

La gestion contractuelle municipale
et les outils du pôle d'expertise en gestion contractuelle (PEX)

Étape 3 - Aide-mémoire

**Rédiger le devis en matière
de performance ou selon des
exigences fonctionnelles**

Aide-mémoire pour rédiger le devis en matière de performance ou selon les exigences fonctionnelles :

- Mettre l'accent sur le résultat ou l'objectif recherché ou encore, sur la fonction recherchée du bien ou du service.
- Rédiger le besoin de votre organisme municipal en termes de fonctionnalité, de performance, ou encore les deux à la fois.
- Établir comment la performance ou la fonctionnalité sera évaluée ou les conditions de reconnaissance de l'équivalence, le cas échéant.

Rédiger un devis de performance fonctionnel

Décrire la tâche à accomplir du produit ou du service, par exemple :

- Des bacs rendant possible le tri des déchets ou un camion à neige en mesure d'épandre du sable.
- Passage piéton avec indication sonore pour faciliter la traversée des personnes ayant une cécité ou déficience visuelle.

Rédiger un devis de performance

Établir des exigences portant sur, par exemple :

- La puissance de l'équipement (ex. : jet d'eau d'une lance à incendie d'au moins 600 litres d'eau par minute).
- La durée de vie d'un produit (ex. : un lampadaire utilisant des ampoules ayant une durée de vie deux fois supérieure à une ampoule ordinaire).
- L'efficacité énergétique d'une infrastructure (ex. : rénovation d'un bâtiment et remplacement des isolants synthétiques (panneaux de polystyrène) pour le remplacer par un isolant d'origine végétale).

La gestion contractuelle municipale et les outils du pôle d'expertise en gestion contractuelle (PEX)

Aide-mémoire - Étape 3 : Rédiger le devis en matière de performance ou selon des exigences fonctionnelles

- La capacité de stockage (ex. : d'un camion pour transporter de la neige.
- Exiger des normes ou standards reconnus sur le marché au besoin, lorsque la situation le permet.

L'importance d'une rédaction du devis en matière de performance ou de fonctionnalités

- Favorise la concurrence et un traitement intègre et équitable des concurrents.
- Permet au soumissionnaire de conceptualiser et introduire de nouvelles pratiques et de nouveaux produits répondant au besoin et au résultat attendu.
- Permet à l'organisme municipal d'atteindre des objectifs qui, autrement, n'auraient pas nécessairement été ciblés.

Cet aide-mémoire est un outil développé dans le cadre de la capsule :
[Étape 3 : Rédiger son devis de performance ou selon des exigences fonctionnelles](#)