|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No du contrat : | Type de produit : | | |
| Nom du fournisseur : | Personne-ressource : | | |
| **Élément à évaluer** | **Note sur 5** | **Pondération (20 pts total)** | **Note pondérée**  **sur 100** |
| Respect des délais de livraison. | 5 | 3 | 15 |
| Respect des quantités demandées. | 4 | 2 | 8 |
| Qualité des biens livrés. | 2 | 3 | 6 |
| Disponibilité des produits. | 5 | 2 | 10 |
| Qualité de la communication. | 4 | 1 | 4 |
| Soutien technique (réparations, ajustements, etc.). | 4 | 2 | 8 |
| Service général à la clientèle. | 4 | 1 | 4 |
| Respect des prix indiqués au contrat. | 5 | 2 | 10 |
| Respect des ressources prévues au contrat. | 5 | 1 | 5 |
| Facturation conforme et bien détaillée. | 2 | 1 | 2 |
| Respect d’exigences environnementales. | 3 | 1 | 3 |
| Résolution de problème. | 5 | 1 | 5 |
| **Total** |  |  | 80 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Note finale** | 80 |

|  |  |
| --- | --- |
| Préparé par : | Date : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barème de notation** | |
| **Très insatisfaisant (0 point)** | Ne répond aucunement aux exigences du contrat. |
| **Insatisfaisant (1-2 points)** | Répond partiellement aux exigences du contrat. |
| **Satisfaisant (3 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat. |
| **Très bon (4 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat et dépasse les attentes fixées. |
| **Excellent (5 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat et dépasse de manière notable les attentes fixées. |