|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No du contrat : | Type de produit : | |
| Nom du fournisseur : | Personne-ressource : | |
| **Élément à évaluer** | | **Note** | |
| Respect des délais de livraison. | |  | |
| Respect des quantités demandées. | |  | |
| Qualité des biens livrés. | |  | |
| Disponibilité des produits. | |  | |
| Qualité de la communication. | |  | |
| Soutien technique (réparations, ajustements, etc.). | |  | |
| Service général à la clientèle. | |  | |
| Respect des prix indiqués au contrat. | |  | |
| Respect des ressources prévues au contrat. | |  | |
| Facturation conforme et bien détaillée. | |  | |
| Respect d’exigences environnementales. | |  | |
| Résolution de problème. | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Note finale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Préparé par : | Date : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barème de notation** | |
| **Très insatisfaisant (0 point)** | Ne répond aucunement aux exigences du contrat. |
| **Insatisfaisant (1-2 points)** | Répond partiellement aux exigences du contrat. |
| **Satisfaisant (3 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat. |
| **Très bon (4 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat et dépasse les attentes fixées. |
| **Excellent (5 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat et dépasse de manière notable les attentes fixées. |