|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No du contrat : | Nom du projet : | |
| Nom de la firme : | Surveillant : | |
| **Élément à évaluer** | | **Note** | |
| **La gestion de projet** | |  | |
| Les engagements et les exigences du devis sont respectés. | |  | |
| Les responsabilités du mandat sont prises en charge. | |  | |
| Les communications sont de qualité (verbales, écrites). | |  | |
| Les risques et les problèmes sont bien identifiés et gérés. | |  | |
| Les problèmes sont résolus rapidement. | |  | |
| Les attentes et les besoins de l’organisme sont respectés. | |  | |
| Les réunions de chantier sont conduites adéquatement. | |  | |
| Les répercussions possibles du chantier sont prévues et gérées (poussière, bruit, entrées). | |  | |
| Les déficiences sont repérées et un suivi est effectué. | |  | |
| Les négociations sont effectuées adéquatement. | |  | |
| Les objectifs financiers de l’organisme sont atteints. | |  | |
| **La qualité du travail** | |  | |
| Le travail réalisé répond aux attentes. | |  | |
| Les documents produits sont de qualité. | |  | |
| Les « tel que construit » (TQC) sont exacts. | |  | |
| Les comptes rendus sont bien rédigés. | |  | |
| Les avis de modifications sont bien préparés. | |  | |
| La surveillance est adéquate. | |  | |
| Les travaux sont exempts d’erreurs ou d’oublis. | |  | |
| **Les ressources humaines** | |  | |
| Le chargé de projet et le personnel sont disponibles. | |  | |
| Les ressources correspondent à celles indiquées dans l’offre de service. | |  | |
| Le surveillant a une bonne connaissance et expertise pour le mandat. | |  | |
| Le surveillant a une autonomie adéquate. | |  | |
| Le surveillant collabore avec les intervenants et la Ville. | |  | |
| Le surveillant et le personnel sont proactifs. | |  | |
| **Les délais** | |  | |
| Les délais des suivis sont raisonnables. | |  | |
| Les réponses aux appels et aux courriels sont rapides. | |  | |
| Les directives de chantier sont transmises rapidement. | |  | |
| Les plans finaux sont transmis dans les délais demandés. | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Note finale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Préparé par : | Date : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barème de notation** | |
| **Très insatisfaisant (0 point)** | Ne répond aucunement aux exigences du contrat. |
| **Insatisfaisant (1-2 points)** | Répond partiellement aux exigences du contrat. |
| **Satisfaisant (3 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat. |
| **Très bon (4 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat et dépasse les attentes fixées. |
| **Excellent (5 points)** | Répond à toutes les exigences du contrat et dépasse de manière notable les attentes fixées. |