Rapport du comité de sélection[[1]](#footnote-1)

**(À remettre au conseil)**

**TITRE DU MANDAT :**

|  |
| --- |
|  |

**SÉANCE DE COMITÉ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE** |  |
| **HEURE** |  |
| **LIEU** |  |

**IDENTIFICATION DES MEMBRES :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **FONCTION** | **SIGNATURE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**RECOMMANDATION DU COMITÉ**

**Le comité recommande que le contrat soit adjugé au soumissionnaire :**

ayant obtenu le meilleur pointage après évaluation;

ayant proposé le prix le plus bas entre plusieurs soumissionnaires ayant obtenu le même meilleur pointage final;

ayant obtenu le meilleur pointage intérimaire entre plusieurs soumissionnaires ayant obtenu le même meilleur pointage final;

que le sort a favorisé, entre plusieurs soumissionnaires ayant obtenu le même meilleur pointage final et ayant proposé le même prix (OU ayant obtenu le meilleur pointage intérimaire).

**Soumissionnaire :**

|  |
| --- |
|  |

**Prix :**

|  |
| --- |
|  |

**Secrétaire du comité :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Signature** | **Date** |
|  |  |  |

1. Conseil du Trésor (2002). *Guide du secrétaire de comités de sélection sur le processus de sélection des fournisseurs pour les organismes municipaux*. Québec, Annexe 9, p. 2. [↑](#footnote-ref-1)