

PROPRIÉTAIRE(S)

LOCATAIRE

Nom du propriétaire actuel

NIM (numéro d'identification ministériel XXXXXXXXXX)

Nom du propriétaire actuel

Nom légal

DÉSIGNATION DES LIEUX LOUÉS (Unités d'évaluation)

Municipalité ou code géographique (XXXXX)	Numéro de matricule (XXXX-XX-XXXX-X-XXX-XXXX)	Superficies louées (hectares)	Bâtiment loué (Oui/Non)	Productions végétales et animales (détaillez les productions. Exemple au verso)

Date de début : _____
(aaaa-mm-jj)

Date de fin : _____
(aaaa-mm-jj)

Renouvelable : _____
(oui ou non)

Toutes les informations doivent être remplies, sinon le formulaire ne sera pas traité.

PCTFA : Si le propriétaire désire recevoir le crédit de taxes foncières agricoles, vous devez **obligatoirement** remplir le formulaire de demande de paiement conjointe. [lien Demande conjointe](#)

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont exacts et véridiques.

Prénom et nom du propriétaire (lettres moulées)

Prénom et nom du locataire (lettres moulées)

Signature d'un propriétaire

Signature du locataire

Date (aaaa-mm-jj)

COMMENT REMPLIR LA DÉCLARATION DE LOCATION

1. LE OU LES PROPRIÉTAIRE(S)

- Vous devez inscrire **tous** les noms des propriétaires actuels de l'unité d'évaluation.

2. EXPLOITANT

- Inscrire le NIM (numéro d'identification ministériel à 9 chiffres) si vous en possédez un.
- Inscrire le nom légal sous lequel vous exploitez.

3. DÉSIGNATION DES LIEUX LOUÉS (Unités d'évaluation)

- Municipalité ou code géographique : Inscrire le nom de la municipalité ou le code géographique de 5 chiffres qui se retrouve sur le compte de taxes municipales.
- Numéro de matricule : Ce numéro de 18 chiffres se retrouve sur le compte de taxes municipales.
- Superficies louées : Inscrire séparément pour chacun des matricules la superficie louée en **hectare**.
- Utilisation du bâtiment : Inscrire OUI ou NON si le bâtiment est inclus.
- Productions végétales et animales : Vous devez **détailler** les productions. Le total des productions doit être égal à la superficie louée pour chacun des matricules séparément. **Si vous utilisez une partie boisée ou non cultivée (bâtiment, cours etc.), vous devez les inclure dans le détail des productions.**

Exemple pour une location de 25.5 hectares (ha) : 3 ha de soya, 10 ha de maïs, 5 ha de boisé, 0.5 ha bâtiment, 7 ha acériculture, 5 génisses laitières, 40 vaches laitières, 1000 entailles, 200 pommiers, etc.

- Date de début de location : Inscrire à quelle date la location a débuté. Pour un **renouvellement de location**, inscrire la date de début du renouvellement, et non la date de début de la première location.
- Date de fin de location : Inscrire la date de fin de location.
- Renouvelable : Cochez OUI ou NON. Une location renouvelable présente l'avantage d'être renouvelée automatiquement au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation sans qu'il soit nécessaire de fournir un nouveau formulaire. Elle peut être résiliée à tout moment selon l'accord entre les parties. Dans ce cas, vous devez aviser le ministère de la date de fin de la location.

4. PARTICIPATION AU PROGRAMME DE CRÉDIT DE TAXES FONCIÈRES AGRICOLES (PCTFA)

- Le formulaire de demande de paiement conjointe est obligatoire pour bénéficier du PCTFA lorsque le propriétaire au rôle est différent du nom légal de l'exploitation agricole.

5. SIGNATURES ET DATE

- Signature propriétaire : une seule signature est nécessaire
- Signature locataire : une seule signature est nécessaire
- Inscrire la date des signatures.

Toute location arrivée à échéance ou devenue invalide à la suite d'un changement de propriétaire sera retirée du dossier, et ce, sans autre avis.

Vous devez informer le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation dès qu'il y a des modifications à une location en effectuant une mise à jour à votre dossier.

Veillez faire parvenir ce formulaire aux coordonnées suivantes :

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation
Direction adjointe enregistrement et taxes
200, chemin Sainte-Foy, 10^e étage
Québec (Québec) G1R 4X6
Téléphone : 1 866 822-2140
Télécopieur : 418 380-2172
Courriel : daet@mapaq.gouv.qc.ca