

Programme d'appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région

Groupe relève

Mesure : 4074

Des renseignements additionnels sous forme d'infobulles sont présentés à certains endroits.

1. INSTRUCTIONS

Pour que votre demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections de ce formulaire, le signer, le dater et le transmettre au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) accompagné de tous les documents requis et des renseignements nécessaires à son traitement. Seules les demandes complètes seront analysées.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournirez au MAPAQ de même que les informations que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (ci-après nommée *Loi*).

Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés auront accès à ces renseignements selon les dispositions prévues par la *Loi*. Ceux-ci serviront à l'administration de votre dossier de même qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du Programme d'appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région (ci-après nommé *Programme*). Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels et confidentiels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon les dispositions prévues par la *Loi*.

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Renseignements sur le regroupement ou l'organisme

Nom		
Numéro d'identification ministériel		Numéro d'entreprise du Québec
Forme juridique, telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, le cas échéant Personne morale sans but lucratif (OBNL ou OSBL) Association ou regroupement de personnes Autre (précisez) :		
Adresse de l'entreprise, telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, le cas échéant.		
Ville	Province	Code postal
Adresse de correspondance, si elle diffère de celle de l'entreprise		
Ville	Province	Code postal
Adresse où se déroulera le projet, si elle diffère de celle de l'entreprise, ou de celle de correspondance (le projet doit être réalisé sur le territoire québécois)		
Ville	Province	Code postal

Renseignements sur le représentant de l'entreprise, du regroupement ou de l'organisme

Appellation M ^{me} M.	Prénom	Nom	Titre, le cas échéant (ex. : président)	
Fonction, telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, le cas échéant Actionnaire Administrateur(-trice) Dirigeant(e) Associé(e) Mandataire autorisé(e) Autre (précisez) :				
Téléphone	Téléphone cellulaire	Courriel		
S'il y a lieu, indiquez le nom de la présidente ou du président du conseil d'administration, son numéro de téléphone et son adresse courriel :				

Renseignements sur le conseiller du MAPAQ

Avez-vous reçu de l'accompagnement par une personne-ressource du MAPAQ pour préparer votre demande d'aide financière?		
Oui	Non	Si oui, précisez le nom de la ou des personnes-ressources :

3. ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Le non-respect des engagements et des obligations mentionnés ci-dessous peut mener au refus de la demande d'aide financière. Le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après nommé *ministre*) se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies.

Je confirme le respect des conditions mentionnées ci-dessous et j'atteste que le demandeur que je représente :	
☐	n'est pas inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA) ni ses sous-traitants;
☐	n'est pas sous la protection de la <i>Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies</i> (L.R.C. 1985, c. C-36) ni de la <i>Loi sur la faillite et l'insolvabilité</i> (L.R.C. 1985, c. B-3);
☐	n'a pas fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le <i>ministre</i> , et ce, au regard d'une aide financière octroyée par ce dernier au cours des deux années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière;
☐	n'est pas sur le coup d'une ordonnance du <i>ministre</i> ou d'un juge, prise en vertu de la <i>Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal</i> (RLRQ, chapitre B-3.1).

Je confirme le respect des engagements mentionnés ci-dessous :	
☐	Le demandeur que je représente s'engage à déclarer par écrit au <i>ministre</i> toute aide financière publique reçue liée aux activités ou aux projets financés dans le contexte du <i>Programme</i> .
☐	Le projet que je présente est conforme aux lois et aux règlements en vigueur et sera réalisé dans le respect de ceux-ci.
☐	Le demandeur que je représente détient ou s'engage à détenir les permis (municipaux, provinciaux ou autres) et les autorisations environnementales nécessaire à la réalisation du projet, lorsque requis.

4. ADMISSIBILITÉ DU DEMANDEUR

Les clientèles ci-dessous sont admissibles à une aide financière en vertu du *Programme*. Veuillez cocher la case qui correspond à votre situation.

☐	Représenter un groupe de la relève agricole reconnu par le MAPAQ.
--------------------------	---

5. ADMISSIBILITÉ DU PROJET

Les conditions ci-dessous doivent être respectées pour que le projet soit admissible.

	Oui	Non
Le projet présente des dépenses admissibles d'un montant minimal de 1 500 \$ lors du dépôt de la demande d'aide financière.		
Le projet concerne des activités de formation et d'information en vue de la préparation de la pratique de la profession et d'un bon établissement en agriculture.		
Le projet est à portée collective en visant un minimum de 3 membres du Groupe de la relève agricole concernée		

6. DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet		Date prévue du début du projet	Date prévue de fin du projet*
Principal secteur visé par le projet Agricole – Production animale ☐ Transformation Agricole – Production végétale Autre (précisez) :		Principale production visée par le projet <i>(exemples : bleuets sauvages, œufs de consommation)</i>	

* Le dépassement de l'échéancier soumis peut entraîner une réduction ou une résiliation de l'aide financière.

Montant demandé (\$)		Coût total du projet (\$)	
----------------------	--	---------------------------	--

Présentation détaillée du projet

Décrivez le projet à réaliser en remplissant les informations ci-dessous.

Territoire visé :
Nombre de membres participants :
Activités prévues :

Effet structurant dans le milieu

Quelle priorité du Groupe relève le projet vise-t-il et de quelle manière y répondra-t-il?

En quoi les activités de formation contribueront-elles au développement des relèves?

Quelle est la portée du projet (proportion d'entreprises touchées, accessibilité pour les entreprises)?

Faisabilité du projet

Quelles sont les ressources humaines mises à contribution dans le projet? En quoi détiennent-elles les compétences et l'expertise nécessaires à la réalisation de celui-ci?

7. COÛTS ET FINANCEMENT

Coût de la réalisation du projet lié à la demande d'aide financière

Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution gouvernementale.

Présentez les sources de financement et le montant des dépenses prévues par année financière (1^{er} avril au 31 mars) en choisissant une des options suivantes :

- Joindre en annexe une copie de votre propre budget détaillé;
- Utiliser le tableau ci-dessous.

[illegible]

* Montant sans la portion remboursable de la taxe sur les produits et services (TPS) et de la taxe de vente du Québec (TVQ).

Financement		
Sources de financement (spécifiez le programme, le cas échéant)	Confirmation Oui/Non	Montant prévu (\$)
Mise de fonds du demandeur		
Aide financière demandée en vertu du <i>Programme</i> .		
TOTAL		

8. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les documents suivants sont **OBLIGATOIRES**. Seuls les dossiers complets seront analysés :

Document présentant le coût du projet et la structure de financement si la section 7 du présent formulaire n'a pas été remplie.

S'il y a lieu, remplir la procuration (Annexe 1) ou fournir un document (ex. : procès-verbal, résolution) qui consigne la décision de l'exploitation agricole autorisant le représentant du demandeur à remplir les documents liés à la présente demande d'aide financière¹.

¹ Pour plus de renseignements sur les procurations, consultez le site Web [Québec.ca](http://Quebec.ca).

9. ATTESTATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du Programme d'appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région et je m'engage à respecter chacune des clauses, des conditions et des obligations qui y sont décrites ainsi qu'à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au *ministre* pour sa prise de décision et que ces documents ou renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet, et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le *ministre*, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion du *Programme*, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du *ministre* afin qu'ils puissent vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité de mon projet de même que le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le *ministre* dans l'éventualité où ce dernier accepterait mon projet.
- Pour les entreprises qui comptent 25 employés et plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs :
 - J'atteste détenir un certificat de francisation (ou une attestation d'inscription ou une attestation d'application d'un programme de francisation émise depuis moins de 18 mois valide et délivrée par l'Office québécois de la langue française). En l'absence de certification ou d'attestation, je consens à entamer une démarche de francisation auprès de l'Office québécois de la langue française;
- Pour les entreprises qui ont plus de 100 employés :
 - Je m'engage à me conformer au *Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi* advenant l'obtention d'une subvention de 100 000 \$ ou plus.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière*.

J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.

Prénom et nom en lettres moulées

Signature*

Date

* Selon la fonction du représentant du demandeur, une résolution du conseil d'administration ou une procuration (voir l'annexe 1) devra être jointe au présent formulaire.

10. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE

Veuillez transmettre ce formulaire à l'adresse suivante : padaar@mapaq.gouv.qc.ca

11. PROCESSUS D'ÉVALUATION

Toute demande d'aide financière recevable fera l'objet d'une évaluation. Les critères d'évaluation sont précisés à l'annexe 2.

12. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Veuillez communiquer par téléphone avec la [personne-ressource](#) au bureau du MAPAQ de votre région.

Consultez la page Internet du *Programme* : [Appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région](#)



Je, _____, en ma qualité de :

personne physique exploitant une entreprise individuelle,

associé(e) d'une société en nom collectif, en commandite ou en participation,

actionnaire d'une société par actions,

administrateur(-trice) d'une société par actions, d'un OBNL (personne morale sans but lucratif) ou d'une coopérative,

dirigeant(e) d'une société par actions, d'un OBNL (personne morale sans but lucratif) ou d'une coopérative,

autre (précisez) :

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter en ce qui concerne la présente demande d'aide financière ainsi que pour la convention d'aide financière établie avec le ministre et à intervenir auprès de ce dernier dans le cadre du *Programme*.

Renseignements sur les personnes désignées comme mandataires

Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone
Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone
Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone

À cet effet, les mandataires nommés ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement, engagement ou autorisation, transmettre tout document ou renseignement qui me concerne ou qui concerne mon entreprise, élire domicile, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ces personnes auront accès à tout renseignement touchant cette demande ainsi qu'à la convention d'aide financière établie avec le ministre et pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du MAPAQ. À cette fin, j'autorise aussi le MAPAQ à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'il détient en ce qui a trait à cette demande et à cette convention.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être révoquées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées du mandant	
Signature du mandant	Date

L'évaluation du projet est basée sur les critères suivants :

1. La pertinence et l'effet structurant dans le milieu (30 points) :
 - réponse à une priorité identifiée par le groupe relève;
 - pertinence des activités de formation proposées pour soutenir le développement des participants;
 - accessibilité pour les membres du groupe.
2. La faisabilité technique et organisationnelle (10 points) :
 - maîtrise des éléments organisationnels et humains : compétences et connaissances de l'équipe;
 - maîtrise des éléments techniques : échéancier, logistique.
3. La faisabilité financière (10 points) :
 - maîtrise des éléments financiers : coût et structure de financement, réalisme et cohérence des dépenses.