

## Programme d'appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région

### Plan individuel de développement ciblé des compétences

Mesure : 4074

Des renseignements additionnels sous forme d'infobulles sont présentés à certains endroits.

## 1. INSTRUCTIONS

Pour que votre demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections de ce formulaire, le signer, le dater et le transmettre au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) accompagné de tous les documents requis et des renseignements nécessaires à son traitement. Seules les demandes complètes seront analysées.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournirez au MAPAQ de même que les informations que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (ci-après nommé *Loi*).

Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés auront accès à ces renseignements selon les dispositions prévues par la *Loi*. Ceux-ci serviront à l'administration de votre dossier de même qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du Programme d'appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région (ci-après nommé *Programme*). Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels et confidentiels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon les dispositions prévues par la *Loi*.

## 2. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom		
Numéro d'identification ministériel		Numéro d'entreprise du Québec, le cas échéant
Forme juridique telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, le cas échéant		
Entreprise individuelle	Société en participation Société en nom collectif (SENC) Société en commandite Société par actions (compagnie)	Coopérative Personne morale sans but lucratif (OBNL ou OSBL) Association ou regroupement de personnes Autre (précisez) :
Adresse de l'entreprise telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, le cas échéant.		
Ville	Province	Code postal
Adresse de correspondance, si elle diffère de celle de l'entreprise		
Ville	Province	Code postal
Adresse où se déroulera le projet, si elle diffère de celle de l'entreprise ou de celle de correspondance (le projet doit être réalisé sur le territoire québécois, sauf exception)		
Ville	Province	Code postal

## Renseignements sur le conseiller du MAPAQ

Avez-vous reçu de l'accompagnement <sup>1</sup> par une personne-ressource du MAPAQ pour préparer votre demande d'aide financière?		
Oui	Non	Si oui, précisez le nom de la ou des personnes-ressources :

### 3. ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Le non-respect des engagements et des obligations mentionnés ci-dessous peut mener au refus de la demande d'aide financière. Le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après nommé *ministre*) se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies.

<b>Je confirme le respect des conditions mentionnées ci-dessous et j'atteste que le demandeur que je représente :</b>	
<input type="checkbox"/>	n'est pas inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics ( <a href="#">RENA</a> ) ni ses sous-traitants;
<input type="checkbox"/>	n'est pas sous la protection de la <i>Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies</i> (L.R.C. 1985, c. C-36) ni de la <i>Loi sur la faillite et l'insolvabilité</i> (L.R.C. 1985, c. B-3);
<input type="checkbox"/>	n'a pas fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le <i>ministre</i> , et ce, au regard d'une aide financière octroyée par ce dernier au cours des deux années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière;
<input type="checkbox"/>	n'est pas sur le coup d'une ordonnance du <i>ministre</i> ou d'un juge, prise en vertu de la <i>Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal</i> (RLRQ, chapitre B-3.1).

<b>Je confirme le respect des engagements mentionnés ci-dessous :</b>	
<input type="checkbox"/>	Le demandeur que je représente s'engage à déclarer par écrit au <i>ministre</i> toute aide financière publique reçue liée aux activités ou aux projets financés dans le contexte du <i>Programme</i> .
<input type="checkbox"/>	Le projet que je présente est conforme aux lois et aux règlements en vigueur et sera réalisé dans le respect de ceux-ci.
<input type="checkbox"/>	Le demandeur que je représente détient ou s'engage à détenir les permis (municipaux, provinciaux ou autres) et les autorisations environnementales à la réalisation du projet, lorsque requis.

### 4. ADMISSIBILITÉ DU DEMANDEUR

Les clientèles ci-dessous sont admissibles à une aide financière en vertu du *Programme*. Veuillez cocher les sections qui correspondent à votre situation.

Un dossier d'enregistrement à jour facilitera l'analyse de votre demande. Pour plus de détails, vous pouvez consulter la page Web suivante : [MAPAQ – Enregistrer une exploitation agricole](#)

<input type="checkbox"/>	Être âgé de 18 ans à 39 ans à la date de dépôt de la demande d'aide financière.
<input type="checkbox"/>	Être impliqué activement dans le démarrage d'une nouvelle entreprise agricole.
<input type="checkbox"/>	Être impliqué activement dans son établissement dans une entreprise agricole existante.
<input type="checkbox"/>	Avoir suivi une des formations identifiées à l' <a href="#">annexe 1 du Programme d'appui financier à la relève agricole</a> de La Financière agricole du Québec.

### 5. ADMISSIBILITÉ DU PROJET

Les conditions ci-dessous doivent être respectées pour que le projet soit admissible.

	Oui	Non
Le projet présente des dépenses admissibles d'un montant minimal de 1 500 \$ lors du dépôt de la demande d'aide financière.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet concerne des activités de formation liées au domaine de l'entrepreneuriat et/ou de l'agroalimentaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> L'accompagnement par un [conseiller en relève et établissement](#) du Ministère est exigé dans le cas des projets d'un démarrage d'entreprise agricole.

## 6. DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet	Date prévue du début du projet	Date prévue de fin du projet*
Principal secteur visé par le projet Agricole – Production animale                      Transformation Agricole – Production végétale Autre (précisez) :	Principale production visée par le projet (exemples : bleuets sauvages, œufs de consommation)	

\* Le dépassement de l'échéancier soumis peut entraîner une réduction ou une résiliation de l'aide financière.

Montant demandé (\$)		Coût total du projet (\$)	
----------------------	--	---------------------------	--

### Présentation détaillée du projet

Présentez les activités prévues en choisissant une des options suivantes :

- Joindre en annexe une copie de votre propre plan de formation détaillé (contenant minimalement les éléments des tableaux ci-dessous);
- Utiliser les tableaux ci-dessous.

Activité 1		
Compétence à développer	Formation prévue	
Formateur(-trice)	Lieu	Date
Justification (comment la formation répond-elle à vos besoins et quels sont les impacts sur le développement de votre entreprise ou de votre projet?).		

Activité 2		
Compétence à développer	Formation prévue	
Formateur(-trice)	Lieu	Date
Justification (comment la formation répond-elle à vos besoins et quels sont les impacts sur le développement de votre entreprise ou de votre projet?).		

**Activité 3**

Compétence à développer	Formation prévue	
Formateur(-trice)	Lieu	Date
Justification (comment la formation répond-elle à vos besoins et quels sont les impacts sur le développement de votre entreprise ou de votre projet?).		

**Activité 4**

Compétence à développer	Formation prévue	
Formateur(-trice)	Lieu	Date
Justification (comment la formation répond-elle à vos besoins et quels sont les impacts sur le développement de votre entreprise ou de votre projet?).		

**Activité 5**

Compétence à développer	Formation prévue	
Formateur(-trice)	Lieu	Date
Justification (comment la formation répond-elle à vos besoins et quels sont les impacts sur le développement de votre entreprise ou de votre projet?).		

### Activité 6

Compétence à développer	Formation prévue	
Formateur(-trice)	Lieu	Date
Justification (comment la formation répond-elle à vos besoins et quels sont les impacts sur le développement de votre entreprise ou de votre projet?).		

### Portrait du demandeur

Quelles sont les compétences entrepreneuriales que vous possédez?
Quels sont vos principaux défis comme entrepreneur ainsi que vos objectifs?

Les encadrés suivants sont réservés aux demandeurs ayant coché la réponse « Est impliqué activement dans le démarrage d'une nouvelle entreprise agricole » à la section 4 du présent formulaire.

**Si vous n'avez pas coché cette réponse, passez à la section 7.**

Expliquez la nature de votre projet agricole et les raisons qui vous ont conduit à choisir cette production.

Expliquez en quoi votre projet agricole a un potentiel viable sur les plans technique et financier.

À quel stade en est votre projet agricole (réflexion, premiers tests, démarrage) et quelles démarches ont été réalisées?

Quelles sont vos principales motivations dans la réalisation de ce projet de formation?



## 8. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les documents suivants sont **OBLIGATOIRES**. Seuls les dossiers complets seront analysés :

Document présentant le coût du projet et la structure de financement si la section 7 du présent formulaire n'a pas été remplie.

Preuve que le dirigeant a suivi l'une des formations identifiées à [l'annexe 1 du Programme d'appui financier à la relève agricole](#) de La Financière agricole du Québec;

### **Pour les nouvelles entreprises agricoles avec NIM aspirant agriculteur seulement**

Plan d'affaires décrivant le projet ainsi que les démarches à réaliser ou formulaire « Description de projet », fourni par le conseiller en relève et établissement du MAPAQ.

### **Pour les coopératives de travail ou de solidarité**

Attestation fournie par le secrétaire précisant que le dirigeant détient des parts sociales en tant que membre travailleur;

Extrait de résolution de l'assemblée générale annuelle attestant de l'élection du dirigeant à titre d'administrateur et précisant la date d'entrée en poste.

## 9. ATTESTATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du Programme d'appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région et je m'engage à respecter chacune des clauses, des conditions et des obligations qui y sont décrites ainsi qu'à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au *ministre* pour sa prise de décision et que ces documents ou renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet, et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le *ministre*, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion du *Programme*, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du *ministre* afin qu'ils puissent vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité de mon projet de même que le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le *ministre* dans l'éventualité où ce dernier accepterait mon projet.
- Pour les entreprises qui comptent 25 employés et plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs :
  - J'atteste détenir un certificat de francisation (ou une attestation d'inscription ou une attestation d'application d'un programme de francisation émise depuis moins de 18 mois valide et délivrée par l'Office québécois de la langue française). En l'absence de certification ou d'attestation, je consens à entamer une démarche de francisation auprès de l'Office québécois de la langue française;
- Pour les entreprises qui ont plus de 100 employés :
  - Je m'engage à me conformer au *Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi* advenant l'obtention d'une subvention de 100 000 \$ ou plus.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière\*.

**J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.**

Prénom et nom en lettres moulées

Signature\*

Date

\* Selon la fonction du représentant du demandeur, une résolution du conseil d'administration ou une procuration (voir annexe 1) devra être jointe au présent formulaire.

## 10. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE

Veillez transmettre ce formulaire à l'adresse suivante : [padaar@mapaq.gouv.qc.ca](mailto:padaar@mapaq.gouv.qc.ca)

## 11. PROCESSUS D'ÉVALUATION

Toute demande d'aide financière recevable fera l'objet d'une évaluation. Les critères d'évaluation sont précisés à l'annexe 1.

## 12. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Veillez communiquer par téléphone avec la [personne-ressource](#) au bureau du MAPAQ de votre région.

Consultez la page Internet du *Programme* : [Appui au développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en région](#)

L'évaluation du projet est basée sur les critères suivants :

Projet de démarrage d'une nouvelle entreprise agricole

1. Le sérieux du projet agricole et le portrait du demandeur (20 points) :
  - viabilité du projet agricole;
  - motivation du demandeur à concrétiser son projet agricole;
  - compétences entrepreneuriales;
  - capacité à identifier ses défis et à définir ses objectifs.
2. Pertinence (20 points) :
  - compétences à développer adaptées aux besoins identifiés;
  - plan de formation cohérent avec les compétences ciblées;
  - apport des activités de formation sur le développement du projet agricole.

Projet d'établissement dans une entreprise agricole existante

1. Le portrait du demandeur (10 points) :
  - compétences entrepreneuriales;
  - capacité à identifier ses défis et à définir ses objectifs.
2. Pertinence (20 points) :
  - compétences à développer adaptées aux besoins réels de gestion de l'entreprise agricole;
  - plan de formation cohérent avec les compétences ciblées à développer;
  - apport des activités de formation sur le développement de l'entreprise agricole.