

Formulaire de demande d'aide financière

Agriculture, Pêcheries
et Alimentation



Programme d'appui financier au développement du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales

Renseignements généraux

Traitement de votre demande

Votre demande d'aide financière sera analysée lorsque vous aurez fourni tous les documents et tous les renseignements nécessaires à son traitement.

Pendant l'analyse, il se peut que la personne responsable de votre demande communique avec vous pour obtenir des compléments d'information.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournissez au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation de même que les renseignements que celui-ci consignera à votre dossier sont protégés et ne peuvent être communiqués qu'en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents dans les organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (Loi).

Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés y auront accès, selon les dispositions prévues à la Loi. Les renseignements demandés serviront à l'administration de votre dossier ainsi qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du programme. Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon les dispositions prévues à la Loi.

Le montant de l'aide financière qui pourrait vous être offert ne peut être établi avant l'analyse d'un dossier complet.

Instructions

Formulaire de demande d'aide financière

Pour que votre formulaire de demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections du présent formulaire, prendre connaissance de la section Attestation et consentement, signer le formulaire et y joindre tous les documents requis ainsi que les renseignements nécessaires à son traitement. L'ensemble de ces documents doit être transmis à la direction régionale du Sous-ministériat aux pêches et à l'aquaculture commerciales du Ministère, qui est responsable du territoire où se trouve votre établissement.

Documents à fournir

Vous devez obligatoirement fournir les documents suivants lors du dépôt de votre demande d'aide financière :

- le présent formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé
- les deux derniers états financiers

Selon la nature du projet, d'autres documents pourraient être nécessaires pour que votre demande soit complète (soumissions, plan d'affaires complet, plan de commercialisation, prévisions budgétaires pour les trois premières années de production, avis d'expert, etc.).

Au besoin, vous pouvez accompagner le présent formulaire de tableaux complémentaires pour répondre aux différentes sections.

En tout temps, le Ministère se réserve le droit de vous demander tout document ou renseignement supplémentaire pour vérifier votre admissibilité et établir le montant de l'aide qui pourrait vous être accordée.

Pour favoriser un traitement rapide et réduire au maximum la durée de traitement, il est de votre responsabilité, à titre de demandeur, de vous s'assurer lors du dépôt de la demande que votre dossier est complet, c'est-à-dire qu'il comprend le présent formulaire de demande d'aide financière et ses annexes pertinentes ainsi que tous les autres documents requis pour l'évaluation et l'analyse de la demande.

Votre demande pourrait être refusée si vous ne fournissez pas tous les documents requis dans le délai demandé.

Signature

Le formulaire de demande d'aide financière doit être signé par le président de l'entreprise ou son représentant autorisé.

Advenant qu'un président souhaite déléguer la responsabilité de la signature de la demande à une autre personne afin qu'elle agisse à titre de représentant, une procuration doit être déposée comme document complémentaire (voir annexe 1) lors du dépôt de la demande, et ce, en plus du formulaire de demande d'aide, des annexes et des autres documents à fournir.

Informations complémentaires

Il est de votre responsabilité, en tant que demandeur, de vous assurer de prendre connaissance du texte officiel du programme d'aide financière avant de déposer une demande d'aide financière :

<https://www.mapaq.gouv.qc.ca/fr/Pêche/md/Programmes/Pages/appuifinpeche.aspx>

Pour toute question sur le programme, veuillez communiquer avec la direction régionale du Sous-ministère aux pêches et à l'aquaculture commerciales du Ministère, qui est responsable du territoire où se trouve votre établissement.

Vous trouverez les coordonnées précises à l'adresse : [MAPAQ – Régions du Québec \(gouv.qc.ca\)](#)

Volet visé par la demande d'aide financière

Veuillez cocher le volet dans lequel s'inscrit votre demande et choisir la catégorie de demandeur à laquelle vous correspondez :

☐ Volet 1 – Appui au développement	
☐ Volet 2 – Amélioration de la compétitivité des entreprises de transformation de produits aquatiques	
☐ Volet 3 – Amélioration des performances environnementales	

Aide financière antérieure

Avez-vous déjà reçu une aide financière dans le cadre du présent programme?	☐ Oui ☐ Non
Si vous avez répondu « Oui », veuillez indiquer le montant total que vous avez reçu :	\$

* Le montant maximal de l'aide financière ne doit pas dépasser 500 000 \$ pour la durée du programme.

Avez-vous déjà reçu une aide financière dans le cadre du Programme d'appui financier au développement du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales 2019-2023?	☐ Oui ☐ Non
Si vous avez répondu « Oui », veuillez indiquer le montant total que vous avez reçu :	\$

1. Identification

Renseignement sur l'entreprise ou l'organisme

Nom de l'entreprise ou de l'organisme :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Forme juridique de l'entreprise ou de l'organisme :

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Entreprise individuelle | ☐ Société en participation | ☐ Société en commandite |
| ☐ Coopérative | ☐ Société en nom collectif | ☐ Société par actions (compagnie) |
| ☐ Regroupement d'entreprises | ☐ Conseil de bande | |

☐ Autre (précisez) :

Adresse (numéro, rue et ville) :

Région : Code postal :

Site web : Téléphone :

Propriété de l'entreprise et répartition en pourcentage :

Numéro de permis du MAPAQ (le cas échéant) :

1. Identification (suite)

Renseignement sur l'entreprise ou l'organisme (suite)

Principal secteur d'activité :

- ☐ Aquaculture en milieu terrestre ☐ Aquaculture en milieu aquatique ☐ Biotechnologies marines / Valorisation de coproduits
- ☐ Pêche ☐ Transformation de produits aquatiques ☐ Tous les secteurs

☐ Autre (précisez) :

Produits et services offerts :

Mise en marché :

- ☐ Vente directe au consommateur ☐ Vente en gros ☐ Vente en ligne

☐ Autre (précisez) :

Régions et marchés desservis (précisez le pourcentage par type de produit) :

L'entreprise possède les autorisations environnementales et les permis (municipaux, provinciaux ou autres) nécessaires à l'exercice des activités menant à la réalisation du projet.	☐ Oui ☐ Non
L'entreprise de transformation de produits aquatiques est seulement détentrice d'un permis de catégorie « Atelier de conditionnement ».	☐ Oui ☐ Non ☐ Non applicable
L'entreprise est en voie d'obtenir son permis d'aquaculture en milieu terrestre. (Seulement applicable dans le cas d'un projet d'étude hydrogéologique pour les entreprises aquicoles qui ne sont pas situées dans le domaine hydrique de l'État.)	☐ Oui ☐ Non ☐ Non applicable

Renseignements sur le principal dirigeant de l'entreprise ou de l'organisme :

Appellation : ☐ M^{me} ☐ M. Prénom : Courriel : Nom :

Fonction : Courriel :

Adresse de correspondance (numéro, rue et ville) :

Code postal : Téléphone : Téléphone cellulaire :

Renseignements sur le représentant (s'il y a lieu) :

Appellation : ☐ M^{me} ☐ M. Prénom : Courriel : Nom :

Fonction : ☐ Propriétaire ☐ Associé(e) ☐ Administrateur(-trice) ☐ Mandataire ☐ Autre (précisez) :

Adresse de correspondance (numéro, rue et ville) :

Code postal : Téléphone : Téléphone cellulaire :

Courriel :

2. Déclaration et engagement du demandeur

Le non-respect des engagements et obligations ci-dessous peut mener au refus ou à la résiliation de l'aide financière. Le Ministère se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies.

Je confirme le respect des conditions ci-dessous :

- ☐ L'organisation que je représente n'est pas inscrite au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics ([RENA](#)).
- ☐ L'organisation que je représente n'est pas sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* ni sous la protection de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*.
- ☐ L'organisation que je représente n'a reçu aucune mise en demeure du MAPAQ au cours des deux dernières années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière.
- ☐ L'organisation que je représente n'est pas contrôlée directement ou indirectement par un gouvernement provincial ou fédéral.
- ☐ L'organisation que je représente n'est pas détenue majoritairement par une société d'État.

Je confirme le respect des engagements ci-dessous

- ☐ L'organisation que je représente s'engage à déclarer par écrit au Ministère toute aide financière publique reçue en regard des activités financées dans le cadre du présent programme.
- ☐ Le projet que je présente est conforme aux lois et règlements en vigueur et sera réalisé dans le respect de ceux-ci.

Autre engagement, le cas échéant

L'organisation que je représente emploie 50 employés et plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs et n'est pas incluse dans les exceptions à l'application de la Charte de la langue française.

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si vous avez répondu « Oui », précisez ce qui s'applique à votre situation :

- ☐ Je détiens un certificat de francisation ou une attestation d'application d'un programme de francisation ou une attestation d'inscription émise depuis moins de 18 mois valide et délivré par l'Office québécois de la langue française.

Pour plus de détails, consultez le site suivant : [Démarche de francisation](#).

Autre engagement, le cas échéant

L'organisation que je représente emploie plus de 100 employés et demande une aide financière de 100 000 \$ et plus.

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si vous avez répondu « Oui », précisez ce qui s'applique à votre situation :

- ☐ Je détiens une attestation d'engagement valide au Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi ou un certificat de mérite.
- ☐ Je m'engage à implanter le Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi.

Pour plus de détails, consultez le site suivant : [Programme d'accès à l'égalité](#).

3. Informations sur le projet

Admissibilité du projet

Volet 1 – Appui au développement	Champ d'intervention	☐ Expérimentation ☐ Essai pilote ☐ Phase commerciale Si le projet vise un essai pilote, préciser son type : ☐ Étude hydrogéologique ☐ Diagnostic ☐ Autre :
	Activité visée	☐ Aquaculture en milieu terrestre ☐ Aquaculture en milieu aquatique ☐ Biotechnologies marines / Valorisation de coproduits ☐ Pêche ☐ Transformation de produits aquatiques ☐ Tous les secteurs ☐ Autres :
	Objectif du projet	☐ Développement de nouveaux produits ou l'implantation de nouveaux procédés ☐ Accès au marché ☐ Mise en oeuvre d'un plan de biosécurité
Sous-volet 2.1 – Amélioration de la productivité des entreprises de transformation de produits aquatiques	Objectif du projet	☐ Acquisition d'équipements permettant de réaliser un gain de productivité
Sous-volet 2.2 – Renforcement de la salubrité et de la sécurité des aliments	Objectif du projet	☐ Implantation d'un système de contrôle de la qualité qui incorpore les bonnes pratiques de fabrication ou d'un plan de contrôle préventif ☐ Implantation de l'un des systèmes de gestion de la qualité reconnus menant à sa certification ou à sa reconnaissance ☐ Adaptation d'un système de contrôle et de gestion de la qualité afin de satisfaire aux nouvelles exigences établies par les organismes gouvernementaux ou les organismes d'accréditation ☐ Amélioration des installations et des procédés de transformation de l'entreprise liés à la salubrité et à la sécurité des aliments
Volet 3 – Amélioration des performances environnementales	Objectif du projet	☐ Adoption d'une nouvelle technologie pour améliorer la performance environnementale ☐ Amélioration des procédés de production ou de transformation liés à la performance environnementale de l'entreprise

3. Informations sur le projet (suite)

Admissibilité du projet (suite)

Titre du projet :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

3.1 Résumé du projet (besoin à satisfaire ou problème à résoudre, solution envisagée, moyens prévus pour résoudre le problème ou satisfaire le besoin, participation du milieu, etc.)

3.2 Objectifs du projet

3. Informations sur le projet (suite)

3.3 Description technique du projet (nouvelles technologies, capacité de production, détail de la chaîne de production, etc.)

3. Informations sur le projet (suite)

3.4 Approvisionnements liés au projet (type de matière première, fournisseurs, achats extérieurs, etc.)

3.5 Historique (volume et provenance des approvisionnements annuels des trois dernières années, y compris les volumes transformés ou produits pour chaque espèce visée par le projet)

3.6 Marchés (description des produits commercialisés ou à commercialiser, canaux de distribution, etc.)

3. Informations sur le projet (suite)

3.7 Certification détenue (s'il y a lieu)

3.8 À compléter uniquement si le projet s'inscrit au sous-volet 2.1

Pour chaque investissement, décrivez les économies annuelles potentielles, l'amélioration prévue de la productivité et du rendement, l'amélioration prévue de la qualité du produit entraînant une hausse des prix et l'augmentation prévue des revenus :

3. Informations sur le projet (suite)

3.9 À compléter uniquement si le projet s'inscrit au sous-volet 2.2

Indiquez le niveau de réduction des risques alimentaires anticipé grâce au projet :

3.10 À compléter uniquement si le projet s'inscrit au volet 3

Indiquez les retombées environnementales anticipées grâce au projet :

3. Informations sur le projet (suite)

3.11 Autres renseignements pertinents dans le cadre du projet

Résultats attendus et retombées du projet :

3.12 Démonstration de la contribution potentielle du projet au développement durable

Meilleure contribution du secteur à l'économie verte (ex. : utilisation de technologies propres, écoconception, écocertification, économie circulaire) :

Amélioration de l'empreinte environnementale du secteur (ex. : gestion des matières résiduelles, qualité et gestion de l'eau, préservation des milieux, réduction des émissions de GES) :

Amélioration du bien-être social (ex. : création et maintien d'emplois, formation, santé et sécurité, équité) :

Démonstration de la capacité à encadrer le projet, à le gérer et à le réaliser (expertise et taille de l'équipe de réalisation du projet, profil du responsable du projet, projets antérieurs comparables, collaboration technique de partenaires, utilisation de logiciels de gestion, etc.) :

3. Informations sur le projet (suite)

3.13 Étapes de réalisation et échéancier du projet

Étapes	Date de début	Date de fin*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* Le dépassement de l'échéancier peut entraîner une réduction ou une résiliation de l'aide financière.

4. Coût et financement

4.1 Financement

Source	Type	Montant	Demande en cours	Offre confirmée
Mise de fonds de l'entreprise	Privé – capital-actions	\$	☐	☐
	Privé – fonds de roulement	\$	☐	☐
Emprunt bancaire	Privé	\$	☐	☐
Subvention demandée au MAPAQ	Public	\$	☐	
Crédit d'impôt à l'investissement - Fédéral - Provincial	Public	\$	☐	
		\$	☐	
Autres financements	Privé, préciser :	\$	☐	☐
Autres ministères et organismes gouvernementaux (provinciaux, fédéraux et municipaux)	☐ Public – contribution remboursable (ex. : prêt, garantie de prêt)	\$	☐	☐
	☐ Public – contribution non remboursable (subvention)	\$	☐	☐
Précisions				
Nom du ministère ou de l'organisme	Type d'aide*	Montant	Programme (précisez)	
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
Financement total du projet			\$	
Financement public total (cumul de la subvention du MAPAQ et des aides provenant des autres ministères et organismes gouvernementaux)			\$	
La demande de financement s'inscrit-elle dans un projet global plus important? ☐ Oui ☐ Non				
Si oui, veuillez indiquer le coût total lié à la réalisation du projet global :			\$	

* Subvention, prêt, garantie, crédit d'impôt.

4. Coût et financement (suite)

4.2 Coût

Description des dépenses*	Coût total** (\$)	Contribution financière**			
		Demandeur (\$)	MAPAQ (\$)	Partenaires (\$)	Préciser le nom du partenaire
	\$	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	\$	
Totaux	\$	\$	\$	\$	

* Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution gouvernementale.

** Montant avant la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ)

5. Indicateurs de résultats

	Saison actuelle	Après le projet (cible)
Nombre d'emplois à temps plein		
Nombre moyen de semaines travaillées		
Nombre d'emplois saisonniers		
Nombre moyen de semaines travaillées		
Nombre de travailleurs temporaires étrangers		
Nombre moyen de semaines travaillées		
Volume produit (en tonne) lié au projet (toutes espèces confondues)		
Chiffre d'affaires (\$)	\$	\$

6. Attestation et consentement

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du Programme d'appui financier au développement du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales et je m'engage à respecter chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites ainsi qu'à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste n'avoir connaissance d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au ministre pour sa prise de décision et que ces documents et renseignements représentent fidèlement la réalité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le MAPAQ, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion du programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du MAPAQ afin de vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité des travaux ainsi que le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le ministre dans l'éventualité où ce dernier accepte mon projet.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière*.

☐ **J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.**

7. Signature du demandeur

Prénom et nom en lettres moulées

Signature

Date (année-mois-jour)

* Le représentant doit fournir une résolution du conseil d'administration ou une procuration (voir l'[annexe 1](#) du présent formulaire).

Note : Le formulaire de demande d'aide financière doit être signé par des personnes autorisées. Les mandataires doivent fournir une résolution du conseil d'administration ou remplir la procuration ci-dessous.

Cette procuration est effectuée dans le cadre du Programme d'appui financier au développement du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales, élaboré en vertu de l'article 2 de la *Loi sur le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation* (RLRQ, c. M-14).

Je, en ma qualité de

☐ **principal(e) dirigeant(e)** de l'entreprise ou de l'organisme identifié à la page 2

☐ **associé(e)** de la société identifiée à la page 2

☐ **représentant(e) autorisé(e)** de l'entreprise ou de l'organisme identifié à la page 2 (joindre une copie de la résolution du conseil d'administration)

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter relativement à la présente demande d'aide financière ainsi qu'au suivi de cette dernière.

Identification des personnes autorisées comme mandataires

Mandataire 1

Prénom : Nom :

Adresse : Téléphone :

Mandataire 2

Prénom : Nom :

Adresse : Téléphone :

Mandataire 3

Prénom : Nom :

Adresse : Téléphone :

À cet effet, les mandataires identifiés ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement, engagement ou autorisation, transmettre tout renseignement ou document qui me concerne ou qui concerne mon entreprise ou mon organisme, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ils auront accès à tout renseignement touchant cette demande et pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation. À cette fin, j'autorise aussi le Ministère à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'il détient en ce qui a trait à cette demande.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être résiliées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées

Signature de la personne dûment autorisée

Date (année-mois-jour)