

Programme de développement territorial et sectoriel 2026-2027

Volet 2 – Réalisation de projets d'intérêt collectif

Sous-volet 2.3 – Projets de développement du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales

i = Bulle informative interactive

INSTRUCTIONS

Traitement de votre demande

Pour que votre demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections de ce formulaire, le signer, le dater et le transmettre au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) accompagné de tous les documents requis et des renseignements nécessaires à son traitement. Seules les demandes complètes seront analysées.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournirez au MAPAQ de même que les informations que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) (Loi).

Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés auront accès à ces renseignements selon les dispositions prévues par la Loi. Ceux-ci serviront à l'administration de votre dossier de même qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du Programme de développement territorial et sectoriel 2026-2027 (ci-après nommé « Programme »). Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels et confidentiels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger selon les dispositions prévues par la Loi.

1. ADMISSIBILITÉ

Admissibilité du demandeur

Sélectionnez le type de projet puis cochez la case correspondant au demandeur admissible concerné. Sauf dans le cas d'un autre organisme à but non lucratif, cochez une seule case.

Type de projet	Demandeur admissible
☐ a. Projet structurant d'intérêt collectif	☐ Association du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ Autre organisme à but non lucratif du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales qui répondent aux critères suivants : ☐ jouer un rôle actif dans le développement du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ participer activement aux activités de concertation du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ agir en tant qu'intervenant du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales dans le cadre de leur plan stratégique ou leur plan d'action
☐ b. Projet d'intérêt collectif de mise en valeur du secteur	☐ Association du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ Coopérative du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ Entité municipale ☐ des communautés ou nations autochtones reconnues par l'Assemblée nationale du Québec ☐ Autre organisme à but non lucratif du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales qui répond minimalement à l'un des critères suivants : ☐ jouer un rôle actif dans le développement du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ participer activement aux activités de concertation du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ agir en tant qu'intervenant du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales dans le cadre de leur plan stratégique ou leur plan d'action

1. ADMISSIBILITÉ (suite)

Admissibilité du projet

Sélectionnez le type de projet puis cochez la case correspondant au demandeur admissible concerné.

Type de projet	Projet admissible
☐ a. Projet structurant d'intérêt collectif	☐ Promotion des produits aquatiques ☐ Écocertification et identification des produits aquatiques ☐ Préparation et mise en œuvre de stratégies pour accompagner la commercialisation des produits (seulement par une expertise externe) ☐ Analyses technico-économiques et études de compétitivité sectorielles du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ☐ Réalisation des priorités directement liées au secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales et issues de la Politique bioalimentaire ou des politiques et plans d'action ultérieurs
☐ b. Projet d'intérêt collectif de mise en valeur du secteur	☐ Activités d'acquisition ou de diffusion d'informations sectorielles stratégiques ☐ Activités de réseautage, maillage ou collaboration entre les intervenants du secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales

2. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements sur le demandeur



Nom légal :



Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : Région administrative :

Adresse telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, s'il y a lieu :

Ville : Code postal :

Province :

Adresse de correspondance si elle diffère de celle du Registraire des entreprises du Québec :

Ville : Code postal :

Province :

Renseignements sur la personne autorisée à représenter le demandeur

Les renseignements qui suivent doivent concerner la personne autorisée à signer le présent formulaire au nom du demandeur. Si la demande est acceptée, cette personne devra aussi être en mesure de signer la convention d'aide financière.



Principal représentant autorisé

Appellation : ☐ M^{me} ☐ M. Prénom : Nom :

Fonction : Téléphone : Courriel :

S'il y a lieu, indiquez le nom de la présidente ou du président du conseil d'administration

Appellation : ☐ M^{me} ☐ M. Prénom : Nom :

Téléphone : Courriel :

2. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (suite)

Personne(s) responsable(s) du projet (si différente(s) de la personne autorisée ci- dessus)

Indiquez le ou les noms de la ou des personnes responsables de la réalisation du projet et avec qui le représentant du MAPAQ pourra communiquer pour obtenir des informations supplémentaires sur celui-ci.

Appellation : ☐ M^{me} ☐ M. Prénom : Nom :

Fonction : Téléphone : Courriel :

Appellation : ☐ M^{me} ☐ M. Prénom : Nom :

Fonction : Téléphone : Courriel :

Présentation sommaire du demandeur

Rédigez une brève présentation du demandeur incluant minimalement son historique, sa mission et son rôle dans le projet.

3. OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS

Les obligations et les engagements ci-dessous doivent être respectés pour que la demande d'aide financière soit recevable. Le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après nommé ministre) se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations.

Obligations

- Ne pas déposer une demande d'aide financière pour le compte d'un tiers.
- Ne pas être inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics ([RENA](#)) ni ses sous-traitants.
- Ne pas avoir fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le ministre, et ce, en lien avec une aide financière antérieure octroyée par ce dernier au cours des deux années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière.
- Ne pas avoir reçu de jugement définitif en vertu de la *Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal* (RLRQ, chapitre B 3.1) ou des règlements pris en application de cette loi au cours des deux années financières précédant le dépôt de la demande d'aide financière.
- Ne pas être sous le coup d'une ordonnance du ministre ou d'un juge, prise en vertu de la *Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal* (RLRQ, chapitre B-3.1).
- Ne pas avoir été reconnu coupable d'une infraction à une loi ou un règlement ou au Code criminel (L.R.C. 1985, c. C-46), relativement à la façon de traiter les animaux ou à la possession illégale d'animaux, au cours des deux années financières précédant le dépôt de la demande d'aide financière.
- Ne pas être sous le coup d'une ordonnance prise en vertu d'une loi, d'un règlement ou du Code criminel (L.R.C. 1985, c. C-46), relativement à la façon de traiter les animaux ou à la possession illégale d'animaux.
- Ne pas être sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* (L.R.C. 1985, c. C-36) ni de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (L.R.C. 1985, c. B-3).

3. OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS (suite)

Engagements

- Déclarer par écrit au ministre toute aide financière publique reçue relativement à des activités ou à des projets financés dans le contexte du Programme.
- Présenter et réaliser le projet conformément aux lois et aux règlements en vigueur.
- Détenir les permis (municipaux, provinciaux ou autres) et les autorisations environnementales nécessaires à la réalisation du projet, le cas échéant.

☐ J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations et les engagements ci-dessus.

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet

Durée du projet (précisez le nombre de jours ou de mois)

Date prévue de début du projet

Date prévue de fin du projet

Mise en contexte

Synthèse des motifs ayant mené au dépôt de la demande

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (suite)

Description du projet

Objectifs du projet

Moyens proposés pour l'atteinte des objectifs du projet

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (suite)

Retombées du projet

Indiquez les éléments importants permettant de bien comprendre les répercussions du projet dans le secteur des pêches et de l'aquaculture commerciales ainsi que ses retombées dans le milieu, soit les impacts sur la productivité et l'environnement, les retombées économiques, les retombées sociales, etc. Ces éléments seront pris en considération lors de l'évaluation du projet.

Biens livrables

Indicateurs de résultats

Description	Cibles
Nombre de participantes et de participants aux activités soutenues (obligatoire)	

Activités de diffusion (s'il y a lieu)

Type d'activité et description Exemple : Article décrivant les résultats du projet, présentation	Clientèle visée par l'activité Exemples : Aquaculteurs, transformateurs, intervenants

5. ÉQUIPE DE RÉALISATION DU PROJET

Inscrivez les noms des personnes qui composeront l'équipe de réalisation du projet. Décrivez clairement leur rôle dans le projet et leur expertise.

Nom	Organisme	Fonction, rôle(s) et expertise (Exemple : Conseiller en développement, responsable de la coordination de l'étude et expérience de 10 ans en gestion de projet).

6. CALENDRIER DE RÉALISATION DU PROJET

	Étapes ou activités	Durée (précisez l'unité de temps : mois, semaines ou jours)	Date de début (mm-aaaa)	Date de fin (mm-aaaa)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* Le dépassement de l'échéancier soumis peut entraîner une réduction ou une résiliation de l'aide financière.

7. COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET

Veuillez remplir le document **Coût et structure de financement**, accessible sur le site Web [Québec.ca](https://www.quebec.ca/agriculture-environnement-et-ressources-naturelles/agriculture/aide-financiere/programme-developpement-territorial-sectoriel), sous les rubriques « Agriculture, environnement et ressources naturelles » et « Pêches et aquaculture commerciales » ou via le lien : <https://www.quebec.ca/agriculture-environnement-et-ressources-naturelles/agriculture/aide-financiere/programme-developpement-territorial-sectoriel>.

8. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les documents suivants doivent être fournis. Seuls les dossiers complets seront analysés.

- ☐ Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé
- ☐ Document *Coût et structure de financement* dûment rempli
- ☐ États financiers des deux dernières années (excepté pour les entités municipales), si disponibles
-  ☐ Offres de services détaillées lors du recours à des services professionnels et contractuels d'une valeur avant taxes de 2 500 \$ et plus, si applicable
- ☐ Soumissions lors d'achat d'équipements d'une valeur avant taxes de 2 500 \$ et plus, si applicable
- ☐ Lettre d'intention ou d'appui des partenaires, s'il y a lieu
- ☐ Procuration ou résolution du conseil d'administration autorisant la personne signataire à effectuer une demande d'aide financière pour le demandeur, s'il y a lieu

9. ATTESTATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du Programme et je m'engage à respecter chacune des clauses, des conditions et des obligations qui y sont décrites ainsi qu'à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au ministre pour sa prise de décision et que ces documents et renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le ministre, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion du Programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon organisation de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du ministre afin qu'ils puissent vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité de mon projet de même que le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le ministre dans l'éventualité où ce dernier accepterait mon projet.

Pour les entreprises qui emploient au Québec 25 employés ou plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs :

- J'atteste détenir un certificat de francisation (ou une attestation d'inscription ou une attestation d'application d'un programme de francisation émise depuis moins de 18 mois valide et délivrée par l'Office québécois de la langue française). En l'absence de certification ou d'attestation, je consens à entamer une démarche de francisation auprès de l'Office québécois de la langue française (OQLF);
- J'atteste ne pas figurer sur la Liste des entreprises non conformes au processus de francisation établie par l'OQLF;

Pour les entreprises qui ont plus de 100 employés :

- Je m'engage à me conformer au Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi advenant l'obtention d'une subvention de 100 000 \$ ou plus.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière*.

☐ **J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.**

Prénom et nom en lettres moulées :

Signature de la personne autorisée* :

Date (année-mois-jour) :

* Une résolution du conseil d'administration autorisant la personne désignée à représenter le demandeur devra être jointe au présent formulaire. S'il y a lieu, une procuration (voir l'annexe 1) pourra également être soumise.

COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE ET L'OBTENTION DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Veuillez transmettre ce formulaire par courriel à l'adresse suivante : pdts.pechesaquaculture@mapaq.gouv.qc.ca.

Pour plus de renseignements, consultez le site Web Quebec.ca, sous les rubriques « Agriculture, environnement et ressources naturelles » et « Pêches et aquaculture commerciales » : <https://www.quebec.ca/agriculture-environnement-et-ressources-naturelles/agriculture/aide-financiere/programme-developpement-territorial-sectoriel>

INSTRUCTIONS

En remplissant cette procuration, vous (ci-après : « le mandant ») donnez à une tierce personne (ci-après : « le mandataire ») le pouvoir d'agir en votre nom auprès du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après « le MAPAQ »).

Les personnes désignées comme mandataires pourront :

- transmettre et faire le suivi de la présente demande d'aide financière;
- signer les documents relatifs à la demande et à la convention d'aide financière;
- échanger des renseignements avec le MAPAQ concernant votre projet et votre organisation.

La procuration s'applique uniquement à la présente demande d'aide financière et à ses suivis. Elle ne peut être utilisée à d'autres fins.

Je (prénom et nom du mandant), , en ma qualité de :

☐ **administrateur(-trice)** d'une société par actions, d'un organisme à but non lucratif (OBNL) ou d'une coopérative;

☐ **dirigeant(e)** d'une société par actions, d'un OBNL ou d'une coopérative;

☐ **autre** (précisez)

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter en ce qui concerne la présente demande d'aide financière ainsi que pour la convention d'aide financière établie avec le ministre et à intervenir auprès de ce dernier dans le cadre du Programme.

Renseignements sur les personnes désignées comme mandataires

Prénom et nom du mandataire 1

Téléphone :

Adresse :

Prénom et nom du mandataire 2

Téléphone :

Adresse :

Prénom et nom du mandataire 3

Téléphone :

Adresse :

À cet effet, les mandataires nommés ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande d'aide financière, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement, engagement ou autorisation, transmettre tout document ou renseignement qui me concerne ou qui concerne mon organisation, élire domicile, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ces personnes auront accès à tout renseignement touchant cette demande ainsi qu'à la convention d'aide financière établie avec le ministre et pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du MAPAQ. À cette fin, j'autorise aussi le MAPAQ à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'il détient en ce qui a trait à cette demande et à cette convention.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être révoquées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées :

Signature de la personne autorisée :

Date (année-mois-jour) :