



DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

GESTION DES RÉSIDUS VÉGÉTAUX

Prime-Vert

Sous-volet 1.2– Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles (mesure 1.2.6)

DATE VERSION : 2026-04-01

1. ACCUEIL ET MANDAT

Ce document est un outil pour la description d'un projet de gestion des résidus végétaux de production agricole ou générés par les activités d'agrotransformation. Il est exigé pour le dépôt d'une demande d'aide financière au sous-volet 1.2 – Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles de Prime-Vert. Le temps du conseiller pour la réalisation de ce document est inclus dans les honoraires professionnels pouvant être admissibles à Prime-Vert.

N.B. La réalisation d'un diagnostic pour la gestion des résidus végétaux, financée par le Programme services-conseils 2023-2028, constitue un préalable à la présentation d'une demande d'aide financière à Prime-Vert.

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE REQUÉRANT

2.1. Renseignements sur l'entreprise agricole ou l'agrotransformateur

De quel type est l'entreprise faisant l'objet de la demande?

 une exploitation agricole un agrotransformateur

Appellation

 M^{me} M.

Prénom

Nom

Numéro d'identification ministériel

Numéro d'entreprise du Québec

Adresse, telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, le cas échéant

Ville

Province

Code postal

Adresse de correspondance, si elle diffère de celle de l'entreprise

Adresse du projet, si elle diffère de celle de l'entreprise

Téléphone

Cellulaire

Télécopieur

Courriel

2.2. Renseignements sur le représentant de l'entreprise (si celui-ci est différent du demandeur)

Appellation

 M^{me} M.

Prénom

Nom

Rôle dans l'entreprise

Fonction dans l'entreprise

 Actionnaire Administrateur(-trice) Dirigeant(e) Associé(e) Mandataire Associé(e) Autre (précisez) :

Téléphone

Cellulaire

Courriel

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE CONSEILLER MANDATÉ

Appellation <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M.	Prénom	Nom	
Employeur ou entreprise			
Est-ce que vous faites partie d'un ordre professionnel? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si oui, de quel(s) ordre(s) êtes-vous membre?		Numéro(s) de membre :	
Adresse			
Ville		Province	Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel	

4. DESCRIPTION ET TYPE DE PROJET

4.1. Description du site du projet

Quelle est la raison d'être du projet?

- L'augmentation de la production d'un site existant L'amélioration de la gestion d'un site existant
- L'implantation d'un nouveau site de production

4.2. Type et catégorie de projet

De quel type de projet s'agit-il?

- Implantation de mesures de réduction à la source
- Entreposage et valorisation (épandage ou alimentation animale)
- Entreposage et prétraitement pour exportation
- Traitement par compostage ou bioséchage

Le projet comprend-il un ou plusieurs des éléments suivants?

- Infrastructure(s) Entreposage étanche Système(s) de traitement
- Équipement(s) Aménagement(s)

Décrire la solution à implanter.

Quel est le volume de résidus végétaux géré par le projet (m³/an)?

5. PLANIFICATION DU PROJET

5.1. Autorisations, permis et avis requis

Sélectionner les autorisations, permis et avis requis pour le projet.

- Autorisation ministérielle :
- Permis ou autorisation municipal :
- Déclaration de conformité :
- Exemption :
- Avis environnemental, faunique, géotechnique ou autre :
- Autre :

5.2. Calendrier de réalisation des travaux, échéancier et conditions de réalisation

Détailler le calendrier et l'échéancier des travaux.

Date de début des travaux	
---------------------------	--

Date de fin des travaux	
-------------------------	--

Préciser les principaux jalons du projet :

Préciser les conditions de réalisation des travaux (gestion des changements et des retards sur l'échéancier, surveillance des travaux, etc.) :

5.3. Distances séparatrices

Est-ce que des distances séparatrices doivent être respectées pour l'implantation de la solution proposée?

Oui

Non

Si oui, remplir le tableau suivant.

Éléments d'intérêt – Points critiques	Équipement ou infrastructure à proximité	Distance (m)



5.4. Entrepreneurs

Est-ce que des travaux (excavation, construction, etc.) seront réalisés par un ou des entrepreneurs?

Oui

Non

Si oui, remplir les tableaux suivants.

ENTREPRENEUR 1			
Entreprise		Nom du responsable	
Adresse postale		Titre	
		Téléphone	
Courriel		Cellulaire	
Licences RBQ		Télécopieur*	

ENTREPRENEUR 2			
Entreprise		Nom du responsable	
Adresse postale		Titre	
		Téléphone	
Courriel		Cellulaire	
Licences RBQ		Télécopieur*	

ENTREPRENEUR 3			
Entreprise		Nom du responsable	
Adresse postale		Titre	
		Téléphone	
Courriel		Cellulaire	
Licences RBQ		Télécopieur*	

* Renseignement facultatif

6. DOCUMENTS TECHNIQUES

Si l'espace est insuffisant pour joindre un document technique (carte de localisation, plans et devis, devis d'opération), l'annexe peut être utilisée pour ajouter des pages. Les documents peuvent aussi être attachés à l'envoi courriel.

6.1. Carte de localisation

Pour tous les types de projet, localiser sur une carte les infrastructures, structures d'entreposage étanche, systèmes de traitement, équipements et aménagements, ainsi que les éléments d'intérêt et les points critiques et les distances séparatrices entre ceux-ci.

Insérer la carte de localisation en format image (.jpg, .jpeg, etc.) en cliquant sur l'icône ci-dessous.



6.2. Plans et devis

Pour les projets comprenant des infrastructures, des structures d'entreposage étanche ou des systèmes de traitement, insérer les plans et devis complets, signés et scellés.

Applicable au projet

Non applicable au projet

Insérer les plans et devis en format image (.jpg, .jpeg, etc.) en cliquant sur l'icône ci-dessous.

6.3. Devis d'opération

Pour les projets comprenant des équipements et des aménagements, insérer le devis d'opération.

Applicable au projet

Non applicable au projet

Insérer le devis d'opération en format image (.jpg, .jpeg, etc.) en cliquant sur l'icône ci-dessous.

6.4. Précisions concernant les documents techniques

Préciser si les documents techniques sont 1) intégrés au présent formulaire, 2) joints au courriel de demande d'aide financière ou 3) ne s'appliquent pas au projet.

Document technique	Dépôt
Carte de localisation	<input type="checkbox"/> Intégrée au présent formulaire en tant qu'image
	<input type="checkbox"/> Annexée en tant que pièce jointe à l'envoi courriel
Plans et devis signés et scellés par un ingénieur	<input type="checkbox"/> Intégrés au présent formulaire en tant qu'images
	<input type="checkbox"/> Annexés en tant que pièces jointes à l'envoi courriel
	<input type="checkbox"/> S. O. (projets comprenant seulement des équipements ou des aménagements)
Devis d'opération	<input type="checkbox"/> Intégré au présent formulaire en tant qu'image
	<input type="checkbox"/> Annexé en tant que pièce jointe à l'envoi courriel

Y a-t-il des informations complémentaires importantes pour la compréhension des documents techniques joints à la demande?

Oui

Non

Si oui, préciser



DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

GESTION DES RÉSIDUS VÉGÉTAUX

Prime-Vert

Sous-volet 1.2– Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles (mesure 1.2.6)

DATE VERSION : 2026-04-01

8. REMISE DE LA DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET À L'EXPLOITANT

Je déclare avoir remis et expliqué la présente description détaillée du projet au requérant.

Signature du conseiller :

Date :

9. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DE LA DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

Par courriel : Prime-Vert@mapaq.gouv.qc.ca

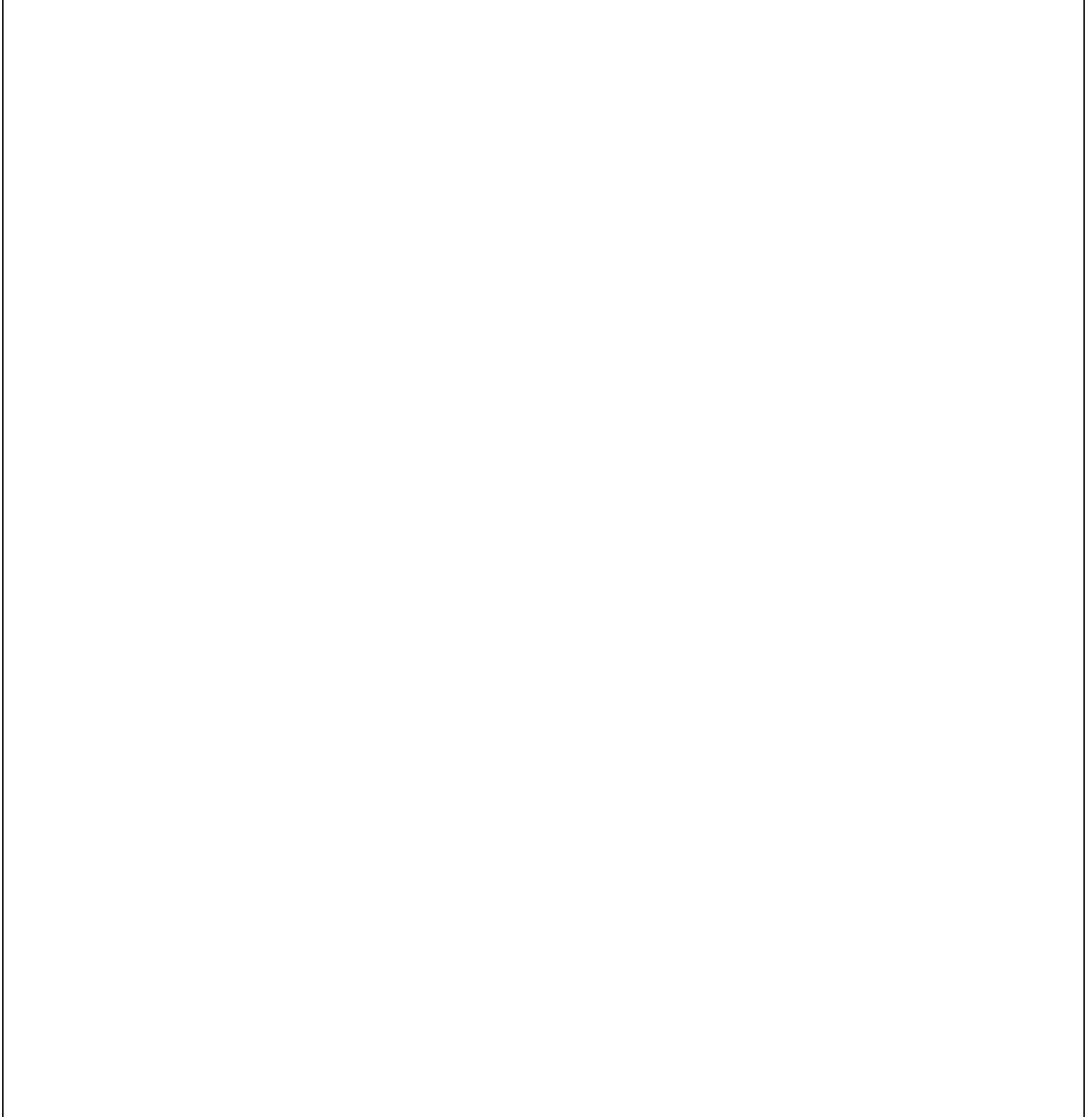
Joindre ce formulaire avec la demande d'aide financière complète.

10. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Veillez communiquer par téléphone avec la [personne-ressource](#) au bureau du MAPAQ de votre région.

Consultez le site Internet : [MAPAQ – Prime-Vert \(gouv.qc.ca\)](http://MAPAQ – Prime-Vert (gouv.qc.ca))

Annexe – Documents techniques (suite)



DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

GESTION DES RÉSIDUS VÉGÉTAUX

Prime-Vert

Sous-volet 1.2– Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles (mesure 1.2.6)

DATE VERSION : 2026-04-01

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

GESTION DES RÉSIDUS VÉGÉTAUX

Prime-Vert

Sous-volet 1.2– Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles (mesure 1.2.6)

DATE VERSION : 2026-04-01

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

GESTION DES RÉSIDUS VÉGÉTAUX

Prime-Vert

Sous-volet 1.2– Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles (mesure 1.2.6)

DATE VERSION : 2026-04-01

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

GESTION DES RÉSIDUS VÉGÉTAUX

Prime-Vert

Sous-volet 1.2– Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles (mesure 1.2.6)

DATE VERSION : 2026-04-01

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

GESTION DES RÉSIDUS VÉGÉTAUX

Prime-Vert

Sous-volet 1.2– Appui à la gestion des matières résiduelles agricoles (mesure 1.2.6)

DATE VERSION : 2026-04-01