Agriculture, Pêcheries et Alimentation Québec

Formulaire de demande d'aide financière

PV-1.1.3 – 26-27
(2026-10-28)

Programme Prime-Vert

Sous-volet 1.1 Appui à la réalisation du Plan d'agriculture durable

Sous-volets :
1.1.3 – Projet favorisant l'amélioration de la gestion des matières fertilisantes

Des renseignements additionnels sous forme d'infobulles sont disponibles à certains endroits.

Téléchargez le formulaire avant de le remplir

Effacer tout le contenu

En tout temps, vous pouvez communiquer avec une personne-ressource du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) pour obtenir de l'aide dans la préparation de votre demande ou de votre projet.

Vous trouverez les coordonnées à l'adresse suivante : Bureaux régionaux du MAPAQ | Gouvernement du Québec

INSTRUCTIONS

Traitement de votre demande

Pour que votre demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections de ce formulaire, le signer, le dater et le transmettre au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) accompagné de tous les documents requis et des renseignements nécessaires à son traitement. Seules les demandes complètes seront analysées.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournirez au MAPAQ de même que les informations que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (ci-après nommée *Loi*).

Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés auront accès à ces renseignements selon les dispositions prévues par la *Loi*. Ceux-ci serviront à l'administration de votre dossier de même qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du programme Prime-Vert (ci-après nommé *Programme*). Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels et confidentiels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon les dispositions prévues par la *Loi*.

Enregistrement des exploitations agricoles

IMPORTANT : un dossier d'enregistrement à jour permettra de traiter votre demande plus rapidement.

Pour plus de détails, consultez la page Web suivante : Enregistrer une exploitation agricole

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements sur l'entreprise

Seules les entreprises ayant un numéro d'identification ministériel (NIM) d'exploitant agricole sont admissibles. Les CUMA doivent détenir un NIM d'association de producteurs.

Nom légal		
Numéro d'identification ministériel (NIM)	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	
Adresse de l'entreprise telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, s'il y a lieu		
Ville	Province	Code postal

Personne autorisée à représenter l'entreprise (dirigeant-te)

Personne autorisée à signer le présent formulaire de demande d'aide financière au nom de l'entreprise. Advenant l'acceptation de la demande, la personne autorisée doit aussi être en mesure de signer la convention d'aide financière. Un modèle de procuration est disponible à l'Annexe 1 du présent formulaire.

Salutation	Prénom	Nom	Fonction (ex. : propriétaire, président)
☐ Mme ☐ M.			
Adresse de correspondance, si elle diffère de celle de l'entreprise			
Ville		Province	Code postal
Téléphone		Courriel	
S'il y a lieu, indiquez le nom de la présidente ou du président du conseil d'administration, son numéro de téléphone et son adresse courriel :			

Personne(s)-ressource(s) externe(s)

Inscrivez dans cette section les informations relatives aux personnes impliquées dans le projet en raison de leur expertise. Ces personnes sont issues d'une organisation externe (ex. : club-conseil, consultant privé) et ne font pas partie de votre entreprise ni du MAPAQ. Il s'agit des personnes qui ont rempli les documents joints à la demande d'aide financière (ex. : diagnostic, bilan, rapport).

Prénom et Nom	Organisme (ex. : club-conseil XYZ)	Téléphone	Courriel
Prénom et Nom	Organisme	Téléphone	Courriel

Consentement (facultatif)

Ce consentement est libre et ne vous portera pas préjudice en cas de refus. Il est consenti pour la durée de votre projet et pourra être annulé en tout temps au moyen d'un avis écrit à l'adresse suivante : Prime-Vert@mapaq.gouv.qc.ca.

La confidentialité des renseignements personnels et confidentiels sera protégée conformément aux lois en vigueur.

☐ Oui ☐ Non	Je consens à ce que le personnel du MAPAQ communique avec la ou les personnes identifiées ci-dessus pour transmettre et obtenir, si requis, tout renseignement nécessaire à la compréhension, au suivi et à la réalisation du projet faisant l'objet de la présente demande d'aide financière.

2. OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS

Les obligations et les engagements ci-dessous doivent être respectés pour que la demande d'aide financière soit recevable. Le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après nommé *ministre*) se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations.

Obligations
▪ Ne pas être inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA) ni ses sous-traitants;
▪ Ne pas faire défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le *ministre*, et ce, au regard d'une aide financière octroyée par ce dernier au cours des deux années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière;
▪ Ne pas être sur le coup d'une ordonnance du *ministre* ou d'un juge, prise en vertu de la *Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal* (RLRQ, chapitre B-3.1).
▪ Ne pas être sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* (L.R.C. 1985, c. C-36) ni de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (L.R.C. 1985, c. B-3) ni de la *Loi sur la médiation en matière d'endettement agricole* (L.C. 1997, c. 21);
Engagements
▪ Déclarer par écrit au *ministre* toute aide financière publique reçue liée aux activités ou aux projets financés dans le contexte du programme Prime-Vert.
▪ Présenter et réaliser le projet conformément aux lois et aux règlements en vigueur.
▪ Présenter un projet qui n'est pas lié à la production, à la transformation, à la vente et à la prestation de services liés au cannabis touchant les produits récréatifs ni aux produits non homologués par Santé Canada.
▪ Détenir les permis (municipaux, provinciaux ou autres) et les autorisations environnementales à la réalisation du projet, lorsque requis.
▪ Présenter du matériel et des équipements achetés neufs dans le cadre de ce projet.

☐ **J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations et les engagements ci-dessus.**

3. INFORMATION SUR LE PROJET

Veuillez inscrire les informations demandées dans le ou les sous-volets concernés par votre demande d'aide financière.

Quelle est la principale production visée par le projet? Choisir un élément

Si vous avez sélectionné « Autre », veuillez préciser :

Un équipement concerné par le projet fait aussi l'objet d'une demande d'aide financière dans un autre sous-volet du *Programme*. ☐ Oui ☐ Non

Si vous avez coché « Oui », sélectionnez le sous-volet concerné : Choisir un élément

☐ Je confirme cultiver plus de cinq hectares selon la fiche d'enregistrement de l'exploitation agricole.

☐ Je confirme avoir discuté du contenu de la section « Équipements » du Diagnostic d'utilisation des matières fertilisantes avec le professionnel mandaté pour la réalisation de celui-ci et confirme être en accord avec les recommandations qui y sont formulées. Ce document est également joint au formulaire de demande d'aide financière.

4. COÛTS ET FINANCEMENT

Bonification de l'aide financière

Une bonification de l'aide financière d'un maximum de 15 % peut s'appliquer. Veuillez cocher la section qui correspond à votre situation.

Lorsqu'un critère de bonification est coché, l'aide financière sera automatiquement calculée selon les taux bonifiés.

☐ Le demandeur détient une précertification biologique pour la production concernée par le projet.

☐ Le demandeur détient une certification biologique pour la production concernée par le projet.

☐ Le projet faisant l'objet de la présente demande d'aide financière est réalisé aux Îles-de-la-Madeleine.

☐ Le demandeur remplit les critères spécifiques à la relève agricole, soit :
- Être âgé d'au moins 18 ans et de moins de 40 ans;
- Avoir suivi une des formations reconnues par le Programme d'appui financier à la relève agricole de La Financière agricole du Québec et identifiées à l'annexe 1 du texte de ce programme
- Détenir au moins 20 % des parts de l'entreprise

☐ Le demandeur est une CUMA dont la branche d'activité est composée d'au moins trois exploitations agricoles, dont le demandeur, lesquelles ne sont pas des entreprises liées.

Nom de la branche concernée :

Nombre d'exploitations agricoles qui la composent :

Si le nombre d'exploitations agricoles est inférieur à trois, vous n'êtes pas admissible.

Numéro d'identification ministériel (NIM) des exploitations agricoles concernées		

☐ Sans objet.

Coût de réalisation du projet lié à la demande

Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution gouvernementale.

Achat ou modification d'équipements					
Noms des équipements ou des composants (indiquez s'il s'agit d'un achat d'équipement ou d'une modification à un équipement existant)	**Superficie visée (ha)**	**Prix avant taxes ($)***	**Contribution du demandeur ($)**	**Montant d'aide financière demandé** ($)**	**Date prévue de livraison (aaaa-mm-jj)**
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
Frais liés au transport et à la livraison du matériel (s'ils ne sont pas inclus dans la soumission)			0,00	0,00	
Total		**0,00**	**0,00**	**0,00**	

* Montant sans la portion remboursable de la taxe sur les produits et services (TPS) et de la taxe de vente du Québec (TVQ).

** L'aide financière minimale est de 500 $ et d'un maximum de 40 000 $ par demandeur pour la durée du *Programme*, à l'exception des CUMA, dont le maximum est de 120 000 $ pour la durée du programme et d'un maximum de 40 000 $ par branche d'activité.
Le taux maximal de l'aide financière est de 50 % des dépenses admissibles (65 % avec bonification), jusqu'à l'atteinte de la somme maximale par projet et par demandeur. Aucun dépassement de coûts ne pourra être autorisé aux fins d'une aide financière supplémentaire.

Commentaires

Autres aides financières du MAPAQ concernant les dépenses du présent projet

En plus de la demande actuelle, avez-vous fait une autre demande d'aide financière au MAPAQ pour un des éléments visés par votre demande?	☐ Oui ☐ Non

Aides financières publiques concernant les dépenses du présent projet

En plus de l'aide financière du MAPAQ : Avez-vous obtenu ou obtiendrez-vous **pour le présent projet** une aide financière directement ou indirectement d'un ministère, d'un organisme gouvernemental (fédéral ou provincial), d'une société d'État ou d'une entité municipale?	☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu « Oui », veuillez indiquer ci-dessous la source de financement, le type d'aide financière et le montant ainsi que le programme en vertu duquel l'aide financière a été accordée, le cas échéant.

Type d'entité publique*	**Type d'aide financière****	**Montant ($)**	**Programme (précisez)**
	Total	**0,00**	

* Type d'entités publiques : il peut s'agir d'un ministère, d'un organisme gouvernemental, d'une société d'État ou d'une entité municipale.

** Type d'aide financière : il peut s'agir d'une subvention, d'un prêt, d'une garantie de prêt, d'un crédit d'impôt ou d'une contribution en nature.

5. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les documents suivants sont **OBLIGATOIRES**. Seuls les dossiers complets seront analysés.	
Pour tous les projets	☐ Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli en français[1] et signé par le demandeur ou par un représentant dûment autorisé. ☐ S'il y a lieu, procuration (modèle suggéré à l'Annexe 1) ou document (ex. : procès-verbal, résolution) qui consigne la décision de l'exploitation agricole autorisant le représentant du demandeur à remplir les documents liés à la demande d'aide financière*. ☐ Soumissions détaillées ou informations équivalentes incluant une preuve de prix. ☐ Diagnostic d'utilisation des matières fertilisantes, section « Équipements », signé par un conseiller.
Pour les pratiques visant une ou des immobilisations sur une terre ou un bâtiment en location	☐ Bail ayant une durée minimale de cinq (5) ans à compter du dépôt de la demande d'aide financière, soit par une clause de renouvellement ou par une durée résiduelle d'au moins cinq (5) ans. Pour les demandeurs bénéficiant d'une aide financière de 15 000 $ et plus sur des immobilisations, la preuve de la publication du bail au Registre foncier du Québec sera conditionnelle au premier versement de l'aide financière.
Pour les exploitations agricoles admissibles à une bonification associée à la production biologique	☐ Pour les exploitations agricoles ayant une précertification biologique : attestation pour la production concernée par le projet; ☐ Pour les exploitations agricoles ayant une certification biologique : le Répertoire des produits biologiques certifiés du Québec est utilisé afin de valider l'admissibilité du demandeur à la bonification pour la certification biologique. Dans un cas où les informations figurant dans ce répertoire ne sont pas conformes, le demandeur doit déposer une preuve de certification biologique pour la production concernée par le projet.
Pour les exploitations agricoles admissibles à une bonification associée à une relève agricole	☐ Preuve de la réalisation d'une formation mentionnée à l'annexe 1 du Programme d'appui financier à la relève agricole de La Financière agricole du Québec. Les critères relatifs à l'âge et à la proportion de parts détenues par le demandeur doivent être respectés. Ils seront vérifiés à partir des informations contenues dans le dossier d'enregistrement d'exploitation agricole au Ministère. Il est de la responsabilité du demandeur de s'assurer, avant le dépôt d'une demande d'aide financière, que ces informations sont conformes à sa situation actuelle. Dans un cas où elles ne sont pas conformes, des documents supplémentaires (preuve d'âge, preuve de possession de 20 % des parts) devront être transmis par le demandeur au Ministère.
Pour les CUMA	☐ Copie du contrat d'engagement entre la CUMA et chacun des membres de la branche d'activité concernée qui doit être déposée avant le premier versement. Ce contrat d'engagement doit stipuler, entre autres, le coût de l'équipement, le montant d'aide financière prévu en vertu du programme, la quote-part des droits d'utilisation de chaque membre, de même que le montant résiduel à financer.

* Pour plus de renseignements sur les procurations, consultez le site Web Québec.ca.

[1] En vertu de la Charte de la langue française, les demandeurs doivent communiquer en français avec l'administration publique québécoise. Certaines exceptions y sont toutefois prévues.

6. ATTESTATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE*

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du *Programme* et je m'engage à respecter chacune des clauses, des conditions et des obligations qui y sont décrites ainsi qu'à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au *ministre* pour sa prise de décision et que ces documents et renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le *ministre*, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion du *Programme*, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du *ministre* afin qu'ils puissent vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité de mon projet de même que le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le *ministre* dans l'éventualité où ce dernier accepterait mon projet.
- Pour les entreprises qui emploient au Québec 25 employés ou plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs :
  - J'atteste ne pas figurer sur la *Liste des entreprises non conformes au processus de francisation* établie par l'Office québécois de la langue française.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière*.

☐ **J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.**

Prénom et nom en lettres moulées	
Signature*	Date

* Selon la fonction du représentant du demandeur, une procuration (voir modèle suggéré à l'annexe 1) ou une résolution du conseil d'administration devra être jointe au présent formulaire.

7. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE

Par courriel : Prime-Vert@mapaq.gouv.qc.ca

8. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Veuillez communiquer par téléphone avec une personne-ressource de votre bureau régional du MAPAQ.

Consultez la page Internet du *Programme* : Prime-Vert | Gouvernement du Québec

Agriculture, Pêcheries et Alimentation Québec

ANNEXE 1 – PROCURATION

PV-1.1.3 – 26-27
(2026-10-28)

INSTRUCTIONS

En remplissant cette procuration, vous (ci-après : « le mandant ») donnez à une tierce personne (ci-après : « le mandataire ») le pouvoir d'agir en votre nom auprès du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après « le MAPAQ »).

Les personnes désignées comme mandataires pourront :

- transmettre et faire le suivi de la présente demande d'aide financière;
- signer les documents relatifs à la demande et à la convention d'aide financière;
- échanger des renseignements avec le MAPAQ concernant votre projet et votre entreprise.

La procuration s'applique uniquement à la présente demande d'aide financière et à ses suivis. Elle ne peut être utilisée à d'autres fins.

Je (prénom et nom du mandant), _____ en ma qualité de :

☐ **personne physique** exploitant une entreprise individuelle;

☐ **associé(e)** d'une société en nom collectif (SENC), en commandite (SEC) ou en participation (SEP);

☐ **actionnaire** d'une société par actions;

☐ **administrateur(-trice)** d'une société par actions, d'un organisme à but non lucratif (OBNL) ou d'une coopérative;

☐ **dirigeant(e)** d'une société par actions, d'un OBNL ou d'une coopérative;

☐ **autre** (précisez) : _____

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter en ce qui concerne la présente demande d'aide financière ainsi que pour la convention d'aide financière établie avec le *ministre* et à intervenir auprès de ce dernier dans le cadre du *Programme*.

Renseignements sur les personnes désignées comme mandataires

Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone
Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone
Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone

À cet effet, les mandataires nommés ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande d'aide financière, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement, engagement ou autorisation, transmettre tout document ou renseignement qui me concerne ou qui concerne mon entreprise, élire domicile, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ces personnes auront accès à tout renseignement touchant cette demande ainsi qu'à la convention d'aide financière établie avec le ministre et pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du MAPAQ. À cette fin, j'autorise aussi le MAPAQ à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'il détient en ce qui a trait à cette demande et à cette convention.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être révoquées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées du mandant	
Signature du mandant	Date