

RÉSUMÉ ET GUIDE DU PROGRAMME TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

VOLET 2 — PRODUCTIVITÉ DE LA MAIN-D'ŒUVRE

Dépôt d'une demande d'aide financière

Les documents requis pour le dépôt d'une demande d'aide financière complète se trouvent sur la [page Web du Programme](#).

Il s'agit des documents suivants :

- le formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé;
- le plan de financement relatif à la demande, dûment rempli;
- les derniers états financiers représentant une année complète d'exploitation (12 mois), vérifiés, examinés ou compilés par un comptable professionnel agréé (CPA) externe;
- le diagnostic de productivité de la main-d'œuvre du projet;
- les soumissions pour les équipements, si disponibles lors du dépôt;
- les autorisations environnementale et municipale, si le projet le requiert;
- les documents justifiant la bonification ministérielle (ex. : certification existante liée à la demande), si disponibles lors du dépôt.

Ces documents doivent être remplis en français et transmis dans un même courriel à l'adresse suivante : transfo@mapaq.gouv.qc.ca.

Attention : Une demande qui n'inclut pas l'ensemble des documents obligatoires ne pourra pas être traitée avant la date où tous les documents seront reçus. Cette dernière date représentera la date d'admissibilité des dépenses.

Accompagnement

La clientèle qui le désire peut recevoir du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) un service d'accompagnement préalablement au dépôt de la demande d'aide financière. Pour bénéficier de cet accompagnement, le demandeur est invité à communiquer avec son conseiller régional en transformation alimentaire. Il est à noter que cette formule d'accompagnement ne garantit pas la recevabilité ni l'acceptation de la demande. Les coordonnées des directions régionales du Ministère se trouvent à l'adresse suivante :

[Liste des conseillers régionaux en transformation alimentaire](#).

Objectif du volet 2

Accroître la productivité de la main-d'œuvre des entreprises par l'automatisation et la robotisation des procédés et des systèmes intégrés de gestion d'entreprise.

Demandeurs admissibles

Sont admissibles les entreprises :

- immatriculées au Registraire des entreprises du Québec;
- qui comptent une année complète (12 mois) d'exploitation au minimum;
- qui présentent, dans les plus récents états financiers annuels vérifiés, examinés ou compilés par un CPA :
 - un chiffre d'affaires minimum de 300 000 \$ lié aux activités de transformation alimentaire ou aux autres activités reconnues par le Ministère,
 - un chiffre d'affaires total maximum de 200 000 000 \$,
 - des capitaux propres minimums de 100 000 \$,
- qui déposent une demande d'aide financière pour un établissement qu'elles exploitent au Québec;
- qui déposent une demande pour un établissement qui respecte au moins une des conditions suivantes :
 - la réalisation d'activités de transformation alimentaire ou au moins de deux autres activités reconnues par le Ministère et dont les aliments sont, au moment du dépôt de la demande, déjà produits et destinés au marché **de gros** ou à la **vente en ligne**,
 - l'exploitation d'une **cuisine centrale**.

Demandeurs non admissibles

Ne sont pas admissibles les demandeurs :

- dont l'établissement visé par la demande d'aide financière détient au moins l'un des permis suivants :
 - un permis d'abattoir de proximité ou d'abattoir sous inspection permanente accordé en vertu de la Loi sur les produits alimentaires (RLRQ, chapitre P-29),
 - une licence d'abattage d'animaux pour alimentation humaine (abattoir sous inspection fédérale) accordée en vertu du Règlement sur la salubrité des aliments au Canada (DORS/2018-108),
 - fabrique du fromage et détient un permis d'exploitation d'une usine laitière accordé en vertu de la Loi sur les produits alimentaires (RLRQ, chapitre P-29),
- dont l'établissement visé par la demande d'aide financière transforme exclusivement des aliments pour les animaux d'élevage;
- dont l'établissement de transformation de produits aquatiques visé par la demande d'aide financière est situé dans une région maritime et dont l'activité principale est la préparation et la mise en conserve de produits aquatiques (code SCIAN 3117);
- qui comptent au Québec 25 employés ou plus depuis au moins 6 mois et qui ne sont pas conformes au processus de francisation en vertu de la Charte de la langue française ou qui sont inscrits sur la liste des entreprises non conformes au processus de francisation;
- qui sont des entreprises à but lucratif ayant plus de 100 employés, qui sollicitent une aide financière de

RÉSUMÉ ET GUIDE DU PROGRAMME TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

VOLET 2 — PRODUCTIVITÉ DE LA MAIN-D'ŒUVRE

100 000 \$ ou plus et qui ne sont pas en mesure de répondre aux exigences du Programme d'accès à l'égalité en emploi;

- qui sont des ministères, des organismes budgétaires, des organismes autres que budgétaires, des sociétés d'État visés aux annexes 1 à 3 de la Loi sur l'administration financière (RLRQ, chapitre A-6.001), des sociétés contrôlées directement ou indirectement par un gouvernement (provincial ou fédéral) ou par une société d'État, ainsi que les entités municipales;
- qui sont des coopératives financières ou des institutions bancaires;
- qui sont inscrits au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA), y compris leurs sous-traitants inscrits au RENA, accessible à l'adresse suivante : <https://amp.quebec.rena/>;
- qui, au cours des deux années précédant la demande d'aide financière, ont fait défaut de respecter leurs obligations après avoir été dûment mis en demeure par le ministre, et ce, en lien avec une aide financière antérieure octroyée par ce dernier;
- qui sont sous le coup d'une ordonnance du ministre ou d'un juge, prise en vertu de la Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal (RLRQ, chapitre B-3.1);
- qui sont sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies (L.R.C. 1985, c. C-36), de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité (L.R.C. 1985, c. B-3) ou de la Loi sur la médiation en matière d'endettement agricole (L.C. 1997, c. 21).

Attention : Ne sont pas considérés comme des aliments dans le cadre de ce Programme : les aliments destinés aux animaux d'élevage ainsi que les produits nutraceutiques, les produits de santé naturels au sens du Règlement sur les produits de santé naturels (DORS/2003-196), et les produits désignés par un numéro d'identification de médicament (DIN). De plus, les activités de restauration ne sont pas reconnues comme des activités de transformation alimentaire.

Projets admissibles

Pour être admissibles, les projets doivent respecter les conditions suivantes :

- concerner un seul établissement du demandeur;
- avoir des dépenses admissibles d'au moins 50 000 \$ au moment de l'octroi de l'aide financière;
- avoir une durée maximale de 2 ans¹ à compter de la signature de la convention d'aide financière par le ministre et le demandeur;
- présenter un gain de productivité de la main-d'œuvre démontré par un diagnostic;
- concerner les activités de transformation alimentaire ou les autres activités reconnues par le Ministère et réalisées par le demandeur;
- consister en au moins un des projets suivants :
 - l'automatisation, la robotisation ou la numérisation de procédés,
 - l'implantation ou l'adaptation d'un progiciel de gestion intégré.

Pour les entreprises qui exploitent une cuisine centrale, seule cette dernière peut faire l'objet d'un projet dans le cadre de ce volet (les établissements qu'elle dessert sont exclus).

¹ Sur approbation du ministre, une prolongation de la durée du projet pourrait être autorisée si une demande écrite lui est adressée 30 jours avant la fin du projet et s'il s'agit d'un

événement imprévisible et irrésistible correspondant à la notion de force majeure (art. 1470 C.c.Q.).

RÉSUMÉ ET GUIDE DU PROGRAMME TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

VOLET 2 — PRODUCTIVITÉ DE LA MAIN-D'ŒUVRE

Dépenses admissibles

Les dépenses directement associées au projet et liées aux éléments suivants sont admissibles :

- l'achat, l'amélioration, la livraison et l'installation d'équipements neufs ou usagés, acquis auprès d'un fournisseur d'équipements et assortis d'une garantie minimale de trois mois;
- l'achat et l'implantation d'un progiciel de gestion intégré;
- les honoraires professionnels d'experts externes sans lien d'affaires avec le **demandeur**;
- les frais de déplacement d'experts externes (ne doivent pas dépasser les barèmes en vigueur au sein de la fonction publique du Québec);
- la conception de plans et de devis pour la réalisation du projet qui n'ont pas fait l'objet d'un soutien financier dans le cadre du volet 1;
- l'acquisition de logiciels spécialisés et d'équipements nécessaires à la réalisation du projet;
- les frais de location d'équipements et de locaux spécialisés pour la période de réalisation du projet;
- les frais d'abonnement à des logiciels spécialisés pour une durée maximale d'une année;
- les frais de formation du personnel (inscription à une formation, matériel pédagogique, accès à une plateforme de formation et les frais de déplacement conformes aux barèmes prévus au Recueil des politiques de gestion du gouvernement du Québec).

Il est à noter que seules les dépenses effectuées après la **date d'admissibilité** indiquée dans l'avis de recevabilité, soit la date de dépôt d'une demande d'aide financière complète (**contenant tous les documents obligatoires**), pourront être considérées, sous réserve que le projet soit admissible.

Dépenses non admissibles

Ne sont pas admissibles :

- les dépenses qui ne sont pas directement liées au projet;
- les dépassements de coûts aux fins d'obtention d'un montant d'aide financière supplémentaire;
- les dépenses antérieures à la date de dépôt de la demande d'aide financière complète;
- les dépenses en lien avec un projet rendu admissible dans le cadre de ce Programme ou d'une autre mesure d'aide financière du Ministère et pour lesquelles un soutien financier a déjà été accordé;
- les dépenses effectuées auprès d'un sous-traitant qui est inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA) ou qui, au cours des deux années précédant le dépôt de la demande d'aide financière, a fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le ministre, et ce, en lien avec une aide financière antérieure octroyée par ce dernier;
- les dépenses liées à la modification de locaux ou encore à des travaux d'agrandissement ou de construction;
- les honoraires professionnels de l'expert externe et les frais liés à ses services pour la préparation et le suivi de la demande d'aide financière;
- le salaire, les charges sociales et les avantages sociaux du personnel du demandeur;
- les coûts liés à l'acquisition de matériel roulant motorisé pour le transport;
- les charges d'exploitation courantes, y compris l'entretien normal des bâtiments et des équipements;
- les coûts liés à l'achat d'un bâtiment ou à l'acquisition d'un terrain;
- les dépenses relatives à l'achat d'aliments, de boissons et de cadeaux aux participants;
- le salaire des employés lorsqu'ils sont en formation;
- les coûts liés à l'acquisition de consommables;
- les travaux liés à tout aménagement extérieur du terrain (y incluant les travaux d'asphaltage);
- les dépenses qui ne sont pas accompagnées d'une estimation réaliste des coûts;
- la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ).

RÉSUMÉ ET GUIDE DU PROGRAMME TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

VOLET 2 — PRODUCTIVITÉ DE LA MAIN-D'ŒUVRE

Paramètres d'aide financière

Le montant d'aide financière minimal pouvant être accordé est de 25 000 \$.

L'aide financière peut atteindre 50 % des dépenses admissibles, jusqu'à concurrence de 150 000 \$ par demandeur ou par groupe de demandeurs apparentés² pour la durée du programme. Le Ministère ne peut octroyer qu'une seule aide financière au demandeur ou au groupe de demandeurs apparentés dans le cadre de ce volet et pour la durée du Programme, même si le montant maximal d'aide financière n'est pas atteint. De plus, l'aide financière ne doit viser qu'un seul établissement du demandeur.

Une bonification maximale de 10 % des dépenses admissibles peut être consentie pour les projets répondant à une ou des priorités ministérielles ou gouvernementales.

Le montant d'aide financière maximal par demandeur, y compris les demandeurs apparentés¹, pour tous les volets du Programme est de 525 000 \$.

Financement du projet

- Financement privé : minimum de 20 % des dépenses admissibles;
- Aide financière publique : maximum de 60 % des dépenses admissibles (70 % pour les projets répondant à une ou des priorités ministérielles ou gouvernementales).

Cumul de l'aide financière publique

Aux fins des règles de calcul du taux de cumul, toutes les formes d'aide financière accordées par un organisme public doivent être calculées à 100 % de leur valeur, qu'elles soient remboursables ou non.

Est considérée comme publique une aide financière obtenue directement ou indirectement d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental (fédéral ou provincial), d'une de ses sociétés d'État, y compris les crédits d'impôt, ou d'une entité municipale.

Par ailleurs, les aides financières provenant de la Banque de développement du Canada, de Financement agricole Canada et de La Financière agricole du Québec sont à considérer comme des contributions privées si elles n'offrent aucun avantage conféré, soit qu'elles sont convenues aux conditions du marché.

Exemples de plan de financement

1. Projet dont la seule source d'aide financière publique est le MAPAQ

Coût des dépenses admissibles	Apport privé (minimum de 20 %)	Autre source publique	Aide du MAPAQ
150 000 \$	75 000 \$	0 \$	75 000 \$
100 %	50 %	0 %	50 %

2. Projet réalisé avec une autre source d'aide financière publique en plus du MAPAQ

Coût des dépenses admissibles	Apport privé (minimum de 20 %)	Autre source publique	Aide du MAPAQ
150 000 \$	75 000 \$	30 000 \$	45 000 \$
100 %	50 %	20 %	30 %

3. Projet dont le montage financier est non admissible

Coût des dépenses admissibles	Apport privé (minimum de 20 %)	Autre source publique	Aide du MAPAQ
80 000 \$	8 000 \$	56 000 \$ (subvention)	16 000 \$
100 %	10 %	70 %	20 %

- L'apport privé n'atteint pas 20 % (10 %);
- L'aide publique dépasse 60 % (70 % + 20 % = 90 %).

² Demandeurs apparentés : demandeurs dont les rapports sont tels que l'un a la capacité d'exercer, directement ou indirectement, un contrôle sur l'entreprise de l'autre parce qu'il détient la majorité (au moins 50 % + 1) des parts ou des actions de cette autre entreprise.

Deux demandeurs sont également apparentés lorsqu'ils sont soumis soit au contrôle d'une même entreprise ou d'un même groupe d'entreprises, soit au contrôle d'une même personne ou d'un même groupe de personnes.

RÉSUMÉ ET GUIDE DU PROGRAMME TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

VOLET 2 — PRODUCTIVITÉ DE LA MAIN-D'ŒUVRE

Cheminement de la demande d'aide financière

1. Accusé de réception

Lors du dépôt d'une demande d'aide financière, le Ministère enverra un accusé de réception au demandeur. Si le Ministère a besoin d'information complémentaire ou si un document requis est absent, il lui transmettra une demande écrite par courriel.

2. Recevabilité

Dans le cas d'une demande d'aide financière complète pour laquelle le demandeur et son projet sont admissibles, le Ministère lui transmettra une confirmation de recevabilité. Toute demande incomplète sera rejetée. Pour les demandes non admissibles, le Ministère enverra au demandeur un avis de décision expliquant les raisons de la non-recevabilité et fermera le dossier.

Attention : La confirmation de recevabilité ne constitue pas une garantie de financement ni une obligation de la part du Ministère, puisque le demandeur et son projet doivent respecter l'ensemble des critères et des conditions précisés dans le texte du Programme. Si l'aide est consentie, les dépenses seront admissibles à partir de la date de dépôt de la demande d'aide financière complète.

3. Analyse du projet

Une fois que l'admissibilité du demandeur et de son projet est établie, un représentant du ministre analysera la demande en fonction de la démonstration faite par le demandeur en ce qui concerne :

- la pertinence du projet par rapport à l'objectif du volet 2;
- la concordance entre le diagnostic et la présentation du projet faite dans la demande d'aide financière;
- le gain de productivité de la main-d'œuvre visé à la suite de la réalisation du projet;
- la faisabilité, le réalisme et la viabilité du projet;
- la présence de capacités techniques, organisationnelles, administratives et financières nécessaires pour réaliser le projet;
- la viabilité et la performance financière du demandeur;
- la contribution des objectifs liés au développement durable.

Une analyse est réalisée à partir des plus récents états financiers externes représentant une année financière établie (12 mois). Sept données financières sont prises en compte dans cette analyse :

- les capitaux propres (minimum de 100 000 \$);
- le chiffre d'affaires (minimum de 300 000 \$ et un maximum de 200 000 000 \$);
- la mesure de la liquidité;
- le rendement cumulatif après dividendes;
- la rentabilité des actifs;
- l'efficacité de la gestion des actifs;
- le niveau d'autofinancement de l'entreprise.



RÉSUMÉ ET GUIDE DU PROGRAMME TRANSFORMATION ALIMENTAIRE

VOLET 2 — PRODUCTIVITÉ DE LA MAIN-D'ŒUVRE

4. Décision

Après l'évaluation, le Ministère adressera un avis au demandeur pour l'informer de la décision de financer ou non le projet :

- Si le projet est retenu, le demandeur recevra et devra signer une convention d'aide financière décrivant les différentes conditions et modalités relatives à sa réalisation et au versement de l'aide financière;
- Si le projet n'est pas retenu, le demandeur recevra un avis de décision expliquant les raisons du refus.

Demande de révision

Un demandeur peut en appeler d'une décision d'évaluation dans les 20 jours ouvrables suivant la date de sa communication. Le formulaire à cet effet se trouve sur la [page Web du Programme](#).

Renseignements supplémentaires

Le texte du Programme ainsi que les guides et la documentation le concernant sont accessibles à l'adresse suivante : [page Web du Programme](#). On peut également communiquer avec le secrétariat responsable du Programme par courriel à l'adresse : transfo@mapaq.gouv.qc.ca.

Le présent guide est un résumé du texte du Programme transformation alimentaire. Le contenu du Programme prévaut en tout temps sur les informations fournies dans ce guide. Veuillez vous y référer pour connaître tous les détails.