
PLAN DE

CLASSIFICATION

MINISTÉRIEL

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION | Février 2025

PLAN DE CLASSIFICATION MINISTÉRIEL

1000 COORDINATION ET GESTION DU MINISTÈRE

1100 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

1110 CONSTITUTION

1111 Historique

1112 Documents constitutifs

1120 PLANIFICATION ADMINISTRATIVE

1121 Orientations et objectifs

1122 Planification stratégique et opérationnelle

1130 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1131 Structure organisationnelle et gouvernance

1132 Désignation et délégation de pouvoir et de signature

1133 Analyse d'affaires

1140 DIRECTION ADMINISTRATIVE

1141 Politiques, directives et procédures gouvernementales

1142 Politiques, directives, normes et procédures ministérielles

1143 Comités et réunions

1143-01 Réunions de la haute direction

1143-02 Réunions des comités et groupes de travail ministériels

1143-03 Comités externes et interministériels

1144 Demandes ministérielles et correspondance

1150 CONTRÔLE ET SUIVI ADMINISTRATIF

1151 Rapport d'activité

1152 Reddition de comptes

1153 Statistiques de gestion

1154 Suivi des projets

1160 VÉRIFICATION DES OPÉRATIONS ADMINISTRATIVES

1161 Vérification interne

1161-01 Travaux de vérification interne

1161-02 Soutien à l'organisation par la vérification

1161-03 Enquêtes administratives

1162 Vérification externe

1163 Gestion intégrée des risques

1163-01 Évaluation des risques

1170 DÉVELOPPEMENT DURABLE

1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

1210 LÉGISLATION

1211 Dossier de référence juridique

1212 Lois et règlements

1220 DÉCRETS ET DÉCISIONS

1221 Dossier du Conseil exécutif

1222 Arrêtés ministériels

1223 Dossier du Conseil du trésor

1224 Décision du ministre

1230 OPINIONS ET AVIS JURIDIQUES

1240 RÉCLAMATIONS ET POURSUITES

1250 ENTENTES ET CONVENTIONS

1260 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

1261 Droits d'auteur

1262 Dépôt légal

1263 Droit à l'image

1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1310 GESTION DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS

- 1311 Planification des effectifs
 - 1311-01 Gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre
 - 1311-02 Suivi de la main-d'œuvre

1312 Descriptions et évaluations d'emploi

1313 Organisation du travail

1314 Égalité en emploi

1315 Accueil et intégration

1320 DOTATION DES EMPLOIS

- 1321 Dotation des emplois réguliers et occasionnels
 - 1321-01 Offres de services
 - 1321-02 Dotation des emplois réguliers
 - 1321-03 Dotation des emplois occasionnels
 - 1321-04 Listes de rappel des employés

1322 Processus de qualification

- 1322-01 Processus de qualification
- 1322-02 Processus de qualification particulier (PQP)

1323 Promotion à la suite de la réévaluation d'un emploi

1324 Prêts de service

1325 Embauche d'étudiants et de stagiaires

- 1325-01 Embauche d'étudiants
- 1325-02 Embauche de stagiaires

1326 Cheminement de carrière

- 1326-01 Transition de carrière
- 1326-02 Mise en disponibilité
- 1326-03 Service continu

1327 Outils d'aide à la sélection

1330 DOSSIERS DES EMPLOYÉS

- 1331 Employés réguliers et occasionnels
 - 1331-01 Volet carrière
 - 1331-02 Volet assiduité
 - 1331-03 Volet invalidité
 - 1331-04 Volet accident de travail (CNESST - IVAC)

1332 Dossiers des stagiaires et des étudiants

1340	RELATIONS DU TRAVAIL
1341	Relations avec les syndicats et les associations professionnelles
1342	Conditions de travail et conventions collectives
1344	Grèves et services essentiels
1345	Mesures administratives et disciplinaires
1346	Appels, griefs et plaintes
1347	Éthique et déontologie
1350	CONDITIONS DE TRAVAIL
1351	Gestion des congés et du temps de travail
1353	Gestion de la rémunération
1354	Application des régimes de travail et avantages sociaux
1355	Classification des emplois
1356	Boni au rendement
1357	Santé et sécurité au travail
	1357-01 Santé globale
	1357-02 Prévention en santé et sécurité du travail
	1357-03 Rapports sur les accidents et les incidents de travail
	1357-04 Réintégration au travail
	1357-05 Cotisations à la CNESST
1360	DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
1361	Développement des compétences
	1361-01 Orientations en matière de développement et de formation des employés
	1361-02 Organisation des activités de formation et de perfectionnement
	1361-03 Participation à des activités de formation et de perfectionnement
	1361-04 Compétences du personnel
1362	Aide aux employés
1363	Gestion de conflits et harcèlement psychologique
1364	Climat de travail et mobilisation
1365	Gestion du changement
1366	Qualité de vie au travail
1367	Reconnaissance
1370	GESTION DES CONTRIBUTIONS
1371	Gestion de la contribution des personnes (évaluation du rendement)
1372	Stage probatoire et permanence

1400 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

1410 STRUCTURE BUDGÉTAIRE

1420 PLANIFICATION BUDGÉTAIRE

- 1421 Cadre financier
- 1422 Revue de programmes
- 1423 Crédits détaillés
- 1424 Assouplissement budgétaire
- 1425 Discours sur le budget

1430 CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRE

- 1430 Contrôle et suivi budgétaire
- 1431 Exécution du budget
- 1432 Déclaration d'engagement financier (DEF)
- 1433 CT Voyage
- 1434 Analyse du coût de revient
- 1435 Journalisation
- 1436 Immobilisations
- 1437 Comptes à fin déterminée (CFD)
- 1438 Étude des crédits

1440 DÉPENSES

- 1441 Compte fournisseur et bénéficiaire
- 1442 Frais de déplacement et de fonction
- 1443 Gestion des cartes de crédit
- 1444 Gestion des fonds locaux (petite caisse)
- 1445 Aide financière discrétionnaire
- 1447 Compensations ministérielle et fiscale
- 1448 Variation de provisions

1450 REVENUS

- 1451 Prévision des revenus autonomes
- 1452 Comptabilisation des revenus
 - 1452-01 Compte à recevoir
 - 1452-02 Dépôt au comptant
 - 1452-03 Remboursement de revenus
- 1453 Tarification et indexation

1460 OPÉRATIONS BANCAIRES

- 1461 Prévion des déboursés
- 1462 Conciliation bancaire
- 1463 Encaissement de compte à recevoir
- 1464 Paiement
 - 1464-01 Émission des paiements
 - 1464-02 Annulation de paiement
 - 1464-03 Demande de paiement manuel
- 1470 Fiscalité et taxation
- 1480 Actif et passif

1500 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

1510 ACQUISITION DE BIENS ET DE SERVICES

- 1511 Approvisionnement de biens et demandes d'exécutions
- 1512 Appels d'offres, soumissions et contrats
- 1513 Autorisation en matière de gestion contractuelle
- 1514 Catalogues de biens mobiliers et de services

1520 GESTION DES BIENS MATÉRIELS

- 1521 Gestion de l'inventaire des biens mobiliers
- 1522 Utilisation et prêt des biens matériels
- 1523 Entretien et réparation des biens mobiliers
- 1524 Disposition des biens matériels

1530 GESTION DES VÉHICULES

- 1531 Utilisation des véhicules
- 1532 Entretien et réparation des véhicules

1540 GESTION IMMOBILIÈRE

- 1541 Gestion des espaces et des immeubles
 - 1541-01 Gestion des immeubles et des infrastructures
 - 1541-02 Bail, entente d'occupation et utilisation des espaces
 - 1541-03 Projet d'aménagement
 - 1541-04 Entretien, réparation et rénovation des immeubles
- 1542 Gestion des terres agricoles de l'État
- 1543 Projet de construction d'immeubles et travaux majeurs

1550 SÉCURITÉ DES LIEUX

- 1551 Accessibilité des édifices
- 1552 Intervention de sécurité
- 1553 Gestion du matériel et de l'équipement de sécurité

1600 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1610 FORMULAIRES ET GABARITS

1620 GESTION DES DOCUMENTS

1621 Outils de gestion intégrée des documents

1622 Gestion des documents essentiels

1623 Gestion du cycle de vie des documents

1624 Reproduction et transfert de support d'information

1630 ACCÈS À L'INFORMATION

1631 Gestion des demandes d'accès aux documents

1632 Protection des renseignements personnels

1640 RÉPERTOIRE ET LISTE TÉLÉPHONIQUE

1650 COURRIER ET MESSAGERIE

1660 SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

1661 Sécurité informationnelle

1662 Journaux de connexion

1670 VEILLE TECHNOLOGIQUE ET INFORMATIONNELLE

1680 GESTION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES ET DES INFRASTRUCTURES TECHNOLOGIQUES

1681 Planification des activités et projets en matière de technologies de l'information

1682 Solutions informatiques

1682-01 Gestion de projet informatique

1682-02 Travaux préparatoires

1682-03 Gestion de l'architecture et des technologies de l'information

1682-04 Réalisation et implantation des solutions informatiques

1682-05 Exploitation et entretien des solutions informatiques

1682-06 Pilotage des systèmes informatiques

1690 SOUTIEN ADMINISTRATIF – CLIENTÈLE INTERNE

1700	COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES
1710	COMMUNICATION ET PUBLICITÉ
1711	Planification et organisation des activités
1712	Avis de pertinence
1713	Promotion et publicité
1714	Publications et productions graphiques et audiovisuelles
1715	Programme d'identification visuelle (PIV)
1716	Révision linguistique et traduction
1720	COMMUNICATIONS INTERNES
1730	RELATIONS PUBLIQUES ET MÉDIAS
1731	Allocutions et présentations
1732	Colloques, forums et congrès
1733	Protocole et civilité
1734	Sollicitations et campagnes de financement
1735	Événements officiels et médiatiques
1736	Revue de presse
1737	Relations avec les médias
1740	ENGAGEMENT ENVERS LES CITOYENS
1741	Déclaration de services aux citoyens
1742	Gestion des plaintes de la clientèle
1743	Demandes de renseignements
1744	Allègement réglementaire et administratif
1750	GESTION DU WEB
1751	Conception et réalisation - Site Web
1752	Gestion et administration - Site Web
1753	Développement du Web 2.0
1754	Standards d'accessibilité Web
1760	RELATIONS EXTÉRIEURES
1761	Relations avec le fédéral, les provinces et les territoires
1761-01	Réunions des ministres et des sous-ministres
1761-02	Rencontres et comités fédéraux et interprovinciaux
1761-03	Forums sectoriels
1761-04	Accords fédéraux-provinciaux
1761-05	Avis du fédéral
1762	Relations avec les autres ministères et organismes provinciaux
1763	Relations avec les municipalités (et MRC)
1764	Relations avec les organismes externes
1765	Relations internationales
1766	Relations avec les Autochtones

2000 GESTION DES DOCUMENTS DE MISSION

2100 CONCEPTION DES STRATÉGIES, DES PROGRAMMES ET DES MESURES

2110 POLITIQUES ET DES STRATÉGIES LIÉES À LA MISSION DU MINISTÈRE

2120 DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES MINISTÉRIELS

2130 ÉVALUATION DES PROGRAMMES

2131 Travaux d'évaluation de programmes

2132 Soutien à l'organisation par l'évaluation de programmes

2140 RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT ET INNOVATION TECHNOLOGIQUE

2150 AVIS, ÉTUDES, ANALYSES ET PORTRAITS SECTORIELS

2151 Avis sectoriels

2152 Études, analyses (économiques, environnementales, sectorielles, etc.) et monographies

2153 Portraits sectoriels

2154 Statistiques et compilation des données scientifiques

2155 Géomatique

2200 DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE BIOALIMENTAIRE

2210 ENREGISTREMENT DES EXPLOITATIONS AGRICOLES

2220 PROGRAMMES D'APPUI FINANCIER

2221 Demandes d'aide financière

2221-01 Gestion des programmes et des demandes d'aide financière ou technique

2221-02 Dossiers de subvention des clients

2221-03 Dossiers des garanties de prêts - Pêcheurs

2221-04 Dossiers des demandes refusées

2221-05 Suivi de la mise en œuvre des programmes

2222 Financement des entreprises et des associations

2230 GESTION DES PERMIS

2231 Demande de permis

2232 Comité d'intérêt public – Préparation ou conserverie de produits marins

2240 SOUTIEN PROFESSIONNEL

2241 Diffusion d'information auprès de la clientèle

2242 Accompagnement professionnel

2250 GESTION DES CONCOURS PROMOTIONNELS

2251 Gestion du concours

2252 Dossiers d'évaluation

2260 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

2261 Activités de commercialisation

2262 Missions économiques

2263 Développement sectoriel et régional

2270 TABLES SECTORIELLES

2300 SÉCURITÉ ALIMENTAIRE, SANTÉ ANIMALE ET INSPECTIONS

2310 GESTION DES INSPECTIONS

2311 Inspections des établissements

2311-01 Dossiers des infractions

2312 Normes et standards d'inspection

2313 Évaluation des risques

2314 Audits externes

2315 Heures supplémentaires – Abattoirs

2316 Formateurs en hygiène et salubrité alimentaires

2317 Autorisations de passer outre en vertu de l'article 11.1 de la Loi sur les produits alimentaires (RLRQ, chapitre P-29)

2320 GESTION DES LABORATOIRES

2321 Analyses de laboratoire

2322 Programmation analytique

2323 Système qualité (norme ISO 17025)

2330 SURVEILLANCE ET MESURES DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION

2331 Programmes de surveillance

2331-01 Gestion de programmes de surveillance

2331-02 Enquêtes – Programmes de surveillance

2331-03 Alertes et avis

2332 Déclarations des toxi-infections et rappels des aliments

2333 Mesures de sécurité civile

