

---

PLAN DE

---

# CLASSIFICATION

MINISTÉRIEL

---

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION | Mars 2021

# PLAN DE CLASSIFICATION MINISTÉRIEL

## 1000 COORDINATION ET GESTION DU MINISTÈRE

### 1100 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

#### 1110 CONSTITUTION

1111 Historique

1112 Documents constitutifs

#### 1120 PLANIFICATION ADMINISTRATIVE

1121 Orientations et objectifs

1122 Planification stratégique et opérationnelle

#### 1130 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1131 Structure organisationnelle et gouvernance

1132 Désignation et délégation de pouvoir et de signature

1133 Analyse d'affaires

#### 1140 DIRECTION ADMINISTRATIVE

1141 Politiques, directives et procédures gouvernementales

1142 Politiques, directives, normes et procédures ministérielles

1143 Comités et réunions

1143-01 Réunions de la haute direction

1143-02 Réunions des comités et groupes de travail ministériels

1143-03 Comités externes et interministériels

1144 Demandes ministérielles et correspondance

#### 1150 CONTRÔLE ET SUIVI ADMINISTRATIF

1151 Rapport d'activité

1152 Reddition de comptes

1153 Statistiques de gestion

1154 Suivi des projets

#### 1160 VÉRIFICATION DES OPÉRATIONS ADMINISTRATIVES

1161 Vérification interne

1161-01 Travaux de vérification interne

1161-02 Soutien à l'organisation par la vérification

1161-03 Enquêtes administratives

1162 Vérification externe

1163 Gestion intégrée des risques

1163-01 Évaluation des risques

#### 1170 GESTION ENVIRONNEMENTALE

## **1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES**

### **1210 LÉGISLATION**

1211 Dossier de référence juridique

1212 Lois et règlements

### **1220 DÉCRETS ET DÉCISIONS**

1221 Dossier du Conseil exécutif

1222 Arrêtés ministériels

1223 Dossier du Conseil du trésor

1224 Décision du ministre

### **1230 OPINIONS ET AVIS JURIDIQUES**

### **1240 RÉCLAMATIONS ET POURSUITES**

### **1250 ENTENTES ET CONVENTIONS**

### **1260 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

1261 Droits d'auteur

1262 Dépôt légal

1263 Droit à l'image

## **1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

### **1310 GESTION DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS**

- 1311 Planification des effectifs
  - 1311-01 Gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre
  - 1311-02 Suivi de la main-d'œuvre

1312 Descriptions et évaluations d'emploi

1313 Organisation du travail

1314 Égalité en emploi

1315 Accueil et intégration

### **1320 DOTATION DES EMPLOIS**

1321 Dotation des emplois réguliers et occasionnels

- 1321-01 Offres de services
- 1321-02 Dotation des emplois réguliers
- 1321-03 Dotation des emplois occasionnels
- 1321-04 Listes de rappel des employés

1322 Processus de qualification

- 1322-01 Processus de qualification
- 1322-02 Processus de qualification particulier (PQP)

1323 Promotion à la suite de la réévaluation d'un emploi

1324 Prêts de service

1325 Embauche d'étudiants et de stagiaires

- 1325-01 Embauche d'étudiants
- 1325-02 Embauche de stagiaires

1326 Cheminement de carrière

- 1326-01 Transition de carrière
- 1326-02 Mise en disponibilité
- 1326-03 Service continu

1327 Outils d'aide à la sélection

### **1330 DOSSIERS DES EMPLOYÉS**

1331 Employés réguliers et occasionnels

- 1331-01 Volet carrière
- 1331-02 Volet assiduité
- 1331-03 Volet invalidité
- 1331-04 Volet accident de travail (CNESST - IVAC)

1332 Dossiers des stagiaires et des étudiants

<b>1340</b>	<b>RELATIONS DU TRAVAIL</b>
1341	Relations avec les syndicats et les associations professionnelles
1342	Conditions de travail et conventions collectives
1343	Négociations de convention collective du syndicat des professeurs de l'État du Québec (SPEQ)
1344	Grèves et services essentiels
1345	Mesures administratives et disciplinaires
1346	Appels, griefs et plaintes
1347	Éthique et déontologie
<b>1350</b>	<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>
1351	Gestion des congés et du temps de travail
1352	Charge de travail des enseignants
1353	Gestion de la rémunération
1354	Application des régimes de travail et avantages sociaux
1355	Classification des emplois
1356	Boni au rendement
1357	Santé et sécurité au travail
	1357-01 Santé globale
	1357-02 Prévention en santé et sécurité du travail
	1357-03 Rapports sur les accidents et les incidents de travail
	1357-04 Réintégration au travail
	1357-05 Cotisations à la CNESST
<b>1360</b>	<b>DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES</b>
1361	Développement des compétences
	1361-01 Orientations en matière de développement et de formation des employés
	1361-02 Organisation des activités de formation et de perfectionnement
	1361-03 Participation à des activités de formation et de perfectionnement
	1361-04 Compétences du personnel
1362	Aide aux employés
1363	Gestion de conflits et harcèlement psychologique
1364	Climat de travail et mobilisation
1365	Gestion du changement
1366	Qualité de vie au travail
1367	Reconnaissance (départ à la retraite, service de 25 ans ou plus)
<b>1370</b>	<b>GESTION DES CONTRIBUTIONS</b>
1371	Gestion de la contribution des personnes (évaluation du rendement)
1372	Stage probatoire et permanence

## **1400 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

### **1410 STRUCTURE BUDGÉTAIRE**

### **1420 PLANIFICATION BUDGÉTAIRE**

- 1421 Cadre financier
- 1422 Revue de programmes
- 1423 Crédits détaillés
- 1424 Assouplissement budgétaire
- 1425 Discours sur le budget

### **1430 CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRE**

- 1430 Contrôle et suivi budgétaire
- 1431 Exécution du budget
- 1432 Déclaration d'engagement financier (DEF)
- 1433 CT Voyage
- 1434 Analyse du coût de revient
- 1435 Journalisation
- 1436 Immobilisations
- 1437 Comptes à fin déterminée (CFD)
- 1438 Étude des crédits

### **1440 DÉPENSES**

- 1441 Compte fournisseur et bénéficiaire
- 1442 Frais de déplacement et de fonction
- 1443 Gestion des cartes de crédit
- 1444 Gestion des fonds locaux (petite caisse)
- 1445 Aide financière discrétionnaire
- 1447 Compensations ministérielle et fiscale
- 1448 Variation de provisions

### **1450 REVENUS**

- 1451 Prévion des revenus autonomes
- 1452 Comptabilisation des revenus
  - 1452-01 Compte à recevoir
  - 1452-02 Dépôt au comptant
  - 1452-03 Remboursement de revenus
- 1453 Tarification et indexation

## **1460 OPÉRATIONS BANCAIRES**

- 1461 Prévion des déboursés
- 1462 Conciliation bancaire
- 1463 Encaissement de compte à recevoir
- 1464 Paiement
  - 1464-01 Émission des paiements
  - 1464-02 Annulation de paiement
  - 1464-03 Demande de paiement manuel
- 1470 Fiscalité et taxation
- 1480 Actif et passif

## **1500 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES**

### **1510 ACQUISITION DE BIENS ET DE SERVICES**

- 1511 Approvisionnement de biens et demandes d'exécutions
- 1512 Appels d'offres, soumissions et contrats
- 1513 Autorisation en matière de gestion contractuelle
- 1514 Catalogues de biens mobiliers et de services

### **1520 GESTION DES BIENS MATÉRIELS**

- 1521 Gestion de l'inventaire des biens mobiliers
- 1522 Utilisation et prêt des biens matériels
- 1523 Entretien et réparation des biens mobiliers
- 1524 Disposition des biens matériels

### **1530 GESTION DES VÉHICULES**

- 1531 Utilisation des véhicules
- 1532 Entretien et réparation des véhicules

### **1540 GESTION IMMOBILIÈRE**

- 1541 Gestion des espaces et des immeubles
  - 1541-01 Gestion des immeubles et des infrastructures
  - 1541-02 Bail, entente d'occupation et utilisation des espaces
  - 1541-03 Projet d'aménagement
  - 1541-04 Entretien, réparation et rénovation des immeubles
- 1542 Gestion des terres agricoles de l'État
- 1543 Projet de construction d'immeubles et travaux majeurs

### **1550 SÉCURITÉ DES LIEUX**

- 1551 Accessibilité des édifices
- 1552 Intervention de sécurité
- 1553 Gestion du matériel et de l'équipement de sécurité

## **1600 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

### **1610 FORMULAIRES ET GABARITS**

### **1620 GESTION DES DOCUMENTS**

1621 Outils de gestion intégrée des documents

1622 Gestion des documents essentiels

1623 Gestion du cycle de vie des documents

1624 Reproduction et transfert de support d'information

1625 Gestion des centres de documentation (ITA)

### **1630 ACCÈS À L'INFORMATION**

1631 Gestion des demandes d'accès aux documents

1632 Protection des renseignements personnels

### **1640 RÉPERTOIRE ET LISTE TÉLÉPHONIQUE**

### **1650 COURRIER ET MESSAGERIE**

### **1660 SÉCURITÉ DE L'INFORMATION**

1661 Sécurité informationnelle

1662 Journaux de connexion

### **1670 VEILLE TECHNOLOGIQUE ET INFORMATIONNELLE**

### **1680 GESTION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES ET DES INFRASTRUCTURES TECHNOLOGIQUES**

1681 Planification des activités et projets en matière de technologies de l'information

1682 Solutions informatiques

1682-01 Gestion de projet informatique

1682-02 Travaux préparatoires

1682-03 Gestion de l'architecture et des technologies de l'information

1682-04 Réalisation et implantation des solutions informatiques

1682-05 Exploitation et entretien des solutions informatiques

1682-06 Pilotage des systèmes informatiques

### **1690 SOUTIEN ADMINISTRATIF – CLIENTÈLE INTERNE**



<b>1700</b>	<b>COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES</b>
<b>1710</b>	<b>COMMUNICATION ET PUBLICITÉ</b>
1711	Planification et organisation des activités
1712	Avis de pertinence
1713	Promotion et publicité
1714	Publications et productions graphiques et audiovisuelles
1715	Programme d'identification visuelle (PIV)
1716	Révision linguistique et traduction
<b>1720</b>	<b>COMMUNICATIONS INTERNES</b>
<b>1730</b>	<b>RELATIONS PUBLIQUES ET MÉDIAS</b>
1731	Allocutions et présentations
1732	Colloques, forums et congrès
1733	Protocole et civilité
1734	Sollicitations et campagnes de financement
1735	Événements officiels et médiatiques
1736	Revue de presse
1737	Relations avec les médias
<b>1740</b>	<b>ENGAGEMENT ENVERS LES CITOYENS</b>
1741	Déclaration de services aux citoyens
1742	Gestion des plaintes de la clientèle
1743	Demandes de renseignements
1744	Allègement réglementaire et administratif
<b>1750</b>	<b>GESTION DU WEB</b>
1751	Conception et réalisation - Site Web
1752	Gestion et administration - Site Web
1753	Développement du Web 2.0
1754	Standards d'accessibilité Web
<b>1760</b>	<b>RELATIONS EXTÉRIEURES</b>
1761	Relations avec le fédéral, les provinces et les territoires
1761-01	Réunions des ministres et des sous-ministres
1761-02	Rencontres et comités fédéraux et interprovinciaux
1761-03	Forums sectoriels
1761-04	Accords fédéraux-provinciaux
1761-05	Avis du fédéral
1762	Relations avec les autres ministères et organismes provinciaux
1763	Relations avec les municipalités (et MRC)
1764	Relations avec les organismes externes
1765	Relations internationales
1766	Relations avec les Autochtones

## 2000 GESTION DES DOCUMENTS DE MISSION

### 2100 CONCEPTION DES STRATÉGIES, DES PROGRAMMES ET DES MESURES

2110 POLITIQUES ET DES STRATÉGIES LIÉES À LA MISSION DU MINISTÈRE

2120 DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES MINISTÉRIELS

2130 ÉVALUATION DES PROGRAMMES

2131 Travaux d'évaluation de programmes

2132 Soutien à l'organisation par l'évaluation de programmes

2140 RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT ET INNOVATION TECHNOLOGIQUE

2150 AVIS, ÉTUDES, ANALYSES ET PORTRAITS SECTORIELS

2151 Avis sectoriels

2152 Études, analyses (économiques, environnementales, sectorielles, etc.) et monographies

2153 Portraits sectoriels

2154 Statistiques et compilation des données scientifiques

2155 Géomatique

### 2200 DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE BIOALIMENTAIRE

2210 ENREGISTREMENT DES EXPLOITATIONS AGRICOLES

2220 PROGRAMMES D'APPUI FINANCIER

2221 Demandes d'aide financière

2221-01 Gestion des programmes et des demandes d'aide financière ou technique

2221-02 Dossiers de subvention des clients

2221-03 Dossiers des garanties de prêts - Pêcheurs

2221-04 Dossiers des demandes refusées

2221-05 Suivi de la mise en œuvre des programmes

2222 Financement des entreprises et des associations

2230 GESTION DES PERMIS

2231 Demande de permis

2232 Comité d'intérêt public – Préparation ou conserverie de produits marins

2240 SOUTIEN PROFESSIONNEL

2241 Diffusion d'information auprès de la clientèle

2242 Accompagnement professionnel

2250 GESTION DES CONCOURS PROMOTIONNELS

2251 Gestion du concours

2252 Dossiers d'évaluation

2260 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

2261 Activités de commercialisation

2262 Missions économiques

2263 Développement sectoriel et régional

## 2270 TABLES SECTORIELLES

### 2300 SÉCURITÉ ALIMENTAIRE, SANTÉ ANIMALE ET INSPECTIONS

#### 2310 GESTION DES INSPECTIONS

2311 Inspections des établissements

2312 Normes et standards d'inspection

2313 Évaluation des risques

2314 Audits externes

2315 Heures supplémentaires – Abattoirs

2316 Formateurs en hygiène et salubrité alimentaires

2317 Autorisations de passer outre en vertu de l'article 11.1 de la Loi sur les produits alimentaires (RLRQ, chapitre P-29)

#### 2320 GESTION DES LABORATOIRES

2321 Analyses de laboratoire

2322 Programmation analytique

2323 Système qualité (norme ISO 17025)

#### 2330 SURVEILLANCE ET MESURES DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION

2331 Programmes de surveillance

2331-01 Gestion de programmes de surveillance

2331-02 Enquêtes – Programmes de surveillance

2331-03 Alertes et avis

2332 Déclarations des toxi-infections et rappels des aliments

2333 Mesures de sécurité civile

## **3000 GESTION DE L'ENSEIGNEMENT**

### **3100 GESTION DE L'EFFECTIF SCOLAIRE**

#### **3110 ADMISSION**

3111 Règlement relatif à l'admission aux programmes d'études (RAPE)

3112 Rapports et statistiques d'admission

#### **3120 INSCRIPTION**

3121 Outils de gestion – Inscription des étudiants

3122 Rapports et statistiques d'inscription

2323 Système qualité (norme ISO 17025)

#### **3130 GESTION DE LA RENTRÉE**

3131 Journées d'accueil

3132 Cartes d'identité des étudiants

#### **3140 EFFECTIF SCOLAIRE**

3141 Prévion et révision de l'effectif scolaire

3142 Déclarations de l'effectif scolaire (recensements)

3143 Listes d'étudiants

#### **3150 DOSSIERS DES ÉTUDIANTS**

#### **3160 CERTIFICATION DES ÉTUDIANTS**

3161 Diplômes – Recommandation de sanction et liste de diplômés

3162 Cérémonies – Gala Méritas et remise des diplômes

<b>3200</b>	<b>GESTION PÉDAGOGIQUE</b>
<b>3210</b>	<b>GESTION DES PROGRAMMES D'ÉTUDES</b>
3211	Dossiers des programmes d'études
3212	Alternance travail-études
3213	Comité école-industrie
<b>3220</b>	<b>GESTION DES COURS</b>
3221	Plans-cadres de cours
3222	Grilles de cours et préalables
3223	Plans de cours
3224	Recueils et notes de cours
3225	Voyages éducatifs et visites pédagogiques
<b>3230</b>	<b>CALENDRIER SCOLAIRE ET HORAIRE</b>
<b>3240</b>	<b>STAGE ET MOBILITÉ</b>
3241	Stages des étudiants au Québec
3242	Stages des étudiants à l'extérieur du Québec
3243	Stages des étudiants étrangers
3244	Jumelage d'établissement
3245	Projet d'intervention de coopération internationale
<b>3250</b>	<b>DÉVELOPPEMENT DE LA PÉDAGOGIE</b>
3251	Mesures de soutien à l'enseignement
3252	Journées pédagogiques
<b>3260</b>	<b>SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE</b>
3261	Plan de réussite de l'ITA
3262	Aide à la réussite - Dossiers du tutorat par les pairs ou des tuteurs
3263	Aide à la réussite - Dossiers des étudiants
3264	Services adaptés – Dossiers des étudiants
3265	Soutien aux services adaptés
<b>3270</b>	<b>ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES</b>
3271	Examens, travaux pratiques et épreuves-synthèses de programmes
3272	Épreuves uniformes de langues
<b>3280</b>	<b>FORMATION CONTINUE</b>
3281	Formation non créditée

## **3300 SERVICES AUX ÉTUDIANTS**

### **3310 ACCUEIL ET INTÉGRATION SCOLAIRE**

3311 Activités sociales reliées à la rentrée

3312 Intégration de groupes particuliers (étudiants autochtones ou étrangers, personnes handicapées, etc.)

3313 Banque d'hébergement (hors campus)

### **3320 AIDE FINANCIÈRE**

3321 Bourses internes

3322 Bourses externes

3323 Fonds – Dépannage financier

### **3330 INFORMATION SCOLAIRE ET SOUTIEN DES ÉTUDIANTS**

3331 Information scolaire

3332 Intervention sociale

### **3340 SERVICES D'EMPLOIS ÉTUDIANTS ET DE PLACEMENT**

3341 Banque d'emplois étudiants

3342 Placement et relance des étudiants

### **3350 ANIMATION SOCIOCULTURELLE ET SPORTIVE – PLANIFICATION ET ORGANISATION**

### **3360 COMITÉS INTERNES - VIE ÉTUDIANTE ET SERVICES COMMUNAUTAIRES**

## **3400 GESTION DES ANIMAUX**

### **3410 ENREGISTREMENT DES CHEVAUX**

### **3420 ACHAT ET SOIN DES ANIMAUX**

