

PLAN DE CLASSIFICATION DES DOCUMENTS DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF



TABLE DES MATIÈRES

A. GESTION DU MINISTÈRE	3
A-1000 Gestion administrative.....	3
A-2000 Gestion des ressources humaines	4
A-3000 Gestion des ressources financières.....	5
A-4000 Gestion des biens mobiliers et immobiliers.....	6
A-5000 Gestion des ressources informationnelles	7
A-6000 Gestion des communications	8
B. GESTION DE L'ÉTAT	9
B-1000 Administration de la haute fonction publique.....	9
B-2000 Administration et concertation.....	10
B-3000 Élaboration et révision des lois, règlements et encadrements gouvernementaux	11
B-4000 Formulation d'avis, d'analyses et de recommandations.....	11
B-5000 Promotion et rayonnement.....	12
B-6000 Préparation des séances et suivi.....	12
B-7000 Conservation et dépôt des décisions.....	12
C-Correspondance.....	12
D-0000 Documentation générale	13

A. GESTION DU MINISTÈRE

A-1000 GESTION ADMINISTRATIVE

- **A-1100 Constitution du Ministère et des comités**
 - A-1110 Mission et mandats
 - A-1120 Historique
- **A-1200 Planification des activités**
 - A-1210 Orientations, priorités et objectifs
 - A-1220 Coordination des activités
- **A-1300 Organisation des activités**
 - A-1310 Plans d'organisation administrative
 - A-1320 Organigrammes
 - A-1330 Délégation de pouvoirs et de responsabilités
 - A-1340 Structure organisationnelle
- **A-1400 Direction des activités**
 - A-1410 Décisions du Conseil du trésor
 - A-1420 Encadrements
 - A-1421 Internes
 - A-1422 Externes
 - A-1430 Comités et réunions
 - A-1431 Interministériels
 - A-1432 Ministériels
 - A-1433 Directions générales
 - A-1434 Directions
 - A-1435 Sectoriels
- **A-1500 Suivi et contrôle des activités**
 - A-1510 Rapports périodiques
 - A-1520 Rapports annuels
- **A-1600 Vérification des activités**
 - A-1610 Internes
 - A-1620 Externes
- **A-1700 Affaires juridiques**
 - A-1710 Opinions juridiques
 - A-1720 Réclamations et poursuites
 - A-1730 Plaintes

A-2000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- **A-2100 Gestion des emplois et des effectifs**
 - A-2110 Gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre (GPMO)
 - A-2120 Gestion de l'effectif
 - A-2130 Évaluation des emplois
 - A-2131 Description d'emploi
 - A-2132 Reconnaissance de la complexité supérieure
 - A-2140 Classification des emplois
- **A-2200 Dotation des emplois**
 - A-2210 Concours de recrutement
 - A-2220 Sélection et présélection des candidats
 - A-2230 Comblement de poste
 - A-2240 Promotion
 - A-2250 Embauche des étudiants ou stagiaires
 - A-2260 Mouvements de personnel
 - A-2261 Reclassement/relocalisation
 - A-2262 Rétrogradation
 - A-2263 Prêt de service
 - A-2264 Arrivée/départ
- **A-2300 Développement des ressources humaines**
 - A-2310 Accueil et intégration
 - A-2320 Planification du développement des ressources humaines (PDRH)
 - A-2330 Aide à la carrière
 - A-2340 Formation et perfectionnement
 - A-2350 Gestion du rendement
 - A-2360 Préparation à la retraite
 - A-2370 Hommage et reconnaissance
- **A-2400 Conditions de travail et avantages sociaux**
 - A-2410 Conditions de travail des non-syndiqués
 - A-2420 Rémunération des RH
 - A-2421 Révision des traitements
 - A-2422 Dépôts directs des salaires
 - A-2423 Allocations et primes
 - A-2424 Acomptes sur le traitement
 - A-2425 Déduction sur le salaire
 - A-2426 Relevés d'impôt

- A-2430 Gestion du temps de travail des RH
 - A-2431 Assiduité et absentéisme
 - A-2432 Gestion de l'horaire variable
 - A-2433 Gestion des horaires particuliers
 - A-2434 Heures supplémentaires
- A-2440 Gestion des avantages sociaux des RH
 - A-2441 Congés
 - A-2442 Assurances collectives
 - A-2443 Régimes de retraite
 - A-2444 Déménagement
 - A-2445 Remboursement des frais de scolarité
 - A-2446 Soutien financier à l'activité physique
- A-2450 Santé et sécurité au travail
- A-2460 Aide aux employés (PAE)
- A-2470 Égalité en emploi
- A-2500 Relations de travail des RH
 - A-2510 Appels, griefs et plaintes et sentences arbitrales
 - A-2520 Mesures administratives et disciplinaires
 - A-2530 Relations avec les associations
- A-2600 Éthique
- A-2700 Dossiers d'employés
 - A-2710 Dossier de l'employé – carrière
 - A-2720 Dossier de l'employé – santé
 - A-2730 Dossier de l'employé étudiant et étudiant stagiaire

A-3000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- A-3100 Cycle budgétaire
 - A-3110 Cadres financiers
 - A-3120 Revues des programmes
 - A-3130 Crédits détaillés
 - A-3140 Structures budgétaires
 - A-3150 Études des crédits
- A-3200 Gestion budgétaire
 - A-3210 Systèmes budgétaires et comptables
 - A-3211 Création des comptes
 - A-3212 Listes de sorties
 - A-3213 Suivi des comptes à fin déterminée (CFD)
 - A-3220 Suivis budgétaires
 - A-3230 Gel de crédits et crédits reportés
 - A-3240 Modifications budgétaires

- **A-3300 Opérations financières**

- A-3310 Engagements financiers de 25 000 \$ et plus
 - A-3311 Listes et analyses
 - A-3312 Demandes de renseignements supplémentaires
- A-3320 Comptes à payer
 - A-3321 Gestion des dossiers de fournisseurs
 - A-3322 Frais de dépenses et de déplacement
 - A-3323 Cartes d'achats gouvernementales
 - A-3324 Subventions
- A-3330 Comptes à recevoir
- A-3340 Opérations bancaires
 - A-3341 Dépôts bancaires
 - A-3342 Gestion des recettes
 - A-3343 Conciliations bancaires
 - A-3344 Encaisses

- **A-3400 États financiers**

- A-3410 Mensuels
- A-3420 Annuels
- A-3430 Comptes publics
- A-3440 Grand livre

- **A-3500 Gestion des fonds locaux**

- A-3510 Fonds locaux
- A-3520 Petites caisses

- **A-3600 Fiscalité et taxation**

- A-3610 Impôts
- A-3620 Taxes

A-4000 GESTION DES BIENS MOBILIERS ET IMMOBILIERS

- **A-4100 Gestion des biens et services**

- A-4110 Acquisition de biens et services
 - A-4111 Achats – locations
 - A-4112 Immobilisation
 - A-4113 Prêts de matériel
- A-4120 Utilisation des biens et services
 - A-4121 Inventaire
 - A-4122 Utilisation, entretien et réparation des véhicules
 - A-4123 Disposition et revalorisation des biens excédentaires
- A-4130 Contrats de services
- A-4140 Courrier et messagerie

- **A-4200 Gestion des espaces**

- A-4210 Occupation des immeubles
- A-4220 Gestion et utilisation des espaces
 - A-4221 Réservation de locaux
 - A-4222 Demande de services – opérations courantes
 - A-4223 Suivi des projets du MCE
 - A-4224 Suivi des projets des partenaires
- A-4230 Sécurité des immeubles
 - A-4231 Gestion des clés et des accès
 - A-4232 Protection et sécurité des personnes et des biens
 - A-4234 Mesures d'urgence
- A-4240 Gestion des stationnements

A-5000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

- **A-5100 Gestion de l'accès et de la sécurité de l'information**
 - A-5110 Demande d'accès à l'information
 - A-5120 Protection et sécurité des ressources informationnelles
 - A-5121 Sécurité de l'information et des documents
 - A-5122 Protection des renseignements personnels
 - A-5123 Gestion des documents essentiels
- **A-5200 Planification et conception des ressources informationnelles**
 - A-5210 Planification du développement en ressources informationnelles
 - A-5220 Développement de l'environnement technologique
 - A-5221 Conception de l'environnement technologique
 - A-5222 Homologation de produits et de logiciels
 - A-5230 Gestion de projets en ressources informationnelles
- **A-5300 Traitement des ressources informationnelles**
 - A-5310 Création de l'information
 - A-5311 Élaboration des outils de gestion documentaire
 - A-5312 Ouverture de dossiers et classement
 - A-5320 Consultation et recherche de documents
- **A-5400 Exploitation et maintenance**
 - A-5410 Configuration
 - A-5420 Mise en œuvre – Installation – Implantation
- **A-5500 Conservation et disposition des ressources informationnelles**

- **A-5510 Déclassement**
 - A-5520 Versement et dépôt
 - A-5530 Destruction
 - A-5540 Reproduction
 - A-5550 Conversion – Migration
- **A-5600 Assistance technique**
- **A-5700 Gestion des télécommunications**
 - A-5710 Téléphonie
 - A-5720 Communications écrites
 - A-5730 Communications informatiques
 - A-5740 Radiocommunication
 - A-5750 Câblodistribution
 - A-5760 Réseau - Internet

A-6000 GESTION DES COMMUNICATIONS

- **A-6100 Relations publiques**
 - A-6110 Diffusion de renseignements
 - A-6120 Allocutions et discours
 - A-6130 Organisation d'événements
 - A-6140 Civilités
- **A-6200 Relations avec les médias**
 - A-6210 Communiqués de presse
 - A-6220 Conférences de presse
- **A-6300 Gestion de la revue de presse**
- **A-6400 Information et publicité**
 - A-6410 Campagne d'information et plans de communication
 - A-6420 Conception, production et distribution
- **A-6500 Gestion des publications**
 - A-6510 Droits d'auteur
 - A-6520 Dépôt légal
- **A-6600 Gestion des sites Web**
 - A-6610 Conception, production et mise en ligne des sites
 - A-6620 Administration et maintenance des sites
- **A-6700 Révision linguistique et traduction**

B. GESTION DE L'ÉTAT

B-1000 ADMINISTRATION DE LA HAUTE FONCTION PUBLIQUE

- **B-1100 Gestion des emplois et des effectifs**
 - B-1110 Gestion de l'effectif
 - B-1120 Détermination des niveaux d'emplois (DNE) (DE)
 - B-1130 Classification des emplois
- **B-1200 Gestion prévisionnelle des candidats**
 - B-1210 Relève
 - B-1220 Recrutement et renouvellement
 - B-1221 Recrutement
 - B-1222 Renouvellement
- **B-1300 Nomination des titulaires**
 - B-1310 Temps plein
 - B-1320 Temps partiel
- **B-1400 Mouvement des titulaires**
 - B-1410 Affectation
 - B-1420 Prêt de service
 - B-1430 Reclassement
 - B-1440 Départ
 - B-1450 Congés sans traitement
- **B-1500 Carrière et développement**
 - B-1510 Accueil et intégration
 - B-1511 Sessions d'accueil
 - B-1512 Mentorat
 - B-1520 Formation continue
 - B-1521 Planification du développement des titulaires (PDRH)
 - B-1522 Formation et perfectionnement
 - B-1523 Reconnaissance de la formation continue
 - B-1530 Accompagnement
 - B-1540 Gestion du rendement
 - B-1541 Attentes gouvernementales
 - B-1542 Évaluation du rendement
 - B-1550 Réflexion à la carrière
 - B-1560 Reconnaissance

- **B-1600 Conditions de travail et avantages sociaux**

- **B-1610 Avantages sociaux**
 - B-1611 Assurances
 - B-1612 Régimes de retraite
 - B-1613 Déménagement
 - B-1615 Congés
 - B-1616 Frais de fonction
- **B-1620 Rémunération des titulaires**
 - B-1621 Révision des traitements
 - B-1622 Allocations et primes
 - B-1623 Bonis et progression salariale
- **B-1630 Programme d'aide aux titulaires (PAE)**
- **B-1640 Conditions de travail**

- **B-1700 Éthique et déontologie**

- **B-1800 Dossiers des titulaires**

B-2000 ADMINISTRATION ET CONCERTATION

- **B-2100 Structure gouvernementale**

- **B-2110 Constitution des ministères et organismes**
- **B-2120 Organisation gouvernementale**

- **B-2200 Administration des activités et des actions gouvernementales**

- **B-2210 Planification des activités et des actions gouvernementales**
- **B-2220 Coordination des activités gouvernementales**
- **B-2230 Suivi et contrôle des activités gouvernementales**

- **B-2300 Concertation**

- **B-2310 Participation à des rencontres**
 - B-2311 Partenaires, M/O, membres
 - B-2312 Premiers ministres/ministres
 - B-2313 Sous-ministres/hauts fonctionnaires
- **B-2320 Accompagnement à des rencontres**
 - B-2321 Partenaires, M/O, membres
 - B-2322 Premiers ministres/ministres
 - B-2323 Sous-ministres/hauts fonctionnaires

- **B-2400 Support et suivi des négociations**

- **B-2410 Négociations tripartites**
 - B-2411 Négociations territoriales globales (NTG)
 - B-2412 Négociations tripartites autres que NTG

- B-2420 Négociations bipartites
 - B-2421 Ententes de nation à nation
 - B-2422 Ententes sectorielles
- B-2430 Amendement des traités
- **B-2500 Commissions**
 - B-2510 Commissions de consultation
 - B-2520 Commissions d'étude
 - B-2530 Commissions d'enquête

B-3000 ÉLABORATION ET RÉVISION DES LOIS, RÈGLEMENTS ET ENCADREMENTS GOUVERNEMENTAUX

- **B-3100 Orientations législatives**
 - B-3110 Études préparatoires
 - B-3120 Rapport quinquennal
- **B-3200 Rédaction et révision législative**
 - B-3210 Rédaction de projets de loi
 - B-3220 Consultation
 - B-3230 Étude en commission parlementaire
 - B-3240 Étude détaillée
- **B-3300 Rédaction et révision des règlements**
 - B-3310 Rédaction de projets de règlement
 - B-3320 Révision de règlements
- **B-3400 Rédaction et révision des encadrements gouvernementaux**

B-4000 FORMULATION D'AVIS, D'ANALYSES ET DE RECOMMANDATIONS

- **B-4100 Demandes d'information et soutien aux opérations (externes)**
- **B-4200 Avis, études et analyses**
 - B-4210 Analyses et études spécifiques et stratégiques
 - B-4220 Analyses et avis juridiques
 - B-4221 Litiges
 - B-4222 Opinions juridiques
 - B-4230 Analyses et avis transactionnels
 - B-4231 Propriétés fédérales excédentaires
 - B-4232 Transactions immobilières
 - B-4240 Analyses et avis de financement
 - B-4241 Projets de communication
 - B-4242 Demandes de subventions
- **B-4300 Recommandations – Positions administratives**
 - B-4310 Avis – Autorités du Ministère
 - B-4320 Avis Cabinet

B-5000 PROMOTION ET RAYONNEMENT

- **B-5100 Formation et mission**
 - B-5110 Activités de développement
 - B-5120 Missions – Délégations
- **B-5200 Rayonnement au Québec et à l'étranger**
 - B-5210 Élection du Conseil
 - B-5220 Nomination des récipiendaires ou des candidats
 - B-5221 Mise en candidature
 - B-5222 Sélection et présélection des candidats
 - B-5230 Annonce de candidature et cérémonie
 - B-5240 Dossiers des récipiendaires

B-6000 PRÉPARATION DES SÉANCES ET SUIVI

- **B-6100 Analyses et avis au Conseil des ministres**
 - B-6110 Dossiers réguliers ou spéciaux et d'avis pour projets de loi
 - B-6120 Dossiers de nomination
 - B-6121 Haute fonction publique
 - B-6122 Personnalités québécoises
 - B-6123 Personnalités étrangères
- **B-6200 Préparation des séances**
- **B-6300 Dépôt et suivi**
 - B-6310 Dépôt des projets de loi et de règlement
 - B-6320 Suivi des décisions et des adoptions

B-7000 CONSERVATION ET DÉPÔT DES DÉCISIONS

- **B-7100 Assermentations**
- **B-7200 Mémoires des délibérations**
- **B-7300 Décrets**
- **B-7400 Ententes et traités**
- **B-7500 Registre des signatures et insignes**

C-CORRESPONDANCE

- **C-1000 Correspondance publique**
- **C-2000 Correspondance spécifique**
- **C-3000 Agenda – invitations**

D-0000 DOCUMENTATION GÉNÉRALE

- D-0001 Documents de référence
- D-0002 Modèles
- D-0003 Chronos
- D-0004 Contacts
- D-0005 Activités sociales
- D-0006 Documentation générale sur les ministères, organismes, partenaires ou membres

