

Formulaire de mise en candidature

	the state of the s	and the second	
☐ Personne physique			
☐ Organisme			
Candidature			
A. Renseignements sur la personne ou l'organ	nisme candidat		
Nom (inscrire le nom d'un organisme le cas échéant):			
Adresse (numéro, rue, appartement):			
Ville ou municipalité :			
Case postale:			
Code postal:			
Cellulaire:	Téléphone (jour) :	Poste:	
Courriel:			
B. Renseignements sur les personnes qui appuient la candidature			
Personne 1			
Nom :	Téléphone :		
Courriel:			
Adresse (numéro, rue, appartement):		Case postale:	
Adresse (numéro, rue, appartement):		Code postal:	
Adresse (numéro, rue, appartement): Ville ou municipalité:		Code postal:	
Adresse (numéro, rue, appartement): Ville ou municipalité: Lien avec la personne ou l'organisme candidat:		Code postal:	
Adresse (numéro, rue, appartement): Ville ou municipalité: Lien avec la personne ou l'organisme candidat: Personne 2	Téléphone :	Code postal:	
Adresse (numéro, rue, appartement): Ville ou municipalité: Lien avec la personne ou l'organisme candidat: Personne 2 Nom:	Téléphone :	Code postal:	
Adresse (numéro, rue, appartement): Ville ou municipalité: Lien avec la personne ou l'organisme candidat: Personne 2 Nom: Courriel:	Téléphone :	Code postal:	

Ministère du Conseil exécutif Page 1 de 3

Réalisations	
Veuillez remplir toutes les cases.	
1. Présentation sommaire de la personne ou de l'organisme	
2. Démonstration de l'engagement et des réalisations de la personne ou de l'organisme candidat	
dans la lutte contre le racisme, la déconstruction des préjugés et la promotion du respect et de l'égalité entre tous les Québécois et Québécoises	
3. Autre information pertinente pour l'appui de cette candidature (champs d'intérêt et expériences, participation à la vie communautaire, etc.)	
(Champs d'interet et experiences, participation à la vie communautaire, etc.)	
4. Documents à transmettre	
☐ Formulaire de candidature dûment rempli et signé;	
☐ Curriculum vitæ de la candidate ou du candidat, dans le cas d'une personne physique (A);	
Deux lettres de recommandation qui appuient la candidature (B);	
☐ Tout autre document jugé pertinent pour appuyer la candidature (par exemple : rapport d'activité d'un organisme, etc.).	

Ministère du Conseil exécutif

Référence et consentement			
Renseignements sur la personne responsable du dossier de candidature			
Nom :	Téléphone:		
Courriel:			
Adresse (numéro, rue, appartement):	Case postale:		
Ville ou municipalité:	Code postal:		
Lien avec la personne ou l'organisme candidat:			
Déclaration d'authenticité et consentement sur le parta	ge des renseignements personnels		
Les formulaires transmis électroniquement sont considérés comme étant signés lorsque les cases suivantes de la déclaration sont cochées.			
☐ En fonction des renseignements connus et accessibles, je certifie que l'information fournie est exacte.			
\square Je consens à ce que les renseignements personnels fournis da	ns cette mise en candidature soient transmis aux membres du jury.		
☐ Je confirme avoir reçu l'autorisation de la personne mentionnée la candidature est présentée pas un tiers).	pour le dépôt de sa candidature (à cocher uniquement dans le cas où		

Confirmation

Merci d'avoir soumis une candidature.

Un courriel vous sera envoyé, sous peu, pour confirmer la réception du dossier.

Le Bureau de coordination de la lutte contre le racisme mène des recherches indépendantes pour vérifier que la candidature répond aux critères associés au Prix.

Le Bureau communiquera avec toutes les personnes retenues afin d'obtenir leur acceptation du Prix.

Les personnes candidates retenues devront consentir à ce qu'une vérification de leurs antécédents judiciaires soit faite avant d'être officiellement déclarées lauréates. La procédure leur sera communiquée directement une fois la sélection effectuée.

La cérémonie de remise de prix aura lieu à Québec, à une date qui sera précisée ultérieurement.

Ministère du Conseil exécutif