

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom légal du client-partenaire :	
Région administrative :	
Numéro de la demande :	
Titre du projet :	
Exercice(s) financier(s) de réalisation du projet :	
Nom de la personne contact :	
Téléphone :	Poste :
Courriel :	

SECTION 2 - DONNÉES RÉELLES DU PROJET APRÈS SA RÉALISATION

Date de début de réalisation du projet :	Date de fin de réalisation du projet :
Durée du projet :	
Date d'ouverture officielle de l'exposition :	
Nombre de personnes équivalentes temps complet (ETC) affectées au projet :	
Nombre d'heures de bénévolat pour réaliser le projet :	
Pourcentage du projet réalisé en sous-traitance :	

Partenaire	Description du service	Évaluation du service
Total		

SECTION 3 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES SUR VOTRE ORGANISME

Nombre d'employés équivalents temps complet (ETC) :

SOCIÉTÉS APPARENTÉES

Nom légal	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

SECTION 4 - BUDGET (données réelles)

REVENUS			
Revenus		Montant prévu	Montant réel
Demandeur :	(financière)		
	(services)		
Instances municipales :	(financière)		
	(services)		
Instances régionales :	(financière)		
	(services)		
Revenus - Gouvernement du Québec		Montant prévu	Montant réel
Ministère de la Culture et des Communications (MCC)			
Revenus - Gouvernement du Québec - Autres ministères ou organismes		Montant prévu	Montant réel
Nom du partenaire 1 :	(financière)		
	(services)		
Nom du partenaire 2 :	(financière)		
	(services)		
Revenus - Gouvernement du Canada		Montant prévu	Montant réel
Nom du partenaire 1 :	(financière)		
	(services)		
Nom du partenaire 2 :	(financière)		
	(services)		
Revenus - Autres partenaires		Montant prévu	Montant réel
Nom du partenaire 1 :	(financière)		
	(services)		
Nom du partenaire 2 :	(financière)		
	(services)		
Autres revenus		Montant prévu	Montant réel
Autres revenus :	(financière)		
	(services)		
Total des revenus			

Bilan du projet
Explications des changements :

SECTION 5 - DESCRIPTION DU PROJET

5.1 ÉLÉMENTS MUSÉOGRAPHIQUES

Veillez mentionner tout changement entre le projet déposé lors de la demande et le projet réalisé :

5.2 ARTÉFACTS

% d'artéfacts provenant de la collection de l'institution muséale

% d'artéfacts provenant de d'autres partenaires

Veillez écrire une brève description des artéfacts présentés :

SECTION 5 - DESCRIPTION DU PROJET (SUITE)

5.3 UTILISATION DE NOUVELLES TECHNOLOGIES

Pour l'institution, veuillez mentionner tout changement au projet initial :

5.4 PÉRIODE DE RODAGE ET D'AJUSTEMENT

Veuillez mentionner seulement la durée si le tout s'est bien déroulé :

SECTION 5 - DESCRIPTION DU PROJET (SUITE)

5.5 ATTEINTE DES OBJECTIFS

Veillez démontrer l'atteinte des objectifs initialement visés par le projet :

5.6 CALENDRIER DE RÉALISATION

Veillez expliquer tout changement au calendrier initial :

SECTION 6 - RETOMBÉES DU PROJET

6.1 DANS LE OU LES SECTEURS D'INTERVENTION VISÉS

6.2 SUR LE TERRITOIRE VISÉ

SECTION 6 - RETOMBÉES DU PROJET (suite)

6.3 POUR L'INSTITUTION

SECTION 7 - ATTESTATION

Le demandeur déclare (cochez les deux cases) :

Que les renseignements fournis sont complets, exacts et véridiques

Que les documents fournis sont authentiques et que les données sont vérifiables

Date :

Signature :

SECTION 8 - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES FOURNIS AVEC CE RAPPORT DE REDDITION DE COMPTES

- Photocopie des preuves des appels d'offres (si applicable)
- Photocopie des documents d'ouverture des appels d'offres (si applicable)
- Photocopie du formulaire du (des) soumissionnaire(s) retenu(s) (si applicable)
- Photocopie des contrats (si applicable)
- Photocopie des factures
- Photocopie des preuves de paiement (chèques avec preuve d'encaissement, chèques recto avec relevé bancaire ou reçus avec relevés de carte de crédit commerciale)
- Lettre des déclarations (gabarit disponible)
- Photos et documents visuels pertinents
- Grille détaillée des dépenses (gabarit disponible)