



Demande d'aide financière

Appel de projets pour les Autochtones

À l'usage du MCC			
Reçu par :		Date :	
DAF :			
Constellio :			

Information sur le demandeur

Nom du demandeur

Nom légal :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Personne-ressource pour cette demande

M. Mme

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Autre téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Mandataire (la personne autorisée par une résolution du conseil d'administration à signer les documents au nom de l'organisme)

M. Mme

Nom :

Prénom :

Fonction :

Description du projet

Titre du projet :

Description du projet (si vous manquez d'espace, veuillez utiliser une page supplémentaire) :

Description du projet (suite)

Coût total du projet :

\$

Montant demandé au ministère de la Culture et des Communications

(maximum 50 000 \$ / 75 % des dépenses admissibles) :

\$

Dates prévues de réalisation

Date de début (année-mois-jour) :

Date de fin (année-mois-jour) :

Objectifs (précisez les principaux objectifs, les répercussions possibles du projet sur la communauté et la population) :

Secteur et champ d'intervention visés par le projet

(sélectionnez le secteur et le champ d'intervention qui correspond le mieux – voir [Annexe A](#))

Secteur d'intervention :

Champ d'intervention :

Équipe de réalisation

Nom	Prénom	Organisation / Employeur	Fonction

Expérience de l'équipe (faites valoir l'expérience et les compétences de l'équipe de réalisation) :

Budget du projet

Coût total du projet :

\$

Dépenses

Dépenses admissibles	Montant	Description et justification des dépenses admissibles
Achat de matériel ou d'équipement	\$	
Déplacement	\$	
Étude et expertise-conseil	\$	
Location d'équipement ou de locaux	\$	
Main-d'œuvre (avantages sociaux compris)	\$	
Promotion	\$	
Administration (maximum 5 % du coût total)	\$	
Frais afférents	\$	
Sous-total des dépenses admissibles	\$	

Dépenses non admissibles	Montant	Description et justification des dépenses non admissibles
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
Sous-total des dépenses non admissibles	\$	

Total des dépenses :

\$

Revenus

Partenaire	Montant	Détails de la contribution (s'il y a lieu)	% du coût total du projet
Demandeur (en argent)	\$		% (minimum 5 %)
Demandeur (en services)	\$		%
Montant demandé au MCC (maximum 50 000 \$)	\$		% (maximum 75 %)
Sous-total des revenus	\$		

Budget du projet (suite)

Autres contributions

Type de partenaire	Montant	Nom du partenaire et détail de sa contribution	Type de contribution	Confirmé?
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Municipal ou régional <input type="checkbox"/> Gouvernement du Québec <input type="checkbox"/> Gouvernement du Canada <input type="checkbox"/> Autre	\$		<input type="checkbox"/> Financière <input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>
Sous-total des autres revenus	\$			

Total des revenus :	\$
----------------------------	-----------

Retombées du projet

Résultats prévus et retombées escomptées dans le secteur d'intervention visé (exemple : jeunesse, langue, médias, etc.) :

Résultats prévus et retombées escomptées sur le territoire visé (exemple : communauté et région)

Retombées du projet (suite)

Le Ministère s'est engagé à prendre en compte les principes inscrits dans la Loi sur le développement durable dans ses actions, désirant susciter des retombées positives sur les plans culturel, social, économique et environnemental. Dans cette perspective, il souhaite que ses partenaires s'inscrivent dans une démarche similaire; il pourrait ainsi leur demander de l'informer des actions entreprises ou des mesures adoptées en faveur du développement durable.

J'ai pris connaissance de ce qui précède.

Commentaires

Renseignements complémentaires sur le demandeur

Propriétaire d'un bien patrimonial classé (ayant le statut selon la Loi sur le patrimoine culturel)?

Oui Non

Nombre de personnes en équivalent temps complet (ETC) au cours du dernier exercice financier :

Date de fin de l'exercice financier (mois-jour) :

Liste des sociétés apparentées (s'il y a lieu)

Une société apparentée est une entreprise ou une organisation qui est directement ou indirectement supervisée par le même conseil d'administration que le demandeur.

Nom légal	NEQ

Liste des documents à joindre

- | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| • Calendrier de réalisation du projet
(gabarit à remplir) | <input type="checkbox"/> Joint | <input type="checkbox"/> Sera expédié sous peu | <input type="checkbox"/> Document déjà fourni |
| • Résolution sur le mandataire | <input type="checkbox"/> Joint | <input type="checkbox"/> Sera expédié sous peu | <input type="checkbox"/> Document déjà fourni |
| • Lettre des partenaires
(pour tout soutien confirmé) | <input type="checkbox"/> Joint | <input type="checkbox"/> Sera expédié sous peu | <input type="checkbox"/> Document déjà fourni |
| • Autre (précisez) :
_____ | <input type="checkbox"/> Joint | <input type="checkbox"/> Sera expédié sous peu | <input type="checkbox"/> Document déjà fourni |

Déclaration

Le demandeur déclare :

- Qu'il a pris connaissance des exigences du programme;
- Que les renseignements fournis sont complets, exacts et véridiques;
- Que les documents fournis sont authentiques et que les données sont vérifiables;
- Qu'il a mis à jour les données de son profil.

Signature du demandeur	Date (année-mois-jour)
------------------------	------------------------

Annexe A – Liste du secteur et du champ d'intervention visé par le projet

Sélectionnez un seul secteur et un seul champ d'intervention.

Vous devez choisir un champ d'intervention dans la liste correspondant au secteur sélectionné.

Secteurs d'intervention	Champs d'intervention
Architecture, design, arts visuels, métiers d'art et arts médiatiques	<ul style="list-style-type: none"> • Architecture, design et paysages • Arts médiatiques • Arts visuels • Métiers d'art
Arts de la scène	<ul style="list-style-type: none"> • Cirque • Chanson • Danse • Musique • Théâtre • Variétés • Champs multiples
Cinéma, audiovisuel, disque et vidéoclip	<ul style="list-style-type: none"> • Cinéma et audiovisuel • Disque et vidéoclip
Bibliothèque, livre et périodique	<ul style="list-style-type: none"> • Librairies • Littérature • Périodiques • Bibliothèques
Médias et multimédia	<ul style="list-style-type: none"> • Multimédia • Média imprimé • Radio • Télévision • Médias multiples
Muséologie	<ul style="list-style-type: none"> • Arts • Histoire, ethnologie et archéologie • Sciences naturelles et environnementales • Sciences et technologies • Multiples
Patrimoine et archives	<ul style="list-style-type: none"> • Archives • Archéologie • Architecture et paysages • Arts • Ethnologie • Histoire et généalogie • Multiples
Secteurs multiples ou autres	<ul style="list-style-type: none"> • Autre secteur en culture et communication • Secteurs multiples en culture et communication • Autres secteurs • Secteurs multiples