**Demande d’aide financière**

Aide au fonctionnement pour les médias autochtones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| À l’usage du Ministère | | | |
| Reçu par : |  | Date : |  |
| DAF : |  | | |
| Constellio : |  | | |

|  |
| --- |
| Information sur le demandeur |

|  |
| --- |
| Nom du demandeur |
| Nom légal : |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personne-ressource pour cette demande | | | |
| M.  Mme | Nom : | | Prénom : |
| Fonction : | | | |
| Téléphone : | | Autre téléphone : | Télécopieur : |
| Courriel : | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mandataire (personne autorisée par une résolution du conseil d’administration à signer les documents au nom de l’organisme) | | |
| M.  Mme | Nom : | Prénom : |
| Fonction : | | |

|  |
| --- |
| Renseignements complémentaires |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de fin de l’exercice financier : | Mois | Jour | Numéro de licence du CRTC, s’il y a lieu : |
|  |  |  |  |
| Type de média :  Radio  Télévision conventionnelle  Média imprimé  Média en ligne  Société de communication | | | |

|  |
| --- |
| Liste des sociétés apparentées (s’il y a lieu) |

Une société apparentée est une entreprise ou une organisation qui est directement ou indirectement supervisée par le même conseil d’administration que le demandeur.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom légal | NEQ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Territoire desservi |

|  |  |
| --- | --- |
| Communauté ou municipalité | Communauté ou municipalité |
| Communauté ou municipalité | Communauté ou municipalité |
| Communauté ou municipalité | Communauté ou municipalité |
| Communauté ou municipalité | Communauté ou municipalité |
| Communauté ou municipalité | Communauté ou municipalité |
| Communauté ou municipalité | Communauté ou municipalité |

|  |
| --- |
| Autres renseignements |

|  |
| --- |
| L’organisme assume les frais d’exploitation du ou des lieux lui permettant d’exercer sa mission principale :  Oui  Non |
| L’organisme est propriétaire du ou des lieux lui permettant d’exercer sa mission principale :  Oui  Non |
| L’organisme exploite un site Internet d’information :  Oui  Non |
| Période de la dernière campagne de recrutement : |
| Date de mise en ondes, s’il y a lieu : |

|  |
| --- |
| Données numériques – Pour tous les médias |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles : | Nombre de personnes desservies : |
| Nombre moyen d’heures de bénévolat par semaine : | Nombre d’organismes ayant participé au contenu du média : |
| Nombre d’employés en équivalent temps complet (ETC)\* : | |

\* Utiliser la formule suivante pour calculer le nombre de personnes en équivalent temps complet (ETC) : Nombre d’ETC = nombre total d’heures travaillées annuellement par les employés (temps plein et temps partiel) divisé par 1 820 heures.

|  |
| --- |
| Données numériques – Spécifiques selon le type de média |

Remplir uniquement la section correspondant au type de média de l’organisme.

|  |  |
| --- | --- |
| Radio | |
| Renseignements obligatoires | Renseignements facultatifs |
| Nombre de semaines de diffusion par année :       semaines | Nombre d’heures de contenu dans une langue autochtone :       heures par semaine |
| Nombre d’heures de production de programmation originale :       heures par semaine |
| Nombre d’heures d’information locale et/ou culturelle :       heures par semaine  Inscrire le nombre moyen d’heures de diffusion par semaine (entre 6 heures et minuit) | Nombre d’heures de programmation automatisée :       heures par semaine |
| Nombre d’heures d’émissions réseau :       heures par semaine |
| Nombre d’heures de rediffusions :       heures par semaine |

|  |  |
| --- | --- |
| Télévision conventionnelle | |
| Renseignements obligatoires | Renseignements facultatifs |
| Nombre de semaines de diffusion par année :        semaines | Nombre d’heures de contenu dans une langue autochtone :       heures par semaine |
| Nombre d’heures d’information produite par l’organisme :       heures par semaine |
| Nombre d’heures d’information produite par un autre organisme :        heures par semaine |
| Nombre d’heures d’information en rediffusion :       heures par semaine |
| Nombre d’heures d’information locale et/ou culturelle :        heures par semaine  Inscrire le nombre moyen d’heures de diffusion par semaine (entre 6 heures et minuit) | Nombre d’heures de programmation originale :       heures par semaine |
| Nombre d’heures de programmation originale rediffusée :       heures par semaine |
| Nombre d’heures d’émissions réseau :       heures par semaine |
| Nombre d’heures de captations fixes :       heures par semaine |
| Nombre d’heures de rediffusions des émissions réseau et des captations fixes :        heures par semaine |
| Production d’un babillard :  Oui  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| Média imprimé | |
| Renseignements obligatoires | Renseignements facultatifs |
| Nombre de parutions par année :        numéros par année | Pourcentage de contenu dans une langue autochtone :       % |
| Pourcentage d’information locale et/ou culturelle :       % |
| Pourcentage de contenu rédactionnel original :       % |

|  |  |
| --- | --- |
| Média en ligne et société de communication | |
| Renseignements obligatoires | Renseignements facultatifs |
| Fréquence de mise à jour :        fois par mois | Pourcentage de contenu dans une langue autochtone :       % |
| Pourcentage d’information locale et/ou culturelle :       % |
| Nombre de visiteurs uniques par mois :       visiteurs uniques par mois |
| Nombre de pages vues par mois :       pages vues par mois |

|  |
| --- |
| Budget – Revenus |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant demandé au ministère de la Culture et des Communications**  (Maximum 50 000 $ / 100 % du budget de fonctionnement pour les organismes à but non lucratif et les autorités publiques ou 75 % pour les entreprises à but lucratif) | **$** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revenus autonomes | Dernier exercice terminé | Prévision |
| Production de contenu | $ | $ |
| Abonnements | $ | $ |
| Bingo (revenus nets) | $ | $ |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| Publicité conventionnelle | | |
| Publicité nationale | $ | $ |
| Publicité locale | $ | $ |
| Publicité en ligne | | |
| Publicité nationale | $ | $ |
| Publicité locale | $ | $ |
| Autres revenus | | |
| Revenus bruts des services auxiliaires | $ | $ |
| Aide privée (commandites, collectes de fonds, adhésions, etc.) | $ | $ |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| **Total des revenus autonomes** | **$** | **$** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aide publique | | Dernier exercice terminé | | Prévision | |
| Aide du gouvernement du Québec – Provenant du ministère de la Culture et des Communications | | | | | |
| Fonctionnement | | $ | | $ | |
| Projet, excluant l’aide aux immobilisations | | $ | | $ | |
| Autre, excluant l’aide aux immobilisations | | $ | | $ | |
| Aide du gouvernement du Québec – Provenant d’autres ministères ou organismes | | | | | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ | |
| Aide du gouvernement du Canada | | | | | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ | |
| Aide de la municipalité, du village nordique ou du conseil de bande | | | | | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ | |
| Aide du réseau scolaire | | | | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ |
| Aide d’instances régionales | | | | |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ |
| Nom (spécifier) | | $ | | $ |
| **Total de l’aide publique** | | **$** | | **$** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autres revenus | Dernier exercice terminé | Prévision |
| Provenance (spécifier) | $ | $ |
| Provenance (spécifier) | $ | $ |
| **Total des autres revenus** | **$** | **$** |
|  |  |  |
| GRAND TOTAL DES REVENUS | $ | $ |

|  |
| --- |
| Budget – Dépenses |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dépenses | Dernier exercice terminé | Prévision |
| Administration\* | | |
| Salaires (avantages sociaux inclus) | $ | $ |
| Frais de télécommunications | $ | $ |
| Frais de matériel de bureau | $ | $ |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| Exploitation | | |
| Frais d’entretien courant | $ | $ |
| Taxes | $ | $ |
| Assurances | $ | $ |
| Frais d’électricité | $ | $ |
| Frais de chauffage | $ | $ |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| Autres dépenses | | |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| Autre (spécifier) | $ | $ |
| GRAND TOTAL DES DÉPENSES | $ | $ |

\* Les dépenses d’administration comprennent les salaires et avantages sociaux versés au personnel administratif de l’organisme, les honoraires professionnels, les dépenses de formation et de perfectionnement du personnel ainsi que les dépenses de fonctionnement (services téléphoniques, postaux, de messagerie et de photocopie, matériel de bureau, cotisations, abonnements, frais financiers).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excédent ou déficit d’exercice | | |
| Surplus ou déficit accumulé d’exploitation (actif net non affecté) | $ | $ |
| Liste des documents à joindre | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documents obligatoires | | | |
| * États financiers les plus récents * Résolution sur la demande et le mandataire * Liste du personnel, y compris le nom des employés et leur catégorie d’emploi * Grille de programmation de la dernière année, pour les radios et les télévisions * Conditions d’octroi de l’aide financière dûment signé | Joint  Joint  Joint  Joint  Joint | Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu | Déjà fourni  Déjà fourni  Déjà fourni  Déjà fourni  Déjà fourni |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documents facultatifs | | | |
| * Rapport d’activité le plus récent * Politiques de l’organisme * Lettres patentes de l’organisme, dans le cas d’une première demande * Copie de la licence du CRTC ou de son renouvellement * Autre (spécifier) * Autre (spécifier) | Joint  Joint  Joint  Joint  Joint  Joint | Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu  Sera expédié sous peu | Déjà fourni  Déjà fourni  Déjà fourni  Déjà fourni   Déjà fourni  Déjà fourni |

|  |
| --- |
| Déclaration |

|  |
| --- |
| Le demandeur déclare :  Qu’il a pris connaissance des exigences du programme;  Que les renseignements fournis sont complets, exacts et véridiques;  Que les documents fournis sont authentiques et que les données sont vérifiables;  Qu’il a mis à jour les données de son profil. |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du demandeur | Date (année-mois-jour) |
|  |  |