

**APPEL DE PROJETS POUR L'ADAPTATION NUMÉRIQUE DES ENTREPRISES
DE LA PRESSE D'INFORMATION ÉCRITE**

Section 1 – Identification du demandeur

Nom légal du client-partenaire :		
Région administrative :		
Numéro de la demande :		Volet :
Titre du projet :		
Exercice(s) financier(s) de réalisation du projet :		
Nom de la personne contact :		
Téléphone :	Poste :	Courriel :

Section 2 – Données réelles du projet après sa réalisation

Date de début de réalisation du projet :	Date de fin de réalisation du projet :
Durée du projet :	
Nombre de personnes équivalentes temps complet (ETC) affectées au projet :	
Nombre d'heures de bénévolat pour réaliser le projet :	
Pourcentage du projet réalisé en sous-traitance :	

Section 3 – Renseignements complémentaires sur votre entreprise ou organisme

NOMBRE D'EMPLOYÉS PAR CATÉGORIE D'EMPLOI ¹	
Nombre d'employés (total) :	Journalistes ² :
Autres (préciser chacun des corps d'emploi) ³ :	
REVENUS ANNUELS (en \$) ⁴	
Revenus d'abonnement (total) :	Revenus publicitaires (total) :
Revenus d'abonnement provenant du numérique :	Revenus publicitaires provenant du numérique :
Autres revenus (à préciser) :	
SOCIÉTÉS APPARENTÉES	
Nom légal	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

1 Selon les données les plus récentes.

2 Personne qui a pour occupation principale de rechercher, collecter, vérifier, traiter, commenter et diffuser, en toute indépendance, l'information sur l'actualité d'intérêt général.

3 Par exemple : personnel de gestion, personnel technique et de soutien, personnel des ventes, etc.

4 Les données fournies doivent refléter les résultats du dernier exercice financier.

Section 4 – Budget (données réelles)

DÉPENSES

Dépenses admissibles	Montant prévu	Montant réel
Main-d'oeuvre incluant les avantages sociaux		
Conception, acquisition ou adaptation d'équipement, de technologie ou d'outil numérique		
Étude et expertise-conseil		
Sous-traitance		
Promotion		
Déplacements		
Administration		
Formation		
Sous-total des dépenses admissibles		
Autres dépenses admissibles afférentes au projet	Montant prévu	Montant réel
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Sous-total des autres dépenses admissibles afférentes au projet		
Total des dépenses admissibles		
Dépenses non admissibles	Montant prévu	Montant réel
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Total des dépenses non admissibles		
Coût total du projet		
Portion des taxes remboursées (le cas échéant)		
Coût total réel du projet		

Section 4 – Budget (données réelles)

REVENUS

Revenus		Montant prévu	Montant réel
Demandeur :	(financière)		
	(services)		
Instances municipales :	(financière)		
	(services)		
Instances régionales :	(financière)		
	(services)		

Revenus - Gouvernement du Québec		Montant prévu	Montant réel
Ministère de la Culture et des Communications			

Revenus - Gouvernement du Québec - Autres ministères ou organismes		Montant prévu	Montant réel
Nom du partenaire 1 :	(financière)		
	(services)		
Nom du partenaire 2 :	(financière)		
	(services)		
Nom du partenaire 3 :	(financière)		
	(services)		

Revenus - Gouvernement du Canada		Montant prévu	Montant réel
Nom du partenaire 1 :	(financière)		
	(services)		
Nom du partenaire 2 :	(financière)		
	(services)		

Revenus - Autres partenaires		Montant prévu	Montant réel
Nom du partenaire 1 :	(financière)		
	(services)		
Nom du partenaire 2 :	(financière)		
	(services)		

Autres revenus		Montant prévu	Montant réel
Autres revenus :	(financière)		
	(services)		
Autres revenus :	(financière)		
	(services)		

Total des revenus			
--------------------------	--	--	--

JUSTIFICATION DES ÉCARTS ENTRE LES MONTANTS PRÉVUS ET LES MONTANTS RÉELS (DÉPENSES)

Expliquer, le cas échéant, les **écarts importants** entre les montants prévus et les montants réels de la section Dépenses. Tel que précisé dans le programme *Aide à l'adaptation numérique des entreprises de la presse d'information écrite* et dans la convention conclue entre le client-partenaire et le Ministère de la Culture et des Communications, ce dernier doit vérifier que les sommes versées ont été affectées aux fins auxquelles elles étaient destinées. Il pourra demander d'autres explications ou exiger que le client-partenaire lui fournisse tous les comptes, dossiers ou documents de toute nature relatifs à l'utilisation de la subvention.

JUSTIFICATION DES ÉCARTS ENTRE LES MONTANTS PRÉVUS ET LES MONTANTS RÉELS (REVENUS)

Expliquer, le cas échéant, les **écarts importants** entre les montants prévus et les montants réels de la section Revenus. Tel que précisé dans le programme *Aide à l'adaptation numérique des entreprises de la presse d'information écrite* et dans la convention conclue entre le client-partenaire et le Ministère de la Culture et des Communications, ce dernier doit vérifier que les sommes versées ont été affectées aux fins auxquelles elles étaient destinées. Il pourra demander d'autres explications ou exiger que le client-partenaire lui fournisse tous les comptes, dossiers ou documents de toute nature relatifs à l'utilisation de la subvention.

6.1 SUR LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE DU OU DES MÉDIAS VISÉS PAR LA DEMANDE (VOLET A ET VOLET B)

Les demandeurs qui ont réalisé un projet dans le cadre du volet B doivent également préciser si le projet a permis une adaptation du modèle d'affaires au contexte numérique.

6.2 DANS LE SECTEUR D'INTERVENTION VISÉ (VOLET B)

6.3 SUR LE TERRITOIRE VISÉ ET SUR L'OFFRE D'INFORMATION (LOCALE ET RÉGIONALE AINSI QUE SUR L'ACTUALITÉ D'INTÉRÊT GÉNÉRAL) (VOLET B)

Section 7 – Documents complémentaires fournis avec ce rapport de reddition de comptes

- Photocopie des factures (**obligatoire**)
- Photocopie des preuves de paiement (chèques avec preuve d'encaissement, chèques recto avec relevé bancaire ou reçus avec relevés de carte de crédit commerciale) (**obligatoire**)
- Photocopie des preuves des appels d'offres (le cas échéant)
- Photocopie des contrats (le cas échéant)
- Engagement pris envers le développement durable (lignes directrices, politique, stratégie, plan d'action, cadre de gestion environnementale, charte ou déclaration de principes en développement durable, etc.) (le cas échéant)

Section 8 – Attestation

Je déclare que (cochez les deux cases) :

- les renseignements fournis sont complets, exacts et véridiques
- les documents fournis sont authentiques et que les données sont vérifiables

Signature :

Date (année-mois-jour) :