

Programme de soutien à la standardisation des données

1. Identification du bénéficiaire

Nom légal du bénéficiaire :	
Région administrative :	
Numéro de la demande :	
Titre du projet :	
Exercice financier de réalisation du projet : -	
Nom de la personne-ressource :	
Téléphone :	Poste :
Courriel :	

2. Données réelles du projet après sa réalisation

Date de début de réalisation du projet :	Date de fin de réalisation du projet :
Durée du projet :	
Nombre d'employé[e]s équivalent[e]s temps complet (ETC) affecté[e]s au projet :	
Pourcentage du projet réalisé en sous-traitance :	%

3. Renseignements complémentaires sur le bénéficiaire

Nombre d'employé[e]s équivalent[e]s temps complet (ETC) :

SOCIÉTÉS APPARENTÉES

Nom légal	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

4. Budget (données réelles)

DÉPENSES

Dépenses admissibles	Somme prévue	Somme réelle
Frais liés à la conception, au développement, à l'acquisition ou à l'adaptation d'équipement, de technologie ou d'outil numérique		
Frais de formation nécessaire pour permettre aux employé[e]s d'utiliser les nouveaux outils ou les nouvelles technologies		
Coûts d'achat de matériel ou d'équipement		
Dépenses engagées pour des consultant[e]s ou des spécialistes externes possédant une expertise reconnue et pertinente		
Coûts de main-d'œuvre (incluant les avantages sociaux) liés exclusivement au projet		
Frais d'étude et d'expertise-conseil		
Frais de promotion et de mise en marché liés au projet		
Frais engagés pour la production ou l'acquisition de contenus culturels pour la constitution d'un catalogue initial ou sa bonification		
Frais d'administration, jusqu'à concurrence de 5 % du total des dépenses admissibles		
Frais de contingence, jusqu'à concurrence de 10 % du total des dépenses admissibles		
Sous-total des dépenses admissibles		

Autres dépenses admissibles afférentes au projet	Somme prévue	Somme réelle
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Sous-total des autres dépenses admissibles afférentes au projet		

Total des dépenses admissibles		
---------------------------------------	--	--

Dépenses non admissibles	Somme prévue	Somme réelle
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Description :		
Total des dépenses non admissibles		

Coût total du projet		
-----------------------------	--	--

Portion des taxes remboursées (le cas échéant)		
---	--	--

Coût total réel du projet		
----------------------------------	--	--

4. Budget (données réelles) (suite)

REVENUS

Revenus		Somme prévue	Somme réelle
Demandeur :	(financiers)		
	(en services)		
Instances municipales :	(financiers)		
	(en services)		
Instances régionales :	(financiers)		
	(en services)		

Revenus du gouvernement du Québec	Somme prévue	Somme réelle
Ministère de la Culture et des Communications		

Revenus du gouvernement du Québec : autres ministères et organismes	Somme prévue	Somme réelle
Nom du partenaire 1 :	(financiers)	
	(en services)	
Nom du partenaire 2 :	(financiers)	
	(en services)	
Nom du partenaire 3 :	(financiers)	
	(en services)	

Revenus du gouvernement du Canada	Somme prévue	Somme réelle
Nom du partenaire 1 :	(financiers)	
	(en services)	
Nom du partenaire 2 :	(financiers)	
	(en services)	

Autres revenus	Somme prévue	Somme réelle
Autres revenus :	(financiers)	
	(en services)	
Autres revenus :	(financiers)	
	(en services)	

4. Budget (données réelles) (suite)

REVENUS (suite)

Revenu des autres partenaires		Somme prévue	Somme réelle
Nom du partenaire 1 :	(financiers)		
	(en services)		
Nom du partenaire 2 :	(financiers)		
	(en services)		
Nom du partenaire 3 :	(financiers)		
	(en services)		
Nom du partenaire 4 :	(financiers)		
	(en services)		
Nom du partenaire 5 :	(financiers)		
	(en services)		

Total des revenus		
-------------------	--	--

4. Budget (données réelles) (suite)

JUSTIFICATION DES ÉCARTS ENTRE LES SOMMES PRÉVUES ET LES SOMMES RÉELLES (DÉPENSES)

Expliquez, le cas échéant, les **écarts importants** entre les sommes prévues et les sommes réelles de la section Dépenses. Comme cela est précisé dans l'appel de projets et le document Conditions d'octroi de l'aide financière, le ministère de la Culture et des Communications doit vérifier que les sommes versées ont été affectées aux fins auxquelles elles étaient destinées. Il pourra demander d'autres explications ou exiger que le bénéficiaire lui fournisse tous les comptes, dossiers et documents de toute nature relatifs à l'utilisation de la subvention.

JUSTIFICATION DES ÉCARTS ENTRE LES SOMMES PRÉVUES ET LES SOMMES RÉELLES (REVENUS)

Expliquez, le cas échéant, les **écarts importants** entre les sommes prévues et les sommes réelles de la section Revenus. Comme cela est précisé dans l'appel de projets et le document Conditions d'octroi de l'aide financière, le ministère de la Culture et des Communications doit vérifier que les sommes versées ont été affectées aux fins auxquelles elles étaient destinées. Il pourra demander d'autres explications ou exiger que le bénéficiaire lui fournisse tous les comptes, dossiers et documents de toute nature relatifs à l'utilisation de la subvention.

5. Bilan des activités réalisées

5.1 DESCRIPTION DES ACTIVITÉS RÉALISÉES

Décrivez en détail, étape par étape, les différentes actions réalisées sur les données et les bases de données dans le cadre de votre projet.

5. Bilan des activités réalisées (suite)

5.2 PRÉSENTATION DES RÉALISATIONS EN CHIFFRES

Sommaire

Quelles sont les normes ciblées par vos travaux?		☐ Arts de la scène ☐ Livre ☐ Musique ☐ Cinéma
Le nombre de bases de données touchées par vos travaux :		
Le nombre de champs des bases de données :		
	Avant le projet	Après le projet
Les identifiants uniques externes utilisés :	☐ ISNI ☐ Wikidata ☐ Artsdata ☐ ISAN ☐ EIDR ☐ ISRC ☐ ISWC ☐ IMDB ☐ EIDR ☐ DOI ☐ ISBN ☐ ISSN Autre :	☐ ISNI ☐ Wikidata ☐ Artsdata ☐ ISAN ☐ EIDR ☐ ISRC ☐ ISWC ☐ IMDB ☐ EIDR ☐ DOI ☐ ISBN ☐ ISSN Autre :
Le nombre d'enregistrements adaptés aux normes :		
Le nombre de champs des bases de données :		
Le nombre de données ouvertes normées :		
Coût d'entretien :		

5.2 PRÉSENTATION DES RÉALISATIONS EN CHIFFRES (suite)

Partage des données		
Données entrantes		
	Avant le projet	Après le projet
La méthode d'importation des données :	☐ Transfert via courriel ☐ Transfert sécurisé ☐ Support externe (clé ou disque dur) ☐ Formulaire en ligne ☐ Réseau ☐ API Autre :	☐ Transfert via courriel ☐ Transfert sécurisé ☐ Support externe (clé ou disque dur) ☐ Formulaire en ligne ☐ Réseau ☐ API Autre :
Le nombre de fournisseurs de données externes :		
Le nombre de données ouvertes importées :		
Le temps approximatif consacrer à l'importation, à la mise à jour ou à l'ajout de données (heure dans une semaine de travail) :		
Données sortantes		
	Avant le projet	Après le projet
La méthode d'exportation des données :	☐ Transfert via courriel ☐ Transfert sécurisé ☐ Support externe (clé ou disque dur) ☐ Formulaire en ligne ☐ Réseau ☐ API Autre :	☐ Transfert via courriel ☐ Transfert sécurisé ☐ Support externe (clé ou disque dur) ☐ Formulaire en ligne ☐ Réseau ☐ API Autre :
Le nombre de partenaires ou de clients :		
Le nombre de données disponibles en données ouvertes :		
Le temps approximatif consacrer à l'exportation, à la mise à jour ou à l'ajout de données (heure dans une semaine de travail) :		

5.3 PRÉSENTATION DES PROBLÈMES ET DES ENJEUX

Quels sont les problèmes et les enjeux avec lesquels vous avez été aux prises dans vos travaux? Détaillez l'information et expliquez les solutions mises en œuvre pour les régler (problème de compatibilité, historicité des données, désuétude des infrastructures, manque d'accompagnement, etc.).

5.4 PRÉSENTATION DES PROBLÈMES ET DES ENJEUX AVEC LES NORMES

Lors de vos travaux, vous avez été peut-être aux prises avec des enjeux relatifs aux normes. Détaillez ces enjeux en expliquant clairement la situation vécue. Vous êtes aussi invité à nous faire des recommandations d'amélioration (classes et propriétés insuffisantes ou peu précises, manque d'information ou de détail, manque d'accompagnement, manque d'exemple, etc.).

6. Retombées du projet

6.1 DANS VOTRE ORGANISME

La présente section sert à déterminer de manière factuelle les répercussions des travaux sur votre organisme. Vous devez nous démontrer, à l'aide de faits clairs et détaillés, l'effet positif ou négatif des travaux dans la gestion et l'atteinte des objectifs de votre organisme (difficulté d'intégration des nouvelles pratiques, traitement des données plus facile, diminution du temps de travail, tâche moins répétitive, etc.).

6. Retombées du projet (suite)

6.2 DANS LE MILIEU

En vous basant sur les données de la section quantitative, veuillez présenter en détail les répercussions du projet sur les relations que vous avez avec les autres acteurs du milieu, la chaîne de valeur du secteur ou le flux de circulation des données (nouveau partenaire, nouveau fournisseur de données, diffusion en données ouvertes, etc.).

7. Observations et remarques

En vous basant sur vos travaux et votre connaissance du milieu, faites-nous part de votre vision des enjeux présents et des améliorations possibles du flux de données dans votre secteur culturel (amélioration de la norme, obligation à la standardisation, processus de centralisation, ouverture des données, outil de gestion centralisé, etc.).

8. Documents complémentaires fournis avec le présent rapport de reddition de comptes

☐ États financiers les plus récents (**obligatoire**) ☐ Autre (précisez) :