

ACTES OU TRAVAUX SUR UN BIEN PATRIMONIAL CLASSÉ OU UN IMMEUBLE SITUÉ DANS UNE AIRE DE PROTECTION OU UN SITE PATRIMONIAL CLASSÉ OU DÉCLARÉ

**Important**

Le présent formulaire est destiné aux demandes d'autorisation d'actes ou de travaux qui concernent un bien patrimonial classé ou un immeuble situé dans une aire de protection ou un site patrimonial classé ou déclaré **partout au Québec**.

Aucun acte ni travail requérant une autorisation en vertu de la [Loi sur le patrimoine culturel](#) ne peut être réalisé sans qu'une autorisation ait été obtenue au préalable. Pour être en mesure d'autoriser les actes ou les travaux visés, le ministre de la Culture et des Communications doit disposer de toute l'information pertinente relative à ces actes ou à ces travaux. Pour plus d'informations, consultez l'[ANNEXE 1](#).

Les orientations du ministre en vue de la préservation, de la réhabilitation et de la mise en valeur d'un site patrimonial déclaré ou d'un bien patrimonial classé se trouvent sur le [site Web du gouvernement du Québec](#).

L'autorisation du ministre est retirée, par le seul effet de la *Loi*, si le projet qu'elle vise n'est pas entrepris 1 an après sa délivrance ou s'il est interrompu pendant plus de 1 an (articles 51 et 67). L'autorisation peut aussi être révoquée ou modifiée par le ministre si elle a été obtenue à partir d'informations inexactes ou incomplètes (article 197).

**Note importante :** Si la demande concerne un acte visé par l'article 179.1 pour lequel la Ville de Québec ou la Ville de Montréal exerce les pouvoirs du ministre et qu'il a été réalisé après le 19 octobre 2012, cette demande doit alors être transmise à la Ville concernée puisque le Ministère ne peut pas autoriser l'acte.

Les renseignements recueillis dans le cadre du présent formulaire seront traités conformément aux règles de confidentialité prévues à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) et ne seront accessibles qu'aux seules personnes qui ont qualité pour les recevoir et dont l'exercice de leurs fonctions le requiert.

**Réservé à l'usage du Ministère**

Numéro de la demande :

Code de classement :

Demande complète reçue le

\_\_\_\_\_ Date (année-mois-jour)

L'astérisque (\*) indique que l'information est requise pour le traitement de la demande.

**1. Désignation de l'immeuble ou du bien**

Nature du bien (objet, maison, etc.) :

\* Adresse (numéro, rue) :

Municipalité :

Code postal :

\* Statut en vertu de la *Loi sur le patrimoine culturel* :

- Immeuble, document, ensemble ou objet patrimonial classé
- Immeuble situé dans un site patrimonial classé
- Immeuble situé dans un site patrimonial déclaré
- Immeuble situé dans une aire de protection

L'astérisque (\*) indique que l'information est requise pour le traitement de la demande.

## 2. Identification du[de la] propriétaire

S'il y a plusieurs propriétaires, indiquez leurs noms et leurs coordonnées sur un document que vous devez joindre en annexe.

\*Nom du[de la] propriétaire :

Nom du[de la] représentant[e] (si le propriétaire est une personne morale) :

\*Adresse, même que l'immeuble ou le bien

\*Adresse (numéro, rue) :

Municipalité :

Code postal :

\*Téléphone :

Courriel :

## 3. Identification du[de la] mandataire

Veuillez remplir cette section si le[la] propriétaire désigne un[e] mandataire pour le[la] représenter aux fins de l'obtention de l'autorisation. Notez que la signature du formulaire par le[la] propriétaire est également requise pour certifier qu'il[elle] autorise le[la] mandataire à agir en son nom.

Nom du[de la] mandataire :

Nom du[de la] représentant[e] (si le mandataire est une personne morale) :

Adresse (numéro, rue) :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

## 4. Actes ou travaux projetés

Pour obtenir plus de précisions sur cette section, veuillez consulter l'[ANNEXE 2](#).

- Aménagement paysager, incluant la plantation et l'abattage d'arbres
- Construction
- Démolition en tout ou en partie d'un immeuble ou d'un bien
- Déplacement d'un immeuble
- Division, subdivision ou morcellement d'un immeuble
- Enseigne ou panneau-réclame (nouvel affichage, modification, remplacement ou démolition)
- Excavation
- Restauration, altération, réparation ou modification d'un immeuble ou d'un bien

L'astérisque (\*) indique que l'information est requise pour le traitement de la demande.

#### 4. Actes ou travaux projetés (suite)

\*Décrivez les actes ou les travaux projetés.

\*Date prévue du début des travaux :

\_\_\_\_\_   
 Date (année-mois-jour)

#### 5. \*Documents joints à la demande

Consultez l'[ANNEXE 1](#) pour connaître les documents requis selon la nature des travaux ou des actes que vous désirez entreprendre.

#### 6. Envoi du formulaire et des renseignements

Le présent formulaire, rempli et signé, ainsi que les documents qui l'accompagnent peuvent être transmis par courriel à l'adresse suivante : [autorisationpatrimoine@mcc.gouv.qc.ca](mailto:autorisationpatrimoine@mcc.gouv.qc.ca).

Pour acheminer la demande par la poste ou si la demande vise un immeuble situé sur le territoire de la Ville de Saguenay, de la Ville de Québec, de l'île d'Orléans, de la Ville de Montréal ou de la Ville de Boucherville, ou encore si elle vise un immeuble situé dans le site patrimonial de La Grave aux Îles-de-la-Madeleine ou le site patrimonial de La Prairie, référez-vous d'abord à l'[ANNEXE 3](#) et repérez-y les coordonnées du lieu où se situe le bien ou l'immeuble concerné.

#### 7. \*Déclaration

J'atteste qu'aucun des actes ou des travaux pour lesquels je demande l'autorisation n'ont été entrepris avant la date de la présente demande et qu'aucun de ces actes ou de ces travaux ne sera entrepris avant d'avoir obtenu l'autorisation requise. J'atteste aussi que les documents et les renseignements soumis au Ministère sont exacts.

Signature :

Date (aaaa-mm-jj) :

**Documents requis selon la nature des travaux ou des actes**

Selon la nature des travaux ou des actes que vous désirez entreprendre, d'autres documents que ceux mentionnés ici peuvent vous être demandés. Il vous est aussi possible d'ajouter tout autre document que vous jugez pertinent. Pour toute question supplémentaire, communiquez avec votre direction régionale dont les coordonnées se trouvent à l'[ANNEXE 3](#).

Nature des travaux et des actes	Documents requis
<p><b>Construction</b> Construction, agrandissement, réparation ou modification d'un immeuble ou érection d'une nouvelle construction</p>	<p><input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment[s], terrain et leur contexte) démontrant l'état actuel des composantes visées</p> <p><input type="checkbox"/> Plan d'implantation du projet, incluant la topographie, de même que les arbres existants, ceux qui seront coupés et ceux qui seront ajoutés</p>
<p><b>Altération</b> Restauration, altération, réparation ou modification de quelque façon d'un immeuble, d'un document, d'un objet ou d'un ensemble</p>	<p><input type="checkbox"/> Plans et devis du projet (dans le cas d'un agrandissement, inclure le lien avec le bâtiment actuel)</p> <p><input type="checkbox"/> Croquis ou plan illustrant l'étendue des travaux projetés dans leur contexte</p>
<p><b>Aménagement paysager</b> Modification de l'aménagement ou de l'implantation d'un immeuble incluant la plantation et l'abattage d'arbres</p>	<p><input type="checkbox"/> Dessin(s) à l'échelle des composantes actuelles avec les précisions sur les matériaux (positions, dimensions, matériaux et composition des portes et des fenêtres, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Dessin(s) à l'échelle ou dessin(s) d'atelier des nouvelles composantes avec les précisions sur les matériaux</p>
<p><b>Démolition</b> Démolition en tout ou en partie d'un document, d'un objet ou d'un immeuble incluant l'abattage d'arbres</p>	<p><input type="checkbox"/> Photographies démontrant l'état actuel du bien</p> <p><input type="checkbox"/> Rapport de l'état du bien effectué par un professionnel (architecte, ingénieur, etc.)</p>
<p><b>Excavation du sol</b> Excavation à l'extérieur ou à l'intérieur d'un bâtiment, dans un site patrimonial classé ou déclaré</p>	<p><input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble et de son contexte</p> <p><input type="checkbox"/> Plan illustrant la localisation actuelle</p> <p><input type="checkbox"/> Plan illustrant la localisation projetée, incluant la topographie, de même que les arbres existants, ceux qui seront coupés et ceux qui seront ajoutés</p>
<p><b>Déplacement d'un immeuble</b> Déplacement ou utilisation d'un immeuble classé comme adossement à une construction</p>	<p><input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment[s] et terrain et leur contexte)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de localisation ou plan produit par un arpenteur-géomètre démontrant la situation actuelle et le projet proposé</p>
<p><b>Opération cadastrale</b> Division, subdivision ou morcellement d'un immeuble</p>	<p><input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment[s], terrain et leur contexte)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de localisation ou plan produit par un arpenteur-géomètre démontrant la situation actuelle et le projet proposé</p>
<p><b>Affichage</b> Nouvel affichage ou modification ou remplacement d'une enseigne ou d'un panneau-réclame dans un site patrimonial classé ou déclaré</p>	<p><input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment[s], terrain et leur contexte)</p> <p><input type="checkbox"/> Croquis ou plan illustrant l'étendue des travaux projetés dans leur contexte</p>



### Précisions sur la demande d'autorisation

La *Loi sur le patrimoine culturel* (RLRQ, chapitre P-9.002) prévoit qu'une autorisation du ministre de la Culture et des Communications est requise avant de poser les actes suivants.

Dans le cas d'un immeuble patrimonial classé (article 48) :

- l'altérer, le restaurer, le réparer ou le modifier de quelque façon;
- le démolir en tout ou en partie;
- le déplacer;
- l'utiliser comme adossement à une construction.

Dans le cas d'un **document**, d'un **ensemble** ou d'un **objet patrimonial classé** (article 48) :

- l'altérer, le restaurer, le réparer ou le modifier de quelque façon;
- le détruire ou le démolir en tout ou en partie.

Dans une **aire de protection** :

- diviser, subdiviser ou morceler un immeuble (article 49);
- faire une construction, telle qu'elle est définie par le *Règlement sur la définition de ce qu'on entend par construction dans une aire de protection d'un immeuble patrimonial classé* (RLRQ, chapitre P-9.002, r.1) :
  - édification ou érection d'un immeuble quelle que soit sa fonction,
  - déplacement d'un immeuble existant,
  - agrandissement d'un immeuble existant, notamment par la surélévation en tout ou en partie d'un tel immeuble, l'ajout d'un balcon ou d'une verrière,
  - aménagement paysager d'un terrain, ce qui comprend notamment la plantation d'arbres,
  - travaux de fondation,
  - travaux relatifs à l'installation d'une piscine creusée;
- démolir en tout ou en partie un immeuble (article 49).

Dans un **site patrimonial classé ou déclaré** :

- diviser, subdiviser ou morceler un immeuble (article 64);
- modifier l'aménagement ou l'implantation d'un immeuble (article 64);
- faire quelque construction, réparation ou modification relative à l'apparence extérieure d'un immeuble (article 64);
- démolir en tout ou en partie un immeuble (article 64);
- ériger une nouvelle construction (article 64);
- excaver le sol, même à l'intérieur d'un bâtiment, sauf si l'excavation a pour objet de creuser pour une inhumation ou une exhumation sans que ne soit posé aucun des actes mentionnés dans les cinq points précédents (article 64);
- faire un nouvel affichage, modifier, remplacer ou démolir une enseigne ou un panneau-réclame (article 65).

Un **bien patrimonial classé** (document, ensemble, objet, immeuble ou site) est régi uniquement par les dispositions applicables à l'égard d'un tel bien, même s'il est situé, par exemple, dans un site patrimonial déclaré (article 171).

Dans le cas d'un immeuble situé à la fois dans une aire de protection et un site patrimonial déclaré, seules les dispositions applicables à l'égard d'un immeuble situé dans un site patrimonial déclaré s'appliquent (article 173).

Pour en savoir plus, consultez la [Loi sur le patrimoine culturel](#).

Coordonnées					
<p>Toute demande d'autorisation d'actes ou de travaux peut être transmise par courriel à l'adresse suivante : <a href="mailto:autorisationpatrimoine@mcc.gouv.qc.ca">autorisationpatrimoine@mcc.gouv.qc.ca</a>.</p> <p>Pour acheminer la demande par la poste, obtenir des renseignements supplémentaires ou si la demande vise un immeuble situé sur le territoire de la Ville de Saguenay, de la Ville de Québec, de l'île d'Orléans, de la Ville de Montréal ou de la Ville de Boucherville, ou encore si elle vise un immeuble situé dans le site patrimonial de La Grave aux Îles-de-la-Madeleine ou dans le site patrimonial de La Prairie, référez-vous d'abord au tableau ci-dessous et repérez-y les coordonnées du lieu où se situe le bien ou l'immeuble concerné.</p>					
Région administrative	Coordonnées				
01 Bas-Saint-Laurent	<p><b>Direction du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine</b></p> <p><b>Bureau du Bas-Saint-Laurent</b> 337, rue Moreault, RC, bureau 12 Rimouski (Québec) G5L 1P4 Téléphone : 418 727-3650 Courriel : <a href="mailto:drbslgim@mcc.gouv.qc.ca">drbslgim@mcc.gouv.qc.ca</a></p>				
02 Saguenay–Lac-Saint-Jean	<p><b>Direction du Saguenay–Lac-Saint-Jean et de la Côte-Nord</b></p> <p><b>Bureau du Saguenay–Lac-Saint-Jean</b> 202, rue Jacques-Cartier Est Chicoutimi (Québec) G7H 6R8 Téléphone : 418 698-3500 Télécopieur : 418 698-3522 Courriel : <a href="mailto:drslstj@mcc.gouv.qc.ca">drslstj@mcc.gouv.qc.ca</a></p> <p><i>Demande concernant un immeuble situé sur le territoire la Ville de Saguenay, incluant le site patrimonial d'Arvida :</i></p> <p><b>Aménagement du territoire et urbanisme de la Ville de Saguenay</b> 216, rue Racine Est, C.P. 8060 Chicoutimi (Québec) G7H 5B8 Téléphone : 418 698-3130 Télécopieur : 418 698-1158</p>				
03 Capitale-Nationale	<p><b>Direction de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches</b></p> <p><b>Bureau de la Capitale-Nationale</b> 225, Grande Allée Est, RC, bloc C Québec (Québec) G1R 5G5 Téléphone : 418 380-2346 Courriel : <a href="mailto:autorisationtravauxdcn@mcc.gouv.qc.ca">autorisationtravauxdcn@mcc.gouv.qc.ca</a></p> <p><i>Pour une demande concernant un immeuble situé sur le territoire de la Ville de Québec, incluant les sites patrimoniaux déclarés de Sillery, de Charlesbourg, de Beauport et du Vieux-Québec, acheminez le formulaire rempli et signé, ainsi que les documents qui l'accompagnent, par le <a href="#">site de dépôt en ligne de la Ville</a> ou déposez la demande dans l'un de ses points de service. Pour obtenir des renseignements supplémentaires par téléphone, veuillez composer le 311 ou le 418 641-6311.</i></p> <p><i>Toutefois, pour une demande visant exclusivement à restaurer, à altérer, à réparer ou à modifier l'intérieur d'un immeuble patrimonial classé, transmettez votre demande par courriel à <a href="mailto:autorisationpatrimoine@mcc.gouv.qc.ca">autorisationpatrimoine@mcc.gouv.qc.ca</a> ou acheminez-la par la poste au Bureau de la Capitale-Nationale de la Direction de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.</i></p> <table border="1"> <tr> <td> <p><b>Arrondissement de Beauport</b> Édifice Louis-Juchereau 10, rue Hugues-Pommier Québec (Québec) G1E 4T9</p> </td> <td> <p><b>Arrondissement de Charlesbourg</b> Édifice René-Bédard 160, 76e Rue Est Québec (Québec) G1H 7H5</p> </td> </tr> <tr> <td> <p><b>Arrondissement de la Cité-Limoilou</b> 500, rue du Pont 4e étage Québec (Québec) G1K 6N4</p> </td> <td> <p><b>Arrondissement de la Haute-Saint-Charles</b> 3490, route de l'Aéroport Québec (Québec) G3K 1X5</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Arrondissement de Beauport</b> Édifice Louis-Juchereau 10, rue Hugues-Pommier Québec (Québec) G1E 4T9</p>	<p><b>Arrondissement de Charlesbourg</b> Édifice René-Bédard 160, 76e Rue Est Québec (Québec) G1H 7H5</p>	<p><b>Arrondissement de la Cité-Limoilou</b> 500, rue du Pont 4e étage Québec (Québec) G1K 6N4</p>	<p><b>Arrondissement de la Haute-Saint-Charles</b> 3490, route de l'Aéroport Québec (Québec) G3K 1X5</p>
<p><b>Arrondissement de Beauport</b> Édifice Louis-Juchereau 10, rue Hugues-Pommier Québec (Québec) G1E 4T9</p>	<p><b>Arrondissement de Charlesbourg</b> Édifice René-Bédard 160, 76e Rue Est Québec (Québec) G1H 7H5</p>				
<p><b>Arrondissement de la Cité-Limoilou</b> 500, rue du Pont 4e étage Québec (Québec) G1K 6N4</p>	<p><b>Arrondissement de la Haute-Saint-Charles</b> 3490, route de l'Aéroport Québec (Québec) G3K 1X5</p>				

<p><b>03 Capitale-Nationale (suite)</b></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p><b>Arrondissement de Sainte-Foy-Sillery-Cap-Rouge</b> Édifice Andrée-P.-Boucher 1130, route de l'Église Québec (Québec) G1V 4X6</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p><b>Arrondissement des Rivières</b> 330, rue Chabot Québec (Québec) G1M 3J5</p> </td> </tr> </table> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><i>Demande concernant un immeuble situé à l'île d'Orléans :</i></p> <p><b>Bureau de la MRC de L'Île-d'Orléans</b> 2480, chemin Royal Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans (Québec) G0A 3P0 Téléphone : 418 829-1011 Télécopieur : 418 829-2513 Courriel : <a href="mailto:info@mrcio.qc.ca">info@mrcio.qc.ca</a></p>	<p><b>Arrondissement de Sainte-Foy-Sillery-Cap-Rouge</b> Édifice Andrée-P.-Boucher 1130, route de l'Église Québec (Québec) G1V 4X6</p>	<p><b>Arrondissement des Rivières</b> 330, rue Chabot Québec (Québec) G1M 3J5</p>								
<p><b>Arrondissement de Sainte-Foy-Sillery-Cap-Rouge</b> Édifice Andrée-P.-Boucher 1130, route de l'Église Québec (Québec) G1V 4X6</p>	<p><b>Arrondissement des Rivières</b> 330, rue Chabot Québec (Québec) G1M 3J5</p>										
<p><b>04 Mauricie</b></p>	<p><b>Direction de la Mauricie, de l'Estrie et du Centre-du-Québec</b></p> <p><b>Bureau de la Mauricie</b> 100, rue Laviolette, bureau 315 Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9 Téléphone : 819 371-6001 Télécopieur : 819 371-6984 Courriel : <a href="mailto:drmecq@mcc.gouv.qc.ca">drmecq@mcc.gouv.qc.ca</a></p>										
<p><b>05 Estrie</b></p>	<p><b>Direction de la Mauricie, de l'Estrie et du Centre-du-Québec</b></p> <p><b>Bureau de l'Estrie</b> 225, rue Frontenac, bureau 410 Sherbrooke (Québec) J1H 1K1 Téléphone : 819 820-3007 Courriel : <a href="mailto:drmecq@mcc.gouv.qc.ca">drmecq@mcc.gouv.qc.ca</a></p>										
<p><b>06 Montréal</b></p>	<p><b>Direction générale des régions et de la métropole</b> 1435, rue de Bleury, bureau 800 Montréal (Québec) H3A 2H7 Téléphone : 514 873-2255 Télécopieur : 514 864-2448</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><i>Pour une demande concernant un immeuble situé sur le territoire la Ville de Montréal, acheminez le formulaire au comptoir des permis de l'arrondissement concerné. Pour communiquer avec les arrondissements par téléphone, veuillez composer le 311 ou le 514 872-0311.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p><b>Ahuntsic-Cartierville</b> 555, rue Chabanel Ouest, Bureau 600 Montréal (Québec) H2N 2H8</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p><b>Anjou</b> 7701, boulevard Louis-H.-La Fontaine Montréal (Québec) H1K 4B9</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce</b> 5160, boulevard Décarie Montréal (Québec) H3X 2H9</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Lachine</b> 1800, boulevard Saint-Joseph Montréal (Québec) H8S 2N4</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p><b>LaSalle</b> 55, avenue Dupras Montréal (Québec) H8R 4A8</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Le Plateau-Mont-Royal</b> 201, avenue Laurier Est, Bureau 120 Montréal (Québec) H2T 3E6</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Le Sud-Ouest</b> 815, rue Bel-Air, 1<sup>er</sup> étage Montréal (Québec) H4C 2K4</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p><b>L'Île-Bizard-Sainte-Geneviève</b> 350, montée de l'Église Montréal (Québec) H9C 1G9</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Mercier-Hochelaga-Maisonneuve</b> 6854, rue Sherbrooke Est Montréal (Québec) H1N 1E1</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p><b>Montréal-Nord</b> 4243, rue de Charlevoix Montréal (Québec) H1H 5R5</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Ahuntsic-Cartierville</b> 555, rue Chabanel Ouest, Bureau 600 Montréal (Québec) H2N 2H8</p>	<p><b>Anjou</b> 7701, boulevard Louis-H.-La Fontaine Montréal (Québec) H1K 4B9</p>	<p><b>Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce</b> 5160, boulevard Décarie Montréal (Québec) H3X 2H9</p>	<p><b>Lachine</b> 1800, boulevard Saint-Joseph Montréal (Québec) H8S 2N4</p>	<p><b>LaSalle</b> 55, avenue Dupras Montréal (Québec) H8R 4A8</p>	<p><b>Le Plateau-Mont-Royal</b> 201, avenue Laurier Est, Bureau 120 Montréal (Québec) H2T 3E6</p>	<p><b>Le Sud-Ouest</b> 815, rue Bel-Air, 1<sup>er</sup> étage Montréal (Québec) H4C 2K4</p>	<p><b>L'Île-Bizard-Sainte-Geneviève</b> 350, montée de l'Église Montréal (Québec) H9C 1G9</p>	<p><b>Mercier-Hochelaga-Maisonneuve</b> 6854, rue Sherbrooke Est Montréal (Québec) H1N 1E1</p>	<p><b>Montréal-Nord</b> 4243, rue de Charlevoix Montréal (Québec) H1H 5R5</p>
<p><b>Ahuntsic-Cartierville</b> 555, rue Chabanel Ouest, Bureau 600 Montréal (Québec) H2N 2H8</p>	<p><b>Anjou</b> 7701, boulevard Louis-H.-La Fontaine Montréal (Québec) H1K 4B9</p>										
<p><b>Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce</b> 5160, boulevard Décarie Montréal (Québec) H3X 2H9</p>	<p><b>Lachine</b> 1800, boulevard Saint-Joseph Montréal (Québec) H8S 2N4</p>										
<p><b>LaSalle</b> 55, avenue Dupras Montréal (Québec) H8R 4A8</p>	<p><b>Le Plateau-Mont-Royal</b> 201, avenue Laurier Est, Bureau 120 Montréal (Québec) H2T 3E6</p>										
<p><b>Le Sud-Ouest</b> 815, rue Bel-Air, 1<sup>er</sup> étage Montréal (Québec) H4C 2K4</p>	<p><b>L'Île-Bizard-Sainte-Geneviève</b> 350, montée de l'Église Montréal (Québec) H9C 1G9</p>										
<p><b>Mercier-Hochelaga-Maisonneuve</b> 6854, rue Sherbrooke Est Montréal (Québec) H1N 1E1</p>	<p><b>Montréal-Nord</b> 4243, rue de Charlevoix Montréal (Québec) H1H 5R5</p>										

<b>06 Montréal (suite)</b>	<b>Outremont</b> 543, chemin de la Côte-Sainte-Catherine Montréal (Québec) H2V 4R2	<b>Pierrefonds-Roxboro</b> 13665, boulevard de Pierrefonds Montréal (Québec) H9A 2Z4
	<b>Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles</b> 12090, rue Notre-Dame Est Montréal (Québec) H1B 2Z1	<b>Rosemont–La Petite-Patrie</b> 5650, rue D'Iberville Montréal (Québec) H2G 2B3
	<b>Saint-Laurent</b> 777, boulevard Marcel-Laurin Montréal (Québec) H4M 2M7	<b>Saint-Léonard</b> 8400, boulevard Lacordaire Montréal (Québec) H1R 3B1
	<b>Verdun</b> 4555, rue de Verdun, Bureau 104 Montréal (Québec) H4G 1M4	<b>Ville-Marie</b> 800, boulevard De Maisonneuve Est, 17 <sup>e</sup> étage Montréal (Québec) H2L 4L8
	<b>Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension</b> 405, avenue Ogilvy, Bureau 100 Montréal (Québec) H3N 1M3	
<b>07 Outaouais</b>	<b>Direction de l'Outaouais, de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec</b> <b>Bureau de l'Outaouais</b> 170, rue de l'Hôtel-de-Ville, 4 <sup>e</sup> étage, bureau 4.140 Gatineau (Québec) J8X 4C2 Téléphone : 819 772-3002 Télécopieur : 819 772-3950 Courriel : <a href="mailto:dro@mcc.gouv.qc.ca">dro@mcc.gouv.qc.ca</a>	
<b>08 Abitibi-Témiscamingue</b>	<b>Direction de l'Outaouais, de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec</b> <b>Bureau de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec</b> 145, avenue Québec Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6M8 Téléphone : 819 763-3517 Télécopieur : 819 763-3382 Courriel : <a href="mailto:dratnq@mcc.gouv.qc.ca">dratnq@mcc.gouv.qc.ca</a>	
<b>09 Côte-Nord</b>	<b>Direction du Saguenay–Lac-Saint-Jean et de la Côte-Nord</b> <b>Bureau de la Côte-Nord</b> 625, boulevard Laflèche, bureau 1.806 Baie-Comeau (Québec) G5C 1C5 Téléphone : 418 295-4979 Télécopieur : 418 295-4070 Courriel : <a href="mailto:drcn@mcc.gouv.qc.ca">drcn@mcc.gouv.qc.ca</a>	
<b>10 Nord-du-Québec</b>	<b>Direction de l'Outaouais, de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec</b> <b>Bureau de l'Abitibi-Témiscamingue et du Nord-du-Québec</b> 145, avenue Québec Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6M8 Téléphone : 819 763-3517 Télécopieur : 819 763-3382 Courriel : <a href="mailto:dratnq@mcc.gouv.qc.ca">dratnq@mcc.gouv.qc.ca</a>	
<b>11 Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine</b>	<b>Direction du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine</b> <b>Bureau de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine</b> 146, avenue de Grand-Pré Bonaventure (Québec) G0C 1E0 Téléphone : 418 534-4431 Courriel : <a href="mailto:drbslgim@mcc.gouv.qc.ca">drbslgim@mcc.gouv.qc.ca</a>	
	<p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"><i>Demande concernant un immeuble situé dans le site patrimonial de La Grave :</i></p> <b>Service d'urbanisme de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine</b> 460, chemin Principal Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1 Téléphone : 418 986-3100 Télécopieur : 418 986-6962 Courriel : <a href="mailto:communications@muniles.ca">communications@muniles.ca</a>	



<p><b>12 Chaudière-Appalaches</b></p>	<p><b>Direction de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches</b></p> <p><b>Bureau de la Chaudière-Appalaches</b>  51, rue du Mont-Marie  Lévis (Québec) G6V 0C3  Téléphone : 418 838-9886  Courriel : <a href="mailto:drca@mcc.gouv.qc.ca">drca@mcc.gouv.qc.ca</a></p>
<p><b>13 Laval</b>  <b>14 Lanaudière</b>  <b>15 Laurentides</b></p>	<p><b>Direction de Laval, de Lanaudière et des Laurentides</b></p> <p><b>Bureau de Lanaudière</b>  300, rue Sicard, bureau 200  Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3X5  Téléphone : 450 430-3737  Courriel : <a href="mailto:drll@mcc.gouv.qc.ca">drll@mcc.gouv.qc.ca</a></p>
<p><b>16 Montérégie</b></p>	<p><b>Direction de la Montérégie</b>  125, chemin du Coteau-Rouge, R.-C. bureau 102  Longueuil (Québec) J4J 1W7  Téléphone : 450 646-1542  Courriel : <a href="mailto:drmonter@mcc.gouv.qc.ca">drmonter@mcc.gouv.qc.ca</a></p> <p><i>Demande concernant un immeuble situé sur le territoire de la Ville de Boucherville :</i></p> <p><b>Comptoir des permis de la Ville de Boucherville</b>  500, rue de la Rivière-aux-Pins  Boucherville (Québec) J4B 2Z7  Téléphone : 450 449-8625  Télécopieur : 450 449-0989  Courriel : <a href="mailto:urbanisme@boucherville.ca">urbanisme@boucherville.ca</a></p> <p><i>Demande concernant un immeuble situé dans le site patrimonial de La Prairie :</i></p> <p><b>Service de l'urbanisme de la Ville de La Prairie</b>  170, boulevard Taschereau, bureau 210  La Prairie (Québec) J5R 5H6  Téléphone : 450 444-6638  Courriel : <a href="mailto:urbanisme@ville.laprairie.qc.ca">urbanisme@ville.laprairie.qc.ca</a></p>
<p><b>17 Centre-du-Québec</b></p>	<p><b>Direction de la Mauricie, de l'Estrie et du Centre-du-Québec</b></p> <p><b>Bureau de l'Estrie</b>  225, rue Frontenac, bureau 410  Sherbrooke (Québec) J1H 1K1  Téléphone : 819 820-3007  Courriel : <a href="mailto:drmecq@mcc.gouv.qc.ca">drmecq@mcc.gouv.qc.ca</a></p>