Ministère
de la Cybersécurité
et du Numérique
Québec

Direction du Secrétariat général adjoint et de l'accès à l'information

PAR COURRIEL

Québec, le 15 mai 2026

[redacted]

Objet : Demande d'accès aux documents - Décision
N/Réf : DA2627-11

[redacted],

La présente donne suite à votre demande reçue le 28 avril 2026 visant à obtenir:

> « L'ensemble des offres d'emploi en mutation et en affectation publiées par le Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) sur la plateforme « Emploi en ligne » pour le corps d'emploi 108 (Analyste de l'informatique et des procédés administratifs), couvrant la période du 15 février 2022 au 15 mars 2022 inclusivement ».

En réponse à votre demande, vous trouverez, ci-joints, les documents que le ministère de la Cybersécurité et du Numérique détient.

Conformément à l'article 51 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1), vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la présente. À cet effet, vous trouverez, ci-joints, le texte de l'article précité ainsi qu'une note explicative concernant l'exercice de ce recours.

Veuillez agréer, [redacted], nos salutations distinguées.

Original signé

Isabelle Goulet

Responsable de l'accès aux documents

900, place D'Youville
Québec (Québec) G1R 3P7
Téléphone : 418 644-1500
acces@mcn.gouv.qc.ca

10800MU0096-0016_230506 - **Une ou un analyste scripteur

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste scripteur

- **Numéro**

10800MU0096-0016_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-01-20 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) – Direction de l'intégration et de l'évolution bureautiques (DIEB) – Service de l'intégration bureautique (SIB) – Division des postes de travail (DPT). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquette, à Québec.

Contexte : Vous avez la chance de choisir un environnement stimulant et innovant où notre organisation se démarque par l'utilisation des nouveautés technologiques, notamment par la mise en place des outils bureautiques les plus récents sur le marché.

Notre organisation est au cœur des virages technologiques et est devenu, récemment, le ministère de la Cybersécurité et du numérique et c'est passionnant !

Mettre en valeur le plein potentiel de nos ressources afin qu'elles grandissent dans l'organisation est notre priorité. Notre grande capacité d'écoute et d'ouverture sont nos forces.

Vous cherchez un emploi dont le milieu est stimulant, en mode agilité et amélioration continue, en pleine effervescence avec des outils derniers cris et où vous serez au cœur des nouveautés bureautiques et technologiques, vous êtes au bon endroit !

Mandats : Le SIB est responsable des volets gestion du changement, expérience utilisateur (UX) et analyse de postes de travail, notamment en ce qui concerne des projets/mandats spécifiques à un client ou touchant plusieurs clients, des projets/mandats d'intégration de nouveaux clients, des mandats d'amélioration continue en termes d'intégration, ainsi que des Commissions spéciales et des remaniements ministériels. Le titulaire a donc le mandat de superviser les efforts de ses équipes pour analyser, orienter, conseiller, normaliser et livrer des solutions bureautiques de qualité.

La DPT a pour mission d'assurer la production, l'entretien et le support des couches logicielles des postes de travail normalisés du ministère de la Cybersécurité et du Numérique et de sa clientèle. Son offre de service comprend principalement la production de l'image et de profils normalisés pour les postes de travail, la production de trousses d'installation automatisées et un support bureautique de niveau trois, et ce, afin d'assurer le bon fonctionnement et la saine évolution des postes de travail.

Attributions : Sous l'autorité de la chef de service de l'intégration bureautique (SIB) et sous la supervision du chef de division des postes de travail (DPT), la personne titulaire de l'emploi a la responsabilité d'analyser les demandes en matière de bureautique, de planifier et de coordonner les activités d'exploitation et de mise en production des diverses composantes technologiques afin de satisfaire les besoins de la clientèle et d'assurer la stabilité des parcs informatiques. Elle est responsable du maintien et de l'évolution du MCN et de ses clients, ce qui représente environ 20 000 postes répartis à travers le Québec.

La personne titulaire de ce poste traite les demandes relevant de son champ d'expertise, conseille ses collègues selon son expérience et s'assure du respect des normes et des méthodes établies en matière d'exploitation. Elle est en étroite relation avec les analystes spécialistes et les architectes technologiques, ainsi qu'avec les équipes d'exploitation de niveau 3 afin d'échanger sur les meilleures pratiques en matière d'exploitation et de résolution de problèmes.

À titre de conseiller/conseillère aux tables d'intégration et aux ateliers d'architecture des solutions, la personne titulaire est amenée à participer à la réalisation de projets tels que ceux de migration, de rehaussement, d'intégration interministérielle et de désuétude.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi aura pour principales tâches :

- Assister les spécialistes du service dans l'exploitation, les déploiements et la mise à niveau des infrastructures des postes de travail et accompagner ceux-ci dans la résolution de problèmes récurrents et complexes. Les problèmes les plus récurrents sont ceux liés aux paramétrages et au montage automatisé des postes de travail;
- Contribuer aux projets bureautiques et aux travaux de la Division de l'architecture bureautique (DARB) touchant l'infrastructure Windows, en prenant part aux activités de recherche, d'analyse de configuration, d'automatisation et d'essais requérant son expertise;
- Réaliser la veille technologique de l'infrastructure en place (système d'exploitation, logiciels et outils de gestion) afin d'assurer l'évolution des produits/logiciels présents dans les environnements bureautiques et pour rester à l'avant-garde des technologies;
- Participer à la mise en place des services infonuagiques au niveau de la bureautique;
- Préparer et documenter les stratégies de groupes (GPP et GPO) pour les postes de travail et supporter leur exploitation lors de leur application;
- Concevoir des automatismes pour différents besoins tels que pour migrer des milliers de postes de travail vers une nouvelle version du système d'exploitation;
- Développer des scripts complexes pour divers besoins tels que pour transférer les données des utilisateurs vers une solution infonuagique;
- Développer des automatismes pour appliquer de nouveaux paramètres ou appliquer une correction à un problème sur l'ensemble du parc de postes de travail;
- Exécuter les preuves de concepts touchant à l'analyse des nouveaux modèles de périphériques d'impression et vérifier leur conformité avec la configuration et les normes du MCN.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve de rigueur et de minutie dans son travail, elle doit démontrer un très bon sens de l'organisation et posséder une bonne capacité de traiter les

priorités dans un contexte où un nombre important de composantes, de conditions et de paramètres sont présents. Elle doit posséder de très bonnes aptitudes pour le travail en équipe et avoir une grande ouverture dans un contexte technologique changeant.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez-vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 20 janvier au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ».

Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Bergeron par courriel à manon.bergeron@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Sophie Beaulieu sophie.beaulieu@itq.gouv.qc.ca **ou M. François Huot** francois.huot@itq.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0019_230506 - *Conseillère ou conseiller en architecture d'affaires

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller en architecture d'affaires

- **Numéro**

10800MU0096-0019_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-01-20 - 2022-02-16

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) - Direction générale du Service québécois d'identité numérique (DGSQIN) - Direction du Projet Service québécois d'identité numérique 2 (DPSQIN 2). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Dans un contexte où le numérique et la culture qui l'accompagne sont maintenant une normalité dans le quotidien des citoyennes et citoyens, le gouvernement désire entreprendre une transformation numérique de ses services. La SMATNG s'est donc vu confier le mandat de procéder à la réalisation du Programme du « Service québécois d'identité numérique » (SQIN).

La DGSQIN sera donc responsable d'assurer la mise en œuvre du Programme du SQIN qui vise à propulser le citoyen dans l'ère du numérique en lui procurant une identité numérique de confiance ainsi qu'en lui simplifiant l'accès aux services gouvernementaux. En route vers la transformation numérique, la mise en place du SQIN est requise afin de rapprocher l'État des citoyens et des entreprises et de favoriser leurs interactions en mode numérique. Le SQIN réalisera la mise en place des fondations innovantes en proposant une expérience numérique complète qui deviendra le moyen privilégié pour interagir avec le gouvernement.

En s'appuyant sur les technologies modernes et l'utilisation des services infonuagiques, la nouvelle solution bonifiera l'accès aux prestations électroniques de services (PES), élargira le bassin de citoyens reconnus par le service de vérification d'identité, mettra en place une identité numérique citoyenne et sécurisera les échanges des informations personnelles.

Les objectifs de la mise en place de ce programme sont d'offrir un moyen simple de se connecter aux PES du gouvernement, de privilégier l'utilisation d'une seule solution d'authentification gouvernementale, de détenir les informations d'identité de la clientèle à jour, de divulguer au minimum nécessaire les informations transmises sur la clientèle, de contribuer à la réduction des risques d'usurpation d'identité ainsi que d'assurer la continuité des affaires dans un contexte de désuétude technologique de la solution actuelle.

La DGSQIN est constituée de trois directions travaillant en synergie afin de coordonner et mettre en place l'ensemble des projets requis pour la mise en place du SQIN. L'approche en mode produit permet aux équipes multidisciplinaires de mener à bien les travaux des projets à portée gouvernementale qui impacteront une clientèle composée de plus de 100 ministères et organismes et de plus de 350 établissements du secteur de la santé et de l'éducation, ainsi que de tous les citoyennes et citoyens du Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur du Programme du Service québécois d'identité numérique 2 en étroite collaboration avec les directeurs du Programme du Service québécois d'identité numérique 1 et 3, la personne titulaire est responsable de définir les orientations, les principes, les stratégies, les approches et les moyens à privilégier dans son domaine d'expertise qui ont un impact sur l'ensemble de la direction et direction générale, mais aussi sur les collaborateurs publics et privés.

À ce titre, la personne titulaire est responsable de :

- Supporter la mission, la vision et les objectifs de son domaine d'affaires;
- Collaborer à la mise en œuvre des solutions d'affaires afin d'atteindre les objectifs de l'organisation et de garantir la conformité aux exigences d'affaires;

- Exercer un rôle de support, de conseil et de leadership auprès des analystes d'affaires.
- Agir à titre de chef des responsables de produit;
- Veiller à l'évolution de son produit et confirmer les orientations ou positionnements affaires;
- Maîtriser son domaine d'affaires et adopter une approche d'amélioration continue.

Profil recherché

Vous désirez avoir un impact sur la vie des citoyens et concevoir des solutions innovantes? La mise en place du programme SQIN est l'opportunité de votre carrière, et vous proposera de nombreux défis.

La personne recherchée doit faire preuve de leadership, démontrer un haut niveau d'autonomie et être en mesure de travailler en collaboration. Elle doit communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, avoir une capacité d'influencer, de convaincre et d'amorcer les changements requis, un bon sens de l'écoute ainsi qu'une habileté pour les relations interpersonnelles.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Posséder au moins **cinq (5) ans** d'expérience pertinente niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser** avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

** Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 20 janvier au 2 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca.

Informations sur les attributions de l’emploi : M^{me} Isabelle Guillemette, par courriel à Isabelle.Guillemette@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0023_230506 - **Une ou un analyste aux opérations

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste aux opérations

- **Numéro**

10800MU0096-0023_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 01 Bas Saint-Laurent
- 02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- 03 Capitale-Nationale
- 04 Mauricie
- 05 Estrie
- 06 Montréal
- 07 Outaouais
- 08 Abitibi-Témiscamingue
- 09 Côte-Nord
- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière-Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-01-25 - 2022-02-25

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale du centre de service et de l'évolution des solutions bureautiques (DGCSESB) – Direction du centre de service à la clientèle (DCSC). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT a pour mandat d'offrir aux ministères et organismes (MO) une prise en charge partielle ou complète des infrastructures et des services en technologies de l'information. Il offre des services en matière de réseaux de télécommunication, qui incluent notamment des services de transmission de données par l'intermédiaire du Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM), des services de téléphonie, des services de communication mobile avec le déploiement du Réseau national intégré de radiocommunication (RENIR) ainsi qu'une offre de téléphonie cellulaire.

Par ailleurs, il assure la disponibilité des systèmes, des infrastructures technologiques et des services de bureautique et offre l'assistance aux utilisateurs.

Enfin, il planifie et assure l'évolution des infrastructures technologiques, opère les centres de traitement et fournit aux MO partenaires l'expertise en sécurité.

La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par la vice-présidence. Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée (*lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode *agile* et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités. Notre vision : Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires.

La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des

incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques, de la gestion de la sécurité d'accès aux infrastructures technologiques et du pilotage des portails de services. Plus particulièrement, son offre de service comprend :

- La coordination des demandes de services technologiques de la réception à la livraison du produit ou service à la clientèle, incluant le contrôle qualité;
- Le soutien à l'utilisation et le dépannage des services technologiques, incluant la prise en charge et la résolution des incidents informatiques;
- La coordination de la résolution des incidents majeurs jusqu'à la remise en service des composantes technologiques;
- La gestion de l'identité et des droits d'accès aux utilisateurs des infrastructures technologiques mises à la disposition de la clientèle;
- La coordination des problèmes d'infrastructure jusqu'à la mise en œuvre d'une solution permanente;
- La coordination des changements nécessaires à la mise à jour et à l'évolution des infrastructures technologiques;
- Le pilotage du portail de services afin d'assurer son évolution conformément à l'offre de services technologiques.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice du centre de service à la clientèle, la personne titulaire de l'emploi aura à assumer les responsabilités suivantes :

- **Assurer la coordination de projets spéciaux confiés à la DCSC et qui lui auront été assignés par l'équipe de gestion DCSC, et ce, dans le respect des orientations du MCN :**
-
    - Aider les gestionnaires et les acteurs clés à définir leurs besoins et à élaborer leur planification, incluant l'analyse, l'organisation et le contrôle des différentes phases des projets spéciaux;
    - Développer, utiliser et tenir à jour des outils permettant le suivi des projets spéciaux de la direction et supporter les gestionnaires dans leur utilisation;
    - Élaborer et instaurer un processus de suivi des projets, faire un suivi régulier des actions mises en place en se dotant d'indicateurs de suivi ainsi que voir au bon déroulement des projets (livrables, objectifs, coûts, échéances, rapports d'avancement, signalement des écarts/risques/problèmes, etc.);
    - S'assurer de l'uniformité des façons de faire et proposer des améliorations, au besoin.

- **Réviser les processus et les méthodes de travail de la DCSC en fonction des améliorations qui ont été identifiées/proposées. À ce titre, la personne titulaire devra :**

-

    - Produire des analyses mettant en lumière les besoins d'amélioration suivant l'analyse des indicateurs ou des processus sous la responsabilité de la direction et accompagner les équipes dans la mise en place ou l'ajustement des méthodes de travail;

    - Produire des informations de gestion pertinentes et actuelles en fonction de l'évolution des besoins et les présenter à l'équipe de gestion de la DCSC ou de la DGCSESB, incluant l'analyse d'écarts et la proposition de correctifs.

- **Assister l'équipe de gestion de la DCSC dans la gestion des ressources matérielles, documentaires et informationnelles en respect des orientations et de la gouvernance établie. À ce titre, la personne titulaire devra :**

-

    - Rédiger, analyser ou émettre des recommandations sur différents documents destinés à la direction, notamment les documents destinés aux autorités du MCN et les documents proposant des orientations nouvelles;

    - Rédiger ou réviser des documents d'analyses, contrats, appels d'offres ou tout autre document (présentation PowerPoint, fiche d'information, notes d'information, compte-rendu de rencontre, etc.) devant contribuer à la prise de décisions par les gestionnaires de la direction ou les autorités en place en incluant des estimations de coûts;

    - Représenter la DCSC, à la demande de l'équipe de gestion, lors de rencontres ou comités de travail dans le but de s'assurer que les intérêts de la direction soient considérés, descendre les informations aux équipes, identifier les collaborateurs requis à une initiative, etc.;

    - Supporter la DCSC dans le suivi de ses activités courantes en lien avec la dotation des emplois et la gestion contractuelle;

    - Agir à titre de personne-ressource en matière de gestion financière pour la DCSC (réalisation, suivi de la planification budgétaire, coordination des redditions de comptes et collectes d'information en lien avec la gestion financière de l'unité).

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie, faire preuve d'initiative et de leadership, posséder un très bon sens de l'organisation et du jugement ainsi qu'être à l'aise

dans le travail d'équipe. En raison de la nature de ses fonctions, elle doit donc être en mesure de bien prioriser les dossiers dont elle aura la charge en fonction des priorités et de l'état d'avancement des différents projets qui lui seront confiés. Elle doit également démontrer de la polyvalence, une facilité d'adaptation et un bon sens de l'organisation du travail. Enfin, elle doit posséder une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 25 janvier au 25 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l’emploi : M^{me} Nancy Bélanger, nancy.belanger@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l’organisme n’est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l’emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0023-A_230603 - **Une ou un analyste aux opérations

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste aux opérations

- **Numéro**

10800MU0096-0023-A_230603

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 03 Capitale-Nationale
- 06 Montréal
- 12 Chaudière-Appalaches

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-15 - 2022-05-06

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale du centre de service et de l'évolution des solutions bureautiques (DGCSESB) – Direction du centre de service à la clientèle (DCSC). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT a pour mandat d'offrir aux ministères et organismes (MO) une prise en charge partielle ou complète des infrastructures et des services en technologies de l'information. Il offre des services en matière de réseaux de télécommunication, qui incluent notamment des services de transmission de données par l'intermédiaire du Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM), des services de téléphonie, des services de communication mobile avec le déploiement du Réseau national intégré de radiocommunication (RENIR) ainsi qu'une offre de téléphonie cellulaire.

Par ailleurs, il assure la disponibilité des systèmes, des infrastructures technologiques et des services de bureautique et offre l'assistance aux utilisateurs.

Enfin, il planifie et assure l'évolution des infrastructures technologiques, opère les centres de traitement et fournit aux MO partenaires l'expertise en sécurité.

La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par la vice-présidence. Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée (*lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode *agile* et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités. Notre vision : Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires.

La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques, de la gestion de la sécurité d'accès aux infrastructures technologiques et du pilotage des portails de services. Plus particulièrement, son offre de service comprend :

- La coordination des demandes de services technologiques de la réception à la livraison du produit ou service à la clientèle, incluant le contrôle qualité;
- Le soutien à l'utilisation et le dépannage des services technologiques, incluant la prise en charge et la résolution des incidents informatiques;
- La coordination de la résolution des incidents majeurs jusqu'à la remise en service des composantes technologiques;
- La gestion de l'identité et des droits d'accès aux utilisateurs des infrastructures technologiques mises à la disposition de la clientèle;

- La coordination des problèmes d'infrastructure jusqu'à la mise en œuvre d'une solution permanente;
- La coordination des changements nécessaires à la mise à jour et à l'évolution des infrastructures technologiques;
- Le pilotage du portail de services afin d'assurer son évolution conformément à l'offre de services technologiques.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice du centre de service à la clientèle, la personne titulaire de l'emploi aura à assumer les responsabilités suivantes :

- **Assurer la coordination de projets spéciaux confiés à la DCSC et qui lui auront été assignés par l'équipe de gestion DCSC, et ce, dans le respect des orientations du MCN :**
-
    - Aider les gestionnaires et les acteurs clés à définir leurs besoins et à élaborer leur planification, incluant l'analyse, l'organisation et le contrôle des différentes phases des projets spéciaux;
    - Développer, utiliser et tenir à jour des outils permettant le suivi des projets spéciaux de la direction et supporter les gestionnaires dans leur utilisation;
    - Élaborer et instaurer un processus de suivi des projets, faire un suivi régulier des actions mises en place en se dotant d'indicateurs de suivi ainsi que voir au bon déroulement des projets (livrables, objectifs, coûts, échéances, rapports d'avancement, signalement des écarts/risques/problèmes, etc.);
    - S'assurer de l'uniformité des façons de faire et proposer des améliorations, au besoin.
- **Réviser les processus et les méthodes de travail de la DCSC en fonction des améliorations qui ont été identifiées/proposées. À ce titre, la personne titulaire devra :**
-
    - Produire des analyses mettant en lumière les besoins d'amélioration suivant l'analyse des indicateurs ou des processus sous la responsabilité de la direction et accompagner les équipes dans la mise en place ou l'ajustement des méthodes de travail;
    - Produire des informations de gestion pertinentes et actuelles en fonction de l'évolution des besoins et les présenter à l'équipe de gestion de la DCSC ou de la DGCSESB, incluant l'analyse d'écarts et la proposition de correctifs.
- **Assister l'équipe de gestion de la DCSC dans la gestion des ressources matérielles, documentaires et informationnelles en respect des orientations et de la gouvernance établie. À ce titre, la personne titulaire devra :**

-
    - Rédiger, analyser ou émettre des recommandations sur différents documents destinés à la direction, notamment les documents destinés aux autorités du MCN et les documents proposant des orientations nouvelles;
    - Rédiger ou réviser des documents d'analyses, contrats, appels d'offres ou tout autre document (présentation PowerPoint, fiche d'information, notes d'information, compte-rendu de rencontre, etc.) devant contribuer à la prise de décisions par les gestionnaires de la direction ou les autorités en place en incluant des estimations de coûts;
    - Représenter la DCSC, à la demande de l'équipe de gestion, lors de rencontres ou comités de travail dans le but de s'assurer que les intérêts de la direction soient considérés, descendre les informations aux équipes, identifier les collaborateurs requis à une initiative, etc.;
    - Supporter la DCSC dans le suivi de ses activités courantes en lien avec la dotation des emplois et la gestion contractuelle;
    - Agir à titre de personne-ressource en matière de gestion financière pour la DCSC (réalisation, suivi de la planification budgétaire, coordination des redditions de comptes et collectes d'information en lien avec la gestion financière de l'unité).

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie, faire preuve d'initiative et de leadership, posséder un très bon sens de l'organisation et du jugement ainsi qu'être à l'aise dans le travail d'équipe. En raison de la nature de ses fonctions, elle doit donc être en mesure de bien prioriser les dossiers dont elle aura la charge en fonction des priorités et de l'état d'avancement des différents projets qui lui seront confiés. Elle doit également démontrer de la polyvalence, une facilité d'adaptation et un bon sens de l'organisation du travail. Enfin, elle doit posséder une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.

- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 15 mars au 6 mai 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Nancy Bélanger : nancy.belanger@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0024_230506 - **Une ou un analyste de solution GSTI

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste de solution GSTI

- **Numéro**

10800MU0096-0024_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-01-26 - 2022-02-25

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale du centre de service et de l'évolution des solutions bureautiques (DGCSESB) – Direction du centre de service à la clientèle (DCSC) – Service de soutien aux demandes de services technologiques (SSDST) – Division de la gestion informationnelle, contractuelle et du pilotage (DivGICP). Deux emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de

l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par le sous-ministériat.

Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée *(lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode *agile* et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités.

Notre vision : Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires.

La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques, de la gestion de la sécurité d'accès aux infrastructures technologiques et du pilotage des portails de services.

Le SSDST offre les services de coordination des demandes de produits et services en matière d'infrastructure technologique, d'équipement bureautique, de télécommunication et de câblage formulés par les organismes publics clients à la carte ou en plan de service avec le MCN. Son mandat comprend la coordination du traitement des demandes de services, de la réception de la demande jusqu'à la livraison du service, incluant le contrôle qualité, la gestion des processus d'approvisionnement et de production de données de facturation, de même que le pilotage des outils nécessaires à la prestation de services. À cette fin, la personne titulaire de l'emploi doit s'assurer que les processus afférents aux systèmes dont il est responsable sont optimaux et que le portail et les systèmes en place sont fonctionnels.

Attributions : Sous l'autorité du chef de la Division de la gestion informationnelle, contractuelle et du pilotage, la personne titulaire de l'emploi assure le pilotage de fonctions, processus et systèmes qui supportent la gestion des configurations, les demandes intersectorielles, les indicateurs de gestion, les passages en mode exploitation ainsi que la production régulière de données de volumétrie pour des fins de facturation et de comptabilité.

À ce titre, elle s'assure d'obtenir et de maintenir une vision globale, intégrée et évolutive des produits et services supportés par la direction. Elle est en mesure de prendre des décisions et d'en assumer l'imputabilité. Elle chapeaute avec ses collègues analystes l'équipe de technicien de la solution GSTI (Gestion des services TI). L'analyste doit avoir une connaissance technique et fonctionnelle approfondie de l'application sous sa responsabilité.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi :

- Collaborer à la gestion du cycle complet de l'outil GSTI sous la responsabilité de la division et l'optimiser;
- Assurer le pilotage des outils et systèmes logiciels qui supportent l'intégration des processus et des fonctions sous la responsabilité de la DivGICP ou de la DCSC et participer à leur évolution;
- Assurer, en collaboration avec son chef de division, la réalisation et la coordination de mandats, de dossiers et d'analyses pour répondre à des demandes concernant les responsabilités relevant de son unité;
- Assurer la production mensuelle de la volumétrie des services d'infrastructure technologique.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d'excellentes habiletés de communication verbales et écrites. En effet, dans ses fonctions, elle communiquera et échangera régulièrement avec divers intervenants internes et devra produire divers rapports destinés à la clientèle. De plus, elle animera des rencontres de travail et des présentations aux intervenants internes, il doit donc avoir la capacité d'adapter son langage en fonction de son auditoire.

Elle doit également posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse afin de traduire les situations plus complexes. Elle doit être en mesure d'identifier les faiblesses des méthodes de travail et de prendre les actions nécessaires afin d'en améliorer le rendement.

Le monde des technologies de l'information étant en mouvement constant, la personne recherchée doit également faire preuve de créativité en découvrant de nouvelles façons de faire efficaces et efficientes permettant une amélioration des services tout en étant en mesure de proposer des solutions aux problèmes rencontrés.

Finalement, elle contribue à l'amélioration de la performance du centre de service. Elle encourage l'adoption de meilleures pratiques et suggère des améliorations pour devenir plus agile, efficient et performant. Elle est en mesure de travailler autant dans un contexte traditionnel que dans un contexte *agile* d'équipe multidisciplinaire. Elle intègre les concepts d'*agilité* et de *lean* aux activités sous sa responsabilité.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 26 janvier au 25 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Nancy Bélanger : nancy.belanger@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0025_230506 - **Une ou un analyste en pilotage de systèmes de dotation

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste en pilotage de systèmes de dotation

- **Numéro**

10800MU0096-0025_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-01-21 - 2022-02-25

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous ministériat adjoint aux produits SAGIR (SMAPSAGIR) – Direction générale des services de dotation gouvernementale – Direction du Centre d'assistance en dotation. Trois emplois sont à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, 7e étage, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La Direction du Centre d'assistance en dotation est l'unique secteur de la fonction publique du Québec à être responsable de l'assistance aux utilisateurs et du pilotage des systèmes de dotation. Elle joue donc un rôle essentiel en matière de soutien auprès des équipes de dotation des directions des ressources humaines. D'une part, elle

fournit une assistance à l'ensemble des utilisateurs des systèmes de dotation, tant les citoyens et les employés de la fonction publique du Québec que les utilisateurs spécialisés des directions des ressources humaines. D'autre part, à titre de responsable du pilotage des systèmes, elle contribue étroitement et de façon proactive à l'entretien et l'évolution des systèmes de dotation, en s'assurant de tenir compte des besoins de l'ensemble des utilisateurs. Le principal système de dotation sous la responsabilité de la Direction du Centre d'assistance en dotation est Emplois en ligne, qui est issu de la phase trois du programme SAGIR (SGR3).

Attributions : Sous l'autorité du directeur du Centre d'assistance en dotation, le titulaire de l'emploi agit à titre d'analyste en pilotage de systèmes de dotation. Pour ce faire, il est appelé à assumer les responsabilités suivantes :

- Assurer un rôle-conseil auprès des utilisateurs dans l'expression de leurs besoins relatifs aux systèmes de dotation;
- Analyser les demandes d'améliorations transmises et élaborer des pistes des solutions en tenant compte des différents facteurs, notamment au niveau de la faisabilité des solutions et des efforts à consentir pour les concevoir et les mettre en œuvre;
- Participer à des ateliers sur la mise à jour et la création d'outils de travail permettant d'améliorer les processus de travail en lien avec l'utilisation des systèmes de dotation et permettre l'évolution des systèmes de dotation en fonction des besoins des utilisateurs;
- Participer à l'ensemble des travaux entourant les essais d'acceptation des systèmes de dotation;
- Participer à des comités ou ateliers de travail portant sur les différents aspects de l'évolution des systèmes de dotation (besoins d'affaires, besoins fonctionnels, sécurité, etc.) ;
- Concevoir les rapports permettant de répondre aux besoins des utilisateurs spécialisés des DRH des MO ;
- Comprendre les besoins des autorités en matière d'information de gestion et les conseiller quant à la disponibilité de cette information dans les systèmes et bases de données;
- Assurer la conception de requêtes d'extraction de données selon les besoins spécifiés dans les demandes d'information de gestion et fournir des rapports clairs pour les autorités.

Profil recherché

La personne recherchée est intéressée à œuvrer dans le domaine des ressources humaines et souhaite relever les défis d'un environnement en pleine évolution. Elle fait preuve

d’initiative, d’autonomie, de discrétion et d’un excellent sens de la planification et de l’organisation. Elle est méthodique et possède un esprit d’analyse, de synthèse et de recherche. Elle s’approprie aisément de nouveaux outils et démontre un fort esprit d’équipe. Elle possède une bonne connaissance en traitement de données aux fins d’information de gestion (Excel et Access) et une bonne connaissance des étapes du cycle de développement des systèmes informatiques et de la documentation afférente.

Conditions d’admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d’emplois d’analystes de l’informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre.

*Veuillez-vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d’admission –offre d’emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d’emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l’emploi visé
  OU
  Bénéficier d’un maintien de qualification ou de déclaration d’aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L’employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l’analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l’employé est situé en région;
- la disponibilité d’espaces de bureau localisés à l’intérieur d’un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l’employé;
- la présence de collègues de l’équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L’employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l’employeur, dans l’un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l’employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 21 janvier au 25 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Francis Fortin

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0031_230506 - **Conseillère ou conseiller en aménagement

Afficher pour les employés

**Conseillère ou conseiller en aménagement

- **Numéro**

10800MU0096-0031_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-02 - 2022-02-15

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Bureau du sous-ministre de la Cybersécurité et du Numérique (BSMCN), Direction générale du capital humain, de l'amélioration continue et du soutien à la gestion (DGCHACSG), Direction des ressources matérielles et informationnelles (DRMI), Service des espaces de travail (SET). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Ste-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Contexte : Vous souhaitez contribuer à la conception des milieux de travail d'une nouvelle organisation publique ? Vous avez envie de participer à la transformation des milieux de

travail? Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique qui a à cœur le bien-être de tous, le respect des individus et la conciliation famille-travail?

Voici le poste que vous attendiez! Avec nous, vous vivrez une expérience de travail humaine et à la hauteur de vos aspirations. Les nouvelles tendances en matière d'aménagements des milieux de travail offrent un éventail de possibilités à explorer, votre curiosité et votre créativité seront certainement comblées! Venez enrichir notre équipe, le Service des espaces de travail (SET)!

Le SET est responsable des ressources matérielles au MCN. Il conçoit des espaces de travail et répond aux besoins des occupants de manière à rendre agréables et optimaux les espaces nécessaires à la réalisation de la mission de l'organisation. Ses activités comprennent également l'ergonomie des postes de travail, la gestion intégrée des documents et le service d'affaires Vitrine technologique destiné à la clientèle externe et interne du MCN.

Le SET se trouve à la Direction des ressources matérielles et informationnelles (DRMI) qui, en plus des activités du SET, est responsable du soutien en ressources informationnelles, du projet organisationnel de transformation du milieu de travail (POTMT) ainsi que de la sécurité physique des espaces, incluant la gestion des accès physiques et les mesures d'urgence au MCN.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service, la personne titulaire de l'emploi est responsable d'effectuer la gestion des projets d'aménagement avec les techniciens chargés de projets, de développement, d'amélioration ou de maintien des milieux de travail en partenariat avec les autres équipes du service et de la direction. Elle doit assurer un bon déroulement des projets et leur réalisation efficace, en visant leur livraison dans les délais et les coûts établis. Elle a notamment pour responsabilité la gestion du parc immobilier, notamment en collaboration avec la SQI, la reddition de comptes afférente et la rédaction de documents aux fins de présentation aux autorités du MCN.

Profil recherché

La personne titulaire de l'emploi doit être dynamique et rigoureuse. Elle fait preuve d'une très grande autonomie professionnelle, d'initiative dans l'exercice de ses fonctions et d'un sens élevé des responsabilités. Elle doit posséder un bon sens de l'organisation, démontrer des aptitudes à s'adapter dans des situations complexes impliquant plusieurs intervenants de différents secteurs. Elle doit s'ajuster rapidement aux demandes provenant des différents partenaires, clients et de la DRMI, tout en composant avec des délais de réalisation parfois courts. Elle démontre également un esprit d'analyse et de synthèse, de la créativité, de très bonnes habiletés de communication verbale et écrite ainsi qu'une bonne capacité d'adaptation au changement. Elle possède une bonne expérience en gestion de projets d'aménagements.

De plus, elle doit être en mesure d'utiliser des outils de gestion et des logiciels permettant d'effectuer les opérations de suivi appropriées et de traiter l'information reçue pour faciliter la prise de décision.

Une bonne connaissance du logiciel AutoCAD est un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez-vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 2 au 15 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sébastien Michaud-Léger, par courriel à sebastien.michaud-leger@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0033_230506 - **Une ou un analyste en soutien technique - Gestion des réseaux

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste en soutien technique - Gestion des réseaux

- **Numéro**

10800MU0096-0033_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 01 Bas Saint-Laurent
- 02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- 03 Capitale-Nationale
- 04 Mauricie
- 05 Estrie
- 06 Montréal
- 07 Outaouais
- 08 Abitibi-Témiscamingue
- 09 Côte-Nord
- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière-Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-01-28 - 2022-02-27

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction générale des services en centre de traitement (DGSCT) - Direction de la gestion du traitement et du stockage (DGTS). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT offre des services spécialisés en technologies de l'information qui répondent aux standards et aux exigences du marché. Elle appuie les grandes organisations publiques dans l'évolution de leur prestation de services ou dans la mise en œuvre de leurs projets d'envergure, tout en générant des économies gouvernementales. Ses secteurs d'activité couvrent les services stratégiques à l'organisation, les services en matière de réseaux de télécommunication, les services d'infrastructures technologiques, les services logiciels ainsi que les services bureautiques et de soutien à la clientèle. Elle assure aussi la sécurité opérationnelle de l'information ainsi que l'accessibilité des systèmes, des infrastructures et des services bureautiques.

Reconnue pour son expertise de pointe, sa performance et la qualité de ses relations avec la clientèle, le SMAIT se distingue par sa gestion basée sur les meilleures pratiques et l'innovation qu'elle apporte en soutien à la transformation numérique de l'administration publique. À cet égard, elle entreprend le vaste projet de consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement.

La DGTS est responsable de la gestion opérationnelle des infrastructures technologiques qui soutiennent les activités de mission et la prestation électronique de services des clients du MCN. La gestion de ces infrastructures technologiques s'effectue avec l'obligation de faire face aux augmentations continuelles de stockage et de capacité de traitement rendues nécessaires par l'accroissement des besoins de la clientèle en matière de services technologiques. Plus spécifiquement, cette direction est responsable des domaines suivants :

- Infrastructures liées à la virtualisation des serveurs, des réseaux et du stockage;
- Infrastructures des réseaux (matériels et logiciels liés à la gestion des réseaux, à la connexité et à la sécurité);

- Infrastructures matérielles et logiciels de stockage de données, de gestion des espaces magnétiques et de prise de copies pour la plateforme intermédiaire;
- Suivi de la performance et planification de capacité de la plateforme intermédiaire.

Par ailleurs, dans le cadre du projet de consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement, la DGTS est appelée à jouer un rôle de premier plan à titre de responsable de l'exploitation du service gouvernemental de traitement et de stockage s'appuyant sur les technologies d'infonuagique.

Attributions : Sous la supervision du chef de la Division des réseaux, la personne titulaire de l'emploi a la responsabilité d'analyser les demandes en matière de gestion des réseaux. Elle aura un rôle important dans les projets d'évolution de l'infrastructure de connexité, principalement en lien avec la participation de l'organisation aux projets d'envergure gouvernementale comme l'infonuagique gouvernementale et la consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement. À titre d'analyste en réseau, elle contribuera à la mise en place et l'exploitation de l'infonuagique gouvernementale en plus de s'assurer que les incidents qu'elle prend en charge soient résolus, et ce, dans un délai respectant l'offre de service que nous avons avec notre clientèle. Elle participera également à la résolution de problèmes lorsqu'un incident sera escaladé à ce niveau. Cependant, notre vision de l'exploitation vise à régler les problématiques de manière proactive par la réalisation de projets d'évolution ainsi que le développement d'automatismes améliorant nos performances en gestion des réseaux.

<u>Ses principales attributions sont :</u>

- Contribuer à la mise en œuvre des projets d'envergure tels que l'intégration dans l'infonuagique gouvernementale et le regroupement des CTI gouvernementaux;
- Contribuer aux travaux d'architecture, aux projets et à la réalisation de certaines demandes de services afin que les travaux réalisés visant les infrastructures technologiques s'arriment à l'existant et prennent en compte les besoins opérationnels;
- Assurer la stabilité, la performance et l'exploitation harmonieuse des infrastructures technologiques réseau supportées par la direction;
- Travailler en collaboration avec ses collègues de l'exploitation lorsque des incidents et problèmes complexes affectent les technologies réseau afin d'assurer un retour rapide du service, d'éviter la récurrence des problèmes et de favoriser la plus grande autonomie possible de ses collègues de l'exploitation;
- Entretenir des relations régulières avec les fournisseurs des technologies de son domaine d'intervention afin de se tenir informée de l'évolution des technologies de son domaine d'intervention et d'identifier les éléments qui pourraient être bénéfiques pour améliorer le service à la clientèle des services partagés en technologies;

- Participer aux travaux portant sur la relève des infrastructures technologiques du SMAIT afin d'assurer que les services essentiels d'infrastructures puissent être rendus disponibles rapidement à la suite d'un sinistre;
- Suivre des formations en continu selon son niveau de connaissance sur la réseautique.

Profil recherché

Dans l'exercice de ses attributions, la personne recherchée doit être douée de capacités d'analyse et de synthèse ainsi que d'un grand sens de l'organisation. Elle fait preuve d'habiletés en communications orales et écrites. Elle démontre de bonnes aptitudes pour le travail en équipe et enfin, elle doit savoir faire preuve d'autonomie et de créativité dans le suivi des dossiers et produire des documents écrits d'une grande qualité.

Elle doit avoir des connaissances techniques des technologies reliées à son champ d'activité et des connaissances techniques de base dans les systèmes de gestion des réseaux. De plus, une connaissance de la plateforme de virtualisation de réseau VMware NSX serait un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;

- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 28 janvier au 27 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Steeve Parent, 418 644-1500, poste 2457

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0034_230506 - **Une ou un spécialiste des opérations SAGIR-RH

Afficher pour les employés

**Une ou un spécialiste des opérations SAGIR-RH

- **Numéro**

10800MU0096-0034_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-01 - 2022-02-21

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux produits SAGIR (SMAPSAGIR) - Direction générale des services d'opérations administratives (DGSOA) - Direction des opérations contractuelles, du soutien à l'utilisation et de la formation SAGIR (DOCSUFS) - Service du soutien à l'utilisation SAGIR (SSUS). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission, dans le respect des orientations déterminées par le Conseil du trésor, de fournir aux organismes publics des services en infrastructures technologiques et en systèmes de soutien communs permettant notamment de soutenir de tels organismes dans l'exercice de leurs fonctions et dans leur prestation de services afin de favoriser leur transformation numérique.

Mandat : Le mandat du Service du soutien à l'utilisation SAGIR est d'offrir à la clientèle SAGIR de la DGSOA des services de soutien de premier niveau en ressources financières, matérielles et humaines.

Attributions : Sous l'autorité de la chef de service du soutien à l'utilisation SAGIR et sous la supervision du chef d'équipe, la personne titulaire de l'emploi doit maîtriser l'ensemble du domaine d'affaire ressources humaines (RH) dans SAGIR. Elle doit participer et soutenir la production des services rendus à la clientèle de sa ligne d'affaire et s'assurer de l'uniformisation des processus de travail utilisés par les équipes offrant l'assistance RH. Elle doit accompagner le personnel de son domaine d'affaire, intervenir dans les dossiers courants, les opérations spéciales et les différentes demandes en provenance de la clientèle. Elle se voit également confié les mandats complexes soumis à son équipe. Ses principales tâches sont les suivantes:

- Soutenir la production des services rendus à la clientèle en fournissant un soutien spécialisé aux utilisateurs et en assurant un suivi sur la qualité des opérations traitées par les membres de l'équipe.
- Identifier les processus de travail présentant un potentiel d'amélioration ainsi que planifier et organiser les travaux devant être conduits pour en faire les évaluations.
- Prendre en charge l'entrainement à la tâche des employés responsables de l'assistance aux utilisateurs des modules spécialisés et aux utilisateurs des libres services selon les indications du superviseur

Profil recherché

La personne recherchée est dynamique, rigoureuse, a un très bon sens de l'analyse et de l'organisation. Elle possède de très bonnes habiletés en communication écrite et verbale et s'adapte rapidement. De plus, le sens du travail d'équipe et un intérêt marqué pour offrir un excellent service à la clientèle représentent des acquis essentiels pour occuper cet emploi. Dans le même ordre d'idée, elle a une facilité à établir des relations interpersonnelles, empreintes de respect, de tact et de diplomatie.

Conditions d'admission - mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission -offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 1er au 21 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Bergeron par courriel à manon.bergeron@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi :

M^{me} Louisette Dupuis
Chef de service du Service du soutien à l'utilisation SAGIR
louisette.dupuis@mcn.gouv.qc.ca

M^{me} Priscilla Fiset

Coordonnatrice de l'équipe RH

priscilla.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme

n’est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l’emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0036_230506 - **Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage des s ...

Afficher pour les employés

**Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage des solutions d'accès sécurisés

- **Numéro**

10800MU0096-0036_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-04 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) - Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction des services de la plateforme intermédiaire (DSPI) – Service des logiciels et des fonctions spécialisés (SLFS) - Division des fonctions spécialisées (DivFS). Deux emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

La **DivFS,** c'est une équipe de spécialistes **agiles** et **intrépides** dans leur domaine. Supportées par une cheffe de division passionnée, l'**efficacité** et la **rigueur** sont essentielles dans la division. De plus, les équipes ont accès au régime d'horaire variable et au télétravail. Le développement de carrière est mis de l'avant à la DivFS, c'est l'occasion

de développer de nouvelles compétences technologiques et d'**être aux premières loges de l'évolution numérique du gouvernement du Québec!**

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SLFS a le mandat d'entretenir, d'effectuer les mises à jour, d'optimiser et de fournir le soutien technique pour plusieurs logiciels très spécialisés provenant d'une multitude de prestataires de services. Ces infrastructures matérielles et logicielles constituent la fondation des applications d'affaires des clients du MCN. Dans cette perspective, le service a l'obligation de prendre les moyens nécessaires pour les entretenir et les maintenir à jour, afin d'assurer en tout temps leur fonctionnement optimal et ainsi contribuer à prévenir les défaillances. Une défaillance de nature critique peut être très nuisible aux opérations et à la crédibilité de la clientèle. Compte tenu de l'importance de son secteur d'activité, il doit aussi assurer un soutien technique 24 heures par jour et 7 jours par semaine.

La DivFS est composée d'une quinzaine d'exploitants. Elle doit s'assurer de la stabilité et de l'évolution d'une quarantaine de domaines (ex. AD, DNS, DHCP) et de tout ce qui concerne les accès sécurisés., plus spécifiquement les portails d'accès, les antivirus, les certificats, les profils web ainsi qu'une multitude de produits pour sécuriser les environnements de notre clientèle. La division est aussi responsable du soutien et de l'évolution des systèmes de surveillance et de notification des différentes plates-formes de traitement dans le but d'optimiser et d'uniformiser les activités opérationnelles ainsi que de réduire les interventions humaines.

Attributions : Sous l'autorité du chef du SLFS et sous la supervision du chef de la DivFS, la personne titulaire de l'emploi doit assurer les services suivants :

- Assurer la stabilité, la performance et l'exploitation harmonieuse des infrastructures technologiques supportées par la direction, plus précisément celles permettant la gestion des accès sécurisés;
- Prendre en charge les incidents et problèmes qui affectent les différentes composantes afin de permettre un retour rapide des services;
- Prendre connaissance et réaliser les demandes énoncées par la clientèle ou par les autres unités administratives du SMAIT en s'arrimant à l'existant et en tenant compte du contexte opérationnel;
- Participer aux travaux portant sur la reprise des infrastructures technologiques;
- Contribuer aux études d'architecture, aux projets et à la réalisation de demandes de services;

- Occasionnellement, effectuer du support en dehors des plages de travail.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie et faire preuve d'initiative et de leadership. Elle doit faire preuve d'un très bon sens de l'organisation et de jugement, et être à l'aise dans le travail d'équipe. Elle possède une facilité dans les communications écrites et verbales. Elle doit également posséder une connaissance générale du fonctionnement des grands centres de traitement et des technologies afférentes. Des connaissances des systèmes de gestion des accès sécurisés tels que les répertoires d'entreprise (Active Directory, Contrôleurs de domaine, DNS), les logiciels malveillants (antivirus), la gestion des certificats numériques, la gestion de l'authentification forte ou à double facteur, les portails d'accès applicatifs internet et le contrôle de la navigation Web ou toute autre expérience dans la gestion d'infrastructures technologiques hébergeant des actifs de sécurité seront considérées comme un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L’employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l’employeur, dans l’un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l’employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 4 au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l’emploi : M. Pierre Cantin, pierre.cantin@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l’organisme n’est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l’emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0038_230506 - **Une conseillère ou un conseiller en gestion documentaire

Afficher pour les employés

**Une conseillère ou un conseiller en gestion documentaire

- **Numéro**

10800MU0096-0038_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-07 - 2022-02-25

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministère de la Cybersécurité et du Numérique (SMCN), Direction générale du capital humain, de l'amélioration continue et du soutien à la gestion (DGCHACSG), Direction des ressources matérielles et informationnelles (DRMI), Service des espaces de travail (SET). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Ste-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Vous souhaitez contribuer à la mise en place d'une nouvelle structure de gestion documentaire dans un contexte de transformation numérique ?

La gestion documentaire occupe une place prépondérante au sein du MCN, notamment avec le déploiement de l'infonuagique et de Microsoft 365. Ce contexte technologique favorise l'appropriation et la mise en place de nouvelles façons d'aborder le domaine tout en offrant un éventail de possibilités à explorer et des défis à la hauteur de votre curiosité. Avec nous, vous vivrez une expérience de travail humaine et à la hauteur de vos aspirations. Vous intégrerez une équipe dynamique qui a à cœur la reconnaissance, le bien-être de tous, le respect des individus et la conciliation de la vie personnelle et professionnelle.

Le SET est responsable des ressources matérielles et de la gestion documentaire au MCN. Il a la responsabilité d'assurer pour l'organisation l'encadrement légal requis au niveau de la gestion documentaire, notamment concernant le plan de classification et le calendrier de conservation. Les activités du SET comprennent également l'organisation des espaces, l'ergonomie des postes de travail et la visioconférence.

Le SET se trouve à la Direction des ressources matérielles et informationnelles (DRMI) qui, en plus des activités du SET, est responsable du projet organisationnel de transformation du milieu de travail (POTMT) ainsi que de la sécurité physique des espaces, incluant la gestion des accès physiques et les mesures d'urgence au MCN.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de chargé de projet afin d'assurer une gestion performante et moderne des documents, au sein du MCN. Elle assure le respect des obligations légales de l'organisation en la matière par la coordination et la réalisation d'activités relatives au calendrier de conservation et au plan de classification, tout en voyant à la cohérence de ces deux outils de gestion documentaire entre eux. Elle élabore et met en œuvre des programmes de formation, des processus et des outils dans le domaine. Elle offre un soutien à l'équipe de la gestion intégrée des documents dans le suivi des dossiers et formule des recommandations aux autorités du MCN. Elle assure la mise en œuvre d'une approche organisationnelle cohérente, concertée et axée sur la transformation numérique en matière de gestion intégrée des documents. Elle contribue à l'implantation et à l'évolution des solutions en gestion documentaire, par son intégration aux équipes de projet Agile multidisciplinaires, en proposant des idées adaptées et bien alignées sur les contextes législatifs et réglementaires liés au domaine.

Profil recherché

La personne titulaire de l'emploi doit être dynamique et rigoureuse. Elle fait preuve de leadership, d'une très grande autonomie professionnelle, d'initiative dans l'exercice de ses fonctions et d'un sens élevé des responsabilités. Elle doit posséder un bon sens de l'organisation, démontrer des aptitudes en gestion de projet et une facilité à s'adapter dans des situations complexes impliquant plusieurs intervenants de différents secteurs. Elle fait preuve d'ouverture face aux demandes provenant des différents partenaires, des clients et de la DRMI, tout en composant avec des délais de réalisation parfois courts. Elle démontre de belles habilités relationnelles, un esprit d'analyse et de synthèse, de la créativité, de très bonnes habiletés de communication verbale et écrite ainsi qu'une bonne capacité d'adaptation au changement.

De plus, elle doit être en mesure d'utiliser des outils de gestion et des logiciels permettant d'effectuer les opérations de suivi appropriées et de traiter l'information reçue pour faciliter la prise de décision.

Une connaissance de Microsoft 365 est un atout.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre

*Veuillez-vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- Le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- La disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- La présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- Les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 au 25 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Julie Turcotte par courriel à julie.turcotte@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sébastien Michaud-Léger, par courriel à sebastien.michaud-leger@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0039_230506 - **Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage en au ...

Afficher pour les employés

**Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage en automatisation des systèmes d'exploitation

- **Numéro**

10800MU0096-0039_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-04 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) - Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction des services de la plateforme intermédiaire (DSPI) – Service de l'exploitation des serveurs (SES) - Division des plateformes Linux et Unix (DivPLU). Deux emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

La **DivPLU** se démarque par sa grande **autonomie** et sa **soif de connaissances** avec un chef de division qui **supporte** son équipe qui, quant à elle, s'entraide pour rester à l'**affût des nouveautés** des environnements Linux et Unix. De plus, l'équipe a accès au régime d'horaire variable et au télétravail. Le développement de carrière est mis de l'avant à la

DivPLU, c'est l'occasion de développer de nouvelles compétences technologiques et d'**être aux premières loges de l'évolution numérique du gouvernement du Québec!**

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DSPI a la responsabilité générale d'assurer au MCN et à l'ensemble des quelque 150 MO sous entente avec le MCN, pour leurs services en TI et en télécommunication, une disponibilité optimale des infrastructures technologiques en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives.

La DSPI est responsable d'assurer la **disponibilité**, la **stabilité**, la **sécurité** et la **performance** des services d'infrastructures liés à la plateforme intermédiaire, incluant les logiciels spécialisés. Elle doit aussi assumer ces mêmes fonctions relativement aux produits de sécurité et aux solutions technologiques spécifiques en soutien aux applications.

Le SES est responsable d'assurer la disponibilité, la stabilité, la sécurité et la performance des serveurs Windows, Linux, et Unix. Plus spécifiquement, ce service est responsable des produits suivants :

- Infrastructure liée au déploiement (SCCM, Ansible, etc.);
- Systèmes d'exploitation Windows, Linux et Unix;
- Serveurs physiques utilisés par la plateforme intermédiaire (environ 3500 serveurs);
- Service d'exploitation et de maintien des solutions d'infrastructures par l'exploitation des serveurs qui supportent les solutions d'affaires des clients;
- Service de traitement et stockage de données.

La DivPLU est composée d'une dizaine d'exploitants. Elle doit s'assurer de la stabilité et de l'évolution des systèmes d'exploitation Linux et Unix afin de garantir le fonctionnement harmonieux de nombreuses solutions d'affaires au cœur de la mission de ses clients. Ses clients, les ministères et organismes, gèrent des programmes gouvernementaux accessibles aux citoyens qui sont stratégiques et dont la valeur en termes de budgets de transfert s'élève à plusieurs milliards de dollars par année.

Des plans de formation personnalisés sont élaborés afin de maintenir et enrichir les connaissances du personnel dans les multiples technologies utilisées au MCN.

Attributions : Sous l'autorité du chef du Service de l'exploitation des serveurs et sous la supervision du chef de la Division des plateformes Linux et Unix, la personne titulaire de l'emploi doit :

- Assurer la stabilité, la performance et l'exploitation harmonieuse des infrastructures technologiques supportées par la direction, plus précisément des systèmes d'exploitation Linux et Unix;
- Prendre en charge les incidents et les problèmes qui affectent les différentes composantes afin de permettre un retour rapide des services;
- Prendre connaissance et réaliser les demandes énoncées par la clientèle ou par les autres unités administratives du SMAIT en s'arrimant à l'existant et en tenant compte du contexte opérationnel;
- Participer aux travaux portant sur la reprise des infrastructures technologiques;
- Contribuer aux études d'architecture, aux projets et à la réalisation des demandes de services;
- De façon planifiée, être disponible pour effectuer du support en dehors des plages de travail. Occasionnellement, ce travail peut être non planifié.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie, faire preuve d'initiative et avoir un bon sens de l'organisation. De plus, elle se doit d'être débrouillarde, disponible et à l'aise dans le travail d'équipe. Elle possède également une facilité dans les communications écrites et verbales ainsi qu'une maîtrise des solutions d'infrastructures d'exploitation de son domaine d'intervention. De plus, elle possède d'excellentes connaissances dans les bonnes pratiques d'exploitation d'infrastructures.

De l'expérience dans l'exploitation d'infrastructures technologiques, concernant des activités de planification, d'installation et de configuration des systèmes d'exploitation Linux et UNIX telles que AIX, SLES 11 et plus, Red Hat 5 et plus, sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 4 au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Rémy Cadorette, 418 644-1500, poste 2259

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0041_230506 - *Conseillère ou conseiller stratégique en architecture technologique

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller stratégique en architecture technologique

- **Numéro**

10800MU0096-0041_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-07 - 2022-02-24

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « émérite »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction générale du bureau de projet (DGBP) – Direction du bureau de projet (DBP) – Service d l'évolution des services d'affaires (SESA). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Ste-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SESA couvre le volet de l'architecture stratégique et d'intégration de la direction via la définition d'orientations stratégiques et la réalisation des dossiers d'opportunité et d'affaires préalables à la conception et à la réalisation. Il collabore également à la réalisation des nouvelles plateformes gouvernementales en collaboration avec le Centre québécois d'excellence numérique (CQEN).

De façon plus spécifique, le SESA doit :

- Élaborer les orientations, principes et positionnements stratégiques d'architecture de l'ensemble des volets (affaires, application, information et technologie);
- Réaliser les dossiers d'opportunité et les dossiers d'affaires pour tous les projets de transformation, d'innovation et d'amélioration des services du MCN;
- Collaborer au développement des plateformes gouvernementales;
- Produire l'état de santé triennal des services d'affaires;
- Réaliser les revues diligentes pour l'intégration de nouveaux clients aux services du MCN;
- Maintenir et fait évoluer l'offre de services ainsi que son architecture globale de référence;
- Élaborer la vision et la priorisation des investissements en technologies de l'information du MCN;
- Réaliser le plan directeur en ressources informationnelles et le plan de transformation numérique.

Attributions : Sous l'autorité du chef du SASA, la personne titulaire de l'emploi est responsable de l'évolution des services qui lui sont confiés à l'intérieur de projets majeurs pour lesquels des structures matricielles sont mises en œuvre. À cet égard, elle doit identifier et initier les actions requises pour en assurer la conception et l'évolution sous l'angle de la satisfaction de la clientèle et de l'élaboration des stratégies d'affaires.

Cette personne, actrice clé, participe à la plupart des dossiers réalisés de manière à s'assurer que les solutions proposées soient fonctionnelles, cohérentes et économiques autant en matière de composantes d'infrastructures que d'organisation du travail. Son haut niveau d'expertise et sa capacité à œuvrer à un niveau stratégique l'amènent à avoir une vue intégrée de l'ensemble des services développés. La personne titulaire devra établir et maintenir de solides liens de concertation avec les responsables des lignes d'affaires en technologie.

Plus spécifiquement, la personne titulaire de l'emploi doit assurer les responsabilités des grands axes d'intervention suivants :

- Développer la vision stratégique des produits et services technologiques gouvernementaux et assurer le conseil stratégique auprès des autorités du MCN en

matière d'orientations technologiques, afin de que le gouvernement tire pleinement profit de l'informatique de service;

- Orienter et accompagner les équipes de projet du MCN chargées des travaux d'architecture et d'études, constituées d'architectes intégrateurs en services d'infrastructure technologique aux profils hautement spécialisés dans des domaines de pointe (virtualisation, infonuagique, centres d'assistance, etc.), dans la conception de l'architecture des produits et services technologiques gouvernementaux et des solutions de prestation de services afférentes, de même que dans l'élaboration, pour chacun des nouveaux services, de la stratégie de mise en œuvre à privilégier afin de répondre aux objectifs et besoins d'affaires soutenus par la transformation;

- Assurer l'intégration et la cohérence de l'ensemble des travaux de transformation et d'optimisation ayant une incidence technologique, afin de garantir l'économie d'ensemble de l'infrastructure, sa capacité d'évoluer et l'atteinte des objectifs d'efficacité architecturale à moyens et longs termes;

- Assurer le leadership essentiel dans les actions gouvernementales de regroupement et de mise en commun pour soutenir la concrétisation du modèle d'affaires du gouvernement en matière de services partagés, ainsi que les stratégies d'affaires afférentes du MCN, et ce, pour générer les économies attendues à l'échelle gouvernementale découlant de la mise en commun et du partage des ressources;

- Faire une vigie constante des technologies émergentes ainsi que de l'évolution des services partagés dans les administrations publiques, notamment en matière de services technologiques, afin d'identifier les opportunités d'évolution de l'offre de services gouvernementale qui permettraient de réduire la croissance des coûts de gestion des RI au gouvernement, et de recommander les actions appropriées auprès des autorités du MCN. La personne titulaire doit exercer cette responsabilité en collaboration avec les conseillers stratégiques en architecture d'affaires.

Profil recherché

Les travaux d'architecture et d'études que la personne recherchée conduit ont des impacts sur l'ensemble des organismes publics du gouvernement qui auront à intégrer dans leur environnement d'affaires et technologique les nouveaux services d'infrastructure issus de la transformation numérique. Elle procède elle-même aux arrimages avec les différents groupes de travail constitués à cette fin, formés de gestionnaires et d'architectes technologiques provenant de la communauté gouvernementale, pour vérifier les impacts, anticiper et désamorcer les conflits, et rallier les intervenants aux changements à réaliser.

La personne recherchée possède une grande autonomie quant à la réalisation et la coordination des activités sous sa responsabilité. Confronté à des problématiques, il lui revient de définir, planifier, organiser et contrôler les mandats et les résultats à atteindre qui sont fixés et évalués par son supérieur hiérarchique immédiat.

La personne recherchée doit posséder également des connaissances dans la réalisation de dossiers en mode Agile.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **huit années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris douze mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « émérite ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « émérite ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 au 24 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Rafik Chorfi : rafik.chorfi@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0042_230506 - Une ou un chef de la division de l'exploitation des solutions intégrées

Afficher pour les employés

Une ou un chef de la division de l'exploitation des solutions intégrées

- **Numéro**

10800MU0096-0042_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 01 Bas Saint-Laurent
- 02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- 03 Capitale-Nationale
- 04 Mauricie
- 05 Estrie
- 06 Montréal
- 07 Outaouais
- 08 Abitibi-Témiscamingue
- 09 Côte-Nord
- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière-Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-09 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale des services en centre de traitement (DGSCT) – Direction de l'entretien et de l'évolution des plateformes logicielles et des solutions d'affaires (DEEPLSA) – Service de l'entretien et de l'évolution des plateformes logicielles (SEEPL). Un emploi est à pourvoir au 245, rue Riverin à Saguenay.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

« Cet emploi contribue à la vitalité de nos régions.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La personne titulaire est sous l'autorité du chef du SEEPL à la Division de l'exploitation des solutions intégrées (DESI). La DEEPLSA est responsable de la gestion et de la coordination de l'ensemble des activités en ressources informationnelles du Service de l'entretien et de l'évolution des solutions d'affaires (SEESA) ainsi que du SEEPL et a pour principal mandat de collaborer à la réalisation d'activités du MCN en matière de technologies de l'information.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service (SEEPL), la personne titulaire de l'emploi agit à titre de chef de division des ressources attitrées à l'exploitation, l'évolution et la gestion des environnements Oracle E-Business Suite de bases de données de la Solution d'affaire en gestion intégrée des ressources (SAGIR) et de l'Unité de gestion opération (UGO) de Revenu Québec.

La personne titulaire agit à titre de coordonnateur des activités d'une équipe d'administrateurs applicatifs de bases de données (Oracle Apps DBA). Le titulaire fournit une expertise de pointe dans l'exploitation et l'évolution des bases de données.

Elle exerce un rôle déterminant dans la définition des orientations et des normes dans son domaine d'expertise et en matière de performance, dans l'élaboration des processus et mécanismes d'évolution et d'exploitation permettant d'assurer la performance de SAGIR. Elle agit à titre de conseiller pour le soutien et l'évolution de la gestion des bases de données et de l'ensemble du parc d'environnements des solutions SAGIR et UGO.

À titre de chef de division, la personne titulaire doit :

- Effectuer le soutien de haut niveau concernant la gestion des bases de données et les environnements couvrant l'ensemble de l'horaire de production (plages

étendues) et assister les diverses équipes dans la résolution des incidents qui leur sont confiés ;

- Planifier et surveiller l'avancement des projets afin de veiller sur l'intégrité de l'infrastructure et les environnements en production ;
- En étroite collaboration avec différents secteurs du Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN), planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et répartir le travail entre les membres de son équipe et les conseiller dans la réalisation de leurs travaux ;
- Favoriser un climat de motivation et d'harmonie au travail dans son secteur et dans les relations avec ses partenaires ;
- Soutenir le chef de service en contribuant à l'élaboration du plan de formation annuel et en s'assurant de la réalisation de ce dernier auprès des ressources du secteur d'activité sous sa responsabilité.

Profil recherché

La personne titulaire est très autonome dans la réalisation des différentes étapes auxquelles elle est associée. Elle doit assumer ses responsabilités avec un minimum de supervision. La personne titulaire est responsable de l'obtention des résultats désirés. Le chef de division doit être structuré, tout en étant flexible, capable de s'adapter rapidement et faire preuve d'une grande souplesse dans l'organisation du travail de son secteur.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir

une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 9 au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sébastien Houde, par courriel à sebastien.houde@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0043_230506 - **Une ou un analyste en développement infonuagique

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste en développement infonuagique

- **Numéro**

10800MU0096-0043_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-08 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction générale des services en centre de traitement (DGSCT) - Direction de la gestion du traitement et du stockage (DGTS). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT offre des services spécialisés en technologies de l'information qui répondent aux standards et aux exigences du marché. Elle appuie les grandes organisations publiques dans l'évolution de leur prestation de services ou dans la mise en œuvre de leurs projets d'envergure, tout en générant des économies gouvernementales. Ses secteurs d'activité couvrent les services stratégiques à l'organisation, les services en matière de réseaux de télécommunication, les services d'infrastructures technologiques, les services logiciels ainsi que les services bureautiques et de soutien à la clientèle. Elle assure aussi la sécurité opérationnelle de l'information ainsi que l'accessibilité des systèmes, des infrastructures et des services bureautiques.

Reconnue pour son expertise de pointe, sa performance et la qualité de ses relations avec la clientèle, le SMAIT se distingue par sa gestion basée sur les meilleures pratiques et l'innovation qu'elle apporte en soutien à la transformation numérique de l'administration publique. À cet égard, elle entreprend le vaste projet de consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement.

La DGTS est responsable de la gestion opérationnelle des infrastructures technologiques qui soutiennent les activités de mission et la prestation électronique de services des clients du MCN. La gestion de ces infrastructures technologiques s'effectue avec l'obligation de faire face aux augmentations continuelles de stockage et de capacité de traitement rendues nécessaires par l'accroissement des besoins de la clientèle en matière de services technologiques. Plus spécifiquement, cette direction est responsable des domaines suivants :

- Infrastructures liées à la virtualisation des serveurs, des réseaux et du stockage;
- Infrastructures des réseaux (matériels et logiciels liés à la gestion des réseaux, à la connexité et à la sécurité);
- Infrastructures matérielles et logiciels de stockage de données, de gestion des espaces magnétiques et de prise de copies pour la plateforme intermédiaire;
- Suivi de la performance et planification de capacité de la plateforme intermédiaire.

Par ailleurs, dans le cadre du projet de consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement, la DGTS est appelée à jouer un rôle de premier plan à titre de responsable de l'exploitation du service gouvernemental de traitement et de stockage s'appuyant sur les technologies d'infonuagique.

Attributions : Sous la supervision du directeur, la personne titulaire de l'emploi a la responsabilité de développer des automatismes permettant d'optimiser les tâches liées aux activités des équipes d'exploitation. Elle joue un rôle important dans les projets d'évolution de l'infrastructure infonuagique, principalement en lien avec la participation de l'organisation aux projets d'envergure gouvernementale comme l'infonuagique gouvernementale et la consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement. À titre d'analyste en développement infonuagique, elle assure les activités régulières d'exploitation (configuration, sécurité, surveillance, maintien et suivi des

tableaux de bord) et participe à la résolution de problèmes lorsqu'un incident est escaladé à ce niveau.

Ses principales attributions sont :

- Développer et faire progresser l'infrastructure en tant que code (*infrastructure as code*) : évolutive, sécuritaire et hautement disponible;
- Simplifier la mise en place des applications dans l'architecture en utilisant des outils d'automatisation;
- Soutenir et documenter l'automatisation afin d'accroître l'efficacité de la gestion de l'infrastructure infonuagique;
- Fournir une aide aux équipes afin d'améliorer et d'automatiser les processus de développement;
- Participer à la configuration, la supervision et l'évolution des environnements technologiques et applicatifs de développement, de relève et de production;
- Réaliser une veille au niveau des nouvelles techniques infonuagiques et des meilleures pratiques de l'industrie par le biais de formations;
- Participer à l'évolution des systèmes infonuagiques.

Profil recherché

La personne recherchée démontre de la rigueur et de la précision dans son rôle, en plus d'avoir une attitude tournée vers la résolution des problèmes et le service à la clientèle. Elle doit démontrer de la curiosité afin de s'intéresser aux nouvelles technologies dans son domaine pour tenir à jour ses compétences techniques. Une connaissance des concepts suivants serait un atout :

- Gestion des charges de travail en infonuagique;
- Infrastructures en tant que code telles que Terraform, Ansible, etc.;
- Programmation des langages Python, PowerShell, JavaScript, Bash, etc.;
- Environnements infonuagiques de type AWS ou Azure;
- Environnements Linux et Windows server;
- Formats d'échanges de données (JSON, CSV, XML, YAML);
- Automatisation des versions et des déploiements, de l'administration système, de la configuration et du débogage.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 8 au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Christian Savard

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0044_230506 - **Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage en in ...

Afficher pour les employés

**Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage en informatisation des zones d'accueil

- **Numéro**

10800MU0096-0044_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-08 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) - Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction des services de la plateforme intermédiaire (DSPI) – Service de l'exploitation des serveurs (SES) - Division des plateformes Linux et Unix (DivPLU). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

La **DivPLU** se démarque par sa grande **autonomie** et sa **soif de connaissances** avec un chef de division qui **supporte** son équipe qui, quant à elle, s'entraide pour rester à l'**affût des nouveautés** des environnements Linux et Unix. De plus, l'équipe a accès au régime d'horaire variable et au télétravail. Le développement de carrière est mis de l'avant à la

DivPLU, c'est l'occasion de développer de nouvelles compétences technologiques et d'**être aux premières loges de l'évolution numérique du gouvernement du Québec!**

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DSPI a la responsabilité générale d'assurer au MCN et à l'ensemble des quelque 150 MO sous entente avec le MCN, pour leurs services en TI et en télécommunication, une disponibilité optimale des infrastructures technologiques en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives.

La DSPI est responsable d'assurer la **disponibilité**, la **stabilité**, la **sécurité** et la **performance** des services d'infrastructures liés à la plateforme intermédiaire, incluant les logiciels spécialisés. Elle doit aussi assumer ces mêmes fonctions relativement aux produits de sécurité et aux solutions technologiques spécifiques en soutien aux applications.

Le SES est responsable d'assurer la disponibilité, la stabilité, la sécurité et la performance des serveurs Windows, Linux, et Unix. Plus spécifiquement, ce service est responsable des produits suivants :

- Infrastructure liée au déploiement (SCCM, Ansible, etc.);
- Systèmes d'exploitation Windows, Linux et Unix;
- Serveurs physiques utilisés par la plateforme intermédiaire (environ 3500 serveurs);
- Service d'exploitation et de maintien des solutions d'infrastructures par l'exploitation des serveurs qui supportent les solutions d'affaires des clients;
- Service de traitement et stockage de données.

La DivPLU est composée d'une dizaine d'exploitants. Elle doit s'assurer de la stabilité et de l'évolution des systèmes d'exploitation Linux et Unix afin de garantir le fonctionnement harmonieux de nombreuses solutions d'affaires au cœur de la mission de ses clients. Ses clients, les ministères et organismes, gèrent des programmes gouvernementaux accessibles aux citoyens qui sont stratégiques et dont la valeur en termes de budgets de transfert s'élève à plusieurs milliards de dollars par année.

Des plans de formation personnalisés sont élaborés afin de maintenir et enrichir les connaissances du personnel dans les multiples technologies utilisées au MCN.

Attributions : Sous l'autorité du chef du Service de l'exploitation des serveurs et sous la supervision du chef de la Division des plateformes Linux et Unix (DivPLU), la personne titulaire de l'emploi doit :

- Assurer la stabilité, la performance et l'exploitation harmonieuse des infrastructures technologiques supportées par la direction, plus précisément des systèmes d'exploitation Linux et Unix;
- Prendre en charge les incidents et les problèmes qui affectent les différentes composantes afin de permettre un retour rapide des services;
- Prendre connaissance et réaliser les demandes énoncées par la clientèle ou par les autres unités administratives de la SMAIT en s'arrimant à l'existant et en tenant compte du contexte opérationnel;
- Participer aux travaux portant sur la reprise des infrastructures technologiques;
- Contribuer aux études d'architecture, aux projets et à la réalisation des demandes de services;
- De façon planifiée, être disponible pour effectuer du support en dehors des plages de travail. Occasionnellement, ce travail peut être non-planifié.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie, faire preuve d'initiative et avoir un bon sens de l'organisation. De plus, elle se doit d'être débrouillarde, disponible et à l'aise dans le travail d'équipe. Elle possède également une facilité dans les communications écrites et verbales ainsi qu'une maîtrise des solutions d'infrastructures d'exploitation de son domaine d'intervention. De plus, elle possède d'excellentes connaissances dans les bonnes pratiques d'exploitation d'infrastructures.

De l'expérience dans l'exploitation d'infrastructures technologiques, concernant des activités de planification, d'installation et de configuration des systèmes d'exploitation Linux et UNIX tels que AIX, SLES 11 et plus, Red Hat 5 et plus seront considérés comme des atouts.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 8 au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Emmanuelle Proulx, emmanuelle.proulx@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0045_230506 - **Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage des o ...

Afficher pour les employés

**Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage des outils de surveillance et d'évènements

- **Numéro**

10800MU0096-0045_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-08 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) - Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction des services de la plateforme intermédiaire (DSPI) – Service des logiciels et des fonctions spécialisés (SLFS) - Division des fonctions spécialisées (DivFS). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

La **DivFS,** c'est une équipe de spécialistes **agiles** et **intrépides** dans leur domaine. Supportées par une cheffe de division passionnée, l'**efficacité** et la **rigueur** sont essentielles dans la division. De plus, les équipes ont accès au régime d'horaire variable et au télétravail. Le développement de carrière est mis de l'avant à la DivFS; c'est l'occasion

de développer de nouvelles compétences technologiques et d'**être aux premières loges de l'évolution numérique du gouvernement du Québec!**

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DSPI a la responsabilité générale d'assurer au MCN et à l'ensemble des quelque 150 MO sous entente avec le MCN, pour leurs services en TI et en télécommunication, une disponibilité optimale des infrastructures technologiques en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives.

La DSPI est responsable d'assurer la **disponibilité**, la **stabilité**, la **sécurité** et la **performance** des services d'infrastructures liés à la plateforme intermédiaire, incluant les logiciels spécialisés. Elle doit aussi assumer ces mêmes fonctions relativement aux produits de sécurité et aux solutions technologiques spécifiques en soutien aux applications.

Le SLFS a le mandat d'entretenir, d'effectuer les mises à jour, d'optimiser et de fournir le soutien technique pour plusieurs logiciels très spécialisés provenant d'une multitude de prestataires de services. Ces infrastructures matérielles et logicielles constituent la fondation des applications d'affaires des clients du MCN. Dans cette perspective, le service a l'obligation de prendre les moyens nécessaires pour les entretenir et les maintenir à jour, afin d'assurer en tout temps leur fonctionnement optimal et ainsi contribuer à prévenir les défaillances. Une défaillance de nature critique peut être très nuisible aux opérations et à la crédibilité de la clientèle. Compte tenu de l'importance de son secteur d'activité, il doit aussi assurer un soutien technique 24 heures par jour et 7 jours par semaine.

La DivFS est composée d'une quinzaine d'exploitants. Elle doit s'assurer de la stabilité et de l'évolution d'une quarantaine de domaines (ex. AD, DNS, DHCP) et de tout ce qui concerne les accès sécurisés. Plus spécifiquement les portails d'accès, les antivirus, les certificats, les profils web ainsi qu'une multitude de produits pour sécuriser les environnements de notre clientèle. La division est aussi responsable du soutien et de l'évolution des systèmes de surveillance et de notification des différentes plates-formes de traitements dans le but d'optimiser et d'uniformiser les activités opérationnelles et de réduire les interventions humaines.

Attributions : Sous l'autorité du chef du Service des logiciels et des fonctions spécialisés et sous la supervision du chef de la Division des fonctions spécialisées (DivFS), la personne titulaire de l'emploi doit assurer les services suivants :

- Assurer la stabilité, la performance et l'exploitation harmonieuse des infrastructures technologiques supportées par la direction, plus précisément celles permettant la gestion des accès sécurisés;
- Prendre en charge les incidents et problèmes qui affectent les différentes composantes afin de permettre un retour rapide des services;
- Prendre connaissance et réaliser les demandes énoncées par la clientèle ou par les autres unités administratives du SMAIT en s'arrimant à l'existant et en tenant compte du contexte opérationnel;
- Participer aux travaux portant sur la reprise des infrastructures technologiques
- Contribuer aux études d'architecture, aux projets et à la réalisation de demandes de services;
- Occasionnellement, effectuer du support en dehors des plages de travail.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie et faire preuve d'initiative et de leadership. Elle doit faire preuve d'un très bon sens de l'organisation et de jugement, et être à l'aise dans le travail d'équipe. Elle possède une facilité dans les communications écrites et verbales. Elle doit également posséder une connaissance générale du fonctionnement des grands centres de traitement et des technologies afférentes. Des connaissances des systèmes de gestion des accès sécurisés telles que les répertoires d'entreprise (Active Directory, contrôleurs de domaine, DNS), les logiciels malveillants (antivirus), la gestion des certificats numériques, la gestion de l'authentification forte ou à double facteur, les portails d'accès applicatifs internet et le contrôle de la navigation Web ou toute autre expérience dans la gestion d'infrastructures technologiques hébergeant des actifs de sécurité seront considérées comme un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 8 au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Pierre Cantin, pierre.cantin@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0046_230506 - **Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage des p ...

Afficher pour les employés

**Analyste-exploitante ou analyste-exploitant d'infrastructure nuage des plateformes et solutions infonuagiques - DevSecOps

- **Numéro**

10800MU0096-0046_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-08 - 2022-02-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) - Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction des services de la plateforme intermédiaire (DSPI) – Service des logiciels et des fonctions spécialisés (SLFS) - Division des logiciels spécialisés (DivLS). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

La **DivLS,** c'est deux équipes de spécialistes **agiles** et **intrépides** dans leur domaine. Supportées par un chef de division d'**expérience**, la **communication** et la **collaboration** sont des incontournables dans la division. De plus, les équipes ont accès au régime d'horaire variable et au télétravail. Le développement de carrière est mis de

l'avant à la DivLS; c'est l'occasion de développer de nouvelles compétences technologiques et d'**être aux premières loges de l'évolution numérique du gouvernement du Québec!**

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DSPI a la responsabilité générale d'assurer au MCN et à l'ensemble des quelque 150 MO sous entente avec le MCN, pour leurs services en TI et en télécommunication, une disponibilité optimale des infrastructures technologiques en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives.

La DSPI est responsable d'assurer la **disponibilité**, la **stabilité**, la **sécurité** et la **performance** des services d'infrastructures liés à la plateforme intermédiaire, incluant les logiciels spécialisés. Elle doit aussi assumer ces mêmes fonctions relativement aux produits de sécurité et aux solutions technologiques spécifiques en soutien aux applications.

Le SLFS a le mandat d'entretenir, d'effectuer les mises à jour, d'optimiser et de fournir le soutien technique pour plusieurs logiciels très spécialisés provenant d'une multitude de prestataires de services. Ces infrastructures matérielles et logicielles constituent la fondation des applications d'affaires des clients du MCN. Dans cette perspective, le service a l'obligation de prendre les moyens nécessaires pour les entretenir et les maintenir à jour, afin d'assurer en tout temps leur fonctionnement optimal et ainsi contribuer à prévenir les défaillances. Une défaillance de nature critique peut être très nuisible aux opérations et à la crédibilité de la clientèle. Compte tenu de l'importance de son secteur d'activité, il doit aussi assurer un soutien technique 24 heures par jour et 7 jours par semaine.

La DivLS est composée d'une vingtaine d'exploitants. Elle doit s'assurer de la stabilité et de l'évolution d'une centaine de logiciels et garantir le fonctionnement harmonieux de nombreuses solutions d'affaires au cœur de la mission de ses clients, entre autres, par les projets **DevSecOps**, l'intégration de l'**infonuagique** et l'**usine de transformation**. Ses clients, ministères et organismes gèrent des programmes qui sont stratégiques pour le gouvernement et dont la valeur en termes de budgets de transfert s'élève à plusieurs milliards de dollars par année.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service et sous la supervision du chef de division de la DivLS, la personne titulaire de l'emploi agit en tant qu'exploitante ou exploitant des logiciels Windows dans le cadre de 2 offres de service du MCN, soit le service d'exploitation et maintien de solutions d'infrastructures. La diversité de ces services, utilisés par une majorité de la clientèle du SMAIT, crée un environnement dynamique et en constante évolution.

À ce titre, elle doit :

- Assurer la stabilité, la performance et l'exploitation harmonieuse des infrastructures technologiques supportées par le service, plus précisément les solutions d'affaires et applications fonctionnant dans les environnements Windows;
- Prendre en charge les incidents et les problèmes qui affectent les différentes composantes afin de permettre un retour rapide des services;
- Prendre connaissance et réaliser les demandes énoncées par la clientèle ou par les autres unités administratives de la SMAIT en s'arrimant à l'existant et en tenant compte du contexte opérationnel;
- Participer aux travaux portant sur la reprise des infrastructures technologiques;
- Réaliser ou contribuer aux études d'architecture, aux projets et à la réalisation des demandes de services;
- De façon planifiée, être disponible pour effectuer du support en dehors des plages de travail. Occasionnellement, ce travail peut être non planifié.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve de créativité et d'initiative, et avoir un bon sens de l'organisation. Elle se doit d'être débrouillarde, disponible et à l'aise à travailler en équipe. Elle doit avoir un excellent sens des responsabilités à l'égard des résultats. De plus, elle possède une facilité dans les communications écrites et verbales et agit avec diplomatie avec ses interlocuteurs.

La personne recherchée doit connaître les systèmes d'exploitation Windows. Elle doit avoir une bonne connaissance des meilleures pratiques d'exploitation d'infrastructures et posséder de l'expérience en planification, installation et configuration de Windows telle que SharePoint, IIS, Azure Devops (InRelease), CRM et tout autre logiciel similaire. De l'expérience en exploitation d'autres logiciels similaires sera considérée comme un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 8 au 28 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Pierre Cantin, pierre.cantin@itq.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0047_230506 - *Conseillère ou conseiller en accompagnement Agile - Programme de consolid ...

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller en accompagnement Agile - Programme de consolidation des centres de traitement informatique

- **Numéro**

10800MU0096-0047_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-10 - 2022-04-12

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Bureau du sous-ministre de la Cybersécurité et du Numérique (BSMCN) – Direction générale du capital humain, de l'amélioration continue et du soutien à la gestion (DGCHACSG) – Direction de la santé, du développement et de l'amélioration continue (DSDAC) – Service de l'amélioration continue (SAC). Deux emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en

priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le MCN vise un haut niveau de performance et pour y arriver, il déploie des approches telles que l'Agilité, le Lean et le DevOps pour lesquels il recherche des personnes expérimentées dans ces domaines. Il est également impliqué dans le déploiement de la stratégie numérique gouvernementale pour laquelle il doit mettre en place de nouvelles technologies et revoir ses façons de livrer ses services.

Le SAC exerce donc une coordination d'ensemble des projets de transformation lié au processus TI et assure par le fait même la vision d'ensemble, pour ces projets, des travaux réalisés dans les différents secteurs impliqués. Il établit les orientations et assure la gestion de la performance des services et processus pour le MCN. De plus, le SAC agit à titre d'agent facilitateur pour les quatre sous-ministériats dans la mise en place et l'évolution des pratiques Agile et Lean au sein de l'organisation.

Attributions : La personne titulaire de l'emploi travaille en étroite collaboration avec les autres conseillers du centre d'expertise Agile-Lean. Elle est la principale ambassadrice de l'adoption de la culture Agile au MCN. Elle s'assure que les pratiques Agile amènent une valeur ajoutée à l'organisation, qu'elles soient profitables et avantageuses pour les clients et les partenaires. Elle conseille l'organisation sur les meilleures façons de faire ainsi que sur les approches à utiliser selon les objectifs poursuivis et la nature des projets. Elle accompagne et soutient les équipes dans leur planification et leur gestion des projets. Elle propose des actions à réaliser pour assurer la mise en place, le respect et l'évolution de l'approche Agile. La personne titulaire est reconnue pour son leadership mobilisant : elle est une observatrice aguerrie et critique du fonctionnement des équipes et du déroulement des activités réalisées par ces dernières. Elle doit posséder une vision large de l'organisation tout en ayant une compréhension générale du travail effectué par chaque équipe qu'elle accompagne.

La personne titulaire est amenée à prendre différentes postures de leadership selon le contexte et la maturité des équipes accompagnées. Elle doit jouer plusieurs rôles : facilitatrice ou facilitateur de rencontres, formatrice ou formateur, experte ou expert du processus d'amélioration continue, conseillère ou conseiller et accompagnatrice ou accompagnateur à la résolution de conflits et problèmes ainsi que promotrice ou promoteur de la coopération.

Elle favorise la collaboration entre les différents corps d'emplois dans chaque équipe et les équipes en périphérie. La personne titulaire doit amener les équipes qu'elle accompagne vers une maturité et favoriser leur auto-organisation. Elle s'assure de la synergie et du partage de leçons apprises entre les Maîtres Scrum et les conseillers en accompagnement.

Dans ce contexte, la personne titulaire de l'emploi devra, entre autres :

- Fournir une expertise-conseil de niveau stratégique aux gestionnaires en les conseillant, formant et accompagnant dans leurs mandats vers des pratiques, des méthodes et des comportements axés sur une culture d'agilité;
- À titre de conseillère experte ou conseiller expert, être responsable d'implanter, d'adapter et de faire évoluer les processus de développement et d'entretien actuels vers des processus et des façons de faire Agile. En tant que spécialiste, elle est la référence pour les Maîtres Scrum, les gestionnaires et les équipes des pratiques d'amélioration continue. Elle est gardienne des façons de faire Agile et maximise ainsi la valeur produite par les équipes;
- À titre d'agente facilitatrice ou agent facilitateur, concevoir et animer des ateliers de résolution de problèmes et de conflits pour les Maîtres Scrum et les conseillers en amélioration continue;
- Accompagner les membres des équipes dans la présentation des résultats obtenus dans le cadre de leurs travaux, par exemple, en proposant des indicateurs de gestion pertinents selon la nature des mandats ou des projets.

Profil recherché

La personne recherchée doit être autonome dans la réalisation des mandats qui lui sont confiés. Elle doit souvent choisir des méthodes novatrices de travail afin d'atteindre les objectifs et répondre de façon optimale aux interrogations complexes. Ceci impose une planification et une organisation rigoureuses ainsi qu'un suivi assidu du travail à réaliser.

Elle définit, propose les résultats à atteindre, planifie et organise la façon de mener les mandats confiés et les réalise sans supervision directe de la part de son supérieur immédiat. Elle doit faire preuve d'initiative, d'imagination et d'organisation pour son travail dans l'élaboration de stratégies d'intervention.

Elle doit posséder d'excellentes capacités de communication orale et écrite et faire preuve d'une précision marquée dans le choix des termes utilisés. De plus, elle doit avoir beaucoup d'entregent et faire preuve de leadership pour mobiliser tous les acteurs afin d'obtenir leur collaboration et atteindre les résultats attendus.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au

moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 10 février au 12 avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Priscilla Lavoie : priscilla.lavoie@mcn.gouv.qc.ca ou 418 644-1500, poste 4121

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0048_230506 - *Coordonnatrice ou coordonnateur aux comptes à payer

Afficher pour les employés

*Coordonnatrice ou coordonnateur aux comptes à payer

- **Numéro**

10800MU0096-0048_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-11 - 2022-02-24

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux produits SAGIR (SMAPSAGIR) – Direction générale des services d'opérations administratives (DGSOA) – Direction des opérations financières (DOF) – Service des opérations financières 2 (SOF2). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGSOA offre des services en opérations financières et contractuelles à SAGIR ainsi qu'un service de soutien aux utilisateurs et de formation aux utilisateurs de SAGIR

pour ses organismes publics (OP) clients. Cette direction constitue un pôle d'expertise de premier plan pour l'utilisation de SAGIR tout en fournissant des services orientés vers la satisfaction des besoins des OP clients et l'optimisation des processus d'affaires. L'équipe de la DOF offre des services d'opérations comptables, d'exécution des paiements aux fournisseurs, d'opérations au registre des immobilisations et de comptabilisation des revenus à SYGBEC.

Attributions : Sous l'autorité de la chef du SOF2, la personne titulaire de l'emploi dirige une équipe de professionnels, techniciens et d'agents de bureau. À cette fin, elle coordonne l'ensemble des travaux de l'équipe chargée du traitement des comptes à payer (CAP), des revenus et des immobilisations de la clientèle afin d'assurer le respect des délais prévus à la directive gouvernementale relative à la mise en paiement des factures des fournisseurs et de la production des rapports périodiques de reddition de comptes.

La personne titulaire agit à titre de conseillère de haut niveau afin de soutenir la comptabilisation rigoureuse et conforme des opérations financières confiées à la DOF par ses clients. Elle doit ainsi s'assurer de la qualité des opérations en soutenant tous les employés du service qui doivent effectuer des opérations financières à SAGIR. À cet égard, elle agit à titre de référence pour l'identification et la résolution des cas complexes demandant l'avis d'un expert.

Par ailleurs, elle doit conseiller son chef de service sur le développement des compétences et l'utilisation optimale des ressources et la mise en œuvre des processus de travail présentant des potentiels d'amélioration sur le plan de la productivité. Elle doit coordonner les opérations comptables des CAP, des immobilisations et des revenus de façon à rendre les services attendus par la clientèle.

Aussi, elle joue un rôle stratégique au niveau gouvernemental en participant à l'intégration des nouveaux clients aux services en opérations financières de la DGSOA en conseillant le chef de service sur les propositions d'affaires à soumettre aux futurs clients. À ce titre, elle devra user de connaissances approfondies en comptabilité gouvernementale et maîtriser les processus des opérations comptables de chacun des organismes publics (OP) clients afin de mener à bien cette activité de standardisation. De plus, elle représente la direction auprès de la clientèle, des partenaires d'affaires et des organismes centraux.

Ses principales tâches sont les suivantes :

- soutenir les membres de son équipe afin d'assurer la production et la qualité des services aux OP clients;
- identifier les processus de travail présentant du potentiel d'amélioration, planifier et organiser les travaux devant être conduits pour en faire les évaluations;
- superviser, mobiliser et offrir le support-conseil requis au personnel sous sa responsabilité immédiate;

- participer à l'intégration de nouveaux clients aux services en opérations financières de la DGSOA et représenter la direction auprès des partenaires et organismes centraux;
- représenter la direction auprès des clients, des partenaires et des organismes centraux en réalisant les études confiées à la direction.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une bonne connaissance de SAGIR et du processus de traitement des comptes à payer, des immobilisations et des revenus. Elle doit démontrer un très bon sens de l'organisation et s'acquitter de ses responsabilités avec jugement. De plus, elle doit avoir des aptitudes pour le travail d'équipe, posséder une excellente approche client et faire preuve de diplomatie dans ses communications. Elle doit démontrer de l'intérêt, de la curiosité et une bonne capacité à analyser les cas particuliers.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 11 au 24 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l’emploi : M^{me} Nancy Fagnant : par téléphone au 418-528-0880, poste 3652 ou par courriel à nancy.fagnant@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0049_230506 - **Une ou un analyste de systèmes

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste de systèmes

- **Numéro**

10800MU0096-0049_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-14 - 2022-03-04

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction de l'entretien et de l'évolution des plateformes logicielles et des solutions d'affaires (DEEPLSA) – Service de l'entretien et de l'évolution des plateformes logicielles (SEEPL). Un emploi est à pourvoir au 245, rue Riverin, à Saguenay.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DEEPLSA est responsable de la gestion et de la coordination de l'ensemble des activités en ressources informationnelles du Service de l'entretien et de l'évolution des solutions d'affaires (SEESA) ainsi que du SEEPL et a pour principal mandat de collaborer à la réalisation d'activités du MCN en matière de technologies de l'information.

Attributions : Sous l'autorité du chef du SEEPL et sous la supervision du chef de la Division du développement des solutions d'affaires (DDSA), la personne titulaire de l'emploi agit à titre d'analyste de systèmes.

La personne titulaire réalise des activités touchant le développement. Elle est responsable d'assurer la continuité de certains systèmes organisationnels. Dans le cadre de ses responsabilités, elle doit:

- Planifier, organiser, diriger et contrôler la réalisation de l'ensemble des activités de maintien des systèmes;
- Évaluer les ressources requises et fournir l'information nécessaire à l'obtention des budgets;
- Assurer la coordination des divers intervenants;
- Assurer un suivi de la qualité et de l'intégrité des systèmes;
- Fournir l'expertise et l'assistance nécessaire aux pilotes;
- Produire et analyser l'information de gestion sur l'utilisation des systèmes;
- Recevoir et faire le suivi des problèmes de fonctionnement;
- Effectuer le suivi des correctifs appropriés;
- Prendre en charge les problématiques rencontrées et les demandes de changements des pilotes;
- Effectuer un contrôle de la qualité des activités opérationnelles.

Profil recherché

La personne recherchée doit opter pour une attitude constructive dans l'ensemble des mandats qui lui sont confiés.

Elle recherche et propose des solutions novatrices afin de rencontrer les besoins des différents intervenants et identifie les mesures à mettre en place dans un souci constant d'améliorer le service.

La personne doit faire preuve d'un fort degré d'autonomie dans un contexte où la charge de travail peut être élevée.

Elle doit posséder et développer ses habiletés en communication interpersonnelle.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 14 février au 4 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Sébastien Houde, sebastien.houde@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0050_230506 - **Chargée ou chargé de projet en cybersécurité

Afficher pour les employés

**Chargée ou chargé de projet en cybersécurité

- **Numéro**

10800MU0096-0050_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-02 - 2022-03-30

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la sécurité de l'information gouvernementale et à la cybersécurité (SMASIGC) – Direction générale du Centre gouvernemental de cyberdéfense (DGCGCD) – Direction du développement du réseau gouvernemental de cyberdéfense (DDRGC). Deux emplois sont à pourvoir au 875, Grande Allée Est, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La sécurité de l'information est un enjeu gouvernemental et il est essentiel d'assurer la protection des données des citoyens et des entreprises. Le Centre gouvernemental de cyberdéfense (CGCD) a été créé afin de prévenir et de contrer les risques auxquels les organismes publics sont confrontés sur le plan de la sécurité de l'information et de la cybersécurité. Pour ce faire, il doit assurer le rôle d'entité gouvernementale de commandement de la cyberdéfense qui coordonne le réseau gouvernemental de cyberdéfense constitué des centres opérationnels de cyberdéfenses (COCD) qui, avec le CGCD, desservent l'ensemble des organisations de l'administration gouvernementale.

Plus spécifiquement, la mission du CGCD est la prévention, l'évolution des pratiques sécuritaires dans l'utilisation, le développement et l'acquisition de solutions technologiques, la détection des menaces et vulnérabilités ainsi que la prise en charge concertée des cyberincidents à l'échelle de l'administration publique. Le CGCD soutient aussi le déploiement des pratiques, outils et compétences au sein de son propre centre et assure, au sein du réseau gouvernemental de cyberdéfense, la cohérence et la performance des actions. Il établit des liens avec certains partenaires de confiance afin de constituer un réseau d'alerte performant dans l'identification et la prise en charge des menaces. En cas de menace à la cybersécurité ou d'incident, le CGCD soutient et accompagne les organismes publics dans le but d'atténuer les préjudices éventuels.

Attributions : Sous l'autorité du directeur, la personne titulaire de l'emploi fait le suivi des initiatives en cybersécurité du MCN ainsi que de son réseau gouvernemental de cyberdéfense. À cette fin, la personne titulaire doit travailler en collaboration étroite avec les employés du CGCD ainsi qu'avec de nombreux interlocuteurs à l'échelle gouvernementale. Ses actions exercent une importante influence dans la mise en œuvre des orientations gouvernementales et le respect des directives et des bonnes pratiques en matière de cyberdéfense, notamment par le biais des différentes recommandations formulées régulièrement et par l'animation d'un réseau de répondants qu'elle alimente par différentes précautions. Ainsi, elle aura notamment les responsabilités suivantes :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des initiatives ou projets sous sa responsabilité;
- Contribuer à la préparation de suivis périodiques;
- Organiser et animer les réunions requises au suivi des projets.

Profil recherché

La personne recherchée doit être autonome dans l'établissement de ses relations pour faire avancer les projets sous sa responsabilité. En effet, elle sera appelée à communiquer fréquemment avec divers intervenants au sein du MCN ainsi qu'au sein des organismes publics. Elle doit être apte à communiquer aisément autant à l'oral qu'à l'écrit, avoir une excellente capacité de coordination, faire preuve de diplomatie et travailler de façon collaborative. Également, elle doit faire preuve de jugement, d'opportunisme et d'imagination pour proposer de nouvelles pistes de solutions.

La personne recherchée doit également avoir une bonne connaissance du fonctionnement de l'administration publique et des lois, règles et directives la régissant.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 2 au 30 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Jonathan Marois, jonathan.marois@mcn.gouv.qc.ca ou 418 643-0875, poste 5709

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0051_230506 - *Conseillère ou conseiller stratégique en performance et en amélioration c ...

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller stratégique en performance et en amélioration continue

- **Numéro**

10800MU0096-0051_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-15 - 2022-02-25

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Direction générale du capital humain, de l'amélioration continue et du soutien à la gestion (DGCHACSG) – Direction de la santé, du développement et de l'amélioration continue (DSDAC) – Service de l'amélioration continue (SAC). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au

gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGCHACSG met son savoir et son expertise au service du MCN afin de :

- Préserver et faire fructifier toute la richesse de son capital humain, soit le potentiel, les connaissances, les aptitudes, les expériences et les talents de son personnel.
- Développer une véritable culture d'amélioration continue, solidement ancrée dans sa recherche cohérente et structurée d'efficacité et de progrès, en faisant appel à la créativité de tous les acteurs de l'organisation.
- Offrir aux gestionnaires des conseils, des outils et des méthodes leur permettant de maximiser la synergie de leurs équipes de travail et de les mobiliser autour d'objectifs communs et stimulants.
- Offrir des milieux de travail qui répondent aux besoins des employés et qui favorisent le bien-être, la performance, la créativité et la collaboration.
- Déployer une vision intégratrice de l'expérience employé, afin que le personnel bénéficie d'un accueil, d'une intégration, d'un développement de leur carrière et de leurs compétences, d'espaces et d'outils de travail qui les amènent à exercer leurs fonctions de façon enrichissante;

La DSDAC assure le déploiement des orientations du ministère en matière d'amélioration continue et de performance organisationnelle. Elle joue également un rôle central dans le soutien, l'optimisation et l'évolution des pratiques de gestion du personnel d'encadrement ainsi qu'au niveau du développement des compétences des employés. Elle constitue un acteur clé dans la création de climats de travail propices à la collaboration, l'initiative et la créativité ainsi qu'en matière de prévention de la santé et sécurité au travail.

Le SAC exerce un rôle-conseil auprès des gestionnaires et voit à la mise en place des mécanismes et outils requis pour soutenir la performance des services et des projets du ministère. Elle est étroitement impliquée dans les projets de transformation organisationnelle en y apportant un regard transversal en termes de services et de processus. Elle soutient les unités du ministère dans le déploiement d'approches telles que l'agilité (*agile methods*), la gestion allégée (*lean management*) et le DevSecOps.

Attributions : La personne titulaire de l'emploi :

- Agit en tant qu'experte ou expert-conseil auprès des gestionnaires et de la haute direction en fournissant des informations, des analyses et des recommandations permettant d'orienter les décisions stratégiques en matière d'amélioration continue.
- Est impliquée dans l'analyse de performance de haut niveau des services et des projets du ministère.
- Oriente le déroulement de divers mandats ayant un impact important sur la rentabilité et l'efficacité du MCN.

- Conseille sur le choix des approches, méthodes et techniques à utiliser selon les objectifs poursuivis ou la nature des projets d'amélioration.
- Analyse les besoins des secteurs pour établir un diagnostic de la situation, et les aide à fixer des objectifs concrets en matière d'amélioration et à mesurer l'atteinte des résultats.
- Représente son unité dans de multiples groupes de travail, comités directeurs, tables d'échanges, etc.

L'action de la personne titulaire se situe au cœur de la transformation numérique et agile du ministère :

- À titre de conseillère experte ou conseiller expert, elle accompagne les gestionnaires dans la réalisation de toutes les étapes de leur projet de transformation, d'optimisation ou de gestion de leurs processus.
- Elle travaille en étroite collaboration avec les conseillers en développement organisationnel et en développement des compétences du ministère, afin de cibler et de répondre aux besoins du personnel en matière d'agilité, de gestion allégée et d'optimisation des processus.
- Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes informatiques du ministère afin de développer des outils de travail contribuant à la performance et soutenant les démarches d'amélioration continue du ministère.

Profil recherché

La personne recherchée :

- Manifeste un enthousiasme marqué pour les défis que pose l'implantation d'une véritable culture d'amélioration continue au sein d'une organisation.
- Est imaginative et créative, et apprécie la recherche de solutions innovantes permettant de produire les résultats attendus.
- Doit posséder d'excellentes capacités de communication orale et écrite. Elle est en mesure d'inspirer et de susciter l'intérêt de ses interlocuteurs.
- Fait preuve de beaucoup d'entregent et de leadership afin de mobiliser tous les acteurs autour des objectifs à atteindre.
- Est autonome pour établir ses priorités et est en mesure d'assumer des responsabilités de grande envergure.
- Est très rigoureuse au niveau de la planification et du suivi des activités sous sa responsabilité et des mandats qu'on lui confie.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au

moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 15 au 25 février 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Priscilla Lavoie, 418 644-1500, p. 4121

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0052_230506 - *Coordonnatrice ou coordonnateur d'incidents majeurs

Afficher pour les employés

*Coordonnatrice ou coordonnateur d'incidents majeurs

- **Numéro**

10800MU0096-0052_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-16 - 2022-03-08

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la cybersécurité et du numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale du centre de service et de l'exploitation des solutions bureautiques (DGCSESB) – Direction du centre de service à la clientèle (DCSC) – Service de l'assistance à l'utilisation des services technologiques (SAUST). Quatre emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporatif et pour simplifier l'accès aux services offerts par le sous-ministériat.

Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée *(lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode agile et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités.

Notre vision : « Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires. »

La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques et du pilotage des portails de services.

Le SAUST a, entre autres, comme mandat d'offrir les services de soutien à plus d'une centaine de ministères et organismes (MTESS, RAMQ, RQ, Retraite Québec, MJQ, RBQ, MFA, MAMH, MTRAV, etc.). Ses responsabilités comprennent le conseil, le soutien, le dépannage, la remise en service des composantes technologiques et la coordination des incidents, problèmes et changements pour l'ensemble des ministères et organismes sous entente avec le CSPQ. Il a aussi comme mandat d'encadrer, de coordonner et de gérer l'application des processus visant à limiter les impacts négatifs des pertes de services sur la réalisation de la mission du SMAIT et de ses clientèles.

- Le soutien à l'utilisation et le dépannage des services technologiques, incluant la prise en charge et la résolution des incidents informatiques;
- La coordination de la résolution des incidents majeurs jusqu'à la remise en service des composantes technologiques;
- La coordination des problèmes d'infrastructure jusqu'à la mise en œuvre d'une solution permanente;
- La coordination des changements nécessaires à la mise à jour et à l'évolution des infrastructures technologiques.

Attributions : Sous l'autorité de la chef du service de l'assistance à l'utilisation des services technologiques (SAUST) ainsi que sous la supervision du chef de la division de la gestion des incidents, des problèmes et des changements (DivGIPC), la personne titulaire de

l’emploi intervient principalement dans la coordination de la résolution des incidents majeurs entraînant des pertes de services totales ou partielles à une partie ou à l’ensemble des utilisateurs du MCN et de sa clientèle.

Elle coordonne aussi, en collaboration avec la direction du centre opérationnel de cyberdéfense, la résolution des vulnérabilités de cybersécurité majeures.

Elle doit assurer la disponibilité des ressources informatiques (multiplateformes centrales, départementales, réseaux, etc.) requises aux différents ministères et organismes publics (MO) clients du MCN.

Elle doit rendre compte de ses activités et des résultats obtenus auprès de la direction générale, de ses supérieurs et auprès des clientèles.

Elle intervient dans la coordination des changements technologiques et applicatifs ainsi que dans le recouvrement de fonctionnalités informatiques à la suite d’une perte majeure de services.

Elle doit en faire l’analyse et coordonner la planification des changements en vue de la remise en fonction des services. Elle agit à titre de conseillère experte auprès de la gestion dans l’élaboration de processus pour le traitement des incidents, des changements et des problèmes.

Elle assume la gestion de crise lors d’un incident majeur afin de coordonner les efforts de toutes les parties prenantes dans un but commun de rendre disponibles le plus rapidement possibles les services desservent directement le MCN et sa clientèle.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder un niveau d’attention et de concentration élevé et constant, étant donné la variété des environnements technologiques, la diversité des incidents et les particularités des diverses clientèles desservies. Elle doit tenir compte d’un nombre important de paramètres afin d’assurer une remise en services rapide sans perturber le fonctionnement de toute autre composante de l’environnement technologique. Elle doit également posséder de très bonnes habilités en communication orale et écrite et faire preuve d'un sens élevé du service à la clientèle.

Elle doit régulièrement user de son jugement personnel pour identifier les situations d’urgence, prioriser les interventions et initier les actions à prendre.

En plus, elle doit posséder un très grand leadership, un sens des relations interpersonnelles et un bon esprit d’équipe pour influencer positivement le personnel qu’elle coordonne dans ses nombreux dossiers, et ce, dans l’optique de maintenir une prestation de service de qualité.

Par ailleurs, elle doit encourager l’adoption de meilleures pratiques et suggérer des améliorations pour devenir plus agile, efficiente et performante. Elle doit être capable de travailler autant dans un contexte traditionnel que dans un contexte agile d’équipes

multidisciplinaires. Elle intègre les concepts d'Agilité et de Lean aux activités sous sa responsabilité.

Posséder un an d'expérience pertinente de coordination de groupe de travail et posséder un an d'expérience pertinente de service à la clientèle seront considérées comme un atout.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emploi d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : 16 février au 8 mars 2022

Au terme de la période d'inscription, cette offre ne sera plus accessible dans le système de dotation en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de transmettre un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Michel Brousseau

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0054_230506 - **Une ou un analyste en soutien bureautique - Niveau 3

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste en soutien bureautique - Niveau 3

- **Numéro**

10800MU0096-0054_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-21 - 2022-03-14

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale du centre de service et de l'exploitation des solutions bureautiques (DGCSESB) – Direction de l'exploitation de l'infrastructure bureautique (DEIB) – Service de la gestion des postes et des serveurs bureautiques (SGPSB) – Division du soutien bureautique (DivSB). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandats : Le SMAIT a pour mandat de fournir aux organismes publics partenaires (OP) des services en infrastructures technologiques et bureautiques, ainsi qu'une expertise en

sécurité, afin de les soutenir dans l'exercice de leurs fonctions et dans leur prestation de services.

Notamment, il offre des services en matière de réseaux de télécommunication, de téléphonie, de mobilité cellulaire, de messagerie électronique et d'assistance aux utilisateurs. Il assure la disponibilité des systèmes et des infrastructures technologiques et bureautiques, ainsi que l'évolution des plateformes technologiques, logicielles et des solutions d'affaires. Il voit à maintenir l'architecture de sécurité de l'information et à assurer la sécurité de l'information gouvernementale véhiculée ou conservée dans le cadre de la prestation de services du MCN.

La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par la vice-présidence.

La DEIB est responsable de l'exploitation des outils logiciels et matériels offerts par le SMAIT sur la plateforme bureautique. Ce service comprend la gestion et le support des postes de travail, l'entretien des équipements bureautiques, la messagerie électronique, un service de soutien bureautique spécialisé ainsi que l'évolution et le pilotage des solutions bureautiques. Elle doit assurer, entre autres, la disponibilité des outils bureautiques et fournir un soutien 24/7 pour la messagerie et sur demande, pour les autres services.

Le SGPSB est responsable de fournir les services d'exploitation et d'entretien de l'infrastructure bureautique du MCN et de ses partenaires. Cela comprend la gestion opérationnelle des postes et serveurs bureautiques, les différents soutiens (niveau 3, soutien spécialisé et soutien étendu) de l'ensemble de ces services et infrastructures bureautiques, le pilotage des logiciels bureautiques ainsi que la gestion de l'inventaire bureautique. Le SGPSB offre également à l'ensemble des ministères et organismes de la fonction publique québécoise des services d'entretien d'équipement bureautique. Le SGPSB assure à sa clientèle de tout mettre en œuvre pour lui fournir un service personnalisé et simple d'accès.

Attributions : Sous l'autorité du chef du Service de la gestion des postes et serveurs bureautiques (SGPSB) et la supervision du chef de division de la DSB, la personne titulaire a le mandat de prendre en charge les incidents complexes de niveau 3 et les demandes de soutien particulières de clients VIP. Elle participe à l'analyse des problématiques relatives à la prestation des services de soutien, à l'élaboration des plans d'action et à leur mise en œuvre. Elle collabore également aux projets de mise en œuvre de nouveaux produits et services. Elle contribue ainsi à optimiser l'efficience et la qualité des services livrés et à améliorer la satisfaction des utilisateurs du ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) et de ses clientèles.

Le rôle de la personne titulaire revêt une importance stratégique, au sens où ses activités ont un impact direct et important sur les services rendus à la clientèle et sur l'image du MCN puisque ses mandats touchent les services offerts à la population et le soutien aux utilisateurs dans la réalisation de leurs fonctions. La qualité et la rigueur des activités du titulaire, notamment en ce qui a trait à la production d'analyses et la mise en œuvre d'outils de soutien opérationnels, sont essentielles à l'adéquation de la prestation de services et à l'atteinte des objectifs de performance.

Profil recherché

La personne recherchée doit particulièrement être créative dans l'élaboration des scénarios de solutions. L'intégration et l'évolution cohérente des processus de travail reposent notamment sur sa capacité à développer et à mettre en œuvre des solutions conviviales et performantes.

Dans la gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs de services, la personne doit, à l'intérieur d'un laps de temps relativement court, être en mesure d'analyser la situation, de dégager les options possibles, d'établir les paramètres de comparaison et d'opter pour la solution appropriée.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier du MCN. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier du MCN.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé
  OU
  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;

- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 21 février au 14 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Benoit Tremblay, par courriel à benoit.tremblay@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0055_230506 - **Conseillère ou conseiller en soutien à la gouvernance gouvernementale en ...

Afficher pour les employés

**Conseillère ou conseiller en soutien à la gouvernance gouvernementale en ressources informationnelles

- **Numéro**

10800MU0096-0055_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-16 - 2022-03-07

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la gouvernance et au financement (SMAGF) – Direction générale de la planification et de la performance des investissements en ressources informationnelles (DGPPIRI) – Direction de l'encadrement et du soutien aux organismes publics (DESOP). Un emploi est à pourvoir au 875, Grande Allée Est, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DESOP a pour mandat de coordonner l'application du cadre légal et réglementaire et de soutenir l'élaboration, la mise en œuvre et l'optimisation d'un cadre de gouvernance en ressources informationnelles (RI). Elle soutient également les organismes publics, les entreprises du gouvernement et les dirigeants de l'information dans la mise en œuvre de ce cadre de gouvernance.

Attributions : Sous la supervision du coordonnateur de l'équipe du soutien à la gouvernance gouvernementale en RI, la personne titulaire de l'emploi conseille les organismes publics en matière de gouvernance en RI. Pour ce faire, elle est appelée à assumer les responsabilités suivantes :

- Offrir un service-conseil de première ligne aux questions et demandes des organismes publics sur tout sujet lié à la gouvernance en RI;
- Accompagner les organismes publics dans l'utilisation des systèmes offerts par le MCN, tel que le Système intégré de gestion des ressources informationnelles (SIGRI);
- Conseiller les organismes publics dans la réalisation de leurs obligations légales envers le MCN;
- Organiser les séances de formation, telles que les webinaires et répondre aux questions soulevées;
- Transmettre les communications en RI aux dirigeants de l'information et aux organismes publics et en assurer le soutien;
- Planifier et réaliser les opérations de collectes d'information requises par le MCN auprès des organismes publics;
- Soutenir les directions du MCN en supportant les systèmes, les communications et les répondants en RI requis par les secteurs d'affaires.

Profil recherché

La personne recherchée a le sens du service à la clientèle et s'intéresse à une saine gouvernance en RI, tels que la cybersécurité et le numérique. Elle fait preuve d'habilités en communication orale et écrite puisqu'elle est continuellement en contact avec une foule de personnes aux rôles variés. Elle fait preuve d'autonomie pour répondre aux questions nouvelles et imprévisibles qu'elle reçoit.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé
  OU
  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 16 février au 7 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Michaël Hamel : michael.hamel@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0056_230506 - Coordonnatrice ou coordonnateur des incidents unitaires

Afficher pour les employés

Coordonnatrice ou coordonnateur des incidents unitaires

- **Numéro**

10800MU0096-0056_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-21 - 2022-03-07

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la cybersécurité et du numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction générale du centre de service et de l'exploitation des solutions bureautique (DGCSESB) – Direction du centre de service à la clientèle (DCSC) - Service de l'assistance à l'utilisation des services technologiques (SAUST). Trois emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT a pour mandat d'offrir aux ministères et organismes (MO) une prise en charge partielle ou complète des infrastructures et des services en technologies de l'information. Il offre des services en matière de réseaux de télécommunication, qui

incluent notamment des services de transmission de données par l'intermédiaire du Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM), des services de téléphonie, des services de communication mobile avec le déploiement du Réseau national intégré de radiocommunication (RENIR) ainsi qu'une offre de téléphonie cellulaire.

Par ailleurs, il assure la disponibilité des systèmes, des infrastructures technologiques et des services de bureautique et offre l'assistance aux utilisateurs.

Enfin, il planifie et assure l'évolution des infrastructures technologiques, opère les centres de traitement et fournit aux MO partenaires l'expertise en sécurité.

Le mandat de la direction générale : La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par le sous-ministériat.

Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée *(lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode agile et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités.

Notre vision : « Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires. »

Le mandat de l'unité administrative : La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques et du pilotage des portails de services.

Le **SAUST** a, entre autres, comme mandat d'offrir les services de soutien à plus d'une centaine de ministères et organismes (MTESS, RAMQ, RQ, Retraite Québec, MJQ, RBQ, MFA, MAMH, MTRAV, etc.). Ses responsabilités comprennent le conseil, le soutien, le dépannage, la remise en service des composantes technologiques et la coordination des incidents, problèmes et changements pour l'ensemble des ministères et organismes sous entente avec le MCN. Il a aussi comme mandat d'encadrer, de coordonner et de gérer l'application des processus visant à limiter les impacts négatifs des pertes de services sur la réalisation de la mission du SMAIT et de ses clientèles.

- Le soutien à l'utilisation et le dépannage des services technologiques, incluant la prise en charge et la résolution des incidents informatiques;

- La coordination de la résolution des incidents majeurs jusqu'à la remise en service des composantes technologiques;
- La coordination des problèmes d'infrastructure jusqu'à la mise en œuvre d'une solution permanente;
- La coordination des changements nécessaires à la mise à jour et à l'évolution des infrastructures technologiques.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service de l'assistance à l'utilisation des services technologiques et sous la supervision du chef de la Division de la gestion des incidents, des problèmes et des changements, la personne titulaire de l'emploi prend en charge la coordination de la résolution des incidents unitaires à partir du signalement de la problématique jusqu'à la remise en service des composantes technologiques. Pour ce faire, la personne titulaire de l'emploi intervient afin d'assurer :

- L'analyse des incidents unitaires afin de déterminer les solutions potentielles et aiguiller la situation vers l'équipe appropriée;
- Un suivi constant de la résolution des incidents et intervenir auprès des équipes responsables de la remise en service des composantes technologiques afin d'atteindre les niveaux de services établis et minimiser les pertes de services pour les utilisateurs;
- De répondre aux demandes des utilisateurs concernant le suivi d'incidents en cours;
- L'identification d'opportunités d'amélioration des processus;
- Les communications auprès des équipes de spécialistes et de la clientèle;
- L'escalade hiérarchique lorsqu'une situation le nécessite.

Par ailleurs, la personne titulaire de l'emploi doit rendre compte de ses activités et des résultats obtenus auprès du chef de sa division et de son chef de service.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder de très bonnes habiletés en communication orale et écrite et faire preuve d'un sens élevé du service à la clientèle. Afin d'orienter adéquatement la réalisation des activités inhérentes à la mission des services qu'il rend et de fournir les conseils appropriés.

Par ailleurs, elle doit encourager l'adoption de meilleures pratiques et suggérer des améliorations pour devenir plus agile, efficient et performant. Elle doit être capable de travailler autant dans un contexte traditionnel que dans un contexte agile d'équipes multidisciplinaires. Elle intègre les concepts d'Agilité et de Lean aux activités sous sa responsabilité. Avoir de l'expérience dans des activités de coordination de processus d'exploitation, en gestion de projet et de l'expérience pratique dans des activités de communication sera considéré comme un atout.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 21 février au 7 mars 2022

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Michel Brousseau

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0057_230506 - Coordonnatrice ou coordonnateur des problèmes

Afficher pour les employés

Coordonnatrice ou coordonnateur des problèmes

- **Numéro**

10800MU0096-0057_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-21 - 2022-03-07

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la cybersécurité et du numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction générale du centre de service et de l'exploitation des solutions bureautique (DGCSESB) - Direction du centre de service à la clientèle (DCSC) - Service de l'assistance à l'utilisation des services technologiques (SAUST). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT a pour mandat d'offrir aux ministères et organismes (MO) une prise en charge partielle ou complète des infrastructures et des services en technologies de l'information. Il offre des services en matière de réseaux de télécommunication, qui

incluent notamment des services de transmission de données par l'intermédiaire du Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM), des services de téléphonie, des services de communication mobile avec le déploiement du Réseau national intégré de radiocommunication (RENIR) ainsi qu'une offre de téléphonie cellulaire.

Par ailleurs, il assure la disponibilité des systèmes, des infrastructures technologiques et des services de bureautique et offre l'assistance aux utilisateurs.

Enfin, il planifie et assure l'évolution des infrastructures technologiques, opère les centres de traitement et fournit aux MO partenaires l'expertise en sécurité.

Le mandat de la direction générale : La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par le sous-ministériat.

Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée *(lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode agile et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités.

Notre vision : « Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires. »

Le mandat de l'unité administrative : La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques et du pilotage des portails de services.

Le SAUST a, entre autres, comme mandat d'offrir les services de soutien à plus d'une centaine de ministères et organismes (MTESS, RAMQ, RQ, Retraite Québec, MJQ, RBQ, MFA, MAMH, MTRAV, etc.). Ses responsabilités comprennent le conseil, le soutien, le dépannage, la remise en service des composantes technologiques et la coordination des incidents, problèmes et changements pour l'ensemble des ministères et organismes sous entente avec le MCN. Il a aussi comme mandat d'encadrer, de coordonner et de gérer l'application des processus visant à limiter les impacts négatifs des pertes de services sur la réalisation de la mission du SMAIT et de ses clientèles.

- le soutien à l'utilisation et le dépannage des services technologiques, incluant la prise en charge et la résolution des incidents informatiques;

- la coordination de la résolution des incidents majeurs jusqu'à la remise en service des composantes technologiques;
- la coordination des problèmes d'infrastructure jusqu'à la mise en œuvre d'une solution permanente;
- la coordination des changements nécessaires à la mise à jour et à l'évolution des infrastructures technologiques.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service de l'assistance à l'utilisation des services technologiques et sous la supervision du chef de la Division de la gestion des incidents, des problèmes et des changements, le titulaire de l'emploi prend en charge la coordination de la résolution des problèmes. Pour ce faire, la personne titulaire de l'emploi intervient afin d'assurer :

- l'analyse des incidents pour en diagnostiquer les causes fondamentales;
- la coordination d'équipes multidisciplinaires pour la recherche de causes et de solutions aux problèmes causant des incidents;
- le suivi de la mise en place d'actions correctives, de solutions permanentes ou de solutions de contournement viables;
- l'analyse des tendances dans le but de prévenir certains incidents par des mesures correctives, prédictives ou proactives;
- la coordination du comité opérationnel (COP), du comité de gestion des problèmes (CGP) et du comité d'examen des problèmes pour priorisation et affectation des ressources pour l'ensemble du SMAITSC du MCN;
- la planification et l'animation d'ateliers techniques de résolution de problèmes.

La personne titulaire de l'emploi doit rendre compte de ses activités et des résultats obtenus auprès du chef de sa division et de son chef de service.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder de très bonnes habiletés en communication orale et écrite et faire preuve d'un sens élevé du service à la clientèle. Afin d'orienter adéquatement la réalisation des activités inhérentes à la mission des services qu'il rend et de fournir les conseils appropriés.

Par ailleurs, elle doit encourager l'adoption de meilleures pratiques et suggérer des améliorations pour devenir plus agile, efficiente et performante. Elle doit être capable de travailler autant dans un contexte traditionnel que dans un contexte agile d'équipes multidisciplinaires. Elle intègre les concepts d'Agilité et de Lean aux activités sous sa responsabilité.

Avoir de l’expérience dans des activités de coordination de processus d'exploitation, en gestion de projet et de l’expérience pratique dans des activités de communication sera considéré comme un atout.

Conditions d’admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d’emplois d’analyste de l’informatique et des procédés administratifs, ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Autres renseignements ou exigences : L’employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l’analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l’employé est situé en région;
- la disponibilité d’espaces de bureau localisés à l’intérieur d’un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l’employé;
- la présence de collègues de l’équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L’employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l’employeur, dans l’un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l’employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 21 février au 7 mars 2022

Si cette offre de mutation fait également l’objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement pour l’offre d’affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Michel Brousseau

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0058_230506 - *Une ou un chef des Scrum Master

Afficher pour les employés

*Une ou un chef des Scrum Master

- **Numéro**

10800MU0096-0058_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-22 - 2022-03-15

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) - Direction générale du Service québécois d'identité numérique (DGSQIN) - Direction du Projet Service québécois d'identité numérique 1 (DPSQIN 1). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Dans un contexte où le numérique et la culture qui l'accompagne sont maintenant une normalité dans le quotidien des citoyennes et citoyens, le gouvernement désire entreprendre une transformation numérique de ses services. La SMATNG s'est donc vu confier le mandat de procéder à la réalisation du Programme du « Service québécois d'identité numérique » (SQIN).

La DGSQIN sera donc responsable d'assurer la mise en œuvre du Programme du SQIN qui vise à propulser le citoyen dans l'ère du numérique en lui procurant une identité numérique de confiance ainsi qu'en lui simplifiant l'accès aux services gouvernementaux. En route vers la transformation numérique, la mise en place du SQIN est requise afin de rapprocher l'État des citoyens et des entreprises et de favoriser leurs interactions en mode numérique. Le SQIN réalisera la mise en place des fondations innovantes en proposant une expérience numérique complète qui deviendra le moyen privilégié pour interagir avec le gouvernement.

En s'appuyant sur les technologies modernes et l'utilisation des services infonuagiques, la nouvelle solution offrira un moyen simple de se connecter aux PES du gouvernement, de privilégier l'utilisation d'une seule solution d'authentification gouvernementale, de détenir les informations d'identité de la clientèle à jour, de divulguer au minimum nécessaire les informations transmises sur la clientèle, de contribuer à la réduction des risques d'usurpation d'identité ainsi que d'assurer la continuité des affaires dans un contexte de désuétude technologique de la solution actuelle.

La DPSQIN est constituée de trois directions travaillant en synergie afin de coordonner et mettre en place l'ensemble des projets requis pour la mise en place du SQIN. L'approche en mode produit permet aux équipes multidisciplinaires de mener à bien les travaux des projets à portée gouvernementale qui impacteront une clientèle composée de plus de 100 ministères et organismes et de plus de 350 établissements du secteur de la santé et de l'éducation, ainsi que tous les citoyennes et citoyens du Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur du Programme du Service québécois d'identité numérique 1, la personne titulaire de l'emploi joue un rôle clé dans le programme SQIN en étant responsable d'assurer la bonne gestion du projet et l'arrimage avec les autres chargés de projet, contrôleur de projet et scrums masters, participant au programme.

À ce titre et dans un contexte de développement AGILE et novateur, elle doit :

- Planifier, organiser, diriger les activités des projets qui lui sont confiés afin d'assurer l'adhésion et la mobilisation des ressources affectées aux projets, de respecter la portée, l'échéancier et les budgets des projets et d'en assurer le suivi auprès des autorités du MCN et ce, conformément à la structure organisationnelle des projets;
- Gérer la conduite des activités des projets sous sa charge avec cohérence et rigueur afin de s'assurer que la réalisation des projets est optimale et efficace et que les coûts inhérents aux activités soient en contrôle. Il sera appelé à coordonner les activités des ressources internes et externes (contractuelles) provenant de la DPSQIN ou même d'autres directions du MCN ou des autres ministères et organismes impliqués dans le programme;

- Suivre et contrôler la qualité, l'évolution et l'exécution des travaux de l'équipe de projet afin d'assurer la cohérence et l'intégration des produits livrés et dans le respect de la portée initiale, des coûts et des délais convenus.
- favoriser la valeur livrée par les équipes et l'autonomie des équipes et des personnes qui la constitue;
- soutenir l'équipe du programme SQIN dans la réalisation de la solution;

De plus, elle veille à l'application des meilleures pratiques de l'industrie en matière de gestion de projets en exerçant un suivi et un contrôle rigoureux tout en assurant la gestion des risques des projets qui sont sous sa responsabilité. Elle recommande les stratégies de mise en œuvre et coordonne les activités de gestion du changement applicables à chaque projet.

Elle agit également en soutien et comme conseiller à la Direction générale et aux Directions pour la prise de décisions éclairées sur les priorités d'investissement, les plans de gestion des ressources, les plans de gestion des projets et des mandats ad hoc afin d'atteindre les objectifs du programme.

Profil recherché

Vous désirez mettre à profit vos connaissances et votre expertise pour réaliser un des plus grands chantiers informatiques de l'histoire de l'administration publique québécoise ? Joignez-vous au Programme du SQIN afin de participer à cette transformation numérique gouvernementale ambitieuse qui doit être soutenue par la mise en place des solutions informatiques innovantes, créatives et ingénieuses.

Faites partie d'une équipe multidisciplinaire, provenant d'une multitude de ministères et organismes, qui évolue dans un environnement AGILE dans une approche de gestion produit et basé sur des pratiques de développement DevOps où la collaboration, la créativité et la livraison de valeur au client sont au cœur de ses préoccupations.

La personne recherchée doit être autonome et responsable, avoir un bon esprit d'équipe, faire preuve de leadership, être orientée vers les résultats, avoir une capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, avoir le sens de l'organisation et posséder un bon savoir-être.

Cet emploi représente une belle opportunité dans une carrière, car les défis sont à la fois nombreux et stimulants. Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous souhaitons vous rencontrer.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs

d’activités reliés à l’emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert»**.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l’exercice des tâches de complexité [« expert » Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d’un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L’employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l’analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l’employé est situé en région;
- la disponibilité d’espaces de bureau localisés à l’intérieur d’un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l’employé;
- la présence de collègues de l’équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L’employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l’employeur, dans l’un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l’employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 22 février au 14 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Pierre-Luc Jetté, par courriel à pierre-luc.jette@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0059_230506 - *Conseillère ou conseiller émérite en architecture d'entreprise gouverneme ...

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller émérite en architecture d'entreprise gouvernementale - Volet fondations numériques

- **Numéro**

10800MU0096-0059_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-22 - 2022-03-14

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « émérite »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous--ministériat adjoint de la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction de l'architecture d'entreprise gouvernementale (DAEG). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, 10^{e} étage, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroitre l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Attributions : Sous l'autorité du Directeur de l'architecture d'entreprise gouvernementale, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de conseillère émérite ou conseiller émérite de l'architecture d'entreprise gouvernementale – fondations numériques. Ses principales responsabilités sont de :

- Déterminer la vision architecturale gouvernementale en matière de fondations numériques gouvernementales et proposer les orientations gouvernementales afférentes;
- Déterminer le volet tactique de l'architecture d'entreprise gouvernementale cible, identifier les projets structurants à valeur ajoutée pour le gouvernement et établir les stratégies de priorisation des investissements;
- Identifier, planifier et collaborer à la réalisation de dossiers d'opportunité et d'affaires menant à la mise en place de solutions ou fondations numériques gouvernementales d'envergure, en assurant la responsabilité du volet tactique, la coordination, la direction et l'orientation des travaux;
- Assurer l'intégration, la cohérence et la complémentarité avec le volet tactique de l'architecture d'entreprise gouvernementale, la validation, l'intégration, la diffusion et la promotion de dossiers stratégiques, études, avis, orientations et principes tactiques de l'architecture d'entreprise aux différentes instances;
- Identifier et évaluer les opportunités d'intégration et de partage de solutions à l'échelle gouvernementale dans le but de favoriser la réutilisation et le partage d'expertise ou de composantes à l'échelle gouvernementale, ainsi que l'interopérabilité des solutions avec les autres ministères et organismes (OP) gouvernementaux en collaborant à l'analyse des plans de transformation numérique et des plans directeurs;
- Réaliser et coordonner les études prospectives complexes et de haut niveau tel que des positionnements et analyses préliminaires pouvant conduire à la mise en place d'architectures de référence réutilisables au sein du gouvernement, et ce, en collaboration avec les conseillers en architecture de l'équipe et d'autres organisations publiques;
- Orienter et valider les dossiers d'opportunités ainsi que les dossiers d'affaires en vue d'assurer le respect de l'architecture tactique cible de l'AEG;
- Conseiller les autorités telles que le dirigeant principal de l'information (DPI), les dirigeants de l'information (DI) et le sous-ministre adjoint à la transformation numérique gouvernementale et soutenir les représentants dans la recherche de solutions en ressources informationnelles (RI) contribuant à la transformation gouvernementale qui respectent les orientations gouvernementales;
- Orienter les solutions d'affaires aux fins d'optimiser les investissements dans le respect des orientations gouvernementales.

Profil recherché

La personne titulaire doit posséder les compétences dans tous les volets de l'architecture d'entreprise : affaires, information, applicatif, technologique ainsi qu'au niveau de la sécurité.

Elle doit démontrer une grande volonté d'apprendre et de rester à l'affut des dernières tendances du marché technologique moderne. Elle doit faire preuve d'esprit de synthèse, afin de rassembler les éléments les plus importants, les idées et les informations en provenance de diverses sources et d'en faire un ensemble cohérent. Elle doit démontrer du jugement pour bien évaluer les enjeux majeurs et déterminants ainsi que la charge de travail, le tout pour atténuer une éventuelle incidence sur la poursuite et la réussite des travaux.

La personne recherchée démontre du leadership, de l'autonomie et de l'initiative. Elle doit aussi posséder une grande facilité dans les communications écrites et verbales.

La personne est capable de planifier rigoureusement ses activités, car plusieurs dossiers sont menés de façon simultanée. Elle fait preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration. De plus, elle peut travailler dans des délais parfois très courts et avec des priorités changeantes.

La personne doit également posséder une connaissance approfondie des lois, des politiques, des directives, des standards et des règles en ressources informationnelles.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins ou huit années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « émérite ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaitre les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « émérite ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 22 février au 14 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Marc Vézina

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0060_230506 - *Conseillère ou conseiller stratégique en architecture technologique et bu ...

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller stratégique en architecture technologique et bureautique

- **Numéro**

10800MU0096-0060_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-22 - 2022-04-03

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « émérite »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction générale du bureau de projet (DGBP) – Direction du bureau de projet (DBP) – Service d l'évolution des services d'affaires (SESA). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Ste-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SESA couvre le volet de l'architecture stratégique et d'intégration de la direction via la définition d'orientations stratégiques et la réalisation des dossiers d'opportunité et d'affaires préalables à la conception et à la réalisation. Il collabore également à la réalisation des nouvelles plateformes gouvernementales en collaboration avec le Centre québécois d'excellence numérique (CQEN).

De façon plus spécifique, le SESA doit :

- Élaborer les orientations, principes et positionnements stratégiques d'architecture de l'ensemble des volets (affaires, application, information et technologie);
- Réaliser les dossiers d'opportunité et les dossiers d'affaires pour tous les projets de transformation, d'innovation et d'amélioration des services du MCN;
- Collaborer au développement des plateformes gouvernementales;
- Produire l'état de santé triennal des services d'affaires;
- Réaliser les revues diligentes pour l'intégration de nouveaux clients aux services du MCN;
- Maintenir et fait évoluer l'offre de services ainsi que son architecture globale de référence;
- Élaborer la vision et la priorisation des investissements en technologies de l'information du MCN;
- Réaliser le plan directeur en ressources informationnelles et le plan de transformation numérique.

Attributions: La personne titulaire de l'emploi relève fonctionnellement du chef de service des orientations et des stratégies d'évolution. Il est responsable de l'évolution des services qui lui sont confiés à l'intérieur de projets majeurs pour lesquels des structures matricielles sont mis en œuvre. À cet égard, elle doit identifier et initier les actions requises pour en assurer la conception / évolution sous l'angle de la satisfaction de la clientèle et de l'élaboration des stratégies d'affaires.

Pour les projets majeurs gouvernementaux, ses interventions comprennent la coordination et le suivi de la collecte d'informations auprès des organismes publics. En outre, il doit travailler étroitement avec plusieurs directions. Elle est le principal lien avec ces directions. La personne titulaire est responsable de la rédaction et de l'évolution du document d'offre de services des projets majeurs. De façon générale, elle assure l'intégration des travaux pour les volets affaires pour les services. La personne titulaire du poste devra établir et maintenir de solides liens de concertation avec les responsables des lignes d'affaires en technologie.

Plus spécifiquement, la personne titulaire doit :

- Orienter les équipes de projet du MCN chargée des travaux d'architecture et d'études, constituées d'architectes intégrateurs en services d'infrastructure

technologique et bureautique aux profils hautement spécialisés dans des domaines de pointe (virtualisation, infonuagique, centres d'assistance, etc.), dans la conception de l'architecture des produits et services technologiques et bureautiques gouvernementaux et des solutions de prestation de services afférentes, de même que dans l'élaboration pour chacun des nouveaux services, de la stratégie de mise en œuvre à privilégier afin de répondre aux objectifs et besoins d'affaires soutenus par la transformation;

- Développer la vision stratégique des produits et services technologiques et bureautiques gouvernementaux et assurer le conseil stratégique auprès des autorités du MCN en matière d'orientations technologiques et bureautiques, afin de que le gouvernement tire pleinement profit de l'informatique de service;
- Assurer la cohérence de l'ensemble des travaux de transformation et d'optimisation ayant une incidence technologique et bureautique, afin de garantir l'économie d'ensemble de l'infrastructure, sa capacité d'évoluer et l'atteinte des objectifs d'efficacité architecturale à moyen et long termes;
- Assurer le leadership essentiel dans les actions gouvernementales de regroupement et de mise en commun pour soutenir la concrétisation du modèle d'affaires du gouvernement en matière de services partagés, ainsi que les stratégies d'affaires afférentes du MCN et ce, pour générer les économies attendues à l'échelle gouvernementale découlant de la mise en commun et du partage des ressources.

Profil recherché

Par ses fonctions, la personne titulaire exerce un rôle stratégique au MCN, puisqu'elle doit élaborer la vision et l'architecture technologique et bureautique cible des produits et services gouvernementaux qui doivent être mis en œuvre pour répondre au nouveau modèle d'affaires du gouvernement.

Dans ce contexte, la personne titulaire exerce une influence déterminante car elle est responsable, dans son domaine, des activités d'architecture et des démarches de travail des spécialistes affectés aux travaux d'architecture et d'études. Elle prend des décisions qui orientent l'action. Les travaux d'architecture et d'études qu'elle conduit ont des impacts sur l'ensemble des MO du gouvernement qui auront à intégrer dans leur environnement d'affaires et technologique et bureautique les nouveaux services d'infrastructure issus de la transformation.

La personne titulaire possède une grande autonomie quant à la réalisation et la coordination des activités sous sa responsabilité. Elle définit lui-même l'organisation des travaux pour son domaine. Elle établit les principaux jalons des plans de travail, de même qu'il fixe les priorités et les échéanciers de réalisation.

La personne titulaire doit posséder également des connaissances dans la réalisation de dossiers en mode Agile.

Exigences reliées à l'emploi: Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique ou des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **huit années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris 1 an dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « émérite ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité émérite. Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 22 février au 3 avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Manon Laroche à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : Rafik Chorfi, rafik.chorfi@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0062_230506 - *Conseillère ou conseiller en architecture d'affaires

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller en architecture d'affaires

- **Numéro**

10800MU0096-0062_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-22 - 2022-04-04

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction générale du Service québécois d'identité numérique (DGSQIN) – Direction du Projet Service québécois d'identité numérique 2 (DPSQIN 2). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Dans un contexte où le numérique et la culture qui l'accompagne sont maintenant une normalité dans le quotidien des citoyennes et citoyens, le gouvernement désire entreprendre une transformation numérique de ses services. La SMATNG s'est donc vu confier le mandat de procéder à la réalisation du Programme du « Service québécois d'identité numérique » (SQIN).

La DGSQIN sera donc responsable d'assurer la mise en œuvre du Programme du SQIN qui vise à propulser le citoyen dans l'ère du numérique en lui procurant une identité numérique de confiance ainsi qu'en lui simplifiant l'accès aux services gouvernementaux. En route vers la transformation numérique, la mise en place du SQIN est requise afin de rapprocher l'État des citoyens et des entreprises et de favoriser leurs interactions en mode numérique. Le SQIN réalisera la mise en place des fondations innovantes en proposant une expérience numérique complète qui deviendra le moyen privilégié pour interagir avec le gouvernement.

En s'appuyant sur les technologies modernes et l'utilisation des services infonuagiques, la nouvelle solution bonifiera l'accès aux prestations électroniques de services (PES), élargira le bassin de citoyens reconnus par le service de vérification d'identité, mettra en place une identité numérique citoyenne et sécurisera les échanges des informations personnelles.

Les objectifs de la mise en place de ce programme sont d'offrir un moyen simple de se connecter aux PES du gouvernement, de privilégier l'utilisation d'une seule solution d'authentification gouvernementale, de détenir les informations d'identité de la clientèle à jour, de divulguer au minimum nécessaire les informations transmises sur la clientèle, de contribuer à la réduction des risques d'usurpation d'identité ainsi que d'assurer la continuité des affaires dans un contexte de désuétude technologique de la solution actuelle.

La DGSQIN est constituée de trois directions travaillant en synergie afin de coordonner et mettre en place l'ensemble des projets requis pour la mise en place du SQIN. L'approche en mode produit permet aux équipes multidisciplinaires de mener à bien les travaux des projets à portée gouvernementale qui impacteront une clientèle composée de plus de 100 ministères et organismes et de plus de 350 établissements du secteur de la santé et de l'éducation, ainsi que tous les citoyennes et citoyens du Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur du Programme du Service québécois d'identité numérique 2 en étroite collaboration avec les directeurs du Programme du Service québécois d'identité numérique 1 et 3, la personne titulaire de l'emploi est responsable de définir les orientations, les principes, les stratégies, les approches et les moyens à privilégier dans son domaine d'expertise qui ont un impact sur l'ensemble de la direction et direction générale, mais aussi sur les collaborateurs publics et privés.

À ce titre, la personne titulaire est responsable de :

- Supporter la mission, la vision et les objectifs de son domaine d'affaires;
- Collaborer à la mise en œuvre des solutions d'affaires afin d'atteindre les objectifs de l'organisation et de garantir la conformité aux exigences d'affaires;

- Exercer un rôle de support, de conseil et de leadership auprès des analystes d'affaires;
- Agir à titre de chef des responsables de produit;
- Veiller à l'évolution de son produit et confirmer les orientations ou positionnements affaires;
- Maîtriser son domaine d'affaires et adopter une approche d'amélioration continue.

Profil recherché

Vous désirez avoir un impact sur la vie des citoyens et concevoir des solutions innovantes? La mise en place du programme SQIN est l'opportunité de votre carrière, et vous proposera de nombreux défis.

La personne recherchée doit faire preuve de leadership, démontrer un haut niveau d'autonomie et être en mesure de travailler en collaboration. Elle doit communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, avoir une capacité d'influencer, de convaincre et d'amorcer les changements requis, un bon sens de l'écoute ainsi qu'une habileté pour les relations interpersonnelles.

De plus, la personne recherchée doit avoir une :

- Maîtrise de la méthodologie de développement Agile;
- Bonne connaissance du rôle d'analyse d'affaires BABOK;
- Connaissance des méthodes de travail, SAFE et Lean.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs] ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;

- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 22 février au 4 avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Isabelle Guillemette : isabelle.guillemette@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0063_230506 - *Architecte experte ou architecte expert en téléphone IP

Afficher pour les employés

*Architecte experte ou architecte expert en téléphone IP

- **Numéro**

10800MU0096-0063_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-21 - 2022-04-11

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la sécurité de l'information gouvernementale et à la cybersécurité (SMASIGC) – Direction générale de la sécurité des services et de l'information (DGSSI) - Direction de l'architecture de sécurité (DArS). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGSSI contribue à répondre à la mission du MCN qui doit participer au rehaussement de la sécurité de l'information gouvernementale et la disponibilité des services aux citoyens et aux entreprises par l'utilisation accrue d'infrastructures technologiques partagées sécuritaires et performantes. De plus, elle assume l'ensemble des responsabilités du MCN en matière de sécurité de l'information.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de l'architecture de sécurité, la personne titulaire de l'emploi est responsable d'agir à titre d'experte ou expert en sécurité des services de téléphonie IP. Elle a notamment comme mandat de définir des orientations, des règles et des pratiques relatives à la sécurité de l'information numérique, particulièrement du point de vue de la téléphonie IP, en vue d'assurer la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité de l'information numérique, l'authentification des utilisateurs ainsi que l'irrévocabilité des actions qu'ils posent.

Plus particulièrement, la personne titulaire doit :

- Agir à titre d'experte-conseil ou expert-conseil en matière de sécurité des services de téléphonie IP;
- Encadrer et soutenir les détenteurs, les gestionnaires, les utilisateurs, l'équipe de gestion de la sécurité de l'information organisationnelle et, au besoin, des MO partenaires en matière de sécurité des télécommunications;
- Contribuer à la planification et l'évolution des activités de sécurité des services de téléphonie IP;
- Soutenir l'offre de services en sécurité de l'information du MCN.

Profil recherché

La personne recherchée, à titre d'experte ou expert de son domaine, est pleinement autonome sur le contenu de ses travaux. Elle planifie et organise elle-même les mandats qui lui sont confiés, en fonction des objectifs fixés et des attentes signifiées par son supérieur immédiat. Elle établit ses stratégies, approches et moyens pour atteindre les objectifs de son mandat. Elle fait preuve de leadership et de facilité en communication. Elle aime travailler en équipe et maîtrise la rédaction de documents d'analyse et de synthèse.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 21 février au 11 avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Josué Béké, josue.beke@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0064_230506 - **Une ou un analyste en développement logiciel

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste en développement logiciel

- **Numéro**

10800MU0096-0064_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-28 - 2022-03-21

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) - Direction générale du Service québécois d'identité numérique (DGSQIN) - Direction du Programme du Service québécois d'identité numérique 3 (DPSQIN 3). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Dans un contexte où le numérique et la culture qui l'accompagne sont maintenant une normalité dans le quotidien des citoyennes et citoyens, le gouvernement désire entreprendre une transformation numérique de ses services. Le SMATNG s'est donc vu confier le mandat de procéder à la réalisation du Programme du « Service québécois d'identité numérique » (SQIN).

La DGSQIN sera donc responsable d'assurer la mise en œuvre du Programme du SQIN qui vise à propulser le citoyen dans l'ère du numérique en lui procurant une identité numérique de confiance ainsi qu'en lui simplifiant l'accès aux services gouvernementaux. En route vers la transformation numérique, la mise en place du SQIN est requise afin de rapprocher l'État des citoyens et des entreprises et de favoriser leurs interactions en mode numérique. Le SQIN réalisera la mise en place des fondations innovantes en proposant une expérience numérique complète qui deviendra le moyen privilégié pour interagir avec le gouvernement.

En s'appuyant sur les technologies modernes et l'utilisation des services infonuagiques, la nouvelle solution bonifiera l'accès aux prestations électroniques de services (PES), élargira le bassin de citoyens reconnus par le service de vérification d'identité, mettra en place une identité numérique citoyenne et sécurisera les échanges des informations personnelles.

Les objectifs de la mise en place de ce programme sont d'offrir un moyen simple de se connecter aux PES du gouvernement, de privilégier l'utilisation d'une seule solution d'authentification gouvernementale, de détenir les informations d'identité de la clientèle à jour, de divulguer au minimum nécessaire les informations transmises sur la clientèle, de contribuer à la réduction des risques d'usurpation d'identité ainsi que d'assurer la continuité des affaires dans un contexte de désuétude technologique de la solution actuelle.

La DGSQIN est constituée de trois directions travaillant en synergie afin de coordonner et mettre en place l'ensemble des projets requis pour la mise en place du SQIN. L'approche en mode produit permet aux équipes multidisciplinaires de mener à bien les travaux des projets à portée gouvernementale qui impacteront une clientèle composée de plus de 100 ministères et organismes et de plus de 350 établissements du secteur de la santé et de l'éducation, ainsi que tous les citoyennes et citoyens du Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur du Programme du Service québécois d'identité numérique 3 et en étroite collaboration avec les directeurs du Programme du Service québécois d'identité numérique 1 et 2, la personne titulaire de l'emploi joue un rôle clé dans le Programme du SQIN en participant au développement de la solution et en étant responsable des diverses activités d'analyse et de programmation des projets du SQIN.

À ce titre et dans un contexte de développement agile et novateur, la personne titulaire doit :

- Travailler en étroite collaboration avec les responsables de produits et les analystes d'affaires afin de définir clairement les besoins;
- Participer aux évaluations, aux analyses préliminaires et aux architectures;

- Réaliser les analyses fonctionnelles ainsi que la conception détaillée des solutions informatiques
- Participer au développement des éléments requis par la solution tout en assurant le maintien de la sécurité, la fiabilité et la performance;
- Tester et implanter les solutions développées (tests unitaires, fonctionnels et intégrés);
- Soutenir l'équipe de réalisation des projets dans le développement de la solution choisie;
- Produire la documentation relative aux livrables.

Profil recherché

Vous désirez mettre à profit vos connaissances et votre expertise pour réaliser un des plus grands chantiers informatiques de l'histoire de l'administration publique québécoise ? Joignez-vous au Programme du SQIN afin de participer à cette transformation numérique gouvernementale ambitieuse qui doit être soutenue par la mise en place des solutions informatiques innovantes, créatives et ingénieuses.

Faites partie d'une équipe multidisciplinaire, provenant d'une multitude de ministères et organismes, qui évolue dans un environnement appliquant les méthodes agiles (*agile methods*) dans une approche de gestion produit et basée sur des pratiques de développement DevOps où la collaboration, la créativité et la livraison de valeur au client sont au cœur de ses préoccupations.

Notre objectif est de créer de la valeur par le développement d'applications Web en mettant l'expérience client et l'assurance qualité au centre de nos préoccupations.

La personne recherchée doit être autonome et responsable, avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse, un bon esprit d'équipe, du leadership, être orientée vers les résultats et avoir le sens de l'organisation. Elle doit communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, et avoir une capacité d'influencer, de convaincre et d'amorcer les changements requis, un bon sens de l'écoute ainsi qu'une habileté pour les relations interpersonnelles.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues

correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 28 février au 21 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Steeve Tremblay, steeve.tremblay@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0065_230506 - **Une ou un analyste de solution PDM

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste de solution PDM

- **Numéro**

10800MU0096-0065_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-22 - 2022-03-07

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) - Direction générale des projets de bureautique et de développement de solutions d'affaires (DGPBDSA) - Direction du développement des solutions d'affaires (DDSA) - Service du projet PDM et du soutien au développement (SPPDMSD). Trois emplois sont à pourvoir au 150, boulevard René-Lévesque Est, à Québec

L'emploi est situé près des parcours d'autobus express et Métrobus du RTC, de restaurants, de pharmacies, d'espaces verts ainsi que d'un centre communautaire offrant diverses activités culturelles et sportives. L'édifice comprend, entre autres, un service de restauration rapide offrant des boissons chaudes et des vestiaires munis de douches.

Nous sommes présentement à la recherche de plusieurs personnes dynamiques qui ont le goût de participer à la réalisation de projets stimulants et innovateurs, dans un contexte de travail motivant au cœur d'un secteur d'actualité. Vous êtes responsable, autonome et passionné, et désirez contribuer au développement de notre organisation par l'implantation

des processus d'automatisation DevSecOps et le développement en infonuagique ? Nous avons un emploi pour vous.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGPBDSA est composée de trois (3) directions qui sont en soutien aux activités de missions du MCN, de sa clientèle et de la communauté gouvernementale. Ses sphères d'interventions sont principalement le développement de solutions systémiques pour le MCN et les organismes publics ainsi que la réalisation des projets bureautiques pour le MCN, ses clients, ainsi que la communauté gouvernementale.

La DDSA a la responsabilité de concevoir, de réaliser et de mettre en œuvre les nouvelles solutions d'affaires gouvernementales telles que la plateforme de développement moderne du gouvernement du Québec ainsi que les solutions organisationnelles pour les différentes lignes d'affaires du MCN. Elle est aussi responsable de soutenir les équipes de développement du MCN à travers ses équipes de soutien au développement.

Le SPPDMSD a la responsabilité de prendre en charge la réalisation de la solution gouvernementale d'infrastructure applicative permettant le développement applicatif en infonuagique ainsi que son exploitation en production (PDM). Le service détient l'expertise en développement de systèmes par sa connaissance pointue des normes, des façons de faire et des produits et solutions utilisés par les développeurs, et agit également à titre d'expert en 3^{e} ligne pour l'ensemble de la communauté gouvernementale en développement de système en infonuagique. Le service devient ainsi un joueur clé pour soutenir et accélérer la transformation numérique gouvernementale.

La personne titulaire de l'emploi interviendra dans un créneau important dans l'offre de services de la plateforme moderne de développement gouvernemental permettant de concrétiser les nouvelles approches de développement en infonuagique. De plus, la mise en place d'une telle plateforme permettra au gouvernement de réaliser des économies à grande échelle par la standardisation des approches de développement. L'objectif étant d'orienter et d'encadrer des travaux de réalisation de preuves de concept, la production des règles et normes à respecter, le choix des multiples produits et conséquemment, les recommandations liées aux nouvelles façons de faire qui doivent être appliquées dans les projets de la transformation numérique. Il y a une urgence de définir les nouvelles méthodes de travail efficaces et agiles, que ce soit au niveau du MCN, mais aussi auprès des différents organismes publics qui en ont grandement besoin. L'équipe dans laquelle la personne aura à travailler pourrait devenir un accélérateur et un leader dans le positionnement des approches de développement agiles avec une offre de plateforme moderne de développement gouvernementale.

Attributions : Sous l'autorité du chef de service et sous la coordination du chef de division des solutions communes et du soutien au développement (DSCSD), la personne titulaire de l'emploi a comme mandat de développer, d'orienter, de conseiller et d'assister les équipes de projets dans l'utilisation efficace des technologies, et ce, dans un contexte de transformation numérique gouvernementale. L'espace d'intervention dévolu à l'analyste de solutions couvre toute la démarche de développement de systèmes, soit : l'élaboration des solutions d'affaires, la participation à l'architecture de la solution, l'analyse, la réalisation, les travaux de mise en production (interne MCN et infonuagique) et le support post-implantation. Le rayonnement des interventions dans une première étape aura comme portée le développement de la plateforme moderne gouvernementale et la majorité des nouveaux projets de développement de solutions d'affaires du MCN. Par la suite, ce rayonnement s'étendra à l'ensemble des organismes publics du gouvernement du Québec.

À titre d'analyste de solutions techniques, la personne titulaire de l'emploi doit donc :

- Collaborer à la conception et à l'évolution de la plateforme de développement moderne en infonuagique :
    - Analyser et développer des composantes logicielles dans les environnements de développement en infonuagique à l'intérieur de conteneur;
    - Développer des composantes d'automatisation;
    - Concevoir ou modifier les outils de déploiement;
- Fournir de l'accompagnement et des services-conseils auprès de la direction et des équipes de développement et d'entretien dans la compréhension du cadre de développement en infonuagique (composants logiciels et outils de développement qui composent l'infrastructure);
- Prendre part aux analyses préliminaires et aux analyses d'impacts des projets de développement pour l'infonuagique;
- Réaliser les activités opérationnelles dont il a la charge :
    - Effectuer les activités reliées à la graduation des composantes du modèle logiciel;
    - Définir les paramètres reliés aux processus qui sont sous sa responsabilité pour répondre aux besoins des applications;
    - Élaborer les structures informatiques pour les applications qui sont liées à la définition des paramètres de l'infrastructure;
    - Implanter les composantes du modèle logiciel dans les différents environnements de développement incluant l'infonuagique.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d'autonomie, de rigueur dans l'organisation de son travail et de dynamisme. De plus, elle désire apprendre les nouvelles technologies et travailler dans un environnement stimulant. Elle doit posséder des habiletés en communication, autant orale qu'écrite, et être en mesure de partager clairement l'information pertinente avec toutes les équipes impliquées dans les travaux d'exploitation. Dans l'exercice de ses fonctions, elle doit agir avec tact et faire preuve de leadership. Elle doit posséder un excellent jugement, lui permettant de proposer des initiatives et solutions dans le respect des règles et orientations en vigueur au MCN. Elle doit posséder un esprit d'analyse et de synthèse, afin de pouvoir produire une information pertinente et être en mesure d'émettre des recommandations. Pour assurer un service de qualité, elle doit être en mesure d'acquérir rapidement une connaissance approfondie du MCN, de sa mission et des équipes de travail qui la composent.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 22 février au 7 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l’emploi : M. Éric Caron, eric.caron@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l’organisme n’est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l’emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0066_230506 - **Conseillère ou conseiller en gouvernance de la sécurité de l'information

Afficher pour les employés

**Conseillère ou conseiller en gouvernance de la sécurité de l'information

- **Numéro**

10800MU0096-0066_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-21 - 2022-03-06

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la sécurité de l'information gouvernementale et à la cybersécurité (SMASIGC) – Direction principale de la sécurité de l'information gouvernementale (DPSIG) – Direction de l'encadrement et de la performance en sécurité de l'information gouvernementale (DEPSIG). Quatre emplois sont à pourvoir au 875, Grande Allée Est, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La sécurité de l'information est un enjeu gouvernemental important. À cet effet, l'adoption de la Politique gouvernementale de cybersécurité entraîne l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'action, pour lequel plusieurs initiatives ont été identifiées. Parmi celles-ci, il a été prévu de faire évoluer le cadre de gouvernance de la sécurité de l'information. Cela étant, l'embauche d'une personne détenant des connaissances en cette matière s'avère essentielle pour l'atteinte des objectifs de la Politique. Cette contribution sera déterminante pour la progression du niveau de maturité des organismes publics relativement à la sécurité de l'information.

Attributions : Sous l'autorité du directeur et en étroite collaboration avec les collègues de la DEPSIG, la personne titulaire de l'emploi est responsable ou contribue à la réalisation de différentes initiatives concernant la sécurité de l'information. Dans certains cas, les résultats de son travail seront présentés aux hautes autorités du Secrétariat du Conseil du trésor et éventuellement à tous les organismes publics. Ainsi, elle aura notamment comme responsabilités de :

- Contribuer au développement des bonnes pratiques et des obligations gouvernementales destinées à formaliser la gestion de la sécurité et faciliter les interventions des organismes publics;
- Participer à l'élaboration, la rédaction, la validation et l'évolution des documents de gouvernance en sécurité de l'information;
- Effectuer de la veille en matière de sécurité de l'information afin de contribuer à l'amélioration globale des services gouvernementaux ainsi que la performance des organismes publics en sécurité de l'information;
- Réaliser des études de positionnement;
- Identifier les meilleures pratiques et les solutions novatrices;
- Produire des notes d'information, mémoires, lettres et projets de courriel pour répondre à des demandes ponctuelles;
- Analyser des dossiers d'opportunités et des dossiers d'affaires des organismes publics au regard des exigences de sécurité de l'information à respecter.

Profil recherché

Puisque la personne titulaire de l'emploi est appelée à communiquer fréquemment verbalement et par écrit avec divers intervenants, la personne recherchée doit posséder un bon esprit de synthèse, faire preuve de diplomatie et posséder un talent certain pour la rédaction.

La personne recherchée a une bonne connaissance de la Politique gouvernementale de cybersécurité, la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale, des normes et référentiels reconnus (ISO, COBIT, NIST, etc.), des guides et standards gouvernementaux et des divers processus de sécurité de l'information, notamment :

- Catégorisation de l'information;

- Gestion des risques;
- Gestion des incidents;
- Gestion de l'identité et des accès;
- Continuité des services, reprise informatique;
- Audits et surveillance.

Elle doit également avoir une bonne connaissance du fonctionnement de l'administration publique et des lois, règles et directives la régissant.

Enfin, de bonnes techniques de rédaction et une bonne maîtrise de la langue française sont nécessaires.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 21 février au 6 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l’emploi : M. Gérald Nadeau, 418-643-0875, poste 5020 ou par courriel à gerald.nadeau@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l’organisme n’est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l’emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0067_230506 - *Conseillère ou conseiller en architecture infonuagique technologique

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller en architecture infonuagique technologique

- **Numéro**

10800MU0096-0067_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 01 Bas Saint-Laurent
- 02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- 03 Capitale-Nationale
- 04 Mauricie
- 05 Estrie
- 06 Montréal
- 07 Outaouais
- 08 Abitibi-Témiscamingue
- 09 Côte-Nord
- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière-Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-25 - 2022-03-10

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) - Direction générale du programme de la consolidation des centres de traitement informatique (DGPCCTI) – Direction de la consolidation des CTI des ministères et organismes publics (DCCTIMOP). Un emploi est à pourvoir au 1685, boulevard Wilfrid-Hamel, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics (OP). Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Reconnu comme l'un des plus grands chantiers en TI du gouvernement, le Programme de consolidation des centres de traitement informatique (CTI) est responsable de regrouper la majorité des données gouvernementales dans l'infonuagique.

La DGPCCTI a comme mandat principal la réalisation du Programme de consolidation des centres de traitement informatique et de l'optimisation du traitement et du stockage, dont la portée consiste :

- en la réduction significative du nombre de CTI actuels pour les consolider dans quelques endroits sous la responsabilité du MCN;
- en la gestion centralisée des infrastructures de traitement et de stockage.

La DCCTIMOP est responsable du chantier de consolidation des CTI pour les OP visés par le Programme. Elle est responsable de mettre en place les stratégies pour que le transfert de ces OP puisse se réaliser. Elle est responsable également de s'assurer que l'offre du MCN puisse répondre aux besoins et exigences des OP en matière de courtier en infonuagique et en matière de services professionnels pour supporter ces derniers dans leur transfert respectif.

Attributions : Sous la responsabilité de la directrice de la DCCTIMOP, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de conseillère experte ou conseiller expert et doit supporter en première ligne les OP dans les différentes équipes au sein de la direction. Elle assure un soutien d'architecture détaillé et des relations continues avec les organismes impliqués

dans sa spécialité en fonction des orientations émises par le Centre d'expertise en infonuagique (CEI).

Cette personne, actrice clé, a comme principales responsabilités de proposer des recommandations basées sur les principes directeurs identifiés par le CEI afin d'assurer une utilisation adéquate des offres infonuagiques qualifiées par le Programme.

Son haut niveau d'expertise et son rôle de tacticien l'amènent à agir auprès des organismes touchés par le Programme pour diagnostiquer des situations complexes propres à la clientèle pour ainsi apporter des solutions claires et précises aux membres de l'équipe. Elle assure des relations continues avec les intervenants d'autres ministères et organismes impliqués dans sa spécialité ou dans des domaines connexes et complémentaires. Les fonctions de la personne titulaire s'exercent dans un environnement où elle doit tenir compte des orientations gouvernementales en matière de technologies de l'information, de l'architecture d'entreprise gouvernementale ainsi que de la mission et du plan stratégique du MCN.

Profil recherché

Souhaitez-vous être associé au tout premier chantier de la transformation numérique du gouvernement ?

Joignez-vous au Programme de consolidation des centres de traitement informatique où vous pourrez mettre à profit votre capacité d'aider les clients à développer leur compréhension des solutions informatiques innovantes. Votre aisance en communications sera reconnue tout comme votre talent pour engager et faire collaborer des équipes de travail. En plus d'être orienté vers les résultats, vous pourrez exercer un rôle de leadership auprès des instances et de la clientèle du Programme. Au sein de notre équipe, vous aurez également la possibilité de mettre à profit votre créativité et vos aptitudes d'analyse dans un environnement propice à la résolution de problèmes.

Cet emploi représente une belle opportunité dans une carrière, car les défis sont à la fois nombreux et stimulants. Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous souhaitons vous rencontrer.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser** avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité [« expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 25 février au 10 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Marlène Tremblay, marlene.tremblay@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0068_230506 - **Une ou un pilote à la production de la paie

Afficher pour les employés

**Une ou un pilote à la production de la paie

- **Numéro**

10800MU0096-0068_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 01 Bas Saint-Laurent
- 02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- 03 Capitale-Nationale
- 04 Mauricie
- 05 Estrie
- 06 Montréal
- 07 Outaouais
- 08 Abitibi-Témiscamingue
- 09 Côte-Nord
- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière-Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-25 - 2022-03-10

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) – Sous-ministériat adjoint aux produits SAGIR (SMAPSAGIR) Direction principale en gestion intégrée de ressources (DGPIR) – Direction des services opérationnels (DSO) – Service de la production de la paie (SPP). Un emploi est à pourvoir au 150, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert / à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

« Cet emploi contribue à la vitalité de nos régions. »

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La Direction principale en gestion intégrée des ressources (DGPIR) a pour mandat de concevoir, de réaliser et de mettre en œuvre les solutions en gestion intégrée des ressources offertes par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN), notamment les Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources (SAGIR), le Système automatisé de gestion des informations sur le personnel (SAGIP) et le système UGO de Revenu Québec (RQ).

Mandat de l'unité administrative : Au sein de la DGPIR, du MCN et dans l'exploitation de SAGIR et de SAGIP, la DSO a pour mission d'assurer une qualité de service de SAGIR et de SAGIP de haut niveau pour tous les MO clients. Cela grâce à l'aide d'une division du pilotage efficace et performante, qui répond dans les délais prescrits aux demandes de la clientèle, conformément aux meilleures pratiques et aux exigences en matière de sécurité de l'information, du contrôle et de la protection des renseignements personnels et confidentiels.

Attributions : Sous l'autorité du chef du Service de la production de la paie (SPP) et sous la supervision du chef de division, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de pilote fonctionnel du domaine de la paie. À cette fin, elle réalise les activités de pilotage pour ce domaine d'affaires, et ce, pour l'ensemble de la clientèle des systèmes SAGIP et SAGIR.

La personne titulaire effectue une analyse des besoins et des impacts, propose des solutions et établit un plan d'action. Elle réalise et collabore à la préparation des scénarios d'essais d'acceptation, valide les résultats, recommande le passage en production et assure le suivi des demandes auprès des requérants. La personne titulaire effectue aussi la mise à jour de la documentation de la solution pour les dossiers dont elle est responsable et la documentation commune à plusieurs domaines. Elle peut être appelée à effectuer des tâches opérationnelles stratégiques dans la solution.

De plus, elle collabore avec le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) dans le cadre des négociations pour la concrétisation de la position patronale, et ce, en prenant en charge la description du besoin d'affaires et en participant à l'élaboration des pistes de solution.

Profil recherché

Compte tenu du nombre et de la diversité des intervenants impliqués, la personne titulaire de l'emploi doit entretenir de bonnes communications, faire preuve d'ouverture d'esprit, de synthèse, et persuasive dans son argumentation. À titre d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, elle doit également pouvoir vulgariser des concepts complexes afin de faciliter la prise de décisions.

La personne titulaire de l'emploi doit faire preuve de souplesse et d'originalité dans l'organisation de son travail tout en tenant compte des contraintes reliées au projet lui-même ainsi qu'aux projets qui ont un impact déterminant sur celui-ci. Par ailleurs, elle doit assumer un rôle d'agent de changement dans la mise en place des nouvelles façons de faire dans un domaine en constante évolution comme les ressources informationnelles.

Conditions d'admission – mutation : Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

Avoir au moins une année d'expérience dans le domaine de la gestion des ressources humaines, une connaissance des processus ITIL ainsi qu'une expérience dans le domaine des relations de travail, particulièrement dans l'application des conditions de travail, de la rémunération et des avantages sociaux seraient des atouts.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé
  OU
  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

<u>Autres renseignements ou exigences</u>

L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;

- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 25 février 2022 au 10 mars 2022

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, par courriel à manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Michel Dubreuil, par courriel à michel.dubreuil@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0069_230506 - *Intégratrice ou intégrateur de services d'infrastructures technologiques ...

Afficher pour les employés

*Intégratrice ou intégrateur de services d'infrastructures technologiques et d'exploitation

- **Numéro**

10800MU0096-0069_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-24 - 2022-03-09

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction générale des services en centre de traitement (DGSCT). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Au SMAIT, la DGSCT a pour mandat d'assurer la disponibilité, la stabilité, la sécurité et la performance des services d'infrastructures technologiques qui soutiennent la prestation de services des ministères et organismes (MO) clients. À cet égard, elle est responsable d'assurer le maintien et l'amélioration d'infrastructures technologiques de grande complexité présentes dans les 4 centres de traitement informatique principaux et dans plus de 280 centres secondaires afin de permettre le bon fonctionnement des systèmes informatiques des clients du MCN et des lignes d'affaires du MCN, dont la majorité doit être opérationnelle en mode 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 (24/7). Ces infrastructures technologiques se composent :

- d'une infrastructure de virtualisation qui soutient près de 4 000 serveurs;
- d'unités de stockage en mesure d'emmagasiner près de 8 pétaoctets de données;
- de 8 ordinateurs centraux utilisés par 50 000 utilisateurs de la fonction publique qui y effectuent plus de 2 milliards de transactions chaque année;
- de composantes de prises de copies de sécurité qui assurent la conservation de l'information conformément aux directives en vigueur;
- d'un environnement réseautique complexe multisites permettant de relier l'ensemble des composantes technologiques entre elles.

Les interventions réalisées au sein de la direction générale se composent principalement des activités de résolution des incidents, de prise en charge des demandes, de réalisation de demandes d'interventions, de gestion des problèmes et des changements, de l'opération et de l'entretien.

Attributions : La personne titulaire de ce poste contribue aux services reposant sur des infrastructures technologiques de grande envergure s'appuyant sur un environnement complexe multisites.

Sous l'autorité du directeur général de la DGSCT, la personne titulaire:

- assure une vision stratégique, globale et intégrée des services d'infrastructures technologiques et d'exploitation offerts à la SMAIT dont la DGSCT est responsable;
- réalise des activités d'intégration et d'arrimage des services d'infrastructures technologiques et d'exploitation afin d'assurer la disponibilité, la performance, le maintien et l'évolution de ces services;
- contribue à l'uniformisation et à l'harmonisation des services d'infrastructures technologiques et d'exploitation;
- contribue à la mise en place, au maintien et au suivi de moyens communs mis à la disposition des équipes d'exploitation en les orientant;
- assure une vision globale et intégrée des travaux et activités de la DGSCT qui contribuent à la livraison des services;

- contribue à soutenir les activités de mission et la prestation électronique de services des clients du MCN.

Aussi, la personne titulaire est membre d'équipes d'orientation stratégique du fait de sa grande connaissance des services d'infrastructures technologiques et d'exploitation ainsi que des processus IT Infrastructure Library (ITIL). La justesse de ses recommandations a un impact monétaire majeur pour le MCN et pour ses clients.

Profil recherché

La personne recherchée démontre les habiletés suivantes : rigueur, travail en équipe, débrouillardise, initiative, capacité d'apprentissage rapide, bonne communication, excellente approche client et autonomie. Elle doit être capable de supporter le stress et de gérer ses priorités. Des connaissances techniques sur les nouveaux concepts relatifs à l'infonuagique sont également un atout.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autre exigence de l'emploi : L'embauche pourrait être conditionnelle aux résultats d'une enquête de sécurité démontrant que la personne candidate n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour une infraction pénale ou criminelle en lien avec l'emploi exécuté. Cette enquête serait renouvelée chaque année durant l'emploi.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 24 février au 9 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l’emploi : M. Martin Mammen, martin.mammen@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0070_230506 - **Coordonnatrice ou coordonnateur de soutien aux opérations - Centre de se ...

Afficher pour les employés

**Coordonnatrice ou coordonnateur de soutien aux opérations - Centre de service à la clientèle

- **Numéro**

10800MU0096-0070_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 03 Capitale-Nationale
- 06 Montréal

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-25 - 2022-03-14

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction générale du centre de service et de l'exploitation des solutions bureautiques (DGCSESB) - Direction du centre de service à la clientèle (DCSC) - Service de l'assistance à l'utilisation des services technologiques (SAUST). Cinq emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à la région de Montréal (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en

priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT a pour mandat d'offrir aux ministères et organismes (MO) une prise en charge partielle ou complète des infrastructures et des services en technologies de l'information. Il offre des services en matière de réseaux de télécommunication, qui incluent notamment des services de transmission de données par l'intermédiaire du Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM), des services de téléphonie, des services de communication mobile avec le déploiement du Réseau national intégré de radiocommunication (RENIR) ainsi qu'une offre de téléphonie cellulaire.

Par ailleurs, il assure la disponibilité des systèmes, des infrastructures technologiques et des services de bureautique et offre l'assistance aux utilisateurs.

Enfin, il planifie et assure l'évolution des infrastructures technologiques, opère les centres de traitement et fournit aux MO partenaires l'expertise en sécurité.

Le mandat de la direction générale : La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par le sous-ministériat.

Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée *(lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode *agile* et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités.

Notre vision : Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires.

Le mandat de l'unité administrative : La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques et du pilotage des portails de services.

Le **SAUST** a, entre autres, comme mandat d'offrir les services de soutien à plus d'une centaine de MO (MTESS, RAMQ, RQ, Retraite Québec, MJQ, RBQ, MFA, MAMH, MTRAV, etc.). Ses responsabilités comprennent le conseil, le soutien, le dépannage, la remise en service des composantes technologiques et la coordination des incidents, problèmes et changements pour l'ensemble des MO sous entente avec le MCN. Il a aussi comme mandat

d’encadrer, de coordonner et de gérer l’application des processus visant à limiter les impacts négatifs des pertes de services sur la réalisation de la mission du SMAIT et de ses clientèles.

- Soutien à l’utilisation et le dépannage des services technologiques, incluant la prise en charge et la résolution des incidents informatiques;
- Coordination de la résolution des incidents majeurs jusqu’à la remise en service des composantes technologiques;
- Coordination des problèmes d’infrastructure jusqu’à la mise en œuvre d’une solution permanente;
- Coordination des changements nécessaires à la mise à jour et à l’évolution des infrastructures technologiques.

Attributions : Sous l’autorité du chef du SAUST ainsi que sous la supervision du chef de la Division du soutien et dépannage des services technologiques (DivSDST), la personne titulaire de l’emploi est responsable de la coordination du centre de service en s’assurant de la réalisation des activités de soutien aux opérations du centre de service à la clientèle (CSC) de concert avec les spécialistes et les chefs de division de la DCSC.

Pour ce faire, la personne titulaire doit :

- Coordonner les activités de soutien aux opérations du CSC;
- Assurer la satisfaction de l’utilisateur;
- Assurer la responsabilité des communications opérationnelles;
- Assurer le contrôle qualité aux réalisations du centre de services.

Par ailleurs, la personne titulaire de l’emploi doit rendre compte de ses activités et des résultats obtenus auprès du chef de sa division et de son chef de service.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder de très bonnes habiletés en communication orale et écrite et faire preuve d'un sens élevé du service à la clientèle. Elle doit s’assurer de la réalisation des activités de soutien aux opérations du CSC de concert avec les spécialistes et les chefs de division de la DCSC. Elle doit orienter adéquatement la réalisation des activités inhérentes à la mission des services qu’elle rend et de fournir les conseils appropriés.

Elle agit au nom des responsables de la coordination du CSC et supervise au quotidien et en temps réel les actions réactives et proactives attendues du CSC pour favoriser la cohérence des actions entreprises ou à entreprendre.

Elle doit maîtriser l’ensemble des tâches, procédures et processus exécutés et réalisés à la DCSC, ainsi que les promouvoir comme bonnes pratiques.

Par ailleurs, elle doit encourager l'adoption de meilleures pratiques et suggérer des améliorations pour devenir plus agile, efficient et performant. Elle doit être capable de travailler autant dans un contexte traditionnel que dans un contexte agile d'équipes multidisciplinaires. Elle intègre les concepts des pratiques *agile* et *lean* aux activités sous sa responsabilité.

Elle doit avoir :

- Une expérience dans le domaine des technologies de l'information;
- Une expérience pertinente en service à la clientèle;
- Une expérience pratique dans des activités de communication;
- Une bonne maitrise du français parlé et écrit.

Une connaissance des processus ITI et des pratiques *agile* et *lean* est considérée comme un atout.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;

- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 25 février au 14 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Michel Brousseau

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0071_230506 - *Une ou un chef de la division des services de mobilité

Afficher pour les employés

*Une ou un chef de la division des services de mobilité

- **Numéro**

10800MU0096-0071_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-28 - 2022-03-04

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance,Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la cybersécurité et du numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale du centre de service et de l'exploitation des solutions bureautiques (DGCSESB) – Direction de l'exploitation de l'infrastructure bureautique (DEIB) – Service de la messagerie électronique et de mobilité cellulaire (SMEMC). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DEIB est responsable de l'exploitation des outils logiciels et matériels offerts par le SMAIT. Ce service comprend la gestion et le support des postes de travail, l'entretien des équipements bureautiques, la messagerie électronique, un service de soutien bureautique spécialisé ainsi que l'évolution et le pilotage des solutions bureautiques. Elle est aussi responsable du service de mobilité cellulaire. Elle doit assurer, entre autres, la disponibilité des outils bureautiques et fournir un soutien 24/7 pour la messagerie et sur demande pour les autres services.

Le SMEMC a pour mission d'assurer l'exploitation de l'infrastructure de messagerie électronique et la gestion opérationnelle des appareils mobiles, ainsi que l'administration des services de mobilité cellulaire aux organismes publics.

La Division des services de mobilité (DSM) a pour mission d'offrir des services de mobilité cellulaire à l'ensemble des organismes publics. Son mandat inclut principalement la gestion de l'offre de forfaits et d'options cellulaires pour l'ensemble de la communauté gouvernementale et des organismes publics. La DSM assure également le contrôle et le respect des ententes contractuelles ainsi que la production et la vérification de la facturation des services de mobilité cellulaires.

Attributions : Sous l'autorité du chef du Service de la messagerie électronique et de mobilité cellulaire (SMEMC), la personne titulaire de l'emploi détient des responsabilités de haut niveau en ce qui a trait aux services de mobilité cellulaire gouvernementaux. Elle assume le leadership opérationnel relativement au contrat de mobilité cellulaire au sein notamment des ressources de sa division, des gestionnaires, de la clientèle et des partenaires. De plus, elle réalise la gestion contractuelle de contrats d'une valeur d'un peu plus de 200 M$, le développement du service, maîtrise toutes les connaissances en matière de gestion financière du service (notamment revenus, dépenses, facturations) ainsi que la gestion tactique et opérationnelle de la division.

La personne titulaire de l'emploi conseille stratégiquement son chef de service, son directeur et son directeur général dans le développement et la prise en charge de services/clientèles ainsi que pour l'offre de services de mobilité cellulaire du MCN. Elle réalise également des mandats complexes et spécialisés à la demande des gestionnaires afin de résoudre des problématiques relatives à l'opérationnalisation et au développement des services de mobilité cellulaire gouvernementaux. Elle est appelée à résoudre fréquemment des situations problématiques en escalade avec les gestionnaires, des membres du regroupement d'achats, les prestataires de services et la haute direction du MCN concernant des VIP ou du personnel politique membre du regroupement d'achats qui sont dans des situations particulières (notamment, bris ou perte d'appareils, obtention du service, incidents lors de déplacement à l'étranger, ou problèmes de facturation).

La personne titulaire de l'emploi doit s'assurer que les activités de la division respectent les cadres de gestion, les directives et les règles administratives concernées, ainsi que les niveaux de services entendus avec les clientèles. Il faut préciser que la clientèle (plus de 300 membres du regroupement d'achats) inclut notamment des corps policiers et des municipalités, ce qui témoigne de la nature critique des interventions de la personne titulaire en termes d'efficacité, de confidentialité de l'information et d'éthique. Le poste

nécessite donc une connaissance très approfondie du contexte d'affaires de la clientèle et des services en technologies de l'information dont elle dispose afin d'identifier rapidement ses besoins et mettre en œuvre les moyens pour y répondre.

La personne titulaire de l'emploi coordonne, priorise, supervise et contrôle la qualité des interventions pour les huit ressources sous sa responsabilité afin qu'elles répondent aux demandes avec célérité et qu'elles soient orientées vers le service à la clientèle. La variété des demandes et la complexité de l'environnement technologique supporté, demandent au chef de division, une expertise pointue en matière de technologie, de gestion contractuelle, de l'aspect financier et une habileté marquée dans la relation client avec les gestionnaires. Pour atteindre les objectifs de services, elle encadre et priorise le travail de quatre professionnels (trois internes et un externe qui est un chargé de projet) ainsi que la gestion de trois techniciens internes.

La complexité, l'étendue et les particularités des responsabilités de la personne titulaire dans un contexte multidisciplinaire exigent une aptitude au leadership développée, une grande rigueur, une capacité à travailler sous pression, une vigilance et un sens de l'observation accru pour un large éventail d'actions et surtout une vision qui transcende les réseaux gouvernementaux et une capacité d'interagir avec le personnel politique et les hauts gestionnaires. Elle doit posséder un sens politique très développé puisqu'un faux pas de sa part pourrait ternir l'image du MCN ou avoir un impact important sur la rentabilité des services bureautiques du MCN.

Enfin, elle doit encourager l'adoption de meilleures pratiques et suggérer des améliorations pour devenir plus agile, efficiente et performante. Elle doit être capable de travailler autant dans un contexte traditionnel que dans un contexte agile d'équipe multidisciplinaire. Elle intègre les concepts d'Agilité et de Lean aux activités sous sa responsabilité et à l'occasion, diriger des équipes mixtes en mode matriciel.

Profil recherché

La personne recherchée fait preuve de maturité, d'autonomie et de professionnalisme. Elle se doit d'être rigoureuse et soucieuse de la qualité de son travail. Elle est responsable de la concrétisation de divers mandats complexes et uniques au gouvernement du Québec dans lesquels elle tient un rôle déterminant dans l'atteinte des objectifs ciblés par le MCN.

La nature des responsabilités de la DivSM exige de son responsable une bonne connaissance des normes et pratiques gouvernementales en matière de technologie de l'information.

Détenir un baccalauréat en technologies de l'information ou administration ou dans un domaine connexe ou l'équivalent est un atout.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs

d’activités reliés à l’emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l’exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d’un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L’employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l’analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l’employé est situé en région;
- la disponibilité d’espaces de bureau localisés à l’intérieur d’un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l’employé;
- la présence de collègues de l’équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L’employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l’employeur, dans l’un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l’employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 28 février au 4 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Éric Harrisson : eric.harrisson@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0072_230506 - *Conseillère ou conseiller en architecture TI

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller en architecture TI

- **Numéro**

10800MU0096-0072_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-02-28 - 2022-03-18

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction générale du Service québécois d'identité numérique (DGSQIN) – Direction du Projet Service québécois d'identité numérique 3 (DPSQIN 3). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au

gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Dans un contexte où le numérique et la culture qui l'accompagne sont maintenant une normalité dans le quotidien des citoyennes et citoyens, le gouvernement désire entreprendre une transformation numérique de ses services. La SMATNG s'est donc vu confier le mandat de procéder à la réalisation du Programme du « Service québécois d'identité numérique » (SQIN).

La DGSQIN sera donc responsable d'assurer la mise en œuvre du Programme du SQIN qui vise à propulser le citoyen dans l'ère du numérique en lui procurant une identité numérique de confiance ainsi qu'en lui simplifiant l'accès aux services gouvernementaux. En route vers la transformation numérique, la mise en place du SQIN est requise afin de rapprocher l'État des citoyens et des entreprises et de favoriser leurs interactions en mode numérique. Le SQIN réalisera la mise en place des fondations innovantes en proposant une expérience numérique complète qui deviendra le moyen privilégié pour interagir avec le gouvernement.

En s'appuyant sur les technologies modernes et l'utilisation des services infonuagiques, la nouvelle solution bonifiera l'accès aux prestations électroniques de services (PES), élargira le bassin de citoyens reconnus par le service de vérification d'identité, mettra en place une identité numérique citoyenne et sécurisera les échanges des informations personnelles.

Les objectifs de la mise en place de ce programme sont d'offrir un moyen simple de se connecter aux PES du gouvernement, de privilégier l'utilisation d'une seule solution d'authentification gouvernementale, de détenir les informations d'identité de la clientèle à jour, de divulguer au minimum nécessaire les informations transmises sur la clientèle, de contribuer à la réduction des risques d'usurpation d'identité ainsi que d'assurer la continuité des affaires dans un contexte de désuétude technologique de la solution actuelle.

La DGSQIN est constituée de trois directions travaillant en synergie afin de coordonner et mettre en place l'ensemble des projets requis pour la mise en place du SQIN. L'approche en mode produit permet aux équipes multidisciplinaires de mener à bien les travaux des projets à portée gouvernementale qui impacteront une clientèle composée de plus de 100 ministères et organismes et de plus de 350 établissements du secteur de la santé et de l'éducation, ainsi que tous les citoyennes et citoyens du Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de la DPSQIN 3, en étroite collaboration avec les directeurs du Programme du Service québécois d'identité numérique 1 et 2, la personne titulaire de l'emploi participe à la définition des orientations technologiques pour les volets du Programme sous sa responsabilité. Elle est la répondante de son équipe pour le volet technologique et contribue au programme SQIN. Elle doit, plus précisément :

- Participer, avec les autres architectes technologiques du SQIN, à la production des orientations et des stratégies en lien avec le Programme;

- Soutenir les gestionnaires et les membres de son équipe dans la compréhension des orientations technologiques et la conception des solutions technologiques en réponse aux besoins du Programme;
- Identifier l'ensemble des travaux associés au volet des infrastructures technologiques sous sa responsabilité;
- Assurer l'arrimage global des dossiers d'architecture technologique prérequis ou résultants du Programme SQIN sous sa responsabilité et valider la cohérence de l'ensemble, avec le chef des conseillers en architecture TI, afin de permettre l'atteinte des objectifs du Programme;
- Conseiller et faire profiter les membres de son équipe de son expertise afin de contribuer à la cohérence des décisions et à un meilleur alignement stratégique avec les enjeux d'affaires de son équipe;
- Conseiller le chef des conseillers en architecture TI sur l'évolution du catalogue de services ITQ afin de s'assurer de la représentativité et la rentabilité de chacun des services touchés par le Programme.

Profil recherché

Vous désirez mettre à profit vos connaissances et votre expertise pour réaliser un des plus grands chantiers informatiques de l'histoire de l'administration publique québécoise ? Joignez-vous au Programme du SQIN afin de participer à cette transformation numérique gouvernementale ambitieuse qui doit être soutenue par la mise en place des solutions informatiques innovantes, créatives et ingénieuses.

Faites partie d'une équipe multidisciplinaire, provenant d'une multitude de ministères et organismes, qui évolue dans un environnement AGILE dans une approche de gestion produite et basée sur des pratiques de développement DevOps où la collaboration, la créativité et la livraison de valeur au client sont au cœur de ses préoccupations.

Notre objectif est de créer de la valeur par le développement d'applications Web en mettant l'expérience client et l'assurance qualité au centre de nos préoccupations.

La personne recherchée doit être autonome et responsable, avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse, un bon esprit d'équipe, du leadership, être orientée vers les résultats et avoir le sens de l'organisation. Elle doit communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, et avoir une capacité d'influencer, de convaincre et d'amorcer les changements requis, un bon sens de l'écoute ainsi qu'une habileté pour les relations interpersonnelles.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 28 février au 18 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Steeve Tremblay : steeve.tremblay@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0073_230506 - *Une ou un spécialiste en chaîne de blocs

Afficher pour les employés

*Une ou un spécialiste en chaîne de blocs

- **Numéro**

10800MU0096-0073_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 01 Bas Saint-Laurent
- 02 Saguenay-Lac-Saint-Jean
- 03 Capitale-Nationale
- 04 Mauricie
- 05 Estrie
- 06 Montréal
- 07 Outaouais
- 08 Abitibi-Témiscamingue
- 09 Côte-Nord
- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière-Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-01 - 2022-03-21

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « émérite »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) - Direction générale du Service québécois d'identité numérique (DGSQIN) - Direction du Projet Service québécois d'identité numérique 3 (DPSQIN 3). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Dans un contexte où le numérique et la culture qui l'accompagne sont maintenant une normalité dans le quotidien des citoyennes et citoyens, le gouvernement désire entreprendre une transformation numérique de ses services. La SMATNG s'est donc vu confier le mandat de procéder à la réalisation du Programme du « Service québécois d'identité numérique » (SQIN).

La DGSQIN sera donc responsable d'assurer la mise en œuvre du Programme du SQIN qui vise à propulser le citoyen dans l'ère du numérique en lui procurant une identité numérique de confiance ainsi qu'en lui simplifiant l'accès aux services gouvernementaux. En route vers la transformation numérique, la mise en place du SQIN est requise afin de rapprocher l'État des citoyens et des entreprises et de favoriser leurs interactions en mode numérique. Le SQIN réalisera la mise en place des fondations innovantes en proposant une expérience numérique complète qui deviendra le moyen privilégié pour interagir avec le gouvernement.

En s'appuyant sur les technologies modernes et l'utilisation des services infonuagiques, la nouvelle solution bonifiera l'accès aux prestations électroniques de services (PES), élargira le bassin de citoyens reconnus par le service de vérification d'identité, mettra en place une identité numérique citoyenne et sécurisera les échanges des informations personnelles.

Les objectifs de la mise en place de ce programme sont d'offrir un moyen simple de se connecter aux PES du gouvernement, de privilégier l'utilisation d'une seule solution d'authentification gouvernementale, de détenir les informations d'identité de la clientèle à jour, de divulguer au minimum nécessaire les informations transmises sur la clientèle, de contribuer à la réduction des risques d'usurpation d'identité ainsi que d'assurer la continuité des affaires dans un contexte de désuétude technologique de la solution actuelle.

La DGSQIN est constituée de trois directions travaillant en synergie afin de coordonner et mettre en place l'ensemble des projets requis pour la mise en place du SQIN. L'approche en mode produit permet aux équipes multidisciplinaires de mener à bien les travaux des projets à portée gouvernementale qui impacteront une clientèle composée de plus de 100 ministères et organismes et de plus de 350 établissements du secteur de la santé et de l'éducation, ainsi que tous les citoyennes et citoyens du Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur du projet service québécois d'identité numérique 3 du SQIN et en étroite collaboration avec le directeur du projet service québécois d'identité numérique 1 et 2 du SQIN, la personne titulaire de l'emploi joue un rôle clé dans le programme SQIN en étant responsable de la solution technologique du registre d'identité soutenant l'ensemble des opérations du portefeuille numérique québécois. Ce registre et ses opérations sont au cœur des volets technologiques du Programme « Service québécois d'identité numérique » et de la mise en place de services en infonuagique d'identité. Elle est le répondant pour la technologie Blockchain de ce Programme.

À ce titre et dans un contexte de développement AGILE et novateur, elle doit :

- Rechercher, concevoir, développer et tester les technologies de chaîne de blocs Linux Foundation : Hyperledger- Indy;
- Évaluer les applications de nouveaux outils et technologies à mesure qu'ils évoluent continuellement et évaluer l'implication de leur utilisation;
- Opérationnaliser et documenter les nouvelles solutions;
- Opérer et maintenir celles les solutions existantes;
- Collaborer activement aux communautés de logiciel libre entourant la chaîne de blocs Linux Foundation : Hyperledger - Indy en participant à la mise en œuvre et à l'intégration des dernières propositions d'améliorations;
- Soutenir l'équipe du Programme SQIN dans la définition des solutions nécessaires à la mise en place du registre d'identité partagé;
- Soutenir les organismes publics (OP) responsables des travaux associés aux grandes étapes du Programme, c'est-à-dire l'évaluation des charges, la revue diligente et l'implémentation de la technologie Blockchain;
- Participer à la création et à l'administration de la communauté interprovinciale en logiciel libre entourant l'implantation de la technologie Blockchain.

La personne titulaire de l'emploi a comme principales responsabilités de définir les orientations, les principes, les règles et les standards à mettre en œuvre afin d'assurer une utilisation adéquate de la technologie Blockchain qualifiées par le Programme. Les responsabilités identifiées ci-dessus sont très complexes car l'infrastructure technologique est en elle-même colossale, tant du point de vue du nombre de plateformes et de

composantes que celle-ci contient, que du point de vue de sa très grande diversité technologique dans un contexte de collaboration pancanadien.

Elle doit maîtriser les concepts de concurrence et d'écriture de code multithread efficace et sûr ainsi que de la cryptographie de base et des réseaux P2P en plus de maîtriser un grand ensemble de technologies et de concepts et être au fait des technologies émergentes dans le domaine des services partagés et des services en infonuagique, pour assurer l'utilisation d'une infrastructure technologique sécuritaire, performante et évolutive. La personne titulaire de l'emploi doit également :

- Soutenir les gestionnaires et collaborer avec les conseillers en architecture technologique de la direction, dans la compréhension des orientations technologiques, la conception des solutions technologiques impliquant les Blockchain, en réponse aux besoins du Programme.
- Justifier les orientations et stratégies, propre aux technologies blockchain, proposées par le Programme, auprès des autorités du MCN et au besoin, des instances politiques.
- Agir à titre de conseiller auprès des organismes publics touchés par le Programme, quant aux orientations et aux principes à appliquer dans le cadre de l'utilisation de l'offre SQIN via la technologie blockchain.
- Demeurer à l'affût des nouveautés technologiques en matière de blockchain au niveau applicatif et technologique, et assure des relations continues avec les intervenants d'autres OP (québécois et canadien) impliqués dans sa spécialité ou dans des domaines connexes et complémentaires.

Les fonctions de la personne titulaire s'exercent dans un environnement où elle doit tenir compte des orientations gouvernementales en matière de technologies de l'information, de l'architecture d'entreprise gouvernementale ainsi que de la mission et du plan stratégique de l'organisation.

L'environnement du Programme est aussi caractérisé par une attention médiatique et politique hors du commun et ce, depuis la parution du décret le 29 janvier 2019. Cette caractéristique ajoute à la complexité du Programme et à la pression qu'aura à subir chacune des ressources clés du Programme, dont le titulaire.

Profil recherché

Vous désirez mettre à profit vos connaissances et votre expertise pour réaliser un des plus grands chantiers informatiques de l'histoire de l'administration publique québécoise ? Joignez-vous au Programme du SQIN afin de participer à cette transformation numérique gouvernementale ambitieuse qui doit être soutenue par la mise en place des solutions informatiques innovantes, créatives et ingénieuses.

Faites partie d'une équipe multidisciplinaire, provenant d'une multitude de ministères et organismes, qui évolue dans un environnement AGILE dans une approche de gestion produit et basée sur des pratiques de développement DevOps où la collaboration, la créativité et la livraison de valeur au client sont au cœur de ses préoccupations.

Notre objectif est de créer de la valeur par le développement d'applications Web en mettant l'expérience client et l'assurance qualité au centre de nos préoccupations.

La personne recherchée doit être autonome et responsable, avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse, un bon esprit d'équipe, du leadership, être orientée vers les résultats et avoir le sens de l'organisation. Elle doit communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit, et avoir une capacité d'influencer, de convaincre et d'amorcer les changements requis, un bon sens de l'écoute ainsi qu'une habileté pour les relations interpersonnelles.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **ou huit années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris un an dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « émérite ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « émérite ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;

- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 1er au 21 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : Mme Manon Laroche, manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M Steeve Tremblay, Steeve.Tremblay@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0074_230506 - *Conseillère experte ou conseiller expert en gestion de projet et de progr ...

Afficher pour les employés

*Conseillère experte ou conseiller expert en gestion de projet et de programme

- **Numéro**

10800MU0096-0074_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-07 - 2022-04-01

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction générale du bureau de projet (DGBP) - Direction du bureau de projet (DBP) – Service du bureau de projet (SBP). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SBP a comme mandat de soutenir le MCN dans la planification des investissements en assurant l'élaboration, la gouvernance, la gestion et la performance du portefeuille de projets et sa reddition de comptes. Il est également responsable de la performance des projets visant à assurer un meilleur contrôle des projets de l'organisation et disposer l'information de suivi pour le sous-ministre (SM).

Attributions : En tant que conseillère experte en gestion de projet, la personne titulaire de l'emploi est attitrée à un programme d'envergure ou quelques projets majeurs afin de les conseiller dans la gestion de ceux-ci. Les conseils sont variés et concernent toutes les étapes du cycle de vie du projet ou du programme, selon les cadres et les livrables attendus. De plus, elle doit maîtriser les principes des pratiques et des techniques agiles et de gestion allégée (*lean*) afin de favoriser la maturité organisationnelle de ces pratiques. Elle participe activement à l'évolution des façons de faire, collabore avec ses pairs afin d'élaborer et mettre en place l'agilité et le *lean*. À cette fin, elle est appuyée par des experts en agilité afin de faire évoluer de façon itérative et incrémentale les différents cadres de gestion. Elle doit également assurer l'encadrement des équipes de projet / programme et l'évolution des outils de gestion des risques et des bénéfices en fonction des meilleures pratiques du marché et préparer les outils d'accompagnement requis.

- Agir en tant que conseillère experte en gestion de projet et programme auprès des directeurs de projet/programme, afin d'accompagner et soutenir les grands projets et programmes dans les meilleures pratiques en gestion de projet, les redditions de comptes pour le SM et le ministre et s'assurer du respect des lois afférentes, dans le respect de la portée et des paramètres autorisés;

- Réaliser la mise en place et la mise à jour du cadre réglementaire et de gouvernance organisationnelle du MCN. Pour ce faire, elle doit maîtriser les cadres de gestion et les faire appliquer selon les projets ou programmes sous sa responsabilité. Ces cadres dictent la gouvernance en projet au MCN selon les différentes lois auxquels l'organisation est assujettie. Ces cadres sont présentés et approuvés par les hautes instances et encadre l'ensemble des interventions (projet et activité).

Profil recherché

La personne recherchée est très autonome dans l'exécution de ses tâches et démontre une grande responsabilité sur les résultats qu'elle produit. Elle doit faire preuve de tact et de diplomatie dans ses communications et faire preuve d'esprit d'équipe.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 mars au 1er avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Mélanie Bruneau : melanie.bruneau@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0075_230506 - *Conseillère experte ou conseiller expert en architecture d'entreprise gou ...

Afficher pour les employés

*Conseillère experte ou conseiller expert en architecture d'entreprise gouvernementale

- **Numéro**

10800MU0096-0075_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-07 - 2022-03-25

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint de la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction de l'architecture d'entreprise gouvernementale (DAEG). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de conseillère experte en architecture d'entreprise gouvernementale. Ses principales responsabilités sont de :

- Contribuer, en tant qu'experte, aux travaux de vision gouvernementale de la contribution des ressources informationnelles à la transformation numérique du gouvernement du Québec et produire les orientations stratégiques gouvernementales afférentes;
- Contribuer à l'architecture d'entreprise gouvernementale cible, identifier les projets structurants à valeur ajoutée pour le gouvernement et établir les stratégies de priorisation des investissements;
- Participer à l'élaboration des feuilles de route de réalisation des projets contribuant à la vision cible de l'architecture d'entreprise gouvernementale;
- Orienter, influencer, conseiller et soutenir les autorités gouvernementales en matière de contribution des RI à l'évolution des services aux citoyens, aux entreprises et partenaires du gouvernement en vue de renforcer l'efficience gouvernementale;
- Assurer une collaboration stratégique active des différentes parties prenantes qui contribuent à l'atteinte de la vision gouvernementale cible;
- Agir à titre d'experte-conseil dans les projets d'envergure gouvernementaux verticaux ou horizontaux en donnant des avis sur l'optimisation de ceux-ci et sur leur cohérence avec les principes de l'architecture d'entreprise gouvernementale, et ce, en assurant un arrimage avec l'architecture du numérique;
- Diffuser, faire la promotion, susciter la participation et l'adhésion des organismes publics à l'architecture d'entreprise gouvernementale;
- Contribuer à l'évolution de la pratique d'architecture d'entreprise gouvernementale.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder les compétences dans tous les volets de l'architecture d'entreprise: affaires, information, applicatif, technologique ainsi qu'au niveau de la sécurité.

Elle doit démontrer une grande volonté d'apprendre et de rester à l'affût des dernières tendances du marché technologique moderne. Elle doit faire preuve d'esprit de synthèse, afin de rassembler les éléments les plus importants, les idées et les informations en provenance de diverses sources et d'en faire un ensemble cohérent. Elle doit démontrer du jugement pour bien évaluer les enjeux majeurs et déterminants ainsi que la charge de travail, le tout pour atténuer une éventuelle incidence sur la poursuite et la réussite des travaux.

La personne recherchée démontre du leadership, de l'autonomie et de l'initiative. Elle doit aussi posséder une grande facilité dans les communications écrites et verbales.

La personne recherchée est capable de planifier rigoureusement ses activités, car plusieurs dossiers sont menés de façon simultanée. Elle fait preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration. De plus, elle peut travailler dans des délais parfois très courts et avec des priorités changeantes.

La personne recherchée doit également posséder une connaissance approfondie des lois, des politiques, des directives, des standards et des règles en ressources informationnelles.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins ou cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 au 25 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Marc Vézina

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0078_230506 - *Une ou un chef de division des architectures en clientèle

Afficher pour les employés

*Une ou un chef de division des architectures en clientèle

- **Numéro**

10800MU0096-0078_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-07 - 2022-03-18

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associé aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) – Direction générale des projets d'infrastructures technologiques (DGPIT) – Direction de l'intégration des solutions technologiques (DIST) – Division des architectures en clientèle (DAC). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGPIT est responsable d'assurer au MCN et à sa clientèle la planification des investissements en infrastructures technologiques (IT), les services spécialisés en matière d'architecture technologique et l'intégration technologique des solutions d'infrastructure tout en maintenant la vision cible des infrastructures, afin de consolider et de faire évoluer l'offre de services dans le respect des niveaux de services attendus, au meilleur coût et pour générer des économies gouvernementales. La direction générale réalise l'ensemble des projets nécessaires à l'évolution et au maintien en santé des IT et des services. Elle prend également en charge les volets IT des projets des clients et des projets d'affaires du MCN. Elle contribue aux projets gouvernementaux tels que le programme de consolidation des centres de traitement, le Service québécois d'identité numérique, etc. qui permettent au gouvernement de prendre le virage numérique nécessaire à sa transformation. Finalement, elle réalise les projets d'IT découlant du plan d'action en matière de sécurité de l'information gouvernementale.

La DIST est responsable, entre autres, de définir les architectures technologiques permettant de répondre aux besoins d'affaires en matière de services d'infrastructure pour le MCN et sa clientèle.

La DAC est responsable, entre autres, de réaliser les dossiers d'architecture, d'assurer l'arrimage des architectures et l'intégration des services techniques aux solutions d'affaires communes.

Attributions : Sous l'autorité du directeur de la DIST, la personne titulaire de l'emploi doit assumer les responsabilités suivantes :

- Gérer le portefeuille des projets d'architecture technologique confiés à sa division;
- Assurer la coordination des activités de sa division;
- S'assurer que son équipe dispose de la capacité RH de manière à répondre aux attentes et mandats confiés;
- Réaliser l'accompagnement de gestion des ressources de son unité au niveau stratégique, tactique et opérationnel;
- Réaliser le suivi budgétaire pour l'ensemble des activités sous sa responsabilité;
- Gérer les activités d'accompagnement des projets de la DGPIT auxquels son unité participe;
- Gérer les demandes de soutien à l'exploitation impliquant des architectes technologiques sous sa responsabilité;
- Conseiller et accompagner chacun de ses clients dans l'évolution des infrastructures technologiques supportant ses besoins et ses systèmes d'affaires.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie et faire preuve d'une grande rigueur, d'initiative et de créativité par rapport aux stratégies de réalisation pour les projets

confiés. Elle doit diriger et promouvoir les bonnes pratiques et encadrer les travaux sous sa responsabilité. La personne recherchée consulte et propose des moyens d'agir afin de soutenir le directeur appelé à lui déléguer des responsabilités dans un contexte technologique diversifié et complexe au sein de la direction générale. La discrétion, le tact et la diplomatie sont des qualités également recherchées chez la personne recherchée. Une bonne maîtrise du français écrit et de la facilité à rédiger des documents sont également des atouts.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 7 au 18 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Jean-François Ayotte :

jean-francois.ayotte@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0079_230506 - **Conseillère ou conseiller en sécurité physique et mesures d'urgence

Afficher pour les employés

**Conseillère ou conseiller en sécurité physique et mesures d'urgence

- **Numéro**

10800MU0096-0079_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-04 - 2022-03-20

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Direction générale du capital humain, de l'amélioration continue et du soutien à la gestion (DGCHACSG) – Direction des ressources matérielles et informationnelles (DRMI). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DRMI a pour mandat d'effectuer la gestion physique des lieux du MCN, ce qui comprend la gestion des projets d'aménagement, le service aux occupants, ainsi que l'ergonomie. Elle est responsable de la sécurité physique, incluant la gestion des accès physiques et les mesures d'urgence. Elle assure la direction adjointe du Projet organisationnel de transformation du milieu de travail (POTMT), qui vise à offrir à l'ensemble du personnel du MCN un milieu de travail stimulant et adapté aux activités qui y sont réalisées. Finalement, la DRMI est responsable du soutien en matière de ressources informationnelles au sein du MCN de même que de sa gestion intégrée des documents.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice et sous la supervision du coordonnateur, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de conseillère ou conseiller en sécurité physique et mesures d'urgence. Celle-ci effectue la gestion de projet de développement, d'amélioration ou de maintien des infrastructures de sécurité, des mesures d'urgence ainsi que d'accès physique. Elle conseille et soutien également la direction dans ses fonctions et dans la prise de décision. Elle a notamment pour fonction de :

- S'assurer de la sécurité physique dans les édifices et locaux occupés par le MCN;
- Effectuer la gestion de projets de développement, d'amélioration ou de maintien des infrastructures de sécurité;
- Conseiller le coordonnateur et, au besoin, la direction afin de les soutenir dans leurs fonctions et la prise de décisions;
- Agir à titre de premier répondant en cas d'incident, d'évènement majeur ou de sinistre affectant les occupants, les locaux, les biens et/ou les systèmes.

Profil recherché

La personne recherchée fait preuve d'autonomie dans la planification et l'organisation des mandats à réaliser. Elle trouve des solutions efficaces et rapides aux problèmes qui lui sont soumis et a une bonne capacité à travailler sous pression. Elle aime le travail d'équipe. Elle a une bonne connaissance du français oral et écrit puisque le poste requiert des communications constantes avec divers interlocuteurs. De plus, elle possède des aptitudes pour le service à la clientèle.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues

correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 4 au 20 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Francis Harvey, francis.harvey@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0080_230506 - *Une ou un chef de projet

Afficher pour les employés

*Une ou un chef de projet

- **Numéro**

10800MU0096-0080_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-14 - 2022-03-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « expert »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat associée aux infrastructures, à la télécommunication et aux services communs (SMAITSC) – Direction générale des projets d'infrastructures technologiques (DGPIT) – Direction du réseau gouvernemental de télécommunication (DRGT). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGPIT est responsable d'assurer au MCN et à sa clientèle la planification des investissements en infrastructures technologiques (IT), les services spécialisés en matière d'architecture technologique et l'intégration technologique des solutions d'infrastructure tout en maintenant la vision cible des infrastructures, afin de consolider et de faire évoluer l'offre de services dans le respect des niveaux de services attendus, au meilleur coût et pour générer des économies gouvernementales. La direction générale réalise l'ensemble des projets nécessaires à l'évolution et au maintien en santé des IT et des services. Elle prend également en charge les volets IT des projets des clients et des projets d'affaires du MCN. Elle contribue aux projets gouvernementaux, tels que le Programme de consolidation des centres de traitement informatique (PCCTI), le Service québécois d'identité numérique (SQIN), qui permettent au gouvernement de prendre le virage numérique nécessaire à sa transformation. Finalement, elle réalise les projets d'IT découlant du plan d'action en matière de sécurité de l'information gouvernementale.

La DRGT est responsable de la mise en place du Réseau gouvernemental de télécommunication, un réseau hybride de nouvelle génération s'appuyant sur un modèle d'affaires multitechnologie/multifournisseur. Cette approche transformationnelle fournira l'agilité requise pour soutenir les organismes publics (OP) jusqu'au-delà de 2030. Ce réseau remplacera graduellement le Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM), dont les services de télécommunication rendent possible la prestation de services des 34 établissements du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS) et de près de 100 ministères et organismes dans quelques 3 200 places d'affaires au Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur du réseau gouvernemental de télécommunication, la personne titulaire de l'emploi doit agir comme responsable global pour les projets sous sa responsabilité, auprès de son gestionnaire et de la direction de la DRGT.

Plus précisément, la personne titulaire doit :

- Planifier, organiser, suivre et contrôler la réalisation de projets de nature technologique d'envergure;
- Agir comme conseillère experte ou conseiller expert en matière d'organisation et de contrôle de projets d'envergure;
- Intégrer les concepts des méthodes agiles (*agile methods*) et de la gestion allégée (*lean management*) aux projets qui lui sont confiés;
- Réaliser divers mandats spéciaux connexes à son expertise et à ses compétences à la demande de son supérieur immédiat.

Une des caractéristiques de la fonction de chef de projet est que ce dernier doit diriger des équipes mixtes en mode matriciel afin de rencontrer les objectifs et respecter les engagements du ou des projets sous sa responsabilité.

La personne titulaire doit donc, d'une part, coordonner les ressources internes alors que d'autre part, le recours aux ressources externes directement associées à ses projets peut

également être très important; elle agit alors à titre de donneuse ou donneur d'ouvrage et élabore clairement les travaux à confier aux ressources des différentes équipes.

Profil recherché

La personne recherchée doit être très autonome sur l'ensemble des éléments de la gestion de projets, car elle interviendra dans la structure de mise en œuvre des projets. L'environnement dans lequel elle exercera son rôle est particulièrement complexe et unique au sein du gouvernement du Québec. Le contexte exige de la part de la personne recherchée une compréhension de plusieurs missions de divers ministères et organismes. En plus d'être orientée vers les résultats, elle devra exercer un rôle de leadership auprès des instances et de la clientèle.

La personne recherchée possède l'autonomie requise pour :

- Orienter et définir les stratégies de réalisation en tenant compte des paramètres de coûts, d'échéance et de capacité de l'organisation ainsi que de ses priorités et des contraintes des clients;
- Structurer la gestion de ses projets afin de répondre aux exigences gouvernementales de reddition de comptes;
- Avoir la responsabilité de la réalisation de tous les mandats qui lui sont confiés et l'atteinte des objectifs recherchés.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L’employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l’employeur, dans l’un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l’employeur.

L’employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d’exercice à domicile lui permettent d’offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d’un environnement de travail adapté et sécuritaire et d’une connexion Internet suffisamment puissante.

L’ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d’inscription : Du 14 au 28 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l’utilisation d’*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l’emploi : M. Jean-François Perron, jean-francois.perron@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0081_230506 - **Conseillère ou conseiller en gestion de projet

Afficher pour les employés

**Conseillère ou conseiller en gestion de projet

- **Numéro**

10800MU0096-0081_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-10 - 2022-04-17

- **Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction générale du bureau de projet (DGBP) – Direction du bureau de projet (DBP) – Service du bureau de projet (SPB). Trois emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SBP a comme mandat de soutenir le MCN dans la planification des investissements en assurant l'élaboration, la gouvernance, la gestion et la performance du portefeuille de projets et sa reddition de compte. Il est également responsable de la

performance des projets visant à assurer un meilleur contrôle des projets de l'organisation et disposer l'information de suivi pour le sous-ministre (SM).

Attributions : Sous l'autorité du chef de service du bureau de projet, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de conseillère en gestion de projet pour :

- **Réaliser la mise en place et à la mise à jour du cadre de gouvernance du MCN :** La personne titulaire de l'emploi participe à l'élaboration et l'évolution des différents cadres de gestion qui font partie du cadre de gouvernance du bureau de projet;
- **Encadrement de projet :** La personne titulaire de l'emploi conseille et encadre les chargés de projet, les directeurs de projet et les gestionnaires du MCN sur les volets stratégiques et tactiques de la gestion de projet;
- **Effectuer diverses tâches connexes :** La personne titulaire de l'emploi participe à certains mandats horizontaux corporatifs du MCN à titre de représentante du SBP.

Profil recherché

La personne recherchée possède une grande autonomie quant à la réalisation et la coordination des activités sous sa responsabilité. Confronté à des problématiques, elle lui revient de définir, planifier, organiser et contrôler les mandats et les résultats à atteindre, qui sont fixés et évalués par son supérieur hiérarchique immédiat.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

OU

Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;

- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 10 mars au 17 avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Mélanie Bruneau : melanie.bruneau@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme

n’est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l’emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0082_230506 - *Conseillère ou conseiller émérite en architecture d'entreprise gouverneme ...

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller émérite en architecture d'entreprise gouvernementale

- **Numéro**

10800MU0096-0082_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-10 - 2022-04-29

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « émérite »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint de la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction de l'architecture d'entreprise gouvernementale (DAEG). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, 10e étage, Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroitre l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Attributions : Sous l'autorité du directeur, la personne titulaire de l'emploi agit à titre de conseillère émérite en architecture d'entreprise gouvernementale. Ses principales responsabilités sont de :

- Déterminer la vision gouvernementale de la contribution des ressources informationnelles à la transformation numérique du gouvernement du Québec et proposer les orientations stratégiques gouvernementales afférentes;
- Déterminer l'architecture d'entreprise gouvernementale cible, identifier les projets structurants à valeur ajoutée pour le gouvernement et établir les stratégies de priorisation des investissements;
- Assurer l'intégration, la cohérence et la complémentarité de l'architecture d'entreprise gouvernementale, la validation, l'intégration, la diffusion et la promotion de dossiers stratégiques, études, avis, orientations et principes d'architecture d'entreprise aux différentes instances.
- Identifier et évaluer les opportunités d'intégration et de partage de solutions à l'échelle gouvernementale dans le but de favoriser la réutilisation et le partage d'expertise ou de composantes à l'échelle gouvernementale, ainsi que l'interopérabilité des solutions avec les autres ministères et organismes (MO) gouvernementaux en collaborant à l'analyse des plans de transformation numérique et des plans directeurs;
- Réaliser et coordonner les études prospectives complexes et de haut niveau tels que des positionnements et analyses préliminaires pouvant conduire à la mise en place d'architectures de référence réutilisables au sein du gouvernement, et ce, en collaboration avec les conseillers en architecture de l'équipe et d'autres organisations publiques;
- Orienter et valider les dossiers d'opportunités ainsi que les dossiers d'affaires en vue d'assurer le respect des exigences d'architecture d'entreprise gouvernementale;
- Conseiller les autorités telles que le dirigeant principal de l'information (DPI) et les dirigeants de l'information (DI) et soutenir les représentants dans la recherche de solutions RI contribuant à la transformation gouvernementale qui respectent les orientations gouvernementales;
- Orienter les solutions d'affaires aux fins d'optimiser les investissements dans le respect des orientations gouvernementales.

Profil recherché

La personne recherchée doit posséder les compétences dans tous les volets de l'architecture d'entreprise : affaires, information, applicatif, technologique ainsi qu'au niveau de la sécurité.

La personne recherchée doit démontrer une grande volonté d'apprendre et de rester à l'affût des dernières tendances du marché technologique moderne. Elle doit faire preuve d'esprit de synthèse, afin de rassembler les éléments les plus importants, les idées et les informations en provenance de diverses sources et d'en faire un ensemble cohérent. Elle doit démontrer du jugement pour bien évaluer les enjeux majeurs et déterminants ainsi que la charge de travail, le tout pour atténuer une éventuelle incidence sur la poursuite et la réussite des travaux.

La personne recherchée démontre du leadership, de l'autonomie et de l'initiative. Elle doit aussi posséder une grande facilité dans les communications écrites et verbales.

La personne recherchée est capable de planifier rigoureusement ses activités, car plusieurs dossiers sont menés de façon simultanée. Elle fait preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration. De plus, elle peut travailler dans des délais parfois très courts et avec des priorités changeantes.

La personne recherchée doit être également posséder une connaissance approfondie des lois, des politiques, des directives, des standards et des règles en ressources informationnelles.

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins ou huit années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris 1 an dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « émérite ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « émérite ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 10 mars au 29 avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Marc Vézina

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0083_230506 - ** Une ou un analyste de solutions GSTI

Afficher pour les employés

** Une ou un analyste de solutions GSTI

- **Numéro**

10800MU0096-0083_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-09 - 2022-04-30

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) – Direction générale du centre de service et de l'exploitation des solutions bureautiques (DGCSESB) – Direction du centre de service à la clientèle (DCSC) – Service de soutien aux demandes de services technologiques (SSDST) – Division de la gestion informationnelle, contractuelle et du pilotage (DivGICP). Deux emplois sont à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGCSESB a la responsabilité d'assurer au MCN et à l'ensemble des organismes publics sous entente avec le MCN, pour leurs services en technologies de

l'information, une contribution optimale des services bureautiques ainsi que du centre de service. Ce centre de service est le point de contact unique et le point de référence pour tous les services en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives pour favoriser le développement d'une approche client corporative et pour simplifier l'accès aux services offerts par le sous-ministériat.

Animée par une culture intégrant les méthodes agiles (*agile methods*) et la gestion allégée *(lean management*), la DGCSESB priorise l'optimisation des processus en mode *agile* et où l'amélioration continue est au cœur de ses priorités.

Notre vision : Dans une perspective gouvernementale, offrir des services de qualité à nos clients leur permettant de se concentrer sur leur mission de servir les citoyens et les entreprises du Québec, en investissant sur nos employés et dans la collaboration avec nos partenaires.

La DCSC constitue la porte d'entrée des services aux utilisateurs des technologies de l'information du MCN. Elle est responsable de la coordination des demandes de services technologiques (bureautique, infrastructure et télécommunication), de la gestion des incidents informatiques, de la gestion des problèmes d'infrastructure, de la gestion des changements technologiques, de la gestion de la sécurité d'accès aux infrastructures technologiques et du pilotage des portails de services.

Le SSDST offre les services de coordination des demandes de produits et services en matière d'infrastructure technologique, d'équipement bureautique, de télécommunication et de câblage formulés par les organismes publics clients à la carte ou en plan de service avec le MCN. Son mandat comprend la coordination du traitement des demandes de services, de la réception de la demande jusqu'à la livraison du service, incluant le contrôle qualité, la gestion des processus d'approvisionnement et de production de données de facturation, de même que le pilotage des outils nécessaires à la prestation de services. À cette fin, la personne titulaire de l'emploi doit s'assurer que les processus afférents aux systèmes dont il est responsable sont optimaux et que le portail et les systèmes en place sont fonctionnels.

Attributions : Sous l'autorité du chef de la Division de la gestion informationnelle, contractuelle et du pilotage, la personne titulaire de l'emploi assure le pilotage de fonctions, processus et systèmes qui supportent la gestion des configurations, les demandes intersectorielles, les indicateurs de gestion, les passages en mode exploitation ainsi que la production régulière de données de volumétrie pour des fins de facturation et de comptabilité.

À ce titre, elle s'assure d'obtenir et de maintenir une vision globale, intégrée et évolutive des produits et services supportés par la direction. Elle est en mesure de prendre des décisions et d'en assumer l'imputabilité. Elle chapeaute avec ses collègues analystes l'équipe de technicien de la solution GSTI (Gestion des services TI). L'analyste doit avoir une connaissance technique et fonctionnelle approfondie de l'application sous sa responsabilité.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi :

- Collaborer à la gestion du cycle complet de l'outil GSTI sous la responsabilité de la division et l'optimiser;
- Assurer le pilotage des outils et systèmes logiciels qui supportent l'intégration des processus et des fonctions sous la responsabilité de la DivGICP ou de la DCSC et participer à leur évolution;
- Assurer, en collaboration avec son chef de division, la réalisation et la coordination de mandats, de dossiers et d'analyses pour répondre à des demandes concernant les responsabilités relevant de son unité;
- Assurer la production mensuelle de la volumétrie des services d'infrastructure technologique.

Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d'excellentes habiletés de communication verbales et écrites. En effet, dans ses fonctions, elle communiquera et échangera régulièrement avec divers intervenants internes et devra produire divers rapports destinés à la clientèle. De plus, elle animera des rencontres de travail et des présentations aux intervenants internes, il doit donc avoir la capacité d'adapter son langage en fonction de son auditoire.

Elle doit également posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse afin de traduire les situations plus complexes. Elle doit être en mesure d'identifier les faiblesses des méthodes de travail et de prendre les actions nécessaires afin d'en améliorer le rendement.

Le monde des technologies de l'information étant en mouvement constant, la personne recherchée doit également faire preuve de créativité en découvrant de nouvelles façons de faire efficaces et efficientes permettant une amélioration des services tout en étant en mesure de proposer des solutions aux problèmes rencontrés.

Finalement, elle contribue à l'amélioration de la performance du centre de service. Elle encourage l'adoption de meilleures pratiques et suggère des améliorations pour devenir plus agile, efficient et performant. Elle est en mesure de travailler autant dans un contexte traditionnel que dans un contexte *agile* d'équipe multidisciplinaire. Elle intègre les concepts d'*agilité* et de *lean* aux activités sous sa responsabilité.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 9 mars au 30 avril 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Manon Laroche, manon.laroche@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Nancy Bélanger : nancy.belanger@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.

10800MU0096-0084_230603 - *Conseillère ou conseiller stratégique en architecture applicative

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller stratégique en architecture applicative

- **Numéro**

10800MU0096-0084_230603

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

- 03 Capitale-Nationale
- 12 Chaudière-Appalaches

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-11 - 2022-05-11

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « émérite »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Direction générale du bureau de projet - Direction du bureau de projet (DBP) - Service de l'évolution des services d'affaires (SESA). Un emploi est à pourvoir au 880 chemin Sainte-Foy à Québec.

Mission : Le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des

mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le Service de l'évaluation des services d'affaires (SESA), à la Direction du bureau de projet (DBP), couvre le volet de l'architecture stratégique et d'intégration de la direction via la définition d'orientations stratégiques et la réalisation des dossiers d'opportunité et d'affaires préalables à la conception et à la réalisation. Il collabore également à la réalisation des nouvelles plateformes gouvernementales en collaboration avec le Centre québécois d'excellence numérique.

De façon plus spécifique, le SESA :

- Élabore les orientations, principes et positionnements stratégiques d'architecture de l'ensemble des volets (affaires, application, information et technologie);
- Réalise les dossiers d'opportunité et les dossiers d'affaires pour tous les projets de transformation, d'innovation et d'amélioration des services du MCN;
- Collabore au développement des plateformes gouvernementales avec le Centre québécois d'excellence numérique;
- Produit l'état de santé triennal des services d'affaires;
- Réalise les revues diligentes pour l'intégration de nouveaux clients aux services du MCN;
- Maintien et fait évoluer l'offre de service ainsi que son architecture globale de référence;
- Élabore la vision et la priorisation des investissements en technologies de l'information du MCN;
- Réalise le plan directeur en ressources informationnelles et le plan de transformation numérique.

Attributions: Le titulaire de l'emploi relève fonctionnellement du chef de service des orientations et des stratégies d'évolution. Il est responsable de l'évolution des services qui lui sont confiés à l'intérieur de projets majeurs pour lesquels des structures matricielles sont mises en œuvre. À cet égard, il doit identifier et initier les actions requises pour en assurer la conception / évolution sous l'angle de la satisfaction de la clientèle et de l'élaboration des stratégies d'affaires.

Pour les projets majeurs gouvernementaux, ses interventions comprennent la coordination et le suivi de la collecte d'informations auprès des organismes publics. En outre, il doit travailler étroitement avec plusieurs directions. Il est le principal lien avec ces directions. Le titulaire est responsable de la rédaction et de l'évolution du document d'offre de services des projets majeurs. De façon générale, il assure l'intégration des travaux pour les volets affaires pour les services. Le titulaire du poste devra établir et maintenir de solides liens de concertation avec les responsables des lignes d'affaires en technologie.

Plus spécifiquement, il doit :

- Orienter l'équipe du SESA, chargée des travaux d'architecture et d'études, constituée de plus d'une vingtaine d'architectes en services d'infrastructure technologique aux profils hautement spécialisés dans des domaines de pointe (gestion des services, infonuagique, centres de relation clientèle et d'assistance, etc.), dans la conception de l'architecture d'affaires de l'informatique de service gouvernementale et des solutions de prestation de services afférentes, de même que dans l'élaboration pour chacun des nouveaux services, de la stratégie de mise en œuvre à privilégier afin de répondre aux objectifs et besoins d'affaires soutenus par la transformation;
- Développer la vision stratégique de la gestion et la livraison des services d'infrastructure technologique gouvernementaux et assurer le conseil stratégique auprès des autorités du MCN en matière d'orientations d'affaires en TI, afin que le gouvernement tire pleinement profit de l'informatique de service;
- Assurer la cohérence de l'ensemble des projets majeurs de transformation et d'optimisation ayant une incidence sur le modèle d'affaires et la gestion des services TI, afin de garantir l'économie d'ensemble des services d'infrastructure, sa capacité d'évoluer et l'atteinte des objectifs d'efficacité architecturale à moyen et long termes;
- Assurer le leadership gouvernemental essentiel en matière d'architecture d'affaires en TI dans la mise en œuvre des projets majeurs de transformation et d'optimisation pour en assurer le succès et pour générer les résultats attendus à l'échelle gouvernementale;
- Faire une vigie constante des technologies émergentes ainsi que de l'évolution des services partagés dans les administrations publiques, notamment en matière de services applicatifs, afin d'identifier les opportunités d'évolution de l'offre de services gouvernementale qui permettraient de réduire la croissance des coûts de gestion des RI au gouvernement, et de recommander les actions appropriées auprès des autorités du MCN.

Profil recherché

Par ses fonctions, le titulaire exerce un rôle stratégique au MCN, puisqu'il doit élaborer une vision de ce qu'est et sera le modèle d'affaires des services d'infrastructure technologique du gouvernement. Il doit être très autonome, car il ne peut être supervisé par quiconque en cette matière. Il conseille son supérieur sur les décisions portant sur les affaires en TI.

Dans ce contexte, le titulaire exerce une influence déterminante sur les orientations et les choix d'investissement dans le domaine des technologies de l'information. Son objectif premier est de proposer des services comportant le meilleur ratio qualité/prix afin d'apporter entière satisfaction aux clients en tenant compte des objectifs gouvernementaux dans un contexte de services gouvernementaux.

Le titulaire possède une grande autonomie quant à la réalisation et la coordination des activités sous sa responsabilité. Confronté à des problématiques, il lui revient de définir, planifier, organiser et contrôler les mandats et les résultats à atteindre, qui sont fixés et évalués par son supérieur hiérarchique immédiat.

Le titulaire doit posséder également des connaissances dans la réalisation de dossiers en mode Agile.

Conditions d'admission : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **huit années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris douze mois dans des activités ayant permis de se familiariser** avec des tâches de complexité « émérite ».

*Veuillez-vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « émérite ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 11 mars au 11 mai 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Gilza Cristiane Branco, gilzacristiane.branco@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Rafik Chorfi, rafik.chorfi@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0085_230506 - *Conseillère ou conseiller stratégique en gouvernance de l'information num ...

Afficher pour les employés

*Conseillère ou conseiller stratégique en gouvernance de l'information numérique gouvernementale

- **Numéro**

10800MU0096-0085_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

03 Capitale-Nationale

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-10 - 2022-03-22

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Emploi reconnu de niveau « émérite »

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint à la transformation numérique gouvernementale (SMATNG) – Direction générale des données numériques et du gouvernement ouvert (DGDNGO) – Direction de la gestion des données numériques gouvernementales (DGDNG). Un emploi est à pourvoir au 880, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Mission : Le MCN a pour mission de diriger et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au

gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : La DGDNG a comme mandat de soutenir les nouvelles dispositions de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGGRI) en matière de données numériques gouvernementales. Ses responsabilités visent à développer une meilleure connaissance des données numériques détenues par l'administration publique afin d'améliorer la prestation de services aux citoyens et entreprises, par une meilleure mobilité de ces données, et de mettre davantage en valeur l'information gouvernementale pour améliorer la performance de l'administration publique tout en gérant celle-ci de façon sécuritaire.

Attributions : Sous la supervision du directeur, la personne titulaire de l'emploi établit et fait évoluer le cadre de gouvernance de l'information numérique gouvernementale en cohérence avec les différents mécanismes déjà en place en matière de gestion des ressources informationnelles. Elle assure une intégration de ce cadre avec les différentes dimensions touchées par les données numériques, que ce soit en matière de prestation de service aux citoyens (architecture d'entreprise gouvernementale), de valorisation (intelligence d'affaires et solutions d'intelligence artificielle), de gestion documentaire et de protection et sécurité de l'information.

De façon plus spécifique, elle a comme principales tâches de :

- Conseiller les hautes instances de l'organisation et du gouvernement afin de développer des stratégies, orientations et objectifs gouvernementaux en matière d'efficience des services publics et de performance de l'état ou afin d'en améliorer sa transparence qui s'appuie sur une gestion exemplaire des données gouvernementales;
- Élaborer et faire évoluer les principes, orientations et mécanismes de gouvernance de l'information et des données numériques gouvernementales afin d'assurer la concrétisation de la vision et des stratégies, orientations, objectifs et cibles en matière de mobilité, valorisation, qualité et protection de données;
- Assurer l'alignement de tous les volets de la gouvernance de l'information et des données numériques avec les objectifs et priorités d'affaires du MCN et du gouvernement;
- Identifier et apprécier les processus, pratiques et mesures requis pour soutenir efficacement la valorisation, la mobilité, la qualité et la protection des données numériques gouvernementales dans le respect du cadre de gouvernance établi;
- Représenter les autorités du Ministère et du Gouvernement afin de promouvoir des comportements exemplaires en matière de gouvernance et de gestion des données numériques gouvernementales.

Profil recherché

Par ses fonctions, la personne recherchée exerce un rôle stratégique au MCN et au sein de l'administration publique. Pour ce faire, elle dispose d'une très grande autonomie et doit faire preuve de leadership et de proactivité dans la réalisation de ces mandats. Elle doit également posséder une facilité à cerner les enjeux et identifier les tendances pertinentes dans des contextes impliquant plusieurs intervenants pour lesquels elle devra exercer un rôle d'influence pour coconstruire des solutions novatrices dans une approche collaborative et qui feront consensus. Sa capacité d'adaptation, d'organisation et d'analyse ainsi que ses aptitudes à assurer une bonne lecture horizontale de l'environnement sont essentielles. Elle se doit également d'avoir un sens politique développé, de bonnes habiletés de communication et accepter de faire preuve de compromis afin de jouer efficacement son rôle-conseil auprès des hautes instances de l'organisation et du gouvernement. Dans le domaine de la gouvernance, la personne recherchée doit posséder une bonne connaissance des pratiques reconnues en matière de gestion des données (ex : DMBOK) et maîtriser les principaux concepts de gestion de données (données maîtresses, analytique, métadonnées, qualité de données, etc.).

Exigences reliées à l'emploi : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre. Avoir au moins **huit années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris un an dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « émérite ».

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement.

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « émérite ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir

une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 10 au 30 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Isabelle Dufour : isabelle.dufour@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Stéphane Asselin : stephane.asselin@mcn.gouv.qc.ca

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

10800MU0096-0086_230506 - **Une ou un analyste en soutien technique - Performance et capacité

Afficher pour les employés

**Une ou un analyste en soutien technique - Performance et capacité

- **Numéro**

10800MU0096-0086_230506

- **Ministère ou organisme**

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

- **Région**

Toutes les régions

- **Corps-classe d'emplois**

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

- **Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

- **Période d'inscription**

2022-03-09 - 2022-03-28

- **Domaine d'emplois**

Technologies de l'information

Renseignements généraux

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) : Sous-ministériat adjoint aux infrastructures et à la télécommunication (SMAIT) - Direction générale des services en centre de traitement (DGSCT) - Direction de la gestion du traitement et du stockage (DGTS). Un emploi est à pourvoir au 1500, rue Cyrille-Duquet, à Québec.

Cependant, en raison des possibilités que nous offre le télétravail, le poste est ouvert à toutes les régions (voir la section « Autres renseignements ou exigences »).

Mission : Le MCN a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics. Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec.

Mandat : Le SMAIT offre des services spécialisés en technologies de l'information qui répondent aux standards et aux exigences du marché. Elle appuie les grandes organisations publiques dans l'évolution de leur prestation de services ou dans la mise en œuvre de leurs projets d'envergure, tout en générant des économies gouvernementales. Ses secteurs d'activité couvrent les services stratégiques à l'organisation, les services en matière de réseaux de télécommunication, les services d'infrastructures technologiques, les services logiciels ainsi que les services bureautiques et de soutien à la clientèle. Elle assure aussi la sécurité opérationnelle de l'information ainsi que l'accessibilité des systèmes, des infrastructures et des services bureautiques.

Reconnu pour son expertise de pointe, sa performance et la qualité de ses relations avec la clientèle, le SMAIT se distingue par sa gestion basée sur les meilleures pratiques et l'innovation qu'elle apporte en soutien à la transformation numérique de l'administration publique. À cet égard, elle entreprend le vaste projet de consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement.

La DGTS est responsable de la gestion opérationnelle des infrastructures technologiques qui soutiennent les activités de mission et la prestation électronique de services des clients du MCN. La gestion de ces infrastructures technologiques s'effectue avec l'obligation de faire face aux augmentations continuelles de stockage et de capacité de traitement rendues nécessaires par l'accroissement des besoins de la clientèle en matière de services technologiques. Plus spécifiquement, cette direction est responsable des domaines suivants :

- Infrastructures liées à la virtualisation des serveurs, des réseaux et du stockage;
- Infrastructures des réseaux (matériels et logiciels liés à la gestion des réseaux, à la connexité et à la sécurité);
- Infrastructures matérielles et logiciels de stockage de données, de gestion des espaces magnétiques et de prise de copies pour la plateforme intermédiaire;
- Suivi de la performance et planification de capacité de la plateforme intermédiaire.

Par ailleurs, dans le cadre du Projet de consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement, la DGTS est appelée à jouer un rôle de premier plan à titre de responsable de l'exploitation du service gouvernemental de traitement et de stockage s'appuyant sur les technologies d'infonuagique.

Attributions : Sous la supervision du chef de la Division du stockage et de la planification de la capacité, la personne titulaire de l'emploi agit à titre d'analyste en performance et planification de la capacité de l'ensemble des infrastructures du MCN. Elle fait partie d'une équipe multidisciplinaire qui doit assurer le suivi de la performance pour des technologies telles que :

- Unités de traitement physiques et virtuelles (unités de traitement, mémoire, réseau et stockage) sous les systèmes d'exploitation Windows, Linux/Unix et les technologies de virtualisation VMware et Hyper-V;

- Unités de stockage : SAN / NAS;
- Équipements réseau : Commutateurs, routeurs, coupe-feu et liens réseau.

En lien avec les projets d'évolution de l'infrastructure et des projets d'envergure gouvernementale, comme la consolidation des centres de traitement informatique du gouvernement, la personne titulaire jouera un rôle important dans le suivi de la performance et de la planification de la capacité des équipements et des technologies du MCN.

Ses principales attributions sont :

- Effectuer l'exploitation, l'entretien, l'amélioration et l'évolution des outils et programmes nécessaires aux différentes mesures de la gestion de performance, de la disponibilité et de la fiabilité des composantes;
- Réaliser les activités visant à assurer la performance globale, la stabilité et l'utilisation optimale des ressources des environnements des infrastructures;
- Assurer la surveillance et la performance des infrastructures en vérifiant l'utilisation des équipements ou technologies à l'aide des outils spécialisés;
- Effectuer la planification de la capacité des infrastructures en assurant un suivi de la consommation des ressources des environnements physiques et virtuels;
- Énoncer des recommandations d'améliorations ou d'acquisitions de composantes dans les infrastructures, et ce, en lien avec la consommation des ressources et l'évolution des tendances;
- Contribuer aux travaux d'architecture, aux projets et à la réalisation de demandes de services afin que les travaux réalisés portant sur les infrastructures technologiques s'arriment aux processus existants et s'intègrent aux exercices de planification de la capacité;
- Collaborer à la résolution des incidents et problèmes complexes qui affectent les technologies de son domaine d'intervention en analysant les situations, en déterminant les solutions appropriées et en les mettant en œuvre;
- Participer à des projets stimulants et d'envergure tels que l'intégration dans l'infonuagique et le regroupement des CTI gouvernementaux.

Profil recherché

Dans l'exercice de ses attributions, la personne recherchée doit être douée de capacités d'analyse et de synthèse ainsi que d'un grand sens de l'organisation. Elle fait preuve d'habiletés en communications orales et écrites. Elle démontre de bonnes aptitudes pour le travail en équipe. Enfin, elle doit savoir faire preuve d'autonomie et de créativité dans le suivi des dossiers et produire des documents écrits d'une grande qualité.

Elle doit avoir des connaissances techniques des technologies reliées à son champ d'activité.

Conditions d'admission – mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs ou accepter un reclassement* à ce titre.

*Veuillez vous référer à vos conditions de travail pour connaître les modalités applicables au reclassement

Conditions d'admission – offre d'emploi en promotion aux personnes qualifiées ou aux candidats déclarés aptes :

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
- Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé

  OU

  Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

Autres renseignements ou exigences : L'employé pourrait être autorisé à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer en fonction de l'analyse de divers éléments, notamment :

- le lieu de résidence de l'employé est situé en région;
- la disponibilité d'espaces de bureau localisés à l'intérieur d'un rayon de 50 kilomètres du lieu de résidence de l'employé;
- la présence de collègues de l'équipe immédiate de celui-ci;
- les connaissances et le profil du candidat requis.

L'employé doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.

L'employé autorisé à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat retenu.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 9 au 28 mars 2022

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Informations sur le processus de dotation : M. Enrique Fiset, enrique.fiset@mcn.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi : M. Martin Noël

Note : Les employés du MCN intéressés par la présente offre doivent poser leur candidature en mutation et seront traités en priorité. Toute candidature référée en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation. De plus, le ministère ou l'organisme n'est pas tenu de considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi est pourvu en mutation.