

PROGRAMME NOVASCIENCE VOLET 2 THÉMATIQUE

GUIDE DES INDICATEURS DE RÉSULTATS 2025-2028

AVANT-PROPOS

Le présent exercice de compilation des données statistiques s'inscrit dans le cadre d'une gestion axée sur les résultats de la Loi sur l'administration publique. Il mesure les résultats du programme NovaScience et doit inclure tous les résultats des activités tenues en lien avec l'utilisation de l'aide financière.

En tant que personne engagée à la signature de votre convention, vous devez remplir la **fiche des Indicateurs de résultats 2025-2028** et la transmettre par courriel à novascienceprojet@economie.gouv.qc.ca dans les trois mois suivant la fin de votre projet.

Ce formulaire ne remplace ni les suivis de gestion effectués par les responsables du programme ni les rapports.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Remplissez ces onglets du chiffrier Excel : **Renseignements et sommaire** (sections 1 et 3), et **Projet**.

Certaines demandes des sous-sections peuvent diverger des projets ou des activités poursuivies en vertu de l'aide financière reçue du Ministère par votre organisme. Si tel est le cas, veuillez laisser les champs libres.

ONGLET RENSEIGNEMENTS ET SOMMAIRES

Section 1 Renseignements sur l'organisme bénéficiaire

Suivez les indications du formulaire.

Section 2 Sommaire des projets et des événements

Réservée au Ministère, la Section 2 reporte les données entrées dans l'onglet **Projet** pour fins de compilations.

ONGLET PROJET

Section Activités – Renseignements sur les projets et les événements

Regroupez les activités par projets ou par événements. **Veuillez noter que le projet ou l'événement inclut l'ensemble des processus, de l'idée de départ à la réalisation du projet ou de l'événement (p. ex. : conception, organisation, rencontres ou réunions avec les partenaires, appels de propositions, jurys, etc.), mais n'augmente ni son occurrence ni les activités qui en découlent.** Énumérez les activités et, distinctement, les prix dans la sous-section **Activités du projet ou de l'événement**.

Sous-section Activités du projet ou de l'événement

Dénombrez les activités du projet ou de l'événement. Un projet ou un événement peut contenir plusieurs activités.

Exemple	Projet ou événement	Activité	Total
1 congrès avec 20 communications 3 prix	1 occurrence pour le congrès	20 occurrences pour les communications 3 occurrences pour les prix	24 occurrences
1 trousse et 12 présentations	1 occurrence pour la conception de la trousse	12 occurrences pour les présentations	13 occurrences
1 exposition, 10 kiosques présents et 10 animations	1 occurrence pour l'exposition	10 occurrences pour les kiosques 10 occurrences pour les animations	21 occurrences

Totalisez le nombre d'occurrences de l'activité réalisée pour promouvoir la science selon qu'elle s'adresse **directement** ou **indirectement** à la relève pour la population québécoise. Fournissez au besoin, dans la case « Commentaires », la composition et la ventilation de vos résultats.

Sous-section Clientèles du projet ou de l'événement, Partenaires, Consultations numériques

Suivez les indications du formulaire.

ONGLET RENSEIGNEMENTS ET SOMMAIRE

Section 3 Signature

Une fois l'onglet **Projet** rempli, revenez à l'onglet **Renseignements et sommaire**, et signez le formulaire. La personne signataire est autorisée à signer selon : un règlement, un pouvoir de délégation, une résolution du CA ou sa désignation dans la convention à la section « Communications représentants des parties ».

Ligne de signature Microsoft Office

Cliquez sur « Affichez les signatures » en haut de la fenêtre. Dans la fenêtre qui s'affiche à droite, cliquez sur « Signataire 1 » et sélectionnez « signer » dans le menu déroulant. Dans la fenêtre qui s'affiche au centre, cliquez sur « Sélectionner une image » afin d'importer votre signature préalablement conçue. Enfin, pressez le bouton « Signer ».

Les autres signatures autorisées sont :

- Un formulaire papier signé et numérisé;
- Une signature manuscrite numérisée (p. ex. : l'apposition de l'image d'une signature);
- Une signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique;
- Un certificat de signature numérique (p. ex. : signature électronique).