

DÉCLARATION D'UN FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

IDENTIFICATION DU FICHIER

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. DÉSIGNATION : Application CT voyage. | 2. DATE DE CRÉATION : n. d. |
|---|-----------------------------|
3. FINALITÉ(S) DU FICHIER : Pour la gestion interne du ministère de l'Économie de l'Innovation et des Exportations. En vue de procéder à l'autorisation d'un déplacement à l'extérieur du Québec par le SAIC ou encore à l'extérieur du Canada par le MRIF.
4. USAGE(S) : Pour compléter le formulaire Approbation d'un déplacement à l'extérieur du Québec, le transmettre au secrétariat aux affaires intergouvernementales canadiennes ou au Ministère des relations internationales et de la francophonie, fournir les données requises à l'étude des crédits, ainsi que toutes réponses à différentes demandes d'informations.
5. DESCRIPTION : Application informatique qui sert au voyageur, afin de compléter le formulaire « Approbation d'un déplacement à l'extérieur du Québec ». Cette application sert également au personnel de la direction des ressources financières, afin de fournir les données requises à la question portant sur les voyages au moment de l'étude des crédits.

GESTION DU FICHIER

6. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Manuel (papier, carton, etc.) et informatique (disque, bande, etc.).
- | | |
|--|---|
| 7. LOCALISATION : Le fichier est conservé à différents endroits. | 8. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS :
En conformité avec le calendrier de conservation du ministère de l'Économie de l'Innovation et des Exportations (règle RF-11), les documents sont conservés sept ans. |
|--|---|
9. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS

10. PROVENANCE(S) ET MODALITÉ(S) DE COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS : Par écrit par la personne concernée et par un membre du personnel.

TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS À L'EXTÉRIEUR DE L'ORGANISME

11. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Oui

IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

12. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Le personnel du Ministère.
13. TYPE DE RENSEIGNEMENTS : Vie économique et services aux individus.
14. LISTE DES RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ : Nom de famille actuel et prénom, nom de l'employeur et profession/titre/métier/classification.

ACCÈS PAR LE PERSONNEL DE L'ORGANISME

15. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER : Le personnel de la planification et du suivi budgétaire et celui des ressources financières concerné par l'application CT voyage.