

<b>IDENTIFICATION DU FICHIER</b>	
1. DÉSIGNATION : Demande d'accès à l'information.	2. DATE DE CRÉATION : 2009-10
3. FINALITÉ(S) DU FICHIER : En vue de l'application de la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> , de la Charte des droits et libertés, du Code des professions, de l'application du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels, du Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels, et à des fins statistiques.	
4. USAGE(S) : Ces documents sont généralement utilisés lors de la révision d'une demande d'accès à l'information devant les tribunaux.	
5. DESCRIPTION : Tous documents visés par une demande d'accès à l'information, et ce, sous toutes les formes.	
<b>GESTION DU FICHIER</b>	
6. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS : Manuel (papier, carton, etc.) et informatique (disque, bande, etc.).	
7. LOCALISATION : Le fichier est conservé dans un local unique.	8. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS : En conformité avec le calendrier de conservation du ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations (règle RI-09), les documents sont conservés jusqu'à la fermeture du dossier plus cinq ans.
9. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Non	
<b>COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS</b>	
10. PROVENANCE(S) ET MODALITÉ(S) DE COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS : Par écrit par la personne concernée.	
<b>TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS À L'EXTÉRIEUR DE L'ORGANISME</b>	
11. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME : Non	
<b>IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER</b>	
PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS : Une autre catégorie de personnes.	
12. TYPE DE RENSEIGNEMENTS : Vie économique, organisations et tous types d'informations produits par le Ministère.	
13. LISTE DES RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ : Nom de famille actuel et prénom, adresse permanente, téléphone (résidence), nom de l'employeur, adresse (travail), téléphone (travail), profession/titre/métier/classification et emploi actuel/emplois antérieurs.	
<b>ACCÈS PAR LE PERSONNEL DE L'ORGANISME</b>	
LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER : Chacun des répondants du Ministère concerné par la demande d'accès à l'information et certains membres du personnel du Cabinet du ministre et des affaires juridiques.	