

APPEL DE PROJETS 2026-2027

Formulaire de présentation de projet

Le Secrétariat à la jeunesse lance le sixième appel de projets pour le Programme d'aide financière aux infrastructures jeunesse (PAFIJ) afin de soutenir la mise en œuvre de la Politique québécoise de la jeunesse 2030 et du Plan d'action jeunesse 2025-2030.

Les demandeurs pourront transmettre au Secrétariat les documents requis pour le dépôt d'intention de projet au plus tard le **12 mars 2026, à 16 h**, à la boîte courriel infrastructure@jeunesse.gouv.qc.ca.

- Tout dossier qui n'aura pas été acheminé en totalité avant la date et l'heure de fin de la période de dépôt sera refusé.
- Au terme du processus de sélection, une lettre sera envoyée à tous les demandeurs qui auront déposé un projet pour les informer de la décision relative à leur dossier.
- Pour toute question, veuillez communiquer avec le Secrétariat à l'adresse infrastructure@jeunesse.gouv.qc.ca.
- **Nous vous conseillons d'ajouter l'adresse ci-haut mentionnée dans votre liste de courriels sécurisés.**
- Tous les champs du formulaire sont obligatoires, sauf indication contraire.
- Toute pièce justificative pourrait être demandée au demandeur durant le traitement de la demande.

Les renseignements collectés permettront de valider l'admissibilité du projet, d'assurer un suivi auprès de la personne qui propose celui-ci et de confirmer sa réception. De plus, les coordonnées fournies pourraient être utilisées ultérieurement pour transmettre de l'information en lien avec les appels de projets. Le fait de ne pas fournir toutes les informations requises pourrait entraîner le refus de la candidature.

Admissibilité

☐ Je confirme avoir pris connaissance des critères d'admissibilité du programme dans le [guide du demandeur 2026-2027](#).

Section 1 – Résumé de la demande

Type de travaux ou d'intervention¹ :

Acquisition	Mise aux normes
Agrandissement	Réaménagement
Aménagement	Rénovation
Construction	

¹ Sélectionnez le type de travaux ou d'intervention qui représente le mieux votre projet, en vous basant sur le lexique du guide du demandeur.



Montant demandé au PAFIJ² : _____

Prévision budgétaire totale du projet : _____

Nom du projet : _____

Section 2 – Fiche d'identification du demandeur

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Municipalité : _____

Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Poste : _____

Courriel : _____

Président ou présidente du conseil d'administration (ou l'équivalent)

Nom et prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Poste : _____

Courriel : _____

Mandataire pour la demande

Nom et prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Poste : _____

Courriel : _____

² Minimum de 50 000 \$ et maximum de 300 000 \$.

Autres informations

Êtes-vous propriétaire ou locataire du terrain et de l'infrastructure sur lesquels seront réalisés les travaux?

Propriétaire

Emphytéose dont la durée minimale est de 10 ans

Locataire

Offre d'achat pour devenir propriétaire

Locataire avec une entente d'occupation (sans loyer)

Bail locatif en voie d'être signé

Si vous êtes locataire, quel est le nom du propriétaire de l'infrastructure visée par le présent projet?

Section 3 – Admissibilité

Admissibilité du demandeur

Forme juridique du demandeur :

Organisme sans but lucratif

Organisme autochtone ou village nordique

Coopérative ou entreprise d'économie sociale

Autre

Si « Autre », précisez.

Le demandeur a-t-il une mission qui s'inscrit dans au moins un objectif de la [Politique québécoise de la jeunesse 2030](#), mise à jour dans le [Plan d'action jeunesse 2025-2030](#)?

Oui

Non

Décrivez brièvement la mission et les activités du demandeur.



Quel axe d'intervention principal du [Plan d'action jeunesse 2025-2030](#) est touché par le demandeur?

☐

Santé

☐

Emploi

☐

Éducation

☐

Entrepreneuriat

☐

Culture

☐

Environnement

☐

Citoyenneté

La clientèle bénéficiaire du demandeur est-elle composée principalement (plus de 50 %) de jeunes âgés de 12 à 35 ans?

Oui

Non

Quel est le pourcentage de bénéficiaires des services du demandeur qui se situent dans la tranche d'âge de 12 à 35 ans? _____

Nombre de bénéficiaires de l'organisme lors de la dernière année terminée, par tranche d'âge :

0 à 11 ans : _____

12 à 35 ans : _____

36 ans et plus : _____

Le demandeur doit remplir l'une des cinq conditions suivantes :

Il est propriétaire de l'infrastructure visée.

Oui

Non

Il est locataire de l'infrastructure avec un bail signé pour une période d'au moins cinq ans suivant la fin de la réalisation du projet.

Oui

Non

Il est occupant de l'infrastructure avec une entente d'occupation (sans loyer) et une entente de gestion de l'immeuble.

Oui

Non

Il est emphytéote de l'infrastructure avec un droit d'emphytéose sur une période d'au moins cinq ans suivant la fin de la réalisation du projet.

Oui

Non



Il est en voie de remplir l'un des quatre critères susmentionnés.

Oui Non

Le demandeur est responsable du projet d'infrastructure.

Oui Non

Le demandeur démontre sa capacité à assurer l'exploitation et le maintien en bon état de l'infrastructure.

Oui Non

Le demandeur est dûment immatriculé au Registraire des entreprises du Québec depuis au moins deux ans au moment du dépôt du projet.

Oui Non

Le demandeur a son siège social au Québec.

Oui Non

Admissibilité de l'infrastructure

L'infrastructure est principalement accessible aux jeunes de 12 à 35 ans.

Oui Non

L'infrastructure visée sera utilisée par l'organisme demandeur et sa clientèle jeunesse pendant au moins 75 % de ses heures d'ouverture.

Oui Non

L'infrastructure constitue une immobilisation corporelle ou un bien mobilier destinée à la prestation de services directs pour les jeunes.

Oui Non

L'infrastructure est située au Québec.

Oui Non



Admissibilité du projet

Les travaux ou l'acquisition concernent des espaces réservés majoritairement à une clientèle âgée de 12 à 35 ans.

Oui Non

Si le projet est retenu, le demandeur s'engage à finaliser le projet dans les 18 mois suivant la signature de la convention.

Oui Non

Si le demandeur est une maison d'hébergement ou un organisme offrant de l'hébergement temporaire et permanent, seuls les espaces communs sont visés par la demande d'aide financière dans le cadre du PAFIJ³.

Oui Non Ne s'applique pas

Pour les projets comportant des travaux, ceux-ci seront exécutés, selon l'expertise requise, par un entrepreneur qui détient une licence appropriée de la Régie du bâtiment du Québec, à moins qu'il n'y soit pas assujéti.

Oui Non Ne s'applique pas

L'ensemble des documents obligatoires de la section 12 sont remis.

Oui Non

Section 4 – Description de l'infrastructure actuelle

Décrivez en quelques lignes l'infrastructure actuelle.

³ Par exemple, les cuisines communautaires, les salons, les salles d'activités et de travail, les salles d'eau et les toilettes.



Indiquez l'état physique de l'infrastructure actuelle AVANT la réalisation du projet⁴ :

Très mauvais

Bon

Mauvais

Excellent

Acceptable

L'infrastructure visée par le projet présente-t-elle un problème majeur et urgent compromettant la sécurité des utilisateurs ou l'intégrité du bâtiment?

Oui

Non

Si oui, décrivez le problème majeur et urgent compromettant la sécurité des utilisateurs ou l'intégrité du bâtiment.

Section 5 – Identification du projet

Le projet se déroulera-t-il à l'adresse où est situé le demandeur?

Oui

Non

Si non, inscrivez l'adresse complète de l'endroit où se déroulera le projet.

⁴ **Très mauvais** : le bien ne peut pas être utilisé de façon soutenue. Il approche de la fin de sa vie utile prévue ou l'a dépassée, il présente des signes généralisés de détérioration avancée et certains biens peuvent être inutilisables.

Mauvais : le bien risque de plus en plus de nuire à la qualité de la prestation de services. Il approche de la fin de sa vie utile, son état est sous la norme prescrite et une grande partie de l'infrastructure présente des signes de détérioration avancée.

Acceptable : le bien requiert une attention particulière. Il montre des signes de détérioration et certaines parties présentent des lacunes.

Bon : le bien est adéquat. Son état est satisfaisant et il se trouve généralement au milieu de sa vie utile prévue.

Excellent : le bien répondra aux besoins futurs. Il est bien entretenu, en bon état, neuf ou remis en état récemment.

Si vous êtes locataire de l'infrastructure, est-ce que le propriétaire vous a fourni une lettre vous autorisant à réaliser le projet? (Déposez cette lettre avec les documents requis.)

Oui Non

Avez-vous présenté une autre demande à un programme de subvention pour ce même projet?

Oui Non

Si oui, lequel ou lesquels? _____

Votre projet touche-t-il majoritairement un public cible de jeunes autochtones (plus de 50 %)?

Oui Non

Les jeunes bénéficiaires auront-ils accès gratuitement aux services liés à cette infrastructure?

Oui Non

Si non, expliquez.

De jeunes bénéficiaires participent-ils à la conceptualisation du projet?

Oui Non

Si oui, expliquez.

Est-ce que le zonage permet d'effectuer les travaux souhaités?

Oui Non

Section 6 – Présentation du projet

Décrivez le ou les objectifs poursuivis par le projet.

Décrivez le ou les besoins qui vous amènent à mettre en œuvre le projet⁵.

Décrivez le projet global et expliquez en quoi il vient répondre aux besoins identifiés.

⁵ Les besoins peuvent être physiques, structurels, socioéconomiques ou multifactoriels. Précisez en quoi la situation actuelle ne permet pas d'atteindre les objectifs.



Détaillez les travaux et les achats prévus⁶.

Estimez et décrivez le montant prévu annuellement pour l'**entretien** et le **maintien** de l'infrastructure pour les cinq prochaines années.

Estimez le montant prévu annuellement pour le fonctionnement ou les activités prévues au sein de l'infrastructure touchée par les travaux **et indiquez les sources** de financement.

Si le projet comprend une portion comprenant des bureaux ou des installations pour le personnel, est-ce que les jeunes bénéficiaires des services y ont accès la majorité du temps?

Oui Non Ne s'applique pas

Si non, détaillez les revenus autres que ceux du Secrétariat qui financeraient ces locaux.

⁶ Énumérez les travaux ainsi que les pièces et les espaces touchés. Pour les projets d'acquisition d'infrastructure, vous pouvez indiquer que seule l'acquisition est prévue. Si des travaux sont prévus en plus de l'acquisition, veuillez les détailler également.

Section 7 – Clientèle cible du projet

Décrivez les jeunes bénéficiaires ou le public ciblés par le projet et leurs caractéristiques⁷.

Nombre **visé** de bénéficiaires de l'organisme **après la réalisation du projet**, par tranche d'âge :

0 à 11 ans : _____

12 à 35 ans : _____

36 ans et plus : _____

Décrivez brièvement les retombées et les résultats concrets prévus de ce projet d'infrastructure pour les jeunes bénéficiaires.

⁷ Détaillez le public cible visé par le projet et indiquez si cette clientèle est majoritairement en situation de vulnérabilité.



Section 8 – Intégration du projet dans son milieu

Décrivez en quoi le projet est complémentaire aux autres installations et services pour la jeunesse dans votre milieu.

Énumérez les partenaires du milieu associés au projet et décrivez brièvement la façon dont ils y participent.

Section 9 – Gestion du projet

Expliquez le fonctionnement de la préparation, de la gestion et de la réalisation du projet d'infrastructure.

Est-ce que votre organisation a une expérience pertinente avec ce type de projet d'infrastructure?

Oui

Non

Si oui, expliquez l'expérience en question. **Si non**, comment comptez-vous y remédier?



Section 10 – Calendrier de réalisation

Échéancier			
Étapes de réalisation des travaux	Date de début (AAAA-MM-JJ)	Date de fin (AAAA-MM-JJ)	Commentaires

Section 11 – Attestations et consentements

Avez-vous pris connaissance de l'ensemble des obligations liées au présent appel de projets dans le guide du demandeur 2026-2027?

Oui Non

Le demandeur est-il le responsable et le porteur du projet déposé?

Oui Non

Vous engagez-vous à assurer l'exploitation et le maintien en bon état de l'infrastructure qui fait l'objet de la demande pendant une période d'au moins cinq ans après la réalisation des travaux?

Oui Non

Consentez-vous à ce que des renseignements qui figurent dans les documents fournis soient communiqués à un autre ministère ou organisme du gouvernement du Québec pour l'obtention d'une expertise requise lors de l'analyse de votre demande?

Oui Non

Y a-t-il des situations de conflit d'intérêts ou d'apparence de conflit d'intérêts en lien avec le projet d'infrastructure et une ou plusieurs personnes au sein de votre conseil d'administration ou de votre organisation?

Si oui, comment comptez-vous pallier cette situation?

Section 12 – Critères de priorisation

Le demandeur confirme-t-il qu'il n'a pas reçu d'aide financière du PAFIJ lors d'un précédent appel de projets?

Oui Non

L'infrastructure visée par le projet présente-t-elle un problème majeur et urgent compromettant la sécurité des utilisateurs ou l'intégrité du bâtiment? (Voir la section 4 du présent formulaire.)

Oui Non

Est-ce que la mission du demandeur est spécifiquement orientée vers des actions visant la jeunesse, comme celle définie dans la [Politique québécoise de la jeunesse 2030](#)?

Oui Non

Est-ce que la clientèle du demandeur est composée à plus de 75 % de jeunes âgés de 12 à 35 ans?

Oui Non

Section 13 – Documents à remettre avec la demande (aide-mémoire)

Cochez la case si le document est bien remis avec votre demande complète.

Documents obligatoires pour toutes les demandes

- ☐ Le formulaire de présentation de projet (le présent document)
- ☐ La [prévision budgétaire du projet](#) (utilisez le gabarit fourni)
- ☐ La [résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt](#) (utilisez le gabarit fourni)

- ☐ Une copie des lettres patentes et des règlements généraux du demandeur⁸
- ☐ La [liste des membres du conseil d'administration du demandeur](#), le cas échéant
- ☐ Une copie du dernier rapport annuel du demandeur, adopté par son conseil d'administration
- ☐ Une copie de la dernière vérification comptable du demandeur, adoptée par son conseil d'administration
- ☐ Un document prouvant que le demandeur est propriétaire, emphytéote ou locataire du ou des biens immobiliers visés par le projet, ou qu'il possède un engagement formel visant à obtenir ce droit
- ☐ Des photos de l'infrastructure existante et du site où seront réalisés les travaux (minimum de deux photos)
- ☐ Un minimum d'une soumission d'un entrepreneur général ou autre qui justifie les coûts du projet (sauf pour les projets d'acquisition d'infrastructure)

Documents obligatoires selon le contexte du projet

- ☐ Pour les demandeurs dont les travaux se feraient dans une infrastructure qui serait achetée ou louée dans le cadre du projet, un document prouvant les démarches d'acquisition ou de location et une preuve d'acquisition ou de location lorsque la transaction serait réalisée
- ☐ Si le demandeur est locataire, une lettre du propriétaire qui confirme la possibilité d'effectuer les travaux pour ce projet

Documents obligatoires pour toutes les demandes

- ☐ Les lettres d'appui au projet, le cas échéant
- ☐ Le plan d'aménagement des équipements, le cas échéant
- ☐ Les plans et devis préliminaires, le cas échéant
- ☐ Tout document technique ou rapport d'expertise demandé par le Secrétariat spécifiquement pour le projet déposé

⁸ Certains demandeurs autochtones ne produisent pas de lettres patentes, de règlements généraux ou de rapports annuels de gestion. Pour ces cas, avec justification appropriée, seuls les documents produits devront être fournis.