

OFFRE DE SERVICE

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE L'ÉPREUVE UNIFORME D'ANGLAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT ET LITTÉRATURE, À L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL

1. Renseignements généraux

Nom :

Prénom :

Adresse personnelle :

☎ Téléphone (Résidence) : (Bureau) :

Statut actuel :

(Permanent, non permanent, assistant, substitut, autre)

Nom et adresse de l'établissement d'enseignement :

2. Scolarité

(Indiquez les diplômes les plus récents que vous avez obtenus au Québec ou à l'étranger, votre langue maternelle parlée et écrite ainsi que votre langue seconde, s'il y a lieu. Précisez, pour chaque diplôme obtenu, le titre de la thèse ou du mémoire et la date d'obtention.)

3. Expérience de travail en enseignement

(Énumérez les emplois que vous avez occupés au cours des cinq dernières années. Si cela est approprié, décrivez les tâches qui ne sont pas reliées directement à votre travail principal mais qui sont pertinentes pour le poste auquel vous postulez.)

4. Renseignements particuliers

(Décrivez brièvement les autres activités professionnelles auxquelles vous participez et, s'il y a lieu, donnez le titre de vos publications.)

5. Commentaires

(Faites valoir, en quelques lignes, ce qui vous motive à postuler l'emploi.)

6. Attestation

(J'atteste que tous les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques et conformes à la réalité.)

Signature : _____ Date : _____

7. Recommandation

(Recommandation de la candidature par la directrice ou le directeur des études de l'établissement d'enseignement.)

Signature de la directrice ou du directeur des études

Date