

Appel de candidatures

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE L'ÉPREUVE UNIFORME D'ANGLAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT ET LITTÉRATURE, À L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL

Le présent appel de candidatures vise à pourvoir un poste de coordonnatrice ou de coordonnateur de l'épreuve uniforme d'anglais dans la région de Montréal pour une période de trois ans, soit de septembre 2023 à août 2026.

Tâches

- Coordonner les sessions de correction des épreuves de décembre 2023 à août 2026.
- Coordonner les activités du groupe de travail formé de superviseuses et de superviseurs.
- Planifier et diriger les rencontres du Comité de validation (quatre rencontres par année).
- Assurer la cohérence et la pertinence de l'épreuve uniforme d'anglais et sa correction avec les orientations ministérielles.
- Participer au recrutement, à la sélection et à la formation des superviseuses et des superviseurs, au besoin.
- Participer au recrutement, à la sélection et à la formation des correctrices et des correcteurs ainsi que des auxiliaires de bureau.
- Concevoir et tenir à jour les outils de référence nécessaires à la correction des épreuves.
- Contribuer à la préparation du matériel adapté pour les étudiantes et les étudiants ayant des besoins particuliers.
- Réviser la note des étudiantes et des étudiants qui en font la demande.
- Enrichir et maintenir une banque de textes et de sujets.
- Élaborer et soumettre pour approbation aux autorités du Ministère les textes et les sujets des épreuves de décembre 2023 à août 2026 ainsi que des épreuves supplémentaires, y compris les consignes de rédaction.
- Participer aux rencontres de travail (au moins deux par année) organisées dans les bureaux du ministère de l'Enseignement supérieur, à Québec.
- Participer aux réunions du Comité-conseil de l'épreuve uniforme de langue d'enseignement et littérature.
- Contribuer à la réalisation du projet de migration en ligne des épreuves ministérielles (MEM). À cet effet, si une expérimentation d'une épreuve uniforme en ligne était prévue, une libération supplémentaire pourrait être requise.

Exigences

La personne candidate doit :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en enseignement de l'anglais langue seconde, en littérature anglaise ou en linguistique anglaise.
- Être une enseignante ou un enseignant d'anglais au cheminement régulier, actuellement en fonction (statut permanent non requis).
- Connaître le programme d'anglais, langue et littérature, au collégial.
- Avoir une excellente maîtrise de l'anglais écrit.
- Posséder une bonne connaissance de la littérature anglaise.
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Note : un diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) pertinent aux attributions de l'emploi et une expérience de supervision et/ou de correction de l'épreuve uniforme d'anglais seront considérés comme des atouts.

Qualités recherchées

- Faire preuve d'autonomie et d'un bon jugement.
- Être capable de nuance et de souplesse.
- Être respectueux des règles de fonctionnement.
- Être capable de travailler en équipe et de diriger un groupe de personnes.
- Savoir communiquer avec les personnes sous sa supervision et être en mesure de résoudre les problèmes en utilisant les moyens appropriés à la situation.
- Faire preuve d'honnêteté, d'impartialité et de discrétion.

Conditions de travail

Une entente ou un contrat de service sera conclu avec l'établissement d'enseignement de la personne sélectionnée pour une période de trois ans, soit de septembre 2023 à août 2026.

Cette période comprend neuf sessions de correction, soit trois par année :

- janvier et février;
- mai et juin;
- août.

Rémunération

- La personne sélectionnée sera dégagée et rémunérée à la hauteur de 75 % d'une tâche annuelle d'enseignante ou d'enseignant.

Heures supplémentaires

- Les heures supplémentaires cumulées seront compensées en jours de congé entre les sessions de correction.

Frais de déplacement

- La personne retenue qui réside à l'extérieur des régions de Montréal ou de Québec peut recevoir, pendant les sessions de correction, un remboursement visant à couvrir les frais de subsistance.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : du 11 au 24 mai 2023 inclusivement

Remplir le formulaire Offre de service disponible en ligne au <https://www.quebec.ca/gouvernement/travailler-gouvernement/metiers-education/epreuves-uniformes-anglais-collegial> et annexer votre curriculum vitae.

IMPORTANT : Considérant que l'entente ou le contrat sera conclu avec l'établissement où vous enseignez, vous devez faire signer le formulaire par la directrice ou le directeur des études de votre collège pour signifier son accord.

Pour manifester votre intérêt, veuillez transmettre votre **formulaire rempli et signé** ainsi que votre **curriculum vitae**, par courriel, à l'adresse eule-correction@mes.gouv.qc.ca.

NB :

Les enseignantes et les enseignants qui souhaitent poser leur candidature doivent d'abord s'informer, auprès de la Direction de leur établissement d'enseignement et de leur syndicat, de l'ancienneté qui leur serait reconnue durant la période de l'entente ou du contrat.

Les entrevues sont prévues en mai 2023. Seules les personnes retenues seront contactées. Les modalités de l'entrevue seront transmises lors de la convocation.