

Description du mandat

DIRECTION

La Direction générale des infrastructures (DGI) a pour mandat de s'assurer que les universités et les cégeps disposent de parcs immobiliers et mobiliers en bon état leur permettant de remplir leur mission de formation en fonction des ressources budgétaires disponibles. Elle doit aussi assurer une gestion rigoureuse et transparente des sommes consacrées aux infrastructures publiques.

Sous la gouverne de la DGI, la Direction de la coordination des investissements (DCI) coordonne les opérations et les relations avec les organismes centraux concernant les infrastructures. Elle élabore, en plus d'en assurer le suivi, le Plan québécois des infrastructures (PQI), le Plan annuel de gestion des investissements (PAGI), les règles budgétaires, le cadre de gestion et divers documents pour le secteur de l'enseignement supérieur. Elle est également responsable de l'implantation d'un nouveau système de gestion des infrastructures (GIES) au sein des réseaux de l'enseignement supérieur et, par la suite, de son exploitation et de son évolution.

ATTRIBUTIONS

Sous la supervision de la directrice de la coordination des investissements à titre d'analyste du système de gestion des infrastructures, la personne titulaire du poste assume un rôle clé dans le succès de l'implantation du système de gestion des infrastructures (GIES). Elle est responsable d'organiser les travaux de déploiement du système et d'assurer son évolution.

Ce système de grande envergure est un outil de gestion intégré et évolutif permettant de mieux déterminer les activités d'entretien planifiées et de maintien d'actifs, et de dresser en continu un portrait plus représentatif de l'état du parc des infrastructures et des scénarios d'investissements des réseaux de l'enseignement supérieur. Il permettra aussi d'assurer la gestion et un suivi des projets ainsi que des investissements consentis.

Le système étant d'une grande importance stratégique, la DCI s'assure d'une implantation réussie en concertation avec les acteurs de ses réseaux et en respectant les échéanciers fixés. Elle doit y intégrer les systèmes administratifs sous la gouverne du secteur, les optimiser et en effectuer l'exploitation afin de répondre efficacement aux différents besoins d'information, de gestion, de même qu'aux besoins opérationnels.

Plus précisément, la personne titulaire du poste devra notamment :

- Agir à titre d'ambassadrice ou d'ambassadeur auprès des établissements partenaires;
- Collaborer à l'évaluation des besoins de la clientèle;
- Assurer aux usagères et usagers un appui dans l'utilisation et l'évolution de l'outil GIES;
- Rencontrer l'équipe informatique afin de s'assurer que le développement du système répond aux besoins des usagères et usagers;
- Collaborer à la réalisation des différents biens livrables et à l'amélioration des processus d'affaires, le tout en évaluant l'impact des changements;

- Élaborer des stratégies et des plans de formation pour les utilisatrices et utilisateurs et collaborer à l'organisation des activités de formation. À cet effet, elle peut agir également comme formatrice ou formateur;
- Réaliser et coordonner la production de guides d'utilisation et de matériel de formation destinés aux usagères et usagers;
- Réaliser et coordonner des travaux d'analyse et de recherche;
- Participer à la définition des cas d'essais, à la vérification, et assurer la conformité du système d'information;
- Détecter et analyser les anomalies, vérifier la conformité avec les résultats attendus et recommander des correctifs;
- Organiser, concevoir et analyser les informations stratégiques, tactiques et opérationnelles de haut niveau de la Direction générale des infrastructures;
- Exploiter les données des systèmes afin de répondre à diverses demandes;
- Accompagner les utilisatrices et utilisateurs dans le paramétrage de la solution retenue.

ATOUT

- Connaissance des outils GMAO (notamment Maximo).

Profil recherché

Formation requise	<ul style="list-style-type: none"> • Toute formation pertinente liée au domaine de la gestion des infrastructures sera considérée.
Habiletés essentielles	<ul style="list-style-type: none"> • La personne titulaire du poste doit faire preuve de leadership, de rigueur et d'autonomie dans la réalisation du mandat; • La personne doit être proactive et aimer travailler en collaboration avec des intervenantes et intervenants de différents horizons; • La personne doit posséder des habiletés sur le plan des communications tant orales qu'écrites et faire preuve de tact et de patience lors d'échanges en matière d'assistance technique; • La personne doit avoir des connaissances en gestion des infrastructures et en gestion du bâtiment; • La personne doit posséder des connaissances générales liées aux infrastructures publiques des réseaux de l'enseignement supérieur, notamment en ce qui concerne le cycle budgétaire et la reddition de comptes.

Années d'expérience requises	
Domaines d'activité	<ul style="list-style-type: none">• Ressources matérielles;• Gestion immobilière.

Durée du contrat

La durée maximale d'un contrat est de trois ans en vertu de la Directive concernant l'engagement sur une base de prêt de services du personnel des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux.

Lieu de travail

1060, rue Louis-Alexandre-Taschereau, aile Jacques-Parizeau, 3^e étage, Québec (Québec), G1R 5E6

La personne choisie pourrait être autorisée à exercer son emploi en tout ou en partie en télétravail selon certaines modalités.

Information supplémentaire

Joindre : M^{me} Mélanie Bélanger, directrice, cell. : 418 520-5175