

Appel de candidatures

SUPERVISEURE OU SUPERVISEUR DE L'ÉPREUVE UNIFORME D'ANGLAIS, À L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL

Cet appel de candidatures vise à pourvoir des emplois de superviseure ou de superviseur au sein du groupe de travail de l'épreuve uniforme d'anglais pour les trois prochaines années. Il est à noter qu'il s'agit d'un contrat qui peut être renouvelé chaque année.

Cette période de trois ans comprend les sessions de correction suivantes :

- Janvier-février 2024 et mai-juin 2024;
- Janvier-février 2025 et mai-juin 2025;
- Janvier-février 2026 et mai-juin 2026.

Note : Pour les sessions d'août 2024, 2025 et 2026, comme moins de superviseurs sont requis, la participation de chaque personne est établie selon les besoins identifiés, l'ancienneté, l'expérience et la disponibilité.

Tâches

- Effectuer des tâches relatives à la correction de dissertations et à l'étude des problèmes liés aux textes corrigés.
- Voir à une interprétation univoque des critères de correction, de l'échelle d'appréciation et de la grille d'évaluation.
- Préparer des exercices destinés à la formation des correctrices et des correcteurs.
- Participer à la formation des correctrices et des correcteurs.
- Diriger et encadrer une équipe d'au moins 10 correctrices et correcteurs.
- Vérifier la conformité et l'efficacité du travail des correctrices et des correcteurs.
- Évaluer le travail des correctrices et des correcteurs.
- Réviser des copies d'examen où il y a un échec à l'un ou plusieurs des critères.
- Préparer au moins trois sujets de rédaction par année pour de futures épreuves.
- Préparer les clés de correction et les glossaires.
- Participer au bilan de la session de correction.
- Effectuer toute autre tâche liée à la correction de l'épreuve.

Exigences

La personne candidate doit :

- détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en enseignement de l'anglais, en littérature anglaise, en linguistique anglaise ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- être une enseignante ou un enseignant d'anglais, actuellement en fonction (statut permanent non requis);
- avoir une bonne connaissance du programme d'anglais, langue d'enseignement et littérature, au collégial;
- avoir une excellente maîtrise de l'anglais écrit;
- avoir une excellente connaissance de la littérature anglaise;
- avoir une bonne connaissance de la langue française.

Qualités recherchées

- Être capable de se rallier à un consensus.
- Faire preuve d'autonomie.
- Exercer son jugement.
- Être capable de nuance et de souplesse.
- Respecter les règles de fonctionnement mises en place pour la correction des épreuves uniformes.
- Être capable de travailler en équipe et de diriger un groupe de personnes.
- Savoir communiquer avec les personnes sous sa supervision et résoudre les problèmes en utilisant les moyens appropriés à la situation.
- Faire preuve d'honnêteté, d'impartialité et de discrétion.

Conditions de travail

Une entente ou un contrat de service sera conclu avec l'établissement d'enseignement des personnes sélectionnées. Celles-ci seront dégagées et rémunérées à hauteur de 33 % d'une tâche d'enseignement pour la période d'octobre 2023 à juin 2026.

Les heures supplémentaires seront compensées par des jours de congé entre les deux sessions de correction de chaque année.

Frais de déplacement

- Les personnes sélectionnées qui résident à l'extérieur de la région de Montréal peuvent recevoir, pendant les sessions de correction, un remboursement de leurs frais de déplacement.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 3 au 17 octobre 2023 inclusivement

Pour vous inscrire, remplissez le formulaire Offre de service disponible en ligne au <https://www.quebec.ca/gouvernement/travailler-gouvernement/metiers-education/epreuves-uniformes-anglais-collegial>.

IMPORTANT : Considérant que l'entente ou le contrat sera conclu avec l'établissement où vous enseignez, la directrice ou le directeur des études de votre collège doit signer votre formulaire pour signifier son accord.

Pour nous signifier votre intérêt, veuillez nous transmettre votre **formulaire rempli et signé** ainsi que votre **curriculum vitae**, par courriel, à l'adresse eule-correction@mes.gouv.qc.ca.

NB :

Les enseignantes et enseignants qui souhaitent poser leur candidature doivent d'abord s'informer, auprès de la direction de leur établissement d'enseignement et de leur syndicat, de l'ancienneté qui leur serait reconnue durant la période de l'entente ou du contrat.

Les entrevues sont prévues à la fin d'octobre. Seules les personnes retenues seront contactées. Les modalités de l'entrevue vous seront transmises lors de la convocation.