

Reddition de compte

A – Information générale

Année universitaire (ex.: 2014-2015) :
Nom de l'établissement d'enseignement :
Unité responsable de la gestion du programme :
Nom du responsable du programme :

B – États financiers

Revenus	Montant
Enveloppe budgétaire allouée par le MEESR pour l'année universitaire	
Solde de l'année précédente	
Total des revenus	

Dépenses	Montant
Total des bourses allouées	
Frais de coordination et de promotion (à décrire aux sections F et G) (maximum de 15 % de l'enveloppe budgétaire PMICSE allouée par le MEESR)	
Total des dépenses	

Solde	Montant
Solde au terme de l'année	

C – Caractéristiques du programme

Critères d'admissibilité des boursiers
Critère 1 :
Critère 2 :
Critère 3 :
Critère 4 :
Critère 5 :

Commentaires :

D – Caractéristiques des bourses et nombre d'étudiants

Nombre de bourses par cycle d'études : étudiants résidents du Québec		
Cycle d'études	Nombre de boursiers	Valeur totale
Premier cycle		
Deuxième cycle		
Troisième cycle		
Total		

Nombre de bourses par cycle d'études : étudiants canadiens non-résidents du Québec		
Cycle d'études	Nombre de boursiers	Valeur totale
Premier cycle		
Deuxième cycle		
Troisième cycle		
Total		

Nombre de bourses par cycle d'études : étudiants étrangers		
Cycle d'études	Nombre de boursiers	Valeur totale
Premier cycle		
Deuxième cycle		
Troisième cycle		
Total		

E – Détail des dépenses de gestion, de coordination et de promotion

Gestion (à décrire dans la section F)	Montant
Administration des programmes d'échanges	

Coordination (à décrire dans la section G)	Montant
Encadrement des étudiants avant le départ pour un court séjour	
Accueil des étudiants canadiens non-résidents du Québec	
Accueil des étudiants étrangers	
Ententes existantes et conclusion de nouvelles ententes internationales (à décrire à la section H : par exemple, pays et type d'entente)	
Sous-total	

E – Détail des dépenses de gestion, de coordination et de promotion (Suite)

Promotion (à décrire dans la section I)	Montant
Production de matériel publicitaire	
Participation à des activités promotionnelles, recrutement ou placement	
Participation à des forums internationaux	
Missions économiques ou institutionnelles à l'étranger	
Accueil de délégations ou de missions étrangères	
Sous-total	
Total	

F – Description des dépenses de gestion

G – Description des dépenses de coordination

H – Description des ententes internationales (conclues avec un gouvernement étranger, un établissement universitaire étranger ou une organisation internationale)

I – Description des dépenses de promotion

J – Commentaires et recommandations

--

K – Signature et fonction

Prénom et nom :	
Fonction :	
Signature :	Date (année-mois-jour) :

Les établissements d'enseignement devront remplir ce rapport de l'utilisation de l'enveloppe budgétaire chaque année et le transmettre au ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MEESR) **au plus tard le 30 novembre** suivant la fin de l'année universitaire.

Le rapport doit être rempli à l'écran, signé et envoyé par courriel à dre@education.gouv.qc.ca.