

Demande d'autorisation d'accès interactif à Socrate, SYSEC, GEMC et Charlemagne

Ce formulaire doit être utilisé pour demander l'accès à Charlemagne

Version 2026-06-26

1 – Identification de l'utilisateur

Prénom :	Nom :
Téléphone :	Courriel :
Code d'établissement :	Nom d'établissement :
Code d'établissement suite :	
Fonction :	Code d'utilisateur (si accès à un système du Ministère) :
Statut d'employé : ☐ permanent ☐ occasionnel	Date de fin d'emploi pour l'employé occasionnel :
Type de demande : ☐ demander des accès ☐ annuler des accès	
Signature :	Date :

2 – Accès à accorder (Veuillez inclure les accès que vous désirez conserver)

Socrate – Dossier d'élève du collégial	
☐ Consultation (avec résultats)	☐ Consultation (sans résultats) ☐ Mise à jour ☐ Calcul CRC
Profils spéciaux Socrate	
☐ Confirmation de l'effectif (MAJ réservée au DG)	☐ Reconstruction de dossier d'élève
☐ Alertes du tableau de bord	☐ Dossier inactif
☐ Tâches Mercure	☐ Élèves handicapés
☐ Version de dossier d'élève	☐ MIFI
Rapports	
☐ Pédagogiques et statistiques (SYSEC et Socrate)	☐ ATE (Socrate)
☐ Financiers (Socrate)	☐ GEMC
Profils spéciaux SYSEC	
☐ Confirmation de recommandations de sanction	☐ Création de recommandations de sanction
Charlemagne – Dossier d'élève du secondaire (Réservé au personnel du collégial)	
☐ Consultation en simulation de sanction	

3 – Approbation du responsable (Répondant Socrate désigné ou directeur)

Prénom :	Nom :
Téléphone :	Fonction :
Signature :	Date :

4 – Engagement de confidentialité à signer par l'utilisateur

Entente, en vue de l'utilisation des systèmes Charlemagne, Socrate, SYSEC et GEMC, entre le ministère de l'Enseignement supérieur et l'organisme suivant :

Nom de l'établissement ou de la direction du Ministère

Je m'engage à respecter la confidentialité des renseignements auxquels j'aurai accès dans l'exercice de mes fonctions.

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* ainsi que des règles de sécurité concernant la protection des renseignements personnels et m'engage à les respecter.

Plus particulièrement, je m'engage :

- À n'accéder qu'aux seuls renseignements nécessaires à l'exécution de mes tâches;
- À n'utiliser ces renseignements que dans le cadre de mes fonctions;
- À ne révéler aucun renseignement personnel ou confidentiel dont je pourrais avoir pris connaissance dans l'exercice de mes fonctions à moins d'y être dûment autorisée ou autorisé;
- À n'intégrer ces renseignements que dans les seuls dossiers prévus pour l'accomplissement des mandats qui me sont confiés;
- À conserver ces dossiers de sorte que seules les personnes autorisées puissent y avoir accès;
- À ne pas révéler mon code d'identification ni mon mot de passe;
- À me départir, s'ils contiennent des renseignements personnels, de tout papier rebut par déchiquetage et de tout fichier informatique par destruction logique et effacement physique de façon sécuritaire;
- À informer sans délai mes supérieurs de toute situation ou irrégularité qui pourrait compromettre de quelque façon la sécurité, l'intégrité ou la confidentialité des renseignements détenus par mon employeur;
- À ne conserver, à la fin de l'emploi ou du contrat, aucun renseignement personnel transmis ou recueilli dans le cadre de mes fonctions.

J'ai été informée ou informé que le défaut de respecter le présent engagement de confidentialité m'expose à des recours légaux, des réclamations ou des poursuites ainsi qu'aux pénalités prévues à l'article 159 de la loi précitée pour sanctionner la communication non autorisée de renseignements.

Je confirme avoir lu les termes du présent engagement et en avoir saisi toute la portée.

En foi de quoi, j'ai signé à,

ce

Prénom :

Nom :

Signature :

5 – Réserve au Ministère

Autorisation de la Direction des systèmes de déclaration de l'effectif étudiant et de la conformité

Commentaire :

Signature :

Date :

Retourner ce formulaire au guichet des affaires collégiales :

<https://www.quebec.ca/education/cegeps-colleges-privés/services/guichet-affaires-collegiales>