Programme d'études techniques

Diplôme d'études collégiales

PAYSAGE ET COMMERCIALISATION EN HORTICULTURE ORNEMENTALE

153.C0

Type de sanction : Diplôme d'études collégiales

Nombre d'unités : 91 2/3

Durée totale : 2 640 heures/contact

Formation générale :	660 heures/contact
Voie A, Aménagement paysager :	1 980 heures/contact
Voie B, Espaces verts :	1 980 heures/contact
Voie C, Commercialisation des produits et des services horticoles :	1 980 heures/contact

Condition(s) particulière(s) d'admission :

- Mathématique de 5^e secondaire ou de 4^e secondaire de niveau comparable
- Sciences physiques de 4^e secondaire

HARMONISATION DES PROGRAMMES

Le programme d'études techniques *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* (153.C0) a été élaboré de manière à permettre l'application de l'article 22 du Règlement sur le régime des études collégiales relativement aux titulaires d'un diplôme d'études professionnelles en *Réalisation d'aménagements paysagers* (5071) ou en *Horticulture ornementale* (1088).

L'harmonisation du programme d'études techniques *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* et des programmes d'études professionnelles *Réalisation d'aménagements paysagers* et *Horticulture ornementale* touche notamment les compétences suivantes:

- Utiliser des produits phytosanitaires (00FQ);
- Assurer la qualité des végétaux en production (00FR);
- Réaliser des travaux d'entretien horticoles (00FS);
- Appliquer des techniques de drainage et d'irrigation (00FX);
- Réaliser des travaux d'aménagement paysager (00FY).

REMERCIEMENTS

L'élaboration de la partie ministérielle du programme a été rendue possible grâce à de nombreuses collaborations des milieux du travail et de l'éducation.

La Direction générale de la formation professionnelle et technique remercie les personnes suivantes, qui ont participé à l'analyse de la situation de travail et à la validation du projet de formation.

Milieu du travail

Sylvie Cormier
Ville de Saint-Bruno

Odette Dumais
Association des responsables d'espaces verts
municipaux du Québec

Chantal Fortier
Les Arpents verts

Benoît Gervais
Pépinière West Island

Michel Martel
Michel Martel paysagiste

Luc Moquin
Association des paysagistes professionnels du
Québec

Jocelyne Pilon
Association des services horticoles du Québec

Caroline Pion
Les Serres Rosaire Pion

Sylvain Rivest
Association des jardiniers du Québec

Milieu de l'éducation

Suzanne Bastien
I.T.A. Saint-Hyacinthe

André Samson
Direction de la formation de la main-d'oeuvre en
agro-alimentaire
Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de
l'Alimentation

ÉQUIPE DE PRODUCTION

Responsabilité du projet

André Hébert
Direction générale de la formation
professionnelle et technique
Ministère de l'Éducation

Coordination de la production

Robert Millette
Directeur des Services à l'enseignement
I.T.A. Saint-Hyacinthe

Conception et rédaction

René Deschênes
Professeur
I.T.A. Saint-Hyacinthe

Micheline Duranleau
Professeure
I.T.A. Saint-Hyacinthe

Louis Gagnon
Conseiller technique en élaboration de
programmes

Guy Laliberté
Professeur
I.T.A. Saint-Hyacinthe

Francine Rodier
Les paysages Rodier
Saint-Thomas-d'Aquin

Révision technique

Sous la responsabilité de la Direction des
programmes de la Direction générale de la
formation professionnelle et technique

Révision linguistique

Services linguistiques du Ministère

Traitement de textes

Diane Jodoin
Nicole Léveillé
Ginette Paradis
I.T.A. Saint-Hyacinthe

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU PROGRAMME	1
OBJECTIFS DES COMPOSANTES DE LA FORMATION GÉNÉRALE	3
VOCABULAIRE UTILISÉ	9
PREMIÈRE PARTIE	
VUE D'ENSEMBLE	11
BUTS DU PROGRAMME	13
LISTE DES COMPÉTENCES VISÉES PAR LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE	
Voie de spécialisation Aménagement paysager (Voie A)	15
Voie de spécialisation Espaces verts (Voie B)	15
Voie de spécialisation Commercialisation des produits et des services horticoles (Voie C)	16
DEUXIÈME PARTIE	
OBJECTIFS ET STANDARDS DE LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE ..	17
00FM Analyser les fonctions de travail	19
00FN Déterminer les règles de santé et de sécurité au travail	21
00FP Employer de la machinerie et de l'équipement horticoles	23
00FQ Utiliser des produits phytosanitaires	25
00FR Assurer la qualité des végétaux en production	27
00FS Réaliser des travaux d'entretien horticole	29
00FT Utiliser des stratégies de vente	31
00FU Exécuter des opérations d'approvisionnement	33
00FV Produire des communications techniques	35
00FW Coordonner une équipe	37
00FX Appliquer des techniques de drainage et d'irrigation	39
00FY Réaliser des travaux d'aménagement paysager	41
00FZ Produire des représentations graphiques d'aménagements paysagers	43

00G0	Produire les documents relatifs à des projets horticoles	45
00G1	Planifier un projet d'aménagement paysager et son entretien	47
00G2	Planifier un projet d'entretien et de développement d'un espace vert	49
00G3	Produire des croquis d'aménagements paysagers	51
00G4	Effectuer des activités de mise en marché	53
00G5	Commercialiser des produits et des services horticoles	55
00G6	Planifier un projet de commercialisation de produits et de services horticoles	57

PRÉSENTATION DU PROGRAMME*

Le programme *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* s'inscrit dans les finalités et les orientations de la formation technique telles que retenues par la Direction générale de la formation professionnelle et technique. Il a été conçu suivant le cadre d'élaboration des programmes d'études techniques qui exige, notamment, la participation de partenaires des milieux du travail et de l'éducation.

Le programme est défini par compétences, formulé par objectifs et par standards. Conçu selon une approche qui tient compte à la fois de facteurs tels que les besoins de formation, la situation de travail et les buts généraux de la formation technique, le programme servira de base à la définition des activités d'apprentissage et à leur évaluation. De plus, le programme rend possible l'application de l'approche programme.

Le programme *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* comprend une composante de formation générale qui est commune à tous les programmes d'études (16 2/3 unités), une composante de formation générale qui est propre au programme (6 unités), une composante de formation générale qui est complémentaire aux autres composantes du programme (4 unités) et une composante de formation spécifique de 65 unités pour chacune des voies de spécialisation du programme.

Le présent document comprend deux parties. La première partie présente une vue d'ensemble du projet de formation. La seconde partie décrit les objectifs et les standards de la composante de formation spécifique au programme.

* Dans ce document, le terme «programme» fait référence à la partie ministérielle du programme d'études techniques.

OBJECTIFS DES COMPOSANTES DE LA FORMATION GÉNÉRALE

A. FORMATION GÉNÉRALE COMMUNE

(16 2/3 unités)

La formation générale commune assure l'accès de tous les élèves à un fonds culturel commun et comprend des objectifs de formation dans les domaines suivants :

1. LANGUE D'ENSEIGNEMENT ET LITTÉRATURE,

selon la langue d'enseignement, pour un total de 7 1/3 unités.

En *Français, langue d'enseignement et littérature* (7 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- C analyser des textes littéraires appartenant aux courants littéraires et en rendre compte dans un texte cohérent et correct (ensemble 1);
- C situer les représentations du monde proposées par des textes appartenant aux courants littéraires et en rendre compte dans une dissertation explicative (ensemble 2);
- C apprécier la littérature québécoise actuelle dans la littérature du XX^e siècle et en rendre compte dans un essai critique (ensemble 3).

En *Anglais, langue d'enseignement et littérature* (7 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- ou**
- C to carry out the analysis and production of various forms of discourse (set 1);
 - C to apply a critical approach to literary genres (set 2);
 - C to apply a critical approach to a literary theme (set 3).

2. **LANGUE SECONDE,**

selon la langue d'enseignement, pour un total de 2 unités, les élèves doivent atteindre l'un ou l'autre des objectifs qui suivent et ce, selon leur niveau de compétence lors de l'admission au collégial.

En *Anglais, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

- C communiquer en anglais avec une certaine aisance (ensemble 1);
- C communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires (ensemble 2);
- C dissérer en anglais sur des thèmes littéraires ou culturels (ensemble 3).

En *Français, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

- ou*
- C communiquer en français avec une certaine aisance (set 1);
 - C communiquer avec aisance en français (set 2);
 - C traiter d'un sujet culturel et littéraire (set 3).

3. **PHILOSOPHIE OU "HUMANITIES",**

pour un total de 4 1/3 unités.

En *Philosophie* (4 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- C traiter d'une question philosophique de façon rationnelle (ensemble 1);
- C présenter des conceptions modernes et contemporaines de l'être humain et en montrer l'importance (ensemble 2).

En "*Humanities*" (4 1/3 unités), les objectifs poursuivis sont :

- ou*
- C to apply a logical analytical process to how knowledge is organized and used (set 1);
 - C to apply a critical thought process to world views (set 2).

4. **ÉDUCATION PHYSIQUE,**

pour un total de 3 unités, les objectifs poursuivis sont :

- C se situer au regard de sa santé (ensemble 1);
- C appliquer une démarche conduisant à l'amélioration de son efficacité dans une activité physique (ensemble 2);
- C gérer la pratique régulière de l'activité physique dans une perspective de santé (ensemble 3).

B. FORMATION GÉNÉRALE PROPRE (6 unités)

La formation générale propre consolide et enrichit les objectifs de la composante de formation générale commune et complète cette dernière par des objectifs de formation générale propres au domaine de la composante spécifique du programme d'études préuniversitaires ou techniques.

1. LANGUE D'ENSEIGNEMENT ET LITTÉRATURE,

selon la langue d'enseignement, pour un total de 2 unités.

En Français, langue d'enseignement et littérature (2 unités), l'objectif poursuivi est :

C utiliser les principes et les procédés de la communication pour la compréhension et la production de différents types de discours oraux et écrits (ensemble 1).

En Anglais, langue d'enseignement et littérature (2 unités), l'objectif poursuivi est :

ou C to communicate in the forms of discourse appropriate to a given field of studies (set 1).

2. LANGUE SECONDE,

selon la langue d'enseignement, pour un total de 2 unités.

L'élève doit atteindre l'objectif, parmi les suivants, qui constitue la suite de l'objectif de formation générale commune déjà atteint.

En *Anglais, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

C communiquer, en anglais, en utilisant les formes d'expression d'usage courant propres à un domaine d'activités professionnelles (ensemble 1);

C communiquer, en anglais, en utilisant les formes d'expression d'usage courant propres à un domaine d'activités professionnelles (ensemble 2);

C communiquer en anglais dans différentes formes de discours (ensemble 3).

ou En *Français, langue seconde* (2 unités), l'objectif à atteindre est choisi parmi les suivants :

C communiquer en français dans un champ d'études particulier (set 1);

C communiquer avec aisance en français dans un champ d'études particulier (set 2);

C dissserter en français sur un sujet lié au champ d'études (set 3).

**3. P H I L O S O P H I E O U
“HUMANITIES”,**
pour un total de 2 unités.

En *Philosophie* (2 unités), l'objectif poursuivi est :

℄ apprécier des problèmes éthiques de la société contemporaine dans leurs dimensions personnelles, sociales et politiques (ensemble 1).

ou

En “*Humanities*” (2 unités), l'objectif poursuivi est :

℄ *to apply a critical thought process to ethical issues relevant to the field of studies (set 1).*

C. FORMATION GÉNÉRALE COMPLÉMENTAIRE

(4 unités)

La formation complémentaire vise à mettre l'élève en contact avec d'autres domaines du savoir que ceux qui caractérisent la composante spécifique de son programme d'études préuniversitaires ou techniques. L'élève doit donc atteindre deux objectifs de formation (de 2 unités chacun) dans un ou deux des domaines de formation générale complémentaire à sa formation spécifique.

Les domaines prévus au *Règlement sur le régime des études collégiales* sont les suivants :

1. **SCIENCES HUMAINES,**
les objectifs visés sont les suivants :
 - C situer l'apport particulier des Sciences humaines au regard des enjeux contemporains (ensemble 1);
 - C analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux Sciences humaines (ensemble 2).
2. **CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE,**
les objectifs visés sont les suivants :
 - C expliquer la nature générale et quelques-uns des enjeux actuels de la science et de la technologie (ensemble 1);
 - C résoudre un problème simple par l'application de la démarche scientifique de base (ensemble 2).
3. **LANGUES MODERNES,**
les objectifs visés sont les suivants :
 - C communiquer dans une langue moderne de façon restreinte (ensemble 1);
 - C communiquer dans une langue moderne sur des sujets familiers (ensemble 2);
 - C communiquer avec une certaine aisance dans une langue moderne (ensemble 3).
4. **LANGAGE MATHÉMATIQUE ET INFORMATIQUE,**
les objectifs visés sont les suivants :
 - C reconnaître le rôle des mathématiques ou de l'informatique dans la société contemporaine (ensemble 1);
 - C se servir d'une variété de notions, de procédés et d'outils mathématiques ou informatiques à des fins d'usage courant (ensemble 2).
5. **ARTS ET ESTHÉTIQUE,**
les objectifs visés sont les suivants :
 - C apprécier diverses formes d'art issues de pratiques d'ordre esthétique (ensemble 1);
 - C réaliser une production artistique (ensemble 2).

VOCABULAIRE UTILISÉ

Programme :

Ensemble intégré d'activités d'apprentissage visant l'atteinte d'objectifs de formation en fonction de standards déterminés (*Règlement sur le régime des études collégiales*, article 1).

Objectif :

Compétence, habileté ou connaissance, à acquérir ou à maîtriser (*Règlement sur le régime des études collégiales*, article 1).

Compétence :

En formation technique : ensemble intégré d'habiletés cognitives, d'habiletés psychomotrices et de comportements socio-affectifs, qui permet d'exercer, au niveau de performance exigé à l'entrée sur le marché du travail, un rôle, une fonction, une tâche ou une activité (*Cadre technique d'élaboration de la partie ministérielle des programmes d'études techniques*, p. 3).

Standard :

Niveau de performance considéré comme le seuil à partir duquel on reconnaît qu'un objectif est atteint (*Règlement sur le régime des études collégiales*, article 1).

PREMIÈRE PARTIE

VUE D'ENSEMBLE

BUTS DU PROGRAMME

Le programme *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* vise à former des personnes aptes à exercer la profession de technicienne ou de technicien dans le secteur des services en horticulture ornementale dans les domaines suivants :

- Paysage : aménagement paysager ou espaces verts (municipalités, golfs, parcs et jardins); ou
- Commercialisation des produits et des services horticoles.

La diplômée ou le diplômé du programme pourra exercer ses fonctions dans le secteur public, l'entreprise privée ou dans certains organismes parapublics.

Conformément aux buts généraux de la formation technique, la composante de formation spécifique du programme *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* vise à :

- rendre la personne compétente dans l'exercice de sa profession, c'est-à-dire à lui permettre, dès son entrée sur le marché du travail, d'exécuter correctement les tâches demandées et d'accomplir les activités inhérentes à la profession de la façon exigée;
- favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, notamment par une connaissance du marché du travail en général ainsi qu'une connaissance du contexte particulier de la profession choisie;
- favoriser l'évolution et l'approfondissement des savoirs professionnels chez la personne;
- favoriser la mobilité professionnelle de la personne en lui permettant, entre autres choses, de se donner des moyens pour gérer sa carrière.

Le programme *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* permet, entre autres, d'atteindre les objectifs des composantes commune, propre et complémentaire de la formation générale.

Le programme *Paysage et commercialisation en horticulture ornementale* répond en outre à deux exigences de la formation, soit la polyvalence dans le secteur des services en horticulture ornementale et la spécialisation dans les domaines de l'aménagement paysager, des espaces verts et de la commercialisation des produits et des services horticoles.

La polyvalence des élèves est assurée dans le programme par les compétences de formation générale transférables à tout le domaine des services en horticulture ornementale et par l'acquisition de compétences et d'habiletés du domaine de l'utilisation des produits phytosanitaires, des techniques d'entretien spécialisé et de la production de communications techniques.

La spécialisation nécessaire à une intégration au marché du travail est assurée par l'acquisition de compétences particulières directement liées aux tâches pertinentes à l'une des trois voies de spécialisation suivantes.

Aménagement paysager

Les personnes qui complètent la voie de spécialisation **aménagement paysager** peuvent intervenir plus particulièrement au regard de la planification d'un projet d'aménagement paysager et de son entretien.

Les compétences associées au domaine du paysage touchent également la production de représentations graphiques d'aménagements paysagers, la production de documents relatifs à des projets horticoles et la réalisation des travaux d'aménagements paysagers.

Espaces verts

Les personnes qui complètent la voie de spécialisation **espaces verts** peuvent intervenir plus particulièrement au regard de la planification d'un projet d'entretien et de développement d'un espace vert.

Les compétences associées au domaine du paysage touchent également la production de représentations graphiques d'aménagements paysagers, la production de documents relatifs à des projets horticoles et la réalisation des travaux d'aménagements paysagers.

Commercialisation des produits et des services horticoles

Les personnes qui complètent la voie de spécialisation **commercialisation des produits et des services horticoles** peuvent intervenir plus particulièrement au regard de la planification d'un projet de commercialisation de produits et de services horticoles.

Les compétences associées au domaine de la commercialisation touchent également la production de croquis d'aménagements paysagers et l'élaboration d'opérations de mise en marché.

LISTE DES COMPÉTENCES VISÉES PAR LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE

Voie de spécialisation Aménagement paysager (Voie A)

- Analyser les fonctions de travail
- Déterminer les règles de santé et de sécurité au travail
- Employer de la machinerie et de l'équipement horticoles
- Utiliser des produits phytosanitaires
- Assurer la qualité des végétaux en production
- Réaliser des travaux d'entretien horticole
- Utiliser des stratégies de vente
- Exécuter des opérations d'approvisionnement
- Produire des communications techniques
- Coordonner une équipe
- Appliquer des techniques de drainage et d'irrigation
- Réaliser des travaux d'aménagement paysager
- Produire des représentations graphiques d'aménagements paysagers
- Produire les documents relatifs à des projets horticoles
- Planifier un projet d'aménagement paysager et son entretien

Voie de spécialisation Espaces verts (Voie B)

- Analyser les fonctions de travail
- Déterminer les règles de santé et de sécurité au travail
- Employer de la machinerie et de l'équipement horticoles
- Utiliser des produits phytosanitaires
- Assurer la qualité des végétaux en production
- Réaliser des travaux d'entretien horticole
- Utiliser des stratégies de vente
- Exécuter des opérations d'approvisionnement
- Produire des communications techniques
- Coordonner une équipe
- Appliquer des techniques de drainage et d'irrigation
- Réaliser des travaux d'aménagement paysager

- Produire des représentations graphiques d'aménagements paysagers
- Produire les documents relatifs à des projets horticoles
- Planifier un projet d'entretien et de développement d'un espace vert

Voie de spécialisation Commercialisation des produits et des services horticoles (Voie C)

- Analyser les fonctions de travail
- Déterminer les règles de santé et de sécurité au travail
- Employer de la machinerie et de l'équipement horticoles
- Utiliser des produits phytosanitaires
- Assurer la qualité des végétaux en production
- Réaliser des travaux d'entretien horticole
- Utiliser des stratégies de vente
- Exécuter des opérations d'approvisionnement
- Produire des communications techniques
- Coordonner une équipe
- Produire des croquis d'aménagement paysager
- Effectuer des activités de mise en marché
- Commercialiser des produits et des services horticoles
- Planifier un projet de commercialisation de produits et de services horticoles

DEUXIÈME PARTIE

OBJECTIFS ET STANDARDS DE LA COMPOSANTE DE FORMATION SPÉCIFIQUE

CODE : 00FM

OBJECTIF	STANDARD
<p data-bbox="203 300 540 338">Énoncé de la compétence</p> <p data-bbox="203 380 591 417">Analyser les fonctions de travail.</p> <p data-bbox="203 531 566 569">Éléments de la compétence</p> <ol data-bbox="203 600 699 1066" style="list-style-type: none"><li data-bbox="203 600 699 688">1. Caractériser les fonctions de travail et les conditions d'exercice qui y sont liées.<li data-bbox="203 743 699 831">2. Examiner les tâches et les opérations liées aux fonctions de travail.<li data-bbox="203 974 699 1062">3. Examiner les habiletés et les comportements nécessaires à l'exercice des fonctions de travail.	<p data-bbox="766 300 1081 338">Contexte de réalisation</p> <p data-bbox="766 380 1354 501">- À l'aide d'une information récente sur l'exercice des fonctions de travail ainsi que sur les entreprises et les établissements du secteur.</p> <p data-bbox="766 531 1094 569">Critères de performance</p> <ol data-bbox="766 600 1386 1066" style="list-style-type: none"><li data-bbox="766 600 1386 638">1.1 Pertinence de l'information recueillie.<li data-bbox="766 638 1386 726">1.2 Examen des caractéristiques générales des fonctions de travail et des conditions d'exercice qui y sont liées.<ol data-bbox="766 743 1386 953" style="list-style-type: none"><li data-bbox="766 743 1386 831">2.1 Examen des opérations, des conditions d'exécution et des critères de performance de chacune des tâches.<li data-bbox="766 831 1386 890">2.2 Détermination de l'importance relative des tâches.<li data-bbox="766 890 1386 953">2.3 Mise en relation des étapes du processus de travail avec les tâches des fonctions de travail.<li data-bbox="766 974 1386 1062">3.1 Établissement des liens entre les habiletés et les comportements et les différentes tâches des fonctions de travail.

CODE : 00FN

OBJECTIF	STANDARD
<p data-bbox="203 300 540 338">Énoncé de la compétence</p> <p data-bbox="203 384 634 443">Déterminer les règles de santé et de sécurité au travail.</p> <p data-bbox="203 737 566 774">Éléments de la compétence</p> <ol data-bbox="203 804 708 1241" style="list-style-type: none"><li data-bbox="203 804 708 892">1. Assimiler les lois, les règles de santé et de sécurité au travail, les règlements.<li data-bbox="203 921 708 980">2. Évaluer les risques que représente une situation de travail.<li data-bbox="203 1178 708 1241">3. Évaluer les mesures de sécurité en vigueur.	<p data-bbox="766 300 1081 338">Contexte de réalisation</p> <ul data-bbox="766 384 1370 703" style="list-style-type: none"><li data-bbox="766 384 1370 501">- À partir des descriptions de tâches et des opérations en <i>Technique du paysage et de la commercialisation en Horticulture ornementale</i>.<li data-bbox="766 501 1370 560">- À partir des lois et des règlements sur la santé et la sécurité au travail.<li data-bbox="766 560 1370 648">- À partir des règles sur la santé et la sécurité générale dans les chantiers d'aménagement paysager.<li data-bbox="766 648 1370 703">- À partir des fiches signalétiques et des étiquettes des produits. <p data-bbox="766 737 1094 774">Critères de performance</p> <ol data-bbox="766 804 1378 1299" style="list-style-type: none"><li data-bbox="766 804 1378 863">1.1 Interprétation précise des lois et des règlements particuliers.<li data-bbox="766 863 1378 892">1.2 Interprétation juste de la signalisation.<li data-bbox="766 921 1378 980">2.1 Identification juste des principaux agresseurs en milieu de travail.<li data-bbox="766 980 1378 1039">2.2 Vérification méthodique de l'état de l'équipement et des installations.<li data-bbox="766 1039 1378 1098">2.3 Analyse rigoureuse des tâches sur le plan de la sécurité.<li data-bbox="766 1098 1378 1157">2.4 Évaluation juste des risques d'accident et des causes probables.<li data-bbox="766 1178 1378 1236">3.1 Évaluation juste de la pertinence des mesures en vigueur.<li data-bbox="766 1236 1378 1299">3.2 Évaluation réaliste du degré de respect des mesures en vigueur par le personnel.

CODE : 00FP

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Employer de la machinerie et de l'équipement horticoles.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conduire de la machinerie mobile.2. Manipuler des outils.3. Contrôler l'équipement stationnaire.4. Entretenir la machinerie et l'équipement.5. Choisir la machinerie et l'équipement selon la tâche à accomplir.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir de la machinerie mobile.- À partir de l'équipement stationnaire.- À partir de l'outillage nécessaire.- À l'aide de guides d'utilisation et d'entretien.- Dans le respect des règles de santé et de sécurité au travail. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Déplacement adéquat de la machinerie mobile.1.2 Précision des actions.2.1 Dextérité dans les gestes.2.2 Efficacité dans les gestes.3.1 Choix judicieux des composants.3.2 Ajustement précis de l'équipement stationnaire.3.3 Pertinence du contrôle.4.1 Respect des normes.4.2 Localisation des problèmes mineurs.4.3 Pertinence des corrections.5.1 Identification juste des caractéristiques de l'équipement.5.2 Choix judicieux de l'équipement et de la machinerie.

CODE : 00FQ

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Utiliser des produits phytosanitaires.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Doser les produits.2. Calibrer l'équipement.3. Appliquer les produits.4. Mettre en place la signalisation.5. Se défaire des produits non utilisés.6. Entreposer les produits et nettoyer l'équipement de protection.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un inventaire de produits phytosanitaires.- À partir des lois et des règlements.- À l'aide de l'équipement d'application et de protection.- Dans le respect constant des règles de santé et de sécurité et des normes environnementales. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Respect des recommandations.1.2 Précision du dosage.2.1 Ajustement précis de l'équipement.3.1 Manipulation adéquate de l'équipement.3.2 Précision des actions.3.3 Répartition adéquate du produit.4.1 Respect de la réglementation.5.1 Utilisation adéquate des méthodes de nettoyage.5.2 Respect des normes d'élimination des produits.6.1 Respect des normes et des règlements concernant l'entreposage des produits et le nettoyage de l'équipement de protection.

CODE : 00FR

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Assurer la qualité des végétaux en production.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Propager des végétaux.2. Assurer la croissance des végétaux en production.3. Faire le bilan de la production.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'une production végétale.- À l'aide des outils, des matériaux et de l'équipement de production.- À l'aide de guides de production et de documents de référence. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Évaluation précise des conditions environnementales.1.2 Détermination juste du matériel et de l'équipement nécessaires.1.3 Respect des techniques de propagation.2.1 Application adéquate des méthodes de production.2.2 Évaluation précise des conditions environnementales.2.3 Correctifs appropriés.3.1 Tenue appropriée des registres relatifs à la production.3.2 Interprétation précise des registres et des actions.

CODE : 00FS

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Réaliser des travaux d'entretien horticole.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Faire le bilan de la situation.2. Choisir les techniques préventives et curatives d'intervention.3. Appliquer les techniques préventives et curatives.4. Tenir les registres des travaux.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- Dans un site aménagé.- À l'aide de documents de référence.- À l'aide de l'équipement et de la machinerie nécessaires.- À l'aide d'amendements, de fertilisants et de produits phytosanitaires. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Identification juste des végétaux et des conditions biotiques et abiotiques.1.2 Rédaction appropriée du bilan.2.1 Inventaire complet des possibilités.2.2 Justification appropriée des choix.2.3 Souci du développement durable.3.1 Respect des techniques.3.2 Respect des règles de santé et de sécurité.4.1 Tenue rigoureuse des registres.4.2 Pertinence et transférabilité de l'information.

CODE : 00FT

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Utiliser des stratégies de vente.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Établir le contact avec le client ou la cliente.2. Déterminer les besoins du client ou de la cliente.3. Traiter avec le client ou la cliente.4. Conclure une entente.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir de produits, de services, d'idées et de projets à vendre.- À l'aide d'outils de vente. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Reconnaissance rapide du profil du client ou de la cliente.1.2 Respect de l'«approche-client ou cliente».2.1 Approche méthodique.2.2 Détermination pertinente des besoins.3.1 Application juste des techniques de communication.3.2 Réaction appropriée dans les situations imprévues.3.3 Respect constant du client ou de la cliente.4.1 Conclusion appropriée d'une entente avec le client ou la cliente.4.2 Enregistrement de données pertinentes pour des besoins futurs.

CODE : 00FU

OBJECTIF	STANDARD
<p data-bbox="203 300 540 338">Énoncé de la compétence</p> <p data-bbox="203 384 495 443">Exécuter des opérations d'approvisionnement.</p> <p data-bbox="203 590 566 627">Éléments de la compétence</p> <ol data-bbox="203 657 711 1220" style="list-style-type: none">1. Effectuer l'inventaire des stocks.2. Établir les prévisions des besoins d'approvisionnement.3. Produire une banque de fournisseurs potentiels.4. Négocier l'achat des produits et des services.5. Recevoir les stocks.	<p data-bbox="768 300 1079 338">Contexte de réalisation</p> <ul data-bbox="768 384 1364 558" style="list-style-type: none">- À partir d'un secteur d'activité de l'industrie horticole.- À partir d'outils informatisés.- À l'aide de la documentation sur les fournisseurs.- À l'aide d'outils de communication. <p data-bbox="768 594 1092 632">Critères de performance</p> <ol data-bbox="768 657 1382 1251" style="list-style-type: none">1.1 Respect de la méthode d'inventaire.1.2 Utilisation adéquate des outils relatifs à l'inventaire.1.3 Inventaire complet.2.1 Analyse juste du bilan de l'inventaire.2.2 Prévision juste des besoins d'approvisionnement.3.1 Communication efficace avec les fournisseurs.3.2 Évaluation juste de la qualité des fournisseurs.3.3 Mise à jour régulière de la banque.4.1 Stratégie appropriée.4.2 Respect du budget.4.3 Résultat optimal.5.1 Contrôle adéquat de la qualité à la livraison.5.2 Mise à jour des stocks.

CODE : 00FV

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Produire des communications techniques.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analyser les besoins du client ou de la clientèle.2. Présenter un plan de communication.3. Accomplir les activités de communication.4. Évaluer l'atteinte des objectifs.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un sujet horticole à vulgariser.- À l'aide de moyens audiovisuels.- À l'aide de documents de référence en français et en anglais.- À l'aide de logiciels. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Utilisation juste d'une méthode d'analyse.1.2 Interprétation juste des résultats.2.1 Élaboration d'un concept judicieux.2.2 Qualité de la présentation.3.1 Qualité technique de l'activité.3.2 Exactitude du contenu.3.3 Efficacité du message.4.1 Utilisation juste d'instruments d'évaluation.4.2 Présentation appropriée des correctifs.

CODE : 00FW

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Coordonner une équipe.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organiser le travail de l'équipe.2. Répartir les tâches.3. Assurer le fonctionnement de l'équipe.4. Évaluer le fonctionnement de l'équipe.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'une situation concrète de travail en équipe.- À partir d'un projet horticole.- À l'aide de documents de référence. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Description complète des tâches à accomplir.1.2 Confection juste des horaires de travail.2.1 Répartition appropriée des tâches.2.2 Respect des conventions de travail.2.3 Respect des lois et des règlements.3.1 Respect des techniques de communication interpersonnelle.3.2 Interaction dynamique avec chaque membre.3.3 Choix judicieux d'une démarche de solution à un problème de fonctionnement de l'équipe.4.1 Choix judicieux des instruments d'évaluation.4.2 Respect du processus d'évaluation.4.3 Pertinence des correctifs apportés.

CODE : 00FX

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Appliquer des techniques de drainage et d'irrigation.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Produire un relevé complet du site sur le plan des eaux.2. Dessiner un plan de drainage et d'irrigation.3. Exécuter des travaux de drainage et d'irrigation.4. Assurer le fonctionnement et l'entretien des systèmes.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un site à drainer.- À partir d'un site à irriguer.- À l'aide de l'équipement et des matériaux de drainage et d'irrigation.- À l'aide des outils et de la machinerie nécessaires.- À l'aide des normes d'installation et d'entretien.- À l'aide d'outils de dessin.- À l'aide d'instruments d'arpentage. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Utilisation adéquate des outils de mesure.1.2 Collecte complète des données portant sur le site.2.1 Pertinence des besoins de drainage et d'irrigation.2.2 Respect du budget.2.3 Représentation adéquate du site et des composantes de drainage et d'irrigation.3.1 Respect du plan de drainage et d'irrigation.3.2 Respect des normes de construction et d'installation.3.3 Respect des règles de santé et de sécurité.4.1 Respect des normes du fabricant.4.2 Localisation des problèmes mineurs.4.3 Pertinence des correctifs.

CODE : 00FY

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Réaliser des travaux d'aménagement paysager.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Préparer le matériel et l'équipement nécessaires aux constructions.2. Organiser les travaux de construction.3. Construire avec des matériaux vivants.4. Construire avec des matériaux inertes.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un site à aménager.- À partir de plans et de dessins techniques.- À l'aide des outils, de l'équipement et de la machinerie nécessaires.- À l'aide de documents normatifs. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Respect des consignes.1.2 Choix approprié du matériel et de l'équipement.2.1 Organisation efficace du temps de travail.2.2 Utilisation rationnelle de l'espace.3.1 Respect des techniques.3.2 Respect des règles de santé et de sécurité.3.3 Respect des normes.4.1 Respect des techniques.4.2 Respect des règles de santé et de sécurité.4.3 Respect des normes.

CODE : 00FZ

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Produire des représentations graphiques d'aménagements paysagers.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analyser les besoins du client ou de la cliente et le site à aménager.2. Présenter un concept d'aménagement paysager.3. Dessiner le projet provisoire.4. Présenter le projet provisoire au client ou à la cliente.5. Dessiner le projet définitif.6. Présenter le projet définitif au client ou à la cliente.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un site extérieur et intérieur à aménager.- À l'aide d'outils traditionnels et de logiciels de dessin.- À l'aide de documents de référence.- À l'aide d'instruments de mesure. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Communication efficace avec le client ou la cliente.1.2 Pertinence de l'information.1.3 Interprétation juste de l'information.2.1 Choix judicieux des éléments du concept.2.2 Qualité de la présentation.2.3 Respect des contraintes de drainage et d'irrigation.3.1 Qualité du dessin.3.2 Choix judicieux des composantes.3.3 Respect des contraintes de drainage et d'irrigation.4.1 Qualité de la présentation.4.2 Respect des normes et du budget.4.3 Utilisation appropriée des types de représentation graphique.5.1 Choix judicieux des correctifs.5.2 Qualité du dessin.5.3 Réalisme du contenu.6.1 Justification des composantes.6.2 Présentation appropriée des correctifs.

CODE : 00G0

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Produire les documents relatifs à des projets horticoles.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Colliger l'information relative au projet.2. Rédiger le cahier des charges.3. Déterminer le coût du projet.4. Présenter les documents au client ou à la cliente.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un projet horticole.- À l'aide d'instruments de mesure.- À l'aide de logiciels.- À l'aide de plans et de documents. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Pertinence de l'information colligée.1.2 Classification appropriée des documents.2.1 Pertinence du contenu.2.2 Qualité de la forme.3.1 Description juste des composantes de la réalisation.3.2 Évaluation juste du coût des composantes de la réalisation.3.3 Précision des calculs du coût.4.1 Justification des composantes.4.2 Respect des demandes de modification.

CODE : 00G1

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Planifier un projet d'aménagement paysager et son entretien.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Établir les objectifs du projet avec le client ou la cliente.2. Faire la liste des travaux horticoles.3. Préparer un calendrier des travaux horticoles.4. Évaluer les besoins quant aux matériaux, à la main-d'oeuvre, à la machinerie et à l'équipement.5. Concevoir un cheminement critique des travaux horticoles.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un site à aménager.- À l'aide de documents de référence.- À l'aide d'outils informatisés. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Contact approprié avec le client ou la cliente.1.2 Utilisation juste de la méthode.1.3 Interprétation juste des résultats.1.4 Détermination précise des objectifs.2.1 Établissement de la liste complète des travaux à exécuter.2.2 Qualité de la rédaction.2.3 Pertinence du contenu.3.1 Respect d'une chronologie.3.2 Qualité de la rédaction.3.3 Réalisme du calendrier.4.1 Respect du budget.4.2 Respect des ressources humaines et matérielles disponibles.4.3 Précision des calculs.5.1 Utilisation juste de la méthode.5.2 Qualité de la présentation.5.3 Réalisme du document.

CODE : 00G2

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Planifier un projet d'entretien et de développement d'un espace vert.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Établir les objectifs du projet avec le client ou la cliente.2. Faire la liste des travaux horticoles.3. Préparer un calendrier des travaux.4. Évaluer les besoins quant aux matériaux, à la main-d'oeuvre, à la machinerie et à l'équipement.5. Concevoir un cheminement critique des travaux horticoles.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un parc, d'un jardin, d'un terrain public ou d'un terrain de golf.- À l'aide de documents de référence.- À l'aide d'outils informatisés. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Contact approprié avec le client ou la cliente.1.2 Utilisation juste de la méthode.1.3 Interprétation juste des résultats.1.4 Détermination précise des objectifs.2.1 Établissement de la liste complète des travaux à exécuter.2.2 Qualité de la rédaction.2.3 Pertinence du contenu.3.1 Respect d'une chronologie.3.2 Qualité de la rédaction.3.3 Réalisme du calendrier.4.1 Respect du budget.4.2 Respect des ressources humaines et matérielles disponibles.4.3 Précision des calculs.5.1 Utilisation juste de la méthode.5.2 Qualité de la présentation.5.3 Réalisme du document.

CODE : 00G3

OBJECTIF	STANDARD
<p data-bbox="203 296 540 331">Énoncé de la compétence</p> <p data-bbox="203 380 662 443">Produire des croquis d'aménagements paysagers.</p> <p data-bbox="203 590 565 625">Éléments de la compétence</p> <ol data-bbox="203 653 699 1062" style="list-style-type: none">1. Analyser les besoins du client ou de la cliente et le site à aménager.2. Présenter un concept d'aménagement paysager.3. Dessiner le croquis.4. Présenter le croquis au client ou à la cliente.	<p data-bbox="766 296 1081 331">Contexte de réalisation</p> <ul data-bbox="766 380 1390 558" style="list-style-type: none">- À partir d'un site intérieur et extérieur à aménager.- À partir de photos, de plans ou de sites réels.- À l'aide d'outils traditionnels et de logiciels de dessin.- À l'aide de documents de référence. <p data-bbox="766 590 1092 625">Critères de performance</p> <ol data-bbox="766 653 1370 1062" style="list-style-type: none">1.1 Contact approprié avec le client ou la cliente.1.2 Utilisation juste de la méthode.1.3 Interprétation juste des résultats.2.1 Choix judicieux des éléments du concept.2.2 Qualité de la présentation.2.3 Respect des normes et du budget.3.1 Rapidité d'exécution.3.2 Choix judicieux des composantes.3.3 Qualité du dessin.4.1 Justification des composantes.4.2 Présentation appropriée des correctifs.

CODE : 00G4

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Effectuer des activités de mise en marché.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Interpréter le marché et le site commercial horticole.2. Formuler des recommandations.3. Faire du merchandising.4. Promouvoir les produits et les services horticoles.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir de produits et de services horticoles.- À partir d'un site commercial.- À l'aide d'outils et de méthodes de mise en marché.- À l'aide de documents de référence. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Application juste de la méthode.1.2 Interprétation juste des résultats.2.1 Qualité de la forme.2.2 Pertinence des recommandations.2.3 Respect du budget.3.1 Affichage, circulation et signalisation adéquats.3.2 Étalage approprié des produits.3.3 Désignation appropriée des produits.4.1 Rédaction d'un plan complet de communication commerciale.4.2 Choix approprié des activités promotionnelles.4.3 Préparation convenable des documents promotionnels.4.4 Pertinence du contenu.4.5 Réalisme du calendrier des activités.4.6 Respect du budget.4.7 Détermination d'instruments de contrôle précis.

CODE : 00G5

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Commercialiser des produits et des services horticoles.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analyser les besoins du client ou de la cliente.2. Proposer des produits et des services horticoles.3. Informer le client ou la cliente sur la machinerie et l'équipement.4. Conseiller le client ou la cliente relativement au développement des végétaux.5. Assurer la continuité des stocks.6. Faire la relance auprès de la clientèle.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir des produits, de l'équipement et des services horticoles.- À l'aide de documents et d'outils de vente.- En se référant aux règles de santé et de sécurité. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Approche méthodique.1.2 Analyse pertinente des besoins.2.1 Démonstration appropriée des caractéristiques des produits et des services horticoles.2.2 Pertinence des propositions.3.1 Information minutieuse au regard des règles de santé et de sécurité.3.2 Pertinence de l'information.4.1 Détermination juste du problème.4.2 Pertinence des solutions.5.1 Approvisionnement régulier.6.1 Suivi approprié de la clientèle.

CODE : 00G6

OBJECTIF	STANDARD
<p>Énoncé de la compétence</p> <p>Planifier un projet de commercialisation de produits et de services horticoles.</p> <p>Éléments de la compétence</p> <ol style="list-style-type: none">1. Établir les objectifs du projet.2. Faire la liste des activités de commercialisation.3. Préparer un calendrier des activités de commercialisation.4. Évaluer les besoins quant aux matériaux, à la main-d'oeuvre, à la machinerie, à l'équipement et aux produits horticoles.5. Concevoir un cheminement critique des activités de commercialisation.	<p>Contexte de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none">- À partir d'un site commercial.- À partir de documents de référence.- À partir d'outils informatisés. <p>Critères de performance</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Détermination précise des objectifs.2.1 Établissement de la liste complète des activités à faire.2.2 Qualité de la rédaction.2.3 Pertinence du contenu.3.1 Respect d'une chronologie.3.2 Qualité de la rédaction.3.3 Réalisme du calendrier.4.1 Respect du budget.4.2 Respect des ressources humaines et matérielles disponibles.4.3 Précision des calculs.5.1 Utilisation juste de la méthode.5.2 Qualité de la présentation.5.3 Réalisme du document.