



GOUVERNEMENT DU QUÉBEC  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

---

**O**

enseignements  
éducation physique  
mathématique  
philosophie  
langue et littérature  
anglais

**3**

SCIENCES  
ET  
TECHNIQUES  
HUMAINES  
ET  
ADMINISTRATIVES  
ARTS ET LETTRES

**CAHIERS DE L'ENSEIGNEMENT  
COLLÉGIAL 1975-1976**

# RENSEIGNEMENTS

<i>CONTENU</i>	<i>Page</i>
Liste alphabétique des disciplines et des programmes	0-3
Liste numérique des disciplines	0-8
Liste numérique des programmes	0-9
Présentation	0-12
Régime pédagogique	0-14
Codification des cours, répartition du travail, remarques	0-22-0-23
Structure des programmes	0-24
Les structures d'accueil universitaires	0-25

## LISTE ALPHABÉTIQUE DES DISCIPLINES ET DES PROGRAMMES

	Section	Page
<b>A</b> Administration de cuisine (production et)	430.02	3-391
Administratives (techniques)	410.00	3-301
Aéronautique	280.00	2-471
Allemand	609	3-468
Aménagement (techniques d')	382.00	3-191
Aménagement de la faune	145.01	1-171
Aménagement d'intérieur	570.03	3-485
Aménagement et exploitation (techniques de la pêche)	231.04	2-203
Aménagement forestier	190.01	1-203
Anglais (langue seconde)	604	0-126
Anthropologie	381	3-80
Architecture (technologie de l')	221.01	2-129
Archives médicales	411.00	3-357
Arts appliqués	570.00	3-484
Arts plastiques	510	3-414
Assainissement (techniques de l'eau, de l'air et de l')	260.00	2-400
Assainissement de l'air et du milieu	260.02	2-400
Assainissement de l'eau	260.01	2-400
Assistance sociale	388.00	3-198
Assurances	410.05	3-303
Avionique	280.04	2-473
<b>B</b> Bâtiment (mécanique du)	221.03	2-131
Biologie	101	1-3
<b>C</b> Cartographiques (techniques)	230.01	2-180
Céramique	570.01	3-484
Chimie	202	1-26
Chimie analytique (techniques de)	210.01	2-73
Chimie-biologie (techniques de)	210.03	2-74
Chimie industrielle (techniques de)	210.00	2-73
Chimie-teinture (textile)	251.01	2-374
Chinois	613	3-478
Cinéma	530	3-423
Civilisations grecque et romaine	331	3-29
Communications (techniques des)	389.00	3-218
Communications graphiques	581.00	3-526
Construction navale	248.01	2-342
Contrôle de la qualité (métallurgie)	270.02	2-420
Cuisine (production et administration de)	430.02	3-391
Cytotechnologie	140.02	1-102
<b>D</b> Dentaires (techniques)	110.00	1-73



Dessin de conception mécanique	241.03	2-259
Diététique (techniques de)	120.00	1-85
<b>E Eau (techniques de l'air et de l'assainissement)</b>	260.00	2-400
Économique	383	3-87
Éducation physique	109	0-28
Éducation spécialisée (techniques d')	351.00	3-162
Électrodynamique	243.01	2-294
Électronique	243.03	2-295
Électronique maritime	248.04	2-344
Électrotechnique	243.00	2-294
English (mother tongue)	603	0-114
Entretien d'aéronefs	280.03	2-473
Espagnol	607	3-455
Esthétique de présentation	570.02	3-484
Équipement motorisé	241.02	2-258
Exploitation (technologie minérale)	271.02	2-443
Exploitation forestière	190.02	1-203
<b>F Finance</b>	410.03	3-302
Forestières (techniques)	190.00	1-202
Français (langue et littérature)	601	0-77
French (second language)	602	0-98
<b>G Génie chimique (techniques du)</b>	210.02	2-73
Génie civil (technologie du)	221.02	2-130
Géodésiques (techniques)	230.02	2-181
Géographie	320	3-2
Géologie appliquée	271.01	2-442
Géologie	205	1-56
Graphisme	570.06	3-486
Graphisme publicitaire	581.01	3-526
Grec (humanités gréco-latines)	605	3-443
<b>H Hébreux</b>	611	3-475
Histoire	330	3-16
Hôtellerie	430.01	3-391
Humanités gréco-latines	605	3-443
Humanities	345	0-75
<b>I Impression (administration)</b>	581.14	3-531
Impression (technique)	581.04	3-528
Infirmières (techniques)	180.00	1-191
Information	389.01	3-218
Informatique	420.00	3-383
Inhalothérapie et d'anesthésie (techniques d')	141.00	1-117
Instrumentation et contrôle	243.02	2-295
Interprétation (théâtre professionnel)	561.01	3-482
Italien	608	3-464
<b>L Laboratoire d'enseignement</b>	145.02	1-168
Laboratoire médical (techniques de)	140.00	1-102

Langue et littérature (français)	601	0-77
Latin (humanités gréco-latines)	605	3-443
Loisirs (techniques de)	391.00	3-237
<b>M</b> Maritimes (techniques)	248.00	2-342
Marketing	410.01	3-301
Mathématique	201	0-56
Mécanique du bâtiment	221.03	2-131
Mécanique de marine (techniques maritimes)	248.03	2-343
Mécanique (technologie de la)	241.00	2-258
Médecine nucléaire (techniques de)	142.02	1-131
Métallurgie (technologie de la)	270.00	2-420
Meuble et du bois ouvré (techniques du)	233.00	2-243
Minérale (technologie)	271.00	2-442
Minéralurgie	271.03	2-444
Musique	550	3-431
Musique populaire	551.00	3-480
<b>N</b> Navigation (techniques maritimes)	248.02	2-343
<b>P</b> Papier (techniques du)	232.00	2-231
Pêche (techniques de la)	231.00	2-203
Personnel	410.02	3-301
Philosophie	340	0-63
Photographie (laboratoire)	570.05	3-486
Photographie (prise de vues)	570.04	3-485
Photolithographie (administration)	581.13	3-530
Photolithographie (photomécanique)	581.06	3-529
Photolithographie (technique)	581.03	3-527
Physique	203	1-39
Pilotage (aéronautique)	280.02	2-472
Plastiques (techniques des matières)	211.00	2-114
Policieres (techniques)	310.01	3-115
Politique (science)	385	3-95
Procédés métallurgiques	270.04	2-421
Production	410.04	3-303
Production et administration de cuisine	430.02	3-391
Production et contrôle (textile)	251.02	2-376
Production et gestion (pêche)	231.03	2-203
Production (théâtre professionnel)	561.02	3-484
Psychologie	350	3-48
Publicité et graphisme	389.02	3-218
<b>R</b> Radio	389.03	3-218
Radiodiagnostic (techniques de)	142.01	1-130
Radiologie (techniques de)	142.00	1-29
Radiothérapie (techniques de)	142.03	1-132
Réadaptation (techniques de)	144.00	1-153
Reliure (administration)	581.15	3-531
Reliure (technique)	581.05	3-529
Russe	610	3-472

S	Secrétariat	412.00	3-366
	Secrétariat de direction	410.06	3-305
	Sciences naturelles (techniques des)	145.00	1-168
	Sciences graphiques	242	1-63
	Science politique	385	3-95
	Sciences de la religion	370	3-62
	Sociologie	387	3-102
	Soudage	270.03	2-421
T	Techniques administratives	410.00	3-301
	Techniques auxiliaires de la justice	310.00	3-115
	Techniques cartographiques	230.01	2-180
	Techniques cartographiques et géodésiques	230.00	2-180
	Techniques correctionnelles	310.02	3-116
	Techniques d'aménagement	382.00	3-191
	Techniques d'aménagement cynégétique et halieutique	145.04	1-169
	Techniques de chimie analytique	210.01	2-73
	Techniques de chimie-biologie	210.03	2-74
	Techniques de chimie industrielle	210.00	2-73
	Techniques de design industriel	570.07	3-487
	Techniques de diététique	120.00	1-85
	Techniques d'éducation spécialisée	351.00	3-162
	Techniques de fabrication (aéronautique)	280.01	2-471
	Techniques de fabrication mécanique	241.01	2-258
	Techniques de laboratoire médical	140.01	1-102
	Techniques de la documentation	393.00	3-281
	Techniques de la pêche	231.00	2-203
	Techniques de l'eau, de l'air et de l'assainissement	260.00	2-400
	Techniques de loisirs	391.00	3-237
	Techniques de médecine nucléaire	142.02	1-131
	Techniques dentaires	110.00	1-73
	Techniques de radiodiagnostic	142.01	1-130
	Techniques de radiologie	142.00	1-129
	Techniques de radiothérapie	142.03	1-132
	Techniques de réadaptation	144.00	1-153
	Techniques des communications	389.00	3-218
	Techniques des matières plastiques	211.00	2-114
	Techniques des sciences naturelles	145.00	1-168
	Techniques d'inhalothérapie et d'anesthésie	141.00	1-117
	Techniques du génie chimique	210.02	2-73
	Techniques du meuble et du bois ouvré	233.00	2-243
	Techniques du papier	232.00	2-231
	Techniques du textile	251.00	2-374
	Techniques forestières	190.00	1-202
	Techniques géodésiques	230.02	2-181
	Techniques hôtelières	430.00	3-391
	Techniques infirmières	180.00	1-191
	Techniques maritimes	248.00	2-342
	Techniques médicales	140.00	1-102
	Techniques policières	310.01	3-115

Technologie de la mécanique	241.00	2-258
Technologie de la métallurgie	270.00	2-420
Technologie de l'architecture	221.01	2-129
Technologie du bâtiment et des travaux publics	221.00	2-129
Technologie du génie civil	221.02	2-130
Technologie minérale	271.00	2-442
Technologie physique	244.00	2-334
Télévision	389.04	3-218
Théâtre	560	3-440
Théâtre professionnel	561.00	3-482
Théâtre professionnel (Interpretation)	561.01	3-482
Théâtre professionnel (Production)	561.02	3-482
Tourisme	414.00	3-373
Transformation des produits forestiers	190.03	1-204
Transports	410.07	3-306
Typographie (administration)	581.12	3-530
Typographie (technique)	581.02	3-527
Z Zootechnie	145.03	1-168

## LISTE NUMÉRIQUE DES DISCIPLINES

	<i>Page</i>
101 Biologie	1-3
109 Éducation physique	0-28
201 Mathématique	0-56
202 Chimie	1-26
203 Physique	1-39
205 Géologie	1-56
242 Sciences graphiques	1-63
320 Géographie	3-2
330 Histoire	3-16
331 Civilisations grecque et romaine	3-29
340 Philosophie	0-63
345 Humanités	0-75
350 Psychologie	3-48
370 Sciences de la religion	3-62
381 Anthropologie	3-80
383 Économique	3-87
385 Science politique	3-95
387 Sociologie	3-102
510 Arts plastiques	3-414
530 Cinéma	3-423
550 Musique	3-431
560 Théâtre	3-440
601 Français (langue et littérature)	0-77
602 French (second language)	0-98
603 English (mother tongue)	0-114
604 Anglais (langue seconde)	0-126
605 Humanités gréco-latines	3-443
607 Espagnol	3-455
608 Italien	3-464
609 Allemand	3-468
610 Russe	3-472
611 Hébreux	3-475
613 Chinois	3-478

# LISTE NUMÉRIQUE DES PROGRAMMES

		<i>Page</i>
<i>I</i>	<i>TECHNIQUES BIOLOGIQUES</i>	
110.00	Techniques dentaires	1-73
120.00	Techniques de diététique	1-85
140.00	Techniques médicales	1-102
140.01	Techniques de laboratoire médical	1-102
140.02	Cytotechnologie	1-102
141.00	Techniques d'inhalothérapie et d'anesthésie	1-117
142.00	Techniques de radiologie	1-129
142.01	Techniques de radiodiagnostic	1-130
142.02	Techniques de médecine nucléaire	1-131
142.03	Techniques de radiothérapie	1-132
144.00	Techniques de réadaptation	1-153
145.00	Techniques des sciences naturelles	1-168
145.01	Aménagement de la faune	1-171
145.02	Laboratoire d'enseignement	1-168
145.03	Zootecnie	1-168
145.04	Techniques d'aménagement cynégétique et halieutique	1-169
180.00	Techniques infirmières	1-191
190.00	Techniques forestières	1-202
190.01	Aménagement	1-203
190.02	Exploitation	1-203
190.03	Transformation des produits	1-204
<i>II</i>	<i>TECHNIQUES PHYSIQUES</i>	
210.00	Techniques de chimie industrielle	2-73
210.01	Techniques de chimie analytique	2-73
210.02	Techniques du génie chimique	2-73
210.03	Techniques de chimie-biologie	2-74
211.00	Techniques des matières plastiques	2-114
221.00	Technologie du bâtiment et des travaux publics	2-129
221.01	Technologie de l'architecture	2-129
221.02	Technologie du génie civil	2-130
221.03	Mécanique du bâtiment	2-131
230.00	Techniques cartographiques et géodésiques	2-180
230.01	Techniques cartographiques	2-180
230.02	Techniques géodésiques	2-181
231.00	Techniques de la pêche	2-203
231.03	Production et gestion	2-203
231.04	Aménagement et exploitation	2-203
231.24	Aménagement et exploitation	2-204
232.00	Techniques du papier	2-231
233.00	Techniques du meuble et du bois ouvré	2-243
241.00	Technologie de la mécanique	2-258
241.01	Techniques de fabrication mécanique	2-258
241.02	Équipement motorisé	2-258
241.03	Dessin de conception mécanique	2-259
243.00	Électrotechnique	2-294

243.01	Électrodynamique	2-294
243.02	Instrumentation et contrôle	2-295
243.03	Électronique	2-295
243.05	Équipements audio-visuels	2-296
244.00	Technologie physique	2-334
248.00	Techniques maritimes	2-342
248.01	Construction navale	2-342
248.02	Navigation	2-343
248.03	Mécanique de marine	2-343
248.04	Électronique maritime	2-344
251.00	Techniques du textile	2-374
251.01	Chimie-teinture	2-374
251.02	Production et contrôle	2-376
260.00	Techniques de l'eau, de l'air et de l'assainissement	2-400
260.01	Assainissement de l'eau	2-400
260.02	Assainissement de l'air et du milieu	2-400
270.00	Technologie de la métallurgie	2-420
270.02	Contrôle de la qualité	2-420
270.03	Soudage	2-421
270.04	Procédés métallurgiques	2-421
271.00	Technologie minérale	2-421
271.01	Géologie appliquée	2-442
271.02	Exploitation	2-443
271.03	Minéralurgie	2-444
280.00	Aéronautique	2-471
280.01	Techniques de fabrication	2-471
280.02	Pilotage	2-472
280.03	Entretien d'aéronefs	2-473
280.04	Avionique	2-473

### *III TECHNIQUES HUMAINES*

310.00	Techniques auxiliaires de la justice	3-115
310.01	Techniques policières	3-115
310.02	Techniques correctionnelles	3-116
310.03	Techniques judiciaires	3-117
351.00	Techniques d'éducation spécialisée	3-162
382.00	Techniques d'aménagement	3-191
388.00	Assistance sociale	3-198
389.00	Techniques des communications	3-218
389.01	Information	3-218
389.02	Publicité et graphisme	3-218
389.03	Radio	3-218
389.04	Télévision	3-218
391.00	Techniques de loisirs	3-237
393.00	Techniques de la documentation	3-281

### *IV TECHNIQUES DE L'ADMINISTRATION*

410.00	Techniques administratives	3-301
410.01	Marketing	3-301
410.02	Personnel	3-301

410.03	Finance	3-302
410.04	Production	3-303
410.05	Assurances	3-303
410.06	Secrétariat de direction	3-305
410.07	Transport	3-306
411.00	Archives médicales	3-357
412.00	Secrétariat	3-366
414.00	Tourisme	3-373
420.00	Informatique	3-383
430.00	Techniques hôtelières	3-391
430.01	Hôtellerie	3-391
430.02	Production et administration de cuisine	3-391

*V*     *ARTS*

551.00	Musique populaire	3-480
561.00	Théâtre professionnel	3-482
561.01	Interprétation	3-482
561.02	Production	3-484
570.00	Arts appliqués	3-484
570.01	Céramique	3-484
570.02	Esthétique de présentation	3-484
570.03	Aménagement d'intérieur	3-485
570.04	Photographie (prise de vues)	3-485
570.05	Photographie (laboratoire)	3-486
570.06	Graphisme	3-486
570.07	Techniques de design industriel	3-487
581.00	Communications graphiques	3-526
581.01	Graphisme publicitaire	3-526
581.02	Typographie (technique)	3-527
581.03	Photolithographie (technique)	3-527
581.04	Impression (technique)	3-528
581.05	Reliure (technique)	3-529
581.06	Photolithographie (photomécanique)	3-529
581.12	Typographie (administration)	3-530
581.13	Photolithographie (administration)	3-530
581.14	Impression (administration)	3-531
581.15	Reliure (administration)	3-531



# PRÉSENTATION

## *Les Cahiers de l'enseignement collégial*

Les «Cahiers de l'enseignement collégial» sont publiés régulièrement par le ministère de l'Éducation par l'entremise de la Direction générale de l'enseignement collégial (DGEC).

Les Cahiers contiennent les «Renseignements généraux» sur l'enseignement collégial et les plans d'études cadres des cours et des programmes de l'enseignement collégial.

Ils comprennent cinq parties (0,1,2,3,4) publiées en quatre volumes portant les numéros 01,02,03,04. La partie 0 commune à tous les cahiers renferme les renseignements généraux, les cours communs obligatoires et la discipline mathématique.

Le Cahier 01 contient en plus de la partie commune, les disciplines, les cours et les programmes des sciences et techniques biologiques.

Le Cahier 02 contient en plus de la partie commune, les disciplines, les cours et les programmes des sciences et techniques physiques.

Le Cahier 03 contient en plus de la partie commune, les disciplines, les cours et les programmes des sciences et techniques humaines et administratives, ainsi que la section sur les arts et les lettres.

Chacun des Cahiers 01, 02 et 03 décrit en annexe les plans d'études des cours qui sont utilisés dans les grilles des programmes professionnels et qui normalement sont contenus dans les autres cahiers.

Le Cahier 04 est divisé en deux parties. La première contient les programmes nouveaux ou expérimentaux autorisés et publiés après la parution des cahiers 01, 02 et 03. La deuxième partie décrit les plans d'études et les programmes professionnels réservés aux adultes. Ce cahier est présenté sous un format à feuilles mobiles pour faciliter la mise à jour périodique.

Le Cahier 04 est réservé à la direction des collèges. C'est elle qui décide de la reproduction et de la distribution parmi son personnel, des documents qui lui parviennent périodiquement pour la mise à jour.

## *Distribution des Cahiers dans les collèges*

Les trois Cahiers 01, 02 et 03 sont distribués à tout le personnel de direction ainsi qu'à tout le personnel enseignant.

Chaque étudiant reçoit au début de la première session de ses études le Cahier correspondant au secteur dans lequel il s'est inscrit. C'est le seul Cahier en sa possession.

L'étudiant trouvera en annexe à la fin de son Cahier la description des cours auxquels on réfère dans les programmes professionnels et qui appartiennent à des disciplines ou des programmes décrits dans d'autres Cahiers. Il lui sera loisible de consulter les autres cahiers aux endroits désignés à cet effet par les collèges.

## *LE PLAN D'ÉTUDES*

Les *Cahiers de l'enseignement collégial* sont publiés à l'intention de tous ceux qui oeuvrent dans les collèges: étudiants, professeurs, autres spécialistes-éducateurs et administrateurs. Ils veulent être un instrument de travail. C'est pourquoi ils offrent, pour chaque cours, non

seulement une brève description du contenu comme on en trouve dans tout annuaire, mais une description des objectifs et une bibliographie.

*Des guides pédagogiques* sont préparés à l'intention des professeurs en vue de leur faciliter la tâche en leur fournissant des renseignements d'ordre pédagogique. La rédaction et la publication de ces documents sont sous la responsabilité immédiate du coordonnateur de la discipline ou du programme concerné. Le contenu de ces guides est très variable, il peut comprendre: des objectifs et des contenus détaillés des cours, des suggestions méthodologiques générales ou particulières, des modes d'évaluation d'apprentissage particulier à certains cours ou programmes, des listes bibliographiques détaillées pour le professeur, de la documentation audio-visuelle, une liste d'expériences de laboratoires avec ou sans description, une description d'équipement ou de matériel didactique, des plans d'étude détaillés de cours, etc.

La publication des *Cahiers de l'enseignement collégial* est due à la collaboration des professeurs de tout le réseau des collèges auxquels se sont associés des représentants du monde du travail et des niveaux d'enseignement secondaire et universitaire. Le dynamisme et la cohérence de l'enseignement collégial, de même que ces *Cahiers*, sont le fruit de leur travail.

# LE RÉGIME PÉDAGOGIQUE

## LES STRUCTURES GÉNÉRALES

### Article 1

Au niveau collégial, l'année scolaire est divisée en trois (3) sessions.

La session d'automne et la session d'hiver sont dites régulières et comportent chacune 82 jours d'enseignement, examens inclus.

La session d'été peut être destinée, soit à permettre la reprise de l'un ou l'autre des cours des sessions antérieures, soit à permettre à certains étudiants de compléter plus rapidement le nombre de cours requis pour ce niveau d'études.

### Article 2

Pour l'étudiant, une session régulière comporte normalement sept (7) cours, le 7<sup>e</sup> cours étant celui d'éducation physique, à raison de 2 heures d'activité par semaine.

### Remarques.

- a) Les étudiants adultes peuvent être dispensés des cours d'éducation physique.
- b) "Normalement sept (7) cours": cette expression tient compte de l'exemption de l'éducation physique dont peuvent se prévaloir les adultes, et des programmes professionnels dont certaines sessions comportent de un (1) à douze (12) cours dont la pondération varie de 0-1-1 à 6-18-6; elle veut aussi tenir compte de la possibilité qu'offre la promotion par matière d'adapter la charge de l'étudiant à ses capacités. Ainsi, un étudiant qui connaît trop d'échecs devrait s'inscrire à 6 ou 5 cours, et, inversement, un étudiant ne devrait s'inscrire à un huitième cours qu'à la condition d'obtenir déjà des résultats exceptionnels.

### Article 3

Un cours est une unité d'enseignement dans une même discipline.

Pour l'étudiant, chaque cours exige en moyenne 105 heures par session d'activité d'apprentissage et de formation. La répartition de ce travail apparaît dans les Cahiers de l'enseignement collégial en regard de chaque cours.

Les cours sont agencés de manière à constituer des programmes.

### Article 4

Un programme comprend:

- a) 12 cours obligatoires;
- b) 1 champ de concentration ou de spécialisation;
- c) 4 cours complémentaires.

### Remarque

Un programme comprend 4 cours complémentaires, sauf dans les programmes de spécialité qui ne le permettent pas présentement.

#### *Article 5*

Les cours obligatoires sont communs à tous les étudiants. Ils comprennent:

- 4 cours de langue et de littérature;
- 4 cours de philosophie ou 4 cours jugés équivalents;
- 4 cours d'éducation physique.

#### *Remarque*

La rédaction de l'article 5 tient compte du règlement présentement en vigueur dans les CEGEP anglophones. Cependant, tel qu'il a été annoncé, il est entendu qu'il n'y a pas de cours équivalent aux 4 cours obligatoires de philosophie en ce qui concerne les CEGEP francophones.

#### *Article 6*

Un champ de concentration comporte 12 cours d'un même groupe de disciplines choisis conformément aux règles suivantes:

- a) les cours doivent être choisis dans 3 ou 4 disciplines;
- b) on ne peut choisir plus de 6 cours dans une même discipline.

Le champ de concentration est fonction de l'orientation de l'étudiant vers des études supérieures.

#### *Article 7*

Un champ de spécialisation comprend tous les cours requis par une spécialité donnée, compte tenu des exigences de la coordination des cours et de celles des fonctions de travail.

#### *Remarque*

Les règles de la concentration (article 6) ne s'appliquent pas au champ de spécialisation.

#### *Article 8*

Les cours complémentaires ont pour but de permettre à l'étudiant d'entrer en contact avec d'autres domaines du savoir.

#### *Remarque*

Les cours complémentaires sont choisis dans des disciplines n'apparaissant pas dans le champ de concentration ou de spécialisation de l'étudiant et autant que possible dans un groupe de disciplines autre que celui où l'étudiant a choisi son programme.

#### *Article 9*

Les études de niveau collégial sont sanctionnées par un diplôme d'études collégiales. Le diplôme d'études collégiales donnant accès à des études supérieures dans les universités du Québec requiert, règle générale, 28 cours.

Le diplôme d'études collégiales qui sanctionne les études préparant à l'exercice d'une

fonction de travail, reconnue comme exigeant une formation de niveau collégial requiert, règle générale, 40 cours.

#### Remarques

La première partie de l'article 9 a été l'objet d'une entente entre le ministère de l'Éducation et les universités du Québec. Voici quelques extraits de ce texte.

Touchant les examens.

- a) Les universités du Québec s'engagent à ne pas imposer, pour fin d'admission, aux étudiants qui auront réussi les examens des CEGEP, l'obligation de subir par la suite d'autres examens de même nature.
- b) Il est convenu que chaque université pourra établir ses propres normes d'admission en regard des résultats obtenus aux examens (passés aux CEGEP), pourvu qu'elle les ait, au préalable, discuté avec les autres universités et le ministère de l'Éducation et qu'elle les ait rendues publiques en temps utile.

Touchant la reconnaissance des études réussies au CEGEP.

- a) Les universités conviennent que les étudiants ne reprendront aucun cours réussi aux CEGEP.
- b) Après accord avec le ministère de l'Éducation, les universités reconnaîtront à leur pleine valeur les cours suivis avec succès aux CEGEP, si le contenu de ces cours se retrouve au programme universitaire de l'étudiant.

#### *L'ÉTUDIANT*

##### *Article 10*

L'étudiant régulier est celui qui s'inscrit en vue de l'obtention d'un diplôme d'études collégiales ou en vue de l'obtention de crédits.

##### Remarque

On étudie présentement la façon de traduire les cours en crédits. En attendant le terme crédit doit s'entendre au sens de reconnaissance officielle.

##### *Article 11*

L'étudiant régulier à temps complet est celui qui s'inscrit à un minimum de 4 cours par session régulière.

##### *Article 12*

L'étudiant régulier à temps partiel est celui qui s'inscrit à moins de 4 cours par session régulière.

##### *Article 13*

L'auditeur est celui qui s'inscrit à ce titre dans un collège sans postuler de crédits.

## *LES CONDITIONS D'ADMISSION*

### *Article 14*

Pour être admis dans un collège à titre d'étudiant régulier, il faut:

1) avoir satisfait aux exigences minimales pour l'obtention du certificat de fin d'études secondaires;

Pourront aussi être admis:

a) les adultes dont la formation sera jugée équivalente;

b) les étudiants ayant complété des études équivalentes dans une autre province ou un autre pays.

2) satisfaire aux exigences spécifiques du programme choisi;

3) répondre aux conditions particulières du collège.

### *Remarque.*

Un collège pourra admettre un étudiant satisfaisant à la première condition, mais auquel il manque l'équivalent d'une session de cours pour satisfaire aux exigences spécifiques du programme choisi.

## *L'INSCRIPTION*

### *Article 15*

L'étudiant s'inscrit à un collège aux dates fixées par le directeur général.

### *Article 16*

L'inscription à chaque cours se fait avant le début de chaque session. Pour des raisons graves le comité exécutif du collège peut ordonner une réinscription en cours de session. Le directeur des services pédagogiques peut admettre un étudiant à s'inscrire pendant les 2 semaines qui suivent le début d'une session régulière.

### *Article 17*

L'étudiant régulier ne peut s'inscrire à un cours pour lequel il n'a pas les prérequis.

### *Article 18*

Le Directeur des services pédagogiques peut accorder des équivalences pour des cours de niveau collégial crédités dans des institutions autres que les collèges du Québec. Le nombre de cours accordés par équivalence peut atteindre le nombre de cours nécessaires à l'obtention du diplôme ou du certificat postulé moins six (6), tout en satisfaisant aux exigences d'un programme tel que définies dans le présent régime pédagogique.

### *Article 19*

Aucun crédit ne peut être accordé pour un cours suivi à l'encontre des directives, à moins d'une autorisation spéciale du ministère de l'Éducation.

## *LE TRAVAIL DE L'ÉTUDIANT*

### *Article 20*

Chaque cours est présenté dans un plan d'études qui en définit les objectifs et décrit les modes d'évaluation qui lui sont propres.

#### *Remarques.*

Les Cahiers de l'enseignement collégial présentent les plans d'études cadres. Les directeurs des services pédagogiques, ont la responsabilité de faire établir par les professeurs un plan d'études détaillé pour chaque cours.

Le plan d'études détaillé doit contenir: les objectifs du cours, une analyse du contenu, des instructions méthodologiques, une bibliographie précise et les modalités d'évaluation de l'apprentissage. Dans cette perspective, il va de soi que des indications sur l'examen final constituent une partie intégrante du plan d'études détaillé.

Autant que possible, on devra s'inspirer, dans l'élaboration des plans d'études, des principes de la docimologie et, plus précisément, des règles établies dans la taxonomie des objectifs pédagogiques dans le domaine intellectuel et affectif.

### *Article 21*

L'étudiant doit effectuer les travaux propres à chaque cours. Ces travaux doivent être exécutés selon les exigences de la méthode scientifique et les règles du genre auquel appartient ce cours.

#### *Remarque.*

Cet article laisse toute latitude aux responsables locaux en ce qui concerne la fréquence et la dimension des travaux propres à chaque cours.

### *Article 22*

Les divers programmes sont conçus de façon telle qu'ils exigent sensiblement la même somme de travail de tous les étudiants, quelle que soit leur orientation.

## *L'ÉVALUATION DU TRAVAIL DE L'ÉTUDIANT ET DE L'ENSEIGNEMENT*

### *Article 23*

Chaque cours comprend un examen final administré sous la responsabilité du ministère de l'Éducation.

### *Article 24*

La note minimale de réussite d'un cours est de 60%.

La proportion des points alloués à l'examen final, par rapport aux points accumulés pendant la session, peut varier selon les disciplines.

### *Article 25*

Il n'y a pas de reprise d'examen.

#### *Article 26*

Le ministère de l'Éducation se réserve le droit de vérifier les plans d'études, les moyens de contrôle des cours, les questionnaires d'examens, la correction des copies d'examens et les autres travaux.

#### *Article 27*

Le ministère de l'Éducation pourra, à l'occasion, utiliser lui-même les moyens qu'il jugera utiles à l'évaluation de l'enseignement donné dans les collèges.

#### *Article 28*

La présence aux cours est obligatoire et le directeur des services pédagogiques doit prendre les moyens appropriés pour la contrôler.

Pour obtenir les crédits attachés à un cours, l'étudiant doit participer aux leçons, aux laboratoires, aux ateliers, selon le cas.

#### *Remarque.*

Il revient aux responsables locaux de déterminer le taux d'absence au-delà duquel un étudiant ne serait plus réputé avoir suivi un cours.

#### *Article 29*

Un étudiant qui abandonne un cours durant la deuxième moitié du cours est considéré comme ayant échoué à ce cours.

#### *Article 30*

Un étudiant qui n'a pas réussi 50% des cours auxquels il s'était inscrit s'expose à se voir refuser l'admission à la session suivante.

### *LA TRANSMISSION DES RÉSULTATS*

#### *Article 31*

À la fin de chaque session le directeur des services pédagogiques transmet à la Direction générale de l'Enseignement collégial le bulletin cumulatif uniforme de chaque étudiant.

### *LA CERTIFICATION AU NIVEAU COLLÉGIAL*

#### *Article 32*

Le ministère de l'Éducation décerne le diplôme ou le certificat ou l'attestation d'études collégiales, à l'étudiant dont le bulletin cumulatif révèle qu'il a achevé ses cours conformément au présent régime pédagogique.

#### *Article 33*

Le «*Diplôme d'études collégiales*» (D.E.C.) en formation générale avec l'indication du champ de concentration et de la durée des études, est décerné, sur demande du Conseil d'administration du collège, à l'étudiant ayant achevé l'un des programmes d'un champ de



concentration d'une durée de quatre (4) sessions (2 ans) conformément au présent régime pédagogique.

#### *Article 34*

Le «*Diplôme d'études collégiales*» (D.E.C.) en formation professionnelle, avec l'indication du programme complété et de la durée des études, est décerné, sur demande du Conseil d'administration du collège, à l'étudiant qui a achevé les cours d'un *programme professionnel de 4, 5 ou 6 sessions* autorisé par la Direction générale de l'enseignement collégial (DGEC).

#### *Article 35*

Le «*Certificat d'études collégiales*» (C.E.C.) en formation professionnelle, avec l'indication du programme complété et de la durée des études, est décerné, sur demande du Directeur général du collège, à l'étudiant qui a achevé les cours d'un *programme professionnel pour adultes* autorisé par la DIGEC et pour lequel un certificat a été prévu. Pour obtenir le diplôme d'études collégiales, le détenteur d'un certificat doit compléter des cours de formation générale.

#### *Article 36*

L'«*Attestation d'études collégiales*» (A.E.C.) en formation professionnelle, avec l'indication du programme ou des cours complétés ainsi que de la durée des études, est décernée, sur demande du Directeur général du collège, à l'étudiant ayant achevé les cours d'une partie définie de l'un des programmes mentionnés au paragraphe précédent ou tout ensemble de cours pour lequel une attestation a été prévue.

#### *Article 37*

Le «*Bulletin cumulatif uniforme*» (B.C.U.) est remis à la fin d'une session d'études par le collège à tout étudiant qui s'est inscrit à des cours de niveau collégial pouvant être crédités pour l'obtention d'une certification du ministère de l'Éducation. Ce bulletin fait mention des cours réussis ou non.

#### *Article 38*

L'«*Attestation d'études collégiales postsecondaires*» en formation professionnelle est décernée, sur demande du Directeur général du collège, à l'étudiant qui, après avoir obtenu un diplôme ou un certificat d'études collégiales, ou un parchemin de l'ancien système (diplôme technique, diplôme d'infirmière, brevet, baccalauréat, etc.), a achevé les cours d'un autre programme professionnel mentionné précédemment. Cette attestation fait mention:

- 1) du champ de spécialisation ou de concentration pour lequel l'étudiant a déjà obtenu un diplôme ou un certificat;
- 2) du champ professionnel dans lequel l'étudiant a poursuivi ses études;
- 3) de la durée des études supplémentaires.

*Article 39*

L' «*Attestation d'études collégiales de perfectionnement*» en formation professionnelle est décernée, sur demande du Directeur général du collège, à l'étudiant qui, après avoir obtenu un diplôme ou un certificat d'études professionnelles de niveau collégial dans le présent ou l'ancien système, a achevé les cours d'un programme de perfectionnement professionnel prévu pour une telle attestation et autorisé par la DGEC.

# LA CODIFICATION DES COURS ET LA RÉPARTITION DU TRAVAIL

## *LA CODIFICATION DES COURS*

Chaque cours est identifié par un code composé de 8 chiffres. Par exemple 350-102-69. Les trois premiers chiffres identifient le secteur et la discipline; les trois chiffres du centre, le contenu du cours; les deux derniers chiffres, l'année de l'établissement du cours.

Pour la composition des programmes des étudiants, ou pour la détermination des équivalences, le directeur des services pédagogiques devra donc référer à ce code dans les *Cahiers de l'enseignement collégial*.

Pour l'inscription des résultats au dossier scolaire, il va de soi que l'on devra indiquer les 8 chiffres du code.

## *LA RÉPARTITION DU TRAVAIL (Pondération des cours)*

Trois chiffres indiquent cette répartition hebdomadaire, par exemple 3-2-3. Le premier, relatif au nombre de leçons; le deuxième, aux heures de laboratoire (ou d'exercices équivalents) le troisième, au travail personnel (cette dernière indication détermine un ordre de grandeur et indique au professeur la somme de travail personnel qu'il doit prévoir pour l'étudiant).

La répartition du travail signifiée par les deux premiers chiffres peut être modifiée selon les modalités d'enseignement déterminées par les responsables locaux, pourvu que la somme totale de travail signifiée par ces deux chiffres soit respectée et que les équipements du collège le permettent.

## REMARQUES

### *Les catégories de programmes*

Le terme programme signifie un agencement ou un ensemble de cours qu'un étudiant doit achever avec succès pour obtenir une certification. On distingue deux catégories de programmes.

*Les programmes généraux* ordonnés aux structures d'accueil universitaire. Ces programmes sont déterminés en premier lieu par le choix d'un champ de concentration (cf. "Régime pédagogique", art. 6,) correspondant au programme universitaire visé; les cours qui composent ce champ de concentration sont choisis conformément aux dispositions du "Régime pédagogique" en tenant compte des cours expressément exigés par les structures d'accueil universitaires. Il existe présentement deux exceptions à cette règle, arts plastiques et musique, dont les programmes sont entièrement déterminés.

*Les programmes professionnels* ordonnés aux structures d'accueil du marché du travail. Chacun de ces programmes contient des cours de diverses disciplines et des cours qui lui sont propres; il fait l'objet d'une présentation détaillée qui ordonne les cours selon les sessions. Certains de ces programmes sont réservés aux adultes; leur description apparaît dans le Cahier de l'enseignement collégial no. 04.

*Plusieurs cours de base*, spécialement dans les disciplines telles que mathématique, physique, chimie, biologie, français, sociologie, se retrouvent dans divers programmes. Afin que l'enseignement de ces cours soit adapté aux besoins des spécialités ou des concentrations qui les requièrent, il est recommandé aux collèges, dans la mesure du possible, de former des groupes homogènes d'étudiants.

*La correction de la langue écrite et parlée* doit être le souci de tous les professeurs de l'enseignement collégial, et tous doivent en tenir compte dans la correction des travaux et des examens. Il va sans dire que les professeurs de langue maternelle devront accorder une importance plus grande à la correction de la langue écrite et parlée et leurs exigences, sous ce rapport, seront plus élevées à l'égard des étudiants de la concentration «Lettres» qu'à l'égard des étudiants des cours obligatoires.

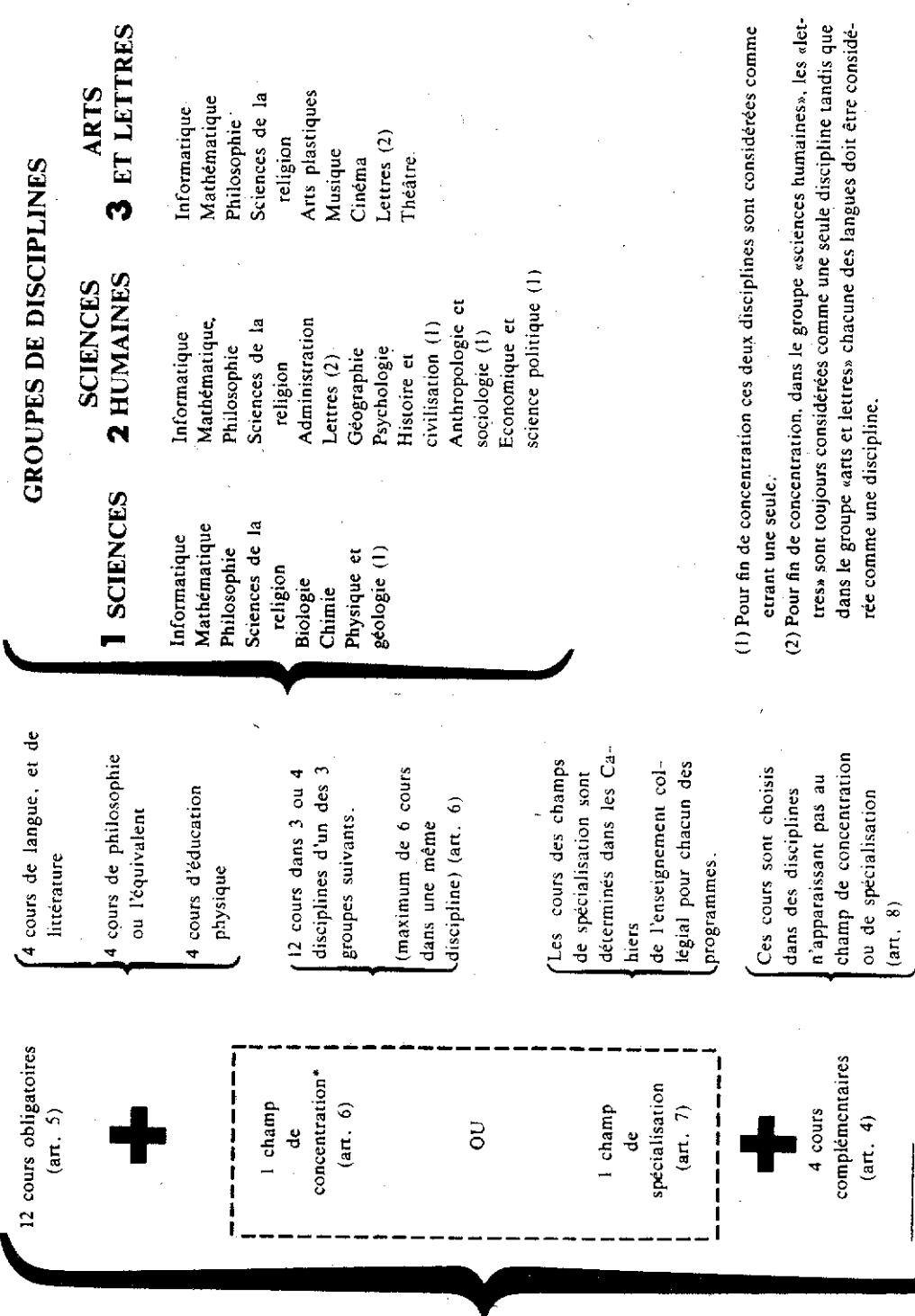
*Les sigles PA, PR et CR*, qui apparaissent en regard de certains cours, signifient: prérequis absolu, prérequis relatif et corequis:

le prérequis absolu (PA) identifie un cours qui sans exception doit être réussi avant que l'étudiant puisse s'inscrire au cours suivant;

le prérequis relatif (PR) identifie un cours qui normalement doit être réussi, mais qui dans tous les cas doit avoir été suivi, avant que l'étudiant s'inscrive au cours suivant;

le corequis (CR) identifie un cours devant être suivi avant ou en même temps que le cours concerné.

**STRUCTURE  
des  
PROGRAMMES  
(art. 4)**



(1) Pour fin de concentration ces deux disciplines sont considérées comme étant une seule.  
 (2) Pour fin de concentration, dans le groupe «sciences humaines», les «lettres» sont toujours considérées comme une seule discipline tandis que dans le groupe «arts et lettres» chacune des langues doit être considérée comme une discipline.

\*Pour l'admission à certaines facultés ou écoles universitaires, le champ de concentration est déterminé en tout ou en partie, tel que spécifié dans les structures d'accueil universitaires

## **LES STRUCTURES D'ACCUEIL UNIVERSITAIRES**

Le Comité de liaison enseignement supérieure, enseignement collégial "CLESEC" publie chaque année un guide des structures d'accueil aux études universitaires de 1er cycle.

Ce document présente une compilation officielle des exigences auxquelles doit satisfaire l'étudiant du niveau collégial en vue de son admission aux universités à sa sortie du collège.

Les étudiants obtiendront des renseignements précis à ce sujet en s'adressant aux services pédagogiques de leur collège.



## **DISCIPLINES**



## 109 ÉDUCATION PHYSIQUE

### ***BUT DU PROGRAMME***

Favoriser des habitudes de vie active en développant le goût pour l'activité physique.

### ***MOYENS POUR L'ATTEINDRE***

Un programme obligeant la participation de l'étudiant à 2 heures d'activités physiques par semaine (phase obligatoire).

Un programme complémentaire d'activités physiques auxquelles l'étudiant est libre de participer (phases intra-murale et inter-collégiale).

### ***OBJECTIFS DE LA PHASE OBLIGATOIRE***

Fournir à l'étudiant des cours contribuant à améliorer sa condition physique, à développer des habiletés dans des activités qu'il pourra pratiquer maintenant et plus tard, à parfaire ses connaissances sur le rôle de l'activité physique.

### ***OBJECTIFS DE LA PHASE DE LIBRE PARTICIPATION***

En autres, fournir à l'étudiant l'occasion de participer de sa propre initiative à un loisir actif, de développer une condition physique optimale, et de perfectionner ses habiletés dans certaines activités. Cette énumération n'est pas restrictive.

### ***OBJECTIFS***

Au terme de ses 4 sessions d'éducation physique, l'étudiant aura amélioré sa condition physique de façon à l'optimiser ou tout au moins à atteindre un niveau acceptable; il aura développé un niveau d'habiletés satisfaisant dans les activités qu'il pourra pratiquer plus tard; il connaîtra les raisons qui justifient le maintien d'une bonne condition physique et les moyens à prendre pour développer et conserver un niveau de condition physique satisfaisant.

### ***MOYENS D'EVALUATION DE CES TROIS OBJECTIFS***

Tests de consommation maximale d'oxygène. Tests d'habiletés spécifiques aux différentes activités. Tests mesurant le niveau de connaissance sur ces notions.

### ***L'ÉDUCATION PHYSIQUE COMME FORMATION OBLIGATOIRE***

L'étudiant doit suivre un minimum de deux périodes par semaine en éducation physique durant la première et la seconde année de CEGEP (régime pédagogique art. 5).

Durée d'un cours d'éducation physique: un cours est constitué de 2 unités de 15 heures. L'étudiant doit s'inscrire à deux unités par session.

L'étudiant qui démontre qu'il est incapable de s'inscrire aux cours réguliers, doit s'inscrire aux cours d'éducation physique adaptée.

## **L'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE**

L'évaluation doit se faire au moins au terme de chaque unité. Elle doit tenir compte du progrès des habiletés de chaque étudiant depuis le début de l'unité, de sa performance, de sa connaissance de la théorie, et de sa participation au cours.

Les résultats obtenus en éducation physique apparaîtront au dossier de l'étudiant par unités de quinze (15) heures, avec l'indication des 8 chiffres du code pour chaque unité de 15 heures.

**109-115-72**

**ATHLÉTISME**

**15 heures**

### **OBJECTIFS**

Permettre l'acquisition des techniques de base dans les principales disciplines de courses, sauts et lancers; développement des qualités physiques correspondantes.

### **CONTENU**

Positions et actions segmentaires; modes respiratoires en fonction des différents types de courses et du moment de la course: *course de relais*: apprendre un geste de passage avec un minimum de modifications de la foulée normale; *course d'obstacles*: technique du passage de l'obstacle; *sauts en hauteur et en longueur*: initiation à la technique; *lancer du poids*: initiation à la technique.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Canham, D., *Track and Field*, The Athletic Institute.

Dyson et Geoffrey, H.G., *Principes de mécanique en athlétisme*, Vigot Frères, 1965.

Eynde, Vanden, E., *Exercices éducatifs en athlétisme*, tome I – tome II, Nuwelaerts, 1965.

Leroy et Vigès, *Pédagogie sportive et athlétisme*, Coll. Bourrelier.

Ministère de la Santé et du Bien-Être Social, la série: *Athlétisme en plein air*.

Vivès, J., *Demi-fond, Fond, Cross, Steeple*, Éd. Borneman.

Vivès, J., *Hauteur, Longueur, Triple saut, Perche*, Éd. Bornemann.

Vivès, J., *Poids, Disque, Javelot, Marteau*, Éd. Bornemann

Vivès, J., *Vitesse, Relais, Haies*, Éd. Bornemann.

**109-120-72**

**BADMINTON**

**15 heures**

### **OBJECTIFS**

Initiation au jeu et apprentissage des habiletés, techniques fondamentales.

### CONTENU

Présentation du jeu. Équipement et terrain. Règlements. Prise de la raquette. Positions de base. Coups droits de revers. Services. Retour de services. «Smash.» Initiation à la stratégie.

### BIBLIOGRAPHIE

Davidson, *Winning Badminton*, New York, Ronald Press.

Pelletier, R., *La technique du badminton*, Éd. Bornemann, Paris.

Van Meerbeek, R., *Le badminton sport et jeu*, Éd. de l'Institut de l'Éducation Physique et des Sports, Bruxelles.

109-122-72

BALLE-AU-MUR

15 heures

### OBJECTIF

Initiation aux techniques de base.

### CONTENU

Équipement, règlements, réchauffement spécifique. Jeux de pieds et contrôle du corps. Les différents coups. Les différents services. Jeux en simple, en double, à trois. Position et rôle de chacun des joueurs. Les obstructions. Stratégies et feintes. Tournois.

### BIBLIOGRAPHIE

U.S. Handball Association, *Handball Rules*.

109-125-72

BASKET-BALL

15 heures

### OBJECTIFS

Compléter les habiletés techniques fondamentales; initiation à une stratégie défensive et à une stratégie offensive.

### CONTENU

Formation individuelle: règlements, passes, «dribbles», pivot, lancers. Formation d'équipe: un système défensif et un système offensif. Initiation à la stratégie défensive et offensive.

### BIBLIOGRAPHIE

Gommendy, C., *Le basket-ball, sports et tourisme*, Flammarion, 1950.

Gratereau, R., *Basket-ball*, Bourrelie, 1959, (78 p.).

Hansenne, M., *Le basket*, Domaine du sport, La table ronde, 1963.

Sheedy, A., *Basket-ball*, La centrale des Patros, 1960.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant de prendre conscience de sa condition physique. L'informer sur les différentes méthodes d'entraînement. Lui indiquer les moyens d'acquérir et de maintenir une condition physique acceptable. Lui permettre de développer une attitude positive face à l'entraînement. Selon l'orientation de chaque collègue la mise en application des principes vus pourra se faire pendant ce cours ou en 109-230-72.

**CONTENU**

Connaissance des principes de base du conditionnement physique, aux plans musculaire et organique.

Connaissance des types d'effort physique en termes d'intensité, de durée, de fréquence et leur influence sur l'organisme.

Connaissance des moyens utilisables en conditionnement physique; méthodes d'entraînement, activités sportives modifiées ou non, activités utilitaires. Connaissance de l'influence des habitudes de vie sur l'organisme: alimentation, hygiène, cigarette, drogue, etc. Connaissance de moyens élémentaires d'évaluation de sa condition physique. Mise en application de ces connaissances s'il y a lieu.

**BIBLIOGRAPHIE**

American Association for Health, *Physical Education and Recreation*, N.W., Washington.

Astrand Per Olof, *La condition physique, comment l'améliorer*, Paris, Librairie polytechnique Béranger, 1964.

Boweman, William, S., W.E. Harris, *Jogging*, New York, Grasset and Dunlop Inc., 1967.

Cassidy, Donald R. et al., *Handbook of Physical Fitness Activities*, New York, The MacMillan Co. 1965.

Cooper, Kenneth H., *Aérobies*, Bantam Books of Canada Ltd.

Cureton, T.K. Jr., *Physical Fitness and Dynamic Health*, Dill éd.

Fairon, Léon, *Cours d'éducation physique*, Bruxelles, éd. Frères Maristes, 1947.

Hooks Gene, *Application of Weight Training to Athletics*, Englewood Cliffs, N.J. Prentice Hall, Inc., 1962.

Thomas, Raymond, *Musculature*, Éditions Amphora.

Vivès, J., *Demi-fond, fond, cross-steeple*, Éd. Bornemann.

Vivès, J., *Hauteur, Longueur, triple saut, perche*, Éd. Bornemann.

Vivès, J., *Poids, disque, javelot, marteau*, Éd. Bornemann.

Vivès, J., *Vitesse, relais, haies*, Éd. Bornemann.

Vivès, J., Leroy, J., *Pédagogie sportive et athlétisme*, Éd. Bornemann.

**109-135-72**

**DANSE ET MOUVEMENT EXPRESSIF**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Vulgariser dans le but de faire danser et faire aimer la danse.

Une compréhension du mouvement corporel en tant que moyen d'expression de soi et de communication. Une prise de conscience de son propre corps. Un déblocage affectif. Le développement d'attitudes positives face à la danse. La créativité et la réflexion.

Initier aux diverses techniques en vue d'éveiller l'intérêt et de permettre l'orientation future de l'étudiant.

**CONTENU**

Danse primitive, moderne, contemporaine, folklorique. Mime. Expression corporelle.

**109-137-72  
à 109-437-72**

**ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE**

**15 heures  
par activité**

**OBJECTIFS**

Fournir à certains individus, qui ne peuvent s'intégrer dans le programme régulier, une activité adaptée à leurs besoins spécifiques (restrictions médicales, déficiences musculaires, obésité); méthodes correctives.

**CONTENU**

Programme individuel adapté de façon très spécifique au besoin de l'étudiant.

**109-138-72  
à 109-438-72**

**ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE**

**15 heures  
par activité**

Voir les cours 109-137-72 à 109-437-72.

**109-141-72**

**ESCRIME**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Apprendre à l'étudiant les techniques du fleuret et l'initier aux techniques de l'épée.

**CONTENU**

Introduction: position de garde, marche avant, tenue de l'arme, bond avant, bond arrière, fente et reprise de gardes avant et arrière, coup droit, dégagé, jeux des doigts, coup droit, dégagé, coupé. Garde en quarte, parade de quarte, attaques composées. Amorce de combats: parade riposte, tromper, doubler. Autres mises en garde en enchaînements: septem, octave. Amorce de la technique de la flèche.

## BIBLIOGRAPHIE

- Batteste, P., *L'entraînement des escrimeurs*, Paris.
- Cleg, R., *Escrime*, Amphora.
- Cléry, R., *L'escrime aux trois armes*, Paris, Amphora (380 p.).
- Mayset, R., *Initiation à l'escrime*, Éd. Bornemann.

109-145-72

FOOTBALL

15 heures

### OBJECTIFS

Connaissance théorique de ce sport, compléter l'apprentissage de certaines habiletés de base; compréhension de la stratégie; développer des qualités telles: force, endurance, coordination, équilibre; à cause de sa nature, le football permet le développement de l'audace, la coopération, l'esprit de groupe.

### CONTENU

Entraînement pré-saison: recueil d'exercices, conditionnement physique, conditionnement pratique et psychologique; les positions (stances); les blocs (blocks): à quatre pattes (scramble block), en travers (cross-body block), de l'épaule (shoulder block), bloc à deux, bloc renversé, «Trap block» et pulling; les plaqués (tackles): de face, de côté, de derrière; à l'endroit du passeur; les passes (exécution et réception); les bottés: dégagement, placement et converti, ouverture et de mise au jeu; l'équipe offensive, son rôle: bloqueurs, planqueurs, ailiers, demies, quart-arrière; l'équipe défensive, son rôle: ligne primaire (plaqueurs et ailiers défensifs), ligne secondaire (secondeurs), ligne tertiaire (demies défensifs et de sûreté); situation et apprentissage de jeux: offensive, défensive: zone, «man to man», match.

## BIBLIOGRAPHIE

- Allen George, *Complete Book of Winning Football Drills*, New-Jersey, Prentice-Hall, 1964.
- Allen George, *Pass Defense Drills*, Addison-Wesley Publishing Company, Don Mills, Ontario.
- Bateman, J.F., Governali, P.V., *Football Fundamentals*, Toronto, McGraw-Hill, 1957. (220 p.).
- Donald E. Fuoss, *Championship Football Drills for Teaching Offensive and Defensive Fundamentals and Technics*, Prentice-Hall, 1964.
- Glenn, W., Killinger, A., *Football*, New York, Barnes.
- Illustrated Guide to Championship Football*, by Kapral, Parker Publishing Company Inc., West Nyack, New York, 1967.
- Kuharich, J., *Football for Boys*, Chicago, Follett Publishing, 1960, (128 p.).
- Leighty Jim, *How to Develop a Strong High School Kicking Game*. Parker Publishing Company Inc., West Nyack New York.
- Nesenson, S., A., *Handy illustrated Guide to Football*, New York, Permabooks, 1949.
- Notes de cours de football*, Université de Montréal, 1967.

109-147-72

GOLF

15 heures

**OBJECTIFS**

Connaître et maîtriser les principaux éléments techniques du golf afin que l'étudiant puisse évoluer sur un terrain de golf; étiquette.

**CONTENU**

Introduction; présentation du jeu (film); équipement; les prises; position de départ; mouvement de frappe: élan arrière, frappe, accompagnement. Bois no I; bois dans l'allée; fers longs, fers moyens, fers courts. Coups roulés; approches; situations spéciales, règlements.

**BIBLIOGRAPHIE**

Huot, J., *Le golf*, Montréal, Éd., de l'Homme.

109-149-72

GYMNASTIQUE SPORTIVE

15 heures

**OBJECTIFS**

Permettre d'acquérir une meilleure coordination des mouvements; améliorer le sens de l'équilibre, de la flexibilité et de la force; acquérir les habiletés fondamentales dans les six (6) épreuves masculines.

**CONTENU**

*Épreuves à maîtriser:* barres parallèles, barres fixes, anneaux, exercices au sol, cheval d'arçons, cheval-sautoir, trempline; *éléments communs:* entrées-sorties, suspension-appui, routine.

**BIBLIOGRAPHIE**

Reignier, R., *L'exercice à mains libres*, Paris, Vigot Frères, 1949.

109-152-72

HALTÉROPHILIE

15 heures

**OBJECTIFS**

Connaissance théorique sur l'activité musculaire. Notions de base sur l'entraînement spécifique. Développer la coordination et la force musculaire. Acquisition des techniques de base des trois (3) mouvements essentiels à l'haltérophilie. Acquérir une capacité d'évaluation et de dosage des capacités individuelles.

## CONTENU

Historique. Tenue vestimentaire et équipement. Appareils. Entraînement en force. Technique de «squats» et de la fente. Création d'automatismes. Prises des mains. Centre de gravité. Éléments de sécurité (ceinture). Développé. Règles de la compétition. L'arraché. Juges et systèmes de pointage. Épaule-jetée.

## BIBLIOGRAPHIE

Freiman, M., Manson, Wissel, Duluque, Jawa, *Kinesiology of Weight Lifting*, 1959, U. of Maryland, Baltimore, W.M.C. Brown Co. U.S.A.

Miller, Carl, *How to Teach Weight Lifting in High School and College*, Athletic Department, attention Laurence Waterman, Santa Fe, New Mexico, Box 805.

Moyset, R. *Initiation à l'haltérophilie*, Paris, Éditions Bornemann, 1963.

109-155-72

HANDBALL À 7

15 heures

## OBJECTIFS

Compléter l'apprentissage des techniques fondamentales du handball à 7 et des principes généraux d'attaque et de défense.

## CONTENU

Règlements. Manipulation du ballon. Lancers, jets, passes et réceptions. Dribble. Contre. Feintes. Jeu du gardien de but. Formations de défense et d'attaque. Position des joueurs et leur jeu.

## BIBLIOGRAPHIE

F.F.H.B., Direction nationale de la commission de recherche et de documentation, *Technologie et méthodologie*.

109-159-73

HOCKEY SUR GAZON I

15 heures

## OBJECTIFS

Initier et intéresser l'étudiant à la pratique de ce sport.

## CONTENU

Règlements. Dribbles. Lancers-blocages. Passes. Positions des joueurs. Stratégie élémentaire.



## BIBLIOGRAPHIE

Mackey, Helen, *Field Hockey*, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, J.J., 1963, (194 p.).

Moyset, René, *Initiation au hockey*, Editions Borneman, Paris, 1969, (77p.).

Windal, Claude, Forney, Pierre, *Hockey sur gazon*, Editions Amphora, Paris, 1968, (230 p.).

**109-160-72**

**HOCKEY SUR GLACE**

**15 heures**

## OBJECTIFS

Compléter l'apprentissage et maîtriser les techniques fondamentales. Développer des aptitudes spécifiques au hockey.

## CONTENU

Le coup de patin: les départs, les virages, les virages brusques; les arrêts; patinage avant, allure du démarrage, allure de train; patinage arrière, pivot; patinage d'agileté. Le maniement du bâton: le «dribble», (parallèle en diagonale, perpendiculaire); les lancers: balayé, «snap» (poignet), frappé, revers, soulevé; les passes: balayé, frappé, poignet, soulevé, revers, réception de la passe.

## BIBLIOGRAPHIE

*Association canadienne de hockey amateur*, Cahiers de stages de perfectionnement pour Instructeur, Montréal, 1966.

*Hockey élémentaire*, Ministère de la défense nationale, corps d'aviation royal du Canada.

Howe, Gorde, *Le hockey*, Coop. Clark.

Jeremiah, Eddie, *Ice Hockey*, Ronald Press Co.

Larivière, T., Bournival, Justin, *Hockey de 4 à 10*. Beauchemin, Mtl., 1967.

L'Heureux, Bill, *Hockey for Boys*, Follett Publishing Co., Chicago.

*Notes du cours de hockey*, Université Laval, Finissants 1968-1969.

Percival, Lloyd, *The Hockey Handbook*, Revised Edition.

Riley, Jack, *Ice Hockey*, Thomas Nelson and Sons, N.Y.

**109-164-72**

**JUDO**

**15 heures**

## OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant d'acquérir et d'améliorer les techniques du judo.

## CONTENU

(Sujet à changements selon les groupes d'étudiants). Historique du judo canadien. Origine et historique; la terminologie; différentes formes de brise chute; le travail debout; le travail au sol; les projections: les dix premières positions; les combats au sol: les dix premières immobilisations; randori souple; randori-compétition; règles de compétitions; arbitrage.

## BIBLIOGRAPHIE

Robert, Juis, *Le judo*, Marabout Bibliothèque.

109-165-72

## KARATÉ

15 heures

## OBJECTIFS

Forme japonaise d'une technique de combat sans armes, ce cours vise à initier les élèves à une méthode d'attaque et de défense à mains et pieds nus, grâce à la technique de base de cet art martial.

L'élève apprendra à utiliser rationnellement les possibilités naturelles de son corps, tout en acquérant l'art de se vaincre soi-même.

## CONTENU

Les principes fondamentaux: physiques, physiologiques. La maîtrise mentale. Les techniques; positions de base et déplacements, attaques de mains, attaques de pieds, défenses, assauts, kata (heian shodan).

## BIBLIOGRAPHIE

Delcourt, Jacques, *Technique du karaté*, Paris, Éd. Chiron, 1966, 254 p.

Habersetzer, Roland, *Karaté-do*, Paris, Éditions Amphora, 1969, 496 p.

Habersetzer, Roland, *L'art du combat à mains nues*, (Le Guide Marabout du karaté), Belgique, Gérard et cie, 1969, 145 p.

109-167-72

## LA CROSSE

15 heures

## OBJECTIFS

Connaissance d'une discipline sportive historique canadienne. Apprentissage global des techniques et tactiques de base. Inculquer le travail en équipe, la gentillesse, l'esprit sportif dans une activité des plus rude. Fournir une activité récréative aux étudiants, et qui contribuerait au plus haut point à l'excellence de la condition physique.

## CONTENU

Historique. Prise de conscience du maniement et de l'entretien de la crosse. Ramasser la balle au sol. Passe par-dessus la main. Lancer par-dessus la main. Réception de la balle. Maniement de la crosse avec la balle (bercer). Façons de contrer l'adversaire. Feinte et

rouler sur l'adversaire. Mise au jeu. Position des joueurs. Position des ailiers à l'attaque. Étude des règles officielles. Passe et lancer de côté. Passe et lancer par-dessous. Défensive individuelle: mise en échec croisée, avec le bâton, avec le corps. Situation d'avantage sur un échappé: à deux (2) contre un (1), à trois (3) contre deux (2). Offensive collective; «pattern offense», «free lance offense». Défensive collective, d'homme à homme; «press 1.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

*La crosse*, Revue disponible chez l'Imprimeur de la Reine, Ottawa.

*Règlements*, de l'Association Canadienne de la Crosse.

**109-168-72**

**LUTTE**

**15 heures**

#### **OBJECTIF**

Initier aux techniques de base de la lutte.

#### **CONTENU**

Position de base; prise et projections debout, jetés; projections en position de l'arbitre; contre prise, en position de l'arbitre. Passage de la position neutre à la position d'avantage; cloués; initiation au combat.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

*Physical Education Handbook*, Prentice-Hall Englewood Cliff, N.J.

*Wrestling Illustrated*, Ronald Sports Library.

**109-169-72**

**NAGE SYNCHRONISÉE**

**15 heures**

#### **OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux positions fondamentales, aux figures et aux enchaînements, indirectement; développer chez l'étudiant: le sens du rythme, la souplesse, la coordination et l'ajustement spatio-temporel.

#### **CONTENU**

Positions fondamentales: sur le dos, sur le ventre, groupées et jambe de ballet; figures: culbute avant groupée, culbute arrière groupée, cuve, rotation circulaire, bille roulante, dauphin; dauphin un genou plié, dauphin par les pieds «lobster», marsouin. Styles de nage: godille, godille par les pieds, marche hélice, hélice inversée, canot, brasse stylisée, crawl stylisé, dos crawlé stylisé. Sauts et plongeurs stylisés. Enchaînement de ces diverses habiletés selon le niveau de chaque étudiante. Chorégraphie de groupe.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

*Official Synchronised Swimming Rules*, New York.

Spears, B., *Beginning Synchronized Swimming*, Minneapolis, Bergens Pub.

**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux lois physiques fondamentales régissant le déplacement d'un corps dans l'eau; permettre l'acquisition des habiletés fondamentales et des éléments de base de sécurité afin de rendre l'étudiant apte à se débrouiller seul dans l'eau.

**CONTENU**

Acclimatation au milieu aquatique, respiration et submersion; initiation à la flottabilité et au glissement dans l'eau; éléments de locomotion ventrale et dorsale; initiation au crawl; principes mécaniques du crawl; changements de position et de direction dans l'eau; nage sous l'eau; saut en eau profonde; surescon et nage sur place; *sécurité aquatique*: tendre un appui, respiration artificielle bouche à bouche.

**BIBLIOGRAPHIE**

Badoux, G., *La natation à l'école et par l'école*, S.V.D.E.L., 1948, (102 p.).

Berlioux, M., *La natation*, Paris, Flammarion, 1947, (291 p.).

Counsilman, James, *The Science of Swimming*, Prentice-Hall Inc., 1968, (457 p.).

Menaud, M., Zins, L., *Natation*, Amphora, 1966, (284 p.).

Novak, E., Pierre G., *Nagez*, Paris, Gérard et Cie, Vesviers, 1960, (154 p.).

Veyssièrè, R., *La natation, principes de base et initiation*.

**OBJECTIFS**

Compléter l'apprentissage des techniques de base du patinage artistique, recherche de l'esthétique du mouvement et de l'adaptation spatio-temporel.

**CONTENU**

Éléments de base: patinage avant: position de base, arrêts, équilibre; patinage arrière: position de base, arrêts, équilibre; changement de direction: sur 2 jambes, sur 1 jambe; figures: découvertes des carrés: intérieurs, extérieurs; initiation au «huit»; initiation au «trois»; patinage de fantaisie: sauts, pirouettes, arabesques.

**BIBLIOGRAPHIE**

Anderson, Emmy, *Patinage pour tous*, Bornemann, Paris, 1955.

Du Bief, Raymonde, *Patinage*, Vigot, Paris, 1948.

Sabouret, Charles, *Patiner*, Grasset, Paris, 1932.

109-177-72

**PLONGÉE SOUS-MARINE**

15 heures

Pré-requis: nager 300 mètres (verges) en moins de dix (10) minutes.

**OBJECTIFS**

L'apprentissage et la maîtrise des techniques de base de la plongée libre. Initiation théorique et pratique de la plongée en scaphandre. Connaissance et acquisition du conditionnement spécifique à la plongée. Maîtrise d'un nouvel environnement.

**CONTENU**

Examen médical. Principes physiques en cause. Accidents mécaniques. Choix et entretien de l'équipement. Lectures appropriées. Utilisation du masque, du tuba, des palmes, de la ceinture lestée. Entrées à l'eau: debout, culbute, dorsale. Plongeurs de surface: debout, carpé, groupé. Entraînement en circuit pratique. Hockey sous-marin. Initiation au scaphandre autonome.

**BIBLIOGRAPHIE**

Brideron, Serge, *La plongée sous-marine pour tous et pour toutes*, Éditions maritimes et d'outremer, Paris, 1971.

Council for National Cooperation in Aquatics, *The New Science of Skin and Scuba Diving*, Association Press, New York, 1972.

Goblot, René, *La plongée sous-marine au Québec*, Éditions Lémaec Inc., Québec 1970.

Lederer, Robert Jacques, Dr. *Médecine et plongée* Éditions Maritimes et d'outre-mer, Paris, 1971.

Lefin, Robert, *Manuel de plongée sous-marine*, Éditions du jour, Montréal, 1968.

Poulet, Guy, Robert Barincou, *La plongée*, Éditions Denoël, Paris, 1970.

Stenuit, Robert, *La plongée sous-marine*, Éditions arts et voyages, Bruxelles, 1967.

109-178-72

**PLONGEON**

15 heures

**OBJECTIFS**

Initier aux techniques du plongeur; améliorer les techniques du plongeur.

**CONTENU**

Positions de départ, l'élan, trajectoire, chute; chandelles dans les trois positions (droit, groupé, carpé); plongeur avant: 3 positions (1 mètre); plongeur arrière: 3 positions (1 mètre).

## **BIBLIOGRAPHIE**

Fédération Internationale de Natation Amateur, *Manuel*, 1969-72.

Guilbert, P.R., *Le plongeur*, Éducation Physique et Sport, 1964.

Ministère de la Santé Nationale et du Bien-Être Social, *À l'eau*, Direction de la Santé et du Sport Amateur, 1969.

Ross Fairbanks, Anne, *Teaching Springboard Diving*, Prentice-Hall of Canada Ltd, Toronto, 1963.

**109-180-72**

## **POLO AQUATIQUE**

**15 heures**

### **OBJECTIFS**

Compléter les habiletés aquatiques de l'individu et faire tendre vers l'acquisition fondamentale des techniques de base.

### **CONTENU**

Historique; équipement: ballon, but; règlements et arbitrage; principes fondamentaux: les «dribbles» et évolutions, les lancers, les passes; les stratégies: offensives, défensives.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Antila, W.K., *Water Polo Drills and Playing Hints*, The National Press, California, 1964.

Barr, D.A., *Guide to Water Polo*, Museum Press, 1964.

Laurent, Maurice, *Initiation au Water Polo*, Villeneuve St-Georges, S. et O, France.

**109-183-72**

## **SKI ALPIN**

**15 heures**

### **OBJECTIF**

Acquérir les techniques de base du ski alpin.

### **CONTENU**

Familiarisation avec l'équipement; sécurité; notions de base; équilibre en trace directe, la traverse, allègement, pivotement, dérapage dirigé.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Alliance des moniteurs de ski du Canada, *La technique canadienne du ski*, 1969.

Bradley, Miller and Mervill, *Expert Skiing*, New York, Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1960.

Genasci, Jean and Genasci, James, *Skiing*, Springfield Mass: Springfield College, 1967.

Hutter, Clenuns M., *Wedeln*, Garden City, N.Y., Hanover House, 1960.

- Ski Life Magazine Editors, *Ski Pointers by Experts*. New York: Harper and Brothers, 1961.
- Ski Magazine Publishers, *The New Way to Ski*: Universal Publishing and Distributing Corporation, 1964.
- The Professional Ski Instructors of America. *The Official American Techniques*, Salt Lake City, Utah Quality Press, 1967.

**109-184-72** **SKI DE RANDONNÉE** **15 heures**

**OBJECTIFS**

Mettre l'étudiant en contact avec une activité de plein air; permettre à l'étudiant d'acquérir les notions fondamentales du ski de promenade.

**CONTENU**

Connaissance du matériel; entraînement aux longues promenades; promenade combinée avec la descente. Équipement spécial de promenade et de descente. Survivance en forêt: camping, orientation, endurance. Technique de compétition. Saut (matériel de saut).

**BIBLIOGRAPHIE**

Association Canadienne, *Manuel de ski de fond*.

**109-187-72** **SOCCER** **15 heures**

**OBJECTIFS**

Compléter l'apprentissage des techniques de base et stratégie de jeu (jeu d'équipe).

**CONTENU**

Historique. Règlements. Équipement. Dribble. Arrêts du ballon. Bottées. Passes. Réceptions. Coup de tête. Mise en échec. Travail du gardien du but. Stratégie offensive de défensive. Arbitrage.

**BIBLIOGRAPHIE**

Di Clemente, Franc F., *Soccer Illustrated*, New York, A.S., Barnea and Co. Inc., 1955.

**109-188-72** **SPORT ORIENTATION** **15 heures**

**OBJECTIFS**

Apprendre à se diriger dans une région inconnue avec la seule aide d'une carte et d'une boussole; associer une forme de travail intellectuel au travail cardio-vasculaire et organique. Développer l'endurance physique.

### *CONTENU*

Acquisition de notions de distance; connaissance de la boussole; orientation avec la boussole; lecture d'une carte; lecture des données de la carte avec boussole; parcours simple; parcours longue distance; parcours avec obstacles.

**109-189-75**

### **TECHNIQUE DE RELAXATION**

**15 heures**

### *OBJECTIFS*

Prise de conscience des sources de stress. Exploration des moyens et des activités permettant de lutter contre le stress. Apprentissage de techniques de relaxation.

### *CONTENU*

Information sur les sources de stress. Exploration d'activités de détente. Expérimentation de différentes techniques et activités de relaxation.

**109-190-72**

### **TENNIS**

**15 heures**

### *OBJECTIFS*

Permettre l'acquisition des habiletés fondamentales; initier aux stratégies de base.

### *CONTENU*

Introduction; présentation du jeu; les règlements, la position d'attente; prises de la raquette, les coups droits, le service, le retour de service, les déplacements, étiquette; comment pratiquer; initiation de la stratégie.

**109-192-72**

### **TIR-À-L'ARC**

**15 heures**

### *OBJECTIFS*

Favoriser le développement de l'adresse, de la coordination, du contrôle neuro-musculaire, de la dextérité oculo-manuelle, de la forme musculaire localisée. Développer l'attention soutenue, la concentration, la maîtrise de soi. Acquisition d'une activité ludique facile à pratiquer en groupe ou isolément tout au long de la vie. L'apprentissage de la technique de base.

### *CONTENU*

Historique. Règles de sécurité. Matériel. Terminologie. Position de tir. Armement. Différentes méthodes. Accrochage (joint d'ancrage). Visée: point de repère, volées à 10, 15, 20 verges. Règlements. La décoche. Pratique de la performance. Compétition.



## BIBLIOGRAPHIE

*Archery Riding Guide*, Washington, 1970, (143 p.).

*Bow and Arrow*, Detroit, Free Press, 1967.

Fédération Canadienne des Archers, *Livret des règlements*.

Manuel de l'instructeur de la Fédération des Archers, Édition 1970, (164 p.).

Moyset, René, *Initiation au tir à l'arc*, Éditions Bornemann, Paris, 1966, (65 p.).

Roth, Robert, *Histoire de l'archerie*, Éditions M. Cupillard, Paris, 1964, (155 p.).

**109-195-72**

**VOLLEY-BALL**

**15 heures**

### OBJECTIF

Compléter l'apprentissage des habiletés techniques fondamentales.

### CONTENU

Gestes techniques: touché de balle, passes, réception de passes, réception de services, services, manchettes; initiation aux principes de l'offensive et de la défensive.

### BIBLIOGRAPHIE

Cassignol, R., *Volley-ball*, Amphora, 1960.

Gratereau, R., *Initiation aux sports collectifs*, Coll. Bourrelier,

Malloré, M., *Techniques du volley-ball moderne*, Fédération française du volley-ball, Paris.

Sotir, Nicolas, *Volley-ball*, C.D. Amphora, Paris.

**109-215-70**

**ATHLÉTISME**

**15 heures**

### OBJECTIFS

Perfectionner les techniques vues en Athlétisme 115 et acquérir de nouvelles techniques.

### CONTENU

*Courses*: vitesse, demi-fond, fond, relais, obstacles; efficacité et économie de l'effort: tactique, entraînement.

*Sauts*: perfectionnement de la technique en hauteur et longueur; initiation aux techniques du triple saut et du saut à la perche.

*Lancers*: perfectionnement de la technique du lancer du poids; initiation aux techniques du disque et du javelot.

### BIBLIOGRAPHIE

Voir le cours 109-115-72.

**109-220-72**

**BADMINTON**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Introduction aux stratégies offensives et défensives; techniques fondamentales.

**CONTENU**

Approfondissement des gestes techniques fondamentaux. Acquisition de nouvelles techniques: «clear», «rush», amorti, «drive», jeu au filet. Stratégie en simple, stratégie en double.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-120-72.

**109-225-72**

**BASKET-BALL**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Perfectionner les habiletés techniques fondamentales; initiation et perfectionnement des stratégies offensives et défensives.

**109-230-72**

**CONDITIONNEMENT PHYSIQUE**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

À l'aide de ce qui a été acquis en conditionnement physique 130, en arriver à la planification d'un programme général visant trois (3) types d'individus: endomorphe, mésomorphe, ectomorphe.

Édifier un programme personnel adapté morphologiquement, et l'expérimenter.

**CONTENU**

Expérimentation d'un programme type pour les trois (3) genres d'individus: adipeux, moyen, maigre. Expérimentation d'un programme personnel adapté selon la morphologie de chacun. Élaborer un programme de mesures pour l'évaluation des progrès individuels et de groupes.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir conditionnement physique 109-130-72.

**109-235-72**

**DANSE ET MOUVEMENT EXPRESSIF**

**15 heures**

Voir le cours 109-135-72.

**109-237-72**                      **ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE**                      **15 heures**

Voir le cours 109-137-72.

**109-238-72**                      **ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE**                      **15 heures**

Voir le cours 109-138-72.

**109-241-72**                      **ESCRIME**                      **15 heures**

**OBJECTIFS**

Perfectionner la technique: épée, fleuret. Introduire la technique du sabre.

**CONTENU**

Les techniques propres à un combat.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-141-72.

Castello, J.M., *The Theory and Practice of Fencing*, Castello, 30 east, 10th street, New York.

Grosnier, Roger, *Fencing with the Electric Foil*, Barnes Co.

**109-245-72**                      **FOOTBALL**                      **15 heures**

**OBJECTIF**

Perfectionnement des éléments vus en Football 145 dans des situations de jeu.

**CONTENU**

Principales formations offensives: formation en «T», formation «T» espacé, formation double flaqueur, formation I, formation «Shotgun» et autre, sur retour de botté, formations défensives; principes de défensives de «zone» et «homme à homme»; formations spéciales: botté d'envoi, botté de transformation, botté de dégagement; étude rapide du rôle des diverses positions.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-145-72.

**OBJECTIFS**

Améliorer la valeur physique quant aux facteurs suivants: l'équilibre, la coordination, le sens kinesthésique, la flexibilité, la force et la puissance musculaires; faciliter le développement d'habitudes de travail personnelles; apprendre les habiletés techniques correspondant aux aptitudes individuelles.

**CONTENU**

*Exercices au sol:* les roulades: ordinaires, sautées, les équilibres, les planches; les voltes: avant, arrière, latérales; les périlleux; les enchaînements.

*Exercices au cheval-sautoir.* Les franchissements en largeur: jambes entre appuis, saut groupé; jambes hors appuis, (saut à l'écart); jambes tendues entre appuis; avec appuis nuque et mains, (saut de nuque); avec appuis tête et mains, (saut de tête); roue latérale. Les franchissements en longueur: jambes hors appuis, jambes fléchies entre appuis, jambes tendues entre appuis; roue latérale. *Exercices aux barres parallèles.* Les balancers: appui tendu, appui brachial, les entrées, les roulades, les équilibres, les rétablissements, les sorties, les enchaînements. *Les exercices à trampoline.* Saut debout, groué, carpé, assis, couché, à genoux, les vrilles, les périlleux, les enchaînements. *Les exercices à la barre fixe.* Les prises, les balancers, les entrées, les tours de siège, les rétablissements, les sorties, les enchaînements.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-149-72.

**OBJECTIFS**

Programmes d'entraînement et notions spécifiques sur la préparation immédiate à la compétition. Perfectionnement et polissage des techniques de lever, et acquisition des automatismes propres à l'haltérophilie. Connaissance approfondie des éléments de la compétition.

**CONTENU**

La formule Hoffman. Programmes d'entraînement spécifique. Compétition au développé, à l'arraché, à l'épaulé-jetée. Utilisation de la plate-forme. Perfectionnement individuel. Utilisation de bandes vidéoscopiques pour la correction mécanique et technique.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-152-72.

109-255-72

HANDBALL À 7

15 heures

**OBJECTIFS**

Faire vivre à l'étudiant et au groupe l'expérience d'une collectivité en sport; l'apprentissage des différentes actions collectives et de leurs inter-relations; acquisition des principales formations d'attaque et de défense.

**CONTENU**

Placements individuels et collectifs sur le terrain; principes fondamentaux d'attaque 2-4, 3-3; principes fondamentaux de défense 1-5, 0-6; actions individuelles: orientation des joueurs (corps), engagement des arrières, tiroir. Actions collectives: circulation de la balle, permutation, flottement. Systèmes de signaux (synchronisme entre les joueurs).

**BIBLIOGRAPHIE**

Fédération Belge d'éducation physique, *Monographie du handball*, Liège, F.B.E.P., 1964, pp.193-296.

Ricard et Pinturault, *Le handball à 7*, Paris, Éditions Bornemann, 1965, (101 p.).

U.S.E.P., *Cahier technique U.S.E.P. III handball*, Paris: U.F.O.L.E.P., (107 p.).

109-260-72

HOCKEY SUR GLACE

15 heures

**OBJECTIFS**

Perfectionnement des éléments techniques vus en Hockey 110, face à diverses situations de jeu; compréhension de la stratégie; permettre le développement de l'esprit d'équipe; familiariser l'étudiant avec les règlements.

**CONTENU**

Stratégie offensive: la feinte, parade et mise en échec, échec avant, le triangle; stratégie défensive: mise en échec, la boîte, le triangle, le triangle inversé, le jeu du gardien.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-160-72.

109-264-73

JUDO II

15 heures

**OBJECTIFS**

Perfectionnement des techniques de base vues en Judo I et intégration de ces éléments en situation de combat.

**CONTENU**

Brise-chute. Technique de jambes. Technique de hanche. Technique de bras. Principe d'étranglement. Principe des clés, des sacrifices. Compétition.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 109-164-72.

**109-265-72**

**KARATÉ**

**15 heures**

### *OBJECTIFS*

Amener l'étudiant à une meilleure connaissance de son propre corps et de ses possibilités physiques et mentales. Améliorer la concentration et la volonté du sujet. Pousser plus loin l'apprentissage de la technique.

### *CONTENU*

Principes fondamentaux plus élaborés. La technique: position de base et déplacements, attaques de mains: corps rectiligne, coup en poursuite, coup contraire; attaques de pieds; coup direct de face, fouetté latérale, chassé latérale, défense basse, blocage remontant, blocage de l'avant-bras, défense du sabre de la main; assauts: assaut d'étude sur 5 pas, sur 3 pas, sur un pas; premier Kata.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 109-165-72.

**109-267-73**

**LA CROSSE II**

**15 heures**

### *OBJECTIF*

Perfectionnement des techniques de base et de la stratégie de jeu.

### *CONTENU*

Revue des formes de lancer et de passe. Techniques et stratégies offensives et défensives.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 109-167-72.

**109-268-72**

**LUTTE**

**15 heures**

### *OBJECTIFS*

Conditionner et entraîner l'étudiant pour la lutte de compétition.

### *CONTENU*

Conditionnement physique spécifique; entraînement; révision de projections contre prises clouées; arbitrage; situation de combat; analyse de combat.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Physical Education Handbook*, Prentice-Hall, Englewood Cliff, N.J.

*Wrestling Illustrated*, Ronald Sports Library.

**109-269-73**

**NAGE SYNCHRONISÉE II**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Prise de conscience et maîtrise du corps. Développement du sens artistique et de la créativité. Perfectionnement des styles et figures de base. Apprentissage de routines.

**CONTENU**

Revue des styles et figures de base. Apprentissage d'un enchaînement imposé. Composition d'un enchaînement libre individuel. Composition d'un enchaînement de groupe (2 ou plus).

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-169-72.

**109-270-72**

**NATATION**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Perfectionner les habiletés aquatiques; acquérir les techniques de styles et de sécurité; initier au sauvetage; obtenir des degrés.

**CONTENU**

Pratique des styles tels que crawl, dos crawlé, brasse élémentaire, marinière.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-170-72.

**109-271-72**

**NATATION SÉCURITÉ AQUATIQUE**

**15 heures**

Voir le cours 109-171-72.

**109-273-75**

**PATINAGE ARTISTIQUE II**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Acquisition par l'étudiant du sens de l'équilibre, de l'esthétique. Adaptation spatio-temporelle.

Perfectionnement des techniques de base.

## *CONTENU*

Revue des techniques apprises en 109-173-72: éléments de base, figures et fantaisies. Le programme est basé sur les 3 premières épreuves du programme national de patinage.

## *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 109-173-72.

**109-277-72**

**PLONGÉE SOUS-MARINE**

**15 heures**

## *OBJECTIFS*

Donner à l'étudiant une maîtrise de connaissances théoriques et pratiques des techniques de la plongée autonome. Acquérir les principes de sécurité absolument nécessaires pour l'évolution en milieu sous-marin. Développer les réponses motrices adéquates à ce nouvel environnement.

## *CONTENU*

Principes physiologiques reliés à la plongée. Effets directs et indirects de la pression. Les tables de décompression. Les premiers soins. Maniement du réservoir, régulateur, veste de flottabilité, profondimètre, ceinture lestée, etc. Contrôle de la respiration. Déséquipement et équipement sous l'eau. Respiration à deux (2) (système de copains). Sorties en plein-air. Systèmes de sécurité en milieu achalandé.

## *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 109-177-72.

**109-278-75**

**PLONGEON II**

**15 heures**

## *OBJECTIFS*

Perfectionnement de la technique de base. Initiation aux différents types de plongeon.

## *CONTENU*

Revue des éléments appris au cours 109-178-72.

Apprentissage des 5 catégories de plongeon: avant, arrière, renversé, retourné, tire-bouchon.

Apprentissage des plongeurs: groupés, carpés, ouverts.

## *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 109-178-72.



**109-280-75**

**POLO AQUATIQUE II**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Perfectionnement des habilités techniques fondamentales. Initiation aux stratégies offensives et défensives.

**CONTENU**

Revue des éléments techniques appris en polo aquatique 109-180-72. Stratégies défensives: individuelle, de zone, en désavantage numérique. Stratégie offensive, contre-attaque, attaque 1-3-2, attaque par permutation, jeu de puissance.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-180-72.

**109-283-72**

**SKI ALPIN**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Perfectionner les techniques vues en ski alpin et acquérir de nouvelles techniques.

**CONTENU**

Familiarisation à la vitesse. Virages à courts rayons (godille). Saut de terrain. Initiation au slalom spécial, au slalom géant et à la descente.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 108-183-72.

**109-284-73**

**SKI DE RANDONNÉE II**

**15 heures**

**OBJECTIFS**

Perfectionnement et maîtrise des techniques de base. Développement des qualités organiques et initiation à la compétition.

**CONTENU**

Le partage, l'équipement. Apprentissage de: pas alternatif, simultanée, montées, descentes, virages. Randonnée en forêt.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-184-72.

109-287-73

**SOCCKER II**

15 heures

**OBJECTIFS**

Perfectionnement des habiletés techniques fondamentales. Initiation aux stratégies de jeu.

**CONTENU**

Revision et pratique des techniques de base. Apprentissage des feintes, stratégies offensives et défensives.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-187-72.

109-290-72

**TENNIS**

15 heures

**OBJECTIFS**

Permettre l'acquisition de techniques avancées; initiation aux stratégies en simple et en double; initiation à la compétition.

**CONTENU**

Révision des techniques de base; volée et demi-volée du coup droit, du coup de revers, «smash», «lob»; stratégie en simple et en double; initiation à la compétition.

**BIBLIOGRAPHIE**

Choquet, J., *Tennis*, Éd. Amphora, 1967.

F.F.L.T., *Le tennis*, Éd. Bourrelier, 1961.

Leighton, H., *Tennis*, The Athletic Institute,

Marchand, J.P., *Le tennis*, Marabout, 1962.

Pétra, Y., *Le tennis*, S.S.B., 1962.

109-295-72

**VOLLEY-BALL**

15 heures

**OBJECTIFS**

Celui de Volley-ball 195, avec perfectionnement des techniques individuelles et de la stratégie offensive et défensive.

**CONTENU**

Révision des techniques de base; en plus, «smash», contre, placement, feintes. Services (tennis, balancier). Perfectionnement de la stratégie.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-195-72.

**109-335-72 DANSE ET MOUVEMENT EXPRESSIF 15 heures**

### **OBJECTIFS**

Perfectionnement technique et création.

### **CONTENU**

Choix d'un élément des cours 109-135-72 ou 109-235-72 fait collectivement ou par le professeur. Choix justifié par le bagage accumulé dans ces cours et fait dans l'optique du perfectionnement technique et de la construction chorégraphique.

**109-337-72 ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE 15 heures**

Voir le cours 109-137-72.

**109-338-72 ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE 15 heures**

Voir le cours 109-138-72.

**109-370-72 NATATION 15 heures**

### **OBJECTIFS**

Perfectionner des styles de nage et acquisition de nouvelles techniques; améliorer l'efficacité générale dans tous les styles de nage; obtenir des degrés.

### **CONTENU**

Pratique pour l'obtention d'attestation. Pratique des styles de nage, brasse et marinière.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 109-170-72.

**109-435-72 DANSE ET MOUVEMENT EXPRESSIF 15 heures**

Voir le cours 109-335-72.

**109-437-72 ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE 15 heures**

Voir le cours 109-137-72.

109-438-72

ÉDUCATION PHYSIQUE ADAPTÉE

15 heures

Voir les cours 109-137-72 et 109-138-72.

109-470-72

NATATION

15 heures

**OBJECTIF**

Mettre en application les habiletés fondamentales en vue de la compétition.

**CONTENU**

Initiation à la nage de compétition: départ, tournant; analyse mécanique des styles; épreuves chronométrées.

**BIBLIOGRAPHIE**

(Voir Natation 109-170-72).

Armbruster, D.A., R.H., Allen and B. Harlan, *Swimming and Diving* (4th ed.), St-Louis, C.V., Mosby Co., 1963.

Gabrielson, M.A., and Gabrielson, B.W., *Aquatics Handbook*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc., 1968.

Harlan, B., *Diving*, New York, Sterling Publishing Co. Inc., 1961.

Higgins, J.F., et al., *Swimming and Diving*, Annapolis, Md., United States Naval Institute, 1962.

Juba, B., *Swimming*, New York, Arco Publishing Co., Inc., 1962.

Moriarty, P., *Spring Board Diving*, New York, The Ronald Press Co., 1959.

*Official AAU-Swimming Handbook*, New York: Amateur Athletic Union.

*Official N.C.A.A. Swimming Guide*, Phoenix, Arizona: College Athletics Publishing Service, National Collegiate Athletic Association.

## 201 MATHÉMATIQUES

### **OBJECTIF GÉNÉRAL**

L'enseignement des mathématiques au collégial diffère de celui du secondaire. Une première distinction s'impose quant aux contenus. Tout au long de son cours, l'étudiant du secondaire a appris quantité de notions: algèbre, géométrie, ensembles, fonctions, etc. Cet apprentissage n'est pas encore complètement terminé au niveau du collège: selon les besoins spécifiques des concentrations, on abordera la statistique, l'algèbre linéaire, l'algèbre de Boole, le calcul différentiel, etc.

Toutefois, il serait faux de prétendre que ce qui distingue avant tout ces deux niveaux soit la nature même des notions qu'on y enseigne. L'algèbre n'appartient pas en propre au niveau secondaire, non plus que le calcul différentiel ne soit l'apanage du niveau collégial. En fait, l'originalité de l'enseignement des mathématiques au CEGEP doit s'affirmer non exclusivement dans les contenus mais plutôt dans l'attitude nouvelle qui doit se développer chez l'étudiant à l'égard de cette discipline.

À la question classique de savoir à quoi servent les mathématiques, on en pourra plus désormais invoquer qu'il s'agit d'une affaire de culture, ou qu'elles sont utiles en prévision d'un éventuel usage ultérieur («ça peut toujours servir... plus tard...»). Il est urgent de réconcilier les mathématiques avec la vie, de montrer qu'elles suivent le rythme de développement des différentes sphères de l'activité humaine et qu'il est peu de domaines où leur influence ne se fasse sentir.

*En un mot, l'objectif premier de l'enseignement des mathématiques au niveau collégial est de rendre l'étudiant apte à mathématiser des situations concrètes.*

Précisons que dans l'action de mathématiser on retrouve, bien entendu, l'acquisition de connaissances de concepts mathématiques. Mais il y a plus. Cette action rend propre:

- à reconnaître, à travers une situation concrète, la théorie mathématique qui s'y applique;
- à interpréter au niveau de la situation concrète les résultats obtenus dans la théorie;
- à étendre l'application de la théorie à de nouvelles situations concrètes.

Quant à l'expression «situations concrètes», une remarque s'impose également à son sujet. Il ne s'agit pas ici de ce type de situations concrètes inventées de toutes pièces que l'on propose parfois à l'étudiant pour donner un support intuitif à certaines notions abstraites. De telles situations, quoiqu'elles aient une valeur pédagogique indéniable, ne font toutefois que créer l'illusion que l'on «applique» les mathématiques. Il faudra au contraire inviter l'étudiant à résoudre des problèmes tirés de vraies situations concrètes comportant un intérêt réel pour des utilisateurs des mathématiques.

### **Notes.**

- 1) Étant donné la grande diversité des attentes mathématiques, selon l'orientation de l'étudiant, il nous apparaît inopportun de détailler les contenus de cours et de compromettre au départ la créativité requise pour atteindre l'objectif général. Nous avons donc signalé pour chacun des cours les concepts-clés qui pourront être abordés et maîtrisés par les étudiants.

- 2) Pour la plupart des cours, on notera que la pondération suggérée est 3-2-3. La répartition du travail signifiée par les deux premiers chiffres peut être modifiée selon les modalités d'enseignement déterminées par les départements de mathématiques locaux pourvu que la somme totale de travail signifiée par ces deux chiffres soit respectée.
- 3) L'absence de bibliographie, qui accompagne normalement chacun des cours, peut surprendre à première vue. La raison de cette omission s'explique par le fait que les bibliographies publiées dans les cahiers 1972-73 doivent être révisées en raison du nouvel objectif général et des nouveaux contenus.
- 4) Quand le titre d'un cours n'est pas suffisamment suggestif, un objectif spécifique est ajouté. Dans les autres cas, le titre du cours indique d'une façon précise l'objet d'étude qui y est proposé. Ce qui importe avant tout, c'est de voir à ce que l'optique de tous les cours soit orientée en fonction de l'objectif général.

**201-101-73    INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES    3-2-3**  
**PA math 522**  
**du secondaire**

#### *OBJECTIF SPÉCIFIQUE*

En dehors des outils traditionnels que constituent le calcul différentiel et intégral, la statistique et l'algèbre linéaire, les mathématiques modernes offrent une grande variété de notions applicables aux sciences humaines. Ce cours aura donc comme objectif de faire découvrir à l'étudiant que les mathématiques n'ont pas qu'une valeur spéculative mais qu'elles peuvent constituer un outil fort important pour le sociologue, le psychologue, l'administrateur, etc.

#### *CONTENU*

*Choix de thèmes parmi les suivants.* Théorie des graphes. Théorie des jeux. Analyse combinatoire et initiation à la notion de probabilité. Algèbre de Boole. Géométrie. Nombres naturels et récurrence. Notion de langage.

*D'autres thèmes peuvent aussi être abordés, mais en prenant bien soin de les choisir en fonction de l'objectif général ainsi que des objectifs spécifiques de ce cours.*

Le nombre de thèmes qui seront abordés variera selon les besoins des étudiants. Cependant, on estime que ce nombre devrait varier entre 2 et 4, sauf dans des cas exceptionnels.

**201-102-73    INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES    3-2-3**  
**PA math 522**  
**du secondaire**

#### *OBJECTIF SPÉCIFIQUE*

L'objectif de ce cours est de rendre l'étudiant apte à utiliser efficacement les principaux concepts mathématiques dont il aura besoin dans sa spécialité.

## CONTENU

*Choix de thèmes parmi les suivants.* Fonctions logarithmiques et trigonométriques. Algèbre de Boole. Géométrie dans le plan et dans l'espace. Trigonométrie sphérique. Compléments de géométrie analytique dans le plan (translations et rotations d'axes, coniques,...). Analyse combinatoire et initiation à la notion de probabilité. Nombres réels et nombres complexes. Théorie des équations. Nombres naturels et récurrence. Vecteurs.

*D'autres thèmes peuvent aussi être abordés, mais en prenant bien soin de les choisir en fonction de l'objectif général ainsi que des objectifs spécifiques de ce cours.*

*Le nombre de thèmes qui seront abordés variera selon les besoins des étudiants. Cependant, on estime que ce nombre devrait varier entre 2 et 5, sauf dans des cas exceptionnels.*

**201-103-73**                      **CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL I**                      **3-2-3**  
**PA math 522**  
**du secondaire**

## CONTENU

Initiation à la limite et à la continuité. La dérivation et ses applications (optimisation, taux de variations...). Initiation à la primitivation et à l'intégration.

**201-105-73**                      **INITIATION À L'ALGÈBRE LINÉAIRE**                      **3-2-3**  
**PA math 522**  
**du secondaire**

## CONTENU

Espaces vectoriels (approche intuitive), matrices, déterminants, produits scalaire, vectoriel et mixte.

Systèmes d'équations et d'inéquations linéaires et initiation à la méthode du simplexe.

**201-110-73**                      **MATHÉMATIQUE: DÉVELOPPEMENT ET**  
**INFLUENCE**                      **3-0-3**

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Montrer à l'étudiant que la mathématique est une science accessible, qui a ses assises dans l'univers réel. Montrer l'importance des différentes disciplines mathématiques dans les sciences physiques et humaines et l'influence qu'elles exercent sur les arts. Montrer l'unité et le fonctionnement de la mathématique moderne. Faire comprendre que la mathématique est indispensable à la culture de l'homme moderne.

## CONTENU

*Choix d'un ou plusieurs thèmes parmi les suivants.* Genèse de divers concepts mathématiques: nombre, géométries, structure, probabilité, etc. Logique d'Aristote et logique mathématique. Mathématique et musique. Mathématique et art. Mathématique et littérature.

Théorie des relations et théorie des graphes: applications aux sciences humaines et à la linguistique. Mathématique et technologie: ordinateurs, télécommunications.

*D'autres thèmes que ceux énoncés plus haut peuvent être abordés.*

**201-117-73**                      **ÉLÉMENTS DE STATISTIQUE**                      **2-1-3**

**CONTENU**

*Thème obligatoire:* statistique descriptive.

*En plus, choix d'un thème parmi les deux suivants:* analyse combinatoire et initiation à la notion de probabilité. Corrélation.

**201-127-75**                      **STATISTIQUE INDUSTRIELLE**                      **2-2-4**

**OBJECTIF**

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants de se familiariser avec la méthode statistique et son application au contrôle de la qualité.

**CONTENU**

Introduction à la statistique; distribution de fréquences; les valeurs de tendance centrale; la déviation standard et les autres mesures de dispersion; la courbe normale de distribution; les nombres indices; ajustement d'une courbe à des données; les séries chronologiques; la théorie de la corrélation.

**201-203-73**                      **CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL II**                      **3-2-3**  
**PA 201-103-73**

**CONTENU**

Compléments au concept de limite (par exemple: règle de l'Hospital, limites de fonctions transcendantes...).

Primitivation et intégration (techniques, intégrales impropres...).

*Choix de 1 des 2 thèmes suivants (ou les 2):* suites et séries; équations différentielles.

**201-205-73**                      **COMPLÉMENT D'ALGÈBRE LINÉAIRE ET**                      **3-2-3**  
**PROGRAMMATION LINÉAIRE**                      **PA 201-105-73**

**CONTENU**

Complément d'algèbre linéaire. Polygones convexes et méthode du simplexe. Problème de transport.



*CONTENU*

*Choix de thèmes parmi les suivants.* Fonctions de plusieurs variables et dérivées partielles. Intégrales multiples. Équations différentielles. Séries de Fourier. Transformées de Laplace.

*D'autres thèmes peuvent aussi être abordés selon les besoins des étudiants.*

*OBJECTIFS*

Ce cours est un cours d'initiation au calcul des probabilités et aux statistiques. Ses buts sont les suivants: fournir à l'étudiant les bases du calcul des probabilités et de statistiques qu'il pourra utiliser dans son orientation future ou approfondir à l'université; donner à l'étudiant quelques outils utiles à l'interprétation des données statistiques qu'il aura à rencontrer dans ses activités futures; permettre à l'étudiant de passer progressivement de situations abstraites (modèles probabilistes) à des situations concrètes où l'interprétation joue un grand rôle.

*CONTENU**Analyse combinatoire (10 périodes)*

Dispositions ordonnées, non ordonnées, avec et sans répétitions. Principe de multiplication. Principe d'addition. Symbole factoriel. Arrangements. Permutations sans répétition. Permutations avec répétitions. Permutation d'un ensemble de  $n$  objets formés de  $r$  groupes discernables d'éléments indiscernables. Combinaisons. Binôme de Newton.

*Probabilités (15 périodes)*

Expérience aléatoire, espace échantillonnal, événement. Fréquence relative et probabilité empirique. Algèbre d'événements. Espace probabilisable. Espace des théories totales.

Généralisation de l'axiomatique à des opérations sur un nombre dénombrable d'événements. Définition de la probabilité conditionnelle. Théorème des probabilités composées. Formule de Bayes. Événements indépendants.

*Variable aléatoire. Fonction de densité et de répartition (5 périodes)*

Définition et interprétation d'une variable aléatoire dans les cas discret et continu. Fonction de densité d'une variable aléatoire. Fonction de répartition.

*Caractéristiques des variables aléatoires (5 périodes)*

Moments par rapport à l'origine et moments centres: espérance mathématique, variance. Variable aléatoire standardisée.

*Lois de probabilité d'usage courant (10 périodes)*

Loi binômiale. Loi de Poisson. Approximation de la loi binômiale par la loi de Poisson. Loi continue uniforme. Loi normale (Laplace-Gauss). Approximation de la loi binômiale par la loi normale. Loi du  $x^2$ .

*Statistiques descriptives (5 périodes)*

Séries statistiques. Présentation des données statistiques: classes, histogrammes. Mesures de tendance centrale: mode, médiane, moyenne, percentile. Mesures de dispersion: étendue simple, écart moyen, variance, écart-type.

*Inférences statistiques (15 périodes)*

Échantillon aléatoire. Distribution de  $x$ ,  $s$ ,  $s^2$ . Loi (faible) des grands nombres. Notion d'estimation et d'intervalle de confiance d'une population normale. Test du  $\chi^2$ : effectifs observés et théoriques.

*Tests d'hypothèses (10 périodes)*

Hypothèses nulle et alternative. Erreurs de la première espèce ( $\alpha$ ) et de la deuxième espèce ( $\beta$ ). Test "t" de Student. Test concernant la différence entre les moyennes de deux populations normales. Test concernant une proportion. Technique du  $\chi^2$  et ses applications.

**BIBLIOGRAPHIE**

Boursin, J.L., *Les structures du hasard*, Le rayon de la science, no. 24, Paris, Éditions du Seuil, 1966, (192 p.).

Calot, G., *Cours de calcul des probabilités*, Paris, Dunod, 1964, (256 p.).

Fraser, D.A.S., *Statistics, an Introduction*, New York, Wiley, 1958, (398 p.).

Freund, J.E., *Mathematical Statistics*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice Hall, 1962, (390 p.).

Hérault, D., *Éléments de théorie moderne des probabilités*, Paris, Dunod, 1967, (242 p.).

Hogg, R.V., Craig, A.T., *Introduction to Mathematical Statistics*, 2nd ed., New York, MacMillan, 1965, (383 p.).

Lipschutz, S., *Probability*, Schaum's outline, New York, McGraw-Hill, 1968, (154 p.).

Monjallon, A., *Éléments de statistique mathématique*, Paris, Vuibert, 1963, (270 p.).

Monsteller, *Probability with Statistical Application*, Addison-Wesley.

Paquin, Messier, *Probabilités et statistiques*, LIDEC.

Spiegel, R., *Statistics*, Schaum's outline, New York, McGraw-Hill, 1961, (360 p.).

Tricot, C., Picard, J.M., *Ensembles et statistiques*, McGraw-Hill, Montréal, 1969.

201-337-73

**STATISTIQUE**

3-2-3

**PA math 522  
du secondaire**

*CONTENU*

Statistiques descriptives. Corrélation. Distributions de probabilité. Estimation de paramètre. Test d'hypothèses.

201-408-75

**MÉTHODES NUMÉRIQUES**

3-2-3

**PA 201-103-73  
PA 201-105-73**

*Note:* En plus des préalables absolus exigés, la connaissance d'un langage de programmation est considérée comme essentielle à la poursuite des objectifs de ce cours.

*OBJECTIF SPÉCIFIQUE*

L'objectif de ce cours est de résoudre certains problèmes mathématiques au moyen de l'ordinateur.

*CONTENU*

*Choix de thèmes parmi les suivants.* Méthodes d'évaluation d'une fonction (approximation, interpolation...). Calcul des racines d'une fonction. Matrices et résolution de systèmes d'équations linéaires. Intégration numérique. Méthode de Monte-Carlo. Méthodes statistiques.

*D'autres thèmes peuvent aussi être abordés selon les besoins des étudiants.*

201-437-74

**ANALYSE STATISTIQUE**

3-2-3

**PA 201-307-74  
ou PA 201-337-73**

*Choix de thèmes parmi les suivants.* Étude statistique de deux caractères. Étude de l'échantillonnage. Test d'hypothèses à des mesures non paramétriques. Plans d'expérience. Analyse factorielle.

*D'autres thèmes peuvent aussi être abordés selon les besoins des étudiants.*

## COURS COMMUNS

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Voici une séquence de quatre cours de philosophie qui cherche à instaurer une réflexion radicale sur *des problèmes fondamentaux de la condition humaine tels que vécus dans notre univers culturel*: les diverses composantes de vision du monde présentes au coeur de notre culture; les images et les conceptions de l'homme entre lesquelles nous sommes parfois déchirés; les valeurs et les systèmes de valeurs qui prétendent à l'orientation de notre action. Ces cours tentent aussi de répondre aux appels d'une authentique *culture générale* conçue comme capacité de recul, face aux modèles de notre culture, et comme effort personnel de reformulation du sens du monde de l'homme et des valeurs pour l'action. Ces cours conservent encore une continuelle préoccupation de *l'étudiant*, avec son monde d'expériences, de capacités intellectuelles et d'attentes pédagogiques. Mais, précisément, leur intention fondamentale est d'amener l'étudiant à cette nécessaire distanciation vis-à-vis du vécu personnel et collectif et à cette nécessaire appropriation personnelle du sens et des valeurs: par là même, ces cours demeurent fidèles aux dimensions et aux exigences fondamentales du *projet philosophique*.

Ces quatre cours communs et obligatoires forment *une séquence philosophique*: l'étudiant s'initie d'abord au projet philosophique et aux exigences de son exercice (cours 101); de façon méthodique, il cherche ensuite à identifier et à relativiser diverses visions du monde (cours 201) qu'on peut retrouver au fondement des différentes images et conceptions de l'homme (cours 301); visions du monde et conceptions de l'homme sont, à leur tour, à la source d'échelles de valeurs et de systèmes moraux (cours 401).

Ces quatre cours communs et obligatoires forment aussi *une séquence pédagogique*: l'étudiant fait d'abord l'apprentissage de certaines exigences de la distanciation: problématisation, compréhension objective, analyse, critique ou évaluation (cours 101-201); on l'amène ensuite à mettre l'accent sur l'apprentissage de certaines exigences de l'appropriation: synthèse, valorisation (cours 301-401). Comme on peut le constater, par ailleurs, une cohérence existe entre les objectifs philosophiques et les objectifs pédagogiques, tout cela étant au service d'une formation cohérente et progressive de l'étudiant.

C'est à ce projet, à la fois important et fascinant, que les professeurs de philosophie veulent inviter les étudiants du niveau collégial. Ils désirent mettre à leur service leurs recherches philosophiques et pédagogiques pour les aider à construire en eux "l'homme distancié", capable d'affronter les questions fondamentales de l'existence et de prendre devant sa propre culture un nécessaire recul, aussi bien que "l'homme autonome", capable de s'approprier personnellement et radicalement ses idées sur le monde, l'homme et l'action.

## OBJECTIFS PHILOSOPHIQUES

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

340-101-73

*Initiation au projet philosophique*

3 pôles.

En regard de situations fondamentales, *expérience personnelle* du projet

philosophique de distanciation du vécu d'appropriation du sens.

En regard de situations fondamentales, *contact avec des penseurs* qui ont vécu cette expérience de distanciation et d'appropriation du sens.

*Retour réflexif sur le projet philosophique* de distanciation et d'appropriation du sens et sur les exigences de son exercice.

*Exigences de la distanciation:*

problématique, compréhension objective, analyse, critique.

340-201-73

*Les visions du monde*

Identification objective (distanciation) et relativisation personnel,

(appropriation), soit de visions du monde, soit de composantes de vision du monde.

*Exigences de la distanciation:*

problématique, compréhension objective le analyse, critique.

340-301-73

*La condition humaine*

Identification objective (distanciation) et relativisation personnelle (appropriation) d'images, de situations et de conceptions de l'homme.

*Exigence de l'appropriation:* synthèse.

340-401-73

*La conduite humaine*

Identification objective (distanciation) et relativisation personnelle (appropriation) de valeurs de la culture ambiante, d'aspects de la moralité et de modèles philosophiques de la conduite humaine.

*Exigence de l'appropriation:* valorisation.

### OBJECTIFS PHILOSOPHIQUES

À partir de situations fondamentales dans lesquelles il est plongé — la culture, le langage, la quotidienneté — on aidera l'étudiant à *vivre une expérience philosophique* de distanciation du vécu et d'appropriation personnelle du sens.

En regard de ces situations fondamentales, le professeur favorisera le contact de l'étudiant avec des réflexions systématiques de philosophes, retenues pour leur qualité de *modèles de distanciation et d'appropriation*.

En faisant référence à cette expérience philosophique et aux modèles retenus, et en s'aidant de textes de penseurs qui ont arrêté leur réflexion sur le projet philosophique, on aidera l'étudiant à *prendre conscience de ce qu'est le projet philosophique de distanciation et d'appropriation, et des exigences de son exercice* (problématisation, cohérence, clarté, rationalité, définition des termes, analyse rigoureuse, critique, etc.); ce qui constitue l'objectif fondamental de l'initiation au projet philosophique.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

En étant bien conscient que les aptitudes intellectuelles sont radicalement inséparables, on mettra cependant l'accent, dès le départ, *sur certaines exigences fondamentales de la distanciation*; on développera spécialement l'aptitude à *la problématisation*: c'est-à-dire à la position claire, complète et ordonnée des problèmes; l'aptitude à *l'analyse*, c'est-à-dire à la division d'un tout en ses parties et à la saisie des relations entre ces parties; l'aptitude à *la compréhension*, c'est-à-dire à la transposition et à l'interprétation des discours d'autrui; l'aptitude à *la critique*, c'est-à-dire au jugement de valeur porté à partir de critères internes et de critères externes.

### CONTENU

#### *Situations fondamentales*

La culture: culture savante et culture populaire, les modèles culturels, la création culturelle, civilisation et culture, nature et culture, *culture et réflexion philosophique*. Le langage: niveaux de langage, la recherche du sens, langage et pensée, langage et parole, la parole comme expression et communication, *le langage philosophique*. La quotidienneté: caractères de la quotidienneté, le quotidien et le sens de l'existence, les mythologies du quotidien, *quotidienneté et philosophie*.

#### *Modèles de distanciation et d'appropriation*

Textes de Platon, Aristote, Descartes, Kant, Hegel, Nietzsche, Sartre, etc., qui proposent une réflexion sur ces situations fondamentales et qui sont retenus pour *la qualité de leur contenu et leur valeur formelle*.

#### *Le projet philosophique*

Projet de distanciation et d'appropriation: étonnement, doute, inquiétude, angoisse à l'origine de la recherche du sens et des valeurs; *le rapport de la pensée philosophique avec la culture, le langage, la quotidienneté*; exigences de la mise en oeuvre du projet philosophique (rationalité, méthode, conceptualisation, etc...); textes de penseurs qui ont réfléchi sur le projet philosophique et les exigences de son exercice.

## BIBLIOGRAPHIE

Barthes, R., *Mythologies*, Paris, Scuil, 1959.

Chomsky, N., *Le langage et la pensée*, Petite Bibliothèque Payot, no. 148, Paris, Payot, 1970.

Descartes, R., *Le discours de la méthode*, suivi des *Méditations*, coll 10/18, no. 1, Paris, Union générale d'éditions.

Dumont, F., *Le lieu de l'homme*, Montréal, H.M.H., 1968.

Jaspers, K., *Introduction à la philosophie*, Paris, Plon, 1966.

Lefebvre, H., *La vie quotidienne dans le monde moderne*, coll. Idées, no. 162, N.R.F. Gallimard, 1968.

Piaget, J., *Sagesse et illusions de la philosophie*, Paris, P.U.F.

Platon, *L'apologie de Socrate*, Paris, Garnier-FLammarion, 1965.

Vialatoux, J., *L'intention philosophique*, coll. Initiation philosophique, no. 1, Paris, P.U.F., 1967.

Weil, E., *Logique de la philosophie*, Paris, Vrin, 1950.

340-201-73

LES VISIONS DU MONDE

3-0-3

PR 340-101-73

## OBJECTIFS PHILOSOPHIQUES

Inviter l'étudiant à dire *comment il voit le monde* et l'aider à prendre conscience du fait que nous avons tous, individuellement et collectivement, une vision du monde.

Chercher, soit à reconnaître et à identifier objectivement *les diverses composantes de toute vision du monde*, soit à étudier quelques-uns des grands modèles historiques de vision du monde, avec les structures mentales, les représentations et les valeurs qui les caractérisent (distanciation).

L'étudiant procédera ensuite à *une relativisation*, soit de ces composantes diverses qui se synthétisent en vision du monde, soit de ces modèles historiques de vision du monde qui auront été identifiés précédemment (appropriation).

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Poursuivre ici le travail amorcé au cours 101. Continuer à mettre l'accent sur certaines *exigences de la distanciation du vécu*: développer *la problématisation, la compréhension, l'analyse et la critique*.

Ainsi, au terme des deux premières sessions, on pourra compter sur un certain acquis de distanciation chez l'étudiant. Cet acquis est absolument essentiel pour mettre en oeuvre le projet philosophique, dans les deux sessions suivantes, sur des contenus anthropocentriques et éthiques plus proches du vécu immédiat de l'étudiant et, par conséquent, plus existentiels.

## CONTENU

*Modèles historiques de vision du monde:* l'univers mythique (primitif), le cosmos (grec), l'univers créé (christianisme médiéval), le monde comme nombre (époque moderne), le monde évolutif (époque contemporaine).

*Composantes possibles d'une vision du monde dans notre culture:* la science, la technologie, l'art, la religion, la politique, le mythe.

## BIBLIOGRAPHIE

Dumont, F., *La vigile du Québec, Octobre 1970: l'impasse?* Montréal, H.M.H. 1971.

Eliade, M., *Le sacré et le profane*, coll. Idées, no. 76, Paris, Gallimard, 1965.

Gusdorf, G., *Mythe et métaphysique*, Paris, P.U.F. 1962.

Laloup, J., *Anthologie de la littérature scientifique*, Casterman, 1960.

Lapierre, J.W., *Le pouvoir politique*, coll. Initiation philosophique, Paris, P.U.F. 1959.

Picon, G., *L'oeuvre d'art et l'imagination*, coll. Textes et documents philosophiques, Paris, Hachette, 1955.

Simard, E., *La nature et la portée de la méthode scientifique*, Québec, Les Presses Université Laval, 1958.

Simondon, G., *Du mode d'existence des objets techniques*, Paris, Aubier-Montaigne.

340-301-73

LA CONDITION HUMAINE

3-0-3

PR 340-101-73

## OBJECTIFS PHILOSOPHIQUES

Dans un mouvement de distanciation, professeur et étudiants tenteront de recueillir, à travers l'analyse philosophique de *situations fondamentales*, à travers la prise de conscience *d'images de l'homme* véhiculées dans la culture ambiante, à travers l'identification objective *de modèles de conceptions philosophiques de l'homme*, tous les éléments de réponses possibles au problème de la condition humaine.

Dans un mouvement d'appropriation, l'étudiant procédera à la relativisation ou mise en rapport des éléments recueillis de situations, d'images et de conception, pour *répondre de façon personnelle et autonome* à la question: «qu'est-ce que l'homme?»

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les exigences de la distanciation: problématisation, compréhension, analyse, critique, sont récupérées systématiquement pour l'identification objective et l'évaluation des situations, des images et des conceptions philosophiques de l'homme. Cependant l'accent est mis ici sur *une exigence de l'appropriation: la synthèse*, c'est-à-dire l'unification et l'organisation personnelle de plusieurs éléments recueillis au cours de la recherche.



## CONTENU .

*Situations fondamentales de l'homme: le moi:* la personne, la corporéité, désirs et besoins, la liberté, la passion de l'infini, l'émotion, l'imaginaire, la conscience et l'inconscient; *la relation à autrui:* je et tu, solitude et communion, rapports fonctionnels et rapports gratuits; *le moi en rapport avec le monde:* le tragique, la responsabilité, l'engagement, le sens de l'histoire; *les ouvertures sur l'absolu:* théisme, athéisme, agnosticisme, le transcendant, mort et survie.

*Les images de l'homme dans la culture ambiante:* un homme-machine, un animal plus complexe, le sommet de l'évolution, un hasard et une nécessité; l'homme: une idée dépassée, une matière complexe, un esprit immortel, un inconscient, une conscience de soi, un rouage social, une âme et un corps, une réponse à des stimuli, un pur langage, une liberté conditionnée? etc.

*Des modèles de conception de l'homme:* existentialiste, marxiste, structuraliste, religieuse, pragmatique (homo faber), spiritualiste (homo sapiens), personnaliste, matérialiste, etc.

## BIBLIOGRAPHIE

Brun, J., *La conscience et l'inconscient*, coll. textes et documents philosophiques, Paris, Hachette, 1954.

Chauchard, P., *Le cerveau et la conscience*, coll. Microcosme, Le rayon de la science, Paris, Seuil, 1962.

Chirpaz, F., *Le corps*, coll. Initiation philosophique, Paris, P.U.F., 1963.

Jeanson, F., *Lignes de départ*, Paris, Seuil, 1963.

Jerphagnon, *Qu'est-ce que la personne humaine?*, Paris, Éditions Privat.

Jolif, F.Y., *Comprendre l'homme*, Paris, Cert., 1967.

Rostand, J., *Ce que je crois*, Paris, Grasset, et *L'homme* coll. Idées, no. 5, Paris, Gallimard, 1962.

Scheler, M., *L'homme et l'histoire*, Paris, Aubier-Montaigne, 1955, et *La situation de l'homme dans le monde*, Paris, Aubier-Montaigne.

Vercors, *Les animaux dénaturés*, Le livre de poche, Gallimard.

340-401-73

LA CONDUITE HUMAINE

3-0-3

PR 340-101-73

## OBJECTIFS PHILOSOPHIQUES

Dans un mouvement de distanciation, professeur et étudiants chercheront à prendre conscience *de fait et de conduites qui sont porteurs de valeurs* au coeur même de la culture ambiante; ils conduiront leur réflexion, de manière plus radicale, vers certains *problèmes fondamentaux de la conduite humaine*; ils tenteront d'identifier quelques *modèles philosophiques de l'agir humain*.

Dans un mouvement d'appropriation, l'étudiant procédera à la relativisation ou mise en rapport des éléments recueillis, à partir de l'identification de faits et conduites, de problématiques fondamentales et de modèles philosophiques, *pour répondre de façon*

personnelle et autonome aux questions: «quelle sera ma conduite? quel sens donner à ma vie?».

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le cours 401 récupère l'ensemble des exigences de la distanciation: problématisation, compréhension, analyse, critique et l'exigence d'appropriation qu'est la synthèse. Cependant, il ajoute à cela une nouvelle *exigence d'appropriation de valeurs, la valorisation* c'est-à-dire l'aptitude à discerner des valeurs dans des faits et des conduites, la capacité d'ordonner ces valeurs (échelle de valeurs), et celle de porter des jugements de préférence concrets, personnels et fondés.

### CONTENU

*Situations et conduites porteuses de valeurs:* la sexualité, l'amour, le mariage, la famille, l'avortement, la fidélité, le bonheur, le plaisir, l'amitié, l'éducation, la violence, la guerre, la lutte de classes; l'État, la nation, la partie et les valeurs collectives; les systèmes socio-politiques et les valeurs qu'ils véhiculent.

*Problématique fondamentale de la conduite humaine:* la valeur créée ou reconnue, la conscience morale, la norme, le normal, les mœurs, les conditionnements biologiques, psychiques et sociaux de la conscience morale; la fin et les moyens; le «personnel», «le familial», l'économique et le politique comme lieux de valeurs; le devoir, la création et la responsabilité morales.

*Modèles philosophiques de la conduite humaine:* épicurisme, hédonisme, stoïcisme, morale du devoir, morale de l'élan vital, morale religieuse, morale existentialiste athée ou chrétienne, morale personnaliste, morale marxiste, utilitarisme, antimorale nietzschéenne, etc.

### BIBLIOGRAPHIE

Calvez, J.Y., *Introduction à la vie politique*, Paris, Aubier-Montaigne, 1967.

Champagne, M., *La violence au pouvoir*, Montréal, Éditions du jour, 1971.

Freund, *Qu'est-ce que la politique?* Coll. Points.

Grégoire, F., *Les grandes doctrines morales*, Coll. Que sais-je?. Paris, P.U.F.

Jeannière, *Anthropologie sexuelle*, Aubier-Montaigne.

*La sexualité*, en collaboration, Revue Esprit, novembre 1960.

*Le nouveau défi des valeurs*, en collaboration, Montréal, H.M.H. 1969.

Marcuse, H., *Eros et civilisation*, Paris, Les éditions de Minuit.

Ricoeur, P., *Histoire et vérité*, Paris, Seuil.

Weber, M., *Le savant et le politique*, Coll. 10/18, Paris, Plon, 1959.

## COURS DE LA CONCENTRATION ET COURS COMPLÉMENTAIRES

**340-214-68 PHILOSOPHIE DU TRAVAIL ET DE LA TECHNIQUE 3-0-3**

### *CONTENU*

La notion de travail et les notions connexes. La philosophie du travail dans la pensée judéo-chrétienne et chez les modernes. Incarnation de l'homme et travail: aliénation dans la matière, effort, fonction démiurgique. La technique et l'homme: l'outil, la machine, la cybernétique. La technique oppressive et libératrice: développement technique et développement humain.

**340-216-68 PROBLÈME DE L'ÉVOLUTION 3-0-3**

### *CONTENU*

L'idée d'évolution comme concept: historique de cette idée; interprétations scientifiques. L'idée d'évolution comme structure du réel: son dynamisme et sa finalité; les étapes de l'évolution: cosmogénèse, la place de l'homme dans l'évolution cosmique: historicité, critères d'homínisation. L'évolution et l'Absolu.

**340-217-68 PHILOSOPHIE DE LA COMMUNICATION 3-0-3**

### *CONTENU*

Place de cette notion dans la philosophie contemporaine. La communication interpersonnelle: structures fondamentales de l'intersubjectivité, genèse de la communication. Les conditions subjectives de possibilité: authenticité, sincérité, réciprocité. Les conditions objectives de possibilité: problèmes d'expression de langage. Les niveaux de la communication.

**340-218-68 PHILOSOPHIE DE LA SEXUALITÉ 3-0-3**

### *CONTENU*

Sexualité: réalité ancienne, révélation moderne. Anthropologie de la sexualité: les grandes découvertes freudiennes, la libido et le refoulement, l'être masculin et l'être féminin. La sexualité et les problèmes sociaux: le tabou social, la limitation des naissances, l'avortement. L'éthique et la sexualité: l'amour et la personne.

340-220-68

**LE PROBLÈME DE DIEU**

3-0-3

*CONTENU*

Caractère unique de ce problème. Les perspectives traditionnelles de la théodicée: preuves de l'existence de Dieu, attributs divins, action divine (création providence). Les approches contemporaines du problème avec la phénoménologie et l'existentialisme, avec Maurice Blondel et Teilhard de Chardin.

340-225-68

**PHILOSOPHIE SOCIALE ET POLITIQUE**

3-0-3

*CONTENU*

De l'individu à la personne: le moi, la solitude, la société; personne et bien commun. Conflits existentiels: personne et institutions; liberté, autorité, lois. La société politique: nation et État. Impérialisme et anticolonialisme. Internationalisme.

340-227-68

**LE MARXISME**

3-0-3

*CONTENU*

Sources philosophiques: Hegel, Feuerbach. Thèses majeures: matérialisme historique et dialectique, lutte des classes, aliénation. L'évolution du marxisme et ses problèmes actuels. Son influence. Éléments de critique.

340-228-68

**LA PHILOSOPHIE EXISTENTIELLE**

3-0-3

*CONTENU*

Deux précurseurs: Kierkegaard (le sujet existant), Husserl (la méthode phénoménologique). Originalité de quelques maîtres: Heidegger, Jaspers, Marcel, Sartre. Thèmes principaux; refus du primat de la connaissance, être-au-monde, être-avec-autrui, historicité, facticité. Influence.

340-229-68

**LE PERSONNALISME**

3-0-3

*CONTENU*

Individu et personne. Le créateur de la doctrine: Emmanuel Mounier. Les préoccupations dominantes: primat et irréductibilité de la personne, l'engagement historique, la vie communautaire et la communication, la «liberté sous condition». Les courants personnalistes contemporains: Berdiaeff, Buber, Lacroix, Landsberg, Nédoncelle.

340-325-68

**PHILOSOPHIE DE L'HISTOIRE**

3-0-3

*CONTENU*

Objet, valeur et limites de la connaissance historique. La méthode et l'explication en histoire. Science historique et philosophie de l'histoire. Qu'entend-on par «sens de l'histoire»? L'unité de l'histoire: type d'unité, constantes historiques, structures fondamentales. Étude de quelques grandes interprétations du sens de l'histoire: saint Augustin, Bossuet, Hegel, Marx, Comte, Toynbee.

340-403-68

**PHILOSOPHIE DE L'ART**

3-0-3

*CONTENU*

Le créateur d'art: formation, activité spécifique, style. L'oeuvre d'art: nature et catégories du beau, le beau et l'utile, l'art et la nature, la classification des arts. L'amateur d'art: l'émotion esthétique, le goût, la fonction personnelle et sociale de l'art.

340-910-68

**HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE ANCIENNE**

3-0-3

*CONTENU*

Philosophie présocratique. Apogée de la philosophie grecque: Socrate, Platon, Aristote. Philosophie post-aristotélécienne: scepticisme, épicurisme, stoïcisme, Plotin. Rétrospective de la pensée grecque.

340-911-68

**HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE MÉDIÉVALE**

3-0-3

*CONTENU*

Période patristique: saint Augustin. Période scolastique: saint Anselme, saint Bonaventure, saint Thomas d'Aquin. Interprétation globale de la philosophie médiévale: rapports entre théologie et philosophie.

340-912-68

**HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE MODERNE**

3-0-3

*CONTENU*

Descartes et le cartésianisme. Spinoza, Leibniz. La philosophie anglaise au XVIIe et au XVIIIe siècle. Kant et sa critique. Hegel ou l'accomplissement de l'idéalisme. Marx et le marxisme. Comte et le positivisme. Nietzsche et le nihilisme. Kierkegaard, père de la philosophie existentielle.

*CONTENU*

Husserl et la phénoménologie. Heidegger: problème de l'être et athéisme. Jaspers: oeuvre et problématique. Sartre: milieu et idées. Mounier et le personnalisme.

340-920-71

## PHILOSOPHIE DE LA CULTURE

3-0-3

*OBJECTIFS*

À partir de l'hypothèse que la culture est le lieu d'interaction entre le sujet (personne) historique et les institutions historiques: a) premièrement, récupérer de façon descriptive, la forme propre et identifiable de la culture ambiante, avec ses incidences nord-américaines et européennes; b) se détacher, par la suite, des éléments, codes, cadres et systèmes obtenus en tant que purement historiques et descriptifs, afin de formuler les fondements d'une culture en général; c) exprimer, par le biais d'essais théoriques et/ou de montages exemplaires pratiques, une prospective sur le sens d'une réintégration consciente dans la culture ambiante.

*CONTENU*

*Tensions.* Culture officielle, sub-culture et contre-culture; culture populaire et culture académique; culture nationale et culture internationale; néo-romantisme le «phénomène jeunesse»; notion d'«environnement»; Eros, sexualité et création; tradition et émancipation.

Fondements d'un projet de culture comme mémoire et mouvement, créativité et dépendance. Expressions et actes d'identification propres au milieu culturel ambiant: institutions courantes et institutions en gestation.

**Note.** Distinction, entre civilisation prise comme infra-culture matérielle donnant éventuellement lieu à une culture, et culture, comme l'expression des progrès propres de l'esprit, des arts, de la morale et de tout ce qui donne valeur à la vie humaine, pour des temps et des lieux donnés.

340-925-68

## PHILOSOPHIE DU LANGAGE

3-0-3

*CONTENU*

Le problème dans l'histoire de la philosophie. La pensée sans le langage. La pensée et le langage: rapports réciproques. Origine, acquisition, évolution, structures du langage. Valeur et fonction sociale. Les recherches actuelles. Le structuralisme.

*CONTENU*

Statut et rôle de la philosophie des sciences. Continuité et discontinuité entre science et philosophie. Caractères généraux de la connaissance et de l'esprit scientifiques. Hypothèse, systématisation et expérience. Les travaux de Cassirer, Brunschvicg, Bachelard.

*CONTENU*

Le problème préalable: vanité ou nécessité de l'éducation? Quelques grandes théories historiques. Éducation, hérédité, caractère, liberté. Milieux éducatifs; artisans et phases de l'éducation. Besoins particuliers à notre époque.

*OBJECTIFS*

Faire mieux connaître la pensée orientale et son évolution, les problèmes qu'elle envisage, les positions qu'elle défend, les grandes personnalités qui l'ont incarnée.

Analyse de quelques grands textes; critique de leur contenu; comparaison avec la pensée occidentale.

*CONTENU*

*La pensée indienne:* Védas, Brahmanas, Upanishads, Bhagavad-Gīta, Bouddhisme et Jaïnisme, les écoles orthodoxes de l'Inde dont, surtout, le Védanta et le Yoga; Ramakrishna, Togore, Gandhi, Aurobindo, Krishnamurti, Vinoba.

*La pensée chinoise:* Tao-To-King; Confucius, Lao-Tseu, Tchouang-Tseu, Mao-Tsé-Tung.

## 345 HUMANITIES

### **OBJECTIVES -**

Humanities is a core program which includes a diversity of courses – all of which involve a multi-dimensional approach to the study of man and his relations to the world. The breadth of this description is intentional. It allows for the possibility of continual re- definition of program and courses. It also provides for a wide choice of courses within the limits of the teachers' resources, of the students' capabilities and of concern for the overall curriculum. Each teacher chooses from his competence and interest the particular aspects with which he wishes to deal. He tries to encourage the student to explore areas of academic and personal interest and to appreciate the value of perceiving interrelationship in all his learning experiences.

Humanities courses are designed to encourage reflection on understanding of, and involvement in the various dimensions of man in his world. «Man» can be interpreted as individual man, groups of men, political man, psychological man... «World» can be interpreted as the universe, country, city, experience... Thus the student is invited to examine, formulate and develop a keener awareness of his assumptions and values. The program attempts to further his ability to see life in its complexity with greater perception in a rapidly changing world.

All pursuit of knowledge is directed towards man's better understanding of his condition. However, many operate within each subject as an isolated entity, failing to understand the wider implications or the similarities of goals and motives which relate all men's studies. The humanities program tries to show that when major questions about man are dealt with in terms of more than one specific field, insights may be reached without relying on the emphasis of any one discipline.

The Humanities courses fall within categories that correspond with some basic areas of general education. The categories are not mutually exclusive and are differentiated on the basis of emphasis.

The following categories are not intended to cover all areas of general education. Student take four Humanities courses one from each of these categories.

345-101-73

### **Category 1: MAN AND HIS WORLD VIEWS**

3-0-3

The courses offered in this category share a concern with the many different visions that man has of the universe. This dimension of Humanities might include various perspectives on culture as a manifestation of a world view, the development and the nature of national self-consciousness, and awareness of the self in relation to a larger group such as profession, city or country. Using an integrative approach to this aspect of man's experience, courses in this category could embrace a variety of world views ranging from personal, ideological, local or professional perspectives of those with national or international dimensions.



This category includes courses which focus on man as he is a knowing being. Problems to be examined might include such questions as: what difference does it make to man if he lives in a culture which has developed a logical way of knowing rather than a mystical one. Another dimension of this category might refer to the results of the development of any one way of knowing upon man. Questions to be examined might include: what effect is there upon man in a technologically sophisticated society? Another approach within this category could be that a personal value differs from man to man within one society — differences which are based upon personal biases toward different types of knowing. Emphasis in all courses would probably include an examination of the widespread implications that one's way of knowing has upon all aspects of man in his world — knowing that different aspects of man are stressed depending on how and what man knows. Underlying all of these studies is the question of the values which are created given any particular approach to knowledge.

Courses which study the variety of man's creative expressions and the ways in which they affect man's sense of self and his world. These courses may deal with the formal or functional aspects of creative expression, examine the ways in which man's attempts to communicate his experience both reflect and influence human values, or examine particular modes of expression as they shape man's life. These might include the role of rite and ritual in man's life, creative representations of changes in a group's values, and the meaning of symbols for man.

These are courses which examine social issues which have confronted man. These issues may be past, contemporary or future. The courses might examine the way in which a certain social issue affects the quality of human life, physical and metaphysical. The social and cultural implications of poverty, prejudice or pollution might be studied. Other courses might focus on the impact of a social issue on the evolution of institutions, cultural, national and international examining issues such as war, revolutions or concepts of freedom. This category might include studies of the interaction of individuals among themselves and with society. All courses share in an attempt to examine social issues as they both shape and reflect human values.

# 601 FRANÇAIS (langue et littérature)

## COURS COMMUNS

### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Le français est enseigné à tous les étudiants du CEGEP, parce qu'il vise un objectif intellectuel, social et culturel primordial: la maîtrise de la langue parlée et écrite, qui permet aux étudiants d'exprimer ce qu'ils portent en eux, de communiquer avec les autres, de développer leur pensée en la formulant de différentes manières, d'accéder au langage des métiers et des professions, d'adapter des connaissances techniques et spécialisées à la complexité du vécu et de l'humain. Le texte littéraire, réalité culturelle polyvalente par excellence, est le fondement de cet enseignement.

Pour accéder à l'omniprésence du texte littéraire, il faut avoir acquis une maîtrise minimale de la langue, conformément aux objectifs de l'enseignement élémentaire et de l'enseignement secondaire. Aussi, les professeurs de français doivent-ils veiller, par tous les moyens mis à leur disposition, à contrôler l'exercice de cette maîtrise chez l'étudiant qui pourra perdre des points pour les fautes de français dans chacun de ses travaux. Toutefois, au plan de la langue, leur attention se portera spécialement sur le passage de l'étude normative de la langue à une étude descriptive et réflexive, sur la prise de conscience ou l'objectivation du phénomène que constitue le langage. Très concrètement cela devra permettre à l'étudiant d'identifier le phénomène linguistique franco-canadien et de se situer par rapport à lui.

Ce passage assumé, cette prise de conscience réalisée, l'étude de la littérature aura pour objectif essentiel de provoquer et de développer l'attitude littéraire, qui est à fois la condition d'accès au texte littéraire et le résultat de cet accès. Cette attitude est essentiellement une ouverture au sens poétique de la réalité, de même que l'attitude philosophique peut être une ouverture au sens critique, et l'attitude scientifique, une ouverture au sens de l'objectivation. Il s'agit avant tout d'une manière d'être et de connaître la réalité, affectivement, sensiblement, intuitivement, qui est vitale pour chacun et nécessairement complémentaire des connaissances scientifiques et des attitudes technologique et pragmatique. Cette réalité est tout entière contenu dans le LANGAGE, écrit ou oral, dans la puissance du mot, dans sa polyvalence. La fin de l'enseignement du français dans les cours communs peut donc être définie ainsi: par le langage, initier l'étudiant à une lecture polyvalente de monde et de l'homme, en accroissant la richesse de sa perception et de son interprétation de la réalité.

En conséquence, l'esprit de ces cours, les méthodes d'apprentissage, le choix des sujets et des textes, l'évaluation même, suivront une orientation très particulière, propre à réaliser pédagogiquement ces objectifs.

### *PÉDAGOGIE GÉNÉRALE*

L'étudiant est premier par rapport à la discipline. La création d'une atmosphère de réflexion, de création, de dialogue, prime sur la présentation systématique d'un savoir. Il ne s'agit pas dans les cours communs d'enseigner des auteurs, des époques, des genres, des styles, pour eux-mêmes, pour leur valeur et leur importance dans l'évolution du savoir linguistique et littéraire, mais comme voies d'approche de l'expérience, de l'attitude et du langage littéraire.

La structure par genres n'a pas une fonction littéraire, mais pédagogique. Elle a

l'avantage d'assurer une cohésion et une progression dans la série des cours, en particulierisant les divers domaines explorés au plan de l'expérience, de l'attitude et du langage.

Le texte est le matériau privilégié. L'utilisation des moyens audio-visuels devient une ressource indispensable, comme technique exemplaire de pédagogie vivante, comme instrument de rigueur, comme forme de perception et de projection de la réalité sensorielle du texte surtout.

On recourra donc avantagement à l'étude comparée de d'autres langages: arts plastiques, arts rythmiques, mathématique, phénoménologie des comportements individuels et sociaux, etc. Mais ce moyen doit strictement éclairer le texte et favoriser le sens de l'écrit.

Tout ce qui précède implique que l'enseignement des cours communs doit faire une large place aux ateliers, aux séminaires, aux équipes de travail, en harmonie avec les exposés du professeur, dont la fonction première est d'y provoquer des centres d'intérêt, de les animer, de les rendre signifiants, pas seulement par sa compétence mais par son enthousiasme et son engagement.

Les exercices demandés aux étudiants doivent surtout rendre compte de leur aptitude à percevoir le réel littéraire et linguistique et à s'exprimer. L'usage des longs travaux de recherche et de dissertation est à éviter. Ce qui n'exclut pas que des individus puissent s'y adonner.

La pratique de l'analyse textuelle ne doit pas d'abord viser la maîtrise intégrale de cette habileté par la répétition d'exercices complets, mais, à l'aide d'exercices brefs et programmés selon un apprentissage progressif, révéler la compréhension d'aspects choisis de l'oeuvre et la qualité de la perception de l'étudiant.

L'expression orale et l'exploration des dimensions sensorielles de la réalité littéraire et esthétique coexistent avec l'écrit.

## LES COURS

Parmi les cinq sont offerts, le 902 (Éléments de linguistique) est obligatoire. L'étudiant doit suivre trois des quatre autres cours. Si le cours 402 (Essai) est choisi, il doit être suivi en collège II.

**601-102-70**

**POÉSIE**

**3-0-3**

**(Expérience, attitude et langage poétique)**

### *OBJECTIFS*

Faire vivre l'expérience et l'attitude poétique par l'étudiant, comme manière d'être et de connaître la réalité.

Découvrir le texte poétique sous ses multiples aspects: image, rythme, sonorité, mouvement, symbolique, structure, atmosphère, animation du sentiment, de l'intelligence, des sens.

Créer une atmosphère propre à l'entrée en poésie, où l'expression libre et spontanée de l'étudiant, l'imagination, l'intuition, la sensibilité, prennent autant de place que l'effort rigoureux d'interprétation et d'analyse.

## CONTENU

Ce cours comprend: un choix de textes poétiques de diverses factures, puisés à différents âges littéraires et permettant une initiation progressive aux multiples aspects de la poésie; et/ou diverses, démarches, dépassant dans certaines de leurs approches le cadre littéraire, ouvertes au poétique en général et à d'autres langages, tels la photographie, la musique, la chanson, le cinéma, la peinture etc. On pourra partir des perceptions les plus simples de l'étudiant (poésie de la nature, de la technique, du monde moderne, des gestes, de sentiments d'objets aimés, d'oeuvres d'art qu'il privilégie etc. Mais toutes ces approches doivent converger vers la connaissance du texte poétique.

Quelle que soit la démarche choisie, le cours devrait inclure une introduction à la lecture d'un recueil (v.g., *Les fleurs du mal* de Baudelaire, *Balises* de Gilles Vigneault, *Chansons* de Lorcas etc.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bosquet, A., *Verbe et vertige. Situations de la poésie*, Paris, Hachette, 1961, (376 p.).
- Charpier, J., Seghers, P., *L'art poétique*, Paris, Seghers, 1956, (709 p.).
- Cohen, J., *Structure du langage poétique*, Nouvelle bibliothèque scientifique, Paris, Flammarion, 1966, (240 p.).
- Estang, L., *Invitation à la poésie*, Paris, Seuil, (144 p.).
- Fouchet, M.-P. *Anthologie thématique de la poésie française*, Paris, Seghers, 1958, (377 p.).
- Jean, G., *La poésie* coll. Peuple et Culture, Paris, Seuil, 1966, (205 p.).
- Michaud, G., *L'oeuvre et ses techniques*, Paris, Nizet, 1957, (271 p.).
- Morier, H., *Dictionnaire de poétique et de rhétorique*, Paris, P.U.F., (492 p.).
- Onimus, J., *La connaissance poétique*, Paris, D.D.B., 1966, (260 p.).
- Seghers, P., *Le livre d'or de la poésie française*, tome, I, des origines à 1940, Paris, Marabout Université, 1961, (478 p.).

601-202-70

## THÉÂTRE

3-0-3

(Le théâtre comme phénomène socio-culturel, comme jeu et langage)

## OBJECTIFS

Vivre le phénomène socio-culturel qu'est le théâtre; cela suppose une certaine confrontation aux réalités qui sous-tendent le jeu dramatique: le rythme, la passion, le malheur, le tragique, le comique, le rire...

Initier à quelques-unes des règles du jeu qui font que les réalités fondamentales s'ordonnent en monologues, en dialogues, en scènes, en actes, en drame, en mise en scène, en spectacle, en échange avec un public.

Situer le texte comme foyer de polarisation et de rayonnement d'un ensemble de réalités dramatiques.

Mettre en relief les fonctions du dialogue dramatique par rapport à l'expérience de communication que vit quotidiennement l'étudiant.

### CONTENU

Ce cours comprend un choix de pièces permettant d'atteindre les objectifs énumérés par de multiples approches: initiation au développement progressif d'un drame, analyse de phénomènes sociaux, confrontation de styles, de personnages, de caractères, d'époques, exploration de réalités privilégiées comme la passion, le conflit, la violence...

Le nombre de pièces choisies comme lectures programmées et contrôlées ne doit pas excéder cinq ou six. Des extraits (monologues types, dialogues, scènes) peuvent évidemment s'ajouter pour mettre en relief un aspect particulier.

Le choix de pièces est puisé au répertoire universel et tient compte des différents théâtres, du classique au théâtre moderne de participation.

### BIBLIOGRAPHIE

Artaud, A., *Le théâtre et son double*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966, (246 p.).

Barrault, J.-L., *Nouvelles réflexions sur le théâtre*, Bibliothèque d'esthétique, Paris, Flammarion, 1959, (288 p.).

Descaves, L., *Le théâtre*, coll. Notes et maximes, Paris, Hachette, 1963, (176 p.).

Gouhier, H., *L'oeuvre théâtrale*, Bibliothèque d'esthétique, Paris, Flammarion, 1958, (288 p.).

Lioure, M., *Le drame*, coll. U, Paris, Colin, 1963, (240 p.).

Michaud, G., *L'oeuvre et ses techniques*, Paris, Nizet, 1957, (271 p.).

Morel, J., *La tragédie*, coll. U, Paris, Colin, 1964, (368 p.).

Van Tieghem, Ph., *Technique du théâtre*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1960, (128 p.).

Voltz, P., *La comédie*, coll. U, Paris, Colin, 1964, (480 p.).

601-302-70

ROMAN

3-0-3

(L'expérience de la condition humaine dans le langage du roman)

### OBJECTIFS

Initier aux principaux éléments de la technique du roman pour comprendre comment la vision du monde du romancier devient langage ou inversement (le récit, le commentaire, le personnage, les événements, le temps, l'espace...).

Créer une atmosphère de réflexion, de prise de conscience de la condition humaine, où l'étudiant sera confronté aux réalités privilégiées dans l'univers du romancier: l'amour, le temps, la mort, le rêve, l'homme moderne, la science, la technique...

Mettre en relief la spécificité de la vision romanesque du monde et de l'homme.

## CONTENU

Le contenu de ce cours comprend un choix de romans (pouvant inclure la nouvelle) répondant aux critères suivants: ils doivent permettre à l'étudiant de s'impliquer personnellement, et socialement, être répartis entre différents siècles et à diverses civilisations, être des modèles du genre ou de tel aspect du genre.

Le nombre d'oeuvres choisies ne doit pas excéder cinq (5). Des extraits peuvent s'ajouter pour mettre en relief un aspect particulier. Les oeuvres choisies doivent être courtes.

## BIBLIOGRAPHIE

Bonnet, H., *Roman et poésie, essai sur l'esthétique des genres*, Paris, Nizet, 1951, (248 p.).

Cormeau, N., *Physiologie du roman*, Paris, Nizet, 1966, (226 p.).

Coulet H., *Le roman jusqu'à la révolution*, coll. U, Paris, 1967, (560 p.).

Michaud, G., *L'oeuvre et ses techniques*, Paris, Nizet, 1957, (271 p.).

Raymond, M., *Le roman depuis la révolution*, coll. U, Paris, Colin, 1967, (416 p.).

601-402-70

ESSAI

3-0-3

(Littérature, pensée et communication)

## OBJECTIFS

Approfondir les fonctions de la littérature au service de la pensée, de la communication, de la culture, de la science, de la technique. par l'Essai, le Journal, les Mémoires, la Correspondance, le Pamphlet.

Confronter l'étudiant à des dimensions précises de l'aventure intérieure et sociale de la personne, dans l'atmosphère littéraire du genre des oeuvres choisies; par exemple, le relativisme et la tolérance chez Montaigne, les dimensions de l'aventure intérieure, dans la *Correspondance* Rivière-Fournier, dans les *Lettres* de Van Gogh, l'homme de Camus dans *Le Mythe de Sisyphe*, les *Inquiétudes d'un biologiste* de Rostand...

Amener chaque étudiant, individuellement ou en groupes, à faire une expérience assez poussée, de ses capacités d'expression, de réflexion et de communication, en tenant particulièrement compte de son orientation ou de sa spécialisation.

## CONTENU

Le contenu de ce cours comprend un choix d'oeuvres ou de textes dans un ou plusieurs des genres énumérés aux objectifs.

Le nombre des oeuvres ou des textes choisis est extrêmement variable, selon la densité des textes et les méthodes d'approche utilisées.

Des ouvrages à portée scientifique ou technique peuvent occuper une place de choix pour les étudiants des sciences et des techniques.

## (Approfondissement des mécanismes fondamentaux de la langue)

**OBJECTIFS**

Décrire les mécanismes fondamentaux de la langue.

Identifier et "catégoriser" les faits de langue en fonction du français international, du franco-qubécois et des particularités régionales.

Donner à l'étudiant la possibilité de se situer face aux différents niveaux de langue.

Faciliter le maniement de la langue comme moyen de communication.

**CONTENU**

Le franco-canadien sert d'approche à chaque domaine de la linguistique: la sémantique, la phonétique, la morphologie et la syntaxe. Le souci de dégager les implications linguistiques est constant. Une importance particulière est accordée à la morpho-syntaxe pour sa dimension structurale ainsi qu'aux niveaux de langue. L'importance accordée au phénomène franco-canadien implique des préoccupations envers le français international et l'anglo-canadien.

**BIBLIOGRAPHIE**

Barbeau, V., *Le français du Canada*, Québec, Garneau, 1970.

Béland, J.-P. et Arpin, R., *La linguistique et ses applications: initiation aux études de linguistique et de littérature*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1967.

Bergeron, J., Boulet, A., Castonguay, J.-C., Mongeau, P., *Les structures de la langue, analyse linguistique programmée*, Montréal, Les éditions Linqua Inc.

De Saussure, F., *Cours de linguistique générale*, Paris, Payot, 1965.

Giraud, P., *La linguistique*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F.

Gleason, H.-A., *Introduction à la linguistique*, Paris, Larousse, 1969, (379 p.).

Lemire, G., et al., *Enseignement-recherche en linguistique*, Cap-Rouge, éd. Nova, 1969.

Martinet, A., *Éléments de linguistique générale*, coll. U2, Paris, Colin, 1967, (224 p.).

Mounin, G., *Clefs pour la linguistique*, Paris, Seghers, 1968, (189 p.).

**COURS DE LA CONCENTRATION****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Définir les objectifs des cours de la concentration en lettres française équivaut à préciser le sens de la préparation à l'université que nous entendons y donner. Il convient à cet effet de rappeler d'abord que ces cours, pédagogiquement et culturellement, se situent exactement entre les cours communs et les cours universitaires. Ce qui nous inspire le principe général suivant: l'acquisition d'habiletés intellectuelles spécifiques et l'apprentissage de techniques littéraires fondamentales constituent l'*objectif premier* des cours de concentration. Cela signifie que l'université ne doit pas attendre des étudiants du CEGEP, une connaissance exhaustive des grands courants littéraires, des auteurs célèbres, des oeuvres classiques, des différents styles, mais plutôt une maîtrise minimale des techniques spécifiques des études littéraires: aptitude à lire, habitude de l'analyse textuelle, sens de l'histoire

littéraire, perception de la thématique, de la symbolologie, du climat d'une oeuvre, etc. *Le second objectif* est indissociable du premier, puisqu'il s'agit de l'approfondissement de la langue. Cet approfondissement conditionne l'exploration littéraire et doit amener l'étudiant à manier différents styles, passant avec succès du compte rendu de lecture à l'explication du texte, à l'exposé personnel, oral et écrit, de critique ou de création. *Troisièmement*, la réalisation des deux premiers objectifs permettra à l'étudiant d'être créateur. Il est nécessaire que l'on mette tout en oeuvre pour susciter chez l'étudiant le pouvoir de création, qui est une des dimensions fondamentales du génie français, de l'art, de la pensée et de l'expression sous toutes ses formes.

### AGENCEMENT DES COURS COMMUNS ET DES COURS DE LA CONCENTRATION

Lorsqu'un cours commun et un cours de la concentration portant sur le même genre littéraire sont offerts pendant la même session aux étudiants de la concentration lettres, il est recommandé d'adopter le module 6-0-6; il faut alors inscrire deux numéros au dossier de l'étudiant, le premier étant inscrit dans le groupe des cours communs, le second dans le groupe des cours de la concentration.

### LITTÉRATURE FRANÇAISE CONTEMPORAINE

Permettre de saisir l'évolution des genres romanesque, théâtral et poétique dans la littérature française par le choix d'oeuvres significatives.

Faire découvrir une ou plusieurs tendances qui ont marqué la littérature contemporaine.

Pouvoir analyser et apprécier la structure, la technique, la thématique ou l'esthétique des oeuvres étudiées.

A partir d'ici placer tous les cours qui suivent par ordre de numéros tel qu'indiqué à gauche.

**601-121-71                      LA POÉSIE FRANÇAISE CONTEMPORAINE                      3-0-3**

#### CONTENU

Évolution de la poésie française depuis Baudelaire et Rimbaud. Renouveau du langage poétique. Mouvements et tendances de la poésie au 20<sup>e</sup> siècle: modernisme, dadaïsme et surréalisme. Diverses tentatives plus récentes. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Valéry, Apollinaire, Cendrars, Breton, Éluard, Aragon, Supervielle, Saint-John Perse, Michaux, Prévert, Ponge.

#### BIBLIOGRAPHIE

Bosquet, A., *Verbe et vertige. Situations de la poésie*, Paris, Hachette, 1961, (376 p.).

Carrouges, M., *André et les données fondamentales du surréalisme*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1967, (384 p.).

Clancier, G.-E., *La poésie française. Panorama critique de Rimbaud au surréalisme*, Paris, Seghers, 1959, (435 p.).

Claudiel, P., *Réflexions sur la poésie*, Paris, Gallimard, 1963.

Lemaitre, H., *La poésie depuis Baudelaire*, coll. U, Paris, Colin, 1965, (392 p.).



- Michaud, G., *Message poétique du symbolisme*, Paris, Nizet, 1961, (821 p.).
- Nadeau, M., *Histoire du surréalisme*, Paris, Seuil, 1964, (526 p.).
- Raymond, M., *De Baudelaire au surréalisme*, Paris, Corti, 1957, (376 p.).
- Richard, J.-P., *Onze études sur la poésie moderne*, Paris, Seuil, 1964, (302 p.).
- Rousselot, J., *Poètes français d'aujourd'hui*, Paris, Seghers, 1959, (399 p.).

601-122-71

LA POÉSIE QUÉBÉCOISE

3-0-3

CONTENU

Notions générales sur la poésie québécoise au 19<sup>e</sup> siècle. La poésie de 1900 à 1935. Évolution et étude de la poésie à partir de Saint-Denys Garneau jusqu'à nos jours. Étude d'oeuvres d'autres tels que Nelligan, Saint-Denys Garneau, Anne Hébert, Grandbois, Lasnier, Giguère, Hénault, Miron, Pilon, Lapointe, Paradis, Préfontaine, Chamberland.

BIBLIOGRAPHIE

- Archives des lettres canadiennes, *La poésie canadienne-française*, Montréal, Fides, 1969, (701 p.).
- Bessette, G., *Une littérature en ébullition*, Montréal, Jour, 1968, (315 p.)
- Bosquet, A., *Anthologie de la poésie du Québec*, Montréal, HMH, Paris, Seghers, 1968.
- De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, tome II, Montréal, Beauchemin, 1969, (407 p.).
- Marcotte, G., *Le temps des poètes*, HMH, 1969 (247 p.).
- Marcotte, G., *Une littérature qui se fait*, Montréal, HMH, 1963, (293 p.).
- Robert, G., *Littérature du Québec*, tome I, Montréal, Déom, 1964, (333 p.).
- Robert, G., *Poésie actuelle*, Montréal, Déom, 1970, (403 p.).
- Sylvestr, G., *Anthologie de la poésie canadienne-française*, Montréal, Beauchemin, 1959, (290 p.).
- Wyczinski, P., *Poésie et symbole*, Montréal, Déom, 1965, (252 p.).

601-214-71

DE LA RENAISSANCE AU CLASSICISME

3-0-3

CONTENU

Vue d'ensemble sur les 16<sup>e</sup> et 17<sup>e</sup> siècles. Mouvements ou écoles littéraires: Pléiade, préciosité, baroque, classicisme. Étude de textes théoriques portant sur ces mouvements. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Rabelais, Ronsard, du Bellay, Montaigne, Molière, Corneille, Racine, Boileau, La Fontaine, Pascal, La Bruyère, Montesquieu.

## BIBLIOGRAPHIE

- Adam, A., *Histoire de la littérature française au XVIIe siècle*, Paris, Del Duca, 1962, (5 Tomes).
- Adam, A., *L'âge classique (1624-1660)*, coll. Nouvelle littérature française, Paris, Arthaud, 1968, (420 p.).
- Bailly, A., *La vie littéraire sous la Renaissance*, coll. Histoire de la vie littéraire, Paris éd. Jules Tallandier, 1952, (299 p.).
- Bénichou, P., *Morale du grand siècle*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1948, (219 p.).
- Chamard, H., *Histoire de la pléiade*, Paris, Didier, 1963, (4 volumes).
- Clarac, P., *L'âge classique (1660-1680)*, Paris, Arthaud, (324 p.).
- Norcay, R., Mueller, A., *La renaissance*, Paris, Del Duca, 1960, (487 p.).
- Rousset, J., *La littérature de l'âge baroque en France*, Paris, José Corti, 1953, (312 p.).
- Saulnier, V.L., *La littérature française de la Renaissance*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1969, (128 p.).
- Saulnier, V.L., *La littérature française du siècle classique*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1967, (136 p.).

601-221-71

## LE THÉÂTRE FRANÇAIS CONTEMPORAIN

3-0-3

### CONTENU

Bref rappel historique. Notions sur le théâtre et sur les techniques dramatiques. Principales tendances du théâtre français contemporain: théâtre poétique, théâtre philosophique, théâtre d'avant-garde. Renouveau de la mise en scène avec Jouvet, Barrault, Vilar, Brecht et autres. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Claudel, Giraudoux, Anouilh, Montherlant, Sartre, Camus, Beckett, Ionesco.

## BIBLIOGRAPHIE

- Artaud, A., *Le théâtre et son double*, coll. Idées, Paris Gallimard, 1966, (246 p.).
- Aslan, O., *L'art du théâtre*, coll. Melior, Paris, Seghers, 1963, (246 p.).
- Brecht, B., *Écrits sur le théâtre*, Paris, L'arche, 1963, (368 p.).
- Corvin, M., *Le théâtre nouveau en France*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1963, (128 p.).
- Esslin, M., *Le théâtre de l'absurde*, Paris, Buchet et Chastel, 1963, (456 p.).
- Gouhier, H., *L'essence du théâtre*, Paris, Aubier-Montaigne, 1968, (236 p.).
- Ionesco, E., *Notes et contre-notes*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966, (378 p.).
- Jouvet, L., *Témoignages sur le théâtre*, coll. Bibliothèque d'esthétique, Paris, Flammarion, 1951, (72 p.).
- Serrcau, G., *Histoire du nouveau théâtre*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966, (190 p.).
- Vilar, J., *De la tradition théâtrale*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1963, (188 p.).

*CONTENU*

Bref historique du théâtre québécois des débuts jusqu'à nos jours. Diverses tendances: théâtre populaire, théâtre réaliste, théâtre classique, théâtre symbolique et théâtre d'avant-garde. Essor du théâtre dans les dernières années. Importance du téléthéâtre. Étude d'œuvres d'auteurs tels que Leclerc, Savard, Gélinas, Dubé, Loranger, Ferron, Thériault, Languirand, Tremblay.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Béraud, J., *350 ans de théâtre au Canada*, Montréal, Cercle du Livre de France, 1956, (315 p.).
- De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, Montréal, Beauchemin, 1969, tome IV, (428 p.).
- Dubé, M., *Textes et documents*, Montréal, Leméac, 1968, (80 p.).
- Hamelin, J., *Le théâtre au Canada français*, coll. Arts, vie et sciences au Canada français, Québec, Ministère des Affaires culturelles, 1964, (84 p.).

*CONTENU*

Vue d'ensemble sur les 18<sup>e</sup> et 19<sup>e</sup> siècle. Mouvements, écoles, tendances: encyclopédie, préromantisme, romantisme, Parnasse, réalisme et naturalisme. Étude de texte et d'œuvres d'auteurs tels que Voltaire, Diderot, Rousseau, Chateaubriand, Hugo, Stendhal, Gautier, Leconte de Lisle, Balzac, Flaubert, Zola.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Cogny, P., *Le naturalisme*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1953, (128 p.).
- Dumesnil, R., *Le réalisme et le naturalisme*, coll. Histoire de la littérature française, Paris, Del Duca, 1956, (456 p.).
- Martino, P., *Parnasse et symbolisme*, coll. U2, Paris, Colin, 1967, (192 p.).
- Moreau, P., *Le romantisme*, Paris, Del Duca, 1957.
- Mornnet, D., *La pensée française au XVIII<sup>e</sup> siècle philosophique*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., (134 p.).
- Trahard, P., *Les maîtres de la sensibilité française au XVII<sup>e</sup> siècle*, Paris, Hatier-Boivin, (4 volumes).

## CONTENU

Bref rappel historique. Problèmes de structure et de technique romanesque. Principales tendances du roman français contemporain et étude d'oeuvres d'auteurs tels que Gide, Proust, Mauriac, Malraux, Bosco, Camus. Nouveau roman et remise en question des traditions romanesques (personnage, récit, description). Étude d'oeuvre d'auteurs tels que Robbe-Grillet, Butor, Sarraute.

## BIBLIOGRAPHIE

- Albères, R.-M., *Le roman d'aujourd'hui*, Paris, Albin Michel, 1970, (277 p.).
- Albères, R.-M., *Métamorphoses du roman*, Paris, Albin Michel, 1966, (272 p.).
- Butor, M., *Essais sur le roman*, coll. Idées, Paris, Gallimard.
- Nadeau, M., *Le roman français depuis la guerre*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1963, (256 p.).
- Pouillon, J., *Temps et roman*, Paris, Gallimard, 1946, (282 p.).
- Raymond, M., *Le roman depuis la Révolution*, coll. U, Paris, Colin, 1967, (416 p.).
- Ricardou, J., *Problèmes du nouveau roman*, coll. Tel Quel, Paris, Seuil, (208 p.).
- Robbe-Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1964.
- Sarraute, N., *L'ère du soupçon*, coll. Les essais, Paris, Gallimard, 1956, (160 p.).
- Thibaudet, A., *Réflexions sur le roman*, Paris, Gallimard, 1965, (257 p.).

## CONTENU

Thèmes traditionnels dans le roman québécois jusqu'à 1940. Orientations majeures et diverses techniques romanesques depuis *Bonheur d'occasion* jusqu'à nos jours: roman de mœurs, roman psychologique, roman-poème, phénomène du nouveau roman dans les dix dernières années. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Savard, Ringuet, Roy, Thériault, Langevin, Martin, Hébert, Bessette, Godbout, Blais, Aquin, Ducharme.

## BIBLIOGRAPHIE

- Archives des lettres canadiennes, *Le roman canadien-français. Évolution, témoignages, bibliographie*, tome III, Montréal, Fides, 1965, (458 p.).
- Bessette, G., *Une littérature en ébullition*, Montréal, éd. du Jour, 1968, (315 p.).
- De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, tome IV, Montréal, Beauchemin, 1969, (428 p.).
- Falardeau J.-C., *Notre société et son roman*, Montréal, H.M.H. 1967, (234 p.).
- Marcotte, G., *Une littérature qui se fait*, Montréal, H.M.H. 1963, (293 p.).

Robidoux, R., Renaud, A., *Le roman canadien-français du 20e siècle*, Ottawa, édit. de l'Université d'Ottawa, 1966, (221 p.).

Tougas, G., *Histoire de la littérature canadienne-française*, Paris, P.U.F., 1966.

601-414-71

DU SYMBOLISME AU NOUVEAU ROMAN

3-0-3

### CONTENU

Vue d'ensemble sur la fin du 19e siècle et sur le 20e siècle. Symbolisme, idéalisme au 19e siècle avec Mallarmé et Huysmans, par exemple, et mouvements littéraires, théories, textes importants du 20e siècle que les étudiants n'ont pas eu le loisir d'étudier sérieusement.

### BIBLIOGRAPHIE

Albéres, R.-M., *Bilan littéraire du XXe siècle*, Paris, Aubier, 1956.

Decaudin, M., *XXe siècle, les temps modernes*, Paris Seghers, 1964, (256 p.).

Michard, G., *Message poétique du symbolisme*, Paris, Nizet, 1947.

Picon, G., *Panorama de la nouvelle littérature française*, coll. Le point du jour, Paris, Gallimard, 1960.

Schimdt, A.-M., *La littérature symboliste*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1942.

Robbe-Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1964, (183 p.).

601-911-73

FRANÇAIS ÉCRIT

1-1-1

### OBJECTIFS

Amener l'étudiant à acquérir une compétence dans la pratique de la langue écrite: capacité d'utiliser les mots dans leur sens propre (selon le dictionnaire), capacité de construire des phrases correctement (selon la syntaxe française), capacité de rédiger un texte cohérent et précis.

Il ne s'agit ici, ni de décrire les mécanismes fondamentaux de la langue, ni d'identifier ou de 'catégoriser' les faits de langue en fonction du français international, du franco-québécois ou des particularités régionales. Ce cours n'a pas pour but que de donner à l'étudiant la possibilité de se situer face aux différents niveaux de langue. Tout simplement, ce cours veut permettre une récapitulation exhaustive de la grammaire normative. Il faut le distinguer du cours de linguistique qui lui est descriptif. De même, il ne faut pas que ce cours devienne l'occasion d'un nouvel apprentissage de techniques et formes propres à un cours de secrétariat. Il s'agit tout simplement de corriger la langue écrite.

### CONTENU

*Les problèmes de la grammaire.* La notion de phrase: mécanismes et unité complète et incomplète. Les divisions: la ponctuation. L'organisation des unités (mots): ordre et liens; en fonction du sens, en fonction de l'accord: règle générale et règles particulières. Les unités simples: problèmes orthographiques; les homonymes: interférences; les calques (anglicismes).

*Les problèmes de vocabulaire:* Le choix des mots en français écrit (aspect de sémantique et de stylistique). Connaître les mots dans leur sens.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Clas, A., et Horguelin, P.A., *Le français, langue des affaires*, McGraw-Hill.

Laurin, J., *Améliorez votre français*, éd. de l'Homme.

Par ailleurs, les ouvrages suivants devraient être mis à la *disposition* des étudiants, pour une *consultation directe et facile pendant les cours, travaux et examens*.

Colpron, G., *Les anglicismes au Québec*, éd. Beauchemin.

*Grammaire Larousse du français contemporain*, Librairie Larousse.

*Le petit Robert*, Dictionnaire.

Thomas, A., *Dictionnaire des difficultés de la langue française*, éd. Larousse.

**601-924-67**

### **LANGUE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA TECHNIQUE**

**3-0-3**

#### **CONTENU**

Étude des besoins et des caractéristiques. Vocabulaire spécialisé. Création de mots nouveaux. Anglicisme. Traduction. Bibliographie: principaux ouvrages de référence et méthodologie de la consultation. Formules et traditions (langue des affaires, langue parlementaire, stylistique propre aux ouvrages scientifiques). Correction, clarté et élégance. Technique du rapport et autres formes de communication. Nombreux exercices.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Clas, A., Horguelin, P., *Le français, langues des affaires*, Montréal, McGraw-Hill, 1969, (394 p.).

Colpron, G., *Les anglicismes au Canada, répertoire classifié*, Montréal, Beauchemin, 1970, (247 p.).

Georgin R., *Le langage de l'administration et des affaires*, Paris, Édition sociales françaises, 1954, (208 p.).

Lanthier, R., Delorme, J., *Rédaction de rapports*, Québec, Ministère de la Jeunesse, 1958, (127 p.).

Lorrain, L., *Le langage des affaires*, coll. L'homme d'affaires, Québec, Pédagogia, 1963, (152 p.).

Mauger, G., Charron, J., *Le français commercial*, Paris, Larousse, 1958, (320 p.).

**601-925-67**                                  **LA LITTÉRATURE SCIENTIFIQUE**                                  **3-0-3**

*CONTENU*

Initiation à la lecture d'ouvrages scientifiques. Stylistique comparée, à propos de textes écrits par des auteurs différents sur le même sujet. Littérature spécialisée. Étude de quelques grands auteurs: A. Carrel, M. Maeterlinck, J. Rostand, C. Bernard, L. de Broglie. Étude de certains ouvrages de vulgarisation.

**601-926-67**                                  **L'ART DE LA COMMUNICATION ORALE**                                  **3-0-3**

*CONTENU*

Notions de psychologie de l'auditeur. Motivation de l'orateur. Histoire sommaire de l'art oratoire; techniques modernes. Étude de grands orateurs: Bossuet, Lamartine, Bourassa. Critique de discours, de conférences, de plaidoyers. Nombreux exercices pratiques.

**601-927-73**                                  **LINGUISTIQUE ET HISTOIRE  
DE LA LANGUE**                                  **3-0-3**

*CONTENU*

Le phénomène de la langue: relations pensée-langue-parole. Brève histoire de la linguistique et de la philologie. Linguistique synchronique: principales disciplines; niveaux d'analyse; écoles et méthodes. Histoire de la langue. Enquête linguistique: méthodes, atlas. Les exercices seront faits au sujet du franco-canadien.

**601-928-73**                                  **MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE**                                  **3-0-3**  
**LINGUISTIQUE ET PHILOGIQUE**                                  **PR 601-927-73**

*CONTENU*

Suite du cours 601-927-73. Exercices pratiques destinés à familiariser l'étudiant avec les ouvrages généraux ou spécifiques. Enquêtes et travaux de recherche en bibliothèque.

**601-929-67**                                  **CHEFS-D'OEUVRE DE**                                  **3-0-3**  
**LA LITTÉRATURE UNIVERSELLE**

*CONTENU*

Étude de quelques chefs-d'oeuvre, soit pour valeur intrinsèque, soit pour leur influence sur la littérature française. (Comme l'étude doit être assez profonde, on laissera au professeur le choix d'auteurs qu'il connaît particulièrement).

## CONTENU

Étude de quelques auteurs connus pour leur importance dans l'histoire de la pédagogie: Rabelais, Montaigne, Fénelon, Rousseau. Rôle des oeuvres littéraires dans l'éducation.

## BIBLIOGRAPHIE

Gal, R., *Histoire de l'éducation*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1961, (136 p.).

Guérin, M.-A., Vertefeuille, P.-Y., *Histoire de la pédagogie par les textes Centre de psychologie et de pédagogie*, 1962, (391 p.).

Parisot, E., Henry, F., *Les meilleures pages des écrivains pédagogiques*, Paris, Colin, 1928, (366 p.).

## CONTENU

Bref historique. Les oeuvres marquantes. Influence sur la littérature française et particulièrement sur la littérature québécoise. Étude de quelques grandes oeuvres.

## BIBLIOGRAPHIE

Brown, J., *Panorama de la littérature contemporaine aux États-Unis*, Paris, Gallimard, 1954.

Cahan, J.F., *La littérature américaine*, Paris, P.U.F., 1950.

Cunliffe, M., *La littérature des États-Unis*, Paris, P.U.F., 1950.

Dommergues, P., *Les écrivains américains d'aujourd'hui*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1965.

Kazin, A., *Panorama de la littérature des États-Unis de 1890 à nos jours*, Paris, 1952.

## OBJECTIFS

Étudier le phénomène québécois tel qu'il est reflété dans le roman, la poésie, le théâtre ou l'essai.

Saisir l'influence de tel ou tel aspect du climat géographique, historique, politique ou social sur des oeuvres québécoises.

Découvrir les particularités de la littérature québécoise par rapport à la littérature française ou à d'autre(s) littérature(s).



## CONTENU

Étude de thèmes linguistiques, politiques, sociaux, historiques ou religieux exprimés d'une manière tangible dans des oeuvres poétiques, romanesques ou théâtrales comme celles de Laberge (*La Scouine*), Harvey, (*les demi-civilisés*), Desrochers (*A l'ombre de l'Orford*), Gélinas (*Tit-Coq*), Richard (*Le feu dans l'amiante*), Thériault (*Les vendeurs du temple*), Martin (*Dans un gant de fer*), Godbout (*Salut Galarneau*), Jasmin (*Éthel et le terroriste*), Carrier (*La guerre, yes sir*), Godin (*Les cantouques*)... ou/et dans des essais tels ceux de Lemoyne, Gagnon, Blais, Vadeboncoeur ou Dumont...

## BIBLIOGRAPHIE

Blain, M., *Approximations*, Montréal, H.M.H., 1967, (246 p.).

Dumont, F., Falardeau, J.-C., *Littérature et société canadienne-française*, Québec, P.U.F., 1964, (272 p.).

Falardeau, J.-C., *Notre société et son roman*, Montréal, H.M.H. 1967, (234 p.).

Gagnon, E., *L'homme d'ici*, suivi de *Visage de l'intelligence*, Montréal, H.M.H. 1963, (190 p.).

Lemoyne, J., *Convergences*, Montréal, H.M.H. 1962, (234 p.).

601-936-68

### LE THÉÂTRE DANS LES LITTÉRATURE ÉTRANGÈRES

3-0-3

## CONTENU

Étude de quelques pièces puisées dans les littératures étrangères, par exemple dans l'oeuvre de Shakespear, Goethe, Lorca, Ibsen, Tchekov.

## BIBLIOGRAPHIE

Corvin, M., *Le théâtre nouveau à l'étranger*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1964, (128 p.).

Ginestier, P., *Le théâtre contemporain dans le monde*, Paris, P.U.F., 1961, (245 p.).

Jotterand, F., *Le nouveau théâtre américain*, coll. Points, Paris, Seuil.

601-937-68

### LA CRITIQUE LITTÉRAIRE

3-0-3

## OBJECTIF

Initier l'étudiant aux grands courants de la critique littéraire.

## CONTENU

Boileau et la critique classique. Sainte-Beuve et le renouveau de la critique. Proust et la critique des créateurs. Lanson et la critique universitaire. La nouvelle critique. La critique au Québec.

## BIBLIOGRAPHIE

- Barthes, R., *Critique et vérité*, Paris, Seuil, 1966.
- Dobrovski, S., *Pourquoi la nouvelle critique*, Paris, Mercure de France, 1966.
- Fayolle, R., *La critique*, coll. U, Paris, Colin, 1964.
- Jones, R.E., *Panorama de la nouvelle critique en France*, Paris, S.E.D.E.S., 1968.
- Marcotte, G., *Présence de la critique*, Montréal, H.M.H. 1966.
- Moreau, P., *La critique littéraire en France*, Paris, Colin, 1960.
- Picard, R., *Nouvelle critique ou nouvelle imposture*, Paris, Pauvert, 1966.
- Poulet, G., et al., *Les chemins actuels de la critique*, Paris, Plon, 1967.
- Ricoeur, P., *De l'interprétation*, Paris, Seuil, 1965.

601-938-71

## CINEMA ET LITTÉRATURE

3-0-3

### CONTENU

Étude comparative du langage cinématographique et du langage littéraire: l'image et le mot, les genres (poésie ou lyrisme, théâtre, roman) dans le cinéma et la littérature. Problème d'adaptation des oeuvres littéraires au cinéma (par exemple, *Phèdre*, *Ulysse*, *l'Étranger*, *Poussière sur la ville*). Étude d'auteurs qui ont utilisé le cinéma et la littérature: Cocteau, Pagnol, Cayrol, Duras, Robbe-Grillet, Godbout et autres.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bazin A., *Le cinéma et les autres arts*, coll. 7ième art, Paris, Edit. du Cerf, 1959.
- Cayrol, J., Durand, C., *Le droit de regard*, Paris, Seuil, 1963.
- Fuzellier, E., *Cinéma et littérature*, coll. 7ième art, Paris, Édit. du Cerf, 1964.
- Martin, M., *Le langage cinématographique*, coll. 7ième art, Paris, Edit. du Cerf, 1955.
- Mitry, J., *Esthétique et psychologie du cinéma*, Paris, Edit. Universitaires, (2 volumes).
- Ricardou, J., *Problèmes du nouveau roman*, coll. Tel Quel, Paris, Seuil, 1967.

601-939-71

## STYLISTIQUE COMPARÉE

3-0-3

### CONTENU

Contenu du cours à préciser en fonction des cours d'anglais, d'allemand, d'espagnol, de grec, de latin ou de russe offerts par les collèges et des prérequis déterminés par les départements.

## CONTENU

Choix de deux aspects parmi les suivants:

*Littérature policière.* Les thèmes, les procédés, le style. Les précurseurs: Edgar Poe, Émile Gaboriau, Conan Doyle. Le roman problème: Maurice Leblanc, Georges Simenon, Agatha Christie. Le roman noir: Auguste le Breton, J. Hadley Chase. Le suspense: Boileau Nacejac, William Irish.

*Littérature fantastique.* Les origines du fantastique: légendes, croyances aux puissances maléfiques, spectres. Les thèmes, les procédés, le style chez quelques auteurs parmi les plus représentatifs: Edgar Poe, Jean Ray, Claude Seignolle, Boris Vian, Jean Weisse, Cami.

*Littérature d'anticipation.* Origine et évolution, de Jules Verne à Ray Bradbury. Les thèmes, les procédés, le style. Anticipation pure: Jules Verne, H.G. Wells. Anticipation à portée philosophique, sociale, morale: Aldous Huxley, George Orwell, Ray Bradbury.

*Littérature humoristique.* Origine du mot. Différentes conceptions. Formes d'humour. Auteurs suggérés: Rabelais, Voltaire, Daninos, Alphonse Allais, James Thurber, Stephen Leacock, Marcel Aymé, San Antonio, Louis Gauthier.

## BIBLIOGRAPHIE

Amis, K., *L'univers de la science-fiction*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1962, (192 p.).

Breton, A., *Anthologie de l'humour noir*, Paris. Pauvert, 1966. (624 p.).

Callois, R., *Anthologie du fantastique*, Paris, Club français du livre, 1958.

Castex, P., *Le conte fantastique en France de Nodier à Maupassant*, Paris, Corti, 1951, (472 p.).

Daninos, P., *Tout l'humour du monde*, Paris, Hachette, 1958, (224 p.).

Escarpit, R., *L'humour*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1960, (128 p.).

Schneider, M., *La littérature fantastique en France*, coll. Les grandes études littéraires, Paris Fayard, 1964.

Thério, A., *L'humour au Canada française*, Montréal, C.L.F. 1968, (290 p.).

## CONTENU

Étude de quelques romans puisés dans les littératures étrangères, par exemple dans l'oeuvre de Joyce, Durrell, Moravia, Malaparte, Dostoïevsky, Tolstoï ou Koestler.

## BIBLIOGRAPHIE

Albérès, R.-M., *Histoire du roman moderne*, Paris, Albin Michel, 1962.

Butor, M., *Essais sur les modernes*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1964.

Robbe-Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1964.

Sarraute, N., *L'ère du soupçon*, coll. Les essais, Paris, Gallimard, 1956.

Sollers, P., *Logiques*, Paris, Seuil, 1967.

601-942-71	ATELIER LITTÉRAIRE	1-2-4
601-943-71	ATELIER LITTÉRAIRE	1-2-4

## OBJECTIF

Faire connaître et pratiquer par l'étudiant l'expérience de la création littéraire.

## CONTENU

Cet atelier peut s'étendre sur deux sessions. Il comporte sept heures de travail par semaine: quatre heures d'exercices personnels et trois heures en groupe sous la direction du professeur. Durant ces trois heures, une est consacrée à l'étude théorique de textes sur la création et deux à l'examen critique des textes produits par les étudiants. Cette initiation doit considérer plusieurs genres (poésie, dialogue, conte, nouvelle) et permettre la confrontation à l'oeuvre et à l'expérience de grands écrivains. Elle devrait également aboutir à des publications.

601-946-71	LE CONTE, LA LÉGENDE ET LA CHANSON FOLKLORIQUE AU QUÉBEC	3-0-3
------------	---	-------

## OBJECTIFS

Montrer que la littérature orale a existé dans le peuple parallèlement à la littérature écrite et que l'évolution des deux genres ne s'est pas faite sans interaction. Attirer l'attention sur les ramifications profondes de ces littératures. Initier à la cueillette et à l'analyse de documents.

## CONTENU

Présentation des trois principaux genres de littérature orale populaire: chanson, conte et légende. Comparaison avec la littérature écrite.

La chanson folklorique: les grands thèmes; l'aspect formel; les problèmes de classification et d'origine.

Le conte: analyse de certains procédés de narration et des images les plus savoureuses de la langue populaire; étude des catégories et des méthodes de classification.

La légende: appuyer sur le phénomène de la tradition orale en lui-même.

## BIBLIOGRAPHIE

- Delarue, P., *Le conte populaire français*, Paris, Éd. Érasme, 1964.
- Doncieux, G., *Le Romancéro de la chanson populaire en France*, Paris, E. Bouillon, 1904.
- Gagnon, E., *Chansons populaires du Canada*, Montréal, Beauchemin, 1954.
- Lacoursière, L., *L'étude de la culture: Le Folklore*, dans *Situation de la recherche sur le Canada français*, Québec, P.U.L. 1962.
- Laforte, C., *Catalogue de la chanson folklorique française*, Québec, P.U.L., 1955.
- Roy, C., *La littérature orale en Gaspésie*, Ottawa, Musée national du Canada, 1955.
- Van Gennepe, A., *La formation des légendes*, Paris, Flammarion, 1920.
- Varagnac, A., *Définition du folklore*, Paris, Société d'éditions géographiques, maritimes et coloniales, 1938.

601-950-71

LA CHANSON CONTEMPORAINE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours veut être pour l'étudiant l'occasion d'une réflexion critique sur la chanson contemporaine, aussi bien française que québécoise. À la fin du cours, il devra savoir commenter une chanson, en étudiant non seulement les paroles, mais en établissant des rapports de signification entre le texte d'une chanson et les autres éléments qui la composent, soit la musique, l'accompagnement musical et l'interprétation qu'en fait un artiste donné. Sur le plan musical, on exigera de l'étudiant qu'il acquière, non pas des connaissances techniques, mais une sensibilité exercée qui le rende apte à s'exprimer verbalement.

**Note.** Ce cours ne pourra être organisé qu'après acceptation, par le directeur des Services pédagogiques, d'un plan d'études détaillé préparé par le département.

### CONTENU

Situation de la chanson contemporaine, aussi bien française que québécoise. Rappel de la chanson française depuis le Moyen-âge. Le texte d'une chanson: primauté des paroles dans la tradition française. Les grands genres: la chanson lyrique, la chanson dramatique la chanson narrative et la chanson d'idées. La musique, l'accompagnement et l'interprétation au service du texte.

Étude de l'oeuvre de trois ou quatre grands auteurs-compositeurs.

### BIBLIOGRAPHIE

- Charpentreau, J., Vernillat, F., *Dictionnaire de la chanson française*, coll. Les dictionnaires de l'homme du XXe siècle, no D27, Paris, Larousse, 1968.

Erismann, G., *Histoire de la chanson*, Paris, Hermes-Pierre Waleffe, 1967.

Revue *Liberté*, no 46 juillet-août 1966.

Vian, B., *En avant la zizique (et par ici les gros sous)*, Paris, La Jeune Parque, 1958.

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Les cours de la série Français (langue seconde) visent, comme tout cours de langue seconde, à l'acquisition des automatismes qui permettront à l'étudiant, dans une première étape, de maîtriser la langue parlée et écrite. L'enseignement du français comme langue seconde revêt cependant au Québec une importance particulière: le français est la langue de la majorité des citoyens et cette langue est peu ou mal connue de la minorité anglophone et néo-québécoise. Les grands objectifs de l'enseignement du français aux jeunes anglophones de cette province seront donc, non seulement de parvenir à maîtriser une langue écrite, mais de faire du français oral un outil de communication avec la majorité francophone.

La littérature française, traditionnellement, a joué un rôle prépondérant dans l'apprentissage de la langue, dans la connaissance de la culture et de la civilisation. Nous croyons qu'elle doit garder sa place précise, cependant devront être ajoutés des cours qui présenteront aux étudiants anglophones la société canadienne-française et québécoise à travers sa littérature, ses institutions et sa langue, dans son originalité.

C'est pourquoi il est proposé dans ce programme cadre, et presque pour chaque cours, un contenu qui fait une large place aux activités littéraires, culturelles, sociales et politiques du Québec.

**NIVEAUX DE COURS**

La population anglophone qui fréquente les CEGEP se divise, en trois niveaux:

a) **ÉLÉMENTAIRE** Ces étudiants viennent des autres provinces canadiennes ou de pays étrangers et n'ont jamais étudié le français. Une série distincte de cours s'étalant sur quatre semestres leur est réservée. Ce sont les cours 102 à 402.

b) **INTERMÉDIAIRE** Nous retrouvons ici la grande majorité des étudiants qui arrivent des «high schools», munis de leur diplôme de fin d'études secondaires. Ils ont acquis, à des degrés divers, une certaine maîtrise de la langue: la compréhension et l'expression écrites demeurent, dans la plupart des cas, nettement supérieures à la compréhension auditive et à l'expression orale.

Le programme des cours est conçu de manière à permettre aux étudiants de cette catégorie de combler leurs lacunes et parfaire leur formation au cours de leur scolarité. Ce sont les cours de la série 3, où le chiffre des dizaines indique l'approche ou l'accent:

—03 signifie que l'enseignement oral a une importance à peu près égale à l'écrit.

—13 signifie que le contenu ou la méthode mettent l'accent sur l'oral.

—23 signifie que le contenu ou la méthode mettent l'accent sur l'écrit.

A cette série vient s'ajouter le cours 433 destiné à entraîner les étudiants à la communication verbale en situation de groupe.

c) **AVANCÉ** Un nombre jusqu'à maintenant restreint d'étudiants, mais qui semble progresser, arrive au CEGEP parlant et écrivant correctement le français. Certains sont

d'origine française et effectuèrent leurs études secondaires en anglais; d'autres, anglophones, ont fait une partie de leurs études dans le système français. D'autres, enfin, de langue anglaise, attestent d'excellentes études de français dans les écoles secondaires anglaises.

Leurs intérêts étant extrêmement variés, un vaste choix de cours leur est proposé afin de répondre à leur besoin et de satisfaire leur curiosité intellectuelle. Ce sont les cours 901 littérature et composition, 902 à 920 langue parlée et écrite 921 à 930 genres littéraires, 931 à 940 histoires littéraires, 941 à 950 études thématiques et comparées, 951 à 960 civilisation des pays francophones, 991 recherches.

#### A) NIVEAU ÉLÉMENTAIRE

602-102-72	FRANCAIS ÉLÉMENTAIRE I	3-0-3
602-202-72	FRANCAIS ÉLÉMENTAIRE II	3-0-3
602-302-72	FRANCAIS ÉLÉMENTAIRE III	3-0-3
602-402-72	FRANCAIS ÉLÉMENTAIRE IV	3-0-3

#### OBJECTIFS

Ces cours s'adressent aux étudiants qui ne possèdent au départ aucune connaissance de la langue française. Ils visent principalement deux objectifs: 1, amener l'étudiant à percevoir, imiter et utiliser spontanément les intonations, les rythmes et les structures de base de langue parlée; 2. l'initier à la lecture et à l'expression écrite.

#### CONTENU

Acquisition du vocabulaire et de la grammaire du français fondamental. Exercices d'expression orale, dictées et lectures progressives.

#### BIBLIOGRAPHIE

*Audio-Lingual Materials (A.L.M.)*, Level one, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.

Capelle, G., Capelle, J., *La France en direct*, 1er degré, Paris, Hachette, 1970.

C.R.E.D.I.F., *Voix et images de France*, 1er degré, Montréal, Didier, 1968.

Politzer, R.L., et al., *L'Échelle, structures essentielles du français*, Toronto, Blaisdell, 1966.

Taggart, Gilbert, *Cours audio-visuel de français langue seconde*, Montréal, SGWU, 1970.

Vinay, J.P., et al., *Le Français international*, 1er degré, Montréal, C.E.C.

#### B) NIVEAU INTERMÉDIAIRE

602-113-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE I	3-0-3
602-213-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE II	3-0-3

**PR français du  
secondaire ou  
l'équivalent.**

#### OBJECTIFS

Ces cours s'adressent aux étudiants dont les connaissances éparses doivent être bien



structurées. Ils visent à développer chez eux les automatismes qui favorisent la compréhension auditive et l'expression orale. Ces cours ont également pour objectif une expression écrite simple mais correcte.

### CONTENU

Révision de la grammaire. Connaissance active du vocabulaire du français fondamental. Pratique orale intensive, conversation dirigée, dictées, initiation à la composition.

### BIBLIOGRAPHIE

*Audio-Lingual Materials (A.L.M.)*, level two, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.

Capelle, G., Capelle, J., *La France en direct*, 1er degré, Montréal, Didier, 1968.

Hugonnet, D., *Exercices de français pour le laboratoire de langues*, 1er degré, coll. pour l'enseignement des langues, Paris, Cedamel, 1968.

Politzer, R.L., Hagiwara, M.P., *Active Review of French*, Toronto, Blaisdell, 1963.

Vinay, J.P., et al., *Le Français international*, 1er degré, Montréal, C.E.C.

602-303-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE III	3-0-3
602-403-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE IV	3-0-3
		PA 602-213-72 ou l'équivalent

### OBJECTIFS

Ces cours s'adressent aux étudiants ayant acquis une certaine facilité d'expression orale et qui auraient besoin de perfectionner la langue parlée et écrite.

### CONTENU

Lecture et composition, conversation, approfondissement de la grammaire, élargissement du vocabulaire.

### BIBLIOGRAPHIE

Articles de journaux, pièces de théâtre, un roman de difficulté moyenne.

*Audio-Lingual Materials (A.L.M.)*, level three, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.

Capelle, G., Capelle, J., *La France en direct*, 2e degré, Paris, Hachette, 1970.

C.R.E.D.I.F., *Voix et images de France, Leçons de transition*, Paris, Didier, 1970.

Politzer, R.L., Hagiwara, M.P., *Active Review of French*, Toronto, Blaisdell, 1963, (235 p.).

Vinay, J.P., et al., *Le Français international*, 2e degré, 1ère partie, Montréal, C.E.C.

602-313-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE III	3-0-3
		PR 602-213-72
602-413-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE IV	3-0-3
		PR 602-313-72

### OBJECTIFS

Ces cours sont une continuation des cours 113 et 213 et ils permettent à l'étudiant de s'exprimer oralement et d'une manière correcte et plus nuancée.

### CONTENU

Approfondissement de la grammaire, notamment des structures servant à exprimer les rapports logiques de la pensée. Lecture et expression écrite, élargissement du vocabulaire, conversation dirigée.

### BIBLIOGRAPHIE

- Audio-Lingual Materials (A.L.M.)*, level three, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.
- C.R.E.D.I.F., *Voix et images de France, Leçons de transition*, Paris, Didier, 1970.
- Healy, Dennis, et al., *Reflex French*, Toronto, Macmillan, 1966.
- Leon, M., *Improving French Pronunciation*, Montréal, Centre éducatif et culturel, 1972.
- Politzer, R.L., Hagiwara, M.P., *Active Review of French*, Toronto Blaisdell, 1963, (235 p.).
- Taggart G., et al., *Le français parlé contemporain*, Montréal, Aquila, 1972.
- Vinay, J.P., et al., *Le français international, 2e degré, 1ère partie*, Montréal, C.E.C.

602-323-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE III	3-0-3
602-423-72	FRANCAIS INTERMÉDIAIRE IV	3-0-3

### OBJECTIFS

Ces cours s'adressent à la fois aux étudiants anglophones qui ont une bonne connaissance du français oral et aux étudiants francophones venant du secondaire anglais. Ils consistent en une révision de la grammaire à partir des difficultés les plus courantes du français écrit. Les cours permettront aussi à l'étudiant d'enrichir son vocabulaire et d'améliorer son expression écrite. Le cours 323 est une initiation à la phraséologie, le cours 423, une initiation à la composition.

### CONTENU

Textes tirés, soit du domaine scientifique, administratif ou commercial, soit du domaine de l'essai journalistique, politique, social ou culturel de qualité. Discussion sur les textes, exposés oraux portant sur l'expression écrite. Travaux de grammaire, de phraséologie, de composition.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Articles de journaux, de revues (Vidéo-Press), de périodiques courants, tirés du Devoir, du Monde, de la Presse, etc.

Courault, M., *Manuel pratique de l'art d'écrire*, 1, Paris, Hachette, 1956, (169 p.).

Grevisse, M., *Nouveaux exercices français*, Coll. Grevisse, Gembloux, J. Duculot, 1968, (313 p.).

Grevisse, M., *Précis de grammaire française*, Coll. Grevisse, Gembloux, J. Duculot, 1969, (291 p.).

602-433-72

TABLE RONDE

3-0-3

PA 602-413-72

## **OBJECTIF**

Ce cours s'adresse aux étudiants qui ont une bonne connaissance passive de la langue française. Il a pour objectif de les amener à une expression libre sur des sujets de la vie courante.

## **CONTENU**

Le contenu de ce cours sera fonction de la méthode utilisée, des besoins tels qu'exprimés par les élèves et perçus par le professeur; à savoir: l'élargissement du vocabulaire abstrait, tant affectif qu'intellectuel, l'affermissement des structures, le niveau d'expression se rapprochant de celui d'étudiants francophones du même âge.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Articles de revues et de journaux.

C.R.E.D.I.F., *Voix et images de France, Leçons de transition*, Paris, Didier, 1970.

Film de l'ON.N.F., de l'O.F.Q. et des services culturels des pays francophones.

Programmes choisis parmi les meilleures émissions radiophoniques et télévisées.

## **C) NIVEAU AVANCÉ**

### **LANGUE, LITTÉRATURE ET CIVILISATION**

#### **OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

##### *Langue*

Les cours de niveau avancé, notamment ceux de littérature et civilisation, sont aussi des cours de langue, en français-langue seconde, les étudiants anglophones ou allophones n'ayant pas encore atteint un degré élevé d'excellence linguistique et parce que l'approche à ces cours de langue seconde doit être orale.

Outre l'attention que l'on porte toujours à la langue dans tous les cours de niveau avancé,

en raison des besoins spécifiques des étudiants (personnels, admission à l'université), il existe spécifiquement des cours de langue, soit parlée (913), soit écrite (911,912).

### *Littérature et Civilisation*

Les cours de littérature et civilisation présentés dans les Cegep ont pour but le développement du sens littéraire de l'étudiant et la compréhension d'un monde culturellement différent du sien. Ces cours ont également pour but de préparer l'étudiant qui le désire, à poursuivre des études de lettres au niveau universitaire ou de lui apporter une culture générale, s'il se destine à des études non littéraires.

### *SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES*

## LITTÉRATURE ET COMPOSITION

**602-901-72**

**INITIATION À LA LITTÉRATURE ET**

**3-0-3**

### *OBJECTIFS*

Ce cours a pour but d'initier l'étudiant à la littérature et à la composition par l'étude, dans le cadre d'un même cours, de différentes formes d'expressions littéraires. Il familiarisera également l'étudiant avec la composition de travaux portant sur des textes littéraires. Ce cours, sans être obligatoire, se veut une étape préparatoire aux autres cours plus spécialisés de langue, de littérature ou de civilisation.

### *CONTENU*

Etude de romans, de quelques poèmes, d'une pièce de théâtre, de contes ou nouvelles et d'essais de moyenne longueur. Les oeuvres seront choisies principalement parmi les écrivains contemporains: Gide, Mauriac, Camus, Sartre, de Veauvoir, Aragon, Eluard, Prévert... Anne Hébert, Pilon, Lapointe, Dubé, Tremblay, Bessette, Godbout, Blais, Aquin, Laurendeau, Vadeboncoeur...Senghor, Césaire, Fanon...

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir la bibliographie des cours 921, 922, 924, 925 et 934.

**602-908-74**

**LE FRANÇAIS DES AFFAIRES**

**3-0-3**

### *OBJECTIVES*

Ce cours s'adresse surtout aux étudiants du programme de secrétariat. Il a pour but de familiariser l'étudiant avec le monde des affaires et son langage particulier. Il doit fournir à l'étudiant les moyens de se comporter adéquatement dans ses relations avec l'employeur, ou avec le public, qu'il s'agisse de transactions orales ou écrites.

### *CONTENU*

Lectures spécialisées, dictées, rédactions, compte-rendus, notes, à l'intérieur de situations de travail simulées. Etude du vocabulaire industriel, bancaire, légal ou médical selon le cas.

## BIBLIOGRAPHIE

- Buézière, M., Charon, J., *Le Français commercial, Textes d'étude*, Vol. II Larousse, Paris 1967.
- Clas, A., Horguelin, P., *Le français, langue des affaires*, 1969, *Cahier d'exercices*, 1970, McGraw-Hill, Montréal.
- Clas, A., Horguelin, P., *Le français, langue des affaires, Textes et vocabulaire*, McGraw-Hill, Montréal 1970.
- Comité Linguistique de Radio-Canada, *C'est-à-dire*, Vol. I no 10a: *La majuscule*; Vol. I no 11: *Les abréviations*; Vol. I no 12: *La correspondance commerciale*; Vol. II no I, *La ponctuation*; Vol. II no 2: *Présentation d'un texte administratif*, Montréal, 1962-1963.
- Comité linguistique de Radio-Canada, *Vocabulaires* (du téléphone; des fournitures de bureau), Montréal.
- Cresson, B., *Introduction au français commercial*, Didier, Paris, 1972.
- De grace, Gérard-J., *Petit guide grammatical pour secrétaires et rédacteurs*, Fides, Montréal, 1973.
- Genest, F., *Le travail de bureau*, McGraw-Hill, Montréal, 1971.
- Hydro-Québec, *Correspondance française*, Editions Pédagogia, Montréal, 1962.
- Publications de l'Office de la langue française. *Le secrétariat*, Educo Media, Cap-Rouge, 1973.
- Service Civil du Canada, *Manuel de bureau*, Imprimeur de la Reine, 1964.
- Van Leeuwen, E., *La lettre d'affaires*, Montréal, 1969.

## LANGUE PARLÉE ET ÉCRITE

602-911-75

COMPOSITION

3-0-3

PA 602-423-72

### OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à des étudiants francophones ou à des anglophones qui maîtrisent bien la langue parlée, qui ont fait leurs études secondaires en anglais. Il s'agit de les amener à une expression grammaticalement correcte, de les initier au plan, à la phraséologie, à la rédaction de paragraphes et enfin à la composition de genres différents.

### CONTENU

Etude des difficultés grammaticales spécifiques à ce groupe d'étudiants (passé simple et composé, imparfait-subjonctif, utilisation des prépositions); initiation au niveau de la langue soignée écrite (vocabulaire, tournures). Les travaux porteront sur des faits de la vie courante, plutôt que sur des sujets littéraires.

## BIBLIOGRAPHIE

- Arthemann, E., *Méthode d'orthographe*, Paris, Bordas, 1967.
- Galisson, R., *Inventaire thématique et syntagmatique du français fondamental*, Paris, 1971.
- Galisson, R., *L'Apprentissage systématique de vocabulaire*, Paris, 1971.
- Grevisse, M., *Précis de Grammaire française*, Gembloux, J. Duculot, 1969.
- Léonard, L., *La Pratique de la rédaction*, Paris, Bordas, 1965.
- Queneau, R., *Exercices de style*, Paris, Gallimard.

602-912-72

LINGUISTIQUE PRATIQUE

3-0-3

## OBJECTIFS

Amélioration du français parlé et écrit à partir de la comparaison avec la langue maternelle en mettant l'accent sur la vision du monde propre à chaque culture. Cette comparaison peut porter sur la langue de la science, des affaires, de la publicité, du journalisme, etc.

## CONTENU

Le phénomène du langage. Relations pensée-langue-parole. Disciplines linguistiques. Histoire de la langue. Enquête linguistiques. Le franco-canadien, en lui-même, face au français international, face à l'anglais.

## BIBLIOGRAPHIE

- Colpron, G., *Les anglicismes au Québec*, Montréal, Beauchemin, 1970, (247 p.).
- Dagenais, G., *Dictionnaire des difficultés de la langue française au Canada*, Montréal, Pédagogia, 1967.
- Koessler, Derocquigny, *Les faux amis ou les pièces du vocabulaire anglais*, Paris, Vuibert, 1964. (389 p.).
- Rat, M., *Petit dictionnaire des locutions françaises*, Paris, Garnier, 1968, (200 p.).
- Tremblay, J.P., *Grammaire comparative du français et de l'anglais*, Québec, P.U.C., 1971, (214 p.).
- Vinay, J.P., Darbelnet, J., *Cahier d'exercices no. 1*, Montréal, Beauchemin, 1968, (97 p.).
- Whittaker, S.C., *Comme disent les Français, As the French Say*, Toronto, Logman's 1969.

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de permettre à un étudiant qui a une bonne connaissance de la langue française, d'exprimer ses idées et ses sentiments d'une manière précise et nuancée, de réagir spontanément en français devant l'événement, et d'évoluer au sein du groupe en utilisant une langue soignée.

**CONTENU**

Les sujets de conversation seront choisis en fonction des intérêts du groupe. Ils pourront être d'ordre général ou empruntés à l'actualité québécoise: vie politique et sociale, activités culturelles, problèmes humains.

**GENRES LITTÉRAIRES**

602-921-72

ROMAN

3-0-3

**CONTENU**

Un choix de romans (trois ou quatre, selon la longueur ou la difficulté de la langue) qui seraient des modèles du genre, et, de préférence, de l'époque contemporaine. L'une de ces oeuvres devrait être canadienne-française.

**BIBLIOGRAPHIE**

Archives des lettres canadiennes, *Le roman canadien-français, Evolution, témoignages, bibliographie*, tome III, Montréal, Fides, 1965, (458 p.).

Bessette, G., *Une littérature en ébullition*, Montréal, éd. du Jour, 1968, (315 p.).

De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, tome IV, Montréal, Beauchemin, 1969, (428 p.).

Falardeau, J.C., *Notre société et son roman*, Montréal, H.M.H., 1967, (234 p.).

Lalou, R., *Le Roman français depuis 1900*, Paris, P.U.F.

Magny, C.E., *Histoire du roman français depuis 1918*, Paris, Seuil.

Michaud, G., *L'Oeuvre et ses techniques*, Paris, Nizet, 1957, (271 p.).

Nadeau, M., *Le Roman français depuis la guerre*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1963, (256 p.).

Robbe-Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1964.

Robidoux, R., Renaud, A., *Le roman canadien-français du 20e siècle*, Ottawa, éd. de l'Université d'Ottawa, 1966, (221 p.).

## CONTENU

Dans ce cours, une confrontation de l'étudiant avec différentes formes de jeu dramatique (classiques et modernes) tentera d'amener celui-ci à une participation réelle au phénomène socio-culturel qu'est le théâtre. Étude comparée du théâtre français et du théâtre québécois et juxtaposition du théâtre et du cinéma. Possibilité d'assister à des représentations théâtrales. Travaux pratiques.

## BIBLIOGRAPHIE

- Béraud, J., *350 ans de théâtre au Canada*, Montréal, Cercle du Livre de France, 1956, (315 p.).
- Corvin, M., *Le théâtre nouveau en France*, coll. Que sais-je? Paris, P.U.F., 1963, (128 p.).
- De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, Montréal, Beauchemin, 1969, tome IV, (428 p.).
- Dubé, M., *Textes et documents*, Montréal, Leméac, 1968, (80 p.).
- Godin, J.C., et Mailhot, L., *Le théâtre québécois*, Montréal, H.M.H., 1970.
- Gouhier, H., *L'essence du théâtre*, Paris, Aubier-Montaigne, 1968, (236 p.).
- Hamelin, J., *Le théâtre au Canada français*, coll. Arts, vie et sciences au Canada français, Québec, Ministère des Affaires culturelles, 1964, (84 p.).
- Ionesco, E., *Notes et contre-notes*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966, (378 p.).
- Jouvet, L., *Témoignages sur le théâtre*, Bibliothèque d'esthétique, Paris, Flammarion, 1951, (72 p.).
- Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, coll. Marabout, Université, Verviers, 1964.
- Pronko, L.C., *Théâtre d'avant-garde*, Paris, Denoël, 1963.

## CONTENU

Quelques chefs-d'oeuvre de la poésie d'expression française permettant une expérience vécue du langage poétique: on fera appel à l'imagination et à la sensibilité de l'étudiant pour lui permettre d'accéder à l'univers sensoriel du poète: audition de poèmes, lectures, explications de textes, discussions.

## BIBLIOGRAPHIE

- Archives des lettres canadiennes, *La poésie canadienne-française*, Montréal, Fides, 1969, (701 p.).
- Claudé, P.M., *Réflexions sur la poésie*, Paris, Gallimard, 1963.
- Lemaître, H., *La poésie depuis Baudelaire*, coll. U, Paris, Colin, 1965 (392 p.).



- Marcotte, G., *Le temps des poètes*, Montréal, H.M.H., 1969, (247 p.).
- Nadeau, M., *Histoire du surréalisme*, Paris, Seuil, 1964, (526 p.).
- Richard, J.P., *Onze études sur la poésie moderne*, Paris, Seuil, 1964, (302 p.).
- Robert, G., *Poésie actuelle*, Montréal, Déom, 1970, (403 p.).
- Rousselot, J., *Poètes français d'aujourd'hui*, Paris, Seghers, 1959, (399 p.).
- Wyczinski, P., *Poésie et symbole*, Montréal, Déom, 1965, (252 p.).

**602-925-72**

**CONTES ET NOUVELLES**

**3-0-3**

*CONTENU*

Le but du cours est d'introduire l'étudiant aux dimensions particulières du conte et de la nouvelle et de l'inciter à la création personnelle. Le contact avec des oeuvres d'expression française pourrait déboucher sur la création d'un conte ou d'une nouvelle par l'étudiant. Une attention spéciale sera portée au conte canadien-français.

**602-926-72**

**ESSAI**

**3-0-3**

*CONTENU*

Ce cours se propose d'approfondir les fonctions de la littérature au service de la pensée, de la communication, de la culture par l'essai, le journal, la correspondance, le pamphlet. Les textes choisis devront avant tout viser à amener l'étudiant à faire une expérience assez poussée de ses capacités d'analyse et d'expression en vue d'atteindre une certaine rigueur et une clarté. Le choix des oeuvres sera en accord avec les affinités intellectuelles des étudiants.

**HISTOIRE LITTÉRAIRE**

*OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Ces cours s'adressent aux étudiants qui, ayant une bonne connaissance du français oral et écrit, désirent connaître l'évolution de la littérature française et canadienne-française.

Le but de ces cours est avant tout de permettre l'acquisition des moyens de base nécessaires pour entreprendre des études en littérature: goût et aptitude à lire, sens de l'évolution littéraire, recherche du climat de l'oeuvre, etc.

**602-931-72**

**LITTÉRATURE FRANÇAISE**

**3-0-3**

*CONTENU*

Étant donné l'ampleur de la période historique couverte dans ce cours, l'accent devra être mis sur l'étude de quelques oeuvres soit les plus représentatives de divers mouvements littéraires de la Renaissance au Symbolisme.

## BIBLIOGRAPHIE

- Adam, A., *Histoire de la littérature française au XVIIe siècle*, Paris, Del Duca, 1962, (5 tomes).
- Bailly, A., *La vie littéraire sous la Renaissance*, coll. Histoire de la vie littéraire, Paris, éd. Jules Talladier, 1952, (299 p.).
- Chamard, H., *Histoire de la Pléiade*, Paris, Didier, 1963, (4 vol.).
- Clarac, P., *L'âge classique (1660-1680)*, Paris, Arthaud, (324 p.).
- Histoire des littératures, littératures françaises, connexes et marginales*, coll. Encyclopédie de la Pléiade, Paris, Gallimard, 1958, (2058 p.).
- Martino, P., *Parnasse et symbolisme*, coll. U2, Paris, Colin, 1967, (192 p.).
- Moreau, P., *Le romantisme*, Paris, Del Duca, 1957.
- Mornet, D., *La pensée française au XVIIIe siècle*, coll. C.A.C., Paris, Colin, 1965, (270 p.).
- Schmidt, A.M., *La littérature symboliste*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1942.

602-932-72

LITTÉRATURE FRANÇAISE

3-0-3

## CONTENU

Le but de ce cours est d'étudier un ou plusieurs des grands courants littéraires du XXe siècle à partir de quelques oeuvres choisies parmi les auteurs les plus représentatifs.

## BIBLIOGRAPHIE

- Albérés, R.M., *Bilan littéraire du XXe siècle*, Paris, Nizet, 1970.
- Albérés, R.M., *L'Aventure intellectuelle du XXe siècle*, Albin Michel, 1969.
- Albérés, R.M., *Le roman moderne*, Albin Michel, 1962-.
- Boisdeffre, P., de, *Les écrivains français d'aujourd'hui*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1963.
- Lalou, R., *Le roman français depuis 1900*, coll. Que sais-je? Paris, P.U.F., 1963.
- Nadeau, M., *Le roman français depuis la guerre*, coll. Idée, Paris, Gallimard, 1963.
- Picon, G., *Panorama de la nouvelle littérature française*, Paris, Gallimard, 1960.
- Pingaud, B., *Écrivains d'aujourd'hui: Dictionnaire anthologique et critique*, Paris, Grasset, 1960.

**CONTENU**

Une initiation aux lettres québécoises à partir d'une sélection de textes significatifs, puisés dans le répertoire du roman, du théâtre, de la poésie ou de l'essai. On tentera de montrer l'évolution de la littérature québécoise dans le contexte historique et sociologique.

**BIBLIOGRAPHIE**

Archives des lettres canadiennes, *Le roman canadien-français, Évolution, témoignage, bibliographie*, tome III, Montréal, Fides, 1965, (458 p.).

Bessette, G., *Une littérature en ébullition*, Montréal éd. du Jour, 1968, (315 p.).

Falardeau, J.C., *Notre société et son roman*, Montréal, H.M.H., 1967, (234 p.).

Godin, J.C. et Mailhot, L., *Le théâtre québécois*, Montréal, H.M.H., 1970.

Grandpré, P., De, *Histoire de la littérature française du Québec*, tomes I à IV, Montréal, Beauchemin, 1969, (428 p.).

Marcotte, G., *Une littérature qui se fait*, Montréal, H.M.H., 1963, (293 p.).

Robert, G., *Poésie actuelle*, Montréal. Déom, 1970, (403 p.).

Robidoux, R., Renaud, A., *Le roman canadien-français du 20e siècle*, Ottawa, éd. de l'Université d'Ottawa, 1966, (221 p.).

Tougas, G., *Histoire de la littérature canadienne-française*, Paris, P.U.F., 1966.

**ÉTUDES THÉMATIQUES ET COMPARÉES****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Ces cours ont pour objectif l'exploration de quelques thèmes d'une portée restreinte ou universelle ou la comparaison de styles, de méthodes, de média. L'étudiant sera amené à mieux s'exprimer sur un sujet de son choix, faisant ainsi de la langue un instrument de communication et de création, tout en s'initiant aux phénomènes socio-culturels des communautés étudiées.

**CONTENU**

Un aperçu des réalités sociales et culturelles du Québec à certains moments de son histoire, surtout depuis 20 ans. Un choix de textes représentatifs et diverses visites permettront à l'étudiant de se familiariser progressivement avec des modes d'expression et des formes de sensibilité propres à son milieu.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Collet, P., *L'hiver dans le roman canadien-français*, Québec, P.U.L., 1965.

Sirois, Antoine, *Montréal dans le roman canadien*, Montréal, Didier, 1968.

Soeur Sainte-Marie-Eleuthère, *La mère dans le roman canadien-français*, Québec, P.U.L., 1964.

**602-942-72**

**THÈMES UNIVERSELS**

**3-0-3**

### **CONTENU**

Une initiation à divers thèmes de nature universelle, choisis en fonction de leur importance ou de leurs rapports avec le contexte actuel. Ici, la curiosité et l'émotivité de l'étudiant serviront de forces motrices dans son apprentissage des nuances de la langue ainsi que dans le développement d'une sensibilité créatrice.

### **BIBLIOGRAPHIE**

La bibliographie dépend largement du thème choisi. Le professeur aura soin de la préparer et de l'inclure dans son plan de cours.

**602-943-72**

**BEAUX-ARTS ET LITTÉRATURE**

**3-0-3**

### **OBJECTIFS**

Ce cours a un double objectif, esthétique et pratique: sensibiliser l'étudiant à la correspondance des arts et des styles à travers l'évolution des sociétés et de leurs idées, et l'initier à l'analyse des techniques propres aux langages artistiques et littéraires.

### **CONTENU**

Étude comparée des arts et de la littérature dans leurs différents courants esthétiques. Travaux pratiques: visites d'exposition et de galeries, audition de disques, concerts, présentations de poèmes, comptes rendus de critiques, essais d'écrivains qui se sont intéressés aux arts: Diderot, Beaudelaire, Eluard, Valéry, Mallarmé, Léo-Pol Morin, Claude Jasmin...

### **BIBLIOGRAPHIE**

Chassegnat, Smirgel, J., *Pour une psychanalyse de l'art et de la créativité*, Paris, Payot, 1971.

Ecco, Umberto, *L'oeuvre ouverte*, Paris, Seuil, 1965.

Souriau, Etienne, *La poésie française et la peinture*, Londres, Oxford University Press, 1966.

Souriau, Etienne, *Les catégories esthétiques*, Paris, C.D.U., 1956.

**OBJECTIFS**

Ce cours se propose de mettre en parallèle des oeuvres marquantes de la littérature française et québécoise plus particulièrement avec des oeuvres de la littérature d'expression anglaise, (canadienne, américaine, britannique) qui présentent des similitudes soit au niveau formel, thématique, «climatique» ou autre. Rencontre des mentalités, carrefour des civilisations, la littérature vise-t-elle l'universel en l'homme?

**CONTENU**

Le contenu d'un tel cours doit être laissé à la discrétion du professeur, qui l'établira selon ses connaissances, ses goûts et la composition de sa classe.

**CIVILISATION DES PAYS FRANCOPHONES****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Les cours de civilisation visent à familiariser l'étudiant avec un monde différent du sien sur le plan culturel aussi bien que socio-économique. Ce cours n'étant pas un cours de littérature, ce seront des aspects d'ordre historique, géographique, politique, artistique qui feront l'objet de l'étude et de la réflexion des étudiants.

**CONTENU**

Dans ce cours, on examinera un ou plusieurs aspects de la civilisation ou de la culture québécoise; ses réalités, telles que les ont perçues des chercheurs et des penseurs choisis parmi les contemporains dans les domaines: histoire, politique, sociologie, religion, arts.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Collections*, (Bibliothèque québécoise, Histoire vivante, Idées du jour, Petite collection, etc.)  
Ed. du jour, Montréal.

*Documents*, Service des moyens techniques d'enseignement (Série S5, Arts, Techniques, Sports).

Grand'Maison, Jacques, *Nationalisme et Religion*, Montréal, Beauchemin, 1970, 2 vol.

*Les Cahiers de l'Université du Québec*, Presses de l'Université du Québec, Montréal.

*Les Cahiers du Québec*, (série Architecture, Arts et Métiers) Éditeur officiel du Québec, Hôtel du Gouvernement, Québec.

Létellier, Marie, *On n'est pas des trous-de-cul*, Montréal, Parti-Pris, 1971.

Parti-Pris, *Numéro du centrentenaire: aliénation et dépossession*, vol. 4, Nos 9-10-11-12, mai-août 1967.

Wade, Mason, *Les Canadiens-français de 1760 à nos jours*, Montréal, Cercle du livre de France, 1963, 2 vol.

**CONTENU**

Dans ce cours, on examinera un ou plusieurs aspects de la civilisation du monde francophone: politique, religieux, social, historique, artistique... On ne se limitera pas à la France, mais on pourra s'intéresser aux autres pays et communautés francophones: Belgique, Suisse, Afrique, Antilles...

**BIBLIOGRAPHIE**

*Bibliothèque des sciences humaines*, Gallimard, Paris.

*Collection des Panoramas illustrés*, (du 14e siècle au 20e siècle) Seghers, Paris.

*Dialogue africain contemporain*, (films fixes, bandes magnétiques) Didier, Montréal.

Dollot, Louis, *La France dans le monde actuel*, Paris, Presses Universitaires de France, (Que Sais-je?) 1960.

Dupeux, Georges, *La France de 1545 à 1965*, Paris, A. Collin, 1969.

*Francophonie-Bibliographie 1960-1969*, Centre québécois de relations internationales, Montréal, Presses de l'Université du Québec, 1972.

**RECHERCHE****OBJECTIFS**

Ce cours polyvalent permettra à un étudiant ayant déjà fait preuve de compétence et de sérieux d'obtenir un crédit de français tout en poursuivant des recherches personnelles en français dans un domaine de son choix. Tout doit être mis en oeuvre pour provoquer une réflexion autonome chez l'étudiant, lui permettre de s'exprimer dans des textes originaux et de comparer ses opinions avec celles d'autrui. Voir à faciliter pour chaque étudiant l'élaboration d'un travail de longue haleine ou d'un nombre restreint de travaux d'importance moindre.

**CONTENU**

Le contenu est laissé au choix de l'étudiant en consultation avec son professeur. Il portera sur un sujet de langue, de littérature ou de civilisation que l'étudiant veut approfondir.

**BIBLIOGRAPHIE**

Le professeur établira avec l'étudiant, selon le sujet choisi, une bibliographie appropriée.

Blackburn et al., *Comment rédiger un rapport de recherche*, Montréal, C.P.P., 1969.

## **603 ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE (MOTHER TONGUE)**

### ***INTRODUCTION***

The study of English language and literature provides the student with an opportunity to develop as an individual in a verbal society. Education concerns itself with developing the power of thought, and this power is intimately connected with the power to verbalize: to formulate, to organize, to savour and to communicate what the mind is capable of perceiving. As man becomes aware of the potentialities of language, he not only extends his understanding of himself and his own thought processes, but he learns to communicate with and to understand others more fully.

The powers thus developed are invaluable in whatever field or study he enters; the student is always required to think, to reason and to understand. He must examine texts and complete exercises in which his increased ability to respond to language is a tremendous asset. He must also communicate his understanding to his teachers and, often to his fellow students; here, his facility in the use of language comes into play. If he cannot verbalize what he knows, he cannot demonstrate his proficiency in the subject. He cannot even formulate questions which might lead to increased understanding and clarification for himself and others. Many of the disciplines in the CEGEP require a great deal of written work; what he learns in English thus becomes a tool which he can use in other subjects as well. He becomes more adept at assessing and assimilating information and better equipped to organize his insights in a communicable form.

English Courses focus on the "word" and the way it links the individual with the community, encouraging sensitivity, enrichment and understanding which a grasp of the essentials of language and literature can provide.

## **603 ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE CORE COURSES**

### ***GENERAL OBJECTIVES***

The primary objectives of all courses listed as "CORE" are to introduce the students to the study of language and literature, and to develop skill and pleasure in reading, writing and speaking. The purpose of the "CORE" program is to develop and encourage insight into the human condition, and to open for the students new areas of interest with a view to their ever-increasing leisure.

Additionally, "CORE" curriculum serves to deepen the students' understanding of their cultural heritage through the medium of literature. Because of the richness of the heritage, "CORE" courses must include a varied curriculum with a diversity of methodological approaches. However, it must be recognized that the language arts integrate all aspects of literature and language.

The integrative approach to the teaching of English language and literature stresses the necessity for students to be provided with models of exemplary writing. Historically this approach has been found to be effective. While theoretically creativity cannot be taught effectively, it is possible to present the students with excellent works of art which act as

stimuli as well as exempla to their own imaginations. These objectives are best fulfilled by a curriculum where the teaching is directed one third to communication skills and two thirds to literary models.

## ENGLISH CORE COURSES

All CEGEP students take four "CORE" courses in English. There are two groups of course categories: Group A, general categories; Group B, specific categories. Each student may take any combination of courses from both or either of these groups, with the stipulation that he/she may take a maximum of FOUR courses from any one category of Group A, and only ONE course from each category in Group B. The categories have been designated with the intention of offering each student a broad choice of courses in a manner consistent with the objectives of general education and the integrated approach outlined above.

It will depend on the initiative of each English department to create a balanced curriculum consistent with the needs of its student body. There will be a variety of courses offered within any one category. These courses will each be given the number(s) designated for the category and will be differentiated within the colleges for local control. However, only the Cahier number(s) will appear on each student's official transcript.

### GROUP A: GENERAL CATEGORIES

This group consists of categories, any one of which is broad enough in scope to accommodate the general objectives stated above. Each course in each category must cover at least several genres and authors. They may also encompass a wide historical or cultural perspective. Each student may select a maximum of FOUR courses from any one of these categories, or any other combination of courses in Group A alone or in both Groups A and B.

603-101-75	NATIONAL LITERATURE	3-0-3
603-201-75	NATIONAL LITERATURE	3-0-3
603-301-75	NATIONAL LITERATURE	3-0-3
603-401-75	NATIONAL LITERATURE	3-0-3

### OBJECTIVES

Courses in this category introduce the student to an examination of the literary heritage of specific cultural groups. Through the study of national literatures, the student is exposed to the imagination of a people, thereby encouraging an awareness and sensitivity to the particularity and universality of the human condition as expressed in literature. Such awareness or perception must naturally be encouraged in a manner which will facilitate the development of the students' conceptual abilities. It is recognized, however, that ultimately such a process must manifest itself in the students' ability to demonstrate this awareness through clarity of expression in the English mother tongue itself.



## *CONTENTS*

Through an examination of the major imaginative works of a common cultural heritage, these courses will explore the various dimensions of writers' responses to their unique cultural evolution. Detailed literary analysis of specific works will not only develop the students' ability to assimilate the indigenous characteristics of a culture, but also must encourage the students to recognize the universal nature of man's response to his environment. Literary works examined here will span several genres and writers. Works of intrinsic literary value will be chosen; in addition, the choice of material for the course should serve as examples of a specific cultural heritage. Oral and written expression are fundamental to the students' response to other cultures or an intensive study of their own.

<b>603-102-75</b>	<b>HISTORICAL PERIOD / SURVEY OF LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-202-75</b>	<b>HISTORICAL PERIOD / SURVEY OF LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-302-75</b>	<b>HISTORICAL PERIOD / SURVEY OF LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-402-75</b>	<b>HISTORICAL PERIOD / SURVEY OF LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>

## *OBJECTIVES*

Courses in this category will concern themselves with the following objectives: examination of the relationship between the events and concerns of a given historical period (its social and cultural life, cultural heritage, mythology and politics) and the literary artifacts which are its products; establishment of a basis for the understanding of the development of literary periods in historical sequence; provision of a direct and sequential link between the literary and cultural phenomena of the present age and those of the past; at the same time, emphasis on the unique quality of the literary product of an historical period. The development of and relationship between various literary periods, however, is not designed to detract from the study and analysis of literary works which are unique and timeless works of art. Hence, history will not dominate aesthetics. The aim is for a balance between historical and literary concerns.

## *CONTENTS*

Contents of courses in this category vary with reference to the aims set out above. Works of literature in period courses will include several genres (poetry, drama, the novel, the essay, the short story). The purpose of this span is to expose the student to the complete literary product of an age. Thematic as well as generic approaches may be used in order to provide an understanding of the relationship between various forms of expression. Historical and cultural material such as art, music and biography will be introduced to demonstrate the literary background of a period. Survey courses will cover a representative selection of material from each period, with emphasis on both thematic and generic concerns and on the connections between literary periods. The content of survey courses will be chosen and presented in such a way that the students can grasp both the relationship between periods and the cultural impact of previous eras on their own milieu.

Period and survey courses will require written work of high quality. Style and precision of analysis will be stressed as tools to sharpen the students' perceptions about literature and its relationship to historical process. Students may be given the opportunity to research subjects related to the study of literature in its historical context: literary criticism, literary movements, intellectual history.

<b>603-103-75</b>	<b>THEMATIC COURSES</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-203-75</b>	<b>THEMATIC COURSES</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-303-75</b>	<b>THEMATIC COURSES</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-403-75</b>	<b>THEMATIC COURSES</b>	<b>3-0-3</b>

**OBJECTIVES**

Thematic courses are organized around the development of a significant theme or any coherent group of themes. They are designed to introduce students to literature through the exploration of intellectually stimulating motifs in significant literary works. Through the study of such material, the students will understand the interdependence of literature and those recurrent motifs in human experience from which it issues and to which it continually refers. These courses might also demonstrate how the literary artist uses the creative process to come to grips with the wide range of human considerations embodied in these motifs. The thematic organization of these courses will enable students to concentrate and focus their writing and to develop greater clarity of thought and expression.

**CONTENT**

Each course will include material from several genres of literature as well as from a variety of authors. Within this general structure, the varied interests and specialities of individual teachers will allow for diverse types of content and approach. Some teachers might find it helpful to include material designed to elucidate the particular motifs in question, or to demonstrate their significance in the literary context. This allows for the introduction of secondary materials such as tapes, films and other media which serve these purposes. Written and oral work by the students is important in a thematic course; students will improve their verbal skills through frequent written and oral exercises required to demonstrate their comprehension of the course content.

<b>603-104-75</b>	<b>LINGUISTICS AND LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-204-75</b>	<b>LINGUISTICS AND LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-304-75</b>	<b>LINGUISTICS AND LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>
<b>603-404-75</b>	<b>LINGUISTICS AND LITERATURE</b>	<b>3-0-3</b>

**OBJECTIVES**

These courses are designed for those students who desire to refine their skills in reading comprehension and analysis, and to improve their ability to communicate their ideas lucidly both in written and oral work.

While these courses have a practical orientation, they also firmly acquaint the students with theoretical speculation on the nature of language. The standard which is most seriously studied is that of correct and current Canadian usage. Language is also approached through the study of formal grammar; acquaintance with grammar improves both understanding and expression. Through a careful study of language and its structures, the students will also reach a critical understanding of those cultural values which are implicit in the verbal structures we use. Because a structural approach to the study of language and literature is generally considered to be cumulative, these courses will be offered on a sequential basis. However, the particular design of the sequence and its contents will be decided by individual departments which are cognizant of the needs of their own students.

## *CONTENTS*

The students will approach literature and expression by examining the elements of speech, syntactic structure, semantics, phonetics and morphology. Various theories of linguistics will be examined in order to develop the students' critical faculties. They will focus their interest on selected literary examples in the English language; these examples will be chosen in order to illustrate various linguistic principles. Much time will also be devoted to the improvement of the students' verbal and written expression.

### **GROUP B: SPECIFIC CATEGORIES**

Each category here is very specific. Because it is a stated objective of "CORE" English to serve the interests of general education, students are restricted in choice to the maximum of *one* course per category. Students may select any combination of categories (one course per category) in this group, or they may combine their selection from both Groups A and B.

**603-110-75**

**POETRY**

**3-0-3**

#### *OBJECTIVES*

Courses in this category will introduce the student to poetry as a literary genre with a view to developing an appreciation and understanding of the forms and techniques of the poet's artistry. Students will be encouraged to examine the various forms in which the poetic imagination may communicate a response to human experience and to become familiar with the literary devices utilized. Such an examination is intended to lead the student to an individual articulation of his/her understanding of the functioning of this genre both in its specific and in its universal concerns.

#### *CONTENT*

The study of poetry will necessarily include an examination of specific forms in which the poetic imagination manifests itself. Through detailed literary analysis of various poetic modes such as the lyric, the epic, and the dramatic, the student will develop an awareness of the distinctiveness of poetical expression both in its historical progression and in the various contemporary modes which have developed out of this tradition. Oral and written expression of such awareness is seen as essential to the experience and appreciation of the genre.

**603-120-75**

**THE SHORT STORY**

**3-0-3**

#### *OBJECTIVES*

Courses in this category will explore both the form and the content of selected short stories, thereby developing the students' ability to respond to the specific aesthetic demands of the short story form. Such an examination will reveal the unique possibilities and restrictions of the short story as a literary form and will trace the development of the short story through some of the major writers of that genre. Students will be encouraged to recognize and appreciate the technical dimensions of specific stories and to relate techniques to the central thematic concerns of each story. Such recognition will develop the

students' awareness of the effective use of language and will thus encourage the student to improve his expression in both oral and written work.

### *CONTENTS*

Through an examination of the major writers in this genre, various uses of the short story form will be evaluated. Primary consideration will be given to the unique relationship between form and content, and to the particular literary techniques by which such a relationship is established.

**603-130-75**

### **THE ESSAY**

**3-0-3**

### *OBJECTIVES*

This course will provide the students with the opportunity to examine the nature and versatility of discursive prose. Through the study of works by significant writers in this genre, there is much to be learned about form, structure, prose rhythms and the techniques of exploring the ranges of a topic within a limited space. A course on this genre can span several centuries and treat the subject in a comparative, thematic and/or historical manner. Through their examination of great works, the students might be inspired to improve their own compositions.

### *CONTENTS*

Since traditionally in English the genre of the essay includes related types such as the "character", the dialogue, the prose epistle, the pamphlet and the journal, the contents of essay courses can span many works and kinds of prose. While the organization of essay courses is essentially in the hands of individual teachers, it must always be remembered that a primary objective is to teach the students to structure their own ideas in discursive prose. It is essential that frequent written assignments be required in these courses.

**603-140-75**

### **THE NOVEL**

**3-0-3**

### *OBJECTIVES*

By examining the novel as a genre, the student learns to appreciate a form of writing which has room to render its situations fully. This kind of fiction can provide a wide setting and multiplicity of plots, characters, and complex relationships which mirror a complete world. While a first reading of the novel might provide a general impression and sense of unity, its complexity forces the reader to step back and re-read, analyse and weigh what the author is saying by this complex interweaving of elements. The novel is an important genre, and familiarity with it will expose the students to some of the master-pieces which have been important in our literary heritage.

### *CONTENTS*

The contents of these courses may be drawn from works written in or translated into English. Their organization may be arranged along historical, national or thematic lines. In addition, sub-genres of the novel may be considered (such as the picaresque novel, the gothic novel, the novel of manners, etc.). Secondary material useful in supporting the

content of the course may also be assigned. However, it should be remembered that the focus is on the novel as a genre and the skills students may obtain by familiarizing themselves with this genre. Written assignments are important in validating the students' participation in these courses.

**603-150-75**

**DRAMA**

**3-0-3**

***OBJECTIVES***

This category is designed to introduce students to the major concerns of the theatre: dramatic literature, theatre history, stagecraft, and production. The emphasis of the course is on the given works of dramatic literature, but can include as well the dramatic impact on an audience, the possible modes of production, the effect of the historical period, of stagecraft, and the sensibility of the period under consideration. Students will be encouraged to see a script as it might emerge into production. Since the works being studied may encompass various historical periods, and various national backgrounds, it will be essential for the students to see the plays from the dual perspectives of the contemporary point of view, and the point of view of historical perspective. The concerns and awareness of modern man will be stressed as a means of approaching the literature and art form of another era.

***CONTENTS***

Drama courses will be broadly based, and the contents organized in a number of ways. A survey of drama might include, for example, representative works from the Greeks, the late Medieval period, the Elizabethan Renaissance, the Jacobean period, the Restoration and 18th Century, through Romantic "closet" drama, Mauve Decade melodrama, to the modern age. Emphasis could be placed on the development of drama from religious ritual to the modern modes of expression. Students would be encouraged to view drama from the historical perspective and from the artistic perspective, as well as from the production point of view.

A drama course might involve a comparison or survey of plays drawn from a number of historical periods which deal with common motifs. Generic courses on Comedy and Tragedy could also be included in this category.

Drama courses will also include written and oral work by the students. The nature of drama as oral expression will be stressed, and students might be encouraged to do experimental work in production, and to attend theatrical performances when possible. Written work will comprise an important element of the course. Students will be expected to produce analytical writing of high quality to increase their verbal skills.

**603-160-75**

**GREAT WORKS**

**3-0-3**

***OBJECTIVES***

Certain imaginative works epitomize human artistic endeavour. Because of their particularly sensitive insights into human experience and their accomplished rendering of this awareness within the dimensions of the literary arts, these works assume the stature of master-pieces. The exposure of students to such works will refine their aesthetic sensibilities and will offer a context for their own developing comprehension of the human condition.

Such an experience must naturally be displayed in the students' own increasing abilities to explore the richness and variety of oral and written expression.

### *CONTENTS*

Courses in this category will be concerned with an examination of selected texts as major expressions of man's aesthetic, ethical, metaphysical, psychological and mythological awareness. These courses will stress thoughtful analysis of works in terms of their achievements as representatives of a genre, their utilization of literary techniques and their perspectives on central thematic concerns.

**603-170-75**

**SPECIFIC AUTHORS**

**3-0-3**

### *OBJECTIVES*

In studying the canon of an author's work, students will be expected to distinguish the unique sensibility and world view of the author, to analyse the artistic perception of the author, and to examine the qualities of style and form as well as his/her concerns and attitudes. An author may fit into an identifiable school, or other grouping suggesting a common approach to art, and if so this identification will be an important objective of the course. The author is always a product of an age; and has been formed by an environment. Understanding the historical and social elements of the period, and the place of the author's approach to literature, will be important to the course of study. Since the work of a single author may well encompass more than one genre, an understanding of the controlling elements of the genres at hand, as well as a perception of the author's unique qualities, will be encouraged. Hence, the objectives of courses in this category are both specific and general: in the attempt to place the writer in his/her historical period, both literary movements and personal philosophies will be studied; in the approach to form and content, analytical skills will be applied and refined.

### *CONTENTS*

The contents of courses in this category will be drawn from all materials to the life, times, and literary output of the writer. If one author is to be studied in detail, major works should be included. Pertinent material will include: biographical matter, personal diaries and journals, contemporary literary criticism. The works should be studied in historical perspective, but also as unique and individual works of art which bear the personal stamp of the writer in question. In this way, a balance between biographical criticism and "new" criticism may be achieved.

**603-180-75**

**LITERATURE AND OTHER MEDIA**

**3-0-3**

### *OBJECTIVES*

The objectives of Literature and Other Media are: a) to discover, describe and evaluate the relations between literature and other media, especially in terms of the creative process, achieved aesthetic pattern, and audience appeal; b) to explore the extent to which language is enriched, debased or simply changed by the influence of other media; c) to provide a more complete understanding of a culture by examining its literature in the context of its painting, music, dance, cinema, architecture; d) to allow the students an opportunity to

engage in creative or semi-creative exercises with various media, thus achieving more precise awareness of the special values of literary expression.

### CONTENTS

An exciting range of works, materials and approaches is available to the instructor teaching this course. The instructor may choose to emphasize the media inter-relationship within a single culture and period, discovering, for example, elements of a common style within the poetry, painting and music of the English Renaissance. One may attempt to focus upon the interaction of two genres such as novels and films, poetry and painting. One may wish to examine a number of literary works that have undergone transformations throughout different media, as did H.G. Wells' *War of the Worlds*, which went from novel through radio performance to film version. More specialized approaches might involve a look at certain artists, like William Blake, whose imaginations have been capable of producing work in more than one medium.

603-190-75

EFFECTIVE WRITING

3-0-3

### OBJECTIVES

One of the oldest principles in the teaching of writing is that of *imitation*: one learns to write well by imitating good writing. This does not mean to be stifling, for prose style is an intensely personal characteristic. But personal and vital prose style results from constant exposure to the writing of master stylists. Reading and analyzing good prose gives one a broad repertory of possibilities for choice; one develops the ability to put ideas into prose that is both accurate and aesthetically appealing.

Whatever the style, whatever the mode or medium in which writers choose to express themselves or communicate, certain built-in laws inherent to the medium become operative. In verbal communication, some of the laws are mechanical (spelling, punctuation, paragraphing), some are very like music (assonance, rhyme, rhythm), some are psychological (the parts of a discourse), some are more exclusively linguistic (the nature of a sentence). These laws are not rigid — they allow the writer or speaker immense liberty. But they are also inexorable. If the writer goes beyond the limits they set, or is ignorant of these limits, his/her language will not do what is desired. Writers who are exclusively concerned with self-expression may invent their own idiosyncratic methods of expression, only to discover that they have communication without an audience. Therefore, self-expression and communication are considered, for our present purpose, as simply two aspects of rhetorical stance.

The aim of these courses, then, is to teach patterns of expository writing in as many various ways as possible, and to facilitate the analysis of existing pieces of writing (by novelists, short story writers, poets, journalists) in order that patterns of exposition as well as other literary devices may be made clear. The courses are designed for the beginner as well as the advanced student, and will deal with elegance and refinement of style and maturity and precision of thought.

### CONTENT

In learning to write well, students must be exposed to models of stylistic excellence, must write frequently and at length, must have constant stimulus and a response to their own writing, and must be aware of the controlling elements of various forms of writing. The rubric of the course must include the techniques of both expository and imaginative writing.

practice in argument, description, comparison, contrast, dialogue, and other traditional writing conventions. The students must be encouraged to develop a personal style unique to their own sensibility and view of life. This individuality of style must then be rigorously trained to avoid such common errors of language as clichés, obfuscation and lack of clarity, jargon, errors of punctuation, incomplete sentences. The students' writing must combine both exercises based on emulating examples provided as models and their own creative work. In addition to the use of structural models, students will be trained in the literary uses of language: simile, metaphor, image, symbol, the use of rhyme and metre, and the use of natural speech rhythms in the writing of dialogue.

The study of literature is essential to the study of writing. Hence, students will be required to read widely from a selection of works of established literary reputation. Readings in the essay, the novel, the short story, and dramatic dialogue and poetry will not only be used as models of excellence, but will be studied as well as from an analytical point of view. Exercises will thus include work in various genres and styles, as well as the shaping of literary expression from personal experience. The students' experiential journal is conceived of as a source of primary material for the evolution of their structured literary expression.

603-900-71

ENGLISH LANGUAGE

3-0-3

603-999-71

AND LITERATURE OPTIONS

### *OBJECTIVES*

These courses are designed for students with a special interest in literature. These intensive courses are given on the premise that those students who choose them will have a strong interest in and commitment to the subject matter, and that they will be prepared to devote time and energy to these subjects.

As with the "CORE" courses, system of unique numbering will be followed in each CEGEP; the same policy of informing DiGEC of the number-title-content correspondencies will be carried out.

### *CONTENTS*

- 1) Advanced study of special areas of interest, themes, genres, periods of literature, authors, national, linguistic, special interest subjects, and creative writing.
- 2) English Departments might want to offer courses especially helpful to students wishing to continue their study of Literature at University. Some courses in this area might be: Western Literary Backgrounds, Literary Criticism, Techniques of Scholarship, Linguistics and Introductory Period Courses.

### **SAMPLE COURSES**

These courses are only samples of current courses given as options in English CEGEP's. It is understood that generally OPTION courses reflect special interests and talents of both the faculty and students.



## 1) SHAKESPEREAN TRAGEDY

### OBJECTIVES

This course undertakes to explore the development of Shakespearean Tragedy. Through this systematic study, the student will learn how to approach Shakespeare. He will become familiar with major works in English Literature.

### CONTENTS

This course begins with consideration of the Medieval and Elizabethan notions of tragedy and tragic hero. The main focus here will be on the achievement of a unified vision of the tragic hero as well as the development of the tragic hero in Shakespeare's "vision" of the universe.

### BIBLIOGRAPHY

A selection of the following:

Barnet, S., Berman, M., Burton, W., *The Genius of Early English Theatre*, Toronto, Mentor Books, 1962.

Shakespeare, W., *Hamlet*, Baltimore, Penguin Books, 1967.

Shakespeare, W., *Julius Caesar*, Baltimore, Penguin Books, 1968.

Shakespeare, W., *King Lear*, Baltimore, Penguin Books, 1967.

Shakespeare, W., *MacBeth*, Baltimore, Penguin Books, 1965.

Shakespeare, W., *Othello*, Baltimore, Penguin Books, 1964.

Shakespeare, W., *Titus Andronicus*, Baltimore, Penguin Books, 1966.

Tillyard, E.M.W., *An Elizabethan World Picture*, New York, Vintage Books, 1968.

## 2) WESTERN LITERARY BACKGROUNDS: FROM MYSTERY TO METAPHOR

### OBJECTIVES

This course is concerned with exploring basic mythic structures of Western Civilization. Such a study of Biblical and Classical sources provides the students with a solid base upon which to approach Western European and North American Literature.

### CONTENTS

In his earliest attempts to define the mystery of creation of human life, Western man created the metaphors which pervade our literature. The legends of creation, the renewal through sacrifice, the archetype of the hero, and the role of the female figure can be explored.

### ***BIBLIOGRAPHY***

Hamilton, E., *Mythology*, New York, New American Library, fortieth Printing.

Hamilton, E., *Holy Bible*, Authorised Version (King James).

Homer, *The Odyssey*, London, Penguin Books, 1946.

Oates and O'Neill *Seven Famous Greek Plays*, New York, Modern Library, 1968.

### **3) CREATIVE WRITING**

#### ***OBJECTIVES***

This course possesses the dual objectives of encouraging students to develop their powers of creative expression and of assisting them in expanding their critical attitudes.

#### ***CONTENTS***

This course is run as a workshop in which students are required to write a great deal, to discuss their work with the instructor and to examine each other's writings. Perhaps the course could have as a goal, the creation of a literary magazine.

## 604 ANGLAIS (langue seconde)

### *INTRODUCTION*

En Anglais, langue seconde, le niveau collégial offre quatre catégories distinctes de cours: les cours d'apprentissage (101-201-301-401-901), les cours de concentration (902-903), les cours spécialisés (904 à 909), et les cours de littérature et de civilisation (911 et suivants). Un classement des élèves en groupes homogènes est indispensable, à partir du résultat de tests.

### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Les cours 604 (101 à 901) ont pour objectif général de permettre à l'étudiant l'acquisition de la langue anglaise comme langue seconde.

Au niveau 101-201-301, l'enseignement vise à donner à l'étudiant les automatismes nécessaires à la compréhension auditive et à l'expression orale, tout en lui permettant de saisir et de rendre par écrit les éléments déjà acquis sous leur forme sonore.

Les cours 401 et 901, tout en continuant à perfectionner les automatismes de la langue parlée, mettent un accent accru sur la langue écrite et visent plus particulièrement à apporter à l'étudiant la connaissance pratique d'éléments lexicaux et structuraux plus avancés de façon à le rendre apte, au sortir du cours 901, à comprendre des textes et des documents sonores préparés pour des anglophones.

Les cours 902 et 903 s'adressent aux étudiants qui s'orientent vers la concentration «Lettres anglaises», qui désirent devenir traducteurs, ou qui veulent s'exprimer avec subtilité dans la langue anglaise, parlée ou écrite.

L'élève qui a dépassé le niveau 901 doit être suffisamment bilingue pour pouvoir participer activement à des cours donnés dans une langue technique, ou plus littéraire.

### **A – COURS D'APPRENTISSAGE (101 à 901)**

**604-101-71**

**ANGLAIS**

**2-1-3**

### *OBJECTIFS*

Ce cours est une initiation à la compréhension auditive et à l'expression orale. Il s'adresse aux étudiants qui commencent à étudier l'anglais ou qui n'en ont que des notions sommaires. Il a pour objectifs principaux d'amener l'étudiant à percevoir et à imiter convenablement les sons, le rythme et les schèmes intonatifs de l'anglais et de le rendre apte à comprendre et à utiliser un nombre limité de structures et d'éléments lexicaux.

### *CONTENU*

Le contenu doit être adapté aux objectifs mentionnés plus haut. Il doit aussi tenir compte des pourcentages proposés. Pour ce qui est des structures et surtout des éléments lexicaux, le contenu est fonction de la méthode utilisée.

604-102-75

ANGLAIS

2-1-3

PA 604-101-71  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

Ce cours continue l'initiation à la compréhension auditive et à l'expression orale. Il s'adresse aux étudiants qui ont fourni des efforts soutenus pour atteindre les objectifs du cours 101 mais qui n'ont pas le niveau d'habileté dans les mécanismes structuraux pour accéder au cours 201. Par conséquent, ce cours a pour objectifs principaux d'amener l'étudiant à percevoir et à imiter convenablement les sons, le rythme et les schémas intonatifs de l'anglais et de le rendre apte à comprendre et à utiliser un nombre limité de structures et d'éléments lexicaux.

*CONTENU*

Le contenu doit être adapté aux objectifs mentionnés plus haut. Pour ce qui est des structures et surtout des éléments lexicaux, le contenu est fonction de la méthode utilisée.

604-201-71

ANGLAIS

2-1-3

PA 604-101-71  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse aux débutants avancés dont les notions d'anglais ont besoin d'être structurées. Il vise à développer chez eux les automatismes qui favorisent la compréhension auditive et l'expression orale. Il les initie aussi à la lecture personnelle.

*CONTENU*

Consacré à l'acquisition des mécanismes grammaticaux et du vocabulaire fondamental, ce cours fait une large part à la phonétique corrective et à la conversation dirigée. La lecture personnelle est introduite. L'écriture se situe au niveau de l'apprentissage des formes graphiques des signes linguistiques déjà assimilés oralement.

Comme pour le cours 604-101-71, le contenu précis est fonction de la méthode employée. On doit cependant tenir compte des pourcentages proposés dans le tableau.

604-202-75

ANGLAIS

2-1-3

PA 604-201-71  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse aux débutants avancés qui ont fourni des efforts soutenus pour atteindre les objectifs du cours 201 mais qui n'ont pas acquis le niveau d'habileté dans les mécanismes structuraux pour accéder au cours 301. Par conséquent, ce cours a pour objectifs principaux de développer chez l'étudiant les automatismes qui favorisent la compréhension auditive et l'expression orale. Il l'initie aussi à la lecture personnelle.

### *CONTENU*

Consacré à l'acquisition des mécanismes grammaticaux et du vocabulaire fondamental, ce cours fait une large part à la phonétique corrective et à la conversation dirigée. La lecture personnelle est introduite. L'écriture se situe au niveau de l'apprentissage des formes graphiques des signes linguistiques déjà assimilés oralement.

Comme pour le cours 604-201-71, le contenu précis est fonction de la méthode employée.

**604-301-71**

**ANGLAIS**

**2-1-3**

**PA 604-201-71  
ou l'équivalent**

### *OBJECTIFS*

Tout en augmentant la place faite à la langue écrite, ce cours vise avant tout à perfectionner chez les étudiants les automatismes qui favorisent la compréhension auditive et l'expression orale, de façon à les rendre aptes à reconnaître et à utiliser avec une certaine facilité les structures de base et le vocabulaire fondamental de l'anglais dans les situations de la vie courante.

### *CONTENU*

Tout comme le précédent, ce cours est consacré surtout à l'acquisition des mécanismes grammaticaux et du vocabulaire et fait une large part à la phonétique corrective et à la conversation dirigée.

Le contenu précis dépend de la méthode utilisée, mais on tiendra compte des pourcentages proposés.

**604-401-71**

**ANGLAIS**

**2-1-3**

**PA 604-301-71  
ou l'équivalent**

### *OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau intermédiaire avancé. Tout en continuant à perfectionner les automatismes de la langue parlée, il met un accent accru sur la compréhension écrite et vise plus particulièrement à apporter à l'étudiant la connaissance pratique d'éléments structuraux et lexicaux plus avancés, de façon à le rendre apte, au sortir du cours 901, à aborder des textes et des documents sonores préparés pour des anglophones.

### *CONTENU*

Exercices d'accentuation et d'intonation et correction des prononciations incorrectes selon les besoins du groupe; conversation dirigée et courts exposés faits par les étudiants; étude intensive de textes courts, faite de préférence à partir d'une source sonore, et pratique des nouveaux éléments lexicaux et structuraux au moyen de questions et réponses, du résumé et de divers types d'exercices en vue de fixer les nouvelles acquisitions; vocabulaire et pratique des expressions idiomatiques les plus courantes; lecture extensive de textes utilisant un vocabulaire limité et/ou spécialisé.

Comme pour les cours précédents, l'on doit tenir compte des pourcentages proposés dans le tableau.

604-901-71

ANGLAIS

2-1-3

PA 604-401-71

ou l'équivalent

**Note.** Les objectifs des cours 401 et 901 sont sensiblement les mêmes. La véritable différence entre ces deux cours est de l'ordre du niveau de connaissance tel qu'établi au moyen de l'examen de classification. C'est pourquoi la description de ces deux cours est la même, excepté quelques changements bibliographiques.

#### *OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau intermédiaire avancé. Tout en continuant à perfectionner les automatismes de la langue parlée, il met un accent accru sur la compréhension écrite et vise plus particulièrement à apporter à l'étudiant la connaissance pratique d'éléments structuraux et lexicaux plus avancés, de façon à le rendre apte, au sortir du cours 901, à aborder des textes et des documents sonores préparés pour des anglophones.

#### *CONTENU*

Exercices d'accentuation et d'intonation et correction des prononciations incorrectes selon les besoins du groupe; conversation dirigée et courts exposés faits par les étudiants; étude intensive de textes courts, faite de préférence à partir d'une source sonore, et pratique des nouveaux éléments lexicaux et structuraux au moyen de questions et réponses, du résumé et de divers types d'exercices en vue de fixer les nouvelles acquisitions; vocabulaire et pratique des expressions idiomatiques les plus courantes; lecture extensive de textes utilisant un vocabulaire limité et/ou spécialisé.

Comme pour les cours précédents, l'on doit tenir compte des pourcentages proposés dans le tableau.

### **B – COURS DE CONCENTRATION (902-903)**

604-902-71

ANGLAIS

3-0-3

PA 604-901-71

ou l'équivalent

#### *OBJECTIFS*

Initier l'étudiant à la composition en insistant sur la pratique plutôt que sur la théorie.

L'enseignement de la langue parlée et écrite diffèrent radicalement par les principes, la méthodologie qu'ils impliquent et les buts qu'ils visent. Un étudiant francophone saura rarement écrire sa langue maternelle sans un apprentissage méthodique de cet art. À plus forte raison un étudiant francophone bilingue doit-il, après avoir maîtrisé l'anglais parlé, réapprendre cette nouvelle série de mécanismes intellectuels qu'est l'anglais écrit. Un cours de composition s'adressant à des anglophones doit avoir comme point de départ les structures les plus simples de la langue anglaise. Un cours s'adressant à des étudiants canadiens-français doit le faire également.

### CONTENU

Une étude des structures grammaticales de base en vue de leur utilisation dans la composition.

604-903-71

ANGLAIS

3-0-3

PA 604-902-71

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant à la composition, l'accent étant mis sur la pratique plutôt que sur la théorie.

### CONTENU

Une étude des structures grammaticales plus complexes telles que la phrase composée, les phrases à propositions multiples indépendantes et subordonnées. L'orthographe, l'utilisation de la majuscule, l'apostrophe, la ponctuation. Introduction à la

## C – COURS SPÉCIALISÉS (904 à 909)

604-904-71

ART D'ÉCRIRE (Creative writing)

3-0-3

PA 604-903-71

ou l'équivalent

### OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à des étudiants qui ont déjà une bonne connaissance de l'anglais. Il vise à leur faire comprendre les principales techniques de la composition appliquées aux différents genres d'expression écrite.

### CONTENU

Étude de la théorie et de la pratique de la composition.

#### *Théorie*

Développer les aspects suivants: comment procéder pour la recherche des idées; comment rédiger un plan: idées principales et idées secondaires, donner les différents genres de plans; comment faire le sommaire d'un texte; comment utiliser le précis. (*The precis*).

#### *Pratique*

Étudier la forme de l'essai (*essay*). Employer les sources et les communications écrites et orales dans la littérature contemporaine. Travailler avec l'essai personnel (*How-to-do-it essay*). Étudier les différentes méthodes d'exposition (*exposition*). Étudier les genres de composition (*narration, description, argumentation*).

### OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à des étudiants qui ont déjà une bonne connaissance du français et de l'anglais. Il vise à leur faire découvrir les principales différences entre ces deux langues, par l'étude des correspondances d'ordre lexical, structural, stylistique et idiomatique.

### CONTENU

*Notions de base:* signe linguistique, signification et valeur, langue et parole, servitude et option, langue et stylistique, niveaux de langue, unités de traduction, les trois plans de la stylistique comparés, les procédés techniques de la traduction.

*Le lexique:* valeurs sémantiques: différences d'extension d'une langue à l'autre et faux amis; aspects lexicaux: notion, aspects intellectuels, aspects affectifs; associations mémorielles; modulation lexicale: notions et types.

*L'agencement:* espèces et catégories; la transposition: stylistique comparée des espèces: prédominance du substantif en français et du verbe en anglais, étoffement, marques; stylistique comparée des catégories: genre, nombre, caractérisation, notion et expression du temps, voix, modalité, aspect verbal; questions annexes: la syntagmatique, l'ellipse.

*Le message:* gains et pertes, faux amis de structure, dilution et amplification, économie, métaphores, représentation subjective et représentation objective, modulation dans le message, équivalence dans le message.

### OBJECTIFS

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec les divers problèmes que pose le passage du français à l'anglais et de l'anglais au français et avec les moyens dont dispose le traducteur aux prises avec ces problèmes. Il fournit à l'étudiant l'occasion d'approfondir et de mettre à profit les connaissances acquises lors du cours de stylistique comparée.

### CONTENU

Initiation aux tâches premières du traducteur: la documentation, établissement de la nomenclature, le découpage.

Comparaisons d'originaux français et anglais et de leur(s) traduction(s) en vue d'analyser les problèmes particuliers auxquels le traducteur a dû faire face et les solutions auxquelles il s'est arrêté.

Exercices de traduction de l'anglais au français et du français à l'anglais dans des domaines aussi variés que possible.



604-908-72

**L'ANGLAIS DES AFFAIRES**  
(Readings in Business English and Administration) PR 604-301-71  
3-0-3  
ou l'équivalent

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à des étudiants qui désirent suivre un cours pratique dans la lecture et la compréhension du langage spécialisé des hommes d'affaires ainsi que dans l'apprentissage des formes écrites (business papers).

**CONTENU**

Ce cours peut comprendre trois parties: une étude du vocabulaire utilisé par les hommes d'affaires dans les lettres et les différents documents; la compréhension d'articles de revues et de bulletins spécialisés; l'application pratique de l'emploi de ces documents de travail.

604-909-71

**COMMUNICATIONS SCIENTIFIQUES**  
(Readings in Science) PA 604-401-71  
3-0-3  
ou l'équivalent  
PC 604-901-71

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à des étudiants possédant une bonne connaissance de l'anglais et qui désirent suivre un cours pratique dans la lecture des sujets scientifiques et arriver à une compréhension du langage spécialisé des écrivains du monde scientifique.

**CONTENU**

Ce cours comprend trois parties: l'étude du vocabulaire utilisé par les écrivains scientifiques; la lecture d'articles scientifiques; une application pratique du langage spécialisé.

**D – COURS DE LITTÉRATURE ET DE CIVILISATION**

604-911-72

**INTRODUCTION AUX GENRES LITTÉRAIRES**  
(Introduction to Literary Genres) PR 604-901-71  
3-0-3  
ou l'équivalent

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse aux étudiants qui ont déjà une bonne connaissance de l'anglais. Il s'adresse à ceux qui se destinent plus particulièrement à l'étude des lettres anglaises, des humanités. C'est un premier cours qui a pour but d'étudier les structures d'un certain nombre de genres littéraires.

**CONTENU**

Ce cours peut comprendre:

l'étude des structures de l'art poétique: le genre poétique (sa nature); les éléments de la critique littéraire: les mots imagés, les comparaisons, le symbolisme; les modes et les conventions des genres: narratif, dramatique et lyrique;

l'étude du roman et de la nouvelle; la théorie de Edgar Alan Poe; les éléments de la structure: *Setting, plot and character*;

l'étude du théâtre: *Setting, plot and character*;

l'étude de l'essai par la méthode des différents plans de composition dans la littérature contemporaine.

**604-912-72**

**LE THÉÂTRE**

**3-0-3**

**(Drama)**

**PR 604-901-71**

**ou l'équivalent**

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à des étudiants qui ont déjà une bonne connaissance de l'anglais. Il s'adresse à ceux qui se destinent plus particulièrement à l'étude des lettres anglaises, des humanités. Il est une introduction au théâtre.

**CONTENU**

Ce cours pourrait comprendre: l'étude sommaire du théâtre anglais pour étudier les éléments de la mise en scène et son évolution; l'étude de quelques pièces au complet avec l'aide de l'audio-visuel. La préparation générale consiste en des notions sur le théâtre, sur certaines informations concernant l'auteur et son temps; l'étude personnelle de drames.

**604-913-72**

**LA POÉSIE**

**3-0-3**

**PR 604-901-71**

**ou l'équivalent**

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à des étudiants qui ont déjà une bonne connaissance de l'anglais. Il vise à les introduire à une méthode de critique systématique des formes et des idées poétiques.

**CONTENU**

Il est important d'instruire les étudiants sur les principes de base de la structure des poèmes et de leur modalité. On attachera beaucoup d'importance au choix des pièces et à l'apprentissage de la lecture critique de la poésie. Le cours étudie les formes poétiques: la ballade, le chant, le sonnet, l'ode, l'épigramme, la pastorale, l'épopée. On n'oubliera pas de classer les poèmes selon le genre: narratif, dramatique ou lyrique.

604-914-72

**LA NOUVELLE**  
(Short Story)

3-0-3  
PA 604-901-71  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse à des étudiants qui ont déjà une bonne connaissance de l'anglais. Il vise à présenter aux étudiants une méthode systématique de critique littéraire.

*CONTENU*

Ce cours pourrait comprendre: l'étude de la nouvelle en tant que genre: «thème conflict, suspense, etc.»; l'étude de la nouvelle d'après la théorie d'Edgar Allan Poe; l'étude d'un texte modèle de chacune des divisions suivantes: «setting, character, plot.»

604-915-72

**LE ROMAN**  
(novels)

3-0-3  
PA 604-901-71  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse à des étudiants qui ont déjà une bonne connaissance de l'anglais. Il est un cours de lecture de romans avec une étude des différentes techniques de ce genre.

*CONTENU*

Ce cours pourrait comprendre: l'étude du genre roman: introduction historique et développement de ses structures: «setting, plot, character»; l'étude d'un minimum de deux romans au choix du professeur.

604-916-72

**LITTÉRATURE CANADIENNE ANGLAISE**

3-0-3  
PA 604-901-71  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

L'objectif premier de ce cours est d'amener l'étudiant francophone à découvrir la littérature canadienne anglaise. Ce cours s'adresse aux étudiants ayant déjà une bonne connaissance de l'anglais.

*CONTENU*

Le cours est à la fois une introduction à la prose et à la poésie anglaises, et à une méthode de recherche et d'évaluation des textes à l'étude. Ce cours pourrait comprendre: l'exposé rapide de l'histoire de la littérature anglaise au Canada; l'étude de poésie et de prose; l'application de recherche et de critique littéraire; la lecture d'au moins un roman, une nouvelle et un essai.

**604-919-72**

**RECHERCHES DIRIGÉES ET APPLIQUÉES**  
(Guided and Applied Research in English)

**1-0-5**  
**PR 604-901-71**  
**ou l'équivalent**

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à des étudiants bilingues qui veulent poursuivre, soit en groupe, soit individuellement, des études avancées en anglais. Il leur permet de développer et de mettre en valeur leurs goûts, leurs intérêts et leurs talents sous l'une ou l'autre forme d'expression, dans le domaine des arts, des lettres ou des sciences pures ou appliquées. Il est entendu que l'étudiant ou le groupe devra aboutir à des résultats concrets: montages, rapports, etc.

**CONTENU**

Le contenu est à déterminer par le ou les étudiants concernées de concert avec le professeur ou tuteur, sous réserve de l'approbation du département concerné. Il faut s'assurer d'avance que les documents nécessaires sont déjà disponibles.

**604-920-75**

**L'ANGLAIS DE L'AERONAUTIQUE**

**1-2-1**  
**PR 604-401-75**

**OBJECTIFS ET CONTENU**

A déterminer.

## **DISCIPLINES**

# SCIENCES HUMAINES ET ADMINISTRATIVES

## 320 GÉOGRAPHIE

### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

L'enseignement de la géographie au collège vise la connaissance des liens étroits existant entre l'homme et son milieu, l'homme différent suivant les différents milieux; ceci, pour une meilleure compréhension de l'évolution des peuples et de leur développement possible. Il veut faire mesurer le degré d'interdépendance économique et culturelle des peuples. Il vise l'acquisition d'une plus grande sagesse devant l'utilisation des diverses richesses naturelles et l'usage souvent discutable que l'homme en fait. Par le biais d'un sens de l'observation aiguisé et d'un sens critique authentique, on veut arriver à faire du plus grand nombre des touristes avisés, des voyageurs conscients. Les cours doivent répondre aux besoins des étudiants qui veulent élargir leurs connaissances géographiques, régionales et mondiales. Ils doivent permettre une perception plus grande et plus juste des problèmes mondiaux actuels ou tout au moins un éveil à ces problèmes, lesquels s'insèrent dans un contexte géographique précis. Les cours doivent s'ajuster à un enseignement sélectif, c'est-à-dire qu'on ne peut et ne doit pas tenter de tout montrer.

La spécificité de l'approche géographique est aussi une préoccupation constante. Outre l'apprentissage des réalités et des faits, la géographie est une façon de voir. On doit faire ressortir l'incidence de l'espace et de ses multiples composantes. Il faut savoir comment les distances, les voisinages, les ressources s'organisent en un tout qui s'appelle un *milieu*, un espace différencié, bref, savoir faire la synthèse des variables d'un milieu plus ou moins homogène, d'un milieu isolé ou en relation avec d'autres.

Les cours de géographie au niveau collégial visent à préparer des étudiants qui se destinent à devenir géographes ainsi que ceux dont la spécialisation repose en partie sur une formation géographique (sciences de la terre, urbanisme, aménagement et autres). Ils tendent en outre à compléter des matières telles que l'histoire, l'économie, la politique (sur les plans international et national) et la sociologie. Ce sont donc des cours de base qui peuvent s'insérer avec profit à l'intérieur de plusieurs profils d'étude.

320-103-70

INTRODUCTION À LA CARTE DU MONDE

2-1-3

### *OBJECTIFS*

Ce cours se veut une «synthèse» des cours de géographie physique, humaine et économique. Il veut donner une vision globale du monde, présenter à grands traits (mais de façon précise) la Terre. Il s'agit d'un cours d'introduction à la géographie mondiale. Il vise l'apprentissage de la chorographie mondiale par le biais des diverses cartes thématiques. Enfin, ce cours vise la synthèse des divers milieux qui s'offrent à l'homme et l'intégration de ce dernier à ceux-ci.

## CONTENU

Chorographie mondiale: identification des grandes unités physiques (climatiques, structurales, topographiques, biogéographiques) et humaines (démographiques, politiques, culturelles et économiques). L'adaptation de l'homme à la diversité des milieux. Complexité des faits géographiques: un exemple probant illustrant cette complexité aux niveaux des relations entre les divers éléments d'un même milieu, entre les divers milieux.

## BIBLIOGRAPHIE

Beaujeu-Garnier, J., *3 milliards d'hommes, traité de démographie*, Coll. les 5 parties du monde, Paris, Hachette, 1965, (402 p.).

Birot, R., *Les régions naturelles du globe*, Masson et cie, 1969.

Birot, R., *Précis de géographie physique générale*, Paris, Colin, 1968.

Cailleux, A., *Biogéographie mondiale*, Coll. Que sais-je?, no 590, Paris, P.U.F., 1961.

Collaboration, *Encyclopédie géographique*, Paris, Stock, 1969, (886 p.).

Fuson, R., *Fundamental Place Name Geography*, Chicago, W.C. Brown Publishers, 1969.

Sorre, M., *L'homme sur la terre*, coll. les 5 parties du monde, Paris, Hachette, 1961, (365 p.).

Sorre, M., *Les migrations des peuples, essai sur la mobilité géographique*, Paris, Flammarion, 1955.

Strahler, A.N., *Physical Geography*, New York, Wiley and Sons Inc., 1969, (733 p.).

Tofini, P., *La planète Terre*, Coll Marabout, U. Verviers, 1966, 2 tomes.

## 320-110-75 INITIATION AUX TECHNIQUES GÉOGRAPHIQUES 1-2-3

### OBJECTIFS

Pour ce cours on fixe trois niveaux d'objectifs à savoir: la connaissance des éléments, la compréhension des notions, concepts et théories, l'application, la synthèse entre les éléments, les notions, concepts et théorie. Ce qui nous donne comme objectifs spécifiques:

1<sup>o</sup> niveau: identifier les instruments de mesure: définir et énumérer les propriétés des diverses sortes de représentations géographiques.

2<sup>o</sup> niveau: expliquer les notions de quantification des phénomènes de classification, notions d'enquête, notion de localisations.

3<sup>o</sup> niveau: maîtriser l'utilisation des principaux instruments de mesure, analyser les résultats fournis par les instruments d'analyse de synthèse et d'expression de la géographie.

### CONTENU

Enquête. Initiation aux relevés topométriques: (théodolite, niveau, boussole, équerre optique). Quantification des phénomènes et classification. La carte (définition, propriété et types). La carte topographique. La carte thématique. La photographie aérienne. Photogrammétrie. Interprétation de photo. Le croquis (la carte-croquis, le croquis de paysage,

l'outil de synthèse). La photographie (analyse de paysages et représentation). Les graphiques (y inclus le bloc-diagramme). Les modèles (bi-dimensionnels, tri-dimensionnels) (construction).

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Allix, J.P., Archambault, M., *Croquis: problème et méthodes*, coll. premier cycle (géographie), Paris, Masson, 1969.

Bertin, Jacques, *Sémiologie graphique*, Mouton.

Blair, S., *Le paysage canadien*, F.M., Montréal, 1970.

Bostock, H.S., *A Catalogue of Selected Airphotographs*, (Publication 67-48) Ministère des Mines de l'Énergie et des Ressources, 1968, Ottawa, (163 p.).

**320-111-75**

### **GÉOGRAPHIE PHYSIQUE**

**2-1-3**

#### **OBJECTIFS**

La géographie physique peut être considérée comme l'étude et l'unification d'un très grand nombre de sciences de la terre. Elle veut pénétrer l'environnement physique de l'homme, en découvrir la nature, en expliquer les mécanismes.

L'étudiant ne peut se contenter d'observer simplement les phénomènes qu'il aura étudiés dans ce cours. Il doit comprendre les interactions, les influences qui produisent tel résultat; comment tel agent, par le biais de tel processus, produit-il tel phénomène? La conscience de la durée et de la complexité des mécanismes naturels pourra le rendre beaucoup plus respectueux de l'environnement.

#### **CONTENU**

La terre: forme, mouvements, conséquences. Éléments de cartographie: l'échelle de la carte, le principe de la projection, les types de projection (avantages et désavantages). L'atmosphère: nature, couches, mouvements (températures, vents, précipitations) types de climat, végétation. Les eaux: eaux douces (lacs et cours d'eau), eaux salées (mers et océans). Le relief: formes structurales, d'érosion, d'accumulation.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Birot, P., *Précis de géographie physique générale*, Paris, Colin, 1968.

Strahler, A.N., *Physical Geography*, New York, John Wiley and Sons, 1969, (733 p.).

**320-112-75**

### **LES FORMES DU RELIEF TERRESTRE**

**2-1-3**

#### **OBJECTIFS**

Ce cours vise à décrire et expliquer les formes du relief, amener l'étudiant à une meilleure intelligence des paysages et à saisir le milieu géomorphologique comme un espace organisé. Pour ce faire, on donnera à l'étudiant une connaissance pratique de la géomorphologie du Québec. On s'efforcera d'expliquer la relation des formes du relief sur certains secteurs



d'activités tels ceux des techniques forestières, minières, cartographiques et d'aménagement du territoire.

### **CONTENU**

Les reliefs tectonique et volcanique; mouvements de la croûte terrestre et formes résultantes. Altérations et désagréments de surface: les facteurs physiques, biochimiques et humains. Erosion transport et accumulation: les agents (les eaux, la glace, l'air et l'homme) et les formes résultantes. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Bird, J.B. *Natural Landscape of Canada*, John Wiley and Sons.

Derruau, M., *Les formes du relief terrestre*, coll. Initiation aux études géographiques, Paris, Masson, 1969.

Tricart, J., *Travaux pratiques de géomorphologie structurale*, Paris, Société d'édition d'enseignement supérieur, 1972.

320-113-75

## **LE MILIEU ATMOSPHERIQUE**

2-1-3

### **OBJECTIFS**

Ce cours vise à donner à l'étudiant une connaissance générale du milieu atmosphérique et de ses relations avec les autres milieux terrestres; hydrosphère et biosphère. Il permettra la compréhension des types de temps et autres phénomènes de météorologie synoptique et de leur influence sur les activités humaines.

### **CONTENU**

Les mouvements de la terre et ses conséquences climatiques. Composition et étagement de l'atmosphère. Radiations solaires et terrestres et température. L'eau dans l'atmosphère. Pression et vent, masse d'air et perturbation. La circulation atmosphérique. La répartition des types de climat: facteurs zonaux, facteurs régionaux. Les cycles climatiques. L'action de l'homme sur l'atmosphère. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Durand-Dastes, F., *Géographie des airs*, Paris, P.U.F., coll. Magellan, 1969.

Péguy, C.P., *Précis de climatologie*, Paris, Masson, 1971, (réédition).

Viers, G., *Eléments de climatologie*, Paris, Nathan, 1969, coll. "Fac" géographie (édition revue et corrigée), 1971.

**OBJECTIFS**

L'étudiant acquerra une connaissance de la nature, des mouvements et de la répartition des eaux marines et continentales. L'accent sera mis sur l'hydrographie régionale. On verra son potentiel énergétique, commercial et touristique.

**CONTENU**

Le cycle de l'eau: précipitations, évaporation, évapo-transpiration, ruissellement, infiltration. Les eaux continentales: les types de bassin de drainage et leur répartition; les types de réseau hydrographique et leur répartition. La rivière: son débit, son régime, sa compétence. Eléments de limnologie. Les eaux marines: composition et mouvements. L'exploitation des eaux par l'homme: la situation, les possibilités. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Guilcher, A., *Précis d'hydrologie marine et continentale*, Paris, Masson, 1965.  
Morisawa, M., *Streams, their Dynamics and Morphology*, N.Y., McGraw-Hill, 1968.  
Pardé, M., *Fleuves et rivières*, 4e édition, Paris, Armand Colin.

**OBJECTIFS**

Il s'agit d'étudier les relations existant entre les divers éléments d'un milieu biophysique, et la répartition des aires biogéographiques qui en découlent. Une action sur l'une des composantes pouvant déséquilibrer le tout, il importe de bien évaluer les conséquences possibles de toute intervention de l'homme dans le milieu biophysique.

**CONTENU**

Les processus de formation d'un sol. Les types de sol et leur répartition géographique. Les végétaux selon le climat, le sol, le relief. L'habitat et l'aire de distribution de certaines espèces animales. L'évolution des écosystèmes et la répartition des écorégions. La végétation, la faune et l'homme. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Birot, P., *Les formations végétales du globe*, Paris, Société d'édition d'enseignement supérieur, 1965.  
Birot, P., *Les régions naturelles du globe*, Paris, Masson, 1970.  
Cailleux, A., *Biogéographie mondiale*, Coll. Que sais-je? Paris, P.U.F., 1961.  
Watts, D., *Principles of Biogeography. An Introduction to the Functional Mechanism Ecosystem*, N.Y., McGraw-Hill, 1968.

**OBJECTIFS**

Ce cours a une portée pratique et immédiate. Il vise à montrer à l'étudiant le travail du géographe i.e. l'objet de son travail (l'étude du milieu), ses méthodes et ses techniques. Il faut ici faire ressortir la complexité de l'étude du milieu (ou de l'une de ses composantes), l'aspect qui doit le préoccuper ainsi que les techniques couramment utilisées. Il vise aussi à montrer à l'étudiant comment quantifier et illustrer les espaces étudiées selon les normes reconnues. Enfin, il faut montrer qu'en géographie, l'espace peut être corrigé, aménagé.

**CONTENU**

Le milieu: une étude complexe. Les méthodes pour étudier ce milieu: enquêtes et excursions. Compilation, classification et traitement statistique des données recueillies.

L'utilisation des documents: la lecture de la carte topographique, l'interprétation de la photo aérienne, l'analyse de textes et de photographies. La réalisation de cartes, de croquis, de graphiques, de blocs-diagrammes.

Analyse de paysages et études régionales.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Allix, J., Archambault, *Croquis: problèmes et méthodes*, Paris, Masson et cie, 1969, (126 p.).
- Archambault, et al., *Documents et méthodes pour le commentaire de carte*, Paris, Masson et cie, 1967-1968, 2 tomes (2 autres à paraître).
- Brunet, R., *Le croquis de géographie régionale et économique*, Paris, Sédès, 1967, (249 p.).
- Cressot, J., Troux, A., *La géographie et l'histoire locales: guide pour l'étude du milieu*, coll. Carnets de pédagogie pratique, Paris, Bourrelier, 1959, (175 p.).
- Delmas, C., *L'aménagement du territoire*, coll. Que sais-je?, no 987, Paris, P.U.F., 1963.
- George, P., *Les méthodes de la géographie*, coll. Que sais-je?, no 1398, Paris, P.U.F., 1970.
- Gregory, S., *Statistical Methods and the Geographers*, coll. Geography for advanced study, London, Longmans, 1968, (422 p.).
- L'atelier de mathématiques, *Graphiques, Cahiers de travaux pratiques*, coll. Action mathématique, Paris, Hachette, 1959, (79 p.).
- Merlin, P., *La topographie*, coll. Que sais-je?, no 744, Paris, P.U.F., 1964.
- Tricart, J., et al., *Initiation aux travaux pratiques de géographie*, coll. Initiation à l'enseignement supérieur, Paris, Sédès, 1965, (255 p.).

*OBJECTIFS*

L'étudiant doit prendre contact avec les variables de l'évolution du groupement humain et établir les relations entre les divers aspects de la démographie. Il devra mettre en relation les caractères propres à l'homme et au milieu naturel qui créeront le milieu social et, de là, le genre de vie, aussi bien chez les sociétés « primitives » que chez les sociétés civilisées. Toujours avec cet esprit de synthèse, l'étudiant sera en mesure de juger des caractéristiques de l'habitat ancien et nouveau, rural et urbain. Il aura appris à percevoir les multiples aspects créant l'oekoumène de même que les relations complexes et changeantes liant les éléments du milieu.

*CONTENU*

L'homme: races, langues, religions. Notes démographiques: mouvements de la population, structure de la population, répartition de la population. Les genres de vie: société primitives, traditionnelles et modernes. Les paysages humanisés: habitat primitif, rural, (traditionnel, moderne) urbain (éléments de géographie urbaine). Les relations entre les groupements humains.

*BIBLIOGRAPHIE*

Derruau, M., *Nouveau précis de géographie humaine*, Paris, Collin, 1969, (572 p.).

George, P., *Population et peuplement*, Coll. La géographie, Paris, P.U.F., 1969,

*OBJECTIFS*

Percevoir l'urbanisation comme un phénomène universel. Evaluer la variété des fonctions que regroupe la ville par la fonction originale qui entraîne la création de la ville. Interpréter la démographie urbaine, le pouvoir d'attraction de la ville. Analyser la diversité des espaces qui composent la ville selon les blocs d'activité, (habiter, circuler, travailler, se récréer). Discerner les problèmes urbains dus aux jeux de force qui existent entre les différentes activités qui s'y retrouvent. Proposer des éléments de solution à ces problèmes pour en arriver à déceler la ville de demain.

*CONTENU*

Le phénomène de l'urbanisation (aspects historiques, aspects spatiaux). Les facteurs de croissance et les fonctions de la ville. Les facteurs de situation à l'origine de l'agglomération. L'habitat urbain: les spécificités. Le site, le tissu et la morphologie de la ville. Éléments de démographie urbaine. La problématique de l'espace urbain. L'aménagement du territoire urbanisé. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

## BIBLIOGRAPHIE

Beaujeu-Garnier, J. et Chabot, G., *Traité de géographie urbaine*, Paris, Colin, 1963.

Johnson, H., *Urban Geography an Introductory Analysis*, coll. Pergamnon Oxford Geographics, Toronto, 1969.

Larry, S., Bourne, *Internal Structure of the City*, Oxford, Univ. Press, Toronto, 1971.

320-213-75

ESPACE ET ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

2-1-3

### OBJECTIFS

Saisir les interrelations entre des espaces différenciés (ruraux et urbains). Analyser les échanges entre les différents milieux et la répartition des biens de production et de consommation. Comprendre les activités économiques qui s'y rattachent, en dégager les lois et les rouages.

### CONTENU

Les zones d'influence de la ville. La hiérarchie urbaine: concurrence, dépendance, complémentarité. La ville dans le réseau: situation et fonctions relatives. Vie de relations dans le réseau: circulation et échanges. L'aménagement du réseau urbain. Les campagnes et la tutelle urbaine. Champs et forêts intercalés dans le système urbain: les facteurs qui déterminent leurs fonctions. Les espaces ruraux et les loisirs des citoyens. L'aménagement des campagnes, face à l'urbanisation. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

### BIBLIOGRAPHIE

Hagget, P., *L'analyse spatiale en géographie humaine*, coll. U. Colin, Paris, 1973.

Prost, M.A., *La hiérarchie des villes en fonction de leurs activités de commerce et de services*, Gauthier-Villar, Paris, 1965.

320-214-75

GÉOGRAPHIE POLITIQUE

2-1-3

### OBJECTIFS

Ce cours veut faire réaliser à l'étudiant l'apport de la géographie dans la compréhension des grands problèmes internationaux et nationaux. Il veut situer ces problèmes dans un cadre physique et humain. Il est d'une utilité indéniable pour certains cours comme « Introduction à l'étude des relations internationales » et « Histoire des relations internationales ». Conscience des points chauds du globe.

### CONTENU

Notions générales de nation, état, race, peuple, ethnie. Frontières naturelles et conventionnelles. Colonies et empires. Eaux territoriales. Fleuves internationaux. États dispersés, insulaires, méditerranéens. Fédérations et états multinationaux. La géographie politique des grandes organisations mondiales; les blocs et leur sphère d'influence respective.

## BIBLIOGRAPHIE

- Claval, P., *Géographie générale des ensembles territoriaux*, Paris, Génin, 1968, (837 p.).
- De Blij, J.H., *Systematic Political Geography*, New York, Wiley and Sons Inc., 1967, (618 p.).
- Garry, R., *Géographie politique* (cours télévisé), Montréal, Université de Montréal, 1968, (141 p.).

320-215-75

### PROBLÈMES GÉOGRAPHIQUES DU MONDE CONTEMPORAIN

2-1-3

#### OBJECTIFS

Démontrer qu'à partir d'un milieu biophysique commun, il existe des aires différenciées de production et de consommation. Démontrer qu'une inégale répartition des hommes quantitativement et qualitativement est causée par des relations de domination et de dépendance. Analyser les effets sur le milieu de l'espèce humaine et les moyens à entreprendre pour rétablir un équilibre.

#### CONTENU

Le problème démographique: croissance et densités, l'avenir. Le problème de l'alimentation: pénuries et surabondance, les échanges. Le problème des ressources naturelles: leur inégale répartition, leur épuisement, aspects spatiaux de leur transformation. Le problème du sous-développement: définitions, manifestations du phénomène et essai de prospective.

#### BIBLIOGRAPHIE

- Albertini, N., *Les mécanismes du sous-développement*, coll. Initiation économique, Paris, éd. Ouvrières, 1967.
- Garry, R., *Géographie de sous-développement*, Tome 1 et 2, Presses Université Montréal.
- Irving and Priddle, *Crisis*, MacMillan, Toronto, 1971.
- Lacoste, Y., *Géographie du sous-développement*, Magellan, Paris, P.U.F., 1968.

320-216-75

### GÉOGRAPHIE ET TOURISME

2-1-3

#### OBJECTIFS

Situer l'industrie touristique parmi les autres types d'activité économique. Voir un paysage, c'est-à-dire analyser les traits physiques et humains qui font son originalité et son intérêt touristique. Reconnaître les points touristiques potentiels de sa région et en suggérer les aménagements. Organiser intelligemment un voyage.

#### CONTENU

L'importance économique du tourisme: aspects historiques, aspects spatiaux. Les facteurs géographiques du potentiel touristique régional (aspects physiques, aspects humains). Les facteurs de la localisation des activités touristiques (le potentiel, les aménagements réalisés

et les facilités offertes, la publicité, le rôle des politiques). L'aménagement touristique de la région (considérations théoriques et modalités pratiques). Les types de touristes (selon la préparation culturelle, les objectifs poursuivis, les possibilités monétaires, les disponibilités en temps, les façons de voyager et de résider etc.). La préparation et la planification du voyage: documents à consulter, lectures à faire, organismes à utiliser.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Boyer, M., *Le tourisme*, Paris, Seuil, 1972.

Defert, P., *La localisation touristique*, A.I.E.S.T., Gurten, Berne, 1967.

**320-310-75**

**GÉOGRAPHIE RÉGIONALE**

**2-1-3**

#### **OBJECTIFS**

Donner à l'étudiant une méthodologie pour saisir l'originalité de la région géographique. Faire voir les interrelations qui lient les diverses composantes (physique et humaine) d'un milieu; la région rend possible l'évaluation des hypothèses de la géographie générale. Si la région étudiée est celle dans laquelle se situe le Collège, sa connaissance contribue à l'intégration de l'étudiant-citoyen dans son milieu et acquiert de ce fait une valeur intrinsèque indéniable.

#### **CONTENU**

Définir la notion de région. Donner les éléments de différenciation des types de région. Pour ce faire, le cours portera sur une ou deux régions du globe. Si le cours est axé sur une seule région, il sera bon de se rappeler que la notion de région n'est pas soumise (à priori) à des contraintes dimensionnelles (l'Afrique est une région du Monde, la France est une région d'Europe, le Saguenay-Lac St-Jean est une région du Québec, etc). Si le cours est orienté sur deux régions, il y aurait peut-être intérêt à en faire une "géographie comparée": l'établissement fréquent d'un parallèle entre les deux régions ne pourrait que faciliter l'identification de leurs spécificités respectives.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Claval, P., *Région, nation, grands espaces*, Paris, Genin, 1970.

McDonald, J.P., *A Geography of Regions*, Dubreque, Iowa, W.M.C., Brown, 1972.

(Pour une bibliographie régionale, on consultera la bibliographie générale).

**320-311-75**

**LE QUÉBEC**

**2-1-3**

#### **OBJECTIFS**

Montrer que le Québec est une région géographique et socio-économique originale inscrite dans le contexte nord-américain. Évaluer les relations existant entre le milieu biophysique, la répartition et les activités de la population. Dédire les grands courants de développement du Québec et les tendances en aménagement de son territoire.

## CONTENU

La nature québécoise: le relief et le sous-sol, le climat et les eaux, les sols, la végétation et la faune: grandeurs et faiblesses de la nature québécoise. La répartition contemporaine de la population et les facteurs historico-économiques de sa mise en place. Les régions du Québec: les fondements d'une division du Québec en régions et leurs spécificités respectives; vie de relations et disparités économiques entre les régions du Québec. La place du Québec au Canada, en Amérique, dans le Monde.

## BIBLIOGRAPHIE

Hamelin-Grenier, *Le Québec*, coll. Géographie contemporaine, Renouveau Pédagogique, Montréal 1971.

Hamelin-Grenier, *Le Québec nordique*, coll. Géographie contemporaine, Renouveau Pédagogique, Montréal 1972.

Rousseau, J., *Aperçu biogéographique des régions nordiques du Québec*, Université Laval, Québec 1967.

320-312-75

LE CANADA

2-1-3

## OBJECTIFS

L'étudiant devra identifier les unités géographiques qui composent la mosaïque canadienne. Voir comment se juxtaposent des milieux physiques et humains différenciés qui font l'originalité du Canada. Évaluer le poids de la géographie dans la vie sociale, économique, culturelle et politique du pays.

## CONTENU

La nature canadienne: le relief et le sous-sol, le climat et les eaux, les sols, la végétation et la faune: grandeurs et faiblesses de la nature canadienne. La répartition contemporaine de la population et les facteurs historico-économiques de sa mise en place. Les régions du Canada: les fondements d'une division du Canada en régions et leurs spécificités respectives; vie de relations et disparités économiques entre les régions du Canada. La place du Canada en Amérique, dans le monde.

## BIBLIOGRAPHIE

Beauregard, L., *Le Canada, une interprétation géographique*, Ass. Canadienne des géographes, Metheren, Toronto, 1969.

Hamelin, L. E., *Le Canada*, coll. Magellan, no. 25, P.U.F., 1969.



**OBJECTIFS**

La connaissance des procédés de réalisation d'une carte est une garantie de sa bonne utilisation. La carte est l'instrument fondamental du géographe. De plus, elle est un outil indispensable pour plusieurs autres spécialistes. Dans une société où les loisirs prennent de plus en plus de place, la carte fait partie de l'équipement de l'excursionniste, du naturaliste, du plaisancier et de tout amateur de grand air. Ce cours est destiné à tous ceux qui désirent connaître les étapes de la réalisation d'une carte, du relevé topographique jusqu'à la reproduction.

**CONTENU**

*Introduction.* La carte: définition et propriétés. Types de carte selon le contenu, selon l'échelle. Modes de reproduction.

*Géodésie et topométrie.* Les réseaux de points de contrôle par triangulation et trilatération. Méthodes de relevé des détails planimétriques (triangulation, trilatération, radiation, résection, intersection, polygonation, coordonnées polaires, «offset»). Détermination de l'altitude. Production du manuscrit topographique.

*Photogramétrie.* Prises de vues. Recouvrements longitudinal et latéral. Échelle de la photo. Déplacement radial et validité des angles nadiraux. La parallaxe absolue. Méthodes d'évaluation de l'altitude. Aérotriangulation et contrôle du sol. Principes de fonctionnement d'un stéréo-restituteurs (le Kelsh).

*Astronomie de position.* Méthodes de détermination du méridien, de la latitude et de la longitude.

*Projections.* Problèmes de cartographie résultant de la forme de la terre. Quelques cas de projections gnomiques, stéréographiques et orthographiques, coniques et cylindriques et leurs propriétés

Cartographie thématique -- Étude de cas.

**BIBLIOGRAPHIE**

Blair, C.L., Simpson, R.I., *Le paysage canadien*, Étude de cartes topographiques et interprétation de photographies aériennes. Montréal, Éd. FM, 1970.

Libault, A., *La cartographie* coll. Que sais-je?, no. 937, Paris, P.U.F., 1966.

Raisz, E., *General Cartography*, Toronto, McGraw-Hill.

Raisz, E., *Principles of Cartography*, Toronto, McGraw-Hill, 1962.

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à l'étudiant de troisième année, en Techniques du transport. Il le mettra en contact avec les aspects géographiques du transport: par l'étude des conditions

géographiques (physiques, humaines, économiques) du transport dont il devra prendre conscience; par la localisation spatiale des réseaux de transports et communications.

Ainsi, l'étudiant connaîtra l'importance du milieu sur les transports, ses avantages et désavantages, et il prendra conscience de la réalité spatiale des transports.

### CONTENU

*Conditions géographiques des transports.* Milieu physique: facteurs morphologiques (relief), facteurs climatiques (pressions, saisons, zones climatiques), facteurs hydrographiques (cours d'eau, mers et océans, potentiel énergétique), les masses continentales; le milieu humain: les grandes aires de peuplement, marché et production; le milieu économique: les ressources naturelles (production et transformation), les grands foyers industriels, les grandes zones de marché (ports, etc.).

*Localisation des grands réseaux.* Le réseau occidental: l'Amérique du Nord, l'Europe, l'Atlantique Nord. Réseau oriental: Tiers-Monde, Moyen-Orient. Asie du Sud-Est, le Pacifique, l'Amérique latine, l'Afrique.

*Synthèse des réseaux.* Les grands circuits du monde: circuit nord-Atlantique, circuit du Pacifique, Amérique du Nord, Australie, Canada, U.S.A.

**Note.** L'étude des réseaux se fait au niveau des transports terrestres (routes et chemins de fer) comme au niveau des transports aériens et maritimes.

### BIBLIOGRAPHIE

Beaujeu-Garnier, J., *Images économiques du monde*, Sedes, 1970.

Berry, B.J.L., *Geography of Market Centers and Retail Distribution*, F.E.G.S., Prentice-Hall.

Derruau, M. *Précis de géographie humaine*, Paris, Colin, 1965.

Hoover, E.M., *The Location of Economic Activity*, McGraw-Hill, 1963.

Isard, W., *Location and Space Economy*, M.I.T. Press, Mass., 1968.

Prost, M.A., *La hiérarchie des villes en fonction de leurs activités de commerce et de service*, Gauthier-Villans, 1965.

Rouable, *Vie économique du monde*, Dunod, 1967.

Vane, J.E., *Geography of Wholesaling*, F.E.G.S., Prentice-Hall.

320-948-73

MILIEU PHYSIQUE I

2-1-3

### OBJECTIFS

Ce cours vise à donner à l'étudiant une connaissance pratique de la géomorphologie du Québec, c'est-à-dire lui permettre d'identifier et d'expliquer les formes de terrain qu'il pourra rencontrer sur le territoire québécois et de découvrir leur utilisation potentielle.

### *CONTENU*

Notions sur la nature et la structure du globe.

Zonation structurale du Québec: bouclier, bassins sédimentaires, chaînes plissées et étude des formes structurales à partir d'exemples québécois.

Étude des processus d'érosion qui ont agi et agissent encore sur le territoire québécois et sur des formes résultantes.

Étude de l'interaction entre la géomorphologie et l'activité humaine au Québec: utilisation du sol, aménagement du territoire, et activité économique.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 320-112-75.

**320-949-73**

## **MILIEU PHYSIQUE II**

**2-1-3**

### *OBJECTIFS*

Ce cours veut compléter, aux chapitres de l'air, de l'eau et de la biosphère, l'étude du milieu physique québécois déjà entreprise dans le cours «Milieu physique I».

L'étudiant y puisera une connaissance à la fois systématique et pratique du milieu québécois.

### *CONTENU*

Les eaux québécoises: eaux salées, eaux douces, l'eau dans le sol, hydrologie fluviale, les lacs.

La météo et le climat: les éléments du temps, leur observation et leur mesure. Le climat québécois.

Les éléments d'écologie québécoise. Les milieux naturels du Québec: constitution et intégration.

L'interaction de l'activité humaine et de la météorologie, la climatologie, l'hydrologie et l'écologie.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 320-113-75.

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

L'histoire enseignée est dialogue du passé et du présent. Elle repose sur un ensemble de connaissances (données particulières, techniques de lecture des données et interprétations) et elle vise à favoriser chez l'étudiant la conscience de son appartenance à une évolution humaine et de sa participation à un héritage culturel.

L'enseignement de l'histoire vise à développer chez l'étudiant les habiletés intellectuelles et les aptitudes à la recherche et à favoriser chez lui une perception génétique de la réalité sociale.

L'étude de l'histoire favorise l'exercice du sens critique et de l'objectivité; elle permet de dégager les implications des valeurs opposées. L'histoire invite à une participation éclairée et à l'engagement, à cause de sa démarche, dont le propre est de lier la connaissance des faits à l'analyse des structures, de souligner la place des décisions individuelles et le poids des déterminismes sociaux.

**BIBLIOGRAPHIE GÉNÉRALE**

Les grandes collections historiques.

Berr, H., *Évolution de l'humanité*, Paris, A. Michel.

Boutruche, R., Lemerle, P., *L'histoire et ses problèmes*, Nouvelle Clio, Paris, P.U.F.

Colin, A., *Destins du monde*, Paris, A. Colin.

Crouzet, M., *Histoire générale des civilisations*, Paris, P.U.F.

Halphen, L., et al., *Peuples et civilisations*, Paris, P.U.F.

*Histoire du développement culturel et scientifique de l'humanité*, Paris, U.N.E.S.C.O.

*Introduction aux études historiques*, Clio, Paris, P.U.F.

Michelson, G., Kerorguen, J., *L'histoire des civilisations*, Paris, Hachette.

Pirenne, J., *Les grands courants de l'histoire universelle*, Paris, A. Michel.

Rémond, R., *Histoire contemporaine*, Paris, A. Colin, Collection «U».

**330-910-75 HISTOIRE DE LA CIVILISATION OCCIDENTALE 3-0-3**  
(aspects culturels et institutionnels)

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire ressortir les lignes de force de l'héritage historique occidental. Il voudrait en outre permettre à l'étudiant de se situer dans une ligne de continuité que l'étude séparée des différentes périodes de l'histoire permet mal de dégager, et qui est celle du temps «long». Enfin, il veut éveiller à des prises de position lucides envers la civilisation dont nous faisons partie et qui «évolue».

## CONTENU

*Introduction épistémologique et historique:* analyse d'un certain nombre de concepts et tentative de définition (ex.: histoire, civilisation, institutions, culture, société, occident, etc.); présentation critique du cadre chronologique traditionnel (ex.: chrétienté médiévale, renaissance, époque classique, époque des révolutions, civilisation industrielle, etc.). Cette introduction débouche sur une *étude thématique:* étude, dans une perspective évolutive d'aspects culturels et institutionnels du monde occidental, avec leurs incidences sociales. Aspects culturels: idée de progrès, hellénisme, tradition judéo-chrétienne, théocratie, réforme et contre-réforme, humanisme, classicisme, rationalisme, idéalisme, romantisme, positivisme etc. Aspects institutionnels: idée de droit, féodalité, absolutisme, parlementarisme, libéralisme, nationalisme, socialisme, etc.

## BIBLIOGRAPHIE

Aron, R., *La philosophie critique de l'histoire*, Coll. Points, Paris, Vrin, 1969.

Bloch, M., *Apologie pour l'histoire ou métier d'historien*. Paris, Colin, 1949.

Carr, E.H., *What is History?* Coll. Penguin, 652. London, Pelican, 1965.

Febvre, L., *Combat pour l'histoire*, Paris, Colin, 1953.

Lefebvre, H., *La fin de l'histoire*, Coll. Arguments, 46, Paris, Minuit, 1970.

Leroy-Ladurie, E., *Le territoire de l'historien*, Paris, Gallimard, 1973.

Morazé, C., *Trois essais sur histoire et culture*, Paris, Colin, 1948.

Veyne, Paul, *Comment on écrit l'histoire? Essai d'épistémologie*, Paris, Seuil, 1971.

Toutes les grandes collections: Les grandes civilisations, Destins du monde, Évolution de l'humanité, etc.

330-915-75      HISTOIRE DE LA CIVILISATION OCCIDENTALE      3-0-3

## OBJECTIFS

L'objectif spécifique peut être formulé sous la forme d'une question à laquelle le cours aura pour but de répondre: comment ont évolué les différentes combinaisons des facteurs de production (ressources naturelles, travail, capital, technique) de même que les diverses formes de contrôle de ces facteurs de manière à permettre à l'homme de passer du stade de cueillette à celui de société industrielle avancée. Il s'agit moins d'étudier les faits économiques notables des diverses époques considérées que de s'attarder plutôt à leur évolution. Il s'agit moins de décrire cette évolution que de l'expliquer, en insistant plus sur le «pourquoi» que sur le «quoi». C'est le pays ou la civilisation qui est à l'origine du changement qui est le seul point important dans l'explication de cette évolution, les pays ou civilisations qui l'ont imité ou suivi sans modifier l'évolution d'ensemble de l'Occident devant jouer le rôle d'exemples cités occasionnellement au besoin. La réponse à cette question implique nécessairement que même si cette dernière est d'abord et avant tout posée au passé économique, sa réponse ne peut éviter de faire allusion aux autres aspects de l'activité humaine, tant au niveau des causes qu'à celui des conséquences.

## CONTENU

*Introduction épistémologique et historique:* analyse d'un certain nombre de concepts et tentative de définition (ex.: histoire, modes de production, forces de production, classes sociales, capital, travail, etc.); présentation critique du cadre chronologique traditionnel (ex.: antiquité, chrétienté médiévale, renaissance, époque classique, révolution industrielle, etc.). Cette introduction débouchera sur une *étude thématique*. Les aspects de la vie économique choisis par le professeur (au moins deux) seront vus dans une perspective évolutive et l'on tentera de cerner leurs conséquences sociales: communisme primitif, esclavagisme, féodalité, accumulation primitive du capital, bourgeoisie marchande, mercantilisme, naissance du capitalisme, libéralisme économique, socialisme, capitalisme monopolistique.

## BIBLIOGRAPHIE

- Ambrosi, C., Tracel, *Histoire et géographie économiques des grandes puissances à l'époque contemporaine*, Paris, Delagrave, 1967.
- Cipolla, C.M., *Histoire économique de la population mondiale*, coll. Idées, no 71, Paris, Gallimard, 1965.
- Denis, H., *Histoire de la pensée économique*, coll. Thémis, Paris, P.U.F., 1967.
- Heers, J., *L'Occident aux XIV et XV siècles; aspects économiques et sociaux*, coll. Nouvelle Clio, no 23, Paris, P.U.F., 1966.
- Heilbroner, Robert L., *The Making of Economic Society*, Prentice Hall, 1968.
- Imbert, J., *Histoire économique des origines à 1789*, Paris, P.U.F., 1965.
- Lesourd, J.A., Gérard, C., *Histoire économique, XIXe et XXe siècles*, coll. U, 2 vol., Paris, 1963.
- Niveau, M., *Histoire des faits économiques contemporains*, coll. Thémis, Paris, P.U.F., 1966.
- Philip, A., *Histoire des faits économiques et sociaux*, Paris, Aubier-Montaigne, 1963.
- Richarjot et Schnapper, *Histoire des faits économiques*, Paris, Dalloz, 1963.

330-920-75

## ÉVOLUTION ÉCONOMIQUE, SOCIALE ET POLITIQUE DU CANADA JUSQU'À 1850

3-0-3

## OBJECTIFS

Les cours 920 et 925 abordent l'histoire du Canada dans une perspective globale, incluant les facteurs économiques, sociaux et politiques de son évolution. Ils permettent de faire ressortir l'interaction constante de l'économique, du social, de l'institutionnel et de l'idéologique. Ils permettent également de situer le Québec comme une des régions du Canada dans un cadre continental, et de comparer différents types d'organisation sociale. Ils visent à habituer l'étudiant à des lectures non seulement de textes, mais aussi d'autres types de documents (séries chiffrées, graphiques, cartes, etc.). Dans une perspective critique, l'étudiant sera mis en contact avec les grandes «écoles» d'interprétation de l'histoire du Canada. Ces cours visent enfin à développer chez l'étudiant le sens de son appartenance et de ses racines historiques.

## CONTENU

Le contexte européen et les grandes découvertes. La Nouvelle-France et son évolution: structure économique, classes sociales, administration et institutions, civilisation matérielle, vie culturelle. Le choc des colonisations et la Conquête. La naissance du Canada anglais: tensions économiques et sociales, évolution politique, nationalisme. Les troubles de 1837-1838. Lord Durham et la «crise canadienne». Le régime d'Union jusqu'à 1850.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bilodeau et al., *Histoire des Canadas*, Montréal, H.M.H., 1971.
- Bourque, G., *Classes sociales et question nationale au Québec 1760-1850*, Montréal, Paris-Pris, 1970.
- Easterbrook et Aitken, *Canadian Economic History*, Toronto, McMillan, 1956.
- Frégault, G., *Le XVIIIe siècle canadien*, Montréal, H.M.H., 1968.
- Hamelin, J., *Economie et société en Nouvelle-France*, Québec, P.U.L., 1960.
- McInnis, E., *Canada: a Political and Social History*, Holt-Rinehart, 1966.
- Nish, C., *Les Bourgeois-gentilshommes de la Nouvelle-France*, Montréal, Fides, 1968.
- Ouellet, F., *Histoire économique et sociale du Québec, 1760-1850*, Montréal, Fides, 1966.
- Ryerson, S.B., *The Founding of Canada: Beginnings to 1815*, Progress Books, 1963.
- Séguin, M., *La nation «canadienne» et l'agriculture, 1760-1850*, Trois-Rivières, Boréal-Express, 1970.

330-925-75

## ÉVOLUTION ÉCONOMIQUE, SOCIALE ET POLITIQUE DU CANADA DEPUIS 1850

3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours poursuit les mêmes objectifs que le cours 330-920-75.

## CONTENU

Naissance et évolution du fédéralisme. Nationalisme et continentalisme économiques: du chemin de fer à l'oléoduc. De l'empire britannique à l'empire américain: colonialisme et néo-colonialisme. Classes sociales et évolution du monde ouvrier. Industrialisation et développement des villes. Evolution des idéologies et des partis politiques. L'entrée du Canada sur la scène internationale.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bilodeau et al., *Histoire des Canadas*, Montréal, H.M.H., 1971.
- Brunet, M., *Québec-Canada anglais: deux itinéraires, un affrontement*, Montréal, H.M.H., 1968.

Easterbrook et Watkins, *Approaches to Canadian Economic History*, Toronto, McLelland and Stewart, 1967.

En collab., *Économie québécoise*, Montréal, P.U.Q.

Hodgins et Page, *Canadian History Since Confederation: Essays and Interpretations*, Irwin-Dorsey, 1972.

Levitt, Kari, *La capitulation tranquille*, Montréal, H.M.H., 1973.

Lipton, C., *Trade Union Movement in Canada*, Montréal, 1967.

Martin et Rioux, *La société canadienne-française*, Montréal, H.M.H.

Ryerson, S.B., *Le capitalisme et la confédération*, Montréal, Parti-Pris, 1972.

Teepie, G., *Capitalism and the National Question in Canada*, University of Toronto Press, 1972.

330-930-75

INITIATION À L'HISTOIRE RÉGIONALE

3-0-3

### OBJECTIFS

Le premier objectif de ce cours est de permettre une meilleure intégration de l'étudiant à son milieu proche par l'étude de l'évolution de sa région, et de lui faciliter par le fait même l'insertion dans son milieu national aussi bien que dans l'humanité. Il vise en même temps à initier l'étudiant à la méthode et à la perspective historique par le biais d'une recherche concrète dans une documentation accessible et souvent inédite. Il se propose enfin de contribuer à colliger et à diffuser la documentation d'histoire régionale.

### CONTENU

Le cadre géographique: évolution des désignations et des limites de la région, en fonction des facteurs géophysiques, administratifs, etc. Le peuplement: présence amérindienne, occupation progressive du territoire par l'immigration européenne, structure démographique de la population et ses variations. L'activité économique: les ressources naturelles (réseau hydrographique, végétation, minéraux) et leurs répercussions sur les diverses activités économiques qu'a connues la région au cours de son histoire (agriculture, commerce, transports, etc.). La société: formation des structures sociales, conflits de travail et d'intérêts. La vie politique: administration municipale et scolaire, rôle et participation à l'activité politique nationale et canadienne, etc. La mentalité collective et la culture: traits marquants du particularisme régional, art, littérature, etc.

### BIBLIOGRAPHIE

Annuaire officiels du Québec, du Canada.

Archives des institutions privées (scolaires, industrielles).

Archives judiciaires (état-civil, greffes des notaires décédés, documents des cours de justice et du bureau d'enregistrement etc.).

Archives paroissiales et épiscopales.

Bibliographie des généalogies et histoires de paroisses etc. R.A.P.Q., 1940-1941, Québec.



Journaux locaux et régionaux.

**PÉRIODIQUES**

Bulletin des recherches historiques, Revue d'histoire de l'Amérique française, Cahier des Dix, etc.

**330-941-75 HISTOIRE CONSTITUTIONNELLE DU CANADA DES  
ORIGINES  
À 1840**

**3-0-3**

**OBJECTIFS**

Le cours permettra une connaissance précise des différentes institutions découlant de l'évolution des régimes politiques connus par le Canada, tout en ayant soin de faire voir l'interaction entre les différentes structures et les différentes forces de la société canadienne sous le régime français et sous le régime anglais.

**CONTENU**

Naissance de la Nouvelle-France: l'ère des compagnies. Développement de la Nouvelle-France sous le gouvernement royal. La Conquête. La «Province of Quebec»: régime militaire et premier régime civil (Proclamation royale). L'Acte de Québec. L'Acte Constitutionnel de 1791. Évolution sous le régime anglais. Les tentatives d'Union. Luttres parlementaires et affrontements des nationalismes. Les rébellions de 1837-1838 dans le Bas-Canada et dans le Haut-Canada, et le Rapport Durham.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Bilodeau, Comeau et al., *Histoire des Canadas*, Montréal, H.M.H., 1971.
- Frégault, G., *Le XVIIIe siècle canadien*, Montréal, H.M.H., 1968.
- Hamel, M-P., *Le Rapport Durham*, St-Jérôme, Éditions du Québec, 1948.
- Nish, C., *Le Régime français: Histoire du Canada, textes et documents*, Scarborough, Prentice-Hall, 1966.
- Salone, P.E., *La colonisation de la Nouvelle-France*, Trois-Rivières, Boréal-Express, 1970.
- Trudel, M., *Initiation à la Nouvelle-France, histoire et institutions*, Montréal, Holt and Rinehart, 1968.
- Vaugeois, D., *L'Union des deux Canadas, nouvelle Conquête? 1791-1840*, Trois-Rivières, Éditions du Soc., 1962.

**330-942-75 HISTOIRE CONSTITUTIONNELLE DU CANADA DE  
1840  
À NOS JOURS**

**3-0-3**

**OBJECTIFS**

Ce cours poursuit les mêmes objectifs que le cours 921. Il s'agit de plus, de voir comment,

de 1840 à nos jours, le partage des pouvoirs au Canada s'est organisé, et d'identifier les forces en présence et leur influence sur le développement de la société canadienne.

### CONTENU

L'Acte d'Union et la naissance du Canada-Uni. Conquête du gouvernement responsable. Les origines de la Confédération. L'Acte de l'Amérique Britannique du Nord et le nouveau partage des pouvoirs. Fédéralisme et régionalisme: l'adaptation des Maritimes, crise de l'Ouest, politique nationale. Relations extérieures avec l'Empire britannique et avec les États-Unis; évolution du statut international du Canada. La crise économique et les relations fédérales-provinciales: le rapport Rowell-Sirois-Dafoe. Centralisation et autonomie: crise du fédéralisme.

### BIBLIOGRAPHIE

Bilodeau, Comeau et al., *Histoire des Canadas*, Montréal, H.M.H., 1971.

Brown, R.C. et Prang, M., *Confederation to 1949: History of Canada Texts and Documents*, Scarborough, Prentice-Hall, 1967.

Brunet, M., *Québec-Canada anglais: deux itinéraires, un affrontement*, Montréal, H.M.H., 1968.

Cornell et al., *Canada: unité et diversité*, Montréal, Holt, 1968.

Creighton, D.G., *L'Amérique britannique du Nord à l'époque de la Confédération*, Ottawa, Imprimerie du roi, 1939.

Lamontagne, M., *Le fédéralisme canadien, Évolution et problèmes*, Québec, P.U.L., 1954.

McInnis, E., *Canada: a Political and Social History*, Toronto, Holt, 1963.

Ryerson, S.B., *Le capitalisme et la Confédération*, Montréal, Parti-Pris, 1972.

Trudeau, P.E., *Le fédéralisme et la société canadienne-française*, Montréal, H.M.H., 1967.

330-951-75

HISTOIRE DU QUÉBEC DE 1867 À NOS JOURS

3-0-3

### OBJECTIFS

L'objectif essentiel vise avant tout à la connaissance et à la conscience des principaux problèmes collectifs du Québec actuel dans leur perspective historique.

### CONTENU

Évolution politique: ascendance conservatrice, le Parti National, l'hégémonie libérale, l'ère duplessiste. Développement économique: colonisation, émigration, industrialisation (mouvements ouvriers), urbanisation. La société québécoise: les groupes ethniques, le rôle du clergé, les idées nationalistes, le système d'éducation. La révolution tranquille.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bergeron, G., *Le Canada français après deux siècles de patience*, Paris, Seuil, 1967.
- Brunet, M., *Québec, Canada anglais: deux itinéraires, un affrontement*, Montréal, Éd. HMH, 1968.
- Comeau, R., et al., *Économie québécoise, 1534-1965*, Montréal, HMH, 1969.
- Hamelin, J., *Le Canada français, son évolution historique*, Éd. du Boréal Express, 1967.
- Hamelin, J., *Québec et le monde extérieur, 1867-1967*, Annuaire du Québec, 1968-1969, (236 p.).
- Lacoursière, et al., *Histoire 1534-1968*, Montréal, Renouveau pédagogique, 1968.
- Rioux, M., *La question du Québec*, Paris, Seghers, 1969.
- Rioux, M., Martin, Y., *French Canadian Society*, vol. I, Carleton Library, No 18, Toronto, McClelland, 1964.
- Rumilly, R., *Histoire de la province de Québec*, tous les volumes parus, Montréal, Fides.
- Wade, M., *Les Canadiens français de 1760 à nos jours*, Montréal, Cercle du Livre de France, 1963, (2 vol.).

330-961-69

HISTOIRE DES ÉTATS-UNIS

3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours vise d'abord à la connaissance du voisin américain qui a influencé et influence le Canada dans tous les domaines. Les États-Unis, qui sont devenus une des grandes puissances du XXe siècle, doivent aussi être connus pour eux-mêmes et pour leur contribution (v.g. institutions) à l'histoire occidentale. Un cours d'histoire des États-Unis fournit une belle occasion d'aborder de façon critique des valeurs telles le nationalisme, la démocratie, l'idéal d'une société sans classes, etc.

## CONTENU

Les débuts de la colonisation anglaise en Amérique. Relations avec les indigènes, l'Angleterre, la Nouvelle-France. Puissance économique de la Nouvelle-Angleterre. La Révolution américaine. La Constitution et l'organisation du pays. La guerre de 1812. La poussée vers l'ouest: Jackson. La révolution industrielle et le problème de l'esclavage: la guerre civile. La reconstruction, l'immigration, les progrès des U.S.A. Les débuts de l'impérialisme. Roosevelt et la lutte contre les trusts. La première guerre mondiale. La politique républicaine jusqu'en 1932: la crise de 1929 et le New Deal. La deuxième guerre et la montée de l'hégémonie américaine.

## BIBLIOGRAPHIE

- Allen, H.C., *Les États-Unis, histoire, politique, économique*, 2 vol., collection «Marabout Université».
- American Problem Studies*, Holt, Rinehart and Winston.

- Bemis, S.F., *A Short History of American Foreign Policy*, N.Y., Holt, Rinehart and Winston.
- Commager, H.S., *Documents of American History*, 2 vol., N.Y., Appleton-Century-Crofts.
- Études anglo-américaines*, Collection «U», Paris, Colin.
- Faulkner, H.U., *Histoire économique des Etats-Unis*, Paris, P.U.F., 2 vol.
- Hofstadter, R., *Great Issues in American Republic*, 2 vol., N.Y., Vintage Books, 1958.
- Morison, S.E., Commager, H.S., *The Growth of the American Republic*, 2 vol., N.Y., Oxford University Press, 1950.
- Morris, R.B., *Encyclopedia of American History*, N.Y., Harper and Row, 1965.
- Vent d'Ouest*, Paris, Seghers.

330-962-69

### HISTOIRE DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES

3-0-3

#### OBJECTIFS

Ce cours d'introduction vise à définir, pour elles-mêmes et pour la place qu'elles occupent dans l'histoire générale, l'histoire de la pensée scientifique et de ses applications de même que l'histoire des techniques. Il montre en particulier comment les conceptions scientifiques dépendent du milieu; il prouve l'existence fréquente d'une distance entre découverte et application et les incidences sociales du progrès scientifique.

#### CONTENU

Les premiers rapports des sciences et des techniques en Orient et en Grèce. La conception scientifique du cosmos chez les Grecs, des pythagoriciens à la fin de l'École d'Alexandrie.

Les sciences au Moyen-Âge: stagnation ou recul en Occident; progrès dans le monde de langue arabe. Les innovations techniques médiévales dans les domaines de la construction, de l'artisanat et de l'agriculture.

La révolution scientifique (XVIe-XVIIIe siècles): Copernic, Galilée, Kepler, Descartes, Newton. Les premières académies scientifiques; le rôle de l'imprimé dans la diffusion du savoir scientifique jusqu'à l'Encyclopédie.

Les techniques et la révolution industrielle.

La révolution biologique au XIXe siècle: Lamarck, Cuvier, Darwin, Claude Bernard, Pasteur.

La poussée technologique depuis le XIXe siècle: conséquences sociales.

#### BIBLIOGRAPHIE

- Daumas, M., *Esquisse d'une histoire de la vie scientifique dans l'histoire de la science*, Encyclopédie de la Pléiade, 1-192.
- Daumas, M., *Histoire générale des techniques*, Paris, P.U.F. (3 vol. parus).
- Gille, B., *Les ingénieurs de la Renaissance*, Paris, Hermann, 1963.

Guillaume, J., Sebestik, J., *Les commencements de la technologie*, constituant le numéro de la revue Thalès, Paris, P.U.F., 1968.

Klemm, F., *Histoire des techniques*, Paris, Payot, 1966.

Masson, S.F., *Histoire des sciences*, Paris, Colin, 1956.

Russo, F., *Enquête d'une bibliographie de l'histoire des sciences et des techniques*, Paris, Hermann, 2e éd., 1969.

Singer, C., et al., *A History of Technology*, Oxford, Clarendon Press, (5 vol.).

Taton, R., *Histoire générale des sciences*, Paris, P.U.F. (4 vol.).

330-971-69

**HISTOIRE DE LA RUSSIE ET DE L'URSS  
AUX XIX<sup>e</sup> ET XX<sup>e</sup> SIÈCLES**

3-0-3

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à élargir le cadre de référence de l'étudiant, qui est ordinairement limité à l'Europe occidentale. L'étude du «succès» soviétique permet de relativiser, par exemple, le «succès» américain. La nature des sources en histoire de l'URSS exige le développement des aptitudes de l'étudiant à la critique des témoignages.

**CONTENU**

La situation économique, intellectuelle et sociale de la Russie au XIX<sup>e</sup> siècle. L'absolutisme et la réaction anti-libérale. La guerre de Crimée et les réformes d'Alexandre II. Les mouvements révolutionnaires et la constitution d'un État policier et bureaucratique. Les débuts de l'industrialisation, les malaises sociaux et la révolution de 1905. La première guerre, ses difficultés, la Révolution de 1917 et la guerre civile. La nouvelle politique économique et son abandon. L'URSS jusqu'à la deuxième guerre mondiale. L'URSS depuis 1945 et la montée de son influence dans le monde.

**BIBLIOGRAPHIE**

Bruhat, J., *Histoire de l'URSS*, Coll. Que sais-je?, No 183, Paris, P.U.F., 1954.

Carmichael, J., *Histoire de la révolution russe*, Coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966.

Deutscher, I., *Staline*, Paris, Livre de poche.

Liebman, M., *La révolution russe*, Coll. Marabout Université, Verviers, Gérard et cie, 1967.

Rauch, G. von, *A History of Soviet Russia*, Praeger.

Seton-Watson, H., *The Decline of Imperial Russia*, Praeger.

Vernadsky, G., *A History of Russia*, New Haven, Yale U.P., 1967.

Welter, G., *Histoire de la Russie*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1963.

**OBJECTIFS**

Acquérir une meilleure compréhension des mécanismes et des mobiles des relations entre les états. Connaître l'origine, l'existence et le rôle des grands organismes internationaux. Connaître les systèmes de valeurs ou les idéologies qui ont séparé et séparent encore le monde aujourd'hui (conservatisme, libéralisme, démocratie, totalitarisme, communisme, capitalisme). Permettre d'évaluer le rôle de l'individuel et du collectif, des «forces profondes» et de l'individu dans l'évolution des sociétés et de leurs rapports. Montrer que l'évolution de l'homme peut le conduire à sa grandeur comme à sa déchéance.

**CONTENU**

L'équilibre des forces à la veille de 1914. La première guerre mondiale et les traités de paix. La révolution russe et ses incidences internationales. L'isolationnisme américain. L'esprit et le rôle de la S.D.N. La sécurité collective mise en échec dans les conflits de Mandchourie et d'Éthiopie. La conférence sur le désarmement (1932-1934). Les coups de force d'Hitler. La seconde guerre mondiale. L'ONU La formation des deux blocs. La guerre froide. La coexistence pacifique. La décolonisation et la montée du Tiers-Monde. Le conflit sino-soviétique. Formation d'un nouvel équilibre mondial.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Aron, R., *Paix et guerre entre les nations*, Paris, Calmann-Lévy, 1962.
- Bach-Thai, J., *Chronologie des relations internationales de 1870 à nos jours*. Paris, éd. des relations internationales, 1957.
- Carr, E.H., *International Relations Between the Two World Wars, 1919-1939*, New York, Macmillan, 1961.
- DeLauney, J., *Les grandes controverses du temps présent*, coll. Marabout Université, Belgique, Verviers, 2 vol.
- Fleming, D.F., *The Cold War and its Origins, 1917-1960*, New York, Doubleday and Company, Inc., 1961.
- Fontaine, A., *Histoire de la guerre froide*, Paris, Fayard, 1966.
- Pacaut, Bouju, *Le monde contemporain, 1945-1968*, Paris, Colin, 1969.
- Renouvin, P., *Introduction à l'histoire des relations internationales*, Paris, Colin, 1964.
- Schmeltz, Guy-Willy, *La politique mondiale contemporaine*, Paris, La Colombe, 1963.
- Virally, M., *L'O.N.U., d'hier à demain*, Paris, Éd. du Seuil, 1961.

**OBJECTIFS**

Le premier objectif de ce cours est de faire sortir l'étudiant de la perspective occidentale. Ce cours vise à donner l'information nécessaire à l'intelligence d'un des faits majeurs du XXe siècle.

**CONTENU**

Les empires et les mondes coloniaux après la première guerre mondiale. Les premières contestations de l'ordre impérial dans les colonies et dans les métropoles. La seconde guerre mondiale et l'accélération de la décolonisation. Idéologies et mouvements de libération: Afrique, Amérique latine, Asie, Moyen-Orient. Les défis de l'indépendance. Rôle du Tiers-Monde dans la communauté internationale. Les limites de la décolonisation.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Auphan, P., *Histoire de la décolonisation*, Paris, Éd. France Empire, 1967.
- Berstein, S., *La décolonisation et ses problèmes*, Paris, Dossier «Sciences humaines», no 1, Armand Colin, 1969.
- Chesneaux, J., *L'Asie orientale aux XIXe et XXe siècles*, Paris, P.U.F., 1966.
- Duroselle, J.B., Meyriat, *Les nouveaux états dans les relations internationales*, Paris, Cahiers de la F.N.S.P., Colin, 1963.
- Easton, Stewart, C., *The Rise and Fall of Western Colonialism*, New York, Praeger, 1964.
- Grimal, H., *La décolonisation 1919-1963*, Paris, Colin, 1965.
- Lacouture, Baumier, *Le poids du Tiers-Monde*, Paris, Arthaud, 1962.
- Lambert, J., *Amérique latine, structures sociales et institutions politiques*, Paris, P.U.F., 1963.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à élargir la vision du monde de l'étudiant. Ce cours doit ainsi développer le civisme international des étudiants et leur donner des éléments nécessaires à la compréhension du monde actuel.

**CONTENU**

L'espace géographique chinois. L'empire des Hans. La Chine, société agricole. La vision du monde et les moeurs. La bureaucratie. L'arrivée des Occidentaux. La réaction chinoise à la présence occidentale. L'avance russe vers le Pacifique et la réaction chinoise. Le parti communiste chinois. La création de la République populaire de Chine. La Chine dans le monde. Problèmes de la Chine contemporaine.

## BIBLIOGRAPHIE

- Chesnaux, J., *L'Asie orientale aux XIXe et XXe siècles*, Paris, P.U.F., 1966.
- Daubier, J., *Histoire de la révolution culturelle prolétarienne en Chine*, Paris, Maspéro, 1970.
- Fitzgerald, C., *Des Mandchous à Mao Tse-Toung*, Paris, Calmann-Lévy, 1968.
- Gölfín, J., *La pensée de Mao Tsé-Toung*, Paris, Privat, 1971.
- Gouron, P., *La terre et l'homme en Extrême-Orient*, Paris, Flammarion, 1972.
- Granet, M., *La civilisation chinoise*, Paris, Albin Michel, 1929.
- Granet, M., *La pensée chinoise*, Paris, Albin Michel, 1934.
- Guillermaz, J., *La Chine populaire*, Paris, P.U.F., 1971.
- Karol, K.S., *La deuxième révolution chinoise*, Paris, Laffont, 1973.
- Snow, E., *La longue révolution*, Paris, Stock, 1973.
- Tatu, M., *Le triangle Washington-Moscou-Pékin et les deux Europe (s)*, Coll. Politique Histoire, Paris, Casterman, 1972.



## 331 · CIVILISATIONS GRECQUE ET ROMAINE

**Note.** Les civilisations grecque et romaine font partie des études gréco-latines qui comprennent trois sections: les langues grecque et latine (section 605, partie I); les littératures grecque et latine en traduction (section 605, partie II); les civilisations grecque et romaine (section 331).

### **OBJECTIFS**

L'étude des civilisations grecque et romaine vise à donner à l'homme d'aujourd'hui et à l'homme d'ici une vision plus juste, plus profonde, plus complète en même temps que plus objective de lui-même; par elles il peut y arriver plus sûrement, d'abord parce qu'elles sont les racines mêmes de notre monde, ensuite parce que la distance dans l'espace et le temps permet une analyse plus sereine et partant plus impartiale. Ainsi, tout en fournissant à l'étudiant une meilleure connaissance de lui-même, les Humanités gréco-latines viennent compléter de façon heureuse une formation préoccupée surtout du monde contemporain.

Pour cette investigation dans ce passé qui est nôtre, pour ce voyage dans «l'âme de notre âme», nous disposons d'une documentation riche et variée, faite principalement de textes et de documents, dont l'interprétation peut être enrichie par l'utilisation de méthodes de recherche aussi variées que l'archéologie, la psychologie, la sociologie, l'économique. De cette manière, elles peuvent constituer une bonne initiation aux diverses techniques des sciences humaines et des lettres.

### **PERSPECTIVES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES**

Ces cours de civilisations grecque et romaine s'adressent à tout étudiant qui s'intéresse à la science de l'Homme. Signalons pourtant que les littératures anciennes (théâtre, épopée, lyrisme, prose) pourraient intéresser particulièrement les étudiants de l'orientation Lettres (études classiques, lettres modernes, théâtre); la pensée antique (mythe, philosophie, sciences, pensée religieuse) ceux des orientations Lettres, Philosophie, Théologie, Sciences religieuses; la cité antique (société et institutions, pensée politique), ceux des orientations Histoire, Droit, Sciences politiques, Sociologie; les arts dans l'antiquité, ceux des orientations Archéologie, Histoire de l'Art, Lettres.

#### **a) Cours de civilisation grecque**

331-111-71

**INTRODUCTION À LA CIVILISATION  
GRECQUE: DES ORIGINES À PÉRICLÈS**

3-0-3

### **OBJECTIFS**

Ce cours d'introduction se propose de présenter aux étudiants, dans un cadre spatio-temporel défini, les conceptions politiques, sociales, religieuses, économiques, littéraires et artistiques des Grecs, dans leur *évolution* et leurs *différences*, de manière à ce qu'ils observent un monde en mouvement où prédominent l'énergie créatrice et le sens de la liberté.

## CONTENU

Des origines à Périclès.

Cadres géographiques et historiques (migrations). Civilisation égéenne (crétoise) et mycénienne. Civilisation ionienne ou archaïque, avec les mythes chez Homère (*Iliade* et *Odyssee*), la science chez Thalès, le lyrisme chez Solon, Archiloque, Sappho, Pindare. Évolution politique, sociale, économique du clan à la cité, qui aboutit à la conquête de la mer. Civilisation attique ou classique comprenant les institutions démocratiques au Ve siècle, l'art dorique et ionique, la science avec Pythagore, Hippocrate, Démocrite.

## BIBLIOGRAPHIE

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 tomes, coll. 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311 p. 309 p. et 374 p.).

Brasillach, R., *Anthologie de la poésie grecque*, coll. Le Livre de Poche, Paris, Stock, 1950, (512 p.).

Croiset, M., *La civilisation de la Grèce antique*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1969, (326 p.)

Delorne, J., *La Grèce primitive et archaïque*, coll. U2, Paris, A. Collin, 1969.

Germain, G., *Homère*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1958.

Mircaux, E., *La vie quotidienne au temps d'Homère*, Paris, Hachette, 1954, (266 p.).

Mossé, Cl., *Les institutions grecques*, coll. U2, Paris, A. Collin, 1967, (222 p.)

Rachet, G., et M.F., *Dictionnaire de la civilisation grecque*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).

Van Effenterre, H., *L'âge grec*, coll. Histoire universelle Larousse, Paris, Larousse, 1968, (475 p.).

Voilquin, J., *Les penseurs grecs avant Socrate, de Thalès de Milet à Prodicos*, coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1964, (274 p.)

**331-211-71 INTRODUCTION À LA CIVILISATION GRECQUE: 3-0-3  
DE PÉRICLÈS À LA CONQUÊTE ROMAINE**

## OBJECTIFS

Voir les objectifs du cours 331-111-71.

## CONTENU

De Périclès à la conquête romaine.

Lignes essentielles de la démocratie athénienne sous Périclès. Le théâtre grec avec Eschyle (*Prométhée* ou *Les Chéophores*), Sophocle (*Antigone*, *Oedipe-Roi* ou *Electre*) Euripide (*Médée* ou *Electre*). L'histoire avec Hérodote et Thucydide.

La philosophie grecque (les sophistes et la révolution socratique vue par Platon (*Apologie de Socrate*, *Phédon*) et Aristophane (*les Nuées*); étude de Platon (*La République*, *Le Banquet*) et d'Aristote. Décadence des institutions démocratiques sous Démosthène et

Philippe. Expansion de la civilisation grecque avec Alexandre. La conquête romaine. Caractéristiques de la civilisation grecque.

### BIBLIOGRAPHIE

- Debidour, V.H., *Aristophane*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962.
- Flacelière, R., *La vie quotidienne en Grèce au temps de Périclès*. Paris, Hachette, 1959.
- Grimal, P., *La mythologie grecque*, coll. Que sais-je? Paris, P.U.F., 1962, (125 p.)
- Lévêque, P., *Le monde hellénistique*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1969, (288 p.).
- Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, t. 1, coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et cie, 1968, (348 p.).
- Petit, P., *La civilisation hellénistique*, coll. Que sais-je? Paris, P.U.F., 1962, (128 p.).
- Picard, Ch., *La vie dans la Grèce classique*, coll. Que sais-je? Paris, P.U.F., 1947, (126 p.).
- Rachet, G. et M.F., *Dictionnaire de la civilisation grecque*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).
- Theil, P., *Les bâtisseurs du monde*, Paris, Seghers, 1961, 2 vol.
- Upjohn, E., *Histoire mondiale de l'art*, tome 1, coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et cie, 1965, (270 p.).

331-911-71

L'ART GREC

3-0-3

### OBJECTIFS

Le présent cours sur l'art grec se propose de faire connaître aux étudiants l'une des réalisations majeures du génie et de la civilisation des Grecs. On y étudiera les caractères principaux de l'art grec, ainsi que son évolution dans les domaines de l'architecture, de la sculpture et de la peinture. On tentera aussi d'indiquer l'influence de cet art et ses prolongements dans le monde romain et à l'époque moderne. Cette vue d'ensemble sur l'art grec veut être une saisie dans le concret d'un fait de civilisation, d'un moyen d'expression qui nous révèle l'âme même d'un peuple dont nous sommes culturellement les héritiers.

### CONTENU

L'art préhellénique (surtout crétois); l'art des premiers Grecs (mycénien); l'art de la période archaïque (du IX<sup>e</sup> au VI<sup>e</sup> siècle); l'art de l'âge classique (V<sup>e</sup> et IV<sup>e</sup> siècles); l'étude des grands noms (Phidias, Praxitèle, etc.); l'art de la période hellénistique (milieu du IV<sup>e</sup> siècle-conquête romaine); le prolongement et l'influence de l'art grec sur l'art romain et l'art moderne.

### BIBLIOGRAPHIE

- Charbonneaux, J., *La sculpture grecque*, 2 vol., coll. Médiations, Paris, Gonthier, 1964, (135 p. et 268 p.).
- Faure, E., *Histoire de l'art: l'art antique*, coll. Le Livre de Poche, Paris, J.-P. Faure, 1964, (364 p.).
- Ginouves, R., *L'art grec*, coll. Les Neuf Muses, Paris, P.U.F., 1964, 181 p.).

- Metzger, H., *La céramique grecque*, coll. Que Sais-je? Paris, P.U.F., 1964, (111 p.).
- Rachet, G., *Archéologie de la Grèce préhistorique*, coll. Marabout Université, Paris, Marabout, 1969, (314 p.).
- Rachet, et M.F., *Dictionnaire de la civilisation grecque*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).
- Schmidt, J., *Dictionnaire de la mythologie grecque et romaine*, Paris, Larousse, 1965, (315 p.).
- Upjohn, M., *Histoire mondiale de l'art*, tome I, coll. Marabout Université, Paris, Marabout, 1965, (268 p.).
- Villard, F., *Les vases grecs*, coll. L'oeil du connaisseur, Paris, P.U.F., 1956, (110 p.).
- Ville, G., *Dictionnaire d'archéologie*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).

331-921-71

### LA RELIGION GRECQUE

3-0-3

#### OBJECTIFS

Ce cours vise à donner aux étudiants une connaissance adéquate de la religion des Grecs considérée ici comme une forme, une expression de la civilisation grecque. Il s'agit à la fois de donner une vue d'ensemble de la religion et des fêtes grecques et d'en approfondir certains aspects fondamentaux, de dégager certains courants profonds et certaines manifestations.

#### CONTENU

L'implantation progressive de la suprématie des dieux Olympiens (Homère, Hésiode, l'Oracle d'Apollon à Delphes); le développement d'une « religion parallèle », rattachée aux divinités d'en-bas (l'Orphisme, les mystères); la religion de la période classique, florissante, civique, mais déjà travaillée par une réflexion exigeante sur les croyances traditionnelles; la contestation de la religion officielle et traditionnelle et l'avènement d'une religion nouvelle, personnelle.

#### BIBLIOGRAPHIE

- Bonard, A., *Les dieux de la Grèce*, coll. Médiations, Paris, Gonthier, 1963, (188 p.).
- Crahay, R., *La religion des Grecs*, coll. Problèmes, Bruxelles, Labor, 1966, (184 p.).
- Delcourt, M., *Les grands sanctuaires de la Grèce*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F.
- Diel, P., *Le symbolisme dans la mythologie grecque*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1966, (251 p.).
- Gernet, L. et Boulanger, A., *Le genre grec dans la religion*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1970, (505 p.).
- Goldschmidt, V., *La religion de Platon*, coll. Mythes et Religions, Paris, P.U.F.
- Grimal, P., *La mythologie grecque*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1962, (125 p.).
- Hus, A., *Les religions grecque et romaine*, coll. Je Sais-Je Crois, Paris, Fayard, 1961.

Méautis, G., *Les dieux de la grèce et les Mystères d'Éleusis*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F.

Severyns, A., *Les dieux d'Homère*, coll. Mythologies et religions, Paris, P.U.F.

**331-931-75 LES GRECS DEVANT LE MYSTÈRE DE L'HOMME 3-0-3**  
**ET DU MONDE**

**OBJECTIFS**

Ce cours se propose de faire prendre conscience du fait que les Grecs sont les créateurs de la science telle que nous l'entendons. Notre civilisation occidentale a en effet hérité des Grecs leur foi dans la raison humaine et dans la primauté de l'esprit, leur besoin d'explication rationnelle et leur méthode rationnelle de pensée, l'humanisation systématique des forces occultes. Par l'étude des connaissances scientifiques des Grecs, nous voyons que, avec leur esprit logique d'une part et leurs intuitions scientifiques d'autre part, ils ont posé les premiers jalons d'une véritable démarche scientifique, étendant aux sciences de l'homme les méthodes appliquées aux sciences de la nature.

**CONTENU**

Avènement de la méthode scientifique; évolution des mathématiques (Thalès de Milet, Pythagore, Platon, Euclide); explication de la Nature (les présocratiques); la révolution socratique: une science-conscience; les sciences biologiques et la médecine (Hippocrate et Aristote); les connaissances alexandrines (astronomie, géographie, physique, biologie). Rapport entre les sciences et les techniques dans l'antiquité.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Bonnard, A., *Civilisation grecque* coll. 10/18. Lausanne, La Guilde du Livre, 1954 et 1959, (309 p. et 374 p.).
- Farrington, B., *La science dans l'antiquité*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1967.
- Joly, R., *Hippocrate, médecine grecque*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1964, (250 p.).
- Laloup, J., *Anthologie de la littérature scientifique*, Tournai, Casterman, 1960.
- Lurquin, G., *Mathésis*, Anvers, De Sippel, 1957.
- Reymond, A., *Histoire des sciences exactes et naturelles dans l'antiquité gréco-romaine*, Paris, P.U.F., 1955.
- Robin, L., *La pensée grecque et les origines de la pensée scientifique*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1948.
- Theil, P., *Les bâtisseurs du monde*, 2 vol., Paris, Seghers, 1961, (246 p. et 246 p.).
- Voilquin, J., *Les penseurs grecs avant Socrate, de Thalès de Milet à Prodicos*, coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1964, (247 p.).
- Werner, Ch., *La philosophie grecque*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1962, (251 p.).

**CONTENU**

La démocratie athénienne. Étude de l'évolution de la démocratie athénienne de Dracon à Démosthène, d'après Aristote, *Constitution d'Athènes*; Thucydide, *Histoire de la guerre du Péloponnèse*; Xénophon, *Helléniques*; Démosthène, *Discours*, Eschine, *Discours*.

**BIBLIOGRAPHIE**

Aristote, *Politique*, coll. U2, Paris, A. Colin.

Bonnard, J., *Civilisation grecque*, tome I, coll. 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (307 p.).

Cloché, P., *La démocratie athénienne*, Paris, P.U.F., 1951.

Delorme, J., *La Grèce primitive et archaïque*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1969.

Forrest, W.G., *La naissance de la démocratie grecque*, coll. l'Univers des connaissances, Paris, Hachette, 1966, (252 p.).

Glötz, G., *La cité grecque*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1968, (473 p.).

Mossé, Cl., *Histoire des doctrines politiques en Grèce*, coll. Que Sais-je?, Paris P.U.F.

Mossé, Gl., *Les institutions grecques*, coll. U2, Paris, A. Collin, 1967, (222 p.).

Sinclair, R.A., *Histoire de la pensée politique grecque*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1953, (331 p.).

Vannier, F., *Le IV<sup>ème</sup> siècle grec*, coll. U2, Paris, A. Collin, 1967, (288 p.).

**331-951-75 L'ÉDUCATION ET LA FAMILLE CHEZ LES GRECS****OBJECTIFS**

Ce cours nous conduit jusqu'aux racines les plus profondes de la civilisation grecque, puisque nous touchons aux mentalités, aux valeurs de l'époque, aux priorités accordées. Nous montrerons l'évolution de l'esprit du peuple grec dont le cadre de vie politique, économique, religieux, se modifie au cours des siècles du géos homérique à la paideia hellénistique. Nous ne manquerons pas de souligner que les grands penseurs, écrivains et artistes sont les fruits de tout un milieu social dont la famille et l'éducation constituent les bases fondamentales. Une telle démarche doit s'accompagner d'une réflexion féconde sur les objectifs et les méthodes élaborées par notre époque à la lumière de l'expérience grecque.

**CONTENU**

Évolution de la structure de la famille, fondements de la vie familiale (mœurs, travail et religion); éducation homérique, classique (Sparte et Athènes), hellénistique. Éducation, condition et évolution de la femme (Lesbos, Athènes, Sparte).

## BIBLIOGRAPHIE

- Bonnard, A., *Civilisation Grecque*, 3 vol., 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311 p., 309 p., 374 p.).
- Cloché, P., *La civilisation athénienne*, coll. A. Colin, Paris, A. Colin, 1964, (212 p.).
- Flacelière, R., *La vie quotidienne en Grâce au temps de P rid s*, Paris, Hachette, 1959, (381 p.).
- Jardé, A., *La Gr ce antique et la vie grecque*, Paris, Delagrave, 1967, (295 p.).
- Mireaux, E., *La vie quotidienne au temps d'Homère*, Paris, Hachette, 1954, (266 p.).
- Mossé, Cl., *Le travail en Gr ce et   Rome*, coll. Que Sais-je? Paris, P.U.F., 1966.
- Picard, Ch., *La vie dans la Gr ce classique*, coll. Que Sais-je, Paris, P.U.F. 1947, (126 p.).

331-961-71

## L' POPEE ET LE LYRISME GRECS

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours de civilisation grecque vise   initier les étudiants   la découverte de l'âge mythique, de l'expression poétique et de l'intelligence irrationnelle et intuitive.

### CONTENU

Homère: *L'iliade*, *L'Odyssee*, maîtrise de la nature et esprit de la cité. H siodore: l'organisation de la terre et du ciel. L'expression du moi: le lyrisme militaire de Tyrt e, le lyrisme politique de Solon; la satire sociale d'Archiloque; la passion chez Sappho et Alcée; la gloire sportive chez Pindare.

### BIBLIOGRAPHIE

- Bonnard, A., *Civilisation grecque*, tomes I et II, coll. 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311 p., 309 p.).
- Brasillach, R., *Anthologie de la poésie grecque*, coll. Le livre de Poche, Paris, Stock, 1950. (512 p.).
- Delorme, J., *La Gr ce primitive et archa ique*, coll. U, Paris, A. Collin, 1969.
- Dimon, R. et al., *Auteurs anciens traduits en français*, cl. de seconde, Paris, Bordas, 1968.
- Germain, G., *Homère*, coll.  crivains de toujours, Paris, Seuil, 1958.
- H siodore, *La théologie*, coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.
- H siodore, *Les travaux et les jours*, coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.
- Homère, *L'iliade*, Paris, Garnier-Flammarion, 1965, (445 p.).
- Homère, *L'odyssee*, Paris Garnier-Flammarion, 1965, (380 p.).
- Mireaux, *La vie quotidienne au temps d'Homère*, Paris, Hachette, 1954, (266 p.).
- Schmidt, J., *Dictionnaire de la mythologie grecque et romaine*, Paris, Larousse, 1965, (315 p.).

**OBJECTIFS**

Par l'étude des tragiques grecs, l'on vise à élargir la perception de la condition humaine. On analysera l'attitude de l'homme devant la mort, l'amour, les forces aveugles, les «devoirs», la quête de la liberté. On essaiera de capter dans les divers auteurs tragiques leur propre vision de la destinée humaine conditionnée par le contexte historique dans lequel ils baignaient.

**CONTENU**

Origines, nature et but de la tragédie chez les Grecs, l'organisation matérielle. Étude d'une pièce d'Eschyle, de Sophocle et d'Euripide. On pourra éventuellement étendre l'étude d'un mythe grec de l'antiquité à nos jours.

**BIBLIOGRAPHIE**

Bellessort, A., *Athènes et son théâtre*, Paris, Perrin, 1934.

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 vol., coll. 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311 p., 309 p., 374 p.).

Bonnard, A., *La tragédie et l'homme*, Neuchâtel, La Baconnière, 1951, (236 p.).

Germain, G., *Sophocle*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1969.

Lacarrière, J., *Sophocle*, coll. Les grands dramaturges, Paris, L'Arche, 1960.

Navarre, O., *Le théâtre grec*, Paris, 1925.

Nietzsch, *La naissance de la tragédie*, coll. Méditations, Paris, Gonthier, 1964, (191 p.).

Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome I, coll. Marabout Université, Verviers, (Belgique), Gérard et cie, 1968, (348 p.).

Pignarre, *Histoire du théâtre*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F.

Romilly, J., *La tragédie grecque*, coll. SUP, Paris, P.U.F., 1970, (192 p.).

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de révéler un aspect particulièrement intéressant du peuple grec: sa propension au rire, et l'ingéniosité de ses poètes dramatiques à les susciter, soit en exploitant les travers des hommes publics et le caractère choquant de certains événements ou institutions, soit en soulignant les faiblesses et les ridicules de l'homme en général. Il s'agit aussi de donner au moins un aperçu des prolongements de la comédie grecque dans l'antiquité romaine et les âges subséquents.



## CONTENU

Origine et nature du genre comique. La Comédie Ancienne, Moyenne, Nouvelle. Ses deux principaux représentants: Aristophane et Ménandre; analyse de quelques oeuvres. Leur influence sur les auteurs comiques qui suivront, notamment Plaute et Molière.

## BIBLIOGRAPHIE

Aristophane, *Théâtre complet*, 2 vol., coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1966, (371 p., 441 p.).

Bellessort, A., *Athènes et son théâtre*, Paris, Perrin, 1934.

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, tome 2, coll. 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (309 p.).

Debidour, V.H., *Aristophane*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962.

Ménandre, *Le Diskolos*, coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.

Navarre, O., *Le théâtre grec*, Paris, 1925.

Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome, I, coll. Marabout Université, Paris, Marabout, 1968, (348 p.).

Pignarre, *Histoire du théâtre*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

### b) Cours de Civilisation romaine

331-112-71      INTRODUCTION À LA CIVILISATION ROMAINE:      3-0-3  
DES ORIGINES À LA FIN DE LA RÉPUBLIQUE

#### OBJECTIFS

Ce cours d'introduction à la civilisation romaine vise à donner un aperçu général des conceptions et des réalisations du peuple romain dans les domaines social, économique, religieux, littéraire et artistique, en tentant de dégager la marque propre du génie romain et d'apprécier l'utilisation qu'il a su faire de l'héritage grec.

#### CONTENU

Cadre géographique et historique (migrations). Les Étrusques. Du Septimontium à la chute de la royauté. L'évolution sociale; les institutions politiques; la religion. L'expansion progressive (unification de la Péninsule, maîtrise de la Méditerranée occidentale et orientale) et ses conséquences sur l'esprit et le comportement des Romains. La poésie dramatique (Grimal, Térence, Sénèque) et lyrique (Catulle, Tibulle). La crise de la République: glissement vers le pouvoir personnel et conjurations. César: général, politicien et écrivain. Cicéron: politicien, avocat et philosophe.

## BIBLIOGRAPHIE

- Barrow, R.H., *Les Romains*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1962, (187 p.).
- Bloch, R., *Les Étrusques*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.
- Clerici, A. et Olivesi, A., *La république romaine*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F., 1958, (128 p.).
- Fredouille, J.-C., *Dictionnaire de la civilisation romaine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).
- Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).
- Grimal, P., *La vie à Rome dans l'antiquité*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F., 1963, (128 p.).
- Hacquard, G., *Guide romain antique*, coll. Classiques Hachette, Paris, Hachette, 1952, (225 p.).
- Homo, L., *Les institutions politiques romaines*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1970, (478 p.).
- Nicolet, Cl., *Les idées politiques à Rome sous la République*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1964; (200 p.).
- Rougé, J., *Les institutions romaines*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1969, (320 p.).
- Walter, G., *César*, coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et cie. 1964, (446 p.).

331-212-71

## INTRODUCTION À LA CIVILISATION ROMAINE: L'EMPIRE

3-0-3

### OBJECTIFS

Voir cours no: 331-112-71

### CONTENU

Le siècle d'Auguste: l'affirmation d'une civilisation en possession de ses moyens. Consolidation du pouvoir dans le cadre de Pax Romana; les écrivains au service de l'État (Virgile, Horace, Tite-Live); art pragmatique et application techniques fonctionnelles; la religion au service de l'État et de la famille.

Force et limites du régime impérial dans les domaines politique (le témoignage de Tacite), social («Panem et Circenses»), économique, religieux et littéraire (l'individualisme de Sénèque, le pessimisme de Pline, le réalisme de Pétrone).

### BIBLIOGRAPHIE

- Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome sous l'Empire*, Paris, Hachette, 1963, (345 p.).
- Chastagniol, A., *Le Bas-Empire*, coll. U2, Paris A. Colin, 1969, (320 p.).
- Fredouille, J.-C., *Dictionnaire de la civilisation romaine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).
- Grimal, P., *Le siècle d'Auguste*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F., 1955, (128 p.).

- Homo, L., *Les institutions politiques romaines*, coll. L'Évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1970, (478 p.).
- Le Roy, M., *Initiation à l'archéologie romaine*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1965, (198 p.).
- Michel, A., *La philosophie politique à Rome d'Auguste à Marc-Aurèle*, coll. U., Paris, A. Colin, 1969, (379 p.).
- Paoli, U.E., *Vita Romana*, Paris, Desclée de Brouwer, 1955, (468 p.).
- Petit, P., *Le premier siècle de notre ère*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1968, (317 p.).
- Pétrone, *Satiricon*, coll. Le Livre de Poche, Paris, Librairie Générale Française, 1960, (243 p.).
- Suétone, *Vies des douze Césars*, coll. Le Livre de Poche, Paris, Les Belles Lettres, 1963, (502 p.).

331-912-71

## L'ART ROMAIN

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours sur l'art romain vise à faire percevoir aux étudiants, à travers ses manifestations artistiques, les grandes caractéristiques de la civilisation romaine: réalisme, pragmatisme, goût d'un art ornemental et monumental dont nous avons largement hérité.

### CONTENU

La part du passé: influences grecques et étrusques. Effort en art monumental et ornemental commencé sous la République, achevé sous l'Empire. Réalisme dans la sculpture. Architecture: types d'édifices publics, avec leurs décors extérieurs et intérieurs. Urbanisme: routes et résidences, les «villae». Influences orientales. Art dans les provinces romaines: Grèce, Asie Mineure, Afrique du Nord.

### BIBLIOGRAPHIE

- Faurc, E., *Histoire de l'art: l'art antique*, Paris, Le Livre de Poche, 1964, (364 p.).
- Gaudio, A., *Les Étrusques, une civilisation retrouvée*, Coll. Marabout université, Verviers (Belgique), Gérard et cie., 1969, (191 p.).
- Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).
- Kahler, H., *Rome et son empire*, coll. L'art dans le monde, Paris, A. Michel, 1963, (235 p.).
- Le Roy, M., *Initiation à l'archéologie romaine*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1965, (198 p.).
- Picard, G.-C., *Empire romain*, coll. Architecture universelle, Fribourg, Office du Livre, 1965.
- Picard, G.-C., *L'art étrusque et l'art romain*, Paris, Ch. Massin, 1964, (76 p.).
- Picard, G.-C., *L'art romain*, coll. Les neuf muses, Paris, P.U.F., 1962.

Upjohn, E.M., *Histoire mondiale de l'art*, tome 2, coll. Marabout Université, Verviers, (Belgique), Gérard et cie., 1965, (266 p.).

Vitruve, *Les dix livres d'architecture*, Paris, Éd. Balland, 1965.

Zschietzschmann, W., *Étrusques-Rome*, coll. Histoire de l'art, Paris, Petite Bibliothèque Payot, (144 p.).

331-922-71

## LA RELIGION ROMAINE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'initier les étudiants à une sensibilité religieuse différente aujourd'hui disparue, mais qui a fortement influencé la nôtre qui en est issue. Religion empreinte de formalisme, influencée par un esprit pragmatique et juridique, faite d'un mélange de croyances populaires et officielles, s'exprimant dans un double culte, domestique et public.

### CONTENU

Rome et ses origines légendaires. L'influence de la religion étrusque; l'ancienne religion romaine (dieux principaux, organisation religieuse et sacerdotale) et les débuts de la littérature. Les transformations de l'esprit religieux; les cultes orientaux; la religion impériale et les effets de la restauration augustéenne. L'affrontement du paganisme et du christianisme; le triomphe de la religion chrétienne.

### BIBLIOGRAPHIE

Basanoff, V., *Les dieux des romains*, coll. Mythes et Religions, Paris, P.U.F.

Bloch, R., *Les Étrusques*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

Block, R., *Les prodiges dans l'antiquité classique*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F.

Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Hacquard, G., *Guide romain antique*, coll. Classiques Hachette, Paris, Hachette, 1952. (255 p.).

Hubeaux, J., *Les grands mythes de Rome*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F.

Hus, A., *Les Étrusques*, coll. Le temps qui court, Paris, Seuil.

Hus, A., *Les religions grecque et romaine*, coll. Je sais-Je crois, Paris, Fayard 1961.

Moreau, J., *La persécution du christianisme dans l'Empire romain*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F.

Schmidt, J., *Dictionnaire de la mythologie grecque et romaine*, Paris, Larousse, 1965, (319 p.).

**OBJECTIFS**

Étude de la contribution de Rome au développement de la pensée philosophique, scientifique, technique et juridique.

**CONTENU**

Initiation des Romains à la philosophie et aux sciences grecques. Assimilation des apports étrangers: philosophie et sciences. Capacité d'adaptation de l'esprit romain et applications diverses de la science grecque.

Créativité romaine: Philosophie de l'action et dynamisme du génie romain. Esprit pratique: la technique romaine, l'organisation et l'administration, l'urbanisme. Rome créatrice du droit: oeuvre de Justinien.

Lucrèce, Cicéron, Sénèque, Pline l'Ancien, Vitruve, etc.

**BIBLIOGRAPHIE**

Beaujeu, J., *La science hellénistique et romaine* dans *Histoire générale des sciences* sous la direction de R. Taton, tome I, Paris, P.U.F., 1957.

Farrington, B., *La science dans l'antiquité*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, 1967.

Laloup, J., *Anthologie de la littérature scientifique*, Tournai, Casterman, 1960.

Lucrèce, *De la nature*, Paris, Garnier-Flammarion, 1964, (243 p.).

Reymond, A., *Histoire des sciences exactes et naturelles dans l'antiquité gréco-romaine*, Paris, P.U.F., 1955.

Vitruve, *Les dix livres d'architecture*, Paris, Éd. Balland, 1965.

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de faire percevoir comment, profitant du déséquilibre des forces politiques en présence et de la crise économique et sociale suscitées par des conquêtes militaires, des généraux — ou des agitateurs — ont visé, et parfois réussi, à satisfaire leurs ambitions personnelles.

**CONTENU**

L'équilibre des institutions politiques au III<sup>e</sup> siècle avant J.-C.; conquêtes et expansion territoriale; leurs répercussions économiques et sociales. Sylla, Marius, Catilina, Pompée, César, Auguste et certains empereurs.

## BIBLIOGRAPHIE

- Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome sous l'Empire*, Paris, Hachette, 1963, (345 p.)
- Carcopino, J., *Les étapes de l'impérialisme romaine*, Paris, Hachette, 1961, (269 p.).
- Chastagniol, A., *Le Bas-Empire*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1969. (320 p.).
- Clerici, A., et Olivesi, A., *La République romaine*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F., 1958, (127 p.).
- Fredouille, J.-C., *Dictionnaire de la civilisation romaine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).
- Hacquard, G., *Guide romain antique*, Coll. Classiques Hachette, Paris, Hachette, 1952, (225 p.).
- Montanelli, I., *Histoire de Rome*, coll. Le Livre de Poche, Paris Éditions Mondiales, 1959, (448 p.).
- Nicolet, Cl., *Les Gracques ou crise agraire et révolution à Rome*, coll. Archives, Paris, Julliard, 1967, (235 p.).
- Nicolet, Cl., *Les idées politiques à Rome sous la République*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1964, (200 p.).
- Petit, P., *Le premier siècle de notre ère*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1968, (317 p.).

331-952-75

## L'ÉDUCATION ET LA FAMILLE À ROME

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours veut montrer l'évolution d'une conception de l'éducation d'abord familiale, traditionnelle, basée sur la «virtus» vers une conception hellénistique, bilingue, d'où pourtant se dégagent les caractères proprement romains: éducation juridique formaliste, formation physique en vue de l'efficacité (milice et spectacles). On verra à mener parallèlement l'étude de l'évolution des institutions familiales et éducatives, sous la République et l'Empire.

### CONTENU

Structure de la famille romaine; aspects de la vie familiale (religion, travail, coutume, cérémonies, vie quotidienne). Influence de la dissolution des moteurs. L'ancienne éducation romaine; apports grecs et réactions romaines. L'État romain et l'éducation. L'oeuvre éducatrice de Rome à travers l'Empire romain. Importance et rôle de la femme dans la vie familiale, littéraire et sociale des Romains.

### BIBLIOGRAPHIE

- Assa, J., *Les grandes dames romaines*, coll. Le Temps qui court, Paris, Seuil.
- Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome sous l'Empire*, Paris, Hachette, 1963.
- Fredouille, J.-C., *Dictionnaire de la civilisation romaine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).
- Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

- Grimal, P., *La vie à Rome dans l'antiquité*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F., 1963, (345 p.).
- Hacquard, G., *Guide romain antique*, coll. Classiques Hachette, Paris, Hachette, 1952, (225 p.).
- Mossé, Cl., *Le travail en Grèce et à Rome*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.
- Paoli, U.E., *Vita Romana*, Paris, Desclée de Brouwer, 1955, (468 p.).

331-962-75

## L'ÉPOPÉE ET LE LYRISME ROMAINS

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours fera découvrir deux aspects du monde romain. D'une part les grandes préoccupations collectives: la collaboration à une oeuvre nationale qui est celle du rétablissement des vertus qui ont fait la grandeur du peuple romain (Virgile, Horace); d'autre part les aspirations, les inquiétudes, les intérêts, plus personnels, tels l'amour, la mort, la fuite du temps, le besoin d'un ressourcement dans la nature loin des agitations de la ville (Catulle, Horace, Tibulle, Properce, Ovide).

### CONTENU

Nature artificielle de l'épopée au temps d'August. Influence de la poésie homérique (par exemple comparaison entre la descente d'Ulysse aux enfers (Homère, *L'odyssée*, XI) et celle d'Énée (Virgile, *Énéide*, VI), etc.).

Le lyrisme passionné de Catulle; Horace; créateur d'une poésie lyrique personnelle, religieuse et nationale; les poètes élégiaques latins: Tibulle, Properce, Ovide.

### BIBLIOGRAPHIE

- Catulle, *Poésies*, coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres, 1958, (127 p.).
- Chevallier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, Paris Larousse, 1968, (256 p.).
- Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, coll. l'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).
- Grimal, P., *Horace*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil.
- Grimal, P., *La littérature latine*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.
- Horace, *Oeuvres*, coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1967, (374 p.).
- Perret, J., *Virgile*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962, (186 p.).
- Virgile, *Énéide*, coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1965, (442 p.).

**OBJECTIFS**

Cette étude révélera un aspect important du tempérament des Romains: leur goût pour la farce et le burlesque (comédie), leur esprit railleur et critique (poésie satirique), ce qui contribue à expliquer la fortune moindre qu'a pu connaître la tragédie à Rome (Sénèque).

**CONTENU**

Le théâtre: ses origines religieuses et populaires; influences étrusque et grecque; rôle et place de la musique vocale et instrumentale. Étude d'une comédie de Plaute et Térence ainsi que d'une tragédie de Sénèque.

La poésie satirique: son origine, son essence, son évolution; sa convenance au tempérament latin. Catulle (satire virulente), Horace (peinture des travers humains), Perse, Martial, Juvénal, Pétrone.

**BIBLIOGRAPHIE**

Catulle, *Poésies*, coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres, 1958, (127 p.).

Chevallier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).

Grenier, A., *La génie romain dans la religion, la pensée de l'art*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Horace, *Oeuvres*, coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1967, (374 p.).

Pandolfi, *Histoire du théâtre*, tome I, coll. Marabout Université, Paris, Marabout, 1968, (348 p.).

Pétrone, *Satiricon*, coll. Le livre de poche, Paris, Librairie générale française, 1960, (234 p.).

Pignarre, *Histoire du théâtre*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

Plaute, *Théâtre*, 2 vol., coll. Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

Sénèque, *Théâtre*, coll. Universités de France, Paris, Les Belle Lettres.

Térence, *Comédies*, Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

**OBJECTIFS**

L'introduction d'un tel cours dans l'ensemble des cours de civilisation romaine se justifie par un triple objectif: il permettra de mieux comprendre la *société romaine*, en étudiant un de ses aspects les plus riches; il jettera un éclairage particulier sur ses *institutions* et permettra de les mieux saisir; il donnera à l'étudiant l'occasion de saisir plus profondément, sur le plan civil, les *rappports entre le passé et le présent*.



### 3) Civilisation gréco-romaine

#### 331-913-71 LES CLASSES SOCIALES DANS L'ANTIQUITÉ

3-0-3

##### OBJECTIFS

Il s'agit ici d'analyser les causes profondes des inégalités qu'a connues la cité antique, tant grecque que romaine, ainsi que les diverses formes qu'elles ont prises dans des cadres géographiques différents et dans les divers aspects de la vie privée et publique.

##### CONTENU

La ségrégation religieuse, source d'inégalité. Infériorité sociale de la femme et de l'esclave. Acquisition des droits politiques (citoyens, affranchis, étrangers). Le monde du travail: fonctions publiques (judiciaires, politiques), occupations manuelles et intellectuelles. Le monde des loisirs.

##### BIBLIOGRAPHIE

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 vol. coll. 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311 p., 309 p., 374 p.).

Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome sous l'Empire*, Paris, Hachette, 1963, (345 p.).

Cloché, P., *La civilisation athénienne*, coll. A. Collin, Paris, A. Colin, 1964, (212 p.).

Étienne, R., *La vie quotidienne à Pompéi*, Paris, Hachette, 1966, (491 p.).

Flacelière, R., *La vie quotidienne en Grèce au temps de Périclès*, Paris, Hachette, 1959, (381 p.).

Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Grimal, P., *La vie à Rome dans l'antiquité*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F. 1963, (128 p.).

Mireaux, E., *La vie quotidienne au temps d'Homère*, Paris, Hachette, 1954, (266 p.).

Mossé, C., *Le travail en Grèce et à Rome*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

Picard, C., *La vie dans la Grèce classique*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F., 1960, (127 p.).

#### 331-923-71

#### LA COMÉDIE ANTIQUE

3-0-3

##### OBJECTIFS

Ce cours sur la comédie antique veut faire la synthèse des différentes formes du comique exprimées chez les Grecs et les Romains afin que, après les avoir comparées, on soit davantage en mesure d'apprécier et de mesurer leur influence sur l'évolution du théâtre comique en Occident.

## CONTENU

Origine, nature, évolution du genre comique en Grèce et à Rome. Les représentations dramatiques: théâtres, décors, costumes, masques, musique; cadre des fêtes religieuses.

Les grands noms du théâtre comique et l'originalité de chacun d'eux. Étude d'extraits nombreux et analyse de quelques comédies.

Influence sur le théâtre occidental: farces et sotties médiévales, "Commedia dell'arte", Molière, comédie moderne.

## BIBLIOGRAPHIE

Aristophane, *Théâtre complet*, 2 vol. coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1966, (371 p., 441 p.).

Bellessort, A., *Athènes et son théâtre*, Paris, Perrin, 1934.

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, tome 2, coll. 10/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (309 p.).

Chevalier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).

Debidour, V.H., *Aristophane*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962.

Grenier, A., *Le génie grec dans la religion, la pensée et l'art*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Ménandre, *Le Diskolos*, coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.

Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome I, coll. Marabout Université, Paris, Marabout, 1968, (348 p.).

Pignarre, *Histoire du théâtre*, coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

Plaute, *Théâtre*, 2 vol. coll. Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

Térence, *Comédies*, coll. Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

331-933-71

HISTORIENS GRECS ET ROMAINS

3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours vise à montrer, à l'aide d'extraits, l'évolution de la conception de l'Histoire chez les Grecs et les Romains, en soulignant l'apport de Thucydide à la science historique moderne. Il serait intéressant d'étendre aux historiens contemporains la comparaison des historiens de l'antiquité entre eux.

## CONTENU

Le reportage avec Hérodote, la conception déterministe de Thucydide et de Polybe, l'art du récit de Xénophon et la biographie avec Plutarque.

César et la justification personnelle par l'histoire, Salluste et le refuge dans l'histoire, Tite-Live et l'histoire nationale, Tacite témoin de son temps, Suétone biographe.

## BIBLIOGRAPHIE

- César, *La guerre des Gaules*, coll. Petits Classique Bordas, Paris, Bordas, 1967, (255 p.).
- Lacroix, B., *L'historiographie dans l'antiquité*, Montréal, 1951.
- Méautis, G., *Thucydide et l'impérialisme athénien*, Paris, 1964.
- Salluste, *Catilina, Jugurtha*, coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier.
- Suétone, *Vies des douze Césars*, coll. Le Livre de Poche, Paris, Les Belles Lettres, 1963, (502 p.).
- Tacite, *Annales*, coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier.
- Tacite, *Histoires*, coll. Le Livre de Poche, Paris, Librairie Générale Française, 1963, (448 p.).
- Thucydide, *Histoire de la guerre du Péloponnèse*, 2 vol. coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1966, (372 p., 311 p.).
- Van Effenterre, H., *L'histoire en Grèce*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1967, (278 p.).
- Xénophon, *Oeuvres complètes*, 3 vol., coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1967, (510 p., 504 p., 445 p.).

331-943-75

LA MYTHOLOGIE GRÉCO-ROMAINE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours permettra d'étudier le phénomène du mythe à la fois en Grèce et à Rome, et d'en voir le prolongement jusqu'à nos jours. En plus d'explorer un domaine très vaste, très riche et fondamental chez les Anciens, ce cours donnera à l'étudiant l'occasion d'en voir les diverses expressions (littérature, arts plastiques, musique) dans le temps et l'espace.

Cette étude est avant tout basée sur des récits mythiques et est essentiellement un cours de civilisations anciennes.

## 350 PSYCHOLOGIE

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Dans le but de contribuer à l'épanouissement complet de la personne humaine, l'enseignement de la psychologie au CEGEP se propose comme objectifs majeurs l'adaptation à l'existence, l'exercice de la créativité, l'ouverture totale à l'expérience en même temps que l'acquisition de connaissances théoriques et expérimentales propres à une initiation de niveau collégial. Dans la poursuite de ces objectifs majeurs, l'enseignement tendra particulièrement à développer chez les étudiants des attitudes d'observation systématique, de relativité et de compréhension, par opposition aux attitudes de dogmatisme, d'intransigeance et de normativité. L'acquisition de ces attitudes humanitaires et scientifiques ne sera elle-même possible qu'après la démystification des conceptions traditionnelles sur la personne humaine et la création d'un climat positif face aux expériences vécues.

350-101-69

FONDEMENTS SCIENTIFIQUES  
DE LA PSYCHOLOGIE I

2-1-3

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant à la psychologie scientifique et à la méthode expérimentale en psychologie. Pour accomplir cette initiation, le cours portera sur les données objectives fondamentales de quelques phénomènes psychologiques plutôt que sur les écoles de pensée ou les théories d'explication. Ce cours étant requis pour l'entrée aux départements universitaires de psychologie, il permettra à l'étudiant d'infirmier ou de confirmer son orientation.

### CONTENU

De l'étude du «psukhè» à la science du comportement. *Le comportement perceptif*. La sensation: les sens, étude d'une modalité sensorielle, la mesure de la sensation. La perception: dimension dynamique, dimension génétique, étude de phénomènes perceptifs particuliers, rôle de la perception dans le comportement. *Aspect dynamique du comportement: motivation et émotions*. La motivation: notions de base, classification des besoins, frustration et conflit, théories de la motivation; étude d'une motivation particulière (faim, sexualité). Les émotions: notions de base et définition: classification des émotions, manifestations et expression des émotions, théories des émotions, le développement des émotions. *Introduction théorique et pratique à la méthode expérimentale en psychologie*. Nature de la méthode, notion de variable, contrôle des variables, hypothèses, techniques d'analyse. Démonstrations.

### BIBLIOGRAPHIE

Delay, J. Pichot, P., *Abrégé de psychologie*, Paris, Masson, 1967.

Dember, W.N., *The Psychology of Perception*, N.Y., Holt 1960.

Fraisse, P., *La psychologie expérimentale*, Paris, coll. Que Sais-je?, P.U.F. 1967.

Fraisse, P. *Manuel pratique de psychologie expérimentale*, Paris, P.U.F.

Fraisse, P. et Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale*, Tome VI: *Perception*, Paris, P.U.F.

Gaudreau, J., *Travaux pratiques en psychologie expérimentale*, Montréal, Institut de Recherches Psychologiques, 1965.

Guillaume, P., *Manuel de psychologie*, Paris, P.U.F., 1969.

Mueller, C.G., *Sensory Psychology*, Prentice-Hall, 1964.

Munn, N.L., *Traité de psychologie*, Paris, Payot, 1963.

Piéron, H., *Traité de psychologie appliquée*, Paris, P.U.F., 1960.

350-102-71

PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE

2-1-3

### OBJECTIFS

Ce cours vise la compréhension de l'objectif global de la psychologie: le comportement humain. On y parviendra *par la connaissance de la discipline*: démystification quant à certaines perceptions populaires et situation dans ses fonctions spécifiques, identification et délimitation des spécialités et des principales écoles, distinction\* des diverses méthodes utilisées, acquisition du vocabulaire fondamental surtout en ce qui a trait au langage sur le comportement; *par la formation d'attitudes* propres à l'exercice de la psychologie: observation systématique, relativité, compréhension, par opposition aux attitudes trop répandues de dogmatisme, d'intransigence, de normativité; *par l'expérimentation des réalités visées* par les objectifs précédents, au plan intellectuel, socio-affectif, psychomoteur.

### CONTENU

*L'approche du comportement par la psychologie et l'acquisition d'un vocabulaire fondamental*: spécialités de la psychologie (psychologie expérimentale, génétique, sociale...) et relations avec les autres savoirs (anthropologie, biologie, sociologie...), méthodes (introspective, clinique, expérimentale...) écoles (phénoménologie, psychanalyse, behaviorisme...). *L'identification et l'observation des facteurs déterminants du comportement*, de leurs mécanismes respectifs, de leur interaction et de leurs sources (hérédité, milieu): facteurs physiologiques (systèmes nerveux, endocrinien...), facteurs intellectuels (perception, mémoire, créativité...), facteurs affectifs (motivation, attitudes, émotions...), facteurs sociaux (famille, école). *L'hygiène mentale*: l'évaluation des critères d'adaptation à un comportement dynamisant. Santé mentale et pathologie.

### BIBLIOGRAPHIE

Delay et Pichot, *Abrégé de Psychologie*, Paris, Masson, 1967.

Foss, B., (éd.), *Les voies nouvelles de la psychologie*, Marabout Université, 1972.

Hebb, D.O., *Psychologie, science moderne, introduction*, Montréal, Holt-Rinehart and Winston, 1974 (Traduction).

Kretch and Crutchfield, *Elements of Psychology*, N.Y., Knopf, 1969, (2th ed.).

Morgan, *Psychology, An Individualized Course*, Westinghouse Learning Press, 1970.

Naville, P., *La psychologie du comportement*, Paris, Gallimard, 1963.

Piaget, J., *Épistémologie des sciences de l'Homme*, Paris, Gallimard, Unesco, 1970, (380 p.).

*Psychology Today. An Introduction*, Communication Research Media, 1972. (Aussi le cahier: New involvement in psychology today)

Silvermann, R.E., *Psychology*, N.Y., Appleton-Century-Crofts, 1972 (avec Guide de l'étudiant, «readings» et manuel pour le professeur).

Whaley and Malott, *Elementary Principles of Behavior*, N.Y., Appleton-Century-Crofts, 1971.

350-201-73

FONDEMENTS SCIENTIFIQUES  
DE LA PSYCHOLOGIE II

1-2-3

PR 350-101-69

**OBJECTIFS**

Ce cours complète le cours 350-101-69. Il exploite les données acquises en faisant porter la matière sur des comportements plus complexes.

**CONTENU**

*Les processus d'acquisition des comportements: l'apprentissage.* Définition de l'apprentissage; types d'apprentissage (association, conditionnement, essais et erreurs); lois de l'apprentissage; facteurs et conditions du processus d'apprentissage; théories de l'apprentissage; formes complexes d'apprentissage (solution de problèmes, formation de concepts). *Aspect social du comportement:* définition de la psychologie sociale, son champ d'application: nature et développement des attitudes sociales; la psychologie des groupes: notion de groupes, animateur et leader, interaction et communication. *Essai de synthèse:* la personnalité comme un tout; approches dans l'explication du fonctionnement de ce tout; tentative de définition de la personnalité.

**BIBLIOGRAPHIE**

Bugelski, B.R., *The Psychology of Learning*, N.Y., Holt, 1956.

Fraisse, P., Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale*, Tome IV: *apprentissage et mémoire*, Paris, P.U.F., 1964.

Fraisse, P., Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale*, Tome IX: *Psychologie sociale*, Paris, P.U.F.

Krech, D., Crutchfield, R.S., *Elements of Psychology*, N.Y., Knopf.

Lambert, W.W., *Social Psychology*, Prentice-Hall, 1964.

Le Ny, J.F., *Apprentissage et activités psychologiques*, Paris, P.U.F., 1967.

Le Ny, J.F., *Le conditionnement*, Paris, P.U.F., 1961.

Lindesmith, A.R., Strauss, A.C., *Social Psychology*, N.Y., Holt, 1968.

Mednick, S.A., *Learning*, Prentice-Hall, 1964.

Richelle, M., *Le conditionnement opérant*, Neuchâtel, Delachaux.

**OBJECTIFS**

Initiation à un processus expérimental rigoureux tant sur le plan théorique que pratique: acquisition de connaissances sur les techniques expérimentales en psychologie; mise en pratique de la formation acquise par l'expérimentation.

**CONTENU**

*Psychologie scientifique et méthodes.*

*La méthode expérimentale:* principes de reproductivité et d'opérationnalité. Schème expérimental: étapes de la recherche, établissement du problème, hypothèses, variables, instrumentation, mesure, échantillonnage, expérimentation, compilation des résultats et analyse, interprétation.

L'apprentissage du processus expérimental se fera à partir de phénomènes tels que: apprentissage, aspects sociaux du comportement, émotions, mesure de la personnalité, perception, sensation.

**BIBLIOGRAPHIE**

Corso, J.F., *The Experimental Psychology of Sensory Behavior*, N.Y., Holt-Rinehard and Winston, 1967.

Fraisse, P., *Manuel pratique de psychologie expérimentale*, Paris, P.U.F., 1956.

Fraisse, P. et Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale*, Paris, P.U.F., 1963.

Gaudreau, J., *Travaux pratiques de psychologie expérimentale*, Montréal, Institut de Recherches psychologiques Inc. 1965.

Guilford, J.P., *Fields of Psychology*, N.Y., Van Nostrand, 1950.

Matheson, Bruce, Beauchamps, *Current Topics in Psychology*, N.Y., Holt-Rinehart and Winston, 1970.

Matheson, Bruce, Beauchamps, *Introduction to Experimental Psychology*, N.Y., Holt-Rinehart and Winston, 1970.

Normand and Lindsay, *Human Information Processing*, Academic Press, 1972.

Reuchlin, *Méthodes en psychologie*, Paris, P.U.F., 1969.

Woodworth, and Schlosberg, R., *Experimental Psychology*, (3rd ed.), Kling and Riggs, 1971.

350-205-75

PSYCHOGÉNÈSE I

2-1-3

350-305-75

PSYCHOGÉNÈSE II

2-1-3

PR 350-205-75

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à tout étudiant désireux de connaître les composantes psychologiques

de l'être humain pour améliorer sa connaissance de lui-même et ses rapports avec autrui. Il lui fournit des connaissances précises sur la psychogénèse. Les étudiants devront acquérir le vocabulaire psychologique utilisé pour décrire le développement et leur séquence. Le cours vise aussi à stimuler chez l'étudiant la capacité d'analyser des situations vécues selon leurs implications et répercussions psychologiques.

### CONTENU

L'hérédité et le milieu. Période foetale. La naissance. Mise en place des rudiments de comportements (0 à 1 an). Maturation de comportements acquis (1 à 3 ans). Découverte de la réalité extérieure (3 à 5 ans). Première période scolaire (6 à 9 ans). La maturité enfantine ou pré-adolescence (9 à 11 ans). La période pubertaire. L'adolescence. La jeunesse. La vie adulte. La vieillesse.

### BIBLIOGRAPHIE

- Allport, G., *Développement et structure de la personnalité*, Neuchatel, Delachaux et Niestlé, 1970.
- Bernard, P., *Le développement de la personnalité*, Paris, Masson, 1968.
- Chombard de Lauwe, M.-Josée, *Un monde autre: l'enfance*, Paris, Payot, 1971.
- Colloques internationaux du C.N.R.S. *Le vieillissement des fonctions psychologiques et psychophysiques*, Paris, éd. du C.N.R.S., 1961.
- Deconchy, J.P., *Le développement psychologique de l'enfant et de l'adolescent*, Paris, éd. Ouvrières, 1966.
- Erickson, E.H., *Adolescence en crise*, Flammarion, 1972.
- Erickson, E.H., *Enfance et société*, Neuchatel, Delachaux et Niestlé, 1963.
- Fraiberg, S.H., *Les années magiques*, Paris, P.U.F., 1967.
- Gesell, A., *Le jeune enfant dans la civilisation moderne, L'enfant de 5 à 10 ans. L'adolescent de 10 à 16 ans*. Paris, P.U.F.
- Mucchielli, R., *La personnalité de l'enfant*, Paris, éd. Françaises, 1963.
- Muller, Ph., *Les tâches de l'enfance*, Paris, Hachette, 1969.
- Origlia et Ouillon, *L'adolescent*, Paris, éd. Soc. Françaises, 1966.
- Piaget, J., *Problèmes de psychologie génétique*, Denoël et Gonthier, 1972.
- Raymond-Rivier, Berthe, *Le développement social de l'enfant et de l'adolescent*, Bruxelles, Dessart, 1965.
- Rocheblave-Spenlé, Anne-Marie, *L'adolescent et son monde*, Paris, éd. Universitaires, 1969.
- Rocheblave-Spenlé, Anne-Marie, *Les rôles masculins et féminins*, Paris, P.U.F., 1964.



**OBJECTIFS**

Ce cours vise à compléter la préparation psychologique et clinique des étudiants en techniques humaines qui travailleront auprès de l'enfance inadaptée. Il suppose l'acquisition des notions fournies par les cours sur le développement normal, l'introduction à la psychopathologie et l'introduction à la criminologie. C'est un cours théorique qui s'attache à dégager les caractéristiques de la structure psychologique de la délinquance.

**CONTENU**

*Les comportements antisociaux.* Illustration, par des histoires de cas, de leurs principales manifestations: désorganisation, agressivité, rejet de la société, etc. *Les implications psychologiques des comportements antisociaux.* Les conflits internes conduisant à la désorganisation. La réduction de l'anxiété. Le besoin de satisfaction immédiate des pulsions. La quête du sentiment de puissance. La culpabilité: son absence ou ses manifestations spéciales. Rééducation et traitement.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Bloch et Niederhoffer, *Les bandes d'adolescents*, Paris, Petite bibliothèque Payot, 1963.
- Chombard de Lauwe, *Psychologie sociale de l'enfance inadaptée*, Paris, C.N.R.S., 1967.
- Grand'Maison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, Montréal, H.M.H., 1972.
- Guindon, Jeanine, *Les étapes de la rééducation*, Paris, Fleurus, 1970.
- Heuyer, G., *La délinquance juvénile*, Paris, P.U.F., 1969.
- Lemay, M., *Les groupes de jeunes inadaptés*, Paris, P.U.F., 1968.
- Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, éd. Soc. France, 1968.
- Redl et Wineman, *L'enfant agressif*, Paris, Fleurus, 1964.
- Robert, P., *Les bandes d'adolescents*, Paris, éd. Ouvrières, 1966.

**OBJECTIFS**

Ce cours fait connaître à l'étudiant les notions de base de psychopathologie. Cela exige au départ de situer les troubles de comportement et en particulier de distinguer les troubles acquis héréditairement et à la naissance de ceux qui se développent par détérioration des relations entre l'individu et le milieu et par désorganisation de l'organisme. L'objectif principal est de faire la genèse et le développement du processus névrotique et psychotique en établissant une classification des névroses et des psychoses. Une information sur les modes de traitement viendra compléter cet objectif, de même qu'un partage selon les âges de la personne. Au terme de ces informations, il s'agit d'amener l'étudiant à comprendre ce qui fait qu'un comportement peut être dévié de son développement normal, en mesurant combien étroite est la marge qui sépare le normal du pathologique.

## CONTENU

Notion de psychopathologie. Les névroses et les psychoses dans l'ensemble des troubles de développement et de comportement. Genèse et développement du processus névrotique et psychotique en général et spécifiquement pour certains troubles choisis dans la classification. Classification. Les névroses: angoisse, dépression, phobie, obsession, hystérie. Les psychoses: schizophrénie, catatonie, psychoses organiques, psychose maniaco-dépressive. Les troubles caractériels. L'arriération mentale. Distinction à faire entre l'enfant, l'adolescent, l'adulte et le vieillard, sur quelques aspects choisis. Possibilité et modes de traitement. Psychopathologie et hygiène mentale.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bettelheim, B., *Le traitement des troubles affectifs chez l'enfant*, Paris, Fleurus, 1970.
- Beucher, *Abord psychothérapique des enfants et des adolescents délinquants*, 19e congrès de l'association des pédiatres de langue française, Paris, 1963.
- Buhler, C., *Les valeurs dans la psychothérapie*, N.Y., 1961.
- Castels, B., *L'enfant fou*, Paris, Fleurus, 1970.
- Dongier, *Névroses et troubles psychosomatiques*, Bruxelles, Dessart, 1966 (ce livre est bien adapté pour les besoins de ce cours).
- Ey, H., *Manuel de Psychiatrie*, Paris, Masson, 1963.
- Glosser, *La thérapie de la réalité*, Paris, Epi, 1972.
- Male, P., *Psychopathologie de l'adolescent*, Paris, P.U.F., 1964.
- Rouart, J., *Psychopathologie de la puberté et de l'adolescence*, Paris, P.U.F., 1954.
- Weiss et Englis, *La médecine psychosomatique*, Paris, Librairie de la Cité Universitaire, 1963.

350-215-71

## PSYCHOLOGIE SOCIALE ET RELATIONS HUMAINES

2-1-3

## OBJECTIFS

Ce cours est offert comme cours de culture psychologique et ne comporte pas comme tel d'exigences rigoureuses de connaissances techniques, il vise à aider l'étudiant à mieux percevoir les facteurs qui interviennent dans les relations humaines. Pour atteindre cet objectif le cours tentera de développer chez lui une meilleure compréhension des problèmes de communications et des phénomènes sociaux. Il s'adresse aux étudiants qui, sans se spécialiser, désirent atteindre une certaine ouverture à la psychologie sociale et aux relations humaines.

## CONTENU

*La psychologie sociale*: champ d'action et méthodes; *attitudes*: nature et mesure, opinion, préjugé, propagande, publicité, rumeurs; *la psychologie des groupes*: leadership et membership, mesure des interactions; *communications* verbales et non verbales.

## BIBLIOGRAPHIE

Voir les cours 350-903-75 et 350-904-75.

**350-305-75**

**PSYCHOGENÈSE II**

**2-1-3**

**PR 350-205-75**

Voir le cours 350-205-75.

**350-411-75**

**PSYCHOLOGIE DE L'ENFANCE INADAPTÉE**

**2-1-3**

**PR 350-305-75**

## OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire connaître aux étudiants qui auront à travailler auprès de l'enfance inadaptée le répertoire des formes d'inadaptation. Il vise à former ces étudiants à une compréhension des problèmes psychologiques posés par une variété de handicaps physiques, intellectuels et sociaux. La dernière partie du cours constitue une initiation à la psychopathologie.

## CONTENU

*Les enfants physiquement inadaptés.* Les handicapés sensoriels: aveugles, demi-voyants, myopes, amblyopes, hypermétropes, presbytes, sourds, mal-entendants, sourds-muets. Les handicapés neurologiques: épileptiques. Les handicapés moteurs: infirmes, malformés, amputés, maladies des muscles et des os. Les handicapés physiques: hémophiles, tuberculeux, cardiaques, etc.

*Les enfants intellectuellement inadaptés.* Les sous-doués: débiles profonds, débiles intellectuellement lents. Les sur-doués. Les exceptionnels pédagogiques: dyslexie, dyscalculie, dysorthographe.

*Les enfants socialement inadaptés.* Les enfants hors famille: enfants de crèche et d'orphelinat, enfants en foyer nourricier et en institution. Les enfants de famille exceptionnelle: parents divorcés, séparés, désunis. Les enfants hors groupe par la race, la nationalité, la religion, la langue, etc.

*Les enfants psychologiquement inadaptés.*

## BIBLIOGRAPHIE

Benos, J., *L'enfance inadaptée et l'éducation psychomotrice*, Librairie Maloine, 1972.

Heuyer, G., *Introduction à la psychiatrie infantile*, Paris, P.U.F., 1966.

Kohler, C., *Les déficiences intellectuelles chez l'enfant*, Paris, P.U.F., 1968.

Lang, J.L., *L'enfance inadaptée*, Paris, P.U.F., 1968.

Lefebvre, L., et Delchet, R., *L'éducation des enfants et adolescents handicapés*, (5 tomes)  
Ed. soc. fr., 1970.

*L'enfant fou, Histoire d'Elly*, Paris, Lafont, 1971.

Neale, Marie et Campbell, W.S., *Education des déficients mentaux*, Paris, P.U.F., 1970

Oléron, P., *L'éducation des enfants physiquement handicapés*, Paris, P.U.F., 1961.

Paren, Paule et Gonnet, Claude, *Les écoliers inadaptés*, Paris, P.U.F., 1968.

Prud'hommeau, M., *Dépistage et prévention des inadaptions scolaires*, Paris, Ed. soc. fr. 1971.

350-901-69

LE DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours est offert comme cours de culture psychologique et ne comporte pas comme tel d'exigences rigoureuses de connaissances techniques. Il s'adresse à tout étudiant désireux de connaître les composantes psychologiques de l'être humain pour améliorer sa connaissance de lui-même et ses rapports avec autrui. Le programme pourra tenir compte de la population à laquelle il s'adresse. Par exemple, un groupe d'adultes s'intéressera davantage aux aspects de l'éducation familiale tandis que des adolescents préféreront se pencher sur les différences de la psychologie masculine et féminine. Pour conserver à ce cours une valeur scientifique, il sera structuré et développé en tenant compte des différentes écoles de pensée.

### CONTENU

Le développement en tant que processus lié à des facteurs externes et internes. Les notions de stade, d'assimilation et d'accommodation. *L'enfance*: principales caractéristiques de chacune des cinq premières années de vie. Le premier âge scolaire. *L'adolescence*: identité, sexualité, socialisation.

*La maturité. Les données principales de la personnalité*: l'amour, le travail, les valeurs, la société, les loisirs. *Soi et autrui*: motivations conscientes et inconscientes liées à l'acceptation de soi et d'autrui, à la réussite ou à l'échec, à la créativité personnelle et à la communication. Les rôles sociaux. *Dimensions spécifiques*: la vie conjugale, l'adaptation émotive et sexuelle, les rôles parentaux: différenciation de l'homme et de la femme en tant que parents, transformation des rôles parentaux, la ménopause, le vieillissement.

### BIBLIOGRAPHIE

Ell, E., *De l'enfant à l'adulte*, Paris, Ed. du Centurion, 1971.

Faure, J. et Lafon, R., *Introduction à la compréhension psychologique*, Paris, Ed. du Centurion, 1967.

Rocheblave-Spenlé, Anne-Marie, *Le personnalité*, Genève, L'aventure humaine, 1968.

Rogers, C., *Le développement de la personne*, Paris, Dunod, 1967.

Voir aussi la bibliographie des cours 350-205-75 et 350-305-75.

**OBJECTIFS**

Aider l'étudiant à mieux comprendre les phénomènes sociaux et leur influence sur les individus. D'où se dégagent trois objectifs pédagogiques: l'acquisition du vocabulaire de la psychologie sociale, l'acquisition d'information sur les principaux phénomènes sociaux, le développement de la rigueur de pensée dans l'analyse de ces phénomènes.

**CONTENU**

Introduction à la psychologie sociale: champ d'action, méthodes, approches et perspectives nouvelles. Phénomènes généraux: individu et structure sociale, pouvoir et influence, changement social. Thèmes spécifiques: attitudes, opinions, rumeurs, distance sociale, préjugés et stéréotypes, rôles et statuts, normes et valeurs, perception sociale. Phénomènes de masses: émeute, panique, violence, révolution, répression, aliénation, propagande, publicité.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Castellan, Y., *Initiation à la psychologie sociale*, Paris, Armand Collin, 1970.
- Jodelet, *Psychologie sociale*, Paris, Mouton, 1970.
- Klineberg, O., *Psychologie sociale*, Paris, P.U.F., 1967.
- Kretch, D., Crutchfield, R.S., *Individual in Society*, N.Y., McGraw-Hill, 1962.
- Lemaine et Lemaine, *Psychologie sociale et expérimentation*, Paris, Mouton, 1969.
- Levy, A., *Psychologie sociale*, Textes choisis, Paris, Dunod, 1965.
- Lindsay, A., *The Handbook of Social Psychology*, Addition-Wesley, 1969, (5 vol.).
- Morton and Krauss, *Théorie en psychologie sociale*, Paris, Mouton, 1972.
- Moscovici, J., *Introduction à la psychologie sociale*, Paris, Larousse, 1972.
- Newcomb, *Psychologie sociale*, Paris, P.U.F., 1970.

**Note.** Pour ce cours, le laboratoire ne nécessite pas l'achat d'équipement spécialisé.

**OBJECTIFS**

L'objectif premier de ce cours est d'aider l'étudiant, dont le travail se situera en relations humaines, à mieux percevoir les facteurs qui interviennent dans ses propres relations avec autrui. Pour atteindre cet objectif, le cours tentera de développer chez lui une meilleure compréhension des problèmes de communication humaine et des phénomènes de petits groupes. En plus de cette approche théorique, le cours sera partiellement centré sur les attitudes personnelles des étudiants. L'objectif second du cours sera de permettre aux étudiants de réévaluer leur orientation comme techniciens en relations humaines.

## CONTENU

Subjectivité et objectivité dans les relations humaines. Soi et les autres. Caractéristiques de quelques relations interpersonnelles spécifiques: relations d'autorité, d'aide, d'échange. «Leadership», communication verbale et non-verbale.

*Le petit groupe*: nature et fonctionnement, interaction en groupe. Utilisation du petit groupe comme outil de croissance personnelle, instrument de sensibilisation aux relations interpersonnelles ou comme lieu d'entraînement au travail en équipe.

Apprentissage de certaines techniques (sociogramme, technique de Bales, etc.).

## BIBLIOGRAPHIE

- Albert et Simon, *Interrelations humaines*, Montréal, éd. d'Arc, 1972, (avec livre de l'animateur).
- Aubry, J.M., St-Arnaud, Y., *La dynamique de groupe*, Montréal, éd. de l'Homme, 1963.
- Luft, J., *Introduction à la dynamique des groupes*, Paris, Privat, 1967.
- Mailhiot, B., *Dynamique et genèse des groupes*, Paris, Épi, 1968.
- Mucchielli, R., *La dynamique des groupes, Connaissance du problème et applications pratiques*, Paris, Entreprise Moderne, 1967.
- Peretti, A. de, *Liberté et relations humaines*, Paris, Epi, 1967.
- Rogers, C., *Le développement de la personne*, Paris, Dunod, 1967.
- Rogers, C., *Psychothérapie et relations humaines*, Publ. Univ. de Louvain, 1965.
- Roussin, Tessier, Larivey et Royer, *Groupe et Croissance personnelle*, Montréal, I.F.G., 1972.
- Tellier et Tessier, *Leadership, autorité et animation de groupe*, Montréal, I.F.G., 1968.

350-911-75

PSYCHOLOGIE INDUSTRIELLE

3-0-3

## OBJECTIFS

Le premier objectif de ce cours est de permettre à l'étudiant de comprendre la dimension psychologique de l'homme en situation industrielle. Le second objectif est de lui permettre de se familiariser avec les différentes techniques psychologiques employées pour la sélection, l'évaluation et la formation du personnel.

## CONTENU

Historique de la psychologie industrielle. Processus de sélection: évaluation des exigences de l'emploi, recrutement, étapes de la sélection («testing», entrevue, références, examen médical, recommandation, décision). Caractéristiques de tout programme d'entraînement. Programmes d'entraînement cadres et non-cadres. Satisfaction au travail: théorie X et Y de McGregor, théorie de Maslow, théorie de Herzberg. Rémunération et ergonomie.

## BIBLIOGRAPHIE

- Albert, L., Michaud, Yves et al., *La Direction du Personnel*, Montréal, Agence d'Arc, 1973.
- Blum et Naylor, *Industrial Psychology, its Theoretical and Social Foundations*, 1968.
- Brigard, P., *Administration du personnel, guide de l'étudiant*, Montréal, P.U.M. 1968.
- Lavoegie, M.J., *La sélection du personnel commercial*, Paris, P.U.F., 1961.
- Mayo, E., *The Human Problems of an Industrial Civilization*, N.Y., The Viking Press, 1960, (187 p.).
- McGregor, D.M., *The Human Side of Enterprise*, N.Y., McGraw-Hill, 1960, (246 p.).
- McLuhan, H.M., *Pour comprendre les média*, Montréal, H.M.H., 1969, (390 p.).
- Muller, P., Silberer, P., *L'homme en situation industrielle*, Paris, Payot, 1968, (495 p.).
- Triffin, J., McCormick, E.J., *Industrial Psychology*, (5th ed.), Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1965, (682 p.).
- Walton, R.E., McKersie, R.B., *A Behavioral Theory of Labor Negotiation*, N.Y., McGraw-Hill, 1965, (437 p.).

350-920-73    **PSYCHOLOGIE DU COMPORTEMENT RELIGIEUX**    3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours a pour but de présenter objectivement les données de la psychologie scientifique sur le comportement religieux. Il analyse, à cet effet, les structures et les facteurs psychologiques qui sont présents dans la genèse et le développement du comportement religieux. Il présente et critique, à la lumière des recherches expérimentales, la pensée des principaux psychologues sur l'expérience religieuse, sur la religion fonctionnelle, sur la religion psychologiquement authentique, sur les sources inconscientes du comportement religieux.

## CONTENU

*L'expérience religieuse*: nature, signification, structure; relation avec la magie, le tabou, le sacré, le sexuel, le démoniaque. *Les motivations* du comportement religieux: religion fonctionnelle et religion authentique; psychologie de la culpabilité, psychologie de l'athéisme. *L'attitude religieuse*: nature, tensions, structure; psychologie de la conversion et de l'abandon. Source psychanalytique de la religion mystique et de la religion prophétique: le symbole maternel et le symbole paternel. *Genèse et développement*: le comportement religieux de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte. Quelques auteurs, quelques écoles contemporaines, quelques problèmes: foi et religion, foi et santé mentale, foi et psychothérapie.

## BIBLIOGRAPHIE

- Allport, G.W. *The Individual and his Religion*, N.Y., Macmillan Paperbacks, 1962.
- Freud, S. *Avenir d'une illusion*, Paris, P.U.F., 1971.
- Freud, S. *Malaise dans la civilisation*, Paris, P.U.F., 1971.

Fromm, E., *Psychoanalysis and Religion*, New Haven, Yale University Press, London, 1950.

Johnson, P.E. *Psychology of Religion*, N.Y., Abington Press, 1959.

Odier, *Les deux sources consciente et inconsciente de la vie morale*, Edition de la Baconnière, Neuchatel, 1947.

Plé, A., *Freud et la religion*, Paris, Le Cerf, 1968.

Plé, A., *Freud et la morale*, Paris, Le Cerf, 1969.

Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Bruxelles, Dessart, 1966.

## 350-930-75 PSYCHOLOGIE DU COMPORTEMENT SEXUEL

3-0-3

### OBJECTIFS

Conformément aux objectifs généraux de l'enseignement de la Psychologie au niveau collégial, ce cours vise à développer chez les étudiants des attitudes de relativité et de compréhension par opposition aux attitudes de dogmatisme, d'intransigeance et de normativité.

L'acquisition de ces «attitudes humanitaires et scientifiques» sera rendue possible par la poursuite des objectifs plus spécifiques à ce cours: présenter objectivement les données de la psychologie scientifique sur le comportement sexuel; permettre à l'étudiant de percevoir d'une façon juste les phénomènes de la sexualité; favoriser l'intégration de ces données dans sa vie personnelle.

### CONTENU

Notion de comportement sexuel. Facteurs psycho-physiologiques et sociaux-culturels du comportement sexuel. Développement psycho-sexuel (enfance, adolescence, maturité, vieillesse). Etude de comportements particuliers: hétérosexualité, homosexualité, auto-sexualité, autres formes de sexualité. Aspects psychologiques de phénomènes liés à la sexualité: érotisme, formes de vie conjugale et familiale, maternité et paternité, contraception et avortement, maladies vénériennes, frigidité, impuissance, etc.

### BIBLIOGRAPHIE

Cox, Betty J., *The new sexuality*, Medical Press, New York, 1968.

Duyckaerts, F., *La formation du lien sexuel*, Dessart, Bruxelles, 1964.

Ellis, Havelock, *Études de psychologie sexuelle* (vol. 11), Mercure de France, Paris (publié originellement entre 1896 et 1928).

Ford, C.S., Beach, F.A., *Le comportement sexuel*, Laffond, Paris, 1970.

Freud, S., *Trois essais sur la théorie de la sexualité*, Gallimard, Paris, 1949, (d'après la 5<sup>e</sup> édition allemande).

Hesnard, A., *La sexologie*, Petite bibliothèque Payot, Paris, 1959.

Katchadourian, H.A., Lunde, D.T., *Human Sexuality*, Holt, Rinehart and Winston, New



York, 1972. En Français: *La Sexualité: concepts fondamentaux*, Les Éditions H.R.W. Ltée., Montréal, 1974.

Masters, W.H., Johnson, Virginia, E., *Le réactions sexuelles*, Laffond, 1968.

Schwarz, D., *Psychologie sexuelle*, P.U.F., Paris.

350-999-73

RECHERCHE INDIVIDUELLE

0-1-5

PA deux cours de  
psychologie au  
niveau collégial

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant déjà initié à la psychologie d'approfondir par des lectures dirigées, des recherches individuelles et des observations dans le milieu, un thème particulier ou un domaine d'étude qui l'intéresse personnellement.

*Habiletés générales développées par ce cours:* être capable d'entreprendre, de poursuivre et de mener à terme, selon les règles de l'art, une étude personnelle; être apte à développer et à soutenir des idées personnelles sur un sujet; enfin pouvoir communiquer ces mêmes idées de façon organisée.

*Habiletés particulières: inventer, analyser, évaluer, choisir.* Ce modèle des quatre habiletés particulières se retrouve dans les étapes à suivre. Choisir un sujet: inventer les sujets possibles, analyser les alternatives, évaluer les alternatives, choisir une alternative à l'exclusion des autres. Présenter le sujet: être capable d'en expliquer l'importance et de justifier sa demande devant le professeur. Choisir les documents: (modèle des quatre habiletés appliqué aux documents). Traiter le sujet conformément à la méthode adoptée: inventer les divers éléments de la réalité (observations, lectures, etc), analyser ces éléments, proposer une explication, confronter cette explication avec la réalité, évaluer les résultats. Organiser la communication des résultats du travail (adapter le modèle des quatre habiletés).

### CONTENU

Compte-tenu des objectifs fixés, le projet sera déterminé avec le professeur en conformité avec les exigences des Services pédagogiques du collège.

### BIBLIOGRAPHIE

La bibliographie sera déterminée conjointement par l'étudiant et le professeur selon la recherche particulière entreprise par l'étudiant.

## 370 SCIENCES DE LA RELIGION

### A. SCIENCES HUMAINES DE LA RELIGION

#### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ces cours ont pour but de former l'étudiant aux différentes approches du phénomène religieux dans ses multiples aspects.

Étudier une ou des religions particulières, dans leurs milieux propres et dans leurs développements, quitte à se limiter à une époque ou à un aspect particulier, historique, sociologique, psychologique, théologique, philosophique, etc.

Tenter aussi de pratiquer une sorte de coupe à travers plusieurs religions pour dégager de la diversité des phénomènes, des structures fondamentales, en utilisant successivement les méthodes historique et phénoménologique (histoire comparée).

Enfin se servir des résultats des méthodes éprouvées dans les autres sciences comme la sociologie ou la psychologie, mais sans perdre de vue que, dans les sciences de la religion, ce sont les faits recueillis par l'histoire des religions qui doivent retenir toute l'attention (sociologues et religion; psychologues et religion).

#### BIBLIOGRAPHIE GÉNÉRALE

- Auboyer, J. et al., *Histoire générale des religions*, 2 vol., Paris, Quillet, 1960, (735 et 710 p.).
- Berger, G. et al., *Encyclopédie française*, t. XIX, Paris, Larousse, 1957. (pages 19.32.1 à 19.54.15).
- Collection *Mana*, Paris, P.U.F.
- Collection *Mythes et Religions*, Paris, P.U.F.
- Eliade, M., *La nostalgie des origines. Méthodologie et histoire des religions*, coll. Les essais. Paris, Gallimard, 1971, (366 p.).
- Eliade, M., *Traité d'histoire des religions*, coll. Bibliothèque scientifique, Paris, Payot, 1964, (393 p.).
- Petit, M., *Le phénomène religieux. Introduction à l'histoire des religions*, coll. Religions du monde, Paris, Bloud et Gay, 1966, (108 p.).
- Puech, H.-C. et al., *Histoire des religions I*, coll. Encyclopédie de la Pléiade, Paris, Gallimard, 1970, (1488 p.).
- Ringgren, H. et Ström, A.V., *Les religions du monde*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1960, (462 p.).
- Rousseau, H., *Les religions*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1968, (127 p.).
- Van Baarem, T., *Les religions d'Asie de l'Islam au Bouddhisme Zen*, coll. Marabout, Université, Verviers, Gérard, 1962, (186 p.).
- Van der Lecuw, G., *La religion dans son essence et ses manifestations. Phénoménologie de la religion*, coll. Bibliothèque scientifique, Paris, Payot, 1970, (693 p.).

Vignaux, P. et al., *Problèmes et méthodes d'histoire des religions*. Mélanges publiés par la Section des Sciences religieuses à l'occasion du centenaire de l'École pratique des Hautes Études, Paris, P.U.F., 1968, (298 p.).

370-102-71

## HISTOIRE GÉNÉRALE DES RELIGIONS I

3-0-3

### OBJECTIFS

Les cours de cette série ont pour but de présenter les religions dans leurs milieux propres et dans leurs développements chronologiques. Comme il est fort difficile de donner, même en quatre sessions, un panorama général des principales religions, on aura intérêt à se limiter à un groupe de religions de peuples voisins ou apparentés voire même à une seule religion. On pourra aussi pratiquer une coupe horizontale en n'étudiant qu'une période remarquable ou une coupe verticale en ne s'attachant qu'à l'évolution d'un aspect de cette religion.

### CONTENU

Le Proche-Orient; Égypte, judaïsme, christianisme, Islam.

### BIBLIOGRAPHIE

Albright, W.F., *De l'âge de la pierre à la chrétienté. Le monothéisme et son évolution historique*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1951, (303 p.).

Bultmann, R., *Le christianisme primitif, dans le cadre des religions antiques*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1969, (252 p.).

Contenau, C., *Les civilisations anciennes du Proche-Orient*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F. 1968, (128 p.).

Chouraqui, A., *Histoire du judaïsme*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1968, (126 p.).

Léonard, E.G., *Histoire générale du protestantisme*, 3 vol, Paris, P.U.F., 1961 et suiv., (400 p.).

Miquel, A., *L'Islam et sa civilisation. VIIe-XXe siècle*, coll. Destins du monde, Paris, Armand Collin, 1968, (571 p.).

Rogier, L.-J. et al., *Nouvelle histoire de l'Église*, 6 vol., Paris, Seuil, 1963 et suiv., (620 p.).

Sourdel, D., *L'Islam*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1968, (127 p.).

Tresmontant, C., *Essai sur la pensée hébraïque*, coll. Lectio divina, Paris, Seuil, 1962, (171 p.).

Vandier, J., *La religion égyptienne*, coll. Mana, Paris, P.U.F., 1949, (249 p.).

370-202-71

## HISTOIRE GÉNÉRALE DES RELIGIONS II

3-0-3

### OBJECTIFS

Voir le cours 370-102-71.

## CONTENU

L'Extrême-Orient: Chine et Japon.

## BIBLIOGRAPHIE

Creel, H.G., *La pensée chinoise de Confucius à Mao Tsé-Toung*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1955, (281 p.).

Etiemble, *Confucius*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966, (312 p.).

Granet, M., *La pensée chinoise*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, Albin Michel, 1968, (568 p.).

Granet, M., *La religion des Chinois*, Paris, P.U.F., 1951, (175 p.).

Maspéro, H., *Les religions chinoises*, Paris, P.U.F., 1950, (255 p.).

Sieffert, R., *Les religions du Japon*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F., 1968, (132 p.).

Vanier-Nicolas, N., *Le taoïsme*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F., 1965, (131 p.).

Watts, A.W., *Le bouddhisme Zen*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1969, (245 p.).

## 370-302-71. HISTOIRE GÉNÉRALE DES RELIGIONS III

3-0-3

## CONTENU

Les Indo-Européens: Europe antique, Iran, hindouisme, bouddhisme.

## BIBLIOGRAPHIE

Conze, E., *Le bouddhisme dans son essence et son développement*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1952, (226 p.).

Coomaraswamy, A.K. *Hindouisme et bouddhisme*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1968, (187 p.).

De Becker, R., *L'hindouisme et la crise du monde moderne*, coll. Encyclopédie Planète, Paris, Planète, s.d., (253 p.).

Duchesne-Guillemin, J., *La religion de l'Iran ancien*, coll. Mana, Paris, P.U.F., 1962, (411 p.).

Dupuis, J., *Histoire de l'Inde*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1963, (386 p.).

Gernet, L., Boulanger, A., *Le génie grec dans la religion*, coll. L'évolution de l'humanité, Paris, Albin Michel, 1969, (505 p.).

Gonda, J., et al., *Les religions de l'Inde*, coll. Bibliothèque historique, 3 vol. Paris Payot, 1962-1966, (435, 422 et 334 p.).

Lalou, M., *Les religions du Tibet*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F., 1967, (98 p.).

Lamb, B.P., *L'Inde, un monde en transition*, coll. Marabout université, Verviers, Gérard, 1966, (313 p.).

## CONTENU

Les peuples sans écriture et les mouvements nés de l'acculturation.

## BIBLIOGRAPHIE

- Babelon, J., *Mayas d'hier et d'aujourd'hui*, coll. Découvertes du passé, Paris, Plon, 1967, (285 p.).
- Bastide, R., *Antropologie appliquée*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1971, (247 p.).
- Bastide, R., *Les Amériques noires. Les civilisations africaines dans le nouveau Monde*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1967, (231 p.).
- Cazeneuve, J., *L'ethnologie*, coll. Encyclopédie Larousse de poche, Paris, Larousse, 1967, (383 p.).
- Charbonnier, G., *Entretiens avec Claude Lévi-Strauss*, coll. Les lettres nouvelles, Paris, Plon et Julliard, 1960, (161 p.).
- Childe, V.G., *La naissance de la civilisation*, coll. Médiations, Genève, Gonthier, 1963, (251 p.).
- Deschamps, H., *Les religions de l'Afrique noire*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1965, (128 p.).
- Ivanoff, P., *Cités sacrées et tribus du Mexique*, coll. Connaissances des Amériques, Société continentale d'éditions modernes illustrées, s.d., (366 p.).
- Jahn, J., Muntu, *L'homme africain et la culture néo-africaine*, coll. Les univers, Paris, Seuil, 1961, (296 p.).
- Krickeberg, W. et al., *Les religions amérindiennes*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1962, (474 p.).
- Lévy-Bruhl, L., *Le surnaturel et la nature dans la mentalité primitive*, coll. Bibliothèque de philosophie contemporaine, Paris, P.U.F., 1963, (509 p.).
- Métraux, A., *Le vaudou haïtien*, coll. Bibliothèque des sciences humaines, Paris, Gallimard, 1968, (357 p.).
- Soustelle, J., *Les aztèques*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1970, (125 p.).

## OBJECTIFS

Ce cours a pour but de dégager, à partir de la diversité des phénomènes, les structures fondamentales et de proposer de celles-ci une signification cohérente. Il fera d'abord appel à l'histoire pour situer dans leurs contextes propres des aspects semblables, mais appartenant à des religions différentes. La seconde partie du cours reprendra les conclusions pour les analyser par la méthode phénoménologique. Cette seconde partie pourrait être plus ou moins longue.

## CONTENU

Les croyances en certaines puissances surhumaines, le sacré, les-mythes, la foi, le salut, les dogmes, le mysticisme, l'incroyance.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bordet, L., *Religion et mysticisme*, coll. Initiation philosophique, Paris, P.U.F., 1959, (134 p.).
- Cazeneuve, J., *Les mythologies à travers le monde*, Paris, Hachette, 1966, (347 p.).
- Dumézil, G., *Les dieux des Indo-Européens*, coll. Mythes et religions, Paris, P.U.F., 1952, (143 p.).
- Eliade, M., *Le sacré et le profane*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1967, (186 p.).
- Esnoul, A.-M. et al., *La naissance du monde*, coll. Sources orientales, Paris, Seuil, 1959, (507 p.).
- Grenier, J., *L'esprit du Tao*, coll. Homo sapiens, Paris, Flammarion, 1957, (219 p.).
- Morin, E., *L'homme et la mort*, Paris, Seuil, 1970, (351 p.).
- Otto, R., *Le sacré*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1968, (238 p.).
- Ravier, A. et al., *La mystique et les mystiques*, Bruges, Desclée De brouwer, 1965, (1122 p.).
- Suret-Canale, J. et al., *La naissance des dieux*, Paris, Union rationaliste, 1966, (271 p.).

370-911-72

## HISTOIRE COMPARÉE DES RELIGIONS II

3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours partage les objectifs du cours 370-910-72.

## CONTENU

Les rites, les pratiques, les prières, les sacrifices, les pèlerinages, les fêtes, la magie.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bernot, D. et al., *La lune. Mythes et rites*, coll. Sources orientales, Paris, Seuil, 1962, (374 p.).
- Caillois, R., *L'homme et le sacré*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1970, (246 p.).
- Cazeneuve, J., *Les rites et la condition humaine*, coll. Bibliothèque de philosophie contemporaine, Paris, P.U.F., 1958, (500 p.).
- De Vaux, R., *Les institutions de l'ancien Testament*, t. II, Paris, Seuil, 1960, (pages 89-429).
- Durkheim, E., *Les formes élémentaires de la vie religieuse*, coll. Bibliothèque de philosophie contemporaine, Paris, P.U.F., 1968, (647 p.).
- Eliade, M., *Le yoga. Immortalité et liberté*, coll. Petite bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1968, (434 p.).

- Esnoul, A.-M., *Les pèlerinages*, coll. Sources orientales, Paris, Seuil, 1960, (373 p.).
- Glazenapp, H. de, *Croyances et rites des grandes religions*, coll. Bibliothèque scientifique, Paris, Payot, 1954, (381 p.).
- Jensen, A.E., *Mythes et cultes chez les peuples primitifs*, coll. Bibliothèque scientifique, Paris, Payot, 1954, (381 p.).
- Rony, J.-A., *La magie*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1968, (127 p.).

**370-912-72 HISTOIRE COMPARÉE DES RELIGIONS III 3-0-3**

*CONTENU*

Les institutions et leur insertion dans la vie des peuples et des états.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Caillois, R., *Instincts et société*, coll. Méditations, Genève, Gonthier, 1964, (183 p.).
- Desroche, H., *Socialismes et sociologie religieuse*, coll. Genèses, Paris, Cujas, 1965, (455 p.).
- Dumont, L., *Homo hierarchicus. Essai sur le système des castes*, coll. Bibliothèque des sciences humaines, Paris, Gallimard, 1967, (445 p.).
- Lévi-Strauss, C., *Anthropologie structurale*, Paris, Plon, 1958, (451 p.).
- Mensching G., *Sociologie religieuse*, coll. Bibliothèques scientifique, Paris, Payot, 1954, (326 p.).
- Mühlmann, W.E., *Messianismes révolutionnaires du tiers monde*, Bibliothèque des sciences humaines, Paris, Gallimard, 1968, (388 p.).
- Servier, J., *Histoire de l'utopie*, coll. Idées, Paris, Gallimard, 1967, (378 p.).
- Wach, J., *Sociologie de la religion*, coll. Bibliothèque scientifique, Paris, Payot, 1955, (367 p.).
- Yinger, J.-M., *Religion, société, personne*, Paris, éditions Universitaires, 1964, (356 p.).

**370-913-72 HISTOIRE COMPARÉE DES RELIGIONS IV 3-0-3**

*CONTENU*

Les autorités: fondateurs, réformateurs, docteurs, mystiques.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Collection Maîtres spirituels, Paris, Seuil.
- Bureau, A., *Boudha*, coll. Philosophes de tous les temps, Paris, Seghers, 1962, (222 p.)
- Bultmann, R., *Jésus. Mythologie et démythologisation*, Paris, Seuil, 1968, (254 p.).
- Mackenzie, W., *Les grandes aventures spirituelles*, coll. Encyclopédie Planète, Paris, Planète, 1967, (252 p.).

Rodinson, M., *Mahomet*, coll. Hier, Paris, P.U.F., 1968, (210 p.).

**370-914-72                    HISTOIRE COMPARÉE DES RELIGIONS V                    3-0-3**

*CONTENU*

Les livres sacrés.

*BIBLIOGRAPHIE*

Aurobindo, S., *Le yoga de la Bhagavad Gita*, coll. Les Voies intérieures, Paris, Tchou, 1969, (436 p.).

Blachère, R., *Le Coran*, coll. Que sais-je?, Paris P.U.F., 1966, (126 p.).

Braden, C.S., *Les livres sacrés de l'humanité*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1955, (418 p.).

Glazenapp, H. de, *Les littératures de l'Inde*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1963, (363 p.).

*Le Bardo Thodol Livre des morts tibétain*, Paris, Maisonneuve, 1970, (227 p.).

Micchaëli, F., *Textes de la Bible et de l'ancien Orient*, coll. Cahiers d'archéologie biblique, Neuchâtel, Delachaux et Niestlé, 1961, (133 p.).

Queneau, R. et al., *Histoire des littératures*, t. I, coll. Encyclopédie de la Pléiade, Paris, Gallimard, 1956, (1769 p.).

Collection *Connaissance de l'Orient*, Paris, Gallimard.

Collection *Le trésor spirituel de l'humanité*, Paris, Planète.

**370-915-72                    HISTOIRE COMPARÉE DES RELIGIONS VI                    3-0-3**

*CONTENU*

Lieux et objets sacrés.

*BIBLIOGRAPHIE*

Deffontaines, P., *Géographie et religion*, Paris, Gallimard, 1948, (439 p.).

Durand, C., *Les structures anthropologiques de l'imaginaire*, coll. Études supérieures, Paris, Bordas, 1969, (550 p.).

**370-916-72                    HISTOIRE COMPARÉE DES RELIGIONS VII                    3-0-3**

*CONTENU*

Ésotérismes, sociétés secrètes, hérésies.



## BIBLIOGRAPHIE

- Benoist, L., *L'ésotérisme*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1970, (128 p.).
- Burckardt, T., *Introduction aux doctrines ésotériques de l'Islam*, coll. Mystiques et religions, Paris, Devry-Livres, 1969, (184 p.).
- Evans-Wents, W.Y., *Le yoga tibétain et les doctrines secrètes ou Les Sept Livres de la Sagesse du Grand Sentier*, Paris, Adrien Maisonneuve, 1970, (365 p.).
- Gerin-Richard, L. de, *Histoire de l'occultisme*, coll. Bibliothèque historique, Paris, Payot, 1947, (320 p.).
- Gorceix, B., *La bible des Rose-Croix*, coll. Hier, Paris, P.U.F., 1970, (125 p.).
- Hutin, S., *Les sociétés secrètes*, coll. Que sais-je?, Paris P.U.F., 1970, (128 p.).
- Leisegang, H., *La Gnose*, coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, Payot, 1971, (277 p.).

370-917-69

PSYCHOLOGUES ET RELIGION

3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours a pour but de présenter objectivement les données de la psychologie scientifique sur le comportement religieux. Il analyse à cet effet les structures et les facteurs psychologiques qui sont présents dans la genèse et le développement du comportement religieux. Il présente et critique, à la lumière des recherches expérimentales, la pensée des principaux psychologues sur l'expérience religieuse, sur la religion fonctionnelle, sur la religion psychologiquement authentique, sur les sources inconscientes du comportement religieux.

## CONTENU

Nature, significations et structures de l'expérience religieuse, de la motivation du comportement religieux et fonctionnel, de l'attitude religieuse originale et authentique.

Quelques écoles contemporaines de psychologie religieuse.

Quelques auteurs en particulier: Freud, Jung, Allport, Boilen, Vergote, James, Fromm... Nature et significations psychologiques du symbole maternel et du symbole paternel. Psychologies de la conversion, de l'athéisme, de la culpabilité, du comportement religieux de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte. Rapports entre foi et religion, foi et santé mentale, foi et psychothérapie

## BIBLIOGRAPHIE

- Allport, G.W., *The Individual and his Religion*, N.Y., Macmillan Paperbacks, 1962.
- Clark, W.H., *The Psychology of Religion*, N.Y., Macmillan, 1958.
- Fromm, E., *Psychoanalysis and Religion*, New Haven, Yale University Press, London, 1950.
- Johnson, P.E., *Psychology of Religion*, N.Y., Abington Press, 1959.
- Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Bruxelles, Dessart, 1966.

### OBJECTIFS

L'objectif premier du cours est de permettre à l'étudiant de prendre conscience des possibilités et des limites des sciences positives de la religion. Le fait religieux, tout en étant d'abord une valeur strictement personnelle, ne peut se comprendre sans une liaison très prononcée avec le milieu dans lequel l'homme, qui vit une expérience religieuse, exerce jusqu'à la moindre de ses activités humaines, c'est-à-dire son milieu social.

Par un contact avec la sociologie religieuse, l'étudiant verra le fait religieux comme une valeur propre de la société en général et aussi de la société dans laquelle il vit. Il prendra connaissance des méthodes que la sociologie religieuse utilise afin de déterminer des lois d'explication de ce phénomène qui a toujours été imprégné d'une valeur sociale.

### CONTENU

Histoire de la sociologie et de la sociologie religieuse. Objet et méthode. Nécessité de situer la religion dans un contexte social. Quelques auteurs: Marx, Durkheim, Otto, Wach, James, Freud.

Étude des origines de la religion et tentatives d'explication.

Problématique. Principales positions. Critique. Religion et société. Principales options. Phénomène de la sécularisation. Typologie des groupes religieux.

Points de vue de sociologues sur le fait religieux au Québec.

### BIBLIOGRAPHIE

Centre de recherches en sociologie religieuse, *Les transformations sociales au Québec et dans le monde*, textes recueillis et présentés par François Routhier, P.U.F., 1967.

*La désacralisation*, coll. Constantes, Montréal, H.M.H., 1970, (151 p.).

Desroche, H., *Marxisme et religions*, Paris, P.U.F., 1962.

Desroche, H., *Sociologies religieuses*, Paris, P.U.F., 1968.

Dumont, F., *Pour une conversion de la pensée chrétienne*, Montréal, H.M.H., 1964.

Durkheim, E., *Les formes élémentaires de la vie religieuse*, Paris, P.U.F., 1960.

Lebras, G., *Étude de sociologie religieuse*, 2 tomes, Paris, P.U.F.

Weber, M., *The Sociology of Religion*, Boston, Beacon Press, 1962.

Yinger, J.M., *Religion, société, personne*, Paris, Éd. Universitaires, 1964.

## B. THÉOLOGIE

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

L'enseignement de la théologie a pour but de permettre une connaissance et une compréhension de l'homme en tant qu'interpellé par Dieu ainsi qu'une meilleure intelligence de l'expérience de la foi. À partir de la situation humaine, à la lumière de la révélation, le cours vise à favoriser la compréhension et à dégager la signification des rapports entre l'homme et Dieu.

370-961-70

THÉOLOGIE DES RÉALITÉS TERRESTRES

3-0-3

### CONTENU

Aider les étudiants à prendre conscience des divers éléments qui remplissent leur univers mental et affectif. Dégager, à la lumière de la foi, le sens des «réalités terrestres» vécues par les hommes d'aujourd'hui.

### CONTENU

Étude d'un certain nombre de thèmes groupés autour de la créativité et de l'efficacité: travail, métier, profession; culture, arts, sciences; loisirs, sports, santé; argent, bien-être, puissance; technologie et technique; économie et politique.

Pour chacun de ces thèmes: brève analyse du phénomène, découverte de ses répercussions sur l'homme, réactions personnelles des étudiants.

Intégration des thèmes: à la recherche d'une échelle des «valeurs matérielles». Sens chrétien des réalités terrestres.

### BIBLIOGRAPHIE

Chenu, M.-D., *Pour une théologie du travail*, Paris, Seuil, 1961.

David, J., *La théologie des réalités terrestres*, dans *Questions théologiques d'aujourd'hui*, tome III, Paris, DDB, 1966.

Dufour, R., *La spiritualité du week-end*, Montréal, Fides.

Dumont, F., *Le lieu de l'homme*, Montréal, coll. Constantes, 14, H.M.H., 1968.

Duquesne, J., *Les 16-24 ans*, Paris, coll. Le poids du jour, Centurion.

Duquoc, C., *Christianisme et progrès*, Ottawa, coll. Terre Nouvelle, no 2, Centre Catholique de l'Université St-Paul, 1967.

Flamand, J., *Monde et réalités terrestres*, Montréal, Bellarmin, (342 p.).

Gaboury, P., *Un homme ambigu, pluralisme et vie religieuse*, Montréal, Bellarmin, 1968.

Lier, H. Van, *Le nouvel âge*, Paris, Casterman, 1964.

Rotureau, G., *Conscience religieuse et mentalité technique*, Tournai, Desclée, 1962.

Thils, G., *Théologie des réalités terrestres*, Tournai, Casterman, 1954, 2 volumes.

Tillich, P., *Théologie de la culture*, Paris, Planète, 1968.

**OBJECTIFS**

Montrer comment la foi chrétienne est du domaine de l'«être» et qu'elle englobe toute la réalité humaine à son niveau existentiel. Découvrir qu'elle accompagne l'homme dans sa marche vers la socialisation et l'adéquation au réel.

**CONTENU**

Évolution de la foi d'enfant à la foi adulte. Analyse critique des faux visages de la foi: foi aveugle, foi moralisante, foi idolâtrique, foi sentimentale, foi pharisaïque, foi «apprise». Réflexion sur la foi et l'intégration de la personnalité: foi et existence, foi et conscience, foi et raison, foi et courage, foi et liberté, foi et révélation. Étude du cheminement de la foi vécue en Église: expression communautaire de la foi, langage commun de la foi (credo), symbolisme liturgique; émergence de la vie caritative, engagement apostolique, activité missionnaire.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Brien, A., *Le cheminement de la foi*, Paris, Seuil, 1964.
- Congar, Y., *La foi et la théologie*, Paris, Desclée, 1962.
- Duroux, P., *La psychologie de la foi chez saint Thomas d'Aquin*, Paris, Desclée, 1963.
- Laloup, J., *Structures mentales du christianisme*, Paris, Casterman, 1964.
- Liégé, A., *Adultes dans le Christ*, Paris, coll. Études religieuses, no 735, 1958.
- Liégé, A., *Vivre en chrétien*, Paris, Fayard.
- Massard, M., *Foi chrétienne, vérité de l'homme*, Paris, Casterman.
- Rahner, K., *Est-il possible aujourd'hui de croire?* Paris, Mame.
- Robinson, J.A.T., *Ce que je ne crois pas*, Paris, Grasset, 1968.
- Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Bruxelles, Dessart, 1966.

**OBJECTIFS**

Aider l'étudiant à percevoir comment il vit sa propre condition humaine. Inventorier avec lui les diverses manières de vivre la condition humaine tant chez les croyants que chez les incroyants. Réfléchir sur le fait que, pour le chrétien vivant lui aussi la condition humaine, sa foi en Jésus-Christ ne vient pas changer cette condition mais lui donne un sens spécifique.

**CONTENU**

1ère étape: Examen des diverses situations «tensionnelles» vécues par l'étudiant: échec, réussite; souffrance, plaisir, contrainte, liberté; incommunicabilité, communicabilité; haine, amour, mort, vie.

2<sup>e</sup> étape: Bref aperçu de la condition humaine où l'on dégage les diverses significations de l'existence chez un certain nombre de nos contemporains; penseurs: Malraux, Camus, Sartre, Simone de Beauvoir, Ionesco, etc.; chercheurs: Rostand, Teilhard de Chardin, Piaget, etc.; cinéastes: Antonioni, Bergman, Bresson, Pasolini, Bunuel, Fellini, etc.; poètes et chansonniers: Vigneault, Aragon, Brel, Ferré, Léveillé, Ferrat, Deschamps, etc.

3<sup>e</sup> étape: Étude de la condition humaine et de sa signification d'après la Bible: Gen. 1-3, Écclésiaste, Job, Sagesse, Prophètes.

4<sup>e</sup> étape: Confrontation des diverses perceptions de la condition humaine avec la vie de Jésus-Christ et des témoins qu'il a inspirés en soulignant les points de convergence, d'opposition, de rupture, de dépassement.

### **BIBLIOGRAPHIE**

- Balthasar, H., *Dieu et l'homme d'aujourd'hui*, Paris, coll. Foi Vivante, no 16, D.D.B., 1966.
- Beauvoir, S. de, *Pour une morale de l'ambiguïté*, Paris, Coll. Idées, Gallimard, 1967.
- Bonhoeffer, D., *Ethique*, Genève, Labor et Fides, 1965.
- Demoulin, J.P., *P. Teilhard de Chardin: je m'explique*, Paris, Seuil, 1966.
- Gelin, A., *L'homme selon la Bible*, Paris, Liegel, 1962.
- Lubac, H. de, *Athéisme et sens de l'homme*, Paris, Cerf, 1968.
- Malraux, A., *La condition humaine*, Paris, Gallimard, 1966.
- Rahner, K., *Est-il possible aujourd'hui de croire?* Paris, Mame, 1966.
- Rostand, J., *L'homme*, Paris, Gallimard, 1962.
- Schillebeeck, E., *Dieu et l'homme*, Paris, Éd. du Cep, 1965.
- Tillich, P., *Le courage d'être*, Paris, Casterman, 1967.

370-967-70

THÈMES BIBLIQUES

3-0-3

### **OBJECTIFS**

Le premier objectif du cours est de favoriser chez l'étudiant une première prise de contact avec la Bible à la fois comme histoire religieuse et profane d'un peuple.

Ne pouvant couvrir l'ensemble de la Bible, le but de ce cours sera donc d'outiller l'étudiant pour une lecture intelligente des textes bibliques. Il s'agit de familiariser l'élève avec une méthode d'interprétation des textes qui soit en accord avec la doctrine catholique et l'exégèse contemporaine.

### **CONTENU**

Notions de base: situation de l'étude en milieu ecclésial catholique, nature matérielle de la Bible et sa signification diverse, inspiration et ses conséquences (inhérence, canonicité, etc.), révélation, notion et mode d'application au texte.

Bible et étude critique: fondements de cette étude, différents types de critique (textuelle, Qumran, littéraire, genres et analyses, historique, autres littératures).

Mise en pratique de cet approche critique. Thème suggéré: l'exode. Comment nous vivons quotidiennement le fait de l'exode. Comment historiquement le peuple juif l'a vécu, les textes qui s'y rapportent. Comment le peuple juif y a lu une intervention de Dieu et l'a célébré à travers les âges. L'exode du Christ: la Résurrection. Cet exode, saisi et vécu par les chrétiens jusqu'à nos jours.

Conclusion: ce cours est seulement un début, l'écriture prenant un sens beaucoup plus large dès qu'elle est confrontée avec notre vie.

#### *BIBLIOGRAPHIE*

Auzou, G., *La parole de Dieu*, Paris, Orante.

Auzou, G., *Le livre sur l'exode*, Paris, Orante.

Dufour, X.O., *Vocabulaire de théologie biblique*, Paris, Cerf.

Grelot, P., *La Bible, parole de Dieu*, Desclée et Cie, Tournai.

Grelot, P., *Le sens chrétien de l'ancien testament*, Desclée et Cie, Paris.

Robert et Fullet, *Introduction à la Bible*, Desclée et Cie, Paris.

Tellier, R.P., *Atlas historique de l'ancien testament*, Paris, Spes.

370-969-70

L'ÉGLISE DANS LE MONDE

3-0-3

#### *OBJECTIFS*

Favoriser chez les étudiants une réflexion sur l'Église à partir des aspirations et des préoccupations profondes de l'homme d'aujourd'hui. Les aider à découvrir le vrai visage de l'Église qui se questionne et qui se critique à la manière des «signes des temps» et de Vatican II.

#### *CONTENU*

Brève étude des mutations de la société entraînant la modification des supports traditionnels de la foi et suscitant de nouvelles aspirations chez les chrétiens: démocratisation (politique, éducation), urbanisation (progrès, technique, développement social), sécularisation (pluralisme, désacralisation).

Recherche critique des attitudes et des comportements de l'Église (Institution et Communauté) à l'égard des diverses transformations du monde d'aujourd'hui.

Découverte des tâches du chrétien responsable: voir à quel type de prise en charge de la cité les chrétiens sont invités.

#### *BIBLIOGRAPHIE*

Dondeyne, A., *La foi écoute le monde*, Paris, Éd. Universitaires, 1964.

Dumont, F., *Le lieu de l'homme*, Montréal, H.M.H., 1968.

Dumont, F., *Pour la conversion de la pensée chrétienne*, Montréal, H.M.H., 1964.

Fries, H., *Questions théologiques aujourd'hui*, Paris, DDB, (3 vol.).

- Grandmaison, J., *Crise de prophétisme*, Montréal, l'Action catholique canadienne, 1965.
- Grandmaison, J., *Vers un nouveau pouvoir*, coll. Sciences de l'homme et humanisme, no. 2, Montréal, H.M.H., 1969.
- Martin, P.A., *Vatican II*, Montréal, Fides, 1966.
- Rahner, K., *L'Eglise dans le monde de ce temps*, Paris, Mame, 1967.
- Schillebeeck, E., *Le monde et l'Eglise*, Bruxelles, Éd. du CEP, 1967.
- Encycliques: *Écclesiam suam, Mater et Magistra, Populorum progressio, Pacem in terris*.

370-971-70

SCIENCE ET FOI

3-0-3

### OBJECTIFS

Aider l'étudiant à situer la science et la foi dans l'ensemble des diverses manières en rapport avec la réalité. Par une réflexion sur la Création et l'Incarnation, l'inviter à prendre conscience d'un double appel: construire le monde et en découvrir le sens.

### CONTENU

Étude corrélatrice des modes de connaissance et des manières d'entrer en relation: approche hypothético-déductive, logico-mathématique, symbolique et poétique, mythique, réflexive et spéculative, expérimentale, affective.

Dégager la problématique issue de la confrontation «science et foi»: montée de la science, recul de la foi; progrès ou salut de l'humanité.

Réflexion anthropologique et théologique: Création, Incarnation -- Rédemption, espérance, Royaume.

Présentation de contemporains illustrant une intégration réussie de la science et de la foi: T. de Chardin, Paul Chauchard, Alexis Carrel, Barbara Ward, ainsi que des hommes et des femmes de la société du Québec.

### BIBLIOGRAPHIE

- Chauchard, P., *La science détruit-elle la religion?*, Coll. Je sais-Je crois, Paris, no. 91, Fayard, 1958.
- Fourastié, J., *La grande métamorphose, du XXe siècle*, Paris, P.U.F., 1961.
- Guardini, R., *La fin des temps modernes*, Paris, Seuil, 1952.
- Lubac, H. de, *Sur les chemins de Dieu*, Paris, Aubier, 1956.
- Rahner, K., *Science, évolution et pensée chrétienne*, Paris, DDB, 1967.
- Rotureau, G., *Conscience chrétienne et mentalité technique*, Tournai, Desclée, 1962.
- Schillebeeck, E., *Dieu et l'homme*, Approches théologiques, Tome II, Paris, Éd. du Cep, 1965.
- Simard, E., *Communisme et science*, Québec, Presses de l'Université Laval.

Teilhard de Chardin, P., *Science et Christ*, Paris, Seuil, Tome IX, 1965.

Tillich, P., *Dynamique de la foi*, Paris, Casterman, 1969.

370-973-70

VALEURS MORALES ET ÉVANGILE

3-0-3

### OBJECTIFS

Aider l'étudiant à découvrir la dimension individuelle et sociale de l'agir moral. L'inviter à prendre conscience que l'Évangile de Jésus-Christ ne propose pas un code d'éthique mais une vie selon l'Esprit qui libère du joug de la loi.

### CONTENU

Analyse phénoménologique de certaines valeurs éthiques: bonté, disponibilité, justice, authenticité, générosité, gratuité, solidarité, amitié. Attitudes et comportements de l'homme face à ces valeurs: refus, cécité, acceptation, appropriation, ambiguïté.

Recherches à partir des Évangiles et des Épîtres: fondement christologique et eschatologique des valeurs morales; conception paulinienne de la loi et de la vie selon l'Esprit; conscience individuelle et collective, conscience religieuse et conscience morale, conscience du péché.

Réflexion sur l'agir moral en situation: nouvelle perception des valeurs morales (v.g. limitation des naissances, amour et fidélité, justice sociale, etc.) expressions concrètes de l'agir individuel et collectif (v.g. comportements sexuels, autodétermination des peuples, mouvements d'entraide internationale).

### BIBLIOGRAPHIE

Beauvoir, S. de, *Pour une morale de l'ambiguïté*, Paris, Coll. Idées, no 21, Gallimard, 1947.

Combes, J., *Valeur et liberté*, Paris, P.U.F., 1967.

Lacroix, J., *L'échec*, Paris, P.U.F., 1965

Lagrange, M.J., *La morale de l'Évangile*, Paris, Grasset.

Le Du, J., *Anthropologie culturelle*, Paris, Dunod, 1965.

Lyonnet, S., *La vie selon l'Esprit*, Paris, Cerf.

Mehl, R., *L'autorité des valeurs*, Paris, P.U.F., 1957.

Remond, R., *Morale humaine, morale chrétienne*, Paris, Sem. des Int. Cat., D.D.B., 1966.

Robinson, J.A.T., *Morale chrétienne d'aujourd'hui*, Paris, Éd. de l'Épi, 1968.

Schnackenburg, R., *Le message moral du Nouveau Testament*, Paris, Xavier Mappus, 1963.



*OBJECTIFS*

Découvrir que Jésus-Christ n'est pas un Dieu inventé par l'homme mais une Personne qui, dans sa réalité existentielle, manifeste son identité et invite l'homme à partager son projet de vie.

*CONTENU*

Inventaire et critique des stéréotypes religieux et des conduites magiques: images infantiles vis-à-vis de Dieu; religion fonctionnelle.

Étude centrée sur la personne de Jésus: *a)* son identité: fils de l'homme, serviteur, héros, prophète, Christ, Seigneur, *b)* son projet de vie: libération et rassemblement des hommes, restauration de l'univers.

Analyse des possibilités d'entrer en relation avec la Personne du Christ en s'appuyant, par voie d'analogie, sur la phénoménologie de la rencontre d'autrui: ouverture attentive à la révélation d'autrui; maintien de la distance et de l'altérité d'autrui; compréhension véritable, acception, reconnaissance, amour d'autrui. Réflexion sur le «témoin», signe vivant de la Personne du Christ. Découverte des exigences requises: authenticité, courage, force, fidélité, engagement.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Audet, J.P., *Le projet évangélique de Jésus*, Montréal, Cahiers de communauté chrétienne, no. 6, 1968.
- Barreau, J.C., *La reconnaissance ou Qu'est-ce que la foi?* Paris, Seuil, 1968.
- Bellet, M., *Le sens actuel de christianisme*, Paris, D.D.B., 1969.
- Durandeaux, J., *Question vivante à un Dieu mort*, Paris, D.D.B., 1967.
- Mehl, R., *La rencontre d'autrui*, Paris, Coll. Cahier théologique, no. 36, Delachaux et Niestlé, 1967.
- Monneron, J.L., *Dieu aujourd'hui*, Paris, Sem. des Int. Cot. D.D.B., 1965.
- Rabut, O., *Un christianisme d'incertitude*, Paris, Éd. de l'Épi, 1968.
- Robinson, J., *Dieu sans Dieu*, Paris, Coll. Itinéraires, Nouvelles Éditions Latines, 1964.
- Schillebeeckx, E., *Dieu et l'homme*, Coll. Approches théologiques, 2, Bruxelles, CEP, 1965.
- Teilhard de Chardin, P., *Le milieu divin*, Paris, Seuil, 1964.
- Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Bruxelles, Coll. Psychologie et Sciences humaines, Dessart, 1966.

**OBJECTIFS**

Dans ce cours, on cherchera à dégager les types d'expériences religieuses possibles pour l'homme d'aujourd'hui. On tentera aussi de voir comment des expériences humaines significatives, éclairées et transformées par la foi, peuvent constituer une expérience chrétienne.

**CONTENU**

Importance et valeur du thème de l'expérience dans la vie des jeunes d'aujourd'hui: expérimenter des situations, vivre intensément. Condition d'une expérience religieuse. À la recherche d'une distinction entre foi et religion, vie de salut; ensemble de pratiques et de croyances; manière de penser, de sentir, d'agir; foi, dimension constitutive de l'homme; distinction entre foi et philosophie, foi et doctrine, foi et culture, foi et religion: la foi en Jésus-Christ et en son Église, fondement de l'expérience chrétienne. L'expérience chrétienne vécue aujourd'hui; l'expérience des spirituels et des saints.

**BIBLIOGRAPHIE**

- James, W., *L'expérience religieuse*, Paris, Alcan, 1906, (449 p.).
- Mouroux, J., *L'expérience chrétienne*, Paris, Aubier, 1954, (376 p.).
- Panikkar, R., *La foi, dimension constitutive de l'homme*, dans *Mythe et Foi*, Paris, Aubier, 1966, (585 p.).
- Pohier, J.M., *Psychologie et théologie*, Paris, Cerf, 1967, (386 p.).
- Richardson, A., *Les procès de la religion*, Paris, Casterman.
- Roqueplo, P., *Expérience du monde: expérience de Dieu*, Paris, Coll. Cogitatio Fidei, no 32, Cerf, 1968, (409 p.).
- Vergot, A., *Psychologie religieuse*, Bruxelles, Coll. Psychologie et Sciences humaines, no 13, Dessart, 1966.

**OBJECTIFS**

Le professeur cherche à montrer et à faire découvrir à l'étudiant un certain nombre d'indices qui permettent d'identifier le fait religieux, aujourd'hui. Après avoir analysé et compris ces éléments à travers différentes expressions contemporaines, professeurs et étudiants tentent de dégager certaines constantes.

Il y a donc une recherche, une analyse et une synthèse de l'athéisme exposé avec le plus d'objectivité possible et ensuite la réaction ou la réflexion critique de l'homme de foi devant les différentes formes d'athéisme. Cela suppose évidemment une compréhension de la foi chrétienne.

## CONTENU

L'homme contemporain à la recherche des composantes de l'athéisme. Réflexion critique sur la pensée de quelques auteurs qui ont pris parti contre Dieu. Redécouverte de Dieu, de la foi. Un certain humanisme se dit athée et valorise l'homme. Est-ce une valorisation dynamique? promotrice de l'homme? de l'homme dit «foncièrement religieux»? Des discussions et la projection d'un film posant le problème de l'athéisme pourraient servir à amorcer des recherches personnelles sur le sujet. Des étudiants pourraient présenter des témoins de l'athéisme.

## BIBLIOGRAPHIE

- Balthasar, H., *Dieu et l'homme d'aujourd'hui*, Foi vivante, Desclée, 1966.
- Boas, E., *Introduction critique au marxisme*, Éd. Alsatia, Paris, 1954.
- Borne, E., *Dieu n'est pas mort, Je suis, Je crois*, Fayard, 1959.
- Jerphagon, L., *Le mal et l'existence*, Foi vivante, Éditions ouvrières, 1966.
- Lacroix, J., *Le sens de l'athéisme moderne*, Casterman, 1958.
- Lepp, I., *Psychanalyse du XXe siècle et christianisme*, 4 tomes, Casterman, 1953.
- Moeller, C., *L'affrontement chrétien*. Livre de vie, Paris, 1965.
- Rahner, K., *Est-il possible aujourd'hui de croire*, Mame, 1966.
- Six, J.-F., et al., *L'athéisme dans la vie et la culture contemporaine*, Tome I, II, Desclée, 1967.
- Tresmontant, C., *Comment se pose aujourd'hui le problème de Dieu*, Paris, Seuil, 1966.

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

L'anthropologie étudie l'homme en société sur deux plans: biologique et culturel; elle tente de délimiter les relations que ces deux aspects entretiennent à l'intérieur des groupes humains. Elle tient donc à la fois des sciences naturelles et humaines. Mais la perspective de l'anthropologie est singulière sur deux points. Le premier est qu'elle analyse la société humaine sous toutes ses manifestations: ses bases biologiques, le milieu dans lequel elle se développe, les relations sociales établies entre les membres, l'organisation économique-politique, la science, la religion; elle se veut *une approche globale* de la société humaine. Mais chacun de ces éléments, et c'est là le deuxième point, subit des variations d'une époque à l'autre et d'une société à l'autre. Tant dans le temps que dans l'espace, *la variabilité* des groupes humains se voit du point de vue biologique et du point de vue social. L'anthropologie, à travers chacune de ses sous-disciplines, se penche sur un aspect de cette variabilité: la paléontologie et l'archéologie retracent l'aspect passé de l'homme, son évolution biologique particulière et ses premières formes de vie sociale; l'anthropologie physique et l'anthropologie culturelle s'occupent des sociétés contemporaines, distinctes par leur adaptation physique et sociale aux différents milieux.

C'est donc sous un angle comparatif que les différentes cultures humaines sont étudiées. L'objet d'analyse de cette science comprend *autant les sociétés passées que présentes, les traditionnelles comme les modernes*. L'étudiant sera amené à réfléchir au moyen de données tirées par exemple des premières sociétés de chasseurs paléolithiques, des grands empires aztèque et inca, des cultures amérindiennes du Québec, tout comme de notre propre société industrielle. Car bien que l'anthropologie ait été élaborée historiquement à partir de sociétés démographiquement restreintes, elle s'ouvre aujourd'hui aux sociétés modernes. Mais elle les comprend en les resituant dans le temps et en les comparant à toutes les autres formes de sociétés qui existent encore.

Cette approche particulière de l'anthropologie amènera ainsi l'étudiant à poursuivre deux objectifs majeurs.

Le premier est de situer la société dans laquelle il vit dans *une perspective comparative*. Les questions que l'étudiant se pose au sujet de sa société gagnent certainement en clarté et en précision dès l'instant où il compare son univers social à celui d'autres groupes humains tant passés que contemporains. De même les questions d'ordre biologique soulevées dans notre société- les questions de race, d'instinct, de survie écologique par exemple- retrouvent leur sens quand elles sont débattues sur une scène plus vaste. Cette perspective permet donc à l'étudiant de replacer dans un contexte global les questions et les hypothèses nées de sa situation particulière.

Le deuxième objectif vient compléter le premier. L'anthropologie vise à donner à l'étudiant une base scientifique d'étude comparative des phénomènes humains. Elle lui présente pour cela des méthodes de recherche et d'analyse, des concepts et des théories explicatives mis au point devant la nécessité de comprendre des situations différentes et très variées, l'anthropologie permet *la formulation de lois générales* applicables dans une grande quantité de cas, dont celui évidemment où se trouve compris l'étudiant.

### OBJECTIFS

Ce cours étudiera ce qui fait l'originalité de l'adaptation physique de l'homme moderne. On y verra que cette adaptation est le résultat d'une évolution dont on a pu déjà identifier les principales étapes et les principales causes.

### CONTENU

Présentation des données et des méthodes de la paléontologie humaine. Identification des principales étapes de l'évolution de l'homme: pré-australopithèque, australopithèque, Homo erectus, néanderthalien, homo sapiens. Étude de la répartition géographique et des caractéristiques socio-culturelles des diverses étapes. Analyse de l'influence du développement culturel dans l'évolution physique de l'homme. Analyse des diverses interprétations des données.

On pourra aussi y présenter les conclusions des études récentes des espèces parentes de l'homme (singes et grands singes). Adaptation de chaque groupe, à partir d'une souche commune, à des milieux et à des besoins différents. Analyse critique de la validité de l'utilisation de ces conclusions, surtout celles se rapportant à la vie sociale, dans la description de la vie sociale de l'homme préhistorique.

### BIBLIOGRAPHIE

- Arambourg, C., *La genèse de l'humanité*, Coll. Que sais-je? Paris, P.U.F., 1961, 6<sup>e</sup> éd.
- Brace, C.L., *Atlas of Fossil Man*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston, 1971.
- Day, H., *L'homme préhistorique*, Paris, Larousse, Coll. Poche couleur, 1970.
- De Vore, I., *Les primates*, Time-Life, 1965.
- Dobzanski, T., *L'homme en évolution*, Paris, Flammarion, 1966.
- Edey, M.A., *Le chaînon manquant*, Coll. l'émergence de l'homme, Time-Life, 1973.
- Howell, F.C., *L'homme préhistorique*, Time-Life, 1968.
- Legros, Clark, W.E., *Fossil Evidence for Human Evolution*, Chicago, The University of Chicago Press, 1964.
- Legros, Clark, W.E., *Man-apes or Ape-Men?* Toronto, Holt, Rinehart, and Winston, 1967.
- Montagu, M.F.A., (ED.), *Culture and the Evolution of Man*, New York, Oxford University Press, 1962.
- Petit, C. et Prévost, G., *Génétique et évolution*, Paris, Hermann, Coll. Méthode, 1967.
- Pfeiffer, J.E., *L'émergence de l'homme*, Paris, Denoël, 1972.
- Piveteau, J., *Les primates et l'homme, traité de paléontologie*, Tome VII, Paris, Masson, 1957.

**OBJECTIFS**

Ce cours veut faire comprendre à l'étudiant que le cadre socio-culturel qui l'entoure et que le milieu dans lequel il vit résultent de l'évolution de nombreux groupes humains qui l'ont précédé. L'interaction dans le temps du biologique, du culturel et du milieu naturel sont les composantes de cette évolution qui est à l'origine de la variabilité culturelle actuelle. Cette dernière n'est d'ailleurs qu'une partie de la mosaïque actuelle de l'évolution, toujours en marche, des espèces animales de la terre.

**CONTENU**

Esquisse des grandes lignes de l'évolution biologique de l'homme. Présentation des cultures humaines: les prédateurs, les producteurs, les sociétés urbaines, quelques civilisations parmi celles qui ont précédé la nôtre: Ur, Summer, Égypte, Vallée de l'Indus, Chine, Mésopotamie, Mexique, Pérou, etc. Connaissance des objectifs, méthodes et principales notions de l'archéologie préhistorique nécessaires pour évaluer la rigueur de nos connaissances sur l'évolution culturelle.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Bordaz, J., *Tools of the Old and New Stone Age*, New York, The Natural History Press, 1970.
- Bordes, F., *Le paléolithique dans le monde*, Paris, Hachette, Coll. l'univers des connaissances, 1968.
- Clark, G., *A la découverte des sociétés préhistoriques*, Paris, Plon, 1965.
- Clark, J.D., *Prehistory of Africa*, London, Thames and Hudson, coll. Ancient Peoples and Places, 1970.
- Coe, M., *Mexico*, London, Thames and Hudson, coll. Ancient Peoples and Places, 1965.
- Daniel, G., *The First Civilizations; The Archeology of their Origins*, Penguin Books, 1971.
- Hole, F. and Heizer, R.F., *Introduction to Prehistoric Archeology*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston, 1973, 3rd ed.
- Laming Ampere, A., *L'archéologie préhistorique*, Paris, Seuil, 1963.
- Larco, Hoyle, R., *Pérou*, Genève, les éditions Nagel, Coll. Archéologia Mundi, 1968.
- Lee, R.B. and Devore, I., (Eds.), *Man the Hunter*, Chicago, Aldine Publishing Company, 1968.
- Leonard, J.N., *L'Amérique précolombienne*, New York, Time-Life Inc., 1967.
- Leroi-Gourhan, A., *La préhistoire*, Paris, P.U.F., 1966.
- Leroi-Gourhan, A., *Les religions de la préhistoire*, Paris, P.U.F., 1964.
- Mallaart, J., *Catal Hüyük: A Neolithic Town in Anatolia*, New York, McGraw-Hill Book Co., 1967.
- Ucko, P.J. et Rosenfeld, A., *L'art paléolithique*, Paris, Hachette, Coll. L'univers des connaissances, 1966.

**OBJECTIFS**

Le cours vise d'abord à développer chez l'étudiant le relativisme culturel à travers la connaissance d'autres sociétés, et ensuite, partant des connaissances théoriques de base, il cherche à développer une compréhension des principes d'organisation de la culture et des relations entre ses éléments. De plus le cours permettra d'aborder d'un point de vue global et comparatif les aspects de la société et de la culture dans lesquelles s'inscrit l'étudiant.

**CONTENU**

Concepts de base: culture, évolution, structure et fonction. Méthode d'observation des sociétés (ethnographie) et plan d'analyse (ethnologie). Étude de phénomènes culturels tirés de la société où vit l'étudiant.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Beattie, J., *Introduction à l'anthropologie sociale*, Paris, Payot, 1972.
- Evans-Pritchard, E., *L'anthropologie sociale*, Paris, Payot, 1969.
- Fox, R., *Anthropologie de la parenté*, Paris, Gallimard, N.R.F., 1972.
- Godelier, M., *Sur les sociétés pré-capitalistes*, Paris, Éditions sociales, 1970.
- Leroi-Gourhan, A., *Le geste et la parole*, 2 tomes, Paris, Albin Michel, 1965.
- Levi-Strauss, C., *Anthropologie structurale*, Paris, Plon, 1958.
- Malinowski, B., *La sexualité et sa répression*, Paris, Payot, 1967.
- Malinowski, B., *Trois essais sur la vie sociale des primitifs*, Paris, Payot, 1968.
- Mercier, P., *Histoire de l'anthropologie*, Paris, P.U.F., 1966.
- Montagu, A., *Les premiers âges de l'homme*, Paris, Marabout Université, 1964.
- Moscovici, S., *La société contre nature*, Paris, Union générale d'éditions, 10-18, 1972.
- Panoff, M., Perrin, M., *Dictionnaire de l'ethnologie*, Paris, Payot, 1973.
- Schusky, E.L., *Manual for Kinship Analysis*, Toronto, Holt Rinehart and Winston, 1965.
- Tremblay, M.A., Gold, G.L., *Communauté et culture*, Montréal, les Éditions H.R.W., 1973.

**OBJECTIFS**

Acquisition de connaissances sur la variabilité physique des populations humaines. Démystification du concept de "race". Analyse de l'idéologie raciste.

## CONTENU

Acquisition de connaissances scientifiques sur le concept de race: illustration de la variabilité physique des populations humaines: importance relative de l'hérédité et du milieu; théorie chromosomique de l'hérédité; génétique des populations.

Examen des approches psychologique, économique, sociologique et politique du problème racial. Facteurs d'émergence et explications socio-culturelles du racisme à l'aide de données psychologiques, historiques, démographiques, sociales, économiques et politiques. Étude de cas concrets de racisme parmi les suivants: Canada, U.S.A., Afrique du Sud, Rhodésie, Allemagne nazie, Amérique du Sud, Antilles, etc.

## BIBLIOGRAPHIE

Dofzansky, T., *L'homme en évolution*, Paris, Flammarion, 1966.

Garn, S., *Les races humaines*, Paris, Vigot Frères, 1964.

Guillaumin, C., *L'idéologie raciste*, Genèse et langage actuel, Paris, LaHaye, Mouton, 1971.

Elliot, J.L., (Ed.) *Minority Canadians*, Vol. 1: Native Peoples, Scarborough, Prentice Hall of Canada Ltd, 1971.

Memmi, A., *Portrait d'un colonisé*, Montréal, L'étincelle, 1972.

Montagu, A., *Man's Most Dangerous Myth: the Fallacy of Race*, New York, World Publishing Co., 1964, 4th ed.

Petit, C., *Génétique et évolution*, Paris, Hermann, Coll. Méthode, 1967.

Stern, C., *Principles of Human Genetics*, San Francisco and London, Freeman and Co., 1960, 2nd ed.

Unesco, *Le racisme devant la science*, Paris, Gallimard, 1960.

381-911-71

ANTHROPOLOGIE DU TIERS-MONDE

3-0-3

## OBJECTIFS

Introduire les étudiants à la réalité de cette partie du monde qui prend une place toujours grandissante dans les préoccupations de l'homme contemporain. Introduire l'étudiant à la dynamique des sociétés par l'étude des phénomènes sociaux totaux. Permettre une meilleure compréhension des interrelations dynamiques des divers niveaux de la réalité sociale en mouvement. Établir un rapport entre sociétés différentes et étudier les situations de crise qui en résultent.

## CONTENU

Analyse de la réalité du Tiers-Monde. Relations Tiers-Monde-Occident: colonisation, décolonisation. Analyse des conditions du développement et de la modernisation. Dimensions économiques: obstacles socio-culturels au développement économique. Dimensions politiques: les structures politiques et les diverses situations conflictuelles. Dimensions socio-culturelles: analyse des situations de contact culturel. Leurs effets sur l'organisation sociale et les modèles culturels des sociétés en présence.



## BIBLIOGRAPHIE

- Balandier, G., *Les implications sociales du développement économique*, P.U.F. 1964.
- Berque, J., *La dépossession du monde*, Paris, Seuil.
- Cordoso, H.F., *Sociologie du développement en Amérique latine*, Paris, Anthropos, 1969, (260 p.).
- Dumont, R., *L'Afrique noire est mal partie*, Paris, Seuil, 1962 (278 p.).
- Dumont, R., Mazoyer, M., *Développement et socialisme*, Paris, Seuil, 1969 (330 p.).
- Fanon, F., *Les damnés de la terre*, Paris, Maspéro, 1962.
- Frank, A.G., *Capitalisme et sous-développement en Amérique latine*, Paris, Maspéro, 1968.
- Meister, A., *L'Afrique peut-elle partir?*, Paris, Seuil, 1966.
- Memmi, A., *Portrait du colonisé; portrait du colonisateur*, Paris.

381-912-75

## PRÉHISTOIRE DE L'AMÉRIQUE

3-0-3

### OBJECTIFS

Fournir aux étudiants les bases d'une compréhension des lois et des mécanismes du dynamisme culturel en examinant la variabilité dans le temps des modes de vie amérindiens. Étudier le passé des amérindiens en vue d'une meilleure compréhension de leur situation actuelle (contacts culturels, colonialisme, droits territoriaux, revendications amérindiennes, etc.).

### CONTENU

Relations entre archéologie et autres sciences (problèmes de datation, reconstitution du milieu, etc.); initiation aux techniques de fouilles et d'analyse; peuplement de l'Amérique et problèmes géologiques sous-jacents; les chasseurs de la grande faune du Pléistocène (stades Pré-pointe-de-projectile et Paléo-Indien); la diversification culturelle des prédateurs en fonction de la variabilité écologique; les producteurs (origine, expansion, agglomérations urbaines, etc.); la période de contacts; étude de la loi provinciale sur la protection des biens culturels et politiques du Service d'Archéologie et d'Ethnologie du Ministère des Affaires culturelles.

Ce contenu, tout en présentant un minimum de données concernant le Nord-Est de l'Amérique du Nord, peut s'étendre à d'autres régions comme l'Arctique, la Més-Amérique ou autres.

### BIBLIOGRAPHIE

- Bandi, Hans-Georg., *Eskimo Prehistory*, London, Methuen and Co., Ltd., 1969.
- Kroeber, Theodora, *Ishi*, Plon, Coll. Terre humaine.
- Leonard, J.N., *L'Amérique précolombienne*, New York, Time-Life Inc., 1967.
- Martin, Charles et al., *Contribution to the Prehistory of Quebec*, Centre des Études Nordiques, Coll. Travaux divers, no. 25, 1969.

- Patterson, E., Palmer, *The Canadian Indians; A History Since 1500*, Don Mills, Collier, Macmillan, Canada Ltd., 1972.
- Recherches amérindiennes au Québec*, Bulletin d'information publié à Montréal depuis 1971.
- Relations des Jésuites*, Éditions du jour, tomes 1 à 6, 1972.
- Ritchie, William, A., *The Archaeology of New York State*, The Natural History Press, Garden City, New York, 1965.
- Taylor, W.E., jr., Wright, J.V., *L'archéologie au Canada, un aperçu préhistorique*, Musée national du Canada, Ottawa, 1969.
- Willey, Gordon, R., *An Introduction to American Archaeology; Volume One: North and Middle America, Volume Two: South America*, Prentice-Hall Inc., New Jersey, 1966.
- Wright, Janes, *Ontario Prehistory*, National Museum of Man, Ottawa, 1972.

## 383 ÉCONOMIQUE

383-915-71

INITIATION À LA VIE ÉCONOMIQUE

3-0-3

### OBJECTIFS

Le cours vise à familiariser l'étudiant avec les principes qui sous-tendent l'analyse économique par le truchement de l'étude des institutions et des problèmes de la vie économique moderne.

Contrairement aux cours 383-920-71 et 383-921-71, la méthode d'apprentissage sera principalement axée sur la description institutionnelle plutôt que l'analyse économique.

### CONTENU

Objet et définition de l'économie. Systèmes économiques. La production et les facteurs de production: les ressources naturelles; le travail (main-d'oeuvre, chômage et syndicalisme); le capital (épargne nationale et capitaux étrangers). Les centres de décisions: l'entreprise (l'organisation des entreprises et le phénomène de la concentration); l'état (le rôle de l'état dans la production et dans les autres activités économiques); la politique fiscale et monétaire. Le résultat de l'activité économique: le produit national et le revenu national; la formation et la répartition des revenus, le commerce international, la croissance et le développement économique.

### BIBLIOGRAPHIE

Bouvier, E., *Les rouages de l'économie*, Guérin, 1970.

Reynauld, A., *Institutions économiques canadiennes*. Beauchemin, 1961.

Thomasin, R., et al., *Initiation à la vie économique I et II*, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968.

383-920-71

INTRODUCTION À L'ÉCONOMIQUE I

3-0-3

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant aux mécanismes et instruments d'analyse macroéconomique dans une perspective québécoise et canadienne. Familiariser l'étudiant avec une méthode scientifique.

### CONTENU

Objet, définition et méthode de l'économie. Systèmes économiques. Présentation sommaire du mécanisme de la détermination des prix. Notions de comptabilité nationale, théorie de la détermination du revenu national. Analyse du concept du multiplicateur et de l'accélérateur; fluctuations économiques: problèmes du chômage et de l'inflation. Politiques de stabilisation et stabilisateurs. Finances publiques et système monétaire. Commerce international. Balance de paiements. Taux de change. Croissance économique.

## BIBLIOGRAPHIE

Armstrong, M., *The Canadian Economy and its Problems*, Prentice-Hall, 1970.

Bellan, R.C., *Principles of Economics and the Canadian Economy*, Toronto, McGraww-Hill, 1967.

Heilbroner, R.L., *The Economic Problem*, Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1968.

Samuelson, P.A., *L'économique, technique moderne de l'analyse économique*, Paris, Colin, 1967, (2 vol.).

Tomassin, R., et al., *Initiation à la vie économique I et II*, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968.

Tremblay, R., *L'économique*, Holt, 1969.

383-921-71

## INTRODUCTION À L'ÉCONOMIQUE II

3-0-3

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant aux mécanismes et instruments d'analyse microéconomique dans une perspective québécoise et canadienne. Familiariser l'étudiant avec une méthode scientifique.

### CONTENU

Analyse de la théorie du consommateur, élasticité. Théorie de l'entreprise, analyse des coûts de production, analyse de l'équilibre, de l'entreprise, diverses formes de concurrence. Notions d'équilibre général. Illustrations: contrôle des prix, incidence des taxes et des subventions, etc. Théorie de la répartition: analyse de la formation du salaire, les syndicats ouvriers et leur rôle; détermination de l'intérêt, de la rente et du profit. Systèmes et organisations économiques. Problèmes économiques contemporains: investissement étranger, disparités régionales, pauvreté dans la société opulente, problème de la pollution et problèmes urbains, etc.

### BIBLIOGRAPHIE

Voir le cours 383-920-71.

383-924-71

## ÉCONOMIE INTERNATIONALE

3-0-3

PA 383-915-71

ou PA 383-920-71

ou PA 383-921-71

### OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec les principaux rouages et éléments de l'économie internationale et avec les conséquences qui en résultent au niveau de l'économie nationale.

## CONTENU

Fondements du commerce international. Éléments de politique tarifaire. Balance de paiements, taux de change, mécanismes d'équilibre. Éléments de politique tarifaire. Évolution du système monétaire et problèmes de liquidité internationale. Institutions économiques internationales: Gatt FMI, Banque Mondiale, etc. Coopération et échanges mondiaux.

## BIBLIOGRAPHIE

- Boreman, G., et al., *Monnaie et banque*, Holt, 1970.
- Lermer, G., et al., *Canadian Money and Banking*, McGraw-Hill, 1968.
- Marcy, M., *Économie internationale*, coll. Thémis, Paris, P.U.F., 1965.
- Myrdal, *Économie internationale*, Paris, P.U.F., 1958.
- Tremblay, R., *L'économique*, Holt, 1969.
- Publications de l'OCDE et du Private «Planning Association».

383-925-75

MONNAIE ET BANQUE

3-0-3

PA 383-915-71

ou PA 383-920-71

## OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec les rouages du système bancaire et monétaire et avec les conséquences qui en résultent au niveau de l'économie nationale.

## CONTENU

Histoire, nature et évolution de la monnaie en général et de la monnaie canadienne en particulier. Système monétaire canadien. Structure et organisation du commerce bancaire. Processus de la création de la monnaie à partir des dépôts bancaires. Création, constitution et fonctions de la Banque Centrale du Canada. Techniques de contrôle et politique monétaire. Marché monétaire et marché du capital. Taux d'intérêt. Intermédiaires financiers non monétaires. La bourse. La monnaie et le commerce international.

## BIBLIOGRAPHIE

- Baudhuim, F., *Crédit et banque*, Paris, Librairie Générale, 1962.
- Binhammer, H.H., *Money, Banking and the Canadian Financial System*, Methuen, 1968.
- Boreman, L., et al., *Monnaie et banque*, Holt, 1970.
- Lermer, G., et al., *Canadian Money and Banking*, McGraw-Hill, 1968.
- Parizeau, J., *Rapport du Comité d'étude sur les institutions financières*, Gouvernement du Québec, 1969.
- Porter, D.H., *Rapport de la Commission royale d'enquête sur le système bancaire et financier*. Gouvernement du Canada, 1964.

Raynauld, A., *Institutions économiques canadiennes*, Édition Beauchemin, 1961.

383-931-71

**PROBLÈMES DU SOUS-DÉVELOPPEMENT**

3-0-3

**Note.** Ce Cours devrait être envisagé dans une perspective d'arrangements multidisciplinaires.

**OBJECTIFS**

Sensibiliser les étudiants aux problèmes du sous-développement par l'analyse des blocages de croissance et des déséquilibres observés dans l'économie des pays en voie de développement. Le contenu du cours cherchera à montrer comment les véritables blocages se trouvent au niveau des habitudes mentales et sociales, des institutions, de l'inarticulation économique et des effets de domination subis par les économies des pays en voie de développement.

**CONTENU**

Objet et essai de définition du sous-développement, ses caractères géographiques et démographiques. Ses caractères économiques. Ses caractères socio-culturels et politiques. Ses implications internationales. Les solutions possibles: l'impératif de la planification et les problèmes de coopération internationale. Quelques exemples de régions caractéristiques.

**BIBLIOGRAPHIE**

Albertini, J.M., *Les mécanismes du sous-développement*, Paris, Éditions ouvrières, 1967.

Austry, J., *Le scandale du développement*, Paris, Éditions Marcel Rivière et cie, 1964.

Baran, P., *Politique économique de croissance*, coll. Maspéro.

Bayroch, P., *Diagnostic de l'évolution économique du tiers-monde 1900-1968*, Paris, Gauthier-Villars, 1969.

Higgins, B.H., *Economic Development, Principles Problems and Policies*, N.Y., Norton, 1968.

Gendarme, R., *La pauvreté des nations*, Paris, Cujas, 1963.

Lacoste, Y., *Les pays sous-développés*, Paris, P.U.F., 1959.

Turin, L., *Combat pour le développement*, Paris, Éditions ouvrières, 1965.

Publication des Nations Unies et de l'O.C.D.E.

383-932-72

**CROISSANCE ET ÉCONOMIE RÉGIONALE**

3-0-3

PA 383-915-71

ou 383-920-71

ou 383-921-71

**OBJECTIFS**

Le cours vise à familiariser l'étudiant avec les problèmes posés par la croissance.

développement et le progrès économique en les abordant dans une perspective théorique pour les étoffer d'une analyse plus spécifique de la situation canadienne et québécoise.

Par extension, le cours pourra s'alimenter aux problèmes pertinents à la région spécifique dans laquelle le collège se trouve.

#### CONTENU

Concept de croissance, développement et progrès économique. Les facteurs (humains, physiques, économiques et institutionnels) de la croissance, ses mécanismes et leur contribution à la croissance.

Les politiques de croissance et leur application au Canada et au Québec. Les problèmes de disparités régionales. Pôle de croissance.

Le progrès; objectifs économique d'une société.

#### BIBLIOGRAPHIE

Brewis, T.N., *Regional Economic Policies in Canada*, Toronto, McMillan, 1968.

Higgins, B., *Economic Development: Problems, Principles and Policies*, N.Y., N.W. Norton (éd. révisée).

Lewis, W.A., *La théorie de la croissance économique*, Paris, Payot, 1963.

Mactoux, S., *La croissance et les systèmes économiques*, coll. P. Collet, 1969.

383-933-73

### LE CRÉDIT À LA CONSOMMATION

3-0-3

#### OBJECTIFS

Ce cours sur le crédit est un cours fondamental en techniques d'éducation à la consommation. Il tend d'une part, à rendre les étudiants conscients des divers aspects du crédit et de ses implications sociales, économiques et juridiques, tant pour l'entreprise que pour l'emprunteur et la société. Il vise, d'autre part, à faire acquérir aux étudiants l'aptitude à juger, recommander et/ou effectuer un prêt en tenant compte des aspects techniques et administratifs aussi bien que des implications sus-mentionnées.

#### CONTENU

Notions fondamentales sur le crédit: historique, nouvelles conceptions, situation du crédit dans la société actuelle; interrelations entre le crédit aux particuliers et les phénomènes économiques tels que les cycles, la stabilité et la croissance économique; les genres de crédit et les implications de chacun. Les organismes financiers prêteurs: identification, politiques administratives, notions d'intérêt et modes de financement. La demande de crédit: les données factuelles concernant l'emprunt, l'enquête, l'emprunteur; les techniques comptables avec et sans l'aide d'ordinateurs (hypothèque et reconnaissance de dette): limite, versement, assurance, mode de remboursement, échéancier, intérêt, paiement, renouvellement, perception-recouvrement, etc. La fermeture d'un prêt. Les statistiques globales et de tendances. Les aspects juridiques d'un financement: sources de droit, modalités des formes de financement, prises des garanties des divers types d'emprunteurs, remboursement. Les aspects socio-économiques: recherche et détermination des besoins des consommateurs; administration personnelle et capacité de remboursement; facteurs d'influence; le crédit aux

individus et familles à bas revenu; les solutions autres que le prêt. Évaluation du risque; selon le milieu: rural, urbain, mixte; selon le genre du prêt et la durée, selon les garanties. Les formes de décision, de refus et d'acceptation.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Bureau Fédéral de la statistique, *Crédit à la consommation*, Vol. 24, no. 2, catalogue no 61-004, avril 1971.

Bureau fédéral de la statistique, *La statistique du crédit*, cat. 61-004.

De Fouchier, J., *Les prêts aux particuliers et l'épargne*, problèmes économiques, 25 avril 1968.

Gouvernement de l'Ontario, *Consumer Credit*, Final Report of the select committee of the Ontario Legislature, sessional Paper no 85, juin 1965.

Morin, A., *Le crédit à la consommation*, Texte de conférence pour le Congrès du Conseil régional Saguenay-Lac St-Jean, Fédération des C.P.D., mai 1969.

**383-934-75**

**LES COOPÉRATIVES: THÉORIE ET DOCTRINE**

**3-0-3**

#### **OBJECTIFS**

Donner aux étudiants une compréhension solide des objectifs, des principes et des modalités de fonctionnement des divers types de coopératives. Par l'approche à la fois économique, historique et sociologique, favoriser la réflexion personnelle sur la théorie et la doctrine coopérative et provoquer une comparaison critique entre le système coopératif et les autres systèmes socio-économiques. Faire réaliser aux étudiants l'ampleur, les lignes de force et les faiblesses du mouvement coopératif québécois ainsi que son potentiel dans le développement socio-économique futur de la communauté québécoise.

#### **CONTENU**

Historique de l'émergence du phénomène coopératif. Aperçu de l'évolution de la doctrine. Histoire et géo-démographie des coopératives à travers le monde dans les pays industrialisés occidentaux, dans les pays communistes et dans les pays en voie de développement. Étude des réalisations coopératives au Québec dans le secteur financier, dans le secteur de la production, dans le secteur de la consommation, etc. Analyse de la doctrine coopérative actuelle ainsi que les différences entre le système coopératif et les autres systèmes socio-économiques. Modifications qu'apportent les entreprises aux diverses notions économiques suivantes: salaires, intérêt, profit, coût, prix, concurrence, concentration, monopole, impôt sur les profits, etc. Perspectives du développement des coopératives au Québec et ailleurs dans le monde.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Angers, François-Albert, *La Coopération: de la réalité à la théorie économique*, Editions Fides, Montréal, 1974.

Beaulieu, André, *La coopération ça se comprend*, Éditions Québec-Press, Montréal, 1973, 160 p.

Gauthier, Yvan, *Les coopératives au Québec et ailleurs*, Éditions du Jour, à paraître.



- Guelfat, Issac, *La coopération devant la science économique*, Presses Universitaires de France, Collection Tiers-Monde, Paris, 1966.
- I.C.E.A., *Le mouvement coopératif du Québec et l'éducation des adultes*, Institut canadien d'éducation des adultes, collection «Forces Vives», Montréal, 1970.
- Lamarche, Jacques-A., *Coop et Cooprix: revanche économique des Québécois*, Éditions du Jour, Montréal, 1971.
- Lambert, Paul, *La doctrine coopérative*, Bruxelles, les Propagateurs de la Coopération, 1964.
- Lasserre, Georges, *La coopération*, Presses Universitaires de France, collection Que sais-je? no: 821, Paris, 1967.
- Perrault, Paul T., *Application des théories de la firme et de quelques notions modernes à l'étude de l'entreprise coopérative*, Publications de l'Université de Sherbrooke, collection «les cahiers de la coopération», no. 3, Sherbrooke, 1972, 250 p.
- Pichette, Claude, *Analyse microéconomique et coopérative*, Publications de l'Université de Sherbrooke, collection «les cahiers de la coopération» no. 2, Sherbrooke, 1972, 225 p.

383-935-74

## L'ÉCONOMIE DU QUÉBEC

3-0-3

### OBJECTIFS

L'objectif fondamental de ce cours est de familiariser l'étudiant avec la réalité économique québécoise tout en l'éveillant aux complexités de l'analyse économique.

### CONTENU

Introduction (historique). Étude des caractéristiques fondamentales de l'économie québécoise (et brève comparaison avec le Canada). Croissance économique: main d'oeuvre, ses caractéristiques. Causes du chômage. Causes du chômage chronique au Québec. Évaluation sommaire du coût socio-économique du chômage et du sous-emploi. Recherche de solutions, Étude de la structure industrielle du Québec; concentration et autres problèmes. Causes et conséquences des investissements étrangers. Les institutions économiques québécoises: (accent sur les particularités québécoises telles que la S.G.F., la C.D.P., les caisses populaires et le mouvement Desjardins). Les finances publiques: répartition du pouvoir de taxation entre le fédéral et les provinces; évolution et répartition des recettes et dépenses publiques. Québec et ses régions. Liens économiques avec le reste du Canada et du monde.

### BIBLIOGRAPHIE

- Bédard, Roger, *Essor économique du Québec*, Beauchemin, Montréal.
- Comeau, R., *Économie québécoise*, presses de l'Université du Québec, 1969.
- Durocher, R., et Linteau, P.A., *Histoire du Québec, bibliographie sélective, 1867-1970*, Éditions du Boréal express, Trois-Rivières, 1971.
- Durocher, René, *Retard du Québec, l'infériorité économique des canadiens-français*, Trois-Rivières, éd. du Boréal express, 1971.

Milner et al, *The Decolonization of Québec: An Analysis of Left-wing Nationalism*, McLelland and Stewart, Toronto, 1973.

Investissements étrangers directs au Canada, Gouvernement du Canada, Ottawa, 1972.

Ouellet, Fernand, *Histoire économique et sociale du Québec, 1760-1850, structure et conjoncture*, Fides, Montréal, 1966.

Raynauld, A., *La propriété des entreprises au Québec: les années 60*, P.U.M., 1974.

Ryan, W.F., *The Clergy and Economic Growth in Quebec, 1896-1914*, Les presses de l'Université Laval, 1966.

St-Germain, M., *Une économie à libérer: le Québec analysé dans ses structures économiques*, P.U.M., Montréal, 1973.

## 385 SCIENCE POLITIQUE

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Les cours de science politique ont pour but de sensibiliser les étudiants aux réalités politiques municipales, provinciales, fédérales et internationales. Ils leur donnent les instruments conceptuels leur permettant de juger et d'évaluer des situations politiques nouvelles.

Ce qui veut dire: initier à la méthode scientifique propre à la science politique et à son approche; donner des instruments conceptuels à l'étudiant afin de lui permettre d'analyser le fonctionnement de la société sous son aspect politique et de développer son esprit critique; amener l'étudiant à être un agent de progrès social.

385-940-71

### INTRODUCTION À LA VIE POLITIQUE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours veut donner aux étudiants les principaux éléments de la vie politique prise globalement afin qu'ils puissent répondre aux questions qui se posent au sujet de la vie politique quotidienne avec d'autres éléments que les préjugés ou les adages. Il a pour but de les initier aux principaux éléments des systèmes politiques afin qu'ils sachent répondre de façon plus systématique aux questions qui se posent au sujet de la vie politique quotidienne.

### CONTENU

Objet et définition de la politique. Les fonctions essentielles de l'État: fonctions gouvernementale, administrative, législative et juridique. Les structures du gouvernement; les différents types de régimes politiques: démocraties libérales et régimes autoritaires. Les processus politiques: partis, groupes de pression, opinion publique et idéologie: les élections. Notions de vie internationale et régionale.

### BIBLIOGRAPHIE

Cotteret, J.M., Émeri, C., *Les systèmes électoraux*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F.

Domhoff, G.W., *Who Rules Americans?* Toronto, Prentice-Hall, 1967.

Duverger, M., *Institutions politiques et droit constitutionnel*, Paris, P.U.F., 1970.

Duverger, M., *Introduction à la politique*, Paris, Gallimard, 1964, (382 p.).

Duverger, M., *Les partis politiques*, Paris, Colin, 1961.

Duverger, M., *Les régimes politiques*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1961.

Duverger, M., *The Idea of Politics*, London, Methuen, Revised Edition, 1967.

**OBJECTIFS**

Ce cours veut principalement amener l'étudiant à prendre conscience de la multiplicité des systèmes politiques et des interactions qui existent entre le fonctionnement du régime et le contexte socio-économique.

**CONTENU**

Les différents systèmes politiques: leurs fondements socio-culturels, leurs structures et leur fonctionnement. Étude et comparaison des systèmes politiques sous leurs différentes formes (régimes). Données d'ordre historique, économique et social expliquant la logique interne des institutions politiques. Accent sur les pays développés.

**BIBLIOGRAPHIE**

Almond, Powell, *Comparative Politics: A Development Approach*, Little & Brown.

Aron, R., *Démocratie et totalitarisme*, Coll. Idées, Paris, Gallimard.

Blondel, J., *An Introduction to Comparative Government*, MacMillan, 1969.

Collection *Comment ils sont gouvernés?*

Cotteret, J.M., *Les systèmes électoraux*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F.

Duverger, M., *Constitutions et documents politiques*, Coll. Thémis, Paris, P.U.F.

Friedrich, C., *La démocratie constitutionnelle*, Paris, P.U.F.

Hauriou, A., *Droit constitutionnel et institutions politiques*, Paris, Montchrétien.

Macridis, Ward, *Modern Political Systems*, New York, Prentice-Hall.

**OBJECTIFS**

Ce cours propose une étude des institutions et des processus politiques québécois et canadiens. Son objectif principal est de provoquer chez les étudiants une réflexion personnelle qui leur permettra de mieux saisir leur système politique.

**CONTENU**

Approche comparative des structures gouvernementales québécoise et canadienne. Caractéristiques du fédéralisme canadien. La constitution. Le parlement, l'exécutif, l'administration, les tribunaux. Relations fédérales-provinciales. Problèmes du fédéralisme canadien. Institutions gouvernementales municipales et structures régionales. Accent sur les structures politiques.

## BIBLIOGRAPHIE

- Boily, R., *Québec 1940-1969: Le système politique et son environnement*, P.U.M., 1971.
- Faribault, M., *La révision constitutionnelle*, Fidès, 1970.
- Fédéralisme et nations*, P.U.Q., 1971.
- Gélinas, A., *Les parlementaires et l'administration au Québec*, P.U.L., 1969.
- Lemieux, V., *Le quotient politique vrai*, P.U.L., 1973.
- Organisation politique du Québec*, A.J.C., Lévis.
- Porter, J., *The Vertical Mosaic*, les presses université de Toronto, 1965.
- Sabourin, L., *Le système politique du Canada: institutions fédérales et québécoises*, éditions université d'Ottawa, 1968.
- Van Loon et Whittington, *The Canadian Political System*, McGraw-Hill, 1972.
- Veilleux, Y., *Les relations intergouvernementales au Canada*, P.U.Q., 1971.

385-943-73

## LES PROCESSUS POLITIQUES AU QUÉBEC ET AU CANADA

3-0-3

### OBJECTIFS

En provoquant une réflexion personnelle sur les processus politiques, le cours aidera les étudiants à mieux comprendre la vie quotidienne dans son aspect le plus dynamique.

### CONTENU

Approche comparative des *processus* politiques du Québec et du Canada. Les forces politiques: les partis et les élections. Les groupes de pression. Les élites politiques. Opinions et idéologies. Média de communication. Problèmes politiques municipaux et régionaux. Les relations fédérales-provinciales.

### BIBLIOGRAPHIE

- Bergeron, G., *Du duplessisme à Bourassa et Trudeau*, Parti Paris, 1972.
- Boily, R., *La réforme électorale au Québec*, Editions du Jour, 1971.
- Dumont, F., et Montminy, J.P., *Le pouvoir dans la société canadienne-française*, P.U.L., 1965.
- Gotlieb, A.E., *Human Rights, Federalism and Minorities*, Canadian Institute of the International Affairs, 1970.
- Kruhlik, O.M., *The Canadian Political Process*, Holt, Rinehart and Winston, 1970.
- Lemieux, V., *Les élections provinciales au Québec*, P.U.L., 1970.
- Paltiel, K.Z., *Political Party Financing in Canada*, McGraw-Hill, 1970.
- Qualter, T.H., *The Election Process in Canada*, McGraw-Hill, 1970.

Robin, M., *Canadian Provincial Politics: The Party Systems of the Ten Provinces*, Prentice-Hall, 1972.

Roy, J.L., *Les programmes électoraux du Québec: un siècle de programmes politiques québécois*, Leméac, 1970.

385-944-71

**LES IDÉES POLITIQUES MODERNES**

3-0-3

**OBJECTIFS**

Par l'étude de certains écrits de quelques penseurs politiques, amener l'étudiant à percevoir la complexité des problèmes politiques.

**CONTENU**

La perception du phénomène politique chez quelques grands auteurs modernes: Machiavel, Hobbes, Locke, Montesquieu, Rousseau, Marx, Tocqueville, Hitler et d'autres. Étude des thèmes de la réflexion politique à travers ces auteurs: autorité, liberté, égalité, justice, propriété, violence, démocratie, totalitarisme, participation.

**BIBLIOGRAPHIE**

Chevalier, J.J., *Les grandes oeuvres politiques*, Paris, A. Colin.

Ebenstein, W., *Great Political Thinkers*, New York, Holt, Rinehart & Winston, 1970.

Ebenstein, W., *Today's Isms*, Sixth Edition, Toronto, Prentice-Hall, 1970.

Leonhard, A.T., Toxey, W.W., *The Enduring Questions of Politics*, Prentice-Hall.

Parkinson, Nothcote, *Évolution des idées politiques*, Coll. Idées, Paris, Gallimard.

Prélot, M., *Histoire des idées politiques*, Paris, Dalloz, 1966.

Touchard, J., *Histoire des idées politiques*, Paris, P.U.F.

385-950-71

**LA VIE POLITIQUE INTERNATIONALE I**

3-0-3

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire connaître les fondements de la conduite des États en matière de relations extérieures et les cadres généraux dans lesquels s'opère la politique internationale.

**CONTENU**

Éléments de la vie internationale et leur fonctionnement: État (personnalité internationale et conséquence). Institutions internationales. (la S.D.N., l'O.N.U., l'O.T.A.N., l'O.E.A., et quelques autres), groupes de pression internationaux. La paix et la sécurité internationales. Les Alliances.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bourquin, M., *L'état souverain et l'organisation internationale*, New York, 1959.
- Colliard, C.A., *Institutions internationales*, Paris, Dalloz.
- Duroselle, Renouvin, *Introduction à l'histoire des relations internationales*, Paris, A. Colin.
- Gandolfi, Osmont, *La vie internationale*, Paris, Colin, 1966.
- L'Huillier, et al., *Les institutions internationales et transnationales*, Paris, P.U.F., 1961.
- Merle, M., *La vie internationale*, Coll. «U», Paris, A. Colin.
- Nations Unies, *L'O.N.U. pour tous*, huitième édition, 1968.
- Nations Unies, *Publications des organismes internationaux*.
- Reuter, P., *Institutions internationales*, Paris, P.U.F.
- Reuter, P., *Traités et documents diplomatiques*, coll. «Thémis,» Paris.

385-951-74

## LES PROBLÈMES INTERNATIONAUX CONTEMPORAINS

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours vise à faire connaître les fondements de la conduite des États en matière de relations extérieures et les cadres généraux de la politique internationale, de façon à ce que les étudiants puissent se représenter le système international contemporain d'une part et comprendre le déroulement de la vie internationale d'autre part.

### CONTENU

La science politique et l'étude des relations internationales. Nature générale du système international. Les fondements de la politique étrangère des États. Le système international contemporain. Analyse des conflits et de quelques grandes crises: Biafra, Congo, Vietnam, Israël, Cuba, la guerre froide, etc.

### BIBLIOGRAPHIE

- Aron, R., *Paix et guerre entre les nations*, Paris, Galman-lévy.
- Duroselle, J.B., *Introduction à l'histoire des relations internationales*, Paris, Colin.
- Duroselle, J.B., *La politique étrangère et ses fondements*, Paris, Colin.
- Gandolfi, Osmont, *La société internationale*, Colin, 1966.
- Merle, M., *La vie internationale*, Paris, Seuil.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à fournir aux étudiants des programmes professionnels ainsi qu'à ceux des programmes pré-universitaires qui travailleront aux divers niveaux publics, des connaissances précises mais limitées sur les principes, l'organisation et l'importance de l'administration dans l'État contemporain.

**CONTENU**

L'administration et l'État contemporain: les facteurs du développement de l'État et de son appareil administratif: les dimensions actuelles.

Structures et fonctionnement de cet appareil: études des modèles étrangers (États-Unis, France, Grande-Bretagne) et canadiens.

L'administration en matière économique: la planification soviétique, la T.V.A., la planification française, le B.A.E.Q., etc.

L'activité administrative: les acteurs de la vie administrative au Canada (le ministre, le haut-fonctionnaire et les organismes collégiaux), le contrôle juridique de l'administration au Québec et au Canada.

Le comportement des participants (l'expérience de la « Western Electric »).

Les lois de l'administration: les lois classiques et les lois de Parkinson. Les projets de réforme.

**BIBLIOGRAPHIE**

Bonnefous, E., *La réforme administrative*, Paris, P.U.F., 1958.

Corbett, Hodgetts, *Canadian Public Administration*, Toronto, McMillan, 1960.

Crozier, M., *Le phénomène bureaucratique*, Paris, Seuil.

Gélinas, A., *Les parlementaires et l'administration au Québec*, Québec, P.U.L., 1969.

Gournay, B., *L'administration*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F.

*L'administration fédérale au Canada*, Imprimeur de la Reine, Ottawa, 1963.

Lamontagne, M., *Le fédéralisme canadien*, Québec, P.U.L.

Meynaud, J., *La technocratie*, Paris, Payot.

Mhum, H., *La réforme administrative au Québec*, Rapport préparé pour la fédération Lib. du Québec, Jan. 1963.

Raynaud, A., *Le rôle de l'état*, Montréal, ICAP, Édit. du jour, 1962.



**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant à la politique municipale et aux mécanismes gouvernementaux à ce niveau. Analyser en particulier les problèmes municipaux canadiens et surtout ceux des villes du Québec. Faire prendre conscience à l'étudiant du fait que le gouvernement municipal est près des préoccupations des citoyens, que c'est un niveau de gouvernement accessible, mais parfois négligé.

**CONTENU**

Notions de base sur les fondements historiques qui déterminent l'organisation municipale contemporaine (l'importance du gouvernement municipal, de la communauté urbaine, de la participation des citoyens, etc.). Comparaisons de divers types de régime municipal. L'essentiel du cours portera sur la structure et les mécanismes gouvernementaux de niveau municipal, les élections, les forces en présence, les grands problèmes, tels que le regroupement des municipalités, leur financement, la centralisation et la décentralisation, la pauvreté, la pollution, le logement, le transport, etc.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Danielson, M., *Metropolitan Politics*, Little Brown, 1971.
- Feldman, Goldrick, *Politics and Government of Urban Canada*, Methuen, 1970.
- Gordon, Mitchell, *Sick Atics*, Penguin, 1970.
- Howkins, Brett, *Politics and Urban Politics*, Bobbs-Merrill, 1971.
- Lefevre, H., *La vie quotidienne*, Coll, idées, 1966.
- Lefevre, H., *Le droit à la ville*, éd. Antropos. 1968.
- Lorimer, J., *The Real World of City Politics*, U. of Toronto, 1970.

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

La vie sociale devenant de plus en plus complexe et diversifiée, la sociologie se propose d'apporter à l'étudiant du niveau collégial un certain nombre d'instruments de réflexion et d'analyse qui lui permettent de mieux saisir quelques-uns de ses mécanismes. Ainsi la sociologie voudrait lui proposer un regard nouveau basé sur l'une et/ou l'autre approche possible dans l'étude du phénomène social, soit l'approche fonctionnaliste et l'approche critique.

De façon très générale, on peut définir la sociologie comme étant une démarche scientifique appliquée à tout ce qui est social dans la condition humaine. Si elle est une science, c'est qu'elle suppose que certains aspects de la vie des hommes et des femmes en groupe comportent suffisamment de régularité et d'universalité pour que l'on puisse parler de «lois» concernant l'organisation sociale, les institutions, les échelles de valeurs, etc.

Cette démarche se fonde directement sur la réalité concrète. Elle est donc de type inductif en ce sens qu'elle pose à la réalité des questions pertinentes et qu'elle a imaginé dans une méthodologie spécifique, des procédures logiques qui permettent d'y répondre. Ce qui ne signifie pas pour autant: empirisme pur, puisque l'observation des faits et la plupart du temps orientée par un cadre théorique et conceptuel venant des sciences sociales elles-mêmes ou d'autres sciences (biologie, psychologie). Mais c'est au ras du concret qu'elle va chercher ce qui est nécessaire à sa réflexion. La sociologie est aussi objective parce qu'elle tend à dégager des lois positives des comportements sociaux, du fonctionnement et des transformations des sociétés. La sociologie étant une science très jeune, on peut dire que cette objectivité est un idéal vers lequel elle tend toujours de plus en plus.

Ainsi, autant par son contenu que par la méthodologie qui lui est propre, la sociologie constitue un humanisme de la vie moderne. Sur le plan de la méthodologie pédagogique la perspective sociologie peut se saisir par le cours théorique et/ou par le développement d'un projet de recherche par l'étudiant. Dans les deux cas, les contenus de cours décrits ci-après ne servent que de cadre de référence. Tout cela vise à initier l'étudiant à la fois à la démarche scientifique appliquée au domaine social et aux cadres généraux d'existence de l'homme contemporain.

Ces objectifs s'adressent donc aussi bien à l'étudiant intéressé à faire profession qu'à celui qui est simplement soucieux d'acquérir une discipline intellectuelle qui lui permette de mieux comprendre le monde moderne.

387-960-71

INITIATION À LA SOCIOLOGIE I

3-0-3

**OBJECTIFS**

Amener l'étudiant à *identifier* par l'apprentissage de la méthode scientifique les principaux mécanismes à la base de la dynamique socio-culturelle du monde où il vit. L'initier au langage et au métier de sociologue.

## CONTENU

Situer brièvement la sociologie, d'une part, à l'intérieur du développement de la pensée scientifique moderne et, d'autre part à l'intérieur d'une société donnée, dont la société québécoise. Étude des concepts sociologiques de base tels l'organisation sociale, l'interaction, le rôle, les modèles, les symboles, la culture et leur application à l'analyse des processus sociaux tels: la socialisation, l'institutionnalisation et la modernisation. On peut prendre, comme cadre de référence général à ce cours, le modèle cybernétique, la théorie de communication, la théorie des conflits aussi bien que le modèle société traditionnelle-société technologique.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bélanger, P.W., Rocher, G., *École et société au Québec*, Montréal, H.M.H., 1970, (465 p.)
- Bourdieu, Passeron, *La reproduction*, Paris, les éditions de Minuit, 1964.
- Goffman, H. *Encounters*, Bobbs Merrill, 1961, (152 p.)
- Levy, A., *Psychologie sociale*, textes choisis, Paris, Dunod, 1965, (286 p.)
- Mendras, H., *Éléments de sociologie*, (textes), Paris, Colin.
- Rocher, G., *Introduction à la sociologie générale*, Tomes I, II, chap. VII, Montréal, H.M.H.
- Ryan, C., *Le Québec qui se fait*, Montréal, H.M.H. 1971.

387-961-71

## INITIATION À LA SOCIOLOGIE II

3-0-3

## OBJECTIFS

À partir des concepts de base et des processus fondamentaux de la vie sociale étudiés au cours précédent (387-960-71), ce cours voudrait sensibiliser davantage l'étudiant aux principaux cadres sociaux de l'homme contemporain de même qu'au phénomène du changement social.

## CONTENU

Application des concepts fondamentaux en sociologie à l'étude de la société vue comme un système en mutation. Étude des principaux cadres sociaux de la société moderne tels la famille, les classes sociales, l'école, les groupes de référence sous l'angle du changement social. Analyse des processus, des facteurs et des agents de changement social. Discussion des principaux modèles qui ont servi à classer et à expliquer les sociétés et leurs transformations.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bélanger, P., Rocher, G., *École et société au Québec*, Montréal, H.M.H., 1970, (465 p.)
- Bottomore, T.B., *Élite et société*, Stock, 1964, (175 p.)
- Ikeless, A., *Qu'est-ce que la sociologie?*, Prentice-Hall of Canada, 1971, (137 p.)
- Rocher, G., *Introduction à la sociologie générale*, tomes II et III, Montréal, H.M.H.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à permettre à l'étudiant de mieux comprendre les phénomènes économiques, socio-culturels et politiques, au moyen d'informations rigoureuses. Ce cours ne vise pas à introduire l'étudiant à l'économie, à la politique ou à la sociologie comme disciplines; il tend plutôt à appliquer une hypothèse de base des sciences sociales: l'interdépendance des phénomènes sociaux.

**CONTENU**

La société en changement. Principales manifestations de ces changements au Québec et ailleurs. Impact de l'industrialisation dans la dynamique sociale. Aspects économiques de l'évolution sociale: les principales phases du développement industriel du Québec, du Canada, etc. La croissance et la productivité. Disparités régionales et disparités sociales: la planification et la décentralisation. Aspects socio-culturels: industrialisation et urbanisation, pluralisme. Transformation des structures sociales, des classes sociales. Le syndicalisme (ou les loisirs, ou les média de communication). La jeunesse et la société en changement. Aspects politiques de l'évolution sociale: les nouvelles responsabilités de l'État. Le déclin du pouvoir législatif et l'apparition d'un nouveau pouvoir: la technocratie. Les partis politiques et les groupes de pression face aux changements sociaux. L'interdépendance des phénomènes sociaux, tel que le thème de l'industrialisation permet d'en rendre compte pour l'évolution de la société traditionnelle à la société contemporaine. La fin de la société industrielle et les changements à venir.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Bélanger, P.W., Rocher, G., *École et société au Québec*, Montréal, H.M.H., 1970, (465 p.).
- Duverger, M., *Introduction à la politique*, Paris, Gallimard, 1964.
- Fourastié, J., *Le grand espoir du XXe siècle*, Paris, Gallimard, 1963.
- Klausner, S.Z., *The Study of Total Societies*, N.Y., Anchor Books, 1967.
- Lemieux, V., *Quatre élections provinciales au Québec, 1956-1966*, Québec, P.U.L., 1969, (246 p.).
- Martin, Y., Rioux, M., *Société canadienne-française*, Montréal, H.M.H., 1971, (410 p.).
- Raynauld, A., *Institutions économiques canadiennes*, Montréal, Beauchemin, 1964, (476 p.).
- Riesman, D., *La foule solitaire*, Paris, Arthaud, (379 p.).
- Sabourin, L., *Le système politique du Canada*, Ottawa, Presses de l'Université d'Ottawa, 1968, (507 p.).

PR Un cours d'introduction  
en sciences sociale

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à initier l'étudiant ayant déjà suivi un ou plusieurs cours de sciences sociales aux méthodes par lesquelles sont recueillies et utilisées les données de base en sciences sociales. Pour lui, ce cours est une découverte de la réalité empirique, des impératifs, des lois qu'exige une telle découverte. Il veut lui apprendre sommairement comment avoir de la réalité une approche inductive.

### CONTENU

Intentions et difficultés de la recherche sociologique. Initiation au processus de la recherche. Définition d'un problème de recherche, d'un cadre conceptuel, formulation d'hypothèses. Initiation à quelques techniques de base pour la cueillette des données: analyse de contenu, observation participante, questionnaire, interview. Notion de modification et de mise en ordre des données. L'analyse et l'interprétation.

### BIBLIOGRAPHIE

Boudon, R., *Les méthodes en sociologie*, coll. Que sais-je?, no. 1334, Paris, P.U.F.

Duverger, M., *Méthodes des sciences sociales*, coll. Thémis, L.N.F., 1964.

Festinger, L., Katz, *Les méthodes de recherche dans les sciences sociales*, (2e éd). Paris, P.U.F.

Minon, P., *Initiation aux méthodes d'enquêtes sociales*, coll. Études Sociales, no. 8. (128 p.).

Riley, M.W., *Sociological Research*, N.Y., Harcourt, 1963.

Tremblay, M.A., *Initiation aux méthodes de recherche en sciences humaines*, McGraw-Hill, 1968, (425 p.).

387-964-75

SOCIOLOGIE DE LA SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours aborde le phénomène social à partir de la société contemporaine. Il permet à l'étudiant de se situer socialement, de développer une conscience sociale et un esprit critique face aux phénomènes et aux problèmes sociaux du Québec d'aujourd'hui, le tout dans une perspective historique, diachronique.

Ce cours devrait faire l'objet d'une attention particulière dans l'optique d'un enseignement de la sociologie axé sur le vécu de l'étudiant.

### CONTENU

Le Québec contemporain, comme les autres sociétés, peut être étudié selon trois niveaux d'analyse: le niveau économique (population, main-d'oeuvre, structure des revenus, propriété des entreprises), le niveau organisationnel (instructions politiques, religieuses, culturelles, syndicales; classes sociales et élites) et le niveau culturel (culture et idéologie, production de l'une et de l'autre). Ces trois niveaux demeurent cependant le résultat du découpage analytique d'une réalité globale faite aussi des relations entre ces niveaux.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bélanger, P., et Rocher, G., *École et société au Québec*, Montréal, Hurtubise, H.M.H., 1970.
- Boily, R., *Québec 1940-1969: Bibliographie*, Montréal, P.U.M.
- Déon, L., *La prochaine révolution*, Montréal, Leméac, 1973.
- Gagnon, G., et Martin, L., *Québec 1960-1980: La crise du développement*, Montréal, Hurtubise, H.M.H., 1973.
- Henripin, J., et Légaré, J., *Evolution démographique du Québec et de ses régions, 1966-1986*, Québec, P.U.L., 1969.
- Lazure, J., *La société des jeunes québécois*, Montréal, P.U.Q., 1972.
- Lessard, M.A., et Montminy, J.P., *L'Urbanisation de la société canadienne-française*, Québec, P.U.L., 1967.
- Martin, Y., et Rioux, M., *La Société canadienne-française*, Montréal, Hurtubise, H.M.H., 1971.
- Rapport de la Commission d'enquête sur la santé et le bien-être social*, Québec, Editeur officiel.
- Rapport de la commission d'enquête sur la situation de la langue française et sur les droits linguistiques au Québec*, Québec, Editeur officiel.
- Rapport de la Commission royale d'enquête sur le bilinguisme et le biculturalisme*, Ottawa, Imprimerie de la Reine.
- Rioux, M., *La Question du Québec*, Paris, Seghers, 1969.
- Rocher, G., *Le Québec en mutation*, Montréal, Hurtubise, H.M.H., 1973.
- Ryan, C., *Le Québec qui se fait*, Montréal, Hurtubise, H.M.H., 1971.
- Saint-Germain, M., *Une économie à libérer*, Montréal, P.U.M., 1974.

387-965-71

LE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL PLANIFIÉ I

3-0-3

## OBJECTIFS

Développer la connaissance des données concrètes qui caractérisent la situation socio-démographique et socio-économique de la région étudiée. Comparer cette région à d'autres régions par rapport à la démographie, à la situation sociale et économique. Essayer de voir à partir de quelles forces peut être engagé le développement social, économique et culturel.

## CONTENU

Connaissance de la région: ses caractéristiques physiques, humaines, économiques, administratives. On fera des comparaisons avec d'autres régions, avec des ensembles plus vastes. Quels sont les facteurs, les conditions du développement, plus spécifiquement du développement régional.

## BIBLIOGRAPHIE

*Annuaire du Canada.*

*Annuaire du Québec.*

*Atlas régional de l'est du Québec.*

B.A.E.Q., *Le plan de développement de l'est du Québec*, (10 volumes et annexes.).

B.A.E.Q., *L'esquisse du plan*, Éditeur officiel du Québec.

Borel, P., *Les trois révolutions du développement*, Paris, Éd. ouvrières.

Conseil économique du Canada, *Défi posé par la croissance et le changement*, 1968.

Gannagé, E., *Institutions et développement*, Paris, P.U.F.

Lebrett, L., *Dynamique concrète du développement*, Paris, Éd. ouvrières, Éditeur officiel du Québec.

Rocher, G., *Introduction à la sociologie générale*, Montréal, H.M.H., Tome III.

387-966-71

LE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL PLANIFIÉ II

3-0-3

## OBJECTIFS

*Planification du développement.* À partir de l'inventaire de la région par rapport aux forces socio-économiques existantes, quels processus peuvent actualiser ces forces lorsqu'il y a développement planifié? Comment structurer la participation pour réaliser les objectifs planifiés? Comment peuvent intervenir les structures administratives publiques dans le développement: leur fonctionnement, leur apport spécifique?

## CONTENU

La planification et le développement. La participation dans la planification et l'exécution du plan de développement. Les divers niveaux d'administration publique et leurs rôles dans le développement régional planifié.

## BIBLIOGRAPHIE

Borel, P., *Les trois révolutions du développement*, Paris, Éd. ouvrières.

Conseil économique du Canada, *Défi posé par la croissance et le changement*, 1968.

Dehem R., *Planification économique et fédéralisme*, Québec, P.U.L.

Gannagé, E., *Économie du développement*, Paris, P.U.F.

Gannagé, E., *Institutions et développement*, Paris, P.U.F.

Grandmaison, J., *Vers un nouveau pouvoir*, Montréal, H.M.H.

*Le plan de développement de l'est du Québec*, (10 volumes et annexes), Éditeur officiel du Québec.

Myrdal, G., *Planifier pour le développement*, Paris, éd. ouvrières.

## CONTENU

Évolution des idées sur la famille. Définition et types de familles. Fonctions de la famille. Socialisation. Relations parents-enfants. La famille et le milieu social: l'école, les jeunes, la parenté. Problèmes de désorganisation familiale. Tendances de la famille contemporaine: la famille québécoise.

## BIBLIOGRAPHIE

Colloques internationaux du CNRS. *Sociologie comparée de la famille contemporaine*, Paris, éd. du C.N.R.S., 1955.

Elkin, F., *La famille au Canada*, Congrès de la famille, Ottawa, 1964.

Goode, W.J., *The family*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1964.

Porot, M., *L'enfant et les relations familiales*, Coll. Sup., Paris, P.U.F.

Unesco, *Revue internationale des sciences sociales*, vol. 14 no. 3.

Université Laval, *La famille*, Cahiers de droit, vol. VII, No. 2, Québec, 1966.

Université Laval, *La famille*, Service social, Vol. 12, Nos. 1 et 2.

## OBJECTIFS

Approche abstraite: connaissance d'un ensemble de théories sur l'organisation du travail dans les entreprises, sur la bureaucratie, sur le syndicalisme dans le monde des travailleurs et ce, dans une perspective *historique*. Approche concrète: prise de conscience de la réalité du travail, du marché du travail au Québec et de l'impact de la structure professionnelle d'une société sur ces structures socio-culturelles.

## CONTENU

La révolution industrielle. Notions de base: emploi, non-emploi, population active, gestion traditionnelle, moderne. Évolution de l'organisation du travail dans les entreprises; trois courants de pensée: rationalisme classique, ère des relations humaines, néo-rationalisme; définition, auteur représentatifs, critique. Évolution des théories sur la bureaucratie. Syndicalisme. Travail-chômage, travail-retraite, travail-loisirs en société post-industrielle.

## BIBLIOGRAPHIE

Caplow, T., *Sociology of Work*, McGraw-Hill, Paperback U.M.P., 1954, (330 p.).

Galbraith, J.K., J.K., *Le nouvel état industriel*, Paris, N.R.F., Gallimard, 1967.

March, Simon, *Les organisations: problèmes psycho-sociologiques*, Paris, Dunod, 1964, (244 p.).

Taylor, F.W., *La direction scientifique des entreprises*, Paris, Dunod, 1957, (317 p.).



Touraine, A., *La société post-industrielle*, Paris, 1969, (315 p.).

**387-972-71**

**SOCIOLOGIE DES LOISIRS**

**3-0-3**

*CONTENU*

Typologie des sociétés; le concept de loisir en sociologie; les déterminations du loisir; histoire de la sociologie du loisir; situation de la recherche et projet; sociologie active et développement culturel; problématique du développement culturel; méthodologie; recherche et action.

*BIBLIOGRAPHIE*

Dumazedier, J., *Vers une civilisation du loisir*, Paris, Seuil, 1966.

Dumazedier, J., Imbert, *La civilisation des loisirs*, coll. Marabout université.

Kaplan, M., *Leisure in America: A Social Inquiry*, N.Y., Oxford.

Larrabee, E., Mayerbolin, R., *Mass Leisure*, Glencoe Free Press, 1958.

**387-973-71**

**SOCIOLOGIE DES MOYENS DE COMMUNICATION**

**3-0-3**

*CONTENU*

Analyse des fonctions sociales des moyens de communication: presse, radio, télévision, cinéma, etc. Publicité et propagande. Examen de théories et de recherches sur les moyens de communication. Implications et tendances.

*BIBLIOGRAPHIES*

Aranguren, *Sociologie de l'information*, coll. Univers des connaissances, Paris, Hachette, (251 p.).

Cazeneuve, J., *Les pouvoirs de la télévision*, coll. Idées, no. 214, Paris, Gallimard, 1970, (382 p.).

McLuhan, *La Galazie Gutenberg*, Montréal, H.M.H., 1967.

McLuhan, *Mutations 1990*, Maine, 1969.

McLuhan, *Pour comprendre les média*, Montréal, H.M.H., 1969, (390 p.).

**387-974-71**

**SOCIOLOGIE URBAINE**

**3-0-3**

*CONTENU*

Villes et campagnes. Villes pré-industrielles, et post-industrielles. Théories sociologiques sur la ville. Différenciation de l'espace social urbain. Intégration sociale dans les villes et problèmes sociaux urbains. Aménagement et urbanisme. Pouvoir politique en milieu urbain.

## BIBLIOGRAPHIE

Chombart de Lauwe, H.P., *Paris et l'agglomération parisienne*, Paris, P.U.F.

Gist, N.P., Fava, S.F., *Urban Society*, 5e éd. New York, Crowell, 1964.

Lacoste, N., *Les caractéristiques sociales de la population du Grand Montréal*, Montréal, Faculté des sciences sociales, économiques et politiques, 1958.

Ledrut, R., *Sociologie urbaine*, Paris, P.U.F., 1968.

Mumford, L., *La cité à travers l'histoire*, Paris, Seuil, 1964.

*Revue recherches sociographiques*, IX.

387-975-71

SOCIOLOGIE DE LA RELIGION

3-0-3

## CONTENU

La religion, phénomène social. Fonctions sociales de la religion. Sociographie des grandes religions. Typologie des groupes religieux: Église, secte, dénomination, culte etc. La religion au Canada français.

## BIBLIOGRAPHIE

Carrier, H., Pin, E., *Essais de sociologie religieuse*, Paris, Spès, 1967.

Desroche, H., *Sociologies religieuses*, Paris, P.U.F., 1968, (200 p.).

Durkheim, E., *Les formes élémentaires de la vie religieuse*, Paris, P.U.F.

Herberg, W., *Protestants, catholiques et israélites*, Paris, Spès, 1960, (273 p.).

O'Dea, T.F., *The Sociology of Religion*, Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1966, (118 p.).

*Pratique religieuse et classes sociales*, Paris, Spès, 1956, (431 p.).

Weber, M., *The Sociology of Religion*, Boston, Beacon Press, 1968, (286 p.).

Yinger, J.M., *Religion, société, personne*, Paris, Éd. Universitaires, 1964, (352 p.).

387-976-71

SOCIOLOGIE DE L'ÉDUCATION

3-0-3

## CONTENU

Fonctions de l'éducation: socialisation et intégration. Éducation et classes sociales; éducation et idéologies. Les acteurs: étudiants, professeurs, administrateurs; relations sociales. Crise contemporaine et rôle de transformation de l'éducation. Éducation parallèle et éducation permanente.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bélanger, P.W., Rocher, G., *École et société au Québec*, Montréal, H.M.H., 1970, (465 p.).
- Bourdieu, Passeron, *La reproduction*, Paris Flammarion, 1971.
- Bourdieu, Passeron, *Les héritiers*, Paris, de Minuit, 1964.
- Durkheim, E., *Sociologie et éducation*, Paris, P.U.F.

387-977-71

SOCIOLOGIE DE L'ART

3-0-3

## CONTENU

Création artistique et réalité sociale. L'étude sociologique d'une ou de plusieurs formes de production artistique (théâtre, cinéma, littérature, arts plastiques, formes d'expression corporelle). L'étude des oeuvres, des moyens, des institutions, du public. Créateurs et consommateurs. Problèmes de diffusion, de démocratisation, etc. Culture bourgeoise et culture populaire.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bastide, R., *Problèmes de l'entrecroisement des civilisations et de leurs oeuvres*, dans G. Gurvitch, *Traité de sociologie*, Paris, P.U.F., 1960.
- Dumont, F., Falardeau, J.C., *Littérature et société canadienne-française*, Québec, P.U.L., 1964, (325 p.).
- Duvigaud, J., *Sociologie de l'art*, Paris, P.U.F., 1967, (141 p.).
- Duvigaud, J., *Sociologie du théâtre*, Paris, P.U.F., 1965, (589 p.).
- Falardeau, J.C., *Notre société et son roman*, Montréal, H.M.H., 1967.
- Francastel, P., *Art et société*, Paris, Gallimard, 1967, (250 p.).
- Francastel, P., *Problèmes de la sociologie de l'art*, dans G. Gurvitch, *Traité de sociologie*, Paris, P.U.F., 1960.
- Goldmann, L., *Pour une sociologie du roman*, Paris, Gallimard, 1965, (385 p.).
- Morin, E., *Le cinéma ou l'homme imaginaire*, Paris, Minuit, (200 p.).
- Morin, E., *Les stars*, Paris, Seuil, 1957, (192 p.).

387-978-71

SOCIOLOGIE DE LA SEXUALITÉ

3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours voudrait amener l'étudiant à relativiser ses attitudes face aux comportements sexuels. Il voudrait le sensibiliser à l'interdépendance qui existe entre des comportements biologiques et une réalité sociale et culturelle, lui faire prendre conscience de ce que sont les tabous sexuels pour l'amener à démythifier le sexe.

## *CONTENU*

Comparer les différentes expressions de la sexualité selon les cultures, les classes sociales, les groupes d'âge: rites d'initiation, tabou de l'inceste, jalousie, pudeur, relations sexuelles pré-maritales, extra-maritales selon les sociétés.

## *BIBLIOGRAPHIE*

Malinowski, B., *La sexualité et sa répression dans les sociétés primitives*, Paris, Payot.

Morali-Daninos, A., *Sociologie des relations sexuelles*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F.

**387-979-72**

## **INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE**

**1-2-3**

## *OBJECTIFS*

Ce cours, centré sur l'enquête, vise à initier l'étudiant aux différentes techniques permettant la collecte de données sociologiques.

## *CONTENU*

Établissement d'un plan d'enquête: sujet, population, lieu. La cueillette des données: construction d'un questionnaire, d'une interview écrite ou orale, d'un sondage, utilisation et critique de documents existants. L'échantillonnage: comment prélever un échantillonnage scientifique, sa taille, sa composition, ses limites de confiance. Mise en ordre des données: lecture et interprétation des tableaux. L'objectivité, la précision dans l'enquête sociale.

## *BIBLIOGRAPHIE*

Boudon, R., *Les méthodes en sociologie*, coll. Que sais-je?, No 1334, Paris, P.U.F.

Minon, P., *Initiation aux méthodes d'enquêtes sociales*, coll. Études sociales, no. 8, (128 p.).

## **RELATIONS INDUSTRIELLES**

**387-980-71**

## **ADMINISTRATION ET RELATIONS HUMAINES**

**3-0-3**

## *CONTENU*

Les objectifs de l'entreprise privée et entreprise publique. Organisation externe et organisation interne. Plans d'organisation et organigrammes. Le cadre, ses attributions, ses responsabilités. Psychologie des individus, psychologie des groupes. Problèmes humains dans l'entreprise. Leadership.

*CONTENU*

Relations patronales-ouvrières: code du travail, conventions collectives. La sécurité industrielle. La qualité d'un produit: comment la mesurer, l'assurer. Méthodes statistiques de contrôle. Comptabilité industrielle. Principes d'entretien de l'équipement et des usines. Dossiers, budgets, rapports. Emprunt: lois concernant les banques, les petits prêts et l'expansion industrielle. Affaires personnelles: cadres juridiques dans lesquels peut s'exercer une profession.

*BIBLIOGRAPHIE*

Loi 54, *Code du travail*, Québec, Gouvernement du Québec.

Gouvernement fédéral, *Loi des banques*, Ottawa,

Gouvernement fédéral, *Lois des combines*, Ottawa.

Grand Bell, *Basic Accounting and Cost Accounting*, McGraw-Hill.

Morrow, *Maintenance Engineering Handbook*, McGraw-Hill.

Spiegel, *Elements of Supervision*, Wiley.

387-982-71 RELATIONS INDUSTRIELLES CONVENTIONS  
COLLECTIVES

3-0-3

*CONTENU*

Étude des structures des syndicats canadiens. Politiques et buts des syndicats. Théorie, procédure et techniques des négociations. Étude des contrats de travail.

*BIBLIOGRAPHIE*

Wichersham, *Code du travail du Québec*.

## **SPÉCIALITÉS**

# TECHNIQUES HUMAINES ET ADMINISTRATIVES

## 310.00 TECHNIQUES AUXILIAIRES DE LA JUSTICE

### 310.01 TECHNIQUES POLICIÈRES

#### **OBJECTIFS DU PROGRAMME**

Le programme des *Techniques policières* a pour objectifs de préparer le futur policier à jouer pleinement le rôle social que la complexité de la vie moderne lui attribue. Au policier à déjà en fonction, le programme permet une adaptation non seulement à ce même rôle mais aussi à la nécessité pour la police de se situer à un niveau de scolarisation qui correspond à la tendance actuelle de l'évolution sociale.

Le maintien de l'ordre, l'application des lois, la protection de la vie et de la propriété des citoyens ont toujours été et sont encore essentiels au fonctionnement normal de toute société. L'approche pour réaliser ces objectifs évolue toutefois et les méthodes, largement acceptées hier, apparaissent aujourd'hui désuètes et archaïques. Il faut donc que le futur ou l'actuel policier demeurent au faite de l'apport scientifique et technique en matière de lutte contre la criminalité.

Ces réflexions ont en effet souligné l'importance de la prévention et attribué à la police un certain rôle dans la réhabilitation et la réinsertion sociale des délinquants.

Enfin, la police, de par les appels même qu'elle reçoit de la part des citoyens, se trouve à jouer un certain rôle d'assistance pour lequel ses membres doivent être préparés.

Or, pour prévenir le crime, un policier doit avoir des connaissances sur les causes et facteurs qui mènent à la délinquance pour permettre une meilleure détection du crime et ainsi favoriser le traitement des délinquants. Il doit connaître les lois et être capable d'assembler les indices et les preuves qui mènent à l'arrestation et à la traduction des coupables devant les tribunaux.

Enfin, pour apporter une meilleure contribution à la resocialisation des délinquants, il faut que le policier soit au courant des méthodes de traitement.

Dans cette perspective, l'ensemble du programme vise à transmettre des connaissances qui s'inscrivent sur trois plans:

1. des connaissances de culture générale incluant le français, la philosophie, les mathématiques et les sciences humaines.
2. des connaissances plus particulières concernant la criminalité, le criminel, les sciences juridiques et la déontologie policière.
3. un ensemble de techniques liées aux diverses opérations policières: patrouille, enquête et interrogatoire, criminalistique, police technique, circulation et secourisme.

La formation théorique est complétée, en sixième session, par un stage clinique à l'Institut de Police du Québec, à Nicolet, où le futur policier s'initie (à partir de l'étude de

cas et de mise en situation) aux techniques policières. Cet enseignement pratique comprend aussi des exercices de conditionnement physique et des techniques particulières telles que le défendo et de maniement des armes à feu.

## **310.02    TECHNIQUES CORRECTIONNELLES**

### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le programme des Techniques correctionnelles a pour objectif, d'une part, de préparer le futur agent conseiller ou agent de correction aux tâches de rééducation et de re-socialisation en milieux fermés (prisons et pénitenciers) et en milieu ouvert et, d'autre part, de former la main-d'oeuvre déjà en place dans ces mêmes institutions.

Le technicien en techniques correctionnelles est préparé à l'exercice de diverses fonctions de surveillance, de rééducation, de resocialisation et de tutelle auprès des prévenus et des détenus. De plus, il peut être appelé à des tâches administratives et de recherche. Le technicien en techniques correctionnelles ou agent de formation a pour tâche de travailler à la rééducation et à la resocialisation des détenus en milieu fermé (prisons et pénitenciers), ou en milieu ouvert, ou dans tout autre organisme touchant de près et de loin le traitement et la prévention.

Le diplômé de ce programme est renseigné sur l'origine et l'évolution des différents systèmes pénaux et sur leur philosophie de base, ce qui le rend plus apte à comprendre les politiques pénales contemporaines et lui permet d'apporter une contribution efficace aux équipes de traitement et de rééducation du délinquant juvénile et du criminel adulte.

Comme la tendance actuelle met l'accent sur la resocialisation en milieu ouvert, une très grande partie des études porte sur les principales mesures de sûreté et de traitement en milieu libre. Durant sa formation, le technicien est mis en contact avec des détenus et des probationnaires; de plus, il a l'avantage de travailler avec des praticiens qui oeuvrent au sein des organismes correctionnels et qui ont une longue expérience de ces milieux fermés et ouverts. Ainsi, il peut acquérir des connaissances pratiques sur les ressources communautaires et nécessaires pour communiquer efficacement avec les délinquants.

Enfin, le technicien pourrait également exercer dans certains milieux de rééducation juvénile le rôle d'éducateur et de conseiller.

Pour atteindre ces objectifs, l'ensemble des cours vise à transmettre: des connaissances générales en français, philosophie, mathématiques et sciences humaines: sociologie et psychologie; des connaissances plus particulières en criminologie, pénologie et droit pénal; des techniques d'interview et de recherche.

Cette formation est complétée par des stages en milieu carcéral; prisons, pénitenciers, maisons de transition ainsi que dans certains milieux de rééducation juvénile.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Le programme des techniques correctionnelles prépare les diplômés à remplir des postes d'agent surveillant ou d'agent de formation dans les institutions pénales provinciales et fédérales et éventuellement à des fonctions d'agent auxiliaires au traitement dans les services de libérations conditionnelles et de probation. Mentionnons aussi des carrières possibles dans les agences sociales polyvalentes, les maisons de rééducation et les centres de transition où le diplômé peut agir en qualité d'éducateur et de conseiller.



## 310.03 TECHNIQUES JUDICIAIRES

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme des *Techniques judiciaires* a pour objectif la formation du futur technicien juridique et du personnel déjà en place dans les greffes, bureau d'enregistrement, contentieux des services publics ou d'entreprises privées ainsi que dans les bureaux d'avocats ou de notaires.

L'ensemble des cours du programme vise à transmettre: des connaissances générales en français, philosophie, mathématique, sciences économiques, histoire et sociologie; des connaissances plus particulières en droit civil et criminel, en procédure civile et en procédure en matière criminelle, ainsi qu'en droit statutaire, administratif et international; des connaissances et des techniques en relation avec les fonctions et les tâches accomplies par les officiers de justice: greffiers, protonotaires, juges de paix, registraires, etc.

Cette formation est complétée par des stages de travaux pratiques dans les greffes, les bureaux d'enregistrement, les contentieux et les bureaux de notaires et d'avocats.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le programme de formation professionnelle en techniques judiciaires vise à donner aux futurs diplômés.

Une connaissance générale et pratique du Droit suffisante pour leur permettre de remplir des fonctions judiciaires auxquelles n'aspirent pas, parce que trop spécialisées, les finissants des facultés de Droit.

Le programme prépare des techniciens en Droit qui seront aptes à travailler dans le domaine des Palais de Justice, des contentieux de services publics ou d'entreprises ainsi que dans les bureaux d'avocats et de notaires. De plus, des fonctions telles que protonotaire, greffier, registrateur et autres, découlant de l'application de la loi 70 (loi pour faciliter l'accès à la Justice, dite «Loi des Petites Créances»), pourront être exercées par les futurs diplômés.

Les fonctions de travail du technicien juridique peuvent varier considérablement puisqu'elles découlent, pour une bonne part, de la nature même de l'organisme ou de l'entreprise qui l'emploie, et aussi des aptitudes et de l'initiative du sujet.

### programme 310.01 TECHNIQUES POLICIÈRES

secteur professionnel: techniques auxiliaires de la justice

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
310-101-72	CRIMINOLOGIE GÉNÉRALE	3-0-3
350-102-71	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE	2-1-3
387-960-71	INITIATION À LA SOCIOLOGIE I	3-0-3

### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-337-73	STATISTIQUE	3-2-3
310-201-72	CRIMINOLOGIE JUDICIAIRE	3-0-3
310-202-74	ADMINISTRATION DE LA JUSTICE	3-0-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	1-2-3

### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
310-302-74	DROIT PÉNAL I	3-0-3
310-303-72	ORGANISATION DE LA POLICE	3-0-3
387-979-72	INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE	1-2-3
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3

### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
310-402-74	DROIT PÉNAL II	3-0-3
310-403-72	FONCTIONS POLICIÈRES	3-0-3
310-410-75	CRIMINOLOGIE JUVÉNILE I	3-0-3
350-212-75	PSYCHOLOGIE DE LA DÉLINQUANCE	2-1-3
ou		
410-650-74	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4

### CINQUIÈME SESSION

310-501-71	CRIMINALISTIQUE	3-1-3
310-502-74	DROIT PÉNAL III	3-0-3
310-503-72	OPÉRATIONS POLICIÈRES	3-0-3
310-504-72	TECHNIQUES D'INTERVIEW ET D'INTERROGATOIRE	2-1-3
310-505-71	TECHNIQUES D'ENQUÊTE POLICIÈRE	3-0-3
310-506-72	SÉMINAIRE	2-1-3

*De plus, l'étudiant devra suivre un cours parmi les suivants:*

310-990-71	CIRCULATION	3-0-3
310-991-73	TECHNIQUES AMBULANCIÈRES	2-1-3
310-992-71	ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION JUDICIAIRE	3-0-3

## SIXIÈME SESSION

310-600-74 STAGES 3-35-4

### programme 310.02 TECHNIQUES CORRECTIONNELLES

secteur professionnel: techniques auxiliaires de la justice

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
310-101-72	CRIMINOLOGIE GÉNÉRALE	3-0-3
350-205-75	PSYCHOGÉNÈSE I	2-1-3
387-960-71	INITIATION À LA SOCIOLOGIE I	3-0-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-337-73	STATISTIQUE	3-2-3
310-201-72	CRIMINOLOGIE JUDICIAIRE	3-0-3
310-202-74	ADMINISTRATION DE LA JUSTICE	3-0-3
350-305-75	PSYCHOGÉNÈSE II	2-1-3

#### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
310-302-74	DROIT PÉNAL I	3-0-3
310-311-71	PÉNOLOGIE I	3-0-3
310-414-71	TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET D'INTERVIEW I	2-1-3
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3

#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
310-402-74	DROIT PÉNAL II	3-0-3
310-410-75	CRIMINOLOGIE JUVÉNILE I	3-0-3
310-511-71	PÉNOLOGIE II	3-0-3
310-514-71	TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET D'INTERVIEW II	2-1-3

#### CINQUIÈME SESSION

310-502-74	DROIT PÉNAL III	3-0-3
------------	-----------------	-------

ou		
310-519-75	SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE	2-1-3
310-510-75	CRIMINOLOGIE JUVÉNILE II	3-0-3
310-512-71	PROBATION ET LIBÉRATION CONDITIONNELLE	3-0-3
310-513-71	RESSOURCES COMMUNAUTAIRES ET DÉLINQUANCE	3-0-3
310-515-71	ÉLÉMENTS DE PSYCHIATRIE CARCÉRALE	3-0-3
310-522-75	INITIATION À L'ANIMATION ET AUX TECHNIQUES DE GROUPE	2-2-4

#### *SIXIÈME SESSION*

310-610-72	STAGES	3-35-4
------------	--------	--------

#### **programme 310.03 TECHNIQUES JUDICIAIRES**

**secteur professionnel: techniques auxiliaires de la justice**

#### *PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
310-103-72	NOTIONS GÉNÉRALES DE DROIT	3-0-3
330-920-75	HISTOIRE POLITIQUE DU CANADA DU XVII <sup>e</sup> SIÈCLE À 1840	3-0-3
387-960-71	INITIATION À LA SOCIOLOGIE I	3-0-3

#### *DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-337-73	STATISTIQUE	3-2-3
310-203-72	DROIT CIVIL I	3-0-3
330-925-75	HISTOIRE POLITIQUE DU CANADA DE 1840 À NOS JOURS	3-0-3
387-964-75	SOCIOLOGIE DE LA SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE	3-0-3

#### *TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
310-313-72	DROIT CIVIL II	3-0-3
310-333-75	PROCÉDURE CIVILE I	3-0-3
310-343-72	OFFICIER DE JUSTICE I	3-0-3
410-650-74	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4

#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
310-323-75	DROIT CRIMINEL ET PROCÉDURE EN MATIÈRE CRIMINELLE	4-0-4
310-423-72	DROIT CIVIL III	3-0-3
310-433-75	PROCÉDURE CIVILE II	3-0-3
310-443-72	OFFICIER DE JUSTICE II	3-0-3

#### CINQUIÈME SESSION

310-523-75	BUREAU D'AVOCAT ET DE NOTAIRE	3-0-3
310-543-72	OFFICIER DE JUSTICE III	3-0-3
310-553-72	DROIT STATUTAIRE	3-0-3
310-563-72	DROIT ADMINISTRATIF	3-0-3
310-573-75	COMPTABILITÉ JUDICIAIRE	3-0-3
310-583-75	DROIT INTERNATIONAL PRIVÉ	3-0-3
ou		
310-593-73	LÉGISLATION ET PROCÉDURE OUVRIÈRE	3-0-3
410-909-71	ADMINISTRATION PUBLIQUE I	3-0-3

#### SIXIÈME SESSION

310-643-73	STAGES	3-35-3
------------	--------	--------

*L'étudiant qui aurait déjà réussi les cours «Criminologie générale» et «Criminologie Judiciaires» pourra être exempté des deux cours d'Histoire (920 et 925).*

*\*\*Le cours 387-964-75 Sociologie de la société québécoise peut être remplacé par le cours 385-942-73 Systèmes politiques du Québec ou par le cours 383-915-71 Initiation à la vie économique.*

310-101-72	CRIMINOLOGIE GÉNÉRALE	3-0-3
------------	-----------------------	-------

#### OBJECTIFS

Ce cours étudie le phénomène criminel sous ses deux aspects majeurs. En premier lieu, la criminalité est analysée comme un phénomène social afin de dégager les grands facteurs criminogènes. En deuxième lieu, la personnalité criminelle est décrite afin de permettre une meilleure compréhension des motivations et des formes d'expression de l'agir antisocial.

#### CONTENU

*Réaction sociale à la criminalité* deux aspects: contrôle et prévention. Bref rappel historique de la réaction sociale: la vengeance privée, la justice privée et publique, les origines du droit; les écoles de pensée pénale. L'analyse des grands facteurs socio-criminogènes selon trois niveaux: société, culture et personnalité.

Les manifestations et les formes du crime dans la société moderne: crime organisé, fraude, criminalité des cols blancs, délinquance juvénile etc. Les crimes traditionnels: vols, meurtres, voies de fait, vandalisme et délits sexuels. Les facteurs d'évolution de la criminalité. Examen de quelques théories explicatives.

*Le criminel.* Typologies descriptives: l'occasionnel, l'habituel et le professionnel. Le criminel irresponsable, le névrosé et le psychopathe. Le portrait du criminel type: les caractéristiques de la personnalité criminelle et la psycho-criminogénèse. Les méthodes de contrôle et d'intervention auprès des criminels. Les exigences nouvelles de la resocialisation et de la prévention.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Alexander, F., Staub, H., *Le criminel et ses juges*, Paris, Gallimard, 1938.

Ancel, M., *La défense sociale nouvelle*, Paris, Cujas, 1969, (183 p.).

Katzenbach, N., *The Challenge of Crime in a Free Society*, Washington D.C., U.S. Government Printing Office, 1967.

Pinatel, J., *La criminologie*, Paris, Spès, 1969, (223 p.).

Pinatel, J., *Criminologie*, Coll. Traité de droit pénal et de criminologie, Tome III, Paris, Dalloz, 1969.

Seeling, E., *Traité de criminologie*, Paris, P.U.F., 1965.

Sutherland, E.H., Cressey, D.R., *Principes de criminologie*, Paris, Cujas, 1966, (668 p.).

Szabo, D., *Criminologie (version abrégée)*, Montréal, Presses Univ. de Montréal, 1970.

Szabo D., *Déviance et criminalité*, coll. U., Paris, Colin, 1970, (565 p.).

Yamarellos, E., Kellens, G., *Le crime et la criminologie*, Paris, Marabout Université, Tome I et II, 1970.

310-103-72

#### **NOTIONS GÉNÉRALES DE DROIT**

##### **OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectif d'initier l'étudiant aux notions générales et aux sources du droit. En plus d'expliquer les principaux concepts de base, le cours aborde brièvement les origines et l'histoire du droit canadien.

##### **CONTENU**

*Introduction aux notions générales:* ordre naturel, social et juridique. Le droit, la morale et l'ordre public. La notion de structure et de sécurité juridique. Les caractères généraux du droit. L'origine et l'histoire du droit canadien: source du droit privé québécois et les origines de la *Common Law*. La constitution canadienne. L'interprétation du Conseil Privé. Les systèmes de droit en vigueur au Canada.

*Les sources du droit:* la détermination, la portée et l'application de la loi dans l'espace. L'étendue de la loi dans le temps. La coutume, la jurisprudence, la doctrine. Les actes juridiques. Les pouvoirs du droit et les devoirs d'obligations. Le sujet de droit. Les droits subjectifs, la sanction du droit: le rôle judiciaire dans l'infliction de la sanction. Les voies d'exécution: l'exécution en droit civil et en droit pénal.

## BIBLIOGRAPHIE

- Battifol, H., *La philosophie du droit*, Coll. Que sais-je?, No 587, Paris, Presses Universitaires de France, 1960, (128 p.).
- Clermont, B.L., *Introduction générale du droit canadien*, Montréal, Institut des Banquiers Canadiens, 1968.
- David, R., *Les grands systèmes de droit contemporain*, Paris, Dalloz, 1969, (647 p.).
- Imbert, J., *Histoire du Droit privé*, Coll. Que sais-je?, No 408, Paris, Presses Universitaires de France, 1950, (113 p.).
- Kelada, H., *Initiation au droit*, Montréal, Aquéla, 1971.
- Levy-Bruhl, H., *Sociologie du droit*, Coll. Que sais-je?, No 951, Paris, Presses Universitaires de France.
- Lloyd, D., *The Idea of Law*, Londres, Penguin Books, 1964. (363 p.).
- Marchand, P.E., *La loi et vos droits*, Montréal, Éd. de l'homme, 1971, (270 p.).
- Pelloux, R., *Le citoyen devant l'État*, Coll. Que sais-je?, No 665, Paris, Presses Universitaires de France.
- Rousselet, M., *Histoire de la justice*, Coll. Que sais-je?, No 137, Paris, Presses Universitaires de France, 1960, (127 p.).

310-201-72

CRIMINOLOGIE JUDICIAIRE

3-0-3

PR 310-101-72

## OBJECTIFS

Ce cours complète le cours 310-101-72. Il vise à définir les mécanismes de la procédure judiciaire et leurs effets sur l'inculpé et sur la criminalité en général. Le cours présente aussi, en deuxième partie, des éléments de victimologie.

## CONTENU

Éléments de criminologie judiciaire: brève description et analyse des processus juridico-pénaux: l'arrestation, l'obtention des aveux, la condamnation, l'incarcération, la remise en liberté.

*Les conséquences criminogènes de ces processus:* sur le plan social d'abord: les mesures discriminatoires, la justice de classe, la stigmatisation et le rejet social, les difficultés de réinsertion sociale, le coût du crime. Sur le plan psychologique: étiquetage précoce, contamination criminogène, la consolidation de l'identité judiciaire, le choc de l'incarcération, le syndrome carcéral, l'enracinement dans le *milieu* criminel et le processus de saturation criminelle. Examen de quelques solutions de rechange: sursis, amende, liberté surveillée, institutions spécialisées, participation des citoyens.

Les perspectives nouvelles apportés par la victimologie. Étude des victimes de certains crimes tels que les meurtres, les coups et blessures, les délits sexuels, l'escroquerie et les vols d'autos. Typologie des victimes. Examen des mesures positives de compensation et de réparation.

## BIBLIOGRAPHIE

- Altavilla, E., *Psychologie judiciaire*, Paris, Cujas, 1959, (361 p.).
- Casamayor, *La justice, l'homme et la liberté*, Paris, Arthaud, 1964.
- Casamayor, *Les juges*, Paris. Éd. du Seuil.
- Fattah, E.A., *La victime est-elle coupable?*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1971.
- Fattah, E.A., *La victimologie, qu'est-elle, et quel est son avenir?*, Revue internationale de Criminologie et de police technique, 1967, (113 p.).
- Grossman, J.B., *Lawyers and Judges*, New York, Wiley, 1965, (228 p.).
- Kalvel, H., Zeisel, H., *The American Jury*, Toronto, Law Book.
- Katzenbach, N., *The Courts*, Washington D.C., U.S. Government Printing Office, 1967.
- Piéron, H., *Traité de psychologie judiciaire*, Paris, P.U.F., Tome III, chapitre 5.
- Schafer, S., *The Victim and his Criminal*, New York, Random House, 1969, (178 p.).

310-202-71

ADMINISTRATION DE LA JUSTICE

3-0-3

## OBJECTIF

Ce cours a pour objectif de faire connaître à l'étudiant l'infra-structure de l'organisation de la justice aux niveaux fédéral et provincial.

## CONTENU

Les fondements constitutionnels du droit pénal canadien et le principe de la séparation des pouvoirs législatif, exécutif et judiciaire; la règle de droit (Rule of law). La Déclaration canadienne des droits et les limites légales des libertés individuelles et les implications qui en découlent dans le domaine de la justice pénale. Le système juridico-pénal: le Procureur général et le Ministère de la Justice, l'organisation et la juridiction des tribunaux pénaux.

Le correctionnel: les sentences suspendues et la probation. Le système carcéral: prisons provinciales et pénitenciers. Le service des libérations conditionnelles. Vue d'ensemble des structures administratives; fonctions et liens entre les divers secteurs.

## BIBLIOGRAPHIE

- Barbe, R.P., *Droit administratif canadien et québécois*, Ottawa, Éd. de l'Univ. d'Ottawa, 1969, (684 p.).
- Code criminel canadien et lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.
- Dussault, R., *Le contrôle judiciaire de l'administration au Québec*, Québec, Presses de l'université Laval, 1969, (487 p.).
- Fortin, J. et al., *Terrorisme et justice*, Montréal, Éd. du Jour, 1970, (175 p.).
- La constitution canadienne*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.



*Le protecteur du citoyen*, Rapport annuel, Québec, Éditeur officiel du Québec, 1969.

*Rapport du Comité Canadien et la réforme pénale et correctionnelle*, (Rapport Ouimet), Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1969.

Sabourin, L., *Le système politique du Canada*, Ottawa, Univ. d'Ottawa, 1968.

Salhony, R.E., *Canadian Criminal Procedures*, Toronto, Canada Law Book, 1968, (288 p.).

*Statuts du Canada*, Farnham, Les éditions F.M., 1970.

*Statuts du Québec*, Farnham, Les éditions F.M., 1970.

310-203-72

DROIT CIVIL I

3-0-3

PR 310-103-72

### OBJECTIFS

Ce cours transmet aux étudiants des notions de droit civil dans une optique pratique. Il relie les grands principes et les théories de droit à l'étude de cas concrets.

### CONTENU

*Les personnes*: la jouissance des droits civils et les actes de l'état civil. Le domicile, la patrimoine, le nom et la nationalité. Les absents et la curatelle à l'absent. Le mariage, la séparation de corps, le divorce. La filiation et l'autorité paternelle. Les incapables: les mineurs, la tutelle, les interdits et la curatelle.

### BIBLIOGRAPHIE

Azard, P., *La notion juridique de possession dans le droit privé de la province de Québec; ses différentes applications*, Ottawa, Chez l'auteur, 1959, (314 p.).

Charbonnier, J., *Droit civil*, Montréal, Coll. Thémis, 1967.

*Code de procédure civile*, Toronto, Kingsland.

Kelada, H., *Précis de droit québécois*, Montréal, C.E.C., 1970, (351 p.).

*Loi de la curatelle-publique*, Québec, Éd. du Québec.

*Loi des divorces*, Ottawa, Imp. de la Reine, (16 Élis. II, ch. 24), 1968.

Marchand, P.E., *La loi et vos droits*, Montréal, Éditions de l'homme, 1971, (270 p.).

Mayrand, A., *La succession ab intestat*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1971, (428 p.).

Nadeau, A., *Traité de droit civil du Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1965.

Velanoff, J., *Law: A Case Study Approach*, Montréal, Pitman, 1968.

**OBJECTIFS**

Le cours 310-302-74 a pour objectif de familiariser l'étudiant avec les origines et la nature du Code criminel canadien. Il transmet également les définitions et les concepts de base ainsi que les principes et les notions générales sur lesquels le droit criminel s'appuie.

**CONTENU**

Histoire et sources du Code criminel canadien: nature, divisions et caractéristiques. Les délits: infractions et actes criminels. Les éléments de l'infraction: *actus reus* et *mens rea*. Les interrelations entre les infractions et les actes criminels. Les infractions communes à tous les délits: tentative, conspiration et complicité. La notion de responsabilité en droit pénal: la personne physique et morale. Les incriminations. Les classifications de base des infractions.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Charles, R., *Histoire du droit pénal*, Coll. Que sais-je?, No 690, Paris, P.U.F., 1955, (127 p.).
- Code criminel canadien et lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.
- Fortin, J., *Droit pénal général*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1971, (149 p.).
- Lagarde, I., *Droit pénal canadien*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1962, (1884 p.).
- Lagarde, I., *Suppléments annotés au nouveau code criminel*, volume I et II, Montréal, Wilson et Lafleur.
- Levy-Bruhl, H., *Sociologie du droit*, Coll. Que sais-je?, No 951, Paris, P.U.F.
- Martin's Criminal Code*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1970.
- Rousselet, M., *Histoire de la justice*, coll. Que sais-je?, No 137, Paris, P.U.F., 1968, (126 p.).

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à donner une vue d'ensemble des organisations policières et des principes sur lesquels elles reposent, dans une perspective nationale et internationale. Les conclusions porteront sur l'orientation future des organisations policières ainsi que sur les nouveaux concepts policiers.

**CONTENU**

Étude des systèmes et des organisations de police et des principes sous-jacents à leur organisation. Description et analyse des structures des corps de police en milieu urbain, semi-urbain et rural. Présentation des différentes organisations policières au Canada, tant au plan fédéral que provincial et municipal, en faisant ressortir leur juridiction ainsi que les rôles et fonctions qu'elles remplissent. Bref rappel des instances gouvernementales ayant

des pouvoirs de police. Étude des organisations policières des différents pays dans une perspective comparée. Présentation des principales recommandations, des rapports des commissions royales et des enquêtes publiques sur la police. Étude des projets de systèmes policiers et des nouveaux concepts d'organisation policière.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- Buisson, H., *La police et son histoire*, Paris, Éd. Latine.
- Dervlin, J., *Police Procedure Administration and Organization*, Toronto, Butterworth, 1966.
- Eastman, G.D., Eastman, E.M., *Municipal Police Administration*, Washington, Inst. for training in Municipal Adm. International, City Management as, 1968.
- German, A.C., et al., *Introduction to Law Enforcement*, Springfield, Thomas, 1966, (365 p.).
- Hewitt, W.H., *British Police Administration*, Springfield, Thomas, 1965, (379 p.).
- Katzenbach, N., *The Police*, Washington, U.S. Government Printing Office, 1967.
- La police en France*, numéro spécial, La Nef, No 14, Paris, Julliard.
- Leclerc, M., *Histoire de la police*, Paris, Coll. Que sais-je?, P.U.F. 1964, (128 p.).
- Smith, B., *Police System in the United States*, New York, Harper Bros., 1960 (328 p.).
- Wilson, O.W., *Police Administration*, Toronto, McGraw-Hill, 1963, (528 p.).

310-311-71

PÉNOLOGIE I

3-0-3

PR 310-101-72

#### **OBJECTIFS**

Le cours a pour objectifs de présenter l'origine et l'évolution des divers systèmes pénaux, ainsi que leur philosophie, afin de faire mieux comprendre la politique pénale contemporaine.

#### **CONTENU**

Origine et évolution du concept de la peine. Développement des théories des systèmes pénaux. Influence du concept de réforme de l'individu dans l'optique des écoles positiviste et de défense sociale. Édification des systèmes pennsylvanien et auburnien. Description des différents types d'institutions modernes: les pénitenciers à sécurité maximum, médium et minimum. Les maisons de transition et les prisons provinciales. Le classement des criminels. Les systèmes pénaux au Canada et au Québec. Les tendances actuelles et les orientations futures en fonction de la défense sociale nouvelle.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- Ancel, M., *La défense sociale nouvelle*, Paris, Cujas, 1968, (391 p.).
- Beccaria, C., *Des délits et des peines*, Paris, Alcan, 1969, (80 p.).
- Boyer, R., *Les crimes et les châtiments au Canada-français*, Montréal, Le cercle du livre de France, 1965, (542 p.).

Clemmer, D., *The Prison Community*, New York, Holt-Rinehart et Winston, 1965, (340 p.).

Cressey, D.R., *The Prison*, New York, Holt-Rinehart et Winston, 1968, (392 p.).

Germain, C., *Éléments de sciences pénitentiaires*, Paris, Cujas, 1952, (223 p.).

*Rapport Archambault*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1965.

*Rapport Fauteux*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1965.

Volet, J., *Les prisons*, Coll. Que sais-je?, No 493, Paris, 1968, (128 p.).

310-313-72

DROIT CIVIL II

3-0-3

PR 310-203-72

### OBJECTIFS

Ce cours complète le cours 310-203-72. Il exploite les connaissances déjà acquises tout en poursuivant l'enseignement des notions de droit civil en ce qui touche les biens et la propriété, les obligations et les régimes matrimoniaux dans une optique générale et pratique.

### CONTENU

*Les biens et la propriété*: la distinction des biens, la propriété et la co-propriété. L'usufruit, l'usage et l'habitation. Les servitudes. L'emphytéose, les successions et les donations. L'enregistrement des droits réels.

*Les obligations*: les sources des obligations. La théorie générale des contrats. La responsabilité civile. L'objet et les effets de l'obligation. Les espèces d'obligations. L'exécution des obligations. La preuve. Les régimes matrimoniaux.

### BIBLIOGRAPHIE

Beaudoin, J.L., *Les obligations*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1970.

Boucher, J., Morel A., *Le droit dans la vie familiale*, Montréal, Les presses de l'Université de Montréal, 1970, (302 p.).

*Code Civil*, Toronto, Kingsland.

Crépeau, P.A., et al., *Lois Nouvelles II*, Montréal, Les Presses de l'Université de Montréal, 1970, (86 p.).

Krossley, *Divorce Practice Manual*, Toronto, Butterworth, Toronto, 1969.

*Loi du divorce*, Ottawa, Imprimeur de la Reine (16 Éliz. II ch. 14), 1968.

*Règles de pratique de la Cour Supérieure de la Prov. de Québec en matière de divorce*, Québec, Gazette Officielle de Québec, 22 juin 1968.

Russel, B., *Le mariage et la morale*, Paris, Laffond, 1970.

**OBJECTIFS**

Les objectifs visent à orienter l'étudiant, dès le début, vers l'aspect pratique du droit criminel. Les notions théoriques présentées en première partie, doivent servir de préambule à l'enseignement de la procédure en matière criminelle, qui fait l'objet de la seconde partie du cours.

**CONTENU**

*Le droit criminel:* la différence entre l'acte criminel et l'infraction au sens générique. Notions générales et classification des crimes et des infractions. Les éléments du crime et de l'infraction: «L'actus reus et la mens rea.» La notion de responsabilité: les personnes physiques et les personnes morales.

*La procédure en matière criminelle:* la juridiction des tribunaux et leur compétence: la compétence personnelle, territoriale et matérielle. Les actes de procédure: la dénonciation, la sommation, le subpoena, les mandats, les requêtes, les ordonnances, le jugement et la sentence. Les étapes de la procédure: la dénonciation, l'arrestation, la perquisition, la comparution et l'enquête préliminaire. Le procès devant un magistrat sans jury, un juge sans jury et un juge avec jury. Les modalités de la sentence: l'emprisonnement, l'amende, la confiscation, les frais, la restitution des biens, la détention préventive et le sursis de sentence. La probation.

*Notions générales sur les incidents lors du procès:* le plaidoyer, le cautionnement et l'ajournement. Les autres incidents tels que la motion pour particularités, la motion «to quash», la motion de non lieu, le changement de venue, la réouverture d'enquête, le défaut de mandat, le huit clos, l'exclusion des témoins, le «mistrial», le «nolle prosequi», les plaidoyers spéciaux, (autrefois acquis et autrefois convict...) la réunion, la séparation ou la modification des chefs d'accusation, etc.

*L'assignation des témoins:* l'assignation et la commission rogatoire. La tenue du procès verbal: l'authenticité et son contenu; l'action en rectification. L'appel de l'accusé, de la poursuite, la procédure, le pouvoir de la cour d'Appel, les pouvoirs de la Cour Supérieure et les pouvoirs du procureur général. La comparaison entre les procédures par voie de mise en accusation et par voie de déclaration sommaire de culpabilité. La loi des poursuites sommaires du Québec, (ch. 35, S.R.Q.). La loi des jurés (art. 1 ch. 34). La loi des tribunaux judiciaires (ch. 20). S.R.Q.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Charles, R., *Histoire du droit pénal*, Coll. Que sais-je?, No 690, Paris, Presses Universitaires de France, 1955, (127 p.).
- Code criminel et loi connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1967.
- Fortin, J., *Droit pénal général*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1971. (149 p.).
- Larnier, J., *La procédure pénale*, Coll. Que sais-je?, No. 1083, Paris, Presses Universitaires de France.
- Levy-Bruhl, H., *La procédure judiciaire: étude de sociologie judiciaire*, Paris, Rivière, 1964.

*Loi des Jurés*, Statuts refondus du Québec, (ch. 26).

*Loi des poursuites sommaires du Québec*, Statuts refondus du Québec, (ch. 35).

*Loi des tribunaux judiciaires*, Statuts refondus du Québec, (ch. 20).

Rico, J., *La justice pénale au Canada et au Québec*, (suivi de textes choisis) Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1970, (517 p.).

Salhany, R.E., *Canadian Criminal Procedure*, Toronto, Canada Law Book, 1968, (288 p.).

310-333-75

**PROCÉDURE CIVILE I**

3-0-3

CR 310-313-72

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à transmettre des connaissances générales en ce qui concerne la procédure civile en s'appuyant sur les notions déjà acquises aux cours de droit civil. Le professeur doit utiliser les formules en usage à chacune des étapes du procès, afin de familiariser l'étudiant avec ces documents.

**CONTENU**

*Les dispositions générales de la procédure*; l'organisation et la compétence des tribunaux de juridiction civile: les délais et les jours juridiques; les audiences, le serment. Les règles applicables à toutes les demandes en justice.

*La procédure ordinaire en première instance*: l'institution de l'action: le bref d'assignation. Les requêtes introductives d'instance. Les requêtes en cours d'instance. La comparution. La défense. La contestation de l'action. Le défaut de comparaître et de plaider. Les incidents, l'amendement, la participation de tiers au procès, l'inscription de faux, la contestation et la récusation. L'administration de la preuve et de l'audition. Le jugement: le jugement proprement dit; le jugement déclaratoire sur requête. La rédaction des jugements. Les moyens de se pourvoir contre les jugements. Les tribunaux d'appel. La procédure en matière d'appel. Les dépens.

La procédure relative au recouvrement des petites créances: la procédure, l'audience, le jugement et le référé. La rétractation de jugement. Les frais. L'exécution forcée des jugements.

310-343-72

**OFFICIER DE JUSTICE I**

3-0-3

310-443-73

**OFFICIER DE JUSTICE II**

3-0-3

**OBJECTIFS**

Ces cours ont pour objectif d'initier l'étudiant au travail accompli dans les greffes des cours de justice et de l'informer sur les aspects pratiques de la fonction de protonotaire et de greffier. Il vise aussi à le familiariser avec les termes du langage juridique et les formules en usage dans l'exercice des dites fonctions.

## CONTENU

La nomination des officiers de justice. *Le protonotaire*: La Cour Supérieure et son greffe. Les pouvoirs conférés au protonotaire et à ses adjoints (art. 44 et suivant C.P.C.). Les brevets et les timbres judiciaires. Le plumeur. La confection du dossier. La préparation des rôles. La cours de pratique. Les causes «*ex parte*,» les causes par défaut et les requêtes. Les rôles des causes contestées. La rédaction du procès-verbal à l'audience, la taxation des témoins. La rédaction de jugements, Le procès par jurés: la confection du tableau des jurés par le shérif. La saisie avant jugement. L'exécution mobilière ou immobilière. La saisie-arrêt, la préparation de l'état de collocation et la distribution des deniers. La préparation et la transmission du dossier pour appel. Les registres du protonotaire: registre des jugements, déclaration de sociétés, raisons sociales, etc. Les archives de l'état civil et les archives judiciaires. L'authentification des registres des actes de l'état civil. La conservation des greffes des notaires décédés. Les certificats émis par le protonotaire. Pouvoirs exclusifs du protonotaire: tutelle, curatelle. La tenue de conseil de famille. Le mariage civil: rôle d'enquêteur et rôle de célébrant et la procédure y afférent. Séquestre judiciaire et injonction. Le rôle du protonotaire en regard de l'application de certaines lois statutaires.

*Le greffier de la Cour provinciale*: la Cour provinciale et son greffe. Les pouvoirs, les attributions et la juridiction des greffiers. Les matières exclusives à la Cour provinciale. Similitudes et disparités des pouvoirs et des attributions du greffier de la Cour provinciale et de ses adjoints par rapport à ceux du protonotaire et de ses adjoints. Le rôle spécial du greffier dans le domaine des petites créances. Son rôle en regard de l'application de certaines lois statutaires. *Le Shérif*: les pouvoirs et les attributions en matière civile; l'exécution immobilière, le procès par jurés, etc. *L'officier spécial*: la loi des jurés.

## BIBLIOGRAPHIE

Benjamin, R., *Le palais de justice et les gens de justice*, Paris, Fayard, 1919.

*Code criminel canadien et les lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.

*Code de procédure civile*, Montréal, Wilson et Lafleur.

*Dictionnaire de droit*, Paris, Dalloz, 1966, (Le greffier, statut et fonction pp. 883 à 889; Huissier de justice, fonctions pp. 913 à 916).

310-402-74

DROIT PÉNAL II

3-0-3

PR 310-302-74

## OBJECTIFS

Ce cours vise à transmettre des notions de base en droit substantif. D'autre part, il a pour objectif d'élargir l'éventail des instruments légaux à l'usage des policiers en les familiarisant avec certains lois connexes ou provinciales.

## CONTENU

*Première partie*: notions de droit substantif. Les délits contre les personnes: les homicides involontaires, les homicides volontaires et les meurtres qualifiés. Les négligences. Les délits sexuels, les lésions corporelles. Les avortements et les infanticides. Les délits contre la propriété: les vols, les fraudes et les escroqueries, les dommages à la propriété, le

vandalisme, etc. Les délits contre l'ordre public: la piraterie, les attroupements et les manifestations.

*Deuxième partie: examen de quelques lois spéciales: les lois fédérales connexes concernant les aliments et drogues, les stupéfiants, l'identification des actes criminels. Les lois provinciales: la loi des poursuites sommaires, la loi de la régie des alcools, la loi du commissaire des incendies, la loi de la police.*

#### **BIBLIOGRAPHIE**

*Code criminel canadien et lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.

Densi, O., *Code municipal de la province de Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1950, (746 p.).

Lagarde, J., *Droit pénal canadien*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1962, (1884 p.).

Lagarde, J., *Suppléments annotés au nouveau code criminel*, vol. I et II, Montréal, Wilson et Lafleur.

*Loi des poursuites sommaires*, S.R.Q., ch. 35.

*Loi de la Société des Alcools*, S.R.Q., ch. 44.

*Loi de la Police*, S.R.Q.

*Loi du Commissaire des incendies*, S.R.Q.

310-403-72

FONCTIONS POLICIÈRES

3-0-3

PR 310-303-72

#### **OBJECTIF**

Ce cours exploite les connaissances déjà acquises en faisant porter la matière sur les fonctions des corps de police.

#### **CONTENU**

Examen de fonctions traditionnelles de la police: maintien de la paix, protection de la vie et de la propriété, prévention du crime et mise en vigueur des lois. Orientation des nouvelles fonctions de la police dans l'optique de la nouvelle défense sociale: évolution des fonctions répressives vers les fonctions préventives et sociales. Éléments de déontologie policière: examen des comportements et de l'éthique professionnelle en regard des nouvelles fonctions. Attitudes des policiers face aux changements sociaux, aux groupes minoritaires et marginaux et de certains phénomènes sociaux tels que les grèves, les manifestations et le terrorisme. Implications et tendances.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Banton, N., *The Policeman in the Community*, New York, Basic Books, 1967, (276 p.).

Holcomb, R.L., *The Police and the Public*, Springfield, Thomas, 1962.

Holmgren, R.B., *Primary Police Fonctions*, New York City, William Coop, Ass., 1962.

Parker, W.H., *Parker on Police*, Springfield, Thomas.



Pfeffner, J.M., *The Function of the Police in a Democratic Society*, Los Angeles, Univ. of South Calif. Press., 1967.

*Rapport Prévost*, Québec, Imprimeur officiel du Québec, volume 5 (p. 61 à 88), Annexes 2, 3, 8.

Wilson, J.Q., *Varieties of Police Behavior*, Cambridge, Mass, Harvard Univ. Press, 1968.

310-401-71

CRIMINOLOGIE JUVÉNILE

3-0-3

PR 310-101-72

PR 387-960-71

### OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire comprendre les phénomènes de la délinquance chez les jeunes. La dernière partie du cours vise à initier l'étudiant à certaines formes de contrôle et de prévention dans l'exercice de sa profession.

### CONTENU

La criminologie en tant qu'étude et observations des comportements antisociaux chez les jeunes. La description des principaux délits commis par les jeunes délinquants; fugues et vagabondages, destructions et pillages, combats armés, vol à l'étage, vol par effraction, vol d'automobile, pyromanie, viol et usage des drogues. Les sources sociales de la délinquance: le groupe familial, le groupe de pairs, le milieu scolaire et le milieu de travail. La délinquance isolée et en groupe. Le rôle du gang délinquant adolescent dans le passage à l'acte. Les traits de personnalité du jeune délinquant. Le contrôle et la prévention de la délinquance. Le rôle du policier.

Examen de la loi des jeunes délinquants et de la protection de la jeunesse et des implications pratiques.

### BIBLIOGRAPHIE

Bloch, H., Neiderhoffer, A., *Les bandes d'adolescents*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, No 48, Paris, Payot, 1966.

Chazal, J., *L'enfance délinquante*, coll. Que sais-je?, No 563, Paris, P.U.F.

Heuyer, G., *La délinquance juvénile*, coll. Sup. (Paideia), Paris, P.U.F., 1969.

Katzenback, N., *Juvenile Delinquency and Youth Crime*, Washington D.C., U.S. Government Printing Office, 1967.

Lauzel, J.P., *L'enfant voleur*, coll. sup. (Paideia), Paris, P.U.F., 1968.

Néron, G., *L'enfant fugueur*, coll. Supp. (Paideia), Paris, P.U.F., 1968.

Robert, P., *Les bandes d'adolescents*, Paris, Éd. Ouvrières, 1965.

Selosse, J., et al., *Vols et voleurs de véhicules à moteur*, coll. Vauresson, Paris, Cujas, 1965, (274 p.).

Thrasher, F., *The Gang*, Chicago, Univ. of Chicago Press, 1967.

Veillard-Cybulsky, M. et H., *Les jeunes délinquants dans le monde*, Neuchâtel, Delachaux et Niestlé.

310-414-71	TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET D'INTERVIEW I	2-1-3
310-514-71	TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET D'INTERVIEW II	2-1-3

### OBJECTIFS

Ces cours visent à donner des connaissances théoriques et pratiques sur les diverses techniques d'entretien et d'interview. Le futur technicien devra acquérir une méthodologie afin d'être en mesure d'établir des contacts, recueillir des données, en faire une sélection adéquate afin d'en arriver à un diagnostic socio-criminologique et à un plan de traitement. Dans un deuxième temps, les cours doivent prévoir des applications à des cas concrets afin que le professeur puisse contrôler l'assimilation de ces données et l'objectivité. Enfin, le futur technicien doit être en mesure d'acquérir une attitude critique envers ses propres interventions afin de les améliorer et d'en évaluer les résultats.

### CONTENU

Nature et classification des types d'entretien et d'interview selon les buts visés: l'interview biographique; de diagnostic, de recherche, de conseil et de clinique. Les règles de base et les problèmes généraux: structures et phases, organisation matérielle et préparation de l'interview. L'observation du sujet, la recherche des significations et des solutions. L'entretien unique et l'entretien initial. L'entrevue et la discussion de groupe.

La formation de l'intervieweur: caractéristiques générales, attitudes et erreurs à éviter. Problèmes se rattachant à l'impartialité et aux préjugés.

Le criminel et le délinquant en tant que client. Les traits de personnalité qui lui sont propres, ses besoins, sa situation particulière en fonction du stigma et de la réaction sociale. Le traitement pénitentiaire et le traitement social en liberté: le rapport présentiel et l'histoire de case. Évaluation et prévision de la tutelle à court terme et à long terme. Évaluation de ces différents modes d'intervention.

### BIBLIOGRAPHIE

Constant, J., *Étude de la personnalité du délinquant en vue du jugement*, Revue int. de droit pénal et de législation comparé, 1939/40.

De Bray, L., *Travail social et délinquance*, Bruxelles, Édition de l'Institut de sociologie, 1967.

Fromm, E., *L'art d'aimer*, Paris, Éd. Universitaires, 1967.

Garret, A., *L'entretien*, Lausanne, Imprimerie Held, 1960. (62 p.).

Kahn, R., *The Dynamics of Interviewing*, N.Y., Wiley, 1966.

Nahoum, C., *L'entretien psychologique*, Coll. Sup. (Le psychologue), Paris, 1967.

Rogers, C.R., *Psychothérapie et relations humaines*, Louvain, Pub. universitaires, Tome I et II, 1962.

Towle, C., *Comprendre les besoins humains*, Paris, Centurion, 1967, (215 p.).

**OBJECTIFS**

L'objet essentiel de ce cours est de fournir à l'étudiant des connaissances de base en droit civil en faisant ressortir les aspects pratiques du droit tout en tenant compte des notions déjà apprises dans les cours 310-203-72 et 310-313-72. Cependant, l'enregistrement, les privilèges et la prescription feront l'objet d'un enseignement plus détaillé.

**CONTENU**

*Les contrats nommés:* la vente, l'échange, le louage. Le mandat: avocats, procureurs, notaires, courtiers, etc. Le prêt: prêt à l'usage et prêt de consommation. Les prescriptions. Le dépôt: le dépôt volontaire et le dépôt nécessaire. La société: les diverses espèces de société, la notion de responsabilité. Le cautionnement et le nantissement, L'enregistrement: bureau, registres, plan et livre de renvoi. La prescription. Les privilèges et les hypothèques; l'action hypothécaire.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Code civil de la province de Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur.

Jacoby, D., *Droit civil: les contrats spéciaux*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1970.

**OBJECTIFS**

Ce cours complète et poursuit les objectifs du cours 310-333-75.

**CONTENU**

L'exécution des jugements forcée et volontaire. Les saisies. *Les procédures spéciales:* les mesures provisionnelles; certaines procédures de nature immobilière. Le partage et la licitation en justice. Les procédures relatives au mariage et à l'obligations alimentaire. Les diverses procédures relatives aux corporations: annulation et révocation de lettres patentes. Certains recours extra-ordinaires: le bref d'évocation, le pouvoir de surveillance et de contrôle de la Cour Supérieure. L'habeas corpus.

La vérification et l'examen de certains actes écrits. Rectification des registres de l'état civil. Le conseil de famille. L'interdiction, les scellés et le testament. Les jugements déclaratifs de décès. Les arbitrages et les disépositions finales.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 310-323-75.

Voir le cours 310-343-72.

### OBJECTIFS

Le cours a pour but de familiariser les étudiants avec l'organisation et le fonctionnement de l'Institut Médico-Légal, de la Cour du Coroner et des Services d'Identité Judiciaire.

L'étudiant apprendra à connaître le nombre et la qualité des moyens techniques et professionnels mis à sa disposition par les autorités gouvernementales pour l'aider dans son travail d'enquête policière.

### CONTENU

La médecine légale son champ d'action; l'Institut médico-légal: historique et développement, ses fonctions. Les expertises dans les cas de blessures, plaies et intoxications. Notions sur les armes, les drogues et les poisons. La mort, l'autopsie et les expertises post-mortem.

La police scientifique: valeur de la preuve indiciale, sa détection, sa cueillette et son analyse. Les armes à feu (notions de comparaison, balistique). Les traces\*et les striations d'outils et d'instruments. Les traces et taches diverses; sang, poils, fibres, etc. Les expertises, sur documents olographes et imprimés. Applications particulières de la police scientifique aux incendies et aux explosions. L'ivressomètre: nature, fonctionnement et utilité. Les services nationaux de police scientifique.

Le coroner: son rôle et ses fonctions. La cour du coroner: son fonctionnement et la législation qui la concerne. Modalités d'application de la loi du coroner. Les procédures à suivre.

L'identité judiciaire: la photographie et le portrait parlé. Les notions d'anthropométrie et de dactyloscopie. La législation sur l'identité des personnes (chapitre 144 cc.) Les services d'identité judiciaire nationaux, provinciaux et municipaux. Notions sur les fichiers, casiers et dossiers. Les services auxiliaires: télétypie et téléphotographie. Les tendances et les orientations futures de l'identité judiciaire.

### BIBLIOGRAPHIE

Ceccaldi, P.F., *La criminalistique*, coll. Que sais-je?, no 370, Paris, P.U.F., 1962.

Houte, M., *From Evidence to Proof*, Springfield, Thomas.

Leclère, M., *Manuel de police technique*, Paris, Ed. Police-Revue, 1967.

Le Moyne, S. *Homocide Investigation*, Springfield, Thomas.

Locard, E., *La criminalistique*, Lyon, Desvignes, 1937.

Piedelièvre, R., Derobert, L., *Abrégé de médecine légale*, Paris, Baillière.

Plangues, J., *La médecine légale judiciaire*, coll. Que sais-je?, no 789, Paris, P.U.F., 1959.

Simonin, C., *Médecine légale judiciaire*, Paris, Maloine.

310-502-74

**DROIT PÉNAL III**

3-0-3

PR 310-402-74

*OBJECTIFS*

Ce cours vise en premier lieu à expliquer les pouvoirs de la police suivant les diverses lois. Suivra l'explication des étapes touchant la procédure. Enfin, il présentera les règles strictes en matière de preuve et leur raison d'être.

*CONTENU*

*Les pouvoirs de la police* suivant les diverses lois: le pouvoir d'arrestation (avec ou sans mandat); les perquisitions, l'utilisation de la force, la détention, le pouvoir discrétionnaire, l'agent provocateur et les tables d'écoute. La remise en liberté (par la police et par le tribunal).

*Les étapes de la procédure*: bref aperçu des compétences (*rationae materiae*, *rationae personae*, *rationae territoriae*). La comparution. L'enquête préliminaire. Les juridictions en ce qui concerne les actes criminels (en première instance et en appel); les infractions punissables sur déclaration sommaire (partie XXIV) et les poursuites sommaires en vertu des lois du Québec.

*La preuve*: loi sur la preuve au Canada, le témoignage, les témoins, les serments et les affirmations, la connaissance judiciaire, la preuve documentaire.

*BIBLIOGRAPHIE*

*Code criminel canadien et lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1962.

Lagarde, I., *Code pénal canadien*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1962, (1884 p.).

*Rapport du Comité canadien de la réforme pénale et correctionnelle*. (Rapport Ouimet), Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1969.

*Task Force Report: the Courts*, Washington, U.S. Government Printing Office, 1967.

310-503-72

**OPÉRATIONS POLICIÈRES**

3-0-3

PR 310-303-72

*OBJECTIFS*

Ce cours a pour objectif l'étude des méthodes opérationnelles utilisées dans les corps de police du Québec dans une perspective analytique et critique.

*CONTENU*

L'examen des principales opérations policières: fonctions et principes relatifs aux différents types de patrouille, au contrôle de la circulation et des accidents routiers, aux aspects administratifs et pratiques de l'enquête criminelle. L'organisation et les implications

administratives et pratiques d'un service d'aide à la jeunesse. La maîtrise des foules. L'orientation future des opérations policières.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- Applegata, R., *Crowd and Riot Control*, Pennsylvania, The Stackpols Co., 1964.
- Bantom, M., *The Policeman in the Community*, New-York, Basic Book, Inc., 1964.
- Chapman, S.G., *Police Patrol Reading*, Springfield, Thomas, 1964, (476 p.).
- Eastman, E.D., *Municipal Police Administration*, Washington, International City Management Ass. 1969.
- Katzenback, N., *The Police*, Washington, U.S. Government Printing Office, 1967.
- Kenny, J.P., Pursuit, D.D., *Police Work With Juveniles*, Springfield, Thomas, 1959.
- Kenny, J.P., William S., *Police Operations*, Springfield, Thomas, 1960, (266 p.).
- Weston P.S., *The Police Traffic Control Fonction*, Springfield, Thomas, 1960, (301 p.).

310-504-72

### **TECHNIQUES D'INTERVIEW ET D'INTERROGATOIRE**

2-1-3

#### **OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux techniques récentes de l'entrevue et de l'interrogatoire considérées comme une phase essentielle de l'enquête policière en appliquant à cette étude les principes fondamentaux de la psychologie expérimentale et les résultats de l'expérience.

#### **CONTENU**

Définition de l'entrevue et de l'interrogatoire de police. Leurs fonctions. La psychologie du témoignage, sa fragilité, sa précarité. Bref rappel des notions de sensation, de perception, de fixation et de conservation appliquées aux témoignages. La reproduction écrite et instrumentale et ses lacunes.

L'entrevue et l'interrogatoire des témoins, des suspects, et des victimes. Types de témoins et d'inculpés: les normaux, les faux témoins; les cas pathologiques: mythomanes, hystériques. Essai de témoignage expérimental. Dynamique de l'interrogatoire: lieux, temps, sujets. L'admission, la confession, les aveux. La rédaction du rapport d'entrevue et d'interrogatoire. La présentation du témoignage en cour.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- Altavilla, E., *Psychologie judiciaire*, Paris, Cujas, 1959.
- Breston, A., *Fields Interrogation*, Springfield, Thomas, 1967.
- Cross, H., *Criminal Investigation*, Toronto, The Carwell Co., 5th Ed., 1966.
- Dudycha, G., *Psychology for Law Enforcement Officers*, Springfield, Thomas, 1966.
- Inbau, F., Reid J.E., *Criminal Interrogation and Confession*, Baltimore, The Williams & Wilkins Co., 1968, (224 p.).

- Lechat, R., *La technique de l'enquête criminelle*, Bruxelles, Éditions Morena, 1960, (430 p.).
- Lee, C.D., *The Instrumental Detection of Emotion*, Springfield, Charles C. Thomas, 1964.
- McDonald, H.C., *The Practical Psychology of Police Interrogation*, Santa Ana, Calif., The Townsend Co., 1967.
- Sealing, E., *Traité de criminologie*, Paris, Presses Universitaires de France, 1965.
- Susini, J., *Les horizons nouveaux de la police scientifique*, Paris, Annales Internationales de Criminologie, Volume II, 1966.

310-505-71

## TECHNIQUES D'ENQUÊTE POLICIÈRE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours a pour objectifs de familiariser l'étudiant avec les divers aspects du travail de l'enquêteur et de l'initier à la technique de l'enquête criminelle.

### CONTENU

Les connaissances élémentaires du travail de l'enquêteur. Les raisonnements déductifs et inductifs. Les indices et les faits dans l'élaboration d'une théorie en vue de solutionner la cause du délit ou du crime. La prise de note.

L'enquête et l'examen de la scène du crime. Les phases de l'enquête criminelle: le corpus delicti et le modus operandi. Les opérations exécutées par le premier policier qui arrive sur les lieux du crime. Les tâches dévolues à l'officier chargé de l'enquête: l'examen des lieux et détection des indices; la fouille des suspects; la reproduction de la scène du crime (photographie et plan à l'échelle); la filature et les descentes. Les confrontations. La rédaction du rapport d'enquête.

L'enquête criminelle dans les crimes particuliers: contre la propriété (vols et cambriolages), contre la personne (crimes sexuels, homicides), contre la propriété via les personnes (vols à main armée, fraudes).

Le témoignage et la présentation de la preuve.

### BIBLIOGRAPHIE

- Gross, H., *Criminal Investigation*, Toronto, Carsivell Co., 1962, (448 p.).
- Lechat, R., *Les techniques de l'enquête criminelle*, Bruxelles, Les Editions modernes, volumes I et II, 1960.
- New York Police Promotion Course*, New York, Arco Publ. Co. Ed. Arrest and Searches of the Persons.
- O'Hara, C.E., *Fundamentals of Criminal Investigation*, Springfield, Thomas, 1967, (722 p.).
- SoderMan, H., O'Connell, J.J., *Manuel d'enquête criminelle moderne*, Paris, Payot, 1953.

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectif de permettre à l'étudiant de faire le point sur certaines matières du programme à partir d'un travail de synthèse personnel. Ce cours peut aussi fournir l'occasion de faire une étude plus approfondie des rapports des commissions d'enquête sur la justice, la police et sur le crime.

**CONTENU**

Le contenu peut s'élaborer à divers niveaux: a) les rapports d'enquête sur la justice et la police: Prévost, Katzembach; b) les questions touchant la police professionnalisation de la police; opérations policières en relation avec la délinquance juvénile, le crime organisé, le terrorisme, etc.; c) les questions touchant le criminel et la criminalité: le criminel professionnel, les nouvelles formes de criminalité: fraudes, crimes politiques, etc.

**BIBLIOGRAPHIE**

Une bibliographie pertinente au sujet choisi sera fournie par le professeur qui dirige le séminaire.

310-510-75

CRIMINOLOGIE JUVÉNILE II

3-0-3

PA 310-410-75

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectifs d'initier l'étudiant à certaines formes d'intervention auprès des jeunes délinquants. Il exploite et complète les connaissances déjà acquises au cours 310-401-75, tout en poursuivant l'enseignement des notions propres à la rééducation et au traitement.

**CONTENU**

Initiation aux techniques d'entretien en usage avec les jeunes délinquants selon les buts visés et les types de délits. Examen de diverses modalités du traitement des jeunes délinquants en fonction des approches freudiennes, de réalité et du Casework. Les aspects du travail avec la famille et l'école.

Étude de l'histoire de cas, du rapport chronologique, de l'enquête communautaire. Le diagnostic, le pronostic et le plan de traitement. Éléments du rapport aux juges.

Connaissance et mode d'utilisation des ressources communautaires. Études des institutions pour jeunes délinquants et des critères d'admission. Les centres d'accueil, les écoles de protection, les centres de détention. La probation juvénile. Les groupes de prévention.



## BIBLIOGRAPHIE

- Aichhorn, A., *Wayward Youth*, N.Y., Viking Press, 1958.
- Glasser, W., *La thérapie de réalité*, Paris, Ed. Epi, 1972.
- Guindon, J., *Les étapes de la rééducation*, Coll. Péd. Psychosociale, no. 13, Paris, Fleurus, 1970.
- Mailloux, N., *Jeunes sans dialogue*, Coll. Péd. Psychosociale, no. 14, Paris Fleurus, 1971.
- Muchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, Ed. Sociales Françaises, 1965.
- Redl, F., Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome II, Coll. Péd. Psychosociale, no. 3, Paris, Fleurus, 1964.
- Vatier, G., *Action éducative en milieu ouvert*, (A.E.M.O.), Coll. E.S.F., 1971.
- Vatier, G., *Approches de l'action éducative en milieu ouvert*, Coll. E.S.F., 1971.

310-511-71

PÉNOLOGIE II

3-0-3

PR 310-311-71

## OBJECTIFS

Ce cours complète le cours 310-311-71. Tout en tenant compte des connaissances déjà acquises, le contenu se situe davantage au niveau de l'organisation interne et de la dynamique des institutions carcérales. Les différentes modalités de re-socialisation seront aussi examinées plus en détails.

## CONTENU

Examen de divers plans d'organisation d'institutions pénales. Éléments de dynamique des prisons. Examen des modalités de traitement institutionnel: travail pénitentiaire, scolarisation, thérapie, loisirs, etc. Évaluation et critique du traitement institutionnel. Assistance pré-libératoire et post-pénale. Libération de fin de semaine ou de jour. Relations des institutions avec les agences. Examen de certains types d'institutions pénales spécialisées pour femmes, jeunes adultes, malades mentaux et narcomanes.

## BIBLIOGRAPHIE

- Ancel, M., *Système pénal des États-Unis d'Amérique*, Paris, Éd. de l'Épargne, 1964, (273 p.).
- De Bray, L., *Travail social et délinquance*, Coll. Études de Criminologie, Bruxelles, Ed. Institut de Sociologie, 1967, (p. 127-230).
- Deveyod, J.J., *Les détenus*, Reims, Matot-Braine, 1957.
- Katzenbach, N., *Corrections*, Washington, D.C., Government Printing Office, 1967.
- Rapport Ouimet*, Ottawa, Imprimeur de la reine, 1969.
- Smith, A.D., *Women in Prison*, London, Stevens, 1962, (372 p.).
- Stéfani, G., et al., *Criminologie et science pénitentiaire*, Paris, Dalloz, 1968, (640 p.).

West, D.J., *The Habitual Prisoner*, London, MacMillan, 1963, (125 p.).

**310-512-71      PROBATION ET LIBÉRATION CONDITIONNELLE      3-0-3**  
**PR 310-101-72**  
**CR 310-511-71**

#### **OBJECTIF**

Ce cours a pour objectif de familiariser l'étudiant avec les mesures correctionnelles en milieu ouvert.

#### **CONTENU**

Définition et présentation des principales mesures de sûreté et de traitement en milieu libre: probation et liberté conditionnelle. Objectifs et implications de ces mesures: rentabilité sociale et économique. Le rapport pré-sentenciel et pré-libération conditionnelle: le contenu diagnostic, le pronostic et le plan de traitement. Le déroulement de la tutelle suivant les différents types de personnalité criminelle. Évaluation critique des résultats à partir des études et des statistiques dans une perspective comparative.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

De Bray, L., *Travail social et délinquance*, Bruxelles, Univ. Libre de Bruxelles, Éd. de l'Institut de sociologie, 1967, (p. 268-298).

Giardini, G.I., *The Parole Process*, Springfield, Thomas, 1965, (458 p.).

Nations Unies, *Libération conditionnelle et aide post-pénale*, New York, Nations-Unies, Dépt. des Affaires économiques, 1966.

Poupet, H., *La probation des délinquants adultes en France*, Paris, Cujas, 1967, (209 p.).

**310-513-71      RESSOURCES COMMUNAUTAIRES ET      3-0-3**  
**DÉLINQUANCE**

#### **OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectifs de familiariser l'étudiant avec les ressources communautaires susceptibles d'aider le prévenu, le détenu, le probationnaire ou le libéré sous condition, ainsi que sa famille, durant ou après son incarcération afin de favoriser sa re-socialisation.

#### **CONTENU**

Examen de la notion de besoin en relation avec le délinquant, l'inculpé et le détenu. Études de différents groupes d'institutions gouvernementales et d'agences sociales ainsi que les champs d'action couverts par chaque secteur; bien-être physique et économique; assistance financière, employeurs éventuels, étude du budget. Bien-être juridique: assistance juridique. Bien-être psychologique et social. Assistance post-pénale.

## BIBLIOGRAPHIE

*Bottin des oeuvres de Montréal.*

*Monographies sur les services et institutions.*

Nations-Unies, *Services de protection de la famille, de l'enfance et de l'adolescence.*

Nations-Unies, *Assistance post-pénale.*

**310-514-71      TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET D'INTERVIEW II      2-1-3**  
**PA 310-414-71**

Voir le cours 310-414-71.

**310-515-71      ÉLÉMENTS DE PSYCHIATRIE CARCÉRALE      3-0-3**

### OBJECTIFS

À partir de la méthode des cas, ce cours a pour objectif de familiariser l'étudiant avec les principales formes de pathologie carcérale.

### CONTENU

Bref examen des grandes catégories en clinique psychiatrique: les réactions, les névroses, les psychoses et les démences; leurs relations avec le comportement criminel. Définition et limite de la notion de psychopathe sexuel. Réactions carcérales et psychoses pénitentiaires, la grève de la faim, les états dépressifs et mélancoliques, le suicide, la simulation.

### BIBLIOGRAPHIE

Heuyer, G., *Les troubles mentaux, étude criminologique*, Paris, P.U.F., 1968, (466 p.).

Kinberg, O., *Les problèmes fondamentaux de la criminologie*, Paris, Cujas, 1959, (325 p.).

Porot, A., Bardenat, C., *Anormaux et malades mentaux devant la justice pénale*, Paris, Maloine, 1960.

**310-519-75      SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE      2-1-3**

### OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif de permettre à l'étudiant de faire le point sur certaines matières du programme ou de développer des habiletés au niveau des techniques d'intervention. D'autre part, ce cours peut aussi fournir l'occasion de faire une étude plus approfondie des rapports des commissions d'enquête sur la justice ou la politique pénale.

## CONTENU

Le contenu peut s'élaborer à divers niveaux, selon l'orientation du cours:

- a) l'histoire de cas et ses implications.
- b) les questions touchant la criminologie pénale tels les types de personnalités criminelles: le criminel professionnel, l'habituel et l'occasionnel, l'escroc, le délinquant sexuel, l'alcoolique.
- c) les questions touchant la pathologie carcérale: les émeutes, les suicides, les évasions et la pathologie sexuelle.
- d) les rapports d'enquêtes sur la justice pénale: Prévost, Ouimet, Archambault, Fauteux.

310-522-75

## INITIATION À L'ANIMATION ET AUX TECHNIQUES DE GROUPE

2-2-4

### OBJECTIFS

Ce cours est destiné aux techniciens qui devront travailler avec des délinquants. Il a pour but de les initier aux techniques de groupe et d'animation utilisées en milieu carcéral pour la resocialisation des délinquants et la réalisation des tâches.

### CONTENU

Bref historique de l'utilisation des techniques de groupe dans la resocialisation des délinquants.

Initiation à la dynamique de groupe avec les délinquants. Définition, source, phases d'évolution et de maturité de groupe. Organisation intérieure des groupes rôle des participants. Connaissance de la mécanique de l'échange; communication à l'intérieur des groupes et interprétation des phénomènes de groupe. Capacité d'identifier les troubles de fonctionnement d'un groupe et d'intervenir de façon adéquate. Capacité d'utiliser son expérience personnelle en situation de groupe.

Auto-évaluation du participant. Perception et attitude du délinquant en inter=action avec le groupe.

Démystification du pouvoir individuel, (phénomène de groupe et travail d'équipe) et maximisation de la contribution de chaque participant. Prise de décisions dans les groupes restreints. Le cheminement vers les buts, processus de la décision, les effets de la décision de groupe. Connaissance des techniques spécifiques utilisées par un groupe comme moyen de resocialisation; les applications psychologiques et thérapeutiques en délinquance.

Présentation du concept de "unité de vie" en milieu carcéral. Implications pratiques.

### BIBLIOGRAPHIE

Aubry, J.-M., St-Arnaud, Y., *La dynamique des groupes*. Montréal, Ed. de l'Homme, 1963.

Luft, J., *Introduction à la dynamique des groupes*, Coll. Mesope, Paris, Privat, 1967.

Mailhiot, B., *L'acceptation inconditionnelle d'autrui*, Montréal, L'écorier, 1966.

Mucchielli, R., *La dynamique des groupes*, Paris, Librairie technique, 1965.

Mucchielli, R., *La dynamique des groupes, Connaissance du problème et applications pratiques*, Paris, Entreprise moderne, 1967.

Saint-Yves, A., *Guide de clarification des concepts de groupe*, Montréal, Ed. du Renouveau pédagogique, 1969.

Shérif, *Experiment in Group Conflicts*, Scientific American Offprints, no. 454.

Tellier, Y., Tessier, R., *Leadership, autorité et animation de groupe*, Montréal, Inst. de form. par le groupe, 1968.

310-523-75

BUREAUX D'AVOCAT ET DE NOTAIRE

3-0-4

### OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif d'initier l'étudiant, de façon concrète et appliquée, aux principaux aspects de la tâche de l'assistant dans un bureau d'avocat ou de notaire.

### CONTENU

Définition de la tâche de technicien juridique au sein d'une étude d'avocat ou de notaire. Les relations entre l'assistant et le professionnel: entre l'assistant et le personnel du bureau. La détermination précise des tâches de l'assistant: ses pouvoirs et ses devoirs.

L'administration générale d'une étude d'avocat ou de notaire: le personnel de bureau, la comptabilité, la correspondance, la classification des dossiers, la bibliothèque et les relations extérieures.

*Bureau d'avocat.* La préparation du dossier d'un client: l'entrevue préliminaire, la compilation des documents soumis par le client; la soumission du dossier à l'avocat qui décide de la suite à donner. La recherche et la documentation juridique: les ouvrages de doctrine, les recueils de jurisprudence, les notions de jurimétrie (fonctionnement de l'ordinateur, le centre de Datum de l'Université de Montréal). Participation à la rédaction des brefs, avis et requêtes: les brefs d'assignation, les brefs de subpoena, les brefs de saisie. Le catalogue des autres brefs, les avis et les demandes.

*Bureau de notaire.* La définition de la tâche du technicien juridique au sein d'un bureau de notaire: la profession de notaire, la loi du notariat, la pratique notariale. Les domaines de la pratique notariale: les régimes matrimoniaux, la planification successorale, les immeubles. Le greffe du notaire: les actes reçus en minute, les documents et titres détenus pour le compte d'autrui. Le répertoire et son index. Les actes notariés: les actes en minutes, les actes en brevet, les formalités, la conservation et la communication des actes, des copies et des extraits. L'enregistrement.

### BIBLIOGRAPHIE

Aquin, F., *Le secret professionnel du notaire*, Revue du notariat, no. 73, 1970-71, (207 p.).

Capparos, E., Goulet, J., *La documentation juridique: ses références et abréviations*, Cahier de Droit, No. 11, 1970.

Chambre des Notaires, *Le manuel du notaire*.

Clermont, A.J., *Administration d'une étude d'avocats*, Barreau 69, Vol. 2, nos 1,2,3.; Barreau 70, Vol. 2, nos 1,2,3,5,6,7,8,9,10.

- Comité de jurimétrie, *La loi et les ordinateurs*, Revue du Barreau, no. 29, 1969.
- Deschenes, J., *Éthique, impôt, crime et secret professionnel*, Revue du Barreau, 1968.
- Lavallée, A., *Propos aux notaires*, Revue du notariat, no. 69, p. 535.
- Ryan, C., *Le droit et les problèmes nouveaux de la société québécoise*, Revue du Barreau, 1970.
- Senay, A., *Ce qu'en pense le notaire*, Montréal, Éd. de l'homme, 1968, (141 p.).
- Weber, S.W., *Formulaire de procédure civile du Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1970.

310-543-72

OFFICIER DE JUSTICE III

3-0-3

PR 310-343-72

PR 310-443-72

**OBJECTIFS**

Voir cours 310-343-72 et 310-443-72.

**CONTENU**

*Le greffier de la Paix.* La cour des Sessions de la Paix et son greffe. Le mode de nomination et les attributions du greffier de la Paix. Le plumitif, les dossiers, les sommations et mandats, les jugements et condamnations. La caisse et la comptabilité: les dépôts judiciaires, amendes, frais, cautionnements, etc. Les rôles, la confection du dossier pour appel en Cour Supérieure, Cour du Banc de la Reine (juridiction criminelle). Cour d'appel de la Province.

*Les pièces à conviction.* Les notes sténographiques. La dénonciation pour émission de mandat de perquisition, d'élargissement, pour un témoin qui refuse de témoigner, pour désobéissance à une sommation. Le subpoena, la taxation des témoins, les requêtes, les ordonnances. La rédaction de procès-verbaux, la confection des rôles, la prise des témoignages et les notes sténographiques. La rédaction de condamnation. La rédaction de cautionnement et d'ordonnance de probation. La déclaration volontaire. Le renvoi à la Cour du Banc de la Reine. La rédaction de formules d'acquiescement. L'ordonnance pour examen mental.

*Le Greffier de la Couronne* à partir du renvoi à la cour du Banc de la Reine. La confection des rôles pour les assises, le choix des jurés, l'assignation des témoins, la taxation des témoins, la rédaction de procès-verbaux. La rédaction de condamnation et les formules d'acquiescement. La transmission des dossiers à la Cour d'Appel de la Province. La rédaction de formules d'option. La perception des amendes et des cautionnements. La rédaction des ordonnances de probation.

*Le shérif.* Ses pouvoirs et ses attributions en matière criminelle; la préparation des listes de jurés, l'assignation des jurés, la confection des tableaux des jurés. Le paiement des témoins de la Couronne. *Le Greffier de la Cour du Bien-Être Social* Similitudes et disparités avec les tâches et les fonctions du greffier de la paix. La présentation des fonctions et des responsabilités du *juge de paix* bien qu'il ne soit pas un officier de justice.

## BIBLIOGRAPHIE

*Code criminel*, Ottawa, Imprimeur de la Reine.

*Loi des poursuites sommaires*, S.R.Q., Ch. 35.

*Loi des tribunaux judiciaires*, S.R.Q., Ch. 20.

310-553-72

DROIT STATUTAIRE

3-0-3

### OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec le droit statutaire fédéral et le droit statutaire provincial et expliquer certaines lois statutaires en fonction de ses besoins professionnels et en donnant priorité aux lois marquées d'un astérisque.

### CONTENU

Explication de ce qu'est le droit statutaire. Distinction entre le droit statutaire provincial et le droit statutaire fédéral. Les sources principales: les Statuts Refondus du Québec, les Statuts Révisés du Canada ainsi que les autres sources. Le caractère évolutif et l'adaptation aux circonstances du moment. L'application restreinte d'une loi dans un domaine particulier (ex: Code de la Route). Le mode de recherche dans les statuts. Le champ d'application quasi illimité du droit statutaire qui couvre un grand nombre d'activités humaines. Énumération, non limitative, de certaines lois, que seront expliquées en donnant toutefois priorité aux lois marquées d'un astérisque.

*La loi de la division territoriale	S.R.Q. Ch. 5;
La loi électorale	S.R.Q. Ch. 7;
*La loi des tribunaux judiciaires	S.R.Q. Ch. 20;
*La loi des jurés	S.R.Q. Ch. 26;
La loi des shérifs	S.R.Q. Ch. 27;
La loi des huissiers	S.R.Q. Ch. 28;
La loi des coroners	S.R.Q. Ch. 29;
La loi de la Société des Alcools	S.R.Q. Ch. 44;
La loi des timbres	S.R.Q. Ch. 80;
La loi des cités et villes	S.R.Q. Ch. 193;
*Le code de la Route	S.R.Q. Ch. 231;
La loi des déclarations des compagnies et sociétés	S.R.Q. Ch. 272;
*La loi de la liquidation des compagnies	S.R.Q. Ch. 281;
*La loi des clubs de récréations	S.R.Q. Ch. 298;
La loi de la reconstitution des registres de l'état civil	S.R.Q. Ch. 313;
La loi des faillites	S.R.C. Ch. 14;
La loi de la citoyenneté canadienne	S.R.C. Ch. 33;
La loi des douanes	S.R.C. Ch. 58;
La loi d'accise	S.R.C. Ch. 99;
*La loi des jeunes délinquants	S.R.C. Ch. 160;
La loi des chemins de fer	S.R.C. Ch. 234;
La loi de l'assurance-chômage	S.R.C. Ch. 273;
*La loi des lettres de change	S.R.C. Ch.

## BIBLIOGRAPHIE

*Les statuts refondus du Québec*, Farnham, Formule municipale.

*Les statuts révisés du Canada*, Ottawa, Imp. de la Reine.

310-563-72

DROIT ADMINISTRATIF

3-0-3

PR 310-103-72

## OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'initier l'étudiant aux notions de droit administratif et municipal en présentant les structures et les fonctions administratives ainsi que les pouvoirs de l'administration. Il apporte aussi des précisions concernant les divers aspects du contrat administratif et ses diverses implications aux niveaux de la fonction publique et du contrôle judiciaire de l'administration.

## CONTENU

*Les structures et les fonctions administratives*: le pouvoir exécutif fédéral au niveau de la Couronne, du premier ministre, du Cabinet, du Bureau du Conseil privé. Les commissions royales fédérales, les ministères, les offices et les commissions. Les sociétés de la Couronne. Le pouvoir exécutif provincial: la Couronne, le Conseil exécutif, le Cabinet, les ministères, les offices et les commissions. Les régies.

*Le pouvoir exécutif municipal*: le principe de la décentralisation administrative. La division territoriale et la politique de fusion des municipalités. Le maire et le conseil. Le rôle du secrétaire-trésorier. *Le contrat administratif* et le pouvoir contractuel de l'administration. L'exécution et le contentieux.

*La responsabilité de l'Administration fédérale et provinciale. La fonction publique*: les fonctionnaires fédéraux, provinciaux et municipaux. L'administration municipale, son organisation, sa constitution. Les limites et les attributions. Les rôles d'évaluation; taxes et permis. Les emprunts et émission de bons. L'expropriation. Le contrôle judiciaire de l'administration. Le pouvoir discrétionnaire de l'administration, le concept ultravires. Le contrôle parlementaire et gouvernemental.

## BIBLIOGRAPHIE

*Charte de la Ville de Montréal*, Ville de Montréal.

*Charte de la Ville de Québec*, Ville de Québec.

*Code municipal de la province de Québec*, Farnham, Éditions municipales, 1969.

Dussault, R., et Carrier, D., *Le contrat administratif en droit canadien et québécois*, dans la revue du Barreau Canadien, Vol. XLVIII, (439 p.).

Dussault, R., *Le contrôle judiciaire de l'administration au Québec*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1969, (487 p.).

Garand, P., *Le statut de la fonction publique au Québec*, dans (1971) 12 cahiers de droit, (361 p.).

*Loi de la Communauté régionale de l'Outaouais*, Statuts refondus de la Province de Québec.



*Loi de la Communauté urbaine de Montréal, Statuts refondus de la province de Québec.*

*Loi des cités et villes, Statuts refondus du Québec.*

Viau, J., *Lois et jurisprudence concernant nos cités et villes de la province de Québec.*  
Montréal, Wilson et Lafleur, 1971.

310-573-75

COMPTABILITÉ JUDICIAIRE

3-0-3

### OBJECTIFS

D'une part, ce cours vise à initier l'étudiant aux notions de base en comptabilité et en contrôle. D'autre part, le cours vise à fournir à l'étudiant les connaissances nécessaires pour la compréhension et l'utilisation de la comptabilité des greffes.

### CONTENU

#### *Première partie*

Définition et nécessité d'un système de comptabilité et de contrôle interne. Notions de revenus et dépenses; de recettes et déboursés. Le cycle comptable: les journaux de base, le grand-livre des comptes, les registres auxiliaires. Les journaux caisse-recettes, caisse-déboursés, le journal synoptique.

#### *Deuxième partie*

*La comptabilité des revenus des greffes:* les frais des greffes; loi des timbres judiciaires; l'argent et les comptes de banque contrôlés par le Ministère des Finances. Les différents tarifs et leurs juridictions: tarif forfaitaire civil; tarif forfaitaire pénal; tarif criminel. Le but du timbre judiciaire: validation des documents, contrôle de l'argent perçu. Le matériel requis pour la comptabilité judiciaire: le journal caisse, les bordereaux de dépôts, la machine à timbres et les compteurs. *Les procédures comptables:* l'inscription de l'argent perçu, les dépôts, les bordereaux de dépôts. Rapport mensuel au Ministère de la Justice.

*La comptabilité de l'argent en fidéicommiss.* 1 — Les procédures civiles: la provenance de l'argent, dépôts volontaires, les saisies-arrêts, le produit des ventes par shérifs, les petites créances, les dépôts judiciaires. La distribution de l'argent aux créanciers suivant les jugements et au prorata des créances. Le matériel requis: reçus numérotés, chèques numérotés, bordereaux de dépôts, caisse-recettes, caisse-déboursés, livre subsidiaire des comptes (plumitifs comptables et judiciaires). Feuilles de distribution, grand-livre général. Les procédures comptables; les encaissements des déboursés et de vérification mensuelle. 2 — *Les procédures criminelles* (pénales et statutaires). Provenance de l'argent: amendes et cautionnements. La distribution de l'argent, selon les sources, aux parties plaignantes. Le matériel requis (identique à celui utilisé pour les procédures civiles, sauf la feuille de distribution). Les procédures comptables des encaissements et des déboursés et les procédures comptables de vérification mensuelle. 3 — *La comptabilité des dépenses d'opération:* utilisation des avances: taxation des témoins, dépenses des petites caisses: (frais de transport, timbres-poste); taxation des jurés (assises criminelles). Le matériel requis (formulaire de taxation des témoins et jurés). 4 — *La loi des dépôts judiciaires:* définition, contenu, contrôle dans les greffes, contrôle au service des dépôts judiciaires. Le matériel requis (bordereaux, formule de demande de paiement). Les écritures comptables au registre des procédures civiles et criminelles.

## **BIBLIOGRAPHIE**

*Code criminel et lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1967.

*Code de procédure civile de la Province de Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur.

*Loi des dépôts volontaires*, Québec.

*Loi des jurés*, S.R.Q. ch. 26.

*Loi des témoins*, S.R.Q.

*Rapport Ouimet*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.

**310-583-75**

**DROIT INTERNATIONAL PRIVÉ QUÉBÉCOIS**

**3-0-3**

**PR310-423-72**

## **OBJECTIF**

Ce cours vise à transmettre des notions de base concernant le droit international privé québécois.

## **CONTENU**

### *Première partie*

Notions générales de droit international privé, le domaine, les sources et la nature ainsi que les méthodes du droit international privé. Les règles de conflit; les règles normales de rattachement; la détermination de la loi applicable aux différentes catégories de rattachement. La localisation en fonction de la personne: soumission du statut personnel à la loi nationale. La localisation en fonction de l'objet et la soumission du statut réel à la loi de la situation des biens. La localisation en fonction de l'acte ou du fait juridique. Le conflit de qualifications.

Les correctifs exceptionnels au jeu normal des règles de rattachement: le renvoi, l'ordre public et la fraude à la loi. L'application de la loi étrangère par les tribunaux du Québec. Les règles substantielles: les conflits de juridiction, la compétence internationale, les effets internationaux des jugements. La condition des étrangers et la nationalité.

### *Deuxième partie*

La citoyenneté. La validation des jugements québécois afin qu'ils soient acceptés à l'étranger. Procédure d'exemplification des jugements. La signification des procédures légales émanant des autres provinces et des autres pays et vice versa. La transmission des documents.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Battifol, H., *Traité élémentaire de droit international privé*, Paris, L.G.D.J., 1959, (941 p.).

Crépeau, P.A., *Le droit international privé québécois*, Montréal, Université McGill, 1969.

Johnson, *Conflict of Laws*, Montréal 1962, (1073 p.).

**OBJECTIFS**

Le cours 310-593-73 initie l'étudiant aux divers aspects juridiques des relations de travail en démontrant le rôle grandissant du législateur dans les réglementations des dites relations. Il présente également une synthèse des différentes législations ouvrières. Parallèlement, l'étudiant sera initié au fonctionnement du tribunal du travail ainsi qu'aux divers aspects de la procédure en matière de conflits de travail.

**CONTENU**

Examen des compétences législatives et le droit constitutionnel. Les sources du droit du travail: le droit civil et le droit statutaire. Le contrat individuel du travail; les éléments constitutifs et les clauses restrictives; la durée du contrat. Le code du travail (fédéral et provincial): les syndicats, les procédures de l'accréditation, les différents et les griefs, la conciliation et l'arbitrage, la convention collective de travail et les conditions de travail.

Le tribunal du travail et son fonctionnement, sa juridiction de première instance en matière pénale ainsi que sa juridiction d'appel, sa compétence exclusive hors du contrôle de la Cour Supérieure. Le Conseil Consultatif du Travail. La procédure en usage et les devoirs et pouvoirs du greffier selon la juridiction exercée par le tribunal.

Examen de quelques lois statutaires concernant le salaire minimum, les accidents de travail, la discrimination dans l'emploi, l'assurance-chômage ainsi que la loi de la fonction publique.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Code civil de la Province de Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1973.

*Code du Travail*, Québec, Editeur Officiel, Ch. 141, S.R.Q. (1964) et amendements.

*Code du Travail*, Ottawa, Information Canada, 1970.

Cutler, P., *Code du travail du Québec*, Montréal, Tundra Books, 1970, (645 p.).

Despax, M., *Le droit du travail*, Coll. Que Sais-je? no. 493, Paris, Presses Universitaires de France, 1970, (128 p.).

Gagnon, R. et al., *Droit du travail en vigueur au Québec*, Québec, Les Presses de l'Université Laval, 1971.

Lefranc, G., *Le syndicalisme dans le monde*, Coll. Que Sais-je? no. 356, Paris, Presses Universitaires de France, 1969.

*Loi des décrets des conventions de travail*, Québec.

*Loi des poursuites sommaires*, ch. 5, S.R.Q.

Orliac, C., *Le contrat de travail*, Coll. Que Sais-je?, no 1352, Paris, Presses Universitaires de France, 1969.

*Rapport annuel du Ministère du Travail et de la Main d'Oeuvre du Québec*, Imprimeur officiel du Québec.

## STAGES EN TECHNIQUES POLICIÈRES

310-600-74

STAGES

3-35-4

### *Étudiants réguliers (candidats policiers)*

Le programme des Techniques policières ayant une orientation essentiellement pratique, les cours et les travaux académiques sont complétés dès la fin de la cinquième session, par un stage d'environ quatre mois à l'Institut de Police du Québec, à Nicolet. Ce stage comprend un ensemble d'exercices pratiques en techniques policières (dactyloscopie, patrouille, enquêtes, communications), des exercices de maniement des armes et d'entraînement physique ainsi que des notions de déontologie policière. Parallèlement, des stages d'observation dans différents services de police sont aussi prévus.

Ces expériences pratiques sont d'autant plus nécessaires qu'elles permettent à l'étudiant de relier les connaissances théoriques acquises aux collèges, à des activités policières concrètes.

De plus, ces connaissances théoriques sont basées sur une pédagogie de situation ayant un prolongement dans l'entraînement pratique à Nicolet. Le stage effectué à l'Institut de Police du Québec complète les études académiques des cinq premières sessions et constitue une partie intégrante de la formation du candidat-policier. Afin d'assurer la qualité du diplôme, le programme, tant pour la partie confiée au collège que pour celle assumée par l'Institut, doit être encadré d'une collaboration étroite bien structurée.

*Policiers déjà en fonction dans un service de police:* les policiers déjà en fonction pourront faire des stages à raison de 3 heures par semaine dans divers secteurs d'activité correspondant à une fonction policière différente de leur présente occupation. Ces stages se feront sous forme d'observation et de participation active à la dite fonction sous la tutelle de moniteurs. Ces activités seront complétées par des lectures pertinentes et un rapport de stage auquel le stagiaire devra consacrer environ deux heures par semaine. Des entrevues individuelles ou de groupe permettront chaque semaine, de faire le point sur l'ensemble de ses activités.

Ces stages pour les policiers en service seront divisés en 12 tranches correspondant à divers secteurs d'activités ou à certaines fonctions policières. Les numéros 310-970-72 à 310-381-72 inclusivement seront utilisés.

310-970-73

LA FACTION À PIED (STAGE)

0-3-1

### *CONTENU*

Initiation à la pratique de la faction à pied ainsi qu'aux diverses fonctions des policiers non motorisés en ce qui touche la sécurité du public et la vérification des mesures préventives concernant les commerces, les maisons d'habitation et les véhicules automobiles.

310-971-73

**LA PATROUILLE MOTORISÉE (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Initiation aux divers aspects de la patrouille motorisée dans les divers secteurs urbains. Les tâches à remplir en fonction des appels de demandes de protection, d'aide et de renseignements de la part du public. Les constats de délits et d'accidents. Les fonctions de la patrouille ambulancière et les premiers soins. L'observation des activités et des tâches qui concernent le service des communications-radio.

310-972-73

**LA CIRCULATION (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Initiation aux fonctions de l'agent de circulation en ce qui touche au contrôle de la circulation routière et la prévention des accidents. Les fonctions de l'agent de croisée. L'enquête en matière d'accidents et de délits de fuite. L'agent de circulation motorisé: ses tâches et leurs implications pratiques.

310-973-73

**L'AIDE À LA JEUNESSE (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Initiation aux diverses fonctions de la section de l'aide à la jeunesse: l'éducation des jeunes, la prévention et le contrôle de la délinquance juvénile. Le rôle d'enquêteur en ce qui touche les délits des mineurs. Organisation et participation aux clubs de prévention de la délinquance juvénile.

310-974-73

**L'ESCOUADE DE LA MORALITÉ (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Initiation aux fonctions de l'escouade de la moralité en ce qui regarde les délits de prostitution, les jeux et paris, les spectacles, les publications pornographiques. Enquête, inculpation et présentation de cas.

310-975-73

**L'ENQUÊTE CRIMINELLE (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Initiation et participation aux diverses phases de l'enquête criminelle en fonction de divers types de délits: vols avec effraction, meurtres, homicides, fraudes, vols d'autos. Les modalités de l'enquête criminelle et ses implications. L'enquête anti-terroriste. La patrouille nocturne.

**310-976-73**

**LA SUPERVISION (STAGE)**

**0-3-1**

*CONTENU*

Initiation à la fonction de supervision dans les divers postes de police ainsi qu'aux quartiers généraux.

**310-977-73**

**L'ADMINISTRATION (STAGE)**

**0-3-1**

*CONTENU*

Observation et participation au travail du bureau du personnel; tâches relatives à l'assignation, à la mutation et à la promotion du personnel policier. Stage pratique au bureau de la planification et de la recherche ainsi qu'au bureau de la réglementation de la circulation.

**310-978-73**

**LE TRAVAIL TECHNIQUE (STAGE)**

**0-3-1**

*CONTENU*

Initiation et participation aux tâches relatives à l'identité judiciaire; analyses des traces, des tâches et des indices. Le portrait robot et les empreintes digitales. L'utilisation des divers fichiers policiers.

**310-979-73**

**LA PRÉVENTION DU CRIME (STAGE)**

**0-3-1**

*CONTENU*

Observation et participation aux divers types de surveillance en fonction de certains délits particuliers. La visite des commerces afin de renseigner les commerçants sur les nouvelles méthodes de protection. Les divers modes de renseignement du public au sujet des moyens préventifs du vol et des délits connexes.

**310-980-73**

**LES UNITÉS SPÉCIALISÉES (STAGES)**

**0-3-1**

*CONTENU*

Observation et initiation du stagiaire aux activités des diverses unités mobiles: anti-terroristes et anti-manifestations. Observation des tâches de la police montée et de l'escouade canine. Stage d'observation au bureau des affaires légales.

*CONTENU*

Initiation au travail du policier auprès des cours de justice: cour municipale, cour de police, cour du coroner, cour de détention, tribunal des mineurs. La présentation des cas. La préparation des mandats. Le rôle de l'officier de liaison entre les services de police et la cour.

STAGES EN TECHNIQUES  
CORRECTIONNELLES

310-610-74

STAGES\*

3-35-4

**\*Note. Un cahier de stages pour le programme 310.02 Techniques correctionnelles a été préparé. Les objectifs, les normes et les contenus de stages ont été élaborés et sont présentement à l'essai dans les collèges autorisés.**

*Etudiants réguliers*

Le programme «Techniques Correctionnelles» ayant une orientation essentiellement pratique, les cours et travaux académiques sont complétés par du travail sur le terrain (stages) dont l'objectif est de familiariser l'étudiant avec l'organisation et les fonctions des divers institutions et services pénitentiaires tant en milieux fermés qu'en milieux ouverts. Cette expérience pratique est d'autant plus nécessaire qu'elle permet à l'étudiant de relier les connaissances théoriques à des activités concrètes. De plus, les stages ont pour fonction de faciliter une intégration progressive ou plus avantageuse de l'étudiant au marché du travail.

Les stages impliquent pour l'étudiant des tâches d'observation et de participation à l'intérieur des principales sections d'un pénitencier, d'une prison ou d'un service accepté par le collège comme lieu de stage.

Comme la formation exige la maîtrise de techniques d'intervention et d'interview, en fonction d'une clientèle particulière, il est opportun que les étudiants puissent faire: a) l'intégration de la théorie à la pratique; b) l'apprentissage des techniques d'intervention et de l'utilisation des ressources communautaires; c) la compréhension de la clientèle particulière des institutions pénales et des services.

Les stages de travaux pratiques sont répartis sur 17 semaines. Cette période de stage bloqué permet une intégration plus facile et plus complète des étudiants au milieu du travail. Elle évite la dispersion des énergies et réduit les problèmes administratifs tant au niveau des organismes que des collèges. Ce type de stage permet une continuité et une meilleure accessibilité des services aux clients.

Ces stages doivent s'effectuer dans des milieux spécialisés tels les pénitenciers, les prisons, les services de libération conditionnelle et de probation.

Étant donné que les stages font partie intégrante de la formation et partant, sont prérequis à l'obtention du diplôme d'études collégiales, le collège conserve la responsabilité pédagogique de cette formation pratique (évaluation et pondération) et devrait disposer du personnel nécessaire pour s'acquitter de cette fonction.

Quant aux activités de travail, l'étudiant doit répondre aux exigences et aux conditions de l'organisme.

#### *Adultes déjà en fonction dans le secteur de la justice pénale*

Les adultes qui oeuvrent déjà dans les institutions pénales ou les agences sociales pourront faire des stages à raison de 3 heures par semaine dans divers secteurs d'activité correspondant à un secteur d'activité différent de leur présente occupation. Ces stages se feront sous forme d'observation et de participation active à la dite fonction sous la tutelle de moniteurs. Ces activités seront complétées par des lectures pertinentes et un rapport de stage auquel le stagiaire devra consacrer environ deux heures par semaine. Des entrevues individuelles ou de groupe permettront chaque semaine de faire le point sur l'ensemble de ces activités.

Ces stages pour les adultes en service seront divisés en 12 tranches correspondant à divers secteurs d'activité ou à certaines fonctions pénitentiaires. Les numéros 310-950-73 à 310-961-73 inclusivement seront utilisés.

**310-950-73                    SÉCURITÉ PÉNITENTIAIRE (STAGE)                    0-3-1**

#### *CONTENU*

Initiation aux aspects pratiques de la sécurité dans les prisons et les pénitenciers. Relations entre la sécurité et le traitement. Études des problèmes inhérents à l'application de certaines normes. Mise en situation dans diverses institutions à sécurité minimum, médium et maximum. Usage des sanctions pour faire respecter les normes sécuritaires. Les évasions.

**310-951-73                    RÉCEPTION DES DÉTENUS ET ADAPTATION                    0-3-1**  
**AU MILIEU CARCÉRAL (STAGE)**

#### *CONTENU*

Initiation aux diverses formules de réception des détenus en institution. Le cours des nouveaux. Les problèmes consécutifs à la condamnation et à l'incarcération et les solutions appropriées. Adaptation des détenus à l'isolement carcéral et à la privation de liberté. Relations avec l'autorité et avec les autres détenus. Solutions aux problèmes des sous-cultures carcérales.

**310-952-73                    UNITÉ RÉSIDEN TIELLE (UNITÉ C) (STAGE)                    0-3-1**

#### *CONTENU*

Implications pratiques de ce nouveau mode de vie carcéral. Examen de cas concrets. Discussions sur les avantages et les désavantages de la vie communautaire. Mise en situation dans les rôles de l'agent conseiller et l'agent surveillant.



**310-953-73                    RELATIONS AVEC L'EXTÉRIEUR (STAGE)                    0-3-1**

*CONTENU*

Examen des modes de relations avec la famille, le milieu de travail. Mise en situation et solution de problèmes inhérents à ce type de relations. Rôle pratique des agences privées et gouvernementales et analyse des services qu'elles rendent. Rencontres avec les professionnels de l'extérieur. Solutions de cas; prises de décisions.

**310-954-73                    LOISIRS EN MILIEU CARCÉRAL (STAGE)                    0-3-1**

*CONTENU*

Rôle des loisirs. Examen et comparaison des divers types de loisirs en application dans les institutions québécoises. Implications thérapeutiques. Présentation de modèles pratiques et discussions. Participation à divers projets et observations critiques.

**310-955-73                    FORMATION EN MILIEU CARCÉRAL (STAGE)                    0-3-1**

*CONTENU*

Examen de divers modèles de formation académique et professionnelle des détenus. Rencontres sur le terrain avec des praticiens. Modèles de participation des détenus aux programmes extérieurs. Étude de cas. Mise en marche de projets de formation.

**310-956-73                    TRAITEMENT EN MILIEU CARCÉRAL I (STAGE)                    0-3-1**  
**(traitement individuel)**

*CONTENU*

Problèmes inhérents au dilemme traitement/sécurité. Examen de diverses modalités de traitement en milieu carcéral. Présentation de cas. Prise en charge de quelques cas. Participation de soi dans les diverses relations thérapeutiques.

**310-957-73                    TRAITEMENT EN MILIEU CARCÉRAL II (STAGE)                    0-3-1**  
**(traitement de groupe) (Unité C)**

*CONTENU*

Démonstration pratique de divers types de thérapie de groupe pratiqués en milieu carcéral. Visites d'institutions, rencontres avec des praticiens et des détenus. Participation à des projets en cours dans les pénitenciers et les prisons.

310-958-73

**PRÉLIBÉRATION (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Étude des problèmes touchant la prélibération des détenus. Le rôle des agences sociales et l'utilisation des ressources communautaires. Étude de cas se rapportant à la réinsertion des détenus en milieu familial et de travail après des courtes ou des longues peines.

310-959-73

**MAISONS DE TRANSITION (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Étude de divers types de milieux de transition. Problèmes inhérents à la réinsertion sociale. Cas simulés impliquant des prises de décision. Mise en situation dans certaines maisons de transition. Observation de cas.

310-960-73

**PROBATION ET LIBÉRATION CONDITIONNELLE  
(STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Étude de cas dans les services de liberté surveillée. Problèmes inhérents à la tutelle. Aspects thérapeutiques de l'un ou l'autre des services. Rédaction des rapports pré-sentence et pré-libération: examen critique de diagnostics, des pronostics et des plans de traitement pour les probationnaires et les libérés sous conditions.

310-961-73

**LES PRÉVENUS (STAGE)**

0-3-1

*CONTENU*

Initiation aux situations particulières concernant les prévenus. Problèmes d'anxiété face à l'inculpation; mécanisme de défense. STAGES EN TECHNIQUES JUDICIAIRES

310-643-73

**STAGES**

3-35-4

Le programme 310.03 Techniques judiciaires a une orientation essentiellement pratique. Les cours théoriques doivent être complétés par un travail sur le terrain (stage) dont l'objectif est de familiariser l'étudiant avec l'organisation et les fonctions des divers milieux concernés: tribunaux, bureaux d'avocat et de notaire, contentieux privés et publics, administrations publiques, etc. Le futur technicien judiciaire doit s'initier aux divers aspects du travail para-judiciaire accompli dans les greffes et autres organismes. Cette expérience pratique est d'autant plus nécessaire qu'elle permet à l'étudiant de relier les connaissances théoriques à des activités complexes et variées. De plus les stages ont pour fonction de faciliter une intégration progressive et plus avantageuse de l'étudiant au marché du travail.

Les stages impliquent d'une part, des tâches d'observation et de participation à l'intérieur des greffes des différentes cours de justice: Cour Supérieure, Cour Provinciale, Greffe de la Paix et de la Couronne, Cour du Bien-Être-Social, Cour des Petites Créances, Bureau du

Shériff, Bureau d'enregistrement. D'autre part, les stages permettent une initiation aux tâches para-légales dans les bureaux d'avocat et de notaire, dans les contentieux et dans l'administration publique.

### **MODALITÉS**

#### *Étudiants réguliers*

Les stages sont répartis sur 17 semaines. Cette période de stage bloqué permet une intégration plus facile et plus complète des étudiants au milieu du travail. Cette formule évite la dispersion des énergies et réduit les problèmes administratifs tant au niveau des organismes que des Collèges.

Pour le moment, un programme complet de stage dans les greffes a été élaboré. Des programmes sont aussi à l'étude pour les autres milieux mentionnés précédemment. Étant donné que les stages sont partie intégrante de la formation et partant sont prérequis à l'obtention du Diplôme d'Études collégiales, les Collèges conservent la responsabilité pédagogique de cette formation pratique (évaluation et pondération) et devraient disposer du personnel nécessaire pour s'acquitter de cette fonction. Quant aux activités de travail, l'étudiant doit se plier aux normes et exigences ainsi qu'aux conditions de travail des organismes concernés.

#### *Adultes déjà en fonction dans le secteur de la justice.*

Les adultes qui oeuvrent déjà dans les greffes ou les organismes para-judiciaires pourront faire des stages dans divers secteurs d'activités qui diffèrent de leur occupation présente. Le contenu de ces stages portera sur l'observation participante et l'intervention. Un rapport de stage, ainsi que des examens de contrôle, serviront de mode d'évaluation.

**310-990-71**

**CIRCULATION**

**3-0-3**

### **OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectifs d'informer l'étudiant des problèmes relatifs à la circulation routière et des diverses fonctions confiées au policier de la route. Ce cours vise aussi à initier l'étudiant aux techniques utilisées dans l'administration et le contrôle des lois et règlements de la circulation.

### **CONTENU**

L'évolution des déplacements et des méthodes de transport: l'automobile et ses implications pratiques. L'inter-relation entre l'urbanisation et le développement du réseau routier urbain et rural; les voies rapides et la signalisation.

Les éléments du complexe circulation et leur interdépendance. Le Code de la route et les règlements municipaux; les permis de conduire et l'immatriculation des véhicules.

Le rôle de la police de la route; le contrôle et la surveillance de la circulation: l'attribution et la suspension des permis; les constats d'infractions et d'accidents, le contrôle de la vitesse. L'usage du radar. Les enquêtes d'accidents, les délits de fuite et les cas de négligence criminelle. Le défaut d'assurance et ses implications. La prévention; les lois meilleures, la procédure pénale, les sanctions. L'orientation future en matière de circulation routière et de contrôle. L'avenir de la patrouille aérienne.

## BIBLIOGRAPHIE

- Barker, J.S., *Traffic Accident Investigator's*, Northwestern Traffic Institute, 1968.
- Code criminel canadien et lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1962.
- Cornil, P., Millett, T.C., *Aspects criminologiques des infractions routières, dans Études relatives à la recherche criminologique*, volume II, Strasbourg, Conseil de l'Europe, Comité Européen pour les problèmes criminels 1968.
- Cours de circulation et d'enquête d'accidents*, Montréal, Collège de la police de Montréal, 1966.
- First Training Program on the Administration and the Use of the Helicopter in Police Operations*, Institute of Police Studies, California State College, 1970.
- Manuel sur la classification des accidents de circulation des véhicules automobiles*, Ottawa, Conseil National de la Sécurité, Comité d'information des Statistiques, 1970.
- McFarland, R.A., Moseley, A.L., *Human Factors in Highway Transport*, Boston, Harvard School of Pub. Health, 1954.
- Moseley, A.L., *Research on Fatal Highway Collisions*, Boston, Harvard Medical School, 1963.
- Sheppard, C.A., *L'automobiliste et la loi*, Montréal, Éd. du jour, 1963.

310-991-73

TECHNIQUES AMBULANCIÈRES

2-1-3

### OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif de transmettre les connaissances théoriques et pratiques dans le domaine des premiers soins afin de préparer le policier à des fonctions d'ambulancier.

### CONTENU

*Première partie.* Rappel des grands principes des soins d'urgence. La nature des premiers soins. L'anatomie et les notions de base en physiologie. Les traitements: fractures, dislocations et entorses. Les pansements, les bandages et les immobilisations. Les plaies et les hémorragies. Les poisons et les états divers; les blessures dues à la chaleur et au froid. La réanimation pulmonaire. Le massage cardiaque et la relation cardio-pulmonaire. Les accouchements d'urgence et les avortements.

L'ambulance, l'hélicoptère et les transports d'urgences. L'extraction des blessés des véhicules endommagés. Les sauvetages spécialisés. La conduite automobile d'urgence; le contrôle du trafic, l'entretien des véhicules. Les communications, la tenue des dossiers et l'élaboration des rapports. La responsabilité médico-légale.

*Deuxième partie.* Présentation des signes diagnostiques importants et leur interprétation. L'obstruction respiratoire. L'arrêt respiratoire et la ventilation artificielle. L'arrêt cardiaque, les fractures graves, les traumatismes oculaires, thorasiques. L'attaque cardiaque, la thrombose cérébrale. Les accouchements d'urgence. Les problèmes spéciaux concernant les enfants: convulsions, empoisonnements, maladies contagieuses. Le patient agité et incontrôlable.

## BIBLIOGRAPHIE

- Ambulance St-Jean, *Manuel de secourisme*.
- Beecher, H., *Early Care of the Seriously Wounded Man*, Springfield, Thomas.
- Chauchard, P., *La mort*, coll. Que sais-je?, no 236, Paris, P.U.F.
- Curry, G.J., *Immediate Care and Transport of the Injured*, Springfield, Thomas.
- Hahn, C., *Manuel de premiers secours*, Lausanne, Éd., Thuillard et Fawer.

310-992-71

## ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION JUDICIAIRE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif de compléter la formation déjà acquise en criminalistique (310-202-74).

### CONTENU

L'importance de l'identification des personnes et surtout des criminels, dans le domaine judiciaire. La légalité des activités d'un bureau d'identification et la loi sur l'identification des criminels. L'historique des moyens d'identification et en particulier des empreintes digitales.

Introduction à la dactyloscopie: dessin digital et empreinte digitale; caractères analytiques; qualités des dessins digitaux; possibilité de duplication de dessins digitaux; les types de dessins digitaux (interprétation sommaire); dactylogrammes. La technique de la prise d'empreintes de personnes vivantes et de cadavres. Prise d'empreintes sur la scène du crime: examen et règles générales; sortes d'empreintes occasionnelles; techniques de révélation et de prélèvement. La preuve par empreintes digitales: analyse des empreintes; recherche du malfaiteur; préparation de la preuve; valeur d'une telle preuve. La durée d'une empreinte digitale et les empreintes digitales faites par moyens artificiels. La structure d'un bureau d'identification: description des principales activités et coordination des activités. La dactyloscopie, une science de classification.

### BIBLIOGRAPHIE

- Bridge, B.C., *Practical Fingerprinting*, New York, Funk et Wagnatts Co., 1963, (374 p.).
- Cours d'empreintes digitales*, Montréal, Service de la Police de Montréal, 1963.
- Thorwald, J., *La grande aventure de la criminologie*, Paris, Albin Michel, 1967, (411 p.).

## 351.00 TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

### **OBJECTIFS DU PROGRAMME**

Le programme des techniques d'éducation spécialisée prépare un personnel apte à travailler auprès de personnes en situation d'inadaptation et requérant une assistance spéciale.

Il vise quatre données majeures de formation:

- 1) une formation de base, propre à parachever la culture de l'éducateur et à faciliter sa maturation intellectuelle et affective;
- 2) une formation spécialisée, permettant à l'éducateur de comprendre les phénomènes d'inadaptation, dans leur genèse et leur développement, de façon à appliquer les meilleures méthodes rééducatives et à stimuler le dynamisme personnel et social des sujets en cause;
- 3) une formation d'ordre philosophique, pédagogique, psychologique et sociologique, entraînant l'éducateur à réévaluer sa propre personnalité pour exercer sa profession avec plus d'habileté et d'authenticité;
- 4) une formation pratique, amenant l'éducateur à développer, par l'enseignement reçu au collège et par des stages faits en institutions de rééducation, les techniques requises à l'exercice de son métier.

### **IMPORTANCE DES QUALITÉS PERSONNELLES REQUISES**

Étant donné que l'éducateur est en contact quotidien avec des personnes qui demandent une attention spéciale et qu'il est appelé à faire oeuvre d'équipe avec des spécialistes de d'autres formations, il ne doit pas seulement faire preuve d'aptitudes nécessaires à la réussite d'un curriculum académique. Il est indispensable qu'il affirme des qualités de personnalité et de comportement, qui engagent autant son habileté physique, son sens social, sa richesse affective, que ses aptitudes intellectuelles. Cela implique que chaque collègue se donne des moyens précis en vue d'évaluer chaque candidat éventuel.

Les étapes d'évaluation sont les suivantes: examen du *rendement scolaire* du candidat; administration de tests: tests de niveau mental, tests de personnalité et tests de motivation (le département pourrait déterminer au préalable les points précis sur lesquels doit porter l'évaluation par test): réception des candidats en *entrevue* afin de connaître certaines dimensions de leur personnalité telles la capacité de relation, les valeurs personnelles, la maturité émotionnelle. Cette entrevue est basée sur l'autobiographie du candidat ou sur un questionnaire préparé par le département.

Ces diverses étapes sont à respecter. Quant aux modalités d'application, (sortes de tests, contenu de l'entrevue) et à l'analyse des résultats (l'établissement de listes préférentielles selon des critères objectifs), elles sont laissées à la discrétion des collègues.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

*Nature du travail.* L'éducateur dont il est ici question n'est pas un enseignant. C'est un être « présence » qui a pour fonction spécifique de s'occuper, sous direction, du soin, de la garde, de l'entraînement, de la vie en groupe, des loisirs, bref, d'une très grande variété d'activités, de situations, d'états, des personnes éprouvant des difficultés d'adaptation. Cette présence est rigoureusement professionnelle.

Dans le cadre de politiques établies par l'Institution, l'éducateur en collaboration avec les spécialistes de d'autres formations, joue un rôle précis dans l'application d'un programme de type thérapeutique. Le type de présence qu'il exerce et de relations qu'il engage auprès des personnes qu'il doit aider est déterminant. Il est appelé à être aussi habile auprès des groupes que des individus. Il est nécessaire qu'il maîtrise plusieurs techniques d'activités qui répondent à des fins éducatives précises: techniques d'expression, activités sportives, loisirs culturels et autres. Son métier le lie à une équipe et peut l'amener à collaborer avec des psychologues, des psychiatres, des médecins, des criminologues, des enseignants, des psycho-éducateurs, des travailleurs sociaux, des administrateurs.

*Débouchés professionnels.* L'éducateur pourra travailler dans les divers milieux de rééducation touchant les Affaires sociales (Santé et Bien-Être), l'Éducation, la Justice, les Services psychiatriques, l'Assistance psychologique. Ainsi on retrouve des institutions pour jeunes inadaptés, délinquants, retardés mentaux, débiles profonds, retardés pédagogiques, mineurs atteints de troubles affectifs. D'autres institutions telles que les hôpitaux psychiatriques, les ateliers protégés, les maisons pour vieillards, les centres de rééducation, ont recours aux services d'éducateurs spécialisés. En outre, les garderies d'enfants, les régionales, les collèges envisagent déjà de recourir aux services d'éducateurs spécialisés pour assumer nombre de leurs activités.

### 351.00 TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

#### PREMIÈRE SESSION

	Education physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
350-205-71	PSYCHOGÉNÈSE I	3-0-3
350-305-71	PSYCHOGÉNÈSE II	3-0-3
ou		
351-101-73	INTRODUCTION AU PHÉNOMÈNE DE L'INADAPTATION	3-1-3
351-102-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION I	1-5-1
387-962-71	INTRODUCTION À LA SOCIÉTÉ	3-0-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Education physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
350-305-71	PSYCHOGÉNÈSE II	3-0-3
ou		
351-101-73	INTRODUCTION AU PHÉNOMÈNE DE L'INADAPTATION	3-1-3

351-201-71	FACTEURS SOCIAUX D'INADAPTATION	2-1-3
351-202-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION II	1-5-1
351-250-73	INTRODUCTION AU TRAVAIL DE GROUPE	1-2-3

#### QUATRE DERNIÈRES SESSIONS

À l'intérieur des quatre dernières sessions, les stages et la supervision doivent totaliser un minimum de 990 heures et peuvent se faire selon l'une ou l'autre des trois formules suivantes:

- 1) stages répartis sur chacune des quatre dernières sessions,
- 2) stages répartis sur la troisième, la quatrième et la cinquième session,
- 3) stages répartis sur la cinquième et la sixième session.

Compte tenu de ces trois formules de stages, diverses modalités pourront être adoptées pour les quatre dernières sessions. Ci-dessous, trois modalités sont suggérées. Les responsables locaux pourront remanier l'ordre des cours figurant dans l'une ou l'autre de ces modalités. Toutefois, *sans exception*, il est entendu qu'à la fin de la sixième session, tous les cours mentionnés devront avoir été suivis par les étudiants.

#### MODALITÉ «A» (suggestion)

##### TROISIÈME SESSION

	Education physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-213-71	INTRODUCTION À LA PSYCHOPATHOLOGIE	2-1-3
351-302-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION III	1-2-1
351-303-75	MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION I	2-1-3
351-350-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1

##### QUATRIÈME SESSION

	Education physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
351-402-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION IV	1-2-1
351-405-75	TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE I	2-1-3
351-450-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1
	*COURS SPÉCIALISÉS (OPTIONNEL)	2-1-3

##### CINQUIÈME SESSION

351-304-71	INFORMATION SOCIALE	2-2-3
351-503-71	MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION II	1-2-3
351-550-73	SUPERVISION ET STAGES	2-18-1
	*COURS SPÉCIALISÉ (OPTIONNEL)	2-1-3



### SIXIÈME SESSION

351-406-71	PERSONNALITÉ DE L'ÉDUCATEUR	2-1-3
351-605-71	TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE II	2-1-3
351-650-73	SUPERVISION ET STAGES	2-18-1
	*COURS SPÉCIALISÉ (OPTIONNEL)	2-1-3

MODALITÉ «B» (suggestion)

### TROISIÈME SESSION

	Education physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-213-71	INTRODUCTION À LA PSYCHOPATHOLOGIE	2-1-3
351-302-71	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION III	1-2-1
351-303-71	MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION I	2-1-3
351-350-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1

### QUATRIÈME SESSION

	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
351-402-71	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION IV	1-2-1
351-405-75	TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE I	2-1-3
351-450-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1
	*COURS SPÉCIALISÉ (OPTIONNEL)	2-1-3

### CINQUIÈME SESSION

351-555-73	SUPERVISION ET STAGES	4-36-1
------------	-----------------------	--------

### SIXIÈME SESSION

351-304-71	INFORMATION SOCIALE	2-2-3
351-406-71	PERSONNALITÉ DE L'ÉDUCATEUR	2-1-3
351-503-71	MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION II	2-1-3
351-605-71	TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE II	2-1-3
	*DEUX COURS SPÉCIALISÉS (OPTIONNELS)	2-1-3

MODALITÉ «C» (suggestion)

### TROISIÈME SESSION

	Education physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-213-71	INTRODUCTION À LA PSYCHOPATHOLOGIE	2-1-3
351-302-71	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION III	1-2-1
351-303-71	MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION I	2-1-3

351-304-71	INFORMATION SOCIALE	2-2-3
	*COURS SPÉCIALISÉ (OPTIONNEL)	2-1-3

#### QUATRIÈME SESSION

	Education physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
351-402-71	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION IV	1-2-1
351-405-75	TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE I	2-1-3
351-406-71	PERSONNALITÉ DE L'ÉDUCATEUR	2-1-3
	*DEUX COURS SPÉCIALISÉS (OPTIONNELS)	2-1-3

#### CINQUIÈME SESSION

351-503-71	MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION II	1-2-3
351-560-73	SUPERVISION ET STAGES	3-30-1

#### SIXIÈME SESSION

351-605-71	TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE II	2-1-3
351-660-73	SUPERVISION ET STAGES	3-30-1

*\*Le cours spécialisé (optionnel) est choisi parmi les cours de la série 351-900 déterminé par le collège.*

351-101-73	INTRODUCTION AU PHÉNOMÈNE DE L'INADAPTATION	3-1-3
------------	--	-------

#### OBJECTIFS

Ce cours, qui est le premier dans le programme à traiter spécifiquement de l'inadaptation, doit présenter à la fois le processus d'ensemble de la formation d'éducateur spécialisé et l'éventail des différents éléments qui caractérisent le phénomène de l'inadaptation.

En conséquence, on devra situer le champ d'activités de l'éducateur, le familiariser avec les principaux types de problèmes et de situations que l'on rencontre chez les inadaptés, présenter certains phénomènes types d'inadaptation, identifier des catégories d'inadaptés, dégager des aspects majeurs de la genèse et du développement de l'inadaptation, introduire aux différentes méthodes, techniques et attitudes requises par la pratique de l'éducation spécialisée et faisant l'objet des autres parties du programme.

#### CONTENU

##### *Théorie*

Les milieux de rééducation et leur organisation. Référence à la désorganisation sociale pour situer l'action de rééducation. Les comportements caractéristiques de l'inadapté, dans son activité quotidienne. L'identification des besoins fondamentaux non satisfaits. Les catégories d'inadaptés. La genèse du phénomène de l'inadaptation et son processus de développement.

### Laboratoire

Le laboratoire est prévu pour des visites de groupe en institution: délinquance, déficience, handicaps physiques, etc.

### BIBLIOGRAPHIE

- Ardjomand (Rassekh), Mehry, *L'enfant-problème et sa rééducation*, Neuchâtel, Delachaux, 1962.
- Bettelheim, B., *Le traitement des troubles affectifs chez l'enfant*, coll. Pédagogie psychosociale, no 12, Paris, Fleurus, 1970.
- Diel, P., *Les principes de l'éducation et de la rééducation*, Neuchâtel, Delachaux, 1961.
- French, E.L., Scott, J.F., *Comment aider un enfant handicapé*, coll. «Réponses».
- Kohler, C., *Jeunes déficients mentaux*, Coll. Psychologie et sciences humaines, no 16, Bruxelles, Dessatt, 1967.
- Lafond, R., *Vocabulaire de psychopédagogie et de psychiatrie infantile*, Paris, P.U.F., 1963.
- Lang, H.L., *L'enfance inadaptée*, Coll. Sup, Paris, P.U.F., 1968.
- Rapport Celdic, *Un million d'enfants*.
- Vattier, G., *Rééducation des jeunes inadaptés en milieu ouvert*, Coll. ESF, Paris, E.S.F., 1968.

**Note.** Dans ce cours, il est spécialement recommandé une bibliographie par chapitres, par choix de textes et de documents audio-visuels.

351-102-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION I	1-5-1
351-202-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION II	1-5-1
351-302-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION III	1-2-1
351-402-75	TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION IV	1-2-1

**Note.** Le technicien en éducation spécialisée est appelé à passer de nombreuses heures auprès des inadaptés, en vue de les faire participer à des activités de thérapie occupationnelle. Ces activités de tout genre doivent répondre à des besoins précis, selon le type d'inadaptation. De plus, les facteurs sexe et âge entrent en ligne de compte.

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours vise à donner à l'étudiant une formation théorique et pratique, en vue d'acquérir les techniques requises, propres à son métier. Ces cours permettent à l'étudiant de connaître un éventail d'activités, dont il aura à se servir quotidiennement auprès des inadaptés. Les connaissances et la mise en application ne suffisent pas, il importe de tenir compte dans la présentation et dans l'évaluation d'une activité de la pédagogie des inadaptés.

Le cours est conçu de façon à permettre aux étudiants: de vivre une expérience personnelle, à travers l'éventail des activités proposées; de comprendre ce que peut apporter, pour soi et les autres, ce type d'activités; de prendre connaissance des moyens requis en vue de faire exécuter aux autres ces activités; d'observer et d'analyser les réactions des inadaptés, face à tel type d'activités; de tenir compte du genre d'activités applicables aux différentes catégories d'inadaptés; d'adapter la «programmation» des activités selon le but que l'on poursuit.

### 351-102-75      TECHNIQUES ET LABORATOIRE D'ACTIVITÉS      1-5-1 ET D'ANIMATION I

#### OBJECTIFS

Ce cours d'initiation permet à l'étudiant d'expérimenter un choix d'activités: les activités d'expression. L'expérience individuelle et l'expérience de groupe qu'il vit lui permettent de comprendre ce que peuvent apporter pour soi et les autres, une activité et une situation d'activités. De plus, l'étudiant développe des moyens pour "faire faire" et des moyens pour stimuler la participation. Il apprend aussi à utiliser le matériel et l'équipement. L'étudiant s'interroge sur les difficultés rencontrées, les séquences de travail et les façons de procéder. Ce champ d'activités permet donc la production d'oeuvres matérielles et/ou l'organisation d'un vécu: animation, application, évaluation etc.

#### CONTENU

On établit un inventaire des *activités* animées par des éducateurs spécialisés dans différents milieux de la société: centres culturels, centres de loisirs, bases de plein air, foyers, écoles, garderie, centres d'accueil, hôpitaux etc. Cette introduction devrait susciter des travaux de recherche sur la diversité des programmes d'activités de la région.

Ce cours est consacré à la découverte et l'expérimentation d'activités ludiques et sportives. Ce champ d'activités comprend:

- a) *Activités ludiques*: connaissance et expérimentation de jeux; règlements, techniques, organisation, animation, application, évolution, contexte psychomoteur, etc. Jeux de groupe. Jeux de plein air. Jeux intérieurs. Jeux champêtres. Jeux intellectuels. Jeux de société.
- b) *Activités sportives*: connaissance et expérimentation de jeux sportifs: règlements, techniques, organisation (équipe, rencontre d'équipes, etc.) animation, application, évaluation, conception psychomotrice, etc. Sports d'équipes (ballon-panier, soccer, etc.). Sports individuels (natation, escrime, etc.). Gymnastique sportive (sol, appareils, etc.). Formation corporelle, conditionnement physique, relaxation, yoga, psycho-motricité, plein air, etc.

### OBJECTIFS

Identifier et situer les principaux facteurs d'inadaptation générés par la société. Mettre en valeur l'impact de ces facteurs sur le développement de la personne. Dégager l'importance de l'hérédité et du milieu sur le comportement. Évaluer la responsabilité collective devant l'inadaptation. Favoriser une attitude dynamique dans l'approche de ces phénomènes sociaux.

### CONTENU

Désorganisation sociale: alcoolisme, criminalité, guerre, chômage, violence, prostitution, pauvreté, délinquance... Désorganisation familiale: conflits conjugaux, conflits de générations, procréation irresponsable, séparation de fait, divorce... Désorganisation de l'individu: insécurité affective, malformations physiques, débilité mentale, troubles de comportement, déviation sexuelle...

La nomenclature qui précède souligne surtout des tares, des excès, des déviations évidentes. Il faut par ailleurs accorder une grande importance à des facteurs moins chroniques mais non moins déterminants vu leur généralisation, tels que: le sous-développement de la vie affective dans l'organisation sociale, l'irrespect généralisé d'autrui, la mésestimation de l'importance des relations humaines, l'incommunicabilité, le manque de vie intérieure, la dépersonnalisation entraînée par le progrès technique dans la société contemporaine...

### BIBLIOGRAPHIE

- Bastide, R., *Sociologie des maladies mentales*, Paris, Flammarion, 1965.
- Chazal, J., *L'enfance délinquante*, Coll. Que sais-je?, no 563, Paris, P.U.F., 1970.
- Chazal, J., *Les droits de l'enfant*, Coll. Que sais-je?, no 852, Paris, P.U.F., 1969.
- Chirol, Y., Selosse, J., *Contribution à l'étude des rapports entre l'alcoolisme et la délinquance juvénile*, Revue. «Annales de Vaucresson», 1965.
- Chombart de Lawwe, U.M.-J., *Psychologie sociale de l'enfant inadapté*, Paris, CNRS, 1967.
- Duché, D.J., et Col. C., *Inadaptés non délinquants et délinquants*, I., Revue «Annales de Vaucresson», 1963.
- Durban, P., *La psychologie des prostituées*, Paris, Maloine, 1969.
- Grand'Maison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, Montréal, Éditions HMH, 1972.
- Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, ESF, 1968.
- Porot, A., M., *Les toxicomanies*, Coll. Que sais-je?, no 586, Paris, P.U.F., 1968.
- Redl, R., et Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome I. Coll. Pédagogie psychosociale, no 2, Paris, Fleurus, 1964.

**OBJECTIFS**

Voir le cours 351-102-75.

**CONTENU**

Ce cours est consacré à l'expérimentation d'activités d'expression. Dessin, peinture, etc., assemblage, découpage, collage, etc., céramique, poterie, sculpture, imprimerie, émaux, bricolage, artisanat, techniques audio-visuelles, théâtre, mime, improvisation, expression corporelle, marionnettes, musique (éveil musical), rythmique, poésie, conte, journal, etc.

351-250-73      **INTRODUCTION AU TRAVAIL DE GROUPE**

1-2-3

**OBJECTIFS**

Ce cours poursuit des objectifs à court et à long terme.

À court terme, il vise à sensibiliser l'étudiant à son vécu tant au niveau de la supervision et des stages, **vus comme un processus du développement du travail professionnel.**

À long terme, il s'inscrit dans la maturation de l'étudiant qui doit vivre des expériences lui permettant des prises de conscience sur son fonctionnement en groupe. Enfin, il voudrait objectiver le choix de la carrière et possiblement, tout au moins, réévaluer son orientation comme technicien en relations humaines.

Principes de la dynamique des groupes. Clarification de certains concepts en s'inspirant des conceptions de *Fritz Redl*, de *Piaget*, de *Rogers* ou autres. Le groupe comme technique humaine et agent de personnalisation et de socialisation. Les processus de groupe. Capacité de vie de groupe. Phases d'évolution et de maturité de groupe. Mise en situation dans la diade, la triade, le «T-group». Rôle dans le groupe: animateur, meneur, membre participant etc. Communication: lois, obstacles, interférences, techniques d'interaction. Participation: attitudes, mécanismes de participation cogestive. Relations verticales, autorité et relations horizontales, échanges, etc. Les lois fondamentales du travail en équipe, centrées davantage sur la perception de soi et des autres et orientées vers les besoins. Connaissance de soi, connaissance d'autrui. Leadership, membership, prise de décision, conflit, consensus. Impact sur l'unité pédagogique de la vie départementale.

**BIBLIOGRAPHIE**

Aubry, J.M., St-Arnaud, Y., *La dynamique des groupes*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1963.

Levy, A., *Psychologie sociale*, textes anglais et américains, Paris, Dunod, 1965.

Luft, J., *Introduction à la dynamique des groupes*, Coll. Mésopé, Paris, Privat 1967, (102 p.).

Mailhiot, B., *L'acceptation inconditionnelle d'autrui*, Montréal, Lévrier, 1966.

Muccielli, R., *La dynamique des groupes, connaissance du problème et applications pratiques*, Paris, Entreprise moderne, 1967.



Cette observation doit pouvoir tenir compte des phénomènes individuels et de groupe. Il s'agit donc de fournir les techniques de base propres à l'observation participante, i.e. voir, transcrire objectivement, tout en étant impliqué d'une façon indirecte dans le phénomène ou l'évènement observé. Cela aura d'abord exigé qu'on vérifie la capacité de l'étudiant à observer n'importe quel phénomène vécu et/ou exprimé dans le langage écrit ou oral.

Ce cours doit amener l'étudiant à une rigueur d'observation et de formulation telle, que ses rapports oraux et écrits puissent constituer une base d'interprétation et un fondement d'analyse.

### *CONTENU*

Rappel et vérification sur l'observation systématique. Maîtrise de l'objectivité.

Notion de l'observation participante et étude de quelques conditions spécifiques de base. Observation d'un individu et observation d'un groupe; structure d'un fait individuel et structure d'un fait de groupe. Observation du milieu, des êtres en situation. Parmi les sujets d'observation privilégiés, les fonctions de l'égo: moi offensif et défensif, moi organisé et désorganisé.

Structure fondamentale d'un évènement observable: repérage des éléments significatifs. Établir des relations permettant des distinctions entre les causes éloignées et les causes immédiates d'une réaction; entre la réaction du jeune et celle de l'observateur; entre la réaction individuelle et celle de groupe.

Éléments d'un schéma d'analyse du contenu d'une observation; d'une série d'observations.

La nécessité d'informations objectives pour établir des stratégies d'action éducative, pour la cohésion entre membres d'une même équipe. Rôle de l'observation participante dans les études de cas et constitution de dossiers significatifs facilement utilisables en éducation spécialisée.

Techniques de formation et de rédaction de rapports. L'apport des observations de l'éducateur au dossier.

### *Partage suggéré entre les deux cours.*

Le premier cours est plus théorique et il assure trois acquisitions: l'observation systématique, l'observation participante et l'observation concrète des fonctions de l'égo. Il introduit aux techniques de formulation et de rapport.

Le deuxième cours est plus pratique et tient compte de la préparation de l'étudiant. Il met l'accent sur la maîtrise de la formulation par l'étudiant des données observées et sur son habileté à produire des rapports.

### *BIBLIOGRPHIE*

Ducharme, J., *Les faits d'observation: structure et utilisation, à Boscoville*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 3, Montréal, 1967.

Erikson, E.H., *Enfance et société*. Neuchâtel, Delachaux, 1966.

Freud, A., *Le moi et les mécanismes de défense*, Paris, P.U.F.

Meigniez, R., *L'analyse de groupe*, Paris, Éditions universitaires, 1970.



- Mucchielli, R., *La méthode des cas*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, Paris, E.S.F, 1969.
- Mucchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, Paris, E.S.F, 1969.
- Redl, F., et Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome I, Coll. Pédagogie psychosociale, no 2, Paris, Fleurus, 1964.
- Reuchlin, M., *Les méthodes en psychologie*, Coll. Que sais-je?, no 1359, Paris, P.U.F., 1969.
- Tessier, B., *L'observation participante*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 4, Montréal, 1968.
- Tessier, B., *Nécessité d'une méthodologie de l'observation correspondant à l'utilisation de la réalité comme moyen de rééducation*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 2, Montréal, 1965.

351-304-71

## INFORMATION SOCIALE

2-2-3

### OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'apporter à l'étudiant des renseignements et des connaissances supplémentaires pratiques dont il a besoin dans l'exercice de ses fonctions en milieu institutionnel.

### CONTENU

*Hygiène publique et premiers soins.* Les grandes règles de l'hygiène publique. Nourriture, repos, propreté, techniques requises pour l'application des premiers soins à donner, malaises légers, blessures, la symptomatologie. Références aux services de santé.

*Aspects légaux.* Situer le statut légal des personnes dont l'éducateur a la charge. Principales lois appliquées en l'occurrence. Les droits de l'inadapté.

*Structure des organismes.* Renseigner les étudiants sur les structures dans lesquelles ils seront appelés à évoluer: gouvernement, organismes, institutions parallèles. Situer les institutions dans la gamme des services communautaires.

*Organisation et communication.* Les organigrammes, les lignes de communication. Rôle et responsabilité à divers niveaux au sein même de l'institution; les implications du syndicalisme et des organisations professionnelles.

## SUPERVISION ET STAGES

### MODALITES

Modalité «A»

351-350-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1
351-450-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1
351-550-73	SUPERVISION ET STAGES	2-18-1
351-650-73	SUPERVISION ET STAGES	2-18-1

#### Modalité «B»

351-350-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1
351-450-73	SUPERVISION ET STAGES	1-12-1
351-555-73	SUPERVISION ET STAGES	4-36-1

#### Modalité «C»

351-560-73	SUPERVISION ET STAGES	3-30-1
351-660-73	SUPERVISION ET STAGES	3-30-1

### EXPLICATION DE LA PONDÉRATION

Les trois chiffres de la pondération s'expliquent comme suit:

le premier chiffre (par exemple, «3» dans 3-30-1) signifie les heures de supervision;

le deuxième chiffre (par exemple, «30» dans 3-30-1) signifie les heures de stages;

le troisième chiffre (par exemple «1» dans 3-30-1) signifie qu'une heure est consacrée au rapport de stage.

**Note.** La supervision des stages totalise 90 heures. De ces 90 heures, les collèges devraient avoir comme objectif d'en consacrer 30 à la supervision individuelle et 60 à la supervision de groupe.

### OBJECTIFS

Les stages amènent l'étudiant à faire l'apprentissage pratique de son futur métier dans le milieu même où il sera appelé à travailler comme éducateur spécialisé.

### ÉTAPES DE STAGE

L'étudiant-stagiaire a un rythme qu'il faut savoir respecter. Normalement, des étapes progressives sont à concevoir pour lui faciliter la découverte et l'apprentissage du rôle d'éducateur spécialisé.

Étape «adaptation-intégration». Le stagiaire fait de l'observation.

Étape «affirmation de soi». le stagiaire fait de l'observation-participante. Il commence à porter une *action* sur le milieu.

Étape «productivité» (activités). La rééducation s'accomplit par le biais des activités. Le stagiaire commence certaines activités approuvées par le moniteur et supervisées par la maison de stage et le collègue.

Étape «responsabilités». Le stagiaire, qui parvient à cette étape, participe activement à la vie du milieu. Il partage la vie d'équipe.

Les stages forment une unité et chacune des étapes ne constitue qu'un jalon vers l'acquisition de l'identité professionnelle.

Spécifiquement, ils permettent à l'étudiant: l'intégration pratique de la philosophie de la rééducation qui sous-tend toute action en milieu de réadaptation ainsi que de l'ensemble

des données théoriques acquises dans les différents cours; la mise à l'épreuve des attitudes requises par la relation d'assistance et la vie en équipe; l'apprentissage de techniques pratiques d'observation, de manipulation, d'intervention et d'évaluation; l'exercice d'activités de groupe par le truchement de l'application de «projets» entrepris avec l'éduqué; le fonctionnement au sein d'une équipe multidisciplinaire de type thérapeutique; l'acquisition d'habiletés spécifiques à la vie de l'institution, à son organisation, à ses ressources, aux structures de support et de supervision; la compréhension concrète de la portée des interventions de l'éducateur en relation avec ses capacités et ses qualités personnelles;

Les stages doivent également permettre au Collège et aux organismes d'évaluer cet exercice pratique de première importance. Ceci implique que les stages se fassent sous la surveillance et avec l'appui d'un superviseur *habilité* à jouer ce rôle.

### *MODALITÉS ET CONDITIONS*

Les stages peuvent s'effectuer suivant trois modalités.

Dans le cas de la modalité «A», ils s'effectuent en quatre étapes réparties sur les quatre dernières sessions, au rythme de 12 heures-semaine pour les troisième et quatrième sessions et de 18 heures-semaine pour les cinquième et sixième sessions. Il s'agit d'assurer une expérimentation progressive et une interaction constante entre le théorique et le pratique. Il est aussi nécessaire de pouvoir évaluer sur le terrain même du collège le stage en institutions, afin d'ajuster les derniers cours de formation théorique de même que la supervision de l'ensemble du travail de l'étudiant.

Dans le cas de la modalité «B», on modifie l'organisation des stages en troisième année en recourant à un stage bloc, concentré sur la cinquième session au rythme de 38 heures-semaine. Alors, la sixième session est consacrée exclusivement à des cours théoriques sur les finalités du programme.

Dans le cas de la modalité «C», les stages s'effectuent seulement en cinquième et sixième sessions à raison de 30 heures-semaine à chaque session.

Il est indispensable que les stages s'effectuent dans un organisme qui réponde aux objectifs de la spécialité et s'inscrive dans les champs d'activités qui lui sont propres.

L'étudiant même s'il n'est pas rémunéré; est soumis aux conditions et aux exigences de l'organisme, en ce qui a trait au travail qu'il y accomplit. Il est tout à fait en situation d'apprentissage.

C'est le collège qui assume l'entière responsabilité de la supervision de cet enseignement pratique.

### *LA SUPERVISION*

*Notion de supervision.* Dans son aspect pédagogique, la supervision est un processus d'enseignement et de formation. En situation d'apprentissage dans les maisons de stage, la supervision s'avère essentielle. Le stagiaire a besoin d'être assisté dans sa démarche vers la réalisation progressive des objectifs de stage poursuivis. Les buts de la supervision sont atteints par une approche individuelle et par une approche de groupe.

*Objectifs de la supervision.* Amener l'étudiant à vivre une expérience d'échange avec des professionnels oeuvrant dans le secteur de la rééducation; permettre à l'étudiant de se situer toujours dans une optique de travail en équipe; vivre une expérience de connaissance de soi.

### *Sortes de supervision.*

La supervision individuelle est une relation d'aide et de support. Elle implique que l'étudiant puisse rester responsable de la découverte et du choix des «réponses» à propos des questions étudiées en commun avec le superviseur. L'accent est donné sur l'évolution de la personnalité en interrelation à une équipe de travail.

La supervision collective revêt diverses modalités: cours, séminaires ou autres. Pendant ce laps de temps, le cahier de stages est expliqué, les situations vécues par les stagiaires sont clarifiées, les échanges d'expériences sont commentées, etc. Cette rencontre fait vivre en groupe les étapes du stage en informant tout en formant.

### **351-402-75      TECHNIQUES D'ACTIVITÉS ET D'ANIMATION IV      1-2-1**

#### *OBJECTIFS*

Voir le cours 351-302-74.

#### *CONTENU*

Un exemple tiré du champ d'activités d'expression (voir 351-202) expérimenté et analysé d'une façon systématique: application de la théorie de l'activité.

### **351-405-75      TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE I      2-1-3** **PR 350-305-75** **PR 351-101-71**

#### *OBJECTIFS*

Ce cours vise à transmettre à l'éducateur des techniques spécifiques à la rééducation.

Compte tenu des besoins particuliers des personnes en situation d'inadaptation, il montre comment on peut établir, dans un milieu donné, les moyens propres à créer un climat de type thérapeutique. Plus spécifiquement, l'étudiant doit découvrir comment le milieu et le climat sont conçus en fonction des besoins et des attentes de l'individu perturbé. Il s'agit de savoir, globalement, et sous des aspects nombreux et précis, l'importance de l'activité rééducative à l'intérieur des cadres d'une institution ou d'un organisme spécialisé.

En résumé, ce cours, qui doit avoir une valeur de synthèse, permet à l'éducateur de bien connaître son milieu de travail, d'y identifier les outils de rééducation et de se situer lui-même au sein d'une équipe.

#### *CONTENU I*

Conditionnement requis à la création d'un milieu thérapeutique. Situation de l'inadapté à l'intérieur de ce milieu. Le programme établi par l'institution ou l'organisme en vue de la rééducation. Les étapes de l'activité rééducative. Techniques de programmation. Techniques de manipulation.

## CONTENU II

Les méthodes thérapeutiques appropriées aux différents types d'inadaptation. L'insertion de l'éducateur au sein de l'équipe multidisciplinaire. L'approche individuelle et celle des groupes. La présence et le contact thérapeutique de l'éducateur. Informations sur l'entrevue, l'entretien, la relation thérapeutique.

Dépistage des contre-valeurs, transmission de valeurs: les mécanismes en cause. Les implications des relations avec le milieu familial. Les modes préparatoires à la réinsertion du dynamisme personnel de l'inadapté dans le milieu social.

Constitution et rôle des dossiers et leur utilisation.

## BIBLIOGRAPHIE

Arip, *Pédagogie et psychologie des groupes*, Paris, Épi, 1966.

Guindon, J., *Les étapes de la rééducation*, Coll. Péd. Psychosociale, no 13, Paris, 1970.

Lemay, M., *Les groupes de jeunes inadaptés*, Coll. Sup., Paris, P.U.F., 1968.

Lovell, K., *Psycho-pédagogie des enfants*, Neuchâtel, Delachaux, 1967.

Redl, F., Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome II, Coll. Pédagogie Psychosociale, no 3, Paris, Fleurus, 1964.

Robert, P., *Les bandes d'adolescents*, Paris, Éditions ouvrières, 1966.

Robin, G., *L'éducateur des enfants difficiles*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1967.

Rouquès, D., *Psycho-pédagogie des débiles profonds*, Coll. Pédagogie Psychosociale, no. 6, Paris, Fleurus, 1969.

351-406-71

PERSONNALITÉ DE L'ÉDUCATEUR

2-1-3

## OBJECTIFS

L'objectif principal de ce cours est de faire prendre conscience au futur éducateur des qualités qu'il doit développer pour pouvoir engager une véritable relation d'aide et former équipe avec les autres personnes oeuvrant dans l'institution de rééducation. Le travail de l'éducateur est conditionné par ce qu'il est lui-même en tant que personne.

Pour identifier ces qualités et situer concrètement les moyens de les développer (attitudes et techniques), on fera une première synthèse des connaissances acquises. On accordera beaucoup d'importance aux moyens à prendre pour exercer une relation d'aide étant donné que les qualités que l'éducateur doit développer sont fonction de l'identification de ces moyens. Le moyen par excellence est le développement du sens de la personne; il doit se traduire surtout par une reconnaissance du dynamisme individuel de celui qui se trouve en situation d'inadaptation et de l'éthique des valeurs à développer par l'éducateur.

La fin de ce cours est de tendre à l'élaboration d'une éthique de l'éducateur spécialisé à partir de données philosophiques, psychologiques, sociologiques et pédagogiques, sur la connaissance de la personne et des relations à établir en milieu de rééducation.

## CONTENU

Synthèse des connaissances acquises dans les autres cours et application à l'éthique de l'éducateur.

Les droits fondamentaux de celui qui est en situation d'inadaptation et les moyens à prendre pour engager une relation d'aide avec lui. Les relations interpersonnelles comme base de toute action éducative.

L'éthique du sens de la personne qui doit orienter l'action de l'éducateur spécialisé: la spécificité de la personne humaine dans l'ensemble des vivants; l'émergence de l'individualité par rapport à l'hérédité et au milieu; le dynamisme personnel de l'éduqué et ses motivations à être au-delà de toute inhibition et contrainte; la personnalité de l'éducateur face au processus de la maturation et de la réhabilitation; la personnalité de l'éducateur face au dynamisme personnel de l'éduqué et aux inhibitions qu'il affronte; la délimitation des interventions de l'éducateur devant la structure inchoative et changeante des comportements de l'éduqué; l'éthique des valeurs personnelles de l'éducateur, des attitudes et du langage qu'il doit adopter, l'interaction psychique des personnalités de l'éduqué et de l'éducateur l'une sur l'autre. La fin de créativité qui doit caractériser la relation d'aide.

## BIBLIOGRAPHIE

- Aeppli, E., *La personnalité et la maturité psychique*, Paris, Payot, 1957.
- Algan, A., Nery, M., *L'image de soi chez l'adolescence délinquante*, Revue Annales de Vaucresson» 1968.
- Bissonnier, H., *Psychopédagogie de la conscience morale*, Coll. Pédagogie Psychosociale, no. 9, Paris, Fleurus, 1969.
- Bourcier, A., *La nouvelle éducation morale*, Paris, E.S.F., 1966.
- Duché, D.-J. et Col., *Inadaptés non délinquants et délinquants*, II, Revue Annales de Vaucresson», 1964.
- Jung, C.G., *L'homme à la découverte de son âme*, Coll. Payot, no. 53, Paris, Payot.
- Pagès, M., *La vie affective des groupes*, (esquisse d'une théorie de la relation humaine), Paris, Dunod, 1968.
- Rogers, C.R., *Le développement de la personne*, Paris, Dunod, 1967.
- Soulé, Noël et Bouchard, *Le placement familial*, Paris, E.S.F., 1969.
- Vattier, G., *L'action éducative en milieu ouvert* (recherche d'une éthique), Paris, E.S.F., 1968.

351-503-71

MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION II

1-2-3

## OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 351-303-75.

*OBJECTIFS ET CONTENU*

Voir le cours 351-350-71.

*OBJECTIFS ET CONTENU*

Voir le cours 351-405-75.

**COURS SPÉCIALISÉS (OPTIONNELS)**

351-900-71	DÉLINQUANCE ET CRIMINALITÉ I	2-1-3
351-901-71	DÉLINQUANCE ET CRIMINALITÉ II	2-1-3
351-902-71	DÉLINQUANCE ET CRIMINALITÉ III	2-1-3

*OBJECTIFS*

Ces cours visent à transmettre à l'étudiant les techniques et méthodes dont il aura besoin pour travailler à la rééducation des inadaptés délinquants confiés à l'institution de réhabilitation en vue de la réinsertion sociale.

Dans un premier processus, il importe de sensibiliser l'étudiant à ce champ d'action spécifique y compris les structures opérationnelles telles qu'elles existent actuellement. Dans un second processus, étudier les différents types et sous-types de délinquants. Les méthodes de traitement utilisées selon les phases du processus d'évolution. Dans un troisième processus, la formation spécifique requise pour travailler en équipe aux différentes étapes de la rééducation du délinquant.

*CONTENU I*

Les sciences criminologiques et leurs champs d'action. Bref historique de la criminologie, son évolution jusqu'à nos jours. Le système pénal actuellement en usage au Québec. Le processus descriptif de la prévention, de la cure et de la post-cure. Brève description à chacune des étapes: la police, la cour, les juges, la probation, la prison, le pénitencier, la libération conditionnelle, la post-cure par les agences sociales.

Différence entre la philosophie de base appliquée aux adultes et aux mineurs. Les conditions essentielles à la réhabilitation et à la réinsertion sociale.

*CONTENU II*

La délinquance: essai de définition. La délinquance comme forme d'inadaptation. Genèse du comportement délinquant. Distinction entre causes et effets, entre l'être et l'agir.

Le délinquant et la société: identité négative, sens de non appartenance. Sa perception des autres. Comment les autres le perçoivent. Culpabilité et délinquance. Le délinquant est-il rééduicable. Histoire de cas.

### CONTENU III

La compréhension du processus de réhabilitation du délinquant. Les étapes à accomplir dans la phase d'évolution: l'acclimatation, l'arrêt de l'agir délinquant, l'acquisition progressive du contrôle, la découverte de sa propre personnalité fondamentale par le moyen de la productivité gratifiante, l'apprentissage à l'autonomie, l'identité nouvelle.

Dans le processus évolutif: tenir compte de l'acquisition des valeurs de confiance, de découverte de soi et de la motivation. Les conditions essentielles à la réinsertion sociale.

### BIBLIOGRAPHIE

- Algan, A., Nery N., *L'image de soi chez l'adolescence délinquante*, Revue «Annales de Vaucresson», 1968.
- Beucher, M.A., *Abord psychothérapique des enfants et des adolescents délinquants*, 19e congrès de l'Association des pédiatres de langue française, Paris, 1963, juin, 2 vols., (227 p.).
- Chazal, J., *L'enfance délinquante*, P.U.F., Paris, 1961.
- Commission d'enquête sur l'administration de la justice en matière criminelle et pénale au Québec, *La société face au crime, série complète*. Québec, Roch Lefebvre, 1969.
- Duché, D.J., et Col. C., *Inadaptés non délinquants et délinquants*, Revue, «Annales de Vaucresson», 1963.
- Mailloux, M., *Jeunes sans dialogue*, Coll Pédagogie Psychosociale, no 14, Paris, 1971.
- Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, E.S.F., 1968.

351-910-71	PSYCHIATRIE I	2-1-3
351-911-71	PSYCHIATRIE II	2-1-3
351-912-75	PSYCHIATRIE III	2-1-3
		PR 350-213-71

### OBJECTIFS

Ces cours visent à spécialiser dans un champ d'activité spécifique les techniciens, c'est-à-dire un personnel sensibilisé aux problèmes des patients psychiatriques et à leurs besoins. L'acquisition de notions théoriques permettra un dialogue valable au sein de l'équipe multidisciplinaire. De plus, le technicien ainsi formé pourra participer plus activement à l'action thérapeutique du malade.

Les connaissances de base en psychiatrie seront donc présentées d'une façon qui rende significative la pathologie psychiatrique et le comportement des malades psychiatriques. L'historique de la psychiatrie, les grands courants de pensée, les étiologies et les traitements préconisés par les différentes écoles ainsi qu'une connaissance valable des grands syndromes psychiatriques, constituent la matière essentielle du cours.

### CONTENU I

Histoire de la psychiatrie. Étiologie des troubles psychiatriques, différentes écoles. Classification des troubles psychiatriques, différents types, problèmes inhérents. Pathologies organiques, généralités. Pathologies affectives, concepts psychanalytiques, autres écoles. Le



processus diagnostique en psychiatrie adulte et infantile. Concepts de débilité mentale. Délinquance et passage à l'acte, concepts étiologiques, réhabilitation.

### CONTENU II

Théorie psychanalytique des névroses, le moi et ses mécanismes de défenses. La symptomatologie névrotique et les différentes névroses, les états réactionnels, les névroses de caractère. Les perversions sexuelles. Les troubles psychomatiques. Les toxicomanies. Les problèmes psychiatriques associés à l'organicité neurologique, épilepsie, sclérose en plaque, sénilité, etc... Les psychoses organiques. Les troubles schizophréniques. Les troubles dépressifs.

### CONTENU III

Les traitements médicamenteux et physiologiques en psychiatrie. Les psychothérapies individuelles en psychiatrie adulte et les autres approches individuelles. Les traitements de groupe en psychiatrie adulte, psychothérapies et autres approches de groupe. La thérapie de milieu. La psychiatrie communautaire. La perspective familiale et la psychothérapie familiale. La prévention des maladies psychiatriques. Les encéphalopathies infantiles et l'épilepsie chez l'enfant. L'hyperactivité chez l'enfant, atteintes cérébrales minimales, troubles d'apprentissage. Les psychoses infantiles. Les névroses et les troubles réactionnels chez l'enfant. Les méthodes thérapeutiques propres à la pédo-psychiatrie.

### BIBLIOGRAPHIE

- Ajunaguerra, Juna de, *Manuel de psychiatrie de l'enfant*, Paris, Masson, 1970, (1023 p.).
- Bernard, P., Brisset, Ch., Enry Ey, *Manuel de psychiatrie*, Paris, Masson et Cie, 1963, (991 p.).
- Bonnafe, L., *Vingt-sept opinions sur la psychothérapie*, Paris, Éditions Sociales, 1961, (280 p.).
- Calvin, Hall, S., *L'A.B.C. de la psychologie freudienne*, Traduit de l'américain par Ignace Lepp. Aubien, Éditions Montaigne, Paris, 1957, (172 p.).
- Zazzo, R. et Equipe, H.H.R., *Les débilitez mentales*, Librairie Armand Colin, Paris, 1969, (498 p.).

351-920-71	RÉÉDUCATION MORALE ET RELIGIEUSE DE L'INADAPTÉ I	2-1-3
351-921-71	RÉÉDUCATION MORALE ET RELIGIEUSE DE L'INADAPTÉ II	2-1-3
351-922-71	RÉÉDUCATION MORALE ET RELIGIEUSE DE L'INADAPTÉ III	2-1-3

### OBJECTIFS

Sensibiliser les éducateurs aux problèmes posés par l'éducation morale et religieuse de l'inadapté. Étudier quelques aspects pédagogiques de la transmission des valeurs de foi chez l'inadapté. Montrer que cette éducation est liée à un processus évolutif du développement de la personnalité de l'inadapté et aux influences des milieux dans lesquels il vit.

## CONTENU I

### *Éducation du sens religieux de l'inadapté.*

Fondements et principes régulateurs: le sens du sacré, intuition et symbole, attitudes religieuses, conscience de l'Autre.

Le développement de l'expérience religieuse, des attitudes religieuses. L'adhésion de foi: expérience de foi et expérience humaine. Expérience de la vie de foi: originalité, le sujet en marche vers l'Absolu. Sens de Dieu et sens de la personne. Sens de la Parole et sens du Message.

Quelques difficultés: méconnaissance du sens de Dieu, fausses conceptions de Dieu, conception matérialiste de la personne et de la foi.

## CONTENU II

### *Éducation du sens moral de l'inadapté, situation et problématique.*

Fondements et principes régulateurs du sens moral: distinction entre être et agir, être et paraître, soi et le milieu, conscience de soi et perception du milieu, prise de conscience et évaluation morale. Morale naturelle et morale chrétienne.

Développement, sens des valeurs et échelle des valeurs, intégrité de l'être et conduite de la personne, étapes de développement.

Difficultés et déviations, quelques aspects pathologiques: culpabilité, peur, crainte, honte; sexualité et moralité.

## CONTENU III

### *Psychopédagogie religieuse et morale de l'inadapté.*

Réflexion sur le Message chrétien: l'essentiel du Message, les grandes articulations de la foi.

Cheminement de foi et catéchèse de l'inadapté: réalisation, expériences, publications espoirs et difficultés.

Orientations de la Pastorale des inadaptés.

## BIBLIOGRAPHIE

### *Ouvrages généraux.*

Dingeon, J.M., *Père et mère à l'image de Dieu*, Le Grain de Sénevè, 1960.

En collaboration, *Pour une éducation chrétienne des jeunes enfants*, Sénevè, 1970.

Godin, A., *Adulte et enfant devant Dieu*, Coll. cahiers de Lumen Vitae: XVI, Lumen Vitae, 1961.

Godin, A., *De l'expérience à l'attitude religieuse*, Coll. cahiers de Lumen Vitae: XVII, Lumen Vitae, 1964.

Haring, B., *Le sacré et le bien*, Fleurus, Paris, 1963.

*La morale humaine et la morale chrétienne*, Semaine des intellectuels, 1966, p. 143 à 169; Coll. Recherches et Débats, no. 55, Avril, 1966.

Ranwez, P., *L'aube de la vie chrétienne*, Lumen Vitae, 1967.

Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Coll. Psychologie et sciences humaines, Charles Dessart.

#### *Ouvrages spécialisés*

Bissonnier, H., *Éducation religieuse et troubles de la personnalité*, Coll. Pédagogie psychosociale: 7, Fleurus, 1968.

Bissonnier, H., *Pédagogie catéchétique des enfants arriérés*. Coll. Pédagogie Psychosociale, 5, Fleurus.

Bissonnier, H., *Pédagogie de Résurrection*, Coll. Pédagogie Psychosociale: 4, Fleurus, 1959.

Bissonnier, H., *Psychopédagogie de la conscience morale*, Coll. Pédagogie Psychosociale: 9, Fleurus, 1969.

Paulhus, E., *L'éducabilité religieuse des déficients mentaux*, Vitte, 1962.

Paulhus, E., Mesny, J., *L'engagement chrétien du jeune inadapté*, Coll. Pédagogie Psychosociale, Fleurus, 1968.

Rouquès, D., *Initiation chrétienne des débiles profonds*, Coll. Pédagogie Psychosociale: 11, Fleurus, 1969.

351-930-71	DÉBILITÉ MENTALE I	2-1-3
351-931-71	DÉBILITÉ MENTALE II	2-1-3
351-932-71	DÉBILITÉ MENTALE III	2-1-3

#### *OBJECTIFS*

Ces cours visent à sensibiliser l'étudiant aux questions inhérentes à la situation du débile mental, léger, moyen et profond. L'introduction aux phénomènes de la débilité mentale sous-tend une confrontation de l'étudiant aux exigences psychopédagogiques requises à l'éducation et à la rééducation des sujets atteints.

L'étudiant devrait être en mesure d'acquérir des bases théoriques suffisantes et susceptibles de lui permettre une meilleure compréhension du phénomène en cause. L'approfondissement de la matière doit tenir compte des particularités fonctionnelles du déficient mental. Ainsi il importe de situer l'étudiant devant l'éventail des méthodes et techniques utilisées pour l'éducation et la rééducation de ce type d'exceptionnels. Il sera utile à chaque étape de préciser l'apport de l'éducateur spécialisé dans le processus éducatif et rééducatif.

#### *CONTENU I*

Rappel historique relatant l'évolution des attitudes vis-à-vis des déficients mentaux. Clarification du concept d'intelligence: définitions; fonctions connexes; mesure, âge mental; quotient intellectuel. La déficience mentale: définitions, critères psychométriques, sociaux, scolaires, physiques et affectifs, différentes frontières; relativisme de la notion d'arriération mentale. Classification des arriérations mentales: selon la forme; selon le degré, selon les types cliniques.

Aspects neurophysiologiques de la débilité mentale. Étiologie des arriérations mentales: causes primaires (intrinsèques) et secondaires (extrinsèques); troubles associés d'ordre neurologique, sensori-moteur et psychiatrique.

## CONTENU II

Dynamique particulière du développement chez le débile mental: notion d'hétérochromie; étude des caractéristiques particulières du développement des principales fonctions (aspect cognitif, sensori-moteur et socio-affectif); étude des troubles particuliers à différentes fonctions selon certains types d'arriérés. Information sur les différentes théories d'apprentissage: définitions et fondements théoriques de ces approches.

## CONTENU III

Application concrète de certaines techniques d'apprentissage et implications méthodologiques de ces approches. Différentes méthodes de traitement selon les catégories visées. Étude critique et comparative en terme d'efficacité à court et à long terme en vue de l'adaptation du sujet. Rôle de l'éducateur spécialisé à l'intérieur de l'équipe thérapeutique auprès des déficients mentaux.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bussmann, E., *Psychologie des déficiences intellectuelles*, Paris, P.U.F.
- Castets, B., *L'enfant fou*, Paris, Fleurus.
- Fau, R., *Psychothérapie des débiles mentaux*, Paris, P.U.F.
- Inhelder, B., *Diagnostic du raisonnement chez les débiles mentaux*, Delachaux et Niestlé.
- Kohler, Dr. C., *Jeunes déficients mentaux*, Bruxelles, Charles Dessart.
- Kohler, Dr. C., *La déficience intellectuelle chez l'enfant*, P.U.F., 1963.
- Kohler, Dr. C., *L'enfant arriéré dans sa famille*, Paris, P.U.F.
- Rey, A., *Arriération mentale et premiers exercices éducatifs*, Delachaux et Niestlé, 1963.
- Rey, A., *Étude des insuffisances psychologiques*, Tomes I et II, Delachaux et Niestlé.
- Rouqués, D., *Psycho-pédagogie des débiles profonds*, Paris, Fleurus.
- Simon, J., *La débilité mentale chez l'enfant*, Prival, P.U.F., 1954.
- Zazzo, R., *La débilité mentale*, Colin, 1969.

351-940-71	TROUBLES ÉMOTIFS I	2-1-3
351-941-71	TROUBLES ÉMOTIFS II	2-1-3
351-942-71	TROUBLES ÉMOTIFS III	2-1-3

## OBJECTIFS

Ces cours visent à la compréhension du comportement de l'enfant qui a des troubles émotifs lesquels, sans désorganiser sa personnalité, l'empêchent de donner son plein rendement. Il importe de sensibiliser l'étudiant à l'importance de ces difficultés de comportement qui peuvent exister en dehors de la maladie mentale. La prise de conscience des effets de ces troubles amorce déjà le matériel qui servira au diagnostic et à la thérapie du sujet.

Les différentes méthodes de traitement permettront de situer le rôle d'éducateur spécialisé au sein de l'équipe multi-disciplinaire. Étude des types d'enfants qui ne se conforment pas aux exigences et aux normes de leur entourage tout en possédant des ressources intellectuelles suffisantes ou mêmes supérieures à la moyenne, et tout en présentant un état mental qui ne saurait être directement rattaché à des catégories psychiatriques précises. Ils sont tantôt nommés «caractériels» tantôt «atteints de troubles de comportement et de la conduite».

### *CONTENU I*

Introduction: définition de l'émotivité et des concepts annexes comme l'affectivité, etc. Classification des états affectifs. Étude descriptive des émotions. Relation avec les autres facultés: perception, intelligence, etc. Relation avec le fonctionnement physique. Le rôle central de la personnalité: vulnérabilité de l'être humain face à l'émotivité.

Troubles de comportement: face à la passivité. L'enfant peureux, l'enfant fugeur, l'enfant sans appétit, l'enfant boudeur, l'enfant envieux, l'enfant parresseux, l'enfant maladroit. Autres manifestations comme le mutisme, l'onanisme, le désordre, la timidité, l'énurésie, la mythomanie, etc.

Face à l'activité. L'enfant coléreux, l'enfant voleur, l'enfant curieux, l'enfant désobéissant, l'enfant entêté, l'enfant jaloux, l'enfant insolent, l'enfant taquin, l'enfant agité, etc. Autres manifestations comme les tics, l'enfant auto-destructeur, l'enfant qui suce son pouce, etc. Occasions de manifestations émotives: les repas, le coucher, les interactions dans les jeux.

Attitudes éducatives face à ces troubles; réactions face à l'insécurité des éducateurs.

### *CONTENU II*

Les caractériels: définition et classification. Troubles réactionnels du comportement à base affectivo-caractérielle.

Troubles réactionnels du comportement: les surprotégés qui deviennent des enfants tyraniques; ceux qui sont la proie du complexe d'Oedipe; ceux qui sont restés à l'âge négatif à la suite d'un dressage excessif et présentent des réactions d'opposition incalculables; ceux qui sont rejetés ou négligés et deviennent déjà des garnements rebelles ou impulsifs peu abordables; réactions d'excitation psycho-motrice (instabilité, irritabilité, nervosisme, liquidant une tension émotionnelle à base d'insécurité).

### *CONTENU III*

Développement et enracinement des troubles caractériels. Parallélisme de ces troubles en regard des comportements névrotiques et pré-psychotiques. Cas exceptionnels en proie aux terreurs et aux stéréotypies. L'adolescence difficile en regard des affections psychiques. L'adolescence difficile déguisée sous des troubles caractériels; des «débités» accompagnées de carence éducative qui évoluent vers une délinquance de situation. Les dimensions nouvelles du problème de l'adolescence, reliées à l'approche psycho-sociologique. Méthodes de traitement appropriées.

## BIBLIOGRAPHIE

- Amado, G., *L'affectivité de l'enfant*, Paris, P.U.F., 1969.
- Amado, G., et Roy, J., *L'observation des enfants difficiles*, 2e éd. Paris, P.U.F.
- Collette, A., *Introduction à la psychologie dynamique*, Coll. «S» Bruxelles, 1969.
- Delay, J., Pichot, P., *Abrégé de la psychologie*, Masson et Cie, 1969.
- Donavan, F., *Éducation stricte ou éducation libérale*, Coll. «Réponses», Robert Lafont.
- Freud, A., *Le Moi et les mécanismes de défense*, Paris, P.U.F., 1949.
- Lazure, J., *La jeunesse du Québec en révolution*, P.U.F., 1970.
- Lippman, Hyman, M.D., *Treatment of the Child in Emotional Conflict*, McGraw-Hill Book Company, Inc.
- Meili, R., *Le développement du caractère chez l'enfant*, Dessart.
- Muller, P., *Les «Tâches» de l'enfant*, Hachette, 1969.
- Porot, Dr. M., Seux, J., *Les adolescents parmi nous*, Collection «Le vif du sujet».
- Wolff, S., *Enfants perturbés*, Coll. Femmes, Denoel, 1971.
- Zulliger, H., Hordes, *Bandes et communautés*, Collection P.S.I., Éditions Blorès, Gay, 1969.

351-950-73	<b>HANDICAPÉS PHYSIQUES I</b>	2-1-3
351-951-73	<b>HANDICAPÉS PHYSIQUES II</b>	2-1-3
351-952-73	<b>HANDICAPÉS PHYSIQUES III</b>	2-1-3
	<b>Spécialité: déficience visuelle</b>	

## OBJECTIFS

Ces cours visent à spécialiser dans un champ d'activité spécifique: la déficience visuelle. Ces techniciens auront à travailler auprès de deux groupes d'handicapés physiques: les aveugles et les demi-voyants. Ces cours de spécialisation veulent apporter à l'éducateur des connaissances biologiques et psychologiques, des méthodes d'approches spécifiques et des techniques de communication en vue de permettre aux déficients visuels de se développer et de s'épanouir malgré leur handicap physique.

## CONTENU I

Structure et fonctionnement de l'appareil visuel chez l'homme. Les états anormaux de cet appareil: altérations congénitales ou acquises. L'appareil visuel: structure du globe oculaire et des voies optiques; physiologie du processus visuel; nature des différents troubles de réfraction de l'oeil. Vision binoculaire: description des principales anomalies. Les troubles de base vision: description, les possibilités de thérapie. L'écriture Braille: connaissance des symboles, les représentations graphiques, perception des formes, utilisation des instruments.

## CONTENU II

Les techniques d'animation propres aux aveugles: jeux, sports, loisirs, activités culturelles, les incidences psychomotrices par le truchement de l'expression corporelle. Sélectivité et créativité d'activités favorisant l'émulation individuelle ou collective. Recherches et application spécifique par la méthode d'audio: musique, montage de bandes sonores, audition de lecture, la phonétique, etc...

## CONTENU III

Psychologie et socialisation du déficient visuel: pénétration plus profonde du monde de la cécité. Réactions psychologiques du déficient visuel, techniques spécialisées en vue d'amener les déficients visuels à intégrer la vie de groupe: comportement et répercussion; différence entre un comportement psychopathologique et une réaction psychologique due à la solitude. Les méthodes d'approche particulière des sur-handicapés, répercussion des troubles de comportement chez les amblyopes et les aveugles complets.

Le processus d'intégration: dans le milieu scolaire, dans le milieu familial. Les modes d'intégration, les rapports avec les organismes sociaux s'occupant des aveugles et des demi-voyants. Les notions de base de la péripathologie.

## BIBLIOGRAPHIE

Baillart, Dr. P., *L'enfant aveugle*, G. Doin et cie, Paris, 1959.

Henri, P., *La vie des aveugles*, P.U.F. Paris, 1948.

Henri, P., *La vie et l'oeuvre de Louis-Braille*, P.U.F. Paris, 1952.

Henri, P., *Les aveugles et la société*, P.U.F., Paris, 1958.

Sizeranne, M., *Les aveugles par un aveugle*, Hachette, Paris, 1912.

Villery, P., *La pédagogie des aveugles*, Librairie Alcan, Paris, 1930.

### Périodiques

Bulletin de l'Association Nationale des Parents d'enfants aveugles, Comme les autres, 48, rue Cardinet, Paris, 17c.

Cahiers bimestriels de la Croisade des Aveugles, *Lux Verra*, 15 rue Mayer, Paris, VI.

Magazine pour professionnels au service des aveugles, *The New Outlook for the Blind*, 15, ouest, 16e Rue, New-York, N.Y., 10011.

Périodique du Collège des Enseignants aux Aveugles, *The Teacher for the Blind*, Royal School of Industry for the Blind, Wesbury-on-Trym, Bristol-England.

Publication de l'Association américaine, destinée aux enseignants et aux parents d'enfants déficients visuels, *The Education of the Blind*, 1832 Frankfurt Ave, Louisville, Kentucky, U.S.A.

351-960-71	MÈRES CÉLIBATAIRES I	2-1-3
351-961-71	MÈRES CÉLIBATAIRES II	2-1-3
351-962-71	MÈRES CÉLIBATAIRES III	2-1-3

Aspects psychologiques des attitudes de la mère célibataire vivant en institution et les implications sociales de sa nouvelle situation.

351-970-75	PSYCHOMOTRICITÉ I	1-2-3
351-971-75	PSYCHOMOTRICITÉ II	1-2-3
351-972-75	PSYCHOMOTRICITÉ III	1-2-3

### OBJECTIFS

Ce cours vise à une compréhension du développement psychomoteur de l'individu de façon à pouvoir organiser et animer des interventions appropriées. Il importe de sensibiliser l'étudiant aux différentes possibilités d'action que lui offre "le mouvement" et aux effets de développement qu'il peut favoriser aux niveaux moteur, cognitif et effectif de l'individu. L'Educateur spécialisé pourra appliquer les connaissances théoriques et pratiques dans le sens d'une généralisation en fonction des différentes populations d'individus exceptionnels. L'objectif principal consiste à préparer l'étudiant à une démarche d'organisation et d'animation d'activités présentant un dosage approprié et des objectifs adéquats. Ainsi la démarche doit être vécue principalement à un niveau d'observation d'enfants et d'organisation d'activités pratiques (découvertes d'exercices, leçons, etc.)

### CONTENU I

Introduction à la psychomotricité: nature, définition, objectifs; évolution, historique; principes de base: l'unité de la personnalité, l'importance du corps, le rôle du mouvement. Méthodologie de base: étude des principaux concepts: motricité, latéralité: schéma corporel, rythme, espace, etc.; définition, découverte, analyse et exploitation d'exercices psychomoteurs avec différents matériaux.

### CONTENU II

Développement et problèmes psycho-moteurs. Aperçu général du développement psychomoteur de l'individu (du nourrisson à l'adolescence): rôle du mouvement dans le développement de l'enfant; importance (étape et objectifs) du jeu chez l'enfant; notions de stages, genèse, structures, fonctionnement etc.; application des notions dans le choix d'exercices appropriés aux besoins: dosage d'exercices (développement et décomposition d'exercices). Caractéristiques de développement de différentes catégories d'exceptionnels: informe moteur, aveugle, débile moteur et/ou mental. Aperçu général des principales difficultés psychomotrices (classification des troubles et caractéristiques générales.

### CONTENU III

Psychomotricité et apprentissage: conceptions psychomotrices des activités ludiques et sportives; étude des différents éléments de psychomotricité dans différents jeux individuels (singe), de groupe (épervier), d'équipes (ballon-chasseur) et sports (athlétisme, gymnastique, jeux sportifs collectifs); principes d'animation et d'organisation des activités; application des notions dans l'organisation d'exercices psychomoteurs. Conceptions psychomotrices des activités d'apprentissage scolaire et d'expression: étude des différents pré-requis psychomoteurs liés à certaines disciplines scolaires et activités d'expression; principes généraux d'aide à apporter à l'enfant présentant des difficultés d'apprentissage; application des notions dans l'organisation d'exercices psychomoteurs.

### BIBLIOGRAPHIE

Benos, J., *L'enfance inadaptée et l'éducation psychomotrice*, éd. Maloine, 1972.

Bucher, H., *Troubles psycho-moteurs chez l'enfant*, Masson, 1972.



- Cègep St. Jérôme, *Documents A.C.D. sur la psychomotricité*, département d'éducation spécialisée, 1972-1974.
- COEE, *Étude sur la latéralité, Étude sur la coordination motrice, Étude sur le schéma corporel*, Conseil du Québec de l'Enfance exceptionnelle, Mt., 1970-1974.
- Koupernik et Bailly, *Développement neuro-psychique du Nourisson*, Paris, P.U.F.
- Leboulch, J., *L'Éducation par le mouvement*, Paris, éd. Sociale françaises, 1972.
- Pelletier, C., *Réadaptation spéciale et scolaire par la psychomotricité*, (thèse Université de Montréal), 1967.
- Potvin, P., *Éducation physique et loisirs à Boscoville dans Mouvement*, vol. 3, no. 3, 1968.
- Rossel, G., *Manuel d'éducation psychomotrice*, Paris, Masson, 1967.
- Soubiran, Mazo, *La réadaptation scolaire des enfants intelligents par la rééducation psychomotrice*, Paris, Doiv., 1965.
- Tischet, Selma, *La psychomotricité, sa place dans la rééducation de la dyslexie dans l'Enfant exceptionnel*, vol. 3, no. 3, mars 1967.
- Vayer, P., *Éducation psycho-motrice et arriération mentale*, Paris, Doin, 1968.
- Vayer, P., *Le dialogue Corporel*, Paris, Doin, 1971.

351-980-71	GÉRONTOLOGIE I	2-1-3
351-981-71	GÉRONTOLOGIE II	2-1-3
351-982-71	GÉRONTOLOGIE III	2-1-3

### OBJECTIFS

Ces cours visent à la compréhension du comportement du «troisième âge» sous tous ses aspects: social, économique, philosophique et autres. On sait que cette époque marque le passage de l'âge adulte à celui de la sénescence et elle s'inscrit non plus dans un climat de croissance, mais dans celui d'une involution. D'autre part, la personnalité n'est jamais statique, mais une organisation complexe de forces cherchant un perpétuel équilibre pour s'adapter aux forces changeantes du monde environnant. Toute la philosophie de base des cours est orientée vers l'animation en milieu fermé par rapport à la société. L'étudiant travaille toujours dans le cadre d'une interaction personnelle en milieu structuré et organisé. Aussi, les méthodes d'approche et les techniques appropriées doivent être étudiées pour mieux répondre à ces besoins nouveaux en gérologie.

### CONTENU I

Introduction au phénomène du vieillissement. Les caractéristiques du processus de vieillissement. Vieillir, comme phénomène culturel. Aspect démographique. Aspect religieux. Aspect politique. Impact économique. Environnement: quelques distinctions géographiques. Statut de la personne âgée liée aux connaissances, à la religion, aux morts partielles. Le vieillissement dans un monde en mutation profonde. Valeurs d'hier et d'aujourd'hui. Statistiques en regard du traitement fait aux personnes qui vieillissent.

Bref, prise de conscience de cet âge de la vie et réflexions sur le vécu.

## CONTENU II

Le cours est orienté vers les indices médico-sociaux du vieillissement: la dimension humaine de la longévité selon les zones d'âges et les courbes de transformations. Les influences en jeu dans le cycle vital selon les facteurs génétique, métabolique, écologique; évolution et involution. Âge civil et âge biologique: L'anatomie-physiologie de la sénescence: généralités, la peau et ses annexes, l'oeil, l'oreille, l'appareil de soutien et de locomotion, l'appareil cardio-pulmonaire et les vaisseaux, les glandes endocrines, l'appareil digestif, l'appareil urinaire, le système nerveux.

La gériatrie: la maladie chronique et l'individu, la maladie d'immobilisation, pathologies incitatives. Les syndromes gériatriques: les traumatismes, les affections vasculaires, le phénomène médical de la mort. État de santé et relation avec l'âge, le sexe et le type de maladie. Facteurs endogènes et exogènes affectant la santé.

## CONTENU III

Aspect psychologique. Comparaison entre les stades du vieillissement. Insécurité; la retraite: attitudes, attentes des individus; situations séniles et mécanisme de défense; le parasitisme institutionnel: aspect clinique, étiologie et traitement. Aspect psychosomatique de la sénescence et impacts mentaux de la crise: mémoire, concentration et intérêts. Changement de statut, de relations, de valeurs. Milieu familial: position, perception. La personne âgée et son interaction avec ses amis, ses voisins, etc. L'involution sexuelle et ses corollaires.

Les temps libres: besoins et ressources. Nouvelles approches des activités de travail des personnes âgées. Activités suggérées extra-muros et intra-muros. Impact de ce stade occupationnel en relation avec la solitude, le désengagement.

Les services aux personnes âgées. Développements possibles et situation dans un nouveau contexte.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bernard, P., *Le développement de la personnalité*, Masson, 1968.
- Bour, H., Aumont, M., *Le troisième âge, prospective de vie*, P.U.F., 1969.
- Bourlière, F., *Progrès en gérontologie*, Flammarion, 1969.
- Cuvier, G., *Votre troisième âge*, Éd. l'Expansion 1969.
- Eck, M., *La cinquantaine*, Éd. universitaires, 1969.
- Gentis, R., *Vieillards et séniles*, Éd. du Scarabée, 1967.
- Gouvernement du Québec, *Rapport de la Commission d'enquête sur la santé et le bien-être social* 2ème partie, volume, IV, Tome I.
- Muller, C., *Manuel de géronto-psychiatrie*, Masson, 1969.

## 382.00 TECHNIQUES D'AMÉNAGEMENT

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Hier encore, on tolérait facilement des habitudes séculaires de «laisser aller» dans la plupart des champs d'activité humaine. En 1971, il faut tout programmer d'avance. Ceci exige des plans d'action bien définis, préparés avec soin selon des méthodes scientifiques; bref il faut planifier. Cela oblige également à appliquer ces plans d'action: c'est-à-dire aménager.

La tâche de planifier revient, en premier lieu, à des spécialistes universitaires. Toutefois, ces derniers ont besoin d'adjoints techniques pour les aider à planifier, puis à réaliser leurs objectifs.

Le cours collégial professionnel des Techniques d'aménagement a donc pour fonction de préparer des hommes d'action à culture polyvalente, des généralistes aptes à participer à l'élaboration, à la vulgarisation et à l'exécution de plans de développement et d'aménagement économiques et sociaux.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le programme de cours est conçu en fonction des tâches professionnelles qui attendent le futur diplômé. L'aménageur de demain devra donc être un homme d'action, outillé pour aider à élaborer, vulgariser et exécuter toute une gamme de plans de développement et d'aménagement socio-économiques.

Le champ étendu de l'aménagement permettra au futur diplômé d'exercer un nombre varié de fonctions. Parmi ses futurs employeurs, mentionnons certains ministères fédéraux tels celui de Développement et de l'Expansion régionale, certains ministères et organismes provinciaux tels l'office de Planification et de Développement du Québec, les Affaires Municipales, au sein des villes et des communautés urbaines et de l'entreprise privée.

### programme 382.00 TECHNIQUES D'AMÉNAGEMENT

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
230-110-73	TOPOMÉTRIE I	2-2-2
230-120-75	AMÉNAGEMENT, CARTOGRAPHIE ET GÉODÉSIE	1-2-2
242-104-74	SCIENCES GRAPHIQUES	1-2-1
320-948-73	MILIEU PHYSIQUE I	2-1-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-103-73	CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL I	3-2-3
230-210-73	TOPOMÉTRIE II	2-2-2

242-204-73	GÉOMÉTRIE DESCRIPTIVE	1-2-3
320-949-73	MILIEU PHYSIQUE II	2-1-3
420-911-75	INTRODUCTION AU LANGAGE FORTRAN	2-1-3
<i>TROISIÈME SESSION</i>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
382-102-75	DESSIN-TOPOMÉTRIE-PHOTO-INTERPRÉTATION I	0-3-3
382-201-73	TECHNIQUES DE PLANIFICATION	1-4-1
382-301-73	AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE	1-5-3
383-920-71	INTRODUCTION À L'ÉCONOMIE I	3-0-3
387-960-71	INITIATION À LA SOCIOLOGIE I	3-0-3
<i>QUATRIÈME SESSION</i>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
382-202-72	DESSIN-TOPOMÉTRIE-PHOTO-INTERPRÉTATION II	0-3-3
382-401-75	AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET RICHESSES NATURELLES	2-7-3
383-921-71	INTRODUCTION À L'ÉCONOMIE II	3-0-3
410-999-69	COMPTABILITÉ	3-0-3
<i>CINQUIÈME SESSION</i>		
320-932-69	L'ESPACE URBAIN	2-1-3
350-903-69	PSYCHOLOGIE SOCIALE	2-1-3
382-500-73	PROJET DE FIN D'ÉTUDES	0-3-3
382-501-75	AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET RESSOURCES HUMAINES	1-7-4
387-963-72	INITIATION AUX TECHNIQUES ET MÉTHODES DE RECHERCHE	2-2-3
410-120-74	STRUCTURE DE L'ENTREPRISE	3-0-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3
<i>SIXIÈME SESSION</i>		
320-221-71	LE QUÉBEC	2-1-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	1-2-3
382-600-73	PROJET DE FIN D'ÉTUDES	0-3-3
382-601-75	PROSPECTIVES SOCIO-ÉCONOMIQUES	1-4-1
382-602-71	SÉMINAIRE EN AMÉNAGEMENT	0-5-1
385-940-71	INTRODUCTION À LA VIE POLITIQUE	3-0-3
387-973-71	SOCIOLOGIE DES MOYENS DE COMMUNICATION	3-0-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3
	**Cours optionnels	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours il devient exempté des cours de langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

*\*\*Les cours optionnels seront choisis par les responsables du département d'après la liste qui suit: Éléments d'architecture paysagiste-Les amérindiens et le milieu québécois-Maquettes d'aménagement territorial-Mécanismes coopératifs-Economie régionale-Aménagement touristique et récréatif-Aménagement faunique.*

## **382-102-75 DESSIN, TOPOMÉTRIE, PHOTO-INTERPRÉTATION**

**I**

**0-3-3**

### **OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de donner à l'étudiant des connaissances de base indispensables en dessin, topométrie, photo-interprétation, appliquées directement à l'aménagement du territoire.

### **CONTENU**

Usage des instruments et du matériel de dessin. Le tracé au crayon ordinaire et au crayon feutré. Le lettrage à main levée, l'utilisation des variétés de Letraset, principes et pratique. Exercices de dessin comprenant cartes, graphiques, croquis d'aménagement du territoire.

Description et usage du pantographe et des méthodes de calcul des superficies sur cartes: méthode des points cotés, usage du planimètre.

**382-201-75**

## **PLANIFICATION**

**1-4-1**

### **OBJECTIFS**

Introduire l'étudiant à la planification socio-économique par un bref historique de cette pratique et l'informer des techniques de planification.

### **CONTENU**

#### *Théorie*

Planification directive et planification indicative: leurs buts, le contexte social, avantages et inconvénients des deux systèmes.

Élaboration sur les techniques de planification: techniques de connaissance, de l'élaboration du plan, de la réalisation du plan socio-économique.

#### *Laboratoire*

Travail pratique sur des plans d'aménagement municipaux ou autres en voie de réalisation. Montage de cartes, vérifications d'hypothèses, etc.

*CONTENU*

Notions générales sur l'interprétation des photos aériennes. Qualités requises pour une bonne photographie, maniement des principaux instruments d'interprétation et leurs possibilités; utilisation maximale de l'interprétation photographique dans l'aménagement du territoire.

382-301-72

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

1-5-3

*OBJECTIFS*

Enseigner à l'étudiant les notions de base sur l'aménagement du territoire. L'amener à appliquer ces connaissances à la conception, à l'interprétation, à l'exécution, à la surveillance de plans d'aménagement touchant une gamme diversifiée d'activités humaines.

*CONTENU**Théorie*

Introduction à l'aménagement du territoire: définitions, historique. Vue d'ensemble sur les problèmes du secteur primaire. Les problèmes d'aménagement industriel: décentralisation, aides financières, structures d'accueil. L'éclatement urbain et ce qu'il provoque au niveau tertiaire.

*Laboratoire*

Formés en équipes, ayant une fonction de travail précise, les étudiants visitent, soit le milieu de l'entreprise privée, soit celui de l'administration étatique, soit celui des organismes intermédiaires, ici et là à travers le Québec; à la recherche d'informations sur divers aménagements des ressources naturelles (primaires et secondaires). Ces informations sont ensuite examinées, classées, étudiées en laboratoire.

*BIBLIOGRAPHIE*

Auzelle, R., *Techniques de l'urbanisme*, Que sais-je?, no. 609, P.U.F., 1965.

Chapin, F.S. (Jr), *Urban Land Use Planning*, University of Illinois Press, Urbana, 1965, (498 p.).

Gravier, J.F., *L'aménagement du territoire et l'avenir des régions françaises*, Flammarion, Paris, 1964, (336 p.).

Labasse, J., *L'organisation de l'espace*, Hermann, Paris, 1966, (168 p.).

**OBJECTIFS**

Familiariser l'étudiant avec les principales ressources physiques du Canada et du Québec, lui indiquer leurs relations socio-économiques avec les territoires urbains et ruraux. Maîtrise des techniques les plus constamment utilisées au niveau de l'aménagement physico-spatial.

**CONTENU***Théorie*

L'espace canadien et québécois: tour d'horizon. Processus d'examen et d'analyse des régions du Canada et du Québec. Genèse et contexte des disparités dans la société canadienne et québécoise. Les divers organismes gouvernementaux chargés de faire la guerre à la pauvreté et aux disparités régionales.

Concepts généraux sur les modes d'aménagement des ressources physiques; l'aménagement des ressources physiques face aux infrastructures et aux équipements.

Concepts d'aménagement urbain: lois, règlements, zonage, rénovation, etc.

*Laboratoire*

C'est la poursuite des travaux pratiques élaborés au laboratoire du cours 382-301-69. Les étudiants poursuivent leurs travaux. Ils s'efforcent d'apprécier la force ou la faiblesse des aménagements qui ont fait le sujet de leurs recherches et, s'il y a lieu, suggéreront des correctifs. Au besoin, des spécialistes seront appelés à aider l'étudiant sous la forme d'assistance technique ou autre.

382-500-73

**PROJET DE FIN D'ÉTUDES**

0-3-3

382-600-73

**PROJET DE FIN D'ÉTUDES**

0-3-3

**OBJECTIFS**

Le projet de fin d'études, qui couronne les études du technicien en aménagement, veut être d'abord une façon pour lui d'expérimenter personnellement la façon de planifier et d'aménager un projet, la méthode de solutionner un problème. Également, ce travail pourra se révéler un élément d'appréciation de valeur pour le technicien auprès d'un futur employeur.

**CONTENU**

Le travail portera sur un sujet propre à l'aménagement du territoire. Le choix du sujet, bien que laissé à l'étudiant, doit être approuvé par le professeur.

**BIBLIOGRAPHIE**

Pour la présentation technique des documents nous vous référons à la source suivante: *Les étapes d'un travail long*, par Lionel Lamonde.

**OBJECTIF**

Amener l'étudiant à faire une synthèse de ses deux années précédentes tant sur le plan théorique que technique.

**CONTENU***Théorie*

Dans un premier temps, l'étudiant doit saisir l'importance que revêt l'humain dans les cadres du processus d'aménagement. La dimension espace doit ressortir au cours de la démarche à effectuer. Aussi, dans les cadres de ce cours, l'étudiant sera amené à mieux répondre aux exigences du monde du travail en effectuant un projet d'aménagement pour le compte d'un organisme du milieu.

Le cours devra finalement fournir à l'étudiant une méthodologie lui permettant de situer dans un cadre plus global, soit celui du développement, les diverses composantes auxquelles il aura à se référer sur le marché du travail.

*Laboratoire*

Les travaux de laboratoire suivront ici le même processus que celui utilisé pour les cours 382-301-72 et 382-401-75, sauf qu'ils s'appliqueront aux ressources humaines.

Voir le cours 382-500-73.

**OBJECTIF**

Permettre à l'étudiant d'introduire la dimension temporelle dans le processus d'aménagement.

**CONTENU**

L'étudiant devra pouvoir projeter dans le temps les aménagements à effectuer. questions de croissance économique, de mutation qualitative et quantitative, en es de population, de logement, de loisirs, seront les éléments sur lesquels l'étudiant à travailler.

**BIBLIOGRAPHIE**

Michael, D.N., *U.S.A., 1985, Économie et humanisme*, Les Éditions ouvrières, Paris, 1969, (215 p.).

Piganiol, P., *Maîtriser le progrès*, Éditions Gonthier, Paris, 1968. (346 p.).

Servan-Schreiber, J.J., *Le défi américain*, Éditions Denoel, Paris, 1967, (342 p.).



Un groupe de chercheurs français, *Réflexions pour 1985*, La Documentation française, Paris, 1964, (155 p.).

382-602-71

SÉMINAIRE EN AMÉNAGEMENT

0-5-1

### *OBJECTIFS*

Au terme de ses études, l'étudiant doit pouvoir donner la mesure de son degré de compréhension et de jugement des problèmes et phénomènes de la vie courante devant des professionnels du marché du travail.

### *CONTENU*

À l'intérieur de ce séminaire, la tâche des étudiants sera double. Ils devront préparer des schèmes de travail et de discussion soignés, épaulés au besoin de films et de diapositives, sur des problèmes et phénomènes précis du milieu particulier du travail dont ils s'occuperont dans un proche avenir. Les étudiants devront également et régulièrement se charger de trouver des professionnels du marché du travail, expérimentés sur le sujet d'étude et de discussion en cours, qui participeront à leur laboratoire.

## **388.00 ASSISTANCE SOCIALE**

### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le programme vise à favoriser chez l'étudiant: le développement d'une personnalité qui pourra établir des relations positives dans les divers modes d'intervention sociale. Pour une authentique communication sociale, l'étudiant devra tendre à une sécurité et un équilibre émotif. Partant, le processus d'identité et d'autonomie lui sera facilité; le développement de connaissances spécialisées grâce auxquelles l'étudiant pourra comprendre le milieu social et la personne en interaction dans ce milieu; le développement d'habiletés professionnelles en vue de systématiser l'étude de situations problématiques et de modes d'intervention sociale; le développement d'un sens d'auto-évaluation, puisque la personnalité de l'étudiant est son principal instrument de travail, et le développement du sens critique des diverses dimensions de la problématique sociale.

### ***ORIENTATION PÉDAGOGIQUE DU PROGRAMME***

La démarche pédagogique dans la poursuite des objectifs devrait tenir compte de l'existence des situations sociales vécues et couvrir les dimensions suivantes.

Dans une première étape, la maîtrise des concepts de base des sciences humaines. Suivront l'apprentissage des techniques d'intervention sociale, la perception de la problématique sociale, la prise de conscience par l'étudiant de l'utilisation de son moi face aux autres en vue de l'intégration des expériences de sa vie quotidienne, enfin, la vérification du jugement critique et du sens pratique.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Le Diplômé en assistance sociale se préoccupe de la promotion sociale de l'individu, des groupes et des collectivités et travaille la plupart du temps au sein d'une équipe multidisciplinaire.

Il aide les individus, les groupes et les collectivités à trouver des solutions réalistes à leurs problèmes personnels et sociaux; cependant, son rôle ne doit pas se situer uniquement dans le champ du traitement des problèmes, mais doit viser aussi celui de la prévention et du développement social. Trois niveaux d'intervention s'offrent à l'étudiant engagé dans ce processus d'aide, soit: l'intervention sociale individuelle ou de groupe et l'intervention collective.

Parmi les multiples activités pouvant être abordées, mentionnons toute la gamme des activités relatives au domaine de la famille, de l'enfance, des personnes âgées, des mères célibataires, de l'alcoolisme, de l'assistance financière, de l'éducation et de la santé physique et mentale. Les tâches professionnelles relèveront évidemment du niveau d'intervention choisi (soit, pour ne donner qu'un exemple, entrevues individuelles, travail de petits groupes ou de comités).

Les champs d'activités sont diversifiés et multiples tant dans le domaine privé que public.

Dans le domaine privé, il y a les agences familiales, les agences spécialisées, l'industrie, le domaine légal, le domaine de l'hygiène mentale, etc.

Dans le domaine public, il y a les services médicaux, psychiatriques, scolaires aux niveaux élémentaire et secondaire, les services relevant du bien-être, de la main-d'oeuvre et de l'immigration, les services relevant de la justice et ceux touchant l'enfance inadaptée.

**programme 388.00 ASSISTANCE SOCIALE**

*PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
350-205-75	PSYCHOGÉNÈSE I	3-0-3
387-960-71	INITIATION À LA SOCIOLOGIE	3-0-3
388-101-73	INTRODUCTION À L'ASSISTANCE SOCIALE	2-2-3
388-111-73	INTRODUCTION À LA RECHERCHE EN ASSISTANCE SOCIALE	2-1-3

*DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
350-305-75	PSYCHOGÉNÈSE II	3-0-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	1-2-3
388-201-75	TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES INDIVIDUS I	2-2-3
388-211-73	PROBLÈMES SOCIAUX	2-2-3

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-411-75	PSYCHOLOGIE DE L'ENFANCE INADAPTÉE	3-0-3
388-301-73	PROBLÈMES FAMILIAUX	2-1-3
388-302-75	TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES GROUPES	2-2-3
388-402-75	INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES COLLECTIVITÉS	2-2-3

*QUATRIÈME OU CINQUIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
385-942-73	LES SYSTÈMES POLITIQUES DU QUÉBEC ET DU CANADA	3-0-3
388-303-73	SÉCURITÉ SOCIALE	2-1-3
ou un	*COURS SPÉCIALISÉ (OPTIONNEL)	2-1-3
388-405-75	ÉCONOMIQUE, CONSOMMATION ET CONSULTATION BUDGÉTAIRE	2-1-3
388-905-73	INFORMATION MÉDICALE	2-1-3

## QUATRIÈME OU CINQUIÈME SESSION

388-920-75 STAGE 1-32-3

## SIXIÈME SESSION

388-603-73 ÉTUDE DE CAS 2-1-3  
388-604-73 SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE 2-1-3  
388-906-73 INFORMATION LÉGALE I 2-1-3  
ou  
388-907-73 INFORMATION LÉGALE II 2-1-3  
Cours complémentaire 3-0-3  
plus \*TROIS COURS SPÉCIALISÉS (OPTIONNELS) 2-1-3

\*Les cours spécialisés (optionnels) sont décrits plus loin à partir du numéro de cours 388-930-73.

**388-101-73 INTRODUCTION À L'ASSISTANCE SOCIALE 2-2-3**

### OBJECTIFS

Distinguer les concepts utilisés dans le programme, tels: le bien-être social, le service social, l'assistance sociale, la sécurité sociale. Saisir l'apport des sciences humaines, surtout la psychologie et la sociologie, dans l'acquisition des connaissances particulières à l'assistance sociale. Déterminer les dimensions du fonctionnement social et du développement social. Définir la méthode et les champs d'activité propres à l'assistance sociale.

### CONTENU

Étapes historiques les plus importantes du service social. Définitions des principaux concepts: service social, sécurité sociale, aide sociale, etc. Relations entre l'assistance sociale et certaines disciplines, telles la psychologie, la sociologie, etc. Problématique de la notion d'aide dans ses différents aspects. Activités professionnelles: évaluation d'un problème, établissement d'un plan de solution, application du plan, évaluation des résultats. Divers niveaux de travail. Champs de pratique. Étude de la structure et du fonctionnement des différentes institutions de bien-être.

### BIBLIOGRAPHIE

- Blum, R., *Dimensions sociologiques du service social*, Paris, Le Centurion, 1970.
- Boehm, W.W., *La nature du service social*, dans *Service social*, vol. 9, No. 1, Québec, P.U.L., 1960.
- Conseil des Oeuvres de Montréal, *Une politique sociale pour le Québec*, Montréal, oct. 1967, (217 p.).
- Fink, A.E., et al. *The Field of Social Work*, 5e Éd., N.Y., Holt, 1968, (534 p.).
- Friedlander, W.A., *Introduction to Social Welfare*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall 1966, (589 p.).
- Kahn, J.A., *Issues in American Social Work*, N.Y., Columbia University Press, 1965, (354 p.).

- Lippitt, et al., *The Dynamics of Planned Change*, N.Y., Harcourt, 1958 (312 p.).
- Mongeau, S., *Évolution de l'assistance au Québec*, Montréal, Éd. du Jour 1967, (123 p.).
- Wilensky, H.L., Lebeaux, C.N., *Industrial Society and Social Welfare*, N.Y., The Free Press, London, Collier-Macmillan, 1966, (397 p.).
- Woodroffe, K., *From Charity to Social Work*, Toronto, University of Toronto Press (247 p.).

388-111-73

**INTRODUCTION À LA RECHERCHE EN  
ASSISTANCE SOCIALE**

2-1-3

*OBJECTIFS*

Aider à comprendre les rapports de recherches (démarches, interprétations, etc.). Faire saisir la nature de la démarche scientifique dans l'étude de situations sociales plus spécifiques au champ du bien-être. Permettre de prendre conscience de l'importance de la recherche et de sa place dans le processus d'intervention sociale. Rendre l'étudiant apte à collaborer à certaines étapes d'une recherche et à comprendre l'utilité de certaines techniques statistiques.

*CONTENU*

Première partie: *les statistiques* (15 heures). Objectifs, méthodes, lois. Raison et utilité des statistiques en assistance sociale. Principales notions statistiques: probabilités, binomiale, mesures de tendances, centrales, échantillonnage, collection des données, présentations des données par le moyen de courbes, graphiques, histogrammes, etc.

Deuxième partie: *la recherche scientifique* (30 heures). Objectifs, méthodes, lois. La recherche scientifique et le domaine des techniques d'action sociale: avantages et possibilités de la méthode appliquée au domaine du bien-être, limites dans la mesure et l'observation des problèmes sociaux.

Types de recherche: exploratoire, descriptive, expérimentale.

*BIBLIOGRAPHIE*

- De Lalerbis, L.M., *Statistiques appliquées à la sociologie*, P.U.M., 1970.
- Festinger et Katz, *Les méthodes de recherche dans les sciences sociales*. Tome I et II, Biblio. Scient. Int., Paris, P.U.F., (753 p.).
- Minon, P., *Initiation aux méthodes d'enquêtes sociales*, Coll. Étude sociale, Paris, Office général du livre, 1957, (128 p.).
- Tremblay, M.-A. *Introduction à la recherche dans les sciences humaines*, Montréal, McGraw-Hill, 1968, (425 p.).

**OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances sur la dynamique individuelle et familiale où un processus d'aide s'impose. Devenir capable de construire une histoire sociale, de faire l'évaluation diagnostique, de planifier des modes d'intervention sociale en fonction des problèmes des clients. Étant lui-même le principal instrument d'intervention, l'étudiant devra connaître et utiliser les ressources de sa personnalité. Pourvoir appliquer les principales techniques d'entrevue.

**CONTENU**

Bref rappel des principes fondamentaux, buts, fonctions et nature du service social. Implications sur l'approche individuelle. L'individu comme "client" en service social personnel; motifs qui amènent une personne à demander de l'aide, son comportement extérieur et ses états de conscience, ses besoins généraux comme être humain et ses besoins particuliers comme "personne-client".

L'approche individuelle: principes généraux. Signification du contact humain. Notions de psycho-dynamique; la personne, soi et les autres. Implications psychologiques de la situation d'aide. Le praticien comme agent de développement: implications de la notion d'engagement et étude de certaines attitudes personnelles qui peuvent influencer le cours de traitement. L'entrevue comme instrument d'aide: son processus, les phases initiales et terminales. La relation d'aide et ses caractéristiques. Service à court et à long terme. Méthodes et moyens susceptibles d'aider le "client". Évaluation d'un problème individuel relevant du service social.

**BIBLIOGRAPHIE**

Biestek, F., *Pour une assistance sociale individualisée*, Paris, Seuil, 1957, (157 p.).

Fromm, E., *L'art d'aimer*, Paris, Éditions Universitaires, 1967, (157 p.).

Garret, A., *L'entretien*, Lausanne, Imprimerie Held, 1960, (62 p.).

Hamilton, G., *Théorie et pratique du Casework*, Paris, Comité français de service social et d'action sociale, 1965, (294 p.).

Kahn, R., Canele, C.F., *The Dynamics of Interviewing*, N.Y., Wiley, 1966, (368 p.).

Muchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Librairies Techniques, Éditions sociales françaises, 1966.

Oraison, M., *Être avec...la relation à autrui*, Paris, Centurion, 1968, (190 p.).

Perlman, H., *Social Casework, A Problem-solving Process*, University of Chicago Press, 1957, (259 p.).

Towle, C., *Comprendre les besoins humains*, Paris, Centurion, 1967, (215 p.).

Werner, H., *Une approche rationnelle dans l'intervention sociale personnelle*, Trois-Rivières, 1971, (145 p.).

**OBJECTIFS**

Le cours doit sensibiliser les étudiants à la genèse des principaux problèmes sociaux actuels et à leurs conséquences sur les individus, les collectivités et la société. De plus, le cours doit leur permettre de développer le sens de l'observation et de la recherche nécessaire à une compréhension objective des problèmes sociaux et de se situer comme futurs professionnels pouvant participer à leur prévention et à leur solution.

**CONTENU**

*Partie théorique.* Notions d'organisation sociale, désorganisation sociale et désintégration sociale en rapport avec les valeurs sociales, les institutions sociales et les attitudes sociales: mésadaptation et déviation. Notion de problème social: problématique des problèmes sociaux dans une société dynamique et complexe. Notion d'intervention par rapport aux solutions existantes, prévisibles et réalistes.

*Partie pratique.* Travaux de recherche sur les problèmes sociaux selon une méthodologie qui permet d'atteindre les objectifs du cours.

**BIBLIOGRAPHIE**

Confédération des Syndicats Nationaux, *Colloques Régionaux '70, C.E.Q., F.T.Q., C.S.N.*, Confédération des Syndicats Nationaux, 1970.

Gold, H., Scarpeppi, F.R., *Combatting Social Problems*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston, 1967, (580 p.).

Le Conseil du Bien-Être du Québec, *Les inégalités socio-économiques et la pauvreté au Québec*, (Symposium de Lévis), septembre 1965.

Nathan, Cohen, *Les problèmes sociaux: approche du service social*, traduction du Département d'Assistance Sociale, CEGEP Vieux-Montréal, 1967.

Paper, Fabun, *Dynamics of Change*, Prentice Hall, 1970.

Rioux, M., *La question du Québec*, Paris, Seghers, 1969, (184 p.).

Vadeboncoeur, P., *La dernière heure et la première*, Montréal, L'Hexagone, Parti Pris, 1970, (78 p.).

**OBJECTIFS**

Identifier les principales sources des problèmes familiaux d'après la dynamique familiale. Percevoir les nouveaux rôles et fonctions dans la famille nouvelle. Acquérir certaines techniques pour l'intervention auprès des familles en situation-problème. Information des services et ressources pour l'éducation de la famille.

## CONTENU

Dynamique de la vie familiale. Le famille comme unité psychologique. L'individu comme membre du groupe familial. Interaction des problèmes individuels et familiaux. Relations aux plans conjugal, fraternel et familial. Notions de rôle et de stress, réponse au stress. Familles à problèmes multiples. Nature et signification d'un service social centré sur la famille. L'approche familiale et l'évaluation d'une «situation-problème». Services possibles et méthodes utilisées dans la solution des problèmes familiaux.

## BIBLIOGRAPHIE

Ackerman, M.W., *Exploring the Base for Family Therapy*, New York, Family Service Association of America, 1962, (159 p.).

Ackerman, M.W., *Treating the Troubled Family*, New York, Basic Books, 1966, (306 p.).

Bannister, K. et al., *Problèmes du mariage*, traduit par Marlyse Guthman, Paris, P.U.F., 1959, (240 p.).

Lemaire, J., *Les conflits conjugaux*, Paris, Éd. sociales françaises, 1966, (207 p.).

Luckert, H.R., *L'enfant et ses parents*. Paris, Fleurus, 1965, (1973 p.).

Osterrieth, P.A., *Faire des adultes*, Bruxelles, Dessart, 1964, (219 p.).

Young, H.E., *Social Work with Families*, London, Allen and Unwin, 1967, (187 p.).

388-302-75

## TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES GROUPES

2-2-3

PR 350-904-75

## OBJECTIFS

Parfaire la compréhension des phénomènes de groupe et de communication qu'il aura acquise au cours «Relations humaines». S'habilitier à une participation efficace au travail de groupe. S'initier aussi au travail de groupe avec des personnes aux prises avec des problèmes individuels et/ou sociaux.

## CONTENU

*Le groupe comme lieu d'interaction.* Nature et types de groupes. Éléments constitutifs de la vie d'un groupe: attitudes, opinions, leadership, etc. Processus de la vie de groupe: formation du groupe, création de l'esprit de corps, développement de valeurs et de normes, contrôle social, délibération et prises de décisions. Phases de développement d'un groupe.

*Le groupe en service social.* Le groupe comme moyen de travail social. Fonction sociale des petits groupes. Groupes de tâche. Comités. Élaboration de buts, d'objectifs, de programme. Techniques d'animation des petits groupes. Le groupe comme moyen de traitement. Utilisation de l'expérience du groupe en fonction d'un meilleur fonctionnement individuel et social des membres en difficulté. Types de clientèle possibles dans le domaine du travail de groupe. Rôle du praticien et les principales techniques utilisées.



## BIBLIOGRAPHIE

- Aubry, J.M., St-Arnaud, Y., *La dynamique des groupes*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1963, (109 p.).
- Coyle, G.L., Hartford, M.E., *Social Process in the Community and the Group*, N.Y., C.S.W.E., 1961, (89 p.).
- Fenton, N.W., Kernit, T., *Group Methods in the Public Welfare Program*, Palo Alto, Cal., Pacific Books, 1963, (274 p.).
- Konopka, G., *Social Group Work: a Helping Process*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1963, (307 p.).
- Paré, S., *Groupes et service social*, Québec, P.U.L., 1965, (280 p.).
- Revue Service Social, *Le petit groupe*, vol. 15, Nos 1,2 et 3, Québec, P.U.L., 1966, (226 p.).
- Thelen, H.A., *Dynamics of Groups at Work*, Chicago, University of Chicago Press, 1954.

388-303-73

SÉCURITÉ SOCIALE

2-1-3

## OBJECTIFS

Permettre de connaître les politiques et les mesures de sécurité sociale du Québec et du Canada. Renseigner sur le fonctionnement et les institutions de bien-être qui, dans notre société, travaillent à la satisfaction des besoins nés de notre culture. Aboutir à une évaluation de ces institutions en fonction des exigences du milieu socio-culturel et à une projection de services dont la société aura besoin. Montrer comment les mesures de sécurité sociale et les institutions de bien-être peuvent apporter une réponse aux problèmes sociaux.

## CONTENU

Perspectives historiques, sociologiques et philosophiques du bien-être et de la sécurité sociale. Implication des valeurs humaines dans les politiques sociales. Les facteurs d'insécurité dans la société actuelle. Le droit à la sécurité sociale. Diverses formes et objectifs des mesures de sécurité sociale au Québec et au Canada. Évaluation de ces mesures. Les tendances actuelles de la sécurité sociale nord-américaine.

Institutions sur les plans gouvernemental et para-gouvernemental. Services rendus par les agences polyvalentes et les agences spécialisées. Organismes d'action communautaire. Évaluation des institutions. Concept d'administration sociale.

## BIBLIOGRAPHIE

- Comité d'étude Boucher, *Rapport du Comité d'étude sur l'assistance publique*, Québec, Éditeur officiel, 1963, (230 p.).
- Commission Castonguay, *Rapport du Comité d'étude sur la santé et le bien-être*, Québec, Éditeur officiel.
- Conseil canadien du bien-être, *Politiques sociales pour le Canada*, Ottawa, Éd. du Conseil canadien du bien-être, 1969, (101 p.).
- Dupeyroux, J.J., *La sécurité sociale*, Paris, Éd. Précis Dalloz, 1965.

Getting, A., *La sécurité sociale*, coll. Que sais-je?, No. 294, Paris, P.U.F., (128p.).

Hermand, P., *L'avenir de la sécurité sociale*, Paris, Éd. du Seuil, 1968.

*Monographies sur les Institutions de bien-être social*

Nations-Unies, *Services de protection de la famille, de l'enfance et de l'adolescence*.

Paul VI, *Populorum Progressio*, Montréal, Éd. Fides.

Schaller, F., *De la charité privée aux droits économiques et sociaux des citoyens*, Neuchâtel (Suisse), Éd. À la Braconnière, 1968.

388-402-75

## INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES COLLECTIVITÉS

2-2-3

### OBJECTIFS

Acquérir un vocabulaire de base en intervention sociale collective. Distinguer les composantes d'un projet à caractéristiques communautaires. Identifier les facteurs pertinents à toute action ayant un caractère social et collectif. Différencier les divers types d'intervention. Rendre apte à participer aux étapes d'intervention. Développer un jugement critique sur des projets ou programmes.

### CONTENU

Historique et évolution de l'intervention sociale collective au Québec. Notions de pouvoir, leadership, participation, idéologie, conflit, consensus, développement, planification etc.

Composantes d'un projet: besoin, objectif, programme, exécution, évaluation des résultats, relance. Facteurs pertinents à toute action: caractères d'une population, efforts tentés dans le passé et leur évaluation, détenteurs du pouvoir, ressources humaines et financières, temps, cadres géographiques et culturels.

Types d'intervention: l'aménagement des ressources, la réintégration collective des marginaux, le développement régional, l'action sociale, l'action politique.

Exigences et implications des diverses étapes: approche multidisciplinaire, définition de tâches, infrastructure organisationnelle, techniques de travail.

### BIBLIOGRAPHIE

B.A.E.Q., *Animation sociale: l'expérience du B.A.E.Q.*, Marc A. Morency, annexe technique no. 20, 1966.

Conseil des Oeuvres de Montréal, *Opération: Rénovation sociale*, déc., 1966.

Conseil d'Orientation Économique du Québec, *L'animation sociale, la consultation*, Cahier VI/2.

Esterez, *Pourquoi pas la vie?* Coll. La cité de l'homme, M. H. Leméac, 1972.

Grand'Maison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, H.M.H., 1972, (441 p.).

- Grand'Maison, J., *Stratégies sociales et nouvelles idéologies*, Montréal, H.M.H., 1970, (266 p.).
- I.C.E.A., *L'animation*, Cahier 4-5, septembre 1967, (187 p.).
- Médard, *Communauté locale et organisation communautaire aux États-Unis*, Paris, Armand Colin, 1971, (314 p.).
- Relations, *L'animation sociale au Québec*, mai 1970, no. 349.
- Service Social, *La méthode d'organisation communautaire dans le milieu Canadien-français*, Québec, P.U.L., vol. 10, no 3, ( pages 46-63).

388-407-75

**ÉCONOMIQUE, CONSOMMATION ET  
CONSULTATION  
BUDGÉTAIRE**

2-1-3

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à communiquer à l'étudiant les notions d'économique qui lui seront indispensables pour comprendre les aspects et les implications économiques de la vie familiale et sociale. Le cours n'est pas orienté vers une formation en science économique comme telle, mais vers l'efficacité des interventions que le praticien en assistance sociale devra faire dans la vie économique de certaines familles.

**CONTENU**

Nature et objet de la science économique. Outils fondamentaux d'un système économique. Système monétaire et bancaire au Canada. Agrégats économiques: produit et revenu nationaux, indice des prix, inflation. (15 heures).

L'administration financière du foyer. La consommation, le crédit à la consommation. Épargne et placement. L'assurance et la sécurité financière. L'habitation familiale et la politique du logement. (30 heures).

**BIBLIOGRAPHIE**

- Angers, F.-A., *Initiation à l'économie politique*, Montréal, Fides, 1958, (444 p.).
- Dehem, R., *Initiation à l'économique*, Québec, P.U.L., 1967, (300 p.).
- Didier, P., Voisin, A., *Économie et vie quotidienne*, Paris, Centurion, 1964, (173 p.).
- La Marche, J., *Le budget familial*, Montréal, Lidéc, 1967.
- Lévy, M., *Le coût de la vie*, Paris, Seuil, 1967.
- Marier, H.-L., *Guide à l'intention des conseillers en économie familiale*, Lévis, Fédération des C.P.D., 1967.
- Raynauld, A., *Institutions économiques canadiennes*, Montréal, Beauchemin, 1964, (476 p.).
- Tittley, G., *L'art de dépenser*, Lévis, Fédération des C.P.D., 1966, (44 p.).
- Tremblay, M.-A., *Les comportements économiques de la famille salariée du Québec*, Québec, P.U.L., 1964, (405 p.).

Tremblay, R., *Économique*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston, 1969, (586 p.).

388-603-73

### ÉTUDE DE CAS

2-1-3

#### OBJECTIFS

Ce cours, ayant lieu après le stage de formation pratique, vise à affiner la compréhension de certains problèmes plus complexes, à développer la maîtrise de certaines techniques d'intervention et à approfondir le sens et la portée de l'acte professionnel du praticien social.

#### CONTENU

Le matériel d'analyse devrait illustrer divers cas en situations-problèmes au niveau de l'individu, des groupes et de la communauté. Ces problèmes doivent être pertinents aux champs d'activités de l'assistance sociale ou de la probation juvénile et de la réinsertion sociale des jeunes délinquants.

#### SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

Ce cours devrait prendre la forme d'atelier et répondre aux principaux problèmes qui confrontent le praticien dans ses activités.

388-604-73

### SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE

2-1-3

#### OBJECTIFS

Ce cours aide l'étudiant à faire une synthèse et une intégration des valeurs, des concepts, des théories, des techniques apprises durant les sessions précédentes.

Il cherche à rendre l'étudiant apte à percevoir, définir et assurer de façon originale ses tâches, fonctions et rôles professionnels; il lui permet un ré-examen de sa formation par une rétrospective sur son expérience globale.

Cette démarche sera l'occasion d'aborder certaines dimensions professionnelles, telles l'organisation professionnelle, le syndicalisme, l'éthique professionnelle, etc.

388-905-73

### INFORMATION MÉDICALE

2-1-3

#### OBJECTIFS

Les objectifs du cours sont d'aider l'étudiant à prévoir les conséquences qu'un état de santé déficient peut avoir sur la vie familiale et le fonctionnement social d'un individu. Pour atteindre ce but, il faudra aider l'étudiant: a) à acquérir les connaissances pertinentes sur les maladies les plus courantes; b) à percevoir le rôle qu'il peut jouer en ce qui concerne la prévention des maladies (références à des cliniques de puériculture, planification familiale, etc.).

## CONTENU

*Nouvelle orientation de la médecine moderne.* Importance plus grande donnée à la médecine préventive: description des principaux services de santé existant au niveau de la prévention et du traitement. Prise de conscience générale de l'importance des facteurs humains dans la maladie.

*Maladies psychosomatiques.* Importance de ces maladies dans la société moderne; classification et description. Description et implications d'ordre médical, psychologique et social des maladies de l'enfance (maladies contagieuses; maladies chroniques; rhumatisme articulaire aigu, dystrophie musculaire, maladie coeliaque, muscoviscidose, leucémie).

*Notions de sexologie.* Puberté, fécondité et planification familiale, grossesse, accouchement, allaitement, avortement naturel ou provoqué, ménopause.

## BIBLIOGRAPHIE

- Butten, M., *Les maladies de l'enfant à partir d'un an*. Coll. Problèmes familiaux, Paris, Éd. sociales françaises, 1964, (185 p.).
- Charbonneau, H., Mongeau, S., *Naissances planifiées*, Montréal, Éd. du Jour, 1966, (153 p.).
- Chertok, L., et al., *Féminité et maternité*, Paris, Desclée de Brouwer, 1966, (279 p.).
- Dauphin, A., *Hygiène prénatale*, Coll. Paiedeia, Paris, P.U.F., 1952, (96 p.).
- Lamb, S., David, N., *Les conduites sociales relatives aux problèmes de la santé publique*, Toronto, Conférence canadienne de l'enfance, 1965, (160 p.).
- Steines, H., Gibson, J., *L'angoisse et l'homme moderne*, Coll. Visuelle, Paris, Flammarion, 1962, (118 p.).
- Turner, C.C., *Personal and Community Health*, Saint-Louis, The C.V. Mosby Company, 1967, (448 p.).
- Uexkull, T. Von, *La médecine psychosomatique*, Coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966, (376 p.).
- Upham, F., *A Dynamic Approach to Illness: A Social Work Guide*, N.Y., F.S.A.A., 1960, (200 p.).

388-906-73

INFORMATION LÉGALE I

2-1-3

## OBJECTIFS

Identifier les rouages des institutions juridiques du Canada et du Québec et comparer leur portée sur la vie sociale des citoyens.

Différencier les termes du langage juridique et les éléments des principales lois nécessaires au bon fonctionnement social du citoyen. Habilitier l'étudiant à bien orienter les clients aux ressources légales appropriées.

## CONTENU

Définitions de base: justice, droit, loi. Institutions juridiques: constitution du Canada et des provinces. Pouvoir législatif des gouvernements fédéral et provinciaux. Le code civil: les personnes, les biens, l'acquisition et l'exercice des droits de propriété, les lois commerciales. Le code de procédure civile: les juges, les tribunaux, les moyens de faire valoir les droits. Lois spécifiquement sociales. Quelques chapitres du code criminel.

## BIBLIOGRAPHIE

Cahiers de l'I.C.E.A., *Code de procédure civile*, Québec, Imprimerie de la reine, 1965, (298 p.).

Cahiers de l'I.C.E.A., *Les citoyens et la législation*, Montréal, Institut canadien d'éducation des adultes, 1966, (95 p.).

Clermont, Bernard, 1., *Introduction générale au droit canadien*, Éd., Institut des banquiers canadiens, 1968, (105 p.).

Dansereau, D., *Manuel de droit*, Montréal, Éd., Beauchemin, 1967, (263 pages.).

Ferland, Juge P., *Traité de procédure civile*, Montréal, Établissement Henri-Bourassa Ltée. 1969.

Lagarde, I., *Droit pénal canadien (et supplément)*, Montréal, Éd. Wilson et Lafleur, 1967.

Marchand, P.E., *La loi et vos droits*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1971.

Millet, Me R., *Connaissez-vous la loi*, Montréal, Éd. de l'Homme.

Monet, Me J., *Vos biens, votre décès et les impôts*, Montréal, Éd. Beauchemin, 1967, (214 p.).

Senay, A., *Ce qu'en pense le notaire*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1968, (141 p.).

Sheppard, C., *L'automobiliste et la loi*, Montréal, Éd. du Jour, 1963, (159 p.).

388-907-73

INFORMATION LÉGALE II

2-1-3

## OBJECTIFS

Permettre à celui qui travaillera dans le domaine de la probation de se familiariser avec les notions générales de droit pénal, ainsi qu'avec les diverses lois fédérales, provinciales et municipales qui peuvent présenter des implications, au niveau de l'administration, de la loi de la protection de la jeunesse et la loi des jeunes délinquants par une Cour de bien-être social. Développer, surtout à partir de ces deux lois, la notion de pouvoir, droit et limite, relative à la fonction d'un juge pour mineurs, de l'agent de police et de l'agent de probation.

## CONTENU

Histoire et sources du code criminel canadien. Délits: infractions et actes criminels. Les infractions communes à tous les délits: tentative, conspiration, complicité. Notion de responsabilité en droit pénal: personne physique et morale. Les incriminations: crime contre la personne et crime contre les biens.

Étude en profondeur de la loi de la protection de la jeunesse et de la loi des jeunes délinquants. Connaissance sommaire de certaines autres lois connexes: aliments et drogues, stupéfiants, les poursuites sommaires, le code de la route, loi de la police, loi de la Régie des alcools, loi de la probation. Les pouvoirs légaux de la police, de l'agent de probation et d'un juge de la Cour de bien-être social suivant les différentes lois.

### **BIBLIOGRAPHIE**

- Beccaria, C., *Des délits et des peines*, Genève, Droz, 1965, (80 p.).
- Charles, R., *Histoire du droit pénal*, Coll. Que sais-je?, no. 690, Paris, P.U.F.
- Code criminel canadien et lois connexes*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1962.
- Denis, C., *Code municipal de la province de Québec*, Wilson et Lafleur, 1950.
- Lagarde, I., *Droit pénal canadien*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1967.
- Loi de la protection de la jeunesse*, Québec, Éditeur officiel du Québec.
- Loi de police du Québec*, Québec, Éditeur officiel du Québec.
- Loi des tribunaux judiciaires*, Québec, Éditeur officiel du Québec.
- Pinatel, J., *Traité de droit pénal et de criminologie*, Paris, Dalloz, 1963, (542 p.).
- Statuts révisés du Québec*, Chap. 20, Éditeur officiel du Québec, 1964.

388-920-75

STAGE

1-32-3

PR 387-960-71 PA 388-101-73

PR 388-211-73 PA 388-201-75

PR 388-302-75 PR 388-301-73

### **OBJECTIFS**

Le stage en assistance sociale est une expérience pratique, accomplie sous supervision, dans le but de compléter la formation professionnelle du futur diplômé.

Comme la formation en assistance sociale exige la maîtrise de techniques d'approche et d'intervention, il est important pour les étudiants de confronter les concepts théoriques acquis avec les exigences de la pratique.

La session de stage doit permettre à l'étudiant: l'intégration des théories et des principes propres à la technique; l'apprentissage de techniques d'approche (évaluation diagnostique, plan de traitement), d'intervention; l'occasion de se définir et de se situer en fonction de l'organisme d'une part, et des services actuels possibles, d'autre part; l'acquisition d'habiletés plus spécifiques, v.g.: utilisation des ressources, des services, de la supervision, des structures; la compréhension de la portée de l'acte professionnel en fonction des capacités personnelles.

### **CONTENU**

Le stage est une période d'apprentissage et exige donc une démarche pédagogique. Pour permettre la réalisation des objectifs, il est prévu que chaque étudiant stagiaire puisse profiter d'une heure de supervision par semaine. Le stage se répartit sur une période d'au

moins quinze (15) semaines. Cette période de stage bloquée permet une intégration plus facile et plus réaliste au milieu de travail, évite la dispersion des énergies et réduit les problèmes administratifs tant au niveau des organismes que des collègues. Enfin, elle assure de meilleurs services aux clients (disponibilité et accessibilité). Quant aux activités de travail, l'étudiant doit répondre aux exigences et aux conditions de l'organisme.

### COURS SPÉCIALISÉS (OPTIONNELS)

388-930-73

#### LE DÉLINQUANT ET LE PROCESSUS JURIDICO-SOCIAL

2-1-3

#### OBJECTIFS

Établir le cheminement du jeune délinquant à travers l'ensemble des mécanismes de l'appareil juridico-social, depuis la prise de contact jusqu'à la fermeture du cas. Tenter de mesurer l'impact de l'application des différentes mesures juridiques et sociales sur le sujet durant ce processus de cheminement.

#### CONTENU

Description de l'appareil juridico-social au service de l'enfance délinquante: police-jeunesse, Cour du bien-être social, Service de probation juvénile, Centre d'accueil, Clinique d'aide à l'enfance, Centre de transition et d'observation spécialisé, écoles de protection, écoles industrielles, etc.

Analyse prospective des réactions, impressions et attitudes possibles du jeune délinquant face aux différents stades de son processus de cheminement. Étude des implications de la dynamique de chaque sujet délinquant en rapport direct avec l'orientation de l'approche et de l'intervention de l'agent de probation juvénile.

#### BIBLIOGRAPHIE

Casamayor, *La justice, l'homme et la liberté*, Artaud, 1964.

Chazal, J., *L'enfance délinquante*, Paris, P.U.F., 1961.

Debuyst, C., *Criminels et valeurs vécues: étude clinique d'un groupe de jeunes criminels*, Louvain. Publications universitaires, 1960, (344 p.).

Muchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, Éditions sociales françaises, 1965.

Pinatel, J., *La criminologie*, Paris, Spes, 1960, (223 p.).

Robert, P., *Les bandes d'adolescents*, Paris, Éditions ouvrières, 1966, (388 p.).



**OBJECTIFS**

Distinguer les approches traditionnelles d'une situation problème, de l'approche de court terme. Saisir les concepts qui sous-tendent cette approche: concepts tirés des théories de l'apprentissage, des systèmes, etc., Voir l'opportunité de l'une ou l'autre technique spécifique.

**CONTENU**

Passage du long terme au court terme. Évaluation de l'expérience de certaines agences. Qu'est-ce qu'on attend du court terme. Définition et objectifs du court terme. Entente contractuelle et entrevue de bilan et de prévision. Installation du court terme dans une agence. Concepts de divers systèmes théoriques pertinents pour l'intervention. Relation et techniques dans l'intervention de court terme.

**BIBLIOGRAPHIE**

Correll, W., *Psychologie de l'apprentissage*, Sherbrooke, Éd. Paulines, 1969, (173 p.).

Lavolette, O. et Rey, A., *Intervention clinique à court terme*, dans *Intervention*, no. 29, pp. 22-29.

Werner, H., *Une approche rationnelle dans l'intervention sociale personnelle*, Trois-Rivières, Éd. CEGEP de Trois-Rivières, 1971, (145 p.).

**OBJECTIFS**

Un des objectifs de ce cours vise les attitudes des étudiants face aux individus et aux familles qui rencontrent des difficultés et qui utilisent le système de sécurité sociale québécois pour les surmonter. De plus, ce cours voudrait fournir à l'étudiant des connaissances et des habiletés lui permettant de travailler plus efficacement dans le secteur de la sécurité du revenu.

**CONTENU**

Historique de la sécurité du revenu. Notions de préjugés et constatation de leur existence. Techniques d'entrevue appliquées à la sécurité du revenu. Notions légales. Notions comptables. Maladies mentales et sécurité du revenu. Esprit de la sécurité du revenu (mesures sociales, loi de l'aide sociale). Données socio-économiques. Planification du travail quotidien, hebdomadaire, mensuel, annuel. Utilisation des ordinateurs.

**BIBLIOGRAPHIE**

Chagon, Godbout et Houde, *Portrait-robot de l'agent de sécurité sociale*, direction de l'aide sociale, Ministère des Affaires sociales, 1972.

Imprimeur officiel du Québec, *Loi de l'aide sociale*.

388-955-73

**PROBATION JUVÉNILE**

2-1-3

**OBJECTIFS**

Identifier et différencier les dimensions de la probation juvénile en tant que moyen spécifique d'intervention auprès des jeunes délinquants. Situer cette mesure et ses implications dans le contexte juridico-social actuel. Distinguer l'approche auprès du juvénile et de l'adulte.

**CONTENU**

Évolution historique de la notion de probation: ses antécédents, sa naissance, son évolution. Les caractéristiques spécifiques de la probation juvénile, ses objectifs, ses implications et son application dans le contexte juridico-social dans lequel elle est appliquée. Ses différences avec la probation adulte. Les rôles et les fonctions de l'agent de probation. Préparation du rapport psycho-social devant éclairer la décision du tribunal pour mineurs, le contenu de ce rapport: histoire sociale, diagnostic, pronostic et plan de traitement. Le déroulement du traitement suivant les différents types de délinquants juvéniles. Les résultats de cette mesure. Évaluation critique des résultats à partir des études et des statistiques dans une perspective comparative.

**BIBLIOGRAPHIE**

Debray, L., *Travail social et délinquance*, Université libre de Bruxelles, Édition de l'Institut de sociologie, 1967.

Glasser, Dr. W., *La thérapie de réalité*, Paris, Édition Épi, 1972.

King, J.F.S., *The Probation Service*, London, Butterworths Editors, 1958.

Ministère des Affaires sociales, *Manuel de probation*, Direction provinciale des services de probation juvénile du Québec.

Nations-Unies, *Résultat pratique et aspects financiers du régime de la probation appliquée aux adultes dans certains pays*, New-York, Département des questions sociales, 1954.

Vatier, G., *Action éducative en milieu ouvert* (A.E.M.O.), collection E.S.F., 1971.

Vatier, G., *Approches de l'action éducative en milieu ouvert*, collection E.S.F., 1971.

388-960-73

**INTERVENTION SOCIALE EN MILIEU SCOLAIRE I**

2-1-3

388-961-73

**INTERVENTION SOCIALE EN MILIEU SCOLAIRE II**

2-1-3

**OBJECTIFS**

Saisir l'influence des milieux (familial, social, scolaire où s'exerce l'action du service social) sur le bien-être de l'individu. Développer une perspective de développement social pour les activités s'adressant à la collectivité: information, éducation, animation et consultation. Préciser les services individuels et les services collectifs en milieu scolaire. Voir la

nécessité de la collaboration et la participation du personnel pédagogique et des services aux étudiants.

### CONTENU

*Le milieu scolaire.* La réforme scolaire: historique, objectif, réalisations actuelles, perspectives. Place de l'école dans la communauté. Personnel enseignant: mentalité, contrainte et exigences de leur rôle, perception du service social scolaire.

*Service social scolaire.* Environnement scolaire en tant que facteur influant. Place et objectifs du service social à l'école. Services individuels. Services collectifs. Caractéristiques de la clientèle au pré-scolaire et à l'élémentaire: dynamique de l'adaptation à l'école, problématique des milieux défavorisés. Type de problèmes rencontrés au niveau élémentaire: rendement, adaptation, fréquentation, les "inadaptés". Dynamique de l'adaptation au niveau secondaire.

*Collaboration interdisciplinaire.* Services aux étudiants: tâches de l'équipe, partage des tâches, difficultés de communication. Personnel enseignant: principal, professeurs. Personnel administratif.

### BIBLIOGRAPHIE

*Aspects du service social en milieu scolaire*, dans *Service Social*, Québec, P.U.L., vol. 19, no. 3, 1970.

Guilbault, J., *L'insertion du service social dans le milieu scolaire*, dans *Intervention*, Bulletin de la Corporation des travailleurs sociaux professionnels de la province de Québec, printemps 1969, numéro 25, pp. 4 à 10.

Houde, L., *Les troubles d'apprentissage scolaire: facteurs socio-culturels et affectifs*, communication lors d'un congrès du Conseil du Québec de l'enfance exceptionnelle — document C-2-1.

*L'action éducative*, Rapport d'activité du Conseil supérieur de l'éducation, Québec, 1971, (239 p.).

*L'enseignant face à l'évolution sociale et scolaire*, Rapport du Conseil supérieur de l'éducation Québec, 1968, (389 p.).

388-970-73

ÉDUCATION À LA VIE FAMILIALE I

2-1-3

388-971-73

ÉDUCATION À LA VIE FAMILIALE II

2-1-3

### OBJECTIFS

Acquisition des connaissances spécialisées en regard de certaines problématiques familiales. Développement de la capacité de cerner les interactions familiales en vue d'une intervention plus adéquate. Développer des attitudes et des habiletés pour intervenir auprès des groupes ou familles.

### CONTENU

Évolution des rôles de la famille: Famille et société. Nécessité de l'éducation à la vie familiale. Éducation à la vie familiale chez les pré-scolaires: besoins de base de l'enfant; développement de l'identité: rôle masculin et rôle féminin, importance de l'attitude des

parents. Éducation à la vie familiale chez les 6 à 12 ans: interdépendance du foyer et de l'école; sociabilité: relations à autrui, intégration à la vie de famille, attitudes à l'égard des institutions sociales, assimilation de valeurs; éducation sexuelle. Éducation à la vie familiale chez les adolescents: processus de maturité, attitudes de l'adolescent face à lui-même, conflits entre adolescents et parents, intégration au milieu scolaire, choix de profession. Formation à la vie sociale: processus d'identification, le groupe d'amis, les fréquentations, principes et valeurs des relations humaines, principes et valeurs du comportement sexuel. Préparation au mariage: signification du mariage, le choix d'un conjoint, adaptation dans le mariage. Vie du couple à travers les étapes de la vie familiale: couple nouvellement marié, famille en formation, famille en contraction, famille en désintégration. Travail avec groupes familiaux: importance de ce type de travail, rôles du leadership.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- Bell, R.R., *Marriage and Family Interaction*, Rev. ed., Homewood, III., Dorsey Press, 1967., (535 p.).
- DeBie, P. et al., *La dyade conjugale, étude sociologique*, Bruxelles, Éditions Vie Ouvrière, 1968., (137 p.).
- Harris, C.C., *The Family: an Introduction*, London, George Allen and Unwin Ltd., 1969., (212 p.).
- Ishwaran, K., ed., *The Canadian Family*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston of Canada Ltd., 1971.
- Klemer, R.H., *Marriage and Family Relationships*, New York, Harper and Row, 1970., (340 p.).
- Michel, *La sociologie de la famille*, Paris, Mouton, 1970.
- Presvelou, C., *Sociologie de la consommation familiale*, Bruxelles, Les Éditions Vie Ouvrière, 1968., (319 p.).
- Touzard, H., *Enquête socio-psychologique sur les rôles conjugaux et la structure familiale*, Monographie française de psychologie, Centre national de la recherche scientifique, 1967.

**388-980-73**

**TOXICOMANIES**

**2-1-3**

#### **OBJETIFS**

Acquisition d'informations afin de saisir les dimensions du phénomène des toxicomanies. Connaissance des drogues et de leurs effets. Réflexion sur la responsabilité de la société face à l'usage des drogues. Préoccupation d'un engagement au niveau de la prévention ou du traitement.

#### **CONTENU**

Présentation sociologique de la consommation de l'alcool et des autres drogues. Approche psychosociale des toxicomanies. Aspects psychiatriques des toxicomanies. Manifestations cliniques de l'alcoolisme et des autres toxicomanies. Chimie et métabolisme de l'alcool. Les phases de l'alcoolisme. Drogues hallucinogènes. Vulnérabilité psychologique vis-à-vis les toxicomanies. Complication psychiatrique vis-à-vis les toxicomanies. Traitement

des toxicomanies. Adaptation psychosociale. Rôle du service social en toxicomanie. Loi et drogue. Ressources communautaires. Objectifs et fonctions des centres de jeunes.

#### BIBLIOGRAPHIE

Berne, E., *Des jeux et des hommes: psychologie des relation humaines*, Paris, Stock, 1966, (212 p.).

Boudreau, A., *Connaissance de la drogue*, Montréal, Éditions du Jour, 1970, (204 p.).

*Informations sur l'alcoolisme et les autres toxicomanies*, Québec, OPTAT.

Jellinek, E.M., *The Disease Concept of Alcoholism*, N. Jersey, Ed. College and University Press, 1960.

*Rapport Le Dain*, 1972.

*Toxicomanies*, Québec, OPTAT.

388-982-73	INTERVENTION SOCIALE ET VIEILLISSEMENT I	2-1-3
388-983-73	INTERVENTION SOCIALE ET VIEILLISSEMENT II	2-1-3

#### OBJECTIFS

Situer le phénomène du vieillissement dans la société de changement. Déterminer les diverses situations des personnes âgées selon les dimensions de leur vie. Analyser le «pouvoir» que constituent les personnes âgées. Préciser les besoins généraux des personnes âgées. Établir des modalités de la retraite qui répondent aux aspirations de la personne âgée.

#### CONTENU

La personne âgée comme individu. Les caractéristiques du processus de vieillissement. L'approche sociale du vieillissement. Les divers aspects du monde des personnes âgées: physique, psychologique, culturel, économique, politique.

Données démographiques. Le vieillissement dans un monde technologique. Sécurité économique. La retraite: causes, attitudes face à la retraite, loisirs, changement de vie sociale.

La personne âgée et ses interactions avec la famille, ses voisins, des groupes et associations. Les services aux personnes âgées et l'engagement social de celles-ci dans un société de participation.

#### BIBLIOGRAPHIE

Arguin, J., et al., *Après 65 ans*, Sherbrooke, Éd. Conseil régional de bien-être de Sherbrooke, 1972, (2 tomes).

Binet, L., *Gérontologie et gériatrie: la lutte contre les années*, Paris, P.U.F., 1962.

Conseil Canadien de Bien-Être, *Conférence canadienne du vieillissement*, 1966.

Gros, A. et al., *Vieillesse et longévité dans la société de demain*, Paris, P.U.F., 1968.

Pacaud, S., LaSalle, M.O., *Attitudes, comportements, opinions des personnes âgées dans le cadre de la famille moderne*, Université de Paris, Monographies françaises de psychologie, 1969, no. 16.

## **389.00      TECHNIQUES DES COMMUNICATIONS**

### ***OBJECTIFS DES PROGRAMMES***

Les programmes des **TECHNIQUES DES COMMUNICATIONS** ont pour but de former des techniciens en information pour la presse écrite et parlée, la publicité et les autres organismes qui s'intéressent de près ou de loin à la **COMMUNICATION**. Tout en donnant une culture de base, chaque programme tend, d'une part, à spécialiser les candidats d'une façon intensive pour les postes qu'ils occuperont dans la presse écrite, la radio, la télévision et la publicité, et d'autre part, à leur donner une polyvalence dans le domaine de la **COMMUNICATION**, en vue de répondre aux nouveaux besoins du marché du travail.

Le programme de la première année met l'accent sur des cours de formation générale: on insiste notamment sur les sciences humaines et sociales telles que: l'histoire, la géographie, la politique, l'économie et la sociologie. Toutefois quelques cours de spécialisation sont dispensés dans le but d'orienter l'étudiant vers une des options de deuxième année.

À l'intérieur des cours spécialisés, tels les cours de "Communications" et de "Professions communicationnelles", des laboratoires sont prévus afin de permettre à l'étudiant de se familiariser avec les différentes tâches et de fixer son choix dans l'une de celles-ci.

Tout en conservant certains cours généraux, le programme de deuxième année commence à spécialiser l'étudiant.

La troisième année, de haute spécialisation dans chacun de ces programmes, prépare l'étudiant à sa future carrière dans les **COMMUNICATIONS**. Les connaissances théoriques et pratiques dans un de ces domaines sont dispensées de façon à ce que l'étudiant, à la fin de sa troisième année, soit apte à remplir la fonction qu'il aura choisie. Un stage intensif de deux mois est prévu à la fin de l'année, immédiatement avant son entrée sur le marché du travail.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Le technicien en communication possède suffisamment de connaissances théoriques et pratiques des média de communication et une culture générale assez vaste pour répondre aux exigences de son futur milieu de travail.

Il sera appelé à travailler comme rédacteur, visualiste, technicien ou représentant-relationiste, dans les salles de rédaction, les services de publicité de journaux quotidiens et hebdomadaires, les postes de radio et de télévision, les services d'information gouvernementaux et privés, les agences de publicité, les services de relations publiques et les autres organismes du genre. S'il a la personnalité, la compétence et les aptitudes requises, le technicien en communication pourra accéder à des postes de cadres.

#### **programmes 389.01 INFORMATION**

#### **389.02 PUBLICITÉ**

#### **389.03 RADIO**

#### **389.04 TÉLÉVISION**

secteur professionnel: techniques des communications

(sessions communes)

*PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
320-103-70	INTRODUCTION À LA CARTE DU MONDE	2-1-3
330-910-75	HISTOIRE DE LA CIVILISATION OCCIDENTALE	3-0-3
389-101-70	COMMUNICATIONS	3-3-3
389-102-71	ACTUALITÉS I	2-1-3
389-103-71	COMMUNICATION ORALE I	0-2-0
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
320-213-75	ESPACE ET ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE	2-1-3
330-925-75	HISTOIRE ÉCONOMIQUE ET SOCIALE DU CANADA DE 1850 À NOS JOURS	3-0-3
389-201-70	PROFESSIONS EN COMMUNICATION	3-3-3
389-202-71	ACTUALITÉS II	2-1-3
389-203-71	COMMUNICATION ORALE II	0-2-0
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

**programme 389.01 INFORMATION**

secteur professionnel: techniques des communications

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
385-940-71	INTRODUCTION À LA VIE POLITIQUE	3-0-3
389-301-70	HISTOIRE DE LA PRESSE ÉCRITE ET PARLÉE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
389-302-71	ACTUALITÉS III	2-1-3
389-303-70	COMMUNICATION ORALE III	0-2-0
389-304-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE I	2-1-3
389-501-70	LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
--	--------------------	---

	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	3-0-3
389-402-71	ACTUALITÉS IV	2-1-3
389-403-70	COMMUNICATION ORALE IV	0-2-0
389-404-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE II	2-1-3
389-407-73	INFORMATION I	2-3-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### *CINQUIÈME SESSION*

383-915-71	INITIATION À LA VIE ÉCONOMIQUE	3-0-3
387-979-72	INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE	1-2-3
389-502-71	ACTUALITÉS V	2-1-3
389-503-70	COMMUNICATION ORALE V	0-2-0
389-504-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE III	2-1-3
389-507-70	INFORMATION II	3-6-3
389-517-73	AGENT D'INFORMATION ET RELATIONISTE I	3-0-3
530-950-71	CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE I	1-2-4

#### *SIXIÈME SESSION*

389-603-73	COMMUNICATION ORALE VI	2-0-2
389-604-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE IV	2-1-3
389-607-70	INFORMATION III	6-6-6
389-617-73	AGENT D'INFORMATION ET RELATIONISTE II	3-0-3
530-951-71	CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE II	1-2-4

#### **programme 389.02 PUBLICITÉ**

**secteur professionnel: techniques des communications**

#### *TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
385-940-71	INTRODUCTION À LA VIE POLITIQUE	3-0-3
389-301-70	HISTOIRE DE LA PRESSE ÉCRITE ET PARLÉE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
389-304-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE I	2-1-3
389-501-70	LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3



#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	3-0-3
389-308-71	GRAPHISME I	3-6-3
389-404-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE II	2-1-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### CINQUIÈME SESSION

383-915-71	INITIATION À LA VIE ÉCONOMIQUE	3-0-3
387-979-72	INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE	1-2-3
389-408-71	GRAPHISME II	3-6-3
389-504-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE III	2-1-3
389-518-71	PUBLICITÉ I	3-0-3
389-528-71	TECHNIQUE DE REPRODUCTION GRAPHIQUE	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0

#### SIXIÈME SESSION

389-508-71	GRAPHISME III	3-6-3
389-604-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE IV	2-1-3
389-618-71	PUBLICITÉ II	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0

#### programme 389.03 RADIO

secteur professionnel: techniques des communications

#### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
385-940-71	INTRODUCTION À LA VIE POLITIQUE	3-0-3
389-301-70	HISTOIRE DE LA PRESSE ÉCRITE ET PARLÉE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
389-302-71	ACTUALITÉS III	2-1-3
389-303-70	COMMUNICATION ORALE III	0-2-0
389-304-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE I	2-1-3
389-501-70	LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3

340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	3-0-3
389-305-70	LA RADIO I	3-3-3
389-402-71	ACTUALITÉS IV	2-1-3
389-403-70	COMMUNICATION ORALE IV	0-2-0
389-404-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE II	2-1-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### *CINQUIÈME SESSION*

383-915-71	INITIATION À LA VIE ÉCONOMIQUE	3-0-3
387-979-72	INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE	1-2-3
389-502-71	ACTUALITÉS V	2-1-3
389-503-70	COMMUNICATION ORALE V	0-2-0
389-504-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE III	2-1-3
389-505-70	LA RADIO II	3-6-3
530-950-71	CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE I	1-2-4

#### *SIXIÈME SESSION*

389-603-73	COMMUNICATION ORALE VI	0-2-0
389-604-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE IV	2-1-3
389-605-70	LA RADIO III	3-9-3
530-951-71	CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE II	1-2-4

### **programme 389.04 TÉLÉVISION**

secteur professionnel: techniques des communications

#### *TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
385-940-71	INTRODUCTION À LA VIE POLITIQUE	3-0-3
389-301-70	HISTOIRE DE LA PRESSE ÉCRITE ET PARLÉE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
389-302-71	ACTUALITÉS III	2-1-3
389-303-70	COMMUNICATION ORALE III	0-2-0
389-304-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE I	2-1-3
389-501-70	LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### *QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3

350-904-69	RELATIONS HUMAINES	3-0-3
389-306-70	TÉLÉVISION I	3-3-3
389-402-71	ACTUALITÉS IV	2-1-3
389-403-70	COMMUNICATION ORALE IV	0-2-0
389-404-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE II	2-1-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### CINQUIÈME SESSION

383-915-71	INITIATION À LA VIE ÉCONOMIQUE	3-0-3
387-979-72	INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE	1-2-3
389-502-71	ACTUALITÉS V	2-1-3
389-503-70	COMMUNICATION ORALE V	0-2-0
389-504-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE III	2-1-3
389-506-70	TÉLÉVISION II	3-6-3
530-950-71	CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE I	1-2-4

#### SIXIÈME SESSION

389-603-73	COMMUNICATION ORALE VI	0-2-0
389-604-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE IV	2-1-3
389-606-70	TÉLÉVISION III	3-9-3
530-951-71	CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE II	1-2-4

*\* La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

**389-101-70** **COMMUNICATION** **3-3-3**

#### OBJECTIFS

Donner aux futurs techniciens de l'information les notions de base de la communication, leur faire évaluer le rôle et la fonction des mass-média dans la société, les possibilités d'impact sur le public et les réactions de ce dernier aux différents média. De là, déboucher sur différentes théories de Moles et McLuhan en en faisant une analyse critique.

#### CONTENU

Définition de base de la communication. Les différentes sortes de communications. Opinion publique et moyens de diffusion. Nature et technique de l'information. Le phénomène de la communication: objectifs, impact, moyens utilisés, résultats. Les média et la communication collective. Techniques et obstacles de la communication. Psychosociologie des moyens de communications: processus social et fonction sociale des moyens de communications. La communication mass-média et le public. Théories de Moles, McLuhan: changement des normes traditionnelles et adaptation à un nouveau mode. Projections et déduction.

## BIBLIOGRAPHIE

- Finkelstein, S., *McLuhan, prophète ou imposteur?* France, Mame 1971, (175 p.).
- Frye, N., *La culture face aux média*, France, Mame 1969, (115 p.).
- Kients, A., *Pour analyser les média*, France, Mame 1971, (175 p.).
- McLuhan, M., *Message et massage*, Canada Éd. H.M.H.
- McLuhan, M., *Pour comprendre les média*, Canada, Éditions H.M.H., (425 p.).
- Miller, G.A., *Langage et communication*, Paris, P.U.F., 1956.
- Moles, A., *Sociodynamique de la culture*, Paris, Mouton, 1960, (342 p.).
- Moles, A., *Théorie de l'information et perception esthétique*, Paris, Flammarion, 1958, (221 p.).

389-102-71	ACTUALITÉS I	2-1-3
389-202-71	ACTUALITÉS II	2-1-3
389-302-71	ACTUALITÉS III	2-1-3
389-402-71	ACTUALITÉS IV	2-1-3
389-502-71	ACTUALITÉS V	2-1-3

## OBJECTIFS ET CONTENU

Ces cours, à travers cinq sessions, sont destinés à sensibiliser les étudiants aux événements internationaux, nationaux et provinciaux de toutes natures, afin de leur donner une connaissance de base de l'actualité. Ils devront posséder une diversification très vaste, aborder les problèmes politiques économiques et sociaux ainsi que ceux du monde littéraire, culturel et sportif. La matière première des cours sera donc la revue de presse, des émissions de radio et de télévision et les photos-reportages. Des spécialistes sont invités à rencontrer les étudiants afin de discuter avec eux de ces questions.

*Principes généraux.* Les cinq sessions devraient se dérouler de façon telle que la matière soit présentée d'abord sous une optique générale mais tendant de plus en plus vers l'option de l'étudiant. Par l'intermédiaire des travaux pratiques, le cours assurera une intégration progressive aux média (radio, télévision, presse écrite). Le cours devrait également tendre vers une participation intense de l'étudiant à l'intérieur de son travail. Enfin il favorisera, chez l'étudiant, le travail en équipe.

*Principes traduits en terme d'objectifs.* Assurer à l'étudiant une connaissance précise de l'actualité. Stimuler la curiosité de l'étudiant pour tout ce qui a trait à l'actualité. Stimuler la créativité et la rigueur intellectuelle de la part de l'étudiant. Assurer le lien entre les cours généraux et les cours de concentration.

## SUGGESTION MÉTHODOLOGIQUES

On devra utiliser les deux heures de cours magistraux pour situer le sujet abordé dans son contexte historique, afin de permettre à l'étudiant de faire le joint avec la situation actuelle. L'heure de laboratoire servira à la revue de presse de la semaine et à l'analyse des faits nouveaux, par rapport au sujet traité, ainsi qu'à des travaux pratiques sur cette revue.

Naturellement, ce cours se prête particulièrement bien à l'utilisation de matériel audiovisuel. Les cours d'histoire 902,924, prévus dans le cadre des cours de communications, doivent servir de tremplin à ce cours d'actualités dont l'orientation ne doit jamais perdre de vue, la future orientation des étudiants dans les média de l'information écrite et parlée.

En première session, l'étudiant sera capable de lire le journal et de consulter attentivement les divers média d'information. Conséquemment, il pourra répondre à des questions précises sur l'actualité sans préavis.

En deuxième session, l'étudiant s'initie au travail en équipe. Il doit partager son information. Le professeur-animateur le tient au courant du progrès.

En troisième session, l'étudiant, en plus de partager son information, doit être en mesure de prendre en charge la direction de son équipe. Conséquemment, il pourra produire un document d'équipe touchant l'actualité (article de fond, page de journal sur un fait actuel, texte d'un radiojournal ou d'un téléjournal, etc.).

En quatrième session, l'étudiant s'initie à l'actualité retransmise. Il doit pouvoir non seulement préparer un texte de fond touchant l'actualité, mais le reproduire à l'aide d'un médium.

En cinquième session, l'étudiant est autonome intellectuellement et s'apprête à entrer sur le marché du travail. Il doit être apte à s'intégrer à l'intérieur de son option.

#### *ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE*

À la fin de la session, l'examen devrait être conçu de façon à mesurer les connaissances acquises par l'étudiant sur les différents sujets ainsi que sur les travaux réalisés durant la session.

389-103-71	COMMUNICATION ORALE I	2-0-2
389-203-71	COMMUNICATION ORALE II	2-0-2
389-303-70	COMMUNICATION ORALE III	2-0-2
389-403-70	COMMUNICATION ORALE IV	2-0-2
389-503-70	COMMUNICATION ORALE V	2-0-2
389-603-73	COMMUNICATION ORALE VI	2-0-2

#### *OBJECTIFS*

Ces cours de communication orale s'adressent exclusivement aux étudiants de la concentration. Ils ont pour but premier de former la voix de chacun, de faire acquérir par un maximum d'exercices la maîtrise de la langue française parlée et de faire connaître certaines notions essentielles de phonétique.

Durant la première année, les cours 103 et 203 se divisent en quatre parties simultanées, durant les 60 heures.

La première partie comprend la *phonétique*. Ce cours a pour but d'initier les étudiants à tout ce que permet la voix, le langage oral et plus particulièrement, la langue française parlée.

La deuxième tranche du cours, parallèle à la précédente, se rapporte à l'*attitude corporelle et aux exercices vocaux*. Ce cours a pour but de faire acquérir par les étudiants, le contrôle

de la respiration, des muscles vocaux; de leur apprendre la pose et la place de la voix, le timbre et l'exploitation des différents registres vocaux.

La troisième phase du cours, est la *diction* proprement dite. Il ne suffit pas d'apprendre en théorie ce qu'est l'appareil phonateur et la phonétique, ni de pratiquer les exercices physiques d'attitude corporelle pour maîtriser le langage, mais il faut encore mettre en pratique les lois qui régissent la langue française parlée, aussi bien au point de vue de la souplesse des organes de la phonation, qu'au point de vue d'une parfaite prononciation à l'intérieur d'une phrase bien rythmée.

Cette troisième phase commence quatre semaines après les autres séries, car il faut d'abord maîtriser la respiration, la pose de voix, le timbre, ainsi que les notions élémentaires de phonétique, avant de passer à la pratique de la langue parlée elle-même.

Dans la quatrième phase, intervient la déclamation ou l'interprétation de textes car il ne suffit pas, pour communiquer oralement, de se faire entendre, ni de se faire comprendre, mais il faut aussi se faire écouter et c'est à travers des textes à interpréter que cet objectif peut se réaliser.

L'interprétation débouchera sur l'improvisation dans le cours 203.

Ces quatre objectifs se veulent le résumé de ce qu'est la communication vocale.

La deuxième année est une suite de la première année. Elle reprecise certains points parmi les plus importants concernant le rythme et l'intonation. L'accent sera mis surtout sur les différents secteurs vocaux (radio, télévision ainsi que les entrevues). Des leçons de phonétique seront toutefois encore dispensées.

À la fin de la quatrième session, l'étudiant doit être tout à fait au point en technique vocale, dans les divers domaines (bulletins de nouvelles, commerciaux, émissions musicales, entrevues, animation, etc.) et pour y arriver, des travaux seront effectués en étroite collaboration avec les professeurs de radio, de télévision et d'information.

Il sera nécessaire aussi, au cours de la deuxième année de donner quelques notions de mise en scène et d'études de plateau, en vue de la préparation en télévision.

Les cinquième et sixième sessions sont là pour parfaire l'art de la radio, de la télévision et de la publicité.

## CONTENU

*La prononciation française.* Notions d'acoustique. Sources sonores. Qualité du son. La gamme. Le timbre. La voix, l'intonation, l'accentuation. Physiologie de l'appareil phonateur. Formation des phonèmes. Évolution de la langue. Rôle de la prononciation dans la formation du français. Travaux de laboratoire.

*Phonétique corrective.* Les voyelles. Les consonnes, occlusives, sourdes, sonores. Les consonnes fricatives, sourdes, sonores. Les consonnes sonnantes, nasales, liquides. Exercices de phonétique corrective. Les cas particuliers dans la phonétique corrective. Prononciation des noms étrangers. Les liaisons et les élisions. Répertoire des mots difficiles. Textes et index des mots difficiles. Exercices pratiques.

*La radio.* Textes et techniques radiophoniques. Poèmes, prose et théâtre radiophoniques. Interview radiophonique. Journal parlé. Reportage. Exercices d'improvisation.

*La télévision.* Textes et techniques de la télévision. Poèmes, prose et théâtre télévisés. L'interview. Le reportage. Le journal. L'improvisation. Le jeu télévisé. Le concours.

*La publicité.* Textes et techniques de la publicité parlée. Art de l'annonce publicitaire. La publicité radiophonique et télévisée. La réclame. Le film publicitaire. Le communiqué. L'émission patronnée. Le spot. La redite. Le concours. L'animation.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Bouciez, E., *Précis de phonétique française*, Paris, Klincksieck, 1958, (232 p.).

De Vienne, L., *Les douze défaillances du langage*, Montréal, Lemac, 1963, (55 p.).

De Vienne, L., *Nouveau traité de diction française*, Montréal, Pensée moderne, Lidec, 1966, (336 p.).

Fortin, F.M., *Lacommunication par la parole publique*, Montréal, Éd. du Levrier.

Gendron, J.-D., *Tendances phonétiques du français parlé au Canada*, Québec, Presses universitaires de Laval, 1966, (254 p.).

Lebrun, A., *Fonetik, la phonétique rendue facile*, Montréal, Lidec, 1966, (92 p.).

**389-201-70**

#### **PROFESSIONS EN COMMUNICATION**

**3-3-3**

#### **OBJECTIFS**

Ce cours est un survol des différentes professions communicationnelles. Les étudiants qui auront à faire un choix parmi les diverses options ont ainsi l'occasion de mieux connaître ces professions.

#### **CONTENU**

L'agence de presse, l'attaché de presse, l'abonné. La presse, les journalistes et leurs lecteurs. La radio, la radio et l'auditeur. La télévision, le réalisateur et le spectateur. La publicité, le publiciste et le consommateur. Le graphiste, le visuel et le "voyeur". La photographie, le photographe et son public. Déontologie de la profession.

**389-301-70**

#### **HISTOIRE DE LA PRESSE ÉCRITE ET PARLÉE ET DE LA PUBLICITÉ**

**3-0-3**

#### **OBJECTIFS**

Sensibiliser les étudiants aux grands développements de la presse d'expression au Québec, en Europe et en Amérique du Nord. Dégager les grands courants d'influence en partant de la genèse pour en arriver à la presse à grand tirage. Le même objectif est poursuivi dans l'étude de l'histoire de la radio, de la télévision et de la publicité en déterminant pour chacun de ces média les influences qu'ils peuvent subir dans leurs pays respectifs.

## CONTENU

Histoire de la presse mondiale, de la radio, de la télévision, et de la publicité. Les médias d'information aux États-Unis, en Europe et au Canada. Les grandes étapes de leur développement: genèse et évolution, liberté de presse, époque moderne. La presse québécoise et la presse française en Amérique du Nord. Analyse de grands journaux. Les grands reporters dans les différents médias.

## BIBLIOGRAPHIE

- Belisle, A., *Histoire de la presse franco-américaine*, New York, L'opinion publique, 1911, (434 p.).
- Cazeneuve, J., *Sociologie de la radio-télévision*, Paris, «Que sais-je?», P.U.F., 1965, (126 p.).
- Clausse, R., *La radio, huitième art*, Bruxelles, Office de publicité, 1945, (150 p.).
- Denoyer, P., *La presse moderne*, Paris, «Que sais-je?», P.U.F., 1962, (128 p.).
- De Plas, B., *La publicité*, Paris, «Que sais-je?», P.U.F., 1960, (127 p.).
- Varin d'Ainvelle, M., *La presse en France*, Paris, P.U.F., 1965, (253 p.).
- Voyenne, B., *La presse dans la société contemporaine*, Paris, A. Colin, 1962, (328 p.).

389-304-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE I	2-1-3
389-404-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE II	2-1-3
389-504-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE III	2-1-3
389-604-70	CONCEPTION DE L'IMAGE PHOTOGRAPHIQUE IV	2-1-3

## OBJECTIFS

Ces quatre cours de Conception de l'image photographique ont pour but d'amener les étudiants à comprendre les différentes possibilités de communications par l'image photographique. Cette première étape franchie, ils travailleront à la production de l'image photographique et utiliseront cette dernière à sa pleine valeur en information, en publicité et en télévision. Parallèlement à ces exercices de création, des études et des analyses critiques de reportages photographiques dans les quotidiens et les hebdomadaires, de publicité dans la presse écrite et à la télévision, viendront compléter leur formation.

## CONTENU

*La photographie et la presse quotidienne et hebdomadaire.* La photographie et la revue. L'histoire de la photographie mondiale. Études de grands reporters photographes. Les reporters photographes au Canada, aux U.S.A. et en Europe. *Études et analyses critiques* des journaux quotidiens et hebdomadaires vus sous l'angle du reportage photographique. La photographie dans la publicité. Critères d'esthétique et de rentabilité de la photo-reportage. *Nature de la photographie:* technique photographique de base. Conception de l'image photographique et vision photographique. Utilisation de l'image photographique en communication. La nouvelle: utilisation de la photo comme nouvelle. L'intégration mot-image. Le reportage: idée et approche, photo-leader, développement d'une idée en séquence, modes de réalisation. L'éditorial photo. Utilisation de la photo comme document historique et juridique. *Usage de la caméra et de ses possibilités.* Technique photographique de base



(suite). Conception de l'image photographique et vision photographique dans la photographie commerciale et spécialisée. Publicité: utilisation de l'image pour attirer, photographie d'objets publicitaires. Décoration: utilisation de l'image photographique dans la décoration. Animation: possibilité d'animation par l'image-photographique, projet et réalisation, présentation, cadrage et mise en pages du travail photographique. Le langage photographique dans la communication cinématographique et télévisée.

### BIBLIOGRAPHIE

*Famous Photographers Course*, (4 vols.): Avedon, R., Beattie, R., Costa, J., Darazien, A., Eisensteadt, A., Garfield, H., Hoffman, P., Penn, I., Stern, B., Stoller, E.

Livres de références de la compagnie Kodak.

Roubier, J., *Le Larousse de la photographie*, Librairie Larousse, (450 p.).

Roubier, J., *The Encyclopedia of Photography*, Greystone Press, N.Y., (20 vols.).

389-305-70	LA RADIO I	3-6-3
389-505-70	LA RADIO II	3-6-3
389-605-70	LA RADIO III	3-9-3

### OBJECTIFS

Le but de ce cours en radio est de former des gens polyvalents dans tous les domaines de la radio. Les candidats devront avoir appris les notions de base de l'information parlée, de la rédaction de nouvelles radiophoniques, d'animation et de présentation de ces nouvelles, la création et la réalisation de magazines sonores et publicitaires, les interviews, les flashes, les documentaires.

### CONTENU

Les moyens de la radio. L'information radiophonique. Les formes de l'art radiophonique. Programmes et presse radiophonique. Les influences extérieures (l'État, l'auditeur, etc.). Les productions radiophoniques: conditions d'exploitation, étapes. L'esthétique radiophonique: les instruments, les auditeurs. L'éducation et la radio. La radio et l'avenir de la culture. Techniques de l'écriture radiophonique. Analyse critique de différents types d'émissions radiophoniques.

#### *Programmation et mise en onde.*

La technique opérationnelle: opération sur le plan technique d'une station de radio (studio); prise de contact et initiation à la technique d'opération des appareils du studio radio.

Les modes d'expression: initiation au disque-jockey; animation sous sa forme la plus internationale. Co-Animation: rôle de chaque animateur, inter-action entre deux personnalités en présence, image à projeter en regard des différents publics; animation commerciale.

L'état d'esprit: le radioman en relation avec le personnel technique, le public, les concurrents, le commanditaire, la politique générale des diffuseurs, la société.

Réalisation d'une émission de disque-jockey: choix des disques, des composantes de l'émission, production des composantes de l'émission.

Le service des nouvelles: le personnel, le jargon (topo, démo, domé, feed, etc.). Les moyens: informateurs spéciaux, téléscripteurs, communiqués d'agence, patrouille mobile et autres.

Le reportage: les genres, la recherche, le développement, la mise en onde, le montage.

La nouvelle: les catégories, le style; la forme: manchettes, bulletins spéciaux, résumés, la mise en onde. La vérification des sources.

L'interview: les genres: a) artistiques, b) politiques, c) culturels. La préparation, la conduite.

Réalisation d'une émission d'information: choix des thèmes, des entrevues, montage du matériel, mise en onde.

Bulletins de sport: préparation du matériel, élaboration du contenu, mise en onde.

La production commerciale: (ses formes, ses particularités, ses techniques) création, élaboration de textes, le reportage commercial, le texte de prestige, la campagne intensive, l'interprétation d'un texte, les points d'impact d'un message, le choix d'un arrière plan musical, techniques d'enregistrement, réalisation et mise en onde du texte publicitaire.

Les différents types ou modes de communication radiophonique et leurs publics: à la radio d'État, à la radio privée affiliée, à la radio privée indépendante.

La radio éducative sur les scènes locales, nationales et internationale: analyse des processus de communication de la radio à travers le monde, analyse des processus de communication de la radio dans un contexte précis, élaboration de programmation radiophonique en tenant compte des différents publics.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Cazeneuve, J., *Sociologie de la radio-télévision*, Presses Universitaires de France, (127 p.).

Clausse, R., *La radio, huitième art*, Bruxelles, Office de publicité, 1945, (52 p.).

Gouvernement du Québec, *Vocabulaire bilingue de la radio et de la télévision*.

Klapper, Joseph, T., *The Effects of Mass Communication*, The Free Press, 1961, (257 p.).

La Librairie de L'Enseignement Technique, *La Radio. mais c'est très simple*, 61, boul. St-Germain, Paris, France.

Pradalie, R., *L'art radiophonique*, P.U.F.

Scoggie, M.C., *Technique de la radio*, Soc. des éditions Radio, 9 rue Jacob, Paris, France.

Unesco, *La radio sans barrières*.

Vendryes, J., *Le langage*, Albin Michel.

**389-306-70**

**TÉLÉVISION I**

**3-3-3**

**389-506-70**

**TÉLÉVISION II**

**3-6-3**

**389-606-70**

**TÉLÉVISION III**

**3-9-3**

#### **OBJECTIFS**

Le but de ce cours est de former des gens polyvalents dans les différents domaines de la

télévision. Les candidats devront avoir appris des notions de base dans les domaines suivants: information télévisée, rédaction de textes pour la télévision (nouvelles-publicité), animation et présentation de nouvelles, tribunes d'information, création et réalisation de magazines sonores et publicitaires, reportages filmés, documentaires, actualités télévisées, interviews en direct.

### CONTENU

*Les moyens de la télévision.* L'avenir de la télévision par satellites. L'information télévisée. Les formes. Programmation et presse télévisées. La télévision et les influences extérieures. La télévision dans les loisirs: effets d'ordre intellectuel, effets moraux, effets sociaux. La télévision et l'éducation. Analyse de différents types d'émissions télévisées.

L'équipe de production. Définition et explication du fonctionnement opérationnel des tâches: chercheur, animateur, cinéaste, perchiste, contrôleur du son, cameraman, régisseur, éclairagiste, décorateur, préposé à la projection, directeur technique, script-assistant, préposé au montage du film ou des bandes magnéto, scénariste, réalisateur, trafic, vente, gérant des ventes, assistant-directeur des programmes, directeur des programmes, contrôleur, agent de relations publiques, administrateur, président.

Service des nouvelles. L'interview, le reportage, le documentaire. Opinion publique: scénario, recherche, prises de vue, coût, etc....Le bulletin d'information: manchettes, nouvelles régionales, provinciales, nationales, internationales, sportives, éditoriaux.

Autres types d'émissions. Les commerciaux, le jeu télévisé, émissions politiques, culturelles, magazines, promotions, variétés.

### BIBLIOGRAPHIE

Bailly, R., *Dictionnaire de la télévision*, Paris, Larousse, 1967, (256 p.).

Cazeneuve, J., *Sociologie de la radio-télévision*, Que sais-je?, Presses universitaires de France, (27 p.).

Office de la langue française, *Vocabulaire bilingue de la radio et de la télévision*, No: 6, 1970, (30 p.).

Tikoveron, G., *Radio et télévision dans la vie quotidienne*, Éd. de l'Institut de Sociologie.

389-308-71	GRAPHISME I	3-6-3
389-408-71	GRAPHISME II	3-6-3
389-508-71	GRAPHISME III	3-6-3

### OBJECTIFS

Former des candidats aptes à travailler comme concepteurs ou relationnistes dans les agences de publicité, les agences de promotion des ventes ou les studios d'arts graphiques et de design en général; former des concepteurs d'une façon plus générale pour les services de publicité des quotidiens, des hebdomadaires, des maisons indépendantes.

## CONTENU

Dessin d'interprétation et de stylisation. Dessin fait en vue de moyens de reproduction graphique spécifiques. Dessin avec trames de couleurs. Mise en page de matières typographiques, seules puis adjointes à des photos. Conception à partir de caractères typographiques seuls, puis à partir de photos.

Conception de couvertures de livres, d'intérieurs de livres avec matière à lire seulement, de dépliants publicitaires, de marques de commerce, de papeterie commerciale, d'annonces de journaux, d'affiches. Accessoirement, conception de kiosques d'exposition, de panneaux routiers, d'enseignes néon ou plastique, de présentoirs, d'emballages, d'annonces de périodiques, de commerciaux de télévision, etc.

## BIBLIOGRAPHIE

Bahr, L.F., *ATA Handbook of Advertising Production*, (Adv.:Typefounders of America, N.Y.).

Baker, S., *Visual Persuasion*, McGraw-Hill.

Dumas, A., *À l'enseigne d'antan*, Éditions du Pélican.

Dumas, A., *Who's Who in Graphic Arts*, Graphis Press.

Eddy, E.B., *Le manuel E.B. pour la production des imprimés*, The E.B., Company, 1967.

Franck, K., *Asstellugen/Exhibitions*.

Richez, J., *L'art graphique appliqué à la publicité*, Éditions comptables, commerciales et financières, Belgique.

389-407-73	INFORMATION I	2-3-3
389-507-70	INFORMATION II	3-6-3
389-607-70	INFORMATION III	6-6-6

## OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire découvrir à l'étudiant s'il a les aptitudes requises pour exercer le dur métier d'informateur, en lui montrant comment débusquer la nouvelle, comment la rédiger et la présenter aux lecteurs tant dans la presse écrite que parlée.

## CONTENU

*Le journalisme.* Règles générales. Devoirs du journaliste.

Le personnel. Le rédacteur en chef, le secrétaire de rédaction, le chef d'information, les journalistes (politique étrangère, nationale, provinciale, locale), le rédacteur judiciaire, le critique des arts et lettres, le chroniqueur sportif, le correspondant, etc.).

La rédaction. La nouvelle. Sujet, composition et caractéristiques, l'art de la recueillir et de la présenter, technique de sa composition, variétés, rédaction, style, la reproduction, la citation, la revue de presse, le plagiat.

Le reportage. Principes de reportage, composition, différence entre le reportage, la nouvelle, l'interview et l'éditorial.

Autres genres. Chroniques diverses (judiciaire, artistique, sportive, etc.).

Techniques rédactionnelles. Tri des nouvelles, formulation, rewriting.

Mise en page. Importance de l'uniformité dans l'observance des règles courantes et des usages typographiques. La mise en page et la typographie. Les règles de la ponctuation. Division des mots. Emploi de la capitale et de l'italique. Les divers procédés d'impression dans les journaux. La correction des textes.

#### *BIBLIOGRAPHIE*

Clausse, R., *Le journal et l'actualité*, Marabout Université, (300 p.).

Folliet, J., *L'information moderne et le droit à l'information*, Lyon, Chronique sociale de France, 1969.

Grin, M., *Initiation au reportage*, Éd. du Panorama, 1965.

*Journalisme*, Centre International d'Enseignement supérieur du Journalisme de Strasbourg, France.

Les journaux quotidiens et hebdomadaires de différents pays.

Terrou, F., *L'information, «Que sais-je?»*, Presses universitaires de France, (135 p.).

389-501-70

### LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ

3-0-3

#### *OBJECTIFS*

Ce cours fait une revue des diverses législations concernant la presse parlée et écrite. Par une connaissance succincte des textes de loi, les étudiants qui ont suivi ce cours devraient être en mesure de mieux voir les dangers légaux qu'ils courent dans l'exercice de leur future profession d'informateur, de photographe ou de publiciste. Ce cours tend également à cultiver ceux qui le suivent et à leur donner une certaine connaissance pratique des règles qui les régissent.

#### *CONTENU*

Introduction à l'étude du droit. Définition du droit, le droit civil, le droit criminel et le droit statutaire. Limitation à la liberté de la presse d'ordre criminel. Etude des différentes sortes de libelles, le libelle blasphématoire, le libelle diffamatoire et le libelle sédicioux. Mépris de cour et outrage au tribunal. Infraction de Common Law. Publication de matière indécente. Limitation à la liberté de presse d'ordre civil. Brève étude de notre système de responsabilité. Application de ce système de responsabilité au libelle diffamatoire. Limitation à la liberté de la presse d'ordre statutaire: la loi de la presse; la loi de la radiodiffusion. Loi sur les coalitions. Loi sur les aliments du Québec.

#### *BIBLIOGRAPHIE*

Lagarde, I., *Code criminel du Canada*.

Lagarde, I., *Droit pénal canadien*.

Statuts refondus de la province de Québec.

<b>389-517-73</b>	<b>AGENT D'INFORMATION ET RELATIONAISTE I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>389-617-73</b>	<b>AGENT D'INFORMATION ET RELATIONAISTE II</b>	<b>3-0-3</b>

Cours facultatifs pouvant être suivis par les étudiants de toutes les options.

### **OBJECTIFS**

Le but de ces cours d'agent d'information et relationiste est de donner aux étudiants des différentes options une polyvalence plus grande dans le domaine des communications. Les candidats devront passer par les différentes étapes d'un service de nouvelles afin d'être aptes à remplir une des principales fonctions d'agent d'information. Les cours de relationiste viseront ensuite à préparer le candidat à son entrée dans la vie professionnelle en lui donnant les méthodes et les techniques nécessaires pour y parvenir.

### **CONTENU**

Le relationiste-praticien: tâches, fonctions, postes et structures, problèmes généraux à résoudre. Méthodes de travail, relations à l'intérieur de l'entreprise, avec le client, avec les média. Méthodes de recherche, étude d'opinion, échantillonnage, méthodes d'analyse, notions de protocole, correspondance, relations de presse, conférence de presse, dossier de presse, contrôle du rendement, communiqué de presse, relations avec la radio et la télévision, relations avec les agences de publicité, calcul du rendement de ces relations. Relationiste et personnalité, préparation à la négociation, aux entrevues, etc. Préparation à la discussion, entrée en matière, argumentation et réfutation des objectifs, discussions finales, analyse des résultats.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Biscayart, M., *Le marketing, nouvelle science de la vente*, Marabout, Belgique, 1967, (315 p.).

Lougovoy, C., *Les relations publiques*, Dunod, 1971.

Salles, P., *L'expression et la communication dans la vie sociale et professionnelle*, Dunod, Paris, 1970, (369 p.).

Stangl, A., *Art et technique de la vente*, Marabout Service, Belgique, 1970, (249 p.).

<b>389-518-71</b>	<b>PUBLICITÉ I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>389-618-71</b>	<b>PUBLICITÉ II</b>	<b>3-0-3</b>

### **OBJECTIFS**

Voir les cours de graphisme.

## CONTENU

Le marketing. Implications économiques et sociologiques; problèmes d'éthique; capitalisme et socialisme. La campagne publicitaire: analyse, stratégie, action, contrôle: l'image de marque vs le USP; la spirale publicitaire de Kleppner. Les études de marché et de motivation. L'approche et le texte publicitaire. Le rôle de l'image.

Rôle, force et caractéristiques de média: quotidiens, hebdomadaires, périodiques, télévision, radio, panneaux-réclame routiers, affiches, promotion postale, emballage.

Les activités promotionnelles. Les relations publiques. Le budget publicitaire. Les contrôles d'efficacité.

Associations de consommateurs. Interventions de l'état. Lois: aliments et drogues, sur coalitions (33D), règlement du Québec sur les aliments no 683. Ministère fédéral de la consommation.

Rôle, structure et fonction d'une agence de publicité, d'un bureau de promotion de vente et des autres professions connexes: graphiste, rédacteur, etc.

## BIBLIOGRAPHIE

Chaminade, J., *77 mots courants de la publicité et de l'imprimerie*, Eyrolles.

Cossette, C., *Bibliographie sur le Marketing, la promotion de vente, la publicité et le graphisme-design*, Éd. de Cossette Associés, Québec, 1971, (24 p.).

Kattona, G., *Analyse psychologique du comportement économique*, Payot 69.

Pogilvy, D., *Confessions d'un publicitaire*, Calmann Lévy.

389-528-71

## TECHNIQUE DE REPRODUCTION GRAPHIQUE

3-0-3

## OBJECTIFS

Initier les candidats aux techniques de reproduction graphique pour leur permettre de tirer le meilleur parti de tous ces moyens dans le domaine de la publicité, du graphisme, du journalisme et de la consommation en général.

## CONTENU

Vocabulaire spécialisé. Histoire de la lettre et du livre. Les procédés de composition: manuel, monotype, linotype, films. Les procédés de photogravure: le trait, le simili, le Ben-Day, le duotone, la quadrichromie, les détourés, les surimpressions. Les procédés d'impression: letterpress, offset, héliogravure, sérigraphie, magnétique.

Le calibrage des textes, la préparation des dessins prêts à photographier. Le devis technique. Le papier: fabrication, qualités, formats. Les encres: fabrication, finis. Les sources de documentation, les modes de classification de la documentation.

Les instruments: la roulette de proportion, le typomètre, le compte-fil, l'estimateur de trame, le lignomètre, le catalogue de caractères, le catalogue de surimpression de trames Ben-Day à 1,2,3 ou 4 couleurs.

*BIBLIOGRAPHIE*

Cahierre, L., *L'offset*, Éd. Compagnie française d'éditions, 2e édition, 1965.

Hostettler, R., *The Printer's Terms*, Ed. Copyright, 1958 et 1963, par Rodolf Hostettler.

Udike, D.B., *Printing Types*, Ed. The Belknap Press of Harvard University Press, Canibringe, 1962.



## 391.00      TECHNIQUES DE LOISIRS

### **OBJECTIFS DU PROGRAMME**

Le programme de Techniques de Loisirs prépare les futurs techniciens à organiser les activités sociales, culturelles et sportives recherchées par les individus ou les groupes durant leurs moments de loisirs.

Des cours sur la sociologie, la psychologie sociale, l'animation, la publicité et l'administration ont pour but de former l'étudiant à saisir les problèmes communautaires d'organisation des loisirs, à la fois dans leurs aspects théoriques et pratiques.

La connaissance des personnes, des relations humaines et de la dynamique des groupes visent à préparer l'étudiant à l'utilisation des ressources humaines, car son travail se situera principalement dans un contexte social. De plus, à chaque session, le programme comporte des cours d'organisation ou de technique, tant sur les loisirs sportifs que culturels. On suggère fortement que l'étudiant choisisse ses cours d'éducation physique en rapport avec la concentration d'organisation sportive de la même session. Durant la troisième année, l'étudiant pourra accentuer sa compétence en fonction immédiate du marché du travail en choisissant une concentration parmi un certain nombre de cours optionnels.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

*Rôle et fonctions de travail:* le technicien en loisirs est celui qui met en application un programme de loisirs, seul ou en collaboration avec un professionnel. Il est appelé à maîtriser et à communiquer quelques activités sociales, culturelles ou sportives.

Dans ce cadre général, le technicien participe au choix des activités sociales, culturelles ou sportives, peut élaborer un programme de loisirs et en assurer le bon fonctionnement; au besoin il dirige lui-même certaines activités, oriente les membres d'une organisation vers les loisirs qui leur conviennent le mieux, et organise des événements spéciaux tels que compétitions sportives, tournois, expositions.

En rapport avec le budget d'une organisation le technicien en loisirs doit pouvoir déterminer, avec d'autres spécialistes, les prévisions budgétaires de chaque secteur d'activité. En rapport avec le personnel, le technicien peut servir de conseiller pour l'embauche de spécialistes, et vérifier par la suite l'intérêt des participants.

Le technicien en loisirs fait ses recommandations quant à l'équipement et au matériel nécessaire pour chaque activité d'un centre de loisirs; il supervise l'entretien de l'équipement et en assure l'utilisation fonctionnelle et économique.

En rapport avec la publicité interne d'un service de loisirs, le technicien applique les politiques et directives publicitaires; tableaux, babillards, comités de publicité, promotions spéciales, bulletins. Il peut être chargé à l'occasion de voir à la publicité externe d'un service de loisirs, surtout en regard d'un événement spécial.

*Champ de travail:* les organismes employeurs sont divers; services de loisirs municipaux, régionaux ou privés, ministères provinciaux ou fédéraux de tourisme, de bien-être, de santé, d'éducation. Les milieux spécifiques de travail peuvent être les suivants: camps de jeunesse, colonies de vacances, établissements touristiques, clubs sportifs, centres de loisirs, commissions scolaires, régionales ou CEGEP, centres récréatifs commerciaux, industriels, ou municipaux, centres récréatifs des hôpitaux généraux ou psychiatriques.

## programme 391.00 TECHNIQUES DE LOISIRS

### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
350-901-69	LE DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE	3-0-3
387-962-72	INTRODUCTION À LA SOCIÉTÉ	3-0-3
391-102-71	RÉCRÉOLOGIE I	3-0-3
391-104-71	INTRODUCTION À LA PHYSIOLOGIE ET À LA CINÉSIOLOGIE	3-0-3
391-105-71	ORGANISATION SPORTIVE I	1-1-1
510-901-71	ORGANISATION PICTURALE	1-2-0

### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
387-979-72	INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE	1-2-3
391-205-71	ORGANISATION SPORTIVE II	2-1-2
391-254-71	PLEIN AIR I	2-0-1
391-411-74	RÉCRÉOLOGIE II	1-2-3
391-921-68	LOISIRS — DANSES	1-1-1
391-923-69	PHOTOGRAPHIE I	1-1-1
510-902-71	ORGANISATION SPATIALE	1-2-0

### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-215-71	PSYCHOLOGIE SOCIALE ET RELATIONS HUMAINES	2-1-3
391-305-71	ORGANISATION SPORTIVE III	2-1-2
391-315-71	TOURISME I	2-1-2
391-354-71	PLEIN AIR II	2-0-1
391-511-74	RÉCRÉOLOGIE III	1-2-3
391-924-68	MUSIQUE I	1-1-1
391-928-71	JEUX DRAMATIQUES	1-2-1

### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
391-403-70	PUBLICITÉ	2-1-2
391-405-71	ORGANISATION SPORTIVE IV	1-1-1
391-414-71	ADMINISTRATION ET ORGANISATION DE LA	

	RÉCRÉATION I	3-0-3
391-450-71	ACTIVITÉS AQUATIQUES I	2-1-1
391-618-71	RÉCRÉOLOGIE IV	3-0-3
391-927-71	AUDIO-VISUEL	1-2-2

#### *CINQUIÈME SESSION*

391-514-71	ADMINISTRATION ET ORGANISATION DE LA RÉCRÉATION II	3-0-3
391-590-73	STAGE I	1-11-2

#### *\*Cours optionnels*

391-515-71	TOURISME II	2-1-2
391-520-71	ARTS PLASTIQUES	2-4-2
391-523-69	PHOTOGRAPHIE II	1-2-2
391-528-71	ORGANISATION DE THÉÂTRE	2-4-2
391-550-71	ACTIVITÉS AQUATIQUES II	2-4-2
391-554-71	PLEIN AIR III	2-4-2
391-564-73	ORGANISATION DES ACTIVITÉS SOCIALES	3-0-3
391-922-68	CINÉMA I	1-1-1
	COURS COMPLÉMENTAIRE	

#### *SIXIÈME SESSION*

391-614-71	ADMINISTRATION ET ORGANISATION DE LA RÉCRÉATION III	3-0-3
391-690-73	STAGE II	1-11-2

#### *\*Cours optionnels*

391-524-71	MUSIQUE II	2-4-2
391-616-71	AMÉNAGEMENT ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS RÉCRÉATIFS	2-1-3
391-621-71	DANSE	2-4-2
391-622-71	CINÉMA II	2-4-2
391-654-71	PLEIN AIR IV	2-4-2
391-667-71	COACHING SPORTIF	1-2-1
391-680-71	ACTIVITÉS SUR GLACE	2-4-2
391-925-69	INFORMATION ARTISANALE	2-1-2
	COURS COMPLÉMENTAIRE	

*\*L'étudiant devra faire un choix parmi les cours optionnels. Les cours choisis devront cumuler un minimum de 15 heures/semaine de cours.*

*OBJECTIFS*

Communiquer les perspectives générales de la profession et mettre les étudiants à même de saisir la gravité de leur tâche et la responsabilité qui leur incombe dans l'édification d'une civilisation des loisirs. L'étudiant devra être capable de s'expliquer à lui-même et d'expliquer aux autres la portée des activités de loisir dans un régime de vie contemporaine au Québec.

*CONTENU*

Thèmes: les idées, les institutions, les hommes. Situer le cours et définir le rôle et les attitudes du technicien en loisir. Idées: assimilation des principaux concepts gravitant autour du phénomène loisir dans notre civilisation Nord-Américaine. Définition comparée et graduée des concepts suivants: temps libre; loisirs, récréation; jeu; sport; culture; culture populaire de masse.

Origine, déterminismes ou facteurs d'évolution ou de stagnation de la réalité du loisir; civilisation du loisir: illusion ou réalité, éducation nouvelle face à cette réalité.

Différence entre les approches philosophiques, sociologiques ou morales de l'explication du phénomène loisir: fonction du loisir.

Les divers modes de classification ou d'analyse des activités humaines de loisir: selon les centres humains d'intérêts; selon les modes de participation; loisirs spontanés et organisés; loisirs expressifs; loisirs identifiés par leur spatio-temporalité.

Conciliation à la fois des phénomènes subjectifs et sociaux du loisir comme guide de programmation concrète des activités de loisirs organisés.

Les droits au loisir illustrés par des exemples concrets: protection du consommateur en loisir; rôle de l'état, et des diverses structures para-gouvernementales ou corps intermédiaires.

Les institutions: historique commenté de la mise en place des diverses institutions de loisir au Québec de 1949 à aujourd'hui; étude en parallèle des rôles joués par les mouvements de jeunesse; les oeuvres du clergé; les centres de loisirs privés; l'organisation municipale de la récréation; domaine professionnel de l'éducation physique; l'intervention gouvernementale.

Structures légales et institutionnelles des organismes privés de loisir. Leur nature: privée ou publique; uni ou multi-loisir; locale, régionale; planificatrice ou représentative.

Illustration du fonctionnement par organigramme de certains organismes municipaux ou régionaux de loisir.

Attitudes diverses que peut prendre l'étudiant pour se mieux préparer à cette nouvelle carrière, et la découverte du marché du travail.

Portrait-robot de l'animateur en loisir.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bouet, M., *Signification du sport*, Paris, Éd. Universitaire, 1968.
- Caillois, R., *Les jeux et les hommes*, Paris, N.R.F., 1958, Coll. Idées, no 125.
- Commission Bélisle, *Rapport sur l'éducation physique, les loisirs et le sport*, ministère de l'Éducation.
- Dumazedier, J., *Loisir et culture*, Paris, Seuil, 1966, Tome I.
- Dumazedier, J., *Vers une civilisation du loisir*, Paris, Seuil, 1962.
- En collaboration, *Le loisir, défi d'aujourd'hui*, Longueuil, Association des directeurs de loisirs municipaux du Québec, 1968.
- Laloup, J., *Le temps du loisir*, Paris, Casterman, 1962.
- Magnane, G., *Sociologie du sport*, Paris, N.R.F., Gallimard, 1964, Coll. Idées, no 57.
- Miller, N., Robinson, D., *Le nouvel âge du loisir*, Paris, 1968, Éditions Ouvrières.

391-104-71

## INTRODUCTION À LA PHYSIOLOGIE ET À LA CINÉSIOLOGIE

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours, à l'aide d'un rappel physio-avant, donnera à l'élève les connaissances de base sur les lois et l'analyse du mouvement humain et son rapprochement avec les diverses activités physiques et sportives.

### CONTENU

#### *Rappel anatomique et physiologique.*

Le corps humain: caractéristiques des systèmes qui composent le corps humain; organisation du corps; termes utilisés en anatomie.

Le système nerveux: les tissus nerveux; les fibres nerveuses; la stimulation physiologique et artificielle des nerfs et des muscles; nature de l'excitation et de la propagation de l'influx nerveux; le système nerveux autonome.

Le système squelettique. Le système musculaire.

Le système circulatoire: le muscle cardiaque; structure du coeur; les vaisseaux sanguins et la circulation; la pression sanguine.

Le système respiratoire: la respiration; architecture du système; physiologie de la respiration; ventilation pulmonaire.

#### *Cinésiologie.*

Introduction à l'étude de la cinésiologie: définition; approche.

Base de la motricité humaine: concepts fondamentaux; les articulations: structures et fonctions.

Le système musculaire: principes physiologiques de la contraction musculaire; classification des muscles; tension musculaire; différentes sortes de contractions musculaires.

Fonction neuro-musculaire: la plaque motrice; l'innervation musculaire; tonus musculaire; mouvements volontaires; mouvements ballistiques.

La colonne vertébrale: articulations; ligaments; mouvements; muscles; analyse musculaire des mouvements fondamentaux de la tête et du tronc.

Mouvements de la cage thoracique dans la respiration: articulations et ligaments; mouvement; muscles; le diaphragme.

Les mouvements des extrémités supérieures; région de l'épaule: l'articulation, les muscles, la ceinture scapulaire; mouvements du bras et du tronc; analyse musculaire des principaux mouvements de l'articulation du bras et de l'épaule; région du coude et du poignet: structure.

Région de la hanche et de la ceinture scapulaire. L'articulation du genou. Cheville et pied. Mécanique du système musculo-squelettique. Principes fondamentaux de la motricité. Principes fondamentaux de la force et du travail. Développement des habiletés motrices. Principes de l'équilibre. Principes de posture. Lois du mouvement. Locomotion: marche, course. Application de la cinésiologie à l'enseignement des sports. Sélection et évaluation d'exercices en conditionnement physique et à but thérapeutique. Classification et sélection des principes concernant la prévention des blessures.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Raoul, Y., *Précis d'anatomie et de physiologie humaine*, Paris, Masson, 1967.

**391-105-71**

**ORGANISATION SPORTIVE I**

**1-1-1**

#### **OBJECTIF**

L'étudiant acquerra par ce cours des connaissances pratiques sur les principes fondamentaux de l'organisation des sports de combat.

#### **CONTENU**

Historique des sports de combat, organismes régissant les sports de combat, méthode d'approche, raison d'être des sports de combat. Organisation de diverses formes de compétition sur les sports suivants: lutte (libre, gréco-romaine, olympique), boxe, escrime, judo, karaté. Matériel, entretien et coût, système de pointage; feuille de pointage officiel, règlement; arbitrage, sécurité, choix d'un instructeur.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Berland, C., *Sports de combat*, édité par A.B., 1970.

Kawaïski, N., *Ma méthode de judo*, Roubaix, Imprimerie des Flandres.

Lacaze, P., *Histoire de l'escrime*, Paris, Institut national des sports

Nalin, A., *Maîtrise et puissance par le judo au sol*, Paris, Edition Oliven.

Robert, G., *Le judo*, collection Marabout Service.

**OBJECTIF**

L'étudiant acquerra par ce cours des connaissances pratiques sur les principes fondamentaux de l'organisation des sports collectifs.

**CONTENU**

*Technique*. Le joueur, le joueur et l'engin, le joueur et ses partenaires et adversaires.

*Tactique*. Les défenses, attaques, l'équipe. Philosophie des sports collectifs.

*Pédagogie*. Pédagogie générale du mouvement, pédagogie des sports collectifs. La conduite rationnelle de l'initiation aux sports collectifs.

Sur les sports suivants: hockey, baseball, football, basket, volley, handball, soccer.

*Étude de*: équipements, matériel, entretien et coût. Système de pointage, feuille de pointage, règlement officiel, arbitrage. Organisation régissant chaque discipline, sécurité, principe de choix d'un instructeur: expérience et compétence.

**BIBLIOGRAPHIE**

Grattereau, R., *Initiation aux sports collectifs*, Paris, Bourrelier, Armand Colin, 1963.

Mathoré, M., *Technicien du volley-ball moderne*, Féd. française de volley-ball, Paris, 1964.

Nistello, A., *Orientation sportive*, Paris, Bourrelier, Armand Colin, 2e édition, 1964.

Ricard et Pintureault, J., *Handball à 7*, Paris, Borneman, 1963.

Rioux, G., Chappuis, R., *L'équipe dans les sports collectifs*, Édition Pédagogie du sport, Nibrouin Vrien.

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but d'informer l'étudiant sur le phénomène moderne du plein air comme besoin des cités urbaines et comme amélioration des loisirs ruraux et de faire découvrir les motivations et formes du plein air en vue du respect et de la conservation qui s'imposent, face aux problèmes de la pollution en général. L'étudiant pourra également se sensibiliser à l'établissement d'une politique d'accueil du Plein Air.

**CONTENU**

Place du plein air dans les loisirs; ce qu'il est; les oppositions sports et plein air. Manifestations socio-philosophiques du plein air: phénomène moderne, auto-défense, plaisirs du plein air, avantages sociaux et individuels, prédispositions et objections au plein air. Différents bienfaits: repos, détente, amusements, exercices naturels; différentes interprétations. Plein air au Québec, comparaisons avec le Canada, les États-Unis, la Scandinavie, la France. La nature, la faune et la flore du Québec: découverte, respect, protection et conservation (spécialités de la nature). Les parcs provinciaux, réserves, sanctuaires. Formes d'accueil du plein air: organisation, administration, animation des auberges de jeunesse et

bases de plein air, classe verte, classe de neige, gîte d'étape, encadrement. Mouvement et associations spécialisés en plein air.

### *BIBLIOGRAPHIE*

- Chamberland, M., *La pêche au Québec*, Montréal, Édition de l'Homme.
- Chamberland, M., *Tous les secrets de la chasse*, Montréal, Édition de l'Homme.
- Côté, J., *La marche en forêt*, Fédération québécoise de la faune.
- Douglas, R.W., *Forest Recreation*, Pergamon.
- La famille sous la tente*, Ottawa, Imprimeur de la Reine.
- Miracle, L., *Complete Book of Camping*, Harper and Row, Coll. Le monde vivant.
- Miracle, L., *L'écologie*, Life, Coll. Le monde vivant.
- Miracle, L., *Outdoor U.S.A.*, The yearbook of Agriculture, 1967.
- Sire, M., *La vie sociale des animaux*, Paris, Édition du Seuil.
- Smith, H.G., *Environmental Conservation*, New York, John Wiley and Sons Inc.
- Smith, H.G., *Conservation of Natural Resources*, New York, John Wiley and Sons Inc.

391-305-71

ORGANISATION SPORTIVE III

2-1-2

### *OBJECTIF*

L'étudiant acquerra par ce cours des connaissances pratiques sur des principes fondamentaux de l'organisation des sports individuels.

### *CONTENU*

Philosophie des sports individuels, maîtrise des déplacements, maîtrise des accessoires, maîtrise de l'opposition.

Sur les sports-suivants: tennis, badminton, golf, quilles, tir à l'arc, balle au mur: (squash, paddle ball). Étude de: équipement, matériel, entretien et coût.

Système de pointage, feuille de pointage, règlement officiel, arbitrage.

Organisation régissant chaque discipline, sécurité, principe de choix d'un instructeur: expérience et compétence.

Organisation de tournoi: Round Robin, simple et double élimination, consolation, Tombstone, bagnol-wild, challenge, échelle Finnell, etc. Étude de handicap pour tournoi.

### *BIBLIOGRAPHIE*

- Conseil régional des loisirs de Québec, *Différentes formes de tournois*, Québec, 1964.
- Huot, J., *Le golf, éducation de l'homme*, Montréal.
- Laverdure, L., *Tennis, mon obsession*, Sports, loisirs, éducation physique, Montréal, 1963.



Téissié, S., *Essai d'une systématique, méthode sportive*, supplément à Éducation physique et sport, pp. 25-40, Paris, 1967.

391-315-71

TOURISME I

2-1-2

### OBJECTIFS

Ce cours permettra de sensibiliser l'étudiant au phénomène du tourisme et d'en saisir l'importance et les exigences sociales et commerciales. Il éveillera sa curiosité sur les diverses possibilités que possède sa Province et le monde comme attraits touristiques et récréatifs.

### CONTENU

Sociologie du tourisme: tourisme et loisirs, moyen d'éducation, facteur de paix et de relations humaines, tourisme social et commercial.

Histoire du tourisme: civilisation, arts, artisanat, folklore et coutumes, littérature, gastronomie.

Géographie et tourisme: la Province, le Canada, le Monde, itinéraires touristiques.

Implantation touristique régionale, étude du milieu, recensement, inventaires, ressources, évaluations, statistiques.

Les transports: rail, route, air, mer, les grandes compagnies de transports.

L'organisation: été, hiver, hors-saison. Le plein air et le tourisme.

### BIBLIOGRAPHIE

*Journal of Leisure Research*, The National Recreation and Park Association.

*Les cahiers du tourisme*, Étude II, Université d'Aix-Marseille, Centre d'études du Tourisme, 1964.

*Les thèmes touristiques régionaux, nationaux, internationaux*, Institut d'administration des entreprises, Université d'Aix-Marseille, 1965.

*Outdoor Recreation for America*, Report to the President, Washington, D.C., 1962.

391-354-71

PLEIN AIR II

2-0-1

PR 391-254-71

### OBJECTIFS

Ce cours est la suite logique du Plein Air I. Il aide l'étudiant à découvrir les différentes motivations des catégories d'activités qui sont l'ossature du plein air. Pour rendre plus logique la compréhension, ces activités sont opposées en regard des éléments naturels ou des besoins spécifiques, permettant à l'étudiant un contact et une familiarisation avec les termes et les modes du plein air ainsi que l'organisation.

## CONTENU

Camping: art de camper, différentes formes du camping, choix du matériel, budget, choix du camp, terrains de camping, organisation, réglementations, hygiène, nourriture, caravanning, différentes caravanes, camps spécialisés.

Parcours-orientation: historique, matériel, valeur éducative, techniques de base, différentes formes de progression, lecture des cartes, les boussoles.

Randonnées pédestres: cyclo-tourisme; moto; auto; ski de fond; raquette; auto-neige. Historique, promenade, organisation, union locale, union canadienne, union internationale, technique, randonnée en groupe. Savoir découvrir la nature, amuser les gens par des jeux de bois; éviter les parcours glacés; sentiers de grandes randonnées.

Montagne: alpinisme, escalade, expéditions, ski alpin, autres activités de neige, organisation naturelle, équipement.

Plein air de recherche: spéléologie, archéologie, chasse, pêche, chasse-photo, cinématographie, équipement, activités, organisations.

Tir: carabine, fusil, tir à l'arc, tir au pigeon d'argile.

Nautisme: canoe-kayack, canot, ski nautique, navigation (plaisance, croisière, yachting, motonautique) différents types de bateaux, les voilures, les coques, les accessoires de marine, techniques de navigation, vents, courants, faire le point, activités sous-marines, plongées, chasse-photo, organisation, équipement, règlements.

Équitation: étude du cheval, équipement, centre hippique, randonnées à cheval (promenade et longue durée) aménagement d'une écurie, soins et hygiène du cheval, harnachement, concours, sociétés hippiques du Québec.

Aviation: aéromodélisme, vol à voile, parachutisme, chute libre (traction auto, câble, moteur), avion tourisme.

Rencontres sociales de plein air: animation, organisation, programmes des activités.

## BIBLIOGRAPHIE

Côté, J., *La marche en forêt*, Montréal, Fédération québécoise de la faune.

Miracle, L., *Complete Book of Camping*, Harper and Row.

Renaud, A., Mirrill, W.K., *All About Camping*, Stackpole Books.

*Revue sports, Loisirs, Éducation physique*, Montréal, Collection complète.

391-403-70

PUBLICITÉ

2-1-2

## OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'amener l'étudiant à exploiter les médiums de masse pour sensibiliser la population aux activités de loisirs et lui présenter les différentes possibilités d'utilisation vis-à-vis les activités à organiser et à faire connaître.

## CONTENU

Nécessité de la publicité. La réclame commerciale en fonction des: adultes, adolescents, ou enfants. Les divers éléments de la publicité et leurs implications dans le public: journaux (locaux, quotidiens, hebdomadaires, revues), radio-télévision; autres formes. Le communiqué de presse (l'annonce et l'illustration de texte). La nouvelle (compte-rendu d'un événement).

La publicité directe. La conférence de presse: son organisation; la présentation du sujet: l'impact de la conférence. Le souper-causerie: la différence avec la conférence de presse: son organisation. Quelques conseils pratiques sur les affiches publicitaires, les circulaires, les dépliants, les brochures et catalogues, les lettres.

## BIBLIOGRAPHIE

Hass, *La publicité, théorie technique et pratique*, Paris, Dunod, 1962.

Tunner, *La publicité fonctionnelle*, Genève, Pirret-Gentel, 1962.

391-405-71

## ORGANISATION SPORTIVE IV

1-1-1

### *Gymnastique*

## OBJECTIFS

Donner un aperçu des différentes facettes de la gymnastique: ce cours devrait permettre à l'étudiant de se familiariser avec les divers éléments de ce sport, tout en lui démontrant comment l'organiser et l'animer.

## CONTENU

Définition, nature et but, historique de la gymnastique sportive, l'équipement: appareil fixe et portatif, équipement de gymnase: entretien et coût. Bref aperçu des grands systèmes de gymnastique. Organisation d'une compétition de gymnastique sportive. Système de pointage, feuille de pointage, règlement officiel, arbitrage. Sécurité, principe du choix d'un instructeur: expérience et compétence. Organisme régissant la gymnastique au niveau international, national et provincial.

## BIBLIOGRAPHIE

*Code de pointage*, Fédération Internationale de gymnastique, 1969.

*Règlement, technique, administration*, Association de gymnastique du Québec.

### *Athlétisme*

## OBJECTIFS

Donner une vue globale des diverses activités incluses dans l'athlétisme. Organiser un tournoi ou compétition d'athlétisme.

## CONTENU

Nature, but, historique. Organisation matérielle: qualité, coût, entretien. Organisme régissant l'athlétisme: association internationale, provinciale, municipale. Règlement: officiel, arbitrage, système de pointage, feuille de pointage. Étiquette, témoin et installation. Principe de choix d'un instructeur: expérience et compétence. Familiarisation aux différentes techniques de l'athlétisme.

## BIBLIOGRAPHIE

- Listello, A., *Récréation et éducation physique*, Bourrelier, Paris, Armand Colin, 1965.  
Ministère de la Santé. *Athlétisme en plein air*, Ottawa, 1954.  
Ministère de la Santé, *Série de 12 dépliants sur l'athlétisme*, Ottawa, 1968.

391-411-74

RÉCRÉOLOGIE II

1-2-3

PR 391-102-71

## OBJECTIFS

Tout le programme de formation de technicien en loisirs a été conçu dans une perspective d'animation, ce qui indique déjà l'importance à accorder à cette matière. Ce cours a pour but d'initier les étudiants à la démarche, aux méthodes et aux techniques de l'animation lorsqu'elles sont appliquées sur une communauté ou une collectivité qui désire se donner des activités de loisirs. L'animation étant l'élément essentiel du technicien, on apportera beaucoup de soin à ce cours.

## CONTENU

Définition et objectifs dans le contexte de notre civilisation. Justification de cette méthode de travail dans les réalisations de loisirs. Danger et aliénation de l'animation sociale. Aperçu synthétique et graphique de la démarche de l'animation. Compréhension et analyse des sujets possibles de l'animation. Véhicule de l'animation: phénomène de la communication, organisation structurée de la communication; quelques expériences concrètes réalisées en classe pour servir d'illustration.

Résultat de l'animation dans le temps: consultation, information, structuration ou participation occasionnelle ou permanente.

Rôle et attitudes de l'animateur.

Application concrète de l'animation sociale au loisir.

## BIBLIOGRAPHIE

- A.R.T.P., *Pédagogie et psychologie des groupes*, Montréal, Éditions EPI.  
Aubry, J.M., St-Arnaud, Y., *Dynamique de groupes*, Montréal, Éditions C.P.J.C., 1963.  
Maccio, C., *Animation de groupes*, Chronique sociale de France.  
Miller, N., Robinson, D., *Le nouvel âge du loisir*, Paris, les Éditions Ouvrières.

Ryan, C., *Les comités: esprit et méthodes*, Montréal, Édition canadienne d'éducation des adultes, 1962.

Tellier, Tessier, *Leadership, autorité et animation de groupes*, Montréal, Institut de formation par le groupe.

391-414-71

**ADMINISTRATION ET ORGANISATION DE  
LA RÉCRÉATION I**

3-0-3

*OBJECTIFS*

Le but premier de ce cours d'administration est d'initier les étudiants aux grandes fonctions de l'administration. Ils pourront ainsi se familiariser avec les différentes phases de la planification, de l'organisation, de l'administration du personnel, de la direction, de la coordination, du contrôle et de l'évaluation applicable en milieu de loisir.

Il s'agira donc dans ce cours de sensibiliser les étudiants sur les rôles et les principes généraux qui régissent les fonctions d'administration en loisir, de montrer les relations qui existent entre chacune d'elles et de les illustrer par des exemples concrets.

*CONTENU*

La planification: les buts et les objectifs, l'utilisation et l'élaboration des plans, les limitations en planification, les structures de la planification, la stratégie, le procédé décisionnel.

L'organisation: la division par département, les divisions de service, le procédé de délégation, le rôle du 'staff', la décentralisation, l'utilisation des comités, l'étendue de contrôle, les structures de l'organisation.

Le personnel: les méthodes de recrutement et de sélection, le concept de carrière, la motivation et la productivité, la conduite, les problèmes de séparation, l'organisation du personnel et finalement le développement et l'entraînement du personnel.

La direction: la délégation, l'interprétation, la compréhension, l'approbation des comptes, la formation et la motivation, la discipline, la dynamique de groupe, le moral, la productivité, et les facteurs amenant la satisfaction de l'employé.

Coordination: la simplification de l'organisation, l'harmonisation des politiques et des programmes, la communication, l'intégration des unités de travail et l'intégration de toutes les unités.

Contrôle et évaluation: les étapes essentielles en contrôle, le contrôle budgétaire, et les contrôles généraux de l'organisation.

*BIBLIOGRAPHIE*

A.D.L.M., *Le loisir et la municipalité*, Trois-Rivières, Guide d'Intervention, Université du Québec, 1970.

Brightbill, C.K., Meyer, H.D., *Community Organization, a Guide to its Organization*, Prentice-Hall, 1964.

Brightbill, C.K., Meyer, H.D., *Recreation Administration: a Guide to its Practices*, Prentice-Hall, 1960.

- Butler, D., *Introduction to Community Recreation*, McGraw-Hill, Book, Company, 1967.
- Carlson, D., *La direction moderne, organisation de coopération et de développement économique*, Agence Européenne de Production, 1960.
- Davis, K., *Human Relations at Work*, New York, McGraw-Hill, Series in Management Hall, 1967.
- Doell, C., *Elements of Park and Recreation Administration*, Minneapolis, Burgess Publ. Co., 1963.
- Dublin, R., *Human Relations in Administration*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc., 1968.
- Leavitt, H.J., *Managerial Psychology*, The University of Chicago Press, 1964.
- McGregor, D., *The Human Side of Enterprise*, New York, McGraw-Hill Book Company Inc., 1960.
- Newman, W.H., *Administration Action*, 2nd ed., Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, N.J., 1963, (486 p.).
- Nodney, Lynn, S., *Administration of Public Recreation*, The Ronald Press Company, New York, 1964, (475 p.).
- Stall, O, Glenn, *Public Personnel Administration*, Harper, Row, Publisher, Incorporated, 3rd Ed., 1962, (531 p.).
- Strauss, Sayles, *Personnel: The Human Problem of Management*, Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, N.J., 1967, (756 p.).

391-450-71

## ACTIVITÉS AQUATIQUES I

2-1-1

Ce cours visera certains aspects de l'administration et de la gestion de certaines activités aquatiques. L'organisation de compétitions aquatiques, de cliniques et de tournois fera aussi partie intégrante des objectifs.

### CONTENU

Nature et buts du cours. Historique: origine de la natation, évolution des temps modernes, influences de la compétition. Sociétés maîtresses en natation, organismes de sécurité aquatique: Croix-Rouge Canadienne, Société Royale de Sauvetage, Service National de Sauvetage; organismes de compétition: internationale, F.I.N.A., nationale, A.C.-N.A., provinciale, A.C.N.A. (section Québec). Filtration: sortes de filtres: filtre à sable, à terre diatomée; chimie de la filtration: chlore, pH et soda, autres produits. Sécurité aquatique et aspect juridique. Administration: nécessité et place d'un programme aquatique, composantes d'un programme aquatique et renseignements sur ces composantes, champ d'action du programme, facteurs influençant le choix des activités, promotion du programme, qualités d'un programme.

## BIBLIOGRAPHIE

- Brightbill, C.K., *Recreation Administration: a Guide to its Practices*, Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, 1960.
- Brightbill, C.K., Meyer, H.D. *Community Organization, A Guide to its Organization*, Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, 1964.
- Constitution et règlements de la natation*, par l'Association Canadienne de Natation Amateur, 1967-1968.
- Counsilman, J.E., *The Science of Swimming*, Englewood Cliffs.
- Fédération Internationale de Natation Amateur*, manuel de Statuts et Règlements régissant la natation, les plongons, le water-polo et la natation artistique, 1969-1972.
- Guilbert, P.R., *La natation d'aujourd'hui*, Paris, Borneman, 1968.
- Gundling, B., *Exploring Aquatic Art*, Cedar Rapids, Iowa, International Academy of Aquatic Art, 1963.
- Les périodiques: JOHPER, CAHPER JOURNAL; *Sports, loisirs, éducation physique*.
- Rodney, L.S., *Administration of Public Recreation*, Ronald Press, 1964.
- Thomas, D., *Basic Pool Filtration and Chemistry*, Fort Lauderdale, Swim Central, 1958.
- Vigeant, L., *Invitation au plongeon*, création graphique et communication visuelle: Raymond Roy, Montréal, Éditions québécoises du plongeon, 1966.
- Yukic, T.S., *Fundamentals of Recreation*, N.Y., Harper and Row Publ., 1963.

391-511-74

RÉCRÉOLOGIE III

1-2-3

PA 391-411-74

## OBJECTIFS

Le cours permettra à l'étudiant en loisirs de prendre conscience des sources possibles de conflits dans son milieu de travail, ceci afin de l'aider à trouver des moyens pour les résoudre. De plus, l'étudiant sera sensibilisé aux implications et mécanismes qui prennent place lorsqu'il s'agit d'effectuer les changements dans le personnel ou dans les structures d'une organisation.

## CONTENU

Le cours sera divisé en deux parties: les théories du changement, les théories du comportement.

La première partie définira les responsabilités que crée un changement, les motivations qui amène ce changement, les façons de planifier un changement, les implications individuelles, conditions au changement, le système de participation comme principal facteur motivant pour favoriser le changement et finalement le climat de travail qui doit régner dans une organisation lorsque l'on veut que les changements s'accomplissent aisément.

La deuxième partie couvrira particulièrement les théories du comportement. En commençant par étudier la personne comme étant la plus petite unité de travail, un continuum

(passant par l'étude de deux personnes à la fois face aux problèmes d'autorité et d'influence, de trois à vingt personnes face au problème d'efficacité et d'influence dans les groupes, et finalement les gens par centaines et milliers aux prises avec le problème de l'organisation) sera établi afin d'étudier en profondeur les mécanismes de nos réactions face à divers milieux de travail dans lesquels le technicien en loisirs sera appelé à travailler.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Leavitt, J.H., *Managerial Psychology*, Chicago, The University of Chicago Press.

Roger, C., *Psychothérapie et relations humaines*, U.S.A., Institut de Recherches Psychologiques, 1966.

Strauss and Sayles, *Personnel: The Human Problem of Management*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc., 1967.

391-514-71

## ADMINISTRATION ET ORGANISATION DE LA RÉCRÉATION II

3-0-3

PA 391-414-71

### *OBJECTIFS*

Le cours «administration et organisation de la récréation I» était surtout orienté vers la définition des grandes fonctions de l'administration du loisir. Celui-ci sera spécialement orienté vers des concepts beaucoup plus précis et spécifiques à certaines parties non encore étudiées en administration de la récréation. En fait, il définira davantage les notions ayant trait à l'aménagement des équipements récréatifs, aux services et programmes, à l'administration financière et budgétaire, aux routines administratives d'un bureau, aux relations du technicien en loisirs avec les autres responsables des services municipaux et leaders des corps publics et enfin à la participation de la population au service de loisirs.

### *CONTENU*

Aménagement des équipements: aménagements intérieurs et extérieurs. Classification, fonctions.

Services et programmes: principes et méthodes régissant l'élaboration des programmes. La description des activités. Les déterminants des services et programmes. La programmation.

L'administration financière et budgétaire: les sources de revenu, les règlements d'emprunt pour l'aménagement, l'utilisation des crédits, la répartition des fonds, l'élaboration des budgets, les différentes classifications budgétaires, l'introduction du P.P.B.S., appliqué au loisir, le budget de performance; brève initiation du contrôle budgétaire par I.B.M.

Les routines administratives: les standards, les principes et les méthodes de la direction et de l'opération d'un bureau.

Les relations du service de loisirs face aux autres organisations: relations directeur des loisirs vs employés, relations directeur des loisirs vs autres directeurs des services municipaux, relations directeur des loisirs vs conseil municipal, relations entre la municipalité et les corps publics.

La participation de la population: définition, nécessité, nature, méthodes et résultats.



## BIBLIOGRAPHIE

- A.D.D.L.M., *Le loisir et la municipalité*, Trois-Rivières, Guide d'Intervention, Université du Québec, 1970.
- Newman, W., *Administration Action*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc., 1963.
- Rodney, L.S., *Administration of Public Recreation*, New York, The Ronald Press Company, 1964.
- State Local Finances Projets, *Implementing P.P.B.S. in State, City and County*, George Washington, Winnipeg, 1969.
- Strauss and Sayles, *Personnel: The Human Problem of Management*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc., 1967.

391-515-71

TOURISME II

2-1-2

PA 391-315-71

## OBJECTIFS

Le but de ce cours sera d'approfondir les notions acquises dans le cours de Tourisme I et, plus spécifiquement, de déterminer les facteurs à considérer dans la planification de l'aménagement et la localisation touristique, de même que les structures d'organisation de voyages.

## CONTENU

Voyages: différents genres de voyages intra-muros, extra-muros, planification des secteurs intéressants, l'organisation d'un voyage.

Résidences secondaires: fin de semaine, vacances, locations de propriétés.

Centres de vacances: villages de vacances, maisons familiales, camping et famille.

Association de tourisme: organisation, gestion, distribution, différents secteurs.

Hôtellerie: motel, hôtel, services offerts.

Information: Ministère du tourisme de la chasse et de la pêche, Office du tourisme, agences, presse, audio-visuel, publicité, affiches, magazines, dépliants.

Le tourisme dans l'économie d'un pays: construction, équipement, habillement, sports, appareils, automobile.

Gestion et administration: aspect légal, formalités.

Lecture de documents: barèmes, analyse de tableaux, fuseaux horaires.

Professionnels du tourisme: aptitudes, fonctions, emplois du tourisme. Le technicien en loisirs face au tourisme.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Clawson., et al., *Economies of Outdoor Recreation*, Baltimore, Ressources for the Future Inc., John Hopkins Press.

Grunn, Clare, *A Concept for the Design of a Tourism-Recreation Region*, B.U. Press Mason, Michigan.

*Le secteur du tourisme*, B.A.E.Q., Cahier 5.

*Michigan's Recreation Future*, Michigan Dept. for Conservation.

**391-520-71**

**ARTS PLASTIQUES**

**2-4-2**

**PA 510-902-71**

## **OBJECTIFS**

Le cours d'arts plastiques a comme but principal de développer la sensibilité, l'imagination, l'initiative et la personnalité de l'individu. Ceci s'effectuera par l'apprentissage de certaines techniques et matériaux, lesquels seront pour l'élève un moyen et non une fin d'expression libre et d'épanouissement personnel.

De plus ce programme, s'adressant à des futurs techniciens en loisirs, n'a pas comme but de former des spécialistes en art, mais beaucoup plus de les sensibiliser et de les équiper adéquatement sur le plan artistique et technique ou didactique pour l'exercice de leurs fonctions futures d'animateur ou d'organisateur d'activités de loisirs.

## **CONTENU**

Dessin: composition figurative, non figurative et d'observation; fusain, encre noire et fusain, sketches et encre.

Collage: matériaux divers.

Couleurs: huile, différents procédés à l'huile, travaux figuratifs et non figuratifs.

Sculpture: modelage, broche dans l'espace, broche soudée (gaz propane), mobiles et stables.

Communication graphique (publicité): principes, buts, réalisation d'un projet.

Pédagogie artistique: introduction sur la pédagogie artistique, ses stages et développements en parallèle avec le développement mental et physique. Élaboration d'un programme d'arts plastiques pour tous les niveaux (2 ans à 70 ans). Regards sur l'architecture et la décoration, plus spécifiquement décoration d'une salle ou d'un centre pour des activités quelconques. Introduction à la confection de marionnettes et à leur maniement ainsi qu'au décor de théâtre de marionnettes. Enquêtes personnelles des élèves sur les arts plastiques dans un centre de loisirs, un centre récréatif, un centre culturel, un hôpital, une école, une industrie.

Plan ou esquisse d'un cours pour un centre de loisirs avec qualités requises des matériaux.

Appréciation de l'histoire de l'art; diapositives et musique de l'époque: XIXe siècle, XXe siècle.

Visite d'un musée ou d'une galerie d'art: les arts plastiques étant des arts visuels, la vue

fréquente d'oeuvres est absolument nécessaire. C'est pourquoi, cette section comprend des visites en groupe aux différents musées et galeries d'art, avec travaux écrits à remettre. La visite d'ateliers d'artistes chevronnés ne manquerait pas d'intérêt.

Dessin: encres de couleur: fusain. Moulage: aperçu sur le moulage au fil, à pièces et à la gélatine. Couleur: huile et acrilique.

Sculpture: bois taillé, plâtre et procédés de moulage, organisation de formes dans l'espace.

Lino gravure: les outils, le dessin, principes d'impression, l'exécution.

Appréciation de l'histoire de l'art: diapositives et musique de l'époque XXe siècle.

Visite d'un musée ou d'un atelier d'art: les arts plastiques étant des arts visuels, la vue fréquente d'oeuvres est absolument nécessaire. C'est pourquoi, cette section comprend des visites en groupe aux différents musées et galeries d'art, avec travaux écrits à remettre. La visite d'ateliers d'artistes chevronnés ne manquerait pas d'intérêt.

Liste complète des matériaux à être utilisés au sein d'un cours d'arts plastiques dans un centre de loisirs. Leurs avantages et désavantages au point de vue plastique ainsi qu'au point de vue pécuniaire; leur utilité.

Comment bien rédiger une réquisition; comment organiser une exposition; comment monter une petite bibliothèque d'art; comment aménager un atelier de dessin, peinture, sculpture, prix et fournisseurs. Comment engager un professeur d'arts plastiques consciencieux et qualifié. Cette section définira des termes aussi mal définis que art, artiste, arts appliqués, musée, galerie d'art, professeur, animateur; explications sur le rôle des arts plastiques dans un centre de loisirs.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Deribère, M., *La couleur dans les activités humaines*, Dunod.

Édition Formart, Collection *Initiation aux métiers d'art du Québec*.

Huyghi, R., *L'art et l'homme*, Larousse.

Lacroix, B.J., *La couleur dans la maison*.

Muller, J., *L'art moderne*, Livre de poche, no. 1053.

**391-523-69**

**PHOTOGRAPHIE II**

**1-2-2**

**PA 391-923-69**

#### **OBJECTIFS**

Initier l'étudiant au procédé photographique.

En fonction des activités de loisirs, apprendre à produire des documents simples ou à les choisir dans la production existante.

Développer un sens visuel qui permette de tirer un maximum des auxiliaires qui seront utilisés dans les loisirs.

Sur le plan de son enrichissement personnel, mieux voir, développer un sens visuel, un esprit critique face à certaines utilisations massives de ces techniques.

### CONTENU

Procédés pratiques de laboratoire: méthodes de laboratoire; processus pour développer un film, produit et équipement, leur emploi, analyse et développement des négatifs, processus pour imprimer et agrandir la photo, produit et équipement nécessaires, séchage, appareils. Pratique des méthodes enseignées: les étudiants concrétiseront dans des travaux pratiques les notions reçues. Ils pourront non seulement faire les photos mais aussi les développer et même les retoucher.

Le procédé photographique: lentilles additionnelles, bonnettes, filtres et temps de pose; notions de composition et de techniques plus avancées de l'éclairage (lumière-eclairs); le retouchage et le coloriage des photos; principes de la photographie en couleurs; photographie pour annonces et publicité (dans un centre de loisirs ou école); exercice de macrophotographie.

Esprit du photographe; reportage: photographie ce qu'il voit; commerciale: ce qui se voit le mieux; artistique: ce que l'on veut voir; technique: ce qu'il faut voir; didactique: ce qu'il faut communiquer.

Exercice de coloriage: équilibre, composition et dynamique.

Conclusion: analyse des photos par le groupe; on compare le but visé avec le but atteint.

### BIBLIOGRAPHIE

Cuisinier, A.H., *La pratique de développement et l'amélioration des négatifs*, Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.

Cuisinier, A.H., *Leçons de photographie théoriques et pratiques*, Photo Cinéma, Paul Montel.

Kodak, *Data Books I et II*.

*Le laboratoire de photographie*, Publication Kodak-Pathé.

391-524-71

MUSIQUE II

2-4-2

PA 391-924-68

### OBJECTIFS

Faire prendre conscience à l'étudiant de sa puissance créatrice face à ce moyen d'expression. Explorer les phénomènes sonores en général et fournir un vocabulaire technique de base. Redécouvrir la présence de la musique au sein de la culture du loisir en général.

### CONTENU

Formation et animation de groupes musicaux, instrumentaux ou vocaux: recherche de l'équilibre sonore, recherche de l'expression, disposition scénique en fonction de l'acoustique, choix des programmes, présentation du programme, déplacement de groupes musicaux, publicité, le concert.

Organisation d'un spectacle musical: création instinctive, phénomène sociale en perpétuelle évolution, verdict de la collectivité, tendances universelles, comparaisons avec la variété, choix de thèmes, interprétation vocale, gestuelle, commentaire d'animation, le spectacle.

Organisation d'un spectacle lyrique: étude du livret, progression de l'action, le support musical; la voix et l'articulation, l'expression et le geste, le «play back». Mime musical, le décor; le costume, la mise en scène, le spectacle.

Organisation d'un concert: la disposition de l'orchestre, les instruments; l'acoustique, le programme, son commentaire, les partitions, la publicité, le concert.

Élaboration d'une bande de trame sonore: étude du scénario, progression de l'action, recherche des effets musicaux; création de l'atmosphère d'ambiance; le plan technique; le minutage.

Mise sur pied d'émissions radiophoniques musicales.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Cande, Roland, *Dictionnaire de la musique*, Paris, Éd. du Seuil, Coll. Microcosme, 1961.

Cande, Roland, *Dictionnaire des musiciens*, Paris, Éd. du Seuil, Coll. Microcosme, 1964.

Encyclopédie Fasquelle.

*Histoire de la musique*, la Pléiade.

*Larousse de la musique*.

*Le public musical*, Éditions Rencontre, Lausanne.

Livres de la collection Solfège, Seuil, coll. Microcosme.

Malson, Lucien, *Histoire du jazz moderne*, Table Ronde, 1961.

**391-528-71**

**ORGANISATION DE THÉÂTRE**

**2-4-2**

**PA 391-928-71**

### **OBJECTIFS**

Il ne s'agit pas de former des théoriciens ni des spécialistes en théâtre, ni même dans l'un des métiers du théâtre, mais plutôt de donner aux étudiants une vue d'ensemble de cet art à partir de l'expérimentation des différents aspects d'une création théâtrale, tout en développant chez eux l'imagination et la créativité, l'esprit d'initiative et d'organisation à travers l'expression de leur personnalité, la maîtrise de leur corps et leurs goûts artistiques. Ainsi ils pourront remplir efficacement leur rôle d'animateur dans ce domaine.

La présentation d'un spectacle par les élèves s'inscrit dans la suite des démarches à entreprendre. Il pourrait s'agir d'une création collective, d'une création théâtrale conventionnelle, d'un spectacle d'expression corporelle ou même d'un happening selon l'orientation vers laquelle se dirigeront nécessairement les cours, dépendant de facteurs aussi nombreux que variés.

## CONTENU

### *Théorie*

Révision des principales notions de théâtre. Notions de mise en scène, de mise en place. Notions sur le décor, le maquillage, l'éclairage, les costumes, les accessoires, la sonorisation. Les aspects pécuniaires d'une production. L'équipe de production. Choix d'une pièce: en fonction du milieu, de la difficulté, du matériel humain et physique.

### *Laboratoire*

Lecture dirigée. Choix d'une pièce. Création d'une équipe de production. Répartition des tâches. Préparation d'un spectacle: répétitions, construction des décors, fabrication des costumes et des accessoires, trame sonore, etc. Publicité; présentation du spectacle.

## BIBLIOGRAPHIE

Artaud, A., *Le théâtre et son double*, Paris.

Chancereil, L., *Panorama du théâtre*, Paris, Librairie Armand Colin, 1955.

Craig, E.G., *De l'art du théâtre*, Paris, Librairie Théâtrale.

Doat, J., *Entrée du public*, Paris, Éditions de Flore, 1947.

Gouhier, H., *L'essence du théâtre*, Paris, Librairie Plon, collection «Présences», 1943.

Jouvet, L., *Écoute, mon ami*, Paris, Flammarion, 1952.

*Prospero*, Collection dirigée par Léon Chancereil sur les métiers du théâtre, Paris, Les Presses d'Île-de-France.

391-550-71

## ACTIVITÉS AQUATIQUES II

2-4-2

PA 391-450-71

## OBJECTIFS

Ce cours optionnel vise à la formation d'un spécialiste en activités aquatiques. Il a pour but de préparer les techniciens à oeuvrer dans le domaine du loisir aquatique.

## CONTENU

Administration, organisation, construction et entretien de différents complexes aquatiques. Programme aquatique: natation, polo aquatique, natation artistique, plongeon, plongée sous-marine. Obtention d'un brevet d'instructeur d'une association reconnue.

## BIBLIOGRAPHIE

Ambuster, D.A., *Basic Skills in Sports for Men and Women*, Saint-Louis, Mosby, 1968.

Brightbill, C.K., Meyer H.D., *Recreation Administration: A Guide to its Practices*, Englewood Cliffs, Prentice-Hall Inc., 1960.

### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Les activités récréatives de plein air doivent se différencier des autres formes de récréation (notamment de la récréation sportive) par leur esprit et dans leurs modes d'exécution. La nature a ses rythmes et ses lois avec lesquels il faut s'harmoniser du mieux possible si l'on veut réellement se récréer à son contact. Les activités récréatives de plein air, individuelles ou de groupes, doivent donc respecter les rythmes de chacun et la nature dans laquelle elles se déroulent.

### *LISTE DES COURS SUGGÉRÉS*

*(activité de 15 heures)*

(1) Ski de fond et raquette. (2) Hébertisme. (3) Parcours orientation. (4) Escalade. (5) Voile. (6) Équitation. (7) Randonnées. (8) Camping (9) Canot. (10) Tir à l'arc. (11) Tir aux armes à feu. (12) Sécurité en plein air et avec les armes à feu. (13) Lancers de précision. (14) Ski alpin I. (15) Ski alpin II. (16) Canoe, Kayak. (17) Spéléologie et archéologie. (18) Environnement. (19) Pêche. (20) Chasse. (21) Ornithologie. (22) Safari-Photo.

**Note.** Selon les conditions climatiques et les aménagements locaux, les programmes des cours 391-554 et 654 seront établis à même cette liste de cours et pourront varier d'un collège à l'autre.

## **(1) SKI DE FOND ET RAQUETTE**

### *OBJECTIFS*

La raquette et le ski de fond sont des activités récréatives d'hiver qui devraient connaître une plus grande popularité au Québec. Le cours devra donc initier l'étudiant techniquement à ces activités tout en recherchant les moyens de promotion et d'animation.

### *CONTENU*

Achat, entretien et utilisation du matériel. Techniques d'initiation au ski et à la raquette. Randonnées et compétitions.

### *BIBLIOGRAPHIE*

*Manuel de l'Association canadienne de ski de fond.*

## **(2) HÉBERTISME**

### *OBJECTIFS*

L'hébertisme, dans sa forme originale, était une forme naturelle de mise en bonne condition physique. Appliqué dans cette optique, il garde tout son attrait et devient pour l'adepte du plein air une forme d'activité des plus intéressantes.

## CONTENU

Application pratique des diverses façons d'exécuter les exercices naturels. Recherche et adaptation au terrain. Montage d'un parcours dans la nature. Pratique d'un parcours naturel.

## BIBLIOGRAPHIE

Hébert, G., *La méthode naturelle*, Georges Hébert.

### (3) PARCOURS ORIENTATION

#### OBJECTIFS

Le parcours orientation qui est très populaire en Europe est une activité de pleine nature des plus intéressantes à plusieurs points de vue. S'intégrant facilement à tout programme de plein air, elle doit donc être connue tant sur le plan pratique que dans l'organisation.

#### CONTENU

Familiarisation avec les cartes et les boussoles. Pratique des allures de locomotion et des activités sportives connexes. Organisation de différents parcours.

### (4) ESCALADE

#### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant d'acquérir les connaissances nécessaires à l'animation et à l'organisation de ce sport. Initiation pratique.

#### CONTENU

Équipement et matériel. École du rocher: les différentes sortes de prise, les déplacements sur rocher, le rappel en descente, la sécurité en paroi, encordement.

#### BIBLIOGRAPHIE

Kempf, B., *Guide pratique de la montagne*, Paris, Flammarion, 1968.

Mazzenga, G., *Sécurité en paroi*, Rome, 1967.

### (5) LA VOILE

#### OBJECTIFS

Initier à la voile, familiariser avec l'organisation d'un centre de voile.



## CONTENU

Étude de la nomenclature d'un voilier, familiarisation aux termes techniques. Techniques: border, choquer, lofer, abattre. Principes de mise à l'eau et à terre. Pratique des trois facteurs fondamentaux: direction du vent, route du bateau, réglage des voiles. Organisation d'une régata.

## BIBLIOGRAPHIE

Brow, A., *L'école de la voile*, Marabout.

*Dériveur léger*, Touring Club de France.

## (6) ÉQUITATION

### OBJECTIFS

Initier aux sports équestres, familiariser avec l'animal.

### CONTENU

Équipement, soins et entretien, initiation technique: monter à cheval, position du cavalier, étude des commandements.

### BIBLIOGRAPHIE

Coggins, J., *Horseman's Bible*, Doubleday, 1966.

## (7) LES RANDONNÉES

### OBJECTIFS

Participer à l'organisation et à l'animation de randonnées. Acquérir les connaissances techniques nécessaires.

### CONTENU

Le matériel et les signalisations des sentiers de randonnées. Pratique de la randonnée pédestre. Parallèles et pratique des autres genres de randonnées: auto, cycliste, moto-neige, cheval, etc.

L'équipement indispensable à chacune de ces formes de randonnées.

### BIBLIOGRAPHIE

Crawdord, M., *Camp Counseling*, W. B. Saunders Company.

## (8) CAMPING

### OBJECTIFS

Le camping est une forme de vie en plein air très valable en elle-même mais elle l'est encore davantage par le fait que s'y rattache une foule d'autres activités de même nature. Il représente donc pour l'étudiant une connaissance de base tout à fait essentielle.

### CONTENU

Montage et entretien de la tente, expérimentation des appareils, utilisation de divers outils et leur entretien, feux de camp et cuisine en plein air, brélagés et camp rustique.

### BIBLIOGRAPHIE

*La famille sous la tente*, Ottawa, Imprimeur de la Reine.

Merril, W.K., *All about Camping*, Stampole Books.

Miracle, L., *Complete Book of Camping*, Harper and Row.

Ormond, C., *Outdoor Lore*, Harper and Row.

Rivière, B., *The Camper's Bible*, Doubleday and Company Inc.

## (9) CANOT RANDONNÉE

### OBJECTIFS

La popularité croissante du canot randonnée en fait une activité récréative qu'un amateur de plein air se doit de connaître. Savoir organiser une expédition en canot et en connaître les détails techniques seront donc les buts de ce cours.

### CONTENU

Connaissance de matériel. Techniques de base (ex.: coups d'aviron, chargement, passage de rapides, portage, etc.). Organisation et participation à différentes excursions.

## (10) TIR À L'ARC

### OBJECTIFS

L'étudiant devra, après ce cours, pouvoir connaître et pratiquer les techniques de base du tir à l'arc et, si le besoin se présente, organiser un tournoi de tir à l'arc.

### CONTENU

Histoire du tir à l'arc: origine; survivance (chasse); sophistication de l'arme. Terminologie spéciale du tir à l'arc. Organisation matérielle; qualité et coût de l'équipement: arcs, flèches, cibles carquois, protecteurs; terrain et installation; costume.

Sortes de tir parcours; le tir à l'oiseau; le tir en partie; les concours internationaux.

Organismes régissant le tir à l'arc: associations internationales, provinciales, municipales.

Étiquette et règlement du tir à l'arc: terrain et installation, jeux, officiels, arbitrage, feuille de pointage. Principes du choix d'un instructeur: compétence, expérience. Organisation de diverses formes de tournois.

Techniques de base: comment monter et démonter un arc, position du corps, main d'arc, encochage, allonge et le maintien, la visée, la décoche et le 'follow-through'. Techniques avancées. Organisation du tir à l'arc.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

*Manuel technique*, Fédération canadienne des archers.

Mayset, R., *How to Improve your Archery*, Chicago, The Athletic Institute.

Mayset, R., *Initiation au tir à l'arc*, Paris, Borneman.

### **(11) TIR AUX ARMES À FEU**

#### **OBJECTIFS**

Pratiquer le maniement des armes à feu avec sécurité. Connaître le fonctionnement de ces armes. Développer les habiletés de base pour le tir. Devenir un tireur consciencieux.

#### **CONTENU**

Tir à la .22 en salle, tir au pigeon d'argile, règlements, tournois.

Exigences, prérequis. Sécurité en forêt et avec les armes à feu.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

O'Connor's J., *Cahiers du cours provincial*. Ministère du tourisme, chasse et pêche.

O'Connor's, J., *Shotgun Book*, New York, Alfred A. Knopf.

### **(12) SÉCURITÉ EN FORÊT ET AVEC LES ARMES À FEU**

#### **OBJECTIFS**

Apprendre à manier avec sécurité les armes à feu. Connaître les divers moyens de s'orienter. Posséder quelques notions de survivance en forêt.

#### **CONTENU**

Cours provincial de sécurité dans le maniement des armes à feu. Moyens naturels pour s'orienter. Moyens de survivance dans la nature.

#### **DOCUMENTATION AUDIO-VISUELLE**

Cours, diapositives et films du cours provincial de sécurité dans le maniement des armes à feu.

### (13) LANCER DE PRÉCISION

#### *OBJECTIFS*

Le lancer de précision est une activité sportive pratiquement inconnue au Québec. Elle est pourtant très bien organisée aux Etats-Unis. Elle est une excellente forme de loisirs au plein air en plus d'être un complément très appréciable pour les pêcheurs. L'étudiant a donc intérêt à connaître cette activité et à savoir comment l'organiser.

#### *CONTENU*

Historique. Règlements des divers genres de lancer. Pratique du lancer au Devon. Pratique du lancer léger. Pratique du lancer à la mouche sèche. Pratique du lancer à la mouche noyée.

#### *BIBLIOGRAPHIE*

Smith, J.W., *Casting and Angling*, Michigan State University.

### (14)(15) SKI ALPIN I ET II

#### *OBJECTIF*

Initier l'étudiant au ski alpin. Le mettre en contact avec une station de ski.

#### *CONTENU*

Étude du matériel. Techniques de base: façons de se déplacer, comment tomber et se relever, usage des carrés, positions de départ, chasse-neige, traversée et dérapage, stem Christiana amont et aval, la godille, les virages, passages de bosses, Christiana pur, Slaloms.

### (16) CANOE-KAYAK (RIVIÈRE)

#### *OBJECTIFS*

Permettre à l'étudiant d'acquérir les habiletés nécessaires pour la descente de rivières en canoë, kayak, et de lui donner les éléments de base pour l'organisation et pour l'animation de ce sport.

#### *CONTENU*

Équipement et matériel. Apprentissage technique des coups de pagaie en eau calme: coup droit, coup d'appel, coup d'écart, appel par angle d'incidence, dénager, coup d'arrêt.

En eau vive: technique de bac, technique de la reprise de courant, descente de rivières.

## (17) SPÉLÉOLOGIE ET ARCHÉOLOGIE

### OBJECTIFS

Ces cours pratiques sont destinés à initier les étudiants: leur faire découvrir les possibilités de leur milieu sur ces deux aspects et les mettre en contact avec les moyens et méthodes utilisés pour ces recherches.

### CONTENU

Matériel et techniques pratiques de recherche. Organisations de fouilles et leur animation.

## (18) ENVIRONNEMENT

### OBJECTIFS

Ce cours est destiné à sensibiliser l'étudiant sur l'environnement. La pratique de bonnes habitudes civiques devrait être une partie importante de ce cours.

### CONTENU

Notions fondamentales d'écologie, d'aménagement, de conservation, de protection. Étude des cycles naturels. Prise de conscience de divers problèmes du milieu et recherche de solutions. Activités de découvertes de la nature.

## (19) PÊCHE

### OBJECTIFS

Connaissance des mœurs de nos poissons sportifs. Préparer à une forme très populaire de loisirs. Développer certaines habiletés de base essentielles dans cette activité. Former un esprit sportif.

### CONTENU

Vie et mœurs des poissons sportifs. La pêche en tant qu'activité récréative. Règlements de la pêche. Méthodes de pêche: au lancer léger, au lancer lourd, à la traine, au coup, à la mouche. Choix et entretien du matériel. Fabrication de leurres, perches, mouches. Techniques et pratique de lancers. Lancers de précision.

### BIBLIOGRAPHIE

Brooks, J., *Fly Fishing* A.S. Barnest and Co., 1968.

Chamberland, M., *La pêche au Québec*, Édition de l'homme, 1966.

*Les poissons combattifs du Québec*, Gouvernement du Québec.

Parsons, P.S., *Fresh Water Fishing*, Harper and Row.

## (20) LA CHASSE

### OBJECTIFS

Connaissance des moeurs du gibier. Former un esprit sportif dans la pratique de cette activité. Faire connaître et aimer la nature. Préparer à une activité future de loisir.

### CONTENU

La chasse aujourd'hui. Vie et moeurs de nos principaux gibiers: sauvagine, gros gibiers, petits gibiers, les prédateurs. Principales méthodes de chasse. Équipement nécessaire. Règlements de la chasse. Conservation, protection et aménagement.

### BIBLIOGRAPHIE

Chamberland, M., *Tous les secrets de la chasse*, Montréal, Éd de l'Homme, 1961.

*The New Hunter's Encyclopedia*, Harrisburg, Stackpole Books, 1966.

## (21) ORNITHOLOGIE

### OBJECTIFS

Faire découvrir une activité nouvelle en plein air. Préparer à une meilleure appréciation de la nature. Initier à une activité récréative fascinante et qui peut se pratiquer toute l'année au grand air.

### CONTENU

Vie et moeurs de nos principaux oiseaux. Matériel nécessaire à l'observateur. Moyens et fiches de compilation. Étude des nids, aires de distribution. Autres activités.

## (22) SAFARI-PHOTO

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant à la photographie. Lui faire découvrir une activité nouvelle en plein air. Développer l'appréciation de la nature. Apprendre à se servir d'appareils-photos. Orienter l'instinct du chasseur vers le plus grand respect possible de la vie.

### CONTENU

Choix du matériel relatif à cette activité. Recherche de sujets possibles à photographier. Classification. Sensibilisation à la nature. Approche du sujet: chasse-photo. Comment capter ces différentes beautés et en faire ressortir la valeur sur pellicule photographique.

### BIBLIOGRAPHIE

Thévenet, A., Bam, N., *La pratique des petits formats*, (24-36) Publication Paul Montel, Paris.

*OBJECTIFS*

Ce cours se veut, à la fois, un prolongement spécialisé des cours de Récréologie I, II, III et IV et un parallèle équilibrant les quatre cours d'organisation sportive. Il veut combler une carence d'information dans le domaine des activités sociales et para-éducatives pour ceux qui le souhaitent, et fournir un prolongement du cours d'animation sociale dans des exemples concrets. Il a pour but d'initier les étudiants à toutes les formes de loisirs (ou semi-loisirs) plus ou moins structurés à l'exception des arts d'expression dont il est déjà question au programme. Également, il cherchera à évaluer l'importance socio-économico-politique des divers clubs sociaux ou philanthropiques évoluant dans différents milieux.

*CONTENU*

Analyse de la structure provinciale et locale des organismes énumérés ci-après; leurs objectifs et champs d'action; effectifs et mentalité de leurs adhérents; évaluation de leurs méthodes de travail; publications de chacun et mode de financement.

Mouvements de jeunesse: scoutisme, J.E.C., TOURBEC, 4H, etc. Mouvements à caractère scientifique: C.J.N., Jeunesse biologique et écologique. Associations de jeux et «hobbies»: échecs, bridges, philatélie, radio-amateur, etc. Clubs sociaux du troisième âge ou clubs d'entraide pour personnes seules. Clubs sociaux à caractère philanthropique, politique ou commercial: ex. Croix-Rouge, Richelieu, Optimiste, Kiwanis, Rotary, Chevalier de Colomb, Chambre de commerce, Associations diverses: gastronomiques, symboliques et honorifiques. Mouvements syndicaux, patronaux, corporations professionnelles, comités de citoyens et autres corps intermédiaires ou groupes de pression spontanés.

391-590-73

STAGE I

1-11-2

391-690-73

STAGE II

1-11-2

*OBJECTIFS*

Les stages deviennent l'outil principal à l'orientation définitive et à la préparation des élèves à leur travail futur. Ils permettent aux étudiants de découvrir les différentes facettes du loisir et par le fait même se découvrir eux-mêmes. En conséquence ils doivent: donner à chaque étudiant l'occasion d'expérimenter ses connaissances et habiletés dans un champ d'intérêt de son choix, d'analyser en toute objectivité ses erreurs et succès, d'en dégager des leçons de vie humaine susceptibles d'améliorer son impact dans le milieu; aider le stagiaire à augmenter ses connaissances et à comprendre mieux le rôle, les devoirs et les responsabilités du travailleur en loisirs; faire prendre conscience au stagiaire la nature professionnelle de sa vocation; par l'expérience, fournir au stagiaire l'occasion de comprendre davantage l'être humain et la valeur des relations humaines, afin de développer ses aptitudes au contact des gens; donner l'occasion au stagiaire et à son aîné de découvrir ses points forts et ses points faibles pour ensuite essayer d'apporter les changements qui s'imposent.

*CONTENU*

Le stage se veut une expérience pédagogique de vie humaine, vécue dans des fonctions de travail selon un comportement adéquat pour une situation en constant changement. Pour ce, l'étudiant devra pendant son stage prendre une part active à la vie de l'agence où il travaillera afin de prendre de l'expérience dans les domaines suivants.

### *L'administration*

L'étudiant devra avoir l'avantage d'étudier et d'observer en action l'application pratique des politiques de l'agence (où cela est possible). Ceci inclut, l'étude du statut légal de l'agence, les relations avec la direction, les pratiques de supervision et de financement, les relations avec le personnel en général, et la valeur des techniques employées par l'agence en traitant avec le public.

### *Le programme*

L'étudiant participera à la mise en marche du programme d'activités et aux services offerts par l'agence. L'étudiant devra donc préparer et planifier son travail personnel de façon effective et agir comme 'animateur' dans la réalisation de ce programme.

### *Équipement et facilités*

L'étudiant aura à augmenter ses connaissances théoriques et pratiques au plan de la planification des facilités et de leur opération. Ceci inclut aussi bien l'expérience d'une planification à long terme qu'à court terme.

### *Expérience générale*

L'étudiant devra acquérir une vaste expérience en travaillant aux prises avec des problèmes de relation publique, en participant aux différentes réunions organisées par le milieu qui le reçoit, en travaillant à l'intérieur des comités, en visitant des individus dans l'agence et la communauté, i.e. en un mot, en étant réellement un animateur dans son milieu.

### *BIBLIOGRAPHIE*

CEGEP de Rivière-du-Loup, *Cahier de stage*, Rivière-du-Loup, 1971.

391-614-71

**ADMINISTRATION ET ORGANISATION  
DE LA RÉCRÉATION III**

3-0-3

PA 391-514-71

### *OBJECTIFS*

Cette dernière séquence de cours en organisation et administration de la récréation sera consacrée à l'étude détaillée des systèmes définis en loisir, en relation avec les connaissances de base préalablement acquises. Elle visera donc à l'actualisation de la pratique administrative en récréation.

### *CONTENU*

Le cours consistera en l'étude détaillée de l'organisation et de l'administration d'un service municipal de loisir, d'un centre récréatif, d'un centre sportif, d'un centre culturel, d'un parc-école, d'un arène, d'une piscine, d'une auberge de jeunesse, de terrains de jeux.

Il faudra aussi ajouter à la demande des étudiants: l'étude de l'organisation et de l'administration des facilités suivantes: salle de quilles, salle de billards, club de golf, club de ski, salle de danse, club équestre, restaurant et cantine, magasin dans un centre récréatif.



## BIBLIOGRAPHIE

- A.D.L.M., *Le loisir et la municipalité*, Guide d'Intervention, Université du Québec, Trois Rivières, 1970.
- Brightbill, C.K., Meyer, H.D., *Community Organization, a Guide to its Organization*, Prentice-Hall, 1964.
- Brightbill, C.K., Meyer, H.D., *Recreation Administration, a Guide to its Practices*, Prentice-Hall, 1970.
- Butler, G.K., *Introduction to Community Recreation*, McGraw-Hill Book Company, 1967.
- Carlson, D., *La Direction moderne, organisation de coopération et de développement économique*, Agence Européenne de Production, 1960.
- Davis, Keith, *Human Relations at Work*, McGraw-Hill, Series in Management Hall, New York, 1967.
- N.R.P.A., *Management Acids*, Bulletins No. 1 to 84, Ed. Robert M. Ortiz, for the National Recreation Park Association.
- Sidney, G., *Making Teen Centers Succeed*, Division for Youth, State of New York.
- State of New York, *Making Play Ground Succeed*, Division for Youth.

391-616-71

## AMÉNAGEMENT ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS RÉCRÉATIFS

2-1-3

### OBJECTIFS

Prise de conscience de la nécessité d'un plan d'ensemble pour le développement d'équipements de loisirs. Les implications et les difficultés dans la construction d'installations et d'équipements de loisir les plus usuels.

### CONTENU

Théorie de localisation des équipements et des bâtisses. Apport de l'urbanisme. Étude d'équipements spécifiques dans leur contenu et dans leur entretien. Les standards d'implantation d'équipements. La situation des équipements de loisirs au Québec.

### BIBLIOGRAPHIE

- A.D.L.M. du Québec, *Le loisir et la municipalité*, Université du Québec, Trois-Rivières, 1970.
- Department of Recreation, *Park and Planning*, Master Plan 1958, City of Lubbock, Texas, 1968.
- International City Managers Association, *Principles and Practices of Urban Planning*, Washington, D.C., Institute for Training, in *Municipal Administration*, 1968.
- Jager, A., *Implanter, construire, aménager, financer*, Paris. Les maisons des jeunes et de la culture, 1966.

National Park Service, *Proceeding of Recreation*, Management Institute, Texas, A and M University, Texas, 1967.

Soulier, L., *Espaces verts et urbanisme*, Paris, Centre de recherche d'urbanisme, 1968.

Twardzik, L.P., *Plan for Leisure Recreation*, Revue canadienne d'Urbanisme, automne 70.

Weimer, D.L., *Private Funds for Parks and Recreation*, New York 5, Playground Corporation of America, 1967.

391-618-71

RÉCRÉOLOGIE IV

3-0-3

PA 391-102-71

### OBJECTIFS

Ce cours se présente d'une part comme une réflexion de synthèse des diverses disciplines des sciences humaines auxquelles l'étudiant a été initié durant les sessions antérieures face à la réalité immédiate de son insertion dans son monde de travail, d'autre part, comme une application concrète d'utilisation des techniques avec les personnes et les structures agissantes contemporaines. Le contenu devra être assez souple pour suppléer théoriquement à certaines carences diagnostiques de route.

### CONTENU

Analyse et description des structures privées ou publiques actuelles du loisir au Québec sur le plan des principes d'action et du jeu d'influence des personnalités avec projection d'avenir au niveau de la planification et de la coordination. Découverte de la mentalité et du milieu des futurs patrons des étudiants.

Description avec ses exigences humaines et sociales de leur métier ou profession.

Information sur les moyens mis à leur disposition pour parfaire leur compétence dans les diverses disciplines.

Rencontres et entrevues, collectives ou individuelles, avec certains travailleurs de cadre sur le plan sectoriel ou multi-disciplinaire.

Panel, forum, travaux impliquant pour l'élève un travail de recherche et d'assimilation des données éparses avec lesquelles il a été confronté jusqu'à date.

Conseils pratiques et méthodologiques d'opération face à certaines disciplines vis-à-vis desquelles les étudiants manifestent un intérêt particulier.

### BIBLIOGRAPHIE

En collaboration, *Loisir, défi d'aujourd'hui*, Longueuil, A.D.L.M. du Québec, 1968.

Miller and Robinson, *Le nouvel âge du loisir*, Les éditions ouvrières, Paris.

**OBJECTIFS**

Permettre à un technicien e i loisir de perfectionner son répertoire et de vérifier, selon le cas, sa pédagogie face à deux (2) disciplines de danse codifiées. Il s'agit d'orienter le cours pour que concrètement le technicien puisse déboucher sur le marché du travail comme professeur ou moniteur de danses folkloriques ou sociales (Ball-Room). Cette orientation doit être présentée comme un point de départ de perfectionnement personnel, qu'il devra lui-même compléter auprès des organismes spécialisés dans le domaine, soit à l'échelle provinciale, nationale ou internationale.

**CONTENU**

Il est suggéré que le temps alloué au contenu soit partagé également entre diverses formes de danses populaires, folkloriques ou sociales.

Apprentissage, répertoire et laboratoires pédagogiques des danses folkloriques internationales (populaires) susceptibles d'être utilisées pour les groupes d'âges suivants: 3 à 6 ans, 6 à 12 ans, 13 à 16 ans, 17 à 20 ans.

Apprentissage et perfectionnement des danses sociales de couples (Tango, Valse lente, Fox-Trot, Cha-cha, Rumba, Mambo, Meringue, Samba, Swing) lesquelles jouissent d'une popularité évidente auprès des couples adultes entre 25 et 60 ans. Le programme comprendra au MINIMUM un entraînement professionnel au niveau préliminaire soit cinq (5) figures dans chacune des neuf (9) danses pré-citées, c'est-à-dire connaissance du style, posture, trucs pédagogiques et exécution des pas selon la manière de l'homme ou de la femme.

Toutefois, il serait souhaitable que les élèves accèdent à la connaissance complète des pas de 1 à 9 dans chacune des danses précitées, soit l'équivalent d'un diplôme de professeur en «approbation» de la Fédération des Loisirs-Danses du Québec. Ce diplôme d'approbation permettrait au moins à l'élève d'entrer sur le marché du travail dans un état concurrentiel avec les professeurs actuels qui jouissent de ce marché du travail sans compétence reconnue.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Chorégraphies de la Fédération folklorique du Québec*, vol. I à XV, Montréal, Bouthillier Musique.
- Danse du monde*, vol. I à XXVII, Montréal, Bouthillier Musique.
- Folk Dances form Near and Far*, vol. I à VIII, San Francisco, Folk Dance Federation of California.
- Jouez, chantez, dansez si vous voulez*, vol. I, II, III, Montréal, Bouthillier Musique.
- Morin, P.E., *Répertoire de danses sociales*, (préliminaire), Montréal, Fédération des Loisirs-Danses du Québec.
- Morin, P.E., *Répertoire de danses sociales*, (syllabus), Montréal, Fédération des Loisirs-Danses du Québec.
- Nepveu, E., Chartier, P., *Répertoire standard d'argent*, Montréal, Fédération des Loisirs-Danses du Québec.

*OBJECTIFS*

Ce cours vise à une formation critique, esthétique, éthique et polyvalente des étudiants. Il comprend trois parties: l'aspect social, le ciné-club et l'apprentissage du cinéma.

La première partie le préparera à affronter les problèmes posés par le cinéma dans notre société moderne sans cesse en évolution. La deuxième l'aidera à organiser efficacement un ciné-club et à veiller à son bon fonctionnement. La troisième lui permettra de se familiariser avec les appareils, de connaître d'une façon pratique les divers métiers du cinéma et d'assumer efficacement le rôle d'animateur dans son milieu.

Une sensibilisation aux problèmes sociaux que pose le cinéma s'avère ici très importante, compte tenu du rôle futur de l'étudiant.

Enfin une préparation immédiate au milieu de travail doit être inscrite dans la démarche du cours. Les méthodes d'administration et de travail, les expériences concrètes dans le domaine du loisir cinématographique placeront les étudiants devant une réalité à transmettre dans leur milieu respectif.

*CONTENU*

Aspect technique du cinéma. La mise en oeuvre d'une expérience de cinéma pratique.

L'atelier de cinéma amateur: sa fonction; matériel requis: choix et fonctionnement différentes formes d'ateliers, méthodes de travail.

Réalisation complète d'un court métrage dans le cadre d'un tel atelier. Étapes qu'exige un approfondissement des notions de techniques vues en cinéma 101. «Écrire» un film (scénario, dialogue, découpage, technique); tourner un film (équipe, matériel, direction des acteurs, plan de travail); un film, le postsynchroniser (copie de travail, «rushes», montage sonore); mise en marché (facteurs commerciaux et économiques).

Aspect social du cinéma: le spectateur devant le film: attitude consciente, attitude inconsciente, la «star» ou vedette, la violence, le sexe, problème d'indentification, problème de projection, de transfert.

Les problèmes abordés au cinéma: guerre, délinquance, mœurs, jeunesse, racisme, loi, justice. Le film, produit industriel et commercial: le producteur, le distributeur, l'exploitant.

Le film, miroir et reflet de la société, étude d'un réalisateur: Orson Welles.

Le film, critique de la société: civilisation audio-visuelle, le jeune cinéma: Suède, Angleterre; le cinéma américain, le cinéma européen, le cinéma canadien.

Le Ciné-Club: introduction, rôle, tendances.

Préparation d'un ciné-club: en fonction du milieu, des problèmes, des activités, des goûts.

Fonctionnement d'un ciné-club (structure interne): choix d'un comité directeur, choix des membres, salle et écran, projecteur, atmosphère de la salle de séance, préparation des spectateurs, déroulement de la séance.

Programme d'un ciné-club: contingences du marché. Présentation du film: pourquoi; par

qui; comment. Discussion du film. Les services offerts au ciné-club: catalogues de films, l'O.M.F., l'O.F.Q., cinémathèque.

Apprentissage du cinéma: préparation d'un scénario et d'un découpage, étude du fonctionnement des appareils, exercices pratiques: photo-montage, tournage d'un court sujet, montage et bande sonore.

391-654-71

PLEIN AIR IV

20402

PA 391-354-71

Voir le cours 391-554-71.

391-667-71

COACHING SPORTIF

1-2-1

### OBJECTIFS

Sensibiliser les étudiants à bien comprendre la valeur du travail du coach et à comprendre que sans formation professionnelle dans ce domaine, il est très difficile de réussir.

### CONTENU

Historique: congrès annuel de la N.C.A.A., 1924 (National Collegiate Athletic Association), Mr. R.M., Ludwig, docteur en éducation physique et administration sportive. Institutions universitaires et collégiales américaines, 1930. Définition.

Psychologie en coaching: nature de la profession de coach; problèmes se rattachant aux assistants, aux facilités et aux équipements; sélection du personnel et de l'équipe; planification dans les pratiques et les parties; enseignement des sports; exécution dans la pratique de sports, direction des athlètes; vitesse et performance; force et endurance; forme physique de l'athlète.

Principes physiques dans les sports: principes mécaniques; principes de l'équilibre; facteurs affectant les mouvements de force, travail et énergie; analyse des différentes activités sportives: piste et pelouse, ballon panier, football, natation, plongeon, gymnastique, baseball, golf, tennis, ballon volant.

Relations extérieures; le succès en relation publique: programmation, planification, éthique professionnelle, travail avec la presse, la radio, la télévision; les officiels: relations coaches et officiels, les spectateurs; les relations avec les parents; aspect physique, mental, conventionnel; acceptation des sports par les parents; clinique sur les sports avec les parents; problèmes avec les parents.

Le coach conférencier. Les supports financiers d'une équipe. Utilisation des records et statistiques: importance. Aspect médical d'une équipe et les responsabilités immédiates d'un coach. Travaux de recherches et séminaires.

### BIBLIOGRAPHIE

Bartley, F.H., Chute, E., *Fatigue and Impairment in Man*, New York, McGraw-Hill, 1947.

Bookwalter, K.W., *The Relationship of Body Size and Shape to Physical Performance*, Research Quarterly, 1952.

Bunn, John, W., *Basketball Coach*, Colorado State College.

National Association of Secondary School Principals, *Interscholastic Athletics in Junior High Schools – A Survey*, Washington, D.C., 1958.

*Scientific Principles of Coaching*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc.

Scott Harry, A., *Competitive Sports in School and Colleges*, New York, Harper, 1951.

Terhune, William, B., *Emotional Problems and What You Can Do About Them*, New York, Morrow, 1955.

Zeigler, Earle, F., *Administration of Physical Education and Athletics*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc., 1959.

391-680-71

## ACTIVITÉS SUR GLACE

2-4-2

PR 391-205-71

### OBJECTIFS

Ce cours vise à donner à l'étudiant des connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'organisation et à l'animation à l'intérieur des cadres d'un organisme de loisirs, d'équipes ou ligues de hockey. Il doit aussi sensibiliser et informer l'étudiant sur différentes formes d'activités récréatives et commerciales sur glace, afin qu'il puisse être en mesure d'organiser ces sports à l'intérieur d'un programme de loisirs.

### CONTENU

Les structures du hockey, l'équipement (achat et entretien), l'entraînement pré-saison, organisation de ligues ou équipes, entraînement sur glace: patinage avant et départ, patinage arrière, virage, arrêt, passes et lancers; le gardien de but, positions et principes de base offensifs et défensifs. L'instructeur: pouvoirs et devoirs, son attitude face aux joueurs; le gérant: sa fonction dans l'équipe, organisation de tournois de hockey, les règlements avec distinction selon les niveaux, l'hygiène mentale et physique de l'enfant, organisation de pratiques, organisation de stages pour jeunes (arbitres ou joueurs). Ballon-balai: la technique, réglementation, équipement, tournois. Curling: technique: le balayage, le crochet de droite à gauche, le crochet de gauche à droite, l'adresse, élan arrière, le dégagé, les signaux, la glace et l'équipement: principes d'administration. Patinage de vitesse: technique de départ, accélération, allure de train, les virages, l'équipement. Hockey-balai: règlement, technique, équipement, tournoi. Sauts de barils: théorie et pratique, équipement de sécurité. Festivals: organisation matérielle et financement. Patinage libre: son importance, son organisation, aménagement d'étang glacé.

### BIBLIOGRAPHIE

Bathcat, A., *Hockey Secrets*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall Inc.

Fédération du ballon sur glace au Québec, *Règlements officiels, 1968-69*, Montréal, 1968.

*Hockey élémentaire, hockey complémentaire hockey: «Manuel de l'entraîneur»*, Imprimeur de la Reine, Ottawa.

Larivière, G., et al., *Hockey de 4 à 10 ans*, Montréal, Beauchemin, 1967.

L'École de Formation de l'Association Canadienne des Instructeurs, *Résumé de cours*, Montréal, 1967.

L'Heureux, B., *Hockey for Boys*, Follette Publishing Co. Chicago.

Percival, L., *The Hockey Handbook*, Toronto, Copp Clark Publishing Co., 1957.

Watson, J.K., *Ken Watson on Curling*, Toronto, The Copp Clark Publishing Co.

391-690-73

STAGE II

1-11-2

Voir le cours 391-590-73.

391-921-68

LOISIRS - DANSES

1-1-1

### OBJECTIFS

Le cours de loisirs-danses a pour but de sensibiliser les étudiants aux phénomènes de comportement d'individus à l'intérieur d'une activité de loisir culturel ou commercialisé, de les informer sur les divers principes d'organisation matérielle de cette activité à l'intérieur d'un centre de loisirs et de leur donner une initiation de base sur l'animation d'une telle activité.

### CONTENU

Préliminaires; danses: définition: notions dynamiques de danse; difficulté de l'analyse du phénomène dans la réalité; rôles des éducateurs, des techniciens et des organisateurs; analyse et classification des sortes de danses.

Loisirs-danses: définition: situation de cette activité dans le contexte général, dans l'épanouissement de l'être humain sur sa période des loisirs.

Le sujet du loisir-danse: l'être humain social; analyse de la psychologie des différents groupes d'âge face à la danse.

Organisation de loisirs-danse; contextes psychologiques; le thème de l'éclairage; disposition de la salle.

Contextes matériels: équipement sonore; restaurant; finance.

Les instruments de travail: publicité; orchestre; formules utilisées: soirées publiques, clubs de danses, équipe folklorique, cours de ballets.

Personnel: comité d'organisation; surveillance et règlements; concierge; équipe d'animation, animateurs, moniteurs.

Système planifié du loisir-danse dans un milieu.

Direction du loisir-danse: rôle et personnalité de l'animateur; rôle et personnalité du moniteur du groupe; psychologie des publics: sensations, instincts, habitudes; méthodologie de la direction du répertoire (danses, jeux, chants, histoire) de personnalité au micro.

Stages pratiques consacrés à des cours de répertoires: danses spontanées (gogo, etc.); danses modernes pour adultes (tango, rumba, etc.); danses récréatives; danses folkloriques canadiennes et étrangères, jeux de danses (Paul Jones, etc.); jeux de société.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bellefleur, Michel, *Tu organises et tu diriges un club de danse*, Montréal, Fédération de loisirs-danses du Québec, 1965, (80 p.).
- Marcil, Grégoire, *Tu organises et tu diriges une soirée de danse*, Montréal, Fédération de loisirs-danses du Québec, 1963, (110 p.).
- Morin, P.E., *Répertoire de danses sociales*, Montréal, P.E. Morin, Éditeur, 1965.
- Répertoire de jeux de soirée*, Montréal, Fédération des loisirs-danses du Québec, (25 p.).

391-922-68

CINÉMA I

1-1-1

### OBJECTIFS

Initier les étudiants au langage cinématographique afin de les familiariser avec l'image, sa signification et ses répercussions sur l'individu. Par ailleurs, les futurs animateurs devront apprendre à choisir, à apprécier et à juger un film. D'autres part, l'étude de la technique leur permettra de connaître les rouages du septième art en tant qu'industrie ainsi que l'élaboration d'un film.

Enfin, ils ne devront pas perdre de vue que le cinéma est d'abord un moyen d'expression, de communication et de culture.

### CONTENU

Introduction; sensibilisation au cinéma: importance, histoire; le cinéma en tant qu'art, langage, industrie. Analyse des éléments: plan; mouvements d'appareils, angles de prises de vues, cadrage, profondeur du champ. Le plan et ses compléments: les décors, éclairage, couleur, costume, composition, bande sonore, acteurs, trucages. La séquence: rôle, analyse, temps, rythme. L'élaboration d'un film, scénario, découpage technique.

La réalisation: équipe technique, tournage, montage, rythme. La mise en marché: prévisionnement, distribution, exploitation. Les techniques et les tendances nouvelles: techniques panoramique, stéréophonique, stéréoscopique; tendances: romantisme, classique, baroque, expressionnisme, fantastique. Aperçu du jeune cinéma: italien, français, américain, polonais. Renseignements généraux: organisme de diffusion, choix du film, location du film, programmation.

391-923-69

PHOTOGRAPHIE I

1-1-1

### OBJECTIFS

Ce cours a pour but de donner à l'étudiant des connaissances générales dans le domaine de la photographie.

Un tel cours n'a pas la prétention de former des photographes, mais il vise à inculquer à l'étudiant un minimum de connaissances pratiques, à l'aide d'une instrumentation réduite, pour lui permettre de diriger des activités de loisirs.

Ce cours lui permettra de se familiariser avec les techniques fondamentales de la



photographie et le mettra en mesure d'apprécier plus facilement la production photographique.

### CONTENU

Photographie dans le contexte d'un centre de loisirs; besoins: clubs de photographie, illustration d'un journal du centre, publicité et documentation du centre, expositions. Le budget: achat de matériel: équipement et accessoires photographiques, films divers, équipement d'un laboratoire pour finition, impressions.

Historique de la photographie. Parties constituant d'un appareil: chambre noire, objectifs, diaphragme, obturateur, viseur. Accessoires: télémètre et posemètre, couplés, indépendants, lentilles. Films: structure générale, caractéristiques, classification, rapidité, finesse de grain, films spéciaux. Filtres: principe et mécanisme de la correction, filtres polarisants. Éclairage: sources, sortes de lampes, caractéristiques, usages, accessoires, lampes-éclair au magnésium, électroniques. Laboratoire: éclairage, aménagement, matériel accessoire. Développement des films: préparation des révélateurs, bains d'arrêt, fixatif, éclairage, préparation et protection des produits, lavage et séchage des épreuves. Prise de vues: paysage, lignes, proportions, perspectives. Portrait, photographie rapprochée. Photographie en couleurs: notions, procédé, types de films.

### BIBLIOGRAPHIE

Andréani, Robert, *L'art de photographier*, Éd. Photo-Revue, Paris.

Cuisinier, A.H., *Leçons de photographies théoriques et pratiques*, Publications Paul Montel, Paris.

Prinet, J., *La photographie et ses applications*, Presses universitaires, France.

Roubier, Jean, *La photographie et le cinéma d'amateur*, Librairie Larousse, Paris.

Thévenet, A., Bau, N., *La pratique des petits formats*, Publications Paul Montel, Paris.

391-924-68

MUSIQUE I

1-1-1

### OBJECTIFS

Faire prendre conscience à l'étudiant de sa puissance créatrice face à ce moyen d'expression. Explorer les phénomènes sonores en général et fournir un vocabulaire technique de base.

Redécouvrir la présence de la musique au sein de la culture du loisir en général, de ses diverses manifestations, de ses évolutions possibles.

### CONTENU

Vocabulaire technique de base; rythme: le mouvement, élan et repos; la pulsation de la cellule rythmique à la phrase rythmique, de la phrase rythmique à la forme; les rythmes binaires et ternaires, irréguliers, syncopés; du rythme parlé à l'inflexion chantée.

L'harmonie et la mélodie: le mouvement sonore (hauteur); juxtaposition des mouvements sonores; les pôles d'attraction: modes, gammes, tonalités; évolution de l'harmonie en Occident.

Ces éléments seront étudiés tant au moyen d'instruments ORFF que par la culture vocale.

Culture musicale; la musique à travers le temps et l'espace: auditions et films (les formes, les instruments, l'intégration de la musique aux autres formes d'arts, la recherche contemporaine, tant populaire que spécialisée).

La musique et les loisirs: la musique dans les centres de loisirs (organisation, programmation); la musique dans les écoles et lieux de travail; le choix de la musique pour les activités sportives (patinage, ballets aquatiques, ballets gymniques).

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Candé, Roland, *Dictionnaire de la musique*, Paris, Éd. du Seuil, Coll. Microcosme, 1961.

Candé, Roland, *Dictionnaire des musiciens*, Paris, Éd. du Seuil, Coll. Microcosme, 1964.

*Encyclopédie Fasquelle.*

*Histoire de la musique*, la Pléiade.

*Larousse de la musique.*

*Le public musical*, Éditions Rencontre, Lausanne.

Malson, Lucien, *Histoire du Jazz moderne*, Table ronde, 1961.

*Solfège*, Seuil, Coll. Microcosme.

391-925-69

#### **INFORMATION ARTISANALE**

2-1-2

#### **OBJECTIFS**

Ce cours de culture générale sur les métiers d'art se veut une vaste initiation et une information sur les multiples possibilités que peut offrir un cours d'artisanat. Plusieurs de ces métiers d'art se retrouvent dans pratiquement tous les centres culturels ou de loisirs et font l'objet d'une saine détente et sont un véhicule d'éducation esthétique pour ceux qui les pratiquent.

#### **CONTENU**

Ce cours fournira aux élèves une brève rétrospective historique de l'artisanat. Renseignements nécessaires concernant l'aménagement d'un atelier. Sérigraphie, tissage, orfèvrerie et bijouterie, cuir repoussé et étain, cuivre martelé, vannerie, reliure vitrail et émaux, batik, mosaïque, gravure sur pierre et pochoir; émaux sur cuivre.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Arvois, E., *Savoir faire de la mosaïque*, Collection Savoir-Faire.

Derindinger, Gertrude, *L'imprimerie pour tous*, Édition Ria Burgdorf.

Édition Format, Collection *Initiation aux métiers d'art du Québec*.

*Les cahiers du savoir-faire*, 1961-62-63-64-65, Édition: Sélection.

- Luchner, A., *La décoration avec cristaux de couleur*, Collection Savoir-Faire.
- Muhling, E., Janvier, J., *Art et technique du batik*, Collection Savoir-Faire.
- St-Louis, J., Daoust, A., *École et vie*, édition Centre de psychologie et pédagogie.
- Zechlin, K., Arvois, E., *Savoir faire des émaux*, Collection Savoir-Faire.

391-927-71

**AUDIO-VISUEL**

1-2-2

**OBJECTIFS**

Familiariser les étudiants avec les techniques et les moyens audio-visuels.

Apprendre à se servir de la technologie moderne dans le domaine du loisir et de la récréation: motivation, découverte, recherche en fonction des réalisations pratiques exécutées en équipe.

**CONTENU**

Introduction: expérience de la communication dans une interaction de groupes, les phénomènes d'apprentissage face à la technologie.

Les appareils soutenant les techniques audio-visuelles; son: électrophone, magnétophone et radio; image: épiscopes, omniscopes, diascope, projecteurs, films, diapositives; son et image: films sonores, radio-vision et télévision.

Méthodologie des moyens audio-visuels: fonctionnement et efficacité de ces appareils; insistance sur les moyens pouvant être utilisés dans le sport-loisir; intégration des moyens audio-visuels dans le domaine du loisir; l'impression de documents: photocopies, photomicrographie, transparent, diapositives; travaux pratiques: fabrication de documents simples en tenant compte des possibilités de la technique, des phénomènes de groupe et des objectifs.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Dieuzeide, H., *Les techniques audio-visuelles*, Presses Universitaires de France.
- Dubois, F., Roy, J.L., *Le service audio-visuel*, Édition provisoire, Bibliothèque Collège Ste-Anne de la Pocatière.
- Les techniques audio-visuelles au service de l'enseignement*, Édition Bourrelier, Paris.
- Strasfogel, S., *L'initiation à l'emploi des moyens audio-visuels*, Édition Bourrelier, Paris.

391-928-71

**JEUX DRAMATIQUES**

1-2-1

**OBJECTIFS**

Ce cours visera principalement à faire extérioriser, par le mouvement et la voix, les sentiments profonds et les observations personnelles des étudiants: il cherchera à augmenter et guider leurs désirs et leurs capacités d'expression. Le corps étant l'instrument de base de toute expression humaine, on cherchera à en faire découvrir toutes les possibilités afin de le

rendre plus apte à servir à la communication. Il s'agit, en somme, d'un cours de développement personnel et non pas d'un cours pour devenir comédien.

## CONTENU

### *Théorie*

L'essence du théâtre: l'action et la présence. Les moyens d'expression dramatique: le geste, la parole, le son, le couleur. L'art dramatique: synthèse de tous les arts. L'art dramatique et ses relations avec l'enfance: théâtre pour la jeunesse, jeux dramatiques. Le jeu dramatique: définition, fondement de l'instinct dramatique, valeur éducative, choix des thèmes, rôle du moniteur, matériel, méthodes de travail. Différentes formes du jeu dramatique: chants et fables mimés, marionnettes, improvisation.

### *Laboratoire*

L'étudiant devra également être soumis à des exercices corporels où il expérimentera les diverses étapes de la création dramatique: apprendre à respirer, à se décontracter, à se concentrer, à maîtriser le geste, à le rendre significatif, à maîtriser la parole, à se sensibiliser à son propre corps, à ceux qui l'entourent pour, enfin, être capable d'improviser, seul ou en groupe, à partir de thèmes qu'il aura trouvés ou qu'on aura pu lui proposer.

## BIBLIOGRAPHIE

Bourges, M., *Jeux dramatiques*, Paris, Éditions de l'arc tendu.

Chancier, L., *Le théâtre et la jeunesse*, Paris, Éditions Bourrelier, 1941.

Doblelaere, G., *Pédagogie de l'expression*, Paris, aux Presses d'Île de France, collection «Aurores», 1961.

Doblelaere, B., Saragoussi, P., *Techniques de l'expression*, Paris, aux Presses d'Île de France, collection «Aurores», 1970.

Small, M., *L'enfant et le jeu d'expression libre*, Paris, Delachaux et Niestlé, S.A., 1958.

## 393.00 TECHNIQUES DE LA DOCUMENTATION

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Les programmes qui composent ce secteur professionnel, visent à préparer le futur technicien de la documentation à remplir de façon appropriée les tâches qui lui seront dévolues dans une bibliothèque, dans un dépôt d'archives, dans une librairie ou dans un centre de documentation.

Les cours généraux qui se veulent une ouverture sur les principales disciplines du savoir, devraient permettre à l'étudiant d'effectuer avec plus de facilité les recherches et la description bibliographiques et le rendre ainsi plus utile dans sa fonction de service auprès de l'utilisateur.

Enfin, certains cours de relations de travail, d'informatique, d'administration, de comptabilité et de tenue de bureau lui permettront d'assumer des postes de responsabilité et d'évoluer avec aisance dans un monde du travail de plus en plus complexe.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les techniciens de la documentation posséderont toutes les connaissances techniques concernant la documentation pour remplir les tâches nécessaires à l'organisation et au fonctionnement techniques, soit d'une bibliothèque, soit d'un dépôt d'archives, soit d'un centre de documentation, soit même d'une librairie. A ce titre, ils évolueront sous la compétence d'un professionnel chargé d'établir les politiques de chacun de ces secteurs et de l'administrer.

Leur préparation et les connaissances des secteurs précités les rendront aptes à assumer les tâches techniques propres à chaque secteur, leurs tâches varieront avec leur lieu de travail.

### programme 393.00 TECHNIQUES DE LA DOCUMENTATION

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
393-110-75	INTRODUCTION À LA DOCUMENTATION	4-2-2
393-120-75	OUVRAGES DE RÉFÉRENCE	2-4-2
393-130-75	DACTYLOGRAPHIE I	0-3-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
393-210-75	GESTION ET DESCRIPTION DES DOCUMENTS	2-2-2
393-220-75	INITIATION AUX PRINCIPES D'INDEXATION ET PRINCIPES DE LA CLASSIFICATION	2-2-2

393-230-75	DACTYLOGRAPHIE II	0-3-2
393-240-75	CLASSIFICATION DE DEWEY	2-3-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### *TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
393-310-75	CLASSEMENT DE DOCUMENTS ET CLASSEMENT DE FICHES	2-2-1
393-320-75	DOCUMENTATION AUDIO-VISUELLE	1-2-1
393-330-75	CATALOGAGE	3-3-1
393-340-75	PRÉSERVATION, RESTAURATION ET CONSERVATION	0-2-1
393-350-75	TENUE DE BUREAU	1-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### *QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
393-410-75	CLASSIFICATION DE LA LIBRARY OF CONGRESS	2-3-1
393-420-75	DOCUMENTS OFFICIELS	2-2-1
393-430-75	ACQUISITIONS	2-2-2
393-440-75	PÉRIODIQUES	1-2-1
393-450-75	CIRCULATION DE LA DOCUMENTATION	1-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### *CINQUIÈME SESSION*

393-510-75	STAGE I	0-12-4
393-520-75	PROJET DE RECHERCHE	0-3-6
410-110-74	COMPTABILITÉ I	3-1-3
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3
420-900-74	INITIATION À L'INFORMATIQUE	2-1-3

### *SIXIÈME SESSION*

393-610-75	STAGE II	0-12-4
393-620-75	PUBLICITÉ, ANIMATION ET DIFFUSION	1-3-2
393-630-75	SÉMINAIRE DE DOCUMENTATION SECTORIELLE	0-3-3
393-640-75	RELATIONS DE TRAVAIL	3-1-2
420-919-75	INTRODUCTION À UN LANGAGE DE PROGRAMMATION	2-1-3

**\*NOTE.** La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'a atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de langue seconde. En aucun cas, l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de langue seconde que le

nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.

393-110-75

## INTRODUCTION À LA DOCUMENTATION

4-2-2

### OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec le monde de la documentation. L'étudiant est familier s'il peut arriver à identifier et définir les divers supports de la documentation; à situer et à localiser ces supports; à établir les organigrammes des différents secteurs de la documentation et en décrire les services; à connaître les catégories de personnel; à identifier les fonctions du personnel, à énumérer les tâches et les attribuer; à identifier et décrire les associations professionnelles relatives aux divers secteurs de la documentation, à connaître leur sigle, leurs objectifs, leur structure interne, leurs historique, leurs réalisations et leurs publications; à utiliser le vocabulaire spécialisé, à nommer correctement, à définir et décrire les principaux termes du métier; à connaître les étapes d'un travail de recherche et en appliquer les modalités; enfin à décrire pour les différentes époques les formes de documents et les lieux où ils sont accessibles.

### CONTENU

Nature et formes de la documentation: archives, audio-visuel, imprimés, microformes et photocopie. Localisation: bibliothèques, dépôts d'archives, centres de documentation, centres d'information, librairies. Personnel s'occupant de la documentation, ses tâches et fonctions dans chacun des secteurs avec leurs structures administratives.

Vocabulaire spécialisé. Étapes d'un travail de recherche. Droit d'auteur. Histoire de la documentation, des centres de documentation, des centres d'information; de l'écriture, de l'imprimé, du livre, des dépôts d'archives, des librairies et des maisons d'édition.

### BIBLIOGRAPHIE

- Allard, G., *Cahier des tâches et coutumier*, Montréal, CEGEP de Maisonneuve, Bibliothèque, 1972, (99 p.).
- Bellefeuille, P. de, éd., *La bataille du livre au Québec; oui à la culture française, non au colonialisme culturel*, (Dossiers). Montréal, Leméac, 1972, (137 p.).
- Boncompain, J., *Le droit d'auteur au Canada; étude critique*, Montréal, Cercle du Livre de France, 1971, (406 p.).
- Boucher, R., *Les étapes de la rédaction d'un travail en bibliothèque*, La Pocatière, Bibliothèque du Collège, 1971, Vol., (72 p.).
- Dahl, S., *Histoire du livre de l'antiquité à nos jours*, Paris, Poinat, 1960, (348 p.).
- Drolet, A., *Les bibliothèques canadiennes, 1604-1960*, Montréal, Cercle du Livre de France, 1965, (234 p.).
- Favier, J., *Les archives*, (Que sais-je? 805), Paris, P.U.F., 1965, (126 p.).
- Fédération des CEGEP, Comité conjoint: coordonnateurs des techniques audio-visuelles et directeurs de bibliothèques, *Audiovidéothèque ou centre intégré de ressources didactiques*, Montréal, 1972, (123 p.).

Masson, A., Salvan, P., *Les bibliothèques*, (Que sais-je? 944), Paris, P.U.F., 1970, (128 p.).

Thomas, Paule Rolland et al., *Vocabulaire technique de la bibliothéconomie et de la bibliographie*, Montréal, A.C.B.L.F., 1969, (187 p.).

393-120-75

OUVRAGES DE RÉFÉRENCE

2-4-2

CR 393-110-75

### OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec la nature, les possibilités et les limites de l'outil que constitue une collection d'ouvrages de référence par rapport aux techniques d'information et de documentation.

Identifier, dans cette collection, les différents types d'ouvrages de référence et les illustrer par une étude plus détaillée de quelques-uns d'entre eux.

Former le sens critique de l'étudiant pour qu'il en vienne à juger lui-même de la valeur générale de ces ouvrages dans les divers secteurs de la documentation.

### CONTENU

Les ouvrages de référence et leur contexte. Les types d'ouvrages de référence, étude de quelques ouvrages illustrant les principaux types. Les implications concrètes au niveau des services de référence, de la recherche, etc.

### BIBLIOGRAPHIE

Boucher, D., et al., *Liste annotée d'ouvrages de consultation, supplément 1970-1972* par D. Boucher, A. Boucher et L. Blanchet. (Guides du personnel, 8), La Pocatière, Société du Stage en bibliothéconomie, 1973, (141 p.)

Boucher, R., Boucher, P., *Liste annotée d'ouvrages de consultation*, (Guides du personnel), La Pocatière, Stage en Bibliothéconomie, 1968-1970, (4 vol.).

Chandler, G., *How to Find Out: a Guide to Sources of Information for all*, arranged by the Dewey Decimal Classification, New York, MacMillan, 1963, (XII, 185 p.).

Cheney, F. (Nell) *Fundamental Reference Sources*, Chicago, A.L.A., 1971, (X, 318 p.).

Jarvi, E.T., ed., *Guide to Basic Reference Books for Canadian Libraries*. Toronto, University of Toronto, School of Library Science, 1968, (VIII, 235 p.).

Katz, W., *Introduction to Reference Work*, Toronto, McGraw-Hill, 1969, (2 vol.).

McCormick, M., *Who-What-When-Where-How-Why Made Easy; a Guide to the Practical Use of Reference Books*, Chicago, Quadrangle Books, 1971, (192 p.).

Malcès, L.N., *Manuel de bibliographie*, 2e éd. entièrement refondue et mise à jour. Paris, P.U.F., 1969, (368 p.).

Québec (Province), Bibliothèque Nationale, *Les ouvrages de référence du Québec*, bibliographie analytique compilée sous la direction de Réal Bosa, Montréal, 1969, (XII – 189 p.).

, *Supplément*, Montréal, 1975.



Walford, A.J., *Guide Reference Material*, London, Library Association, 1966, (2 vol.).

Winchell, C.M., *Guide to Reference Books*, Chicago, A.L.A., 1967, (741 p.).

**393-130-75**

**DACTYLOGRAPHIE I**

**0-3-3**

*OBJECTIFS*

Le technicien en documentation au cours de son travail devra assez souvent dactylographier des textes, des formules et des fiches diverses, il lui faut donc maîtriser le clavier et les techniques de la machine à écrire.

*CONTENU*

Exercices de base gradués pour l'acquisition de la maîtrise du clavier et des techniques de la machine à écrire.

*BIBLIOGRAPHIE*

Laperle, J., Livre I, *99 leçons de dactylographie moderne*, (Dactylographie générale, Collection Gregg), Montréal, McGraw-Hill, 1968, (94 p.).

**393-210-75**

**GESTION ET DESCRIPTION DES DOCUMENTS**

**2-2-2**

**PR 393-110-75**

*OBJECTIFS*

Présenter à l'étudiant la complexité de la documentation et l'initier aux principes de la description et de la gestion des documents selon les caractéristiques propres à chacun des secteurs de la documentation.

*CONTENU*

Principes de description. Élaboration d'un programme de gestion des documents, étapes préliminaires. Inventaire, évaluation. Calendrier de conservation. Dépôt de préarchivage, organisation et opérations. Contrôle des formules, organisation et opérations; contrôle des rapports. Microfilms. Documents essentiels. Documentation spéciale. Documentation éphémère. Automation. Organisation d'un dépôt d'archives; principe de provenance, triage et élimination, cadre de classement. Instruments de travail.

*BIBLIOGRAPHIE*

Benedon, W., *Records Management*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1969, (272 p.).

Dunkin, Paul-S., *Cataloging U.S.A.* Chicago, A.L.A., 1969, (159 p.).

Lamy-Rousseau, Françoise, *Inventorisez et classez facilement vos documents audio-visuels. Easy Method for Inventory-Taking and Classification of Audio-visual Material*, 1ère éd. corr., Longueuil, M. Rousseau, 1972, (X, 197 p.).

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant aux diverses formes de transposition de l'information documentaire ainsi qu'à l'utilisation des différents instruments relatifs à l'information. Présenter sommairement certains systèmes de classification: Bliss, Ranganthan, C.D.U., Cutter, etc.

### CONTENU

Examen sommaire des principaux cadres de vedettes-matière: Biblio, Laval, L.C. Subjects Headings, Sears, etc. Descripteurs, dissémination sélective de l'information, index, profils d'intérêt, résumés analytiques, thesaurus, unitermes, vocabulaires spécialisés. Techniques d'indexation manuelles, mécanisées, automatisées (GESYDAM, MYRACODE, etc.). Rédaction de fiches analytiques, méthodes de recherche et de recouvrement de l'information.

### BIBLIOGRAPHIE

- Chaumier, J., *Les techniques documentaires*, (Que sais-je? 1419), Paris, P.U.F., 1971, (127 p.).
- Etats-Unis, Library of Congress, Subject Cataloging Division. *Subject Headings used in the Dictionary Catalogs of the Library of Congress*, 7th ed. ed. by Marguerite Quattlebaum. Washington, 1966, (1432 p.).
- Haykin, D.J., *Subject Headings*. (The Library Reference Series), Novato, Gregg, 1972.
- Lamy-Rousseau, F., *Inventorisez et classez facilement vos documents audio-visuels. Easy Method for Inventory-Taking and Classification of Audio-visual Material*, 1ère éd. corr., Longueuil, M. Rousseau, 1972, (X, 197 p.).
- Liste des vedettes-matière de Biblio.*, 4e éd. revue et augmentée, Paris, Hachette, 1971, (536 p.).
- Miller, Sherley, *The Verticale File and its Satellites; a Handbook of Acquisition, Processing and Organization*. (Library Science Text Series) Littleton, Colo., Libraries Unlimited, 1971, (220 p.).
- Mills, J., *A Modern Outline of Library Classification*, London, Chapman & Hall, 1968, (196 p.).
- Robillard, J.J., *Les vedettes-matière*, (Guide du classificateur, no 4, La Pocatière, Stage en Bibliothéconomie, 1971), (IX, 234 p.).
- Salvan, Paule, *Esquisse de l'évolution des systèmes de classification*. Paris, Ecole nationale supérieure de bibliothécaires, 1967, (76 p.).
- Tauber, M.F., *Classification Systems*, in: *The State of Library Art*, part 3, ed. by R.R. Shaw. New-Brunswick, N.J., Rutgers 1969, (vol. 1, pp. 1-528).
- Toronto Public Libraries. *Subject Headings for Vertical Files*, 2nd ed., Toronto, 1971, (106 p.).
- Université Laval, Bibliothèque, *Répertoire de vedettes-matière*, Québec, 1972, (820 p.).

Université Laval, Bibliothèque, Service d'analyse et d'indexation. *Les systèmes de documentation et d'information spécialisées du Service d'analyse et d'indexation*. Québec, 1973, (p.v.).

393-230-75

## DACTYLOGRAPHIE II

0-3-2

PR 393-130-75

### OBJECTIFS

Initier aux règles de présentation de textes, de lettres, de fiches d'acquisition, de fiches de catalogue, de fiches de périodiques, etc., selon les normes en usage.

Insister sur le travail propre au secteur de la documentation. La vitesse devrait atteindre 30 mots/minute.

Les employeurs sont unanimes à exiger cette compétence chez les stagiaires et les techniciens en documentation.

### CONTENU

Présentation d'une lettre: disposition, ponctuation, lettres, formules et adresses. Notes de service. Divers types de fiches. Travail sur stencil. Procédés de correction. Dactylographie au rythme du métronome.

### BIBLIOGRAPHIE

Laperle, J., *99 leçons de dactylographie moderne*, Livre I (Dactylographie générale, Collection Gregg), Montréal, McGraw-Hill, 1968, (94 p.).

393-240-75

## CLASSIFICATION DE DEWEY

2-3-1

CR 393-220-75

### OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec le système de classification de Dewey et la numérotation du chiffre d'auteur Cutter-Sanborn de façon à classer des documents. Connaître à fond la technique de la classification de Dewey, les grandes classes, leurs divisions et subdivisions, les mécanismes des tables communes à toutes les classes ou à plusieurs.

### CONTENU

Plan fondamental du système de Dewey: plan détaillé, index, tables auxiliaires.

### BIBLIOGRAPHIE

Batty, C.D., *An Introduction to the 18th Edition of the Dewey Decimal Classification*. London, Bengley, 1971, (1 v. non paginé).

*La classification décimale de Dewey* (cours et exercices) par A. Corriveau, L. Desruisseaux, E. Guard, R.L. Lévesque et L. Savard. Ed. provisoire. (Guide du classificateur, 2), La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, 1971, (VI, 389 p.).

*Classification décimale de Dewey et index* (18e éd.) par le groupe Lyonnais de classification (France). La Bibliothèque du collège de Ste-Anne-de-la-Pocatière, 1974, (2 v.).

Dewey, M., *Dewey Decimal Classification and Relative Index*, 18th ed., Lake Placid, N.Y., Forest Press, 1971, (3 vol.).

Lévesque, R.H., Robillard, J.J., *La classification décimale de Dewey*, La Pocatière, Stage en Bibliothéconomie, 1971, (VI, 388 p.).

Tauber, M.F., *Classification Systems*, in *The State of the Library Art*, part 3, edited by R.R. Shaw, New-Brunswick, N.J., Rutgers, 1969, (Vol. I, pp. 1-528).

393-310-75

**CLASSEMENT DE DOCUMENTS ET  
CLASSEMENT DE FICHES**

2-2-1

PR 393-210-75

**OBJECTIFS**

Familiariser l'étudiant avec les principes et la pratique de tout mode de classement.

L'étudiant verra le classement alphabétique, le classement alpha-numérique, le classement géographique, le classement topographique, il classera des fiches aux différents catalogués.

L'étudiant apprendra aussi à classer la documentation éphémère (vertical file).

**CONTENU**

Lien entre les éléments constituant la notice catalographique et les divers catalogues. Terminologie du classement. Règles générales: application pratique aux différents types de catalogués (auteur-titre, collection, catalogue: dictionnaire, officiel, topographique, systématique). Règles générales de classement pour les archives, les bons de commande, la documentation éphémère, les dossiers.

**BIBLIOGRAPHIE**

American Library Association, *A.L.A., Rules for Filing Catalog Cards*, Chicago, A.L.A., 1968, (94 p.).

Canada, Commission du Service Civil, *Manuel des services de classement*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1964, (72 p.).

Genest, F., *Initiation au travail de bureau*, Montréal, McGraw-Hill, 1966, (XVIII - 326 p.).

Lamarche, J.A., *La monographie du classement, (Le traitement de l'information)*, Montréal, Beauchemin, 1972, (46 p., matériel d'accompagnement).

Pierrot, R., et Pelletier, M., *Catalogue auteurs, collectivité-auteurs, anonymes... Règles de classement des notices* par Monique Pelletier. Paris, Ecole nationale supérieur de bibliothécaires, 1969, (50 p.).

Rioux, J.L., *Exercices réguliers, Fiches de l'étudiant, Fiches du professeur*, La Pocatière, Stage en Bibliothéconomie, 1972.

Rioux, J.L., Martin, A., *Manuel pratique de classement des fiches de catalogue*, La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, 1969, (268 p.).

### OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec les caractéristiques de la documentation audio-visuelle et avec la manipulation des appareils qui en permettent l'utilisation.

L'étudiant devra maîtriser la terminologie relative aux documents et aux appareils audio-visuels. Il identifiera les parties de ces appareils et en décrira les fonctions, indiquera les usages propres à chacun des appareils. Il arrivera à faire fonctionner ces appareils et mettra en place les différents accessoires qui accompagnent ces appareils. Il devra aussi connaître les caractéristiques de chaque medium.

L'étudiant devra pouvoir énumérer les étapes de la préparation matérielle des films en boucle. Il connaîtra les implications qu'occasionne le transfert des documents (qualité technique, droit d'auteur). L'étudiant pourra décrire les principaux organismes qui distribuent des films documentaires 16mm. au Québec.

### CONTENU

Documentation audio-visuelle: illustrations, transparents, diapositives, films fixes, films 16 mm, film super 8 mm en boucle, disques, bandes magnétiques à bobine, cassettes, bandes magnétoscopiques, microdocuments, "kits".

Manipulation des appareils qui accompagnent ces documents. Terminologie. Systèmes spéciaux de classification. Mobilier et équipement.

Distribution du film documentaire 16 mm.

### BIBLIOGRAPHIE

- The Audio-Visual Equipment Directory*, 19th ed., Fairfax, Virginia, National Audio-Visual Association, 1973, (512 p.).
- Brown, J.W. et al., *AV Instruction, Media & Methods*, 3rd ed., Toronto, McGraw-Hill, 1969, (621 p.).
- Cloutier, J., *La communication audio-visuelle à l'heure des "self-media" ou l'ère d'Emerec*, Montréal, P.U.M., 1973, (253 p.).
- Davidson, R.L., *Audio-visual Machines*, 2nd ed. Seronton, Penn., International Textbook, 1969, (266 p.).
- Dubois, F., et al., *L'audio-vidéothèque*, par F. Dubois, J.L. Roy et J. Demers, La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, (Guide du personnel, 5), Bibliothèque du Collège, 1971, (95 p.).
- Eboch, Cochern, C.W., *Operating Audio-Visual Equipment*, San Francisco, Chandler, 1966, (76 p.).
- Lachance, B., *Les techniques audio-visuelles et l'enseignant*, Montréal, Beauchemin, 1970, (273 p.).
- Kemp, J.E., *Planning and Producing Audio-Visual Materials*, 2n ed., San Francisco, Chandler, 1968, (251 p.).

Wilkinson, C.E., *Educational Media and You*, Toronto, G.L.C., 1971, (194 p.).

Wittich, W.A., Schuller, C.F., *Instructional Technology, its Nature & Use*, 5th ed., New York, Harper & Row, 1973, (737 p.).

393-330-75

CATALOGAGE

3-3-1

PR 393-210-75

### OBJECTIFS

Très bonne connaissance des règles de catalographie pour être capable de décrire tout genre de documents selon les "Règles de catalogage anglo-américaines".

### CONTENU

Le service de catalogage. Types de catalogues. Rédaction de la notice catalographique. Corps de la notice. Collation et collections. Notes. Rappel de vedettes. Description des ouvrages connexes. Vedettes. Identification des auteurs. Titres uniformes. Fiches de renvoi. Notices analytiques. Les fiches imprimées de la Centrale des bibliothèques et de la Library of Congress: acquisition et traitement.

### BIBLIOGRAPHIE

Akers, S.G., *Simple Library Cataloging*, Chicago, A.L.A., 1954, (250 p.).

Boll, J.J., *Introduction to Cataloging*, Toronto, McGraw-Hill, 1970, (3 vols.).

*Canadiana*, Ottawa, Bibliothèque nationale du Canada, 1951- .

Daily, J.E., et al., *Cataloging for Library Technical Assistants*, Washington, D.C., Communication Service Corporation, 1969, (110 p.).

Guérette, N., *Le Service du catalogue*, La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, 1971, (X, 106 p.).

*National Union Catalog*. Washington, Library of Congress, 1965- .

*Règles de catalogage anglo-américaines*. Rédigées en collab. par the A.L.A., the L.C., the L.A. and the C.L.A., Version française d'après l'éd. nord-américaine, sous la direction de Paule Rolland-Thomas avec la collab. de Pierre Deslauriers. Montréal, A.C.B.L.F., 1973, (XXVIII, 424 p.).

*Répertoire 1964-1971, documents catalogués* par la Centrale des bibliothèques. Montréal, C.B., 1972, (7 vols.).

Riddle-Weihs, *Nonbook Materials, the Organisation of Integrated Collections*, Ottawa, Canadian Library Association, 1973, (107 p.).

Robert, B., et al., *Manuel d'exemples illustrant les règles de catalogage anglo-américaines*, Montréal, A.S.T.E.D., 1974.

*OBJECTIFS*

Familiariser l'étudiant avec tous les aspects de préparation, réparation et conservation de toutes les formes de documents.

*CONTENU*

Rôle du service, du personnel; locaux, traitement matériel et équipement dans le secteur des dépôts d'archives, des bibliothèques et des librairies.

Rangement et entreposage, conditions physiques: humidité, température, etc. dans les secteurs déjà mentionnés.

*BIBLIOGRAPHIE*

Boucher, A., *Le service de préservation et de réparation*, La Pocatière, Stages en bibliothéconomie, (Guides du personnel, 2), 1969, (170 p.).

Bourdelon, A., *Comment relier soi-même: journaux, revues*, Paris, Société Parisienne d'Édition, 1965, (63 p.).

Brodart Industries, *Modern Simplified Book Repair, a How-to-do-it-Booklet*, n.p., n.d. (23 p.).

Cunha, G.D.M., *Conservation of Library Materials*, Metuchen, N.J., Scarecrow Press, 1967, (405 p.).

Fourny, R., *Manuel de reliure*, Paris, Dunod, 1965, (284 p.).

Horton, C., *Cleaning and Preserving Bindings and Related Materials*, Chicago, A.L.A. Library Technology Program, 1967, (76 p.).

Lemoine, S., *Manuel pratique du relieur*, Paris, Dunod, 1966, (262 p.).

Lydenberg, H.M., *The Care and Repair of Books*, New York, Bowker, 1960, (122 p.).

Mortimer, E.A., *Library Books: their Care and Repair*, Auckland, New Zealand, The University of Auckland, 1968, (24 p.).

*OBJECTIFS*

Inculquer à l'étudiant des notions générales sur les techniques de bureau pertinentes au secteur de la documentation.

*CONTENU*

Notions générales, principes de base. Le bureau, organisation interne. Le traitement du courrier, l'importance d'un traitement efficace du courrier, le dépouillement, la distribution et suite, les méthodes d'envoi par courrier. Les techniques de reproduction: les objectifs, le développement technique en reproduction, la préparation des textes. Les média de

communication: le téléphone, les télégrammes et les cablogrammes, les autres modes de transmission. Les contacts avec le public.

### BIBLIOGRAPHIE

Bélisle, I.-A., *Tenue de bureau*, Québec, Ed. Bélisle, 1966, (380 p.).

Chaufferin, L., *Le parfait secrétaire; correspondance usuelle, commerciale et d'affaires*, Ed. ref. et augm. par Françoise de Queréize, Paris, Larousse, 1954, (474 p.).

Genest, F., *Initiation au travail de bureau*, 2e éd., Montréal, McGraw-Hill, 1966, (XVIII-326p.).

Lebel, W., *La/le secrétaire bilingue*, Montréal, Ed. de l'Homme, 1965, (191 p.).

Rideau, M., *Précis de correspondance commerciale*, Paris, Dunod, 1969, (216 p.).

393-410-75    **CLASSIFICATION DE LA LIBRARY OF CONGRESS**    2-3-1  
PR 393-220-75  
PR 393-330-75

### OBJECTIFS

Faire connaître à l'étudiant les tables de la Library of Congress et l'initier aux grandes classes avec leurs divisions et subdivisions de manière à lui permettre de résoudre la classification de documents présentant des difficultés variables.

L'étudiant devrait pouvoir interpréter les cotes de ce système et leurs particularités.

### CONTENU

Introduction et historique du système. Les tables: identification et étude de contenu. Le chiffre d'auteur L.C. Structure du catalogue systématique.

### BIBLIOGRAPHIE

*Abrégé de la classification Library of Congress*, traduit de l'américain par D. Belley, R.B. Bernier, G. Chaput et A. Poulin (Guides de personnel, 11), La Pocatière, Stage en Bibliothéconomie, 1970, (IX, 427 p.).

Bernier, R.B., *Établissement d'un catalogue systématique, de son index alphabétique et de leurs fichiers auxiliaires*, La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, 1969, (34 p.).

Bernier, R.B., *La classification Library of Congress; cours et exercices*, (Guide du classificateur, vol. 3), La Pocatière, Stage en Bibliothéconomie, 1971, (VIII, 111 p.).

Immroth, J.-P., *Classification Library of Congress, manuel pratique d'utilisation*. Trad. de l'américain par R. Bernier et G. Chaput, (Guide du personnel, 9), La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, 1969, (XIV, 301 p.).

Lamontagne, L.E., *American Library Classification; with Special Reference to the Library of Congress* Hawden, Conn., The Shoe String Press, 1961, (X, 433 p.).

United States, Library of Congress, *Outline of the Library of Congress Classification*, Washington, 1969, (21 p.).



*The Use of the Library of Congress, Classification: Proceedings of the Institute on the Use of the Library of Congress Classification* (New York 1966), Chicago, A.L.A., 1968, (258 p.).

393-420-75

DOCUMENTS OFFICIELS

2-2-1

PR 393-110-75

### OBJECTIFS

Rendre l'étudiant capable de participer à l'organisation d'un service de publications officielles.

### CONTENU

Les structures des gouvernements et organismes. Les catégories de documents. L'acquisition, la description simple et complexe, la classification et la diffusion propres à ce genre de documents.

### BIBLIOGRAPHIE

*L'administration fédérale du Canada*. Ottawa, Information Canada, 1973, (pagination multiple).

*L'Annuaire administratif du Québec*. Québec, Éditeur officiel, 1974, (237 p.).

Beaulieu, A., *Classification des publications gouvernementales du Québec*. Modifiée et mise à jour par la Bibliothèque nationale du Québec, Québec, Ministères des Communications, 1972, (51 p.).

Beaulieu, A., et al., *Répertoire des publications gouvernementales du Québec de 1867 à 1964*. Québec, Imprimeur de la Reine, 1968, (554 p.).

Beaulieu, A., et al., *Répertoire des publications gouvernementales du Québec; supplément 1965-1968*, Québec, Éditeur officiel, 1970, (388 p.).

Boucher, A., *Le service des publications gouvernementales*, 2e éd. ref. et augmn. (Guide du personnel, 1), La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, 1970, (258 p.).

Boucher, A., et al., *Choix de publications gouvernementales à l'intention des bibliothèques*, (Guide du personnel, 13), La Pocatière, Stage en bibliothéconomie, 1974.

Boyd, A.M., *United States Government Publications*. 3rd ed. rev. by Rae Elizabeth Rips, New York, Wilson, 1949, (627 p.).

Brimmer, B., *A Guide to the Use of United Nations Documents*, Dobbs Ferry, N.Y., Oceana, 1962, (272 p.).

Brown, E.S., *Manual of Government Publications; United States and Foreign*. New York, Appleton, 1950, (121 p.).

Filion, L., *Classification des publications, gouvernementales du Québec*, 2e éd. rev., corr. et augm., Québec, Éditeur officiel, 1974, (110 p.).

Higgins, M.V., *Canadian Government Publications; a Manual for Librarians*, Chicago, A.L.A., 1935, (582 p.).

Meriat, J., éd., *Étude des bibliographies courantes des publications officielles nationales*. Paris, Unesco, 1958, (260 p.).

+ Le Répertoire permanent de l'administration française. Paris, La Documentation française, 1973, (pagination multiple).

Schmeckeber, L.F., Eastin, R.B., *Government Publications and their Use*. Chicago, A.L.A., 1947, (228 p.).

Winton, Harry, comp., *Publications of the United Nations System, a Reference Guide*. New York, Bowker, 1972, (XI, 202 p.).

393-430-75

## ACQUISITIONS

2-2-2

PR 393-110-75

### OBJECTIFS

Faire connaître à l'étudiant la nature, l'organisation et le fonctionnement d'un service des acquisitions.

Initier l'étudiant aux tâches techniques que comporte l'acquisition de tous les genres de documents.

### CONTENU

Acquisition de la documentation dans tous les secteurs: rôle du service; personnel et tâches; équipement, matériel et budget. Politiques: choix, dons, échanges, abonnements, envois d'office. Fournisseurs.

### BIBLIOGRAPHIE

Agence francophone pour la numérotation internationale du livre (AFNIL). *Normes pour la numérotation des livres*. Paris, Bibliographie de la France Biblio., 1972, (14 p.).

Boucher, R., Lacaillade, J., *Le service des acquisitions*, La Pocatière, Bibliothèque du Collège, 1969, (126 p.).

Darbon, G., et al., *Politiques d'acquisitions*, Montréal, A.C.B.L.F., 1970, (126 p.).

Hicks, W.B., et Tillin, A.M., *Developing Multi-Media Libraries*, New York, Bowker, 1970. (199 p.).

393-440-75

## PÉRIODIQUES

1-2-1

PR 393-110-75

### OBJECTIFS

Apprendre à exécuter les tâches techniques de ce service dans les bibliothèques, les centres de documentation et les librairies.

## CONTENU

Organisation du service; personnel, tâches; équipement, matériel, locaux; outils bibliographiques; procédés spéciaux.

## BIBLIOGRAPHIE

Davinson, D.E., *Periodicals, a Manual of Practice for Librarians*, London, Grafton, 1964, (200 p.).

Grenfell, D., *Periodicals and Serials, their Treatment in Special Libraries*, London Aslib, 1965, (223 p.).

Lachance, A., Gaudreault, D., *Le Service des périodiques*, (Guide du personnel, 6), La Pocatière, Bibliothèque du Collège, 1970, (86 p.).

Osborn, A.D., *Serial Publications: Their Place and Treatment in Libraries*, Chicago, A.L.A., 1955, (309 p.).

393-450-75

## CIRCULATION DE LA DOCUMENTATION

1-1-1

## OBJECTIFS

Procurer à l'étudiant les connaissances théoriques et pratiques qui le rendront apte à diffuser les documents à la clientèle.

## CONTENU

Information et aide à la clientèle. Attitudes à développer vis-à-vis la clientèle.

Systèmes de contrôle.

Statistiques.

Inventaire.

Politiques inhérentes à la circulation.

Coopération.

## BIBLIOGRAPHIE

Canadian Association of College and University Libraries, *Automation in Libraries*, Vancouver, C.A.C.U.L., 1967, (154 p.).

Fry, G., *Study of Circulation Control Systems*, Chicago, Library Technology Project of A.L.A., 1961, (138 p.).

Geer, H.T., *Charging Systems*, Chicago, A.L.A., 1955, (XII, 177 p.).

Paré, R., *Le service du prêt*, La Pocatière, Bibliothèque du Collège, 1971, (107 p.).

Tauber, M.F., *Technical Services in Libraries*, New York, Wilson, 1961, (vol. 2, part 3).

Thomson, S.K., *Interlibrary Loan Procedure Manual*, Chicago, American Library Association, 1970, (128 p.).

Université de Montréal, Bibl. des Sciences sociales. *Projet d'automatisation du prêt*,  
Montréal, Bibl. des Sciences sociales, 1969, (101 p.).

Université Laval, *Programme d'automatisation des services de la bibliothèque de l'Université  
Laval*, Montréal, A.C.B.L.F., 1967, (p. 15-20).

393-510-75

**STAGES I**

0-12-4

**PR 393-230-75**

**PR 393-240-75**

**PR 393-310-75**

**PR 393-330-75**

**PR 393-410-75**

**PR 393-430-75**

**PR 393-440-75**

**PR 393-450-75**

**OBJECTIFS**

Puisqu'on ne peut créer en laboratoire les conditions véritables de fonctionnement d'une bibliothèque, d'un dépôt d'archives ou d'une librairie (présence d'une clientèle), les stages en techniques de la documentation permettront à l'étudiant d'appliquer les connaissances acquises dans les cours théoriques et pratiques. De plus, ces stages enrichiront l'étudiant de nouvelles connaissances, tant dans le domaine socio-culturel que dans celui de sa spécialité. Ce stage aura comme objectif spécifique de:

- 1°. Faire comprendre les mécanismes ainsi que les liens qui existent entre les différents services et opérations.
- 2°. Faire connaître à l'étudiant les différents genres de bibliothèques, de dépôts d'archives et des librairies où il pourra travailler plus tard et ainsi lui faire découvrir ses préférences et ses aptitudes.
- 3°. Lui faire maîtriser les différentes tâches techniques et les méthodes de travail propres à ses fonctions.

393-520-75

**PROJET DE RECHERCHE**

0-3-6

**CR 393-510-75**

**OBJECTIFS**

Élaborer et réaliser dans le domaine de la documentation un projet tel: diaporama, enquête, index, outil bibliographique, monographie, synthèse, etc., en mettant autant que possible l'accent sur des projets utiles à la communauté collégiale ou régionale.

**OBJECTIFS**

Puisqu'on ne peut créer en laboratoire les conditions véritables de fonctionnement d'une bibliothèque, d'un dépôt d'archives ou d'une librairie (présence d'une clientèle), les stages en techniques de la documentation permettront à l'étudiant d'appliquer les connaissances acquises dans les cours théoriques et pratiques. De plus, ces stages enrichiront l'étudiant de nouvelles connaissances, tant dans le domaine socio-culturel que dans celui de sa spécialité. Ce stage aura comme objectif spécifique de:

- 1°. Permettre à l'étudiant de développer une attitude positive face à la clientèle et ainsi percevoir la qualité de la réponse de la bibliothèque, du dépôt d'archives ou de la librairie face aux exigences de cette clientèle.
- 2°. L'étudiant vivra des situations concrètes de relations avec différentes équipes de travail, développera ses capacités d'adaptation et de communication et établira ses propres contacts avec les professionnels du métier.

**Note.** Pour chacun des blocs, un programme aura été structuré conjointement par le professeur et le responsable local.

**OBJECTIFS**

Connaître les techniques de publicité et d'animation pour promouvoir la circulation et la diffusion de l'information et de la documentation.

**CONTENU**

Moyens de publicité, information, animation et diffusion. Caractéristiques de la clientèle des divers secteurs de la documentation. Réalisation d'un projet de publicité, d'information, d'animation ou de diffusion.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Angoff, A., *Public Relations for Libraries. Essays in Communication Techniques*. Wesport, Greenwood Press, 1973, (246 p.).
- Borgwardt, S., *Library Display*, 2nd ed., Johannesburg, Witwaterstand University Press, 1970, (X, 234p.).
- Cacères, G., *Regard neufs sur la lecture*, Paris, Seuil, 1961, (190 p.).
- Coplan, K., *Effective Library Exhibits; How to Prepare and Promote Good Displays*, New York, Oceana Publications, 1967, (127 p.).
- Dastot, J.C., *La publicité, principes et méthodes*. (Marabout Service, 219), Verviers, Gérard, 1973, (287 p.).

- Garvey, Mona, *Library Displays; their Purpose, Construction and Use*, New York, Wilson, 1969, (88 p.).
- Guinchat, Pierre, *Pour informer; les techniques de communication au service de l'animateur*, Paris, Presses d'Ile de France, 1967, (181 p.).
- Hassenforder, J., *La bibliothèque, institution éducative; recherche et développement*. Paris, Lecture et bibliothèque, 1972, (chap. VII, pp. 127-141).
- Ravenne, C., *La publicité*, (La nouvelle encyclopédie, 4), Paris, Hachette, 1965, (127 p.).
- Sauvageau, P., *Comment diffuser la culture*, Montréal, Édition du Jour, 1969, (144 p.).
- Van Dijk, M., Van Slype, G., *Le service de documentation face à l'explosion de l'information*, Paris, Les Éditions d'organisation, 1970, (265 p.).
- Victoroff, David, *Psychologie de la publicité*. (Sup. le psychologue, 48), Paris, P.U.F., 1970, (144 p.).

393-630-75

SÉMINAIRE SUR LA DOCUMENTATION  
SECTORIELLE

0-3-3

PR 393-510-75

*OBJECTIFS*

Ce cours permettra d'approfondir les expériences vécues en stages et d'opérer la synthèse des connaissances acquises durant les cours précédents.

Il faudra privilégier une orientation et une interrogation qui tiennent compte des caractéristiques et des besoins de la clientèle.

*CONTENU*

Bibliothèques d'enseignement: élémentaire, secondaire, collégial (collège-bibliothèque), universitaire. Bibliothèques publiques: municipale, bibliothèque centrale de prêt, lecture publique. Bibliothèques spécialisées: enfants, hôpitaux, industries, services de gestion de documents. Bibliothèques gouvernementales: bibliothèque administrative, bibliothèque nationale, bibliothèque de la Législature, bibliothèque de ministères et de services. Librairies: locales, régionales, services de kiosques, services spécialisés. Archives contemporaines et historiques. Censure. Problèmes d'automatisation.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Aird, et al., *Rapport d'orientation du C.I.D.B.E.Q. Recommandations du groupe de travail à l'intention du Comité directeur*. Montréal, Centrale des bibliothèques, 1974, (34 p.).
- A.L.A., *Standards for Children's Library Services in Public Libraries*, Chicago, A.L.A., 1964, (24 p.).
- Douglas, M.P., *La bibliothèque d'école primaire et ses différentes fonctions*, (Manuels de l'Unesco à l'intention des bibliothèques), Paris, Unesco, 1961, (103 p.).
- Downs, R.B., *Ressources des bibliothèques d'université et de recherche au Canada*, Ottawa, Ass. des Universités et Coll. du Canada, 1967, (325 p.).

Fédération des Cegep, *Commission des coordonnateurs de bibliothèque. Normes des bibliothèques de Cegep*. Montréal, 1974, (24 p.).

Gates, J.K., *Introduction to Librarianship*, New York, McGraw-Hill, 1968, (XII, 415 p.).

Gauthier, G., et al., *La bibliothèque dans le milieu*, (Plans d'étude 2), La Pocatière, Bibliothèque du Collège, 1970, (34 p.).

Gaver, M.V., *Services of Secondary School Media Centers*. Chicago, A.L.A., 1973, (131 p.).

Lyle, G.R., *The Administration of the College Library*, New York, Wilson, 1961, (XIII, 419 p.).

*Normes de service de bibliothèque pour les écoles canadiennes*, recommandées par l'Association canadienne des bibliothèques scolaires, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968, (82 p.).

*Standards for School Media Programs*, Chicago, A.L.A., 1969, (XVII-66p.).

*The Small Public Library*, Chicago, A.L.A., 1963.

**393-640-75**

**RELATIONS DE TRAVAIL**

**3-1-2**

**OBJECTIFS**

Familiariser l'étudiant avec le milieu de travail, ses mécanismes de fonctionnement.

**CONTENU**

(À venir).

**393-902-75**

**INITIATION AUX MÉTHODES DE TRAVAIL EN  
BIBLIOTHÈQUE (pour non-spécialistes)**

**1-2-3**

**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant à la bibliothèque, à son fonctionnement, à ses services. Lui faire connaître la richesse de sa documentation en documents audio-visuels, livres, brochures, périodiques, publications officielles. Développer une bonne méthode de travail.

Ce cours s'adresse aussi aux personnes qui ont suspendu leurs études depuis quelques années et qui n'ont pas eu de bonne initiation à la recherche en bibliothèque. Il vise à faire acquérir une méthode personnelle de travail, ce qui est encore la meilleure préparation en vue d'aider les étudiants dans leurs propres travaux à la bibliothèque.

**CONTENU**

Techniques d'acquisition des connaissances. La bibliothèque et ses services. Recherche en bibliothèque: ouvrages de référence, catalogues, bibliographies, index de périodiques. Constitution d'une bibliographie. Rédaction des fiches documentaires. Rédaction d'un travail de recherche. Présentation du texte.

## BIBLIOGRAPHIE

- Blackburn, M., et al., *Comment rédiger un rapport de recherche*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1964, (72 p.).
- Boucher, R., Mignault, M.M., *Les étapes de la rédaction d'un travail en bibliothèque*, La Pocatière, Bibliothèque du collège, 1971, (72 p.).
- Carrière, G., *Initiation au travail scientifique*, Ottawa, Les Éditions de l'Université, 1965, (139 p.).
- Dassonville, M., *Comment écrire une dissertation littéraire*, Québec, P.U.L., 1955, (166 p.).
- Ethier, M., Tremblay, J., *Méthode de travail intellectuel*, Montréal, Institut canadien d'orientation professionnelle, 1964, (80 p.).
- Girard, M., *L'art d'apprendre*, Montréal, Fides, 1965, (271 p.).
- Mounier, R., Huisman, D., *L'art de la dissertation historique*, Paris, Société d'édition supérieure, 1960, (408 p.).
- Shevenell, R.H., *Recherches et thèses*, Ottawa, Les Éditions de l'Université, 1958, (XIII – 162 p.).
- Vinet, B., *Dissertations et thèses*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1964, (99 p.).



## **410.00      TECHNIQUES ADMINISTRATIVES**

### **410.01      MARKETING**

#### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le marketing peut se définir comme étant l'ensemble des activités de l'entreprise qui se préoccupe de la ressource-consommateur.

Lancer un nouveau produit, ou modifier le lien de production-consommation, suppose une connaissance du marché réel et potentiel, une étude du comportement du consommateur; entrent en ligne de compte les politiques de produits, les politiques de prix, la présentation sur le lieu de vente, l'emballage, le cadre promotionnel et le cadre publicitaire.

Le récent essor de cette discipline motrice de l'activité économique moderne s'amplifie avec le temps et il est probable que désormais l'on pourra parler de spécialisation de marketing vers les secteurs primaires, secondaires et tertiaires de l'économie. Il faut maintenant parler de marketing agricole, de marketing des biens de consommation, de marketing des biens d'équipement, et de marketing des services.

#### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

La meilleure école du marketing appliqué étant la vente, la majorité des aspirants se verront, tout comme leurs confrères des universités, lancés sur le champ de bataille de la vente, où toutes les forces réagissent. A ce moment, entrent en action: la finance, les phénomènes sociaux, économiques, psychologiques et la technologie.

Les secteurs où le diplômé de cette option pourra évoluer, peuvent être aussi variés que: la force de vente et la représentation; la publicité, participation aux lancements de compagnies (précédés de l'élaboration); le lieu de vente, sa disposition, son caractère et la présentation des produits (merchandising); l'élaboration et la mise en vigueur des tarifs; les sondages d'opinions, les études de comportements et les études de marché.

Ajoutons ici que le milieu agricole, aussi bien que le milieu industriel ou le tourisme, sont parmi les secteurs ouverts aux candidats pour une action sans cesse remise en question par le progrès très rapide de cette discipline multi-dimensionnelle.

### **410.02      PERSONNEL**

#### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Ce programme se propose, aux termes d'une formation générale de deux ans, d'éveiller l'étudiant entrant dans une année de spécialisation, aux problèmes d'administration du personnel et de relations industrielles.

L'accent n'est pas tant mis sur l'art de diriger et de gérer le personnel que sur l'importance du problème humain et ses conséquences de tous ordres, telles que les questions de mouvements de main-d'oeuvre, les relations syndicales, les syndicats, leur poids, les négociations, le climat.

L'aspect technique et pratique du cours cerne de près la réalité, puisque, par les méthodes de discussions suivant les cours magistraux, l'étudiant est appelé à replacer ses connaissances dans un contexte pratique et quotidien.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Dans un contexte où l'élément social est en constante évolution, n'importe quel poste intermédiaire ou supérieur demande aujourd'hui une optique humaine. On ne peut envisager, par exemple, un préposé à l'étude de la rentabilité faisant abstraction des variables sociales concourant à la rentabilité de l'ensemble; c'est-à-dire que tous devraient être un peu des hommes-de-personnel.

Voici à titre indicatif quelques champs d'activités s'ouvrant aux gradués de cette option: normes techniques et procédures d'embauchage; constitution de dossiers d'embauchage; prévision des besoins humains (en relation avec Production et Finance); application de la politique de salaires; communication avec les écoles, universités et organismes du marché du travail, tant privés que publics; étude de rentabilité de la main-d'oeuvre, évaluations des améliorations et contraintes; applications et organisations des promotions; développement des compléments sociaux tels que les normes de sécurité, de santé, de loisir et de détente du personnel; préparation des dossiers de convention collective; analyse de la rotation du personnel.

## **410.03 FINANCE**

### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le caractère dynamique de l'entreprise et de son milieu présuppose de la part du jeune diplômé en finance une grande mobilité assurant sa disponibilité et sa capacité d'adaptation aux changements. Le dynamisme de l'entreprise et de ses composantes, greffé aux multiples interrelations qui en constituent la toile de fond, conduit à l'obligation pour le diplômé d'être en possession d'une ouverture d'esprit suffisante lui permettant d'évaluer toutes les composantes des problèmes qu'il affrontera. Les qualités suivantes devront faire partie de plus en plus de la personnalité du financier: un jugement sûr, une imagination fertile et une sociabilité de tous les instants.

Une bonne formation en économie politique est un atout de première valeur. A cause de l'influence que l'entreprise peut avoir sur son milieu, il est essentiel que notre diplômé en finance puisse comprendre les effets directs ou indirects que l'entreprise peut avoir sur l'économie locale ou sur l'économie en général. Il devra de plus avoir de bonnes connaissances en comptabilité, afin qu'il puisse comprendre et interpréter des états financiers.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Sur le plan du travail, les carrières offertes sont extrêmement variées. Notons d'abord que le diplômé en option finance se verra offrir des postes au niveau intermédiaire. Au sein d'une entreprise industrielle ou commerciale, il pourra procéder à l'enregistrement des transactions financières, effectuer certaines recherches relatives aux fonds devant satisfaire aux opérations, contribuer à des études sur la rentabilité de divers projets d'investissements, tout en étant responsable d'un personnel d'exécution. Ceci n'exclut pas la possibilité pour lui d'oeuvrer en milieux publics et para-publics (municipalités, commissions scolaires,

ministères fédéraux ou provinciaux, hôpitaux, sociétés gouvernementales). Les diverses organisations de crédit que sont les compagnies de finance, les banques, les caisses populaires, les compagnies d'assurances, représentent également pour le technicien en finance, d'éventuels débouchés où il pourra exécuter sensiblement les mêmes tâches que décrites précédemment.

## **410.04 PRODUCTION**

### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Toute entreprise, quelle que soit sa taille et son activité, a des problèmes d'ordre opérationnel: gestion des stocks, réapprovisionnement, files d'attente, quantités optimales à commander, planification des travaux à exécuter ou des livraisons à faire, contraintes de temps, de matériel, d'espace, d'effectifs ou de matières financières disponibles.

Dans la plupart des cas, l'expérience fournit des solutions aux problèmes qui se posent mais, dans la plupart des cas également, les entreprises sont obligées de donner une formation de base aux jeunes qu'elles embauchent pour en faire de futurs techniciens qui assureront sa continuité. Souvent elles ne sont pas équipées pour dispenser le genre d'enseignement de base commun à tous les techniciens du secteur Production (biens de consommation, d'équipement aux services) et elles s'efforcent, au mieux, de leur donner une formation générale avant de les spécialiser dans l'activité qui leur est spécifique.

En vue de combler cette lacune et de fournir aux entreprises le futur personnel de techniciens, on a créé l'option Production; celle-ci fournit aux entreprises un personnel qui, après les études secondaires, aura reçu une formation générale polyvalente de deux ans et une formation d'un an concentrée sur la production.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

L'industrie manufacturière et les usines à production continue, constituent les principaux employeurs de techniciens en production. Ce sont les débouchés naturels offerts par la production à ceux qui s'intéressent à la gestion industrielle.

## **410.05 ASSURANCES**

### ***OBJECTIFS DE L'OPTION ASSURANCE-VIE***

Produit du monde moderne, l'assurance-vie est établie sur des bases scientifiques: calculs actuariels, éléments de sélection des risques, connaissance des besoins individuels et collectifs, efficacité des placements, etc. Ayant constamment évolué et diversifié ses formules, l'assurance-vie présente une image de plus en plus complexe et fait appel à des techniques spécialisées. Elle joue un rôle économique et social des plus importants. Le programme de formation professionnelle en assurance-vie vise à préparer le candidat à jouer, par ces techniques spécialisées, ce rôle économique et social au Québec.

## **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Une enquête auprès des directeurs du personnel de plus de douze compagnies d'assurance-vie représentant environ 60% du volume d'assurance-vie au Québec démontre un besoin réel immédiat de diplômés de CEGEP spécialisés en assurance-vie.

Sans tenir compte de l'expansion future des entreprises privées et des organismes publics oeuvrant dans ce domaine, il appert que les sièges sociaux et les bureaux principaux des compagnies d'assurance-vie offriront annuellement à ces diplômés un nombre égal à environ 3% du nombre total de leurs employés.

Le système d'agences et bureaux régionaux ouvre aussi des perspectives de carrières au niveau des fonctions d'administration et de cadres intermédiaires.

Les jeunes filles y trouveront d'intéressantes possibilités d'emploi dans le domaine de l'administration, tant au niveau des sièges sociaux et bureaux principaux qu'au niveau des bureaux régionaux et des agences.

D'autre part, la carrière d'assureur-vie présente de très intéressantes perspectives à ceux qui seront dotés d'une bonne connaissance de l'industrie et du produit. Le nombre des débouchés qu'offre cette carrière n'est limité par aucun facteur délibéré. Le cégépien pourra facilement y trouver un débouché si, après un stage dans une institution d'assurances, il juge à propos de s'orienter dans cette voie. De plus, par l'agrégation à l'Institut des assureurs-vie agréés (C.L.U.), cette carrière peut présenter des caractéristiques hautement professionnelles.

## **OBJECTIFS DE L'OPTION ASSURANCES GÉNÉRALES**

Le programme de formation professionnelle en Assurances générales a pour objectifs de préparer l'étudiant à se tailler une place dans le domaine de l'assurance générale.

Un comité composé de représentants des collèges concernés, de l'Institut d'Assurance du Canada et de l'Association des Courtiers d'Assurance de la Province de Québec veille à ce que le programme cadre bien avec la réalité du futur.

Ce programme couvre tous les domaines de l'assurance générale soient: l'assurance-incendie, l'assurance-accident, l'assurance-responsabilité et les assurances diverses telles que la victime, l'interruption des affaires, chaudière, etc.

Cette formation générale en assurance sera une base solide pour nos futurs professionnels dans l'assurance.

## **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

En Assurances Générales, les besoins en diplômés de CEGEP sont réels et les positions offertes sont variées.

La formation polyvalente mais quand même technique du diplômé lui permettra d'oeuvrer dans n'importe quel secteur d'activités d'une compagnie d'assurances ou d'une maison de courtage. Il pourra également oeuvrer dans un organisme public ou une société de fiducie afin d'assurer la bonne marche d'un programme d'assurances ou de sécurité sociale.

La formation du cégépien en Assurances Générales a reçu la caution de l'Institut d'Assurance du Canada et de l'Association des Courtiers de la Province de Québec. Le

diplômé peut ainsi poursuivre ses études auprès de ces mêmes associations et se voir reconnaître les cours déjà suivis.

Bref, le diplômé en Assurances Générales a devant lui une carrière intéressante et peut, par son travail et sa tenacité, atteindre les plus hauts échelons du professionnalisme.

## **410.06      *SECRETARIAT DE DIRECTION***

### ***OBJECTIFS DE LA SPÉCIALITÉ***

Former les étudiants (es) aux responsabilités du secrétariat de direction, du secrétariat général, de la direction de secrétariat ou de l'exécution administrative de tâches de direction.

Faire comprendre aux étudiants (es) le rôle prépondérant du secrétariat, outil de direction, dans le secteur public (ministères, commissions scolaires, etc.) aussi bien que dans le secteur des compagnies industrielles et commerciales privées, et dans les bureaux d'experts (médecins, conseillers en gestion, avocats, etc.).

Donner à l'étudiant (e) une vue approfondie des différents départements de l'entreprise influençant la prise de décision au niveau de la direction, afin de lui donner cette qualité de «collaborateur» au détriment de la vieille image de secrétariat-exécution.

### ***LES PRÉREQUIS AUX RESPONSABILITÉS***

La collaboration secrétaire-direction suppose la connaissance parfaite des techniques de secrétariat, mais encore: une formation commerciale et administrative sensibilisant le futur collaborateur aux différents domaines auxquels il (elle) aura accès durant sa carrière (finance, personnel, administration générale, etc.); une formation de «rédacteur» le (la) rendant apte à émettre, transmettre, traduire, sélectionner, avec le maximum d'autonomie, les ordres et autres informations visant à atteindre l'objectif de la compagnie; une grande souplesse d'adaptation au secteur d'activité, un bon potentiel de relations humaines, et une certaine facilité à comprendre et assimiler les contraintes du secteur d'activité vers lequel l'étudiant (e) se dirige, le vocabulaire et les us et coutumes de la profession et du secteur.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

La profession de secrétaire est à envisager aujourd'hui, et encore plus demain, sous l'angle de la «collaboration» et de l'«initiative».

Comme dans toutes autres professions, les diplômés (es) des CEGEP offrant l'option Secrétariat de direction se verront au départ proposer des positions intermédiaires, et progressivement, selon leurs capacités et ambitions, se verront confier des tâches de «participation» aux problèmes de directions dans les différents secteurs déjà mentionnés.

## **410.07 TRANSPORT**

### **OBJECTIFS DU PROGRAMME**

Le transport est l'un des secteurs importants de toute économie, dont l'expansion est particulièrement accélérée. L'industrie du transport fait appel à des techniques, des méthodes et des connaissances qui lui sont propres. Dans le passé, les entreprises de transport ont dû former elles-mêmes leurs cadres administratifs à partir bien souvent de leur personnel non-spécialisé. Aujourd'hui, des facteurs tels que le temps, les coûts, la compétition et la spécialisation contraignent les entreprises à laisser à l'état le rôle de formation, tout en lui assurant bien sûr sa collaboration essentielle. Le programme d'études de l'option transport visera un double objectif:

- 1) d'abord donner à l'étudiant des outils précis, des techniques, qui lui permettront de se rendre très rapidement productif dans l'entreprise.
- 2) d'autre part, à moyen et à long terme, préparer l'étudiant à accéder à des postes proprement administratifs, grâce à l'apprentissage de méthodes et de politiques propres à l'industrie concernée.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Le diplômé en technologie du transport sera donc affecté à la gestion du mouvement des marchandises. À certaines occasions, il agira comme intermédiaire entre importateur et exportateur. Il verra, par exemple, à émettre la documentation du port d'embarquement: il veillera à donner les instructions de cheminement adéquat: il choisira la manière d'expédier la plus efficace et la plus économique, en tenant compte des contingences fixées pour chaque expédition. Grâce à sa formation polyvalente, il sera habilité à la gestion de différents services au sein de l'entreprise en transport. Souvent, il sera amené à rencontrer des clients pour offrir des services de transport et discuter de cotation. Au sein de l'entreprise industrielle, en tant que gérant de «traffic», il devra établir d'étroites relations avec les départements de marketing et de production. Telles seront quelques-unes des fonctions principales du futur diplômé.

**programme 410.01 MARKETING**

**410.02 PERSONNEL**

**410.03 FINANCE**

**410.04 PRODUCTION**

**410.05 ASSURANCES**

**410.06 Secrétariat de Direction**

**410.07 TRANSPORT**

**secteur professionnel: techniques administratives**

**sessions communes**

**PREMIERE SESSION**

Éducation physique

2

	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
410-110-74	COMPTABILITÉ I	4-0-4
410-120-74	LA STRUCTURE DE L'ENTREPRISE	3-0-3
	Cours complémentaire	3-0-3

#### *DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-103-73	CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL I	3-2-3
410-210-74	COMPTABILITÉ II	4-0-4
410-220-74	DROIT DES AFFAIRES	3-0-3
	Cours complémentaire	3-0-3

#### *TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
201-337-73	STATISTIQUE	3-2-3
383-920-71	INTRODUCTION À L'ÉCONOMIQUE I	3-0-3
410-320-74	COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION	3-1-4
	Cours complémentaire	3-0-3

#### *QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
383-921-71	<del>381-921-71</del> INTRODUCTION À L'ÉCONOMIQUE II	3-0-3
410-430-74	MARKETING I	3-1-4
420-912-75	INTRODUCTION AU LANGAGE COBOL	2-1-3
	Cours complémentaire	3-0-3

#### **programme 410.01 MARKETING**

secteur professionnel: techniques administratives

#### *CINQUIÈME SESSION*

410-501-74	COMMERCE DE DÉTAIL I	4-0-4
410-511-74	MARKETING INDUSTRIEL	3-0-3
410-520-74	PERSONNEL	3-0-3
410-521-74	COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR	4-0-4
410-531-74	PUBLICITÉ	3-0-3
410-540-74	FINANCE I	3-0-3

### *SIXIÈME SESSION*

410-601-74	COMMERCE DE DÉTAIL II	4-0-4
410-611-74	RECHERCHE COMMERCIALE	3-0-3
410-621-74	VENTE	3-0-3
410-631-74	MARKETING II	3-0-3
410-650-74	SCIENCES DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3

#### **programme 410.02 PERSONNEL**

**secteur professionnel: techniques administratives**

### *CINQUIÈME SESSION*

410-502-74	ÉLÉMENTS DE PRODUCTION	3-0-3
410-512-74	ORGANISATION ET MÉTHODES	3-0-3
410-522-74	LE DROIT DU TRAVAIL	3-0-3
410-532-74	LE RESSOURCEMENT ET LA DOTATION	4-0-4
410-540-74	FINANCE I	3-0-3
410-542-74	PROCESSUS DE SÉLECTION	3-0-3

### *SIXIÈME SESSION*

410-602-74	FORMATION DU PERSONNEL	4-0-4
410-612-74	ÉVALUATION DES TÂCHES	3-0-3
410-622-74	LA NÉGOCIATION COLLECTIVE	3-0-3
410-632-74	BÉNÉFICES SOCIAUX	3-0-3
410-650-74	SCIENCES DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3

#### **programme 410.03 FINANCE**

**secteur professionnel: techniques administratives**

### *CINQUIÈME SESSION*

410-503-74	PLACEMENT	3-0-3
410-513-74	COMPTABILITÉ III	4-0-4
410-520-74	PERSONNEL	3-0-3
410-523-74	PRIX DE REVIENT ET SYSTÈMES	3-1-4
410-533-74	MATHÉMATIQUES FINANCIÈRES	4-0-4
410-540-74	FINANCE I	3-0-3

### *SIXIÈME SESSION*

410-603-74	FISCALITÉ	3-1-4
410-613-74	COMPTABILITÉ PAR FONDS	3-0-3
410-623-74	CONTRÔLE INTERNE ET VÉRIFICATION	4-0-4



410-640-74	FINANCE II	3-0-3
410-650-74	SCIENCES DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3

**programme 410.04 PRODUCTION**

secteur professionnel: techniques administratives

*CINQUIÈME SESSION*

242-901-75	LECTURE DE PLANS ET DEVIS	3-0-3
410-504-75	PRODUCTION INDUSTRIELLE	4-0-4
410-514-75	PLANIFICATION, PROGRAMMATION ET CONTRÔLE DE LA PRODUCTION	4-0-4
410-520-74	PERSONNEL	3-0-3
410-523-74	PRIX DE REVIENT ET SYSTÈMES	3-1-4
410-540-74	FINANCE I	3-0-3

*SIXIÈME SESSION*

410-512-74	ORGANISATION ET MÉTHODES	3-0-3
410-604-75	GESTION DES MATÉRIAUX ET INVENTAIRES	4-0-4
410-614-75	CONTRÔLE STATISTIQUE DE LA QUALITÉ	4-0-4
410-622-74	LA NÉGOCIATION COLLECTIVE	3-0-3
410-650-74	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3

**programme 410.05 ASSURANCES**

secteur professionnel: 410.00 techniques administratives

*CINQUIÈME SESSION*

410-505-74	ÉLÉMENTS DE L'ASSURANCE-VIE	3-0-3
410-520-74	PERSONNEL	3-0-3
410-540-74	FINANCE I	3-0-3

Option assurance-vie

410-512-74	ORGANISATION ET MÉTHODES	3-0-3
410-515-74	BESOINS EN ASSURANCE-VIE INDIVIDUELLE	3-0-3
410-525-74	ASPECTS LÉGAUX ET FISCAUX DE L'ASSURANCE-VIE	4-0-4
410-535-74	ÉLÉMENTS D'ACTUARIAT	3-0-3

Option assurances générales

410-545-75	NOTIONS D'ASSURANCES IARD	3-0-3
410-555-75	BIENS COMMERCIAUX	3-0-3
410-565-75	RESPONSABILITÉ CIVILE	3-0-3
410-575-75	ASSURANCES POUR LES PARTICULIERS	3-0-3

## SIXIÈME SESSION

410-650-74	SCIENCES DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3
Option assurance-vie		
410-503-74	PLACEMENT	3-0-3
410-605-74	SERVICES AUX ASSURÉS	3-0-3
410-615-74	BESOINS EN ASSURANCE-VIE COLLECTIVE	3-0-3
410-625-74	ÉLÉMENTS DE SÉLECTION DES RISQUES EN ASSURANCE-VIE	3-0-3
Option assurances générales		
410-635-75	ACCIDENT ET AVIATION	2-0-2
410-645-75	RISQUES DIVERS ET MARITIMES	2-0-2
410-655-75	PRÉVENTION, ÉVALUATION ET SÉLECTION DES RISQUES	2-1-2
410-665-75	RÈGLEMENT DES SINISTRES	4-0-3
410-675-75	ASSURANCE AUTOMOBILE	3-0-3

### programme 410.06 Secrétariat de direction

secteur professionnel: techniques administratives

## CINQUIÈME SESSION

410-140-71	TECHNIQUES DE SecrÉTARIAT IA	0-7-7
410-141-71	TECHNIQUES DE SecrÉTARIAT IIA	0-5-5
410-144-71	PROCÉDES DE SecrÉTARIAT	3-0-3
410-540-74	FINANCE I	3-0-3
410-520-74	PERSONNEL	3-0-3
410-512-74	ORGANISATION ET MÉTHODES	3-0-3
604-908-71	ANGLAIS DES AFFAIRES	3-0-3

## SIXIÈME SESSION

410-142-74	TECHNIQUES DE SecrÉTARIAT IB	0-7-7
410-143-74	TECHNIQUES DE SecrÉTARIAT IIB,	0-5-5
410-145-71	RÔLE ET FONCTION DE LA SECRÉTAIRE DE DIRECTION	3-0-3
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3
410-622-74	LA NÉGOCIATION COLLECTIVE	3-0-3
604-909-71	COMMUNICATIONS SCIENTIFIQUES	3-0-3

Note.1. Ce programme, pour les quatre premières sessions, doit respecter le tronc commun des techniques administratives, sauf deux cours:

2ème session: le cours 201-103-73 (Mathématique) est remplacé par: L'art de la communication orale (601-926-67);

3ème session: le cours 410-513-74 (Comptabilité III) est remplacé par: Langue de l'administration et de la technique (601-924-67).

## 2. CONNAISSANCE DE LA LANGUE SECONDE

Devant la nécessité du bilinguisme que requiert la fonction de secrétaire de direction, nous recommandons à l'étudiant de choisir l'anglais en cours complémentaire (ou le français si le programme est enseigné en anglais) afin de maîtriser la langue seconde avant la cinquième session.

Les cours d'Anglais (604-908-71) et Communications scientifiques (604-909-71) seront enseignés dans la langue seconde afin d'accroître les connaissances de l'étudiant en ce domaine.

### programme 410.07 TRANSPORT

secteur professionnel: techniques administratives

#### CINQUIÈME SESSION

320-945-72	GÉOGRAPHIE DES TRANSPORTS ET DES SYSTÈMES DE COMMUNICATION	2-2-4
410-507-72	TECHNIQUES DE TRANSPORT I	4-0-4
410-512-74	ORGANISATION ET MÉTHODE	3-0-3
410-517-72	DROIT ET ÉCONOMIQUE DU TRANSPORT	3-0-3
410-527-72	LOGISTIQUE I	2-1-3
410-540-74	FINANCE I	3-0-3

#### SIXIÈME SESSION

410-607-72	TECHNIQUES DE TRANSPORT II	4-0-4
410-627-72	LOGISTIQUE II	2-1-3
410-637-72	MARKETING DU TRANSPORT	1-2-3
410-647-72	SÉMINAIRE DE RECHERCHE EN TRANSPORT	0-3-3
410-650-74	SCIENCES DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3

**410-110-74** **COMPTABILITÉ I** **4-0-4**

#### NOTES PRÉLIMINAIRES

L'ensemble de la comptabilité se regroupe en quatre (4) cours qui s'imbriquent parfaitement les uns aux autres, permettant ainsi de constituer un système d'informations financières complètement intégré.

Une grande majorité des décisions d'ordre administratif ayant des incidences économiques, en Production, Marketing, Personnel, Finance, Assurances, l'étudiant trouvera tout intérêt à apprendre à se déplacer à l'intérieur d'un système comptable.

#### OBJECTIFS COMMUNS

Colliger et contrôler les informations à caractère financier, à l'intérieur d'un système disponible et sous une forme claire et précise, dans le but d'évaluer le résultat d'exploitation et de présenter la position financière selon les principes comptables généralement reconnus.

## CONTENU

Bilan. Cycle comptable. Transactions qui ne changent pas le capital. Transactions faisant varier le capital. État des revenus et dépenses. Chiffrier. Cœurs et différés. Paie. Journaux auxiliaires.

## BIBLIOGRAPHIE

Comtois, Morin, *Simulation comptable*, Édition Simex, Sherbrooke, 1970.

Dupré, Vézina, *Comptabilité introduction et analyse*, La Centrale du Livre Inc., Montréal, 1968.

Edwards, et al., *Accounting, A Programmed Text*, Edition Irwin, 1970.

Finney, Miller, *Principles of Accounting*, Introductory, Canadian Edition, Prentice-Hall.

Pyle, White, *Fundamental Accounting Principles*, Edition Irwin, 1970.

Documents:

*de la Commission d'assurance-chômage.*

*de la Commission du salaire minimum.*

*de la Commission des accidents du travail*

*de l'Institut des C.A. du Canada.*

*de la Régie des rentes du Québec.*

*du Service de l'impôt sur le revenu.*

410-120-74

STRUCTURE DE L'ENTREPRISE

3-0-3

## OBJECTIFS

Le but premier de ce cours est d'ouvrir l'esprit sur l'entreprise et sa complexité. On y expliquera la situation de l'entreprise par rapport à son milieu, les divers services qui la composent, leurs interdépendances.

## CONTENU

Définition. Historique. Les fonctions: production, marketing, finance, comptabilité, personnel, administration. Structures de l'entreprise. Conclusion.

## BIBLIOGRAPHIE

Archer, M., *An Introduction to Canadian Business*, McGraw-Hill, 1967.

Aubert-Krier, J., *Gestion de l'entreprise*, P.U.F., Paris, 1969.

Bélanger, Khoury, *L'Administration: principes et fonctions*, McGraw-Hill, 1970.

Contant, Pierre, *Principes et techniques de gestion*, 2803 Lanoraie, Ste-Foy, 1972.

Massie, J.L., *Méthodes actuelles de direction des entreprises*, Les Éditions d'Organisation, Paris, 1969.

410-128-71

APPROVISIONNEMENT

3-0-3

*OBJECTIFS*

Le cours a pour but de faire connaître à l'étudiant les techniques d'achats. Le cours se concentre surtout sur le commerce de détail où les techniques d'achats ont une importance primordiale pour le succès d'un commerce.

*CONTENU*

Fonction des achats, préparation budgétaire, planning et marché. Contrôle des achats. Rôle social de l'acheteur. Conservation et entreposage des marchandises. Problèmes posés par la mode et les entreprises à succursales multiples.

Approvisionnement versus achats. Organisation de l'approvisionnement. Le contrôle de la qualité, détermination de la quantité, politique de prix, achat à terme et spéculation.

*BIBLIOGRAPHIE*

England, W.B., *Principles and Cases*, Ed. Irwin, 1960.

Lewis, H.T., England, W.B., *La fonction d'approvisionnement dans l'entreprise*, Dunod, 1967.

Sprentels, M., *Psychologie et techniques de l'achat*, Édition comptable commerciale et financière, Bruxelles, Belgique, 1962.

410-140-71

TECHNIQUES DE SECRÉTARIAT I A

0-7-7

*OBJECTIF*

Ce cours a pour but la prise de notes efficaces et rapides pour tout travail relatif à l'administration.

*CONTENU*

Théorie et pratique de la méthode de sténographie GREGG: dictée, transcription, lecture.

*BIBLIOGRAPHIE*

Sr Ernestine, S.S.A., *Sténographie Gregg*, Collection du 75ième anniversaire, McGraw-Hill, Montréal, 1966.

Sr Ernestine, S.S.A., *Vitesse progressive en sténographie Gregg*, Collection du 75ième anniversaire, McGraw-Hill, Montréal, 1968.

Gregg, J.R., et al., *Gregg Shorthand*, Diamond Jubilee Series, Canadian Edition, McGraw-Hill of Canada, Toronto, 1964.

Gregg, et al., *Gregg Transcription*, Diamond Jubilee Series, McGraw-Hill of Canada, Toronto, 1964.

**410-141-71**                      **TECHNIQUES DE SECRÉTARIAT II A**                      **0-5-5**

**OBJECTIF**

Ce cours a pour but la transcription sur une machine à écrire de tout travail relatif à l'administration.

**CONTENU**

Théorie et pratique de la dactylographie: apprentissage du clavier, techniques diverses.

**BIBLIOGRAPHIE**

Laperle, Jean. *99 leçons de dactylographie moderne*, McGraw-Hill, Montréal, 1968.

Lloyd, A., et al., *Gregg Typewriting for Colleges*, Intensive Course, Second Edition McGraw-Hill of Canada, Toronto, 1964.

**410-142-74**                      **TECHNIQUES DE SECRÉTARIAT I B**                      **0-7-7**  
PA 410-140-71

**OBJECTIF**

Ce cours complète le cours de techniques de secrétariat I A et a pour but d'améliorer la technique sténographique et assurer le progrès de transcription.

**CONTENU**

Vitesse progressive en sténographie GREGG: exercices de lecture et d'écriture.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir bibliographie du cours 410-140-71.

**410-143-74**                      **TECHNIQUES DE SECRÉTARIAT II B**                      **0-5-5**  
PA 410-141-71

**OBJECTIF**

Ce cours permet de mettre en pratique la théorie déjà apprise en techniques de secrétariat II A et d'apprendre les diverses méthodes de communication écrite.

## CONTENU

Vitesse progressive en dactylographie: exercices de vitesse, théorie concernant la lettre, l'enveloppe, les formules, la papeterie, le rapport, le procès verbal, les documents comptables, les documents juridiques, les machines. Théorie et démonstration pratique concernant les dictaphones, les machines à écrire à bandes magnétiques et les téléscripteurs.

## BIBLIOGRAPHIE

Voir bibliographie du cours 410-141-71.

**410-144-71**

## PROCÉDÉS DE SECRÉTARIAT

**3-0-3**

### OBJECTIFS

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec les techniques et les procédés utilisés par le secrétaire dans ses fonctions.

### CONTENU

Le traitement du courrier: l'importance d'un traitement efficace du courrier; le dépouillement; la distribution et suite; les méthodes d'envoi par courrier. Le classement: l'importance du classement et ses objectifs, les méthodes de classement, le suivi des dossiers. Les techniques de reproduction: les objectifs, le développement technique en reproduction, la préparation des textes. Les média de communication: le téléphone, les télégrammes et les câblogrammes, les autres modes de transmission. L'organisation de voyage des administrateurs: La bibliothèque d'entreprise. Les conférences et les réunions. Les contacts avec le public.

### BIBLIOGRAPHIE

- Genest, Françoise, *Initiation au travail de bureau*, McGraw-Hill, Éditeurs, Montréal, 1966.
- Hanna, Popham and Beamer, *Secretarial Procedures and Administration*, 5th edition, South-Western, 1968.
- House and Whitten, *Reference Manual for Office Personnel*, 5th edition, South-Western, 1970.
- Huffman, Mulkerne and Risson, *Office Procedures and Administration, College Course*, Gregg Division, McGraw-Hill, 1965.
- Leahy, Emmett J., *Modern Records Management*, McGraw-Hill, 1965.
- Morin, Victor, *Procédures des assemblées délibérantes*.
- Place, Irène M., *Filing and Records Management*, Prentice-Hall, 1966.
- Place, Irène M., *New Techniques in Office Operations*, The Business Press, 1968.
- Sparling, Allan E., *Complete Course in Office Practice*, second edition, McGraw-Hill of Canada, 1964.
- Strony, Madeleine S., Smith, Mary and Garvey, Claudia, *The Secretary at Work*, McGraw-Hill of Canada, Toronto, 1966.
- Taintor and Monro, *The Secretary's Handbook*, 9th edition, MacMillan, 1968.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant de saisir l'importance du rôle de la secrétaire de direction qui est le lien entre l'administrateur, le personnel et le public.

Lui faire prendre conscience de l'interrelation qui existe entre son développement personnel et son succès professionnel.

**CONTENU**

Principes fondamentaux de relations humaines. Le développement professionnel. Le comportement au travail. Principes de supervision des employés. Responsabilité de relations publiques.

**BIBLIOGRAPHIE**

Anderson, Lee, Russon, Wentzell and Horack, *The Administrative Secretary: Resource*, McGraw-Hill, 1970.

Beach, *The Management of People at Work*, 2nd Edition, MacMillan, 1970.

Carlson, D., *La direction moderne*, Organisation de coopération et de développement économiques, Paris, 1962.

Gellerman, Saul W., *The Management of Human Relations*, Holt, Rinehart and Winston, 1966, (Chapters 7, 8, 9, 10, 11, et 12).

Merle, M.M., *La vie internationale*, Paris, Seuil.

Pigors, Myers, *Personnel Administration*, McGraw-Hill, 1965.

Pigors, *Case Method in Human Relations*, McGraw-Hill.

Reuter, P., *Institutions internationales*, Paris, P.U.F.

Turner and Lombard, *Interpersonal Behavior and Administration*, MacMillan, 1969.

Whitcomb and Lang, Charm: *The Career Girl's Guide to Business and Personal Success*, 2nd Ed., McGraw-Hill, 1971.

Wiley, *Communication for Modern Management*, The Business Press, 1969.



**OBJECTIFS**

Le but de ce cours est de permettre à l'étudiant de colliger et de contrôler les informations à caractère financier dans un système comptable afin d'être en mesure d'évaluer le résultat d'exploitation et de présenter la position financière selon les principes comptables généralement reconnus.

**CONTENU**

Entreprise manufacturière. Inventaires. Caisse. Notions sur les sociétés et les compagnies. Étude de quelques postes particuliers du bilan. Notions d'impôt sur le revenu des particuliers et des sociétés.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 410-110-74.

Dugré et Vézina, *La compagnie*, Centrale du livre.

Faille, Robert, *Les Compagnies à fonds social*.

Finney and Miller, *Principles of Accounting Intermediate*, Canadian Edition, Prentice-Hall.

Meigs, Johnson et al., *Accounting Intermediate*, McGraw-Hill.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise particulièrement à sensibiliser l'étudiant face à la législation qui régit la société et à l'éclairer sur les différentes lois qui administrent le monde des affaires. Le cours comporte une juste proportion de l'étude du droit civil, du droit des compagnies et du droit commercial. Il se complète par une étude exhaustive de certaines lois concernant le travail, l'environnement, l'information et la protection du consommateur.

**CONTENU**

Notions générales sur le droit, lois communes à tous les citoyens: les biens, les contrats, la vente, le louage; lois particulières au monde des affaires: l'actionnaire, l'administrateur, la compagnie, les institutions financières, les lettres de change, la faillite.

Autres notions: contrat collectif de travail, la protection de l'environnement, l'information, la protection du consommateur.

**BIBLIOGRAPHIE**

Bohémier, A., *Le droit de la faillite*.

Caron, M., *Précis de droit des effets de commerce*, Montréal, H.E.C., 1962.

Cutler, P., *Le code du travail du Québec*, Montréal, Tundra Books, 1970.

- Ferland, P., *Le droit civil à la portée de tous*, Montréal, à compte d'auteur, 1966, (2 vol.).
- Gravel, Grant, *Québec Corporation Manual*, Toronto, Richard de Boo.
- Kélada, H., *Précis de droit du Québec*, Montréal, Centre Educatif et Culturel, 1970.
- Morin, F., *Dix leçons sur le droit des affaires*, Québec, P.U.L., 1965.
- Pelletier, H., *Manuel des compagnies*, Québec, Imprimerie Provinciale, 1965.
- Savatier, R.J., *Initiation au droit des affaires*, Paris, Sirey, 1967.
- Verge, P., *Droit du travail*, Québec, P.U.L., 1970.
- Yaccarini, Clermont, *Initiation au droit des affaires*, Montréal, Centre de Psychologie et de Pédagogie, 1970.

#### TEXTES DE LOIS

- Le code civil du Québec*, Montréal, Wilson Lafleur.
- Le code du travail*, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
- Loi de faillite*, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
- Loi de la convention collective*, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
- Loi de protection du consommateur*, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
- Loi des accidents de travail*, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
- Loi des compagnies*, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
- Loi du salaire minimum*, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

410-320-74

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION

3-1-4

PA 410-210-74

#### OBJECTIFS

Le cours de comptabilité analytique de gestion qui est commun à tous les étudiants vise à permettre à ceux-ci de comprendre l'impact des coûts dans la prise de décisions.

Une insistance particulière sera donc accordée au contrôle des écarts aux centres de responsabilité et à l'utilisation des coûts dans le processus décisionnel.

#### CONTENU

Notions de coût, inventaire, niveaux d'activité. Budget de frais de fabrication. Taux d'imputation. Standards. Cadre de responsabilités. Point mort. Analyse marginale. Prisé de décisions et les coûts.

#### BIBLIOGRAPHIE

Brault, Dugré, *Comptabilité analytique*, Le Centre de Psychologie et de Pédagogie, Montréal.

*Cost and Management Review*.

Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwin, Inc.

Horngrén, C.T., *Cost Accounting A Managerial Emphasis*, 2nd edition, Prentice-Hall.

Matz, et al., *Cost Accounting*, 4th ed., South Western Publishing Co.

Moore, Jeadicke, *Managerial Accounting*, South Western Publishing Co.

Neuner, J.J.W., *Cost Accounting*, 7th Ed., Richard D. Irwin Inc.

*The Canadian Chartered Accountant Review.*

410-430-74

MARKETING I

3-1-4

### OBJECTIFS

Ce cours d'introduction au marketing aborde la gestion commerciale du point de vue du dirigeant de la fonction marketing dans l'entreprise et de ses responsabilités en matière de prise de décision. En plus de l'analyse du consommateur, des structures commerciales et des développements récents de la fonction marketing, l'étudiant se voit aussi introduit aux aspects stratégiques et tactiques du marketing. C'est pourquoi ce cours met l'accent sur les variables du «marketing mix» (produit, distribution, prix, promotion) afin de bien comprendre les outils dont l'entreprise dispose dans son marketing et comment elle peut les utiliser.

### CONTENU

Introduction. Le marketing en tant que fonction de l'entreprise et en tant que philosophie de l'entreprise.

Le comportement du consommateur et le marché; le marché; les types de marché; les variables économiques, psychologiques et sociologiques qui influencent le comportement du consommateur; les stratégies de l'entreprise face au marché (aggrégation-segmentation). La recherche commerciale. La variable produit: politique de ligne de produits, le cycle de vie du produit, le lancement de nouveaux produits, la marque, l'emballage, le format.

La variable distribution: les institutions commerciales et leur rôle (grossistes, détaillants); le choix du canal de distribution; distribution intensive, sélective, exclusive; la distribution physique; les conflits dans le canal de distribution.

La variable prix: établissement des prix; politique de prix.

La variable promotion: le concept de mix promotionnel; la publicité (budget, message, media); la promotion des ventes; la vente personnelle (gestion de la force de ventes).

Le marketing et la législation. Le marketing des services et le marketing international. Le marketing et la société.

### BIBLIOGRAPHIE

Buskirk, R.H., *Principles of Marketing*, Holt, Rinehart and Winston, 1970.

McCarthy, E., *Basic Marketing: A Managerial Approach*, Irwin, 1968.

Stanton, W.J., *Fundamentals of Marketing*, McGraw-Hill, 1967.

Staudt, A., Taylor, A., *A Managerial Introduction to Marketing*, McGraw-Hill, 1967.

Un groupe d'auteurs, *Le marketing, un défi pour les Québécois*, Édition du Jour, 1970.

410-501-74

COMMERCE DE DÉTAIL I

4-0-4

*OBJECTIFS*

Les cours de commerce I et II ont pour but de faire comprendre à l'étudiant l'essentiel des rouages administratifs propres à un commerce de détail.

*CONTENU*

Introduction. L'établissement d'un magasin de détail. Le centre d'achat. La disposition d'un magasin. L'organisation et le personnel. Planification financière et budgétaire. Ventes et dépenses. Stocks.

*BIBLIOGRAPHIE*

Cohen M., *Publicité sur les lieux de vente*.

Duncan, D.J., Philips, C.F., *Retailing Principles and Methods*, Irwin, 1967.

Jones, P.M., *Detail Management*, Irwin, 1967.

Lewis, H.T., England, W.D., *La fonction d'approvisionnement dans l'entreprise*, Dunod, 1967.

Taboulet, J., *Techniques nouvelles du commerce de détail*, Dunod, 1966.

410-502-74

ÉLÉMENTS DE PRODUCTION

3-0-3

*OBJECTIF*

L'objet essentiel de cours est de fournir les notions de base nécessaires au bon fonctionnement de la production d'une entreprise.

*CONTENU*

Terminologie. Les procédés élémentaires de production. Outillage de production. Localisation d'usine. Remarque sur les inventaires de matières premières et de produits finis. Spécialisation des tâches et production d'ensembles. Problèmes des entreprises manufacturières canadiennes: automatisation et petits marchés, outillage et variétés de produits, stagnation de la recherche.

*BIBLIOGRAPHIE*

Buffa, E.S., *Production Management*, Wiley, N.Y., 1969.

Dooley, A.R., et al., *Casebooks in Production Management, Basic Problems and Techniques*, Wiley, N.Y., 1968.

Finley, R.E., Ziobro, H.R., *The Manufacturing Man and his Job*. American Management Association, N.Y., 1970.

Mayer, R.R., *Production Management*, McGraw-Hill, 1968.

Moore, F.G., *Manufacturing Management*, Irwin, 1965.

Roscoe, E.S., *Organization for Production*, Irwin, 1966.

**410-503-74**

**PLACEMENT**

**3-0-3**

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de permettre à l'étudiant de connaître les différentes façons d'investir dans les valeurs mobilières ou immobilières.

**CONTENU**

La composition très variable de portefeuilles selon les besoins et responsabilités de chaque investisseur dans le contexte économique qui prévaut à un moment donné.

**BIBLIOGRAPHIE**

Chisholm and Whitaker, *Forecasting Methods*, Irwin, 1971.

*Cours de l'Institut des Courtiers en valeurs mobilières.*

Francis and Investments, *Analysis and Management*, McGraw-Hill, 1972.

Shade, *Common Stocks*, Irwin, 1971.

Sprinkel, *Money and Markets*, Irwin, 1971.

**410-504-75**

**PRODUCTION INDUSTRIELLE**

**4-0-4**

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but d'introduire l'étudiant à la technologie de la production et de le familiariser avec les principaux facteurs affectant la production.

**CONTENU**

Production continue, production interrompue, production à l'unité.

Concepts de localisation d'une usine. Aménagement propre aux types de production. Interdépendance des fonctions, flux de production. Manutention diagramme à ficelles.

**BIBLIOGRAPHIE**

Finley, R.E., Ziobro, A.R., *The Manufacturing Man and his Job*. American Management Ass., N.Y., 1970.

**OBJECTIF**

Ce cours a pour objectif de familiariser l'étudiant avec les composantes et le fonctionnement de l'industrie de l'assurance sur la vie.

**CONTENU**

Historique. Éléments de base des opérations. Principaux types d'assurance-vie. Aspects techniques. Structures des compagnies d'assurance-vie: formes juridiques et fonctionnement. Diverses combinaisons des contrats: contrat et primes, contrat et capital assuré. La police proprement dite. Le gouvernement et l'industrie. Autres champs d'activité dans le domaine de la sécurité personnelle.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.*

*Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.*

*Initiation personnelle à l'assurance-vie, Research and Review.*

*Initiation personnelle aux contrats à indice variable, A.A.V.C.*

*Le Petit manuel de l'assurance-vie, A.C.C.A.V.*

*Manuel d'étude pour les candidats, Gouvernement du Québec.*

*Pedoe, A., F.i.a., f.s.a., Assurance sur la vie, rentes et pensions, A.A.V.C.*

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Ce cours s'adresse à l'étudiant de troisième année, en Techniques du Transport. Il permettra à l'étudiant de mieux comprendre l'importance des différents éléments techniques qui agiront sur toute l'étendue de la sphère de ses activités dans le domaine du Transport.

**OBJECTIFS PARTICULIERS**

Ce cours visera à préciser et à approfondir les connaissances de l'étudiant en ce qui concerne les différentes techniques du transport terrestre, ferroviaire, maritime et aérien.

**CONTENU**

Transport terrestre: réglementation, classification, tarification, routine, matériel et équipement.

Transport ferroviaire: réglementation, classification, taux, pesage, routing, matériel et équipement, documentation.

Transport maritime: routing, documentation, conteneurisation, groupage.

**OBJECTIF**

Comprendre le comportement particulier de l'acheteur industriel dans un contexte tant national que multi-national.

**CONTENU**

La taille de l'entreprise et son marché, principes de segmentation du marché industriel. La politique de produits: liens entre les prix, le stockage, la distribution et la capacité de production. Le choix des produits. Exportation. Importation. Contraintes gouvernementales.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Kotler, Philip, *Marketing Management Analysis*.
- Levitt, Theodore, *Innovation in Marketing*, McGraw-Hill.
- Mallen and Litvak, *Marketing Canada*, McGraw-Hill.
- Plannings and Control*, Prentice-Hall.
- Raim, L. et al., *Canadian Problems in Marketing*, McGraw-Hill.
- Techniques and Tactics*, Publications les Affaires, Inc.
- Wrensell, Arthur F., *Industrial Marketing Communications*.

**OBJECTIFS**

Donner à l'élève un aperçu des principes et des techniques utilisés dans l'analyse des systèmes de gestion d'une entreprise.

**CONTENU**

Structures administratives. Analyse et conception des méthodes administratives. Bulletin d'Organisation et Méthodes. Les programmes de simplification du travail. Gestion des formules. Étude et mesure du travail. La conservation des documents. Agencement de bureau. L'équipement de bureau. Les systèmes et l'homme. Le service d'Organisation et Méthodes.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Cleveland, S.P.A., *Business Systems*, Systems and Procedures Association
- Contant, Pierre, *Principes et techniques de gestion*, 2803 Lanoraie, Ste-Foy, 1972.
- Dale, E., *Planning and Developing the Company Organization Structure*, New York American Management Association, 1952.
- Milward, G.E., *Organization and Methods*, McMillan-Saint Martin House, 1960.

- Rachel and Littlefield *Office and Administrative Management*, 2nd Ed., Prentice-Hall, 1964.
- Ross, J.H., *How to Make a Procedure Manual*, Office Research Institute, 1956.
- Simeray, J.P., *La structure de l'entreprise*, Entreprise Moderne d'Édition, 1966.

410-513-74

COMPTABILITÉ III

4-0-4

PA 410-210-74

*OBJECTIFS*

Ce cours destiné aux étudiants de l'option «finance» vise à permettre à ces étudiants d'acquérir des notions plus avancées dans les domaines assez spécialisés de la comptabilité.

*CONTENU*

Inventaire au détail. Agences et succursales, méthodes des pièces justificatives, notions sur la consolidation, états financiers «pro forma», état de provenance et d'utilisation des fonds, notions sur les faillites.

*BIBLIOGRAPHIE*

Le même que celle du cours 410-210-74.

Finney and Miller, *Principles of Accounting, Advanced*, Canadian Edition, Prentice-Hall.

410-514-75

PLANIFICATION, PROGRAMMATION ET  
CONTRÔLE DE  
LA PRODUCTION

4-0-4

*OBJECTIFS*

Ce cours a pour but de faire connaître à l'étudiant les principes de base sur lesquels on s'appuie et les techniques qu'on emploie afin de se préparer pour une augmentation, un changement et surtout le maintien de la production; de familiariser l'étudiant avec les principales techniques de la programmation et de la production et des moyens de contrôle qui s'y rattachent.

*CONTENU*

Planification, approche générale. Approche particulière à la production. Éléments de contrôle. Élaboration de contrôle. Élaboration d'un "feed back". Programmation et contrôle de la production (P.C.P.). Système et ramifications avec l'entreprise. Le P.C.P. propre aux différents types de production. Contrôle du flux. Les facteurs de production équivalente. Programme d'opération. Matrices d'allocation, simulation C.P.M. et Pert.

*BIBLIOGRAPHIE*

Moore, F.J., *Manufacturing Management* Irwin, 1969.



**OBJECTIFS**

Ce cours met en relief le rôle de l'assurance-vie en égard aux besoins socio-économiques. Il donne à l'étudiant une excellente compréhension de l'étendue d'application de l'assurance-vie individuelle.

**CONTENU**

Rôle de l'assurance-vie dans notre société. Principaux besoins en assurance-vie individuelle.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.*

*Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.*

Cours professionnel Research and Review, *Programmation et marchés connexes.*

*Les dix principaux, L.I.A.M.A.*

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Ce cours s'adresse à l'étudiant de troisième année, en Techniques du Transport. Il permettra à l'étudiant de mieux comprendre l'incidence de l'économique et du droit sur l'industrie des Transports.

**OBJECTIFS PARTICULIERS**

La partie du cours intitulée Économique du Transport, sera consacrée à sensibiliser l'étudiant à l'importance et aux effets des décisions économiques sur l'industrie du transport.

La section Droit du Transport aura pour objet précis d'indiquer à l'étudiant les principales règles gouvernementales et ententes internationales qui pourraient avoir une incidence sur le choix d'une méthode de transport.

**CONTENU**

La responsabilité du transporteur vis-à-vis ses passagers ou ses marchandises. L'étude de la Commission Canadienne des Transports. L'organisation et la responsabilité légale des compagnies ferroviaires. Les lois régissant le transport maritime. Les lois régissant le transport aérien; (avec référence à la convention de Varsovie). Responsabilité vis-à-vis les contenants (containers). Douanes.

**OBJECTIFS**

Ce cours en est un d'initiation à la fonction personnel à l'intention des étudiants qui ne se destinent pas vers l'option personnel. Ce cours se propose de brosse une esquisse globale des différentes responsabilités incluses dans la fonction personnel de même qu'il veut dépeindre et analyser sommairement les diverses techniques auxquelles on a recours.

**CONTENU**

Distinction entre la fonction personnel et le service du personnel. Analyse des responsabilités de la fonction. Étude des mécanismes auxquels on a recours: la prévision des besoins, l'analyse des emplois, l'inventaire des ressources humaines, la motivation, l'évaluation du rendement et du potentiel, l'évaluation des emplois, dotation, formation, la rémunération, la négociation et la convention collective, la santé et la sécurité, les communications et les avantages sociaux.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Bureau International du Travail, *La qualification du travail*, Genève, B.I.T., 1960.
- Classification canadienne descriptive des professions*, Ministère de la main-d'oeuvre et de l'immigration, Info-Canada 1972, tome I.
- Dalton and McFarland, *Personnel Management: Theory and Practice*, Toronto, Collier MacMillan Canada Ltd., 1968.
- Famularo, J.J. (Ed.), *Handbook of Modern Personnel Administration*, McGraw-Hill, 1972.
- Flippo, E.B., *Principles of Personnel Management*, New York, McGraw-Hill, 1966.
- Gow, J.I., *Administration publique québécoise*, Beauchemin, Montréal, 1970.
- Jucius, Micheal J., *Personnel Management*, Irwin, 1971.
- Lapierre, Claude, *L'évaluation des emplois*, Paris, les éditions d'organisation, 1959.
- Meggison, Leon C., *Personnel: A Behavioral Approach to Administration*, Irwin, 1967.
- Ordiorne, George S., *Personnel Administration by Objectives*, Irwin, 1971.
- Pigors, Paul and Myers, Charles A., *Personnel Administration*, McGraw-Hill Inc., 1969, 6th Ed.
- Scheer, Wilbert E., *Personnel Director's Handbook*, The Dartnell Institute of Business Research.
- Strauss, George and Sayles, Leonard R., *Personnel: The Human Problems of Management*, Prentice-Hall, 1967.
- Principales revues à consulter
- Canadian Personnel and Industrial Relations Journal*
- Harvard Business Review*
- Personnel*, American Management Association, N.Y.

**410-521-74**

**COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR**

**4-0-4**

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de faire connaître à l'étudiant les besoins, les raisons et les motivations qui commandent le comportement de l'acheteur. Ces différents points sont la base de segmentation des marchés.

**CONTENU**

Introduction aux dimensions qualitatives, quantitatives et sociales du consommateur. Composantes sociales, psychologiques. Les comportements: économiques, impulsifs, psycho-analytiques, individu-groupe et hobbésiens. Processus décisionnel: théorie behavioriste, Howard et Engel. Impact du comportement sur les stratégies de l'entreprise, segmentation, protection du consommateur.

**BIBLIOGRAPHIE**

Britt, et al., *Consumer Behavior and Behavioral Sciences*, Wiley and Sons, 1966.

Engel, et al., *Consumer Behavior*, Holt, Rinehart and Winston, 1968.

Engel, et al., *Promotional Strategy*, Irwin, 1967.

Howard, et al., *The Theory of Buyer Behavior*, Wiley and Sons, 1969.

Walters, P., *Consumer Behavior: an Integrated Framework*, Irwin, 1970.

**410-522-74**

**LE DROIT DU TRAVAIL**

**3-0-3**

**OBJECTIFS**

Ce cours familiarise l'étudiant avec la législation relative aux relations collectives et individuelles de travail établies entre l'employeur et ses salariés. La connaissance de cette législation est indispensable à celui qui se dirige vers la gestion du personnel. Ce cours décrit et analyse le cadre juridique à l'intérieur duquel opèrent les principaux acteurs du système des relations du travail, les travailleurs et leurs syndicats, les employeurs et les gouvernements.

**CONTENU**

Le cadre institutionnel des relations du travail: juridiction fédérale et provinciale selon l'Acte de l'Amérique du Nord Britannique. La compétence des tribunaux et des organismes spécialisés. Les rapports individuels du travail. Les rapports collectifs du travail. La formation d'un syndicat. L'accréditation d'un syndicat. La négociation et la convention collective. La conciliation et l'arbitrage. La grève et le lock-out. La loi de l'extension des conventions collectives. La loi du salaire minimum. La loi des syndicats professionnels. Les autres lois incidentes aux relations du travail. Perspectives nouvelles en droit du travail.

## BIBLIOGRAPHIE

- Beaulieu, M.L., *Les conflits de droit dans les rapports collectifs du travail*, Québec, P.U.L., 1955, LIII, (540 p.).
- Carrothers, A.W.R., *Collective Bargaining Law in Canada*, Toronto, Butterworths, 1965, LXXXIX, (553 p.).
- C.C.H., *Canadian Labour Law Reports*, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.
- Cutler, P., *Le code du travail du Québec*, Montréal, Tundra Books, 1970, (645 p.).
- Morin, F., Dupont, J., *Annotation et jurisprudence des lois du travail du Québec*, Québec, Société des Éditions sociales et juridiques, 1968.
- Répertoire de jurisprudence*, Québec, ministère du Travail et de la Main-d'oeuvre, Éditeur officiel, 1968.
- Vorge, P., *Droit du travail*, Québec, Université Laval, Faculté de droit, 1968.

410-523-74

PRIX DE REVIENT ET SYSTÈMES

3-1-4

PA 410-210-74

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Sensibiliser les étudiants aux diverses méthodes de détermination des coûts et les rendre aptes à déterminer les coûts qui importent pour certaines décisions.

Préparer à des premiers emplois, idéalement sous surveillance immédiate.

Le cours 320 met donc l'accent sur les systèmes de prix de revient alors que le cours 523 permet d'utiliser les éléments de coûts de façon à éclairer les décisions administratives.

## OBJECTIFS PARTICULIERS

Préparer au marché du travail dans le département du prix de revient avec système intégré ou non à la comptabilité générale, dans des entreprises où l'on fait une évaluation périodique ou occasionnelle du prix de revient unitaire.

Les cours 320 et 523 permettent au diplômé du collège d'assumer, de façon utile le rôle de comptable d'une petite entreprise.

**Note. Les cours 320 et 523 n'ont pas pour but de préparer directement à subir des examens d'associations de comptables, même si les connaissances acquises seront précieuses pour une préparation ultérieure.**

## CONTENU

La fabrication et les coûts — Révision. (note: Ce sujet a été traité en 410-320-74. Compléter avec ce que suit: a) distinction entre l'entreprise industrielle et l'entreprise commerciale, b) états financiers des entreprises industrielles.) La méthode du compte «fabrication». Comptabilité avec système d'inventaire permanent — Prix de revient par commande. Place de la comptabilité de Prix de revient dans le plan comptable de l'entreprise. Contrôle et comptabilisation des matières. Comptabilisation et contrôle de la main-d'oeuvre. Comptabilisation et contrôle des frais de fabrication. Prix de revient à

fabrication uniforme et continue. Valorisation et comptabilisation des sous-produits et des produits principaux. Prix de revient estimatif. Prix de revient standard. Relation entre revenus, dépenses et résultats.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Brault, Dugré, *Comptabilité analytique*, Le Centre de Psychologie et de Pédagogie, Montréal.

*Cost and Management*, Review.

Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwin Inc.

Horngren, C.T., *Cost Accounting — A Managerial Emphasis*, Second Edition, Prentice-Hall.

Matz, et al., *Cost Accounting*, 4th Ed., South Western Publishing Co.

Moore, Jeadicke, *Managerial Accounting*, South Western Publishing Co.

Neuner, J.J.W., *Cost Accounting*, 7th Ed., Richard D. Irwin Inc.

*The Canadian Chartered Accountant*, Review.

## **410-525-74 ASPECTS LÉGAUX ET FISCAUX DE L'ASSURANCE-VIE 4-0-4**

### **OBJECTIFS**

Ce cours analyse les dispositions les plus importantes des lois régissant ou affectant l'assurance-vie et instruit l'étudiant des questions fiscales qui en découlent.

### **CONTENU**

Le code civil et l'assurance-vie. Lois particulières: Loi de l'assurance des maris et des parents, la loi des assurances du Québec. Les impôts et l'assurance-vie. Certaines dispositions des lois fédérales et provinciales des compagnies et l'assurance-vie.

### **BIBLIOGRAPHIE**

*Brochure sur le Régime des rentes du Québec*, Gouvernement du Québec.

C.C.H. Canadian Ltd., *Le guide du contribuable canadien*.

C.C.H. Canadian Ltd., *Volumes du système de taxation*.

*Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada*.

Kayler, R.L., Jenkins, R.G., *L'assurance-vie et le fisc*, A.A.V.C., 1972.

*Les impôts, Guide des assureurs-vie*, A.A.V.C.

McVitty, E.H., *Les lois d'assurance-vie du Canada*, A.A.V.C. 1965.

Monet, Jean, *Vos biens, votre décès et les impôts*, Beauchemin, 1972.

Williams, H.V., *Un privilège fiscal appréciable*, A.A.V.C. 1972.

*Textes de loi*

*Code civil de la Province de Québec.*

*Loi de l'assurance des maris et des parents.*

*Loi des assurances de Québec.*

*Loi des droits sur les successions du Québec.*

*Lois fédérales de l'impôt.*

*Loi provinciale de l'impôt sur le revenu.*

410-527-72

LOGISTIQUE I

2-1-3

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours s'adresse à l'étudiant de troisième année, en Techniques du Transport. Il permettra à l'étudiant de se familiariser avec les différents problèmes de logistique que peut poser le transport, et lui donner les éléments de solution.

### CONTENU

Étendue et importance de la logistique: la logistique dans l'économie, la logistique dans l'entreprise, la nature de la demande.

Contraintes du système de la logistique: standards de service aux clients.

Certains éléments d'un système de logistique: disponibilités fixes, disponibilités de transport.

Théorie de la location et du développement d'une région: influence du transport sur place, influence de la logistique sur le développement d'une région, influence de la location et du développement d'une région sur la logistique.

### BIBLIOGRAPHIE

- Bowersox, D.J., SnyKay, E.W., Lalonde, B.J., *Physical Distribution Management*, Collier, MacMillan Ltd., London, Ontario, 1968.
- Bowersox, D.J., et al., *Readings in Physical Distribution Management*, Collier, MacMillan Ltd., London, Ontario, 1969.
- Currie, A.W., *Canadian Transportation Economics*, University of Toronto Press, 1967.
- Heskett, J.L., Ivie, R.M., Glaskowsky, N.A., *Business Logistics*, The Ronald Press, New York, 1964.
- Tah, C.A., *Management of Traffic and Physical Distribution*, Irwin, Homewood Press, Ill., 1968.

**OBJECTIFS**

Le cours a pour but de faire saisir à l'étudiant la publicité en tant qu'outil de mise en marché. Il insiste particulièrement sur l'administration et la rentabilité de la variable publicité.

**CONTENU**

Historique, nature et méthodes. L'organisation d'une agence de publicité, le département publicité. Le message: principales règles de base. L'identification de la marque. La sélection des média. L'évaluation des résultats. Le budget publicitaire. Planification d'une campagne publicitaire. L'éthique.

**BIBLIOGRAPHIE**

Biscayant, *Vendre, marketing, publicité*, Dunod, Paris, 1967.

Dirkem, Kroegen, *Advertising, Principles and Problems*, Irwin, 1969.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec certaines techniques relatives à la gestion des ressources humaines de l'entreprise. Outre brosser une esquisse globale des différentes responsabilités qui incombent au service du personnel, ce cours tend à approfondir certaines responsabilités et à analyser certaines techniques autres que celles des cours spécialisés en formation de personnel, en processus de sélection, en bénéfices sociaux, en relations de travail, en négociation collective, en sciences du comportement, en évaluation des tâches, en rémunération et en droit du travail qui ne sont pas inclus dans ces objectifs.

**CONTENU**

Ce cours comporte les éléments suivants: la planification quantitative et qualitative des ressources humaines notamment la prévision des besoins, l'inventaire des ressources internes et externes, les décisions qui découlent de la planification, le contrôle de la fonction personnel incluant: roulement, mesure des attitudes, sécurité, fichiers.

**BIBLIOGRAPHIE**

Black, J.M., *Developing Competent Subordinates*, N.Y., American Management Association, 1961, (128 p.).

Famularo, J.J., *Handbook of Modern Personnel Administration*, McGraw-Hill Book Company, 1972, Montréal.

Fear, R.A., *The Evaluation Interview*, N.Y., McGraw-Hill, 1958, (288 p.).

Keys, B.A., et al., *Comment satisfaire aux besoins en personnel de cadre*, Ottawa, Conseil Économique du Canada, 1971.

Lopez, F.M., *Personnel Interviewing*, N.Y., McGraw-Hill, 1965, (326 p.).

- N.I.C.B., *Manpower Planning: Evolving Systems*, Ottawa, National Industrial Board, 1971, Report no 521.
- N.I.C.B., *Personnel Audits and Reports to Top Management*, Ottawa, National Industrial Board, 1964, Audits in Personnel Policy, no 191.
- Pigors, P. et al., *Management of Human Resources*, N.Y., McGraw-Hill, 1964, (409 p.).
- Siegel, L., *Industrial Psychology*, Homewood, Richard D. Irwin Inc., 1962, (414 p.).
- Siegel, L., *Industrial Psychology*, Homewood, R.D. Irwin, 1963.
- Simonds, R.H., Grimaldi J.V., *Safety Management*, Homewood, Richard D. Irwin Inc., 1963, (597 p.).
- Tiffin, J., McCormick, E., *Psychologie industrielle*, Paris, P.U.F., 1967, (640 p.).

410-533-74

**MATHÉMATIQUES FINANCIÈRES**

4-0-4

PA Math 522 du  
secondaire

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de permettre à l'étudiant de saisir la notion du loyer de l'argent et de son importance en finance. L'étudiant devra aussi être en mesure de calculer des taux d'intérêt, des annuités, des rendements d'obligation.

**CONTENU**

Intérêt simple. Intérêt composé. Annuités: ordinaires, générales, perpétuelles, tableaux d'amortissement. Obligations: primes, escompte, rendement.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Brown, André, *Mathématiques financières*, McGraw-Hill.
- Kent et Kent, *Tables d'intérêt composé et d'annuité*, McGraw-Hill.
- Napier, J., *Mathématiques financières I, II, III*, Lidec.

410-535-74

**ÉLÉMENTS D'ACTUARIAT**

3-0-3

**OBJECTIF**

Permettre à l'étudiant de connaître les éléments mathématiques utilisés pour l'évaluation d'un risque en assurance-vie et le calcul de la prime de la police d'assurance-vie.

**CONTENU**

Notions de probabilité. Table de mortalité. Intérêts composés. Principes d'actualisation. Rentes. Prime d'assurance-vie. Détermination des valeurs de rachats. Assurance libérée. Calcul des réserves.



**OBJECTIFS**

L'étudiant de troisième année a acquis une solide formation en comptabilité et en mathématiques. Il est maintenant en mesure de développer des méthodes d'approche et des solutions à des problèmes de finance qui se poseront dans son milieu de travail.

**CONTENU**

La finance: importance, description des différents titres, description de la valeur, évaluation et taux de rendement.

Les outils financiers: l'analyse des états financiers, les outils de contrôle.

Gestion des disponibilités: administration du fond de roulement, l'encaisse, les comptes à recevoir, les stocks d'inventaire.

Gestion des investissements: utilisation des tables d'actualisation, mesure de la rentabilité d'un investissement, classification des projets, incidence des impôts canadiens.

**BIBLIOGRAPHIE**

Association Canadienne des Courtiers en Valeurs, *Comment lire les états financiers*.

Blecke, C.J., *Financial Analysis for Decision Making*, Prentice-Hall, 1970.

Brigham, E.F., Bruce, R., *Readings, Essentials of Managerial Finance*, Holt, Rinehart and Winston, 1968.

*Crédit et recouvrement au Canada*, Centre de Psychologie et de Pédagogie, 1968.

Gow, J.I., *Administration publique québécoise*, Beauchemin, Montréal, 1970.

Potter, C.C., *Finance and Business Administration in Canada*, 2nd Edition, Prentice-Hall, 1970.

Weston, F., Brigham, E.F., *Essentials of Managerial Finance*, Holt Rinehart and Winston, 1968.

Weston, F., Brigham, E.F., *Instructor's Manual for Essentials of Managerial Finance*, Holt, Rinehart and Winston, 1968.

Weston, F., Brigham, E.F., *Study Guide of Managerial Finance*, Holt, Rinehart and Winston, 1968.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à présenter à l'étudiant toutes les techniques relatives au recrutement et à la sélection du personnel.

## CONTENU

Les tests. L'entrevue de sélection. Les formules d'application. Les recommandations et les références. L'examen médical. La décision. L'affectation. La rétroaction. L'administration du système d'embauchage.

## BIBLIOGRAPHIE

- Black, J.M., *Developing Competent Subordinates*, N.Y., American Management Association, 1961, (128 p.).
- Famularo, J.J., *Handbook of Modern Personnel Administration*, Montréal, McGraw-Hill Book Company, 1972.
- Fear, R.A., *The Evaluation Interview*, N.Y., McGraw-Hill, 1958, (288 p.).
- Lopez, F.M., *Personnel Interviewing*, N.Y., McGraw-Hill, 1965, (326 p.).
- Pigors, P. et al., *Management of Human Resources*, N.Y., McGraw-Hill, 1964, (409 p.).
- Robert, M., Guion, *Personnel Testing*, Montréal, McGraw-Hill Book Company, 1965.
- Siegel, L., *Industrial Psychology*, Homewood, Richard D. Irwin Inc., 1962, (414 p.).
- Simonds, R.H., Grimaldi, J.V., *Safety Management*, Homewood, Richard D. Irwin, 1963, (597 p.).
- Tiffin, J., McCormick, E., *Industrial Psychology*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1965, (682 p.).

410-545-75

NOTIONS D'ASSURANCES IARD

3-0-3

## OBJECTIFS

Ce cours donnera à l'étudiant une vue générale de l'industrie d'assurance, de son importance et de son rôle. Il vise essentiellement à initier l'étudiant à ce champ d'activité divisé en quatre secteurs: incendie, accident, responsabilité, diverses (IARD).

## CONTENU

Historique, principe et fonction de la pratique de l'assurance, l'assureur, le courtier, l'agent de réclamation. Contenu des grands secteurs d'assurance.

La formation de la compagnie, les opérations, les sinistres, obligations des parties et procédures de règlements.

## BIBLIOGRAPHIE

- Ackerman, S.B., *Insurance, A Practical Guide*, Ronald Press.
- Historique, principes et pratiques de l'assurance*, Institut d'Assurance du Canada, 1967.
- Magee and Bickelhaupt, *General Insurance*.
- Richard, D., Irwin Inc., *General Publishing Co.*, Toronto.

**OBJECTIFS**

Ce cours précisera les façons mises à la disposition d'une entreprise commerciale qui désire se protéger contre les dommages ou contre la perte indirecte causés à ses biens par suite d'un incendie ou d'autres risques connexes.

**CONTENU**

Introduction, principes généraux et généralités sur l'assurance-incendie (bâtiment, inventaire et équipement) étude des différentes formules de l'assurance interruption des affaires.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Assurance interruption des affaires*, Institut d'assurance du Canada, 1967.

*Assurance sur les biens*, Institut d'assurance du Canada, 1968.

Klein, H.C., *Business Interruption*, rough notes.

Parizeau, G., *Traité d'assurance contre l'incendie au Canada*, H.E.C., Beauchemin.

Riley, D., Sweet and Maxwell, *Consequential Loss Insurance and Claims*.

Rodda, W.H., *Fire and Property Insurance*, Prentice-Hall.

Wolfe, F.E., *Principles of Property Insurance*.

**OBJECTIFS**

Ce cours doit expliquer ce qu'est la responsabilité civile, son incidence sur l'entreprise et ses répercussions pratiques au niveau de l'assurance.

**CONTENU**

Introduction, principes généraux et fondements légaux de la responsabilité civile délictuelle et contractuelle. Responsabilité découlant des locaux, des opérations et des produits. Responsabilité professionnelle et para-professionnelle.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Assurance contre la responsabilité civile*, Institut d'assurance du Canada, 1967.

*Code de procédure civil de la Prov. de Québec*, Editeur officiel.

Crépeau, P.A., *La responsabilité civile du médecin et de l'établissement hospitalier*, Wilson et Lafleur.

Johnson, W.S., *Joints and Severals Responsibility of Architects, Engineers and Builders*, Wilson et Lafleur, 1955.

*Jurisprudence des différents cours*.

*The Hald Harmless Agreement*, Georgia chapter The Society of Chartered, Property and Casualty Underwriters, ed. Nat. Und., Cin., Ohio, 1968.

*Tous les traités de droits civils québécois.*

**410-575-75**                      **ASSURANCES POUR LES PARTICULIERS**                      **3-0-3**

**OBJECTIFS**

Préciser quels sont les moyens mis à la disposition du simple particulier pour se protéger contre les risques qu'il peut encourir.

**CONTENU**

Incendie, vol et risques multiples; assurance sur les meubles et effets personnels. La responsabilité civile du chef de famille et des membres de sa maison. Formules: propriétaire-occupant, locataire-occupant.

**410-601-74**                      **COMMERCE DE DÉTAIL II**                      **4-0-4**  
**PR 410-501-74**

**OBJECTIFS**

Voir le cours 410-501-74.

**CONTENU**

Contrôle de la marchandise. Administration des inventaires. Méthodes de calcul. Éléments comptables. Contrôle des dépenses. L'achat. La réception. La détermination des prix et étiquetage. Promotion des ventes. Administration de la force de vente. Le crédit et les services.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 410-501-74.

**410-602-74**                      **LA FORMATION DU PERSONNEL**                      **4-0-4**  
**60 heures**

**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux différentes phases de la formation, plus particulièrement celles touchant le recensement des besoins, l'analyse des besoins, la planification des actions de formation, l'élaboration des actions, l'exécution, l'évaluation et le contrôle.

## CONTENU

L'établissement d'une politique de formation. L'organisation de la fonction formation. L'identification et l'analyse des besoins. L'orientation du personnel. La sélection des stagiaires et les ressources communautaires. Mesures administratives de contrôle. L'évaluation de la formation. L'enseignement aux adultes. La matière du cours. Les méthodes de formation. Les moyens didactiques. Les tests et examens. Les caractéristiques d'un bon test. La rétroaction.

## BIBLIOGRAPHIE

Bass, Bernard M., Vaughn, J.A., *Training in Industry: The Management of Learning*, Wadsworth Publishing Co. Inc., Belmont, Calif., 1966.

Biennu, Bernard, J., *New Priorities in Training, A Guide for Industry*, American Management Association, New York, 1969.

Bittel, Lester R., *What Every Supervisor Should Know*, 2nd Ed., McGraw-Hill.

Craig, Robert L., Bittel, Lester R., *Training and Development Handbook*, McGraw-Hill Book Company, 1967.

Famularo, J.J., *Handbook of Modern Personnel Administration*, Montréal, McGraw-Hill Book Co., 1972.

*Guide du Directeur de la formation*, Ministère de la main-d'oeuvre et de l'immigration, Ottawa, Information Canada, 1967, (2 tomes).

Otto, C.R., Glaser, R.O., *The Management of Training*, Don Mills, Addison-Wesley Publishing Co., 1970.

*Programme de formation à l'usage des surveillants*, Cours: Enseignement et commentaire; Résumé de cours, Direction de la Formation, Ministère de la main-d'oeuvre et de l'immigration, Ottawa.

Stokes, Paul M., *Total Job Training*, American Management Association, 135, 50th Street (West), New York, N.Y., 10020.

Zoll, Alan A., *Dynamic Administration Education*, American Management Association.

410-603-74

FISCALITÉ

3-1-4

PR 410-110-74

## OBJECTIFS

Le cours de fiscalité a pour but de permettre à l'étudiant de finance de connaître les diverses lois régissant le système fiscal. L'étudiant devra être aussi en mesure d'établir des déclarations d'impôt pour les particuliers et pour les entreprises tout en développant une attitude face aux problèmes fiscaux.

## CONTENU

Introduction et historique. Impôt sur le revenu des particuliers: sortes de revenu. Déduction contre le revenu. Revenu net. Revenu imposable. Calcul de l'impôt. Gains en capital. Impôt sur le revenu des compagnies. Répartition des surplus.

## **BIBLIOGRAPHIE**

C.C.H., Canadian Limited, *Le Guide du contribuable canadien*, 1080, Beaver Hall, Montréal.

C.C.H., *Income Tax Problems*, 1080, Beaver Hall, Montréal.

Crête et Racine, *Problèmes d'impôt sur le revenu*.

Gilmour, A.W., *Income Tax Handbook*, Richard Deboo, Toronto.

*Loi de la taxe de vente fédérale*, Imprimeur de la reine.

*Loi de la taxe de vente provinciale*.

*Loi de l'impôt sur le revenu*, Ottawa et Québec.

McColley, Geoffrey, *Éléments fondamentaux de l'impôt*, I.C.A.A.

*Publication du ministère du revenu concernant la réforme fiscale*.

Stakeman, *Income Tax Act Annotated*, Richard Deboo, Toronto.

## **410-604-75            GESTION DES MATÉRIAUX ET INVENTAIRES**

**4-0-4**

### **OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de familiariser l'étudiant avec les techniques de la gestion du matériel (les diverses méthodes de se procurer les produits requis) et le contrôle des inventaires de matières premières.

### **CONTENU**

Les fonctions d'achats: organisation, contrôle de la qualité. La stratégie d'achat. Mise en place d'un contrôle d'inventaires. Facteurs à considérer. La comptabilisation de l'inventaire. Détermination des écarts de temps en relation avec le calendrier de production.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Lewis, H.T., England, W.B., *La fonction d'approvisionnement dans l'entreprise*, Dunod, Paris.

## **410-605-74**

## **SERVICE AUX ASSURÉS**

**3-0-3**

### **OBJECTIF**

Ce cours porte sur la compréhension des droits et privilèges des assurés relativement à leurs contrats d'assurance-vie.

### **CONTENU**

Services relatifs aux modifications aux contrats, à l'exercice des privilèges des assurés, à la dispense d'informations aux assurés, au règlement au décès ou à maturité des contrats et à certains services spéciaux.

## *BIBLIOGRAPHIE*

*Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.*

*Cours de «Life Office Management Association».*

*Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.*

**410-607-72**

### **TECHNIQUES DE TRANSPORT II**

**4-0-4**

**PA 410-507-72**

#### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Ce cours s'adresse à l'étudiant de troisième année, en Techniques du transport, qui aura, au préalable, complété le cours «Techniques du transport I». Il conserve les mêmes objectifs généraux qui étaient de permettre à l'étudiant de mieux comprendre l'importance des différents éléments techniques qui agiront sur toute l'étendue de la sphère de ses activités, dans le domaine du transport.

#### *OBJECTIFS PARTICULIERS*

Ce cours visera à compléter les connaissances que l'étudiant aura acquises au cours de «Techniques du transport I», et à préciser et approfondir ses notions des Techniques du transport aérien, de distribution physique et des douanes.

#### *CONTENU*

Transport maritime: transport industriel/affrètement, tarification, assurance, matériel et équipement.

Transport aérien: tarification, routing, groupage, matériel et équipement, documentation.

Distribution physique: entreposage, distribution, manutention.

Douane.

**410-611-74**

### **RECHERCHE COMMERCIALE**

**3-0-3**

#### *OBJECTIFS*

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec les méthodes de recherches propres à solutionner certains problèmes de marchés.

#### *CONTENU*

Exposé de problèmes. Élaboration de plans de recherches. Échantillonnage. Questionnaire. Recherches et comportement. Motivation. Publicité. Média. Produit. Tabulation des données. Analyse et interprétation.

## BIBLIOGRAPHIE

- Boyd, H.W., Westfall, R., *Marketing Research*, Irwin, 1956.
- Clark, L.H., *Consumer Behavior, Research on Consumer Reactions*, Harper, 1968.
- Crisp, R.D., *Marketing, Research*, McGraw-Hill.
- Ferber, R., *Statistical Techniques in Market Research*, McGraw-Hill, 1968.
- Frank, R.E., *A Manager's Guide to Marketing Research*, Wiley, 1967.
- King, W.R., *Quantitative Analysis for Marketing Management*, McGraw-Hill, 1969.
- Langhoff, P., et al., *Modèles, mesures et marketing*, Entreprise Moderne d'Édition, 1967.
- Leighton, D.S.R., Thain, D.H., *Canadian Problems in Marketing*, McGraw-Hill, 1966.
- Luck, D.H., *Marketing Research*, Prentice-Hall, 1969.

410-612-74

## L'ÉVALUATION DES TÂCHES

3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours présente à l'étudiant les principales techniques et méthodes d'évaluation des tâches. L'étudiant sera à même de procéder, sous la direction d'un supérieur, à l'analyse et à l'évaluation des tâches à différents niveaux hiérarchiques de l'entreprise et pour diverses catégories de tâches.

### CONTENU

Les méthodes quantitatives et les méthodes non quantitatives d'évaluation. Les différents modèles d'évaluation des tâches (la hiérarchisation des tâches, la classification des tâches, les systèmes de points, la comparaison de facteurs, les modèles intermédiaires). Les problèmes d'évaluation conjointe des tâches. L'intégration de l'évaluation des tâches et de la rémunération. Les aspects économiques, sociologiques et psychologiques de la rémunération. Les relevés de salaires. L'établissement d'une structure salariale (la comparabilité, le coût de la vie, la capacité de payer). L'établissement de grades. Le différentiel d'occupation. L'établissement du salaire individuel. Les incitations à la productivité. Les régimes de participation aux bénéfices.

### BIBLIOGRAPHIE

- Belcher, D.W., *Wage and Salary Administration*, Englewood Cliffs, N.J., 1955, VII, (503 p.).
- Burgess, L.R., *Wage and Salary Administration in a Dynamic Economy*, N.Y., Harcourt, Brace and World Inc., 1968, XI, (155 p.).
- C.C.H., *Industrial Relations and Personnel Developments*, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.
- Employment Benefits and Pension Guide Reports, Don Mills.
- Jacques, E., *Equitable Payment*, London, Penguin Book, 1967, (382 p.).
- Jacques, E., *Rémunération objective des cadres et du personnel*, Neuilly-sur-Loire, Éditions Hommes et Techniques, 1963, (320 p.).



Otis, J.L., Leukart, R.H., *Job Evaluation*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1954, XII, (532 p.).

Patton, A., Littlefield, C.L. *Job Evaluation*, Homewood, Ill, Richard D. Irwin, 1957, XVI, (369 p.).

**410-613-74**

**COMPTABILITÉ PAR FONDS**

**3-0-3**

**OBJECTIFS**

Le cours 613 a été conçu dans le but de permettre à l'étudiant de se sensibiliser aux aspects de la comptabilité par fonds dans les secteurs publics et parapublics.

**CONTENU**

Domaine d'application et principes. Budgets: conventionnel et p.p.b.s. Fonds général d'opération: les revenus et les dépenses. Fonds spéciaux: états financiers. Étude de cas.

**BIBLIOGRAPHIE**

I.C.C.A., *Municipal Administration in Canada*.

Kerrigan, *Fund Accounting, Accounting Series*, McGraw-Hill.

Meigs, Johnson et al., *Advanced Accounting*, McGraw-Hill.

**410-614-75**

**CONTRÔLE STATISTIQUE DE LA QUALITÉ**

**4-0-4**

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de développer l'application des techniques statistiques du contrôle de la qualité.

**CONTENU**

Définir le contrôle statistique de la qualité. Principales techniques statistiques. Construction, compréhension et application des diagrammes de contrôle pour variables et pour attributs. Explorer un programme pratique de C.S.Q.

**BIBLIOGRAPHIE**

Juran, J.M., Bryna, F.M., *Quality Planning Analysis*, McGraw-Hill, 1971.

**410-615-74**

**BESOINS EN ASSURANCE-VIE COLLECTIVE**

**3-0-3**

**OBJECTIFS**

Ce cours se juxtapose au cours 410-515-74 sur les besoins en assurance-vie individuelle. Il permet à l'étudiant d'analyser l'évolution de l'assurance collective et de synthétiser l'étude des types d'assurance sur la personne.

## CONTENU

Concept, utilisation et évolution de l'assurance-vie collective. Types d'assurance-vie collective. Sélection des risques. Champ de protection. Rentes de retraite.

## BIBLIOGRAPHIE

*Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.*

*Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.*

Hall, L.G., Spurr, B.H., *Les éléments des Régimes de Pension assurés au Canada*, A.A.V.C.

Ruse, E.A., *Rien d'étonnant*, A.A.V.C.

Watson, G.N., f.s.a., *Les éléments des assurances collectives*, A.A.V.C.

**410-621-74**

**VENTE**

**3-0-3**

## OBJECTIFS

Vendre c'est l'art de communiquer effectivement un message. Mais vendre c'est également connaître les besoins de son client. L'étudiant doit donc apprendre à identifier ses besoins, à transmettre son message et à acquérir une méthodologie de travail.

## CONTENU

La communication. La décision. L'organisation. Les objections. L'entrevue. Le service et les livraisons. Les prix.

## BIBLIOGRAPHIE

10 films sur la vente intitulés « *Le vendeur et le client* », Cité Film, Montréal.

**410-622-74**

**LA NÉGOCIATION COLLECTIVE**

**3-0-3**

## OBJECTIFS

Fournir à l'étudiant les notions fondamentales nécessaires d'une part à la compréhension des relations collectives entre l'employeur et ses salariés, des mécanismes qui les régissent et, d'autre part, à le préparer à assurer une collaboration étroite à la préparation, à la négociation et à l'administration d'une convention collective.

## CONTENU

La structure du mouvement syndical. Les associations patronales. L'unité de négociation. Les préparatifs de la négociation. Le processus de la négociation. Les clauses contractuelles: la sécurité syndicale, les prérogatives de la direction, le règlement des griefs, la durée et le renouvellement de la convention collective. Les clauses normatives: l'ancienneté, le contenu des tâches, les salaires, les heures de travail, le surtemps, les bénéfices sociaux. Les techniques nouvelles de collaboration patronale-ouvrière (American Motors, Domtar Limited, le Boulewarisme). Les compléments et les alternatives; la conciliation, l'arbitrage, la

grève. La syndicalisation des cols blancs. La négociation collective dans le secteur public et para-public.

#### BIBLIOGRAPHIE

*Canadian Labour Law Reports*, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.

C.C.H., *Industrial Relations and Personnel Developments*, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.

Chamberlain, N.W., Kuhn J.W., *Collective Bargaining*, N.Y., McGraw-Hill, 1965, XI, (451 p.).

Chamberlain N.W., *Sourcebook on Labour*, N.Y., McGraw-Hill, 1958, XIV, (1104 p.).

Crispo, J.G., *Collective Bargaining and the Professional Employee*, Toronto, University of Toronto Press, V, (122 p.).

Healy, J.J., *Creative collective Bargaining*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1965, X, (294 p.).

Morse, B., *How to Negotiate the Labor Agreement*, Detroit, Trends Publishing Co., 1966, (62 p.).

Woods, D.H., Ostry, S., *Labour Policy and Labour Economics in Canada*, Toronto, MacMillan, 1962, XVII, (534 p.).

410-623-74

CONTRÔLE INTERNE ET VÉRIFICATION

4-0-4

PA 410-513-74

#### OBJECTIFS

Ce cours veut sensibiliser l'étudiant aux différents problèmes de contrôle interne et de vérification. Il vise aussi à permettre à l'étudiant d'installer et d'évaluer un système comptable. L'étudiant devra également pouvoir élaborer et développer un programme de vérification tout en surveillant son application dans la pratique.

#### CONTENU

*Contrôle interne.* Généralités, installation et évaluation d'un système, importance du contrôle interne.

*Vérification.* Généralités, élaboration et développement d'un programme de vérification, et vérification des postes du bilan.

*Test et examen des preuves.* Procédures normales, façons de choisir un test.

*Vérification d'une comptabilité électronique.* Programmes conventionnels, système électronique, procédures de vérification.

#### BIBLIOGRAPHIE

Holmes, A., *Basic Auditing Principles*, Third Edition, Irwin, 1966.

Holmes, A., et al., *Auditing: Principles and Procedures*, seventh Edition, Irwin, 1970.

Meigs, W.B., Larsen, E.J., *Principles of Auditing*, 4th Ed., Irwin, 1969.

Skinner, R.M., *Vérification analytique*, La Centrale du Livre Inc.

Stettler, H.F., *Auditing Principles*, 2nd Edition, Prentice-Hall, 1964.

**410-625-74**                    **ÉLÉMENTS DE SÉLECTION DES RISQUES EN**                    **3-0-3**  
**ASSURANCE-VIE**

*OBJECTIFS*

Ce cours porte sur la compréhension des facteurs déterminant la qualité des risques, les moyens d'appréciation et les méthodes de tarification.

*CONTENU*

Généralités: risques normaux, tarés, non assurables. Facteurs: sociaux, état de santé. Moyens de sélection. Preuves d'assurabilité. Réassurance.

*BIBLIOGRAPHIE*

*Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.*

*Cours de «Life Office Management Association».*

*Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.*

Pedoe, A., f.i.a., f.s.a., *Assurance sur la vie, rentes et pensions*, A.A.V.C.

**410-627-72**                    **LOGISTIQUE II**                    **2-1-3**  
**PA 410-527-72**

*OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse à l'étudiant de troisième année, en Techniques du transport, qui aura complété, au préalable, le cours Logistique I.

Tout comme le cours Logistique I, ce cours permettra à l'étudiant de se familiariser avec les différents problèmes de logistique que peut poser le transport et lui donner les éléments de solution.

*CONTENU*

Disponibilités fixes et la location des inventaires: location et «relocation» (manufactures et entrepôts): entreposage centralisé et entreposage décentralisé; entreposage public et entreposage privé.

Politique de l'établissement des prix: responsabilités de la logistique; politique de l'établissement des prix dans les grandes entreprises.

Contrôle des inventaires. Problèmes du «management» des inventaires: causes des difficultés, besoin d'inventaires, cycle des inventaires, mesure de l'efficacité du «management», système «ABC» du «management» de l'inventaire.

Méthode quantitative du contrôle de l'analyse logistique.

Organisation et «management» de la fonction logistique.

Transport des passagers.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Voir bibliographie du cours 410-527-72.

**410-631-74**

**MARKETING II**

**3-0-3**

**PA 410-430-74**

### **OBJECTIFS**

Ce cours, s'appuyant sur les connaissances acquises dans le cours de marketing I et dans les autres cours spécialisés (gestion des ventes, recherche commerciale et comportement du consommateur, etc.) couvre fondamentalement de même manière le cours de marketing I. Ce cours vise à approfondir encore plus la matière vue dans le cours de marketing I et à essayer d'opérer une sorte de synthèse des cours spécialisés. Il s'agit essentiellement, en adoptant le point de vue du responsable de la fonction marketing dans l'entreprise, d'apprendre à utiliser pour la prise de décision, les connaissances acquises dans les autres cours.

### **CONTENU**

Le marketing dans l'entreprise. Le comportement du consommateur et le marché. Le concept du «marketing mix». La recherche commerciale. Le produit. La distribution. Le prix. Le «mix» promotionnel. Les interrelations entre le marketing et les autres fonctions de l'entreprise. Stratégie globale de marketing.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Buskirk, R.H., *Principles of Marketing*, Holt, Rinehart and Winston, 1970.

Kelly, E.F., Lazer, W., *Managerial Marketing: Perspectives and Viewpoints*, Irwin, 1967.

Kotler, P., *Marketing Management: Analysis, Planning and Control*, Prentice-Hall, 1967.

McCarthy, E., *Basic Marketing: A Managerial Approach*, Irwin, 1968.

Staud, A., Taylor, A., *A Managerial Introduction to Marketing*, McGraw-Hill, 1967.

On peut se servir des mêmes livres que dans le cours de marketing I. Il sera cependant indispensable d'avoir un cahier de cas photocopiés. Il serait également bon de faire lire aux étudiants des articles de revues spécialisées comme *Journal of Marketing*.

**410-632-74**

**BÉNÉFICES SOCIAUX**

**3-0-3**

### **OBJECTIF**

Ce cours rend l'étudiant apte à résoudre les problèmes inhérents au revenu et à la personne dans le cadre des bénéfices sociaux.

## CONTENU

Notion des bénéfices sociaux. Bénéfices sociaux et motivation. Coûts. Sécurité de revenu. Protection de la personne et des survivants. Bénéfices en vue de la retraite. Bénéfices pour «agrémenter» le travail. Certaines contraintes.

**410-635-75**

## ACCIDENT ET AVIATION

**2-0-2**

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant à des protections s'appliquant à un certain nombre de risques regroupés sous la branche «accident».

## CONTENU

Vol, cautionnement, bris des glaces, chaudières et machines, aviation, accident-maladie.

### BIBLIOGRAPHIE

*Accident Insurance*, Welford. Butterworth (éditeur).

*Assurance contre le cambriolage et les détournements*, Institut d'assurance du Canada, 1967.

Kulp, *Casualty Insurance*, Ronald Press.

MacKall, L.G., *The Principle of Surety Underwriting*.

**410-637-72**

## MARKETING DU TRANSPORT

**1-2-3**

**PA 410-115-71**

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours s'adresse aux étudiants de troisième année, Techniques du transport, et qui ont complété, au préalable, le cours Marketing I. Il a pour principal objectif de compléter les connaissances acquises au cours Marketing I et de les appliquer au domaine du transport.

### OBJECTIFS PARTICULIERS

Permettre à l'étudiant d'approfondir ses connaissances dans les techniques commerciales d'acquisition et l'étude de la concurrence des systèmes de transport les uns par rapport aux autres. Il s'agit aussi de sensibiliser l'étudiant aux différents problèmes de vente et de marketing du produit «Transport».

## CONTENU

Un ensemble de cas pratiques sur les différents problèmes de marketing du transport, tels que: achat ou vente d'un service de transport (techniques de vente, techniques commerciales d'acquisition); étude de la concurrence des différents systèmes de transport; mesure de l'efficacité des compétiteurs en discernant la nature des facteurs qui leur sont favorables, en transport; détermination des territoires les plus favorables, en fonction du coût du transport, dans le but d'établir une pénétration plus profonde et plus restreinte; reconnaître les centres d'approvisionnement les plus avantageux par rapport au coût de transport;

déterminer des conditions d'emballage à la fois économiques et favorables; choix des moyens les plus économiques.

**410-640-74**

**FINANCE II**

**3-0-3**

**PA 410-540-74**

**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but d'initier l'étudiant de l'option finance aux prises de décisions de l'entreprise dans sa planification à long terme.

**CONTENU**

Étude de l'effet de levier et du choix de la meilleure structure du capital pour une entreprise donnée, basée sur le coût des différentes méthodes de financement.

Calcul de la rentabilité des projets compte tenu des différents niveaux de risques inhérents à ceux-ci. Méthodes d'évaluation et valeur relative de chacun.

**BIBLIOGRAPHIE**

Curran, N.S., *Principles of Financial Management*, McGraw-Hill, 1970.

Solomon, Ezra, *The Theory of Financial Management*, Columbia University Press, London, 1967.

VanHorne, James C., *Financial Management and Policy*, Prentice-Hall, 1972.

Weston and Bringham, *Essentials of Managerial Finance*, Holt, Rinehart, 1971.

**410-645-75**

**RISQUES DIVERS ET MARITIMES**

**2-0-2**

**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux autres formes d'assurance pouvant exister et principalement les assurances «tous risques».

**CONTENU**

Assurance transport intérieur: formule: «assurances flottantes» (floaters), équipement de bureau, équipement d'entrepreneur, travaux en cours d'installation, etc., comptes recevables, documents de valeurs, assurances crédit, assurance maritime.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Guide to Marine Insurance*, Keate Sir Isaac Pitman, Toronto.

Michaelbacher, G.F., *Multiple Line Insurance*, McGraw-Hill.

*Notions d'assurances diverses*, Institut d'assurance du Canada, 1968.

Rodda, W.H., *Inland Marine and Transportation Insurance*, Prentice-Hall.

*The Principles of Marine Insurance*, 5th ed., Turner, Stone and Cox (editors).

*OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Ce cours permettra à l'étudiant d'appliquer les connaissances qu'il aura acquises dans les cours précédents, tout en se familiarisant avec les difficultés auxquelles il aura à faire face, une fois sur le marché du travail.

*OBJECTIFS PARTICULIERS*

Les trois (3) heures/semaine de ce cours seront consacrées à la préparation d'un travail de recherche sur un cas pratique.

Ce travail devra être présenté et défendu par l'(ou les) étudiant(s) devant un comité composé de professeurs et de spécialistes en transport.

*CONTENU*

Les trois heures/semaine de ce cours seront mises à la disposition de l'étudiant, afin de lui faciliter l'accès aux différentes méthodes de recherche, tant théoriques qu'empiriques. L'étudiant verra avantage à varier ces moyens; recherches à la bibliothèque; discussions avec les professeurs; contacts avec l'industrie; rencontres et discussions de groupes; définition d'un problème particulier.

Ces travaux de recherche porteront sur tous les éléments qui concernent les techniques du transport: droit économique, géographie, taux, logistique, etc.

**410-650-74 SCIENCES DU COMPORTEMENT ET GESTION DU  
PERSONNEL**

4-0-4

*OBJECTIFS*

Faire ressortir les relations entre le moi et l'autre. L'aspect psychologique de la communication de l'homme au travail et du leadership.

*CONTENU*

Éléments sociologiques et psychologiques. Les besoins humains et leur satisfaction. La motivation. Cadres de direction et bureaucratie. La participation. Le groupe. Les changements. Les styles de gestion et les leaders.

*BIBLIOGRAPHIE*

Dugué, D. et McCartney, *La conduite du personnel*, Dunod, Paris.

Durker, Peter F., *La pratique de la direction participative*, Entreprise moderne d'édition.

Hogues, J.P., *Les relations humaines dans l'entreprise*, Éditions Commerce.

McGregor, D.M., *La dimension humaine de l'entreprise*, McGraw-Hill.



*OBJECTIFS*

Sensibiliser l'étudiant à l'importance des risques et à l'incidence financière sur toutes entreprises. Initier l'étudiant sur les notions d'acceptation des risques utilisées, par les assureurs.

*CONTENU*

Notions et formes de prévention des risques; (incendie, vol, etc.), évaluation des risques, son objectif et son importance; principes de sélection des risques et notion d'acceptabilité.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Bulske, M.E., *Practical Underwriters' Guide*, The Spectator.
- Cameron, A.M., *Chemistry in Relation to Fire Risk and Fire Extinction*, Sir. Isaac Pitman.
- Fire Insurance Inspection and Underwriting*, Dominge and Lincoln, The Spectator.
- Greene, M.R., *Risk and Insurance*, Southwestern, W.J. Cage-Toronto.
- Handbook of Fire Protection*, NFPA Crosby Fiske Forster (editors).
- Hardy, E.R., *The Making of the Fire Insurance Rate*, The Spectator.
- Hurren, G., *Fire Underwriting in Theory and Practice*, Buckley Press.
- Mehr and Hedges, *Risk Management and the Business Enterprise*, ed. Richard D. Irwin Inc., Homewood III, 1963.

*OBJECTIFS*

Le cours d'administration fournit à l'étudiant l'opportunité de se familiariser avec l'application des concepts des techniques et méthodes utilisées dans le processus de gestion: la planification, l'organisation, le commandement, la coordination et le contrôle.

*CONTENU*

Rappel de la fonction administrative. Etude des facteurs de la fonction: planifier, organiser, commander, coordonner, contrôler. Synthèse.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Beer, S., *La science de la gestion*, Larousse, Coll. Techniques d'aujourd'hui.
- Koontz, O'Donnell., *Principles of Management*, McGraw-Hill, 1968.
- Newman, W.H., *L'art de la gestion*, Dunod, Paris, 1969.
- Newman, W.H., *The Process of Management, Concepts, Behavior and Practice*, Prentice-Hall.

O'Shaughnessy, J., *L'organisation des entreprises*, Dunod, Paris, 1968.

Svenson, A.L., *Management Experience*, Prentice-Hall, 1968.

Weiner, A.M., *Introduction to Business: A Management Approach*, Irwin, 1970.

**410-665-75**

**RÉGLEMENT DES SINISTRES**

**4-0-3**

**OBJECTIFS**

Donner à l'étudiant des notions sur l'expertise et le règlement des sinistres en assurance IARD.

**CONTENU**

Constatation et évaluation des dommages: obligations de l'assureur et de l'assuré en cas de sinistres; arbitrage et poursuites contre l'assureur; formules de règlement.

**BIBLIOGRAPHIE**

Donalson, J.H., *Casualty Claim Practice*, ed. Revised, Irwin, 1969.

John, C.P., *An Introduction to Liability Claims Adjusting*, ed. Nat. Und., Cin., 1965.

Mortimer, W.H., *Adjusting Practice Inland Marine and Transportation Insurance*, Transportation Service Co.

Reed, P.B., *Adjustment on Property*, McGraw-Hill.

*Valuation and Measure of Recovery Under Fire Insurance Policies*, Columbia Law Review, 1949.

**410-675-75**

**ASSURANCE AUTOMOBILE**

**3-0-3**

**OBJECTIFS**

Instruire l'étudiant sur les risques découlant de la propriété, la conduite ou l'usage d'un véhicule à moteur.

**CONTENU**

Introduction, importance et aspect légal. Genre de polices: propriétaire, responsabilité indirecte, garagiste: système de répartition des risques aggravés; régime «no fault».

**BIBLIOGRAPHIE**

*Assurance automobile*, l'Institut d'assurance du Canada, 1968.

Brainard, C.H., *Automobile Insurance*, Irwin.

*Code de la route*, éditeur officiel.

O'Connell, J., *The Injury Industry and the Remedy of No-Fault Auto Insurance*, ed. Commerce Clearing House Inc., 1971.

Rokes, W.P., *No-Fault Insurance*, ed. Insurors Press Inc., Santa Monica, Calif., 1971.

**OBJECTIFS**

Donner à l'élève un aperçu des principes et des techniques utilisés dans l'analyse des systèmes de gestion d'une entreprise.

**CONTENU**

Introduction aux diverses méthodes de mesure du travail, de manutention des matériaux et de disposition des machines et outils. Analyse détaillée du MTM, de l'étude des mouvements et des temps, des observations instantanées. Étude des micro-mouvements. Détermination des temps de référence en utilisant des temps élémentaires et des formules. Chronométrage et jugement d'allure. Détermination des coefficients de repos et du temps de référence. (Les élèves préparent un projet de chronométrage pour une présentation et discussion en classe).

**BIBLIOGRAPHIE**

- Barnes, R.M., *Étude des mouvements et des temps*, Éditions d'organisation, Paris.
- Cleveland, S.P.A., *Business Systems*, Systems and Procedures Association.
- Dale, E., *Planning and Developing the Company Organization Structure*, New York, American Management Association, 1952.
- Milward, G.E., *Organization and Methods*, McMillan-Saint Martin's House, 1960.
- Rachel, Littlefield, *Office and Administrative Management*, 2nd Ed., Prentice-Hall, 1964.
- Ross, J.H., *How to Make a Procedure Manual*, Office Research Institute, 1956.
- Simeray, J.P., *La structure de l'entreprise*, Entreprise Moderne d'Édition, 1966.

**CONTENU**

Programmation de la production au niveau des départements. Prévisions des ventes. Transposition des commandes en cédules de production. Méthodes de contrôle des inventaires. Élaboration des systèmes de contrôle. Graphiques de cheminement.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Hopeman, R.J., *Production Concepts, Analysis, Control*, Merrill Books, 1965.
- Roscoe, E.S., *Organization for Production*, 4th Ed., Richard D. Irwin, 1967.

*CONTENU*

Étude des prix de revient applicables aux textiles. Application de ces études aux prévisions budgétaires. Rapports d'efficacité. Interprétation des coûts de revient et leur utilité comme outil de contrôle. Analyse de l'investissement: marge de profit. Détermination des prix de vente.

*BIBLIOGRAPHIE*

Crowningshield, *Cost Accounting Principles and Managerial Applications*.

Lockwood, Maxweel, *Textile Costing*.

*CONTENU*

Étude des temps et des mouvements. Évaluation des tâches. Normes de travail. Établissement des primes au rendement. Planification du travail, cheminement critique, optimisation du travail. L'exécution des travaux; transmission des directives et délégation des responsabilités aux divers échelons; ligne d'autorité. Évaluation du rendement. Caractéristiques du milieu minier et son influence sur l'organisation, la surveillance, la réalisation, la vérification et l'évaluation des travaux. Organisation du travail et prévention des accidents (principes généraux). Organisation du travail et entretien préventif de l'équipement (principes généraux).

*BIBLIOGRAPHIE*

Audibert, P., *En marge de l'exploitation des mines*, St-Etienne, Société nouvelle des imprimeries de la Loire Républicaine, 1967, (215 p.).

Carlson, D., *La direction moderne*, Organisation de coopération et de développement économique, Paris, 1962, (183 p.).

Chevalier, J., *Organisation, administration de l'entreprise et organisation du travail*, 2 tomes, Paris, Dunod, (558 p.).

*Introduction à l'étude du travail*, Genève, Bureau international du travail, 1962, (380 p.).

*La prévention des accidents*, Genève, Bureau international du travail, 1961, (195 p.).

*La qualification du travail*, Genève, Bureau international du travail.

*Les salaires*, Genève, Bureau international du travail, 1968, (284 p.).

*CONTENU*

Analyse, classification et spécification des tâches. Étude des politiques salariales et évaluation au mérite. Rapports entre l'étude des mouvements et des temps et les primes de rendement. Comparaison de différents plans salariaux, plans bonis. Effet des politiques salariales sur les relations industrielles.

*BIBLIOGRAPHIE*

Brennan, *Wage Administration*.

*Les techniques modernes de gestion des entreprises*, Paris, Dunod, 1962.

*CONTENU*

Notions de statistiques: moyenne, distribution normale, variation, déviation standard. La probabilité et l'échantillonnage. Estimation des coûts: investissement, dépréciation, entretien, cours d'opération, étude de rentabilité, retour sur l'investissement,

*BIBLIOGRAPHIE*

Lamotte, M., *Initiation aux méthodes statistiques en biologie*, Paris.

Peters, N.S., *Plant Design and Economics for Chemical Engineers*, N.Y., McGraw-Hill, 1958.

*CONTENU*

Aperçu constitutionnel des corporations municipales. Pouvoir législatif des administrateurs élus. Pouvoir exécutif des administrateurs nommés. Fonctions des administrateurs nommés: loi des cités et villes, code municipal, etc. Étude des tâches les plus importantes: séances du conseil, résolutions, procès-verbaux, règlements: ordinaires, d'emprunts, de zonage, etc. Les organismes autonomes au sein de la municipalité.

*BIBLIOGRAPHIE*

Textes de lois de la Province de Québec.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à donner les connaissances comptables nécessaires à un travail efficace au sein des corporations municipales, scolaires et autres. Il permettra au gradué d'accéder éventuellement à une poste intéressant.

**CONTENU**

Les principes de la comptabilité par fonds. Budget comptabilisé, non comptabilisé. Le fonds général. Les états financiers. Les revenus: taxes générales et spéciales et autres revenus. Les escomptes. Les dépenses. Le fonds d'obligation. Le fonds d'amortissement. Le fonds spécial de répartition. Le fonds général des actifs immobilisés. Le fonds général de la dette à long terme. Le coût de revient et la détermination des coûts. Méthodes et procédures dans l'établissement d'un système de comptabilité municipale, scolaire, etc. Les caractéristiques de la comptabilité par fonds dans: collèges, foyers, hôpitaux, universités, etc.

**BIBLIOGRAPHIE**

Choquette, F., *Comptabilité municipale*, Faculté de Commerce, Université Laval.

Faille, R., *Comptabilité municipale*. H.E.C.

Finney, Miller, *Principles of Accounting*, Advanced 5th ed., Chap. XXVIII, Public Accounts.

Léonard, et al., *Theory and Practice of Canadian Accounting*, Chap. XII, Fund Accounting.

Tenner, Lynn, *Municipal and Governmental Accounting*.

**OBJECTIFS**

Dans un premier temps, familiariser l'étudiant aux principaux problèmes auxquels la Fonction publique a à faire face.

**CONTENU**

Les régimes de la Fonction publique; définition, formation et évolution. Les trois principales fonctions spécialisées. La fonction financière: préparation des budgets, l'exécution du budget par l'administration. La fonction juridique. La fonction du personnel: les effectifs, sélection, formation, carrière, rémunération, promotion.

Organisation générale du pouvoir public aux trois niveaux: fédéral, provincial et municipal; la législation, l'exécution.

Les droits et obligations des fonctionnaires face aux régimes.

### *BIBLIOGRAPHIE*

- Fugère, L., *La Fonction publique*, Institut international des sciences administratives, Bruxelles, 1966.
- Gournay, B., *Introduction à la science administrative*, (les administrations publiques dans les sociétés contemporaines), Armand Colin, Paris, 1970.
- Mignot, G., D'Orsay, O., *La machine administrative*, Éditions du Seuil, Paris, 1968.
- Viau, P., *Les municipalités du Québec* (structures), les Éditions de la Place Inc., Montréal, 1968.

**410-910-71            ADMINISTRATION PUBLIQUE II (organisation)            3-0-3**  
**PA 410-909-71**

### *OBJECTIFS*

Faire voir à l'étudiant les problèmes d'organisation qu'a l'administration publique, d'un point de vue critique.

### *CONTENU*

Passer en revue l'organisation des principales fonctions publiques dans le monde: États-Unis, France, Grande-Bretagne.

L'administration publique et la société politique. Les décisions gouvernementales: les priorités. Le public face à l'administration publique.

Le processus administratif revu: planification vs contrôle. Organisation, structure interne d'un ministère, d'un organisme public. Centralisation et décentralisation régionale de la prise de décision. Préparation des budgets; les techniques de contrôle; responsabilités du fonctionnaire.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 410-909-71.

**410-999-69    COMPTABILITÉ    3-0-3**

### *OBJECTIFS*

Ce cours offert aux étudiants autres que ceux inscrits en techniques administratives, prépare à la tenue des livres comptables d'une petite entreprise.

### *CONTENU*

Bilan. Cycle comptable. Transaction affectant le capital. Chiffrier. État des revenus et des dépenses. Analyse du bilan et de l'état des revenus et des dépenses. Les courus; les différés. Production manufacturière et soumission. Paye. Journal synoptique. Société de personnes. Coopérative. Compagnie.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Dugré, Vézina, *Comptabilité-Introduction et analyse*, Montréal, Centrale du Livre.

Dugré, Vézina, *Comptabilité-la Compagnie*, Montréal, Centrale du Livre.

Finney, Miller, *Principles of Accounting-Introductory*, éd. can., Prentice-Hall.

Léonard, W.G., Beard, F.N., *Canadian Accounting Practice*, 2e éd., 1963.

Meighs, et al., *The Bases for Business Decisions*, Toronto, McGraw-Hill, 1964.

*Texte de la commission de l'assurance-chômage.*

*Texte de la commission des accidents du travail.*

*Texte de la commission du salaire minimum.*

*Texte de la loi des syndicats coopératifs.*

*Texte de l'éditeur du Québec pour la loi de la convention collective.*

*Texte du service de l'impôt sur le revenu.*



## 411.00 ARCHIVES MÉDICALES

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

La formation en archives médicales consiste à préparer l'étudiant à assumer éventuellement la responsabilité de la bonne tenue des dossiers médicaux.

D'une part, sa formation technique le rendra apte à effectuer l'analyse quantitative du dossier médical et à codifier les maladies et les interventions selon une nomenclature reconnue. D'autre part, sa formation administrative lui permettra d'élaborer la statistique descriptive des maladies, des opérations et des traitements, de participer à la recherche médicale, d'informer l'administrateur sur l'utilisation de ce service, de contribuer à son amélioration et d'établir des systèmes en utilisant les principes de l'automatisation.

Le programme rendra aussi le (la) gradué (e) apte à participer activement au progrès de la médecine.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ici comme ailleurs, l'avancement est fonction de l'expérience, de l'intérêt et de l'habileté que l'on aura démontrés.

Les personnes qui ont assumé une charge administrative dans un service d'archives médicales peuvent accéder à des carrières telles que: archiviste-conseil dont le travail consiste à donner avis et conseils sur toute question relevant de sa compétence professionnelle aux personnes, aux établissements, et aux organismes qui lui en font la demande. Ce travail peut être fait d'une façon permanente ou à l'occasion: archiviste inter-hospitalier(e) qui assume concurremment la responsabilité administrative du service d'archives de plusieurs établissements; archiviste médical (e) inspecteur chargé d'évaluer un service d'archives et de faire rapport à un organisme compétent (ex.: l'assurance-hospitalisation).

### programme 411.00 ARCHIVES MÉDICALES

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
101-921-75	BIOLOGIE HUMAINE I	3-2-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
410-520-74	PERSONNEL	3-0-3
411-122-71	ARCHIVES MÉDICALES I	3-2-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
101-931-75	BIOLOGIE HUMAINE II	3-2-3
201-337-73	STATISTIQUE	3-2-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	1-2-3
411-222-71	ARCHIVES MÉDICALES II	4-0-4

601-924-67	LANGUE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA TECHNIQUE	3-0-3
------------	--	-------

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-901-69	LE DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE	3-0-3
411-124-73	PATHOLOGIE I	3-1-3
411-322-71	ARCHIVES MÉDICALES III	4-2-2
420-919-75	INTRODUCTION À UN LANGAGE DE PROGRAMMATION	2-1-3

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
410-650-74	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	4-0-4
411-224-73	PATHOLOGIE II	3-1-3
411-422-71	ARCHIVES MÉDICALES IV	3-0-3
420-912-75	INTRODUCTION AU LANGAGE COBOL	2-1-3

*CINQUIÈME SESSION*

101-942-75	MICROBIOLOGIE APPLIQUÉE	2-2-3
411-501-71	STAGE DE FORMATION PRATIQUE	0-23-0
411-522-71	ARCHIVES MÉDICALES V	3-0-3

*SIXIÈME SESSION*

411-601-71	STAGE DE FORMATION PRATIQUE	0-27-0
411-622-71	ARCHIVES MÉDICALES VI	2-2-2

<b>411-122-71</b>	<b>ARCHIVES MÉDICALES I</b>	<b>3-2-3</b>
-------------------	-----------------------------	--------------

*OBJECTIFS*

Initier l'étudiant au domaine hospitalier, médical et para-médical; y situer sa fonction. Inculquer à l'étudiant la technique de décomposition des termes médicaux afin de lire, écrire et comprendre le vocabulaire médical.

*CONTENU*

*Théorie*

Étude de l'histoire de la médecine, des Archives et le l'Accréditation. Étude sommaire de l'organisation hospitalière. Étude du rapport Castonguay. Étude de l'accréditation et de

la loi des Hôpitaux. Étude sommaire des différentes tâches de l'archiviste. Étude du dossier médical: ce qu'il est, pourquoi il existe, qui en est le responsable et comment (30hres). Terminologie médicale: préfixes, suffixes, pseudo-préfixes, pseudo-suffixes (15hres).

#### *Laboratoire*

Le responsable du stage complètera l'enseignement théorique par l'histoire de l'hôpital, sa structure et les règlements du corps médical, la situation du service des archives médicales. Ce stage se répartira comme suit: trois (3) jours de sept (7) heures dans un hôpital; neuf (9) heures seront consacrées à la présentation de rapports.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

*Association des archivistes médicales du Canada, Règlements.*

*Association provinciale des archivistes médicales de la province de Québec, Règlements.*

*Conseil d'accréditation des hôpitaux, Compendium.*

*Conseil d'accréditation des hôpitaux, Règlements.*

Huffman, K., *Manual for Medical Record Librarians*, 5e éd., Illinois, Berwyn, Physician's Record Co., 1963, (584 p.).

*Loi des hôpitaux du Québec.*

MacEachern, *Hospital Organisation and Management* Berwyn, Illinois, Physician's Record Co., 1962, (1316 p.).

#### Périodiques

*Canadian Hospital, L'Hôpital d'aujourd'hui, Hospital Administration, Hospital Administration in Canada, Hospital Progress, Hospital Management, The Modern Hospital.*

411-124-73

PATHOLOGIE I

3-1-3

PA 101-931-71

#### **OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances en pathologie clinique afin de pouvoir communiquer avec le corps médical, plus particulièrement dans les travaux d'analyse quantitative, les travaux de recherche ainsi que les comités.

#### **CONTENU**

Maladies de la peau, pharmacologie, antibiotiques, sulfamidés; système locomoteur: généralités; pharmacologie: antirhumatismaux, système nerveux; pharmacologie: les stimulants centraux; système cardio-vasculaire: pathologie du coeur, des vaisseaux sanguins, des vaisseaux lymphatiques; système cardio-vasculaire: pathologie du coeur, des vaisseaux sanguins, des vaisseaux lymphatiques; système hématopoïétique, éponymes.

## BIBLIOGRAPHIE

- Boyd, W., *An Introduction to the Study of Disease*, Philadelphia, Lea and Febiger, 1962, (478 p.).
- Fattorusso, V., Ritter, O., *Vade-mecum clinique du médecin praticien*, 8e édition, Paris, Masson, (1682 p.).
- Hébert, G., *Initiation à la médecine interne*, Montréal, Wilson, 1962.
- Hoepke, A., *Système nerveux central et végétal*, Librairie Maloine, Paris, 1963.
- Labrie, F., *Éléments et pathologie médicale*, Québec, P.U.L. 1965.
- Netter, *Ciba Collection of Medical Illustration*, vol. 7, N.Y., Ciba.
- Soeur Ste-Cécile-du-Carmel, *Cours de pharmacologie à l'usage des infirmières*, Québec, P.U.L., 1963.

Les notes doivent être cumulatives.

411-222-71

ARCHIVES MÉDICALES II

4-0-4

PR 411-122-71

## OBJECTIFS

Enseigner à l'étudiant les techniques de conservation, de classement, d'utilisation des dossiers et les techniques de secrétariat.

Inculquer à l'étudiant la technique de décomposition des termes médicaux afin de lire, écrire et comprendre le vocabulaire médical.

## CONTENU

### *Théorie*

Les index: index-patient (alphabétique, phonétique, sur ordinateur); index-médecins. Numérotage et classement: système unique, sérié et sérié-unité avec plan centralisé ou décentralisé, emploi de ces systèmes selon les besoins de l'hôpital et le plan de construction. Réadmission: utilisation des guides; prêts du dossier, contrôle des prêts, utilisation des registres. Micro-film: définition, avantages, désavantages, historique, exigences légales du pays et de la province; conservation des dossiers selon les besoins du patient, de l'étude et des recherches scientifiques. Étude des différents appareils. Secrétariat: résumés de dossier; étude de formules utilisées dans des hôpitaux de la province de Québec et celles demandées par le ministère de la Santé: AH-101, AH-85, AH-103, etc.; étude des systèmes de dictée: méthodes de rédaction de rapports de procès-verbaux, (30 heures).

### *Terminologie médicale*

Synonymes, abréviations, radicaux, paronymes, homonymes des termes d'anatomie, de physiologie, de pathologie; terminologie instrumentale (pince, etc.); terminologie de l'équipement (moniteur-cardiaque, etc.); terminologie des techniques chirurgicales (position, matériel, point, etc.), (30 heures).

## BIBLIOGRAPHIE

Association américaine des hôpitaux, *Guide pour l'organisation d'un service d'archives médicales*, 1965, (101 p.).

Bailey, N.D. *Hospital Personnel Administration*, Physician's Record Co., Berwyn, Illinois, 2nd ed., 1959, (364 p.).

Division de l'analyse et de la gestion, *Manuel des services de classement*, Ottawa, 1960, (72 p.).

Futinato, *Rédaction de rapports*, McGraw-Hill.

Huffman, K., *Manual for Medical Record Librarians*, 5th ed., Berwyn, Illinois, Physician's R. Co., 1963, (584 p.).

**411-224-73**

**PATHOLOGIE II**

**3-1-3**

**PR 411-124-73**

## OBJECTIFS

Avec le cours 411-124-73, ce cours forme un tout et ne devrait pas en être dissocié. Les objectifs généraux sont donc les mêmes.

## CONTENU

L'appareil respiratoire: allergies, pharmacologie, stimulants; l'appareil digestif: glandes annexes du tube digestif, péritoine, pharmacologie; l'appareil uro-génital: appareils génitaux mâles et femelles, pharmacologie, diurétiques; endocrinologie: hypophyse, thyroïde, surrénales, pharmacologie, éponymes.

## BIBLIOGRAPHIE

Voir le cours 411-124-73.

**411-322-71**

**ARCHIVES MÉDICALES III**

**4-2-2**

**PR 411-222-71**

## OBJECTIFS

Apprendre à l'étudiant les méthodes d'analyse du dossier médical afin qu'il soit complet tant au point de vue quantitatif que qualitatif; enseigner aussi les techniques d'extraction et de transcription des données statistiques.

Fournir une vue d'ensemble sur les différentes législations régissant le milieu hospitalier afin de rendre l'étudiant apte à assumer ses responsabilités en regard du dossier médical et lui faire comprendre l'importance du secret professionnel.

## CONTENU

### *Théorie*

Définition de l'analyse quantitative et qualitative. Le rôle du médecin et de l'archiviste face à cette tâche. Méthodes d'analyse du dossier médical. Composition du dossier médical. Analyse des rapports de laboratoires de bactériologie, de sérologie, de microbiologie et d'hématologie. Normes concernant les statistiques. Compilation des données. Importance des statistiques et leur rôle. Jurisprudence et dossier médical: les implications médico-légales ayant rapport au dossier médical et au secret professionnel.

### *Stage de formation pratique*

L'étudiant fera 28 heures de travail dans un service d'archives médicales au cours du semestre; procédures de classement des dossiers. (14 heures); procédures de la mise en microfilm des éléments du dossier. (14 heures).

## BIBLIOGRAPHIE

*Code de procédure civile de la province de Québec.*

Huffman, E.K., *Manual for Medical Record Librarians*, Berwyn, Illinois, Physicians Record Co., 1963.

*La nouvelle loi des hôpitaux.*

411-422-71

ARCHIVES MÉDICALES IV

3-0-3

PR 411-322-71

## OBJECTIFS

Apprendre la codification des maladies et des opérations relative aux recherches médicales et administratives; préparer les statistiques hospitalières et médicales; les présenter à la direction administrative et médicale et au conseil des médecins; viser à intégrer ces statistiques dans un programme d'informatique, à le développer si existant; à commenter les rapports pour une meilleure utilisation de ces données.

Enseigner à l'étudiant les mécanismes de fonctionnement des comités et le sensibiliser à la participation active.

## CONTENU

Codification des maladies et des opérations; historique, types, avantages, ou désavantages, techniques d'application; index des maladies, des opérations et des médecins (simple et croisé): avantages et désavantages de ces index: étude de la définition des termes hospitaliers et des formules de calculs obligatoires par certains organismes de la santé; colliger et étudier les rapports hospitaliers quotidiens, mensuels et annuels et interpréter ces rapports de statistiques vitales, médicales et administratives par l'application de connaissances acquises aux cours de mathématique et d'informatique.

Étude des comités: rôle de l'archiviste médical au sein de ces comités.

## BIBLIOGRAPHIE

- Conquet, A., *Comment diriger une réunion*, Centre de la recherche, B.P. Paris.
- Conquet, A., *Comment faire un exposé*, Centre de la recherche, B.P. (963 p.).
- Conquet, A., *Savoir écouter*, Centre de la recherche, B.P. Paris.
- Hayden, A.C., *American Medical Ass.*, McGraw-Hill.
- Les statistiques*, Coll. Que sais-je?
- Price, R., *Book Co.*, New York, 1950.
- Puffer, *Practical Statistics in Health and Medical Work*, McGraw-Hill.
- Section I, *Handbook on Accounting, Statistics and Business Office, Procedures for Hospitals*, American Hospital Ass., Chicago, 1950.
- Thomlson, E.T., *Standard Nomenclature of Diseases Operations*, 5th ed., Toronto, McGraw-Hill, American Medical Ass.
- U.S. Department of Health, Education and Welfare, *International Classification of Diseases Adapter*, vol. I et II.

411-501-71	STAGE DE FORMATION PRATIQUE	0-23-0
411-601-71		0-27-0

## OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant de prendre contact et de se familiariser avec son futur milieu de travail, et d'adapter les enseignements reçus dans les techniques propres au département d'archives médicales.

## CONTENU

*Section cléricale* (56 heures): réception, admission, index-malades.

*Section analyse* (308 heures): analyse quantitative, statistiques, comités.

*Section codification* (210 heures): codification, index-médecins: malades et opérations.

*Section information* (91 heures): télé-transcription, correspondance.

*Administration* (28 heures): organisation d'un service.

*Visites* (49 heures): milieu hospitalier, corrélation entre les différents services.

**OBJECTIFS**

*Général.* Situer l'étudiant à propos des institutions hospitalières dans le contexte général de la santé; préciser la place des archives médicales dans les hôpitaux, les cliniques médicales, les dispensaires et les services de soins à domicile et dans les centres de mécanographie hospitalière.

*Particulier.* Enseigner les principes d'administration hospitalière et ses modes d'applications; préparer l'étudiant à faire face aux problèmes créés par les relations humaines.

**CONTENU**

Organisation et administration hospitalière; organisation et administration d'un service d'archives médicales: organisation au niveau de la tâche, du poste de travail, de la méthode de travail, d'un groupe de tâches et d'un groupe de postes de travail; mesures de travail; chartes d'organisation; manuel de procédures; budget.

**BIBLIOGRAPHIE**

Barnes, R.M. *Étude des mouvements et des temps*, Paris. Éditions d'Organisation, 1960.

Betty Wood McNabb, *Medical Record Procedures in Small Hospital*, 1954, Physician's Record C.

Carlson, D., *La direction moderne, principes et méthodes*, P. de l'O.C.D.E., Paris, (189 p.).

Collaboration, *Introduction à l'étude du travail*, Genève, Bureau international du travail, 1962, (380 p.).

Diverrez, J., *Politique et techniques de direction de personnel, loi des hôpitaux de la province de Québec, loi 44, loi de l'assurance hospitalisation, règlements de la loi des hôpitaux, guide du conseil canadien d'agrément des hôpitaux, compendium 67, guide pour l'organisation des archives médicales à l'hôpital*.

Owen, J.K. *Modern Concepts of Hospital Administration*, W.B. Saunders, Philadelphia.

Voir au numéro 411-501-71

**OBJECTIFS**

Avec le cours 411-522-71, ce cours forme un tout et ne devrait pas en être dissocié. Les objectifs généraux sont donc les mêmes.



## CONTENU

### *Théorie*

Plan d'expansion d'un service d'archives médicales. Les humains au travail: administration du personnel. Initiation à la recherche.

### *Laboratoire*

Préparation d'une charte d'organisation, construction physique d'un département d'archives médicales. Recherche et préparation d'un manuel de procédures. Étude de formules pour une analyse de tâches.

## BIBLIOGRAPHIE

*Les statistiques*, Collection Que sais-je?.

Puffer, Price, R., *Practical Statistics in Health and Medical Work*, McGraw-Hill, Book Co., New York, 1950.

Section I, *Handbook on Accounting, Statistics and Business Office Procedures for Hospitals*, American Hospital Ass., Chicago, 1950.

Thomson, E.T., Hayden, A.C., *Standard Nomenclature of Diseases Operations*, 5th Ed., McGraw-Hill.

U.S. Department of Health, Education and Welfare, *International Classification of Diseases Adapter*, volume I et II.

## 412.00      **SECRETARIAT**

### **OBJECTIFS DU PROGRAMME**

L'ensemble des cours de ce programme vise à préparer un type de secrétaire apte à remplir les tâches multiples de cette fonction et dont le travail ne se limite pas à celui de la sténographie et de la dactylographie.

Les principaux objectifs sont:

de développer les habiletés dans les différentes techniques de secrétariat par un entraînement adéquat en sténo-dactylo, afin d'acquérir une maîtrise dans les techniques de base, une bonne formation en français et une certaine aisance dans la maîtrise de la langue seconde.

d'accroître les qualités personnelles de jugement, d'initiative et du sens des responsabilités, de la discrétion et du savoirfaire, par l'acquisition de notions essentielles sur le rôle et la fonction d'un (e) secrétaire. Il s'agit de rendre le (la) secrétaire apte à recueillir, sélectionner, émettre ou transmettre, avec un maximum d'autonomie, des informations, de façon qu'il (elle) joue son rôle d'agent de liaison entre le patron et son environnement.

de permettre à l'étudiant de se familiariser avec les structures de l'organisation et son fonctionnement, en lui donnant la possibilité d'acquérir une connaissance suffisante des différentes composantes de l'activité commerciale, industrielle ou publique.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Quel que soit le secteur de l'économie, les rouages d'une saine administration exigent la présence de secrétaires aptes à accomplir les diverses tâches d'un secrétariat en plus de savoir dactylographier un texte écrit ou dicté.

Les besoins des employeurs évoluent avec l'augmentation générale de la scolarisation au Québec; l'on est en droit d'exiger une main-d'oeuvre possédant une formation générale plus poussée et une préparation adéquate pour l'exécution des travaux de secrétariat. Vu sa flexibilité d'adaptation, on pourra faire appel à ses services autant dans l'industrie, les entreprises et administrations publiques et privées et les entreprises commerciales, que dans les professions libérales.

### **programme 412.00 SECRETARIAT**

#### **PREMIÈRE SESSION**

	Éducation physique	2
601-902-73	Éléments de linguistique	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
601-911-73	FRANÇAIS ÉCRIT	1-1-1
410-120-74	STRUCTURE DE L'ENTREPRISE ✓	3-0-3
383-915-71	INITIATION À LA VIE ÉCONOMIQUE ✓	3-0-3
412-101-73	DACTYLOGRAPHIE ✓	1-4-4
412-102-75	STÉNOGRAPHIE, LANGUE MATERNELLE ✓	1-2-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

## DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-117-73	ÉLÉMENTS DE STATISTIQUES	2-1-3
410-144-71	PROCÉDÉS DE SECRÉTARIAT	3-0-3
412-201-73	DACTYLOGRAPHIE	1-4-4
412-202-75	STÉNOGRAPHIE, LANGUE MATERNELLE	1-2-3
601-924-67	LANGUE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA TECHNIQUE	3-0-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

## TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
410-110-74	COMPTABILITÉ I	4-0-4
412-301-73	DACTYLOGRAPHIE	1-3-5
412-302-75	STÉNOGRAPHIE LANGUE MATERNELLE	1-2-2
412-312-75	STÉNOGRAPHIE LANGUE SECONDE	1-2-2
410-145-71	RÔLE ET FONCTION DE LA SECRÉTAIRE	3-0-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

## QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
410-220-74	DROIT DES AFFAIRES	3-0-3
412-401-73	DACTYLOGRAPHIE	1-3-5
412-402-75	STÉNOGRAPHIE, LANGUE MATERNELLE	1-2-2
412-412-75	STÉNOGRAPHIE, LANGUE SECONDE	1-2-2
604-908-72	L'ANGLAIS DES AFFAIRES	3-0-3
420-919-75	INTRODUCTION À UN LANGAGE DE PROGRAMMATION	2-1-3
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3
412-404-75	PROJET D'ÉTUDE	45 pér.

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

*OBJECTIFS*

Donner à la future secrétaire une connaissance théorique et pratique de la dactylographie qui lui permette de transcrire tout travail relatif à l'administration. On accordera plus d'importance à la précision et à la qualité du travail qu'à la vitesse de production. Une connaissance suffisante de la langue anglaise devra permettre la rédaction de lettres et documents dans les deux langues. De plus, l'élève devra développer l'habileté à transcrire directement ses notes sténographiques, les bandes enregistrées, les cassettes ou disques, à la machine à écrire.

*CONTENU*

Apprentissage du vocabulaire, du fonctionnement et de l'emploi de la machine à écrire.

Acquisition de bonnes habitudes de travail par une bonne tenue à la machine à écrire et un souci de perfection.

Maîtrise du clavier et des touches de base.

Travaux simples de disposition.

Au terme du cours l'élève devra dactylographier 30 mots nets à la minute s'il veut obtenir le maximum de points en vitesse.

*BIBLIOGRAPHIE*

Bell, R.P., *Typewriting Office Practice for Colleges*, 2nd Edition, Cage, Toronto, 1972.

Deigan, *Business Office Simulation System*, McGraw-Hill, Montréal, 1971.

Dool, *Business Machine Exercises, et Solutions Manual*, McGraw-Hill, Montréal, 1963.

Frisch, Handal, *Applied Office Typewriting*, A practice set in clerical typing 3/e, Gregg Division, McGraw-Hill Company, Toronto, 1969.

Laperle, J., *99 Leçons de dactylographie moderne*, McGraw-Hill, Montréal, 1968, Livres 1 et 2.

Laperle, J., *Exercices de vitesse et de rendement*, textes décomptés, cassettes, etc., McGraw-Hill, 1973.

Lessenberry, et al., *20th Century Typewriting*, Elementary Course and Advanced Course, Toronto, 9th Edition, W.J. Cage Limited, 1969.

Lloyd, et al., *Gregg Typewriting for Colleges*, Intensive Course, First Edition, McGraw-Hill, Toronto, 1971.

Lloyd, Rowe and Winger, *Typing 75, Modular System, Advanced, Expert and Professional*, (genre «kit»), McGraw-Hill, 1971.

Paseward, W.B., *Duplicating Machine Processes, Stencil and Fluid*, Cage, Toronto, 1971.

412-102-75	STÉNOGRAPHIE, LANGUE MATERNELLE	1-2-3
412-202-75		1-2-3
412-302-75		1-2-2
412-402-75		1-2-2

### OBJECTIFS

Ces cours ont pour but la prise de notes efficace et rapide pour tout travail relatif à l'administration. L'apprentissage de cette nouvelle méthode d'écriture rapide devra permettre la retranscription d'un texte, dans une langue correcte. La vitesse finale à atteindre devra être de 100 mots/minute.

### CONTENU

Théorie et pratique de la méthode de sténographie. Vitesse progressive: dictée, transcription, lecture. Il est à recommander d'utiliser des textes dans une langue correcte pour la dictée, de façon à ce que les étudiants puissent se servir de ces tournures de phrases dans la composition de lettres.

**Note.** Ce contenu est réparti en quatre sessions tenant compte de la pondération indiquée ci-haut.

### BIBLIOGRAPHIE

- Gregg, John Robert, et al., *Gregg Shorthand*, Diamond Jubilee Series, Canadian Edition, McGraw-Hill of Canada, Toronto 1964.
- Leslie, Louis et Zoubek, Charles, *Gregg Transcription*, Diamond Jubilee Series, McGraw-Hill of Canada, Toronto 1964.
- Sr Ernestine, S.S.A., *Sténographie Gregg*, Collection du 75ième anniversaire, McGraw-Hill Éditeurs, Montréal. 1966.
- Sr Ernestine, S.S.A., *Vitesse progressive en sténographie Gregg*, Collection du 75ième anniversaire, McGraw-Hill, Éditeurs, Montréal 1968.
- Sr Ernestine, S.S.A., *Exercices de sténographie Gregg*, Collection du 75e anniversaire, McGraw-Hill, Éditeurs, Montréal 1966.
- Sr Ernestine, S.S.A., *Dictionnaire sténographique Gregg*, Collection du 75e anniversaire, McGraw-Hill, Éditeurs, Montréal, 1969.

OU

Toute autre méthode reconnue: Lasalle, Duployer et Perreault.

412-201-73	DACTYLOGRAPHIE	1-4-4
		PR 412-101-73

### OBJECTIFS

Voir le cours 412-101-73.

### *CONTENU*

Exercices de vitesse et de rendement. La papeterie. La transcription. La correspondance commerciale. Les tableaux simples. Les formules. Les rapports.

Au terme du cours, l'élève devra dactylographier 40 mots nets à la minute s'il veut obtenir le maximum de points en vitesse.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 412-101-73.

**412-301-73**

**DACTYLOGRAPHIE**

**1-3-5**

**PR 412-201-73**

### *OBJECTIFS*

Voir le cours 412-101-73.

### *CONTENU*

Revue des principes de base des cours 101 et 201. Maîtrise des diverses techniques de transcription. Travaux de reproduction. Utilisation du papier carbone. Correction d'erreurs.

Introduction aux appareils mécanographiques et travaux pratiques de tabulation avec une calculatrice.

Au terme du cours l'élève devra dactylographier 50 mots nets à la minute s'il veut obtenir le maximum de points en vitesse.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 412-101-73.

**412-312-75**

**STÉNOGRAPHIE, LANGUE SECONDE**

**1-2-2**

**412-412-75**

**1-2-2**

### *OBJECTIFS*

Ce cours a pour but la prise de notes efficace et rapide pour tout travail relatif à l'administration. L'apprentissage de cette méthode d'écriture rapide devra permettre la retranscription d'un texte, dans une langue correcte. La vitesse finale à atteindre devra être de 40 mots/minute.

### *CONTENU*

Théorie et pratique d'une méthode de sténographie. Vitesse progressive: dictée, transcription, lecture. Il est à recommander d'utiliser des textes exacts pour la dictée de façon à ce que les étudiants puissent se servir de ces tournures de phrases dans la composition de lettres.

Note. Ce contenu est réparti en deux sessions, tenant compte de la pondération indiquée ci-haut.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Farmer, Lore, *Forkner Shorthand Outline for the Business Vocabulary*, Cag, Toronto.

Gregg, Leslie and Zoubek, *Gregg Shorthand – Diamond Jubilee*, McGraw-Hill, Scarborough, 1964.

Gregg, Leslie and Zoubek, *Gregg Shorthand Dictionary*, McGraw-Hill, Scarborough, 1964.

Gregg, Leslie and Zoubek, *Most Used Shorthand Words and Phrases*, McGraw-Hill, Scarborough, 1963.

Zoubek, *Short Business Letters for Dictation and Transcription – 73075-X*, McGraw-Hill, Scarborough, 1970.

Zoubek, *Speed Dictation with Previews in Gregg Shorthand – 73041-5*, McGraw-Hill, Scarborough, 1963.

412-401-73

DACTYLOGRAPHIE

1-3-5

PR 412-301-73

### *OBJECTIFS*

Voir le cours 412-101-73.

### *CONTENU*

Maîtrise des différentes théories vues au cours des trois premiers cours. Travaux spécialisés de disposition de lettres. Travaux pratiques spécialisés.

Présentation d'offres d'emploi et rédaction d'un curriculum vitae (dossier personnel). Préparation aux divers tests d'embauche utilisés par le service du personnel des compagnies et les agences de placement.

Travaux de transcription.

On suggère d'augmenter à 10 minutes *l'entraînement* à la vitesse afin de promouvoir chez l'élève la capacité d'endurance de façon à réduire la tension nerveuse et la fatigue au minimum.

Au terme du cours, l'élève devra dactylographier 60 mots nets à la minute s'il veut obtenir le maximum de points en vitesse.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 412-101-73.

*OBJECTIFS*

Faire prendre contact avec les réalités de l'entreprise, du monde du travail et de l'entourage immédiat de la secrétaire, permettant à l'étudiante de compléter sa formation professionnelle avec une approche différente de l'enseignement traditionnel et favorisant, au maximum, l'évolution de l'étudiante lors de son entrée sur le marché du travail.

*CONTENU*

Pour ces 45 périodes, le collège adoptera le programme aux besoins des clientèles étudiantes qui désirent évoluer dans l'un ou l'autre des champs de spécialisation, soit dans l'administration publique, soit l'entreprise privée, soit dans un bureau médical, etc.



## 414.00 TOURISME

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme de tourisme a pour but de préparer le futur diplômé à travailler activement au développement et à l'expansion de l'industrie touristique de son milieu tout en lui inculquant une «perception touristique» axée principalement vers le tourisme réceptif.

Afin de répondre à ces objectifs de base, ce programme englobant six sessions comporte, en plus des cours généraux, des cours d'administration, de géographie, de psycho-socio-économie, de sciences touristiques pures et de langues. De plus, durant la troisième année, par la méthode pédagogique «PARTACT», l'étudiant est initié aux techniques de travail.

Également tout le long du programme, des cours d'éducation physique seront suggérés aux étudiants.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

*Nature du travail.* Sur une base générale, le technicien en tourisme est celui qui peut participer à l'analyse touristique d'un milieu donné, l'organiser et en faire la production.

C'est la personne qui est appelée à appliquer les recommandations des diverses études et recherches en tourisme se rapportant à un contexte spécifique tel que: organiser le service du tourisme d'une localité, développer des itinéraires touristiques, participer à des projets de mise en valeur de l'artisanat régional, créer de nouveaux attraits touristiques, réaliser des campagnes de sensibilisation, rehausser ou maintenir le fonctionnement d'une agence de voyages, faire ressortir la gastronomie locale, former des guides touristiques, etc.

*Champ de travail.* Municipalités, ministères fédéraux et provinciaux, agences de publicité, centres de ski, associations locales, régionales, provinciales et nationales s'intéressant au tourisme, agences de voyages, firmes de grossistes en voyages, compagnies de transport, entreprises de guides touristiques, compagnies de pétrole, etc.

### programme 414.00 TOURISME

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES B	3-2-3
410-430-74	LA STRUCTURE DE L'ENTREPRISE	3-1-4
414-101-75	SOCIO-ÉCONOMIE DU TOURISME I *LANGUE SECONDE (anglais ou français)	3-0-3 2-1-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-307-73	PROBABILITÉS ET STATISTIQUES	3-2-3
410-999-69	COMPTABILITÉ	3-0-3
414-201-75	SOCIO-ÉCONOMIE DU TOURISME II	3-0-3

\*LANGUE SECONDE (anglais ou français) 2-1-3

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
414-301-75	ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE	1-2-1
414-311-75	TRINOME TOURISTIQUE I	4-0-3
414-321-75	LES GRANDES ATTRACTIONS TOURISTIQUES DU MONDE	3-2-4
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
410-430-74	MARKETING I	3-1-4
414-401-75	ANALYSE TOURISTIQUE DES CIVILISATIONS ET CULTURES DU QUÉBEC	3-2-4
414-421-75	ANIMATION TOURISTIQUE	2-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*CINQUIÈME SESSION*

410-611-74	RECHERCHE COMMERCIALE	3-0-3
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3
414-501-75	AGENCE DE VOYAGE	2-2-2
414-511-75	TRINOME TOURISTIQUE II	1-2-3
414-521-75	LÉGISLATION TOURISTIQUE	3-0-3
414-531-75	ORGANISATIONS TOURISTIQUES ET CORPS INTERMÉDIAIRES	1-0-1
414-591-75	PROJET PARTACT I	0-3-8

*SIXIÈME SESSION*

410-531-74	PUBLICITÉ	3-0-3
410-631-74	MARKETING II	3-0-3
414-601-75	EXCURSION DANS L'INDUSTRIE TOURISTIQUE	1-6-1
414-691-75	PROJET PARTACT II	0-2-8
420-900-74	INITIATION À L'INFORMATIQUE	2-1-3
430-103-69	ORGANISATION HOTELIÈRE	3-0-2

\* L'étudiant doit atteindre à l'intérieur des quatre premières sessions le niveau du cours anglais 604-301-71 et suivre le cours 604-908-72. Cette étape franchie, il doit entreprendre l'étude d'une troisième langue et ce, toujours dans les cadres des quatre premières sessions. En aucun temps l'étudiant est tenu de faire plus de quatre (4) cours de langue seconde.

**OBJECTIFS**

Sensibiliser l'étudiant sur la demande et l'importance économique du tourisme. Lui démontrer les possibilités de sa Province dans ce domaine.

**CONTENU**

Historique. Analyse de l'évolution passée, présente et future des critères créant la demande touristique. L'impact économique du tourisme sur l'ensemble de la collectivité. Les possibilités du Québec face au riche marché de consommation touristique qu'elle a à la portée de la main.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Baretje, R., Defert, P., *Aspects économiques du tourisme*, Paris, Berger-Leureault, 1972, (355 p.).
- Clément, H., *The Future of Tourism in the Pacific and Far East*, Us Government Printing Office, Washington, D.C., 1961, (296 p.).
- Ebacher, M., *Les grands facteurs d'attraction touristique au Québec*, (essai), Ministère du Tourisme, de la chasse, et de la pêche, 1972, (47 p.).
- Lickorish, L., *Etude sur l'incidence économique du tourisme sur les économies nationales et le commerce international*, UIOOT, Genève, 1966, (95 p.).
- Lundberg, D., *The Tourist Business*, Toronto, McLean Hunter, 1972, (276 p.).
- McIntosh, R., *Tourism Principles, Practices and Philosophies*, Columbus, Grid Inc., 1972, (268 p.).
- Office de tourisme du Gouvernement Canadien, *Les réalités du tourisme canadien*, Ottawa, annuel.
- Outdoor Recreation Resources Review Commission, Participation in Outdoor Recreation: Factors Affecting Demand Among American Adults*, US Government, Printing Office, Washington D.C., 1962, (160 p.).
- Sotar, *Le tourisme au Québec*, Ministère du tourisme, de la chasse et de la pêche, 1967, (160 p.).

**OBJECTIFS**

Adapter l'étudiant à la constante évolution socio-touristique du monde moderne en développant chez lui, un esprit, une façon plus rigoureuse d'aborder les attitudes et les différents comportements socio-culturels que le technicien côtoiera au cours de sa carrière.

## CONTENU

Les fonctions humaines, éducatives et culturelles du tourisme. Les effets politiques du tourisme. Le tourisme social. Le tourisme: un espoir pour la paix dans le monde et pour les régions en voie de développement. Le respect des cultures. Préparation de la population à la vie touristique.

## BIBLIOGRAPHIE

- Ballossier, R., *Approche sociologique de quelques problèmes touristiques*, Université d'Aix-Marseille, 1967, (25 p.).
- Barre, P., *Le milieu naturel: un mythe pour tous, un alibi pour quelques-uns, une responsabilité pour personne*, in *Options Méditerranéennes*, no. 3, septembre-octobre 1970, (18 p.).
- Campo, S., *Changes in Cultural Models due to the Growth of International Tourism in Spain, in Society and Leisure*, European Centre for Leisure and Education, Bulletin of Sociology of Leisure, Education and Culture, no 3, 1970, (101 p.).
- Coulet, L., *Le rôle des initiatives humaines locales dans un développement touristique: la réussite exceptionnelle de Ricciche (région de Riccini)* Université d'Aix-Marseille, 1969, (37 p.).
- Courtemanche, P., *Tourisme et géographie: aspects terminologiques*, Association des géographes de l'Amérique française, bulletin no 11, 1967, (31 p.).
- Fourastier, J., *Les 40,000 heures*, éd. Lafont-Gonthier, Paris, 1965, (246 p.).
- Fumazedier, J., *Vers une civilisation du loisir*, co. Esprit, éd. du Seuil, Paris, 1962, (264 p.).
- Look Magazine, *Disney World*, 6 avril 1971, (17 p.).
- Lucques, C., *Le regard du touriste*, Université d'Aix Marseille, 1967, (44 p.).
- Sotar, *Le tourisme au Québec*, Ministère du tourisme, de la chasse et de la pêche, (160 p.).

414-311-75

## TRINÔME TOURISTIQUE I

4-0-3

## OBJECTIFS

Démontrer à l'étudiant les grandes caractéristiques du trinôme touristique: le transport, l'hébergement et la distraction. Évaluer leur rôle et importance au sein de l'industrie touristique.

## CONTENU

Analyse des particularités du trinôme touristique: le transport (automobile, avion, train, autobus, bateau), l'hébergement (hôtel, motel, camping, résidence chez les parents et les amis, caravaning, etc.), la distraction (attractions naturelles, attractions créées par l'homme).

## BIBLIOGRAPHIE

- Bureau de la statistique du Québec, *Statistiques sur l'hôtellerie-1968*, Québec, 1973, (69 p.).
- Gauthier, M., *L'industrie hôtelière*, Paris, P.U.F., Coll. Que sais-je?, 1971, (125 p.).
- Harris et al., *Trends in the Hotel/Motel Business 1973*, Washington.
- Les publications du Ministère du tourisme, de la chasse et de la pêche.
- Lundberg, D., *The Tourist Business*, McLean Hunter, Toronto, 1972, (276 p.).
- Office de tourisme du Gouvernement canadien, *Enquête sur les voyages des canadiens. Faits saillants*, Ottawa.
- Office de tourisme du Gouvernement canadien, *les réalités du tourisme canadien*, Ottawa.
- Statistiques Canada, *Voyages, tourisme et loisirs de plein air*, Ottawa.
- US Department of Commerce, *Tourism and Recreation*, Washington, D.C., Government Printing Office, 1969, (301 p.).
- US Travel Data, Center, *National Travel Expenditure Study: Summary Report*, Washington, D.C., 1972, (65 p.).

414-511-75

TRINÔME TOURISTIQUE II

1-2-3

PA 414-311-75

## OBJECTIFS

Acquérir des connaissances visant à l'intégration et à l'aménagement rationnel des trois composantes du trinôme touristique.

## CONTENU

Principes de base de l'aménagement du territoire. Analyse de certaines localisations touristiques. Processus de réalisation de projets: analyse de la demande, inventaire de l'offre, adaptation de l'offre et de la demande, le choix et le rôle des moyens de transport reliant les deux.

## BIBLIOGRAPHIE

- Acau, *Problèmes de planification et d'urbanisme posés par la création de nouvelles stations de vacances*, Université d'Aix-Marseille, 1967, (38 p.).
- Brière, R., *Géographie du tourisme au Québec*, Université de Montréal, thèse de Doctoral, 1967.
- Conway Research, *Travel Investment*, Conway Publication, Atlanta, 1972, (96 p.).
- Defert, P., *La localisation touristique*, éd. Gurten, Berne, 1967, (143 p.).
- Lundberg, D., *The Tourist Business*, McLean Hunter, Toronto, 1972, (276 p.).
- McIntosh, R., *Tourism Principles, Practices and Philosophies*, Grid Inc., Columbus, Ohio, 1972, (268 p.).

Sores, *Région Orford-Magog. Schéma d'aménagement touristique*, Ministère du tourisme, de la chasse et de la pêche, 1973, (149 p.).

Sotar, *Le tourisme au Québec*, Ministère du tourisme, de la chasse et de la pêche, Québec, 1967, (160 p.).

Sotar, *Petite-Rivière St-François*, éd. Sotar, Laval, 1973.

Union Internationale des organismes officiels de tourisme, *Développement de l'équipement et des services touristiques*, Genève, (72 p.).

**414-591-75**

**PROJET PARTACT I**

**0-3-8**

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable d'élaborer en équipe un projet à incidence touristique.

**CONTENU**

Les étudiants se forment eux-mêmes en équipe de trois personnes. Les équipes se désignent un chef. Une liste de projets est soumise par les étudiants et une autre par le professeur. Chaque semaine, trois équipes (une par période) présentent un rapport de leurs activités que les étudiants discutent en plénière.

Pour la fin de la session, chaque équipe rédige un rapport écrit et corrigé par le professeur et le soutient publiquement devant un jury composé de représentants de l'industrie touristique. La note finale accordée au projet est attribuée à chacun des membres de l'équipe qui l'a élaboré.

**414-691-75**

**PROJET PARTACT II**

**0-2-8**

**PA 414-591-75**

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable de concrétiser en équipe, le projet à incidence touristique élaboré au cours de la session antérieure.

**CONTENU**

Les équipes demeurent les mêmes. Chaque semaine, deux équipes (une par période) déposent leur rapport que les étudiants analysent en plénière. La note finale est évaluée selon la méthode du cours précédent.

**414-301-75**

**ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE**

**1-2-1**

**OBJECTIFS**

Développer la personnalité de l'étudiant en lui transmettant un état d'esprit exigé par la profession.

## CONTENU

Le civisme: l'accueil, le savoir-vivre, le protocole, la tenue, l'entregent, les vêtements. Le sens de l'évaluation des individus. L'art oratoire. La correspondance commerciale.

## BIBLIOGRAPHIE

Fortin-Jacques, M., *Le savoir-vivre d'aujourd'hui*, Montréal, éd. de l'Homme, 1964, (158 p.).

Germain, N., *Savoir vivre*, éd. de l'Homme, Montréal, 1972, (196 p.).

Watier, L., *Charme et personnalité*, éd. Populaires, Montréal, 1972, (123 p.).

414-421-75

## ANIMATION TOURISTIQUE

2-1-1

## OBJECTIFS

Initier et former l'étudiant à la démarche, aux méthodes et aux techniques de l'animation afin de rendre des groupes et des personnes aptes à participer à des réalisations d'objectifs touristiques.

## CONTENU

Définitions. Théorie générale de l'animation. Analyse des sujets possibles de l'animation. Communication émetteur-récepteur. Résultats de l'animation dans le temps et l'espace touristique. Rôle et aptitudes de l'animateur en tourisme. Le groupe. Le travail en groupe. Le leadership et le membership en tourisme. Les différentes sortes de réunions. Procédures des assemblées délibérantes. Les ordres du jour. Rapports et comptes rendus de réunion.

## BIBLIOGRAPHIE

Aubry, J.M., St-Armand, Yves, *La dynamique des groupes*, Montréal, éd. de l'Homme, 1963.

Browne, C.G., Cohn, T.S., *Chefs et meneurs*, Paris, P.U.F., 1963.

Duijker, H.C.J., *Les attitudes*, Paris, P.U.F., 1961.

Luft, J., *Introduction à la dynamique des groupes*, Coll. Mesope, Paris, Privat, 1967, (102 p.).

Maccio, C., *Animation de groupes*, Lyon, chronique sociale de France, 1969.

Maier, N., *Principes de relations humaines*, Paris, éd. d'Organisation, 1957.

Mailhot, G.B. *L'acceptation inconditionnelle d'autrui*, Montréal, Lévrier, 1966.

Maisonnette, J., *La dynamique des groupes*, Paris, Coll. Que sais-je? P.U.F., 1969.

Morin, V., *Les procédures des assemblées délibérantes*, Montréal, éd. Beauchemin.

**414-321-75 LES GRANDES ATTRACTIONS TOURISTIQUES DU  
MONDE**

3-2-4

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant d'acquérir une connaissance globale et de situer géographiquement les principales attractions touristiques du monde.

**CONTENU**

Étude et localisation des principaux attrait touristiques par continents, par pays et par régions.

**BIBLIOGRAPHIE**

Fohlen, C., *Nous partons pour l'Amérique du Nord*, Paris, P.U.F., 1969.

*Guides Bleus*, Paris, Hachette.

*Guides Michelin*, Paris, Cie Pneu Michelin.

*Les beaux pays*, coll. Arthaud, Grenoble.

*Monde et voyages*, coll. Larousse, Paris.

Office de tourisme du Gouvernement Canadien, *A la découverte du Canada par la route Trans-canadienne*, Ottawa.

**414-401-75 ANALYSE TOURISTIQUE DES CIVILISATIONS ET  
CULTURES DU QUÉBEC**

3-2-4

**OBJECTIFS**

Démontrer à l'étudiant le paysage des différentes civilisations et cultures qui caractérisent les diverses régions du Québec en vue du faire ressortir leur valeur touristique.

**CONTENU**

Localisation spatio-temporelle. Descriptions et explications des civilisations et cultures du Québec: sites historiques et archéologiques, le folklore régional, implantations Vikings, Amérindiennes, Française, Anglaise.

**BIBLIOGRAPHIE**

Blanchard, R., *Le Canada français*, Librairie Arthème Fayard (Canada) Ltée., 1960, (314 p.).

Buliard, R., *INUK*, Nouvelles éditions latines, Paris.

Desy, L., Porter, J., *Calvaires et chemins de croix du Québec*, Cahiers du Québec.

Palardy, J., *Les meubles anciens du Canada français*, Montréal, Cercle du livre de France, 1972, (412 p.).

Seguin, R., *Les ustensiles en Nouvelle-France*, Montréal, éd. Leméac.

Wissler, C., *Histoire des indiens d'Amérique du nord*, Robert Laffont, Paris, 1969, (363 p.).



**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux différentes particularités qui caractérisent le rôle et le fonctionnement d'une agence de voyage.

**CONTENU**

Introduction. Organisation d'une agence de voyage et documentation requise. Les relations avec les entreprises maritimes, aériennes, hôtelières, ferroviaires, de visites d'observation (sightseeing) et de distractions. Les voyages individuels et en groupes. La location des automobiles. Établissement d'itinéraires touristiques et évaluation des coûts. Autres services pouvant être offerts par les agences de voyage.

**BIBLIOGRAPHIE**

- American Society of Travel Agents, *Travel Agent Course*, Washington, D.C.
- Better Homes and Gardens Magazine, 1967, *Travel and Travel Agents Study*, Des Moines, Iowa, 1967, (45 p.).
- Goodman, M., *Call your Travel Agent*, Carlton Press, New York, 1973, (47 p.).
- Harris, Louis and Ass., *The Character and Volume of the US Travel Agency Market*, Travel Weekly, New YORK, 1973, (50 p.).
- Lundberg, D., *The Tourist Business*, McLean Hunter, Toronto, 1972, (276 p.).
- Service de la formation des agents de voyages, *Cours domestic*, Air Canada, Montréal, 1973.
- Service de la formation des agents de voyages, *Cours international*, Air Canada, Montréal, 1973.
- Supervision de la formation, *Programme de formation des ventes/voyageurs*, Canadien National, Montréal, 1972.
- The Newsweek, *Travel and Vacation Study*, Sindlinger and Co., Norwook, 1970, (100 p.).

**OBJECTIFS**

Familiariser l'étudiant avec des lois régissant le tourisme.

**CONTENU**

Lois nationales, provinciales et municipales se rapportant aux éléments du trinôme touristique. Législation internationale en matière de tourisme. Lois touristiques en application dans certains pays du monde.

*BIBLIOGRAPHIE*

Imprimeur de la Reine, *Acte de l'Amérique du Nord Britannique*, Ottawa.

Union internationale des organismes officiels de tourisme, *La législation touristique*, Genève, série de fascicules.

**414-531-75            ORGANISATIONS TOURISTIQUES ET CORPS            1-0-1**  
**INTERMÉDIAIRES**

*OBJECTIFS*

Faire connaître à l'étudiant les cadres du développement touristique-économique de la collectivité tout en l'incitant à y participer.

*CONTENU*

Étude des buts, structures et avantages de diverses associations touristiques et corps intermédiaires militant à l'échelle locale, régionale, provinciale, nationale et internationale.

*BIBLIOGRAPHIE*

Lundberg, D., *The Tourist Business*, McLean Hunter, Toronto, 1972, (276 p.).

**414-601-75            EXCURSION DANS L'INDUSTRIE TOURISTIQUE            1-6-1**

*OBJECTIFS*

Introduire le futur technicien en tourisme à une prise de conscience directe avec l'industrie touristique et ainsi le familiariser plus concrètement avec cette activité.

*CONTENU*

Programme d'excursions basé sur les composantes du trinôme touristique.

## **420.00 INFORMATIQUE**

### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le programme d'informatique a pour but de former des programmeurs-analystes. Cet enseignement permet aux étudiants d'acquérir en plus d'une formation technique en programmation, un ensemble de connaissances générales d'analyse et d'organisation permettant à ceux d'entre eux qui en manifesteraient les dispositions d'accéder, après expérience, aux fonctions de programmeur-analyste.

L'enseignement de l'informatique est réparti sur une période de six sessions et représente un total de près de 850 heures. Les deux premières sessions sont les périodes d'initiation (informatique, ordinateurs, programmation). Les deux sessions suivantes doivent apporter aux étudiants les connaissances qui seront mises en pratique jusqu'à la fin des cours. Les cinquième et sixième sessions sont consacrées à la conception et à l'implantation de systèmes aux grands domaines d'application et aux départements d'informatique dans l'entreprise.

La formation générale de l'informaticien exige qu'il acquière des notions de bases indispensables dans les disciplines suivantes: mathématique, comptabilité, organisation industrielle et administrative et en anglais.

Enfin, le développement des facultés d'expression, tant orales qu'écrites, est aussi très important. Un informaticien est un interprète qui doit connaître le langage des ordinateurs et celui des hommes. En informatique, tous les détails ont de l'importance. Une simple question mal formulée par le programmeur risque, par la réponse incorrecte qui lui sera donnée, d'avoir des conséquences graves. Apprendre à poser une question, à contrôler une réponse, à employer les mots avec prudence sont autant de réflexes indispensables.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

L'informatique a besoin de personnel hautement spécialisé. Ce domaine offre une variété de tâches répondant aux aspirations de beaucoup. Au cours de la dernière décennie, le nombre des ordinateurs s'est accru constamment dans l'industrie et les services publics, ce qui a eu pour effet de maintenir la demande de personnel qualifié à un très haut niveau.

L'accroissement de cette demande se poursuivra encore pendant plusieurs années ouvrant de vastes perspectives d'emploi aux informaticiens.

L'information offre généralement au débutant un plan de carrière lui permettant d'accéder plus tard à de hautes fonctions dans l'administration, s'il manifeste les aptitudes et les qualités voulues pour assumer des responsabilités plus lourdes.

### **programme 420.00 INFORMATIQUE**

Le programme des cours du secteur professionnel de l'informatique est présentement à l'étude. Les grilles et les contenus de cours seront publiés dans le Cahier 04 (1975-76) pour la direction des collèges dès que le texte sera disponible.

**OBJECTIFS**

S'adressant à des non-spécialistes, ce cours a comme but principal de faire acquérir une formation de base dans le domaine de l'informatique.

L'étudiant, après ce cours, connaîtra la signification de l'information et de son traitement dans son sens informatique. Il aura pris connaissance des équipements qui traitent cette information, incluant l'ordinateur.

Il devra connaître les caractéristiques principales du fonctionnement de ces équipements ainsi que leurs possibilités d'utilisation dans différents domaines d'application.

Il se familiarisera avec la logique du traitement de l'information suivant des techniques particulières telles que l'organigramme et les tables de décision.

Il sera sensibilisé aux exigences du traitement de l'information ainsi qu'aux fonctions spécialisées de ce domaine particulier.

Il aura acquis une connaissance suffisante de l'informatique qui démystifiera l'ordinateur à ses yeux et lui permettra de communiquer avec les spécialistes du domaine.

**CONTENU***Théorie*

Définition de l'informatique, historique, supports d'information, équipements divers, l'ordinateur et ses composantes, systèmes de numération, organigramme, tables de décision, principes des langages utilisés, domaines d'application, fonctions en informatique.

*Laboratoire*

Exercices sur certains équipements mécanographiques, exercices sur les systèmes numériques, binaires et hexadécimal, dessins d'organigrammes logiques et utilisation des tables de décision.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Principes des ordinateurs IBM.*, I.B.M. Co.

Robichaud, Beryl, *Understanding Modern Business Data Processing*, McGraw-Hill.

Roy, Bégin, *Principes d'Informatique*, McGraw-Hill, 1969.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage FORTRAN.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

## CONTENU

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Constantes, expressions arithmétiques et logiques, instructions d'entrée sortie, instructions d'aiguillage, boucle DO, fonctions utilitaires, les tableaux, énoncés spécifiques (INTEGER, REAL, ETC.).

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

## BIBLIOGRAPHIE

Cress, Dirksen et al., *FORTRAN IV with WATFOR and WATFIV*, Prentice-Hall.

IBM, *Principes des ordinateurs*.

Lamoitier, *Le langage FORTRAN IV*, Dunod.

Mann, *An IBM 1130 FORTRAN Primer*, International.

Messier, *FORTRAN IV et WATFIV*, Imprimerie St-Patrice, Trois-Rivières.

Ratzer, *A FORTRAN Course (WATFIV)*, Holt, Rinehart and Winston.

Roy et Bégin, *Principes d'Informatique*, McGraw-Hill.

420-912-75

INTRODUCTION AU LANGAGE COBOL

2-1-3

## OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage COBOL.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

## CONTENU

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Principes d'utilisation du langage COBOL. Définition des éléments suivants: caractère, mot, phrase, paragraphe, section division. Identification division, environnement division. Applications simples: utilisation de programmes d'application.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

## BIBLIOGRAPHIE

I B M, *Principes des ordinateurs*.

Nevell, *La programmation COBOL A.N.S.*, Holt, Rinehart and Winston.

Tremblay, *COBOL A.N.S. (Débutants)*, Le Bien Public, Trois-Rivières.

**420-913-75**

### INTRODUCTION AU LANGAGE PL/1

**2-1-3**

#### OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage PL/1.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

#### CONTENU

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Instructions: d'assignation, d'entrée, de sortie, de contrôle inconditionnel, de contrôle conditionnel, de spécification, de condition rencontrée. Variables, constantes, opérateurs. Ensemble d'instructions (DO). Tableaux et variables indicées. Mise au point des programmes.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

## BIBLIOGRAPHIE

Bates, Douglas, *Programming Language One*, Rinehart, 1972.

I B M, *Principes des ordinateurs*.

Macquart et Poulin, *Éléments de langage PL/1*, notes de cours, P.U.L. 1971.

Weinberg, *PL/1 Programming Primer*, McGraw-Hill.

**420-914-75**

### INTRODUCTION AU LANGAGE ASSEMBLEUR

**2-1-3**

#### OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser un langage de base.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

## CONTENU

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Formats des données et des instructions, notion d'adressage symbolique. Instructions d'entrée, de sortie, de déplacement, les registres, les interruptions.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

## BIBLIOGRAPHIE

Assabgui, *Le langage d'assemblage, l'assembleur OS/360*; Dunod, Univ.

I B M, *Principes des ordinateurs*.

420-915-75

## INTRODUCTION AU LANGAGE GAP (RPG)

2-1-3

## OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Information met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage GAP.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

## CONTENU

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Généralités et origine du langage, principe de la traduction et de l'exécution, feuilles de spécification. Niveaux des contrôles et bris de séquence. Description et utilisation des filières.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

## BIBLIOGRAPHIE

I B M, *Principes des ordinateurs*.

Lamure, *GAP Initiation pratique*, Entreprise Moderne d'Édition.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage ALGOL.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

**CONTENU**

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Structures des programmes ALGOL, alphabet de l'ALGOL (termes réservés, etc...), éléments du langage (constantes, tableaux, etc...), expressions arithmétiques et booléennes, instructions et blocs, entrées/sorties, expressions arithmétiques et booléennes conditionnelles, sauts et boucles, énoncé FOR, fonctions standards, notion de procédure.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

**BIBLIOGRAPHIE**

Arsac, Lentin, Nivat, Nolin, *ALGOL, théorie et pratique*, Gauthier Villars, Paris.

Bolliet, Gastinel, Laurent, *Un nouveau langage scientifique ALGOL*, manuel pratique, Herman, Paris.

Foxley, Neave, *A First Course in ALGOL*, Addison-Wesley.

I B M, *Principes des ordinateurs*.

Lafitte, *Initiation au langage ALGOL*, Dunod, Université.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et à leur permettre d'utiliser le langage APL.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

**CONTENU**

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement, (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Structures du langage (convention, littérales et variables, vecteurs, etc...), opérations élémentaires; arithmétiques, logiques, résidue congruence, etc...). Opérateurs monadique, dyadique, etc... Opérations de réduction, de compression, etc... Traitement des



vecteurs et des matrices. Emmagasinement du résultat et impression, utilisation des fonctions utilitaires.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Gilman, Rose, *APL/360, An Interaction Approach*, John Wiley and Sons.

IBM, *Principes des ordinateurs*.

Inversion, *A Programming Language*, John Wiley and Sons.

Levesque, Vachon, *Éléments APL, notes de cours*, Presses Univ. Laval.

Pakin, *APL/360 Reference Manual*, Science Research Associates, Inc.

**420-918-75**

## **INTRODUCTION AU LANGAGE BASIC**

**2-1-3**

### **OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage BASIC.

S'adressant à des spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

### **CONTENU**

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Structures des programmes, éléments des énoncés, instructions fondamentales: CLOSE, DATA, DEF, FOR, DIM, GOSUB, IF, PRINT, READ, RETURN, STOP. Opérations sur les tableaux: MAT, MAT GET, MAT INPUT, MAT PRINT, MAT READ. Utilisation des fonctions et des programmes en librairie publique.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

### **BIBLIOGRAPHIE**

IBM, *Principes des ordinateurs*.

Larreche, *Le BASIC, une introduction à la programmation*, Eyrolles, Ed. d'Organisation.

Nolan, *BASIC, initiation rapide à l'ordinateur*, Entreprise Moderne.

Sharpe, Jacob, *BASIC, An Introduction to Computer Programming*.

*Using BASIC Language*, Revised Edition, The Free Press, Collier-Mac Millan.

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience aux étudiants d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser un langage de programmation autre que ceux décrits dans les Cahiers de l'enseignement collégial.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

**CONTENU**

*Théorie.* Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Principes d'utilisation d'un langage de programmation répondant à un besoin local. Applications simples de programmation dans ce langage: utilisation de programmes d'application adaptés à la clientèle.

*Laboratoire.* Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

**BIBLIOGRAPHIE**

I B M, *Principes des ordinateurs.*

## **430.00      TECHNIQUES HÔTELIÈRES**

### **430.01      HÔTELLERIE**

#### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

L'industrie touristique, dans l'économie du Québec suscitera un essor considérable de l'hôtellerie et de la restauration. Le Ministère du tourisme, de la chasse et de la pêche, en collaboration avec le Ministère de l'éducation, dispense un cours en hôtellerie.

L'enseignement de l'hôtellerie est réparti sur six sessions de cours et représente un total de 2,475 périodes de formation théorique et pratique de spécialisation en hôtellerie. Les étudiants sont tenus, pendant les périodes de vacances estivales, de travailler dans les divers secteurs de l'hôtellerie répartis comme suit:

Premier stage: Service de table.

Deuxième stage: Poste dans les cuisines.

Troisième stage: Postes de réception et du secteur administratif de l'hôtellerie.

La sixième session est consacrée à un stage pratique à l'hôtel d'application. Cet établissement sera administré par les élèves finissants. Ceux-ci remplissant tous les postes responsables de l'hôtel d'application.

L'étudiant qui s'engage dans ce cours doit, en plus de la formation professionnelle lui permettant d'acquérir les connaissances que requièrent l'organisation et l'administration des différents secteurs de l'hôtellerie, recevoir un cours de formation générale (philosophie, français, littérature, anglais, éducation physique, psychologie) qui lui permet de recevoir la culture nécessaire à son évolution dans le monde du travail et au développement de sa personnalité.

#### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

L'expansion de l'industrie hôtelière et de la restauration au Québec requiert de plus en plus un personnel hautement qualifié en organisation et administration hôtelière.

L'étudiant diplômé de ce cours pourra éventuellement, occuper des emplois, à tous les niveaux, compte tenu de ses qualifications et de l'expérience.

Dès sa sortie, il peut remplir un poste à la réception d'un hôtel (assistant d'un chef de département, d'un service) ou dans le secteur de comptabilité hôtelière (assistant d'un administrateur en restauration).

### **430.02      PRODUCTION ET ADMINISTRATION DE CUISINE**

#### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

L'industrie de l'alimentation joue dans l'économie d'un pays, un rôle prépondérant qui la situe parmi les plus importantes. C'est pourquoi l'élève qui s'y engage reçoit:

un cours de formation professionnelle en cuisine qui comprend en plus d'une formation très avancée de cuisine pratique (1440 périodes) une formation en contrôle et administration de cuisine — connaissances de base d'alimentation rationnelle, de chimie culinaire, d'aménagement et de gestion de personnel;

des cours de formation générale (philosophie, français, anglais, psychologie). Ces cours vont de pair avec ceux qu'il reçoit en relations humaines et aident à développer les aptitudes de l'étudiant à conduire des groupes de travail.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Au Québec, peu d'efforts avaient été faits jusqu'à présent pour former des chefs administrateurs de cuisine. Ces fonctions de responsable exigent outre des connaissances essentielles de cuisine, de solides connaissances d'administration de cuisine et de gestion de personnel.

L'étudiant diplômé de ce cours sera apte, après avoir acquis l'expérience nécessaire dans le milieu, à occuper un poste de responsable de la production alimentaire, de la formation du personnel dans des établissements commerciaux, industriels ou institutionnels.

### **programme 430.01 HÔTELLERIE**

**secteur professionnel: techniques hôtelières**

#### **PREMIÈRE SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
350-102-69	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE	2-1-3
410-110-74	COMPTABILITÉ I	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3
430-102-73	INITIATION À LA DÉCORATION HÔTELIÈRE I	1-2-2
430-103-69	ORGANISATION HOTELIÈRE I	3-0-2
430-104-73	INITIATION À LA SOMMELLERIE	2-0-2
430-105-69	STAGE À LA CUISINE I	1-4-1
430-106-69	STAGE AU SERVICE DE TABLE I	0-5-0
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### **DEUXIÈME SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
350-901-69	LE DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE	3-0-3
430-202-73	INITIATION À LA DÉCORATION HÔTELIÈRE II	1-2-2
430-203-69	ORGANISATION HOTELIÈRE II	3-0-2
430-204-73	INITIATION AU SERVICE DES BOISSONS	3-0-1
430-205-69	STAGE À LA CUISINE II	1-4-1
430-206-69	STAGE AU SERVICE DE TABLE II	0-5-0
430-207-69	ADMINISTRATION ET RENTABILITÉ HÔTELIÈRE I	3-0-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-903-75	PSYCHOLOGIE SOCIALE	2-1-3
430-108-70	GÉOGRAPHIE TOURISTIQUE DU QUÉBEC ET DU CANADA	3-0-2
430-303-69	ORGANISATION HÔTELIÈRE III	3-0-2
430-305-69	STAGE À LA CUISINE III	1-4-0
430-306-69	STAGE AU SERVICE DE TABLE ET SOMMELLERIE I	0-5-0
430-307-73	ADMINISTRATION ET RENTABILITÉ HÔTELIÈRE II	5-1-2
430-308-73	SOMMELLERIE	2-1-1
430-311-69	TECHNOLOGIE DU SERVICE DES BOISSONS *LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-1 2-1-3

### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
350-904-75	RELATIONS HUMAINES	1-2-3
410-320-74	COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION	3-1-4
410-928-74	APPROVISIONNEMENT	3-0-3
430-403-69	ORGANISATION HÔTELIÈRE IV	3-0-2
430-405-69	STAGE À LA CUISINE IV	1-4-0
430-406-73	STAGE AU SERVICE DE TABLE ET SOMMELLERIE II	1-4-0
430-413-70	MARKETING HÔTELIER	3-0-1
430-414-73	SÉMINAIRE D'ORGANISATION, ÉCONOMIE TOURISTIQUE *LANGUE SECONDE (anglais ou français)	4-0-2 2-1-3

### CINQUIÈME SESSION

410-540-74	FINANCE I	3-0-3
430-226-69	INFORMATION HÔTELIÈRE	2-1-1
430-501-69	SÉMINAIRE DE GROUPES	1-2-0
430-503-73	ORGANISATION HÔTELIÈRE V	3-0-2
430-507-73	COMPTABILITÉ HÔTELIÈRE	3-0-3
430-514-69	AMÉNAGEMENT HÔTELIER	3-1-1
430-515-70	L'ANIMATION ET LES LOISIRS EN HÔTELERIE	3-0-2
430-519-73	LÉGISLATION ET DROIT HÔTELIER	3-0-3
430-524-73	POLITIQUE GÉNÉRALE D'ADMINISTRATION	3-0-3
430-525-73	GESTION EN RESTAURATION *LANGUE SECONDE (anglais ou français)	6-0-2 2-1-3

## SIXIÈME SESSION

430-620-70	STAGE À L'HÔTEL D'APPLICATION	40 hres/ sem
------------	-------------------------------	--------------------

### programme 430.02 PRODUCTION ET ADMINISTRATION DE CUISINE

secteur professionnel: techniques hôtelières

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
350-102-69	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE	2-1-3
410-110-74	COMPTABILITÉ I	4-0-4
410-660-74	ADMINISTRATION	3-0-3
430-121-73	CUISINE DE BASE	4-14-3
430-124-69	ALIMENTATION RATIONNELLE	3-0-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
350-901-69	LE DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE	3-0-3
410-320-74	COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION	3-1-4
410-520-74	TECHNIQUE DE SÉLECTION ET DE GESTION DU PERSONNEL	3-0-3
430-221-73	PRODUCTION DE CUISINE	3-12-2
430-225-69	ORGANISATION DE BANQUETS ET RECEPTIONS	3-0-1
430-226-69	INFORMATION HÔTELIÈRE	2-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
350-903-75	PSYCHOLOGIE SOCIALE	2-1-3
430-321-73	PRODUCTION ET DÉCORATION CULINAIRE	2-16-3
430-322-73	ADMINISTRATION DE CUISINE I	6-0-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3

350-904-75	RELATIONS HUMAINES	2-1-3
410-128-71	APPROVISIONNEMENT	3-0-3
430-421-69	PRODUCTION DE CUISINE II	1-14-2
430-428-69	CHIMIE CULINAIRE	2-1-2
430-529-69	STANDARDISATION DES RECETTES ET ÉLABORATION DES MENUS	2-1-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### CINQUIÈME SESSION

410-540-74	FINANCE I	3-0-3
430-501-69	SÉMINAIRE DE GROUPES	1-2-0
430-521-73	CUISINE COMPLÉMENTAIRE	3-14-2
430-522-73	ADMINISTRATION DE CUISINE II	6-0-2
430-527-69	SALUBRITÉ	3-0-2
430-531-69	AMÉNAGEMENT DE CUISINE	3-0-2
430-632-73	CUISINE RÉGIME	1-2-2
430-634-73	LÉGISLATION OUVRIÈRE	2-0-1

#### SIXIÈME SESSION

430-635-73	STAGE	40hrs/ sem.
------------	-------	----------------

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours il devient exempté des cours de langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté n'ont pas à être remplacés et il sera fait mention de cette exemption à son dossier scolaire.*

430-102-73	INITIATION À LA DÉCORATION HÔTELIÈRE I	1-2-2
------------	--	-------

#### OBJECTIFS

Procurer à l'étudiant des notions de base des arts plastiques: couleur, aménagement, style.

Recherches personnelles sur l'agencement et l'aménagement des hôtels et des restaurants.

#### CONTENU

Observation. Lignes. Surface. Volumes. Développement. Perspective. Couleurs. Composition.

430-103-69	ORGANISATION HÔTELIÈRE I	3-0-2
------------	--------------------------	-------

#### OBJECTIFS

Ce cours procure aux étudiants les connaissances générales de l'organisation d'un hôtel. Chaque session s'appliquera à approfondir les connaissances spécifiques à chacun des secteurs (réception, hall, étage, entretien, restaurant, cuisine).

## CONTENU

Historique de l'hôtellerie. Répertoire de l'industrie hôtelière. Répertoire des entreprises de type hôtelier. Plan d'organisation: grand hôtel, hôtel moyen, petit hôtel, motel, hôtel/motel ou motel/hôtel.

Les départements d'un hôtel et d'un motel: départements d'organisation, d'administration, de gestion, d'accueil, d'hébergement, de production, de services annexes. Les emplois dans l'hôtellerie: emplois d'organisation; d'administration, de gestion, d'accueil, d'hébergement, de production, de service de restaurant, de services annexes.

## BIBLIOGRAPHIE

Horwarth, et al., *Hotel Accounting*, Ronald Press.

**430-104-73**                      **INITIATION À LA SOMMELLERIE**                      **2-0-2**

## OBJECTIFS

Ce cours comporte une étude de la sommellerie (étude des vins) et du service des vins.

## CONTENU

Origine du mot sommelier. Rôle et qualités requises du sommelier. Vocabulaire technique du vin. Géographie physique mondiale du vin.

## BIBLIOGRAPHIE

Manuel du cours de l'Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec, *Manuel du sommelier*.

**430-105-69**                      **STAGE À LA CUISINE I**                      **1-4-1**

## OBJECTIF

Faire acquérir à l'élève les connaissances pratiques et théoriques suffisantes en cuisine afin de lui permettre de mieux administrer ce secteur.

## CONTENU

Fonctionnement de l'équipement et de l'outillage. Chambres froides. Hygiène de la cuisine et entretien général. Classification et démonstration des légumes et des fruits. Identification des animaux de boucherie, manipulation et dépeçage (boeuf, veau, porc, agneau, volaille). Les poissons, crustacés, mollusques: identification et préparation. Fabrication des fonds de cuisine (blancs, bruns) et fumet de poissons. Les potages de base (consommés, crèmes, soupes). Les modes de cuisson des viandes, volailles, poissons; grillés, sautés, pochés; le jus des rôtis.

## BIBLIOGRAPHIE

Panche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*, Lanore.



430-106-69

STAGE AU SERVICE DE TABLE I

0-5-0

*OBJECTIFS*

Permettre aux étudiants d'appliquer les principes reçus au cours de technologie du service de table.

Développer la dextérité de l'étudiant dans le port des cabarets, des assiettes et des plats. L'entraîner à surmonter sa timidité et l'amener à évoluer avec aisance.

*CONTENU*

Disposition des tables, des sièges ainsi que des consoles et des tables de service. Aménagement de l'office (verrerie, cafétéria). Inventaire et échange de la lingerie.

430-108-70

GÉOGRAPHIE TOURISTIQUE  
DU QUÉBEC ET DU CANADA

3-0-3

*OBJECTIFS*

Introduire l'étudiant à l'ensemble de la géographie du Québec par une approche sectorielle des activités.

Introduire l'étudiant à l'organisation régionale du tourisme au Québec.

*CONTENU*

Réseau de transport aérien, ferroviaire, routier, maritime. Réseau hôtelier. Réseau de restaurants et gastronomie. Utilisation récréative du sol. Possibilités récréatives des sols. Flux touristiques.

*BIBLIOGRAPHIE*

Publications gouvernementales. Publications d'associations concernées. Annuaire statistiques (Provincial-Fédéral). Répertoire géographique du Québec – Commission de Géographie. Ministère des terres et forêts.

430-121-73

CUISINE DE BASE

4-14-3

*OBJECTIFS*

Renseigner l'étudiant sur les bases de la cuisine. Permettre à l'étudiant de se familiariser graduellement avec la composition des plats. Développer chez l'étudiant le sens de la décoration culinaire.

*CONTENU*

Équipement et outillage, chambres froides. Hygiène et entretien général. Classification des légumes et des fruits. Identification des animaux de boucherie; manipulation et dépeçage (boeuf, veau, porc, agneau, volaille). Poissons, crustacés, mollusques (identification et préparation). Fabrication des fonds de cuisine (blancs, bruns) et fumet de poissons.

Potages de base: consommés, crèmes, soupes. Modes de cuisson des viandes, des volailles, des poissons (grillés, sautés, pochés); jus des rôtis. Sauces de base froides: vinaigrette. Sauces de base chaudes: béchamel, veloutée hollandaise. Charcuterie de base; pâté de foie, tête fromagée, cretons, pâté en croûte, galantine. Cuisson des oeufs, sandwiches: simples, composés, canapés. Cuisson des céréales. Cuisson des pâtes alimentaires. Salades simples. Hors-d'oeuvre.

Dessin de forme géométrique. Modes de dessins décoratifs bien distinctifs par la forme, la méthode et l'application. Découpages et silhouettes. Le garde-manger. Dessins et lignes.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*, Lanore.

**430-124-69**

### **ALIMENTATION RATIONNELLE**

**3-0-2**

#### **OBJECTIF**

Démontrer l'importance d'une saine alimentation.

#### **CONTENU**

Psychologie de l'alimentation. Besoins de l'organisme. Besoins d'énergie. Les glucides, les lipides, les protéides. Processus de la nutrition dans l'organisme. L'eau. Les sels minéraux. Les vitamines. Alimentation du sujet en santé. État de nutrition. Les aliments.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Brault, et al., *Valeur nutritive des aliments*, Centre de recherche de l'Université de Montréal.

**430-202-73**

### **INITIATION À LA DÉCORATION HOTELIÈRE II**

**1-2-2**

#### **OBJECTIFS**

Recherches personnelles sur l'agencement et l'aménagement des hôtels et des restaurants.

#### **CONTENU**

Matériaux utilisés en décoration intérieure. Étude des principales salles actives d'un hôtel ou d'un restaurant; action psychologique. Étude des styles de base employés en ameublement et en décor. Étude des accessoires ornementaux. Étude des lois de l'éclairage et leur adaptation aux pièces importantes d'un hôtel ou restaurant.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Manuels scolaires en rapport avec le cours. Revues techniques et artistiques concernant les données des cours.

*CONTENU*

La réception. Importance du département. Emplacement et aménagement de la réception. Organigramme de la réception: systèmes américains et nord-américains. Aperçu du système européen. Les principales fonctions. Les compétences et les responsabilités du chef de réception et de l'assistant du chef de réception. Le département de l'accueil. Fonctions, compétences et responsabilités du responsable de l'accueil et du commis du département de l'accueil. Les opérations successives qui accompagnent l'arrivée du client dans un hôtel, dans un motel. Comportement du commis de réception.

*BIBLIOGRAPHIE*

Dukas, P., *Hotel Front Office Management and Operation*, Brown Co.

Witzky, H.K., *Modern Hotel-Motel Management Methods*, N.Y., Ahrens Book.

*OBJECTIFS*

Communiquer à l'étudiant les connaissances de base des mélanges et l'initier à l'éthique professionnelle du barman.

*CONTENU*

Définition: personnel, l'éthique du barman, du commis et du mélangeur. Mobilier et matériel. Classification des bars. Mise en place. Service: prise et service des commandes. Connaissance des boissons: état pur et mélanges. Verres et contenants. Recettes.

*BIBLIOGRAPHIE*

Grossman, H.M., *Practical Bar Management*, N.Y. Ahrens Book.

*CONTENU*

Sauces de base chaudes (béchamel, veloutée, hollandaise). Sauces de base froides (mayonnaise, vinaigrette, etc.). Charcuterie de base (pâté de foie, tête fromagée, cretons, pâté en croûte, galantine). Cuisson des oeufs. Sandwiches (simples, composés, canapés). Cuisson des céréales. Cuisson des pâtes alimentaires. Salades simples. Hors-d'oeuvre.

*BIBLIOGRAPHIE*

Planche et Sylvestre. *Les bases de la cuisine*, Lanore.

**CONTENU**

Service à l'assiette: processus de service, disposition des assiettes dans le cabaret, débarras et nettoyage des tables. L'accueil du client: comportement du garçon dans l'attente du client, réception et installation du client à la table, préséance de service.

La table d'hôte et les menus à prix fixe: pour les petits déjeuners, pour les différents repas. Initiation à la prise de commande: exercices pratiques de prise de commande à la salle à manger; vérification pratique du trajet des bons; caisse enregistreuse, retours et contrôle.

**BIBLIOGRAPHIE**

Notes de cours de l'Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec.

**OBJECTIFS**

Montrer à l'étudiant comment contrôler financièrement les divers secteurs d'un hôtel et d'un restaurant. Ce programme a été conçu de façon à développer chez l'étudiant la capacité d'interpréter les chiffres provenant des secteurs propres à une exploitation de type hôtelier.

**CONTENU**

Comptabilité des entreprises hôtelières, petites et moyennes. Les comptes du bilan: capitaux permanents, valeurs immobilisées. Comptabilité des matières premières et approvisionnements; achat et comptabilité des denrées périssables; comptabilité des produits entreposés à la cave et à l'économat. Les comptes des tiers, comptabilité des clients, comptes financiers. Les comptes de gestion et de résultats. Comptes de charges: achats, consommation de matières premières et de matières consommables. Comptes de produits, comptes de résultats.

**BIBLIOGRAPHIE**

Giraud, *Comptabilité hôtelière*, Paris, Baillères et Fils.

Horwath, et al., *Hotel Accounting*, Ronald Press.

**CONTENU**

Hors-d'oeuvre: céleri, olives, cocktail de crevettes, suprême d'orange et pamplemousse, oeuf poché florentine, quiche lorraine. Potages: soupe aux légumes, consommé simple, crème de céleri, potage St-Germain, soupe aux pois, crème de tomate. Viandes et poissons: filet de sole meunière, poulet rôti au jus, sauté de veau chasseur, entre-côte grillée «maître d'hôtel», épaule d'agneau à l'anglaise, tourtière à la canadienne. Pommes de terre: en

purée, nature, frites, sautées, au four, rissolées. Légumes: aubergines frites, haricots verts frais ou au beurre, tomate au four, purée de navet, pois verts au beurre. Salade: verte, simple.

**430-225-69      ORGANISATION DE BANQUETS ET RÉCEPTIONS      3-0-1**

*OBJECTIFS*

Préparer l'étudiant à un travail d'organisation de réceptions et de banquets dans un établissement ou pour le compte d'un traiteur.

*CONTENU*

Origines du traiteur et son évolution historique. Services assurés par le traiteur. Réceptions: cocktail, thé, banquet, buffet froid. Le traiteur en tant que service spécialisé indépendant. Le traiteur en tant que service dépendant d'un hôtel ou d'un restaurant. Le département des ventes du service traiteur. L'équipement du service traiteur: administratif, technique. L'exécution du travail du service traiteur.

**430-226-69      INFORMATION HÔTELIÈRE      2-1-1**

*OBJECTIF*

Initier l'étudiant au monde dans lequel il aura à évoluer.

*CONTENU*

Définition de l'hôtellerie: son importance dans le monde. Fonctions et emplois dans l'hôtel. Le restaurant, sa composition. Qualités requises du personnel de la salle de restaurant. Mise en place de la salle. Mise en place de la table. Service. Préparation des mets à la table du client. Service des banquets. Aperçu sur les boissons: vins, liqueurs. Service des chambres.

**430-303-69      ORGANISATION HÔTELIÈRE III      3-0-2**

*CONTENU*

Le hall; le département des téléphones et du télex; le département des étages; le département de la lingerie et de la buanderie; le département de l'entretien.

*BIBLIOGRAPHIE*

Witzky, H.K., *Modern Hotel-Notel Management Methods*, N.Y., Ahrens Book.

**CONTENU**

Ce stage doit permettre à l'étudiant de se familiariser graduellement avec la composition des plats et d'acquérir un rythme de travail raisonnable. L'étudiant préparera d'abord un plat du programme pour ensuite en composer plusieurs formant ainsi les éléments d'un menu simple. Hors-d'oeuvre. Potages. Viandes et poissons. Pommes de terre. Légumes. Salade.

**BIBLIOGRAPHIE**

Planche et Sylvestre, *Les bases de la cuisine*, Lanore.

**CONTENU**

Révision complète du service de l'assiette, à la salle à manger, en tenant le rôle de garçon, de capitaine, et en assurant les fonctions de responsable de la salle. Exercices pratiques du service à la pince: port des plats et des légumiers, exercice sur la manière de se servir de la pince, application des règles générales du service à la pince. Mise en place des guéridons; préparation en vue du service au guéridon, usage du matériel en fonction de ce service. La table de présentation: matériel, installation, entretien et rangement.

**BIBLIOGRAPHIE**

Aurières, Antonietti. *Service au restaurant*, Flammarion.

**CONTENU**

La tenue des livres dans les grandes entreprises hôtelières. Schéma de l'organisation comptable. Étude des journaux divisionnaires: journal de récapitulation de main-courante, journal de banque et autres comptes, journal de caisse, journal des comptes recevables, journal des effets à payer, journal des sorties de stocks, journal de paie, journal des opérations diverses. Les livres extra-comptables (livres d'ordre). La tenue des livres dans les petites et moyennes entreprises.

**BIBLIOGRAPHIE**

Fortin, J.J., *Cours de tenue de livres*, Service des cours par correspondance, Ministère de l'Éducation, Québec.

*Uniform System of Accounts for Hotels*, Hotel Association of New York City Inc.

*CONTENU*

Service au guéridon. La carte. Assurer la suite. Service spécial pour mets particuliers. La facturation et le contrôle. Service des banquets. Préparation des mets à la table du client. Le buffet froid et les réceptions diverses. Service en chambre (room service). Principes d'organisation des banquets. Aperçu sur le service des thés.

Les services des vins. Technologie de la dégustation des vins. Classification des vins. Étiquette (carte d'identité du vin). La cave à vin.

*BIBLIOGRAPHIE*

Notes de cours et manuels de l'Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec.

430-311-73

**TECHNOLOGIE DU SERVICE DES BOISSONS**

2-1-1

*OBJECTIFS*

Communiquer à l'étudiant les connaissances professionnelles et techniques des mélanges.

*CONTENU*

Pratique méthodologique de la préparation des divers mélanges. Le contrôle de la qualité.

*BIBLIOGRAPHIE*

Grossman, H.M., *Practical Bar Management*, N.Y. Ahrens Book.

430-321-73

**PRODUCTION ET DÉCORATION CULINAIRE**

2-16-3

*OBJECTIFS*

Intégrer l'étudiant à une brigade de cuisine. Enseigner les étapes de la décoration culinaire et la préparation des pièces froides.

*CONTENU*

Préparation de hors-d'oeuvre, potages, oeufs, poissons, volailles, veau, boeuf, agneau, porc, sauces, plats froids, pommes de terre, légumes, salades. Fleurs et décoration en relief: fleurs en relief dans les légumes et les fruits, décorations diverses. Mise en place: préparatifs nécessaires pour commencer tout travail de décoration, bonne marche du travail. Travail des plats froids: causerie explicative sur le travail des plats froids, méthodes, règles à suivre. Cuisson des pièces: préparation des pièces pour la cuisson, ficelage, bridage, précautions à prendre. Galantine. Pâté en croûte. Consommé et sellé d'agneau. Côtelettes. Poulardes. Jambons. Saumon. Flétan. Cervelles. Homards.

**OBJECTIFS**

Inculquer à l'étudiant les principes d'organisation et de gestion spécifiques aux services alimentaires.

**CONTENU**

Emplois des services d'alimentation. Service. Production. Achats. Gestion des achats dans une institution: sources d'approvisionnement, politiques et procédures dans les différents services alimentaires, politique financière, inventaire perpétuel, mécanisme, marchandises comestibles et non comestibles, facteurs qui influencent l'achat des aliments, établissement d'un système pratique et efficace. Étude du marché, enquête, considérations générales sur les systèmes de vente, organisation des banquets. Ventes: repas, boissons. Coût de la nourriture, des boissons. Facturation du service. Feuille de salaires. Charges directes d'exploitation.

**BIBLIOGRAPHIE**

Hotel Association of New-York City, *Uniform System of Accounts for Restaurant*.

Koshevar, *Quantity Food Purchasing*, N.Y., Wiley.

**CONTENU**

Département des réservations. Planification des réservations. Classement. Département de la caisse. Département du personnel.

**BIBLIOGRAPHIE**

Gunn, C.A., McIntosh, R.W., *Hotel Planning and Business Management*, Brown Co.

**CONTENU**

Hors-d'oeuvre. Potages. Oeufs. Poissons. Volailles. Veau. Bœuf. Agneau. Porc. Sauces. Plats froids. Pommes de terre. Légumes. Salades.

**BIBLIOGRAPHIE**

Planche et Sylvestre, *Les bases de la cuisine*, Lanore.



*CONTENU*

La carte: contenu, suggestions, commande. Restaurants à spécialités. Mets et couverts spéciaux. Facturation: préparation à la caisse enregistreuse, présentation au client. Service au guéridon: matériel, méthodes de servir. Service des banquets. Le chef de rang.

*BIBLIOGRAPHIE*

Notes de cours de l'Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec.

*OBJECTIF*

Introduire l'étudiant à l'importance du marketing en hôtellerie.

*CONTENU*

Introduction au marketing. Planification des ventes. L'organisation et l'équipement au service de marketing. Les diverses formes de publicité. Les méthodes de promotion (chambres, conventions, restaurants).

*BIBLIOGRAPHIE*

Documentation de l'Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec.

*OBJECTIFS*

Introduire l'étudiant à l'impact du tourisme sur l'économie nationale et le sensibiliser à un certain nombre de problèmes de tourisme par la discussion de thèmes.

*CONTENU*

Tourisme et comptabilité nationale. Économie des entreprises touristiques. Influence des saisons. Étude du marché.

Les agents de production et de consommation touristique. Production: financement et investissement, main d'oeuvre, localisation et vente foncière. Consommation: agents — économiques et demande, multiplicateur (pouvoir inducteur), revenus touristiques.

Thèmes de discussions: organisation touristique (locale, régionale, nationale). Publicité touristique. Tourisme de congrès (organisation, promotion). Sociologie du tourisme. Aménagement touristique. Relations avec les agences de voyages. Relation avec les transporteurs. Animation et loisirs. Tourisme de masse. Tourisme des jeunes. Relation avec l'état. Rôle des offices nationaux.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Traité d'initiation à l'économie.

U.I.O.O.T., *Bulletin de statistiques internationales*.

**430-421-69**

### **PRODUCTION DE CUISINE II**

**1-14-2**

#### **OBJECTIFS**

Ce cours poursuit les mêmes objectifs que ceux du cours I, mais en insistant davantage sur la qualité et la rapidité.

#### **CONTENU**

Préparation de hors-d'oeuvre, potages, oeufs, poissons, volailles, veau, boeuf, agneau, porc, sauces, plats froids, pommes de terre, légumes, salades.

**430-428-69**

### **CHIMIE CULINAIRE**

**2-1-2**

#### **OBJECTIFS**

Apprendre à l'étudiant à observer les transformations des aliments et lui expliquer les changements qui s'y produisent.

#### **CONTENU**

La transformation des aliments: généralités, solutions colloïdales, particules colloïdales et de suspension. Solution vraie. Démonstration: quelques expériences illustrant les propriétés des solutions vraies, des solutions colloïdales et des suspensions.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Deneau, *Chimie alimentaire*, Université de Montréal 1967.

**430-501-69**

### **SÉMINAIRE DE GROUPES**

**1-2-0**

#### **OBJECTIFS**

Le technicien en hôtellerie devra pouvoir affronter les tempéraments plus ou moins difficiles de certains clients, en faisant montre de la même courtoisie. Comme il aura aussi à diriger des groupes d'employés, ce cours vise à lui donner une bonne connaissance des relations interpersonnelles et à améliorer la connaissance de lui-même face à diverses situations.

#### **CONTENU**

Évaluation d'un groupe: sa formation, les circonstances, les relations (interactions et rétroactions), les niveaux, les étapes (du moi au nous). Les sortes d'équipe: l'équipe de tâches, de sensibilisation, de discussion; réunion libre ou imposée. Problème de l'autorité

(leadership): les trois climats et les difficultés qu'ils engendrent. L'éducation de la liberté dans le groupe. L'évolution. La formation des cadres. Expériences pratiques avec les adhérents, vie de groupe. Évaluation et correctifs.

430-503-73

## ORGANISATION HÔTELIÈRE V

3-0-2

### CONTENU

Agences de voyages et industries hôtelières. Département des ventes. Organisation de congrès, d'assemblées générales et de banquets. Département des achats. Relations publiques. Principes généraux d'organisation et d'administration.

Correspondance avec les clients, le personnel, les fournisseurs, les banques et les agences de voyages.

### BIBLIOGRAPHIE

Girardet, P., *Le service des ventes*, Québec, Bélisle Inc.

Leener, L.A., *Organisation de la production*, Québec, Bélisle Inc.

Leener, L.A., *Principes généraux d'organisation*, Québec, Bélisle Inc.

430-507-73

## COMPTABILITÉ HÔTELIÈRE

3-0-3

### OBJECTIFS

Le but de ce cours est d'amener les étudiants à constater la diversité des systèmes de comptabilité utilisés dans l'industrie hôtelière et de suggérer un système uniforme de comptes.

### CONTENU

Bilan, pertes et profits. Définition et classification des comptes par départements annexes: chambres, nourritures et boissons, téléphone, salons de coiffure pour hommes, institut de beauté, vestiaires et toilettes, kiosques à tabac et journaux, cafétérias, boutiques à cadeaux, garages, parcs pour autos, buanderie-hôtes, piscines, cabines, bains, 'pressing', autres revenus, dépenses d'administration et générales, annonces et promotion des ventes, chauffage, lumière, force motrice, entretien et réparation, location de magasins, loyer, taxes municipales et assurances, autres additions ou diminutions, contributions et bénéfices marginaux, buanderie interne, salaires et gages, divers revenus de banquets, formules de pertes et profits par département et annexe des dépenses, distribution des frais généraux aux départements en activité.

### BIBLIOGRAPHIE

Hotel Association of New York City Inc., *Uniform of Accounts for Hotels*.

Office fiduciaire et comptable de la Société Suisse des Hôteliers, S.A. Montreux.

*Plan comptable normalisé de l'hôtellerie suisse.*

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant de s'initier aux matériaux, à l'équipement, à leur installation technique et à leur choix fonctionnel dans les divers secteurs d'un hôtel et d'un restaurant.

**CONTENU**

Le bâtiment: plans types. Les installations techniques: électricité, le téléphone, le télex, les ascenseurs, le chauffage, la climatisation, les services sanitaires. Les installations de cuisine: l'aménagement des restaurants, des bars. La menuiserie. La peinture. Les équipements verriers. Le mobilier. La lingerie. La literie. Les ustensiles. Les vêtements professionnels. Les services connexes: blanchisserie, boutiques, parcs, piscine, salles diverses. L'équipement de la comptabilité. L'entretien.

**BIBLIOGRAPHIE**

Bourseau, M., *L'équipement hôtelier*, Flammarion.

Hydro-Québec, *La cuisson commerciale*.

Kotshevar, L.H., *Equipment Planning*, N.Y., Wiley.

Kotshevar, L.H., *Food Service Layout*, N.Y., Wiley.

**OBJECTIF**

Introduire l'étudiant à l'animation et aux loisirs en hôtellerie.

**CONTENU**

L'organisation des loisirs dans un établissement hôtelier. L'animation de groupe au sein des clients.

Les sports possibles dans l'hôtellerie (leur organisation, leur équipement).

L'organisation de réunions sociales, de veillées, de jeux, etc.

**OBJECTIF**

Informar l'étudiant sur la réglementation relative à l'hôtellerie.

**CONTENU**

L'organisation de l'industrie de l'hôtellerie; le rôle et les relations affectant le propriétaire et les employés. Les associations de professionnels et les règles qui les régissent; les ordonnances sur les salaires; les stipulations de sécurité sociale et autres avantages assurés

aux salariés; l'assurance-chômage; les assurances en général; les contrats (artistes, associations); les obligations pour gages, matériaux et services. La classification des hôtels et la revalorisation.

### **BIBLIOGRAPHIE**

*La loi des salaires minimums.*

*Les normes de classification des hôtels du Québec.*

*Les statuts et règlements des diverses associations.*

**430-521-73**

**CUISINE COMPLÉMENTAIRE**

**3-14-2**

### **OBJECTIFS**

Permettre aux étudiants d'acquérir plus de rapidité et les habituer à répondre à des menus de table d'hôte et à la carte.

### **CONTENU**

Les menus offerts seront composés de plats inscrits aux stages précédents et d'éléments nouveaux susceptibles de répondre aux désirs d'une clientèle plus variée.

Préparation des pièces à décorer: chemisage, glaçage, découpage. Garnitures: préparation des garnitures selon le nom de la pièce: oeufs, aspics, asperges, légumes, médaillons. Modes de décoration: application sur pièces des modes de décoration, fleurs, décors aux truffes, découpages, dessins décoratifs. Dressage des pièces et garnitures: dressage sur miroir, plat des trois pièces et garnitures, finition.

**430-522-73**

**ADMINISTRATION DE CUISINE II**

**6-0-2**

### **CONTENU**

Contrôle du coût; concepts, revenus et dépenses. Coût des aliments: budget, menu. Contrôle des entrepôts. Contrôle des portions. Dossiers et statistiques. Principes d'organisation. Principes d'organisation des services alimentaires d'institution: compétence du personnel, surveillant, coût du travail, coût d'opération. Particularités des services alimentaires d'institutions: service décentralisé, service centralisé.

### **BIBLIOGRAPHIE**

De Leener, G., *Organisation de l'emploi*, Québec, Bélisle Inc.

De Leener, G., *Principes généraux d'organisation*, Québec, Bélisle Inc.

Hibler, et al., *Managers for Tomorrow*, D. Flory General Partner.

**OBJECTIFS**

Développer chez l'étudiant une qualité de pensée, qui lui permette d'une part d'aborder des situations pertinentes de façon analytique et d'autre part, de se limiter aux faits pertinents et décisifs après avoir exploré la situation en détail.

Démontrer à l'étudiant que la valeur du chef d'entreprise se mesure à sa capacité de considérer l'entreprise comme un tout systématique de façon à ce que sa synthèse englobe les éléments de son programme d'action et les courants de forces extérieures qui influencent ce programme.

**CONTENU**

Introduction à la méthode des cas. La délégation d'autorité. Les mécanismes coordonnateurs. La décision. La stratégie, choix, identification, formulation. La stratégie mise en oeuvre et contrôle. L'organisation informelle. Le commandement et la motivation. L'administrateur et la société.

**OBJECTIFS**

Cette partie d'administration et de rentabilité est spécifique à l'industrie hôtelière; elle comprend les études de rendement et des calculs des prix de revient de la production alimentaire et du service des boissons.

**CONTENU**

La clé de l'administration. Les buts et fonctions de la gestion. Le volume des ventes, son importance, ses effets. Le contrôle des coûts. Le contrôle des pourcentages. Le coût de nourriture. Relations, volume et coût de nourriture. Évaluation du rendement des portions. La charte des portions. Les prévisions des ventes de nourriture et des couverts. Les principes énoncés ci-dessus, appliqués à la boisson.

**OBJECTIF**

Mettre en valeur l'importance des principes d'hygiène alimentaire.

**CONTENU**

Détérioration ou gaspillage alimentaire. Notions de microbiologie. Micro-organismes dans les aliments. Toxicité alimentaire. Microbiologie alimentaire et pathologie humaine. Causes pratiques de la présence anormale de micro-organismes dans les aliments (en

espèces ou en nombre) et de toute détérioration des aliments. Prévention de la contamination. Conservation des aliments. Méthodes de conservation. Visite d'une laiterie. Conservation des différentes catégories d'aliments. Visite d'une usine d'épuration des eaux. Visite d'un abattoir. Additifs alimentaires. Contrôle et inspection.

**430-529-69**

**STANDARDISATION DES RECETTES ET  
ÉLABORATION DES MENUS**

**2-1-2**

**OBJECTIF**

Montrer à l'étudiant l'importance de la standardisation des recettes pour un chef de cuisine.

**CONTENU**

Standardisation alimentaire. Recettes standardisées. Calcul du coût d'une portion. Contrôle des portions. Contrôle du coût. Mécanisme de l'élaboration des menus. Travail pratique: élaboration de menus pour une semaine.

**BIBLIOGRAPHIE**

Breland, *Chef's Guide to Quantity Cookers*, Harper 1947.

**430-531-69**

**AMÉNAGEMENT DE CUISINE**

**3-0-2**

**OBJECTIFS**

Enseigner aux étudiants les principes de planification et de répartition de l'équipement d'une cuisine.

**CONTENU**

Installations de cuisines. Aménagement des restaurants. Matériel professionnel. Protection de l'équipement.

**BIBLIOGRAPHIE**

Kotshevar, Terrell, E., *Food Service Layout and Equipment Planning*, N.Y., Wiley.

**430-620-70**

**STAGE À L'HÔTEL D'APPLICATION**

**40 hres/sem.**

**OBJECTIFS**

Donner la possibilité à l'étudiant, avant d'être sur le marché du travail, d'occuper des fonctions cadres qu'il lui sera impossible d'atteindre immédiatement à la fin de ses études mais dont il doit connaître les rouages.

## *CONTENU*

L'élève aura un horaire de quarante heures de travail par semaine (session de 8 heures par jour). Il occupera pendant cette session tous les postes des divers secteurs d'un hôtel, soit les postes d'administration, de production, des services et autres.

**430-632-73**

### **CUISINE RÉGIME**

**1-2-2**

#### *OBJECTIFS*

Donner aux futurs chefs de cuisine une information sur les régimes existants et sur l'attention que le responsable de la production doit apporter dans l'exécution des préparations culinaires.

#### *CONTENU*

Introduction. Régimes progressifs, calculés en calories. Régimes hypocaloriques, hypercaloriques. Régimes hypoprotidiques, hyperprotidiques. Régimes hyposodés. Régimes d'épargne gastrique, d'épargne intestinale. Régimes hypolipidiques et pauvres en cholestérol. Régimes pour allergie alimentaire; régimes sans gluten. Régimes sans galactose, sans phénylalanine. Régimes thérapeutiques.

**430-634-73**

### **LÉGISLATION OUVRIÈRE**

**2-0-1**

#### *OBJECTIFS*

Renseigner les étudiants sur la réglementation régissant les travailleurs de l'industrie alimentaire

#### *CONTENU*

Législation ouvrière dans les services alimentaires. Conventions collectives. Salaire minimum.

**430-635-73**

### **STAGE**

**40 hrs/sem.**

#### *OBJECTIF*

Permettre à l'étudiant de connaître un secteur de travail pratique qu'il n'a pu connaître en milieu scolaire.

#### *CONTENU*

Les étudiants, par groupes, effectueront des stages dans les services alimentaires des hôpitaux, des collectivités scolaires et des centres industriels.



**DISCIPLINES  
ARTS ET LETTRES**

## 510 ARTS PLASTIQUES

### *OBJECTIFS DU PROGRAMME*

Le programme d'arts plastiques ne constitue pas une spécialité au collège; cependant, ce programme fournit à l'étudiant une formation de base lui permettant de s'orienter vers une spécialisation artistique de niveau collégial ou universitaire.

Les cours d'organisation picturale et spatiale ont pour but d'apprendre au futur artiste le langage plastique utilisé dans le monde des arts. L'histoire de l'art, en plus d'instruire sur les grandes oeuvres, sur leurs auteurs et leur milieu à travers les âges, constituera pour l'étudiant une documentation de grande valeur. Des cours de dessin technique apprendront un langage graphique universel à tous les élèves qui auront choisi de s'exprimer par le dessin. L'enseignement de la couleur et de son utilisation, des matériaux et de leur transformation, est essentiel à ceux qui se destinent à la création.

Enfin, l'apprentissage des techniques diverses reliées aux modes d'expression choisis, viendra fournir aux artistes les moyens nécessaires à la réalisation de leurs oeuvres.

### *PERSEPTIVES PROFESSIONNELLES*

Tel qu'indiqué ci-dessus, le programme d'arts plastiques constitue un cours de base pour tous les étudiants qui se destinent, d'une part à l'apprentissage des métiers d'art, et, d'autre part, aux études artistiques supérieures. À quelque besoin que doivré répondre ce programme d'études, il implique chez l'étudiant un certain nombre de qualités personnelles qu'il faut signaler. Le candidat qui veut s'engager dans l'étude et la recherche en arts plastiques doit posséder une grande curiosité intellectuelle, un esprit créateur poussé et une bonne dextérité manuelle.

### programme 510.00 ARTS PLASTIQUES

#### *PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
510-104-68	PHYSIQUE ET CHIMIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-105-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-106-69	MATÉRIAUX	2-1-1

#### *DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II	3-0-3

510-204-68	PSYCHOLOGIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-205-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-206-69	MATÉRIAUX	1-2-0

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0
510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
510-303-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III	3-0-3
510-306-71	TECHNIQUES SPÉCIALISÉES	2-4-0
	Cours complémentaire	3-0-3

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
510-406-71	TECHNIQUES SPÉCIALISÉES	2-4-0
	Cours complémentaire	3-0-3

510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
------------	--------------------------	-------

Note. Il faut noter que l'étude de l'organisation picturale et l'étude de l'organisation spatiale font l'objet d'un enseignement simultané et étroitement lié. Cette discipline s'acquiert, durant les deux années du collège, par la répétition d'exercices gradués comportant l'apprentissage de procédés nouveaux et de techniques nouvelles.

*OBJECTIFS*

L'acquisition des éléments du langage plastique pictural (deux dimensions).

*CONTENU*

Travaux à deux dimensions conduisant à l'acquisition du langage plastique pictural, dans ses notions, ses éléments, ses principes et ses lois fondamentales. Exercices de libération spontanés, contrôlés (exploration, recherche et découverte de la surface picturale). Exercices de composition, d'observation, de mémoire, d'invention.

510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
------------	-------------------------	-------

*OBJECTIFS*

L'acquisition des éléments du langage plastique spatial (trois dimensions).

### CONTENU

Travaux à trois dimensions conduisant à l'acquisition du langage plastique spatial, dans ses notions, ses éléments, ses principes et ses lois fondamentales. Exercices de libération spontanés, contrôlés (exploration, recherche et découverte de l'élément de l'espace). Exercices d'organisation: d'observation, de mémoire, d'invention.

**510-103-68**

### HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I

**3-0-3**

### OBJECTIFS

Enseigner (c'est-à-dire: éveiller, informer et sensibiliser) l'histoire des arts et des styles à travers l'évolution des sociétés et de leurs idées, l'histoire des formes, des langages plastiques et de leurs techniques.

### CONTENU

Panorama des arts, de la préhistoire à l'époque contemporaine.

**510-104-68**

### PHYSIQUE ET CHIMIE DE LA COULEUR

**1-2-1**

### OBJECTIFS

Étude de la couleur sous ses aspects scientifiques (physiques et chimiques).

### CONTENU

*La physique de la couleur.* Le système optique de l'oeil, sa nature, sa composition, son fonctionnement. La vision diurne et nocturne. La vision binoculaire. La lumière: nature, réflexion et transmission, longueur d'ondes, lumière blanche. La couleur: propriétés, classification, luminosité, saturation, brillance, addition et mélange des couleurs. La couleur et l'éclairage, particularité de la couleur. *La couleur en chimie.* Base et pigments, éléments constitutifs. Les colorants à travers les âges et les colorants modernes. Les extraits tinctoriaux.

**510-105-68**

### DESSIN TECHNIQUE

**1-2-0**

### OBJECTIFS

S'inscrivant dans l'optique de l'organisation picturale et spatiale, par une forme particulière de représentation, le cours de dessin technique a pour but d'enseigner un langage graphique universel.

### CONTENU

Notions. Éléments. L'utilisation des instruments. Principes et lois fondamentales s'appliquant aux constructions géométriques, conceptions spatiales, échelles. Perspectives: sortes.

510-106-69

**MATÉRIAUX**

2-1-1

*OBJECTIFS*

Familiariser le futur professionnel de l'art à l'usage des divers matériaux et aux techniques de leur transformation.

*CONTENU*

Étude des matériaux: leur nature, leurs propriétés, leurs usages. Les bois, les métaux, les argiles, les textiles, les plastiques, les polyester.

510-201-68

**ORGANISATION PICTURALE II**

1-2-0

PA 510-101-68

*CONTENU*

Exercices de base à deux dimensions.

510-202-68

**ORGANISATION SPATIALE II**

1-2-0

PA 510-102-68

*CONTENU*

Exercices de base à trois dimensions.

510-203-68

**HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II**

3-0-3

*CONTENU*

Étude de quelques grands maîtres ou grandes oeuvres du XIVe au XIXe siècle (1300 - 1860). Cette étude, dont le contenu est laissé à l'initiative des départements ou des titulaires, sera axée non seulement sur l'artiste ou l'oeuvre, mais sur le milieu social ou le contexte des arts comparés.

510-204-68

**PSYCHOLOGIE DE LA COULEUR**

1-2-1

*CONTENU*

La psychologie de la couleur; les effets psychologiques de la couleur; le pouvoir des couleurs, leurs qualités psychologiques, trompe-l'oeil, camouflage, mimétisme. Les effets de la couleur sur les êtres: facteurs de sécurité, de confort, de rendement, facteur fatigue, éclairage inadéquat, éblouissement direct ou par réflexion, monotonie.

### *BIBLIOGRAPHIE*

- Bergmans, J., *La vision des couleurs*, Dunod.
- Crewson, F.M., *Color in Decoration and Design*.
- Déribéré, M., *La couleur dans les activités humaines*, Dunod.
- Fer, E., *Solfège de la couleur*.
- Fleury, P., Mathieu, J.P., *Lumière*, Eyrolles, Paris, 1961.
- Jacobson, E., *Basic Color*, Ostwald Color System.
- Legrand, Y., *Les yeux de la vision*, Collection Sciences et Progrès, Dunod, 1960.
- Monk, G., *Light, Principles and Experiments 2e éd.*, Dover, 1963.
- Pleiffer, H., *L'harmonie des couleurs*, Dunod.
- Van Hell, A.C.S., et al., *L'univers des connaissances*, Paris, Hachette.

### *SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES*

Le laboratoire expérimental facilitera la compréhension des phénomènes de la couleur.

510-205-68

DESSIN TECHNIQUE

1-2-0

PA 510-105-68

### *CONTENU*

La perspective axonométrique: isométrique, dimétrique, trimétrique. La perspective oblique. La perspective réelle: frontale, angulaire. Exercices à main levée (croquis). Exercices aux instruments. Perspective et ombre.

### *BIBLIOGRAPHIE*

- French, *Engineering Drawing*, McGraw-Hill.
- Hollis, H.F., *Perspective Drawing*, Londres, English Universities Press.
- Martin, C., *Architectural Graphic's*, N.Y., Macmillan.
- Parrens, L., *Traité de perspective d'aspect et tracé d'aspect*, Eyrolles.

### *SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES*

Pour la compréhension des principes et des lois, les exercices à exécuter seront de deux ordres: exercices de croquis et exercices aux instruments.

510-206-69

**MATÉRIAUX**

1-2-0

*CONTENU*

Étude des matériaux: les traitements, les techniques de transformation des bois, des métaux, des argiles, des textiles, des plastiques et des polyesters.

*BIBLIOGRAPHIE*

Éditions Formart, *Collection Initiation aux métiers d'art du Québec.*

*SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES*

Les cours théoriques sur les différents matériaux s'accompagnent de démonstrations à l'aide d'outils et de machines outils.

510-301-68

**ORGANISATION PICTURALE III**

1-2-0

PA 510-201-68

*CONTENU*

Travaux structurés à deux dimensions.

510-302-68

**ORGANISATION SPATIALE III**

1-2-0

PA 510-202-68

*CONTENU*

Travaux structurés à trois dimensions.

510-303-68

**HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III**

3-0-3

*CONTENU*

Étude de l'art moderne de 1860 à nos jours.

510-306-71

**TECHNIQUES SPÉCIALISÉES**

2-4-0

510-406-71

**TECHNIQUES SPÉCIALISÉES**

2-4-0

*OBJECTIFS*

Ce cours permettra aux étudiants de répondre à certaines préoccupations particulières, de résoudre certains problèmes individuels ou collectifs.

*CONTENU*

Selon les possibilités du collège.

510-401-68

ORGANISATION PICTURALE IV

1-2-0  
PA 510-301-68

CONTENU

Travaux élaborés à deux dimensions.

BIBLIOGRAPHIE

Éditions Formart, *Collection Initiation aux métiers d'art du Québec*.

ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE

Les procédés suggérés pour l'application des principes et des lois de l'organisation picturale sont les exercices de libération (spontanés et contrôlés), et les exercices de composition (de mémoire, d'observation et d'invention).

510-402-68

ORGANISATION SPATIALE IV

1-2-0  
PA 510-302-68

CONTENU

Travaux élaborés à trois dimensions.

BIBLIOGRAPHIE

Alain, *Propos sur l'esthétique*, P.U.F.

Cassou, J., *Panorama des arts plastiques contemporains*, N.R.Fé.

Éditions Formart, *Collection Initiation aux métiers d'art du Québec*.

Francastel, P., *Art et technique*, Méditation, 16.

Grello, P.J., *What Is Design*, Theobald.

Iten, J., *Design and Form*, Reinhold.

Muller, J., *L'art moderne*, Livre de poche no 1053.

Onimus, J., *Réflexion sur l'art actuel*, Desclée de Brouwer.

Read, H., *The Meaning of Art*, Pelican A 213.

Rogan, M., *Naissance d'un art nouveau*, Albin Michel.

Van Lier, H., *Les arts de l'espace*, Casterman.

Van Lier, H., *Le nouvel âge*, Casterman.

510-403-68

HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV

3-0-3

CONTENU

L'art des Amériques: l'art amérindien, l'art américain, l'art canadien.



## **BIBLIOGRAPHIE**

- Bazin, G., *Histoire de l'art*, Éd. Massin.
- Chastel, A., *Les arts de L'Italie*, 2 vol., P.U.F.
- Éditions Flammarion, *Coll. Grand art en livre de poche*.
- Éditions Formart, *Coll., Initiation aux métiers d'art du Québec*.
- Éditions Port-Royal, *Coll. du livre-musée*.
- Éditions Skira, *Collections diverses*.
- Francastel, P., *Peinture et société*, Gallimard.
- Huyghe, R., *Dialogue avec le visible*, Flammarion.
- Huyghe, R., *L'art et l'homme*, Larousse.
- Janson, H.W., *History of Art*, Harry N. Agrams Inc.
- Van Lier, H., *Les arts de l'espace*, Casterman.

**510-406-71**

### **TECHNIQUES SPÉCIALISÉES**

**2-4-0**

Voir le cours 510-306-71

## **BIBLIOGRAPHIE**

Éditions Formart, *Coll., Initiation aux métiers d'art du Québec*.

## **COURS COMPLÉMENTAIRES**

### **OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Ces cours complémentaires d'Arts plastiques ont pour but de sensibiliser et d'éveiller les élèves au langage plastique à travers la pratique du langage pictural ou spatial. Cette pratique leur apportera une compréhension plus profonde des oeuvres d'art en même temps qu'elle permettra à chaque individu d'acquérir des moyens qui le feront progresser dans son expression personnelle.

Il serait recommandable que les élèves qui prennent des cours en Histoire de l'Art choisissent de prendre en même temps des cours pratiques tels que ces cours complémentaires.

**510-901-71**

### **ORGANISATION PICTURALE**

**1-2-0**

### **CONTENU**

Travaux à deux dimensions conduisant à l'acquisition du langage plastique pictural. Exercices de base (spontanés, contrôlés) exploration, recherche et découverte de la surface picturale. Dessins d'observation. Dessins de mémoire et d'imagination. Éléments de couleur.

*CONTENU*

Travaux à trois dimensions conduisant à l'acquisition du langage plastique spatial. Exercices de base (spontanés, contrôlés), exploration, recherche et découverte des éléments spatiaux. Travaux structurés à trois dimensions basés sur l'observation, la mémoire et l'imagination.

*OBJECTIFS*

Faire acquérir à tous ceux qui sont intéressés par la discipline, l'essentiel de l'histoire d'une des plus prestigieuses manifestations du génie humain.

*CONTENU*

Histoire de l'architecture égyptienne, asiatique, grecque et romaine. L'architecture romane en Europe. Le style gothique. L'architecture médiévale en Espagne. Les architectures anglaises, irlandaises et écossaises du Moyen-Âge. La Renaissance. L'architecture du XIXe et du XXe siècle. L'architecture contemporaine dans le monde.

*BIBLIOGRAPHIE*

Menne, H., *Histoire de l'architecture*, Paris, Eyrolles, 1967.

Moreux, *Histoire de l'architecture*, Paris, P.U.F.

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

L'enseignement du cinéma au CEGEP vise essentiellement à développer chez l'étudiant une attitude réflexive-critique face à cet art du spectacle omniprésent dans notre civilisation. Ces cours sont ouverts à tous les étudiants désireux d'acquérir des connaissances théoriques et expérimentales de différents aspects du cinéma. Tout en mettant l'accent sur la compréhension du phénomène cinématographique, les cours de cinéma au niveau collégial devraient laisser une place importante aux possibilités créatrices de l'étudiant à travers les moyens d'expression filmiques.

530-900-73

**LANGAGE ET ANALYSE FILMIQUES**

2-1-3

**OBJECTIFS**

Faire de l'étudiant un spectateur dynamique et conscient. L'éveiller aux réalités du cinéma en lui fournissant des instruments d'analyse. Par une réflexion critique sur des notions de base, faciliter une prise de conscience de l'interdépendance de l'économique, du politique, du technique et de la création.

**CONTENU**

À travers les visionnements de films qui se prêtent bien à l'analyse, étude progressive des éléments du langage cinématographique: plans, cadrages, angles de prise de vue, mouvements d'appareil, bande sonore, couleur, montage.

**BIBLIOGRAPHIE**

Agel, Henri, *Esthétique du cinéma*, P.U.F., Que-sais-je? 1966.

Debrix, Jean R., *Les fondements de l'art cinématographique*, Cerf, 1960.

Martin, Marcel, *Le langage cinématographique*, Cerf, 1962.

Salachas, Gilbert, *L'homme et l'image*, Bloud et Gay, 1966.

Périodiques, entre autres: *Études cinématographiques*, *Cahiers du cinéma*, *Image et son*, *Premier plan*, *Champ libre*.

530-901-73

**HISTOIRE DU CINÉMA**

2-1-3

**OBJECTIFS**

Amener l'étudiant à une compréhension globale de l'évolution du cinéma. Le sensibiliser à l'avènement d'un nouveau langage.

## CONTENU

Étude de l'histoire du cinéma des origines à nos jours. À travers les tendances, écoles, auteurs ou films importants, dégager le comment et le pourquoi de l'oeuvre cinématographique, ses rapports avec le contexte sociologique, politique et culturel.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bellour, R., Brochier, J.J., *Dictionnaire du cinéma*, Paris, Éd. Universitaires, 1966.
- Bessy, M., Chardans, J.L., *Dictionnaire du cinéma et de la télévision*, Paris, Pauvert, 1965.
- Boussinot, R., *Encyclopédie du cinéma*, Paris, Bordas, 1967, (1550 p.).
- Deslandes, J., Richer, J., *Histoire comparée du cinéma*, Paris, Easternman, 1966.
- Leprohon, P., *Histoire du cinéma*, Paris, Cerf, 1961, (2 vol).
- Mitry, J., *Histoire du cinéma*, Paris, Éd. Universitaires, 1967.
- Sadoul, G., *Dictionnaire des cinéastes*, Paris, Seuil, 1965.
- Sadoul, G., *Histoire du cinéma mondial*, Paris, Flammarion.

530-902-73

FILMOLOGIE

2-1-3

## OBJECTIFS

Compréhension des relations entre le cinéma, l'individu et la société.

## CONTENU

Étude des mécanismes de l'individu face au cinéma: identification, participation, projection. Le cinéma: mythe et spectacle.

Le phénomène de la vedette (mythe collectif): le cinéma, reflet et critique de la société. Anachronismes par rapport à une société donnée.

Les mécanismes économiques et politiques. Nouvelle situation du cinéma en tant que moyen de communication.

## BIBLIOGRAPHIE

- Barthes, R., *Mythologies*, Paris, Seuil (Points no. 10), 1970.
- Bazin, A., *Cinéma et sociologie*, (Qu'est-ce que le cinéma, vol. III), Paris, Cerf, 1958.
- Bonnefoy, C., *Le cinéma et ses mythes*, Paris, Hachette, 1965.
- Boussinot, R., *Le cinéma est mort, vive le cinéma!*, Paris, Denoel, 1967.
- Cohen-Seat, G., Fongeyrellas, P., *Action sur l'homme: cinéma et T.V.* Paris, Denoel, 1961.
- Leprohon, P., *Le monde du cinéma*, Paris, Walleffe, 1967.
- Meunier, J.P., *Les structures de l'expérience filmique*, Librairie universitaire de Louvain, 1969.

Morin, E., *Le cinéma ou l'homme imaginaire*, Paris, Gauthier-méditations, 1965.

*Le cinéma, fait social*, en coll. Librairie universitaire de Louvain.

530-903-73

ESTHÉTIQUE DU CINÉMA

2-1-3

OBJECTIFS

Amener l'étudiant à situer le cinéma dans sa problématique formelle et à clarifier la spécificité du cinéma comme art.

CONTENU

Nature du langage et de sa perception. Aspect onirique du cinéma, problème du temps et de l'espace, du réel et de l'imaginaire. Le récit filmique. Esthétique comparée: lettres, musique, danse, théâtre, photographie, peinture, sculpture et télévision.

BIBLIOGRAPHIE

Bazin, A., *Ontologie et langage*, (Qu'est-ce que le cinéma, vol I). Paris, Cerf, 1958.

Burch, N., *Praxis du cinéma*, Paris, Gallimard, 1969.

*Cahier du cinéma, cinéma et récit*, no.: 185.

*Cinéma et autres arts*, (Qu'est-ce que le cinéma?) Paris, Cerf., 1958.

Cohen-Seat, G., *Essai sur les principes d'une philosophie du cinéma*, Paris, Presses universitaires, 1958.

Eco, U., *L'oeuvre ouverte*, Paris, Seuil, 1965.

*Études cinématographiques*, Coll. Lettres modernes, Paris, Ménardé.

Joulmes, P., *Cinéma, temps et espace*, Montpellier, Cousse, Castelneau.

Laffay, A., *Logique du cinéma*, Paris, Masson, 1964.

Mitry, J., *Esthétique et psychologie du cinéma*, Paris, Éd. universitaires, 1963-5, (2 vol).

530-904-71

LE NOUVEAU CINÉMA

3-0-3

OBJECTIF

Faire prendre conscience de l'avènement d'un jeune cinéma mondial.

CONTENU

Étude du cinéma depuis 1960 (environ): apparition de cinémas nationaux, de jeunes cinéastes. Renouveau historique, sociologique, politique et esthétique.

## BIBLIOGRAPHIE

*Génération 70 — jeune cinéma*, (série), Premier plan, Lyon, Serdoc.

*Les cahiers du cinéma* (Revue), Dulton Vista, Pictureback.

Manvell, R., *New Cinema in Europe*, Dulton Vista, Pictureback.

Marcorelles, L., *Éléments pour un nouveau cinéma*, Unesco, 1970.

530-905-73

## IDÉOLOGIE DU CINÉMA

2-1-3

PA 530-900-73

PA 530-902-73

## OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant de situer l'inscription idéologique du médium dans une formation sociale donnée.

L'amener à saisir les rapports entre la technique cinématographique et son idéologie propre.

Lui fournir les outils théoriques et pratiques nécessaires à une mise en situation du film comme produit idéologique en relation avec les autres niveaux qui le déterminent (économique, politique, psychologique).

## CONTENU

Étude de l'idéologie propre produite par le médium: l'impression de réalité. Analyse des effets spécifiques de l'impression de réalité; reconnaissance de mystification et études concrètes à partir du plan, de la caméra, du champ et du montage. Étude du cinéma comme phénomène culturel relevant des appareils idéologiques d'état. La fonction idéologique du médium et comment elle reproduit les rapports sociaux.

## BIBLIOGRAPHIE

Brecht, B., *Sur le cinéma*, Paris, l'Arche, 1970.

Champ libre I, *Cahiers québécois du cinéma*, Montréal, Hurtubise, HMH 1971.

Lebel, J.P., *Cinéma et idéologie*, Paris, Éditions sociales, 1971.

530-906-73

## ANIMATION CULTURELLE ET CINÉMA

2-1-3

## OBJECTIFS

Sensibiliser l'étudiant à l'animation culturelle comme pratique de diffusion du cinéma.

Lui permettre d'expérimenter un modèle concret d'animation culturelle par le cinéma à l'extérieur du collège.

## CONTENU

Construire un modèle d'animation avec un film sur le lieu même du collège

Initiation aux concepts de base de l'animation culturelle et application au champ de diffusion cinématographique. Analyse et utilisation des principaux films d'animation socio-culturelle produits au Québec.

## BIBLIOGRAPHIE

Cinéastes du Québec, numéro 1 à 9, *Conseil Québécois pour la diffusion du cinéma*.

Doray, Michel, *Méthodes et techniques d'animation* Rapport du C.O.E.Q., avril 1968.

Poulin, Martial, *Planification et animation sociale*, cahiers de I.C.E.A., Montréal, 1967.

530-910-73

## LA CRITIQUE CINÉMATOGRAPHIQUE

2-1-3

## CONTENU

Étude des méthodes de critique filmique: les différentes grilles proposées par les théoriciens et les critiques du film. Mise en pratique: recherche d'une méthode personnelle.

## BIBLIOGRAPHIE

Agel, H., *Esthétique du cinéma*, Que sais-je?, No.: 751.

Aristarco, G., *Marx, le cinéma et la critique*, Études cinématographiques No.: 84-86.

Eisenstein, S., *Réflexions d'un cinéaste*, Moscou, Éditions du Progrès, 1958.

Epstein, J., *Esprit de cinéma*, Genève-Paris, Jéhébert, 1955.

*Les cahiers du cinéma*, cinéma/idéologie/critique, nos: 216 et 217.

Metz, C., *Essais sur la signification au cinéma*, Paris, Klincksieck, 1968.

530-921-73

## AUTEURS CLASSIQUES

2-1-3

530-922-73

## AUTEURS MODERNES

2-1-3

## OBJECTIF

Connaissance approfondie et détaillée d'auteurs et d'oeuvres marquantes.

## CONTENU

Étude d'un auteur: L'homme et son oeuvre. L'univers d'un cinéaste, sa thématique, sa mythologie, ses préoccupations formelles, sa mise en scène, son évolution, sa contribution à son cinéma national et à l'histoire du cinéma, ses collaborateurs. Et/ou étude comparative d'auteurs. Et/ou étude d'auteurs d'un même mouvement, d'un même pays, d'un même courant d'idées.

## **BIBLIOGRAPHIE**

- Anthologie du cinéma*, Revue Avant-Scène.  
*Cinema One*, London, British Film Institute.  
*Classique du cinéma*, Paris, Éditions universitaires.  
*International Film Guide Series*, New York, A.S. Bambs.  
Série *Auteurs*, Collection Seghers.

**530-930-73**

## **LES GENRES CINÉMATOGRAPHIQUES**

**2-1-3**

### **OBJECTIFS**

Dégager le rapport entre les genres cinématographiques «populaires» et la pensée mythique. Faire prendre conscience de la flexibilité de la notion de catégories.

### **CONTENU**

Étude d'un ou de plusieurs genres cinématographiques: Le burlesque, la comédie musicale, le western, le policier, la science-fiction, le film d'horreur, le film historique, le documentaire, l'animation, le film «érotique», le film poétique, le film de guerre et le film d'aventures.

Historique, esthétique, thématique et vision du monde des genres étudiés.

### **BIBLIOGRAPHIE**

- Bellour, R., *Le western*, Coll. «10-18» nos: 327-330, collection «7e art», Paris, Cerf.  
Lainé, G., *Le fantastique et ses mythologies*, collection «7e art», Paris, Cerf.  
Vallet, A., Rambaud, C., *Les genres au cinéma*, Paris, Ligel, 1968.

**530-940-73**

## **LE CINÉMA QUÉBÉCOIS**

**2-1-3**

### **OBJECTIFS**

Amener l'étudiant à une compréhension juste des rapports qui existent entre le cinéma et le milieu qu'il habite. Se situer face au cinéma et à la réalité québécoise.

### **CONTENU**

Historique du film québécois, en coincidence avec le développement de la société québécoise. Thématique spécifique. Les problèmes d'une production nationale (organismes, production, distribution). Les jeunes cinéastes à la recherche d'un langage, prise sur la réalité.



## BIBLIOGRAPHIE

Collaboration, *Cinéma québécois: tendances et prolongements*, Montréal, Cahiers de Sainte-Marie, No.: 12, 1969.

Daudelin, R., *Vingt ans de cinéma au Canada français*, Min. des Affaires culturelles, 1967.

Marsolais, G., *Cinéma canadien*, Montréal, Éd. du Jour, 1968.

Pâquet, A., *Comment faire ou ne pas faire un film canadien*, Montréal, Cinémathèque canadienne, 1967.

Publications du centre de diffusion du cinéma québécois, Montréal.

530-945-73

## LE CINÉMA ET LES ARTS DE LA COMMUNICATION

2-1-3

### CONTENU

Étude comparative des différents arts de la communication: radio, télévision, presse écrite, bandes dessinées, publicité, musique, peinture, théâtre, spectacles audio-visuels.

Théories de la communication. Rapports nouveaux entre l'individu et la société.

### BIBLIOGRAPHIE

*Communication* (revue) Paris, Seuil.

Lebel, *La publicité*, collection Dunod, Paris

MacLuhan, M., *La galaxie Gutenberg*, H.M.H., 1968, et *Pour comprendre les médias*, H.M.H., 1969.

Moles, A., *Sociodynamique de la culture*, Paris, Flammarion.

Publication de la maison Marabout.

*Rapport Davies*, Ottawa.

Scheaffer, P., *Machines à communiquer I*, Paris, Seuil, Coll. Pierres Vives, 1970.

530-950-71

## CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE I

1-2-4

### CONTENU

Études pratiques des techniques du cinéma: photométrie, pellicules, caméras et objectifs, trucages, mise en scène, mixage, montage.

La scénarisation, le découpage technique, le tournage et le montage d'un film.

*CONTENU*

Mise en commun de Création cinématographique I.

À partir d'exemples-types tirés de films, dégager les possibilités d'expression des différentes techniques étudiées. Recherche d'un style personnel et/ou collectif.

*BIBLIOGRAPHIE*

Bau, N., *La pratique du Super 8*, Paris, Montel, 1967.

Burch, Noël, *Praxis du cinéma*, Gallimard, 1970.

Cours et publications de l'Institut des hautes études cinématographiques, Paris, I.D.H.E.C.

Deribere, M., *Principes fondamentaux de la technique de l'éclairage*, Dunod, Paris.

Mascelli, J., *The Five C's of Cinematography*, Hollywood, Ané/Graphic Publication, 1965.

Régnier, G., *Le cinéma d'amateur*, Paris, Larousse, 1969, 362 p.

Wynn, M., *Les techniques du cinéma*, Paris, Eyrolles.

## 550 MUSIQUE

### 055.00 MUSIQUE (Concentration)

#### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

L'étudiant inscrit à la concentration musique au niveau collégial se prépare aux études musicales supérieures. Le programme comporte trois niveaux d'enseignement instrumental: deux à l'instrument principal et un à l'instrument secondaire.

L'étudiant peut se diriger, soit vers l'enseignement de la musique, ou la musicologie et l'histoire de la musique, soit vers une carrière de concertiste, d'interprète, de virtuose, de chanteur. Deux séries de cours ont été prévues en ce qui concerne l'instrument principal et l'instrument secondaire:

les séries 103, 203, 303, 403 et 104, 204, 304, 404 s'adressent aux étudiants qui se destinent à l'enseignement de la musique ou aux études de musicologie;

les séries 113, 213, 313, 413 et 114, 214, 314, 414 s'adressent aux étudiants qui se destinent à une carrière d'interprète ou de virtuose.

#### *PRÉREQUIS*

Les étudiants qui s'inscrivent à la concentration musique au niveau collégial doivent avoir une formation musicale de base, en théorie, en solfège, en dictée musicale et dans la pratique d'un instrument.

En théorie: les signes de notation, les mesures et les rythmes les plus usuels, les intervalles, les tonalités et les modulations, la nomenclature des accords de trois et quatre sons.

En solfège: solfier un texte tonal écrit en clé de sol ou en clé de fa dans une tonalité majeure ou mineure dont l'armature ne dépasse pas 2 dièses ou 2 bémols avec modulations aux tons voisins. Mesures usuelles.

En dictée musicale: identifier et reproduire un fragment mélodique simple, des cellules rythmiques, des intervalles majeurs, mineurs ou justes, des accords parfaits majeurs et mineurs, de quinte diminuée, de 7<sup>e</sup> dominante et de 7<sup>e</sup> diminuée.

En instrument: L'étudiant doit démontrer qu'il possède les aptitudes et la préparation suffisante.

**Note.** Les collèges qui offrent la concentration musique peuvent faire passer un examen d'admission aux candidats non porteurs d'attestations d'études musicales reconnues par le ministère de l'Éducation-cours 52 ou 53. L'examen de classement reste obligatoire pour tous les candidats.

Les collèges offriront des cours de rattrapage, soit en cours d'été, soit durant l'année, aux étudiants qui n'ont pas la préparation suffisante.

## **PERSPECTIVES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES**

L'étudiant pourra se diriger vers l'interprétation, la composition, la musicologie, l'enseignement ou la recherche.

### **programme 055.00 MUSIQUE**

**(concentration)**

#### **PREMIÈRE SESSION**

	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
550-101-71	FORMATION DE L'OREILLE I	3-0-3
550-102-68	LITTÉRATURE MUSICALE I	3-0-3
{ 550-103-71	INSTRUMENT PRINCIPAL	
{ ou		
{ 550-113-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE I	3-3-12
{ 550-104-71	INSTRUMENT SECONDAIRE	
{ ou		
{ 550-114-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE I	1-2-3
550-935-68	RYTHMIQUE ET EXPRESSION CORPORELLE	2-0-0

#### **DEUXIÈME SESSION**

	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
550-201-71	FORMATION DE L'OREILLE II	3-0-3
550-202-68	LITTÉRATURE MUSICALE II	3-0-3
{ 550-203-71	INSTRUMENT PRINCIPAL	
{ ou		
{ 550-213-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE II	3-3-12
{ 550-204-71	INSTRUMENT SECONDAIRE	
{ ou		
{ 550-214-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE II	1-2-3
550-935-68	RYTHMIQUE ET EXPRESSION CORPORELLE	2-0-0

#### **TROISIÈME SESSION**

	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
550-301-71	FORMATION DE L'OREILLE III	3-0-3
550-302-68	LITTÉRATURE MUSICALE III	3-0-3
{ 550-103-71	INSTRUMENT PRINCIPAL	
{ ou		
{ 550-313-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE III	3-3-12
{ 550-304-71	INSTRUMENT SECONDAIRE	
{ ou		
{ 550-314-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE III	1-2-3
550-935-68	RYTHMIQUE ET EXPRESSION CORPORELLE	2-0-0

## QUATRIÈME SESSION

	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
550-401-71	FORMATION DE L'OREILLE IV	3-0-3
550-402-68	LITTÉRATURE MUSICALE IV	3-0-3
550-403-71	INSTRUMENT PRINCIPAL	
	ou	
550-413-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE IV	3-3-12
550-404-71	INSTRUMENT SECONDAIRE	
	ou	
550-414-71	ET MUSIQUE D'ENSEMBLE IV	1-2-3
550-935-68	RYTHMIQUE ET EXPRESSION CORPORELLE	2-0-0
<b>550-101-71</b>	<b>FORMATION DE L'OREILLE I</b>	<b>3-0-3</b>

### CONTENU

*Solfège.* Intonation: intervalles simples majeurs, mineurs et justes et chromatisme. Modulations aux tons voisins; tonalités majeures et mineures harmoniques jusqu'à trois altérations à l'armature; clés de Sol 2e ligne et de Fa 4e ligne. Étude des rythmes syncopés. Mesures à temps binaires et ternaires; triolets et duolets. Études de tempi, des nuances et du phrasé. Exercices d'improvisation dans le cadre du travail de la formation de l'oreille.

*Dictée musicale.* Tous les aspects mélodiques et métriques de la dictée à une voix correspondant au programme de solfège. Enchaînement d'intervalles. Identification d'accords de 3 sons et de 4 sons.

*Langage musical.* Notions théoriques pertinentes au programme de solfège et de dictée musicale.

<b>550-201-71</b>	<b>FORMATION DE L'OREILLE II</b>	<b>3-0-3</b>
-------------------	----------------------------------	--------------

### CONTENU

*Solfège.* Poursuivre le travail du cours 201 en ajoutant: les intervalles diminués et augmentés, les tonalités majeures et mineures jusqu'à quatre altérations à l'armature. Modulations aux tons voisins. Contretemps, triolets et duolets. Exercices d'improvisation dans le cadre du travail de la formation de l'oreille.

*Dictée musicale.* Poursuivre le travail du cours 101. Tous les aspects mélodiques et métriques de la dictée à une voix correspondant au programme de solfège.

*Langage musical.* Notions théoriques pertinentes au programme de solfège et de dictée musicale.

**CONTENU**

*Solfège.* Modulations aux tons éloignés. Tonalités jusqu'à 5 altérations à l'armature. Clés de Sol 2e ligne, de Fa 4e ligne et Do 1ère ligne. Introduction aux changements de mesures. Solfège atonal avec initiation aux intervalles disjoints. Exercices d'improvisation dans le cadre du travail de la formation de l'oreille.

*Dictée musicale.* Dictée mélodique à une voix: tonalités majeures et mineures harmoniques jusqu'à 4 altérations à la clé. Modulation aux tons voisins et homologues. Mesures à temps binaires et ternaires. Valeurs de durées simples et pointées. Silences correspondants.

Dictée mélodique à deux voix. Identification des formules des cadences suivantes: (I-IV-V-I), (I-IV-II-I Chiffré 6/4 V-I) (I-IV-II-V-I).

*Langage musical.* Étude de l'harmonie par l'analyse complétée d'exercices d'écriture.

**CONTENU**

*Solfège.* Poursuivre le travail des cours précédents. Toutes les tonalités majeures et mineures. Changements de clés: sol, fa et ut 1ère ligne. Mesures complexes à 5 et 7 temps. Exercices d'improvisation dans le cadre du travail de la formation de l'oreille.

*Dictée musicale.* Identifier les accords de 3 et 4 sons à l'état fondamental et de renversements en position serrée. Tonalités jusqu'à 5 altérations. Modulations aux tons voisins, homonymes. Chromatisme. Mesures binaires, ternaires et complexes. Duolets, triolets, syncopes et contretemps.

Dictée mélodique de caractère polyphonique à 2 voix. Développement du sens tonal par l'audition de séquences harmoniques diverses.

*Langage musical.* Étude de l'harmonie par l'analyse complétée d'exercices d'écriture.

550-102-68	LITTÉRATURE MUSICALE I	3-0-3
550-202-68	LITTÉRATURE MUSICALE II	3-0-3
550-302-68	LITTÉRATURE MUSICALE III	3-0-3
550-402-68	LITTÉRATURE MUSICALE IV	3-0-3

**OBJECTIFS**

Le cours de littérature musicale doit tendre à: développer chez l'étudiant l'acquisition d'une technique d'approche du fait musical, d'une méthode d'écoute, intelligente, ouverte, rigoureuse et critique face aux oeuvres de tous genres; accroître la qualité de la perception de l'oeuvre musicale, de ses dimensions fondamentales et de l'interaction des divers ordres de phénomènes sonores; accroître le goût et affiner la conscience musicale de l'étudiant; stimuler chez l'étudiant l'appétit, la connaissance, la découverte de la musique au sein des différentes formes de cultures, de ses diverses modalités d'expression; faire percevoir à l'étudiant les divers aspects de l'originalité, de la complexité et de la pluridimensionalité de l'homme dans la création musicale et l'amener ainsi à une meilleure compréhension de

l'homme; développer chez l'étudiant le sens de son appartenance à une évolution humaine comme musicien et à une prise de conscience de son appartenance à un héritage culturel.

*Connaissance des oeuvres musicales:* quant à la forme ou à la structure de leurs parties, quant à leur style d'écriture, quant à leurs caractéristiques particulières, quant à leurs aspects tant historiques que sociaux.

*Genres d'oeuvres à l'étude:* la symphonie, le poème symphonique, le prélude ou l'ouverture, les formes contrapuntiques, le concerto, l'opéra, le ballet et la musique de scène, le jazz, la musique concrète, la musique électronique, la musique populaire, la musique folklorique, les chansonniers.

*Éléments d'analyse formelle:* forme sonate, forme A-B-A, lied, menuet et trio, scherzo et trio, rondo fugue, etc.

### CONTENU

Méthodologie de l'écoute musicale: choix parmi les oeuvres les plus intéressantes et les plus représentatives de la musique de toutes les époques.

550-103-71 ou 550-113-71	INSTRUMENT PRINCIPAL ET MUSIQUE D'ENSEMBLE I	3-3-12
550-203-71 ou 550-213-71	INSTRUMENT PRINCIPAL ET MUSIQUE D'ENSEMBLE II	3-3-12
550-303-71 ou 550-313-71	INSTRUMENT PRINCIPAL ET MUSIQUE D'ENSEMBLE III	3-3-12
550-403-71 ou 550-413-71	INSTRUMENT PRINCIPAL ET MUSIQUE D'ENSEMBLE IV	3-3-12

### CONTENU

Interprétation, apprentissage technique, déchiffrage. Le répertoire de musique de chambre ou d'orchestre étudié au cours de musique d'ensemble doit correspondre, autant que possible, au niveau de la technique et de l'interprétation de l'instrument principal.

550-104-71 ou 550-114-71	INSTRUMENT SECONDAIRE ET MUSIQUE D'ENSEMBLE I	1-2-3
550-204-71 ou 550-214-71	INSTRUMENT SECONDAIRE ET MUSIQUE D'ENSEMBLE II	1-2-3

550-304-71                                    **INSTRUMENT SECONDAIRE ET**  
ou 550-314-71                                    **MUSIQUE D'ENSEMBLE III**                                    1-2-3

550-404-71                                    **INSTRUMENT SECONDAIRE ET**  
ou 550-414-71                                    **MUSIQUE D'ENSEMBLE IV**                                    1-2-3

#### *CONTENU*

Interprétation, apprentissage technique, déchiffrage. Le répertoire de musique de chambre ou d'orchestre étudié au cours de musique d'ensemble doit correspondre, autant que possible, au niveau de la technique et de l'interprétation de l'instrument secondaire. Les étudiants qui ne participent pas à un cours de musique d'ensemble (avec l'instrument secondaire), devront faire partie du chœur.

#### *INSTRUMENT PRINCIPAL ET SECONDAIRE*

**Note.** Il est recommandé que les pianistes étudient un instrument monodique. Tous les autres instrumentistes auraient intérêt à étudier le piano. Les leçons d'instrument principal ou secondaire sont données individuellement.

550-935-68                                    **RYTHMIQUE ET EXPRESSION CORPORELLE**                                    2-0-0

#### *CONTENU*

Pour les étudiants inscrits au programme de musique, si les possibilités du collège le permettent les deux heures d'éducation physique pourraient être affectées plus spécialement à la rythmique et à l'expression corporelle, selon la technique de l'Institut Jaque-Dalcroze.

### **COURS COMPLÉMENTAIRES**

#### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Ces cours s'adressent aux étudiants qui se destinent à des carrières et à des professions autres que la musique. Ces cours de formation musicale générale permettront aux étudiants qui le désirent d'avoir un premier contact avec la musique soit par la littérature musicale, soit par la pratique d'un instrument de préférence en groupe, ou de poursuivre des études déjà entreprises.

Ces cours devront être organisés de façon à faire découvrir l'aspect esthétique de la musique, à favoriser une prise de conscience du monde sonore, à encourager l'expression, la créativité et la communication.

#### *PRÉREQUIS*

Il serait souhaitable que les étudiants qui s'inscrivent à un de ces cours: **FORMATION DE L'OREILLE, LITTÉRATURE MUSICALE** ou **INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE**, aient suivi au niveau secondaire le cours 51 du ministère de l'éducation ou l'équivalent.



## RÉPARTITION DES COURS

### *PREMIÈRE SESSION*

550-901-71	FORMATION DE L'OREILLE I	3-0-3
ou		
550-911-71	LITTÉRATURE MUSICALE I	3-0-3
ou		
550-921-71	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE I	1-2-3

### *DEUXIÈME SESSION*

550-902-71	FORMATION DE L'OREILLE II	3-0-3
ou		
550-912-71	LITTÉRATURE MUSICALE II	3-0-3
ou		
550-922-71	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE II	1-2-3

### *TROISIÈME SESSION*

550-903-71	FORMATION DE L'OREILLE III	3-0-3
ou		
550-913-71	LITTÉRATURE MUSICALE III	3-0-3
550-923-71	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE III	1-2-3

### *QUATRIÈME SESSION*

550-904-71	FORMATION DE L'OREILLE IV	3-0-3
ou		
550-914-71	LITTÉRATURE MUSICALE IV	3-0-3
ou		
550-924-71	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE IV	1-2-3

<b>550-901-71</b>	<b>FORMATION DE L'OREILLE I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>550-902-71</b>	<b>FORMATION DE L'OREILLE II</b>	<b>3-0-3</b>
<b>550-903-71</b>	<b>FORMATION DE L'OREILLE III</b>	<b>3-0-3</b>
<b>550-904-71</b>	<b>FORMATION DE L'OREILLE IV</b>	<b>3-0-3</b>

### *OBJECTIFS*

Le cours de formation de l'oreille vise à faire acquérir à l'étudiant la connaissance théorique et pratique des éléments et des propriétés du langage musical, la compréhension des définitions, de leurs implications et de leur traduction sonore; faciliter le maniement de la langue et de son vocabulaire comme moyens de connaissance d'expression, de communication, de création; favoriser le développement de l'acuité de la perception auditive, l'apprentissage de l'aptitude à percevoir la complexité d'un ensemble de sons, d'une organisation sonore; former des auditeurs renseignés et actifs au concert.

550-911-71	LITTÉRATURE MUSICALE I	3-0-3
550-912-71	LITTÉRATURE MUSICALE II	3-0-3
550-913-71	LITTÉRATURE MUSICALE III	3-0-3
550-914-71	LITTÉRATURE MUSICALE IV	3-0-3

### OBJECTIFS

Depuis 1930 environ, on assiste à une démocratisation de l'auditoire musical, due à l'avènement des canaux de transmission technique. La musique relève à présent du champ perceptif de millions de personnes et constitue l'une des composantes quantitatives de notre civilisation audio-visuelle. D'où la nécessité: de former des auditeurs compétents qui réagissent devant la musique qu'ils écoutent au lieu de la subir; d'amener l'étudiant à prendre contact avec certaines oeuvres musicales choisies parmi les chefs-d'oeuvre des différentes époques de l'histoire de la musique (classique, romantique, impressionniste, contemporaine); de développer chez l'étudiant une méthode d'écoute à l'aide de commentaires appropriés, ou encore d'un travail d'étude en équipes; de stimuler chez l'étudiant le goût, la connaissance des oeuvres musicales au sein des différentes formes de culture.

### CONTENU

Ce cours implique tous les niveaux d'expression musicale. L'étudiant doit être amené à prendre conscience de l'environnement sonore et à réfléchir sur la musique contemporaine aussi bien que sur la musique dite classique.

*Connaissance des oeuvres musicales:* quant à la forme ou à la structure de leurs parties, quant à leur style d'écriture, quant à leurs caractéristiques particulières, quant à leurs aspects tant historiques que sociaux.

*Genres d'oeuvres à l'étude,* la symphonie, le poème symphonique, le prélude ou ouverture, les formes contrapuntiques, le concerto, l'opéra, le ballet ou musique de scène, le jazz, la musique concrète, la musique électronique, la musique populaire, la musique folklorique, les chansonniers.

*Éléments d'analyse formelle:* forme sonate, forme ABA; lied, menuet et trio, scherzo et trio; rondo, fugue.

*Les cours 911-912-913 couvrent les différentes périodes de la musique et les différents genres musicaux à travers le monde. Le cours 914 permet d'envisager un éventail plus thématique. (Ex.: les chansonniers québécois, la musique concrète, etc.)*

550-921-71	INSTRUMENT ET/OU MUSIQUE D'ENSEMBLE I	1-2-3
550-922-71	INSTRUMENT ET/OU MUSIQUE D'ENSEMBLE II	1-2-3
550-923-71	INSTRUMENT ET/OU MUSIQUE D'ENSEMBLE III	1-2-3
550-924-71	INSTRUMENT ET/OU MUSIQUE D'ENSEMBLE IV	1-2-3

### CONTENU

Interprétation, apprentissage technique, déchiffrage, créativité.

**Note.** Tous les genres d'ensembles instrumentaux sont admis à ce cours. La musique chorale pour les étudiants non inscrits en concentration musique sera créditée aux numéros 551-921-71, 551-922-71, 551-923-71 ou 551-924-71.

550-931-75	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE I	1-2-3
550-932-75	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE II	1-2-3
550-933-75	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE III	1-2-3
550-934-75	INSTRUMENT ET MUSIQUE D'ENSEMBLE IV	1-2-3

**Note.** Ces cours s'adressent aux étudiants qui ont choisi une autre orientation que la musique mais dont le degré d'apprentissage les rendraient admissible au programme 055.00 musique.

*CONTENU*

Voir les cours 550-103-71, 550-203-71, 550-303-71 et 550-403-71.

## 560 THÉÂTRE

560-101-67

ESTHÉTIQUE THÉÂTRALE I

3-0-6

### CONTENU

Recherche des circonstances psychologiques, sociales et techniques de l'évolution dramatique chez les auteurs suivants: Eschyle, Sophocle, Arnoul, Gréban, Goldoni, Corneille, Racine, Molière, Marivaux, Beaumarchais et Shakespeare.

**Note.** Les quatre cours figurant ci-après (103, 203; 303, 403), possèdent des objectifs bien particuliers, compte tenu qu'ils peuvent faire partie d'un programme préparant aux études universitaires de cinéma, de lettres ou de théâtre. En conséquence, ils doivent donner à l'étudiant, en un laps de temps relativement court, une perception à la fois globale et pratique de l'expérience théâtrale.

C'est pourquoi, d'une part, on ne saurait envisager d'offrir aux étudiants la partie pratique de chacun de ces cours sans disposer de l'équipement qu'on retrouve habituellement dans une école professionnelle, car ces laboratoires initient aux techniques d'interprétation et de production, et d'autre part, on ne saurait séparer la partie théorique de ces cours de la partie laboratoire sans risquer de ne donner qu'une vue partielle de la réalité et d'ignorer l'objectif principal.

On constatera que la partie théorique de chacun des cours constitue une suite chronologique, illustrant dans quel contexte et suivant quel cheminement l'art dramatique s'est développé à partir des Grecs jusqu'à nos jours, et que la partie laboratoire traite de l'interprétation sous un aspect particulier à chaque cours et des différentes techniques utilisées au théâtre.

Il est essentiel, pour atteindre l'objectif de chacun des cours, que la partie laboratoire ne constitue pas une fin en soi, mais plutôt une illustration pratique des théories et des techniques exposées dans la partie théorique du cours, seule façon de donner à l'étudiant cette perception globale à laquelle il a été fait allusion ci-dessus, non seulement à la fin des quatre cours, mais jusqu'à un certain point, après un seul cours.

560-103-70

THÉÂTRE I

2-4-2

### CONTENU

Histoire du théâtre: grecs et latins. Témoignage des grands réformateurs: Diderot, Gordon Craig, Antoine.

Laboratoire: diction et interprétation. La scénographie à travers les âges.

3-440

560-202-67

LA RÉFORME MODERNE DU THÉÂTRE

3-0-6

*CONTENU*

La volonté de revalorisation du théâtre à travers les oeuvres des metteurs en scène suivants: Jacques Copeau, Louis Jouvet, Charles Dullin, Gaston Baty, Georges Pitoëff et Jean Vilar.

560-203-70

THÉÂTRE II

2-4-2

PR 560-103-70

*CONTENU*

Histoire du théâtre: le Moyen-Âge et la Renaissance. Témoignage des grands réformateurs: Stanislavski.

Laboratoire: expression corporelle et interprétation. Décor et costume: de la conception à la réalisation.

560-301-67

ESTHÉTIQUE THÉÂTRALE II

3-0-6

*CONTENU*

Recherche des circonstances psychologiques, sociales et techniques de l'évolution dramatique chez les auteurs suivants: Hugo, Musset, Strindberg, Anouilh, Claudel, Brecht, Ionesco, Beckett, Camus, Gélinas et Dubé.

560-303-70

THÉÂTRE III

2-4-2

PR 560-203-70

*CONTENU*

Histoire du théâtre: le classicisme en France. Témoignage des grands réformateurs: Jean Vilar, Jean-Louis Barrault, Grotowski.

Laboratoire: escrime et interprétation, éclairage et son.

560-402-67

LES GRANDS INTERPRÈTES

3-0-6

*CONTENU*

Définition du rôle essentiel joué par les interprètes célèbres dans l'évolution du genre dramatique à travers le témoignage de Diderot, Coquelin, Sarah Bernhardt, Gordon Craig, Stanislavski, Louis Jouvet, Jean Vilar et Jean-Louis Barrault.

*CONTENU*

Histoire du théâtre: théâtre romantique, réaliste, surréaliste, contemporain, témoignage des grands réformateurs: théâtre du «Quartel.»

Laboratoire: improvisation et interprétation, mise en scène et régie.

## 605 HUMANITÉS GRÉCO-LATINES

**Note.** Les humanités gréco-latines font partie des études gréco-latines qui comprennent trois sections: les langues grecque et latine (Section 605, partie I); les littératures grecque et latine en traduction (Section 605 partie II); les civilisations grecque et romaine (Section 331).

### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Alors que l'homme d'aujourd'hui, affrontant de nouveaux défis, remet en question le monde contemporain, les humanités gréco-latines lui offrent l'occasion de le faire avec plus de profondeur, l'amenant à retourner à sa source, l'élan initial qui a donné naissance à la civilisation de l'Occident.

À cette fin, la démarche proposée à l'étudiant comprend deux étapes. La première consiste à voir comment, situés dans un contexte précis, Grecs et Latins ont su créer une façon inédite d'être, de penser et de vivre: comment se sont posés à eux, les grands problèmes et les défis que doit affronter l'Homme; en quels termes ils les ont formulés et quelles solutions ils ont proposées. La seconde étape est une réflexion critique, à la lumière des situations et des oeuvres contemporaines, sur leur vision du monde, soit que nous nous en inspirons encore, soit que nous la contestions, la renouvelions ou la dépassions.

De cette recherche, l'un des instruments les plus riches et les plus féconds est sans doute le trésor des lettres anciennes. L'étude des littératures grecque et latine offrira à l'étudiant un contact vivant avec la pensée des grands esprits de la Grèce et de Rome, ainsi qu'avec les formes diverses qu'a empruntées leur génie pour exprimer les découvertes de l'Homme sur lui-même.

Cette démarche serait sans doute incomplète si aux lettres, ne venait s'ajouter l'ensemble des documents que chaque jour davantage, nous révèle l'archéologie et qui, se conjuguant aux textes anciens, permettent aux spécialistes de diverses disciplines (sociologie, psychologie, sciences religieuses, économie) de porter un regard plus juste et plus pénétrant qui nous permette enfin, par-delà leurs révélations précieuses sur le monde antique, de nous comprendre mieux nous-mêmes et d'apprécier plus justement l'héritage qui nous fut légué.

Signalons enfin que la connaissance de l'Antiquité en elle-même, reste une forme de la recherche scientifique, ni plus ni moins gratuite que les autres secteurs, qui font l'objet de la curiosité de l'homme sur lui-même.

### I—LANGUES GRECQUE ET LATINE

#### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Les cours de langues anciennes constituent un secteur important et indispensable de l'enseignement des humanités gréco-latines. La première série de cours de langues grecque et latine comportent une initiation à la langue qui s'adresse aux débutants, suivie d'une étude plus approfondie de la grammaire et de la stylistique. C'est aux étudiants qui ont une connaissance de base de la langue grecque ou latine que s'adresse la seconde série: elle consiste dans l'étude des auteurs, dans la langue originale, en prose et en poésie.

## PERSPECTIVES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES

Il faut bien souligner qu'un cours de civilisations anciennes qui veut atteindre sa pleine valeur scientifique, intellectuelle et humaine devrait être complété par un cours de langue.

D'autre part, l'apprentissage des langues anciennes est très important pour ceux dont les études ultérieures exigeront le maniement de textes grecs et latins: philosophie, littérature, histoire de l'antiquité, du moyen âge et de la renaissance, sciences religieuses, théologie, etc.

Ces cours enfin constituent une bonne introduction aux sciences du langage et favorisent une connaissance nuancée de la langue française et des autres langues modernes occidentales.

Rappelons qu'un étudiant qui veut poursuivre l'étude du latin ou du grec dans les facultés des lettres des universités du Québec, doit avoir atteint la formation équivalente à deux cours de niveau collégial (Voir structures d'accueil).

### a) LANGUE GRECQUE

#### BIBLIOGRAPHIE GÉNÉRALE

Baily, A., *Dictionnaire grec-français*.

Croiset, A. et M., *Histoire de la littérature grecque*, Paris, de Boccard, 1887-1928, 5 vol.

Flacelière, R., *Histoire littéraire de la Grèce*, Paris, Fayard, 1962.

Fontoyront, V., *Le vocabulaire grec*, Paris, Picard, 1946.

Henrion, L., et al., *Idea. Textes grecs à l'usage des années supérieures*, Dessain, 1968.

Humbert, J., et Berguin, H., *Histoire illustrée de la littérature grecque*, Paris, Didier, 1947.

Lurquin, G., *Enchiridion. - Analecta. - Logos. - Mathesis*, Anvers, de Sikkel, 1960.

Ragon, E., Dain, A., *Grammaire grecque*, Paris, de Gigord, 1964.

Tremblay, R., *Grammaire grecque de base. Ikaros, première année. - Ikaros, deuxième année. - Vocabulaire de l'initiation. - Première philippique de Démosthène. - Les plus beaux textes de Platon. - La cyropédie de Xénophon. - Commentaires sur la Cyropédie de Xénophon. - Évangile de saint Luc. - Le Cyclope d'Homère. - Versions commentées.* Québec, collection «Ikaros», Pédagogia, 1966-67.

*Auteurs grecs:*

*Les Belles Lettres*, Hachette.

*Classiques Athènes*, de Gigord, Dessain, Hatier, de Sikkel, Pédagogia, etc.

Voir aussi bibliographie de la civilisation grecque.



## COURS DE LANGUE GRECQUE

**Note.** On peut grouper ces cours deux par deux et les offrir aux étudiants à raison de 6-0-6 à l'intérieur d'une même session. Dans ce cas, on inscrira deux numéros au dossier de l'étudiant.

<b>605-101-71</b>	<b>INITIATION À LA LANGUE GRECQUE I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>605-201-71</b>	<b>INITIATION À LA LANGUE GRECQUE II</b>	<b>3-0-3</b>

### CONTENU

Initiation sommaire à la langue et aux auteurs grecs. Bases de la phonétique élémentaire, de la morphologie, de la syntaxe, du vocabulaire, à l'aide des textes: Xénophon, *Anabase ou Cyropédie*; Lucien, *Dialogue des Morts ou Histoire Vraie*; saint Luc, *Évangile*; Lysias, *Pour l'Invalide*, Platon, *Apologie de Socrate ou Phédon*, Initiation sommaire à la langue et à la prosodie homériques avec un extrait de l'*Illiade* ou de l'*Odyssée*.

<b>605-301-71</b>	<b>GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE GRECQUES I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>605-401-71</b>	<b>GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE GRECQUES II</b>	<b>3-0-3</b>

PA 605-201-71 ou  
grec du secondaire

### CONTENU

Étude plus approfondie de la grammaire et de la stylistique, avec exercices de thèmes et de versions. Étude systématique de la prosodie et de la métrique. Lecture cursive d'auteurs prosateurs, tels que Xénophon, Lucien, Lysias, Hérodote, Démosthène.

<b>605-901-71</b>	<b>ÉTUDES DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE: PROSE I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>605-902-71</b>	<b>ÉTUDES DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE: PROSE II</b>	<b>3-0-3</b>

PA 605-401-71 ou  
grec du secondaire

### CONTENU

Histoire. Éloquence. Philosophie. Le Nouveau Testament. Les Pères de l'Église. Choix de textes.

Histoire. Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte de Hérodote (*Polycrate de Samos, Marathon, Salamine*), Thucydide (*L I à III*), Plutarque (*Périclès, Alexandre, Les Grecques*).

Éloquence. Histoire de l'éloquence attique. Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte d'un discours d'Isocrate, *Panégryrique d'Athènes*; de Lysias, *Contre Ératosthène*; de Démosthène, *Première Philippique*.

Philosophie. L'histoire de la pensée grecque avant Platon (physiciens, éléates, sophistes).

Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte d'un dialogue de Platon socratique (Criton, Phédon), du Platon politique (La République), du Platon philosophe (*Le Banquet*), afin de saisir la ligne et l'évolution de la pensée platonicienne.

Le Nouveau Testament et les Pères de l'Église. Extraits dans le texte grec de l'Évangile de saint Luc, des Actes des Apôtres, des Épîtres de saint Paul, des oeuvres de saint Jean-Chrysostome, de saint Basile et de saint Grégoire de Nazianze.

605-905-71	ÉTUDE DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE: POÉSIE I	3-0-3
605-906-71	ÉTUDE DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE: POÉSIE II	3-0-3 PA 605-401-71 ou grec du secondaire

### CONTENU

Épopée. Lyrisme. Théâtre. Choix de textes.

Épopée. Étude de la civilisation homérique dans *l'Illiade* et *l'Odyssée* en traduction. Étude d'un chant dans le texte.

Lyrisme. Choix de poèmes d'Archilogue, Sapho, Alcée, Anacréon.

Tragédie. Étude du genre dramatique à partir du dithyrambe. Lecture en traduction, étude dans le texte d'une partie d'un pièce d'Eschyle, de Sophocle, d'Euripide. Suggérons l'étude comparative du thème *d'Electre* dans Eschyle, Sophocle, Euripide. Girodoux et le film de Micheal Cacoianis.

Comédie. Étude de l'histoire du genre comique depuis le Komos bachique. Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte d'une pièce d'Aristophane: *Les Nuées* ou *Les Guêpes* ou *La Paix*. Étude en traduction de Ménandre: *L'Arbitrage*, *La Belle aux boucles coupées*.

### b) LANGUE LATINE

#### OBJECTIFS

Le but premier que l'on vise dans l'enseignement du latin est la connaissance d'une civilisation qui est à l'origine de la nôtre. Or, la langue est le principale véhicule de la civilisation latine; par elle s'établit entre les Romains et nous la relation de filiation qui nous caractérise. On cherchera à connaître suffisamment le vocabulaire et les structures grammaticales du latin pour lire et comprendre les oeuvres des auteurs.

Ainsi l'étude de la langue latine aidera à mieux connaître la langue française, qui emprunte au latin 36,000 mots de son vocabulaire, et à mieux apprécier le style des auteurs du XVIe, XVIIe, XVIIIe siècles, profondément marqué par l'influence du latin.

De plus, le maniement du latin, s'il est conduit avec goût et souci de perfection, favorise l'esprit d'analyse et l'esthétique du français.

#### BIBLIOGRAPHIE GÉNÉRALE

Bayet, J., *Littérature latine, pages choisies*, Paris, Colin, Coll. U.

Biber, G., et al., *CL 15 cours de latin*, adaptation française de «A Basic course in Latin» de O'Brien et Twombly, Montréal, Centre de Psychologie et de Pédagogie, 1967.

- Bornecque, H., *Dictionnaire latin du baccalauréat*, Paris, Bélin.
- Colban et Colebourn, *Civis Romanus*, éd. française, London, Methuen Co. Ltd.
- Desessard, C., *Le latin sans peine*, Assimil, 1966.
- Frochot, F., *J'apprends le latin* (méthode semi-programmée), Paris, Hachette, 1967-68.
- Gaffiot, F., *Dictionnaire abrégé latin-français illustré*, Paris, Hachette.
- Gaffiot, F., *Dictionnaire illustré latin-français*, Paris, Hachette.
- Gal, R., R., *L'école Paris*, O.C.D.L.
- Georgin, C.H. et Berthaut, *Les latins*, Paris, Hatier.
- Give, M. de, *Grammaire latine*, Paris, Dessain, 1961.
- Humbert, J., *Histoire illustrée de la littérature latine*, Paris, Didier.
- Morisset, R., G., Thévenot, *Les lettres latines*, Paris, Éd. l'École.
- Most, W.G., Coulombe, V., *Le latin vivant par la méthode naturelle*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1961-64.
- Petitmagin, H., *grammaire latine*, Paris, de Gigord, 1963.
- Pichon, R., *Histoire de la littérature latine*, Paris, Hachette.
- Piette, F., Duysinx, F., *Dialogues* (Textes latins à l'usage du cycle supérieur); Livre du maître; - Notes à l'usage des élèves; Dessain, 1965.
- Verdyck, J., et al., *Via Nova*, Anvers, de Sikkel, 1956.
- Waltzing, J.-P., *Grammaire latine*, Liège, Dessain, 1961.
- Auteurs latins:*
- Les belles Lettres*, Hachette.
- Classiques Roma*, Dessain.
- Voir Bibliographie de la civilisation romaine.

## COURS DE LANGUE LATINE

**Note.** On peut grouper les cours deux par deux et les offrir aux étudiants à raison de de 6-0-6 à l'intérieur d'une même session. Dans ce cas, on inscrira deux numéros au dossier de l'étudiant.

<b>605-102-71</b>	<b>INITIATION À LA LANGUE LATINE I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>605-202-71</b>	<b>INITIATION À LA LANGUE LATINE II</b>	<b>3-0-3</b>

### OBJECTIFS

Fonder le plus tôt possible, l'enseignement sur un texte suivi et organiser la mémorisation méthodique du vocabulaire de base.

## CONTENU

Étude sommaire de la langue latine: prononciation; déclinaisons des noms, des adjectifs, des pronoms; comparatifs et superlatifs; conjugaison des verbes actifs et passifs; prépositions; adverbes; ordre et défense; pronom réfléchi; traduction de *on*; proposition infinitive et sa concordance des temps; complément d'agent et de moyen; complément de qualité. (Matière correspondant à un manuel de la classe de Sixième: grammaire et vocabulaire.)

## BIBLIOGRAPHIE

- Bizouard, J., *Exercices latins*, classe de sixième, coll. Petitmagin, Paris, de Gigord, 1965, (275 p.).
- Desessard, C., *Le latin sans peine*, Paris, Assimil, 1966, (546 p.).
- Gal, R., *Grammaire latine de base*, Paris, O.C.D.L., (96 p.).
- Gal, R., *Manuel de latin, Liber primus*, Paris, O.C.D.L., (199 p.).
- Most, W.G., et Coulombe, V., *Le latin vivant par la méthode naturelle*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1961-1964.

605-302-71	GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE LATINES I	3-0-3
605-402-71	GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE LATINES II	3-0-3
		PA 605-202-71 ou latin du secondaire

## OBJECTIFS

Faire acquérir des automatismes et la connaissance des structures grammaticales. Amener à lire couramment des textes faciles. Acheminement progressif vers la phrase complexe.

## CONTENU

Acquisition d'éléments nouveaux, en morphologie (verbe déponents et conjugaisons irrégulières) et syntaxe (compléments des adjectifs et des verbes, propositions simples et subordonnées). N'insister que sur les règles importantes de la syntaxe (Matière correspondant à un manuel de la classe de Cinquième: grammaire et vocabulaire). Tirer parti des racines latines qui se retrouvent dans les mots français. L'accent portera sur la version. L'étude du vocabulaire se fera dans le texte. Institutions sous la Royauté, la République et l'Empire.

## BIBLIOGRAPHIE

- Berthaut, H., *De Viris Illustribus Urbis Romae*, Paris, Hatier, 1947, (230 p.).
- Bizouard, J., *Exercices latins*, classe de Cinquième, coll. Petitmagin, Paris, de Gigord, 1965, (291 p.).
- Bouchet, H., *Épitome, histoire d'un jeune athénien*, Paris, O.C.D.L., 1961, (72 p.).
- Cobban, J.M., Colebourn, M.A., *Civis Romanus*, Londres, 1961.
- Gal, R., *Manuel de latin, Liber secundus*, Paris, O.C.D.L..

Most, W.G., Coulombe, *Le latin vivant par la méthode naturelle*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1961-64.

Petitmagin, H., *Grammaire latine*, Paris, de Gigord, 1965, (197 p.).

#### DOCUMENTATION AUDIO-VISUELLE

Société SECAS Internationale, série de films fixes, no 61880; *Rome Antique*.

605-911-71 ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE: 3-0-3  
PROSE I

605-912-71 ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE: 3-0-3  
PROSE II PA 605-402-71 ou  
latin du secondaire

#### OBJECTIFS

Approfondir les fonctions de la littérature au service de la pensée et de la culture. Confronter l'étudiant à des dimensions précises de l'aventure intérieure et sociale de la personne dans l'atmosphère littéraire du genre des oeuvres choisies.

#### CONTENU

Histoire. Philosophie. Éloquence. Genre épistolaire. Littérature chrétienne. Tite-Live et Tacite. Sénèque. Cicéron. César. Saint Augustin. Survol de l'histoire romaine sous la République et l'Empire. Révision de la grammaire.

#### BIBLIOGRAPHIE

Bayet, J., *Littérature latine, pages choisies*, coll. U, Paris, A. Colin, (541 p.).

Bornecque, H., *Dictionnaire latin*, Paris, Bélin, 1938, (560 p.).

Gal, R., *Collection dirigée par R. Gal*, Paris, O.C.D.L..

Hacquard, G., et al., *Guide romain antique*, coll. classiques Hachette, Paris, Hachette, 1952, (255 p.).

Humbert, J., *Histoire illustrée de la littérature latine*, Paris, Didier, 1964.

Morisset, R., Thévenot, G., *Les lettres latines*, Paris, Ed. de l'École.

*Textes*: Classiques Roma, Hachette.

Classiques latins, Dessain.

Préparations d'auteurs, Dessain.

Collections des Universités de France, Les Belles Lettres.

## DOCUMENTATION AUDIO-VISUELLE

Librairie Larousse, films fixes, série HE, No 3: *Vercingétorix et César*.

Société SECAS Internationale, série de films fixes, No 62040: *roma: Urbis et Orbis*.

*Disques*: Polyglotte, Dusseldorf, coll Viva Vox: *Opera scriptorum poetarumque antiquorum discis sonantibus mandata*, 45 tours: cicéron, no L0381, L0382, L0383, L0384, L0836, L0387. Salluste, no L0385; César, L0389.

605-915-71	ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE: POÉSIE I	3-0-3
605-916-71	ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE: POÉSIE II	3-0-3

PA 605-402-71 ou  
latin du secondaire

### OBJECTIFS

Découvrir le texte poétique sous ses multiples aspects: scansion, images, sonorité, rythme, structure, animation du sentiment, de l'intelligence, des sens... Stimuler et enrichir la perception de l'étudiant par sa vibration personnelle au contact des meilleurs textes poétiques.

### CONTENU

Épopée. Lyrisme. Théâtre. Poésie satirique. Virgile. Horace. Plaute. Térence. Lucrèce. Catulle.

### BIBLIOGRAPHIE

Bayet, J., *Littérature latine, pages choisies*, coll. U, Paris, A. Colin, (541 p.).

Ernout, A., *Poésie latine*, Montréal, Lumen, 1945, (263 p.).

Laurant, L., et Lauras, A., *Manuel des études grecques et latines*, Paris, Picard, 1960, tome II, Rome.

Lavarenne, M., *Initiation à la métrique et à la prosodie latine*, Paris, Magnard, 1948.

*Les humanités*, classe de lettres, section classique, Paris, Hatier, (revue mensuelle).

Quicherat, L., *Thesaurus Poeticus Latine Linguae*, Paris, Hachette, 1922, (1251 p.).

## II—LITTÉRATURES GRECQUES ET LATINE EN TRADUCTION

605-311-72	INITIATION À LA LITTÉRATURE GRECQUE EN TRADUCTION I	3-0-3
605-411-72	INITIATION À LA LITTÉRATURE GRECQUE EN TRADUCTION II	3-0-3

### OBJECTIFS

Ce cours étudie, dans ses aspects les plus caractéristiques, le phénomène littéraire en Grèce.

S'efforcer de saisir comment la littérature a traduit, selon ses propres lois, l'interrogation de l'homme face au monde et à lui-même et quel rôle elle a joué dans l'évolution de la mentalité et de la société grecques.

S'attacher en outre, à rendre compte de l'influence exercée par la littérature grecque sur les littératures occidentales, - contemporaines en particulier, tant sur le plan de la forme que sur le plan des thèmes.

### CONTENU

Le cours se fonde sur la lecture d'oeuvres, en traduction, qui soient caractéristiques de l'évolution que la littérature grecque a connue dans le temps (en insistant sur les périodes archaïque et classique), et des modes d'expression qu'elle a créés (poésie, théâtre, prose).

### BIBLIOGRAPHIE

- About, P.-J., *Platon*, coll. Sélection philosophique Bordas, Paris, Bordas, 1967, (192 p.).
- Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 vol. coll. 10/18, aussi Lausanne, La Guilde du livre, 1054, (311, 309 et 314 p.).
- Brasillach, R., *Anthologie de la poésie grecque*, coll. Le Livre de Poche, Paris, Stock, 1950, (512 p.).
- Debidour, V.H., *Aristophane*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962.
- Defradas, J., *La littérature grecque*, Paris, A. Colin, 1960, (220 p.).
- Dimon, R. et al., *Auteurs anciens traduits en français*, cl. de seconde, Paris, Bordas, 1968.
- Flacelière, R., *Histoire littéraire de la Grèce*, coll. Les grandes études littéraires, Paris, Fayard, 1962, (476 p.).
- Germain, G., *Homère*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1958.
- Germain, G., *Sophocle*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1969.
- Humbert, J., Berguin, H., *Histoire illustrée de la littérature grecque*, Paris, Didier, 1947.
- Lacarrière, J., *Sophocle*, coll. Les grands dramaturges, Paris, L'Arche, 1960.
- Millet, J., *Aristote*, coll. Sélection philosophique Bordas, Paris, Bordas, 1967, (192 p.).
- Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome I, coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et Cie., 1968, (238 p.).
- Romilly, J. de, *La tragédie grecque*, coll. SUP. Paris, P.U.F., 1970, (192 p.).
- Sauvage, M., *Socrate*, coll. Maîtres spirituels, Paris, Seuil, 1956.
- Thoorens, L., *Panorama des littératures*, tome I, coll. Marabout Université, Verviers, (Belgique), Gérard et Cie., 1966, (317 p.).
- Van Effenterre, H., *L'histoire en Grèce*, coll. U2, Paris, A. Colin, 1967.
- Voilquin, J., *Les penseurs grecs avant Socrate, de Thalès de Milet à Prodicos*, Paris, Garnier-Flammarion, 1964, (247 p.).

Textes: *Les Belles Lettres*, Garnier.

*Le livre de Poche*, Garnier-Flammarion.

*Traductions*, Hatier, Bordas.

605-312-71	<b>INITIATION À LA LITTÉRATURE LATINE EN TRADUCTION I</b>	3-0-3
605-412-71	<b>INITIATION À LA LITTÉRATURE LATINE EN TRADUCTION II</b>	3-0-3

### **OBJECTIFS**

Ce cours étudie, dans ses aspects les plus caractéristiques, le phénomène littéraire à Rome.

S'efforcer de saisir comment la littérature a traduit, selon ses propres lois, l'interrogation de l'homme face au monde et à lui-même et quel rôle elle a joué dans l'évolution de la mentalité et de la société romaines.

S'attacher en outre à rendre compte de l'influence exercée par la littérature latine sur les littératures occidentales, contemporaines en particulier, tant sur le plan de la forme que sur le plan des thèmes.

### **CONTENU**

Le cours se fonde sur la lecture d'oeuvres, en traduction, qui soient caractéristiques de l'évolution que la littérature latine a connue dans le temps, et des modes d'expression qu'elle a créés (poésie, théâtre, prose).

### **BIBLIOGRAPHIE**

André, J.-M. et Aubenque, P., *Sénèque*, coll. Philosophes de tous les temps, Paris, Seghers.

Bavet, J., *Littérature latine, pages choisies*, coll. U., Paris, Colin.

Beaupré, V., *Virgile*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968, (223 p.).

Bellessort, A., *Virgile, l'Énéide*, Paris, Les Belles Lettres, 1963.

Boyancé, P., *Lucrèce*, coll. Philosophes, Paris, P.U.F., 1964, (108 p.).

Chevallier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, coll. Dictionnaire de l'homme du XXe siècle, Paris, Larousse, 1968.

Conche, M., *Lucrèce*, coll. Philosophes de tous les temps, Paris, Seghers.

Dimon, R., et al., *Auteurs anciens traduits en français*, cl. de seconde, Paris, Bordas, 1968.

Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, coll. Évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Grimal, P., *Horace*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1965.

Humber, J., *Histoire illustrée de la littérature latine*, Paris, Didier, 1947.



- Laugier, J.-L., *Tacite*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1969, (189 p.).
- Nicolet, C., et Michel, A., *Cicéron*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1960.
- Perret, J., *Horace*, coll. Connaissance des lettres, Paris, Hatier, 1959, (254 p.).
- Perret, J., *Virgile*, coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962, (186 p.).
- Rambaud, M., *César*, coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1963, (126 p.).
- Walter, G., *César*, coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard & Co., 1964, (446 p.).
- Textes*: Les Belles Lettres. — Garnier. — Le livre de Poche. — Garnier. — Flammarion. — 10/18. — Traductions Hatier. — Bordas.

# LANGUES ÉTRANGÈRES MODERNES

## *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

L'éclatement des frontières géographiques et la complexité du monde amènent l'homme à multiplier les échanges s'il veut avoir une vue suffisamment complète et universelle du monde actuel. Directement confronté au problème de la communication entre les peuples, l'homme doit surmonter l'obstacle des langues. La connaissance des langues modernes, longtemps considérée comme secondaire ou réservée à quelques-uns, devient un outil indispensable à l'homme d'aujourd'hui. C'est ainsi que le rapport Parent l'a compris en prônant l'étude des langues étrangères modernes dans les maisons d'enseignement de la province. Le programme proposé devra répondre aux besoins exprimés plus haut.

Les cours 101, 201, 301, et 401 veulent comme objectif général, fournir à l'étudiant les connaissances d'une langue étrangère à un niveau suffisant afin de constituer une excellente base aux études universitaires. Le niveau des connaissances linguistiques atteint devrait représenter un atout supplémentaire pour les étudiants qui se dirigent vers le marché du travail.

Les cours 411 à 426, en principe accessibles seulement aux étudiants ayant entrepris l'étude d'une langue étrangère au secondaire, permettent à ceux-ci de parachever l'apprentissage de la langue en l'employant comme véhicule d'une culture.

Pour ce qui est des cours de niveau, 900, ils donnent aux étudiants qui se destinent au marché du travail, une formation précise et très utile dans des professions bien définies.

## *PERSPECTIVES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES*

L'apprentissage d'une troisième langue au niveau collégial est considéré aujourd'hui comme un avantage pour les études supérieures ou universitaires en général et, de plus en plus, un prérequis pour certaines études à la faculté des lettres. Dans la plupart des facultés, au niveau du doctorat et même de la maîtrise, on demande la connaissance d'une troisième langue.

Les étudiants en linguistique, en histoire, en géographie, en sciences sociales, en sciences pures et appliquées, en philosophie, en arts et musique ont intérêt à posséder une langue supplémentaire pour parfaire leurs connaissances dans leur domaine respectif.

Après les études supérieures les ouvertures sont nombreuses: l'enseignement, la traduction, l'interprétation simultanée, le journalisme, les divers organismes gouvernementaux, les agences diplomatiques et les diverses associations spécifiques.

Le marché du travail réclame des gens qui maîtrisent une troisième langue; c'est le cas de l'industrie du tourisme, des agences de voyage du secrétariat des commerces, des associations à caractère international et des grandes compagnies. Ces demandes se font chaque jour plus pressantes. Il va de soi que tous les gens ont intérêt à acquérir une troisième langue pour le marché du travail d'aujourd'hui, et surtout pour celui de demain.

## 607 ESPAGNOL

607-101-70	ESPAGNOL ÉLÉMENTAIRE I	3-0-6
607-201-70	ESPAGNOL ÉLÉMENTAIRE II	3-0-6

### OBJECTIFS

Acquisition des structures de base; audition et compréhension, expression orale, initiation à la lecture, introduction à l'expression écrite.

### CONTENU

Grammaire fondamentale. Connaissance *active* des 1000 premiers mots du vocabulaire de l'espagnol fondamental. Exercices intensifs d'expression orale. Lectures progressives. Exercices écrits et dictées.

### BIBLIOGRAPHIE

- Bouzet, J., *Por buen camino*, Paris, Belin, 1962. (268 p.).
- Dabène L., *Quétal Carmen?* Paris, Armand Colin, 1968, (224 P.).
- Da Silva, *Beginning Spanish*, New York, Harper & Row, 1969, (422 p.).
- Duviols et Villegier, *Par el mundo hispánico*, Paris, Hatier, 1962. (219 p.).
- Maraval et Michel, *Se habla español I*, Paris, Didier, 1967. (193 p.).
- Mercier, A., Escué, T., *Pueblo I*, Paris, Armand Colin, 1967.
- Rojo Sastre, et al., *Vida y diálogos de Espana*, Paris, Didier, 1967. (livres d'images et d'exercices).

607-301-70	ESPAGNOL INTERMÉDIAIRE I	3-0-4
607-401-70	ESPAGNOL INTERMÉDIAIRE II	3-0-4

PA 607-201-70  
ou l'équivalent

### OBJECTIFS

Renforcement des structures de base. approfondissement de la grammaire avec insistance sur la morpho-syntaxe verbale qui devra être vue au complet, perfectionnement de l'expression orale et écrite, lecture dirigée et individuelle.

### CONTENU

Révision de la grammaire fondamentale. Connaissance *active* de 2,000 mots du vocabulaire de l'espagnol fondamental, et connaissance passive de 3,000 mots. Pratique orale intensive, conversation dirigée, exposés oraux. Expression écrite: exercices, compositions dirigées, rédaction simples. Un tiers du travail personnel sera accordé aux lectures. Lectures dirigées (cours 301) et individuelles obligatoires (cours 401).

## BIBLIOGRAPHIE

- Da Silva, *On With Spanish*, New York, Harper and Row, 1969.
- Duviols et Villegier, *Grammaire espagnole*, Paris, Hatier, 1960, (301 p.).
- Duviols et Villegier, *Por el mundo hispánico II*, Paris, Hatier, S.D., (218 p.).
- Lectures en espagnol fondamental, *Tres pasos en falso, Tormenta et la Colta del sol, El puente de San Martin*, Didier 1971.
- Mercier, A., Escué, J., *Pueblo II*, Paris, Armand Colin, 1967, (240 p.).
- Moskowitz, H., *Lecturas madrileñas*, Philadelphia, The Center For Curriculum Development Inc., 1970, (70 p.).
- Pérez Galdos, B., *Marianela*, New York, L.A.I.P., 1964, (96 p.).
- Poston, L., et al., *Continuing Spanish I et II*, New York, American Book Co., 1967.
- Valera, J., *Pepita Jiménez*, New York, L.A.I.P., 1967, (136 p.).
- Vox, *Diccionario manual*, Barcelona, Bibliograf., 1968, (910 p.).
- Collection Cultural Graded Readers*, New York, American Book Co., 1961, (vol. II).
- Collection teatro Madrid*, Alfil.

607-411-70    INTRODUCTION À LA CIVILISATION ESPAGNOLE    3-0-3  
PA 607-401-70  
ou l'équivalent

## OBJECTIFS

Initier l'étudiant à la géographie, à l'histoire et à la culture de l'Espagne.

## CONTENU

La géographie hispanique. Géographie de l'Espagne. Histoire, civilisation et culture. Les civilisations préromaines. L'Espagne romaine. Les invasions barbares et le royaume wisigoth. L'invasion arabe. La conquête. Le règne des rois catholiques. La découverte et la conquête de l'Amérique. Les règnes de Carlos I et Felipe II. Le Siècle d'Or. Les Habsbourgs du XVII<sup>e</sup> siècle. Les Bourbons du XVIII<sup>e</sup> siècle. La guerre de l'Indépendance et le XIX<sup>e</sup> siècle. L'Indépendance de l'Amérique. Le XX<sup>e</sup> siècle et l'Espagne d'aujourd'hui. Chaque période devra comprendre l'étude des aspects politiques et culturels. Au besoin, consolidation de l'expression orale et écrite.

## BIBLIOGRAPHIE

- Comellas, J.L., *Historia de España moderna y contemporánea (1474-1967)*, Madrid, Rialp, 1967, (671 p.).
- Cirre, José, F., Mamuela M., *España y los españoles*, Toronto, Holt Rinehart and Winston 1970, (190 p.).
- Delpy, G., Vinas, A., *L'Espagne par les textes*, Paris, Hachette.

- Escarpit, et al., *Guide hispanique*, Paris, Hachette, 1959, (246 p.).
- Mallo, J., *España, síntesis de su civilización*, New York, Scribner, 1957.
- Mangold, W., *Lengua y vida españolas, España: tierras y hombres*, Madrid, Hachette-Mangold, 1964.
- Maraval, M., *Se habla Espanol III*, Paris, Didier, 1958.
- Marin, Diego, *La civilización Española*, New York, Holt, 1969, (269 p.).
- Martin, J., *Civilisation espagnole*, Paris, Prévost-Didier, 1963.
- Michel, R.J., *España, bella desconocida*, Paris, Nathan, 1968, (45 p.).
- Sobreques, S., *Hispania, Síntesis de la historia política y cultural de España*, Barcelona, Vicens-Vives.
- Villegier, J., *Memento español*, Paris, Hatier, 1958, (142 p.).
- Villegier, J., *Por el mundo hispánico IV*, Paris, Hatier, 1967.
- Vicens Vives, J., *Aproximación a la historia de España*, Madrid, Salvat, 1970, (186 p.).

607-412-70

**INTRODUCTION À LA CIVILISATION  
HISPANO-AMÉRICAINÉ**

3-0-3

PA 607-401-70  
ou l'équivalent

**OBJECTIFS**

Acquérir les notions de base de la géographie, de l'histoire et des cultures de l'Amérique hispanique dans le but d'éveiller les étudiants aux problèmes de ces pays.

**CONTENU**

La géographie physique, politique, économique et humaine, l'histoire pré-colombienne, la découverte, la conquête, la colonisation, l'administration coloniale, l'indépendance, l'évolution des pays, les révolutions et leurs conséquences dans l'histoire actuelle, l'avenir des pays hispaniques. Au besoin, consolidation de l'expression orale et écrite.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Arciniegas, German, Latino América, *El continente de siete colores*, New York, Harcourt, Brace & World Inc., 1967, (315 p.).
- Clissold, S., *Perfil, Cultural de Latino-America*, Barcelona, Labor, 1967, (125 p.).
- Delpy G., *L'Amérique de langue espagnole par les textes*, Paris, Hachette, 1954.
- Hilton, Ronald, *La America Latina de ayer y de hoy*.
- Lapuente, M.R., *Historia de Ibero-América*, Barcelona, Ramon Sopena, 1968, (679 p.).
- Loprete, et McMahon, *Ibero América, síntesis de su civilización*, New York, Scribner.
- Martin, J., *Civilisation hispano-américaine*, Paris, Privot, Didier.
- Michel, R., Lopez, L., *ABC de civilización hispanica*, Paris, Bordas, 1962, (442 p.).
- Pattée, R., *Introducción a la civilización hispano americana*, Boston, Health.

607-421-70

LE ROMAN ESPAGNOL CONTEMPORAIN

3-0-3

PA 607-401-70  
ou l'équivalent  
PR 607-411-70

*OBJECTIFS*

Approche de la littérature espagnole contemporaine à travers le roman du XXe siècle; connaissance approfondie de trois romans représentatifs de cette époque.

*CONTENU*

La génération de 1898 et ses romanciers: Pio Baroja, Miguel de Unamuno et «Azorin». La seconde génération du XXe siècle: le roman intellectuel de Ramón Pérez de Ayala et le roman artistique de Gabriel Miró. La génération de l'après-guerre civile: Camilo-José Cela. Rafael Sánchez-Ferlosio, Ignacio Aldecoa, Miguel Delibes, Gonzalo Torrente Ballester et Ramón Sender. Étude particulière de deux des œuvres suivantes:

Pío Baroja, *La Busca*, C.J. Cela, *La familia de Pascual Duarte* et Rafael Sánchez-Ferlosio, *El Jarama*.

*BIBLIOGRAPHIE*

Alborg, J.L., *Hora actual de la novela española*, Madrid, Taurus.

Flechniakoska, N., *Romanciers espagnols d'aujourd'hui*, Paris, Privat-Didier.

García-Viño, M., *Novela española actual*, Madrid, Guadarrama, 1967, (221 p.).

Iglesias Laguna, A., *Treinta años de Novela española*, Madrid, Prensa española, 1969, (355 p.).

Nora, Eugenio de, *La novela española contemporánea*, Tomo I-II, Madrid, Gredos.

Pérez Minik, D., *Novelistas españoles de los siglos XIX y XX*, Madrid, Guadarrama, 1959, (341 p.).

Randouyer, F., et Autissier, S., *Novelas contemporáneas*, Paris, Nathan.

Sainz de Robles, F.C., *La novela española en el siglo XX*, Madrid, Pegaso, 1957, (302 p.).

Torrente Ballester, G., *Panorama de la literatura española contemporánea*, Madrid, Guadarrama.

607-422-70

LE ROMAN HISPANO-AMÉRICAIN  
CONTEMPORAIN

3-0-3

PA 607-401-70  
ou l'équivalent  
PR 607-412-70

*OBJECTIFS*

Approche de la littérature hispano-américaine à travers le roman du XXe siècle. Connaissance approfondie de deux romans représentatifs de cette époque.

## CONTENU

Roman du «tellurisme» américain. Roman indigéniste. Roman de la révolution américaine. Roman social.

Cette étude se fera à travers les oeuvres des auteurs suivants: Ciro Alegría, Alcide Arguedas, M.A. Asturias, M. Azuela, Alejo Carpentier, P. Diez-Canseco, Carlos Fuentes, R. Gallegos, R. Guiraldes, M.L. Guzmán, Jorge Icaza, Vargas Llosa, H. Quiroga, J.E. Rivera, Cesar Vallejo.

Étude particulière de l'une des oeuvres suivantes: Miguel A. Asturias, *El Sonór Presidente*, J.E. Rivera, *La Vorágine*, et Ciro Alegría, *El mundo es ancho y ajeno*.

## BIBLIOGRAPHIE

Bazin, R., *Histoire de la littérature américaine de langue espagnole*, Paris, Hachette, 1953, (354 p.).

Bouzet, J., *España de hoy*, Paris, Belin, 1954, (390 p.).

Clissold, S., *Perfil cultural de Latino América*, Barcelona, Labor, 1967, (125 p.).

*Humbo a la America Hispana*, Masson et Cie.

Loveluck, Juan, *La novela hispanoamericana*, Santiago, 1969, 3e édition, (355 p.).

Martinez, J.L., *Literatura mexicana, Siglo XX (1910-1949)*, México, Antigua Librería Robredo, 2 vol., 1949.

Rebersat, J., Mercier, A., *Siglo veinte*, Paris, Colin.

Sanchez, Luis Alberto, *Nueva historia de la literatura americana*, Buenos Aires, Guaranía, 1950.

Torres-Rioseco, Arturo, *Historia de la literatura Iberoamericana*, 2e éd., New York, 1965.

Valbuena Briones, A., *Literatura hispano-americana*, Barcelona, Gili-Gaya, 1962.

Yanez, A., *El contenido social de la literatura iberio-americana*, Acapulco, 1967, Americana, (69 p.).

607-423-70

HISTOIRE DE LA LITTÉRATURE ESPAGNOLE

3-0-3

PA 607-411-70

PR 607-421-70

## OBJECTIF

Étude de la littérature espagnole depuis son origine jusqu'à nos jours à l'aide d'auteurs et de textes choisis:

## CONTENU

Origine et évolution de la langue espagnole. Caractéristiques et divisions de la langue espagnole. La poésie épique et *El poema del Cid*. La poésie lyrique médiévale castillane: *Mester de Clerecia et Mester de juglaria*. La prose médiévale. Les poètes du XVe siècle. L'origine du théâtre et *La Celestina*. l'Humanisme et la Renaissance. Le roman picaresque. *Culteranos y conceptistas*. Lope de Vega et son école. Cervantes et *Don Quichotte*. Calderon de la Barca. Littérature mystique, historique et politique. Le néoclassicisme. Le romantisme. Le réalisme. Le roman du XIXe siècle. Les générations de 1898 et 1927. La poésie, le théâtre, le roman et l'essai de l'Espagne d'aujourd'hui.

## BIBLIOGRAPHIE

- Boussagnol, G., *Cours d'espagnol. Littérature espagnole*, Paris, Masson, 1965, (450 p.).
- Deply, G., Darmangeat, *Anthologie de la littérature espagnole*, Paris, Hachette.
- Durán, M., Bartran, A., *Panorama de la literatura Española*, New York, Harcourt, Brace and World, 1967, (528 p.).
- Garcia Lopez, J., *Resumen de historia de las literaturas hispanicas*, Barcelona, Teide, 1965, (338 p.).
- Lacalle, A., *Antología literaria*, Barcelona, Bosch, 1959, (239 p.).
- Larriev, R., Thomas, R., *Histoire illustrée de la littérature espagnole*, Paris, Didier.

607-424-70

## HISTOIRE DE LA LITTÉRATURE HISPANO-AMÉRICAINNE

3-0-3

PA 607-412-70

PR 607-422-70

## OBJECTIF

Étude de la littérature hispano-américaine depuis ses origines jusqu'à nos jours à l'aide d'auteurs et de textes choisis.

## CONTENU

L'émancipation hispano-américaine dans sa littérature: la poésie patriotique, le virginianisme américain, le «costumbrismo». Le Romantisme et son interprétation hispano-américaine. Apparition du roman (indianiste, «costumbriste», historique, social). Les émigrés argentins, le groupe colombien du «Mosaico», le nativisme cubain. La littérature «gauchescas» (poésie, roman, théâtre à l'école de la réalité, le réalisme «costumbrista», l'humorisme argentin, le naturalisme argentin, l'indigénisme. Le roman de la révolution mexicaine. Le roman social des dernières années.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bazin, R., *Histoire de la littérature américaine de langue espagnole*, Paris, Hachette, 1953, (354 p.).
- Deply, G., *L'Amérique de langue espagnole par les textes*, Paris, Hachette, 1954.
- Garcia Calderon, V., *Los mejores cuentistas americanos*, Barcelona, Maucci, 1917.



Henriquez Urena, P., *Las corrientes literarias en la América hispánica*, Mexico, Fondo de Cultura Económica, 1944.

Lacoste, M., Urrutia, *Paisajes y semblanzas*, Paris, Belin, 1962.

Lacoste, M., Urrutia, *Banderas al viento*, Paris, Belin, 1964.

Lacoste, M., Urrutia, *Contra viento y marea*, Paris, Belin, 1967.

Legnizamon, J.A., *Historia de la literatura hispano-americana*, Buenos Aires, E. Reunidas, 1945, (2 vols.).

Menendez Pelayo, M., *Antología de poetas hispano-americanos*, Madrid, 1927.

Onis, F., de *Antología de la poesía española y hispano-americana*, Madrid, 1934.

Valbuena Briones, A., *Literatura hispano-americana*, Barcelona, Gili Gaya, 1962.

607-425-70

LE XXe SIÈCLE HISPANIQUE

3-0-3

PA 607-401-70

ou l'équivalent

PR 607-411-70

### OBJECTIFS

Connaître d'une façon précise, claire et objective l'histoire politique, sociale, littéraire et artistique de l'Espagne du XXe siècle en la situant dans le cadre géographique approprié, et ce, dans le monde hispanique d'aujourd'hui.

### CONTENU

La géographie du XXe siècle. Panorama général de l'histoire du XIXe siècle. La perte des colonies et la génération de 1898. Le règne d'Alphonse XIII, la dictature de Primo De Rivera. La deuxième république. La guerre civile. Le nouveau régime politique. L'Espagne de l'après-guerre. L'Espagne et la guerre mondiale. L'Espagne d'aujourd'hui. L'avenir de l'Espagne. L'Espagne et l'«Hispanidad». La littérature postérieure à la génération de 1898. L'art espagnol du XXe siècle.

### BIBLIOGRAPHIE

Randouyer, F., Autissier, S., *Novelas contemporáneas*, Paris, Nathan, 1967.

Rebersat, J., Mercier, A., *Siglo veinte*, Paris, Armand Colin, 1964.

Madariaga, S., *España*, México, Hermes, 1955, (817 p.).

Tuñón de Lara, M., *La España del siglo XX*, Paris, Libreria española, 1966, (689 p.).

**OBJECTIFS**

Ce cours vise à donner une connaissance approfondie d'un aspect très particulier de la géographie, de l'histoire, de l'art, de la littérature, de la langue ou de tout autre aspect de la civilisation hispanique. Le choix sera fait selon l'orientation particulière d'un groupe d'étudiants.

**CONTENU**

Le contenu de ce cours reste lié au choix du sujet et doit être donné entièrement en espagnol. Celui-ci devra être traité d'une façon exhaustive.

607-427-75

**CIVILISATION ESPAGNOLE**

3-0-3

**OBJECTIFS**

Fournir aux étudiants qui ne connaissent pas la langue espagnole, un aperçu de la géographie, de l'histoire et des cultures de l'Espagne et de son rayonnement dans le monde actuel.

**CONTENU**

La géographie hispanique, la géographie de l'Espagne. L'histoire, la civilisation et la culture. La préhistoire. Les civilisations pré romaines. L'Espagne romaine. Les invasions barbares et le royaume wisigoth. L'invasion arabe. La reconquête. Le règne des rois catholiques. La découverte, la conquête et la colonisation de l'Amérique. Les règnes de Charles I et de Philippe II. Le Siècle d'Or. Les Habsbourgs du XVIIe siècle. Les Bourbons du XVIIIe siècle. La guerre d'indépendance et le XIXe siècle. L'indépendance et le morcellement de l'Amérique. Le XXe siècle et l'Espagne d'aujourd'hui dans le contexte du monde hispanique. Chaque période devra comprendre l'étude des aspects politico-social et culturel.

**BIBLIOGRAPHIE**

Escarpit, et al., *Guide hispanique*, Paris, Hachette, 1959, (246 p.).

607-901-74

**LANGUE AVANCÉE**

3-0-3

PR 607-401-70  
ou l'équivalent

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 401 et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'étudiant la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.

**607-911-70            ESPAGNOL SPÉCIALISÉ ET TECHNIQUE I**

1-2-3

**PA 607-201-70  
ou l'équivalent**

**OBJECTIF**

Acquisition de la terminologie spécifique de l'hôtellerie et du tourisme à l'aide de représentations théâtrales et de documents concernant ces professions.

**607-912-70            ESPAGNOL SPÉCIALISÉ ET TECHNIQUE II**

1-2-3

**PA 607-201-70  
ou l'équivalent**

**OBJECTIFS**

Acquisition de la terminologie spécifique de l'administration, du secrétariat et du commerce. Introduction à l'économie du monde hispanique.

**CONTENU**

Terminologie, correspondance et traduction commerciales. Notions générales sur la vie et les institutions commerciales, lecture de textes choisis pour illustrer le style commercial. Rédactions de lettres, rapports, télégrammes, contrats. Étude de lettres de change, et de chèques.

**BIBLIOGRAPHIE**

Boussagol, G., *Espagnol commercial*, Paris, Masson et cie, 1966, (330 p.).

Larrieu, R., *Nouveau traité d'espagnol commercial*, Paris, Garnier Frères, 1965, (273 p.).

Sesmero, O., *Primer grado de español comercial*, Paris, Belin, (149 p.).

## 608 ITALIEN

608-101-70	ITALIEN ÉLÉMENTAIRE I	3-0-6
608-201-70	ITALIEN ÉLÉMENTAIRE II	3-0-6

### OBJECTIFS

Acquisition des structures de base; audition et compréhension, expression orale. Introduction à la lecture, introduction à l'expression écrite.

### CONTENU

Connaissance active de 1,000 mots du vocabulaire fondamental de l'Italien.

### BIBLIOGRAPHIE

- Babou, V., *Piu presto*, Vol. I-II, Didier, Paris, 1968.
- Baldanza, N., *Méthode rapide d'italien*, Paris, Bordas, 1965.
- Bosco, F.J., Lolli, F., *Incontro con l'Italiano*, Toronto, Blaisdell, 1967.
- Cernecca, D., Jernej, J., *Méthode audio-visuelle d'italien*, Paris, Didier, 1965.
- D'Andrea, A., Stewart, P.D., *Il manuale italiano*, Montréal, McGill, 1969.
- Galpin, a., et al., *Beginning Reading in Italian*, Toronto, Collier-McMillan, 1966.
- Plant, et al., *A viva voce*, Zanichelli, Bologna, 1970.
- Ragusa, O., *Lecture facili*, New York, Vanni, 1965.
- Russo, J.L., *Primo corsa d'italiano*, Boston, Heath, 1960.
- Traversa, V., *Parola e pensiero*, Toronto, Harper and Row, 1969.

**Note:** Il est fortement recommandé que, dans le cas des étudiants en concentration «Italien» les cours 401 et 201 soient suivis à l'intérieur d'une même session. Il faudra alors inscrire les deux numéros au dossier de l'étudiant.

608-301-70	ITALIEN INTERMÉDIAIRE I	3-0-4
608-401-70	ITALIEN INTERMÉDIAIRE II	3-0-4

PA 608-201-70  
ou Italien 41  
du secondaire

### OBJECTIF

Renforcements des automatismes audio-linguaux avec insistance progressive sur la lecture et l'écriture.

## CONTENU

Grammaire avancée. Connaissance active de 2,000 mots du vocabulaire fondamental de l'italien. Lectures obligatoires.

## BIBLIOGRAPHIE

- Betti, U., *Frana allo scalo nord*, Manchester, Manchester University Press, 1965.
- Campo, M.R., *Piradello, Moravian and Italian Poetry*, The Macmillan Co., New York, 1968.
- Pirandello, L., *Sei personaggi in cerca d'autore*, Milano, Mondadori, 1966.
- Russo, J., *Present Day Italian*, Heath, Boston, 1968.
- Russo, J., *Secando corso d'italiano*, Boston, Heath, 1961.
- Speroni, C., Golino, C., *Leggendo e ripassando*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston, 1968.
- Traversa, V., *Idioma in prospettiva*, New York, Harper and Row, 1969.
- Valentino, a., *Grammaire italienne*, Montréal, Presses Universitaires de l'Université de Montréal.

**Note: Un collège peut offrir le contenu des cours 301 et 401 à raison de 6-0-6 à l'intérieur d'une même session. Il faut alors inscrire deux numéros au dossier de l'étudiant: 608-301-70 et 608-401-70.**

<b>608-411-75</b>	<b>INTRODUCTION À LA CIVILISATION ITALIENNE I</b>	<b>3-0-3</b>
<b>608-412-75</b>	<b>INTRODUCTION À LA CIVILISATION ITALIENNE II</b>	<b>3-0-3</b>
	<b>PA 608-401-70</b>	
	<b>ou Italien 51</b>	
	<b>de secondaire</b>	

## OBJECTIF

Introduction à l'Italie d'aujourd'hui à travers ses institutions économiques, politiques et sociales.

## CONTENU

L'héritage culturel de l'Italie: notions de géographie, d'histoire, de littérature et d'art: description des institutions sociales, politiques et économiques. Lecture (environ 500 pages). Composition sur des sujets étudiés. Présentation orale de sujets étudiés. Au besoin, consolidation de l'expression orale et écrite.

## BIBLIOGRAPHIE

- Babou, V., *Civilisation italienne*, Paris, Didier, 1965.
- Babou, V., *Litterature italiana*, Paris, Didier, 1969.
- Barzini, L., *Gli italiani*, Milano, Mondadori, 1956.

Cantarella, M., *The Italian Heritage*, Holt, Rinehart and Winston, New York, 1959.

Salvatori, P., *Manuale di storia d'Italia*, Milano, Bompiani, 1950.

**608-421-75      INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE ITALIENNE      3-0-3**

**OBJECTIFS**

Introduction à la littérature italienne. Continuer à perfectionner l'expression orale et écrite.

**CONTENU**

Introduction systématique aux différents genres littéraires du XXe siècle. Etude approfondie d'au moins 3 romans et une pièce de théâtre, en plus de quelques poèmes représentatifs de l'époque.

**BIBLIOGRAPHIE**

Betti, U., *Two Plays*, Manchester University Press, 1965.

Buzzati, D., *Un caso clinico*, Mondadori, Milano, 1953.

Calvino, L., *Il visconte Dimezzato*, Einaudi, Torino, 1951.

Moravia, A., *Gli indifferenti* (1969), Mondadori, Milano.

Moravia, A., *La Ciociara* (1956), Mondadori, Milano.

Pavese, C., *La Luna e i Falo*, Mondadori, Milano.

Piovene, G., *Lettre di una novizia*, Bompiani, Milano, 1965.

Pirandello, I., *L'Uomo dal fiore in bocca*, Mondadori, Milano, 1965.

Vittorini, E., *Conversazioni in Sicilia*, Einaudi, Torino.

**608-901-75      LANGUE AVANCÉE      3-0-3**  
**PR 608-401-70**  
**ou l'équivalent**

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 401 et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'étudiant la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.

**608-911-70      ITALIEN COMMERCIAL      3-0-3**

**OBJECTIFS**

Étude de la correspondance commerciale italienne et de la technique commerciale.

## CONTENU

Étude de la terminologie commerciale. Notions générales sur les institutions de commerce, la technique et la comptabilité commerciale en Italie. Le style commercial. Traduction et rédaction de lettres, de rapports, de télégrammes. Notions générales sur les entreprises et sociétés industrielles, commerciales et de crédit.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bondi, Romanini, *France-Commerce*, Cappelli, 1969.  
Fre, S., *Tecnica commerciale*, (2 vols), Lattes, 1969.  
Gaggero, *Corrispondenza commerciale e scritture*, Paravia, 1968.  
Lazzioli, C., *Corrispondenza commerciale inglese*, G. Vannini, 1949.  
Perlot, F., *Tecnica d'ufficio*, Cappelli, 1969.

608-912-70

## INTRODUCTION À L'ÉTUDE SYSTÉMATIQUE DE LA GRAMMAIRE

3-0-3

PA 608-302-70  
ou 608-401-70  
ou Italien 51  
du secondaire

## OBJECTIFS

Il s'agit de perfectionner la connaissance à un niveau supérieur de la langue italienne.

## CONTENU

Étude de la phonologie, de la morphologie et de la syntaxe de l'italien moderne. Travaux pratiques de traduction (thèmes et versions). Composition sur des sujets étudiés.

## BIBLIOGRAPHIE

- Cerutti, T., *A Guide to Composition in Italian*, Cambridge University Press, Cambridge, 1966.  
Manzoni, A., *I promessi sposi*, Firenze, La Nuova Italia, 1968.  
Migliorini, Chiappelli, *Lingua e stile*, Firenze, Le Monnier, 1965.

## 609 ALLEMAND

609-101-70	ALLEMAND ÉLÉMENTAIRE I	3-0-6
609-201-70	ALLEMAND ÉLÉMENTAIRE II	3-0-6

### OBJECTIFS

Acquisition des structures de base, compréhension auditive, expression orale, lecture, écriture.

### CONTENU

Vocabulaire de base de 700 mots, initiation à la grammaire fondamentale par voie inductive, exercices intensifs d'expression orale, lectures progressives, exercices écrits et dictées.

### BIBLIOGRAPHIE

- Braun, Nieder, Schmoe, *Deutsch als Frem dsprache*, Tome I, Klett.
- Burgdorff, et al., *Méthode audio-visuelle d'allemand*, Tome I, Didier.
- Fischer, *Les sons allemands*, Presses de l'Université de Montréal.
- Gilli, et al., *100 leçons d'allemand*, Paris, Dunod, 1963.
- Güttler, K., Jahrling, G., Lach, F., *Deutsch einfach, schnell und sicher*, (1) Presses de l'université de Montréal.
- Kessler, *Deutsch fuer Auslaender*, Tome I, Verlag fuer Sprachmethodik.
- Mackey, *Phonétique pratique de l'allemand*, Presses de l'Université de Laval.
- Michéa, *L'allemand fondamental*, Tome I, Didier.
- Oehler, *L'allemand fondamental*, O.C.D.I., Klett Verlag.
- Rehder, T.T., *Verstehen und Sprechen*, Holt, Rinehart, Winston, 1970.
- Schultz-Griesbach, *Deutsche Sprachlehre für Auslander*, Tome I, Heuber.
- Schweitzer, Thomas, Mann, Heine, Beethoven, Einstein*, American Book Co.

609-301-70	ALLEMAND INTERMÉDIAIRE I	3-0-4
609-401-70	ALLEMAND INTERMÉDIAIRE II	3-0-4

PA 609-201-70  
ou Allemand 41  
du secondaire

### OBJECTIFS

Compléter l'acquisition des structures de base. Extension et enrichissement de l'expression orale et écrite. Lecture dirigée et individuelle.



## CONTENU

Approfondissement de la grammaire. Vocabulaire supplémentaire de 800 mots. Pratique orale intensive et conversation dirigée. Étude de textes. Expression écrite: exercices, rédactions simples et compositions dirigées, Nacherzahlung. Lecture individuelle obligatoire (100 à 150 pages).

## BIBLIOGRAPHIE

- Bouchez, *Grammaire allemande*, Paris, Belin, 1950.
- Braun, Nieder, Schmoë, *Deutsch als Fremdsprache*, Tome II Klett.
- Burgdorff, et al., *Méthode audio-visuelle d'allemand*, Didier.
- Chassard Weil, *La grammaire de l'allemand moderne*, Paris, A. Colin, 1966.
- Chassard Weil, *Réalités allemandes*, A. Colin.
- Kessler, *Deutsch fuer Auslaender*, Tome II, Verlag fuer Sprachmethodik.
- Michéa, *L'allemand fondamental*, Didier.
- Rehder, T.T., *Sprechen und Lesen*, Holt, Rinehart, Winston, 1970.
- Shultz, Griesbach, *Deutsch Sprachlehre fuer Auslaender*, Tome II, Hueber.
- Shultz, Griesbach, *Ich spreche Deutsch ein audio-visueller*, Lehrgang, Huerber.
- Voir aussi la bibliographie des cours 101 et 201.

609-411-70

## INTRODUCTION À LA CIVILISATION ALLEMANDE

3-0-3

PA 609-401-70  
ou Allemand 51  
du secondaire

## OBJECTIFS

Aperçu de la géographie, de l'histoire et de la culture des pays de langue allemande.

## CONTENU

Aperçu historique, culturel et géographique des pays de langue allemande. Étude de l'Allemagne actuelle, économique, politique, sociale, artistique.

## BIBLIOGRAPHIE

- Blohm, et al., *Begegnung mit Deutschland*, Muenchen, Max Hueber, 1966.
- Breitenkamp, *Thema Deutschland*, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, N.J., 1967.
- Drijard, *L'Allemagne*, Paris, S.E.D.E.S., 1952.
- Maclean, *2000 Jahre deutsches Leben*, Prentice Hall, Englewood Cliffs, N.J., 1967.
- Martin, *Die Deutschen*, Paris, Didier.
- Roy, Cotet, *Deutsche erleben ihre Zeit*, 1963, Paris, Didier.
- Scheid, *Civilisation allemande*, Paris, Didier.

**OBJECTIFS**

Mise en contact directe des étudiants avec des oeuvres, des extraits, des fragments significatifs.

**CONTENU**

Aperçu de l'histoire littéraire. Lecture et explication de textes choisis de l'époque de Goethe à celle de Brecht. Compositions portant sur des sujets littéraires. Étude de textes représentatifs des grandes époques ou des principaux mouvements ou genres littéraires.

**BIBLIOGRAPHIE**

Angeloz, *Littérature allemande*, Coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

Bianquis, G., *Histoire de la littérature allemande*, Coll. U2, A. Colin, 1969.

Coleman, *Stimmen aus dem Stundenglas* (Deutsche Gedichte und Lieder).

Grabert, et. al., *Geschichte der Deutschen Literatur*, München, Bayern, Schulbuchverlag.

Martini, Fritz, *Deutsche Literatur geschichte von den Anfängen bis zur Gegenwart*, Kröner Verlag, Stuttgart.

Mossé, F., *Littérature allemande*, 1959, Aubier.

**OBJECTIFS**

Étude du style et de la pensée d'un auteur représentatif du génie allemand. Le situer dans son courant ou son époque. Ses précurseurs éventuels, ses successeurs.

**CONTENU**

Analyse de 10 à 15 textes choisis ou, si possible, d'un ouvrage d'une centaine de pages.

Révision au passage de certains problèmes de grammaire et de syntaxe sur des textes qui s'y prêtent particulièrement. Étude de l'oeuvre de l'auteur dans son ensemble. Quelques notations biographiques pertinentes. Replacer les textes dans l'oeuvre et en faire une étude approfondie (fond et forme).

609-423-70

**ÉTUDE D'UN GENRE LITTÉRAIRE**

3-0-3

PA 609-421-70

*CONTENU*

Options: nouvelles, Drama, Hörspiel.

609-901-75

**LANGUE AVANCÉE**

3-0-3

PR 609-401-70  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 401 et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'étudiant la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.

609-911-70

**TRADUCTION: THÈMES ET VERSIONS**

3-0-3

PA 609-401-70  
ou 609-301-70  
ou Allemand 51  
du secondaire

*CONTENU*

Le choix des textes est laissé à la discrétion du chef du département.

609-912-70

**ALLEMAND COMMERCIAL ET TECHNIQUE**

3-0-3

PA 609-401-70  
ou 609-301-70  
ou Allemand 51  
du secondaire

*OBJECTIFS*

Introduction en fonction des besoins du milieu à la lecture des textes, soit commerciaux, soit techniques.

*CONTENU*

L'abord des textes choisis relatifs à la diplomatie, aux finances, à la philosophie, à la musique, à la chimie en soulignant la formation des mots (Wortbildungslehre) et les difficultés syntaxiques particulières (Schachtelsätze).

*BIBLIOGRAPHIE*

Selon les besoins du groupe: journaux, revues spécialisées ou autres.

## 610 RUSSE

610-101-74	RUSSE ÉLÉMENTAIRE I	3-0-6
610-201-74	RUSSE ÉLÉMENTAIRE II	3-0-6

### CONTENU ET OBJECTIFS

*Expression orale.* Pouvoir former des phrases simples à partir d'un vocabulaire actif de 500-800 mots. Adapter à une variété de circonstances les principales «structures fondamentales».

*Compréhension auditive.* Saisir au préalable, le sens d'un texte ou d'une conversation facile et posséder un vocabulaire passif d'environ 1,000 mots.

*Expression écrite.* Savoir écrire correctement les phrases formées oralement.

*Lecture.* Être apte à lire des textes adaptés à son vocabulaire passif.

### BIBLIOGRAPHIE

*A-LM Russian Level I*, New York, Harcourt Brace and World, 1969.

Davydoff, Pauliat, *Le russe, Ire année*, Paris, Didier.

Godier, et al., *Le russe vivant I*, Paris, Librairie du Globe.

Kometa, *Scholastic Publications*, Richmond Hill.

Pogarieloff, *La première année de russe*, Bordas, 1961.

Stilman, G., Markins, W., *Introductory Russian Grammar*, Waltham, Blaisdell, 1964.

**Note:** Selon le nombre d'inscriptions, il est fortement recommandé d'offrir un cours double qui permettrait aux étudiants de compléter le russe élémentaire au cours d'une même session. Il faudrait alors inscrire les deux numéros au dossier de l'étudiant.

610-301-74	RUSSE INTERMÉDIAIRE I	3-0-4
610-401-74	RUSSE INTERMÉDIAIRE II	3-0-4
		PA 610-201-74
		ou
		Russe 41 du secondaire

### CONTENU ET OBJECTIFS

*Compréhension.* Vocabulaire passif: environ 2,000 mots. Comprendre la lecture orale d'un texte ne traitant pas d'un sujet spécialisé ou une conversation à une cadence normale.

*Expression orale.* Vocabulaire actif: environ 1,000 mots. S'exprimer lentement, mais correctement, sans faire de fautes graves de prononciation.

*Expression écrite.* Savoir écrire correctement les phrases formées oralement.

*Lecture.* Lire un texte de difficulté moyenne et saisir le sens de textes plus compliqués à l'aide d'un dictionnaire.

## BIBLIOGRAPHIE

- A-LM Russian Level II, New York, Harcourt Brace and World, 1969.
- Davydoff, Pauliat, *Le russe II*, Paris, Didier.
- Galejeva, et al., *Sbornik Tekstov dla ctenija*, (livre de lecture en russe pour les étudiants étrangers), Moscou, 1966.
- Gibian, George, et al., *Modern Russian Short Stories*, New York, Harper and Row, 1965.
- Godier, et al., *Le russe vivant II*, Paris, Librairie du Globe.
- Iwanik, John, *Russian Short Stories*, Boston, D.C. Heath, 1962.
- James, C.C., et al., *Kniga dlya Chteniya*, London, Bradda, 1962.
- Khavronina, *Let's Speak Russian*, Moscow, Progress Publishers.
- Khavronina, *Parlez russe*, Moscou, Éd. du Progrès.
- Orlavskaja, *Mir vokrug nas*, (livre de lecture en russe pour les étudiants étrangers), Moscou, 1963.
- Pirogova, Makarova, *L'art de conjuguer*, Moscou, Éd. du Progrès.
- Poulkina, *Memento grammatical de la langue russe*, Moscou, Éd. du Progrès.
- Stilman, G., Markins, W., *Introductory Russian Grammar*, Waltham, Blaisdell, 1964.

**Note.** Un collège peut offrir le contenu des cours 301 et 401 à raison de 6-0-8 à l'intérieur d'une même session. Il faut alors inscrire deux numéros au dossier de l'étudiant: 610-301-74 et 610-401-74.

610-411-68      INTRODUCTION À LA CIVILISATION RUSSE      3-0-3  
PA 610-401-70  
ou Russe 41  
du secondaire

## CONTENU

L'héritage culturel de la Russie, notions de géographie, d'histoire et de littérature, d'art et de musique. Le cinéma russe. Description des institutions sociales, politiques et économiques les plus importantes de l'Union Soviétique.

Cours basé sur l'étude et la discussion de textes et de documents en langue russe; exercices oraux et écrits.

## BIBLIOGRAPHIE

- Davydoff, Pauliat, *Civilisation et littérature russes*, Paris, Didier.
- Kosman, *Voici la Russie et les Russes*, Bruges, Verbeke-Loys.

610-502-68

INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE RUSSE

3-0-3

PA 610-401-70  
ou Russe 51  
du secondaire

*CONTENU*

Étude de textes représentatifs de quelques grands écrivains russes avec notes biographiques sur les auteurs.

*BIBLIOGRAPHIE*

Brodskij, Kubikov, *Russkaja literatura*, Khrestomatija (en russe), Moscou, 1954.

Efremov, *Ocerki po istorii ruskoj literatury XIX* (en russe), Washington, 1966.

Florinskij, *Russakaja literatura*, (en russe), Moscou, 1966.

Pletnev, *Entretiens sur la littérature russe (en russe et en français), XVIIIe et XIXe siècles*, Montréal, 1964.

610-901-75

LANGUE AVANCÉE

3-0-3

PR 610-401-74  
ou l'équivalent

*OBJECTIFS*

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 401 et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'étudiant la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.

## 611 HÉBREU

611-101-71	HÉBREU ÉLÉMENTAIRE I	3-0-6
611-201-71	HÉBREU ÉLÉMENTAIRE II	3-0-6

### OBJECTIFS

Acquisition des structures de base: audition et compréhension, expression orale, initiation à la lecture. Explication sommaire de la culture d'Israël.

### CONTENU

Connaissance active de 1,000 mots du vocabulaire d'hébreu fondamental. L'étudiant devrait saisir l'essentiel d'un texte ou d'une conversation facile. Expression orale: l'étudiant devrait pouvoir former des phrases simples et avoir un vocabulaire actif de 500 à 800 mots. Expression écrite: l'étudiant devrait pouvoir écrire correctement les phrases formulées oralement. Lecture: l'étudiant devrait pouvoir lire des textes adaptés à son vocabulaire passif.

Civilisation et culture: quelques notions de base au sujet de l'histoire, de la jeunesse, de la vie quotidienne et de la géographie d'Israël. Ce travail s'effectuera, au début, dans la langue maternelle de l'étudiant.

### BIBLIOGRAPHIE

Birnbaum, P., *Fluent Hebrew*, New York, Hebrew Publishing Company.

Blumberg, H., Lewittes, *Modern Hebrew*, New York, Hebrew Publishing Company.

Shefer, B., Rosen, A., *Elef Milim*, vol. I, Jérusalem, Achiasaf.

611-301-71	HÉBREU INTERMÉDIAIRE I	3-0-4
611-401-71	HÉBREU INTERMÉDIAIRE II	3-0-4

### OBJECTIFS

Approfondissement de la grammaire en insistant sur la syntaxe, développement de l'expression orale et écrite, lecture dirigée et individuelle.

### CONTENU

Compréhension: l'étudiant devrait comprendre la lecture orale d'un texte ne traitant pas d'un sujet spécialisé ou une conversation à une cadence normale. Vocabulaire passif d'environ 2,000 mots.

Expression orale: l'étudiant devrait pouvoir s'exprimer lentement, mais correctement, sans faire de faute grave de prononciation. Vocabulaire actif d'environ 1,000 mots.

Expression écrite: courtes compositions (environ 100 mots) sur des thèmes connus.

Lecture: l'étudiant devrait pouvoir lire un texte de difficulté moyenne et comprendre le sens de textes plus compliqués à l'aide d'un dictionnaire.

Civilisation: l'étudiant devrait approfondir ses connaissances sur Israël, ses institutions, sa géographie et son histoire, grâce à des textes simples en hébreu et à des explications en langue maternelle, si nécessaire.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Birnbaum, P., *Fluent Hebrew*, New York Hebrew Publishing Company.

*Gesher Series*, parties 7, 16, 20, 23, 24, New York Publishing Co.

Shefer, B., Rosen, A., *Elef Milim*, partie 2, Jérusalem, Achiasaf.

### **611-411-75 INTRODUCTION À LA CIVILISATION BIBLIQUE D'ISRAËL**

**3-0-3**

#### **OBJECTIF**

Initier l'étudiant à la géographie, l'histoire et la culture d'Israël dans le cadre de la Bible hébraïque.

#### **CONTENU**

Aperçu historique et géographique de l'Israël biblique; ses institutions politiques, sociales et économiques ainsi que les différents courants de la pensée hébraïque.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Cohen, A., *The Soncino Books of the Bible*, London, Soncino Press, 1950.

Doubshani, M., *Mevo la mi Kra*, Tel Aviv: «Yav neh», Publishing House Ltd., 1969.

Epstein, Isidore, *Judaism: A Historical Presentation*. Baltimore, Perigim Books, 1959.

Finkelstein, L., *The Jews: Their History, Culture and Religion*, N.Y., Harper and Bros., 1949.

Kaplan, M., *Judaism as a Civilization*, N.Y., Thomas Yoseloff, 1934.

Kaufmann, Y., *The Religion of Israel: From Its Beginnings to the Babylonian Exile*, Chicago, University of Chicago Press, 1960.

Segal, M., *Mevo Hami Kra*, Jerusalem, 1956.

**611-901-75**

**LANGUE AVANCÉ**

**3-0-3**

**PR 611-401-71  
ou l'équivalent**

#### **OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 401 et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'étudiant la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.



611-954-71  
611-964-71

LITTÉRATURE HÉBRAÏQUE MODERNE I  
LITTÉRATURE HÉBRAÏQUE MODERNE II

3-0-3  
3-0-3

*CONTENU*

Étude de quelques écrivains modernes tels que Agnon, Bialik, etc. Ce cours se donne entièrement en hébreu.

*BIBLIOGRAPHIE*

Kodesh, S., *To Each Other*, (Zeh et Zeh), Tel Aviv, Karni Publishers Ltd.

## 613 CHINOIS

613-101-72	CHINOIS (Mandarin) I	3-0-3
613-201-71	CHINOIS (Mandarin) II	3-0-3

### *OBJECTIFS*

Acquisition des structures de base en expression orale au niveau élémentaire. Introduction aux principes de l'écriture. Comparaison entre la langue chinoise et la langue maternelle de l'étudiant.

### *CONTENU*

Généralités: esquisse de la famille de langues sino-tibétaines et des dialectes chinois. Chinois parlé et chinois écrit, formes littéraires et familières. Influence des vocabulaires et grammaires de l'Occident.

Phonologie: intonation – les quatre tons appuyés, le ton sandhi. Phonèmes: sons initiaux, médians et finals. Importance des sons et distinction des sons particuliers du chinois.

Grammaire: termes simples, termes composés, «free forms» et «bound forms», préfixes et suffixes. Le chinois en tant que langue mono-syllabique. Structure des mots. Classes de mots, parties de discours. Expressions idiomatiques de base. Origine et structure des graphies chinoises (pictogrammes, idéogrammes et composés sémantiques). Les composantes sémantiques et sonores (parties radicales et parties phonétiques). Importance de la réforme de l'écriture en Chine moderne. Pendant la première session les étudiants seront tenus d'apprendre 100 graphies de base, et 200 graphies additionnelles au cours de la deuxième session.

## **SPÉCIALITÉS**

# ARTS ET LETTRES

## 551.00 MUSIQUE POPULAIRE

### *OBJECTIFS GÉNÉRAUX*

Cette troisième année terminale est conçue en fonction des étudiants qui se destinent à la musique populaire et commerciale. Ce cours leur fournira les bases nécessaires à l'exercice de ce type d'activités musicales professionnelles.

Après deux ans d'études générales (programme du cours «concentration musique» au niveau collégial), l'étudiant continue l'étude de deux instruments, pratique la musique d'orchestre dans le style populaire et reçoit des cours d'arrangement qui le rendront apte à préparer ses pièces, à les interpréter, à leur donner une physionomie originale.

### *PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES*

L'exercice de la musique populaire dans les clubs, les restaurants, les salles de danse demande des musiciens préparés qui peuvent présenter à leur public un répertoire musical de choix et très varié.

### *PRÉREQUIS*

CEGEP I et II en concentration musique.

### programme 551.00 MUSIQUE POPULAIRE

#### *CINQUIÈME SESSION*

551-503-71	INSTRUMENT PRINCIPAL ET SECONDAIRE V	3-1-14
551-504-71	ORCHESTRE V (STYLE POPULAIRE)	2-0-0
551-505-71	ARRANGEMENT COMMERCIAL I	3-0-8
551-506-71	COMPOSITION I	3-1-10

#### *SIXIÈME SESSION*

551-603-71	INSTRUMENT PRINCIPAL ET SECONDAIRE VI	3-1-14
551-604-71	ORCHESTRE VI (STYLE POPULAIRE)	2-0-0
551-605-71	ARRANGEMENT COMMERCIAL II	3-0-9
551-606-71	COMPOSITION II	3-0-10

551-505-71

**ARRANGEMENT COMMERCIAL I**

3-0-8

*CONTENU*

Application de la théorie moderne de l'harmonisation et de la mélodie. Études rythmiques, harmoniques et mélodiques appliquées aux sections des cuivres et aux saxophones. Arrangements pour 4 cuivres, 4 saxophones et sections rythmiques. Introductions, modulations, codas appliquées aux ensembles. Registre des instruments. Harmonisation à 8 parties fermées; à 4 parties ouvertes.

551-506-71

**COMPOSITION I**

3-1-10

*CONTENU*

Principe de base de composition adaptée à certaines formes musicales. Travaux écrits pour piano ou instrument soliste avec ou sans accompagnement. Étude du rôle de la mélodie par rapport à la tonalité. Étude du canon et de l'invention. Étude des modes.

551-605-71

**ARRANGEMENT COMMERCIAL II**

3-0-9

*CONTENU*

Écriture pour sections à 5 voix. Réharmonisation. Application de la gamme pentatonique. Écriture à trois voix. Arrangements pour petits ensembles de jazz. Assemblage de sections. Continuité harmonique.

551-606-71

**COMPOSITION II**

3-0-10

*CONTENU*

Composition pour plusieurs instruments, pour chœur a capella, pour orchestre de chambre. Afin d'obtenir son diplôme, l'élève devra présenter à la direction, au cours de la dernière semaine d'avril, quatre travaux d'environ 60 mesures pour piano ou instrument soliste et un chœur a capella.

## 561.00 THÉÂTRE PROFESSIONNEL

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Les Techniques du théâtre entendent donner aux étudiants une formation professionnelle de niveau collégial dans l'une ou l'autre des principales sphères d'activités reliées à la scène. À cet effet la grille de cours permet aux candidats d'acquérir les connaissances générales jugées nécessaires, à l'exercice de leur profession. Cependant elle tient compte aussi des aptitudes de chacun, orientant les uns vers les techniques de production (costumiers, décorateurs, etc.) et les autres vers les techniques de jeu, d'interprétation (comédiens, metteurs en scène).

Les Techniques du Théâtre visent également à former des hommes et des femmes capables d'expression et de création personnelles. De là un enseignement qui cherche à libérer et à développer la personnalité propre de chacun. Cet objectif doit toutefois convenir avec un autre: la prise de conscience par l'étudiant des exigences communautaires, sociales de sa profession.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

À la fin de leurs études collégiales, les diplômés des Techniques de Théâtre pourront s'intégrer aux troupes professionnelles existantes ou participer à la création de nouvelles troupes qui répondraient à une déconcentration de la culture. Dans cette optique, certains finissants deviendraient de véritables animateurs culturels au bénéfice des régions du Québec qui en sont dépourvues. En outre, les centres de production radiophonique, cinématographique et de télévision se présentent comme un autre débouché intéressant pour les finissants. Enfin, les différents paliers d'enseignement du Québec s'ouvrent de plus en plus aux professionnels du théâtre.

#### programme 561.01 INTERPRÉTATION

secteur professionnel: théâtre professionnel

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
561-109-69	INTERPRÉTATION I	2-4-4
561-110-70	MOUVEMENT I	0-5-0
561-112-71	TECHNIQUE DU GESTE I	0-2-0
561-113-69	DRAMATURGIE I	3-0-3
561-115-71	INITIATION À LA PRODUCTION I	0-2-0
561-117-72	LABORATOIRE DE PRODUCTION I	0-6-4
561-120-70	IMPROVISATION I	0-2-0
561-130-70	VOIX I	2-2-2

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3

561-209-69	INTERPRÉTATION II	2-4-4
561-210-70	MOUVEMENT II	0-5-0
561-213-69	DRAMATURGIE II	3-0-3
561-215-71	INITIATION À LA PRODUCTION II	0-2-0
561-217-72	LABORATOIRE DE PRODUCTION II	0-6-4
561-220-70	IMPROVISATION II	0-2-0
561-230-70	VOIX II	2-2-2

### 561.02 PRODUCTION

secteur professionnel: théâtre professionnel

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
561-113-69	DRAMATURGIE I	3-0-3
561-116-71	INITIATION À L'INTERPRÉTATION I	0-2-0
561-118-69	LABORATOIRE DE PRODUCTION I	0-6-4
561-119-70	SCÉNOGRAPHIE I	2-1-3
561-150-72	TECHNIQUES SCÉNIQUES I	0-3-2
561-160-70	HISTOIRE DU DÉCOR ET DU COSTUME I	3-0-3
561-170-70	DESSIN I	3-3-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
561-213-69	DRAMATURGIE II	3-0-3
561-216-71	INITIATION À L'INTERPRÉTATION II	0-2-0
561-218-69	LABORATOIRE DE PRODUCTION II	0-6-4
561-219-70	SCÉNOGRAPHIE II	2-1-3
561-250-72	TECHNIQUES SCÉNIQUES II	0-3-2
561-260-70	HISTOIRE DU DÉCOR ET DU COSTUME II	3-0-3
561-270-70	DESSIN II	3-3-3

**Note.** L'élaboration du programme des 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, et 6<sup>e</sup> sessions sera complétée pour les prochains Cahiers de l'Enseignement collégial.

## **570.00 ARTS APPLIQUÉS**

### **570.01 CÉRAMIQUE**

#### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

La céramique peut constituer un métier d'art. Le programme des études de cette spécialité comprend donc, d'une part, des cours d'arts plastiques et, d'autre part, des cours techniques en relation avec la spécialité. Les objectifs de la formation artistique sont décrits dans le programme des arts plastiques. L'enseignement qui traite de la partie métier vise, en général, la connaissance des matières premières et des techniques de leur transformation. Outre les connaissances élémentaires de la chimie et de la physique, les élèves qui s'engagent dans l'apprentissage de cette spécialité doivent répondre aux qualités personnelles suivantes: sens tactile développé, esprit créateur, goût de la recherche et de la mise au point.

#### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Quoique non réglementée, la carrière de céramiste nécessite un apprentissage d'au moins deux années en atelier ou en industrie. Le céramiste d'art assume, pour son propre compte, les trois responsabilités suivantes: la conception esthétique, la fabrication et la mise en marché. L'industrie a besoin de spécialistes dans chacune de ces activités. Les conditions de travail sont variées, selon la spécialisation. Outre la pratique du métier d'art, activité autonome vers laquelle la plupart des diplômés se sont dirigés jusqu'à maintenant, il se trouve d'excellentes perspectives de carrière dans le domaine de la céramique. Selon le niveau de formation, l'université préparera des ingénieurs céramistes, des céramistes-conseil et des «designers» céramistes. Le collège envisage de former des céramistes, des décorateurs céramistes. Jusqu'à présent, l'industrie a dû faire appel à beaucoup de spécialistes étrangers pour diriger ses opérations.

## **570.02 ESTHÉTIQUE DE PRÉSENTATION**

#### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le programme des études en esthétique de présentation a pour but de former des professionnels de l'expression visuelle sous les deux aspects de la publicité et de l'illustration. À cette fin, l'enseignement se partage entre des cours d'arts plastiques et des cours techniques propres à la spécialité. La formation est en étroite liaison avec les qualités requises à ce type de professionnel, à savoir: l'imagination, le sens de la recherche, l'esprit créateur, le souci du détail et de la précision, la curiosité intellectuelle et le sens des affaires. L'ensemble de l'apprentissage théorique ou pratique de cette spécialité fait appel à une double influence artistique et technique sur l'être humain. Dans quelque secteur d'activité que ce soit, l'enseignement demeure toujours axé sur les influences réciproques de l'homme et de l'objet.



## ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Du côté de la publicité, le champ d'opération est vaste, si l'on considère l'étalage, la vitrine, l'exhibit, le stand d'exposition, etc. L'illustration couvre l'environnement, les décors de théâtre, de cinéma et de télévision. Compte tenu de l'influence prépondérante de la publicité et de la présentation, les possibilités d'emploi sont aussi grandes que variées. Les besoins pour cette profession seront toujours plus nombreux et plus diversifiés dans les grands centres urbains. Si l'exercice de la profession exige beaucoup de la personne qui s'y adonne, en retour elle offre de grandes compensations sur le plan de l'épanouissement artistique.

## **570.03 AMÉNAGEMENT D'INTÉRIEURS**

### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le professionnel en aménagement d'intérieurs collabore à la création ou à l'aménagement esthétique et rationnel d'un lieu donné. Le décorateur conçoit, élabore et exécute des dessins architecturaux, des plans d'intérieurs et des plans techniques, pour en assurer, ensuite, la réalisation. Des fonctions mêmes de ce type de professionnel, on peut déduire les objectifs d'une double formation artistique et technique. La sensibilité, l'originalité, l'esprit créateur et la facilité à concevoir visuellement, sont autant de qualités que le programme d'études vise à développer. Une grande partie de l'enseignement sera attribué à la maîtrise de l'expression graphique sous toutes ses formes. Enfin, certains cours du programme répondent à des exigences de la formation professionnelle, tel un sens aigu de la psychologie et une bonne initiation aux affaires.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

La stabilité du professionnel en aménagement d'intérieurs repose plus sur sa compétence et son initiative que sur le marché du travail lié au climat économique d'une époque ou d'une région. Qu'il travaille dans un bureau, dans un magasin ou ailleurs, le décorateur doit s'attendre à des heures irrégulières de travail le jour et le soir. Les emplois les plus diversifiés se trouvent dans les centres les plus peuplés. Ces emplois existent surtout dans les bureaux d'architectes, de «designers» d'intérieurs, dans les magasins et dans les industries du meuble. Le décorateur peut également trouver de l'emploi dans des occupations connexes aux domaines de l'ameublement, des matériaux architecturaux, des accessoires décoratifs, etc. Il faut noter que le titulaire du diplôme d'études en aménagement d'intérieurs est soumis aux conditions d'admission de la Société des Décorateurs-ensembliers du Québec.

## **570.04 PHOTOGRAPHIE (Prise de vues)**

## **570.05 PHOTOGRAPHIE (Laboratoire)**

### ***OBJECTIFS DES PROGRAMMES***

La photographie, en quelques décennies, est sortie des domaines limités où elle était, pour pénétrer dans les sphères les plus diverses de l'activité humaine. La photographie est devenue un puissant moyen d'investigation scientifique, d'information et de documentation, un moyen original d'expression visuelle. Le photographe qui doit répondre aux possibilités actuelles dans ce champ d'activité doit bénéficier d'une formation artistique et technique. L'art développera chez lui la sensibilité, l'imagination créatrice, la compréhension de l'espace, des volumes et des couleurs. Le technique lui permettra le choix et la manipulation des instruments les plus complexes. Le candidat qui veut entreprendre des études en ce domaine doit posséder une bonne résistance physique et nerveuse; une bonne vision (le daltonisme étant un handicap majeur) et le sens des affaires. Une double voie de spécialisation attend les étudiants qui désirent se diriger en photographie: la prise de vues et la réalisation de documents en laboratoire. Les fonctions de travail étant de deux ordres différents, les objectifs des programmes doivent forcément tenir compte de cette diversité.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Les perspectives professionnelles sont au niveau des moyens d'expression visuelle contemporains. L'apprentissage et l'avancement ne sont pas réglementés, sauf en Mauricie. Cependant certaines spécialisations sont limitées en raison d'un équipement lourd, en photographie industrielle par exemple. Les conditions de travail demeurent très variées selon les spécialisations. Dans le domaine de la prise de vues, et dans celui du laboratoire, les voies d'accès sont nombreuses: pigiste, photographe d'organisations industrielles ou indépendantes (studio-portrait-publicité), photographe pour le compte d'organismes municipaux, provinciaux, fédéraux ou scolaires. Il faut signaler, cependant, qu'une enquête sur le marché du travail révèle des besoins plus grands dans le domaine de la photographie en laboratoire.

## **570.06 GRAPHISME**

### ***OBJECTIFS DU PROGRAMME***

Le graphisme est l'art de communiquer, de transmettre une idée ou un message, par des moyens visuels. Partant de cette définition du graphisme, il devient facile de concevoir l'importance de la formation artistique et technique du professionnel de cette spécialité. Comme pour tous les secteurs de la communication visuelle, l'enseignement des arts formera un individu sensible et créateur, alors que l'enseignement de la technique lui fournira la connaissance de tous les procédés de reproduction nécessaires à l'expression de son message. Outre cette base indispensable à l'exercice de sa profession, l'illustrateur ou le graphiste devra faire preuve de curiosité intellectuelle, de souci du travail détaillé et précis, d'un sens aigu de la psychologie et des affaires. Tous les cours placés au programme des études n'ont pas d'autre but que la formation professionnelle de ces spécialistes de la communication.

## **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Le graphisme, vieux comme le monde, offre aujourd'hui, à l'ère de l'usinage et de la publicité, des possibilités d'emploi toujours grandissantes. Beaucoup d'organismes privés, industriels ou gouvernementaux doivent faire appel aux services du graphiste. Il va de soi que les offres d'emploi sont plus considérables dans les grands centres urbains que dans les centres moins peuplés. Le travail est très diversifié et la promotion sociale est en relation avec le talent et la compétence. Chez le candidat qui se destine à cette spécialité, la santé doit être bonne, les relations humaines faciles, afin de répondre aux exigences des nombreux contacts et des longues heures de travail.

## **570.07 TECHNIQUES DE DESIGN INDUSTRIEL**

### **OBJECTIFS DU PROGRAMME**

Ce programme a pour but de former des techniciens en design industriel qui, par leur compétence technique et artistique, seront en mesure de collaborer à la création industrielle. Les grandes industries qui ont leur propre bureau de design, emploient des techniciens en design. De plus, les bureaux de designers, ainsi que les différents ministères gouvernementaux demandent des techniciens qualifiés.

### **programme 570.01 CÉRAMIQUE**

**secteur professionnel: arts appliqués**

#### **PREMIÈRE SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
510-104-68	PHYSIQUE ET CHIMIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-105-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-106-68	MATÉRIAUX	2-1-1
570-101-69	TECHNIQUE CÉRAMIQUE I	1-2-1

#### **DEUXIÈME SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II	3-0-3
510-204-68	PSYCHOLOGIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-205-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-206-69	MATÉRIAUX	1-2-0
570-201-69	TECHNIQUE CÉRAMIQUE	1-2-1

### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0
510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
510-303-68	HISTOIRE D'ART ET ESTHÉTIQUE III	3-0-3
570-303-69	TECHNOLOGIE DES MATIÈRES PREMIÈRES	2-1-1
570-304-69	ÉTUDES ET PROCÉDÉS (Céramique) I	2-4-0
570-340-69	DESSIN TECHNIQUE (Céramique) I	1-2-0
570-916-69	RECHERCHE ET DOCUMENTATION	1-2-0

### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
570-401-69	TECHNIQUE CÉRAMIQUE III	1-2-0
570-404-69	ÉTUDES ET PROCÉDÉS (Céramique) II	2-4-0
569-407-69	HISTOIRE DE LA CÉRAMIQUE I	3-0-3
570-440-69	DESSIN TECHNIQUE (Céramique) II	1-2-0

### CINQUIÈME SESSION

570-504-69	ÉTUDES ET PROCÉDÉS (Céramique) III	5-10-0
570-507-69	HISTOIRE DE LA CÉRAMIQUE II	3-0-3
570-511-69	LABORATOIRE DE CÉRAMIQUE I	2-4-2
570-520-69	TECHNOLOGIE DE L'ÉQUIPEMENT I	1-2-1
570-910-69	PSYCHOLOGIE APPLIQUÉE	3-0-3

### SIXIÈME SESSION

570-604-69	ÉTUDES ET PROCÉDÉS (Céramique) IV	3-12-0
570-611-69	LABORATOIRE DE CÉRAMIQUE II	2-4-2
570-620-69	TECHNOLOGIE DE L'ÉQUIPEMENT II	1-2-1
570-911-69	ADMINISTRATION	3-0-3

### programme 570.02 ESTHÉTIQUE DE PRÉSENTATION

secteur professionnel: arts appliqués

### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0

510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
510-104-68	PHYSIQUE ET CHIMIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-105-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-106-69	MATÉRIAUX	2-1-1
570-103-69	ÉTUDE DU PLAN ET DE L'ESPACE	1-2-0
570-138-69	DESSIN ARCHITECTURAL I	1-2-1

#### *DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II	3-0-3
510-204-68	PSYCHOLOGIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-205-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-206-69	MATÉRIAUX	1-2-0
570-203-69	ÉTUDE DE LA LETTRE	1-2-1
570-910-69	PSYCHOLOGIE APPLIQUÉE	3-0-3

#### *TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0
510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
510-303-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III	3-0-3
570-302-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION I	1-2-1
570-306-69	TECHNIQUES PROFESSIONNELLES I	1-2-0
570-338-69	DESSIN ARCHITECTURAL II	1-2-1
570-339-69	DESSIN TECHNIQUE (Présentation) I	1-2-1
570-916-69	RECHERCHE ET DOCUMENTATION	1-2-0

#### *QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
570-402-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION II	1-2-1
570-406-69	TECHNIQUES PROFESSIONNELLES II	1-2-0
570-408-69	ÉCLAIRAGE I	1-2-1
570-409-69	DESSIN D'OBSERVATION	1-2-0
570-439-69	DESSIN TECHNIQUE (Présentation) II	1-2-0

### CINQUIÈME SESSION

510-935-68	HISTOIRE DE L'ARCHITECTURE	3-0-2
570-502-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION III	1-2-0
570-508-69	ÉCLAIRAGE II	1-2-1
570-537-69	ÉTUDES ET PROJETS (Présentation) I	5-10-5
570-539-69	DESSIN TECHNIQUE (Présentation) III	1-2-0
570-913-69	DEVIS I	1-2-0

### SIXIÈME SESSION

570-602-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION IV	1-2-0
570-637-69	ÉTUDES ET PROJETS (Présentation) II	5-10-5
570-638-69	DESSIN ARCHITECTURAL III	1-2-1
570-639-69	DESSIN TECHNIQUE (Présentation) IV	1-2-0
570-911-69	ADMINISTRATION	3-0-3
570-914-69	HISTOIRE DU COSTUME ET DU THÉÂTRE	3-0-3

### programme 570.03 AMÉNAGEMENT D'INTÉRIEURS

secteur professionnel: arts appliqués

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
510-104-68	PHYSIQUE ET CHIMIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-105-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-106-69	MATÉRIAUX	2-1-1
570-103-69	ÉTUDE DU PLAN ET DE L'ESPACE	1-2-0
570-138-69	DESSIN ARCHITECTURAL I	1-2-1

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II	3-0-3
510-204-68	PSYCHOLOGIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-205-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
570-202-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION	1-2-1
570-241-69	ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) I	1-2-1
570-910-69	PSYCHOLOGIE APPLIQUÉE	3-0-3

### *TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0
510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
510-303-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III	3-0-3
570-341-69	ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) II	2-4-2
570-343-69	DESSIN TECHNIQUE (Aménagement) I	1-2-0
570-408-69	ÉCLAIRAGE I	1-2-1
570-916-69	RECHERCHE ET DOCUMENTATION	1-2-0

### *QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
570-413-69	TECHNIQUES DE RENDU	1-2-1
570-441-69	ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) III	2-4-2
570-442-69	DESSIN ARCHITECTURAL II	1-2-1
570-913-69	DEVIS I	1-2-0

### *CINQUIÈME SESSION*

510-935-68	HISTOIRE DE L'ARCHITECTURE	3-0-2
570-513-69	RENDU ET PRÉSENTATION I	1-2-1
570-541-69	ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) IV	4-8-2
570-542-69	DESSIN ARCHITECTURAL III	1-2-1
570-543-69	DESSIN TECHNIQUE (Aménagement) II	2-4-0
570-919-69	DEVIS II	1-2-0

### *SIXIÈME SESSION*

570-613-69	RENDU ET PRÉSENTATION II	1-2-1
570-641-69	ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) V	3-6-3
570-642-69	DESSIN ARCHITECTURAL IV	1-2-1
570-643-69	DESSIN TECHNIQUE (Aménagement) III	1-2-0
570-911-69	ADMINISTRATION	3-0-3
570-915-69	ACOUSTIQUE	2-1-0
570-918-69	HISTOIRE DE LA DÉCORATION	3-0-1

**programme 570.04 PHOTOGRAPHIE (Prise de vues)**

**secteur professionnel: arts appliqués**

### *PREMIÈRE SESSION*

Éducation physique	2
--------------------	---

	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
570-126-69	TECHNOLOGIE DE LA PHOTOGRAPHIE I	4-8-4
570-127-69	PHYSIQUE OPTIQUE	1-2-2
 <i>DEUXIÈME SESSION</i>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II	3-0-3
570-226-69	TECHNOLOGIE DE LA PHOTOGRAPHIE II	4-2-2
570-228-69	PRISE DE VUES (Noir et blanc)	1-2-0
570-229-69	PROJECTS D'EXPRESSION VISUELLE	0-3-1
	Cours complémentaire	
 <i>TROISIÈME SESSION</i>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0
510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
510-303-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III	3-0-3
570-329-69	PROJECTS D'EXPRESSION VISUELLE	0-3-1
570-330-69	LABORATOIRE (Couleur)	3-6-0
570-331-69	PRISE DE VUES (Couleur)	1-2-0
 <i>QUATRIÈME SESSION</i>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
570-429-69	PROJECTS D'EXPRESSION VISUELLE	0-3-1
570-432-69	LABORATOIRE (Noir et blanc)	5-10-0
570-435-69	TECHNIQUES SPÉCIALISÉES (Studio)	3-6-3
 <i>CINQUIÈME SESSION</i>		
570-529-69	PROJECTS D'EXPRESSION VISUELLE	0-3-1
570-534-69	PROCÉDÉS DE REPRODUCTION	1-2-1
570-536-69	PHOTOGRAPHIE SPÉCIALISÉE	7-14-7



570-922-69 HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE 2-1-1

*SIXIÈME SESSION*

570-629-69 PROJETS D'EXPRESSION VISUELLE 0-3-1  
570-636-69 PHOTOGRAPHIE SPÉCIALISÉE 8-16-8  
570-911-69 ADMINISTRATION 3-0-3

**programme 570.05 PHOTOGRAPHIE (Laboratoire)**

**secteur professionnel: arts appliqués**

*PREMIÈRE SESSION*

Éducation physique 2  
Langue et littérature 3-0-3  
340-101-73 Initiation au projet philosophique 3-0-3  
  
510-101-68 ORGANISATION PICTURALE I 1-2-0  
510-102-68 ORGANISATION SPATIALE I 1-2-0  
510-103-68 HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I 3-0-3  
570-126-69 TECHNOLOGIE DE LA PHOTOGRAPHIE I 4-8-4  
570-127-69 PHYSIQUE OPTIQUE 1-2-2

*DEUXIÈME SESSION*

Éducation physique 2  
Langue et littérature 3-0-3  
340-201-73 Les visions du monde 3-0-3  
  
510-201-68 ORGANISATION PICTURALE II 1-2-0  
510-202-68 ORGANISATION SPATIALE II 1-2-0  
510-203-68 HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II 3-0-3  
570-226-69 TECHNOLOGIE DE LA PHOTOGRAPHIE II 4-2-2  
570-228-69 PRISE DE VUES (noir et blanc) 1-2-0  
570-229-69 PROJETS D'EXPRESSION VISUELLE 0-3-1

*TROISIÈME SESSION*

Éducation physique 2  
Langue et littérature 3-0-3  
340-301-73 La condition humaine 3-0-3  
  
510-301-68 ORGANISATION PICTURALE III 1-2-0  
510-302-68 ORGANISATION SPATIALE III 1-2-0  
510-303-68 HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III 3-0-3  
570-329-69 PROJETS D'EXPRESSION VISUELLE 0-3-1  
570-330-69 LABORATOIRE (Couleur) 3-6-0  
570-331-69 PRISE DE VUES (Couleur) 1-2-0

*QUATRIÈME SESSION*

Éducation physique 2  
Langue et littérature 3-0-3  
340-401-73 La conduite humaine 3-0-3

510-401-68	ORGANISATION PICTURALE V	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
570-433-69	LABORATOIRE (noir et blanc)	5-10-0

#### *CINQUIÈME SESSION*

570-533-69	TECHNIQUES SPÉCIALISÉES DE LABORATOIRE I	8-16-0
570-534-69	PROCÉDÉS DE REPRODUCTION	1-2-1
570-922-69	HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE	2-1-1

#### *SIXIÈME SESSION*

570-633-69	TECHNIQUES SPÉCIALISÉES DE LABORATOIRE II	9-18-0
570-911-69	ADMINISTRATION	3-0-3

#### **programme 570.06 GRAPHISME**

**secteur professionnel: arts appliqués**

#### *PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
510-104-68	PHYSIQUE ET CHIMIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-105-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
570-109-69	DESSIN D'OBSERVATION I	1-2-0
570-118-69	TECHNIQUES DE REPRODUCTION I	1-2-1
570-119-69	TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES I	1-2-1

#### *DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II	3-0-3
510-204-68	PSYCHOLOGIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-205-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
570-203-69	ÉTUDE DE LA LETTRE	1-2-1
570-209-69	DESSIN D'OBSERVATION II	1-2-0
570-218-69	TECHNIQUES DE REPRODUCTION II	1-2-1
570-219-69	TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES II	1-2-1

### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0
510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
510-303-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III	3-0-3
570-302-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION I	1-2-1
570-318-69	TECHNIQUES DE REPRODUCTION III	1-2-1
570-319-69	TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES III	1-2-1
570-320-69	GRAPHISME I	1-2-1
570-321-69	DESSIN ET ILLUSTRATION I	1-2-1

### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
570-418-69	TECHNIQUES DE REPRODUCTION IV	1-2-1
570-420-69	GRAPHISME II	2-4-2
570-421-69	DESSIN ET ILLUSTRATION II	1-2-1
570-916-69	RECHERCHE ET DOCUMENTATION	1-2-0

### CINQUIÈME SESSION

570-518-69	TECHNIQUES DE REPRODUCTION V	1-2-1
570-521-69	DESSIN ET ILLUSTRATION III	1-2-1
570-523-69	RECHERCHE ET PHOTOGRAPHIE	2-1-0
570-524-69	GRAPHISME III	3-6-3
570-525-69	TYPOGRAPHIE I	1-2-1
570-910-69	PSYCHOLOGIE APPLIQUÉE	3-0-3
570-920-69	HISTOIRE DES COMMUNICATIONS VISUELLES I	3-0-1

### SIXIÈME SESSION

570-618-69	TECHNIQUES DE REPRODUCTION VI	2-4-2
570-621-69	DESSIN ET ILLUSTRATION IV	1-2-1
570-623-69	RECHERCHE ET PHOTOGRAPHIE	2-1-0
570-624-69	GRAPHISME IV	3-6-3
570-625-69	TYPOGRAPHIE II	1-2-1
570-911-69	ADMINISTRATION	3-0-3
570-921-69	HISTOIRE DES COMMUNICATIONS VISUELLES II	3-0-1

**programme 570.07 TECHNIQUES DE DESIGN INDUSTRIEL**

secteur professionnel: arts appliqués

*PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	La pensée et la réflexion	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES B	3-2-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
510-104-68	PHYSIQUE ET CHIMIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-105-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
510-106-69	MATÉRIAUX	2-1-1
570-147-73	DESIGN I: FORME ET FONCTION	2-1-0

*DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La relation au monde	3-0-3
203-102-74	MÉCANIQUE	3-2-3
241-140-75	MATÉRIAUX INDUSTRIELS	1-2-1
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-204-68	PSYCHOLOGIE DE LA COULEUR	1-2-1
510-205-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
570-247-73	ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN I	2-1-0

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
203-975-74	NOTIONS DE RÉSISTANCE DES MATÉRIAUX	2-1-3
510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0
510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
570-302-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION I	1-2-1
570-317-73	DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) I	1-2-0
570-347-73	ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN II	2-1-0

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
241-170-75	PROCÉDÉS DE FABRICATION I	2-1-2
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE II	3-0-3
510-401-68	ORGANISATION PICTURALE IV	1-2-0
510-402-68	ORGANISATION SPATIALE IV	1-2-0
570-417-73	DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) II	1-2-0
570-447-73	ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN III	3-3-5

### *CINQUIÈME SESSION*

241-670-75	PROCÉDÉS DE FABRICATION II	2-1-1
510-303-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE III	3-0-3
570-119-69	TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES I	1-2-1
570-402-69	GRAPHISME DE PRÉSENTATION II	1-2-1
570-517-73	DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) III	1-2-0
570-527-73	PROTOTYPE ET MAQUETTES I	1-2-3
570-547-73	ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN IV (RECHERCHE ET SYNTHÈSE)	4-8-10
570-916-69	RECHERCHE ET DOCUMENTATION	1-2-0

### *SIXIÈME SESSION*

510-403-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV	3-0-3
570-617-73	DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) IV	1-2-0
570-627-73	PROTOTYPE ET MAQUETTES II	2-4-4
570-647-73	ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN V (RECHERCHE ET SYNTHÈSE)	6-9-10
570-911-69	ADMINISTRATION	3-0-3

**570-101-69**                      **TECHNIQUE CÉRAMIQUE I**                      **1-2-1**

#### *OBJECTIF*

Enseigner à l'étudiant de cette section les connaissances fondamentales de l'activité céramique.

#### *CONTENU*

Aperçu sur les matières argileuses, classification des produits céramiques, façonnage manuel.

**570-103-69**                      **ÉTUDE DU PLAN ET DE L'ESPACE**                      **1-2-0**

#### *OBJECTIFS*

Apprendre à comprendre l'espace, à l'organiser et à le visualiser en plan, selon toutes les proportions avec l'échelle humaine.

#### *CONTENU*

Compréhension de l'espace en plan. Organisation de l'espace, contrôle et maîtrise des proportions, échelle humaine.

Applications: application pratique des notions vues aux cours d'organisation spatiale.

Travaux de deux ordres faisant appel à l'imagination créatrice ou à l'utilisation d'éléments existants.

*CONTENU*

Dessin d'observation: notions, éléments, la ligne, la forme, la texture, le rythme, les proportions, procédés et techniques, applications: travaux pratiques.

*OBJECTIFS*

Permettre au graphiste d'exécuter ses travaux en fonction de leur reproduction.

*CONTENU*

Techniques de reproduction: notions, espèces, nature, notions de pré-imprimerie. Sérigraphie, impression en relief, typographie: matière première et procédés de reproduction.

*OBJECTIFS*

Enseigner au graphiste les connaissances générales de la photographie qui lui permettront le dialogue avec les photographes.

*CONTENU*

La photographie: processus fondamental; le photogramme. Étude des appareils photographiques, leur utilisation. Émulsions photographiques, expositions, éclairage, contrôle.

*OBJECTIFS*

Par un enseignement artistique et technique, initier et former des photographes professionnels dans le double champ de la prise de vues et des techniques de laboratoire.

*CONTENU*

Initiation à la formation du photographe. La photographie: processus fondamental. Étude des appareils photographiques. Les émulsions photographiques (noir et blanc). Initiation à la sensibilité. Détermination de l'exposition correcte. La lumière.

**OBJECTIFS**

Favoriser une meilleure compréhension des phénomènes photographiques par une bonne connaissance théorique de l'optique de la lumière et de la couleur.

**CONTENU**

Optique géométrique et combinaisons optiques. Physique optique (suite), production de phénomènes lumineux. Propagation de la lumière. Réception de ces phénomènes. Théorie de la couleur: couleur et sensation, connaissance de la couleur, couleur et nature, perception, pouvoir des couleurs, bases de colorimétrie, repérages visuels, reproduction imprimée des couleurs.

**BIBLIOGRAPHIE**

- Beaudeneau, J., *Harmonie des couleurs*, Éd. Dunod, 1957.
- Bergmans, J., *La vision des couleurs*, Bibliothèque technique Philips.
- Déribéré, M., *La couleur dans les activités humaines*, Éd. Dunod, 1969.
- Evan, R.M., *An Introduction to Color*, N.Y., Wiley.
- Fer, E., *Solfège de la couleur*, Éd. Dunod, 1962.
- Fleury-Mathieu, *Physique générale et expérimentale*, Tome IV, N.Y., Schaum Publishing.
- Hunt, R.W.G., *The Reproduction of Color*, London, Fountain Press.
- Judd, D.B., *Color in Business, Science and Practice*, N.Y., Wiley.
- LeGrand, Yves, *Les yeux et la vision*, Coll. Science et Progrès.
- Letourey, V., *Color and Color Measurement in the Graphic Industries*, London, Sir Issac Pittman and Sons Ltd.
- Letourey, V., *Pourquoi et comment nous voyons les couleurs*, Paris, Éd. Estienne.
- Morgan, J., *Introduction to Geometrical and Physical Optics*, Toronto, McGraw-Hill.
- Sears, F.W., *Principles of Physics Series*, Ed. Addison Wesley Press.

**OBJECTIFS** Initier au langage architectural et aux connaissances techniques du métier.

**CONTENU**

Dessin architectural; définition, importance, utilisation. Éléments, notions de base. Étude des symboles et des conventions. Étude du tracé. Représentation des matériaux.

**570-147-73**                      **DESIGN I: FORME ET FONCTION**                      **2-1-0**

*CONTENU*

Faire découvrir à l'étudiant l'existence d'une pensée mondiale dans le design d'objet utilitaire, selon laquelle la forme dépend de la fonction et en est tributaire.

**570-201-69**                      **TECHNIQUE CÉRAMIQUE II**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Poursuite des démonstrations et méthodes de fabrication, de décoration et de cuisson. Démonstration de procédés mécaniques.

**570-202-69**                      **GRAPHISME DE PRÉSENTATION**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Voir le cours 570-302-69.

**570-203-69**                      **ÉTUDE DE LA LETTRE**                      **1-2-1**

*OBJECTIFS*

Apprendre la connaissance de la lettre, ses propriétés et son utilisation individuelle ou en masse typographique.

*CONTENU*

La lettre: origines, familles, caractéristiques, personnalité, lisibilité. L'aspect plastique de la lettre. La lettre: élément individuel et masse typographique. Méthodes de reproduction: son dessin, ses contraintes techniques.

*BIBLIOGRAPHIE*

Fast Typesetters Ltd., *Catalogue de caractères typographiques.*

Fred Esler Ltd., *Catalogue de caractères typographiques.*

McLean Bros. Ltd., *Catalogue de caractères typographiques.*

**570-209-69**                      **DESSIN D'OBSERVATION II**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Le croquis, l'esquisse, l'étude, l'anatomie. Applications: travaux pratiques.

Voir le cours 570-409-69.



570-218-69

**TECHNIQUES DE REPRODUCTION II**

1-2-1

*CONTENU*

Techniques de reproduction: poursuite des exposés théoriques et application pratique sur des projets individuels et de groupe (projets simples).

570-219-69

**TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES II**

1-2-1

*CONTENU*

La photographie: prise de vues. Procédés du matériel négatif. Chambre noire, opérations diverses. Prises de vues et laboratoire.

570-226-69

**TECHNOLOGIE DE LA PHOTOGRAPHIE II**

4-2-2

*CONTENU*

Chimie photographique: révélateur, bain d'arrêt, fixateur, affaiblisseurs et renforceurs. Traitement du matériel (noir et blanc). Tirage photographique par contact et par agrandissement. Étude de la chambre photographique déformable. Initiation à la photographie commerciale et de portrait.

*BIBLIOGRAPHIE*

Cuisiner, A.H., *Leçons de photographie théoriques et pratiques*, Photo cinéma, Paul Montel.

Graeyelecks, G.N.S., *Manuel de la photographie Gevaert*, Anvers, Belgique, Poutsel.

Kodak, *Data Books I et II*

*Manual of Photography*, Ilford.

Photo Book Service, *Manual of Applied Photogrpahy*, U.S. Camera.

570-228-69

**PRISE DE VUES (noir et blanc)**

1-2-0

*OBJECTIFS*

Permettre à l'étudiant photographe, par une série d'exercices sur la prise de vues, de se familiariser avec la caméra et ses possibilités.

*CONTENU*

Initiation à la prise de vues (noir et blanc), méthodes, particularités, exigences. Mise en application pratique des techniques étudiées dans les domaines de la photographie par des projets gradués en difficultés.

**570-229-69**

**PROJETS D'EXPRESSION VISUELLE**

**0-3-1**

**OBJECTIFS**

Ces cours fournissent aux étudiants en photographie l'opportunité de développer leur esprit créateur, dans des projets de recherches visuelles et personnelles.

**CONTENU**

Projets libres dans le domaine de la prise de vues, projets orientés par des échanges entre titulaires et étudiants selon un ordre gradué de difficultés.

**570-241-69**

**ÉTUDES ET PROJETS (aménagement) I**

**1-2-1**

**CONTENU**

Études et projets: définition, nature, composition, objectifs, projets simples.

**570-247-73**

**ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN I**

**2-1-0**

**CONTENU**

Sensibiliser l'étudiant aux domaines de l'esthétique en design par l'exécution de projets simples.

**570-302-69**

**GRAPHISME DE PRÉSENTATION I**

**1-2-1**

**OBJECTIFS**

Enseigner à l'étudiant les diverses techniques de présentation de ses travaux et lui apprendre à faire un choix judicieux de ces techniques selon les exigences de tels travaux.

**CONTENU**

Étude de la présentation graphique de projets donnés: nature, modes, importance, format, disposition, lettrage, couleur, techniques diverses.

**570-303-69**

**TECHNOLOGIE DES MATIÈRES PREMIÈRES**

**2-1-1**

**OBJECTIFS**

Étude de la nature et des propriétés de toutes les matières premières composant les produits céramiques.

## CONTENU

Les argiles: origines géologiques, composition chimique, nature physique, types, extraction et préparation, mélanges, dégraissants, séchage et cuisson des argiles.

Les glaçures: engobes et colorants, nature du verre et des glaçures, glaçures anciennes, fonction des oxydes dans les glaçures, composition des glaçures, types de glaçures, coloration, mélange et application, cuisson.

## BIBLIOGRAPHIE

Bates, K., *Enameling Principles and Practice*, New York, World Publishing 1951.

Leach, B., *A Potter's Book*, London, Faber, 1949.

Renault, P., *Pour le céramiste*, 2 vol., Paris, Dunod, 1954.

**570-304-69**                      **ÉTUDES ET PROCÉDÉS (céramique) I**                      **2-4-0**

## OBJECTIFS

Faire acquérir à l'étudiant l'éventail des possibilités de façonnage manuel et mécanique.

## CONTENU

Étude des procédés de fabrication de la céramique: estampage, pinçage, colombinage, évidage, galettage, tournage et tournassage.

**570-306-69**                      **TECHNIQUES PROFESSIONNELLES I**                      **1-2-0**

## OBJECTIFS

Définir la profession et en indiquer tous les champs d'activité.

## CONTENU

La présentation: définition, nature, importance, champs d'activité, vitrines, modes, scénario, illustration, exposition, décor théâtral, télévision.

**570-317-73**                      **DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) I**                      **1-2-0**

## CONTENU

Application au design du langage graphique utilisé en dessin technique.

570-318-69

**TECHNIQUES DE REPRODUCTION III**

1-2-1

*CONTENU*

Techniques de reproduction: technologie, travaux pratiques appliqués aux projets de graphisme en cours. Initiation aux procédés mécaniques de reproduction. Outillage.

570-319-69

**TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES III**

1-2-1

*CONTENU*

Prises de vues et laboratoire, tirage photographique, par contact et par agrandissement.

*BIBLIOGRAPHIE*

Cuisiner, A.H., *Leçons de photographie théoriques et pratiques*, Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.

Evans, R.K., *An Introduction to Colour*, Ed. National Press Photographers.

Graeylecks, G.N.S., *Manuel de photographie Gevaert*, Anvers, Belgique, Photo Production Portsel.

*Iford Manual of Photography*, Ilford.

*Manual of Applied Photography*, Photo Book Service, U.S. Camera.

570-320-69

**GRAPHISME I**

1-2-1

*OBJECTIFS*

Apprendre à l'étudiant déjà en possession des connaissances de base du dessin la compréhension et la solution des problèmes du graphisme.

*CONTENU*

Le graphisme: définition, notions, éléments, dessin de création graphique publicitaire (imprimés, travaux de ville).

570-321-69

**DESSIN ET ILLUSTRATION I**

1-2-1

*OBJECTIFS*

Étude des applications pratiques de l'illustration par l'esthétique et les techniques.

*CONTENU*

L'illustration: notions, éléments, nature, technologie et apprentissage des techniques diverses de l'illustration.

**570-329-69**                      **PROJET D'EXPRESSION VISUELLE**                      **0-3-1**

Voir le cours 570-229-69.

**570-330-69**                      **LABORATOIRE (Couleur)**                      **3-6-0**

*OBJECTIFS*

Familiariser l'étudiant avec les problèmes de la photographie en couleur et les techniques de laboratoire appropriées.

*CONTENU*

Technologie des émulsions photographiques couleur, synthèse des couleurs, caractéristiques générales. Traitement des émulsions couleur (film), types, modes de développement, standardisation. Techniques d'agrandissement en couleur, filtration, traitement rapide.

*BIBLIOGRAPHIE*

- Dubois, M., *Sensitométrie des images colorées*, Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.
- Evans, R.K., *An Introduction to Colour*, Ed. National Press Photographers.
- Glafkides, P., *Le développement des papiers photographiques*, Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.
- Lamouret, J., *Photo et cinéma en couleur sur film Kodak*, Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.

**570-331-69**                      **PRISE DE VUES (couleur)**                      **1-2-0**

*OBJECTIFS*

Permettre à l'étudiant photographe, par une série d'exercices sur la prise de vues, de se familiariser avec la caméra et ses possibilités.

*CONTENU*

Initiation à la prise de vues couleur: méthodes, particularités, exigences, mise en application pratique des techniques étudiées dans le domaine de la photographie par des projets gradués en difficultés.

**570-338-69**                      **DESSIN ARCHITECTURAL II**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Lecture et tracé des plans architecturaux: plan général et plan de détail. Notions de construction.

**570-339-69**                      **DESSIN TECHNIQUE (Présentation) I**                      **1-2-1**

*OBJECTIFS*

Apprendre au futur professionnel un langage graphique universel et les façons de l'adapter aux besoins de la spécialité.

*CONTENU*

Perspective réelle (croquis et ombre). Descriptive, rotation, rabattement et plan auxiliaire. Développements. Relevé géométral et perspectif d'une pièce pertinente.

**570-340-69**                      **DESSIN TECHNIQUE (Céramique) I**                      **1-2-0**

*OBJETIFS*

Apprendre au céramiste le langage graphique utile à l'élaboration de ses plans et lui fournir l'outil nécessaire pour communiquer avec les gens engagés à servir la spécialité (ingénieurs et manufacturiers d'équipement).

*CONTENU*

Études et travaux pratiques: agrandissement proportionnel, diminution proportionnelle, retrait en hauteur et retrait diamétral, échelle de retrait (système métrique et mesures anglaises). Calcul des volumes (mesures comparatives et méthodes scientifiques).

**570-341-69**                      **ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) II**                      **2-4-2**

*CONTENU*

Études de projets plus élaborés faisant appel à des connaissances artistiques et techniques plus poussées.

**570-343-69**                      **DESSIN TECHNIQUE (Aménagement) I**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Perspective réelle, ombre (croquis). Descriptive, rotation, rabattements, plan auxiliaire. Développements. Relevé d'une pièce mécanique. Géométral et perspective.

**570-347-73**                      **ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN II**                      **2-1-0**

*CONTENU*

Exécution de projets, afin de découvrir la relation forme-fonction.

570-401-69

TECHNIQUE CÉRAMIQUE III

1-2-0

CONTENU

Démonstrations de façonnage par procédés manuels et mécaniques: méthodes théoriques et pratiques de décoration.

BIBLIOGRAPHIE

Cahners Publication, *Ceramic Data Book*, Chicago.

Éditions Formart, Collection *Initiation aux métiers d'art du Québec*.

Holussonnes, *Technologie céramique*, Paris, Baillière.

Kenny, J.B., *Pottery Making*, N.Y., Chifton Books.

Ludkvist, L., Lundkvist, H., *Savoir faire de la céramique*, Paris, Sélection.

Ministère des Richesses Naturelles du Québec, *Notions élémentaires de minéralogie*.

570-402-69

GRAPHISME DE PRÉSENTATION II

1-2-1

CONTENU

Poursuite de l'apprentissage des connaissances et des habiletés de la troisième session.

570-404-69

ÉTUDES ET PROCÉDÉS (Céramique) II

2-4-0

CONTENU

Étude des procédés de fabrication de la céramique: tournage, modelage, tournage du plâtre, pressage, coulage.

570-406-69

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES II

1-2-0

CONTENU

La présentation: son application, ses exigences, ses restrictions, ses problèmes particuliers.

BIBLIOGRAPHIE

Officio Moderno, *Vitrine negozi italiani*, Milano.

Revue: *Avant scène, Inspiration, Pas Schaufenster, Window Display, Display World, Dynamic Display*.

570-407-69

**HISTOIRE DE LA CÉRAMIQUE I**

3-0-3

*OBJECTIFS*

Enseigner l'évolution, la contribution artistique et technique de la céramique à travers les âges et signaler les tendances de la céramique québécoise actuelle.

*CONTENU*

Origine de la céramique: le Moyen-Orient, l'Afrique du nord, l'Orient, les grecs, le Moyen Age européen, le pré-colombien.

570-408-69

**ÉCLAIRAGE I**

1-2-1

*OBJECTIFS*

Apprendre au futur professionnel les techniques de base de l'éclairage et son influence sur les gens et sur les objets.

*CONTENU*

L'éclairage: notions, nature, espèces, importance, utilisation, principes et lois.

570-409-69

**DESSIN D'OBSERVATION**

1-2-0

*OBJECTIFS*

Habituer l'étudiant à l'observation et l'entraîner à dessiner fidèlement, par différentes techniques, les modèles qui sont soumis à son observation.

*CONTENU*

Définition, notions, éléments. Procédés et techniques. Le croquis, l'esquisse, l'étude, l'anatomie, la perspective.

*BIBLIOGRAPHIE*

Voir la bibliographie de l'organisation picturale et spatiale, programme 510.

570-413-69

**TECHNIQUES DE RENDU**

1-2-1

*OBJECTIFS*

Enseigner à l'étudiant les diverses techniques de présentation de ses travaux et lui apprendre à faire un choix judicieux de ces techniques selon les exigences de tels travaux.

*CONTENU*

Le rendu: éléments, notions, importance, but, techniques diverses.



**570-417-73**                      **DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) II**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Application au design du langage graphique utilisé en dessin technique.

**570-418-69**                      **TECHNIQUES DE REPRODUCTION IV**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Techniques de reproduction: poursuite de l'étude des procédés et de l'outillage au service de la communication.

**570-420-69**                      **GRAPHISME II**                      **2-4-2**

*CONTENU*

Projets de création graphique appliquée à l'édition, à la publication, au cinéma et à la télévision. Exposition, esthétique industrielle, emballage.

*BIBLIOGRAPHIE*

Hofman, A., *Manuel de création graphique*, Ed. Verlag, Arthur Niggli Ag Teufnar, Suisse.

**570-421-69**                      **DESSIN ET ILLUSTRATION II**                      **1-2-1**

*CONTENU*

L'illustration: application pratique des techniques à des projets concrets simples.

**570-429-69**                      **PROJETS D'EXPRESSION VISUELLE**                      **0-3-1**

Voir le cours 570-229-69.

**570-432-69**                      **LABORATOIRE (noir et blanc)**                      **5-10-0**

*OBJECTIFS*

Enseigner aux étudiants de l'option photographie (prise de vues) les techniques de laboratoire (noir et blanc).

*CONTENU*

Techniques du noir et blanc. Développement, traitement, agrandissement: méthodes, opérations: tirage: espèces, procédés, opérations.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Cuisinier, A.H., *La pratique du développement et l'amélioration des négatifs*. Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.

*Le laboratoire de photographie*, Publications Kodak-Pathé.

*Kodak Data Books*.

*Kodak Professional Handbook*.

*Kodak Reference Handbook, I et II*.

**570-433-69**

**LABORATOIRE (noir et blanc)**

**5-10-0**

### **OBJECTIFS**

Former les étudiants qui ont choisi cette spécialité dans les techniques de laboratoire.

### **CONTENU**

Techniques spécialisées du noir et blanc. Photocopie. Développement automatique. Tirage par contact, tirage par agrandissement, retouche de négatifs.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Roumanes, A., *La retouche des négatifs*, Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.

**570-435-69**

**TECHNIQUES SPÉCIALISÉES (Studio)**

**3-6-3**

### **OBJECTIFS**

Former les étudiants de cette spécialité à toutes les opérations de la photographie professionnelle.

### **CONTENU**

Techniques avancées d'agrandissement (noir et blanc). Finition des épreuves noires et blanches. Classification des négatifs. Prise de vues: photographie commerciale et de portrait. Initiation aux spécialités.

### **BIBLIOGRAPHIE**

Glafkides, P., *Le développement des papiers photographiques*. Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.

Rieck, G.D., *La lumière artificielle en photographie*, Paris, Dunod.

Zitter, A., *Agrandir*, Publications Photo-Cinéma, Paul Montel.

**570-439-69**                      **DESSIN TECHNIQUE (Présentation) II**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Agrandissements, courbes diverses, ombres et perspectives réelles.

Projets conjoints relevant de l'esthétique de présentation et du dessin technique.

**570-440-69**                      **DESSIN TECHNIQUE (Céramique) II**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Dessins de moules, dessins de mère-moules, dessins de prototypes, dessins d'outillage: tour à pied et mécanique, calibreuse, pétrisseuse, fours électriques et à gaz, four-tunnel.

*BIBLIOGRAPHIE*

Ramsey, R., *Standard Graphic*, 5th Ed., N.Y., Wiley.

Renault, P., *Pour le céramiste*, 2 vol., Paris, Dunod.

**570-441-69**                      **ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) III**                      **2-4-2**

*CONTENU*

Poursuite des mêmes objectifs par les mêmes moyens; difficultés accrues.

**570-442-69**                      **DESSIN ARCHITECTURAL II**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Lecture et tracé de plans architecturaux: plan général et plan de détail.

Notions de construction.

**570-447-73**                      **ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN III**                      **3-3-5**

*CONTENU*

Série d'études et de projets faisant appel à la synthèse des connaissances et des habiletés acquises.

**570-502-69**                      **GRAPHISME DE PRÉSENTATION III**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Application pratique des connaissances à l'exécution des projets en cours.

570-504-69

ÉTUDES ET PROCÉDÉS (Céramique) III

5-10-0

CONTENU

Étude des procédés de fabrication de la céramique: calibrage et prototypes.

570-507-69

HISTOIRE DE LA CÉRAMIQUE II

3-0-3

CONTENU

La Renaissance, la poterie contemporaine, la poterie québécoise.

BIBLIOGRAPHIE

Éditions Formart, Collection *Initiation aux métiers d'art du Québec*.

Giacometti, L., *La céramique*, 3 vol., Paris, Flammarion.

Haggar, R., *Pottery Through the Ages*, London, Methoen, 1959.

Lundkvist, L., *La céramique*, Paris, Jacob, 1959.

570-508-69

ÉCLAIRAGE II

1-2-1

CONTENU

L'éclairage: ses effets physiques, psychologiques et physiologiques. Éclairage et surface, éclairage et volume, éclairage et couleur.

BIBLIOGRAPHIE

Derec, P., *Lighting in Architectural Design*, N.Y., McGraw-Hill.

*Light, Color and Vision*, N.Y., Wiley.

*Light, Vision and Seeing*, N.Y., Van Nostrand.

*Lighting Handbook*, I.E.S.

Pavero, Julius, *Anatomy for Interior Designer*, N.Y., Witney Publication.

*Recommendation for Good Interior Lighting*, I.E.S.

570-511-69

LABORATOIRE DE CÉRAMIQUE I

2-4-2

OBJECTIFS

Apprendre la composition, la fabrication et la pose des glaçures et des matières premières servant à la décoration des pièces.

*CONTENU*

Analyse chimique des argiles. Calcul chimique des glaçures. Transformation des formules chimiques en recettes. Calcul du retrait.

**570-513-69**                      **RENDU ET PRÉSENTATION I**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Étude de la présentation graphique de projets donnés: nature, modes, formats, disposition, lettrage, couleur.

**570-517-73**                      **DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) II**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Présentation graphique d'objets en se servant des conventions du dessin technique.

**570-518-69**                      **TECHNIQUES DE REPRODUCTION V**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Synthèse des connaissances et des habiletés acquises, variété de travaux pratiques passant par des projets existants et des créations d'étudiants.

**570-520-69**                      **TECHNOLOGIE DE L'ÉQUIPEMENT I**                      **1-2-1**

*OBJECTIFS*

Fournir une bonne connaissance des structures de l'outillage et de son emploi rationnel.

*CONTENU*

Étude du fonctionnement, de l'entretien et de la construction de l'équipement céramique: les concasseurs, les mélangeurs à sec et liquides, les granuleuses, les filtres-presses, les pétrins, les tamis, les agitateurs, les pompes, les tours et les calibreuses.

**570-521-69**                      **DESSIN ET ILLUSTRATION III**                      **1-2-1**

*CONTENU*

L'illustration: élaboration de projets plus complexes, tenant compte d'éléments accrus.

**570-523-69**

**RECHERCHES ET PHOTOGRAPHIE**

**2-1-0**

*OBJECTIFS*

Sensibiliser l'étudiant à l'utilisation des moyens photographiques et photomécaniques en arts graphiques.

*CONTENU*

Application des procédés de photogravure et de photomécanique à des projets de graphisme.

*BIBLIOGRAPHIE*

Shapiro, C., *The Lithographer's Manual*, Ed. Technical Foundation Inc., Pens. U.S.

**570-524-69**

**GRAPHISME III**

**3-6-3**

*OBJECTIFS*

Poursuivant l'objectif du cours de graphisme I, l'accent sera mis d'avantage sur la partie artistique de la formation.

*CONTENU*

Création graphique appliquée à des projets plus élaborés dans les champs d'activité signalés au cours de graphisme I.

**570-525-69**

**TYPOGRAPHIE I**

**1-2-1**

*OBJECTIFS*

Donner au futur graphiste, par des démonstrations pratiques et par l'étude théorique, les notions générales de la typographie.

*CONTENU*

Étude des familles de caractères de fonderie. Préparation de copie, cliché, composition photographique. Application: travaux pratiques.

**570-527-73**

**PROTOTYPE ET MAQUETTE I**

**1-2-3**

*CONTENU*

Initiation aux techniques propres à la réalisation de prototypes et maquettes.

**570-529-69**

**PROJETS D'EXPRESSION VISUELLE**

**0-3-1**

Voir le cours 570-229-69.

**OBJECTIFS**

Former les étudiants qui ont choisi cette spécialité dans les techniques de laboratoire.

**CONTENU**

Techniques spécialisées de laboratoire couleur: traitement des émulsions inversibles et négatifs. Tirage par agrandissement sur papier Ektacolor professionnel. Traitement des épreuves sur un même papier.

**570-534-69****PROCÉDÉS DE REPRODUCTION**

1-2-1

**OBJECTIFS**

La majeure partie des documents photographiques étant destinée à être reproduite par les techniques de l'imprimerie, il est nécessaire d'initier le futur photographe à ces procédés de reproduction.

**CONTENU**

Nature, modes, particularités. La technique, l'instrumentation, l'opération, le produit fini.

**Note. Des stages seront prévus aux ateliers de reproduction suivants: graphisme, photolithographie, photogravure, impression, sérigraphie, etc.**

En dernière année, il serait souhaitable que l'étudiant puisse choisir une option majeure et une option mineure.

Les cours qui suivent sont communs aux deux groupes d'étudiants de la photographie.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 570-118-69.

**570-536-69****PHOTOGRAPHIE SPÉCIALISÉE**

7-14-7

**OBJECTIFS**

Poursuivre la connaissance générale de la photographie et ses applications pratiques dans les diverses voies de la spécialisation.

**CONTENU**

Durant ces deux dernières sessions, les étudiants en prise de vues poursuivent l'apprentissage des techniques dans les domaines suivants: photographie scientifique, industrielle, commerciale, journalistique, judiciaire, médicale; photographie de portrait et photographie générale; photographie de façonnage pour travaux d'amateurs.

## *BIBLIOGRAPHIE*

*Medical Radiography and Photography*, Kodak Foto Forum (Belgique).

**570-537-69**                    **ÉTUDES ET PROJETS (Présentation) I**                    **5-10-5**

### *OBJECTIFS*

Permettre à l'étudiant, dans des projets concrets, de présenter un travail de professionnel.

### *CONTENU*

Série d'études et de projets concrets faisant appel à la synthèse des connaissances et des habiletés acquises par l'étudiant.

**570-539-69**                    **DESSIN TECHNIQUE (Présentation) III**                    **1-2-0**

### *CONTENU*

Dessin technique de construction et de présentation des éléments, modules et objets employés par les professionnels de ce secteur. Projets conjoints.

**570-541-69**                    **ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) IV**                    **4-8-2**

### *CONTENU*

Série d'études et de projets concrets faisant appel à la synthèse des connaissances et des habiletés acquises par l'étudiant.

**570-542-69**                    **DESSIN ARCHITECTURAL III**                    **1-2-1**

### *CONTENU*

Poursuite de l'acquisition du langage et des opérations entreprises aux cours antérieurs.

**570-543-69**                    **DESSIN TECHNIQUE (Aménagement) II**                    **2-4-0**

### *CONTENU*

Dessin technique de construction et de présentation d'éléments, de modules et de meubles.

Projets conjoints



570-547-73

ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN IV  
(RECHERCHE ET SYNTHÈSE)

4-8-10

CONTENU

Poursuite des objets du cours 570-447-74.

570-602-69

GRAPHISME DE PRÉSENTATION IV

1-2-0

CONTENU

Application pratique à des projets finis: existants ou à créer.

BIBLIOGRAPHIE

Choate, *Architectural Presentation*, N.Y., Reinhold.

*Drawing of Architectural Interiors*, Ed. John Pile, Withney Library of Design.

570-604-69

ÉTUDES ET PROCÉDÉS (Céramique) IV

3-12-0

CONTENU

Étude des procédés de fabrication de la céramique: calibrage et prototypes, sculpture céramique, murale céramique.

BIBLIOGRAPHIE

Renault, P., *Pour le céramiste*, 2 vol., Paris, Dunod, 1954.

Sesert, G., *Céramique industrielle*, 2 vol., Paris, Gauthier-Villars, 1929.

570-611-69

LABORATOIRE DE CÉRAMIQUE II

2-4-2

CONTENU

Glaçures frittées, textures des glaçures, correction des glaçures, réduction des glaçures.

BIBLIOGRAPHIE

Green, D., *Understanding Pottery Glazes*, London, Fabers, 1963.

Parmalee, *Ceramic Glazes*, Chicago Industrial Publications.

570-613-69

RENDU ET PRÉSENTATION II

1-2-1

*CONTENU*

Applications pratiques à des projets de composition en cours.

Exercices sur projets existants.

*BIBLIOGRAPHIE*

Choate, C., *Architectural Presentation*, N.Y., Reinhold.

Graves, M., *The Art of Color and Design*, N.Y., McGraw-Hill.

Witney Library of Design, *Drawing of Architectural Interiors*, N.Y., Ed. John Pile.

570-617-73

DESSIN TECHNIQUE (MÉCANIQUE) IV

1-2-0

*CONTENU*

Présentation graphique d'objets en se servant des conventions du dessin technique.

570-618-69

TECHNIQUES DE REPRODUCTION VI

2-4-2

*CONTENU*

Projets complexes et gradués faisant appel aux connaissances et aux habiletés acquises.

*BIBLIOGRAPHIE*

Kodak, *Arts graphiques, copying, surfaces sensibles*.

Shapiro, C., *The Lithographer's Manual*, Ed. Technical Foundation Inc., Pennsylvania.

570-620-69

TECHNOLOGIE DE L'ÉQUIPEMENT II

1-2-1

*CONTENU*

Étude du fonctionnement, de l'entretien et de la construction de l'équipement céramique: les presses, les séchoirs, les cages à émaillage, les pistolets à air, les convoyeurs, les fours intermittents et les fours-tunnels, les combustibles, les contrôles de cuisson, les pyromètres, le meulage, l'emballage.

*BIBLIOGRAPHIE*

Granger, A., *Céramique industrielle*, Paris, Gauthier-Villars, 1929.

570-621-69

DESSIN ET ILLUSTRATION IV

1-2-1

*CONTENU*

Projets conjoints faisant appel à la synthèse des connaissances artistiques et techniques.

*BIBLIOGRAPHIE*

La multiplicité et la complexité des ouvrages publiés nécessitent la collaboration professeurs-élèves dans le choix de ces documents.

570-623-69

RECHERCHE ET PHOTOGRAPHIE

2-1-0

Voir le cours 570-523-70.

570-624-69

GRAPHISME IV

3-6-3

*CONTENU*

Projets de synthèse groupant toutes les connaissances artistiques et techniques acquises aux cours de graphisme.

*BIBLIOGRAPHIE*

Brockman, J.M., *Les problèmes d'un artiste graphique*, Suisse, Éd. Verlag.

Richez, J., *L'art graphique appliqué à la publicité*, Bruxelles, Éd. Comptables commerciales et financières.

570-625-69

TYPOGRAPHIE II

1-2-1

*CONTENU*

Poursuite de la technologie, démonstrations, visites industrielles et série d'exercices appropriés.

*BIBLIOGRAPHIE*

Rosen, B., *Type and Typography*, N.Y., Reynold Publishing.

Rosen, W., *Typos*, N.Y., Reynold Publishing.

570-627-73

PROTOTYPE ET MAQUETTE II

1-2-3

*CONTENU*

Initiation aux techniques propres à la réalisation de prototypes et maquettes.

**570-629-69**                      **PROJETS D'EXPRESSION VISUELLE**                      **0-3-1**

Voir le cours 570-229-69.

**570-633-69**    **TECHNIQUES SPÉCIALISÉES DE LABORATOIRE II**                      **9-18-0**

*CONTENU*

Poursuite du cours de la cinquième session. Étude générale des autres techniques de la couleur. Standardisation et contrôle.

*BIBLIOGRAPHIE*

*Films Kodakcolor, Ektacolor-S, Ektacolor-L.*

*Papier Kodak Ektacolor. jugés en fonction de ce critère.*

**570-636-69**                      **PHOTOGRAPHIE SPÉCIALISÉE**                      **8-16-8**

Voir le cours 570-536-69.

**570-637-69**                      **ÉTUDES ET PROJETS (Présentation) II**                      **5-10-5**

*CONTENU*

Poursuite des mêmes objectifs par les mêmes moyens que ceux du cours 570-537-69.

Gradation de difficultés.

**570-638-69**                      **DESSIN ARCHITECTURAL III**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Application pratique du langage architectural à la présentation graphique des projets d'étudiants.

Deux types de projets: projets existants et projets conçus par l'étudiant.

*BIBLIOGRAPHIE*

Neufert, E., *Les éléments des projets de construction*, Paris, Dunod.

Pavero, J., *Anatomy for Interior Designer*, N.Y., Witney Publication.

Ramsey, et al., *Standard Graphic*, 5th ed., N.Y., Wiley.

**570-639-69**                      **DESSIN TECHNIQUE (Présentation) IV**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Poursuite de la participation du dessin technique à l'esthétique de présentation. Projets conjoints.

*BIBLIOGRAPHIE*

Mittag, *Pratique de la construction des bâtiments*, Paris, Eyrolles.

Neufert, E., *Les éléments des projets de construction*, Paris, Dunod.

Pavero, J., *Anatomy for Interior Designer*, N.Y., Witney Publication.

Ramsey, and al., *Standard Graphic*, 5th Ed. N.Y., Wiley.

**570-641-69**                      **ÉTUDES ET PROJETS (Aménagement) V**                      **3-6-3**

*CONTENU*

Projets élaborés d'intérieurs existants ou de création d'étudiants.

Voir esthétique de présentation (570.02).

**570-642-69**                      **DESSIN ARCHITECTURAL IV**                      **1-2-1**

*CONTENU*

Application pratique du langage architectural à la présentation graphique de projets existants ou conçus par l'étudiant.

Voir esthétique de présentation (570.02).

**570-643-69**                      **DESSIN TECHNIQUE (Aménagement) III**                      **1-2-0**

*CONTENU*

Poursuite de la participation du dessin technique à la discipline de la décoration.

Projets conjoints.

Voir esthétique de présentation (570.02).

**570-647-73**                      **ÉTUDES ET PROJETS DE DESIGN V**                      **6-9-10**  
**(RECHERCHE ET SYNTHÈSE)**

*CONTENU*

Poursuite des objectifs du cours 570-547-74.

**OBJECTIFS**

Sensibiliser le futur professionnel aux problèmes des relations humaines inhérents aux phénomènes particuliers de la vente, de la publicité et de la mise en marché.

**CONTENU**

La psychologie appliquée: nature, importance, facteurs. La vente, la publicité, la mise en marché.

**CONTENU**

Organisation d'un bureau ou d'un studio: location, bail, contrat, fonctionnement, réception et contrôle, secrétariat, comptabilité. Commerce: notions, fonctionnement, honoraires, profits. Droit commercial: notions.

**BIBLIOGRAPHIE**

Aubert, J., *Gestion de l'entreprise*, Coll. Thèmes, Paris, P.U.F.

Bélanger, F., Cloutier, U., *Introduction à l'administration*, P. Université Laval, Québec.

Tesiorowski, J., *Principes d'organisation des petites entreprises*, Montréal, Beauchemin.

**OBJECTIFS**

Familiariser l'étudiant avec la rédaction de contrats et le sensibiliser aux responsabilités attachées à ces derniers.

**CONTENU**

Devis, nature, définition, utilité, importance. Contrats, soumissions, formulation et réaction. Responsabilités.

**OBJECTIFS**

Complémentaire à l'histoire de l'art, ce cours conduira à l'étude du costume et du théâtre aux différentes époques.

En second lieu, le cours renseignera sur le rôle de chacun des membres de l'équipe responsable d'un jeu théâtral.

## CONTENU

Le costume et le théâtre, historique, grands mouvements, grands maîtres, grands décorateurs. Architecture théâtrale. Époque contemporaine. Rôle des régisseurs, décorateurs, accessoiristes et costumiers.

## BIBLIOGRAPHIE

Babelet, D., *Décor de théâtre*, Centre national de recherches scientifiques.

Boucher, F., *Histoire du costume en Occident*, (de l'antiquité à nos jours), Paris, Flammarion, Collection Marabout (*sur le costume*).

De Courville, X., *Technique de décor*, Éd. Bourrelrier.

Hansen, H.H., *Histoire du costume*, Éd. Flammarion.

Rupert, J., *Grammaire des styles*, Éd. Flammarion.

570-915-69

ACOUSTIQUE

2-1-0

## OBJECTIFS

Initier le futur décorateur aux techniques de l'acoustique, à leur usage et à l'influence de ce procédé.

## CONTENU

L'acoustique: définition, notions, importance, utilisation, effets, modes, choix et influence, principes et lois.

## BIBLIOGRAPHIE

Mittag, *Pratique de la construction des bâtiments*, Paris, Eyrolles.

Neufert, E., *Les éléments des projets de construction*, Paris, Dunod.

570-916-69

RECHERCHE ET DOCUMENTATION

1-2-0

## OBJECTIFS

Initier l'étudiant à concevoir, à réaliser et à utiliser une documentation.

## CONTENU

La documentation: nature, importance, origine, classification, utilité, techniques et procédés d'organisation.

La recherche: nature, importance, méthodes, techniques et procédés d'organisation.

## BIBLIOGRAPHIE

Bernatene, H., *Comment concevoir, réaliser et utiliser une documentation*, Les Éditions d'organisation, Paris.

Graves, M., *The Art of Colour and Design*, N.Y., McGraw-Hill.

570-918-69

## HISTOIRE DE LA DÉCORATION

3-0-1

### OBJECTIFS

Complémentaire au cours d'histoire de l'art, l'histoire de la décoration insistera davantage sur l'analyse des styles et sur la conception moderne de la décoration.

### CONTENU

La décoration: origines, grandes époques, les styles. Les caractéristiques. La décoration moderne, conception, influences.

### BIBLIOGRAPHIE

*L'encyclopédie de la décoration*, É. Denoël.

*L'encyclopédie pratique, l'habitation et son décor*, Larousse.

570-919-69

## DEVIS II

1-2-0

### CONTENU

Devis: application pratique à des projets à l'étude. Synthèse des connaissances acquises antérieurement. Élaboration.

570-920-69

## HISTOIRE DES COMMUNICATIONS VISUELLES I

3-0-1

### OBJECTIFS

L'étude de l'influence du comportement des peuples sur leur expression graphique et, par extension, l'étude des moyens de reproduction.

### CONTENU

Origines, dessins des cavernes, écritures primitives, les scribes, techniques diverses. Du début de l'histoire humaine à l'imprimerie.



**570-921-69 HISTOIRE DES COMMUNICATIONS VISUELLES II 3-0-1**

**CONTENU**

De l'imprimerie à nos jours. L'imagerie, la photographie, le cinéma, la télévision, l'ordinateur.

**BIBLIOGRAPHIE**

Krech, D., *Industrial and Society*, McGraw-Hill.

Van Liere, H., *Les arts de l'espace*, Casterman 1963.

**570-922-69 HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE 2-1-1**

**OBJECTIF**

Apprendre à l'étudiant photographe l'évolution de la technique et de l'art photographique.

**CONTENU**

La photographie: débuts et origines, grands mouvements, ses services, son influence, sa situation actuelle, ses tendances.

## **581.00 COMMUNICATIONS GRAPHIQUES**

### **OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Un diplôme, quel que soit le degré d'étude auquel il est relié, ne correspond pas à une rentabilité immédiate du finissant sur le marché du travail. Seul l'expérience acquise dans l'industrie donne la compétence nécessaire à la prise de décisions justes et rapides. Il est donc impossible de penser à la formation de spécialistes à l'intérieur d'un système scolaire; d'ailleurs il est préférable d'élargir le champ de connaissances de la main-d'oeuvre future pour faciliter son évolution face à l'industrie.

Le regroupement des imprimeries crée des besoins d'effectifs spécialisés au niveau de la production, de la technique, de la vente, de la promotion et de l'administration, sans compter les effectifs auxiliaires qu'on ne peut inclure dans les autres catégories.

Pour répondre à ces besoins et rendre l'étudiant polyvalent, les programmes de niveau collégial le préparent à l'exercice d'au moins deux fonctions de travail au niveau de la production, et lui proposent en plus deux orientations pouvant donner une formation technique avancée, reliée à une spécialité ou une formation plus générale tournée vers la vente, la promotion, la gestion et l'administration.

L'orientation technique prépare l'étudiant, compte tenu de ses aptitudes et du désir d'approfondir ses connaissances, à devenir éventuellement contrôleur de la qualité, estimateur, contremaître, directeur de la production ou instructeur.

L'orientation administration, suivant les mêmes conditions, permet d'occuper les postes de vendeur, publiciste ou de mener à bien la gestion et les opérations administratives de l'imprimerie.

### **COURS COMMUNS**

Les cours obligatoires, 480 périodes communes à tous les étudiants, quelle que soit leur spécialité. Les cours d'information technique, 270 périodes données à tous les étudiants. Les cours d'estimation, 90 périodes données à tous les étudiants. Les cours en administration, 330 périodes communes à tous les étudiants qui choisissent l'option administration, quelle que soit leur spécialité. Quelques cours, tels que planification des travaux, théorie de la couleur, contrôle de la qualité, communs à quelques spécialités.

## **581.01 GRAPHISME PUBLICITAIRE**

### **OBJECTIFS**

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans une imprimerie, une maison de publicité ou une entreprise privée désireuse de subvenir elle-même à ses besoins publicitaires.

Ces cours le rendent capable de créer des maquettes qui répondent aux besoins du client. Celles-ci servant principalement à la reproduction d'imprimés obtenus par les procédés d'impression typographique offset et sérigraphique.

L'enseignement donné assure à l'étudiant en plus d'une formation artistique très poussée, des connaissances techniques de la reproduction afin qu'il puisse en utiliser toutes les

possibilités et adapter ses réalisations tant aux procédés de reproduction qu'aux besoins de la clientèle. Des notions de publicité lui permettent de répondre aux exigences du marché du travail et aussi de mieux comprendre le rôle que jouent les agences spécialisées dans ce domaine.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Ce programme prépare l'étudiant à exercer son activité dans le domaine du graphisme publicitaire (maquette) et du dessin d'exécution.

Grâce à ses connaissances artistiques et techniques, l'étudiant pourra éventuellement s'il en a la personnalité et à condition d'approfondir ses connaissances, devenir directeur artistique ou s'orienter vers d'autres sphères où les communications jouent un rôle prépondérant.

## **581.02 TYPOGRAPHIE (technique)**

### ***OBJECTIFS***

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans le département de typographie.

Ces cours le rendent apte à effectuer les travaux destinés à l'impression typographique ou offset. De plus, des connaissances dans d'autres spécialités de l'imprimerie, ajoutées à des notions de mathématiques, d'estimation, d'électricité, de physique, d'anglais, d'informatique et de photocomposition le préparent éventuellement à occuper des postes de commande.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Ce programme permet à l'étudiant d'exercer en production d'imprimerie les fonctions de travail suivantes: typographe, monteur (mise en pages offset), opérateur de claviers perforateurs et de photocomposeuses, programmeur, marqueur de copie pour photocomposition.

Par les connaissances acquises en typographie et dans d'autres spécialités de l'imprimerie, il pourra éventuellement occuper, s'il en a les aptitudes, et à la condition d'approfondir ses connaissances, des fonctions de travail dans la vente, l'estimation, voire devenir instructeur ou contremaître.

## **581.03 PHOTOLITHOGRAPHIE (technique)**

### ***OBJECTIFS***

L'objectif premier de ce cours est de produire un technicien en photolithographie. L'industrie a besoin de main-d'oeuvre dont les connaissances dépassent un seul champ de spécialisation. Le type de travaux réalisés et le volume de production de ce genre d'entreprise ne permet pas toujours l'embauche de spécialistes pour chaque fonction.

L'employeur a besoin d'un technicien capable d'oeuvrer dans les trois disciplines photolithographiques suivantes: reproduction photomécanique, montage et clichage. Le programme s'appliquera à développer cette versatilité tant recherchée.

Pour ajouter à la versatilité de ce technicien, le programme est enrichi de cours complémentaires tels que: contrôle de la qualité, chimie appliquée à la lithographie, estimation en plus de stages dans d'autres spécialités de l'imprimerie. Ces connaissances lui permettent de mieux analyser les problèmes particuliers à sa sphère d'activité et le rendent capable de comprendre l'ensemble de l'imprimerie, pour mieux en coordonner au besoin les divers secteurs.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

L'éventail des perspectives professionnelles qui s'offrent à ce technicien est particulièrement varié. Il peut oeuvrer comme photographe offset pour les travaux noir et blanc, monteur qualifié pour les travaux plus complexes, devenir responsable du clichage. Ses connaissances technologiques, scientifiques et générales lui permettent d'occuper éventuellement des postes de représentant technique, de vendeur, de contrôleur de qualité, de contremaître, etc.

Il est évident que l'étudiant peut rarement à sa sortie du collège, obtenir un poste de commande, mais la formation acquise lui ouvre un champ professionnel très vaste.

Ses qualités personnelles et son désir d'approfondir ses connaissances lui permettront de s'affirmer.

## **581.04 IMPRESSION (technique)**

### ***OBJECTIFS***

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans le département d'impression d'une imprimerie.

Ces cours le rendent apte à opérer des presses typographique et offset. De plus, des connaissances dans d'autres spécialités de l'imprimerie, ajoutées à des notions de mécanique, d'électricité, de contrôle de la qualité, etc. le préparent à évoluer dans des techniques nouvelles ou plus avancées.

### ***PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES***

Ce programme permet à l'étudiant d'exercer au niveau de la production en imprimerie les fonctions de travail suivantes: opérateur de duplicateurs offset, de presses platines manuelles et automatiques, de presses offset une et plusieurs couleurs et assistant-opérateur sur presses rotatives offset.

Grâce à ses connaissances générales et son expérience, l'étudiant pourra éventuellement, s'il en a les aptitudes et la personnalité, occuper les postes de contremaître, de représentant technique et d'instructeur.

## **581.05 RELIURE (technique)**

### **OBJECTIFS**

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans le département de reliure.

Ces cours le rendent apte à opérer sur les machines utilisées dans les ateliers de reliure industrielle, de reliure commerciale et de reliure d'édition. Des connaissances dans d'autres spécialités de l'imprimerie ajoutées à des notions de mécanique, d'électricité, de contrôle de la qualité etc. le préparent à évoluer dans des techniques nouvelles ou plus avancées.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Ces cours permettent à l'étudiant d'exercer au niveau de la production, les fonctions de travail suivantes: opérateur de guillotines électroniques programmables, de plieuses, d'assembleuses, brocheuses, rogneuses. Il sera également exécutant en reliure commerciale et en reliure de bibliothèque.

Grâce à ses connaissances générales et son expérience; l'étudiant pourra éventuellement, s'il en a les aptitudes et la personnalité, occuper les postes de contremaître, de représentant technique et d'instructeur.

## **581.06 PHOTOLITHOGRAPHIE (photomécanique)**

### **OBJECTIFS**

Ce programme donne à l'étudiant une formation technologique qui le prépare à remplir des fonctions de travail dans un département de photomécanique d'une imprimerie.

Les connaissances acquises le rendent apte à reproduire des documents noir et blanc ou de couleurs.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Ce programme permet à l'étudiant d'exercer au niveau de la production en imprimerie, les fonctions de travail suivantes: photographe de travaux en noir et blanc et photographe de travaux en couleurs.

Ses connaissances technologiques, compte tenu de l'importance que prennent les travaux en couleurs dans tous les types de communications graphiques, lui permettent d'oeuvrer dans les techniques photographiques en couleurs.

Selon ses goûts et ambitions, le diplômé peut faire un travail de production photographique ou de recherches. Il peut orienter sa vie professionnelle vers le contrôle de la qualité ou vers la représentation technique.

De plus, traditionnellement limitée aux procédés lithographique et de gravure en imprimerie, la photomécanique sert, aujourd'hui aux industries les plus diverses, telles que le cinéma, la télévision, la microphotographie, la photo-fabrication de circuits imprimés, les techniques audio-visuelles, etc.

## **581.12      TYPOGRAPHIE (administration)**

### **OBJECTIFS**

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans le département de typographie et à accomplir certaines tâches administratives.

Ces cours le rendent apte à effectuer les travaux destinés à l'impression typographique ou offset. De plus, des connaissances dans d'autres spécialités de l'imprimerie, ajoutées à des notions de comptabilité, d'estimation, de photo-composition, de marketing, de droit des affaires, d'anglais, etc., le préparent à occuper éventuellement des postes au niveau administratif.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Ce programme permet à l'étudiant d'exercer en production d'imprimerie les fonctions de travail suivantes: typographe, monteur (mise en pages offset), opérateur de photocomposeuses, marqueur de copie pour photocomposition.

Par les connaissances acquises en typographie, dans d'autres spécialités et en administration, l'étudiant pourra éventuellement occuper, s'il en a les aptitudes et à la condition d'approfondir ses connaissances, des fonctions de travail dans la vente, l'estimation, la promotion, la gestion et l'administration.

## **581.13      PHOTOLITHOGRAPHIE (administration)**

### **OBJECTIFS**

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans le département de photolithographie et d'accomplir certaines tâches administratives.

Ces cours le rendent apte à opérer le banc de reproduction et le châssis à copier, à exécuter des montages de films et à préparer les plaques. De plus, des connaissances dans d'autres spécialités de l'imprimerie, ajoutées à des notions de comptabilité, d'estimation, de marketing, de droit des affaires, etc., le conduisent éventuellement vers des postes au niveau de l'administration.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Ce programme permet à l'étudiant d'exercer au niveau de la production en imprimerie, les fonctions de travail suivantes: opérateur de duplicateurs offset, de presses platines manuelles et automatiques, de presses offset à une et à plusieurs couleurs, assistant-opérateur sur presses rotatives offset.

Grâce aux notions acquises en administration et dans d'autres spécialités de l'imprimerie, il pourra occuper éventuellement, s'il en a les aptitudes et à la condition d'approfondir ses connaissances, des fonctions de travail dans la vente, la promotion, la gestion et l'administration.

## **581.14 IMPRESSION (administration)**

### **OBJECTIFS**

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans le département d'impression et à accomplir certaines tâches administratives.

Ces cours le rendent apte à opérer sur des presses typographiques et offset. De plus, des connaissances dans d'autres spécialités de l'imprimerie, ajoutées à des notions de comptabilité, d'estimation, de marketing, de droit des affaires, etc. le conduisent éventuellement vers des postes au niveau de l'administration.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Ce programme permet à l'étudiant d'exercer au niveau de la production en imprimerie, les fonctions de travail suivantes: opérateur de duplicateurs offset, de presses platines manuelles et automatiques, de presses offset à une et à plusieurs couleurs, assistant-opérateur sur presses rotatives offset.

Grâce aux notions acquises en administration et dans d'autres spécialités de l'imprimerie, il pourra occuper éventuellement, s'il en a les aptitudes et à la condition d'approfondir ses connaissances, des fonctions de travail dans la vente, la promotion, la gestion et l'administration.

## **581.15 RELIURE (administration)**

### **OBJECTIFS**

Ce programme prépare l'étudiant à remplir des fonctions de travail dans le département de reliure.

Ces cours le rendent apte à opérer sur les machines utilisées dans les ateliers de reliure industrielle, de reliure commerciale et de reliure d'édition. Des connaissances dans d'autres spécialités de l'imprimerie, ajoutées à des notions de comptabilité, d'estimation, de marketing, de droit du travail, etc. le dirigent éventuellement vers des postes au niveau de l'administration.

### **PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES**

Ce programme permet à l'étudiant d'exercer au niveau de la production, les fonctions de travail suivantes: opérateur de guillotines électroniques programmables, de plieuses, d'assembleuses, brocheuses, rogneuses. Il sera également exécutant en reliure commerciale et en reliure de bibliothèque.

Grâce à ses connaissances générales acquises en administration et à son expérience l'étudiant pourra occuper éventuellement s'il en a les aptitudes et à la condition d'approfondir ses connaissances, des fonctions de travail dans la vente, la promotion, la gestion et l'administration.

**programme 581.01 GRAPHISME PUBLICITAIRE (maquette)**

**secteur professionnel: communications graphiques**

**PREMIÈRE SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (français ou anglais)	2-1-3

**DEUXIÈME SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
510-101-68	ORGANISATION PICTURALE I	1-2-0
510-102-68	ORGANISATION SPATIALE I	1-2-0
510-105-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
570-109-69	DESSIN D'OBSERVATION I	1-2-0
570-203-69	ÉTUDE DE LA LETTRE	1-2-1
581-211-73	TECHNIQUES GRAPHIQUES I	1-2-1
581-221-73	LA COULEUR	1-2-1
581-937-73	APPLICATIONS TYPOGRAPHIQUES	1-2-1

**TROISIÈME SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
510-103-68	HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE I	3-0-3
510-201-68	ORGANISATION PICTURALE II	1-2-0
510-202-68	ORGANISATION SPATIALE II	1-2-0
510-205-68	DESSIN TECHNIQUE	1-2-0
570-209-69	DESSIN D'OBSERVATION II	1-2-0
581-311-73	TECHNIQUES GRAPHIQUES II	1-2-1
581-321-73	TYPOGRAPHISME	1-2-1
581-331-73	MAQUETTE I	1-2-1

**QUATRIÈME SESSION**

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
510-301-68	ORGANISATION PICTURALE III	1-2-0



510-302-68	ORGANISATION SPATIALE III	1-2-0
570-321-69	DESSIN ET ILLUSTRATION I	1-2-1
581-411-73	TECHNIQUES GRAPHIQUES III	1-2-1
581-431-73	MAQUETTE II	2-4-2
581-938-73	LE MONTAGE	1-2-1
581-939-73	PHOTOGRAPHIE ET EXPRESSION VISUELLE	1-2-1

#### *CINQUIÈME SESSION*

410-430-74	MARKETING I	3-1-4
510-203-68	HISTOIRE DE L'ART ET D'ESTHÉTIQUE II	3-0-3
570-421-69	DESSIN ET ILLUSTRATION II	1-2-1
581-511-73	TECHNIQUES GRAPHIQUES IV	1-3-1
581-531-73	MAQUETTE III	3-6-3
581-940-73	TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES SPÉCIALES	1-2-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### *SIXIÈME SESSION*

410-531-74	PUBLICITÉ	3-0-3
570-521-69	DESSIN ET ILLUSTRATION III	1-2-1
581-611-73	TECHNIQUES GRAPHIQUES V	1-3-3
581-661-73	CONCEPTION GRAPHIQUE 2D	3-6-3
581-671-73	CONCEPTION GRAPHIQUE 3D	1-4-1
581-941-73	PRÉPARATION DES ÉLÉMENTS PHOTOGRAPHIQUES	1-2-1
581-942-73	APPLICATIONS PHOTOGRAPHIQUES EN GRAPHISME	
	PUBLICITAIRE	0-3-1

*\*Anglais 101, 201 et 301. Pour compléter ce programme, l'étudiant doit posséder le niveau de formation déterminé par le plus avancé de ces cours. Au moment de son entrée au CEGEP, l'étudiant est exempté des cours qui correspondent au niveau de formation qu'il possède; ces cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

#### **programme 581.02 TYPOGRAPHIE (technique)**

**secteur professionnel: communications graphiques**

#### *PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
581-202-73	TYPOGRAPHIE I	6-9-5
581-906-73	THÉORIE DE LA COULEUR	1-1-1

### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
203-954-74	ÉLÉMENTS D'ÉLECTRICITÉ	3-2-3
420-919-75	INTRODUCTION À UN LANGAGE DE PROGRAMMATION	2-1-3
581-302-73	TYPOGRAPHIE II	6-8-4

### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
420-914-75	INTRODUCTION AU LANGAGE ASSEMBLEUR	2-1-3
581-402-73	TYPOGRAPHIE III	8-9-6
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### CINQUIÈME SESSION

203-102-74	MÉCANIQUE	3-2-3
581-502-73	TYPOGRAPHIE IV	10-12-8
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2

### SIXIÈME SESSION

410-622-74	LA NÉGOCIATION COLLECTIVE	3-0-3
581-602-73	TYPOGRAPHIE V	10-11-9
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2
581-925-73	PLANIFICATION DES TRAVAUX	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

### programme 581.03 PHOTOLITHOGRAPHIE (technique)

secteur professionnel: communications graphiques

### PREMIÈRE SESSION

Éducation physique	2
--------------------	---

	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3
<b>DEUXIÈME SESSION</b>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
202-101-73	CHIMIE GÉNÉRALE	3-2-3
581-203-73	PHOTOLITHOGRAPHIE I	4-8-3
<b>TROISIÈME SESSION</b>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
201-103-73	CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL I	3-2-3
581-303-73	PHOTOLITHOGRAPHIE II	4-8-3
581-314-73	PHYSICO-CHIMIE (PHOTOLITHOGRAPHIE)	3-2-3
<b>QUATRIÈME SESSION</b>		
	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
203-102-74	MÉCANIQUE	3-2-3
581-403-73	PHOTOLITHOGRAPHIE III	6-12-3
<b>CINQUIÈME SESSION</b>		
203-202-74	ÉLECTRICITÉ MAGNÉTISME	3-2-3
581-503-73	PHOTOLITHOGRAPHIE IV	3-15-3
581-905-73	CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	2-1-2
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2
<b>SIXIÈME SESSION</b>		
203-903-74	PHYSIQUE ÉLECTRONIQUE	3-2-3
581-603-73	PHOTOLITHOGRAPHIE V	3-19-3
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

**programme 581.04 IMPRESSION (technique)**  
**secteur professionnel: communications graphiques**

*PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
581-204-73	IMPRESSION I	5-12-3
581-906-73	THÉORIE DE LA COULEUR	1-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
202-101-73	CHIMIE GÉNÉRALE	3-2-3
203-954-74	ÉLÉMENTS D'ÉLECTRICITÉ	3-2-3
581-304-73	IMPRESSION II	5-10-3

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
202-202-74	CHIMIE ORGANIQUE I	3-2-3
581-404-73	IMPRESSION III	5-10-3
581-915-73	MÉCANIQUE APPLIQUÉE À L'IMPRIMERIE	2-1-0

*CINQUIÈME SESSION*

581-504-73	IMPRESSION IV	4-18-3
------------	---------------	--------

581-515-73	PHYSICO-CHIMIE DES ENCRES I	2-1-2
581-905-73	CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	2-1-2
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2

#### SIXIÈME SESSION

581-604-73	IMPRESSION V	4-16-3
581-615-73	PHYSICO-CHIMIE DES ENCRES II	2-1-2
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2
581-925-73	PLANIFICATION DES TRAVAUX	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'a atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

#### programme 581.05 RELIURE (technique)

secteur professionnel: communications graphiques

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
581-205-73	RELIURE I	5-14-3
581-906-73	THÉORIE DE LA COULEUR	1-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
203-954-74	ÉLÉMENTS D'ÉLECTRICITÉ	3-2-3
581-305-73	RELIURE II	3-11-3
581-905-73	CONTRÔLE DE LA QUALITÉ	2-1-2
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2

#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
581-405-73	RELIURE III	3-10-3
581-915-73	MÉCANIQUE APPLIQUÉE À L'IMPRIMERIE	2-1-0
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2
581-925-73	PLANIFICATION DES TRAVAUX	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'a atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

#### programme 581.06 PHOTOLITHOGRAPHIE (photomécanique)

secteur professionnel: communications graphiques

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
202-101-73	CHIMIE GÉNÉRALE	3-2-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
201-102-73	INITIATION AUX MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES	3-2-3
203-102-74	MÉCANIQUE	3-2-3
581-213-73	PHOTOMÉCANIQUE I (ÉLÉMENTS DE REPRODUCTION)	3-3-3
581-911-73	PHYSICO-CHIMIE PHOTOGRAPHIQUE I	3-2-3
581-913-73	LUMIÈRE ET OPTIQUE PHOTOGRAPHIQUE	2-1-2

#### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et Littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
201-103-73	CALCUL DIFFÉRENTIEL ET INTÉGRAL I	3-2-3
203-202-74	ÉLECTRICITÉ ET MAGNÉTISME	3-2-3
581-313-73	PHOTOMÉCANIQUE II (TECHNIQUE DE REPRODUCTION)	2-4-2

581-907-73	PHOTOGRAPHIE I	1-2-1
581-912-73	PHYSICO-CHEMIE PHOTOGRAPHIQUE II	1-2-3

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
203-903-74	PHYSIQUE ÉLECTRONIQUE	3-2-3
581-413-73	PHOTOMÉCANIQUE III	2-2-2
581-423-73	PHOTOMÉCANIQUE IV	2-1-1
581-433-73	PHOTOMÉCANIQUE V	1-2-1
581-443-73	PHOTOMÉCANIQUE VI	2-1-2
581-453-73	DENSITOMÉTRIE I	2-1-2
581-910-73	COMPLÉMENT DE MONTAGE ET CLICHAGE OFFSET	1-2-1

*CINQUIÈME SESSION*

581-513-73	PHOTOMÉCANIQUE VII	2-5-2
581-523-73	PHOTOMÉCANIQUE VIII	4-2-4
581-533-73	PHOTOMÉCANIQUE IX	3-6-4
581-553-73	DENSITOMÉTRIE II	1-2-2
581-908-73	PHOTOGRAPHIE II	1-2-1
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2

*SIXIÈME SESSION*

201-337-73	STATISTIQUE	3-2-3
581-613-73	PHOTOMÉCANIQUE X	3-3-3
581-623-73	PHOTOMÉCANIQUE XI	3-6-3
581-633-73	RECHERCHES TECHNOLOGIQUES	0-3-3
581-909-73	PHOTOGRAPHIE III	1-2-1
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2

**programme 581.12 TYPOGRAPHIE (administration)**

**secteur professionnel: communications graphiques**

*PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
581-202-73	TYPOGRAPHIE I	6-9-5
581-906-73	THÉORIE DE LA COULEUR	1-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
410-120-74	STRUCTURE DE L'ENTREPRISE	3-0-3
410-999-69	COMPTABILITÉ	3-0-3
581-302-73	TYPOGRAPHIE II	6-8-4

### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
410-430-74	MARKETING I	3-1-4
410-531-74	PUBLICITÉ	3-0-3
581-402-73	TYPOGRAPHIE III	8-9-6

### CINQUIÈME SESSION

389-501-70	LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
410-650-74	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	3-0-3
581-502-73	TYPOGRAPHIE IV	10-12-8
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2

### SIXIÈME SESSION

410-522-74	LE DROIT DU TRAVAIL	3-0-3
581-602-73	TYPOGRAPHIE	10-11-9
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2
581-925-73	PLANIFICATION DES TRAVAUX	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*



**programme 581.13 PHOTOLITHOGRAPHIE (administration)**

**secteur professionnel: communications graphiques**

*PREMIÈRE SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*DEUXIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
581-203-73	PHOTOLITHOGRAPHIE I	4-8-3
581-906-73	THÉORIE DE LA COULEUR	1-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

*TROISIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
410-120-74	STRUCTURE DE L'ENTREPRISE	3-0-3
410-999-69	COMPTABILITÉ	3-0-3
581-303-73	PHOTOLITHOGRAPHIE II	4-8-3

*QUATRIÈME SESSION*

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
410-430-74	MARKETING I	3-1-4
410-531-74	PUBLICITÉ	3-0-3
581-403-73	PHOTOLITHOGRAPHIE III	6-12-3

*CINQUIÈME SESSION*

389-501-70	LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
410-650-74	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	3-0-3
581-503-73	PHOTOLITHOGRAPHIE IV	3-15-3
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2

## SIXIÈME SESSION

410-522-74	LE DROIT DU TRAVAIL	3-0-3
581-603-73	PHOTOLITHOGRAPHIE V	3-19-3
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2
581-925-73	PLANIFICATION DES TRAVAUX	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'a atteint après un ou plusieurs cours il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

### programme 581.14 IMPRESSION (administration)

#### secteur professionnel: communications graphiques

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
581-204-73	IMPRESSION I	5-12-3
581-906-73	THÉORIE DE LA COULEUR	1-1-1
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
410-120-74	STRUCTURE DE L'ENTREPRISE	3-0-3
410-999-69	COMPTABILITÉ	3-0-3
581-304-73	IMPRESSION II	5-10-3

#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La condition humaine	3-0-3
410-430-74	MARKETING I	3-1-4

410-531-74	PUBLICITÉ	3-0-3
581-404-73	IMPRESSION III	5-10-3

#### CINQUIÈME SESSION

389-501-70	LÉGISLATION DE LA PRESSE ET DE LA PUBLICITÉ	3-0-3
410-650-74	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL	3-0-3
581-504-73	IMPRESSION IV	4-18-3
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2

#### SIXIÈME SESSION

410-522-74	LE DROIT DU TRAVAIL	3-0-3
581-604-73	IMPRESSION V	4-16-3
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2
581-925-73	PLANIFICATION DES TRAVAUX	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au Collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'a atteint après un ou plusieurs cours, il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

#### programme 581.15 RELIURE (administration)

secteur professionnel: communications graphiques

#### PREMIÈRE SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-101-73	Initiation au projet philosophique	3-0-3
581-931-73	GRAPHISME	1-2-2
581-932-73	TYPOGRAPHIE	2-1-2
581-933-73	PHOTOMÉCANIQUE	1-2-2
581-934-73	PHOTOLITHOGRAPHIE	1-2-2
581-935-73	IMPRESSION	1-2-2
581-936-73	RELIURE	1-2-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### DEUXIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-201-73	Les visions du monde	3-0-3
410-430-74	MARKETING I	3-1-4
581-205-73	RELIURE I	5-14-3
581-906-73	THÉORIE DE LA COULEUR	1-1-1

#### TROISIÈME SESSION

	Éducation physique	2
--	--------------------	---

	Langue et littérature	3-0-3
340-301-73	La condition humaine	3-0-3
410-120-74	STRUCTURE DE L'ENTREPRISE	3-0-3
410-999-69	COMPTABILITÉ	3-0-3
581-305-73	RELIURE II	3-11-3
581-919-73	ESTIMATION I	2-1-2
	*LANGUE SECONDE (anglais ou français)	2-1-3

#### QUATRIÈME SESSION

	Éducation physique	2
	Langue et littérature	3-0-3
340-401-73	La conduite humaine	3-0-3
410-522-74	LE DROIT DU TRAVAIL	3-0-3
410-531-74	PUBLICITÉ	3-0-3
581-405-73	RELIURE III	3-10-3
581-920-73	ESTIMATION II	2-1-2
581-925-73	PLANIFICATION DES TRAVAUX	1-2-3

*\*La connaissance de la langue seconde de l'étudiant est évaluée au moment de son entrée au collège. Si l'étudiant possède déjà le niveau 401 en langue seconde ou l'atteint après un ou plusieurs cours il devient exempté des cours de la langue seconde. En aucun cas l'étudiant n'est tenu de faire plus de cours de la langue seconde que le nombre indiqué au programme. Les cours dont il est exempté seront remplacés par des cours complémentaires.*

**581-201-73                      APPLICATIONS TYPOGRAPHIQUES                      1-2-1**  
**PA 581-932-73**

#### OBJECTIF

Rendre l'étudiant en graphisme capable d'utiliser la typographie dans ses particularités afin d'en exploiter les possibilités.

#### CONTENU

Calcul du caractère: transformation de caractères dactylo en caractères typographiques, méthodes, indice. Représentation de lignes de matières courantes sur des mesures différentes. Mise en page traditionnelle: marges, disposition des éléments. Habillage d'initiales: traditionnel, actuel; mise en application en publicité. "Logotypes": utilisation, différents types. Axes de constructions. L'annonce typographique. Utilisation des ornements.

Calcul et représentation d'un texte donné sur trois mesures différentes à l'aide de tracés et représentation linéaire d'un texte imprimé. Mise en page d'un texte sur plusieurs colonnes avec addition d'illustrations et de légendes. Création d'habillages d'initiales. Création de monogrammes typographiques. Création d'annonces, partant d'un texte unique disposé de façons différentes suivant des axes variés.

581-202-73

**TYPOGRAPHIE I**

6-9-5

PA 581-932-73

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant apte à accomplir des compositions simples, des justifications variées ainsi que des polygones; mettre en application le système du point, interpréter les signes de correction et l'emploi des capitales. Il devra identifier les familles de caractères.

*CONTENU*

Éléments de composition simple. Compléments de composition simple. Les signes de correction. Le système du point typographique. Le code typographique Étude de la lettre. Justifications variées. Emploi des capitales et blanc naturel. Les polygones.

581-203-73

**PHOTOLITHOGRAPHIE I**

4-8-3

PA 581-934-73

*OBJECTIFS*

Ce cours initie l'étudiant à l'exposition et au développement du matériel photosensible pour la reproduction de documents noir et blanc de trait. Il le rend apte à utiliser les matériaux et les instruments servant à réaliser des travaux photolithographiques; à planifier un travail et à utiliser la table de lignage mécanique.

*CONTENU*

Caractéristiques du matériel photosensible et méthodes de traitement. Éléments de reproduction de trait sur le banc. Le contact photographique. La retouche des négatifs. Introduction aux supports et planification de gabarits. Table de lignage.

581-204-73

**IMPRESSION I**

5-12-3

PA 581-931-73 PA 581-934-73

581-932-73 581-935-73

581-933-73 581-936-73

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant capable d'entretenir et d'opérer la presse platine manuelle, la presse platine automatique et les duplicateurs offset pour l'impression de travaux simples, en repérage, en une et plusieurs couleurs, sur des papiers mats. Ce cours développe la dextérité de l'étudiant, son sens d'observation, le familiarise avec l'opération des machines tout en lui donnant des connaissances de base nécessaires à l'exécution de travaux plus complexes.

*CONTENU*

Sécurité dans l'atelier et entretien de l'équipement. Imposition (presses platines). La platine manuelle. Éléments d'impression typographique. Mise en route. Éléments de mise en train. Rudiments du papier. Notions sur les encres. Les rouleaux. Numérotage, perforations et faux-plis par procédé typographique. Problèmes d'impression sur platines et

duplicateurs Ire partie. La platine automatique. L'entretien des presses. Le duplicateur offset. Éléments d'impression offset. Rudiments des solutions de mouillage. Les solutions de mouillage. Le système encreur. Le système mouilleur du duplicateur offset.

581-205-73

RELIURE I

5-14-3

PA 581-936-73 PA 581-933-73

581-931-73 581-934-73

581-932-73 581-935-73

### OBJECTIFS

L'étudiant doit être capable de réaliser des travaux de reliure manuelle, d'opérer et d'entretenir des machines à estamper, à perforer, à brocher, à trouser, à poinçonner, à coller et à coudre à plat. Ce cours familiarise l'étudiant avec l'opération des machines, développe sa dextérité et le rend conscient de l'importance de la précision dans toutes les phases de la production.

### CONTENU

Livers blancs (fabrication). Pose des accessoires métalliques. Couvertures feuilles mobiles. Attache plastique. Papeterie commerciale. La pose des oeillets, boutons-pression, rivets et ferrements. La reliure manuelle (bibliothèque). La reliure parfaite. La couture à la machine (à plat). Le collage semi-automatique (tipping). La perforation à la machine. Brochage à la machine. Trouage à la machine. Le collage à la machine. L'estampage mécanique ( finition).

581-211-73

TECHNIQUES GRAPHIQUES I

1-2-1

### OBJECTIFS

Rendre l'étudiant apte à créer des travaux simples en fonction de leur reproduction.

### CONTENU

Cheminement des travaux. Conception, préparation des illustrations et du manuscrit. Composition manuelle, mécanique. Trames, utilisation, sortes, pourcentage. Clichage: relief, planographique, intaglio, pochoir, les similis. Impression: relief, planographique, intaglio, pochoir, électrophotographique. Reliure et finition. Emballage. Expédition. Matières premières: estimation, spécifications. Vérification des épreuves. Bons à tirer.

Exécution de dessins de base incluant les marques de centre de pliage et de coupe. Exercices de dessin au trait. Utilisation des teintes et textures sur acétate (Shading Tints et Bendays). Exercices avec «Craft-Tint, Ditto, Scratch-Board, Dry-Brush, Mattex, Rubilith.»

### BIBLIOGRAPHIE

*Le Manuel E.B. Eddy pour la Production des imprimés*, Cie de papier E.B. Eddy

Loonis, Andrew, *Creative Illustration*, Viking Press, New-York, 1947.

Maurello, S. Ralph, *Commercial Art Technique*, Tudor Publishing Co., New-York, 1952.

Stone, Bernard, *Preparing Art for Printing*, Van Nostrand Reinhold Co., Toronto, 1965.

**OBJECTIFS**

Faire acquérir à l'étudiant la connaissance de la technologie fondamentale requise pour la reproduction des documents de trait noir et blanc et la maîtrise de l'équipement utilisé à cette fin.

**CONTENU**

Caractéristiques du matériel photosensible et techniques de traitement. Éléments de reproduction de trait sur le banc. Le contact photographique.

**BIBLIOGRAPHIE**

Bargilliat, Alain, *L'imprimerie au XXe siècle*, Éd. presses universitaires de France.

*Basic Photography for the Graphic Arts*, Kodak.

*Le manuel E.B. Eddy pour la production des imprimés*, E.B. Eddy.

*Line Photography for the Lithographic Process*, Gaft.

*Matériel graphique*, Agfa-Geveart.

*The Lithographer's Manual*, Gaft.

**OBJECTIF**

Rendre l'étudiant apte à appliquer les règles qui régissent l'utilisation de la couleur dans des compositions graphiques.

**CONTENU**

Définition de la couleur. L'œil, appareil photographique. Le spectre chromatique. Le mélange des couleurs. L'effet des éclairages sur la couleur. Harmonies, contrastes.

Représentation du cercle chromatique. Exécution de travaux comportant des exercices de mélanges de couleurs, d'harmonies, de contrastes. Représentation de couleurs identiques sur des fonds différents.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable d'effectuer des habillages de clichés et des mortaises, de mettre en application les règles régissant la construction des tableaux, avec ou sans accolades, tout en respectant les principes de montage des compositions. Faire des travaux polychromes, interpréter la copie en vue de l'harmonisation des caractères avec les bordures et les filets utilisés en fonction du sujet. Effectuer des impositions de base et maîtriser les presses à épreuves.

**CONTENU**

Habillages et mortaises. Les tableaux. Imposition de base, les serrages. La composition et les travaux polychromes. Harmonie et interprétation. Les presses à épreuves. Pointillés, filets et bordures. Accolades, cadrats, accents mobiles. Le montage en composition.

**OBJECTIFS**

Étudier les caractéristiques des divers types de documents noir et blanc ainsi que les techniques de reproduction correspondant à chaque type de document. Réaliser avec précision l'assemblage des négatifs sur les gabarits en fonction du papier, des presses et de la reliure; exécuter des montages complexes nécessitant plusieurs supports pour insolation multiple.

**CONTENU**

Les documents noir et blanc. Reproduction tramée élémentaire. Mise en position des négatifs. Procédés de repérage mécanique. Imposition complémentaire.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable d'entretenir et d'opérer les presses offset une couleur, de moyen format pour l'impression de travaux simples sur des papiers mats et glacés. Ce cours permet aussi à l'étudiant d'acquérir plus d'habileté dans l'opération des duplicateurs et lui donne des notions élémentaires d'impression sur presses cylindriques typographiques.

**CONTENU**

Problèmes d'impression sur platines et duplicateurs, 2e partie. La presse offset. Compléments d'impression offset. Les systèmes mouilleurs. Problèmes d'impression sur presse offset (1re partie). Mise en train typographique pour travaux complexes. La presse cylindrique typographique.



**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant apte à opérer et à entretenir les guillotines, les assembleuses, les plieuses, les machines à égaliser, à compter, à coudre, décorer et titrer les livres. Ce cours développe le sens de la mécanique chez l'étudiant, lui donne de l'assurance, le préparant ainsi à l'exécution des tâches plus complexes incluses en Reliure III.

**CONTENU**

Coupage au massicot (éléments). Cognange mécanique. Assemblage mécanique. Pliage mécanique (éléments). Comptage de feuilles à la machine. Couture mécanique du livre. Couture en surjet (overcast). Estampage au balancier.

**OBJECTIF**

Rendre l'étudiant apte à utiliser les différentes méthodes d'exécution de dessins pour fins de reproduction.

**CONTENU**

Le lettrage: utilisation du Lettraset, lettrage à la main, le script fini. Le procédé Bourges. Utilisation du Rubilith pour travaux en plusieurs couleurs. Le pastel et les dégradés. L'utilisation des pistolets pour l'exécution de courbes françaises, bordures et cadres. Le dessin clef. Le choix des marges. Sérigraphie: préparation et impression de travaux.

Le professeur fera exécuter des dessins incluant au choix les exercices suivants: lettrage à la main, Lettraset, Rubilith, pastel, aérographe, procédé Bourges dans l'exécution par superposition, lettrage "script fini", dessins clefs. Exercices d'impression sérigraphique selon les procédés manuels et photographiques.

**BIBLIOGRAPHIE**

Le manuel E.B. Eddy pour la *Reproduction des imprimés*, Cie de papier E.B. Eddy, Hull, P.Q.

Loonis, Andrew, *Creative Illustration*, Viking Press, New-York, 1947.

Maurello, Ralph, *Commercial Art Technique*, Tudor Publishing Co., New-York, 1952.

Stone, Bernard, *Preparing Art for Printing*, Van Nostrand Reinhold Co., Toronto, 1965.

581-313-73

**PHOTOMÉCANIQUE II**

2-4-2

PA 581-213-73

*OBJECTIFS*

Même objectif que celui du cours 581-213-73. On complètera les notions fondamentales par l'étude de nouvelles techniques de manipulation photographique pour la reproduction de divers types de documents.

*CONTENU*

Les documents en noir et blanc. Techniques de reproduction des divers types de préparation de copie.

*BIBLIOGRAPHIE*

Voir le cours 581-213-73.

581-314-73

**PHYSICO-CHIMIE (PHOTOLITHOGRAPHIE)**

3-2-3

PA 202-101-73

*OBJECTIFS*

La lithographie est un procédé basé sur des réactions chimiques. Les opérations lithographiques peuvent être réalisées sans une connaissance approfondie de la chimie mais il est reconnu que si le technicien connaît les raisons profondes de ce qu'il fait, son travail est accompli avec plus de soins et les risques d'erreurs vont diminuant. De plus des connaissances de la chimie permettent très souvent au technicien de résoudre des problèmes sans avoir constamment recours aux spécialistes, en résumé ce cours fera de l'étudiant un homme plus compétent et mieux informé.

*CONTENU*

Éléments de chimie photographique: constitution de l'émulsion photographique, composition et fonction des solutions de développement. Éléments de clichage: la couche sensible, action de la lumière, développement de la plaque, les problèmes de plaque, les procédés pour épreuves de vérification.

581-321-73

**TYPOGRAPHISME**

1-2-1

PA 570-203-69

PA 581-937-73

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant en maquette capable d'utiliser les ressources de la typographie dans un but de création, tout en le rendant conscient des tendances actuelles.

## CONTENU

L'inventaire du matériel typographique et ses projections par rapport à la souplesse du procédé offset. Les tendances actuelles de l'art typographique. Les contrastes que l'on peut obtenir en typographie: textures, poids, directions, formes. La tâche typographique. Les problèmes de mises en pages. Les peintures typographiques. Les annonces typographiques.

Exercices sur les textures typographiques. Exercices de mises en pages. Expérimentations avec des lettres de bois. Organisations typographiques avec Lettraset. Créations de peintures typographiques. Créations essentiellement typographiques d'annonces, d'affiches, etc. Créations de culs-de-lampe.

## BIBLIOGRAPHIE

Burns, Aaron, *Typography*, Ed. Reinhold Publishing Corporation, New-York, 1961.

Dair, Carl, *Design with Types*, Toronto University Press, 1967.

Kelly, Rob Roy, *American Wood Type*, Reinhold Publications, New-York.

*Revue Graphis*, Ed. Walter Herdeg, Graphis Press (annuelle), New-York.

581-331-73

MAQUETTE I

1-2-1

PA 581-321-73

## OBJECTIF

Rendre l'étudiant apte à appliquer les techniques de mise en pages dans la préparation d'esquisses proportionnelles.

## CONTENU

L'unité formelle dans l'imprimé. La "grille suisse". L'école du Bauhaus et son influence. La recherche et la documentation. Le lettrage, l'illustration, indication du texte. Le journal et la revue: formats et unités de mesure, les plis, la mise en pages, l'annonce et les tarifs. L'étiquette: formats; création de formes variées avec ou sans emporte-pièce, réglementation gouvernementale. Les travaux de ville: en-tête de lettres, tendances; ponctuation; enveloppes: formats; cartes d'affaires. Les monogrammes et les symboles: simplicité, harmonie, symbolisme, possibilités de reproduction, présentation, tendances. L'ex-libris: caractéristiques.

Création d'annonces en une couleur suivant des standards connus (esquisses et "comprehensive"). Création d'étiquettes et de marques de commerce. Préparation à la manière suisse d'une revue: couverture et intérieur, brochée à cheval; d'un dépliant touristique, trois panneaux recto-verso en plusieurs couleurs; d'en-têtes de lettres, d'enveloppes, de monogrammes, de symboles; d'ex-libris.

## BIBLIOGRAPHIE

*Modern Publicity*, Studio Book, London, England (annuel).

*Portfolio of Letterhead*, Howard Smith Paper Co.

*Revue Graphis*, Ed. Walter Herdeg, Graphis Press (annuelle), New-York.

*The Journal of Commercial Art*, Coyne and Blanchard Inc., New-York, (mensuel).

581-402-73

**TYPOGRAPHIE III**

8-9-6

PA 581-302-73

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant capable d'effectuer des montages collés (paste-up), incluant des éléments qu'il compose sur les phototitreuses Headliner et Typositor; d'opérer la Ludlow et l'Elrod; de connaître les principes des Linotypes et Monotypes, les règles régissant la composition du livre, des annonces et des travaux commerciaux à caractère personnel.

*CONTENU*

Montage collé (paste-up) utilisation du matériel. La phototitreuse simple (Headliner). La machine Ludlow. Elrod. Les compositions mécaniques: Linotype et Monotype. Composition du livre. L'annonce. Les travaux de ville à caractère personnel. Évaluation de la copie. Entretien de l'équipement. La phototitreuse complexe (Typositor).

581-403-73

**PHOTOLITHOGRAPHIE III**

6-12-3

PA 581-303-73

*OBJECTIFS*

Approfondir les connaissances technologiques de l'étudiant sur la reproduction tramée au moyen de la trame de contact; étudier les éléments de base de la densitométrie nécessaire pour le contrôle de l'exposition et le développement des films. Savoir analyser et utiliser des teintes de simili. Exécuter des montages à répétition multiple. Initier l'étudiant à la planification des travaux.

*CONTENU*

Reproduction tramée élémentaire (suite). Densitométrie et sensitométrie. Analyse des valeurs et usage des teintes de simili. Le montage à répétition multiple. Vérification et correction. Analyse des méthodes. Le repérage. Les épreuves de contrôle.

581-404-73

**IMPRESSION III**

5-10-3

PA 581-304-73

*OBJECTIFS*

Développer l'habileté de l'étudiant dans l'impression de travaux en une et plusieurs couleurs sur presses platines, sur duplicateurs offset et sur presses offset une couleur; approfondir ses connaissances des encres; le rendre capable de vérifier l'exactitude de la position et lui apprendre les opérations nécessaires à l'exécution d'une perforation et d'un faux-pli par le procédé offset.

## *CONTENU*

Problèmes d'impression sur platines et duplicateurs (3e partie). Les encres. Numérotage, perforations et faux-plis par procédé offset. Vérification de l'épreuve de presse (bon à tirer). Problèmes d'impression sur presse offset (2e partie).

**581-405-73**

**RELIURE III**

**3-10-3**

**PA 581-305-73**

## *OBJECTIFS*

Ce cours permet à l'étudiant de solutionner les problèmes de coupage, de pliage et le prépare à entrer sur le marché du travail en intensifiant sa productivité. Il doit être capable d'opérer et d'entretenir les assembleuses, brocheuses, rogneuses, les guillotines trilatérales, les machines à compter, à emballer, à attacher. Il doit programmer la guillotine, couper des étiquettes, des travaux d'édition, des imprimés « commerciaux » et exécuter des pliages multiples.

## *CONTENU*

Programmation et coupe sur massicot. Le pliage mécanique des imprimés. Assemblage, brochage, rognage. Le comptage des feuilles (machine). Le coupage trilatéral. Attachage, emballage mécanique. Emballage à chaud (cellophane).

**581-411-73**

**TECHNIQUES GRAPHIQUES III**

**1-2-1**

## *OBJECTIF*

Rendre l'étudiant capable d'exécuter pour la reproduction des travaux illustrés de lignes ou d'aplats en plusieurs couleurs.

## *CONTENU*

Les formes mécanographiques. La séparation des couleurs. Le dessin clef. Le repérage. Combinaison de traits et de grisés. Le module mode et l'emploi du craftint. Le procédé Ross Board. Le lavis.

Le professeur choisira parmi les exercices suivants: exécution de formes mécanographiques en plusieurs couleurs avec repérage en vue de la reproduction; séparation de couleurs par superposition, en repérage, partant d'un dessin clef; exécution de travaux en plusieurs couleurs incluant des grisés et des traits avec l'utilisation de grisés mécaniques, de matix et d'acétates; réalisation d'une page de présentation pour couverture en plusieurs couleurs à l'aide de papier à tracer, matix acétates, Lettraset, grisés mécaniques; exécution de dessins de module de mode avec utilisation du procédé Graftint; mise en application du procédé Ross Board (sujet libre); exécution de travaux au lavis (sujet libre).

## **BIBLIOGRAPHIE**

- Le manuel E.B. Eddy pour la *Production des imprimés*, Cie de papier E.B. Eddy, Hull, 1967.
- Murello, Ralph, *Commerical Art Technique*, Tudor Publishing Co., New-York, 1952.
- Stone, Bernard, *Preparing Art for Printing*, Van Nostrand Reinhold, Toronto, 1965.

**581-413-73**

## **PHOTOMÉCANIQUE III**

**2-2-2**

**PA 581-313-73**

### **OBJECTIFS**

Enseigner à l'étudiant les principes de base de la standardisation, les équipements de contrôle, afin qu'il en apprenne le fonctionnement dans le cadre de l'automatisation de la production photographique.

### **CONTENU**

Standardisation et calibration. Instrumentation et appareils de contrôle.

### **BIBLIOGRAPHIE**

- Instruments for Quality Controls*, Gaft.
- Volumes d'instruction des appareils*, Gammamatic, Gammatrol, Gevarex.

**581-423-73**

## **PHOTOMÉCANIQUE IV**

**2-1-1**

**CR 581-413-73**

### **OBJECTIFS**

Initier l'étudiant au développement mécanisé à l'aide de machines spécialisées pour fins d'utilisation diverses en arts graphiques. Étude des développeuses automatisées afin que l'étudiant puisse les contrôler, les entretenir et en connaître les blocs mécaniques, thermostatiques, électriques et électroniques.

### **CONTENU**

Procédés de développement par machines automatisées.

### **BIBLIOGRAPHIE**

- Volumes de Kodak: publications nos Q-201 PMT, S-25 Kodak Ektamatic, J-9 Silver Recovery, Q-36 The Photographic Control of Film Processing Machines for the Graphic Arts.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant apte à identifier et à choisir le support approprié au travail; le rendre capable de créer et d'exécuter des maquettes de travaux simples. Développer son sens critique et le rendre attentif à l'évolution de la profession.

**CONTENU**

Les supports: papiers, cartons, papiers métalliques, N.C.R., carbons, acétates, parchemins, plastiques, etc. Caractéristiques des supports: finis, souplesse, épaisseurs, résistance couleurs, imprimabilité. Choix du support en fonction du travail. Le volume: caractéristiques, tendances, parties composantes, sortes de reliure, jaquettes. Les faux plis: sortes, exécution. L'annon-ce-journal: approfondissement des connaissances acquises. L'annonce autobus-métro: sortes, tendances, supports utilisés, caractéristiques.

Construction d'un livre, traitement de l'épine et des rabats. Création d'annonces format tabloïd en une couleur avec texte; d'annonces autobus-métro en plusieurs couleurs.

**BIBLIOGRAPHIE**

Dair, Carl, *Design with Types*, Toronto University Press, 1967.

Melcher and Larrich, *Printing and Promotion Handbook*, McGraw-Hill Company Inc., N.Y.

**OBJECTIFS**

Initier les étudiants aux principes de base de la reproduction tramée, pour les rendre apte à produire des négatifs tramés avec la trame de contact.

**CONTENU**

Caractéristiques générales de la reproduction tramée. Notions élémentaires de densitométrie. Le calculateur d'exposition.

**BIBLIOGRAPHIE**

Clerc, L.P., *La technique des reproductions photomécaniques*, Éd. La Revue de Procédé.

*Contact Screens*, Gafn.

*Halftone Methods for the Graphic Arts*, Kodak.

*Halftone Photography*, Gafn.

*La reproduction tramée*, Agfa-Gevaert.

*Practical Densitometry*, Kodak.

**OBJECTIFS**

À partir des connaissances de base de la reproduction tramée, étudier les techniques avancées spéciales s'appliquant aux tramés. Faire acquérir la maîtrise des techniques requises par les documents les plus difficiles à reproduire.

**CONTENU**

Trame optique. Technique de blanchiment des hautes-lumières. Technique d'amélioration des hautes-lumières. Retramage. Duotones. Positifs tramés.

**BIBLIOGRAPHIE**

Frieser, D.R., *Les problèmes actuels de reproduction photographique*, Éd. Estienne.

*Halftone Methods for Graphic Arts*, Kodak.

*Le système Gevarex*, Agfa-Geveart.

Noemer, E.F., *The Handbook of Modern Halftones Photography*, Éd. Pegra.

Rebner, D.R., *L'écart de trame correct, le rendu du négatif tramé*, Éd. Estienne.

*The Relations Between Dot Area, Dot Density and Tone Value*, GBC.

Vareine, Jean, *Aspects modernes de la photomécanique*, Éd. Estienne.

**OBJECTIFS**

Donner à l'étudiant les connaissances nécessaires aux applications densitométriques pour le contrôle de l'exposition et du développement des films.

**CONTENU**

Notions de courbes caractéristiques. Graphique. Courbe de reproduction. Facteurs influençant la courbe.

**BIBLIOGRAPHIE**

Gevaert, *La sensitométrie*.

Kodak, *Practical Densitometry*.



*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant capable d'effectuer des travaux de ville à caractère commercial; des travaux élémentaires de montage collé; de maîtriser les techniques de l'imposition. Opérer la machine Stat King et l'utiliser efficacement; prendre contact avec la photocomposition et effectuer des travaux élémentaires sur une photocomposeuse; marquer la copie pour des photocomposeuses manuelles.

*CONTENU*

Préparation et opération de photostat. Commandes externes, processus et propriétés de la lumière. Production d'un document de qualité et photo tramée. Les travaux de ville à caractère commercial. Travaux élémentaires de montage collé. Différents genres d'imposition. Imposition: les presses et leurs châssis. Imposition des volumes, des dépliants. Initiation à la photocomposition. Photocomposition: zones et codes de justification, codes de fonctions, console et voyants lumineux. Marquage de la copie (composition à froid). Marquage de la copie: arrangement, perforation, avance du film et compensation, codification par électronique.

*OBJECTIFS*

Étudier la préparation de copie sous l'angle de la reproduction photographique; appliquer des techniques photographiques de base et étudier les nouvelles techniques complémentaires pour travaux complexes. Initier l'étudiant aux techniques de standardisation et de calibration pour fins de contrôle de l'exposition et du développement en vue de maintenir le niveau de la production et de la qualité technique. Apprendre les techniques de montage positifs, maîtriser les opérations de montage avec films tramés, connaître le clichage lithographique.

*CONTENU*

Techniques de reproduction des divers types de préparation de copie. Standardisation et calibration. Assemblage sur support. Composition et connaissance de la couleur tramée. Photomontage tramé. Les plaques.

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant apte à exécuter des travaux complexes sur les presses typographiques et offset (une couleur); à approfondir ses connaissances des supports; le rendre capable d'imprimer des travaux simples sur les presses multicolores et les presses rotatives offset.

## CONTENU

Problèmes d'impression sur platines et duplicateurs (4e partie). Problèmes d'impression sur presse offset (3e partie). Le papier. Impression sur presses multicolours (1re partie). Les encres utilisées sur presses multicolours. Les presses rotatives offset (1re partie).

581-511-73

## TECHNIQUES GRAPHIQUES IV

1-3-1

### OBJECTIF

Rendre l'étudiant apte à produire des maquettes complexes, tenant compte des contraintes posées par les principaux procédés de reproduction.

### CONTENU

Étude approfondie de travaux complexes, reproduits suivant des procédés courants afin de rendre l'étudiant conscient des principaux problèmes de reproduction en rapport avec la maquette.

Réalisation de travaux complexes ayant pour but d'appliquer à toutes les étapes de la réalisation du graphique, les connaissances en techniques de reproduction.

### BIBLIOGRAPHIE

Stone, Bernard, *Preparing Art for Printing*, Van Nostrand Reinhold Co. Toronto, Ont.

581-513-73

## PHOTOMÉCANIQUE VII

2-5-2

PA 581-443-73

### OBJECTIFS

Faire découvrir à l'étudiant les problèmes reliés au contexte industriel de production, tant au point de vue de réalisation que du contrôle de la qualité. L'entraîner à la prise de responsabilités de la production et de l'organisation du travail.

### CONTENU

Applications de l'agrandisseur pour la reproduction noir et blanc. Production en photomécanique, Matériaux photographiques spéciaux. Séparations photomécaniques d'aplats de couleur.

### BIBLIOGRAPHIE

Gaft, *The Lithographer's Manual*.

**OBJECTIFS**

Ce cours approfondit les connaissances de l'étudiant dans la composition, le comportement et l'utilisation adéquate des encres d'imprimerie.

**CONTENU**

Introduction. Fonctions principales. Rhéologie. Viscosité. Thixotropie. Tirant. Les pigments. Fonctions: composition et comportement du véhicule. Les solvants. Les correcteurs de viscosité. Les additifs. Écoulement. Effet de la température. Influence de la nature des composants.

**OBJECTIFS**

Préparer l'étudiant à l'analyse des couleurs à l'aide d'instruments de précision et à la maîtrise des conditions propices à l'observation et à l'illumination des documents en couleurs. Lui faire comprendre les principes de sélection des couleurs. L'amener à découvrir les limites du procédé de sélection sans masque. Habituer l'étudiant à choisir les diverses méthodes, de correction par masques photographiques, appropriées à la situation technique.

**CONTENU**

Lumière, couleurs et vision. Reproduction photomécanique des couleurs. Évaluation de la reproduction en couleurs. Emplois des masques photographiques.

**BIBLIOGRAPHIE**

Gaft, *Color Separation Photography*.

Helmig, D.R., *Principes et applications des masques dans la photographie et la reproduction*, Éd. Estienne.

Kodak, *Basic Color for the Graphic Arts*.

Kodak, *Color as Seen and Photographed*.

P.U.F., *La couleur*.

P.U.F., *La reproduction des couleurs*.

P.U.F., *La vision*.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant apte à réaliser, pour fins de reproduction, des graphiques publicitaires complexes; développer des méthodes de travail et des techniques propres à augmenter sa productivité; lui fournir, en tant qu'graphiste, la possibilité d'évaluer le produit fini.

**CONTENU**

Étude approfondie des composants, des caractéristiques et de l'utilisation des principaux travaux publicitaires réalisés pour fins de reproduction: volumes, revues, journaux, brochures, dépliants, travaux de ville, rapports financiers, affiches, circulaires, étiquettes, calendriers, agendas. Étude de techniques propres à améliorer le rendement du graphiste face aux exigences du marché du travail.

Tenant compte des possibilités des différents procédés de reproduction, création de maquettes, volumes, revues, journaux, brochures, rapports financiers, affiches, calendriers, agendas ou autres travaux en plusieurs couleurs, présentés sous forme d'esquisses et de "comprehensives". Les travaux les plus élaborés devront être composés de plusieurs pages avec couvertures. Ils comprendront des dessins de caractères, des trames, des aplats, des illustrations pour reproduction sous forme de quadrichromie. Les principales techniques de dessin devront être utilisées par l'étudiant.

Étude des éléments qui composent le prix de vente du produit fini et fixation d'un prix pour les projets exécutés.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Modern Publicity*, Sudio Book, London, England (annuel).

Mueller-Brockmann, J., *Les problèmes d'un artiste graphique*, Ed. Visual Communication Books, Hastings-House Publishers, New-York.

Niggli, Arthur, *Manuel de création graphique*, Teufen ar, Switzerland.

*The Journal of Commercial Art*, Coyne and Blanchard Inc., New-York (mensuel).

**OBJECTIF**

Rendre l'étudiant capable de réaliser des sélections de couleurs avec l'outillage et les matériaux photographiques utilisés par l'industrie.

**CONTENU**

Sélection indirecte (contrôle et technique). Positifs tramés de couleurs. Sélection de diapositive par contact.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Gatf, *Color Separation Photography*.

Kodak, *Basic Color for the Graphic Arts*.

Kodak, *Feuillets techniques*.

Kodak, *Films and Plates for the Graphic Arts*.

**581-553-73**

**DENSITOMÉTRIE II**

**1-2-2**

**PA 581-453-73**

## **OBJECTIFS**

À l'aide des notions de base de la densitométrie, préparer l'étudiant aux applications concrètes de la photomécanique de la photographie, et l'amener à solutionner les problèmes de contrôle des tons.

## **CONTENU**

Reproduction des documents et étude des courbes de reproduction en fonction des standards établis.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Gatf, *Optical Density as a Measure of Tone Value*.

Gevaert, *La photographie en demi-tons*.

John, A.C., *Yule Plotting Tone Reproduction Curves*. Ed. R.I.T.

**581-602-73**

**TYPOGRAPHIE V**

**10-11-9**

**PA 581-502-73**

## **OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable de maîtriser les techniques de mise en pages des journaux et des périodiques et d'appliquer les principes d'imposition. Effectuer des montages collés élaborés; des travaux complexes en photocomposition; marquer la copie pour des photocomposeuses électroniques.

## **CONTENU**

Le journal. Les périodiques. Compléments d'imposition. Travaux d'imposition. Travaux complémentaires de montage collé. Installation et ajustement des pièces annexes à la photocomposeuse. Photocomposition: la développeuse automatique, travaux de justification et de codage, tabulateur et habillage de clichés, contrôle de la qualité. Marquage de la copie: les tableaux en photocomposition, «formats» et lecture de commande.

**OBJECTIFS**

Enseigner à l'étudiant les techniques de développement par machines automatisées ainsi que l'entretien de ces machines. Étudier les filtres colorés et les techniques de reproduction des documents de traits colorés. Réaliser un travail d'insertion sur film par exposition multiple, marquée d'éléments solides, renversés, tramés avec ou sans chevauchement. Initier l'étudiant au clichage en creux; opérer une machine automatique à répétition multiple.

**CONTENU**

Procédés de développement par machine automatisée. Séparation photomécanique d'appâts de couleur. Productivité. Clichage en creux. Machine pour répétition multiple. Les insertions photographiques quadrichromes.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable de solutionner les principaux problèmes rencontrés en impression typographique et offset et le préparer à son entrée dans l'industrie par l'acquisition de méthodes de travail qui intensifient sa productivité.

**CONTENU**

Problèmes d'impression sur presses offset, 4e partie. Problèmes d'impression sur presses rotatives offset. Impression sur presses multicoloreurs, 2e partie. Les presses rotatives offset, 2e partie.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable de produire dans un contexte proche du marché du travail, de présenter son oeuvre sous forme de produit fini et d'en évaluer le prix de vente.

**CONTENU**

Synthèse des connaissances se rapportant aux exigences de la reproduction et critique des procédés utilisés dans la préparation de travaux types. Étude des techniques permettant de présenter le travail dans sa forme définitive. Recherche de techniques propres à améliorer la productivité.

Élaboration de travaux types faisant appel à l'ensemble des connaissances acquises et application de techniques propres à améliorer la productivité de l'étudiant.

Fixation du prix de vente du travail exécuté par le graphiste et étude des éléments qui composent le prix de vente du produit fini.

581-613-73

PHOTOMÉCANIQUE X

3-3-3

PA 581-533-73

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant apte à analyser et solutionner les problèmes relatifs à la reproduction des couleurs. Faire la synthèse des avantages et des inconvénients relatifs aux techniques de «masking» expérimentées par l'étudiant. Établir les critères et les méthodes permettant à l'étudiant de contrôler parfaitement la reproduction des couleurs.

*CONTENU*

Correction automatique. Techniques de correction et contrôles tonals. Conditions d'impression et masque U.C.R.

*BIBLIOGRAPHIE*

Gaft, *Lithographer's Manuel*.

John, A.C., *Yule Plotting Tone Reproduction Curves*, Ed. R.I.T.

Varein, J., *Pratique de la sélection des couleurs*, Éd. Estienne.

581-615-73

PHYSICO-CHIMIE DES ENCREs II

2-1-2

PA 581-515-73

*OBJECTIFS*

Ce cours rend l'étudiant capable d'identifier, sélectionner et modifier la composition des encres d'imprimerie par l'acquisition de connaissances en physico-chimie.

*CONTENU*

Qu'entend-on par séchage? Les principaux processus de séchage. La solidification. La précipitation. Influence de l'humidité et du pH. L'oxydo-réduction. Les siccatifs. Les anti-séchants. Les retardateurs.

581-623-73

PHOTOMÉCANIQUE XI

3-6-3

CR 581-613-73

*OBJECTIF*

Voir le cours 581-533-73.

### *CONTENU*

Sélection d'un document opaque avec correction par masques argentiques sur le banc de reproduction. Sélection de diapositives sur agrandisseur.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Agfa-Gevaert, *Le film Multimask*.

Helmig, D.R., *Principes et utilisation des nouveaux films pour le masquage des couleurs*.

**581-633-73**

**RECHERCHES TECHNOLOGIQUES**

**0-3-3**

**PA 581-553-73**

### *OBJECTIFS*

Voir les cours 581-433-73 et 581-443-73.

### *CONTENU*

Recherche en contrôle de qualité de l'exposition et du traitement du matériel photosensible.

### *BIBLIOGRAPHIE*

Voir les cours 581-433-73 et 581-443-73.

**581-661-73**

**CONCEPTION GRAPHIQUE 2D**

**3-6-3**

**PA 581-531-73**

### *OBJECTIF*

Développer chez l'étudiant les aptitudes à concrétiser les objectifs publicitaires du client par la préparation des différents éléments graphiques qui composent une campagne de publicité.

### *CONTENU*

Étude des caractéristiques du produit. Nature et style du message à transmettre selon le destinataire et la réaction désirée. Choix des éléments graphiques utilisés pour la transmission du message: annonce, affiche, brochure, etc. Quantité d'éléments à reproduire. Disponibilités budgétaires. Cédule de production.

Planification par l'étudiant d'une campagne publicitaire pour le lancement d'un nouveau produit et réalisation des différents travaux nécessaires pour la présentation de la maquette publicitaire.



## BIBLIOGRAPHIE

Dair, Carl, *Design with Types*, Toronto University Press, 1967.

Melcher and Larrich, *Printing and Promotion Handbook*, McGraw-Hill Co., New York.

Modern Publicity, Studio Book, London, England (annuel).

Muller-Brockmann, J., *Les problèmes d'un artiste graphique*, Ed. Visual Communication Books, Hasting-House Publishers, New York.

Niggli, Arthur, *Manuel de création graphique*, Teufen ar, Switzerland, 1965.

*Reuves Graphis*, Ed. Walter Hérdeg, Graphis Press (annuel).

*The Journal of Commercial Art*, Coyne and Blanchard Inc., New York, (mensuel).

581-671-73

## CONCEPTION GRAPHIQUE 3D

1-4-1

### OBJECTIF

Rendre l'étudiant apte à produire des projets publicitaires sous formes d'emballages, d'étalages, de kiosques et de pièces imprimées en trois dimensions tenant compte d'objectifs publicitaires précis.

### CONTENU

Etude des différentes formes que prend la publicité adaptée à la préparation de kiosques, d'emballages, d'étalages et de pièces imprimées présentées en trois dimensions.

La réalisation des projets devra répondre à des objectifs publicitaires précis.

### BIBLIOGRAPHIE

*Modern Packaging*, 575 Madison Ave, N.Y. (mensuel).

581-905-73

## CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

2-1-2

### OBJECTIFS

Rendre l'étudiant apte à participer au contrôle de la qualité dans une imprimerie; d'utiliser les instruments nécessaires et d'analyser les principaux produits. L'étudiant devra établir les standards de qualité, les contrôler et au besoin et déterminer le coût. Ce cours requiert des connaissances de base dans chacune des spécialités de l'imprimerie.

### CONTENU

Buts du contrôle de la qualité. Sortes de contrôles. Effets du contrôle de la qualité sur le prix de revient. Sur quoi s'exerce le contrôle? Préparation de statistiques. Utilisation des appareils en fonction: des films et des plaques, du papier, des encres, des relations encres — papiers, des solutions de mouillage, de l'impression.

**OBJECTIFS**

La lumière est essentielle à la vision. Les effets causés par la lumière et l'environnement sont nombreux et subtils, la production d'un imprimé (conception — reproduction — photographie — impression) est régie par ces phénomènes. L'objectif de ce cours est de mieux connaître la lumière, la couleur et la vision; d'approfondir les mécanismes de la perception visuelle, de faire l'analyse méthodique de la couleur et d'étudier les applications de la reproduction des couleurs.

**CONTENU**

Nature de la lumière. Théorie ondulatoire. Les phénomènes lumineux. Analyse de la lumière blanche. Température de couleur. La structure de l'oeil. Mécanisme de la vision. Production de la couleur. Classification de la couleur. Spectrophotométrie. Synthèse additive et soustractive. Perception visuelle de la couleur. La télévision. Le film couleur. L'imprimé.

**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux techniques d'exposition et de développement du matériel photosensible négatif noir et blanc et à celles du tirage noir et blanc sur émulsions tons continus. Affiner la sensibilité de la perception des valeurs tonales nécessaire à l'évaluation comparative d'un document original et de sa reproduction.

**CONTENU**

Techniques d'agrandissement photographique.

**BIBLIOGRAPHIE**

Kodak, *Kodak Master Darkroom Dataguide*.

Todd, Zakia, *Photographic Sensitometry*, Morgon and Morgan.

**OBJECTIFS**

Acquérir une connaissance scientifique des principes du tirage noir et blanc par agrandissement. Confronter expérimentalement les approches scientifiques et esthétiques de l'agrandissement photographique. Progresser dans la maîtrise des techniques d'agrandissement.

**CONTENU**

Aggrandissement photographique. Étude densitométrique de la reproduction des tonalités.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Kodak, *Enlarging*.

Kodak, *Kodak Paper*.

Kodak, *Professional Printing*.

**581-909-73**

**PHOTOGRAPHIE III**

**1-2-1**

**PA 581-908-73**

## **OBJECTIFS**

Donner à l'étudiant les connaissances requises au traitement du matériel photosensible (couleurs) ainsi que la maîtrise des techniques d'exposition et d'agrandissement en couleurs. Faire découvrir l'utilisation des matériaux couleurs pour les fins de reproduction dans le domaine des communications graphiques.

## **CONTENU**

Développement et agrandissement en couleurs.

## **BIBLIOGRAPHIE**

Evans, Hanson, Brewer, *Principles of Color Photography*.

Kodak, *Color as Seen and Photographed*.

Kodak, *Kodak Color Dataguide*.

Kodak, *Kodak Color Films*.

Kodak, *Printing Color Negatives*.

**581-910-73**

**COMPLÉMENT DE MONTAGE ET  
CLICHAGE OFFSET**

**1-2-1**

**PA 581-934-73**

## **OBJECTIFS**

Enseigner à l'étudiant en photomécanique les applications de la photographie dans la préparation des plaques d'impression de tous genres. Établir le lien entre les opérations de photomécanique et celles du montage offset afin de donner à l'étudiant des connaissances lui permettant de mieux planifier sa production photographique.

## **CONTENU**

Planification de la production d'un travail. Notions élémentaires d'imposition: Problèmes divers. Tour d'horizon des procédés de clichage. La plaque offset: principe et utilisation. Types de plaques offset. Caractéristiques des films en fonction de la plaque, problèmes divers. Standardisation et contrôle de la qualité. Analyse des autres procédés de clichage et des caractéristiques des films requis pour ces procédés.

## BIBLIOGRAPHIE

GBC, *Black and White Stripping*.

GBC, *Offset Lithographic Platemaking*.

581-911-73

## PHYSICO-CHIMIE PHOTOGRAPHIQUE I

3-2-3

PA 202-101-73

### OBJECTIFS

Amener l'étudiant par la théorie et l'application à contrôler les diverses réactions entre la lumière, l'émulsion photographique et les solutions de traitement par une utilisation de méthodes et techniques photographiques appropriées au type de travail à accomplir. Ce cours vise également à préparer l'étudiant à s'adapter aux développements technologiques futurs.

### CONTENU

Lois fondamentales de photochimie. Le cristal de bromure d'argent. Le mécanisme de l'exposition et formation de l'image latente.

### BIBLIOGRAPHIE

Gatf, *Chemistry of Lithography*.

Glafkides, Pierre, *Chimie photographique*, Éd. Paul Montel.

Kodak, *Films and Plates for the Graphic Arts*.

Neblette, C.B., *Photography: It's Material and Processes*, Van Nostrand.

Notes de cours.

581-912-73

## PHYSICO-CHIMIE PHOTOGRAPHIQUE II

1-2-3

PA 581-911-73

### OBJECTIFS

Ce cours est la continuation du cours no 1. Il servira à l'expérimentation des solutions et émulsions préparées en laboratoire.

### CONTENU

Lois d'action photographique. Le mécanisme du développement. Expériences sur les solutions et émulsions.

### BIBLIOGRAPHIE

Voir le cours 581-911-73.

**OBJECTIFS**

Développer chez l'étudiant la capacité de reconnaître les phénomènes lumineux, d'en étudier le comportement et d'utiliser à bon escient les diverses sortes de lumières pour l'examen, l'éclairage des documents, l'exposition et la manipulation du matériel photographique. Étudier la composition des objectifs photographiques et des divers facteurs qui en influencent le comportement afin de permettre à l'étudiant d'analyser les caractéristiques des objectifs et d'en comparer les performances photographiques; de choisir le type d'objectif requis pour le travail à réaliser.

**CONTENU**

Lumière, couleurs et vision. Optique photographique.

**BIBLIOGRAPHIE**

Cox, Arthur, *Photographic Optics*, Ed. Focal Press.

Niblette, C.N., *Photographic Lenses*, Ed. Morgan and Morgan.

Weber, Manning, White, *Physique générale*, Éd. McGraw-Hill.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant capable d'identifier et de sélectionner les lubrifiants, de détecter les principaux problèmes mécaniques que l'on rencontre sur les presses et au besoin d'effectuer des ajustements ordinairement exécutés par le pressier.

**CONTENU**

Lubrification: types d'huiles, de graisses, lubrifiants solides. Caractéristiques, fonctions, applications, charte de lubrification et fonction d'un atelier d'impression. Appareils et mécanismes servant à la lubrification. Mécanique — Transmission des forces: poulies, engrenages, courroies, chaînes, embrayages. Freins: sortes, garnitures. Pompes: rotatives, à piston. Ressorts: sortes, compression, étirement. Interrupteurs mécaniques (Throw-off). Synchronisation du margeur et de la réception avec l'unité imprimante. Systèmes d'insertion. Ajustement de «l'anti-back-lash». Ajustement du parallélisme des cylindres. Cames et excentriques. Outils: sortes, utilisation. Terminologie. Travaux pratiques: ajustements ordinairement exécutés par le pressier.

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant apte à comprendre les structures de l'imprimerie et les termes qu'on y utilise et à employer les outils de l'estimateur. Il pourra déterminer les caractéristiques de la matière première utilisée en imprimerie, en vue de la fixation du prix de vente, et sera en mesure d'estimer un travail à imprimer et/ou découper à l'aide du procédé typographique (composition et impression).

*CONTENU*

Rôle de l'estimateur. Acheminement des travaux. Le prix de revient. Le prix de vente. Utilisation de la règle à calcul et/ou de la calculatrice. Présentation de la soumission. Les papiers et les cartons. Les encres. Le plomb. Les films. Les clichés. Évaluation de la copie. Le système du point. Calcul du caractère. Composition. Nouveaux procédés. Imposition. Les pressés typographiques. Les formes. La mise en train. Les formes à l'emporte-pièce.

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant apte à estimer un travail réalisé par impression offset et les opérations en reliure. Il doit pouvoir appliquer les théories pertinentes à l'estimation dans un ensemble qui tienne compte de toutes les opérations nécessaires à la production d'un imprimé.

*CONTENU*

La maquette. Le montage. Les trames. Les polychromes. Les plaques. Les épreuves. Les corrections. La mise en train. Opérations et méthodes de reliure. Le coupage. Le pliage. L'encollage. Le brochage. L'emballage. La livraison. Machinerie utilisée en imprimerie. La production. Différentes sortes de travaux réalisés dans l'industrie.

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant capable de planifier la production de travaux types, simples, réalisés par les procédés typographiques et offset (papier en feuille).

*CONTENU*

Explications du processus à suivre dans l'exécution des travaux réalisés par les procédés typographiques et offset. Présentation de travaux types réalisables par les étudiants concernés. Démonstration de l'exécution de travaux simples tels que: cartes d'affaires, entête de lettres, mémo perforé, numéroté et mis en tablettes, menu ou dépliant (4 pages avec faux-pli), brochure 8 pages (self cover), couverture de volume avec épine (faux-pli).

Atelier: les étudiants doivent réaliser: a) un travail incluant une carte d'affaires ou une en-tête de lettre (au choix); b) un mémo perforé, numéroté et mis en tablettes ou un menu ou dépliant de quatre pages avec faux-pli (au choix); c) une brochure de huit pages (self cover); d) une couverture de volume avec épine et faux-pli (deux couleurs).

581-931-73

## GRAPHISME

1-2-2

### OBJECTIFS

Initier l'étudiant au graphisme placé dans le contexte de l'imprimerie, le rendre conscient des tendances actuelles et leurs effets sur les autres spécialités de l'imprimerie.

### CONTENU

Rôle du graphisme en général et dans l'imprimerie. L'art et son évolution. Effets de cette évolution sur le graphisme placé dans le contexte de l'imprimerie. La couleur. Les lettres. Les techniques de dessin et la reproduction. Exigences de la maquette quant à sa présentation et sa reproduction. Problèmes de création. Travaux pratiques: dessin technique, dessin géométral, dessin d'observation. Exécution de maquettes simples. Travaux à la gouache, au fusain.

581-932-73

## TYPOGRAPHIE

2-1-2

### OBJECTIFS

Rendre l'étudiant capable d'identifier les différentes étapes de la composition, les situer dans le processus de production d'un imprimé, entrevoir l'évolution rapide des procédés de composition, face aux techniques nouvelles.

### CONTENU

Situation de la spécialité dans l'imprimerie. Évolution de la typographie. Les procédés de composition: avantages, inconvénients et possibilités de chacun. Composition à la main: instruments et matériaux utilisés, justification. La casse: son contenu. Le système du point: conversion du pouce en pica. Les caractères: sortes. La ludlow: fonctionnement, possibilités. La linotype: fonctionnement, possibilités, caractéristiques. La monotype: fonctionnement, possibilités, caractéristiques. L'imposition. Le «paste-up». Particularités de composition: interlettrage, parangonnage, montage typo. Analyse de différents genres d'imprimés: revue, journal, volume, les travaux de ville, commerciaux, personnels et généraux. Types d'atelier. Travaux pratiques: composition manuelle de lignes. Composition sur la machine Ludlow. Composition: caractères de bois, capitales. Épreuves, correction. Découpage d'un rubilith et montage collé.

581-933-73

**PHOTOMÉCANIQUE**

1-2-2

*OBJECTIFS*

Identifier la fonction du photographe offset à l'aide de travaux types; démontrer l'interdépendance de la photomécanique avec les autres secteurs de l'imprimerie et établir les exigences photographiques et techniques propres à la photomécanique.

*CONTENU*

Étude du produit photomécanique. Situation de la photomécanique dans l'imprimerie. Terminologie. Exigences techniques des documents à reproduire. Calculs relatifs à la reproduction des documents. Processus de réalisation des documents. Éléments de reproduction tramée. Éléments et application de la séparation de couleurs.

581-934-73

**PHOTOLITHOGRAPHIE**

1-2-2

*OBJECTIFS*

Identifier la fonction de monteur qualifié au moyen de travaux simples, situer les opérations de montage-clichage en rapport avec les autres étapes de la réalisation d'un imprimé.

*CONTENU*

Historique. Matériaux utilisés. Les tracés de gabarits. Préparation des supports pour travaux en couleurs. Épreuves couleurs. Composition. Imposition: repérage — localisation. Procédés de repérage mécanique. Insolation des plaques présensibilisées. Planification en fonction de la production.

581-935-73

**IMPRESSION**

1-2-2

*OBJECTIFS*

Rendre l'étudiant capable d'identifier et de comparer les principaux procédés d'impression; d'entrevoir l'évolution de cette spécialité face aux techniques nouvelles et d'en connaître les occasions d'emploi.

*CONTENU*

Situation de la spécialité dans l'imprimerie. Les procédés d'impression: avantages, désavantages et possibilités de chacun. Les sortes de presses typographiques et offset, leurs caractéristiques. Principaux supports imprimés. Travaux types réalisés. Techniques nouvelles d'impression. Évolution de l'impression face à ces nouvelles techniques. Opportunités d'emploi en impression. Débouchés possibles hors de la spécialité. Travaux pratiques: impression de travaux simples sur presses platines et sur duplicateurs.



**OBJECTIFS**

Situer la reliure parmi les autres spécialités de l'imprimerie et rendre l'étudiant apte à identifier les principales tâches et opérations exécutées par la réalisation de travaux simples.

**CONTENU**

Principales tâches et opérations exécutées en reliure. Machines et outils utilisés; possibilités de chacun: guillotines, plieuses, assembleuses, brocheuses, perforieuses, colleuses, cou-seuses, etc. Formes obtenues par combinaison de plis parallèles et à angle droit. Travaux types réalisés en reliure. Notions sur les principales sortes de papiers fins et leur fabrication. Évolution des nouvelles formes de reliure et conséquences sur les techniques existantes. Travaux pratiques: réalisation de brochures, cartonnages, reliures simples, utilisation des équipements manuels et mécaniques et initiation à l'estampage, au titrage et à la décoration des livres.

**OBJECTIF**

Rendre l'étudiant en graphisme capable d'utiliser la typographie dans ses particularités afin d'en exploiter les possibilités.

**CONTENU**

Calcul du caractère: transformation de caractères dactylo en caractères typographiques, méthodes, indice. Représentation de lignes de matières courantes sur des mesures différentes. Mise en pages traditionnelle: marges, disposition des éléments. Habillage d'initiales: traditionnel, actuel; mise en application en publicité. "Logotypes": utilisation, différents types. Axes de constructions. L'annonce typographique. Utilisation des ornements.

Calcul et représentation d'un texte donné sur trois mesures différentes à l'aide de tracés et représentation linéaire d'un texte imprimé. Mise en pages d'un texte sur plusieurs colonnes avec addition d'illustrations et de légendes. Création d'habillages d'initiales. Création de monogrammes typographiques. Création d'annonces, partant d'un texte unique disposé de façons différentes, suivant des axes variés.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Eddy Type Calculator*, E.B. Eddy Paper Co., Hull.

Javet et Matthey, *Typographie*, Ecole Romande de Typographie, Lausanne, Suisse, 1956.

Dair, Carl, *Design with Type*, Toronto University Press, 1967.

**OBJECTIF**

Rendre l'étudiant apte à exécuter les principales opérations de montage typographique et offset en utilisant les diverses impositions utilisées en imprimerie et en lui apprenant les exigences du montage quant au graphique à reproduire.

**CONTENU**

Imposition, sortes: (sheet wise) en blanc; (work and turn) identique; (work and tumble) à l'italienne; (work and twist) pour travaux 4, 8, 12, 16 pages, plis angle droit, parallèle, accordéon, couvertures et bordures, les mariages. Gabarits: sortes, traçage, calcul des marges, choix des guides, utilisation de la table de lignage. Emplacement des folios, des tires. Vérification de l'épreuve de presse. Procédés de montage offset: utilisation et entretien des outils, description des matériaux utilisés, caractéristiques des films, le support, mise en position des négatifs, marques de repérage, les similis, angles, teintes, notions de montage à répétition multiple, principales insertions, tirage et vérification de l'épreuve, le clichage. Procédés de montage typographique: rôle et caractéristiques du support, lignage, mise en place des éléments, méthodes de collage à l'aide de colle de caoutchouc et de solvants ou de cire.

Réalisation de montages typographiques et offset en une et plusieurs couleurs d'après un gabarit préalablement préparé par l'étudiant. Ces réalisations seront adaptées aux besoins de l'enseignement reçu en graphisme. On utilisera différentes sortes d'imposition pour des travaux tels que dépliants, circulaires, revues, journaux, volumes.

**BIBLIOGRAPHIE**

*Black and White Stripping*, GAFT, Pittsburgh, Penn.

*Color Stripping*, GAFT, Pittsburgh, Penn.

**OBJECTIFS**

Rendre l'étudiant apte à utiliser un appareil photographique pour film en rouleau et à réaliser les agrandissements photographiques noir et blanc des négatifs obtenus. Rendre l'étudiant capable d'utiliser la technique photographique pour fins de communications visuelles.

**CONTENU**

Etude de l'appareil 35 mm. Le posemètre. Le développement noir et blanc en cuvette. Le contact. L'agrandissement photographique. La finition. Les contrôles de base de la caméra. Les filtres. Contrôle de l'exposition. La composition photographique.

### **BIBLIOGRAPHIE**

- Désilets, Antoine, *Apprenez la photographie*, Ed. de l'Homme, 1969.
- Ferninger, A., *The Composition in Photography*, Ed. Amphoto, N.Y., 1973.
- L'appareil photographique*, Ed. Time-Life, N.Y., 1971.
- L'art de la photographie*, Ed. Time-Life, N.Y., 1971.
- L'épreuve photographique*, Ed. Time-Life, N.Y., 1971.
- Lumière et film*, Ed. Time-Life, N.Y., 1971.
- Mante, H., *La composition en photographie*, Ed. Dessain et Tolra, 1971.

### **581-940-73      TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES SPÉCIALES      1-2-1**

#### **OBJECTIF**

Rendre l'étudiant apte à transformer l'image photographique conventionnelle afin d'obtenir des effets photographiques à caractère illustratif.

#### **CONTENU**

Effet haut-contraste. Effet contour (outline). Effet affiche. Effet Sabbattier. Photogramme. Textures. Systèmes d'épreuves couleurs.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- Glyck, Zvonko, *Photographic Vision*, Ed. Amphoto, N.Y., 1970.
- Litzel, Otto, *Darkroom Magic*, Ed. Amphoto, N.Y., 1967.
- Special Effects*, Ed. Kodak, Rochester, 1973.

### **581-941-73      PRÉPARATION DES ÉLÉMENTS PHOTOGRAPHIQUES      1-2-1**

#### **OBJECTIF**

Rendre l'étudiant apte à monter et à corriger les photographies en vue de leur reproduction en imprimerie.

#### **CONTENU**

Identification des photos et étude de leurs caractéristiques. Le montage: matériaux à utiliser, procédés manuels et mécaniques, décollage de photos montées. Correction de photos: utilisation des pointes, équerres, crayons gras sur pellicules tramées; utilisation de la gouache et de l'encre de Chine pour les retouches sur les "P.M.T." et les épreuves typographiques. L'aérographe: terminologie, fonctionnement, mécanismes, ajustement en fonction des différents travaux à exécuter; utilisation pour retouches de photos, de dessins; création d'effets variés; entretien, nettoyage, manipulation, remplacement des pièces.

Montage de photos manuellement et mécaniquement (Dry Mounting). Correction de photos en noir et blanc, en couleur, (Type C Print), de pellicules à tons continus, de "P.M.T.", d'épreuves typographiques. Retouches de photographies, exécution de dessins, création d'effets variés à l'aide de l'aérographe.

581-942-73

**APPLICATIONS PHOTOGRAPHIQUES EN  
GRAPHISME PUBLICITAIRE**

0-3-1

**OBJECTIF**

Rendre l'étudiant apte à intégrer ses connaissances photographiques à des projets de conception graphique.

**CONTENU**

Théorie donnée en fonction des types de projets que l'étudiant aura à réaliser en maquette. Réalisation de photographies en fonction de projets publicitaires. Projets de prise de vue d'objets (opaque — transparent). Projet de fabrication d'un portrait. Projet d'insertion photographique. Prise de vue en couleur.

Travaux types: pochettes de disque, rapports annuels, annonces, magazines et journaux, couvertures de livres, cartes de Noël, emballages.

**BIBLIOGRAPHIE**

Boneback, H.S., *Manual of Photographic Lighting*, Ed. Fountain Press, Angleterre, 1971.

Herdeg, Walter, *Annual Photographic*, Graphis Press, N.Y.

*La photographie publicitaire*, Collection Alpha, France, 1967.

*The Studio*, Ed. Time-Life, N.Y., 1971.

**ANNEXE**

Description des cours auxquels on réfère dans les programmes professionnels décrits dans ce Cahier et qui appartiennent à des disciplines ou des programmes décrits dans d'autres Cahiers.

<b>101-921-75</b>	<b>BIOLOGIE HUMAINE I</b>	<b>3-2-3</b>
<b>101-931-75</b>	<b>BIOLOGIE HUMAINE II</b>	<b>3-2-3</b>

### *OBJECTIFS*

Ces deux cours constituent un tout et s'adressent principalement aux étudiants des techniques de la santé, des techniques de chimie-biologie et servent aussi à certains groupes d'étudiants des programmes pré-universitaires.

Ces cours devront permettre à l'étudiant d'acquérir une connaissance globale de l'anatomie et du fonctionnement de l'organisme humain.

Pour atteindre cette connaissance, l'étudiant devra comprendre l'importance, l'organisation et le fonctionnement de la cellule, des tissus, des organes et systèmes qui constituent l'organisme humain.

L'étudiant pourra par la suite comprendre que ces systèmes sont en interrelations constantes et soumis à des mécanismes de contrôle nerveux et hormonal.

### *CONTENU*

1— *Cytogénétique* (16 périodes): morphologie et fonction des organites cellulaires avec application à la cellule nerveuse et endocrinienne, bases physico-chimiques de la cellule, échanges avec le milieu, mitose, méiose, rôle de l'ADN, synthèse des protéines, étude du caryotype humain, aberrations chromosomiques, génétique mendélienne, génétique post-mendélienne. 2— *Endocrinologie* (13 périodes): introduction à la régulation hormonale, morphologie et physiologie des glandes endocrines, intégration des fonctions endocriniennes. 3— *Neurologie* (16 périodes): morphologie et physiologie de la fibre nerveuse, synapse et transmission synaptique, plaque neuro-motrice, arc réflexe; vue d'ensemble du système nerveux: moelle épinière et nerfs rachidiens, encéphale et nerf crâniens, système autonome, rôle du système nerveux dans l'activité motrice: a) activité réflexe; b) activité motrice volontaire; c) réflexes conditionnés; d) intégration nerveuse; e) les sens (développer à fond la physiologie d'un sens, l'étude morphologique des autres étant faite au laboratoire).

**Note.** Pour les travaux pratiques, voir à la fin du cours 101-931.

<b>101-931-75</b>	<b>BIOLOGIE HUMAINE II</b>	<b>3-2-3</b>
		<b>PR 101-921-75</b>

### *OBJECTIFS*

Ce cours est la suite logique du cours 921.

## CONTENU

### *Théorie*

1- *Le système de soutien* (6 périodes; l'anatomie et l'histologie seront vues au laboratoire); l'ostéogénèse; la physiologie de la fibre musculaire. 2- *Appareils et fonctions de nutrition* (27 périodes): a) la digestion et l'absorption; b) le milieu intérieur (sang et lymphe) et la circulation; c) la respiration: mécanismes des échanges gazeux; d) l'excrétion: urine et sueur; e) le métabolisme. Conclusion: intégrale et régulation de ces fonctions. 3- *Appareils et fonctions de reproduction* (12 périodes): a) appareils génitaux mâle et femelle; b) physiologie des appareils génitaux; c) la fécondation; d) embryologie: les premiers stades du développement.

## BIBLIOGRAPHIE

Voir le cours 101-921-75.

101-942-75

MICROBIOLOGIE ET IMMUNOLOGIE

2-2-3

## OBJECTIFS

Ce cours vise à donner à l'étudiant une vue d'ensemble de la microbiologie; il couvre les domaines de la bactériologie, de la virologie, de la mycologie, de la parasitologie et d'immunologie.

Par ce cours, l'étudiant devra acquérir une bonne connaissance du langage propre à la microbiologie et l'immunologie, des caractères spécifiques à chaque classe et des principaux facteurs déterminant la pathogénicité et la communicabilité de ces organismes.

Il aura à comprendre et à analyser les actions et les interactions de ces divers facteurs avec l'organisme humain, en plus de connaître et savoir appliquer les différents modes de contrôle de la vie microbienne.

## CONTENU

### *Théorie*

*Introduction:* étapes importantes de l'évolution de la microbiologie. *Microbiologie générale:* cytologie, morphologie et écologie des bactéries, virus et champignons. Physiologie des microorganismes, nutrition, respiration, sécrétions, reproduction. Notions de parasitologie: helminthes et protozoaires. *Caractéristiques de l'infection:* définition, relation entre l'agent infectieux et l'hôte, pouvoir pathogène et virulence, distinction entre l'infection bactérienne, virale et les mycoses. *Contrôle de la croissance:* par des techniques physiques: chaleur, pression, radiations, dessiccation par des agents chimiques: antiseptiques, antibiotiques. *Mécanismes de défense de l'homme.* Types d'immunité: naturelle, acquise, passive. Barrières non spécifiques. Production d'anticorps spécifiques. Réponse anamnestic et hypersensibilité.

### *Travaux pratiques*

Initiation aux méthodes bactériologiques: méthodes d'observation, culture des bactéries. Critères d'identification des bactéries. Stérilisation: procédés divers, manipulation de matériel stérile. Désinfection: efficacité de certains produits. Immunologie: réactions de

précipitation et d'agglutination. Virologie: principes de culture des virus. Parasitologie et mycologie: examen morphologique de quelques parasites. Examen microscopique de certains champignons.

202-101-73

CHIMIE GÉNÉRALE

3-2-3

PA Chimie 522 ou 552  
du secondaire  
ou 202-111-73

### OBJECTIFS

Rendre la «présence» de l'atome évidente, à partir de l'atome classique. Élaboration d'un modèle atomique suffisant pour une bonne compréhension de la liaison chimique et établissement d'un critère solide de classification des éléments, en considérant la structure de l'atome comme instrument lié à ces propriétés. Les étudiants doivent prendre conscience de la cohérence entre la structure électronique de la matière et le comportement de celle-ci dans une réaction chimique. Ils devront appliquer les principes du cours à la solution de problèmes concrets de structure et de propriétés de la matière.

### CONTENU

#### *Théorie*

Atomisme classique: aspects stoéchiométriques (rappels). Atomisme moderne: aspects qualitatifs; introduction à la quantification de l'énergie; atome de Bohr; introduction qualitative du modèle probabiliste; les quatre nombres quantiques; orbitales atomiques.

Tableau périodique: configurations électroniques; principe de Pauli; règle de Hund; construction du tableau périodique; propriétés périodiques des éléments.

Liaisons chimiques: liaisons ioniques et covalentes, polarité des liaisons, liaisons par pont hydrogène, liaisons métalliques, forces de Van der Waals.

Les états de la matière; changements de phases.

#### *Laboratoire*

La partie expérimentale devra procurer à l'étudiant une maîtrise élémentaire des techniques de base, un complément des notions de chimie descriptive, une conception plus moderne des atomes et des molécules et une facilité d'interprétation du sens d'une mesure ou d'un résultat expérimental. Les expériences se divisent en cinq classes principales: 1) Les techniques; 2) L'atomisme classique; 3) La chimie analytique; 4) L'atomisme moderne; 5) Divers. À titre de suggestions d'expériences, on propose les titres suivants dans chacune des sections:

- 1) Balance et densité des liquides; travail du verre; calibration de l'équipement volumétrique diverses techniques de séparation (extraction, distillation, cristallisation, dialyse, dissolution sélective, échangeur d'ions, chromatographie, centrifugation, etc.).



- 2) Détermination du zéro absolu; équivalent chimique d'un métal; détermination de la composition d'un mélange de NaCl et de KCl par la précipitation de AgCl, étude quantitative d'une réaction chimique; détermination du poids atomique (Dulong et Petit); synthèse inorganique; détermination de poids moléculaires; nombre d'Avogadro; formule d'Avogadro; formule d'un composé; détermination du volume molaire; stœchiométrie d'une réaction de décomposition; loi des proportions multiples.
- 3) Analyses qualitatives; analyses quantitatives; dosages gravimétriques; dosages colorimétriques.
- 4) Modèles atomiques et moléculaires et structure cristalline; constante de Rydberg; vérification de la loi de périodicité; énergie de liaison et spectroscopie.
- 5) Dans cette partie, le professeur pourra choisir des expériences convenant aux besoins spécifiques de certains groupes.

### BIBLIOGRAPHIE

- Beaudoin, G.J., Julien, M., *Problèmes de chimie*, Québec, Les Éditions du Griffon.
- Boileau, S., Drewski, A., *Chimie générale*, 1 et 2 Montréal, Lidec, 1969, (276 et 135 p.).
- Brouillard, J., Gagnon, N., *Expériences de chimie générale*, Québec, Les Éditions du Griffon (262 p.).
- Constantin, R., et al., *Expériences de chimie*, Montréal, McGraw-Hill, 1969, (156 p.).
- Fayard, F., *Introduction à la chimie moderne*, Édiscience, Paris, 1971, (409 p.).
- Mahan, B.H., *Chimie*, Montréal, E.D.R.P., 1970, (948 p.).
- Quagliano, J.V., *Chemistry*, Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1969, (844 p.).
- Sienko, M.J., Plane, R.A., *Chimie*, P.U.L., 1965, (609 p.).
- Timm, J.A., *Chimie générale*, Montréal, McGraw-Hill, 1968, (656 p.).
- Tournier, M., *Chimie I*, Montréal, C.E.C., 1970, (360 p.).

202-202-74

CHIMIE ORGANIQUE I

3-2-3

PR 202-101-73

### OBJECTIFS

Le but du cours de chimie organique 202-202 est double: il est, premièrement, de fournir à tous les étudiants en sciences un complément de culture générale en ce qui concerne la diversité des familles de substances (fonctions organiques) que regroupe la chimie organique et qui constituent une par de plus en plus importante de notre environnement et deuxièmement, de fournir les bases théoriques permettant l'assimilation de la chimie que les étudiants rencontreront à des stades ultérieurs de leur carrière, que ce soit en biologie, pharmacie, médecine, études vétérinaires, agronomie, etc.

## CONTENU

Introduction. Nature et représentation des composés organiques. Fonctions et nomenclature. Stéréochimie. La réactivité des composés organiques. Introduction aux mécanismes réactionnels. Alcanes. Alcènes. Alcynes. Chimie du benzène. Dérivés halogénés. Organomagnésiens. Alcools et phénols.

## BIBLIOGRAPHIE

Arnaud, Paul, *Cours de chimie organique*, 7e éd., Dunod, 1971, (450 p.).

Griffin, Jr, R.W., *Modern Organic Chemistry*, McGraw-Hill, 1969, (513 p.).

Julia, Marc, *Mécanismes électroniques en chimie organique*, Gauthier-Villars, 1959, (87 p.).

Richards, J.H., Cram, D.J. et Hammond, G.S., *Éléments de chimie organique*, McGraw-Hill, 1968, (447 p.).

Roberts, J.D., et Caserio, M.C., *Chimie organique moderne*, Édiscience, 1968, (878 p.).

203-102-74

MÉCANIQUE

3-2-3

PA Physique 422 ou 432  
du secondaire

## OBJECTIFS

Apprendre à l'étudiant, à partir de l'algèbre intermédiaire et de la notion de vecteur, comment appliquer les lois du mouvement et les principes de conservation, pour en déduire le comportement des corps.

## CONTENU

Vecteurs et forces concourantes. Vitesse et accélération dans le plan. Force et mouvement. Quantité de mouvement. Travail, énergie, puissance. Mouvement périodique.

*Au moins deux des thèmes suivants*

Rotation d'un solide. Chaleur. Théorie cinétique des gaz. Propriétés des solides. Hydrostatique.

D'autres thèmes pertinents au cours et au groupe peuvent être ajoutés.

## BIBLIOGRAPHIE

Arès, A., Marcoux, J., *Mécanique*, Lidec.

Chassé, Y., Tremblay, L.M., *Introduction à la méthode expérimentale*, C.E.C.

Godin, J., *Physique*, Les Éditions H.R.W. Ltée.

Stevenson, R., Moore, R.B., *Physique: matière et énergie*, Saunders.

Weber, R., White, M., Manning, W., *Physique générale*, McGraw-Hill.

**OBJECTIFS**

Faire comprendre à l'étudiant les mouvements dus aux forces électriques et magnétiques, d'une particule chargée, ou d'un ensemble de particules chargées. Le rendre apte à saisir les principes de fonctionnement de divers appareils impliquant des phénomènes électromagnétiques.

**CONTENU**

Charge et matière. Champ électrique. Potentiel électrique. Capacité et diélectrique. Circuits à courant continu. Champ magnétique. Induction électromagnétique. Appareils de mesure.

*Un des thèmes suivants*

Courant alternatif. Instrumentation spécifique. Electronique.

D'autres thèmes pertinents au cours et au groupe peuvent être ajoutés.

**BIBLIOGRAPHIE**

Arès, A., Marcoux, J., *Électricité*, Lidec.

Jackson, H., *Introduction aux circuits électriques*, Prentice-Hall.

Shortley, Williams, *Modern College Physics*, Addison-Wesley.

Weber, R., White, Manning, W., *Physique générale*, McGraw-Hill.

**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à des étudiants qui se dirigent vers une carrière scientifique. Il leur montre comment l'électronique est devenu un outil et il les familiarise avec la décomposition du schéma d'un appareil, de façon à reconnaître les modules fonctionnels et à comprendre le fonctionnement de l'ensemble.

**CONTENU**

Analyse de circuits à courant continu et à courant alternatif, théorèmes de base. Régime transitoire. Transformateur.

Tubes à vide et semi-conducteurs. Applications: systèmes de redressement et d'amplification.

Thème facultatif: calcul digital électronique.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bouchet, L., Martin, A., *Cours d'électronique volume 1 et 2*, Gauthier-Villars, Paris, 1967.
- Brophy, J.J., *Basic Electronics for Scientists*, McGraw-Hill, 1966.
- Malmstad, et al., *Electronics for Scientists*, Benjamin Inc., 1963.

203-954-74

## ÉLÉMENTS D'ÉLECTRICITÉ

2-2-2

### OBJECTIFS

Ce cours s'adresse principalement aux étudiants du secteur professionnel qui désirent connaître et comprendre les principes de base de l'électricité appliquée. Il peut aussi être offert à tout étudiant intéressé par les phénomènes de l'électricité dont il voit les applications quotidiennes. Il constitue une introduction pratique aux lois fondamentales de l'électricité et à ses applications les plus fréquentes.

### CONTENU

Rappel de concepts fondamentaux en électricité. Loi d'Ohm et circuits. Induction magnétique, loi de Lenz et Faraday. Appareils de mesure. Condensateurs. Courant alternatif et applications. Générateurs et transformateurs.

### Thèmes facultatifs

Diode et triode. Instrumentation spécifique. Installation électrique.

## BIBLIOGRAPHIE

- Bouchet, L., Martin, A., *Cours d'électronique*, Gauthier-Villars.
- Jackson, H., *Introduction aux circuits électriques*, Prentice-Hall.
- Tinnel, R.W., *Expériences d'électricité, courant continu et courant alternatif*, McGraw-Hill.

230-110-73

## TOPOMÉTRIE I

2-2-2

### OBJECTIFS

Ce cours doit permettre à l'étudiant de découvrir l'importance de l'arpentage tout en le familiarisant avec les instruments de mesurage des distances, de nivellement et d'orientation d'une droite.

Ce dernier doit acquérir les méthodes de travail ainsi que la précision nécessaire à l'exécution des travaux de relevés et d'implantations.

Les méthodes de prise de notes, de calculs, de même que les techniques de mise en plan, sont un complément essentiel à la compréhension de la nature.

## CONTENU

*Introduction. Généralités de l'arpentage.* Définition de l'arpentage, considération d'ordre pratique, base de l'arpentage, importance et utilité, sortes d'arpentage, précision dans le travail, sources d'information, hiérarchie de l'arpentage.

*Mesurage des distances.* Définitions: distances horizontales, unités de mesure.

*Les instruments et leur entretien:* Le pedomètre, la chaîne et le jalon, le ruban de coton, le telluromètre et le géodimètre (notions).

*Procédure de chaînage:* en terrain horizontal, en terrain incliné.

*Sources et classes d'erreurs.* Sources: naturelles, instrumentales, personnelles. Classes, fautes, erreurs systématiques, erreurs accidentelles.

*Carnet de notes.* Généralités sur les prises de notes: renseignements, nature des notes (tabulation, description, croquis), qualités des notes.

*Nivellement.* Définition: ligne verticale, surface de niveau, ligne horizontale, courbure de la terre, plan de référence, repère de nivellement, ligne et plan de visée. Type de nivellement: direct, indirect. Méthode de nivellement de tabulation et de vérification du travail: nivellement, rayonnement, cheminement, doubles points tournants, réciproque, tabulation; station, visée arrière, visée avant, hauteur d'instrument, élévation, point tournant, point intermédiaire; vérification des calculs sur le terrain. Compensation d'un réseau de nivellement. Les instruments et leur vérification: niveau à main, clinomètre, niveaux à lunette fixe, niveaux à bascule, niveaux automatiques. Les mires: ajustement du réticule, de la nivellette et de la ligne de visée. Profils: définition, méthode de travail, dessin de profils, échelle horizontale et verticale, courbe de niveaux.

*Orientation d'une droite.* Les diverses méridiennes: astronomique, magnétique, arbitraire. Azimut et course d'une ligne, calculs. Les instruments: boussole, équerre optique simple et double.

## BIBLIOGRAPHIE

Davis, E., et al., *Surveying*, Toronto, McGraw-Hill, 1966, (1152 p.).

Kissams, *Surveying Practice*, Toronto, McGraw-Hill, 1971, (430 p.).

Lauzon, Bergeron, *Topométrie*, vol. I, École Polytechnique, Montréal, 1967, (80 p.).

230-120-75      AMENAGEMENT, CARTOGRAPHIE ET GEODESIE      1-2-2

## OBJECTIFS

Familiariser l'étudiant avec les travaux propres à chacune des spécialités auxquelles il a accès.

Faire connaître à l'étudiant la place de la cartographie, de la géodésie et de l'aménagement du territoire dans l'activité humaine.

Permettre à l'étudiant d'explorer ses goûts et ses aptitudes personnelles et favoriser ainsi un meilleur choix.

#### CONTENU

Information théorique sur l'aménagement, la cartographie et la géodésie: conférences par des spécialistes de chaque discipline, discussions, films ou visites industrielles pertinentes.

Exploration pratique de l'aménagement, de la cartographie et de la géodésie par des applications propres à ces disciplines.

230-210-73

### TOPOMÉTRIE II

2-2-2

PR 230-110-73

#### OBJECTIFS

Ce cours permettra à l'étudiant d'atteindre une connaissance approfondie des instruments ainsi que la maîtrise de leur emploi pratique. Les problèmes trigonométriques de base, relatifs à toutes les applications pratiques du programme, devront faire l'objet d'une étude détaillée.

#### CONTENU

Mesurage des angles horizontaux et verticaux à l'aide de la chaîne, du théodolite et du transit.

*Méthodes de mesurage des angles.* Par répétition simple, ou par double renversement, par répétition simple ou multiple.

*Principes d'application des méthodes.* Nivellement trigonométrique, polygonaion (par angles intérieurs, angles extérieurs, angles de déflexion, azimuts).

*Problème pratique d'application.* Intersections, relevés, problème des trois points, problème du quadrilatère, mise en plan par la méthode des tangentes et parallèles.

*Instruments.* À ce chapitre l'instrument mentionné fait l'objet d'une étude au point de vue composition, fonctionnement et vérification en étalonnage selon les besoins.

#### BIBLIOGRAPHIE

Davis, E., et al., *Surveying*, Toronto, McGraw-Hill, 1966, (1152 p.).

Kissams, *Surveying Practice*, Toronto, McGraw-Hill, 1971, (430 p.).

Lauzon, Bergeron, *Topométrie*, vol. I, École Polytechnique, Montréal, 1967, (80 p.).

241-140-75

### MATÉRIAUX INDUSTRIELS

1-2-1

#### OBJECTIFS

Démontrer l'existence des différents matériaux et en connaître les propriétés et l'utilisation rationnelle en fonction de la fabrication et de l'environnement.

## CONTENU

### *Théorie*

Étude des liaisons interatomiques et de la structure cristalline des matériaux. Propriétés générales des matériaux utilisés en construction mécanique et électrique. Métallurgie du fer et de ses alliages. Propriétés des principaux alliages ferreux. Les métaux et alliages non ferreux. Essais des matériaux.

### *Laboratoire*

Les laboratoires viseront à faire une étude comparative des différentes propriétés des matériaux. Les propriétés suivantes sont susceptibles d'être vérifiées: taux d'usinabilité, conductibilité électrique et thermique, résistance en traction et compression, résistance au feu, résistance à l'impact et au cisaillement, etc... Préparation des surfaces pour étude aux microscopes. Protection des surfaces contre la corrosion.

## BIBLIOGRAPHIE

Kochler, W.A., *Application de l'électrochimie*, Dunod 1950, (658 p.).

Wuff, J. et Al., *The Structure and Properties of Materials Sciences*, Addison-Wesley Publishing, 1967, (445 p.).

JIS Handbook, *Ferrous Materials and Metallurgy*, Japanese Standards Association, 1973, (1143 p.).

Keyser, *Materials of Engineering*, Prentice Hall, 1956, (502 p.).

241-170-75

PROCÉDÉS DE FABRICATION I

2-1-2

### OBJECTIFS

Ce cours est essentiellement un cours d'information générale, qui a pour but de faire connaître à l'étudiant, qui pour la première fois entre en contact avec le secteur de la fabrication mécanique, les différents procédés par lesquels on peut transformer des matières premières en produits finis.

Tout en initiant l'élève à la connaissance des procédés de fabrication, on orientera aussi ses recherches vers la découverte de l'utilité et de la rentabilité des diverses familles de procédés.

## CONTENU

Coulage des métaux. Modèles et moules: en sable, en coquille, à cire perdue, permanent, centrifuge, continu. Enlèvement de matériel: les scies, perceuses, étaux-limeurs, tours fraiseuses, meuleuses. Poinçonnage. «Shearing», grignotage, brochage, découpage à la flamme. Formage «Spinning», «Roll forming», étirage «High energy rate forming», procédé Guérin, estompage. Forgeage, laminage, emboutissage. Soudage (assemblage): au gaz, à l'arc électrique. Revêtement non métallique des métaux. Frittage: combinaison de métaux non alliés; combinaison de métaux et de matériaux non métalliques; utilisation de métaux à point de fusion trop élevé.

**CONTENU**

Procédés de soudure, coupe automatique. Procédés d'usinage par électro-érosion. Les plastiques. Moulages des thermoplastiques et des thermodurcissables. Façonnage. Finis. Métallisation. Les plastiques de verre (Fiberglass). Les époxy, les caoutchoucs: leur utilisation dans l'industrie des fabrications métalliques. Soudure des plastiques.

**BIBLIOGRAPHIE**

Voir le cours 241-170-75.

**OBJECTIFS**

Connaissance du langage graphique que l'élève devra comprendre dans l'application pratique de sa spécialité. Apprendre à maîtriser la technique du croquis pour exprimer sa pensée, reproduire des formes ou décrire un objet. Étude de la grammaire du langage graphique qui favorise le développement de l'imagination et de la vision spatiale. Se familiariser avec les conventions et symboles du langage graphique.

**CONTENU**

Les instruments de dessin, l'atelier de travail, les méthodes de reproduction des dessins. Les échelles: M.A., métriques, lettrage. Alphabet du trait. Constructions géométriques, polygones, circonférences, tangentes, raccords, courbes (seulement les plus usuelles). Technique du croquis. Projections orthogonales simples avec éléments de cotation. Lecture de formes. Coupes et vues auxiliaires. Conventions et symboles dans les projections. Notions sur les coniques, ellipses, paraboles, hyperboles (quelques méthodes seulement). Dessins axonométriques (isométriques, obliques, cabinet, cavalières, point de fuite). Application de dessins isométriques.

**BIBLIOGRAPHIE**

French, Vierck, *Graphic Science*, McGraw-Hill.

Giesecke et Mitchell, *Technical Drawing*, Macmillan.

Jensen, C.H., *Engineering Drawing and Design*, McGraw-Hill.

**OBJECTIFS**

Développer l'imagination, la vision spatiale et le raisonnement afin de permettre à l'étudiant de visualiser dans l'espace des problèmes plus abstraits et de rendre capable de produire graphiquement une synthèse claire et précise de ses idées.



## CONTENU

Plans de projection. Quadrants. Alphabet du point et de la droite. Vraie grandeur d'une droite: par rotation et par changement de plans. Le tracé d'une droite. Problèmes d'application. Le plan: représentation, alphabet du plan. Droites remarquables d'un plan. Droite perpendiculaire à un plan. Inclinaison d'un plan. Problèmes. Rabattement: relèvement de figures et solides. Intersection de plans. Point de percée d'une droite dans un plan. Angle dièdre. Sections planes et leur vraie grandeur: prisme, pyramide, cylindre, cône.

## BIBLIOGRAPHIE

Roberge, D., *Éléments de géométrie descriptive*.

Roberge, D., *Éléments de géométrie descriptive*, Planches.

Wellman, B.L., *Technical Descriptive Geometry*, McGraw-Hill.

Wellman, B.L., *Problem Layout for Technical Descriptive Geometry*, McGraw-Hill.