

# **CAHIERS DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL 1985-1986**

Supplément au cahier 1

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Québec 

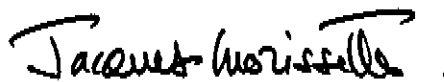
## PRESENTATION

Ce Supplément est publié cette année à titre exceptionnel. Il complète le cahier 1 de l'enseignement collégial 1985-1986. En effet plusieurs créations ou mises à jour de programmes ou de discipline prenant effet à l'automne 1985 s'étant ajoutées après que le manuscrit du cahier 1 a été confié à l'imprimeur, il est devenu nécessaire de revenir à la formule du Supplément pour le compléter. Cette publication contient donc le même type d'information que celle qui se retrouve habituellement au cahier 1.

Nous vous informons de plus que le cahier 4 de l'enseignement collégial sera publié le printemps prochain pour la période allant de l'automne 1986 à l'hiver 1989.

Nous recevrons avec plaisir tout commentaire relatif à des erreurs ou des omissions que vous pourrez déceler dans cet ouvrage.

Le responsable des cahiers de  
l'enseignement collégial



Jacques Morissette

Juillet 1985

Dépôt légal: troisième trimestre 1985  
Bibliothèque nationale du Québec  
ISBN 2-550-12238-0

ELEMENTS A  
MODIFIER AU CAHIER I DE L'ENSEIGNEMENT COLLEGIAL  
1985-1986

- . Le secteur professionnel 232.00 s'intitule maintenant:  
PATES ET PAPIERS
- . Le secteur professionnel 233.00 s'intitule maintenant:  
TRANSFORMATION DU BOIS EN PRODUITS FINIS
- . La discipline 360 est maintenant nommée:  
METHODOLOGIE D'APPRENTISSAGE
- . Le secteur professionnel 384.00 s'intitule maintenant:  
TECHNIQUES DE RECHERCHE EN SCIENCES HUMAINES

CONTENUS A  
RETRANCHER DU CAHIER I DE L'ENSEIGNEMENT COLLEGIAL  
1985-1986

---

Discipline	Titre
ou	
Programme	
145.04	TECHNIQUES D'AMENAGEMENT CYNEGETIQUE ET HALIEUTIQUE
160.01	PROTHESES VISUELLES (Programme expérimental)
171.01	TECHNIQUES DE THANATOLOGIE (Programme expérimental)
180.21	TECHNIQUES INFIRMIERES
232.00	TECHNOLOGIE DU PAPIER
233.00	TECHNIQUES DU MEUBLE ET DU BOIS OUVRE
260.02	ASSAINISSEMENT DE L'AIR ET DU MILIEU
311.01	TECHNIQUES DE PREVENTION
360	PEDAGOGIE
384.01	TECHNIQUES DE RECHERCHES PSYCHO-SOCIALES
571.02	DESSIN DE LA MODE
571.03	PRODUCTION DE LA MODE

---

CONTENUS A  
INTEGRER AU CAHIER I DE L'ENSEIGNEMENT COLLEGIAL 1985-1986

---

( voir les pages qui suivent )

---

360 METHODOLOGIE D'APPRENTISSAGE

---

LISTE DES COURS

360-902-85 INTRODUCTION AUX PRINCIPES ET AUX TECHNIQUES  
DE L'APPRENTISSAGE

2-1-3

## 110.02 TECHNIQUES DE DENTUROLOGIE

88 2/3 unités

Préalables du secondaire:

physique 422 ou 432  
ou 053-532 (nouveau programme)  
chimie 562

Note: Dans le présent programme, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et le programme s'adresse également aux hommes et aux femmes.

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Préparer les futurs denturologues au travail clinique sur un patient en lui enseignant les actes denturologiques à poser pour remplacer les dents manquantes par une prothèse amovible. La préparation technique et clinique de l'élève tient compte du fait qu'ils sont des professionnels de la santé et que chaque pièce de prothèse dentaire fabriquée sera ajustée et adaptée par eux dans la bouche du patient.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'élève qui termine ce programme d'études est amené, par la suite, soit à travailler avec un autre denturologue, soit à ouvrir son propre cabinet, soit à s'installer "en clinique" où il peut pratiquer sa profession en collaboration avec d'autres professionnels de la santé tels que dentistes, hygiénistes dentaires, chirurgiens buccaux, etc.

### CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:  
4 d'éducation physique  
4 de philosophie  
4 de langue et littérature  
plus les cours suivants:



101-911-78	BIOLOGIE HUMAINE I	3-2-3
101-921-78	BIOLOGIE HUMAINE II	3-2-3
101-942-78	MICROBIOLOGIE ET IMMUNOLOGIE	2-2-2
110-110-85	ANATOMIE DENTAIRE I	1-3-3
110-120-85	INTRODUCTION AUX PROTHESES AMOVIBLES I	1-4-3
110-130-85	SCIENCE DES MATERIAUX DENTAIRES	2-1-2
110-210-85	ANATOMIE DENTAIRE II	1-3-3
110-220-85	INTRODUCTION AUX PROTHESES AMOVIBLES II	1-4-3
110-312-85	ELEMENTS EN COURONNES ET PONTS	2-0-2
110-320-85	PROTHESES COMPLETES AMOVIBLES I	1-3-2
110-330-85	PROTHESES PARTIELLES AMOVIBLES I	1-3-3
110-340-85	INTRODUCTION AUX PROTHESES SOUELETTIQUES	1-4-3
110-412-85	INTRODUCTION A LA PROFESSION	2-0-2
110-420-85	PROTHESES COMPLETES AMOVIBLES II	1-3-2
110-430-85	PROTHESES PARTIELLES AMOVIBLES II	1-3-3
110-432-85	PHYSIOPATHOLOGIE I	2-0-2
110-440-85	PROTHESES SOUELETTIQUES	1-2-1
110-520-85	PROTHESES AMOVIBLES	0-8-2
110-522-85	PROSTHODONTIE	4-1-4
110-532-85	PHYSIOPATHOLOGIE II	2-0-2
110-540-85	MONTAGE DE PRECISION	1-7-3
110-582-85	FABRICATION I	0-7-0
110-592-85	CLINIQUE I	0-6-0
110-602-85	ANATOMIE ET PATHOLOGIE BUCCALES	3-0-3
110-682-85	FABRICATION II	0-8-0
110-692-85	CLINIQUE II	0-6-0
350-906-77	INTERRELATIONS DANS LE MONDE PROFESSIONNEL	1-2-3
401-112-78	GESTION D'UN CABINET DE DENTUROLOGISTE	1-2-3
8 unités de cours complémentaires		

---

## 145.00 TECHNIQUES DES SCIENCES NATURELLES

---

Préalables du secondaire:

mathématique 522 ou 532

physique 422 ou 432 ou 452

chimie 442 ou 462

Dans le présent programme, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et le programme s'adresse également aux hommes et aux femmes.

---

### 145.04 TECHNIQUES D'AMENAGEMENT CYNEGETIQUE ET HALIEUTIQUE

---

TYPE DE SANCTION: D.E.C.

89 2/3 unités

#### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le but de ce programme d'études est de former des techniciens et des techniciennes en aménagement et en exploitation des ressources fauniques, notamment au niveau de la chasse et de la pêche.

Pour remplir pleinement son rôle d'intermédiaire entre le public et les ressources cynégétiques et halieutiques, le technicien doit posséder un bagage de connaissances solides et variées.

En biologie générale et appliquée, l'élève apprend à connaître la faune et la flore québécoises, les techniques d'aménagement des populations animales et de leur habitat ainsi que les techniques d'exploitation et de gestion de cette ressource naturelle renouvelable.

Le secteur des techniques de plein air et de gestion des équipements est, par ailleurs, consacré à la connaissance des activités de pleine nature. L'élève apprend alors à inventorier le potentiel récréatif du milieu naturel, à organiser des activités et à aménager les équipements nécessaires.

Enfin, dans le secteur administratif, l'élève apprend à administrer et à gérer les activités et les équipements et également à discerner les attentes du public.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

De même que les élèves en techniques d'aménagement cynégétique et halieutique proviennent de toutes les régions, on les retrouve, une fois diplômés, à la grandeur du Québec dans des endroits très variés. Citons, par exemple, diverses fonctions, de l'aménagiste au directeur adjoint dans la plupart des parcs et réserves fauniques. Dans plusieurs ZEC, des techniciens travaillent à l'administration, comme aménagistes de la faune ou comme agents auxiliaires de conservation. On retrouve également des techniciens en aménagement cynégétique et halieutique dans les secteurs d'exploitation et de recherche du ministère des Loisirs, Chasse et Pêche, ou à l'emploi de pourvoiries.

La polyvalence de la formation de ces techniciens leur permet d'agir comme interprètes et aménagistes dans les parcs et les centres éducatifs forestiers. Ils deviennent à l'occasion agents de conservation pour le M.L.C.P. Plusieurs oeuvrent comme agents de développement économique auprès de populations amérindiennes ou comme techniciens en recherche et en études d'impacts auprès d'organismes tels que l'Hydro-Québec, des universités ou des firmes de consultants. D'autres travaillent au niveau d'associations touristiques régionales, comme agents de ressources auprès des pourvoiries du Nord-Ouest québécois, ou sur des bases de plein air. Enfin certains sont inspecteurs ou agents de pêcheries pour les gouvernements fédéral et provincial.

L'emploi, dans le secteur des techniques naturelles et des loisirs, est directement lié aux saisons et le technicien occupe souvent des emplois saisonniers, toutefois renouvelables.

L'apport économique du secteur des loisirs de pleine nature est de plus en plus grand et en quelque endroit du Québec où oeuvre le technicien en aménagement cynégétique et halieutique, sa tâche est de participer à l'exploitation rationnelle de notre patrimoine naturel et à le préserver pour l'avenir.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

- 4 d'éducation physique
  - 4 de philosophie
  - 4 de langue et littérature
- plus les cours suivants:

101-301-78	BIOLOGIE GENERALE I	3-2-3
101-401-78	BIOLOGIE GENERALE II	3-2-3
101-937-78	BOTANIQUE	2-4-2
101-938-78	ZOOLOGIE	2-5-2
101-939-78	ECOLOGIE	2-4-2
145-104-85	INFORMATION PROFESSIONNELLE	2-1-2
145-114-85	PRINCIPES DE GEOMORPHOLOGIE ET D'HYDROLOGIE	2-1-1
145-214-76	PREMIERS SOINS	1-0-1
145-334-85	DIAGNOSE DE LAC	0-2-2
145-414-85	PHOTO-INTERPRETATION APPLIQUEE AU MILIEU NATUREL	1-2-1
145-424-85	DEPLACEMENT EN FORET	2-1-1
145-434-85	TECHNIQUES HALIEUTIQUES	1-2-1
145-504-85	BOTANIQUE APPLIQUEE	1-2-2
145-514-85	ICHTYOLOGIE APPLIQUEE	3-3-3
145-534-85	TECHNIQUES HALIEUTIQUES: EAUX DOUCES ET AUX SALEES	1-3-2
145-544-85	STAGE D'ETE EN FORET	0-3-1
145-554-85	PLANIFICATION DES INFRASTRUCTURES	2-3-2
145-564-85	ORNITHOLOGIE APPLIQUEE	2-2-2
145-574-85	ARMES DE CHASSE	1-1-1
145-584-85	DEPLACEMENT D'ETE: EQUIPEMENT ET SECURITE	1-1-1
145-604-85	PROJET EN ADMINISTRATION DU TOURISME CYNEGETIQUE ET HALIEUTIQUE	1-3-1
145-614-85	EXPLOITATION FAUNIQUE	1-3-4
145-634-85	TECHNIQUES CYNEGETIQUES: PETIT ET GROS GIBIER	2-2-2
145-664-85	MAMMALOGIE APPLIQUEE	2-3-3
201-217-78	ELEMENTS DE BIOMETRIE	2-2-2
230-145-85	INTRODUCTION A LA CARTOGRAPHIE THEMATIQUE	1-2-1
391-510-76	PUBLICITE	1-2-1
401-491-78	ADMINISTRATION DE LA RECREATION	2-1-2
401-999-82	COMPTABILITE	3-0-3
420-904-85	UTILISATION DE LOGICIELS SUR MICRO-ORDINATEURS	2-1-2
8 unités de cours complémentaires		

Plus sept (7) unités parmi les cours suivants:

145-624-85	AMENAGEMENT DE SENTIERS ET DEPLACEMENT D'HIVER	1-2-1
145-644-85	STAGE D'HIVER ET SURVIE EN FORET	0-4-2
145-654-85	AMENAGEMENT DES INFRASTRUCTURES	1-4-2
145-674-85	TECHNIQUES DE PIEGAGE	1-2-1
145-904-85	ACTIVITES RECREATIVES EN MILIEU MARITIME	1-2-1
145-914-85	AQUACULTURE	1-2-1
145-924-85	AMENAGEMENT ET GESTION DE RIVIERES A SAUMON	2-3-2
145-934-85	EXPEDITION RECREATIVE EN REGION ELOIGNEE	1-2-1
145-944-85	PROJET DE FIN D'ETUDES	0-3-1
401-430-79	GESTION DU PERSONNEL	3-0-3

## 160.01 TECHNIQUES D'ORTHESES VISUELLES

Préalables du secondaire:

- mathématique 522 ou 532  
ou 064-532 (nouveau programme)
- chimie 562
- physique 422 ou 432 ou 452  
ou 053-532 (nouveau programme)

TYPE DE SANCTION: D.E.C.

88 1/3 unités

NOTE: Dans le présent programme, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et le programme s'adresse également aux hommes et aux femmes.

### OBJECTIFS

Le programme a pour objectif principal de former des opticiens d'ordonnance aptes à remplir les fonctions suivantes:

- . Accueillir les clients, les renseigner et les conseiller sur les types d'orthèses visuelles existantes et sur l'ensemble des services qu'ils offrent.

- . Assurer l'exécution des opérations entourant la pose, l'ajustement, le remplacement et la vente des lentilles ophtalmiques.

- . Voir à l'entretien des équipements et des lieux du salon d'optique et de l'atelier y attenant.

- . Assumer les responsabilités de gestion inhérentes à l'exercice de sa fonction sur une base de rentabilité et de respect des lois et droits impliqués.

Il rend également les sortants aptes à:

- . Participer à la fabrication des lentilles ophtalmiques dans des laboratoires spécialisés.

- . Acheter ou vendre des instruments d'optique, des montures ou des lentilles ophtalmiques pour des grossistes et à gérer ce type de commerce.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le Code des professions et diverses lois professionnelles délimitent le champ d'exercice des professionnels oeuvrant dans le domaine des soins oculo-visuels. Certaines zones d'intervention leur sont communes: c'est le cas notamment de la pose, de l'ajustement, de la vente et du remplacement des lentilles cornéennes, qui peuvent être assumés autant par l'ophtalmologiste que par l'optométriste ou l'opticien d'ordonnance; les mêmes tâches, en ce qui concerne cette fois les montures et lentilles de lunettes, peuvent également être exécutées et par l'optométriste et par l'opticien d'ordonnance.

Ce qui particularise l'exercice de la fonction d'opticien d'ordonnance, c'est qu'il ne peut exécuter ces tâches définies aux articles 8 et 9 de la loi L.R.Q., chap. 0-6 qui régit sa profession que sur ordonnance, d'un médecin ou d'un optométriste ou sur présentation d'une lentille ophtalmique brisée ou dont on veut obtenir un double, dûment obtenue au moyen d'une ordonnance. Ces divers spécialistes sont donc appelés à oeuvrer en étroite collaboration.

La plupart des diplômés détenteurs d'un permis de pratique délivré par l'Ordre oeuvrent dans des salons d'optique à titre d'opticiens d'ordonnance. Quelques-uns occupent divers emplois dans des laboratoires d'optique ou dans la distribution des instruments d'optique, des montures et des lentilles ophtalmiques.

Le placement est excellent depuis le début du programme et les perspectives d'avenir semblent prometteuses selon Emploi et Immigration Canada.

Il est également loisible aux sortants de poursuivre des études dans plusieurs programmes universitaires auxquels leurs acquis de formation leur donnent accès.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

101-911-78	BIOLOGIE HUMAINE I	3-2-3
101-921-78	BIOLOGIE HUMAINE II	3-2-3
101-942-78	MICROBIOLOGIE ET IMMUNOLOGIE	2-2-2
160-201-85	INITIATION A LA PROFESSION	1-2-1
160-301-85	LA LENTILLE OPHTALMIQUE	3-4-3
160-311-85	PHYSIOLOGIE DE L'OEIL	3-2-3
160-401-85	OPTIQUE - LUNETTERIE	3-6-3
160-410-85	INITIATION AUX LENTILLES CORNEENNES	3-3-2
160-421-85	DESSIN D'OPTIQUE I	1-1-2
160-500-85	STAGE I - LABORATOIRE, CLINIQUE	0-15-0
160-501-85	LA LENTILLE CORNEENNE I	3-6-3
160-511-85	OPTIQUE OCULAIRE	1-2-2
160-521-85	DESSIN D'OPTIQUE II	1-1-2
160-600-85	STAGE II - ACCUEIL ET ENTREVUE	0-15-2
160-601-85	CLINIQUE DE LENTILLES CORNEENNES	1-5-2
201-102-82	MATHEMATIQUE	3-2-3
202-201-75	CHIMIE DES SOLUTIONS	3-2-3
202-204-75	CHIMIE ORGANIQUE	3-2-3
203-907-85	OPTIQUE GEOMETRIQUE	3-2-3
242-101-76	SCIENCES GRAPHIQUES I	2-2-2
350-906-77	INTERRELATIONS DANS LE MONDE PROFESSIONNEL	1-2-3
401-981-78	COMMENT SE LANCER EN AFFAIRES	1-2-3
401-999-82	COMPTABILITE	3-0-3
8 unités de cours complémentaires		



## 171.01 TECHNIQUES DE THANATOLOGIE

88 2/3 unités

Préalables du secondaire:  
chimie 442 ou 462

NOTE: Dans le présent programme, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme a pour objectif de former des thanatologues aptes à remplir les fonctions suivantes:

- . Accueillir les familles en deuil, les renseigner et les conseiller sur leurs droits et privilèges et leur offrir les services disponibles conformément aux rites funéraires qu'elles choisissent.
- . Assurer l'exécution des opérations courantes entourant les services choisis par la famille et voir à l'entretien des équipements et des lieux du centre funéraire.
- . Assumer les responsabilités de gestion d'une entreprise funéraire en remplissant les fonctions de planification, d'organisation, de direction et de contrôle des ressources humaines, matérielles et financières sur une base de rentabilité et de respect des lois et des droits impliqués.
- . Prodiguer les soins de thanatopraxie et de restauration aux personnes défuntées en vue de leur embellissement et de leur conservation, conformément aux désirs exprimés par les familles lorsqu'il s'agit d'un centre funéraire ou selon les besoins des établissements d'enseignement et de recherche.
- . Assister les pathologistes lors des autopsies et assurer la conservation des pièces anatomiques selon les demandes et les spécifications rencontrées en milieu médico-légal ou dans les centres hospitaliers.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Le champ d'activités professionnelles du thanatologue est très varié. Il peut travailler dans les entreprises funéraires de type privé ou coopératif. Il peut aussi être appelé à travailler dans les universités, dans les centres hospitaliers et dans les laboratoires médico-légaux.

Le ministère des Affaires sociales régit le droit de pratique de la profession au Québec. Il émet annuellement les permis de pratique aux thanatologues et aux thanatopraticiens.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

101-171-85	ANATOMIE	2-2-2
101-911-78	BIOLOGIE HUMAINE I	3-2-3
101-921-78	BIOLOGIE HUMAINE II	3-2-3
101-942-78	MICROBIOLOGIE ET IMMUNOLOGIE	2-2-2
107-171-85	PATHOLOGIE	2-2-3
171-101-85	INTRODUCTION A LA THANATOLOGIE	2-2-2
171-201-85	LA FONCTION SOCIALE DU THANATOLOGUE	2-1-1
171-301-85	THANATOPRAXIE I	4-3-3
171-401-85	THANATOPRAXIE II	2-5-1
171-441-85	ARTS DE RESTAURATION	3-4-2
171-501-85	STAGES I	0-24-2
171-601-85	STAGES II	0-40-5
202-171-85	CHIMIE	3-2-3
350-171-80	PSYCHOLOGIE	2-1-3
350-906-77	INTERRELATIONS DANS LE MONDE PROFESSIONNEL	1-2-3
401-410-79	DYNAMIQUE DE L'ENTREPRISE	2-2-3
401-420-79	DROIT DE L'ENTREPRISE	3-1-4
410-110-79	COMPTABILITE I	3-1-4
8 unités de cours complémentaires		

Préalable du secondaire:

Avoir une formation d'infirmière-auxiliaire et détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent de ce diplôme.

Ce programme s'adresse indifféremment aux hommes et aux femmes.

#### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme de passage en techniques infirmières a été élaboré dans le but de permettre aux personnes ayant une formation d'infirmière-auxiliaire et détentrices d'un diplôme d'études secondaires (ou l'équivalent de celui-ci), d'obtenir un diplôme d'études collégiales en techniques infirmières. Ce programme reconnaît les acquis scolaires en soins infirmiers à l'enseignement secondaire. Au terme de sa formation professionnelle, l'élève doit être capable d'assumer les responsabilités inhérentes à l'exercice de la profession, telles que définies dans la Loi sur les infirmières et infirmiers du Québec.

De façon plus explicite, l'élève saura planifier, coordonner, prodiguer et contrôler les soins infirmiers en respectant une démarche systématique et en s'appuyant sur une conception globale de la personne. En plus de maîtriser l'application des techniques de soins, l'élève sera en mesure d'établir des relations interpersonnelles appropriées à l'exercice de sa profession auprès de la clientèle et de l'équipe de travail.

#### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'élève qui a complété ce programme de techniques infirmières doit satisfaire aux conditions prescrites par le Code des professions et la Loi sur les infirmières et infirmiers du Québec pour l'obtention du permis d'exercice.

Ils travaillent en collaboration avec l'équipe des professionnels de la santé dans les établissements du réseau des Affaires sociales, principalement dans les centres hospitaliers et les centres d'accueil.

Les collèges et les universités offrent des cours et des programmes qui permettent au diplômé de poursuivre sa formation.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

101-911-78	BIOLOGIE HUMAINE I	3-2-3
101-921-78	BIOLOGIE HUMAINE II	3-2-3
101-942-78	MICROBIOLOGIE ET IMMUNOLOGIE	2-2-2
101-943-84	BIOLOGIE METABOLIQUE	2-2-2
180-121-84	FONDEMENTS DE LA PROFESSION I	3-2-2
180-221-84	FONDEMENTS DE LA PROFESSION II	3-3-2
180-321-84	SOINS INFIRMIERS A LA MÈRE ET AU NOUVEAU NÉ	3-4-3
180-421-84	SOINS INFIRMIERS DE L'ENFANCE A L'ADOLESCENCE	3-4-3
180-521-84	SOINS INFIRMIERS A L'INDIVIDU PRESENTANT UN DESORDRE EMOTIF	3-6-2
180-621-84	SOINS INFIRMIERS A L'ADULTE ET A LA PERSONNE AGÉE	3-8-3
180-622-84	COMPLÈMENT DE LA FORMATION	2-7-4
180-990-74	NUTRITION NORMALE	2-0-1
202-211-81	INTRODUCTION A LA CHIMIE (1)	3-2-3
203-104-84	INTRODUCTION A LA PHYSIQUE (2)(3)	2-3-3
350-205-77	PSYCHOGENÈSE: LE DÉVELOPPEMENT HUMAIN I	2-1-3
350-305-77	PSYCHOGENÈSE: LE DÉVELOPPEMENT HUMAIN II	2-1-3
387-970-82	SOCIOLOGIE DE LA FAMILLE	3-0-3
388-211-77	PROBLÈMES SOCIAUX	2-2-3

8 unités de cours complémentaires

(1),(2): l'élève peut être exempté de ces cours s'il a réussi les cours CHIMIE 442 et PHYSIQUE 422 à l'enseignement secondaire. Il est par ailleurs recommandé d'avoir réussi ces cours avant d'être admis au programme. Autrement, ces cours devraient préférablement être suivis en première année.

(3) : ce cours a été conçu pour les programmes de passage en Techniques de la santé.

---

Secteur professionnel:  
232.00

PATES ET PAPIERS

---

NOTE: Dans le présent programme, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

### 232.01 TECHNIQUES PAPETIERES

90 unités

Préalables du secondaire:

mathématique 522 ou 532  
physique 422 ou 432 ou 442 ou 452  
chimie 522 ou 532 ou 562

#### OBJECTIFS

Ce programme vise à former des techniciens qui pourront oeuvrer efficacement dans chacune des sphères d'activités qui constituent le domaine de la production des pâtes et papiers et de la transformation de ces derniers. Il contribue ainsi à la formation des spécialistes nécessaires à la viabilité et à la rentabilité de cette industrie.

Pour atteindre ce but, il faut donner aux futurs techniciens une formation générale, scientifique et spécialisée qui leur permettra de s'intégrer rapidement et harmonieusement au marché du travail et de continuer, au besoin, de parfaire leurs connaissances par du recyclage et du perfectionnement dans des techniques connexes ou à l'université.

Ce programme permettra aux élèves:

- 1- d'apprendre les différents principes et procédés de transformation du bois, de la pâte, du papier et du carton;
- 2- d'acquérir les techniques de contrôle que ces procédés exigent pour obtenir un produit de qualité et de qualité soutenue;
- 3- de s'initier aux nouvelles technologies et plus particulièrement au contrôle des procédés par ordinateur qui occupe déjà une place très grande dans l'industrie papetière de production et de transformation;
- 4- de développer leur "leadership" et leur sens de l'analyse et de la recherche.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

L'industrie papetière au Québec a été marquée par une croissance presque ininterrompue depuis ses débuts et elle se situe encore aujourd'hui au coeur de l'économie québécoise. En 1981, elle générait plus de 40 000 emplois directs, investissait au Québec 439 millions \$ et produisait pour plus de 3,5 milliards \$.

Si la production principale de l'industrie papetière du Québec est le papier journal et les pâtes commerciales, il n'en reste pas moins que la production des cartons et la transformation des papiers en constitue un secteur important, secteur qui se développe de façon continue depuis plusieurs années.

Le développement de nouvelles technologies ainsi que l'introduction du contrôle par ordinateur dans cette industrie de production et de transformation ont changé les procédés de fabrication et amélioré la qualité de la production. Les fonctions de travail ont été elles aussi considérablement modifiées et ce, dans leur contenu technique particulièrement.

Les débouchés pour les diplômés du programme Techniques papières sont nombreux et variés. Les futurs diplômés pourront travailler aux opérations manufacturières, à la commercialisation, à la recherche et au développement ou enfin à l'administration d'abord à titre de Technologues et ensuite à titre de "cadres" à des degrés divers. De plus, ils pourront occuper des fonctions intéressantes dans les industries connexes au domaine des pâtes et papiers.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

201-102-82	MATHEMATIQUE	3-2-3
201-103-77	CALCUL DIFFERENTIEL ET INTEGRAL I	3-2-3
201-227-77	STATISTIQUE ET CONTROLE	2-2-2
202-101-82	CHIMIE GENERALE	3-2-3
202-201-75	CHIMIE DES SOLUTIONS	3-2-3
202-204-75	CHIMIE ORGANIQUE	3-2-3
203-102-74	MECANIQUE	3-2-3
203-202-74	ELECTRICITE ET MAGNETISME	3-2-3
232-114-85	LES STRUCTURES DU BOIS	4-2-3
232-224-85	INTRODUCTION AUX PATES ET PAPIERS	2-2-2
232-324-85	PREPARATION DU BOIS A PATE ET LES PATES MECANQUES	2-4-2
232-334-85	RAFFINAGE ET MICROGRAPHIE	2-2-1
232-414-85	INSTRUMENTATION	3-2-2
232-424-85	BLANCHIMENT ET ESSAIS CHIMIQUES DES PATES	2-2-1
232-504-85	PROJET DIRIGE I	1-3-3
232-514-85	GESTION DES EAUX USEES ET POLLUTION DE L'AIR	2-2-1
232-524-85	CELLULOSE	3-3-3
232-534-85	TRAITEMENTS DES PAPIERS	3-4-2
232-554-85	PATES CHIMIQUES	3-4-2
232-604-85	PROJET DIRIGE II	1-3-3
232-614-85	APPAREILLAGE GENERAL DES PAPETERIES	3-2-3
232-624-85	CONTROLE DE LA QUALITE	2-1-2
232-634-85	CARACTERISATION DES PAPIERS ET DES CARTONS	3-4-2
232-644-85	MACHINES A PAPIER	3-4-2
242-901-79	LECTURE DE PLANS ET DEVIS	2-1-2
420-946-78	PROGRAMMATION DES MICRO-ORDINATEURS	2-1-3
8 unités de cours complémentaires		

---

Secteur professionnel:

233.00 TRANSFORMATION DU BOIS EN PRODUITS FINIS

---

233.01 - TECHNIQUES DU MEUBLE ET DU BOIS OUVRÉ

Préalables du secondaire: Mathématique 522

90 2/3 unités

#### OBJECTIFS

Le programme des Techniques du meuble et du bois ouvré vise à former des techniciens appelés à faire le lien entre la direction et les ouvriers dans les industries de transformation du bois en produits finis.

Il permet aux élèves d'acquérir une formation générale assez large pour qu'ils soient en mesure d'évoluer normalement dans la société et une formation technique assez complète pour leur permettre d'exercer leur profession de façon satisfaisante, grâce au développement de la créativité et de l'initiative dans la planification de la gestion technique.

Orienté vers la production industrielle (en série), le programme des Techniques du meuble et du bois ouvré prépare l'élève à exécuter des tâches à caractère technique et prépare l'accès à des postes de gestion.

Outre la préparation des programmes de mise en production sur équipement conventionnel et automatisé, le nouveau diplômé pourra se voir confier les tâches suivantes:

- Etablir les opérations de fabrication pour la réalisation industrielle d'un produit.
- Préparer les tableaux, graphiques et diagrammes servant à illustrer les cheminements et les manutentions de pièces, l'occupation des espaces et le temps d'utilisation des équipements de production.
- Rendre les postes de travail fonctionnels et productifs en tenant compte de la manutention et de la méthode de travail.
- Interpréter les dessins et les fiches de production; compiler les données d'inspection et les traduire en graphiques en utilisant les procédures propres au contrôle statistique dans le but de maintenir la qualité du produit; évaluer les résultats des contrôles et les schématiser de manière à transmettre l'information aux services impliqués.



- Produire et analyser des schémas, des dessins de pièces, des ensembles pour en déterminer ou illustrer les modes et processus logiques de fabrication, obtenir une production optimale.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les diplômés(es) sont appelés(es) à remplir diverses fonctions au niveau intermédiaire de l'organisation d'une industrie dans les services suivants:

- Génie industriel, comme préposé à l'étude des méthodes de travail, à la mesure des temps et mouvements et à l'analyse des tâches.
- Dessin, comme préposé à la réalisation des dessins techniques et à l'élaboration du dossier de production.
- Gestion de la production, comme responsable de la planification, de l'organisation et de divers contrôles effectués à certaines étapes de la fabrication.

Ce secteur économique étant composé majoritairement de petites et de moyennes entreprises, les diplômés(es) sont également appelés(es), après quelques années d'expérience, à remplir des postes supérieurs de gestion tels que: contrôleur de la qualité, directeur de la production, préposé à l'agencement des équipements, surintendant ou gérant d'usine.

L'industrie du meuble et du bois ouvré, implantée au Québec depuis déjà longtemps, aborde une nouvelle page de son histoire où s'inscrit, en toute première ligne, la modernisation de la gestion, de l'équipement et de la production. C'est ce contexte qui fait que la demande de techniciens dynamiques et prêts à relever des défis ira en s'accroissant.

233.01 TECHNIQUES DU MEUBLE ET DU BOIS OUVRE

90 2/3 unités

PREMIERE SESSION

	Langue et littérature	3-0-3	2
	Education physique	2	2/3
340-101-84	Philosophie, pensée et discours	3-0-3	2
201-102-82	MATHEMATIQUE	3-2-3	2 2/3
233-101-85	INTRODUCTION A LA FABRICATION EN SERIE	3-4-2	3
233-141-85	PHYSIQUE DU BOIS	3-2-3	2 2/3
242-101-76	SCIENCES GRAPHIQUES I	2-2-2	2
			<hr/> 15

DEUXIEME SESSION

	Langue et littérature	3-0-3	2
	Education physique	2	2/3
340-201-84	L'être humain et son milieu	3-0-3	2
203-103-78	MECANIQUE DES CORPS RIGIDES	2-2-2	2
233-201-85	PRINCIPES DE FABRICATION I	3-5-2	3 1/3
233-211-85	AUTOMATISMES	2-2-1	1 2/3
233-241-85	ETUDE DES MATERIAUX	1-2-1	1 1/3
242-201-76	SCIENCES GRAPHIQUES II	2-2-2	2
			<hr/> 15

Dans le présent programme, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et le programme s'adresse également aux hommes et aux femmes.

#### 241.05 TECHNIQUES D'ANALYSE D'ENTRETIEN

Préalables du secondaire

mathématique 522 ou 532

physique 422 ou 432 ou 442 ou 452

90 unités

#### OBJECTIFS DU PROGRAMME

La formation que reçoit l'élève au programme "Techniques d'analyse d'entretien" en fait un spécialiste de l'optimisation du rendement d'équipements industriels à la fine pointe de la technologie, allant de la machine la plus simple jusqu'aux grands systèmes industriels complexes et fortement automatisés. Sa fonction le place le plus souvent dans une situation de recherche pour diminuer le coût direct de l'entretien, mais également le coût d'exploitation, en améliorant le fonctionnement des machines. Ses connaissances et ses habiletés lui permettront donc de :

- Planifier, estimer, diriger ou réaliser l'installation, la mise en marche, l'entretien préventif, le dépannage et la réparation de machines et de systèmes de production conventionnels et automatisés en respectant les règles d'usage de la santé, de la sécurité et de l'hygiène industrielle.
- Planifier, organiser, diriger et réaliser la modification ou l'amélioration d'une machine ou d'un système de production automatisée en vue d'en augmenter le rendement et la fiabilité.
- Concevoir, implanter, et gérer les méthodes et procédés d'entretien préventif et systématique des équipements industriels de production en utilisant les techniques conventionnelles et informatisées.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les mutations technologiques imposées au secteur industriel et la concurrence internationale transforment les équipements industriels aux rythmes des performances techniques sans cesse croissantes de la microélectronique et de l'informatique industrielle. Les systèmes mécaniques conventionnels d'il y a quelques années sont devenus des systèmes complexes souvent automatisés et même programmables, alliant plusieurs technologies (mécanique, électrique, électronique, hydraulique, pneumatique et informatique). Leur entretien nécessite des connaissances et des habiletés très diversifiées et une planification adéquate.

La polyvalence du technicien en Analyse d'entretien et la vaste étendue de son champ professionnel lui ouvrent les portes sur des industries aussi variées que: la fabrication mécanique et électrotechnique, l'équipement motorisé et les transports, l'industrie alimentaire, l'industrie chimique, du textile, du meuble, minière, métallurgique, papetière et forestière de même que celle de l'imprimerie. En fait, tous les secteurs industriels requièrent les services des techniciens en analyse d'entretien.

Après quelques années d'expérience pratique dans un service d'entretien, le technicien en Analyse d'entretien accède généralement à des fonctions de développement technologique, de formation du personnel ou de gestionnaire.

De plus les techniciens désireux de poursuivre leurs études pourront être admis directement à des programmes universitaires tels le baccalauréat en Technologie de l'Ecole de Technologie Supérieure et aux divers programmes de génie de l'Université du Québec.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

201-103-77	CALCUL DIFFERENTIEL ET INTEGRAL I	3-2-3
201-227-77	STATISTIQUES ET CONTROLE	2-2-2
201-713-84	MATHEMATIQUES APPLIQUEES A LA MECANIQUE	3-2-3
203-204-85	CINEMATIQUE	2-1-2
203-205-85	DYNAMIQUE	2-1-2
203-702-84	STATIQUE ET RESISTANCE DES MATERIAUX	2-1-2
241-103-85	SANTE, SECURITE ET HYGIENE INDUSTRIELLE	2-0-1
241-245-85	HYDRAULIQUE INDUSTRIELLE	3-2-1
241-255-85	PLANIFICATION ET CONTROLE DE L'ENTRETIEN INDUSTRIEL	3-0-2
241-325-85	NOTIONS FONDAMENTALES D'AUTOMATISATION	2-2-1
241-335-85	MESURES STATIQUES ET DYNAMIQUES	2-2-1
241-345-85	PNEUMATIQUE INDUSTRIELLE	2-2-1
241-405-84	ANALYSE DE RESEAUX HYDRAULIQUES ET PNEUMATIQUES	2-0-2
241-415-84	INSTALLATION ET ENTRETIEN DE RESEAUX HYDRAULIQUES ET PNEUMATIQUES	1-4-1
241-425-85	AUTOMATISMES CONVENTIONNELS (CABLES)	3-2-1
241-435-85	INITIATION AUX TECHNIQUES D'USINAGE	1-5-1
241-525-85	AUTOMATISMES PROGRAMMES	3-2-2
241-535-85	ANALYSE DE MECANISMES INDUSTRIELS	3-2-2
241-635-85	INSTALLATION EN ENTRETIEN DE MECANISMES INDUSTRIELS	1-3-1
241-665-85	ANALYSE DES VIBRATIONS ET DES SONS	2-1-1
241-675-85	MICROTHESE	0-5-1
241-685-85	GESTION DE PROJET D'OPTIMISATION ET D'ENTRETIEN	3-2-1
241-686-85	LUBRIFICATION ET LUBRIFIANTS	2-1-1
242-101-76	SCIENCES GRAPHIQUES I	2-2-2
242-201-76	SCIENCES GRAPHIQUES II	2-2-2
242-241-85	LECTURE DE PLANS, SCHEMATISATION ET CROQUIS	2-1-1
243-171-85	ELEMENTS DE CIRCUITS ELECTRIQUES	3-2-2
243-172-85	ELECTRONIQUE INDUSTRIELLE	3-2-2
243-173-85	MACHINES ELECTRIQUES ET CIRCUITS DE COMMANDE	3-2-2
270-101-85	TECHNOLOGIE DES MATERIAUX	2-1-1
8 unités de cours complémentaires		

Plus 9 unités parmi les cours suivants:

241-605-85	TECHNOLOGIES AVANCEES EN PROCESSUS INDUSTRIELS	3-0-1
241-615-85	SYSTEMES DE PRODUCTION AUTOMATISEE	3-2-2
241-625-85	ROBOTIQUE INDUSTRIELLE	3-2-2
241-645-85	ASSERVISSEMENTS HYDRAULIQUES	3-2-2
241-675-85	MICROTHESE	0-5-1
241-687-85	STAGE INDUSTRIEL	0-8-2
241-688-85	FIABILITE ET MAINTENABILITE DE SYSTEMES	2-1-1
241-695-85	ESTIMATION DE PROJET D'OPTIMISATION ET D'ENTRETIEN	2-2-1
270-102-85	TECHNOLOGIE DU SOUDAGE	2-1-1
401-935-76	SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DE PERSONNEL	4-0-4

## 241.06 TECHNIQUES DE GENIE MECANIQUE

Préalables du secondaire:  
mathématique 522 ou 532  
physique 422 ou 432 ou 442 ou 452

TYPE DE SANCTION: D.E.C.

90 unités

Dans le présent programme, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et le programme s'adresse également aux hommes et aux femmes.

### PREAMBULE

Le programme du secteur techniques de génie mécanique se compose de 90 unités dont  $63 \frac{2}{3}$  sont obligatoires et  $17 \frac{1}{3}$  sont au choix du collège. Dépendamment des choix du collège, ce programme pourrait donner lieu à des spécialisations telles que: techniques de fabrication mécanique, dessin de conception mécanique, outillage, automation, etc.

### OBJECTIFS DU TRONC COMMUN

La partie commune des cours du programme prépare l'élève à exécuter des tâches à caractère technique telles que:

- produire et analyser les dessins de pièces mécaniques pour en déterminer les modes de fabrication pour ensuite assurer l'ordre logique des opérations et la standardisation des méthodes de travail de cette fabrication;

- monter, régler et opérer des machines conventionnelles et à commandes numériques;

- fabriquer des prototypes, réparer et modifier des appareils et des instruments;

- réaliser les dessins détaillés de parties de machines, de pièces mécaniques ou d'installation industrielle à partir de schémas, de dessins de projets ou de relevés effectués sur place;

- utiliser les techniques de programmation nécessaires permettant d'opérer les robots et les automates programmables.

## OBJECTIFS, COURS A OPTION

Afin de répondre aux besoins régionaux, le Collège devra déterminer une ou des voies de sortie et choisir ses objectifs parmi la liste suivante:

- préparer les programmes de mise en production sur machines conventionnelles, automatisées et commandes numériques;
- produire les dessins et les programmes d'usinage à l'aide de l'ordinateur;
- planifier et préparer les cheminements critiques servant à l'ordonnement d'une fabrication mécanique, dans le but de coordonner, selon les possibilités de l'entreprise, le personnel, le matériel, les équipements et la matière d'oeuvre;
- installer des pièces ou ensembles mécaniques, les ajuster et vérifier si la performance de la machine réparée est conforme au devis et effectuer l'entretien préventif de nature à maintenir le rendement des machines;
- effectuer des tâches relatives au contrôle de la qualité dimensionnel;
- établir par des analyses ou par des études le temps des opérations de fabrication requis pour les besoins de l'ordonnement ou de la gamme;
- préparer les chartes, graphiques et diagrammes, servant à illustrer les circuits de manutention, l'occupation des espaces et la charge des machines;
- organiser la manutention des pièces et les méthodes de travail à implanter aux postes de travail;
- analyser les données techniques d'un projet de fabrication mécanique pour utiliser les principes de sciences appliquées dans sa conception et effectuer les calculs nécessaires pour en déterminer les modes de construction, d'utilisation et d'entretien, pour enfin en préparer les schémas et les dessins de projets avec ou sans l'aide de l'ordinateur;
- concevoir des outils de montage, de contrôle, etc. pour les travaux de production ou d'expérimentation et dessiner les schémas, les dessins de projets, les dessins de définition et les dessins d'ensembles;
- produire les dessins et les programmes d'usinage à l'aide de l'ordinateur;



- concevoir et réaliser l'outillage et le montage spécifiques à une production;
- améliorer l'outillage destiné à une production;
- choisir l'outillage destiné à une production;
- choisir parmi toutes les méthodes actuelles d'automatisation dans les technologies (électro-mécanique, pneumatique, hydraulique), la solution privilégiée en fonction du travail à effectuer;
- programmer et implanter des automates programmables, robots et machines dédiées.

#### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les diplômés en techniques de génie mécanique sont appelés à occuper des fonctions clefs dans toutes les entreprises, études et centres de recherche où existe un bureau d'étude et un bureau des méthodes chargé de préparer des projets de construction mécanique et de les mettre en production. Dans le cas des grandes entreprises, les diplômés s'intégreront à une structure bien rodée qui leur confiera des tâches spécialisées. Pour les petites entreprises et les centres de recherches, la variété des projets sera d'autant plus vaste que l'équipe d'études sera restreinte; le dynamisme de ce type d'organisations est très lié à la compétence et à la créativité de ses concepteurs. Ce technicien pourra oeuvrer dans des domaines variés et complexes tels que:

- bureau d'étude;
- bureau des méthodes;
- planification de la production;
- programmation de commande numérique;
- département d'inspection;
- dessin et fabrication assistée par ordinateur;
- commande de procédés industriels;
- asservissement et régulation de machines;
- systèmes logiques et séquentiels;
- conception d'outillage et de moules;
- etc.

Leur formation, axée sur la technologie conventionnelle et sur la technologie de pointe, leur permettra de s'intégrer facilement au marché du travail. Ils pourront ainsi faire carrière dans un secteur prometteur comme celui de la conception et la fabrication assistées par ordinateur.

Enfin, les finissants désireux de poursuivre leurs études pourront être admis à des programmes universitaires.

Les douze cours obligatoires:

- 4 d'éducation physique
  - 4 de philosophie
  - 4 de langue et littérature
- plus les cours suivants:

201-102-85	MATHEMATIQUES APPLIQUEES A LA MECANIQUE	3-2-3
201-103-77	CALCUL DIFFERENTIEL ET INTEGRAL I	3-2-3
203-204-85	CINEMATIQUE	2-1-2
203-205-85	DYNAMIQUE	2-1-2
203-702-84	STATIQUE ET RESISTANCE DES MATERIAUX	2-1-2
203-703-84	RESISTANCE DES MATERIAUX	2-2-2
241-101-85	DESSIN DE CONSTRUCTIONS MECANIQUES	2-3-2
241-104-85	COTATION FONCTIONNELLE	2-3-2
241-105-85	C/N, LANGAGE APT, 2 AXES	2-2-1
ce cours peut être remplacé par le cours suivant:		
241-109-85	C/N, LANGAGE COMPACT II	2-2-1
241-106-85	AUTOMATES ET ROBOTS INDUSTRIELS	2-2-2
241-210-80	TECHNIQUES DE MACHINES-OUTILS I	2-5-1
241-250-80	TECHNOLOGIE DE CONSTRUCTION	2-2-1
241-270-80	AUTOMATISMES I	2-2-2
241-310-80	TECHNIQUES DE MACHINES-OUTILS II	2-5-1
241-320-80	METROLOGIE DIMENSIONNELLE	2-2-1
241-410-85	TECHNIQUES DE MACHINES-OUTILS III	2-5-1
241-520-80	ENERGIE DES FLUIDES I	3-3-2
241-530-80	DESSIN DE MONTAGES	2-1-2
241-715-84	INTRODUCTION A LA C.A.O.	2-2-1
242-101-76	SCIENCES GRAPHIQUES I	2-2-2
242-206-78	SCIENCES GRAPHIQUES	1-2-1
270-103-85	ANALYSE ET TRANSFORMATION DES MATERIAUX	2-2-2
270-104-85	TRAITEMENTS THERMIQUES	2-2-1
8 unités de cours complémentaires		

Plus 17 1/3 unités parmi les cours suivants:

241-105-85	C/N, LANGAGE APT 2 AXES	2-2-1
241-107-85	DESSIN D'EQUIPEMENT DE TRANSMISSION DE MOUVEMENT	2-2-2
241-108-85	C/N, LANGAGE APT AVANCE	2-2-2
241-109-85	C/N, LANGAGE COMPACT II	2-2-1
241-111-85	C/N, LANGAGE COMPACT II, AVANCE	2-2-2
241-112-85	C/N, LANGAGE ELAN	2-2-1
241-113-85	C/N, LANGAGE ELAN AVANCE	2-2-2
241-114-85	C/N, LANGAGE GENESYS	2-2-1
241-115-85	C/N, LANGAGE GENESYS AVANCE	1-2-1

241-116-85	PROGRAMMATION MANUELLE EN FRAISAGE	2-2-2
241-117-85	PROGRAMMATION MANUELLE EN TOURNAGE	2-2-2
241-118-85	PROGRAMMATION GRAPHIQUE ASSISTEE PAR ORDINATEUR	2-3-2
241-123-85	LANCEMENT DE PROJET I EN F.A.O.	1-4-1
241-124-85	LANCEMENT DE PROJET II EN F.A.O.	1-4-1
241-125-85	CONTROLE DIMENSIONNEL ASSISTE PAR ORDINATEUR	2-2-2
241-126-85	C.A.O. AVANCEE	2-2-1
241-127-85	STAGE INDUSTRIEL	0-3-1
241-128-85	ROBOTIQUE	2-2-2
241-132-85	GESTION DE LA PRODUCTION	2-2-2
241-133-85	C.A.O. MODELISATION	2-2-1
241-134-85	DESSIN D'OUTILS SPECIALISES	2-3-1
241-135-85	AUTOMATE, CONTROLE ANALOGIQUE ET NUMERIQUE PROGRAMME	2-2-2
241-136-85	AUTOMATE, LOGIQUE SEQUENTILLE PROGRAMMEE	2-2-2
241-137-85	PROJET D'AUTOMATION	1-4-2
241-138-85	ROBOTIQUE, IMPLANTATION ET PROGRAMMATION	2-2-2
241-139-85	OUTILLAGE DE PRODUCTION	1-5-1
241-140-85	PROCEDES DE FABRICATION	2-2-1
241-141-85	FABRICATION, POINCONS ET MATRICES	0-3-1
241-142-85	FABRICATION DE MOULES	0-3-1
241-143-85	LANCEMENT DE PRODUCTION AUTOMATISE	1-3-1
241-370-80	AUTOMATISME II	2-2-2
241-443-80	PROJETS I	1-4-2
241-461-80	TECHNIQUES D'ENTRETIEN I	2-3-1
241-490-80	DESSIN D'OUTILS	2-2-2
241-503-80	ETUDE ET CONCEPTION DE MACHINES I	2-3-2
241-511-85	METHODES D'USINAGE EN SERIE	1-5-1
241-521-85	ANALYSE DE FABRICATION	2-2-1
241-541-85	PLANNING	2-2-1
241-543-80	PROJETS II	1-4-2
241-601-80	PROJET DE FABRICATION	0-5-1
241-603-80	ETUDE ET CONCEPTION DE MACHINES II	2-4-2
241-620-80	ENERGIE DES FLUIDES II	2-1-1
241-621-85	TECHNIQUES DE FABRICATION	2-2-1
241-633-80	DESSIN DE STRUCTURE D'ACIER	1-2-1
241-640-85	CONTROLE DE LA QUALITE	2-1-1
241-643-80	PROJETS III	2-1-1
241-680-80	CONCEPTION DE TUYAUTERIE	1-2-1
241-690-80	CONCEPTION DE SYSTEME HYDRAULIQUES ET PNEUMATIQUES	2-1-1
241-720-85	PROGRAMMATION MANUELLE (AVANCEE)	2-2-2
241-910-75	DESSIN D'IMPLANTATION INDUSTRIELLE	2-1-1
241-917-80	CONTROLE STATISTIQUE DE LA QUALITE	1-2-1
241-920-75	ESTIMATION	2-1-1
241-930-75	DESSIN ELECTROMECHANIQUE	1-2-1
241-960-75	IMPLANTATION, MANUTENTION ET GESTION DES STOCKS	2-1-1
241-970-75	PLANNING SECONDAIRE	2-1-1
243-328-85	ELECTROMECHANIQUE	2-2-1
270-105-85	PROCEDES DE SOUDAGE	2-1-1
420-318-85	INTRODUCTION A LA PROGRAMMATION APPLIQUEE	2-2-2

## 260.03 ASSAINISSEMENT ET SECURITE INDUSTRIELS

Préalables du secondaire:  
mathématique 522 ou 532  
physique 422 ou 432 ou 452  
chimie 442 ou 462

TYPE DE SANCTION: D.E.C.

90 1/3 à 91 unités

### OBJECTIFS GENERAUX

Ce programme a pour objectif de former des techniciens spécialisés dans la lutte pour l'assainissement et la sécurité industriels. Le travail d'évaluation, de détection et de prévention est primordial dans ce domaine; le technicien doit donc être versé dans l'évaluation, la détection et la prévention en hygiène et sécurité appliquées soit au milieu industriel, soit aux rejets industriels.

Ainsi, étant donné que plusieurs employeurs, particulièrement ceux du secteur industriel, trouvent avantageux de confier les problèmes généraux de la pollution et de la salubrité de milieu aux mêmes personnes, il est important de ne pas surspécialiser ces techniciens. Une formation chevauchant les divers champs d'activité de la lutte contre la pollution leur est non seulement profitable mais souvent nécessaire.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les techniciens en assainissement et sécurité travaillent dans des organismes publics, para-publics ou privés, effectuent des travaux de supervision administrative, de design technique et d'études d'environnement, d'hygiène et de sécurité. La mise en application de la loi de la santé et de la sécurité du travail oblige les employeurs, les syndicats et le gouvernement à se concerter, afin d'améliorer l'état de santé et de sécurité des travailleurs. La loi de la qualité de l'environnement oblige les entreprises à s'assurer que les opérations n'ajoutent pas des contaminants dans l'air, l'eau et le sol à des concentrations telles qu'elles soient nocives pour les populations du territoire.

Les techniciens en assainissement et sécurité peuvent s'ils le désirent accéder aux études universitaires telles que le certificat en santé au travail, le certificat en environnement et, dans un proche avenir, un baccalauréat dans ces champs respectifs.

Les techniciens en assainissement et sécurité se verront confier des tâches d'exécution. Leur travail se fera principalement dans les milieux de travail pour recueillir des données techniques et humaines. Ils superviseront des réalisations concernant le contrôle de situations pouvant affecter la santé, la sécurité du travail et aussi pouvant affecter la qualité de l'environnement. Avec l'expérience, ils pourront avoir accès à des postes de coordination et de supervision de la mise en oeuvre de projets concernant la santé, la sécurité au travail, ainsi que ceux touchant la qualité de l'environnement. Les champs d'intervention principaux sont: les programmes de prévention, les programmes de santé, les programmes d'adaptation aux normes, les études d'impact sur l'environnement.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

101-905-85	ELEMENTS D'ANATOMIE ET DE PHYSIOLOGIE HUMAINES	3-2-3
201-227-77	STATISTIQUE ET CONTROLE	2-2-2
201-102-82	MATHEMATIQUE	3-2-3
202-106-85	CHIMIE GENERALE	3-2-3
202-107-85	CHIMIE ORGANIQUE	3-2-3
203-106-85	ELEMENTS DE MECANIQUE ET DE RESISTANCE DES MATERIAUX	2-1-2
203-108-85	ELEMENTS D'OPTIQUE THERMODYNAMIQUE ET MECANIQUE DES FLUIDES	2-1-2
203-954-85	ELEMENTS D'ELECTRICITE	2-2-2
260-103-85	INTRODUCTION A L'ASSAINISSEMENT ET A LA SECURITE	2-1-2
260-203-85	AMENAGEMENTS ET PROCEDES INDUSTRIELS I	2-1-2
260-303-85	AMENAGEMENTS ET PROCEDES INDUSTRIELS II	2-1-2
260-313-85	CONTAMINANTS CHIMIQUES I	2-1-2
260-323-85	ANALYSE DES EAUX	2-2-2
260-333-85	ENVIRONNEMENT SONORE	3-2-3
260-403-85	LEGISLATION	3-0-2
260-413-85	CONTAMINANTS CHIMIQUES II	2-2-2
260-433-85	CONTAMINANTS PHYSIQUES	3-2-3
260-513-85	TECHNIQUES D'ANALYSE I	2-2-2
260-523-85	AIR INDUSTRIEL I	2-2-2
260-553-85	IMMERSION INDUSTRIELLE I	1-7-1
260-603-85	DIRECTION DE LA PREVENTION	2-1-2
260-613-85	CONTROLE DES CONTAMINANTS	2-2-2
260-643-85	ANALYSE DES POSTES DE TRAVAIL	2-1-2
260-653-85	IMMERSION INDUSTRIELLE II	1-7-1

8 unités de cours complémentaires

plus entre 12 2/3 et 13 1/3 unités parmi les cours suivants:

260-900-85	AIR INDUSTRIEL II	1-2-1
260-901-85	DECHETS INDUSTRIELS	2-2-2
260-902-85	MACHINERIE ET OUTILLAGE	2-1-2
260-903-85	ENTREPOSAGE ET MANUTENTION	2-1-2

260-904-85	BATIMENTS A RISQUES SPECIAUX	2-2-2
260-905-85	TECHNIQUES D'INSPECTION ET D'ENQUETE	2-1-1
260-906-85	TECHNIQUES D'ANALYSE II	2-4-2
260-907-85	FORMATION - INFORMATION	2-2-2
260-908-85	CONTAMINANTS BIOLOGIQUES	2-1-2
260-909-85	EAUX INDUSTRIELLES I	2-1-2
260-919-85	EAUX INDUSTRIELLES II	2-1-2
260-929-85	EAUX INDUSTRIELLES III	2-1-2
260-939-85	EAUX INDUSTRIELLES	3-1-3
350-911-75	PSYCHOLOGIE INDUSTRIELLE	3-0-3
387-981-71	ADMINISTRATION ET RELATIONS DE TRAVAIL	3-0-3
401-936-76	GESTION DU PERSONNEL DE L'ENTREPRISE	2-2-1
420-900-74	INITIATION A L'INFORMATIQUE	2-1-3

---

secteur professionnel:

384.00 TECHNIQUES DE RECHERCHE EN SCIENCES HUMAINES

---

Dans le présent programme, le terme générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et le programme s'adresse également aux hommes et aux femmes.

384.01 TECHNIQUES DE RECHERCHE, ENQUETE ET SONDAGE

90 unités

Préalable du secondaire:

mathématique 522 ou 532

#### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Les techniciens en recherche, enquête et sondage possèdent les connaissances et les habiletés pour recueillir, traiter et transmettre des informations de façon scientifique.

Au terme de leurs études, les techniciens possèdent une solide formation de base en sciences humaines, ainsi qu'une formation spécialisée en méthodologie qualitative et quantitative, communication et relations humaines, entrevue et psychométrie, information et statistiques, recherches documentaires.

Cette formation rend les techniciens sensibles à tous les aspects du comportement humain, à l'intérieur d'une démarche objective et rigoureuse.



## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les techniques de recherche, enquête et sondage desservent un marché d'emplois polyvalent et diversifié, à l'intérieur des activités de recherche d'information des entreprises publiques et privées.

### 1. Le domaine de la recherche sociale et de l'étude de marché

Le diplômé y réalise les activités techniques d'étude méthodique de questions sociales, économiques et commerciales, grâce aux sondages, à l'observation de groupe, à la recherche documentaire et aux statistiques. Il y occupe des postes de coordonnateur de sondage, technicien en recherche, technicien en statistiques et interviewer-coordonneur.

Dans le secteur privé, il travaille dans des maisons de sondage ou des services de recherche en marketing. Dans le secteur public, il travaille dans les services de recherches et de statistiques.

### 2. Le domaine de l'enquête administrative

Le diplômé y réunit des informations et vérifie certains faits, afin de permettre aux organismes publics et aux entreprises privées de prendre des décisions éclairées.

Il occupe des postes d'inspecteur-enquêteur. Dans le secteur public, il peut travailler, en autres, aux Commissions des Normes du travail et de la Santé et Sécurité du Travail, au ministère des Affaires sociales et aux Douanes.

Dans l'entreprise privée, il travaille notamment comme enquêteur de crédit ou d'assurances.

### 3. Le domaine de l'enquête psychométrique

Le diplômé réalise, pour le compte d'une administration publique ou privée, les activités techniques nécessaires à la mesure des comportements individuels, grâce à l'utilisation de tests standardisés et d'entrevues face à face. Ces informations servent à évaluer ou sélectionner des personnes.

Il occupe des postes de technicien en psychométrie dans les écoles et dans les services de gestion du personnel.

#### 4. Le domaine de l'information-liaison

Le diplômé recueille les demandes d'information du public et il y répond, dans le cadre d'une administration publique ou privée. Il y occupe des postes de technicien en information ou d'agent de liaison.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

201-337-77	STATISTIQUE	3-2-3
201-437-77	ANALYSE STATISTIQUE	3-2-3
350-102-71	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE	2-1-3
350-903-77	PSYCHOLOGIE SOCIALE	2-1-3
384-101-85	INTRODUCTION AUX TECHNIQUES DE RECHERCHE	2-1-3
384-111-85	LES INSTRUMENTS DU TECHNICIEN EN RECHERCHE	1-2-3
384-201-78	MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE I	3-0-3
384-211-85	LA CUEILLETTE DE L'INFORMATION	2-1-3
384-301-85	MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE II	2-1-3
384-311-78	LE CONTACT PSYCHO-SOCIAL	1-3-1
384-321-85	ENTREVUE I	1-3-1
384-401-85	RECHERCHES SOCIALES	2-2-2
384-421-85	ENTREVUE II	1-3-1
384-501-85	ORGANISATION DE DONNÉES QUANTITATIVES	2-2-2
384-511-85	RECHERCHE ET DOCUMENTATION	1-2-3
384-521-85	MESURES STANDARDISÉES ET NORMALISÉES	1-2-3
384-531-85	OBSERVATION ET ENTREVUE DE GROUPE	2-4-3
384-541-78	LA TRANSMISSION DE L'INFORMATION	1-2-3
384-551-85	ORGANISATION DE DONNÉES QUALITATIVES	1-2-3
384-561-85	THÉORIE ET PRATIQUE DES SONDAGES	2-1-3
384-601-85	ENQUÊTES ÉCONOMIQUES ET DÉMOGRAPHIQUES	3-0-3
384-641-85	PROJET DE FIN D'ÉTUDES	0-9-9
384-661-85	RÉSEAUX INSTITUTIONNELS D'INFORMATION	1-2-3
387-960-83	INITIATION À LA SOCIOLOGIE	3-0-3
387-961-83	CHANGEMENT SOCIAL	3-0-3
387-964-75	SOCIOLOGIE DE LA SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE	3-0-3
412-916-77	INITIATION À LA DACTYLOGRAPHIE	1-2-3
420-900-74	INITIATION À L'INFORMATIQUE	2-1-3
420-945-76	INFORMATION S.P.S.S.	3-0-3
8 unités de cours complémentaires		

## 412.02 TECHNIQUES DE BUREAU

TYPE DE SANCTION: D.E.C.

90 unités

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

Développer chez l'élève les connaissances et habiletés nécessaires à la rédaction, à la circulation, à la classification, à l'archivage des communications d'affaires et des écrits administratifs tant sur supports de papier que sur supports magnétiques.

Développer chez l'élève les capacités d'opération, les capacités d'analyse et de synthèse de façon à intervenir efficacement à tous les niveaux de processus de communication et de relations internes et externes de l'entreprise.

Développer chez l'élève la capacité d'adaptation aux nouvelles technologies utilisées dans le bureau.

L'atteinte de ces objectifs suppose:

- une solide formation fondamentale;
- une excellente connaissance de la langue maternelle parlée et écrite;
- une connaissance suffisante de la langue seconde parlée et écrite;

Préparer l'élève à exercer les fonctions d'aide à la gestion, c'est-à-dire la planification, l'organisation et la réalisation du travail de bureau tant dans un bureau traditionnel, automatisé, informatisé qu'interactif.

Habileter l'élève à planifier, coordonner, contrôler le flux de travail, les ressources matérielles, les ressources humaines au niveau d'une unité de bureau.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La formation de techniciens(nes) en travail de bureau se veut suffisamment large et ouverte sur l'évolution des changements technologiques et sur les particularités régionales pour permettre aux diplômés(es) d'occuper un emploi tant dans la PME que dans la grande entreprise, et ce, dans les diverses régions du Québec.

Bien que nous tenions compte que les fonctions de travail de bureau soient appelés à évoluer au cours des prochaines années, nous considérons pour le moment que les élèves pourront, tant dans le bureau classique qu'interactif, occuper de nombreux postes.

A la sortie du collège, le(la) diplômé(e) pourra accéder à des postes dans le bureau tels que:

- Technicien(ne) de bureau;
- Technicien(ne) en traitement de l'information textuelle;
- Adjoint(e) administratif(ve)
- Technicien(ne) en transformation de l'information;
- Technicien(ne) en traitement de données;
- Technicien(ne) en circulation de données.

Après avoir acquis une certaine expérience du marché du travail, le(la) diplômé(e) pourra accéder aux postes suivants:

- Conseiller(ère) en organisation de bureau;
- Formateur(trice);
- Superviseur(se) d'une unité de bureau;
- Coordonnateur(trice) d'un centre de traitement de textes.

## CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:

4 d'éducation physique

4 de philosophie

4 de langue et littérature

plus les cours suivants:

201-113-85	MATHEMATIQUES ET STATISTIQUES	2-2-2
350-906-77	INTERRELATIONS DANS LE MONDE PROFESSIONNEL	1-2-3
383-915-71	INITIATION A LA VIE ECONOMIQUE	3-0-3
401-102-85	PRINCIPES D'ORGANISATION ET TECHNIQUES BUREAUTIQUES	2-1-2
401-916-76	DROIT DES AFFAIRES	3-0-3
410-110-79	COMPTABILITE I	3-1-4
412-101-85	SAISIE DE L'INFORMATION TEXTUELLE	2-2-2
412-111-85	BUREAUTIQUE, SYSTEME ET TECHNOLOGIES	2-2-2
412-201-85	TRAITEMENT DE L'INFORMATION TEXTUELLE	2-2-3
412-301-85	TRANSFORMATION DE L'INFORMATION TEXTUELLE	2-2-2
412-305-85	REDACTION D'AFFAIRES (LANGUE MATERNELLE)	2-2-3
412-401-85	EXPLOITATION, TRANSMISSION DE L'INFORMATION TEXTUELLE ET AUDIO	2-2-2
412-405-85	REDACTION D'AFFAIRES (LANGUE SECONDE)	2-2-2
412-415-85	METHODOLOGIE DE PRISE DE NOTES (LANGUE MATERNELLE)	2-2-2
412-425-85	METHODES D'ANALYSE ET RESOLUTION DE PROBLEMES	2-2-3
412-505-85	RECHERCHE D'INFORMATION ET REDACTION DE RAPPORTS	2-2-3
412-515-85	TELEMATIQUE, TELECOMMUNICATION, TELEINFORMATIQUE	3-0-1
412-525-85	TRAITEMENT DES DONNEES	2-2-2
412-535-85	SYSTEMATISATION DE LA CIRCULATION DE L'INFORMATION TEXTUELLE	2-1-2
412-605-85	SYSTEMES D'ARCHIVAGE	2-1-2
412-615-85	BASES ET BANQUES DE DONNEES	2-2-2
412-625-85	COORDINATION DES RESSOURCES	2-2-2
412-635-85	PROJET DE FIN D'ETUDES	1-7-1
420-927-84	INITIATION A L'INFORMATIQUE ET ELEMENTS DE PROGRAMMATION	2-2-2
601-911-76	FRANCAIS ECRIT	3-0-3
604-301-82	ANGLAIS INTERMEDIAIRE I *	2-1-3
604-308-83	ANGLAIS DES AFFAIRES A	3-0-3
8 unités de cours complémentaires		

Plus huit (8) unités parmi les cours suivants:

387-971-83	SOCIOLOGIE DU TRAVAIL	3-0-3
401-115-85	FORMATION, SUPERVISION	3-0-2
401-430-79	GESTION DU PERSONNEL	3-0-3
412-801-85	METHODOLOGIE DE LA PRISE DE NOTES (LANGUE SECONDE)	2-2-2
412-802-85	MICRO-ORDINATEUR ET APPLICATIONS BUREAUTIQUES	2-2-3
412-803-85	IMPACTS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS DE LA BUREAUTIQUE	2-1-2
412-804-85	PROJET D'INTEGRATION	1-3-2
412-805-85	TRAITEMENT DE L'IMAGE	2-1-1
412-806-85	PRISE DE NOTES (LANGUE MATERNELLE)	2-2-2
412-807-85	REDACTION SPECIALISEE	1-2-2
412-808-85	SYSTEMATISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	2-1-2

\* La connaissance de la langue seconde des élèves est évaluée à son entrée au collège. Ceux dont la connaissance dépasse le niveau 604-301 (Anglais langue seconde) ou le niveau 602-413-72 (Français langue seconde) sont invités à compléter les unités du programme, soit en choisissant d'autres cours de langue seconde, soit en optant pour d'autres cours de la spécialité dispensés par le collège.

Les élèves qui s'inscrivent à ce programme et qui n'ont pas atteint le niveau 301 (Anglais) ou 413 (Français), devront prendre les moyens de l'atteindre sans utiliser des cours complémentaires à cette fin.

### OBJECTIFS

Rendre l'élève capable d'effectuer les principales tâches du dessinateur de mode, du styliste, du modeliste et du patronnier, de poursuivre une recherche de styles et de matières; d'évaluer et de choisir des tissus, des textures et des coloris pour créer des modèles de vêtements ou d'accessoires et des motifs pour textiles ou tricots répondant aux besoins des divers marchés-cibles; d'illustrer ce vêtement ou cet accessoire par un croquis; de développer le patron, à plat ou moulage, selon le croquis et les précisions mentionnées; de vérifier l'interprétation du croquis et les proportions et d'effectuer les corrections nécessaires.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme offre des possibilités d'avenir qui vont d'un emploi satisfaisant à la renommée des grands dessinateurs. Il rend en effet les diplômées et diplômés aptes à accéder, aux postes de dessinateurs de mode, de stylistes, de modelistes, de patronniers, de conseillers ou de coordonnateurs de mode pour les médias, le cinéma ou le théâtre, ou d'assistants. Certains diplômées et diplômés continuent leurs études à l'université en design ou en d'autres disciplines connexes.

### CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:  
4 d'éducation physique  
4 de philosophie  
4 de langue et littérature  
plus les cours suivants:



520-330-82	HISTOIRE DU COSTUME I	2-1-2
520-430-82	HISTOIRE DU COSTUME II	2-1-2
571-140-82	NATURE ET UTILISATION DES FIBRES	2-1-2
571-152-82	DESSIN DE MORPHOLOGIE HUMAINE	2-1-1
571-162-82	DESSIN DE PATRONS I	3-3-2
571-172-82	MOULAGE I	2-2-0
571-182-81	CONFECTION I	2-1-3
571-222-82	TECHNIQUES GRAPHIQUES ET CROQUIS	1-2-1
571-240-82	FABRICATION ET UTILISATION DES TEXTILES	2-1-2
571-250-82	FORMES ET COULEURS	1-2-1
571-262-82	DESSIN DE PATRONS II	3-3-2
571-270-82	ATTITUDE ET COMPORTEMENT AU TRAVAIL	1-2-1
571-272-82	MOULAGE II	2-2-0
571-282-81	CONFECTION II	2-1-3
571-322-82	CROQUIS DE MODE	1-2-1
571-350-82	FORMES ET COMPOSITION DU VETEMENT	1-2-1
571-362-82	DESSIN DE PATRONS III	3-3-2
571-372-82	MOULAGE III	2-2-0
571-382-81	CONFECTION III	2-1-3
571-422-82	ILLUSTRATION I	1-2-1
571-452-82	FORMES ET CONCEPTION	1-2-1
571-462-82	DESSIN DE PATRONS IV	3-3-2
571-472-82	MOULAGE IV	1-3-0
571-482-82	CONFECTION IV	3-3-2
571-522-82	ILLUSTRATION II	1-2-1
571-552-82	CONCEPTION I	1-2-1
571-562-82	DESSIN DE PATRONS V	3-3-2
571-572-82	MOULAGE V	1-3-0
571-582-82	CONFECTION V	3-3-2
571-652-82	CONCEPTION II	1-2-1
8 unités de cours complémentaire		

Plus un bloc de cours correspondant à l'option désirée.

#### BLOC A - Option générale

571-342-81	GRADATION DE PATRONS	1-1-1
571-622-82	CONCEPTION ET ILLUSTRATION	1-2-1
571-662-82	DESSIN DE PATRONS VI	3-3-2
571-672-82	MOULAGE VI	1-3-0
571-682-82	CONFECTION VI	4-4-4

BLOC B - Option: Mode masculine

571-232-83	PATRONS MASCULINS	2-2-3
571-332-81	COUPE MASCULINE	1-2-1
571-432-81	CONFECTION MASCULINE V	1-2-3
571-532-82	CONFECTION MASCULINE VI	2-2-3
571-632-82	DESSIN DE MODE MASCULINE	1-2-2
571-642-81	GRADATION DES PATRONS MASCULINS	1-1-1

BLOC C - Option: Tailleur-manteau

571-212-82	COUPE - MOULAGE DU TAILLEUR	2-2-3
571-312-81	COUPE - MOULAGE DU MANTEAU	1-2-3
571-412-82	CONFECTION DU TAILLEUR	2-2-3
571-512-81	CONFECTION DU MANTEAU	1-2-3
571-612-81	DESSIN DE TAILLEURS ET MANTEAUX	1-2-3

BLOC D - OPTION: Mode pour enfants

571-102-82	DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR ENFANTS I	2-1-2
571-202-82	DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR ENFANTS II	2-1-2
571-302-81	DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR ENFANTS III	2-1-3
571-402-82	CONFECTION POUR ENFANTS I	1-2-2
571-502-82	CONFECTION POUR ENFANTS II	1-2-2
571-602-82	DESSIN DE MODE POUR ENFANTS	1-2-3

BLOC E - Option: Stylisme et illustration

571-160-82	RECHERCHE DES STYLES ET TENDANCES	2-1-2
571-260-81	PREVISION DES STYLES ET TENDANCES	1-2-3
571-360-82	STYLISME I	2-1-2
571-460-81	STYLISME II	1-2-3
571-560-82	TECHNIQUES D'ILLUSTRATION	2-1-2
571-660-82	PROJET D'ILLUSTRATION	1-0-4

BLOC F - Option: Conception d'imprimés textiles

571-192-81	CONCEPTION D'IMPRIMES TEXTILES I	1-2-3
571-292-81	CONCEPTION D'IMPRIMES TEXTILES II	1-2-3
571-392-81	CONCEPTION D'IMPRIMES TEXTILES III	1-2-3
571-492-81	CONCEPTION D'IMPRIMES TEXTILES IV	1-2-3
571-692-82	PROJET DE CONCEPTION D'IMPRIMES TEXTILES	1-1-6

BLOC G - Option: Dessin de tricot

571-380-81	TRICOT I	1-2-3
571-480-81	TRICOT II	1-2-3
571-580-81	TRICOT III	1-2-3
571-590-83	PROJET D'EXECUTION DE TRICOT I	1-2-5
571-680-81	TRICOT IV	1-2-3

plus un cours choisi parmi les cinq suivants:

571-190-83	DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR TRICOT I	1-2-3
571-290-83	DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR TRICOT II	1-2-3
571-390-81	DESSIN DE TRICOT I	1-2-3
571-490-81	DESSIN DE TRICOT II	1-2-3
571-690-83	PROJET D'EXECUTION DE TRICOT II	1-2-5

BLOC H - Option: Dessin de fourrure

571-603-85	INITIATION A LA FABRICATION DE VETEMENTS DE FOURRURE (MANTEAUX)	3-3-1
571-604-85	DESSIN DE PATRONS POUR FOURRURE I	3-3-2
571-605-85	DESSIN DE PATRONS POUR FOURRURE II	3-3-2
plus le cours suivant:		
571-614-85	STAGE DANS L'INDUSTRIE DE LA FOURRURE	1-6-2
ou deux cours choisis parmi les trois suivants:		
571-627-85	DESSIN DE FOURRURE I	1-2-2
571-628-85	DESSIN DE FOURRURE II	1-2-2
571-629-85	DESSIN DE PATRONS POUR FOURRURE III	1-2-2

---

## 571.03 PRODUCTION DE LA MODE

---

90 unités

### OBJECTIFS

Former des gestionnaires pour l'industrie manufacturière de la mode. Les rendre aptes à planifier, programmer, contrôler et gérer la production d'une usine: sélection des produits, de l'outillage et des méthodes de production, lancement et ordonnancement des opérations, contrôle de la qualité et des coûts, gestion des achats, des réserves et des ressources matérielles, coordinations des services, direction et formation des ressources humaines.

### PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Ce programme donne l'accès aux postes de commande de l'industrie manufacturière de la mode. Il rend, en effet, les diplômées et diplômés aptes à accéder, aux postes de contremaître, de chefs d'atelier, d'agents de méthode ou de techniciens en génie industriel, de responsables du contrôle de la qualité, de responsables de la formation, de coordonnateurs de la production ou de responsables du lancement et de l'ordonnancement, d'assistants-gérants d'usine, de gérants d'usine, de directeurs de la fabrication, de vice-présidents de la production et même de patrons de leur propre entreprise.

### CONTENU DU PROGRAMME

Les douze cours obligatoires:  
4 d'éducation physique  
4 de philosophie  
4 de langue et littérature  
plus les cours suivants:

201-117-73	ELEMENTS DE STATISTIQUE	2-1-3
201-122-82	MATHEMATIQUE APPLIQUEE	3-2-3
242-960-81	DESSIN TECHNIQUE	1-2-3
401-572-79	COMPTABILITE FINANCIERE DE GESTION DE MODE	2-1-3
401-573-79	COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION DE MODE	2-1-3
401-916-76	DROIT DES AFFAIRES	3-0-3
401-999-82	COMPTABILITE	3-0-3
410-614-79	CONTROLE DE LA QUALITE	3-1-3
420-947-84	INTRODUCTION A L'INFORMATIQUE DE GESTION	2-1-3
571-103-81	INTRODUCTION A LA PRODUCTION DE MODE	3-0-3
571-140-82	NATURE ET UTILISATION DES FIBRES	2-1-2
571-163-81	DESSIN DE PATRONS	2-1-3
571-182-81	CONFECTION I	2-1-3
571-240-82	FABRICATION ET UTILISATION DES TEXTILES	2-1-2
571-243-83	GESTION ET CONTROLE DE LA PRODUCTION	1-2-3
571-270-82	ATTITUDE ET COMPORTEMENT AU TRAVAIL	1-2-1
571-282-81	CONFECTION II	2-1-3
571-342-81	GRADATION DE PATRONS	1-1-1
571-350-82	FORME ET COMPOSITION DU VETEMENT	1-2-1
571-353-83	ETUDE DU TRAVAIL ET MESURE DES TEMPS I	2-1-2
571-382-81	CONFECTION III	2-1-3
571-453-83	ETUDE DU TRAVAIL ET MESURE DES TEMPS II	1-2-3
571-463-83	COUPE INDUSTRIELLE	2-2-4
571-473-83	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS L'INDUSTRIE DE LA MODE	2-1-3
571-493-81	ORDONNANCEMENT DE LA PRODUCTION	2-1-3
571-513-81	NOTIONS DE PHYSIQUE APPLIQUEE	2-2-4
571-523-82	STAGE DE PRODUCTION DE MODE I	1-8-2
571-693-82	AMENAGEMENT DES ATELIERS DE PRO- DUCTION	2-1-3
571-920-82	L'INFORMATIQUE EN PRODUCTION DE MODE	2-1-3

8 unités de cours complémentaires

Plus un choix de cours optionnels correspondant à  
4 2/3 d'unités

401-574-82	MARKETING DE LA MODE I	2-1-3
------------	------------------------	-------

401-923-76	ORGANISATION ET METHODES	3-0-3
401-925-76	PERSONNEL	3-0-3
571-174-79	INFORMATION ET RELATIONS PUBLIQUES	2-1-3
571-444-79	LA MODE ET LE CONSOMMATEUR	2-1-3
571-554-82	ACTIVITES PUBLICITAIRES ET PARAPUBLICITAIRES	2-1-3
571-620-82	COORDINATION DE MODE ET PROMOTION	2-1-3
571-623-82	STAGE DE PRODUCTION DE MODE II	1-11-2
571-655-84	INTRODUCTION A LA C.F.A.O. DANS L'INDUSTRIE DE LA MODE	1-1-1
571-656-84	TECHNIQUES DE C.F.A.O. APPLIQUEES A LA COUPE INDUSTRIELLE DE VETEMENTS	2-2-1
571-657-84	TECHNIQUES DE LA C.F.A.O. APPLIQUEES AU DESSIN DE PATRONS	2-2-1
571-658-84	TECHNIQUES D'INTEGRATION DE LA C.F.A.O. DANS SON ENTREPRISE	1-2-2
571-683-82	LES RELATIONS DE TRAVAIL EN PRODUC- TION DE MODE	1-1-1