

CAHIERS DE L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL 1989-1992

4 COURS D'ÉTAT

TOME II

AVERTISSEMENTS

Les Cahiers de l'enseignement collégial sont les seules publications officielles des cours, disciplines et programmes de l'enseignement collégial au Québec. En cas de divergence, les Cahiers prévalent sur toute autre publication ou fichier informatisé faisant état des cours, disciplines et programmes de l'enseignement collégial.

Dans le présent document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

Le présent Cahier ne rend pas inutiles les Cahiers déjà publiés, car il ne fait pas mention des cours, disciplines et programmes qui ne s'offrent plus. La collection des Cahiers de l'enseignement collégial a par conséquent une valeur permanente.

Les Cahiers de l'enseignement collégial utilisent le terme « élève » pour désigner une personne inscrite à l'enseignement collégial, conformément à la décision de l'Office de la langue française. Toutefois, dans le Règlement sur le régime pédagogique du collégial, reproduit dans le présent document, le mot « étudiant » a quand même été utilisé.

Les dispositions du décret numéro 2636-85 du 13 décembre 1985 ont eu pour effet de créer le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science. Ce décret confie au ministre de ce nouveau Ministère l'exercice des fonctions du ministre de l'Éducation à l'égard de l'application, entre autres, de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. En conséquence, il y a lieu de lire ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science partout où apparaît le nom du ministère de l'Éducation dans le présent document.

Dans la rédaction des contenus de cours, on trouvera parfois un nombre de périodes inscrit entre parenthèses. Cette répartition doit être considérée comme une indication approximative de l'importance relative des diverses parties du cours.

Le contenu de cette publication était à jour au 1^{er} mars 1989.

Les renseignements qu'elle contient peuvent être modifiés en tout temps et sans avis préalable.

ISBN 2-550-19090-4
ISSN 0707-1140

Dépôt légal : premier trimestre 1989
Bibliothèque nationale du Québec



Bureau du sous-ministre

Québec, le 1er mars 1989

Madame,
Monsieur,

Conformément aux dispositions du Règlement sur le régime pédagogique du collégial adopté par le Gouvernement du Québec le 29 février 1984, le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science publie les Cahiers de l'enseignement collégial.

Ces publications s'adressent d'abord aux responsables pédagogiques de l'enseignement collégial; elles seront aussi utiles à toute personne qui veut connaître le contenu des enseignements offerts dans les établissements collégiaux. Ainsi, les Cahiers comprennent la description des programmes et des cours d'État et d'établissement approuvés par le Ministre. Les prescriptions qui apparaissent dans les Cahiers de l'enseignement collégial ont une valeur réglementaire.

Les Cahiers constituent le résultat d'une démarche dynamique qui appelle la contribution de nombreux intervenants oeuvrant dans les collèges et dans les milieux universitaires et industriels. Ils font l'objet de révisions continues et de mises à jour annuelles.

Le sous-ministre,

MARCEL GILBERT

INDEX ALPHABÉTIQUE DES DISCIPLINES

	Tome		Tome
A		Électrotechnique (243)	I
Acupuncture (112)	I	Énergie (223)	I
Administration (401)	II	Environnement (262)	I
Administratives (techniques) (410)	II	Espagnol (607)	II
Administratives (techniques) (415)	II	Esthétique et histoire de l'art (520)	II
Aéronautique (280)	I	F	
Agricole (technologie) (150) (152) (153) (154) (155)	I	Familiales (techniques) (322)	II
Allemand (609)	II	Forestière (technologie) (190)	I
Aménagement (techniques d') (222)	I	Français (langue et littérature) (601)	II
Analyse (techniques d'instruments d') (272)	I	Français (langue seconde) (602)	II
Anglais (langue seconde) (604)	II	Funéraires (techniques) (171)	I
Anglais, langue et littérature (langue maternelle) (603)	II	G	
Animation (techniques d') (354)	II	Géographie (320)	II
Anthropologie (381)	II	Géologie (205)	I
Arabe (616)	II	Gérontologie (352)	II
Archives médicales (411)	II	Gestion de bureau (techniques de) (412)	II
Arts appliqués (570)	II	Gestion hôtelière et des services alimentaires (techniques de) (430)	II
Arts plastiques (510)	II	H	
Arts plastiques (511)	II	Hébreu (611)	II
Assistance sociale (388)	II	Histoire (330)	II
Auxiliaires de la justice (techniques) (310)	II	Humanités (345)	II
B		Hygiène dentaire (techniques d') (111)	I
Bâtiment et des travaux publics (technologie du) (221)	I	Hygiène industrielle (265)	I
Biologie (101)	I	I	
C		Industrie de la mode (571)	II
Cartographiques et géodésiques (techniques) (230)	I	Infirmières (techniques) (180)	I
Chimie (202)	I	Informatique (420)	II
Chimie industrielle (techniques de) (210)	I	Inhalothérapie et d'anesthésie (techniques d') (141)	I
Chinois (613)	II	Instruments d'analyse (techniques d') (272)	I
Cinéma (530)	II	Italien (608)	II
Circulation aérienne (285)	I	L	
Civilisations anciennes (332)	II	Langues anciennes (615)	II
Communications (techniques des) (589)	II	Langues autochtones (614)	II
Communications graphiques (581)	II	M	
Coopération (413)	II	Maritimes (techniques) (248)	I
D		Matières plastiques (techniques des) (211)	I
Dentaires (techniques) (110)	I	Mécanique (techniques de la) (241)	I
Diététique (techniques de) (120)	I	Médicales (techniques) (140)	I
Documentation (techniques de la) (393)	II	Métallurgie (technologie de la) (270)	I
E		Méthodologie d'apprentissage (360)	II
Eau, de l'air et de l'assainissement (techniques de l') (260)	I	Milieu naturel (147)	I
Économique (383)	II	Minérale (technologie) (271)	I
Éducation physique (109)	I	Musique (550)	II
Éducation spécialisée (techniques d') (351)	II	Musique professionnelle (561)	II

INDEX ALPHABÉTIQUE DES DISCIPLINES

	Tome		Tome
P			
Paramédicales (techniques) (160)	I	Techniques médicales (140)	I
Pastorale (371)	II	Techniques paramédicales (160)	I
Pâtes et papiers (232)	I	Technologie agricole (150) (152) (153) (154) (155)	I
Pêches (techniques de la) (231)	I	Technologie de la métallurgie (270)	I
Philosophie (340)	II	Technologie de systèmes (247)	I
Physique (203)	I	Technologie du bâtiment et des travaux publics (221)	I
Physique (technologie) (244)	I	Technologie forestière (190)	I
Prévention (techniques de) (311)	II	Technologie minérale (271)	I
Psychologie (350)	II	Technologie physique (244)	I
		Théâtre (560)	II
R		Théâtre professionnel (561)	II
Radiologie (techniques de) (142)	I	Tourisme (414)	II
Réadaptation (techniques de) (144)	I	Transformation du bois en produits finis (233)	I
Recherche en sciences humaines (techniques de) (384)	II		
Russe (610)	II	Y	
		Yiddish (612)	II
S			
Sciences graphiques (242)	I		
Science de la parole (620)	II		
Sciences de la religion (370)	II		
Sciences naturelles (techniques des) (145)	I		
Science politique (385)	II		
Sociologie (387)	II		
Systèmes (technologie de) (247)	I		
T			
Techniques administratives (410)	II		
Techniques administratives (415)	II		
Techniques auxiliaires de la justice (310)	II		
Techniques cartographiques et géodésiques (230)	I		
Techniques d'aménagement (222)	I		
Techniques d'animation (354)	II		
Techniques d'éducation spécialisée (351)	II		
Techniques d'hygiène dentaire (111)	I		
Techniques d'inhalothérapie et d'anesthésie (141)	I		
Techniques d'instruments d'analyse (272)	I		
Techniques de chimie industrielle (210)	I		
Techniques de diététique (120)	I		
Techniques de gestion de bureau (412)	II		
Techniques de gestion hôtelière et des services alimentaires (430)	II		
Techniques de la documentation (393)	II		
Techniques de la mécanique (241)	I		
Techniques de la pêche (231)	I		
Techniques de la santé (107)	I		
Techniques de l'eau, de l'air et de l'assainissement (260)	I		
Techniques de loisirs (391)	II		
Techniques de prévention (311)	II		
Techniques dentaires (110)	I		
Techniques de radiologie (142)	I		
Techniques de réadaptation (144)	I		
Techniques de recherche en sciences sociales (384)	II		
Techniques des communications (589)	II		
Techniques des matières plastiques (211)	I		
Techniques des sciences naturelles (145)	I		
Techniques du textile (251)	I		
Techniques familiales (322)	II		
Techniques funéraires (171)	I		
Techniques infirmières (180)	I		
Techniques maritimes (248)	I		

TABLE NUMÉRIQUE DES DISCIPLINES

		Tome			Tome	
<i>Sciences ou techniques biologiques</i>						
101	G	Biologie	I	242	G Sciences graphiques	I
107	G	Techniques de la santé	I	243	P Électrotechnique	I
109	G	Éducation physique	I	244	P Technologie physique I	
110	P	Techniques dentaires	I	247	P Technologie de systèmes	I
111	P	Techniques d'hygiène dentaire	I	248	P Techniques maritimes	I
112	P	Acupuncture	I	251	P Techniques du textile	I
120	P	Techniques de diététique	I	260	P Techniques de l'eau, de l'air et de l'assainissement	I
140	P	Techniques médicales	I	262	P Environnement	I
141	P	Techniques d'inhalothérapie et d'anesthésie	I	265	P Hygiène industrielle	I
142	P	Techniques de radiologie	I	270	P Technologie de la métallurgie	I
144	P	Techniques de réadaptation	I	271	P Technologie minérale	I
145	P	Techniques des sciences naturelles	I	272	P Techniques d'instruments d'analyse	I
147	P	Milieu naturel	I	280	P Aéronautique	I
150	P	Technologie agricole (1)	I	285	P Circulation aérienne	I
152	P	Technologie agricole (2)	I	<i>Sciences ou techniques humaines</i>		
153	P	Technologie agricole (3)	I	310	P Techniques auxiliaires de la justice	II
154	P	Technologie agricole (4)	I	311	P Techniques de prévention	II
155	P	Technologie agricole (5)	I	320	G Géographie	II
160	P	Techniques paramédicales	I	322	P Techniques familiales	II
171	P	Techniques funéraires	I	330	G Histoire	II
180	P	Techniques infirmières	I	332	G Civilisations anciennes	II
181	P	Techniques auxiliaires de la santé	I	340	G Philosophie	II
190	P	Technologie forestière	I	345	G Humanités	II
<i>Sciences ou techniques physiques</i>						
201	G	Mathématique	I	350	G Psychologie	II
202	G	Chimie	I	351	P Techniques d'éducation spécialisée	II
203	G	Physique	I	352	P Gériatrie	II
205	G	Géologie	I	353	P Techniques d'accueil	II
210	P	Techniques de chimie industrielle	I	354	P Techniques d'animation	II
211	P	Matières plastiques	I	360	G Multidisciplinaire	II
221	P	Technologie du bâtiment et des travaux publics	I	370	G Sciences de la religion	II
222	P	Techniques d'aménagement	I	371	P Pastorale	II
223	P	Énergie	I	381	G Anthropologie	II
230	P	Techniques cartographiques et géodésiques	I	383	G Économie	II
231	P	Techniques de la pêche	I	384	P Techniques de recherche en sciences humaines	II
232	P	Pâtes et papiers	I	385	G Science politique	II
233	P	Transformation du bois en produits finis	I	386	P Organisation communautaire	II
241	P	Techniques de la mécanique	I	387	G Sociologie	II
				388	P Assistance sociale	II
				391	P Techniques de loisirs	II
				393	P Techniques de la documentation	II

G = Discipline générale

P = Discipline professionnelle

TABLE NUMÉRIQUE DES DISCIPLINES

Tome

Sciences ou techniques de l'administration

401	G	Administration	II
410	P	Techniques administratives (1)	II
411	P	Archives médicales	II
412	P	Techniques de gestion de bureau	II
413	P	Coopération	II
414	P	Tourisme	II
415	P	Techniques administratives (2)	II
420	P	Informatique	II
430	P	Techniques de gestion hôtelière et des services alimentaires	II

Arts

510	G	Arts plastiques	II
511	G	Arts plastiques	II
520	G	Esthétique et histoire de l'art	II
530	G	Cinéma	II
550	G	Musique	II
551	P	Musique professionnelle	II
560	G	Théâtre	II
561	P	Théâtre professionnel	II
570	P	Arts appliqués	II
571	P	Industrie de la mode	II
581	P	Communications graphiques	II
589	P	Techniques des communications	II

Lettres

601	G	Français (langue et littérature)	II
602	G	Français (langue seconde)	II
603	G	Anglais (langue et littérature)	II
604	G	Anglais (langue seconde)	II
607	G	Espagnol	II
608	G	Italien	II
609	G	Allemand	II
610	G	Russe	II
611	G	Hébreu	II
612	G	Yiddish	II
613	G	Chinois	II
614	G	Langues autochtones	II
615	G	Langues anciennes	II
616	G	Arabe	II
620	G	Sciences de la parole	II

SCIENCES OU TECHNIQUES HUMAINES

310-102-85

2-1-2 1,66

CODE DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE**OBJECTIFS**

Connaître les lois et règlements de circulation. Développer une méthode rapide de recherche des différentes infractions avec l'aide des tables de matières. Comprendre les différentes définitions utilisées dans le Code de Sécurité Routière. Expliquer les éléments d'une infraction. Définir les pouvoirs et devoirs des différentes personnes chargées de l'application de la loi.

CONTENU

Définitions et interprétations. Immatriculation. Permis. Feux et accessoires. Circulation. Motoneige. Pouvoirs et devoirs.

MÉDIAGRAPHIE

AV, Un nouveau code... pour la sécurité Routière, Il min., Régie de l'assurance automobile du Québec, 1982.

870304

310-103-81

3-0-3 2,00

INTRODUCTION A L'ÉTUDE DU DROIT**OBJECTIFS**

Initier l'élève à l'étude du Droit en lui permettant d'acquérir les connaissances juridiques et méthodologiques indispensables à la poursuite de son cheminement en Techniques juridiques.

CONTENU

La constitution canadienne. Les caractéristiques juridiques des constitutions antérieures. L'acte de l'Amérique du Nord Britannique. Les caractéristiques du système politique canadien. Le partage des compétences législatives.

La structure de l'État et les sources du droit. Le principe de la séparation des pouvoirs. Le législatif et la loi : composition et fonctions du Législatif. La définition de la loi et la procédure d'adoption. L'Exécutif et la législation déléguée : composition et fonctions et l'Exécutif. La définition de la législation déléguée. Le principe « delegatus non potest delegare ». Les tribunaux administratifs. Le Judiciaire et la jurisprudence : fonctions juridictions et organigramme des tribunaux judiciaires. La définition de la jurisprudence. La règle du « stare decisis ». La coutume. La doctrine juridique.

Les spécialités du Droit. Les distinctions fondamentales : droit international, droit national, droit public, droit privé. Les spécialités : droit international public, droit constitutionnel, droit fiscal, droit criminel et procédure criminelle, droit pénal provincial et procédure pénale, droit municipal, droit du travail, droit des libertés fondamentales, droit international privé, droit civil et procédure civile. La pénétration du droit public dans le droit privé.

Les méthodes de recherche et de travail en Droit. La recherche à la bibliothèque : classification et outils bibliographiques. Les lois québécoises et

canadiennes : refontes, révisions et recueils annuels. La législation déléguée québécoise et canadienne : la Gazette officielle du Québec et la Gazette du Canada. La jurisprudence : recueils, index et annuaires de jurisprudence. L'analyse et le commentaire d'arrêt. La doctrine juridique : bibliographies et fichier général. Les périodiques juridiques : index et revues juridiques. La documentation gouvernementale. L'étude doctrinale. La dissertation juridique. La méthodologie de présentation des travaux juridiques. Les fonctions du technicien en Droit au Québec et en Amérique du Nord.

870304

310-104-85

1-3-1 1,66

STAGE DE SENSIBILISATION**BUTS**

Vivre une première expérience et un premier contact avec la vie professionnelle. Développer une vision réaliste du travail policier.

OBJECTIFS

Connaître ce qu'implique le cadre de travail, le milieu et les champs d'activités du policier. Réaliser ce qu'est la profession en observant le vécu quotidien, les attitudes et les approches professionnelles du policier. Saisir les particularités du travail policier : nature du travail, les relations de travail, les équipes et les quarts de travail, les frustrations, le stress, etc. Réfléchir sur son choix professionnel.

870304

310-105-85

1-2-0 1,00

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION**OBJECTIFS**

Faire le bilan de ses connaissances, habiletés et attitudes à la lumière de son expérience en stage. Réajuster son modèle d'intervention en fonction de sa propre expérience et des réflexions et suggestions émanant du groupe. Apprendre à apporter sa propre contribution à l'analyse des situations et à la solution des difficultés vécues par d'autres stagiaires. Connaître les outils et méthodes de travail d'autres milieux de stage.

CONTENU

Le contenu sera élaboré en fonction du vécu de chaque élève au cours du stage, de ses expériences, de ses acquis et de ses interrogations. Pourraient notamment être abordés des sujets tels : les méthodes de travail, les outils d'intervention, la perception de soi dans un rôle d'autorité ou de relation d'aide, la confrontation des valeurs personnelles avec les valeurs du milieu, l'intégration à une équipe de travail, l'adéquation de la formation théorique aux exigences de la pratique, etc.

870304

310-110-77

3-0-2 1,66

CRIMINOLOGIE GÉNÉRALE**CONTENU**

Réaction sociale à la criminalité deux aspects : contrôle et prévention. Bref rappel historique de la réaction sociale : la vengeance privée, la justice privée et publique, les origines du droit ; les écoles de pensée pénale. L'analyse des grands facteurs socio-criminogènes selon trois niveaux : société, culture et personnalité.

Les manifestations et les formes du crime dans la société moderne : crime organisé, fraude, criminalité des cols blancs, délinquance juvénile etc. Les crimes traditionnels : vols, meurtres, voies de fait, actes de vandalisme et délits sexuels. Les facteurs d'évolution de la criminalité. Examen de quelques théories explicatives.

Le criminel. Typologies descriptives : l'occasionnel, l'habituel et le professionnel. Le criminel irresponsable, le névrosé et le psychopathe. Le portrait du criminel type : les caractéristiques de la personnalité criminelle et la psycho-criminogénèse. Les méthodes de contrôle et d'intervention auprès des criminels. Les exigences nouvelles de la resocialisation et de la prévention.

MÉDIAGRAPHIE

- Alexander, F., Staub, H., *Le criminel et ses juges*, Paris, Gallimard, 1938.
 Ancel, M., *La défense sociale nouvelle*, Paris, Cujas, 1969, (183 p.).
 Katzenbach, N., *The Challenge of Crime in a Free Society*, Washington D.C., U.S. Government Printing Office, 1967.
 Pinatel, J., *La criminologie*, Paris, Spès, 1969, (223 p.).
 Pinatel, J., *Criminologie*, Coll. Traité de droit pénal et de criminologie, Tome III, Paris, Dalloz, 1969.
 Seeling, E., *Traité de criminologie*, Paris, P.U.F., 1965.
 Sutherland, E.H., Cressey, D.R., *Principes de criminologie*, Paris, Cujas, 1966, (668 p.).
 Szabo, D., *Criminologie* (version abrégée), Montréal, Presses Univ. de Montréal, 1970.
 Szabo, D., *Déviance et criminalité*, Coll. U., Paris, Colin, 1970, (565 p.).
 Yamarellos, E., Kellens, G., *Le crime et la criminologie*, Paris, Marabout Université, Tomes I et II, 1970.

870304

310-110-85

2-1-2 1,66

CRIMINOLOGIE GÉNÉRALE**BUT**

Amener l'élève à étudier la criminalité comme phénomène social et individuel, à identifier les principaux facteurs criminogènes et l'initier au concept de contrôle social.

OBJECTIFS

Connaître les causes de la criminalité, qu'elles soient sociales ou individuelles ; discerner les formes de l'agir criminel et les types de délinquants ; identifier les concepts et les aspects de la réaction au crime sur les plans social, judiciaire et pénal.

CONTENU

Breve introduction répondant aux questions suivantes :

- Qu'est-ce que la criminologie? Quels domaines aborde-t-elle? Comment a-t-elle évolué et à partir de quelles autres sciences? Quelle est l'importance de la statistique criminelle et des recherches en criminologie?
- Les facteurs criminogènes, qu'ils soient individuels ou sociaux, ainsi que les différentes théories explicatives de la criminalité ;
- Distinction entre criminalité, déviance et marginalité et étude de différents types de crimes et de criminels ;
- Les concepts sur la base desquels les écoles de pensées ont structuré leurs théories : détermination et libre arbitre ; responsabilité et dangerosité ;

- Les aspects du contrôle social : peine et mesure de sûreté ; prévention et déjudiciarisation ; individualisation et fixité de la peine, etc.

Laboratoire

Discussion en équipe sur des thèmes reliés au contenu du cours à partir de certains chapitres du manuel de criminologie générale, de résultats de recherches et d'actualités criminologiques. Elaboration, sous la supervision du professeur, de mini-projets de recherche.

MÉDIAGRAPHIE

- Bouzat, P. et Pinatel, J., *Traité de droit pénal et de criminologie*, Paris, Edition Dalloz, tome 3, 1970, 600 p.
 Canada, Comité de la réforme pénale et correctionnelle, *Justice pénale et correction : un lien à forger*, Ottawa, Imprimerie de la Reine, 1969, 554 p.
 Foucault, M., *Surveiller et punir*, Paris, Gallimard, 1975, 318 p.
 Gariépy, J. et Rizkalla, S., *Criminologie générale*, Montréal, Modulo, 1983, 200 p.
 Seelig, E., *Traité de criminologie*, Paris, PUF, 1956, 409 p.
 Sutherland, E.H. et Cressey, D.R., *Principes de criminologie*, 6e édition, Paris, Cujas, 1966, 662 p.

870304

310-144-85

1-2-3 2,00

L'OBSERVATION ET SES MÉTHODES

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

- 310-644-85 en Techniques d'intervention en délinquance
- 322-144-85 en Techniques d'éducation en services de garde
- 351-144-86 en Techniques d'éducation spécialisée
- 391-144-86 en Techniques de loisirs
- 388-144-86 en Assistance sociale

BUTS

Sensibiliser l'élève à la nécessité d'observer la réalité et d'en faire une lecture propre à permettre une action efficace. Habilitier l'élève à transmettre les données recueillies.

OBJECTIFS

Connaître les différents éléments de l'observation : l'élève sera conscient des différences individuelles dans la façon de percevoir une même réalité. Identifier et comprendre des méthodes d'observation. Acquérir les principales qualités nécessaires à l'observation et les aptitudes de l'observateur : l'élève développera sa capacité d'être objectif dans la cueillette des données observées, sa capacité de sélectionner les éléments significatifs d'une situation et sa capacité d'en faire l'analyse. Savoir faire les liens à partir des informations recueillies ; l'élève sera en mesure de communiquer par écrit et verbalement les données de son observation après avoir acquis la maîtrise de l'application des principales méthodes. Savoir utiliser les données de l'observation en vue d'un plan d'action éventuel. Analyser sa démarche d'observateur.

CONTENU

Définitions et buts de l'observation. Approches et orientations différentes. Objets, contenus et types d'observation. Techniques d'observation des faits et instruments de cueillette et d'enregistrement des données. Exigences de l'observation et qualités de l'observateur. Règles de déontologie en observation. Analyse et compréhension des données. Nature du rapport : données circonstancielles, matérielles et humaines. Objectifs du rapport : à des fins personnelles, d'enquête, de prévention, judiciaires. Formes du rapport : écrite ou verbale, analytique ou synthétique, directe ou indirecte. Examen de la démarche.

MÉDIAGRAPHIE

- Hurtig, M., Rondal, J.A., *L'observation et problèmes méthodologiques*, dans Introduction à la psychologie de l'enfant, vol. I, Bruxelles, Mendago, 1981
 Koln, R.C., *Les enjeux de l'observation*, Paris, P.U.F., 1982
 Postie, M., *Observation et formation des enseignants*, Paris, P.U.F., 1981

Sellithz, C., *Les méthodes de recherche en sciences sociales*, Montréal, Les Editions HRW, 1977
 Tremblay, M.A., *Initiation à la recherche dans les sciences humaines*, Montréal, McGraw-Hill, 1968

870304

310-203-81

3-0-3 2,00

DROIT CIVIL I

OBJECTIF

Connaître les dispositions du droit civil régissant les personnes, la famille au Québec et les biens.

CONTENU

Les personnes : les droits et les libertés fondamentales des individus. La naissance et la mort. L'absence et la disparition. Le nom. Le domicile. Les actes de l'état civil. La capacité juridique : les mineurs, la tutelle, les interdits et la curatelle.

La famille : le mariage : conditions de forme et de fond. La nullité du mariage. La filiation. L'organisation de la famille. Les régimes matrimoniaux. Les séparations de corps. Le divorce.

Les biens : distinctions entre biens meubles et immeubles ; classification des biens.

Le droit de propriété : définition : l'usus, l'abusus et le fructus ; ses démembrements : l'usufruit, l'usage, l'habitation, l'emphytéose. Les servitudes. La co-propriété.

La prescription : acquisitive et extinctive.

MÉDIAGRAPHIE

Caparos, E., Boulet, J., *La documentation juridique*, P.U.E., Québec, 1973.
 Lemay, Denis, *Le Code civil du Québec en tableaux synoptiques*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée et Sorel, 1979.
 Lemay, Denis, *Méthode de recherche en droit québécois et canadien*, P.U.L., Québec, 1974.
 Office de la Revision du code civil, *Rapport sur le Code civil du Québec*, Québec, E.O.Q., 1977.
 Ouellette-Lauzon, Monique, *Droits des personnes et de la famille*, Montréal, ED. Thémis, 1978.
 Pigeon, Louis-Philippe, *Rédaction et interprétation de lois*, E.O.Q., Québec, 1978.
 Pineau, Jean, *Les régimes matrimoniaux*, Montréal, Éditions Thémis, 1978.
 Pineau, Jean, *Mariage, séparation et divorce*, Montréal, P.U.M., 1978.
 Saintonge Poitevin, Lise, *Code civil du Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur, Ltée.

870304

310-210-77

3-0-2 1,66

CRIMINOLOGIE JUDICIAIRE

PR 310-110-77

CONTENU

Éléments de criminologie judiciaire : brève description et analyse des processus juridico-pénaux : l'arrestation, l'obtention des aveux, la condamnation, l'incarcération, la remise en liberté.

Les conséquences criminogènes de ces processus : sur le plan social d'abord : les mesures discriminatoires, la justice de classe, la stigmatisation et le rejet social, les difficultés de réinsertion sociale, le coût du crime. Sur le plan psychologique : étiquetage précoce, contamination criminogène, la consolidation de l'identité judiciaire, le choc de l'incarcération, le syndrome carcéral, l'enracinement dans le milieu criminel et le processus de saturation criminelle.

Examen des alternatives à l'incarcération, des implications de l'individualisation de la peine, de la post-cure, de la déjudiciarisation et de la participation communautaire comme moyen de prévenir la récidive.

Les perspectives nouvelles apportées par la victimologie. Le rôle de la victime et des situations criminogènes dans le processus du passage à l'acte. Typologie des victimes. Les possibilités de prévention à travers ces notions. La responsabilité vis-à-vis le dédommagement des victimes.

MÉDIAGRAPHIE

Altavilla, E., *Psychologie judiciaire*, Paris, Cujas, 1959, (361 p.).
 Casamayor, *La justice, l'homme et la liberté*, Paris, Arthaud, 1964.
 Casamayor, *Les juges*, Paris, Éd. du Seuil.
 Fattah, E.A., *La victime est-elle coupable?*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1971.
 Fattah, E.A., *La victimologie, qu'est-elle, et quel est son avenir?*, Revue internationale de Criminologie et de police technique, 1967, (113 p.).
 Grossman, J.B., *Lawyers and Judges*, New York, Wiley, 1965, (228 p.).
 Kalvel, H., Zeisel, H., *The American Jury*, Toronto, Law Book.
 Karzenbach, N., *The Courts*, Washington D.C., U.S. Government Printing Office, 1967.
 Piéron, H.A., *Traité de psychologie judiciaire*, Paris, P.U.F., Tome III, chapitre 5.
 Schafer, S., *The Victim and his Criminal*, New York, Random House, 1969, (178 p.).

870403

310-210-85

2-1-2 1,66

CRIMINOLOGIE ET RÉACTION SOCIALE

OBJECTIFS

Expliquer les mécanismes judiciaire et extrajudiciaire de réaction au crime. Analyser les comportements et les motivations autant des intervenants que des justiciables impliqués dans le système. Définir les différentes dimensions victimologiques : la victime étant considérée tant dans sa participation à la genèse du crime que dans ses besoins face à la victimisation.

CONTENU

Le passage à l'acte délictueux, ses motifs et son processus, le choix de la victime, son rôle éventuel dans l'accomplissement du crime, ses besoins, ses réactions suite au délit ainsi que l'aide dont elle pourrait avoir besoin tant pour surmonter les séquelles de sa victimisation que pour faire face au système de justice pénale en tant que témoin.

Les phases du processus judiciaire de même que la psychologie, les attitudes et les motivations des intervenants, de l'accusé et des témoins et ce, dans le cadre des trois sous-systèmes, à savoir : la police, les tribunaux et les organismes correctionnels.

Les mesures de rechange au système judiciaire et à l'incarcération, l'individualisation de la peine, la post-cure et la judiciarisation.

Enfin, la stigmatisation sociale et les effets du casier judiciaire ainsi que la participation communautaire au système de justice et à la resocialisation des délinquants.

Laboratoire

Discussions de groupe sur des actualités judiciaires. Simulations et mises en situation des élèves, parfois en présence de personnes-ressources, au niveau du passage à l'acte, de la victimisation, du témoignage à la Cour et des autres étapes du processus judiciaire ou de la déjudiciarisation. Visites en groupe à des centres de détention.

MÉDIAGRAPHIE

Bennett, C., *Décisions des policiers éducateurs*, Thèse de maîtrise, Département de criminologie, Université de Montréal, 120 p.
 Canada, Commission de réforme du droit, *Études sur les sentencinq*, Information Canada, 1974, 232 p.
 Canada, Groupe fédéral-provincial canadien sur la justice pour les victimes d'actes criminels, *Rapport*, Ottawa, Approvisionnement et Services Canada, 1983, 150 p.

Choquette, J., La police et la sécurité des citoyens, *Livre blanc du ministre de la Justice du Québec*, Editeur officiel, 184 p.
 Ellenberger, H.F., *La psychologie judiciaire*, note de cours polycopiées, Ecole de criminologie, Université de Montréal, 1966, 230 p.
 Foucault, M., *Surveiller et punir : naissance de la prison*, Paris, Edition Gallimard, Bibliothèque des histoires, 1975, 318 p.
 Landreville, P., Gagnon, A., Desrosiers, S., *Les prisons de par ici : droits des détenus au Québec*, Montréal, Québec, Edition Parti-pris, 1976, 234 p.
 Rizkalla, S., *Criminologie et réaction sociale*, Montréal, Modulo, 1984, 184 p.
 Rizkalla, S., Chamberland, L.A., *Vingt ans de criminologie québécoise : bilan et perspective*, Actes du congrès 20e anniversaire, Société de Criminologie du Québec, Montréal, 1981, 295 p.

870304

310-220-77

3-0-3 2,00

ADMINISTRATION DE LA JUSTICE

OBJECTIFS

Prendre conscience des différents organes du système judiciaire et de leur interaction et ce, en permettant de situer le droit pénal par rapport aux diverses branches, du droit, de saisir les sources, les fondements et les principes généraux du droit pénal.

CONTENU

Bref historique du droit pénal canadien. Les sources et les fondements constitutionnels du droit canadien. Les principes fondamentaux : la séparation des pouvoirs, le partage des compétences, la hiérarchie des lois.

Les principes fondamentaux du droit pénal : la présomption d'innocence, le doute raisonnable, l'infraction et les actes criminels, la partie aux infractions, la responsabilité civile et pénale.

Les structures judiciaires et leurs fonctions : la police et ses pouvoirs ; les procureurs et leur rôle ; les tribunaux (organisation et juridiction), le rôle du juge pénal ; la sentence : (contenu et les facteurs qui la modifient) ; le casier judiciaire ; les prisons et les pénitenciers ; la probation et la libération conditionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Code criminel canadien et lois connexes, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.

Gerbeau, M., *L'administration de la justice*, Montréal, Éd. La Presse, 1974.

La constitution canadienne, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.

Statuts du Canada, Farnham, Les éditions F.M., 1970.

Statuts du Québec, Farnham, Les éditions F.M., 1970.

Histoires et sources du Code criminel canadien : nature, divisions et caractéristiques.

870304

310-220-85

2-1-2 1,66

ADMINISTRATION DE LA JUSTICE

OBJECTIFS

Définir le système politique et constitutionnel du Canada et énumérer les droits et libertés contenus dans les chartes canadiennes et québécoises, notamment quant aux garanties juridiques ayant un impact sur le travail policier. Situer le droit pénal, par rapport aux diverses branches du droit, distinguer les sources, fondements et principes généraux du droit pénal et identifier les structures et les fonctions des divers organismes du système d'administration de la justice ainsi que leur interaction.

CONTENU

Le système constitutionnel canadien, la constitution canadienne, le principe de la séparation des pouvoirs, le principe de la légalité et le partage des compétences législatives.

Les droits et libertés fondamentales et les garanties juridiques des chartes canadiennes et québécoises des droits et libertés de la personne.

Les principes fondamentaux du droit pénal canadien, à savoir : la présomption d'innocence, la légalité des crimes et des peines, les règles de la responsabilité pénale.

Les structures judiciaires et leurs fonctions : la police et ses pouvoirs ; les procureurs et leur rôle ; les tribunaux (organisation et juridiction), l'aide juridique ; l'accès à la justice ; le rôle du juge ; les étapes du processus judiciaire ; la sentence et son administration.

Laboratoire

Cas pratiques pour saisir les différents aspects du système constitutionnel canadien et les interrelations des intervenants du système judiciaire. Mise en situation pour saisir l'importance des droits et libertés de la personne et les principes fondamentaux de droit pénal. Travail d'observation au Palais de justice pour se familiariser avec les structures et le fonctionnement de l'appareil judiciaire.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudoin, G.A., Tarnepolsky, W., *Charte des droits et libertés*, Cowansville, Editions Yvon Blais Inc., 1974, 770 p.

Côté-Harper, G., Manganas, A., *Principes de droit pénal général*, Cowansville, Editions Yvon Blais Inc., 1981, 347 p.

Fortin, J., Viaux, L., *Traité de droit pénal général*, Montréal, Editions Thims Inc., 1982, 457 p.

St-Laurent, D., *Principes de droit constitutionnel et pénal*, Montréal, Editions Modulo, 1985.

Tremblay, A., *Précis de droit constitutionnel*, Montréal, Editions Thémis Inc., Montréal, 1982, 341 p.

870304

310-244-85

1-2-3 2,00

ÉTUDE DES RESSOURCES COMMUNAUTAIRES

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-744-85 en Techniques d'intervention en délinquance

351-244-86 en Techniques d'éducation spécialisée

388-244-86 en Assistance sociale

BUT

Connaître les ressources communautaires susceptibles d'aider le policier, en tant qu'intervenant, à répondre aux besoins de sa clientèle.

OBJECTIFS

Inventorier les ressources communautaires de sa région et les situer dans l'ensemble des services disponibles à la communauté. Identifier les ressources les plus aptes à répondre aux besoins d'une clientèle cible. Répertoire, pour les ressources identifiées, les objectifs, la clientèle, les services offerts et les modalités de collaboration avec les divers intervenants. Connaître les modalités de référence aux divers organismes. Être capable d'établir des contacts significatifs avec des intervenants aux préoccupations, approches et valeurs différentes des siennes. Comprendre que le policier en tant qu'intervenant de première ligne est lui-même une ressource de première importance pour l'individu en situation de besoin.

CONTENU

Notion de ressource communautaire. Différentes typologies : structure et ressources gouvernementales, parapubliques et autres. Étude des ressources par secteur d'intervention : hébergement, prévention et traitement, assistance financière, écoute et soutien psychologique, défense des droits, groupes bénévoles/clubs sociaux, information et secours divers.

MÉDIAGRAPHIE

Loi 65, chap. 48, *Loi sur les services de santé et les services sociaux*. Répertoire des ressources communautaires. Brochures et dépliants des ressources communautaires.

870304

310-312-77**3-0-3 2,00****PÉNOLOGIE I**

PR 310-110-77

CONTENU

Origine et évolution du concept de la peine. Développement des théories des systèmes pénaux. Influence du concept de réforme de l'individu dans l'optique des écoles de positivisme et de défense sociale. Édification des systèmes pennsylvanien et auburnien. Description des différents types d'institutions modernes : les pénitenciers à sécurité maximale, moyenne et minimale. Les maisons de transition et les prisons provinciales. Le classement des criminels. Les systèmes pénaux au Canada et au Québec. Les tendances actuelles et les orientations futures en fonction de la défense sociale nouvelle.

MÉDIAGRAPHIE

Ancel, M., *La défense sociale nouvelle*, Paris, Cujas, 1968, (391 p.).
Beccaria, C., *Des délits et des peines*, Paris, Alcan, 1969, (80 p.).
Boyer, R., *Les crimes et les châtements au Canada-français*, Montréal, Le cercle du livre de France, 1965, (542 p.).
Clemmer, D., *The Prison Community*, New York, Holt-Rinehart et Winston, 1965, (340 p.).
Cressey, D.R., *The Prison*, New York, Holt-Rinehart and Winston, 1968, (392 p.).
Germain, C., *Éléments de sciences pénitentiaires*, Paris, Cujas, 1952, (223 p.).
Rapport Archambault, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1965.
Rapport Fauteux, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1965.
Voulet, J., *Les prisons*, Coll. Que sais-je?, No 493, Paris, 1968, (128 p.).

870304

310-312-85**2-1-3 2,00****PÉNOLOGIE****OBJECTIFS**

Comprendre la philosophie et les objectifs de la sanction pénale. Connaître la structure générale des systèmes correctionnels canadien et québécois. Connaître les différents programmes institutionnels et saisir leur importance respective. Identifier le rôle des principaux intervenants en institution. Comprendre l'interaction entre les différentes composantes de l'institution. Identifier les principaux effets du milieu carcéral tant sur les détenus que sur les intervenants.

CONTENU

La sanction pénale : sa nature et ses objectifs. Evolution du système correctionnel. Structure organisationnelle des systèmes canadien et québécois : détention préventive, prisons, pénitenciers, maisons de transition. Programmes institutionnels : formation, éducation, socialisation, sécurité. Les divers intervenants et leur rôle. La dynamique interne et ses variations selon le niveau de sécurité. Effets du milieu carcéral sur la clientèle et les intervenants. La culture carcérale.

Laboratoire

Visites aux institutions carcérales, contacts avec les intervenants, discussions ou activités avec certains détenus. Invitation de conférenciers et de personnes-ressources.

MÉDIAGRAPHIE

Boyer, R., *Les crimes et les châtements au Canada français du XVIIe au XXe siècle*, Cercle du Livre de France, Montréal, 1966.
Foucault, M., *Surveiller et punir*, Gallimard, Paris, 1975.
Landreville, P. et Brodeur, J.P., *Les finalités de la peine*, no 2, Cahiers de l'École de criminologie, Montréal, 1977.
Landreville, P., Gagnon, Astrid, Desrosiers, S., *Les prisons de par ici*, Parti-pris, Montréal, 1976.
Stefani, G., Lévasseur, G., Jambu-Merlin, R., *Criminologie et science pénitentiaire*, Dalloz, Paris, 1976.
Roberg, R. et Webb, V., *Critical Issues in Corrections*, West Publishing Company, New York, 1981.
Toch, H. et Johnson, R., *The Pains of Imprisonment*, Sage, Beverly Hills, 1982.

Etudes sur l'emprisonnement, Commission de réforme du droit, Imprimerie et Edition, Ottawa, Canada, 1976.

Rapport au Parlement, Parlement, Chambre des Communes, sous-comité sur le régime d'institutions pénitentiaires au Canada, Imprimerie et Edition, Ottawa, Canada, (M. McGuigan, prés.), 1977.

870304

310-313-81**3-0-3 2,00****DROIT CIVIL II****OBJECTIF**

Connaître les dispositions du droit civil régissant les obligations, la responsabilité civile et la preuve.

CONTENU

La preuve : la preuve littérale, la preuve testimoniale, les présomptions, l'aveu.
Les obligations : sources des obligations ; espèces d'obligations ; objets des obligations ; exécution et effets des obligations ; extinction des obligations. La théorie générale des contrats.
La responsabilité civile : principes de base ; la notion de faute ; le préjudice ; l'indemnisation ; la responsabilité de son fait personnel, du fait d'autrui, du fait des choses ; les incidences de la Loi de l'Assurance-automobile du Québec.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudoin, Jean-Louis, *La responsabilité civile délictuelle*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1971.
Beaudoin, Jean-Louis, *Les obligations*, P.U.M., 1970.
Code civil du Québec.
Frenette, O., *L'évaluation du préjudice en cas de blessures et en cas de décès*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1961 (et les suppléments de 1973-76 et 79).
Martineau, Pierre, *La prescription*, P.U.M., Montréal, 1977.
Martineau, Pierre, *Les biens*, Thémis, Montréal, 1977.
Nadeau et Nadeau, *La responsabilité civile délictuelle*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1971.
Pineau, Jean, *Théorie sur les obligations*, Thémis, Montréal, 1979.
Tancelin, M., *La théorie des obligations*, P.U.L.

870304

310-320-77**3-0-3 2,00****DROIT PÉNAL I**

PR 310-220-77

OBJECTIF

Comprendre les bases de la responsabilité pénale à travers les éléments de l'infraction, ou des infractions communes, par l'étude des moyens de défense et des justifications.

CONTENU

Bref rappel de l'histoire et des sources du droit criminel canadien de la classification et de l'importance de la distinction entre l'acte criminel et l'infraction sommaire en insistant sur les éléments de l'infraction, l'actus reus; le mens rea; la responsabilité stricte. Les infractions communes, la tentative, la complicité et la conspiration. Les moyens de défense (la folie, l'automatisme, l'ivresse, la contrainte, l'erreur de fait, la provocation, l'alibi, autrefois acquis ou convict, le res judicata, l'estoppel. Les justifications.

La responsabilité des personnes chargées de l'application et de l'exécution de la loi: arrestation, détention, perquisition, emploi de la force.

MÉDIAGRAPHIE

Code criminel canadien et lois connexes, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.

Fortin, J., *Droit pénal canadien*, Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 1971, (149 p.).

Lagarde, I., *Droit pénal canadien*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1962, (1884 p.).

Lagarde, I., *Suppléments annotés au nouveau code criminel*, volumes I et II, Montréal, Wilson et Lafleur.

870304

310-320-85

2-1-2 1,66

DROIT PÉNAL I

OBJECTIFS

Expliquer les bases de la responsabilité pénale par une connaissance appropriée des éléments de l'infraction, des infractions communes, des moyens de défense et des justifications. Définir la responsabilité des personnes chargées de l'application de la loi. Apprendre à utiliser le code criminel.

CONTENU

Un rappel du contexte constitutionnel et un bref historique.

Les types d'infraction, les principes de la responsabilité pénale, les éléments de l'infraction: l'actus reus et le mens rea.

Les notions relatives aux différents modes de commission d'une infraction tels que: la tentative, le complot, l'incitation et la complicité.

Enfin, l'étude des principales défenses et justifications reconnues en droit pénal canadien; une attention particulière est accordée à la responsabilité qu'encourent les personnes chargées de l'application de la loi.

Laboratoire

Exercices de familiarisation avec le code criminel. Cas pratiques portant sur les principes de base du droit pénal et les principales défenses et justifications. Lecture dirigée, commentaires et discussions d'arrêts de jurisprudence.

MÉDIAGRAPHIE

Côté-Harper, G., Manganas, A., *Principes de droit pénal général*, Cowansville, Editions Yvon Blais Inc., 1981, 347 p.

Fortin, J., Viau, L., *Traité de droit pénal général*, Montréal, Editions Thémis Inc., 1982, 457 p.

Lagarde, I., *Code pénal canadien*, Montréal, 2e édition, Wilson et Lafleur, 1974, 4 T. en 3 vol.

St-Laurent, D., *Principes de droit constitutionnel et pénal*, Montréal, Editions Modulo, 1985.

870304

310-322-77

2-1-3 2,00

TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET D'INTERVIEW I

OBJECTIFS

Connaître les diverses techniques d'entretien et d'interview. Acquérir une méthodologie afin d'être en mesure d'établir des contacts, recueillir des données, en faire une sélection adéquate et arriver à un diagnostic socio-criminologique et à un plan de traitement. Acquérir une attitude critique envers ses propres interventions afin de les améliorer et d'en évaluer les résultats.

CONTENU

Nature et classification des types d'entretien et d'interview selon les buts visés: l'interview biographique; de diagnostic, de recherche, de conseil et de clinique. Les règles de base et les problèmes généraux: structures et phases, organisation matérielle et préparation de l'interview. L'observation du sujet, la recherche des significations et des solutions. L'entretien unique et l'entretien initial. L'entrevue et la discussion de groupe.

La formation de l'intervieweur: caractéristiques générales, attitudes et erreurs à éviter. Problèmes se rattachant à l'impartialité et aux préjugés.

Le criminel et le délinquant en tant que client. Les traits de personnalité qui lui sont propres, ses besoins, sa situation particulière en fonction du stigma et de la réaction sociale. Le traitement pénitencier et le traitement social en liberté: le rapport présentiel et l'histoire de cas. Évaluation et prévision de la tutelle à court terme et à long terme. Évaluation de ces différents modes d'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Constant, J., *Étude de la personnalité du délinquant en vue du jugement*, Revue Int. de droit pénal et de législation comparu, 1939/40.

De Bray, L., *Travail social et délinquance*, Édition de l'Institut de sociologie, Bruxelles, 1967.

Fromm, E., *L'art d'aimer*, Éd. Universitaires, Paris, 1967.

Garret, A., *L'entretien*, Imprimerie Held, Lausanne, 1960, 62 p.

Kahn, R., *The Dynamics of Interviewing*, Wiley, N.Y., 1966.

Nahoum, C., *L'entretien psychologique*, Coll. Sup. (Le psychologue), Paris, 1967.

Rogers, C.R., *Psychothérapie et relations humaines*, Tomes I et II, Pub. Universitaires, Louvain, 1962.

Towle, C., *Comprendre les besoins humains*, Centurion, Paris, 1967, 215 p.

870304

310-323-75

4-0-4 2,66

DROIT CRIMINEL ET PROCÉDURE EN MATIÈRE CRIMINELLE

Préalable:
310-103-81

OBJECTIFS

Les objectifs visent à orienter l'élève, dès le début, vers l'aspect pratique du droit criminel. Les notions théoriques présentées en première partie, doivent servir de préambule à l'enseignement de la procédure en matière criminelle qui fait l'objet de la seconde partie du cours.

CONTENU

Le droit criminel: la différence entre l'acte criminel et l'infraction au sens générique. Notions générales et classification des crimes et des infractions. Les éléments du crime et de l'infraction: »L'actus reus et la mens rea». La notion de responsabilité: les personnes physiques et les personnes morales.

La procédure en matière criminelle : la juridiction des tribunaux et leur compétence : la compétence personnelle, territoriale et matérielle. Les actes de procédure : la dénonciation, la sommation, le subpoena, les mandats, les requêtes, les ordonnances, le jugement et la sentence. Les étapes de la procédure : la dénonciation, l'arrestation, la perquisition, la comparution et l'enquête préliminaire. Le procès devant un magistrat sans jury, un juge sans jury et un juge avec jury. Les modalités de la sentence : l'emprisonnement, l'amende, la confiscation, les frais, la restitution des biens, la détention préventive et le sursis de sentence. La probation.

Notions générales sur les incidents lors du procès : le plaider, le cautionnement et l'ajournement. Les autres incidents tels que la motion pour particularités, la motion « to quash », la motion de non lieu, le changement de venue, la réouverture d'enquête, le défaut de mandat, le huit clos, l'exclusion des témoins, le « mistrial », le « nolle prosequi », les plaidoyers spéciaux, (autrefois acquis et autrefois convict...) la réunion, la séparation ou la modification des chefs d'accusation, etc.

L'assignation des témoins : l'assignation et la commission rogatoire. La tenue du procès verbal : l'authenticité et son contenu ; l'action en rectification. L'appel de l'accusé, de la poursuite, la procédure, le pouvoir de la cour d'Appel, les pouvoirs de la Cour Supérieure et les pouvoirs du procureur général. La comparaison entre les procédures par voie de mise en accusation et par voie de déclaration sommaire de culpabilité. La loi des poursuites sommaires du Québec, (ch. 35, S.R.Q.). La loi des jurés (art. 1, ch. 34). La loi des tribunaux judiciaires (ch. 20). S.R.Q.

MÉDIAGRAPHIE

Charles, R., *Histoire du droit pénal*, Coll. Que sais-je?, no 690, Presses Universitaires de France, Paris, 1955, 127 p.

Fortin, J., *Droit pénal général*, Presses de l'Université de Montréal, Montréal, 1971, 149 p.

Larnier, J., *La procédure pénale*, Coll. sais-je?, no 1083, Presses Universitaires de France, Paris.

Levy-Bruhl, H., *La procédure judiciaire : étude de sociologie judiciaire*, Rivière, Paris, 1964.

Rico, J., *La justice pénale au Canada et au Québec*, (suivi de textes choisis, Presses de l'Université de Montréal, Montréal, 1970.

Salhany, R.E., *Canadian Criminal Procedure*, Canada Law Book, Toronto, 1968, 288 p.

Code criminel et lois connexes, Imprimeur de la Reine, Ottawa, 1967.

Loi des Jurés, Statuts refondus du Québec, ch. 26.

Loi des poursuites sommaires du Québec, Statuts refondus du Québec, ch. 35.

Loi des tribunaux judiciaires, Statuts refondus du Québec, ch. 20.

87304

310-330-77

3-0-3 2,00

FONCTIONS ET ORGANISATIONS DE LA POLICE I

CONTENU

Première partie : examen des fonctions traditionnelles de la police ; maintien de la paix, protections de la vie et de la propriété, prévention du crime et mise en vigueur des lois. Orientation des nouvelles fonctions de la police dans l'optique de la nouvelle défense. Évolution des fonctions répressives vers les fonctions préventives et sociales.

Le rôle du policier et son attitude face aux nouvelles fonctions et aux changements sociaux. La réaction policière face aux groupes marginaux et à la contre-culture. Les grands principes de la déontologie policière appliqués aux fonctions. L'idéologie policière à l'égard des fonctions déterminées par le pouvoir, par la société et par la police. Examen de trois conceptions de la police : l'état policier, la police professionnelle et la police sociale.

Deuxième partie : les principes de base de l'administration moderne appliqués aux organisations de police à partir de l'examen de trois cas types : la police américaine (décentralisation), la police anglaise (semi-centralisation), la police française (centralisation). Examen des instances policières au Canada et au Québec : la GRC, la Sûreté du Québec, les communautés urbaines ; les pouvoirs fédéraux, provinciaux et municipaux en matière de police. Les éléments essentiels à toutes les administrations policières :

la planification, la gestion de l'information, les moyens d'inspection et de contrôle ainsi que l'administration du personnel. Avantages et limites de ces outils en gestion policière. Le dilemme organisation versus spécialisation policière.

MÉDIAGRAPHIE

Bantan, N., *The Policeman in the Community*, Basic Books, New York, 1965.

Buisson, H., *La police et son histoire*, Éd. Latine, Paris.

Fastman, G.D. et Eastman, E.M., *Municipal Police Administration*, Inst. for training in Municipal Adm. International, City Management as, Washington, 1968.

Holmgren, R.B., *Primary Police Fonctions*, William Coop. Ass., New York, 1962.

Katzenbach, N., *The Police Washington*, Government Printing Office, US, 1967.

Pfeffner, J.M., *The Function of the Police in a Democratic Society*, Univ. of South Calif. Press, Los Angeles, 1967.

Wilson, O.W., *Police Administration*, McGraw-Hill, Toronto, 1963.

La police en France, numéro spécial, No 14, La Nef, Julliard, Paris.

Rapport Prévost, volume 5, annexes 2, 3, 8, Imprimeur officiel du Québec, Québec, (p.61 à 88).

87304

310-330-85

2-1-2 1,66

ORGANISATION DE LA POLICE

BUT

Découvrir et connaître la réalité policière en la situant dans son contexte administratif et politico-social.

OBJECTIFS

Examiner les différentes facettes de l'évolution de la police ; comprendre les influences qui régissent le fonctionnement de la police au Canada ; situer l'élève face à la gestion de la police ; identifier les principes d'organisation de la police au Canada.

CONTENU

Les origines et fondements de la police ; les tendances organisationnelles de la police au niveau international à travers les notions de centralisation, semi-centralisation et décentralisation ; les organismes qui influencent l'orientation de la police : organismes gouvernementaux, sociaux et les différentes associations ; les niveaux de juridiction de la police et de ceux chargés de l'aspect auxiliaire et complémentaire de la police au Canada ; les principes administratifs d'un Service de police ; l'analyse de l'administration policière ; la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des ressources humaines, physiques et financières ; les organisations de police au Canada.

Laboratoire

Visites d'un service de police. Travail en équipe sur les contrôles formels et informels d'une organisation policière à partir de rapports d'enquête de la Commission de police. Préparation et discussion en équipe d'un modèle d'organisation policière. Préparation d'un système d'évaluation du travailleur.

MÉDIAGRAPHIE

Brien, Pierre, *Fonctions et organisation de la police*, St-Jean, Edition Préfontaine Inc., 1983, 272 p.

Choquette, Jérôme, *La police et la sécurité des citoyens*, Québec, Edition Officiel du Québec, 1971, 184 p.

French, R., Béliveau, A., *La GRC et la question de la Sécurité nationale*, Institut de Recherches scientifiques.

Vignola, H.-P., *Police, le défi des années 2000*, Montréal, Edition Stanké, 1982, 181 p.

Rapports de commissions gouvernementales.

87304

310-333-81

3-0-3 2,00

PROCÉDURE CIVILE I**OBJECTIF**

Connaître la procédure ordinaire utilisée devant les tribunaux civils de première instance et la technique de rédaction des actes de procédure.

CONTENU

Notions générales : le pouvoir judiciaire. La définition et l'objet de la procédure civile. L'évolution historique de la procédure civile au Québec.

L'organisation des tribunaux civils ayant juridiction au Québec ; organisation et compétences. Le personnel judiciaire.

Les conditions générales de l'action en justice : les parties (intérêt, qualité et capacité) ; les délais de procédure. Les règles relatives aux requêtes et à la rédaction des actes de procédure.

La procédure écrite : la procédure d'introduction de la demande : bref d'assignation, déclaration, signification, production des pièces, rapport du bref et de la déclaration.

Le défaut de comparaître et de plaider. La comparution. Les demandes préliminaires : cautionnement pour frais et évocation. Les moyens préliminaires : les moyens déclinatoires, les moyens de non-recevabilité, les moyens dilatoires, les délais de présentation des moyens préliminaires. La contestation au fond : défense, demande reconventionnelle, réponse, réplique. Les offres et consignations. La fin de la procédure écrite : contestation liée.

L'enquête et l'audition : les phases préliminaires : inscription, mise au rôle, conférence préparatoire, rôle d'audience, avis d'audition, assignation des témoins. La marche de l'audience.

Les incidences de l'instance : les incidents relatifs à la preuve : inscription de faux, contestation et correction de procès-verbaux, interrogatoire préalable, examen médical, production de documents, interrogatoire hors-cours, interrogatoire sur faits et articles, expertise et renvoi à des vérificateurs ou praticiens, commission rogatoire.

Les incidents relatifs aux juges et aux avocats : récusation du juge, désaveu et constitution d'un nouveau procureur. Les incidents relatifs à l'éten due du lieu juridique d'instance : amendement, intervention volontaire et forcée, réunion d'actions.

Les incidents relatifs à l'existence du lieu juridique d'instance reprise d'instance, désistement, péremption d'instance.

Le jugement : notions préliminaires. La confession de jugement. L'incapacité du juge. Les délibérés. Le jugement proprement dit.

Les instances particulières : les mesures de conservation de la preuve. L'adjudication sur un point de droit. Le jugement déclaratoire sur requête.

La procédure civile devant la division des petites créances de la Cour provinciale.

MÉDIAGRAPHIE

Anctil, Jacques, *Commentaires du Code de procédure civile avec tableaux synoptiques et formules*, tome I, Université de Sherbrooke, 1973.

Kelada, Henri, *Code de procédure (textes et arrêts)*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1980.

Poupart, Fernand, *Droit judiciaire privé I*, Édition Thémis, Montréal, 1977.

Reid, H., Ferland, D., *Code de procédure civile annoté du Québec*, Tome I, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1979.

Saintonge Poitevin, Lise, *Code de procédure civile*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal.

Weber, S.W., Beullac, R., *Formulaire et procédure civile du Québec*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1970.

870304

310-343-81

3-0-3 2,00

OFFICIER DE JUSTICE I**OBJECTIFS**

S'initier au travail accompli dans les greffes des cours de justice et aux aspects pratiques de la fonction de protonotaire et de greffier. Se familiariser avec les termes du langage juridique et les formules en usage dans l'exercice des dites fonctions.

CONTENU

La nomination des officiers de justice. *Le protonotaire* : La Cour Supérieure et son greffe. Les pouvoirs conférés au protonotaire et à ses adjoints (art. 44 et suivant C.P.C.). Les brefs et les timbres judiciaires. Le plumitif. La confection du dossier. La préparation des rôles. Le cours de pratique. Les causes « exparte », les causes par défaut et les requêtes. Les rôles des causes contestées. La rédaction du procès-verbal à l'audience, la taxation des témoins. La rédaction de jugements. Le procès par jurés : la confection du tableau des jurés par le shérif. La saisie avant jugement. L'exécution mobilière ou immobilière. La saisie-arrêt, la préparation et la transmission du dossier pour appel. Les registres du protonotaire : registre des jugements, déclaration de sociétés, raisons sociales, etc. Les archives de l'état civil et les archives judiciaires. L'authentification des registres des actes de l'état civil. La conservation des greffes des notaires décédés. Les certificats émis par le protonotaire. Pouvoirs exclusifs du protonotaire : tutelle, curatelle. La tenue de conseil de famille. Le mariage civil : rôle d'enquêteur et rôle de célébrant et la procédure y afférent. Séquestre judiciaire et injonction. Le rôle du protonotaire en regard de l'application de certaines lois statutaires.

Le greffier de la Cour provinciale : la Cour provinciale et son greffe. Les pouvoirs, les attributions et la juridiction des greffiers. Les matières exclusives à la Cour provinciale. Similitudes et disparités des pouvoirs et des attributions du greffier de la Cour provinciale et de ses adjoints par rapport à ceux du protonotaire et de ses adjoints. Le rôle spécial du greffier dans le domaine des petites créances. Son rôle en regard de l'application de certaines lois statutaires. *Le Shérif* : les pouvoirs et les attributions en matière civile ; l'exécution immobilière, le procès par jurés, etc. *L'officier spécial* : la loi des jurés.

MÉDIAGRAPHIE

Benjamin, R., *Le palais de justice et les gens de justice*, Fayard, Paris, 1919. *Code criminel canadien et les lois connexes*, Imprimeur de la Reine, Ottawa, 1970.

Code de procédure civile, Wilson et Lafleur, Montréal.

Dictionnaire de droit, Dalloz, Paris, 1966, (Le greffier, statut et fonction pp. 883 à 889 ; Huissier de justice, fonctions pp. 913 à 916).

870304

310-344-85

2-1-3 2,00

TECHNIQUES DE COMMUNICATION

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-844-85 en Techniques d'intervention en délinquance

351-344-86 en Techniques d'éducation spécialisée

388-344-86 en Assistance sociale

391-344-86 en Techniques de loisirs

OBJECTIFS

Identifier la nature et les éléments constitutifs du processus de la communication. Identifier les forces et les faiblesses de sa personnalité en situation de communication. Savoir exprimer clairement et précisément sa pensée et ses sentiments tout en tenant compte à la fois de l'autre et de la situation de communication. Identifier et développer les attitudes propres à faciliter la communication avec autrui. Connaître et appliquer les techniques propres aux diverses situations de communication.

CONTENU

La communication humaine : qu'est-ce que communiquer, comment communiquer, quoi communiquer, les diverses barrières à la communication.

Le processus de la communication : les composantes : l'émetteur (caractéristiques personnelles, attitudes, techniques), le récepteur (caractéristiques, attitudes), le message (contenu verbal et non verbal), le canal de transmission (feedback).

Les différentes situations de communication avec les contrevenants, les suspects, les victimes, les citoyens.

Les diverses techniques de communication. La prise de déclaration. Le témoignage devant les tribunaux.

MÉDIAGRAPHIE

Pauze, Elaine, *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Modulo, Montréal, 1984.

870304

310-403-81**3-0-3 2,00****DROIT CRIMINEL I****OBJECTIF**

Connaître les principes fondamentaux qui sous-tendent le droit criminel et pénal au Canada et la substance de certaines infractions spécifiques contenues dans le Code criminel et dans certaines lois fédérales connexes.

CONTENU

Le droit criminel : définition et caractéristiques fondamentales : la présomption d'innocence ; la notion de doute raisonnable ; comparaisons avec le droit civil ; particularités liées au poursuivant ; la notion d'infraction criminelle ; la différence entre acte criminel et infraction punissable par voie de déclaration sommaire de culpabilité ; infractions provinciales et municipales ; les éléments de l'infraction ; actus reus et mens rea. La notion de responsabilité criminelle ; la responsabilité stricte. Les parties à l'infraction : le complot, la complicité, la complicité après le fait. La tentative.

Les infractions contre les personnes : les infractions d'ordre sexuel ; la négligence criminelle ; le meurtre ; le manslaughter ; lésions corporelles et voies de fait ; l'enlèvement ; l'avortement, le libelle.

Les infractions contre la propriété : le vol simple ; le vol qualifié ; l'extorsion ; l'introduction par effraction ; les méfaits.

Les infractions à caractère économique : la fraude, la corruption.

Les infractions contenues dans certaines lois connexes : Loi sur les aliments et drogues ; Loi sur les stupéfiants.

MÉDIAGRAPHIE

Code criminel et lois connexes.

Commission de réforme du droit du Canada, plusieurs volumes traitant de divers sujets.

Cours de formation professionnelle du Barreau du Québec, vol. 24 et 25, Éditions Yvon Blais Inc.

Fortin, Jacques, Viau, Louise, *Droit pénal générale I*, Éditions Thémis, (618 p.).

Lagarde, Irénée, *Droit pénal canadien*, Wilson et Lafleur Ltée, 1974.

Martin's Annual Criminal Code.

Rodrigues, Gary, P., *Crankshaw's Criminal Code*, 8e éd., Carswell Company Ltd.

Schmeiser, D.A., *Criminal Law, Cases and Comments*, 3e édition, Butterworths, Canadian Legal Casebook Series.

870304

310-410-77**3-0-3 2,00****CRIMINOLOGIE JUVÉNILE I**

PR 310-110-77

PR 387-960-71

OBJECTIFS

Comprendre les phénomènes de la délinquance juvénile dans la société moderne. S'initier aux formes d'intervention et de prévention en fonction des ressources du milieu.

CONTENU

La criminologie en tant qu'étude et observations des comportements antisociaux chez les jeunes. La description des principaux délits commis par les jeunes délinquants ; fugues et vagabondages, destructions et pillages, combats armés, vol à l'étalage, vol par effraction, vol d'automobile, pyromanie, viol et usage des drogues. Les sources sociales de la délinquance : le groupe familial, le groupe de pairs, le milieu scolaire et le milieu de travail. La délinquance isolée et en groupe. Le rôle du gang délinquant adolescent dans le passage à l'acte. Les traits de personnalité du jeune délinquant. Le rôle du policier dans le contrôle et la prévention de la délinquance juvénile.

Examen de la loi des jeunes délinquants et de la protection de la jeunesse et des implications pratiques.

MÉDIAGRAPHIE

Bloch, H., Neiderhoffer, A., *Les bandes d'adolescents*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, No 48, Paris, Payot, 1966.

Chazal, J., *L'enfance délinquante*, Coll. Que sais-je?, No 563, Paris, P.U.F., 1969.

Heuyer, G., *La délinquance juvénile*, Coll. Sup. (Paideia), Paris, P.U.F., 1969.

Katzenback, N., *Juvenile Delinquency and Youth Crime*, Washington D.C., U.S. Government Printing Office, 1967.

Lauzel, J.P., *L'enfant voleur*, Coll. Sup. (Paideia), Paris, P.U.F., 1968.

Néron, G., *L'enfant fugueur*, Coll. Sup. (Paideia), Paris, P.U.F., 1968.

Robert, P., *Les bandes d'adolescents*, Paris, Éd. Ouvrières, 1965.

Selosse, J., et al., *Vols et voleurs de véhicules à moteur*, Coll. Vaucresson, Paris, Cujas, 1965, (274 p.).

Thrasher, F., *The Gang*, Chicago, Univ. of Chicago Press, 1967.

Veillard-Cybulsky, M., et H., *Les jeunes délinquants dans le monde*, Neuchâtel, Delachaux et Niestlé.

870304

310-410-85**2-1-3 2,00****CRIMINOLOGIE JUVÉNILE****OBJECTIFS**

Connaître les phénomènes de délinquance, déviance et victimisation chez les jeunes. Comprendre ces phénomènes à la lueur du développement psychologique des jeunes et du contexte social. Connaître les principales formes d'intervention et de prévention. Adopter une attitude respectueuse à l'égard des jeunes en difficulté, compte tenu du rôle social de l'intervenant.

CONTENU

La place des jeunes dans la société post-industrielle. Le développement de la personne et la délinquance juvénile. Les principales manifestations de la délinquance et de la déviance ; la victimisation juvénile ; l'ampleur et la nature de la délinquance.

Les facteurs explicatifs de la délinquance : famille, école, groupe de pairs ; culture et société.

Les types de délinquants et leurs traits de personnalité respectifs. Les principales formes d'intervention auprès des jeunes ainsi que leur cadre légal.

La prévention de la délinquance ; l'introduction aux notions de rééducation et de réinsertion sociale : cadre et modalités.

Laboratoire

Discussions avec des intervenants en délinquance juvénile. Etude et analyse cas pour en faire ressortir les éléments criminogènes et les effets des divers modes d'intervention. Visites d'institution et de ressources.

MÉDIAGRAPHIE

Cusson, M., *Délinquant pourquoi?*, Montréal, Hurtubise HMH, 1981.
Fréchette, M., *Portrait de la délinquance*, Montréal, Les Cahiers l'École de criminologie, 1980.
Fréchette, M., Leblanc, M., *La délinquance cachée à l'adolescence*, GRIJ. Université de Montréal, 1980
Réal, F. et Wineman, D., *L'enfant agressif*, Fleurus, Paris, 1973.
Lemay, M., *Psychopathologie juvénile*, T.1 et 2, Fleurus, Paris, 1973.
Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Ed. sociales, Paris, 1968.

870304

310-412-77

3-0-3 2,00

PÉNOLOGIE II

PR 310-312-77

CONTENU

Examen de divers plans d'organisation d'institutions pénales. Éléments de dynamique des prisons. Examen des modalités de traitement institutionnel : travail pénitentiaire, scolarisation, thérapie, loisirs, etc. Évaluation et critique du traitement institutionnel. Assistance pré-libératoire et post-pénale. Libération de fin de semaine ou de jour. Relations des institutions avec les agences. Examen de certains types d'institutions pénales spécialisées pour femmes, jeunes adultes, malades mentaux et narcomanes.

MÉDIAGRAPHIE

Ansel, M., *Système pénal des États-Unis d'Amérique*, Paris, Éd. de l'Épargne, 1964, (273 p.).
Debray, L., *Travail social et délinquance*, Coll. Études de criminologie, Bruxelles, Éd. Institut de Sociologie, 1967, (p. 127-230).
Deveyod, J.J., *Les détenus*, Reims, Matot-Braine, 1957.
Katzenbach, N., *Corrections*, Washington, D.C., Government Printing Office, 1967.
Rapport Ouimet, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1969.
Smith, A.D., *Women in Prison*, London, Stevens, 1962, (372 p.).
Stéfani, G., et al., *Criminologie et science pénitentiaire*, Paris, Dalloz, 1968, (640 p.).
West, D.J., *The Habitual Prisoner*, London, MacMillan, 1963, (125 p.).

870304

310-412-85

2-1-3 2,00

RÉSEAU INSTITUTIONNEL JUVÉNILÉ

BUTS

Permettre à l'élève de connaître les ressources institutionnelles pouvant accueillir les jeunes en besoin de protection et les jeunes contrevenants. Les sensibiliser aux rôles légal et social des intervenants en centres d'accueil et aux objectifs des différents programmes appliqués dans ces établissements.

OBJECTIFS

Décrire l'organisation du réseau institutionnel du ministère des Affaires sociales pouvant accueillir les jeunes en besoin de protection et les jeunes contrevenants. Différencier les objectifs et les programmes des milieux institutionnels accueillant les jeunes en besoin de protection et les jeunes contrevenants. Différencier et synthétiser les nombreuses lois provinciales et fédérales relatives à la prise en charge et à l'intervention auprès des jeunes en besoin de protection et des jeunes contrevenants. Décrire les

différents rôles exercés par un intervenant dans un milieu d'accueil pour les jeunes en besoin de protection et les jeunes contrevenants.

CONTENU

Objectifs et organisation du réseau institutionnel du ministère des Affaires sociales. Objectifs, organisation et programmes offerts par les différents centres accueillant les jeunes en besoin de protection et les jeunes contrevenants. Principes, guides d'action et règlements issus des différentes lois provinciales et fédérales encadrant la prise en charge et l'intervention auprès des jeunes en besoin de protection et des jeunes contrevenants. Description des rôles légal et social exercés par les intervenants en centre d'accueil.

Laboratoire

- Visites à des centres d'accueil pour jeunes contrevenants, contacts avec les intervenants et groupes de discussion avec les bénéficiaires.

MÉDIAGRAPHIE

Bossé, Michel, *L'efficacité de l'internat : un cas type*, Boscoville, Montréal, Université de Montréal, Groupe de recherche sur l'inadaptation juvénile, 1980, 289 p. (Inadaptation juvénile, 2) 365.420971428 B745 ef.
Centre d'accueil du Québec : accréditation et évaluation, Montréal, 1978, 76 p. (Evaluation de Boscoville : rapport technique, I), 365.9-714 C986 CO.
Cusson, Suzanne Laflamme, *La détention des mineurs dans la région de Montréal*, Université de Montréal, École de criminologie, 1975, 4 vol.
Gendreau, Gilles, *Boscoville : une expérience en marche ou un processus de rééducation au service des jeunes délinquants*, Boscoville. QUÉBEC (Prov.), Comité d'étude sur la réadaptation des enfants et des adolescents placés en centre d'accueil. *Guide des centres d'accueil de transition et de réadaptation du Québec*, Québec, ministère des Affaires sociales, Division des communications, 1976, 2 vol., 362.7409714 03.
QUÉBEC (Prov.), Comité d'étude sur la réadaptation des enfants et adolescents placés en centre d'accueil. *Rapport du comité*, Québec, ministère des Affaires sociales, Direction des communications, 1976, 174 p.
Rumilly, Robert, *Boscoville*, Montréal, Fides, 1978, 174 p.

870304

310-420-77

3-0-3 2,00

DROIT PÉNAL II

PR 310-320-77

CONTENU

Les infractions contre l'ordre public, contre l'application de la loi et l'administration de la justice. Les infractions d'ordre sexuel, les actes contraires aux mœurs, l'inconduite. Les infractions contre la personne et la réputation, les infractions contre la propriété et les biens.

MÉDIAGRAPHIE

Lagarde, I., *Droit pénal canadien*, Wilson et Lafleur, Montréal, 1962, 1884 p.
Lagarde, I., *Suppléments annotés au nouveau code criminel*, volumes I et II, Wilson et Lafleur, Montréal.
Code criminel canadien et lois connexes, Imprimeur de la Reine, Ottawa, 1970.
Statuts du Canada, Imprimeur de la Reine, Ottawa.
Status revisés du Québec, Québec.

870304

310-420-85

2-1-3 2,00

DROIT PÉNAL II

OBJECTIFS

Identifier et qualifier un comportement considéré délictueux en vertu du droit pénal ; identifier les éléments de preuve spécifiques à chacun des délit Apprendre à utiliser le code criminel et les autres lois pertinentes.

CONTENU

Les infractions du code criminel; les infractions contre l'application de la et l'administration de la justice; les infractions d'ordre sexuel: les actes contraires aux moeurs; l'inconduite; les infractions contre la personne et la réputation; les infractions contre la propriété et les biens.

Les lois statutaires: les lois fédérales concernant les aliments et drogues, stupéfiants et l'identification des criminels, les lois provinciales: les explosifs, la conservation de la faune et les infractions en matière de boissons alcooliques; quelques règlements municipaux.

Laboratoire

Cas pratiques portant sur la connaissance des infractions criminelles et l'identification des éléments de preuve spécifiques à ces infractions.

MÉDIAGRAPHIE

Lagarde, I., *Droit pénal canadien*, 2e éd., 4 T. en 3 vol., Wilson et Lafleur, Montréal, 1974.

Rodriguez, G. et Cronkshaw's, *Criminal Code*, Toronto, Edition Carswell Co. Ltd.

Le Droit Pénal, volume 22, Editions Yvon Blais, collection formation professionnelle, Cowansville, 1981, 358 p.

870304

310-422-77**2-1-3 2,00****TECHNIQUES D'ENTRETIEN ET D'INTERVIEW II**

PA 310-322-77

Voir le cours 310-322-77.

870304

310-422-85**1-2-3 2,00****TECHNIQUES DE COMMUNICATION II****BUT**

Développer chez l'élève les aspects techniques susceptibles de favoriser la communication et l'amener au travail en profondeur avec le client.

OBJECTIFS

Connaître et mettre en pratique tous les aspects techniques reliés à une situation de communication. Connaître et mettre en pratique les attitudes et les techniques particulières permettant d'atteindre le vécu intérieur d'un client. Être capable d'intervenir dans des situations particulières de communication. Connaître et appliquer la théorie de la maturité interpersonnelle. Être capable de tracer des liens entre les éléments d'information recueillis et de formuler des hypothèses à vérifier. Connaître les principes d'une relation d'aide avec une clientèle délinquante. Pouvoir saisir le langage non verbal et les liens qui existent entre celui-ci et le langage verbal. Être capable de conduire une entrevue dans un but d'intervention.

CONTENU

Les techniques de communication: questions, transitions, silences, feedback, etc. Les attitudes: chaleur, respect, empathie, etc. La théorie de la maturité interpersonnelle. La relation d'aide. Le langage verbal et non verbal. Quelques situations particulières de communication: le client agressif, timide, silencieux, etc.

Laboratoire

Laboratoire de mise en situation d'entrevue avec enregistrement sur audio-visuel afin de permettre à l'élève de saisir les points forts et les points faibles de son mode d'intervention. Commentaires individuels ou en groupes restreints.

MÉDIAGRAPHIE

Pauzé, E., *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Modulo, Montréal, 1984. Test de Kelly.

Maturité interpersonnelle.

870304

310-423-81**3-0-3 2,00****DROIT CIVIL III****OBJECTIFS**

Connaître les dispositions du droit civil régissant les contrats nommés.

CONTENU

La vente et l'échange: la capacité, l'objet de la vente, les obligations des parties, la dissolution et l'annulation de la vente, la vente en bloc, la vente des créances et autres choses incorporelles, les ventes forcées. Les incidences de la Loi sur la protection du consommateur.

Le louage: le louage d'ouvrage; le louage de choses, le bail immobilier, le bail d'un local d'habitation. Les incidences de la Loi constituant la Régie du logement.

Les autres contrats nommés: le mandat, le prêt, le dépôt, la société.

MÉDIAGRAPHIE

Bolduc, Michel, et al., *Guide du propriétaire et du locataire*, Montréal, Éditions de l'homme, 1977.

Jobin, Pierre-Gabriel, *Les contrats de distribution des biens techniques*, Québec, P.U.L., 1975.

Lemay, Denis, *Le Code civil en tableaux synoptiques*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1979.

Morel, Anne-Marie, *Le louage d'une habitation en droit québécois*, Montréal, Groupe de recherche en consommation, Université de Montréal, 1978.

Pelletier, Hector, *Traité sur les sociétés*, Québec, Société des Éditions du Québec Enr., 1973.

Pineau, Jean, *Théorie des obligations*, Montréal, Thémis, 1979.

870304

310-430-77**3-0-3 2,00****FONCTIONS ET ORGANISATION DE LA POLICE II**

PR 310-330-77

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 310-330-77.

870304

310-430-85**2-1-3 2,00****FONCTIONS DE LA POLICE****BUT**

Comprendre le contenu et la portée des fonctions policières.

OBJECTIFS

Identifier et analyser les unités opérationnelles de la police; situer l'élève face aux responsabilités reliées aux fonctions policières; clarifier avec l'élève les exigences particulières à la profession.

CONTENU

L'analyse des attitudes et comportements nécessaires à la profession : la formation, le recrutement, le perfectionnement, l'éthique et la déontologie ; le policier en tant qu'individu : sa culture, ses attentes, sa vie privée, sa carrière (possibilités et limites) ; l'approche distinctive des fonctions policières : fonction de maintien de l'ordre et fonction d'aide et d'assistance ; l'analyse des opérations centralisées, les enquêtes spécialisées, le soutien opérationnel ; l'examen détaillé des tâches policières : la patrouille, la sécurité routière (circulation), l'enquête générale, les relations communautaires, la police jeunesse, la prévention du crime, les tâches auxiliaires ; les risques à sa santé et à sa sécurité.

Laboratoire

Participation des élèves à un programme de surveillance de quartier. Compte rendu et discussion de cette observation participante. Préparation, présentation, discussion et rapport final sur différents programmes de prévention, répression, relations publiques et communautaires d'intervention auprès des jeunes : Création et/ou utilisation par les élèves d'outils pédagogiques d'animation de certains programmes précités.

MÉDIAGRAPHIE

Brien, Pierre, *Fonctions et organisation de la police*, St-Jean, Edition Préfontaine Inc., 1983, 272 p.
 Ericson, R., *Reproducing Order*, Toronto, Univ. of Toronto Press, 1982, 243 p.
 Szabo, Denis, *Police, culture et société*, Montréal, PUM, 1974, 235 p.
 Ribordy, F.-X., *Crime et société*, Ottawa, Edition Université d'Ottawa, 1980, 246 p.
 Vognola, H.-P., *Police, le défi des années 2000*, Montréal, Edition Stanké, 1982, 181 p.
 Rapports de commissions gouvernementales.

870304

310-433-81

3-0-3 2,00

PROCÉDURE CIVILE II

PR 310-333-81

OBJECTIFS

Connaître les dispositions du code de procédure civile concernant les pouvoirs contre les jugements, l'exécution de jugement, les procédures spéciales, les matières non contentieuses, l'arbitrage et le recours collectif.

CONTENU

Les moyens de se pourvoir contre les jugements : la demande en rétractation de jugement l'appel.

L'exécution de jugement : l'exécution volontaire, les saisies.

Les procédures spéciales : les mesures provisionnelles, certaines procédures de nature immobilière, le partage et la licitation en justice, les procédures relatives au mariage et à l'obligation alimentaire. Les diverses procédures relatives aux corporations : l'annulation et la révocation de lettres patentes. Certains recours extraordinaires : le bref d'évocation, le pouvoir de surveillance et de contrôle de la Cour Supérieure, l'habeas corpus.

Les matières non contentieuses : la rectification des registres d'état civil, le jugement déclaratif de décès, l'examen des actes notariés et le compulsoire, le remplacement de certains écrits perdus, détruits ou enlevés, le conseil de famille, l'interdiction, la vente volontaire des biens appartenant à des incapables ou à des absents ou faisant l'objet d'une substitution, la participation du tuteur ou du curateur à un partage ou à une licitation volontaire, la vérification des testaments, les scellés, l'inventaire et la vente des biens inventoriés, l'envoi en possession, la déclaration de présomption de décès d'un assuré, les successions vacantes et les lettres de vérification.

Les arbitrages et le recours collectif.

MÉDIAGRAPHIE

Ancil, Jacques, *Commentaires du Code de procédure civile avec tableaux synoptiques et formules (tome deuxième)*, Sherbrooke, Revue de Droit, 1974.

Beullac, Roger, *Formulaire de procédure civile du Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1970.

Ferland, Philippe, *Traité de procédure civile*, Montréal, Les Établissements Henri-Bourassa Ltée, 1968.

Reid, Hubert, Ferland, Denis, *Code de procédure civile annoté du Québec (tome deuxième)*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1980.

Saintonge-Poitevin, Lise, *Code de procédure civile*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée.

Weber, S.W., *Civil Procedure Forms*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1967.

870304

310-443-81

3-0-3 2,00

OFFICIER DE JUSTICE II

PR 310-343-81

Voir le cours 310-343-81.

870304

310-444-85

2-2-2 2,00

ANIMATION DE GROUPE ET TRAVAIL EN ÉQUIPE

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

322-444-85 en Techniques d'éducation en services de garde

351-444-86 en Techniques d'éducation spécialisée

388-444-86 en Assistance sociale

391-444-86 en Techniques de loisirs

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances sur les phénomènes de groupe et l'animation du travail en équipe. Connaître les notions qui définissent la communication interpersonnelle dans un groupe. Analyser et comprendre les phénomènes de groupe influençant le travail en équipe. Développer un esprit critique face aux interventions dans un groupe. Développer des habiletés d'intervention au sein d'un groupe à titre de participant ou d'animateur. Savoir saisir, comprendre, analyser et même prévenir la dynamique d'un groupe ayant des difficultés d'adaptation et de socialisation. Savoir utiliser le groupe comme support à l'intervention.

CONTENU

Notions de groupe, types de groupes, étapes du développement d'un groupe, caractéristiques psychologiques des groupes. Composantes de la communication interpersonnelle, techniques de communication interpersonnelle, conditions qui influencent la communication interpersonnelle (en Techniques correctionnelles, se limiter à une révision des connaissances présumément acquises en techniques d'approche et de communication). Lecture des phénomènes de groupe, fonctions d'animation, solution de problèmes, rôles de participant et d'animateur, notions d'influence et de pouvoir dans un groupe. Techniques d'animation de grands groupes et de groupes restreints, procédures d'assemblée délibérante, organisation matérielle de réunions et de rencontres. Styles d'intervention de l'animateur et des participants et leurs effets. Evaluation des interventions dans un groupe : processus et résultats. Difficultés, pour la dynamique ou vie de groupe, posées par des individus ayant des problèmes de réadaptation ou de socialisation. Notions de communauté thérapeutique.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, A., Graveline, R., Quiviger, C., *Comment animer un groupe*, Ed. de l'Homme, Montréal, 1976.

Mucchielli, R., *La conduite des réunions ; connaissance du problème, applications pratiques*, Librairies techniques/ Entreprises modernes d'édition, Paris, 1968.

St-Arnaud, Y., *Les petits groupes : participation et communication*, Les Presses de l'université de Montréal/Les Editions du CIM, Montréal, 1978.

Simon, P. et Albert, L., *Les relations interpersonnelles, une approche expérimentale en milieu laboratoire*, Ed. A.R.C., 1981.

Watzlawick, P., Helmick, J., Jackson, D.D., *Une logique de la communication*, Traduit de l'américain par Janina Marche, Seuil, Paris, 1972.

La dynamique des groupes, Librairie technique, Paris, 1965.

La dynamique des groupes, connaissance du problème et applications pratiques, Entreprises modernes, Paris, 1967.

870304

310-501-71

3-1-3 2,33

CRIMINALISTIQUE

OBJECTIFS

Se familiariser avec l'organisation et le fonctionnement de l'Institut Médico-Légal, de la Cour du Coroner et des Services d'Identité Judiciaire. Connaître le nombre et la qualité des moyens techniques et professionnels mis à la disposition par les autorités gouvernementales pour aider dans le travail d'enquête policière.

CONTENU

La médecine légale : son champ d'action ; l'Institut Médico-Légal : historique et développement, ses fonctions. Les expertises dans les cas de blessures, plaies et intoxications. Notions sur les armes, les drogues et les poisons. La mort, l'autopsie et les expertises post-mortem.

La police scientifique : valeur de la preuve indiciale, sa détection, sa cueillette et son analyse. Les armes à feu (notions de comparaison, balistique). Les traces et les striations d'outils et d'instruments. Les traces et taches diverses ; sang, poils, fibres, etc. Les expertises, sur documents olographes et imprimés. Applications particulières de la police scientifique aux incendies et aux explosions. L'ivressomètre : nature, fonctionnement et utilité. Les services nationaux de police scientifique.

Le coroner : son rôle et ses fonctions. La cour du coroner : son fonctionnement et la législation qui la concerne. Modalités d'application de la loi du coroner. Les procédures à suivre.

L'identité judiciaire : la photographie et le portrait parlé. Les notions d'anthropométrie et de dactyloscopie. La législation sur l'identité des personnes (chapitre 144 cc.). Les services d'identité judiciaire nationaux, provinciaux et municipaux. Notions sur les fichiers, casiers et dossiers. Les services auxiliaires : télétypie et téléphotographie. Les tendances et les orientations futures de l'identité judiciaire.

MÉDIAGRAPHIE

Ceccaldi, P.F., *La criminalistique*, Col. Que sais-je?, no 370, Paris, P.U.F., 1962.

Houte, M., *From Evidence to Proof*, Springfield, Thomas.

Leclère, M., *Manuel de police technique*, Pais, Éd. Police-Revue, 1967.

Le Moyne, S., *Homocide Investigation*, Springfield, Thomas.

Locard, E., *La criminalistique*, Lyon, Desvignes, 1937.

Piedelièvre, R., Derobert, L., *Abrégé de médecine légale*, Paris, Baillière.

Plangues, J., *La médecine légale judiciaire*, Coll. Que sais-je?, no 789, Paris, P.U.F., 1959.

Simonin, C., *Médecine légale judiciaire*, Paris, Maloine.

Soderman, H., O'Connell, J.J., *Manuel d'enquête criminelle moderne*, Paris, Payot.

870304

310-501-85

3-1-3 2,33

CRIMINALISTIQUE

OBJECTIFS

Préciser la portée de la science de la criminalistique dans l'enquête criminelle. Comprendre l'apport du policier généraliste dans le travail de la police technique et scientifique pour être en mesure de protéger la scène de crime,

effectuer une recherche méthodique, recueillir les indices, les exploiter et, compte tenu du degré de difficulté dans la recherche d'indices, faire appel aux collaborateurs spécialistes, tels les services d'identité judiciaire, le laboratoire de police scientifique, l'institut de médecine légale et autres.

CONTENU

Le policier généraliste, son rôle dans la protection, l'enregistrement de la scène de crime, les méthodes de recherche des indices.

Théorie

Identité judiciaire : historique, champ d'application, rôle et techniques utilisées : photographie, dactyloscopie, notions d'anthropométrie, portrait robot, portrait parlé, topographie, plan et croquis, etc... Services d'identité judiciaire au niveau international, national, provincial et municipal : Interpol, N.C.I.C., C.I.P.C., C.R.P.Q. Réflexion sur l'identité judiciaire du futur.

Police scientifique : valeur de la preuve indiciale, sa détection, sa cueillette et son analyse - Balistique judiciaire - Biologie judiciaire - Documents et écritures - Chimie judiciaire - Incendies et explosifs - Toxicologie - Fibres, textiles et poils.

Laboratoire

En collaboration avec le département de chimie ou du Laboratoire de Police Scientifique, quinze (15) heures de démonstrations permettront à l'élève de connaître le nombre et la qualité des moyens techniques et professionnels mis sa disposition. L'élève pourra mieux comprendre les raisons fondamentales de la protection de la scène de crime en connaissant les précautions qui doivent être prises lors de la cueillette et de l'analyse d'un échantillon, de même que le résultat que peut donner l'analyse de cet exhibit dépendamment de sa qualité et de sa quantité.

MÉDIAGRAPHIE

Gayet, J., *ABC de la Police Scientifique*, Edition Payot, Paris, 1973.

Svensson, V., *Techniques of Crime Scene Investigation*, 2e éd., American Elsevier Publishing Co., New-York, 1984.

Science et Vie, no 140, La Police scientifique, Excelsior Publications, S.A., Paris, septembre 1982.

Périodiques : F.B.I. Law Enforcement Bulletin, La Gazette de la D.R.C., Magazine de la Sûreté du Québec, Revue Internationale de Police Criminelle (Interpol).

870304

310-503-81

3-0-3 2,00

DROIT CRIMINEL II

OBJECTIF

Connaître la procédure et la preuve criminelles et pénales, en s'appuyant sur les notions générales assimilées dans le cadre du cours du Droit Criminel I.

CONTENU

La procédure criminelle : la juridiction des tribunaux ; compétence territoriale, matérielle et personnelle. Le tribunal de la Jeunesse. Les différentes étapes de la procédure : la dénonciation ; l'arrestation ; la perquisition ; la comparution ; l'enquête sur cautionnement ; l'option ; l'enquête préliminaire ; comparaison entre procédures par voie de mise en accusation et par voie de déclaration sommaire de culpabilité ; le procès devant magistrat ; le procès devant juge seul ; le procès devant juge et jury ; la constitution d'un jury ; le plaidoyer général et les plaidoyers spéciaux ; les incidents : motion pour détails, motion to quash, non lieu, changement de venue, réouverture d'enquête, huis clos, exclusion des témoins, mistrial nolle prosequi, voir-dire, réunion, séparation et modification des chefs d'accusation, ajournement, renvoi pour observation ; le jugement ; les recours extraordinaires ; l'appel ; les sortes de sentences.

La procédure pénale provinciale : Loi des poursuites sommaires ; illustration de cette dernière loi par certaines lois provinciales comportant des sanctions pénales (v.g. Code de la Route).

La preuve criminelle et pénale : sortes de preuves ; admissibilité de la preuve ; les témoignages : contraignabilité de crédibilité ; les confessions judiciaires

res et extra-judiciaires; la corroboration, preuves particulières (possession, condamnations antérieures, intention, etc); le fardeau de la preuve.

MÉDIAGRAPHIE

Fortin, Jacques, *Cours de preuve pénale*, Éditions Thémis, 1977.
 Lagarde, Irénée, *Droit pénal canadien*, Wilson et Lafleur Ltée, 1974.
 Rodrigues, Gary P., *Crankshaw's Criminal Code*, 8e éd., Carswell Company Ltd.
 Salhany, Roger E., *Canadian Criminal Procedure*, Canada Law Book, 1978, 3e (ou 4e) édition.
Commission de réforme du droit du Canada, plusieurs volumes traitant de divers sujets.
Cours de formation professionnelle du barreau du Québec, vol. 24 et 25, Éditions Yvon Blais Inc.
Martin's Annual Criminal Code.
 Code criminel et loi connexes.

870304

310-507-88

1-1-1 1,00

DROGUES

OBJECTIFS

Situer la consommation de l'alcool et des autres drogues dans le contexte culturel et légal. Intégrer à l'intervention les lois qui régissent la vente et la consommation de l'alcool et des autres drogues. Différencier les types d'usagers et leurs comportements.

CONTENU

Le phénomène de l'alcoolisme et des autres toxicomanies dans leur contexte culturel. Les toxicomanes et la loi : infractions relatives aux drogues, l'organisation criminelle (le crime organisé). Les drogues : évolution, définitions, typologies, nature, effets à court et à long termes, ampleur du phénomène. Les consommateurs : structure mentale, traits communs et traits distinctifs, origine de la consommation, conséquences physiologiques et sociales, modifications de la personnalité. L'intervention policière : attitudes à adopter comme intervenant, la prévention, la perquisition, la chaîne de possession, la fouille (les cachettes), l'analyse.

Laboratoire

Essai d'identification des principales drogues, des instruments, des accessoires de consommation et de trafic. Échanges et discussions avec des toxicomanes. Observations de lieux fréquentés par des toxicomanes.

MÉDIAGRAPHIE

Bélangier, J.-L., *La stupéfiante histoire des drogues*, DelDuca, Paris, 1970, 381 p.
 Bergeret, J., *Le toxicomane et ses environnements*, P.U.F., Paris, 1980, 229 p.
 Bergeret, J., *Toxicomanie et personnalité*, P.U.F., Paris, 1980, 200 p.
 Bonnardeaux, J.-L., *Drogues et dépendances*, P.U.F., Montréal, 1983, 162 p.
 Kalant, H., *Drogues : Société et option personnelle*, Édition La Presse, Montréal, 1973, 215 p.

881114

310-510-77

3-0-3 2,00

CRIMINOLOGIE JUVÉNIILE II

PR 310-410-77

OBJECTIFS

Voir le cours 310-410-77.

CONTENU

Initiation aux techniques d'entretien en usage avec les jeunes délinquants selon les buts visés et les types de délits. Examen de diverses modalités de traitement des jeunes délinquants en fonction des approches freudiennes, de réalité et du Casework. Les aspects du travail avec la famille et l'école. Étude de l'histoire de cas, du rapport chronologique, de l'enquête communautaire. Le diagnostic, le pronostic et le plan de traitement. Éléments du rapport aux juges.

Connaissance et mode d'utilisation des ressources communautaires. Études des institutions pour jeunes délinquants et des critères d'admission. Les centres d'accueil, les écoles de protection, les centres de détention. La probation juvénile. Les groupes de prévention.

MÉDIAGRAPHIE

Aichhorn, A., *Wayward Youth*, N.Y., Viking Press, 1958.
 Glasser, W., *La thérapie de réalité*, Paris, Éd. Epi, 1972.
 Guindon, J., *Les étapes de la rééducation*, Coll. Péd. Psychosociale, no 13, Paris, Fleurus, 1970.
 Mailloux, N., *Jeunes sans dialogue*, Coll. Péd. Psychosociale, no 14, Paris, Fleurus, 1971.
 Muchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, Éd. Sociales Françaises, 1965.
 Redl, F., Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome II, Coll. Péd. Psychosociale, no 3, Paris, Fleurus, 1964.
 Vatier, G., *Action éducative en milieu ouvert*, (A.E.M.O.), Coll. E.S.F., 1971.
 Vatier, G., *Approches de l'action éducative en milieu ouvert*, Coll. E.S.F., 1971.

870304

310-510-85

2-1-3 2,00

CRIMINOLOGIE CLINIQUE

BUTS

Sensibiliser l'élève aux notions de rééducation et à certaines approches et formes d'intervention auprès des délinquants adultes et juvéniles.

OBJECTIFS

Connaître les divers types de thérapies et leur application auprès d'une clientèle délinquante adulte et juvénile. Connaître les limites de ces thérapies. Découvrir les modes d'intervention qui conviennent le mieux à notre personnalité. Savoir utiliser certaines thérapies. Développer un esprit critique face aux thérapies et aux différentes formes d'intervention.

CONTENU

Étude de divers types de thérapies et de leur application auprès d'un client délinquante adulte et juvénile. Réalité thérapie, analyse transactionnelle, l'écoute active, approche behaviorale, etc. Analyse de certains modes spécifiques d'intervention auprès des délinquants : Gordon, Jeanine Guindon, Fritz R etc. Critique et expérimentation des diverses thérapies et modes d'intervention.

Laboratoire

- Apprentissage dynamique des différents modes d'intervention clinique. Utilisation des grilles d'interprétation. Expériences pratiques.

MÉDIAGRAPHIE

Berne, Eric, Lennard, *Que dites-vous après avoir dit bonjour?* Pa Tchou, 1977, 373 p.
 Glasser, William, *La « Reality Therapy », nouvelle approche thérapeutique par le réel*, Paris; Ed. de l'Epi, 1971.
 Gordon, Thomas, *Parents efficaces*, Montréal, Ed. du Jour, 1977, 4 p.
 Guindon, Jeanine, *Les étapes de la rééducation des jeunes délinquants des autres*, Paris, Fleurus, 1975, 327 p.
 Redl, Fritz, *L'enfant agressif*, Tome I et II.

870304

310-512-71

3-0-3 2,00

PROBATION ET LIBÉRATION CONDITIONNELLE

PR 310-101-72
CR 310-511-71

OBJECTIF

Se familiariser avec les mesures correctionnelles en milieux ouverts.

CONTENU

Définition et présentation des principales mesures de sûreté et de traitement en milieu libre : probation et liberté conditionnelle. Objectifs et implications de ces mesures : rentabilité sociale et économique. Le rapport présentiel et pré-libération conditionnelle : le contenu diagnostique, le pronostic et le plan de traitement. Le déroulement de la tutelle suivant les différents types de personnalité criminelle. Évaluation critique des résultats à partir des études et des statistiques dans une perspective comparative.

MÉDIAGRAPHIE

De Bray, L., *Travail social et délinquance*, Bruxelles, Univ. Libre de Bruxelles, Éd. de l'Institut de sociologie, 1967, (p. 268-298).
Giardini, G.I., *The Parole Process*, Springfield, Thomas, 1965, (458 p.).
Nations Unies, *Libération conditionnelle et aide post-pénale*, New York, Nations Unies, Dépt. des Affaires économiques, 1966.
Poupet, H., *La probation des délinquants adultes en France*, Paris, Cujas, 1967, (209 p.).

870304

310-512-85

2-1-3 2,00

ALTERNATIVES ET COMPLÉMENTS À L'INCARCÉRATION

BUT

Sensibiliser l'élève aux régimes de probation et de libérations conditionnelles ainsi qu'aux mesures alternatives à l'incarcération et à la Loi sur le casier judiciaire.

OBJECTIFS

Identifier les différentes mesures alternatives ou complémentaires à l'incarcération. Connaître les lois régissant les mesures de probation et les libérations conditionnelles fédérale et québécoise. Identifier les types de clientèle et les moyens d'intervention propres à chacune de ces mesures. Savoir faire un rapport d'évaluation de cas à partir de modèles utilisés en probation ou en libération conditionnelle. Saisir la dualité du rôle d'aide et de contrôle dans l'application de la surveillance de probationnaires ou de libérés conditionnels. Connaître le champ d'application de la Loi sur le casier judiciaire : la clémence et le pardon.

CONTENU

La déjudiciarisation, la conciliation, les travaux compensatoires, l'amende et le sursis de sentence. Le rapport présentiel, le rapport prélibératoire, la synthèse de cas, l'enquête communautaire. La mesure de probation, types de clients, réactions à la surveillance, art. 664 et 666. La libération conditionnelle québécoise : pré-suspension, suspension. La libération conditionnelle fédérale, les surveillés obligatoires, suspension, révocation.

Laboratoire

- Simulation de situations où des décisions de libération conditionnelle doivent être prises, illustration de la relation d'aide en probation et en libération conditionnelle, discussions en présence de personnes-ressource ou de conférenciers invités.

MÉDIAGRAPHIE

Loi de probation.
Loi favorisant la libération conditionnelle des détenus.
Formulaires utilisés dans les services appliquant les mesures de Probation et de Libération conditionnelle.
Rizkalla, S., Bernier, R., Deslandes, P., *Colloques sur le casier judiciaire, le pardon et la clémence*, Société de criminologie, Montréal, 1982.
Rizkalla, S., Deslandes, P., *Les sentences des travaux communautaires, leur passé, leur présent et leur futur*, Société de criminologie du Québec, 1982.
Audio-visuel, Collège de Rimouski.

870304

310-513-81

3-0-3 2,00

DROIT CIVIL IV

OBJECTIF

Connaître les dispositions du droit civil régissant les successions, les donations, les suretés et l'enregistrement des droits réels.

CONTENU

Les successions : l'ouverture de la succession, la saisine des héritiers, les qualités requises pour succéder, les ordres de succession, l'acceptation et la répudiation des successions, le partage et les rapports.

Les donations : les donations entre vifs, les testaments, les substitutions, la fiducie, le placement des biens appartenant à autrui.

Les suretés : le cautionnement conventionnel, légal et judiciaire ; le nantissement agricole et le nantissement commercial ; les privilèges ; les hypothèques.

L'enregistrement des droits réels : règles particulières à différents titres d'acquisition, le rang des droits réels, le monde et les formalités d'enregistrement, la radiation de l'enregistrement, l'organisation des bureaux d'enregistrement.

MÉDIAGRAPHIE

Brière, G., *Les libéralités*, Montréal, Thémis, 1977.
Brière, G., *Les successions ab intestat*, Montréal, Thémis, 1977.
Lemay, Denis, *Le Code Civil en tableaux synoptiques*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1979.
Myrand, Albert, *Les successions ab intestat*, Montréal, P.U.M., 1971.
Saintonge-Potevin, Lise, *Code Civil de la province de Québec*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1977.

870304

310-520-77

3-0-3 2,00

DROIT PÉNAL III

PR 310-420-77

OBJECTIF

Se familiariser avec la procédure criminelle et pénale.

CONTENU

La procédure criminelle et ses objectifs ; la juridiction des tribunaux en matière criminelle ; les juridictions personnelles, territoriales et matérielles ; les actes criminels : juge et jury ; juge seul et magistrat ; les infractions criminelles.

Les procédures antérieures à la comparution : enquête du coroner et du commissaire des incendies ; dénonciation et pré-enquête ; mandats de perquisition ; arrestation avec ou sans mandat ; moyen de contrainte à comparution (sommation, citation à comparaître, engagement).

La procédure générale pour les infractions criminelles : comparution, mise en liberté provisoire, examen médical, enquête préliminaire, mise en accusation, procès, sentence et appel. La procédure pénale provinciale : la loi des poursuites.

La loi de la preuve et les règles de la preuve : admissibilité de la preuve, preuve testimoniale, preuve documentaire, preuve matérielle, preuve circonstancielle, corroboration, confession, extra-judiciaire.

MÉDIAGRAPHIE

Code criminel canadien et lois connexes, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1970.
 Gerbeau, M., *L'administration de la justice*, Montréal, Éd. la Presse, 1974.
 Lagarde, I., *Droit pénal canadien*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1962, (1884 p.).
 Lagarde, I., *Suppléments annotés au nouveau code criminel*, volumes I et II, Montréal, Wilson et Lafleur.
 Statuts du Canada, Farnham, les Éditions F.M., 1970.
 Statuts révisés du Québec, Farnham, les Éditions F.M., 1970.

870304

310-520-88

1-1-2 1,33

DROIT PÉNAL III

OBJECTIFS

Connaître la procédure criminelle et pénale et les règles de preuve.

CONTENU

Le processus judiciaire et la preuve pénale : un rappel des droits et garanties juridiques prévues aux chartes canadiennes et québécoises des droits et libertés de la personne. Les enquêtes et les procédures spécifiques : la recherche des causes de décès, l'enquête sur les incendies, les commissions d'enquête. La procédure pénale : dénonciation, comparution, mise en liberté provisoire, enquête préliminaire, procès, verdict et sentence. Les règles de la preuve pénale : les types de preuve et leurs règles d'admissibilité : les preuves testimoniales, documentaires et matérielles, les preuves directes, indirectes ou circonstancielle, les preuves établies suivant les présomptions légales. La règle de l'exclusion du oui-dire et ses exceptions. Les exigences de la déclaration extra-judiciaire de l'accusé. Les notions reliées aux actes similaires, à la possession récente et à la clause de possession des exhibits ou pièces à convictions.

Laboratoire

Solutions de cas pratiques portant sur la preuve et la procédure. Mise en situation dans la préparation de dossiers selon les étapes du processus judiciaire.

MÉDIAGRAPHIE

Béliveau, P. et al., *Traité de procédure pénale*, T. 1, Éditions Yvon Blais Inc., Cowansville, 1981.
 Del Buono, V., *Procédure pénale au Canada*, Éditions Wilson et Lafleur, Montréal, 1983.
 Droit pénal, *Formation professionnelle du Barreau du Québec*, Éditions Yvon Blais Inc., 1981, 358 p.
 Fortin, J. et al., *Cours de preuve pénale*, Éditions Yvon Thémis Inc., Montréal, 1977.
 Gabias, M. et al., *Droit pénal général et pouvoirs policiers*, Éditions Modulo, 1987.

881114

310-522-75

2-2-4 2,66

INITIATION A L'ANIMATION ET AUX TECHNIQUES DE GROUPE

OBJECTIF

S'initier aux techniques de groupe et d'animation utilisées en milieu carcéral pour la resocialisation des délinquants et la réalisation des tâches.

CONTENU

Bref historique de l'utilisation des techniques de groupe dans la resocialisation des délinquants.

Initiation à la dynamique de groupe avec les délinquants. Définition, source, phases d'évolution et de maturité de groupe. Organisation intérieure des groupes, rôle des participants. Connaissance de la mécanique de l'échange ; communication à l'intérieur des groupes et interprétation des phénomènes de groupe. Capacité d'identifier les troubles de fonctionnement d'un groupe et d'intervenir de façon adéquate. Capacité d'utiliser son expérience personnelle en situation de groupe.

Auto-évaluation du participant. Perception et attitude du délinquant en interaction avec le groupe.

Démystification du pouvoir individuel, (phénomène de groupe et travail d'équipe) et maximisation de la contribution de chaque participant. Prise de décisions dans les groupes restreints. Le cheminement vers les buts, processus de la décision, les effets de la décision de groupe. Connaissance des techniques spécifiques utilisées par un groupe comme moyen de resocialisation ; les applications psychologiques et thérapeutiques en délinquance.

Présentation du concept de « unité de vie » en milieu carcéral, Implications pratiques.

MÉDIAGRAPHIE

Aubry, J.-M., St-Arnaud, Y., *La dynamique des groupes*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1963.
 Luft, J., *Introduction à la dynamique des groupes*, Coll. Mesope, Paris, Privat, 1967.
 Mailhiot, B., *L'acceptation inconditionnelle d'autrui*, Montréal, Léorier, 1966.
 Mucchielli, R., *La dynamique des groupes*, Paris, Librairie technique, 1965.
 Mucchielli, R., *La dynamique des groupes, Connaissance du problème et applications pratiques*, Paris, Entreprise moderne, 1967.
 Saint-Yves, A., *Guide de clarification des concepts de groupe*, Montréal, Éd. du Renouveau pédagogique, 1969.
 Shérif, *Experiment in Group Conflicts*, Scientific American Offprints, no. 454.
 Tellier, Y., Tessier, R., *Leadership, autorité et animation de groupe*, Montréal, Inst. de form. par le groupe, 1968.

870304

310-523-81

3-0-3 2,00

PROCÉDURES NOTARIALES

OBJECTIFS

Approfondir des notions effleurées en Droit civil et relatives à des actes tels que le contrat de mariage, le testament, la vente immobilière, le prêt hypothécaire et l'enregistrement de ces différents actes. Monter et piloter un dossier dans un bureau de notaire.

CONTENU

Le notariat ; l'enregistrement des actes notariés ; le dossier immobilier ; les recherches de titres, la rédaction des actes, l'acte de vente, la clause hypothécaire, la clause de datation en paiement, le dossier successoral, le contrat de mariage, la dissolution du régime et le partage des biens.

Les recours en droit immobilier : l'action personnelle et hypothécaire, l'action purement personnelle, l'action purement hypothécaire, l'action en datation de paiement.

Les formalités de la tutelle, la convocation du conseil de famille, le jugement en nomologation.

MÉDIAGRAPHIE

Ducharme, Léo, *Précis du droit de la preuve*.

Le manuel du notaire publié par la Chambre des Notaires.

Les cours de formation professionnelle de la Chambre des Notaires.

870304

310-531-77

3-0-3 2,00

OPÉRATIONS POLICIÈRES

PR 310-330-77

OBJECTIF

Connaître les méthodes opérationnelles utilisées dans les corps de police du Québec dans une perspective analytique et critique.

CONTENU

L'examen des principales opérations policières : fonctions et principes relatifs aux différents types de patrouille, au contrôle de la circulation et des accidents routiers, aux aspects administratifs et pratiques de l'enquête criminelle. L'organisation et les implications administratives et pratiques d'un service d'aide à la jeunesse. La maîtrise des foules. L'orientation future des opérations policières.

MÉDIAGRAPHIE

Applegata, R., *Crowd and Riot Control*, Pennsylvania, The Stackpols Co., 1964.

Bantom, M., *The Policeman in the Community*, New York, Basic Book, Inc., 1964.

Chapman, S.G., *Police Patrol Reading*, Springfield, Thomas, 1964, (476 p.).

Eastman, E.D., *Municipal Police Administration*, Washington, International City Management Ass., 1969.

Katzenback, N., *The Police*, Washington, U.S. Government Printing Office, 1967.

Kenny, J.P., *Pursuit, D.D.*, *Police Work with Juveniles*, Springfield, Thomas 1959.

Kenney, J.P. William, S., *Police Operations*, Springfield, Thomas, 1960, (266 p.).

Weston P.S., *The Police Traffic Control Fonction*, Springfield, Thomas, 1960, (301 p.).

870304

310-531-85

2-1-3 2,00

INTERVENTIONS POLICIÈRES

OBJECTIFS

Identifier les divers types d'intervention policière qui ont cours au Québec ; analyser ces mêmes interventions ; explorer la possibilité d'instituer de nouvelles interventions ; déterminer une utilisation judicieuse des ressources communautaires susceptibles de contribuer à l'atteinte de la mission de la police dans le contexte des réalités québécoises et locales.

CONTENU

La connaissance des principes propres aux opérations visant la répression, la prévention, l'ordre et la paix, les situations d'urgence, les arrestations et les confiscations, la cueillette et la préservation des indices de preuve, la circulation.

L'analyse des éléments sous-jacents des interventions : l'analyse tactique de la criminalité, l'étude du modus operandi, l'information policière, les témoins, les victimes, les suspects.

La compréhension des aspects légaux relatifs aux interventions : les pouvoirs en matière d'arrestation et de saisie, l'utilisation de la force et de l'arme,

la poursuite en automobile, les mandats déterminés par la loi de police, les chartes des droits.

La collaboration de la communauté ; les organismes de support ; les ressources communautaires ; les études sur certaines réalités québécoises contemporaines ; les recommandations d'organismes professionnels ; les choix d'approche : les approches préventives et répressives ; la dimension humaine des interventions policières ; l'éthique professionnelle.

La gestion des interventions : par objectif, participative, par programme ; les critères d'évaluation et d'efficacité.

Laboratoire

A partir d'une situation imposée, planifier et organiser une opération policière pour rétablir la paix ou l'ordre selon les méthodes apprises antérieurement. Etudes d'une dizaine de rapports policiers fictifs, rédaction de la formule de modus operandi, interprétation des résultats, échange d'information entre élèves. Etude et appréciation des statistiques judiciaires et policières recueillies auprès d'intervenants du processus judiciaire.

MÉDIAGRAPHIE

Lynch, J. et Zaharchuh, T., *L'opération identification, un programme pour la Police*, Solliciteur général, Ottawa, 1978.

Vignola, H.P., *Police, le défi des années 2000*, Ed. Stanké, Montréal, 1982, 181 p.

Weiler, D. et Desgagné, J.-G., *Victimes et témoins d'informations pénales au Canada*, Conseil canadien du développement social, Ottawa, 1984.

Les bandes de motards au Québec, Commission de Police du Québec, Ed. Officiel du Québec, Québec, 1980.

Police, énoncé de politique, Commission de Réforme du droit, Ministère de la justice, Ottawa, 1981.

Les pouvoirs des agents de sécurité du secteur privé, Commission de Réforme du droit, Ministère de la justice, Ottawa, 1984.

Rapport, Groupe de travail sur l'organisation et les fonctions policières, Editeur Officiel du Québec, Québec, 1978, 476 p.

Rapport, Groupe de travail sur le vol à main armée au Québec, Ed. Officiel du Québec, Québec, 1980, 245 p.

870304

310-532-77

3-0-3 2,00

RESSOURCES COMMUNAUTAIRES ET DÉLINQUANCE

OBJECTIF

Se familiariser avec les ressources communautaires susceptibles d'aider le prévenu, le détenu, le probationnaire ou le libéré sous condition, ainsi que sa famille, durant ou après son incarcération afin de favoriser sa resocialisation.

CONTENU

Examen de la notion de besoin en relation avec le délinquant, l'inculpé et le détenu. Études de différents groupes d'institutions gouvernementales et d'agences sociales ainsi que les champs d'action couverts par chaque secteur ; bien-être physique et économique ; assistance financière, employeurs éventuels, étude du budget. Bien-être juridique : assistance juridique. Bien-être psychologique et social. Assistance post-pénale.

MÉDIAGRAPHIE

Bottin des oeuvres de Montréal.

Monographies sur les services et institutions.

Nations Unies, Services de protection de la famille, de l'enfance et de l'adolescence.

Nations Unies, Assistance post-pénale.

870304

310-541-77

2-1-3 2,00

TECHNIQUES D'INTERVIEW ET D'INTERROGATOIRE

OBJECTIFS

S'initier aux techniques récentes de l'entrevue et de l'interrogatoire considérées comme une phase essentielle de l'enquête policière en appliquant à cette étude les principes fondamentaux de la psychologie expérimentale et les résultats de l'expérience.

CONTENU

Définition de l'entrevue et de l'interrogatoire de police. Leurs fonctions. La psychologie du témoignage, sa fragilité, sa précarité. Bref rappel des notions de sensation, de perception, de fixation et de conservation appliquées aux témoignages. La reproduction écrite et instrumentale et ses lacunes.

L'entrevue et l'interrogatoire des témoins, des suspects, et des victimes. Types de témoins et d'inculpés : les normaux, les faux témoins ; les cas pathologiques : mythomanes, hystériques. Essai de témoignage expérimental. Dynamique de l'interrogatoire : lieux, temps, sujets. L'admission, la confession, les aveux. La rédaction du rapport d'entrevue et d'interrogatoire. La présentation du témoignage en cour.

MÉDIAGRAPHIE

- Altavilla, E., *Psychologie judiciaire*, Paris, Cujas, 1959.
 Breston, A., *Fiels Interrogation*, Springfield, Thomas, 1967.
 Cross, H., *Criminal Investigation*, Toronto, The Carwell Co., 5th ed., 1966.
 Dudycha, G., *Psychology for Law Enforcement Officers*, Springfield, Thomas, 1966.
 Inbau, F., Reid J.E., *Criminal Interrogation and Confession*, Baltimore, The Williams and Wilkins Co., 1968, (224 p.).
 Lechat, R., *La technique de l'enquête criminelle*, Bruxelles, Éditions Morena, 1960, (430 p.).
 Lee, C.D., *The Instrumental Detection of Emotion*, Springfield, Charles C. Thomas, 1964.
 McDonald, H.C., *The Practical Psychology of Police Interrogation*, Santa Ana, Calif., The Townsend Co., 1967.
 Sealing, E., *Traité de criminologie*, Paris, Presses Universitaires de France, 1965.
 Susini, J., *Les horizons nouveaux de la police scientifique*, Paris, Annales Internationales de Criminologie, Volume II, 1966.

870304

310-542-85

2-1-3 2,00

PSYCHOPATHOLOGIE, DÉVIANCE ET MILIEU INSTITUTIONNEL

BUTS

Sensibiliser l'élève aux effets de l'incarcération sur la personnalité et le familiariser avec les principales formes de pathologie mentale.

OBJECTIFS

Connaître les effets de la mise sous garde et de l'organisation du milieu de vie institutionnel sur la personnalité du délinquant. S'initier au vocabulaire de la psychologie. Savoir identifier les principales pathologies et leurs symptômes. Savoir établir un lien critique entre les problèmes mentaux, le crime et le criminel.

CONTENU

Examen des effets de la mise sous garde sur la personnalité du délinquant et répercussions sur le personnel. Notions de santé mentale. Etude des principes pathologies mentales : névrose, psychose, dépression, troubles de comportement etc. Répercussion de ces pathologies sur le comportement criminel et sur les modes d'adaptation à l'incarcération.

Laboratoire

Etude de cas et follow-up afin de déterminer les effets de différentes mesure sur les condamnés. Invitation de conférenciers.

MÉDIAGRAPHIE

- Duguay, R., Ellenberger, H.F., et al., *Précis pratique de psychiatrie*, Ed. Chevalière et Stanké, Montréal, 1981.
 Ellenberger, Henri, *Cours de psychiatrie*, Université de Montréal, Edition, 1977.
 Hanus, M., *Psychiatrie intégrée à l'étudiant*, 4e éd., fascicule 1 et 2, Librairie Malouin, Paris VI, 1977.
 Mackay, B., *Les effets de l'incarcération de longue durée*, Division des communications, Solliciteur général.
 Nivoli, G.C., *Psychopathologie en milieu carcéral*, Document de travail, Université de Montréal, 1978.

870304

310-543-81

0-3-3 2,00

LABORATOIRE DU DROIT

OBJECTIF

Faire l'apprentissage dynamique de toutes les étapes de l'évolution d'un dossier en matière contentieuse.

CONTENU

La réception du mandat. Le contrôle des faits. La recherche du droit applicable au cas. La rédaction des procédures depuis l'institution de l'action jusqu'à son dénouement. La fermeture du dossier.

MÉDIAGRAPHIE

- Actil, Jacques, *Commentaires du Code de procédure civile avec tableaux synoptiques et formules*, tome 1, Université de Sherbrooke, 1973.
 Kelada, Henri, *Code de procédure (textes et arrêts)*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1980.
 Le Code procédure civile de la province de Québec.
 Poupard, Fernand, *Droit judiciaire privé I*, Éditions Thémis, Montréal, 1977.
 Reid, H., Ferland, D., *Code de procédure civile annoté du Québec*, Tome 1, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1979.
 Saintonge, Poitevin, Lise, *Code de procédure civile*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal.

870304

310-542-77

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS DE PSYCHIATRIE CARCÉRALE

OBJECTIF

Se familiariser avec les principales formes de pathologie carcérale.

CONTENU

Bref examen des grandes catégories en clinique psychiatrique : les réactions, les névroses, les psychoses et les démences ; leurs relations avec le comportement criminel. Définition et limite de la notion de psychopathe sexuel. Réactions carcérales et psychoses pénitentiaires, la grève de la faim, les états dépressifs et mélancoliques, le suicide, la simulation.

MÉDIAGRAPHIE

- Heuyer, G., *Les troubles mentaux, étude criminologique*, Paris, P.U.F., 1968, (466 p.).
 Kinberg, O., *Les problèmes fondamentaux de la criminologie*, Paris, Cujas, 1959, (325 p.).
 Porot, A., Bardenat, C., *Anormaux et malades mentaux devant la justice pénale*, Paris, Maloine, 1960.

Weber, S.W., Beaulac, R., *Formulaire et procédure civile du Québec*, Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1970.

870304

310-544-85

1-2-2 1,66

DÉVELOPPEMENT DE L'EXPRESSION ET DE LA CRÉATIVITÉ

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

322-544-85 en Techniques d'éducation en services de garde
351-544-86 en Techniques d'éducation spécialisée
388-544-86 en Assistance sociale
391-544-86 en Techniques de loisirs

BUTS

Acquérir des connaissances de base sur l'expression et la créativité et apprendre à s'utiliser dans les différentes situations.

OBJECTIFS

Identifier les principales théories de l'expression et de la créativité. Connaître le processus créateur. Reconnaître les principaux éléments favorisant l'expression et la créativité. Distinguer les différents niveaux d'expression et de créativité. Connaître, définir et appliquer la technique du « Brain Storming » pour l'utiliser dans le cadre d'un travail avec la clientèle délinquante. Être en mesure d'utiliser ses habiletés, ses forces et ses limites face à des situations imprévues et nouvelles et être en mesure de les transposer sur des situations propres à la clientèle délinquante et à la vie institutionnelle. Être en mesure de trouver de nouvelles idées ou solutions lors d'imprévus ou lorsque toutes les possibilités d'intervention auprès du délinquant ont été utilisées. Être en mesure de créer une activité commune en tenant compte des forces et limites de chacun des participants et de l'ensemble de l'équipe.

CONTENU

Théories et principaux auteurs de l'expression et de la créativité. Facteurs et contextes favorisant le processus créateur. Créativité et intelligence : spécificité hémisphérique, différents modèles théoriques, pensée convergente, pensée divergente, pensée évaluatrice. Principaux éléments du processus créateur : perception, exploration, actualisation et rétroaction. Caractéristiques de la personne créatrice, freins au développement de l'expression et de la créativité, principales attitudes qui favorisent l'expression et la créativité, principes d'intervention reliés à l'expression et à la créativité. Niveaux d'expression et de créativité. La technique du « Brain Storming ». Mise en situation dans le contexte du vécu en milieu institutionnel pour la clientèle délinquante. Activité commune en tenant compte de chacun des participants.

MÉDIAGRAPHIE

Barret, G., *Pédagogie de l'expression dramatique*, Montréal, Édition privée, Université de Montréal, 1973, 121 p.

Beaudot, Alain, *Vers une pédagogie de la créativité*, Préface picturale de Soulages, les Éditions ESP, collection Science de l'Éducation, Paris, 1973, 125 p.

Rogers, Carl, *Le développement de la personne*, Dunod, Paris, 1972, 283 p.

Demory, Bernard, *La créativité en pratique et en action*, Chotard et ass., Édition d'Arc, 1978.

Paré, André, *Créativité et pédagogie ouverte*, Volume II, Créativité et apprentissage, Ed. NHP, Laval.

870304

310-551-77

3-0-3 2,00

TECHNIQUES D'ENQUÊTE POLICIÈRE

OBJECTIF

Se familiariser avec les divers aspects du travail de l'enquêteur et de la technique d'enquête criminelle.

CONTENU

Les connaissances élémentaires du travail de l'enquêteur. Les raisonnements déductifs et inductifs. Les indices et les faits dans l'élaboration d'une théorie en vue de solutionner la cause du délit ou du crime. La prise de note.

L'enquête et l'examen de la scène du crime. Les phases de l'enquête criminelle : le corpus delicti et le modus operandi. Les opérations exécutées par le premier policier qui arrive sur les lieux du crime. Les tâches dévolues à l'officier chargé de l'enquête : l'examen des lieux et détection des indices ; la fouille des suspects ; la reproduction de la scène du crime (photographie et plan à l'échelle) ; la filature et les descentes. Les confrontations. La rédaction du rapport d'enquête.

L'enquête criminelle dans les crimes particuliers : contre la propriété (vols et cambriolages), contre la personne (crimes sexuels, homicides), contre la propriété via les personnes (vols à main armée, fraude).

Le témoignage et la présentation de la preuve.

MÉDIAGRAPHIE

Gross, H., *Criminal Investigation*, Toronto, Carsivell Co., 1962 (448 p.).
Lechat, R., *Les techniques de l'enquête criminelle*, Bruxelles, Les Éditions Modernes, volumes I et II, 1960.

New York Police Promotion Course, New York, Arco Publ. Co., Ed. Arrest and Searches of the Persons.

O'Hara, C.E., *Fundamentals of Criminal Investigation*, Springfield, Thomas, 1967 (722 p.).

SoderMan, H., O'Connell, J.J., *Maunel d'enquête criminelle moderne*, Paris, Payot, 1953.

870304

310-551-85

2-1-3 2,00

ENQUÊTE CRIMINELLE

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances et les techniques de l'enquête policière. Développer un style d'intervention personnelle dans la conduite de l'enquête en respectant le cadre légal.

CONTENU

Les notions de l'enquête et le rôle de chacun des intervenants. La dynamique du raisonnement en matière d'enquête. La responsabilité du premier policier sur les lieux. La protection et l'examen de la scène de crime. Le corpus delicti et modus operandi. La prise de notes et la rédaction de rapports. L'organisation opérationnelle de l'enquête. La préparation et la présentation des éléments de preuves à la cour. L'utilisation de l'information dans l'enquête criminelle.

Laboratoire

Commentaires d'actualités policières. Structuration d'un dossier d'enquête. Rédaction des différents rapports d'enquête.

MÉDIAGRAPHIE

Erickson, Richard V., *Making Crime, a Study of Detective Work*, Toronto, Butterword and Co., 1981.

Horgan, John J., *Criminal Investigation*, second edition, Gregg Division, McGraw-Hill Book Co., 1979.

Léonard, *The Police Detective Fonction*, Toronto, Worths, 1981.

Moretti, Carlo, *Face au crime*, Lausanne, Ed. Payo, 1980.

Ravier, Paul, *L'enquête de Police Judiciaire*, Paris, Editions Lavauzelle, 1979.

870304

310-552-77

2-1-3 2,00

SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE

OBJECTIFS

Faire le point sur certaines matières du programme ou de développer des habilités au niveau des techniques d'intervention. Fournir l'occasion de faire une étude plus approfondie des rapports des commission d'enquête sur la justice ou la politique pénale.

CONTENU

Le contenu peut s'élaborer à divers niveaux, selon l'orientation du cours :

- l'histoire de cas et ses implications.
- les questions touchant la criminologie pénale tels que les types de personnalités criminelles : le criminel professionnel, l'habituel et l'occasionnel, l'escroc, le délinquant sexuel, l'alcoolique.
- les questions touchant la pathologie carcérale : les émeutes, les suicides, les évasions et la pathologie sexuelle.
- les rapports d'enquêtes sur la justice pénale : Prévost, Ouimet, Archambault, Fauteux.

870304

* La loi de la division territoriale	S.R.Q. Ch. 5;
La loi électorale	S.R.Q. Ch. 7;
* La loi des tribunaux judiciaires	S.R.Q. Ch. 20;
* La loi des jurés	S.R.Q. Ch. 26;
La loi des shérifs	S.R.Q. Ch. 27;
La loi des huissiers	S.R.Q. Ch. 28;
La loi des coroners	S.R.Q. Ch. 29;
La loi de la Société des Alcools	S.R.Q. Ch. 44;
La loi des timbres	S.R.Q. Ch. 80;
La loi des cités et villes	S.R.Q. Ch. 193;
* Le code de la Route	S.R.Q. Ch. 231;
La loi des déclarations des compagnies et sociétés	S.R.Q. Ch. 272;
* La loi de la liquidation des compagnies	S.R.Q. Ch. 281;
* La loi des clubs de récréation	S.R.Q. Ch. 298;
La loi de la reconstitution des registres de l'état civil	S.R.Q. Ch. 313;
La loi des faillites	S.C.R. Ch. 14;
La loi de la citoyenneté canadienne	S.C.R. Ch. 33;
La loi des douanes	S.C.R. Ch. 58;
La loi d'assise	S.C.R. Ch. 99;
* La loi des jeunes délinquants	S.C.R. Ch. 160;
La loi des chemins de fer	S.C.R. Ch. 234;
La loi de l'assurance-chômage	S.C.R. Ch. 273;
* La loi des lettres de change	S.C.R. Ch. 270;

MÉDIAGRAPHIE

Les statuts refondus du Québec, Farnham, Formule municipale.
Les statuts révisés du Canada, Ottawa, Imp. de la Reine.

870304

310-561-77

2-1-3 2,00

SÉMINAIRE

OBJECTIFS

Faire le point sur certaines matières du programme à partir d'un travail de synthèse personnel. Faire une étude plus approfondie des rapports des commissions d'enquête sur la justice, la police et sur le crime.

CONTENU

Le contenu peut s'élaborer à divers niveaux : a) les rapports d'enquête sur la justice et la police : Prévost, Katzembach ; b) les questions touchant la professionnalisation de la police ; opérations policières en relation avec la délinquance juvénile, le crime organisé, le terrorisme, etc. ; c) les questions touchant le criminel et la criminalité : le criminel professionnel, les nouvelles formes de criminalité : fraudes, crimes politiques ; d) rétrospective sur les diverses modalités de la prévention du crime en tenant compte de la criminalité adulte et juvénile ; de la prévention légale et communautaire ; de la prévention générale et de la prévention spéciale.

MÉDIAGRAPHIE

Une médiagraphie pertinente au sujet choisi sera fournie par le professeur qui dirige la séminaire.

870304

310-561-85

1-2-3 2,00

SÉMINAIRE

BUTS

S'interroger sur les différentes responsabilités et implications de son orientation professionnelle. Se situer par rapport aux exigences du milieu de travail policier.

310-552-85

2-2-2 2,00

SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE

OBJECTIFS

Intégrer et approfondir les connaissances acquises. Etablir des liens entre différents éléments de connaissance et d'habiletés. Développer la capacité d'analyse et le sens critique.

CONTENU

Les thèmes seront élaborés en fonction des besoins du groupe, des objectifs professionnels et de l'actualité.

870304

310-553-81

3-0-3 2,00

DROIT COMMERCIAL

OBJECTIFS

Se familiariser avec le droit statutaire fédéral et le droit statutaire provincial et expliquer certaines lois statutaires en fonction de ses besoins professionnels et en donnant priorité aux lois marquées d'un astérisque.

CONTENU

Explication de ce qu'est le droit statutaire. Distinction entre le droit statutaire provincial et le droit statutaire fédéral. Les sources principales : les Statuts Refondus du Québec, les Statuts Révisés du Canada ainsi que les autres sources. Le caractère évolutif et l'adaptation aux circonstances du moment. L'application restreinte d'une loi dans un domaine particulier (ex : Code de la Route). Le mode de recherche dans les statuts. Le champ d'application quasi illimité du droit statutaire qui couvre un grand nombre d'activités humaines. Énumération, non limitative, de certaines lois, qui seront expliquées en donnant toutefois priorité aux lois marquées d'un astérisque.

OBJECTIFS

Identifier ses valeurs personnelles et ses motivations véritables ; comprendre comment ces valeurs et motivations influencent les comportements et attitudes ceux et celles de l'entourage familial, social et policier ; démontrer un jugement nuancé face à diverses problématiques étudiées ; percevoir les dimensions du travail quotidien des policiers ; comprendre des réactions sociales de l'environnement face aux interventions policières et se situer à leur égard ; identifier les raisons de la soumission à l'autorité.

CONTENU

Une certaine latitude est laissée au collègue quant à la détermination du contenu en vue d'atteindre les objectifs précités. Cependant, à titre d'exemples, quelques thèmes sont proposés : Intégration sociale, La loi du milieu, Limite du service policier vs les attentes du public, Prévention, Syndicalisme, La brutalité policière, La sous-culture policière, Femme dans la police, Pouvoir discrétionnaire, Ethique professionnelle, Place de l'autorité dans un processus d'efficacité.

Approche pédagogique :

Différentes approches peuvent être utilisées par l'enseignant : proposer des sujets de réflexion qui feront appel au savoir-être de l'élève ; faire formuler des opinions personnelles écrites par l'élève sur une base régulière ; susciter l'implication de l'élève dans des projets favorisant l'actualisation de ses valeurs et attitudes ; assurer le retour et l'encadrement des réflexions et implications de l'élève ; le cours pourrait privilégier la formule du travail équipe.

870304

310-563-81**3-0-3 2,00****DROIT ADMINISTRATIF****OBJECTIF**

Connaître les principes du droit administratif et municipal en illustrant les rapports de type juridique qui régissent l'État et les individus et les moyens de se pourvoir contre les décisions émanant des diverses instances de l'Administration publique.

CONTENU

Les structures et les fonctions administratives : la séparation des pouvoirs ; le pouvoir exécutif fédéral et son appareil administratif ; le pouvoir exécutif provincial et son appareil administratif.

Le contrôle judiciaire de l'Administration : la classification des pouvoirs de l'Administration ; cas d'ouverture au pouvoir de surveillance en droit fédéral et provincial ; nature des recours en droit fédéral et provincial : les brefs de prérogative, l'action directe en nullité, recours en vertu de la Loi de la Cour Fédérale, de la Déclaration Canadienne des Droits de l'Homme et de la Charte québécoise des Droits et Libertés de la Personne : comparaison entre le pouvoir de surveillance et l'appel. Les clauses privatives de juridiction. Étude du fonctionnement de certains tribunaux administratifs : Tribunal de l'expropriation, Régie des Services publics, Régie des transports, Commission d'Assurance-chômage, etc.

La responsabilité de l'État : la responsabilité extracontractuelle des administrations fédérale et provinciales ; la responsabilité contractuelle des administrations fédérale et provinciales : le contrat administratif.

Notions de droit municipal : organisation et constitution du pouvoir municipal ; ses limites ; ses attributions. Les charges municipales. Les élections municipales. Pouvoirs des municipalités en matière financière et contractuelle : rôles d'évaluation, taxes et permis, emprunts. Pouvoirs des municipalités en matière d'urbanisme : l'expropriation.

Le contrat administratif : Validité du contrat ; les relations contractuelles ; les recours pour bris de contrat par l'administration ; l'action de in rem verso ; les modes d'exécution.

MÉDIAGRAPHIE

Dussault, R. et Carrier, D., *Le contrat administratif en droit canadien*, 2 vol., P.U.L., Québec, 1974.

Dussault, R., *Le contrôle judiciaire de l'administration au Québec*, P.U.L., 1969.

Dussault, R., *Traité de droit administratif québécois et canadien*, 2 volumes, P.U.L., Québec, 1974.

Kenniff, Carrier, et al., *Contrôle politique des tribunaux administratifs*, P.U.L., Québec, 1978.

Pépin, G. et Ouellette, Y., *Précis de contentieux administratif*, Thémis, Montréal, 1977.

Pépin, G. et Ouellette, Y., *Principes du contentieux administratif*, Ed. Yvon Blais, Montréal, 1979.

Reid, R., Hillet, David, *Administrative Law and Practice*, 2e ed., Butterworth, Toronto, 1978.

Code municipal du Québec.

Loi des Cités et Villes du Québec.

870304

310-571-77**3-0-3 2,00****NOTIONS DE DROIT PRIVÉ****OBJECTIFS**

Acquérir des notions et principes de droit privé, de droit civil et de droit du travail. Afin d'être en mesure de dialoguer avec les parties en cause, de suggérer des solutions et (ou) référer les parties aux ressources légales ou communautaires appropriées.

CONTENU

Le droit des personnes et de la famille : les régimes matrimoniaux, les obligations entre mari et femme, la rupture de mariage, le mariage de fait, les obligations réciproques des parents et des enfants. *Le droit du propriétaire et les relations entre propriétaire et locataire* : le droit de propriété, la responsabilité du propriétaire, la copropriété. Les droits et obligations du propriétaire et du locataire. *Les relations entre vendeur et consommateur* : la vente de biens de consommation, la protection du consommateur, le prêt à la consommation. *Les relations entre employeurs et employés* : les conflits de travail, la sécurité et les accidents de travail. *La responsabilité civile* : la responsabilité personnelle et du fait d'autrui.

MÉDIAGRAPHIE

Kélada, H., *Précis de droit québécois*, C.E.C., Montréal, 1970, 351 p.

Marchand, P.E., *La loi et vos droits*, Éditions de l'Homme, Montréal, 1971, 270 p.

Marchand, P.E. et Kélada, H., *Le locataire et son nouveau bail*, Éditions Aquila, Montréal, 1974, 78 p.

Code civil, Wilson et Lafleur, Montréal, 1975.

Code du travail, Éditeur Officiel, Ch. 141, S.R.Q., Québec, (1964) et amendements.

870304

310-571-85**2-1-3 2,00****NOTIONS DE DROIT PRIVÉ****OBJECTIFS**

Connaître certains éléments du Droit civil et de diverses lois à caractère social. Analyser sommairement les conflits et référer les personnes aux ressources adéquates. Identifier les cas où la responsabilité du policier peut être engagée.

CONTENU

Théorie

Le droit des personnes et de la famille : les enfants, les conjoints, le malade mental, les personnes âgées ; les testaments et les successions, la tutelle et la curatelle.

Le droit de propriété, l'abus de droit et les troubles de voisinage.

Les relations entre propriétaire et locataires, le bail résidentiel et la Régie du logement, louage, vente et protection du consommateur.

Responsabilité civile : la responsabilité personnelle du fait d'autrui, responsabilité du policier. Régimes particuliers : accidents du travail, assurance-automobile, victimes d'acte criminel.

Relations de travail : contrat individuel de travail, convention collective, grèves, lock-out, piquetage et injonction, normes de travail assurance-chômage, santé et sécurité au travail, syndicalisme policier, les services essentiels.

Laboratoire

Compte rendu sur des causes civiles entendues au Palais de justice. Discussion sur les façons d'apporter des preuves à partir des causes entendues. Solution et discussion de cas portant sur la matière vue. Visites-rencontres d'organismes qui appliquent certaines lois (exemples : loi IVAC, loi Assurance-automobiles, loi Commission de contrôle des permis d'alcool, etc...). Mise en situation des élèves face à certains problèmes rencontrés fréquemment par les policiers (droit matrimonial, droit de propriété, droit du travail, etc...).

MÉDIAGRAPHIE

Beaudoin, G.A., *Les obligations*, Editions Yvon Blais Inc., Cowansville, 1983, 693 p.

Pilon, S., *La nouvelle législation en matière familiale*, Commission des services juridiques, Coansville, Editions Yvon Blais Inc., 1984, 318 p.

La responsabilité civile délictuelle, Montréal, Editions PUM, 1973, 567 p.

870304

310-583-75

3-0-3 2,00

DROIT INTERNATIONAL PRIVÉ QUÉBÉCOIS

PR 310-423-72

OBJECTIF

Connaître le droit international privé québécois.

CONTENU

Première partie

Notions générales de droit international privé, le domaine, les sources et la nature ainsi que les méthodes du droit international privé. Les règles de conflit ; les règles normales de rattachement ; la détermination de la loi applicable aux différentes catégories de rattachement. La localisation en fonction de la personne : soumission du statut personnel à la loi nationale. La localisation en fonction de l'objet et la soumission du statut réel à la loi de la situation des biens. La localisation en fonction de l'acte ou du fait juridique. Le conflit de qualifications.

Les correctifs exceptionnels au jeu normal des règles de rattachement : le renvoi, l'ordre public et la fraude à la loi. L'application de la loi étrangère par les tribunaux du Québec. Les règles substantielles : les conflits de juridiction, la compétence internationale, les effets internationaux des jugements. La condition des étrangers et la nationalité.

Deuxième partie

La citoyenneté. La validation des jugements québécois afin qu'ils soient acceptés à l'étranger. Procédure d'exemplification des jugements. La signification des procédures légales émanant des autres provinces et des autres pays et vice versa. La transmission des documents.

MÉDIAGRAPHIE

Battifol, H., *Traité élémentaire de droit international privé*, L.G.D.J., Paris, 1959, 941 p.

Crépeau, P.A., *Le droit international privé québécois*, Université McGill, Montréal, 1969.

Conflict of Laws, Jonhson, Montréal, 1962, 1073 p.

870304

310-593-81

3-0-3 2,00

LÉGISLATION ET PROCÉDURES OUVRIÈRES

OBJECTIF

Connaître les lois et les règlements régissant les différents aspects de la relation de travail au Québec.

CONTENU

Notions fondamentales. L'évolution historique du droit du travail. La question constitutionnelle du partage de compétence législative.

Le contrat individuel de travail. Définition. Caractères juridiques. Le critère distinctif : la subordination juridique du salarié. Les obligations des parties : le salaire et l'employeur. La cessation du contrat individuel de travail.

La loi sur les normes de travail. Champ d'application. La Commission des normes du travail. Le pouvoir de réglementation. Les normes du travail. Les recours.

Le contrat collectif de travail. Le code du travail. Les parties en présence : l'employeur et l'association de salariés. La notion de salarié. La protection du droit d'association : les plaintes de congédiement, de suspension ou de déplacement pour activités syndicales. Les plaintes pénales. La définition de l'association de salariés : composition, finalité, formes. *L'accréditation de l'association de salariés.* Les conditions de forme et de procédure. L'unité de négociation. La vérification du caractère représentatif. Le rôle de l'agent d'accréditation. Le rôle du commissaire du travail. Le commissaire général du travail. Les effets de l'accréditation. La perte de l'accréditation. *Le tribunal du travail :* statut et composition. Le fonctionnement et la juridiction du tribunal du travail. La procédure.

La négociation et la convention collective : l'avis de négociation. La négociation de bonne foi. La conciliation. La suspension des négociations. Le maintien des conditions de travail. Le régime spécial applicable aux secteurs public et parapublic. L'arbitrage des différends. L'épreuve de force : la grève, le lock-out et le piquetage. La convention collective. L'arbitrage des griefs.

La loi sur les relations de travail dans l'industrie de la construction. Champ d'application. L'Office de la construction du Québec et le Comité mixte de la construction. Les parties représentatives. La protection de la liberté syndicale. La négociation des conditions de travail. Le contenu et les effets du décret. La mise en application de la loi et des conditions de travail.

La loi des décrets de convention collective. Champ d'application et fonctionnement. Les effets du décret. Le comité paritaire. L'exercice des recours.

La loi de l'assurance-chômage. Champ d'application. Les conditions d'obtention des prestations. L'exclusion du droit aux prestations. La durée et le taux des prestations. La procédure générale. La procédure d'appel.

La loi de l'aide sociale. Champ d'application. Le bénéficiaire de l'aide sociale. Les motifs d'inadmissibilité. La prestation d'aide sociale. L'accès aux prestations. La procédure d'appel.

La loi sur la santé et la sécurité du travail : Champ d'application. Les droits et les obligations du travailleur et de l'employeur. Les comités de santé et de sécurité. Le représentant à la prévention. Les associations sectorielles paritaires. La Commission de la santé et de la sécurité du travail : constitution, fonctions et pouvoirs. Un cas particulier : les chantiers de construction. Les recours et les infractions. Le financement des activités de la Commission.

MÉDIAGRAPHIE

Cutler, Phil, *Code du travail du Québec annoté*, Ed. Toundra, Montréal, 1979.

D'Aoust, Leclerc, *La jurisprudence arbitrale québécoise en matière de congédiement*, Université de Montréal, Montréal, 1978.

Dion, Gérard, *Dictionnaire canadien des relations de travail*, P.U.L., Québec, 1976.

Dubé, Jean-Louis, *Le régime général d'extension juridique des conventions collectives*, vol. 7, no. 1, Revue de droit, Sherbrooke, 1976.

Gagnon, Robert P., *Droit du travail*, vol. 14, Ed. Blais, Coll. des cours du comité de formation professionnelle du Barreau, 1979.

Morin, Fernand, *Rapports collectifs du travail au Québec*, Ed. Thémis, Montréal, 1978.

Morin, F., Blouin, *Précis de l'arbitrage des griefs*, P.U.L., Québec, 1980.

Tremblay, Louis-Marie, *Le syndicalisme québécois*, P.U.M., Montréal, 1972.

Législation de l'assurance-chômage au Canada, Commerce Clearing House, Don Mills, C.C.H., 1979.

870304

310-601-77**3-35-4 14,00****STAGES****Élèves réguliers (candidats policiers)**

Le programme des Techniques policières ayant une orientation essentiellement pratique, les cours et les travaux académiques sont complétés dès la fin de la cinquième session, par un stage d'environ quatre mois à l'Institut de Police du Québec, à Nicolet. Ce stage comprend un ensemble d'exercices pratiques en techniques policières (dactyloscopie, patrouille, enquêtes, communications), des exercices de maniement des armes et d'entraînement physique ainsi que des notions de déontologie policière. Parallèlement, des stages d'observation dans différents services de police sont aussi prévus.

Ces expériences pratiques sont d'autant plus nécessaires qu'elles permettent à l'élève de relier les connaissances théoriques acquises aux collègues à des activités policières concrètes.

De plus, ces connaissances théoriques sont basées sur une pédagogie de situation ayant un prolongement dans l'entraînement pratique à Nicolet. Le stage effectué à l'Institut de police du Québec complète les études académiques des cinq premières sessions et constitue une partie intégrante de la formation du candidat-policier. Afin d'assurer la qualité du diplôme, le programme, tant pour la partie confiée au collège que pour celle assumée par l'Institut, doit être encadré d'une collaboration étroite bien structurée.

870304

310-601-88**1-18-2 7,00****STAGE****OBJECTIFS**

Le programme des Techniques policières ayant une orientation essentiellement pratique, les cours et les travaux scolaires sont complétés dès la fin de la première moitié de la sixième session, par un stage de dix semaines à l'Institut de Police du Québec, à Nicolet. Ce stage comprend un ensemble d'exercices pratiques en techniques policières (dactyloscopie, patrouille, enquêtes, communications), des exercices de maniement des armes et d'entraînement physique, ainsi que des notions de déontologie policière.

Ces expériences pratiques sont d'autant plus nécessaires qu'elles permettent à l'élève de relier les connaissances théoriques acquises au collège à des activités policières concrètes.

De plus, ces connaissances théoriques sont basées sur une pédagogie de situation ayant un prolongement dans l'entraînement pratique à Nicolet. Le stage effectué à l'Institut de Police du Québec complète les études collégiales et constitue une partie intégrante de la formation du candidat-policier. Afin d'assurer la qualité du diplôme, le programme, tant pour la partie confiée au collège que pour celle assumée par l'Institut, doit être encadré d'une collaboration étroite bien structurée.

881114

310-602-77**3-35-4 14,00****STAGES***

*Note. Un cahier de stages pour le programme 310.02, *Techniques correctionnelles* a été préparé. Les objectifs, les normes et les contenus de stages ont été élaborés et sont présentement à l'essai dans les collèges autorisés.

Élèves réguliers

Le programme *Techniques Correctionnelles* ayant une orientation essentiellement pratique, les cours et travaux académiques sont complétés par du travail sur le terrain (stages) dont l'objectif est de se familiariser avec l'organisation et les fonctions des divers institutions et services pénitentiaires tant en milieux fermés qu'en milieux ouverts. Cette expérience pratique est d'autant plus nécessaire qu'elle permet de relier les connaissances théoriques à des activités concrètes. De plus, les stages ont pour fonction de faciliter une intégration progressive ou plus avantageuse de l'élève au marché du travail.

Les stages impliquent pour l'élève des tâches d'observation et de participation à l'intérieur des principales sections d'un pénitencier, d'une prison ou d'un service accepté par le collège comme lieu de stage.

Comme la formation exige la maîtrise de techniques d'intervention et d'interview, en fonction d'une clientèle particulière, il est opportun que les élèves puissent faire : a) l'intégration de la théorie à la pratique ; b) l'apprentissage des techniques d'intervention et de l'utilisation des ressources communautaires ; c) la compréhension de la clientèle particulière des institutions pénales et des services.

Les stages de travaux pratiques sont répartis sur 17 semaines. Cette période de stage bloqué permet une intégration plus facile et plus complète des élèves au milieu du travail. Elle évite la dispersion des énergies et réduit les problèmes administratifs tant au niveau des organismes que des collègues. Ce type de stage permet une continuité et une meilleure accessibilité des services aux clients.

Ces stages doivent s'effectuer dans des milieux spécialisés tels les pénitenciers, les prisons, les services de libération conditionnelle et de probation.

Étant donné que les stages font partie intégrante de la formation et partant, sont prérequis à l'obtention du diplôme d'études collégiales, le collège conserve la responsabilité pédagogique de cette formation pratique (évaluation et pondération) et devrait disposer du personnel nécessaire pour s'acquitter de cette fonction.

Quant aux activités de travail, l'élève doit répondre aux exigences et aux conditions de l'organisme.

Adultes déjà en fonction dans le secteur de la justice pénale

Les adultes qui oeuvrent déjà dans les institutions pénales ou les agences sociales pourront faire des stages à raison de 3 heures par semaine dans divers secteurs d'activité correspondant à un secteur d'activité différent de leur présente occupation. Ces stages se feront sous forme d'observation et de participation active à la dite fonction sous la tutelle de moniteurs. Ces activités seront complétées par des lectures pertinentes et un rapport de stage auquel les stagiaires devront consacrer environ deux heures par semaine. Des entrevues individuelles ou de groupe permettront chaque semaine de faire le point sur l'ensemble de ces activités.

Ces stages pour les adultes en service seront divisés en 12 tranches correspondant à divers secteurs d'activité ou à certaines fonctions pénitentiaires. Les numéros 310-950-73 à 310-961-73 inclusivement seront utilisés.

870304

310-604-88**1-18-2 7,00****STAGE****OBJECTIFS**

Le stage vise à habiliter l'élève à intervenir de façon concrète dans les domaines de la sécurité, de la prévention et de l'enquête.

CONTENU

Au cours de son stage, l'élève devra s'initier aux sujets suivants : le manie- ment des armes, les éléments de la sécurité, les éléments de la préven- tion, les éléments de l'enquête, les différents niveaux d'intervention avec le public, les techniques particulières de défense lors d'intervention.

Rétroaction sur les expériences vécues en milieu de stage.

881114

310-605-85**1-5-1 2,33****STAGE DE SENSIBILISATION****OBJECTIFS**

Préciser et rectifier, au besoin, sa perception du milieu du travail et de la clientèle. Vérifier son choix professionnel. Acquérir une connaissance pré- liminaire des conditions et du cadre de travail dans différents milieux.

CONTENU

Visite de divers milieux, observation des clientèles, contacts avec les inter- venants, prise de connaissance de certaines réalités telles que : les condi- tions de travail, l'organisation du vécu des clients, les tâches des intervenants, le rythme de vie, etc.

Compte tenu de l'âge des élèves et de l'étape à laquelle ils sont rendus dans leur cheminement scolaire, compte tenu aussi de la diversité des milieux et de la complexité des clientèles, il y aurait lieu d'organiser ce stage en terme d'encadrement individuel ou par petits groupes, afin de réaliser les objectifs qui lui sont assignés.

Il serait en outre intéressant que ce stage soit échelonné sur l'ensemble de la deuxième année, en raison des assises théoriques qu'offrent certains cours des deux sessions.

- N.B. 1- Sur le plan méthodologique, il s'agit ici d'organiser des visites dans des milieux d'intervention variés afin de sensibiliser les élèves, *par petits groupes*, à leur organisation et leur modèle d'intervention.
- 2- Un retour analytique sur les visites s'impose de façon individuelle, par petit groupe ou aussi en groupe élargi en vue d'un échange d'informations entre les différents groupes.

870304

310-606-85**2-6-1 3,00****STAGE D'IMPLICATION****OBJECTIFS**

Connaître le fonctionnement et les principes généraux d'intervention dans un milieu donné. Connaître les techniques et méthodes d'intervention uti- lisées. Connaître les règlements, codes et procédures. Identifier les rôles qu'il serait apte à jouer dans le milieu. Accélérer, le cas échéant, son inté- gration à l'équipe d'intervenants lors de son stage d'intervention. Définir ses objectifs personnels et planifier son stage d'intervention.

CONTENU*Théorie*

Contacts avec l'accompagnateur : fonctionnement de l'organisme ; princi- pes, techniques et méthodes d'intervention ; règlements, codes et procé- dures. Accompagnement des intervenants pour mieux percevoir leur rôle ; contacts avec la clientèle ; participation aux tâches et aux activités ; projet du stage d'intervention.

Laboratoire

Ces éléments peuvent être explicités, notamment de la manière suivante :

- choix d'un organisme comme milieu de stage ;
- rencontres individuelles avec le professeur et les représentants du milieu planifier les activités à effectuer dans le cadre du stage ;

- prise de connaissance de l'organisation et du mode de fonctionnement du milieu de stage ;
- participation aux réunions des équipes d'intervenant ;
- tenue d'un cahier de bord où il noterait ses observations et ses com- mentaires quant à son futur stage d'intervention ;
- sur le plan méthodologique, le stage pourrait consister en trois semai- nes bloquées en début ou fin de session, une ou deux semaines au début et une ou deux semaines à la fin ou une et demi journée-semaine étalée sur l'ensemble de la session, au choix des collègues.

870304

310-607-85**3-32-4 13,00****STAGE D'INTERVENTION****OBJECTIFS**

Savoir observer des situations et des comportements et en faire rapport. Etre capable d'intervenir auprès de la clientèle individuellement et en groupe. Savoir animer des activités. Savoir travailler en équipe. Savoir utiliser son jugement et son sens pratique. Prendre conscience de ses capacités d'inter- vention (aptitudes et attitudes) dans le contexte général d'une relation d'aide conjuguée à un rôle d'autorité. Evaluer sur une base continue sa démarche.

CONTENU

Sous la direction de son accompagnateur, avec l'encadrement de son super- viseur de stage, l'élève exercera graduellement les différentes tâches inhé- rentes à son futur rôle d'intervenant.

870304

310-608-88**1-2-2 1,66****INTERVENTION POLICIÈRE EN SITUATION DE CRISE****OBJECTIFS**

Connaître les grands principes d'intervention auprès de différentes clientèles. Identifier et reconnaître ses réactions dans certaines situation de crise. Prendre conscience de sa personnalité d'intervenant à travers différentes situations.

CONTENU*Théorie*

La connaissance de soi : la première impression, la dynamique à la base du comportement humain, les facteurs de stress. Rappel des grands prin- cipes de communication : composantes de la communication, types de communications, l'entrevue, les difficultés de la communication. L'interven- tion : la connaissance de soi à travers l'intervention policière auprès de dif- férentes clientèles.

Laboratoire

Mises en situation et jeux de rôle : analyse et discussions.

Note : Ce cours doit être offert à de petits groupes selon une formule de team-teaching simultané.

MÉDIAGRAPHIE

Gilles, R. et al., *The Dark Side of Families*, Édition Finrelhor, USA, 1984.
Ouellet-Mercier, L., *Vers une intervention policière appropriée*, Mémoire de maîtrise, École de criminologie, Université de Montréal, 1984.

Sinclair, D., *Pour comprendre le problème des femmes battues : Guide de formation pour le conseiller et les intervenants*, Librairie du gouverne- ment de l'Ontario, Toronto, 1986.

Guide d'intervention auprès des victimes d'actes criminels, Plaidoyers-victimes, 1987.

881114

310-611-88

2-1-3 2,00

ANALYSE OPÉRATIONNELLE DE LA CRIMINALITÉ

OBJECTIFS

Procéder à une analyse opérationnelle et qualitative de la criminalité sous toutes ses formes. Proposer des mesures appropriées pour combattre la criminalité sur une échelle donnée. Établir des plans d'intervention multidisciplinaires et évaluer les mesures appliquées.

CONTENU

Les statistiques criminelles; sources et fiabilités relatives. Échantillons et processus de rapport des infractions. Analyses statistiques traditionnelles. Opérations statistiques fondamentales. Fonctions de corrélation et de régression. Les analyses victimologiques.

L'analyse opérationnelle: buts et spécificités. Complémentarité des analyses quantitatives par les analyses qualitatives. Pertinence de l'A.O.C. pour les organisations du maintien de l'ordre. Mesures mathématiques et statistiques du *modus operandi*.

Le processus de l'analyse opérationnelle: la cueillette des données, la compilation, l'analyse et la transmission des observations. Le programme de Déclaration Uniforme de la criminalité de Statistique Canada. Les programmes Québécois des mesures d'incidence et du *modus operandi*. Le C.R.P.

L'Analyse par ordinateur. Programmes de cueillette et de compilation des données. L'A.O.C. avec INSCRIBE, LOTUS, ABSTAT. Gestion de l'A.O.C. avec H.P.M. (Harvard Project Management).

881114

310-620-88

1-1-2 1,33

DROIT PÉNAL IV

OBJECTIFS

Connaître et être capable d'appliquer les règles reliées aux pouvoirs d'arrestation, de mise en liberté, de perquisition, de saisie, de fouille avec ou sans mandat eu égard au droit pénal et en fonction de situations concrètes. Être capable de rendre un témoignage clair, précis et complet dans le respect de l'éthique, la loi et la Cour. Faire les liens entre l'art de témoigner et les éléments substantifs du témoignage et les différentes étapes du processus judiciaire.

CONTENU

Théorie

Le processus judiciaire et la preuve pénale, un rappel des droits et garanties prévus aux chartes. Les règles reliées aux pouvoirs d'arrestation, de perquisition, de saisie, de fouille et celles reliées à la mise en liberté d'un prévenu par l'agent de la paix et le fonctionnaire responsable. Les préparatifs au témoignage: préparation matérielle et psychologique. Le déroulement à la cour: terme, comportement, langage. Les qualités d'un témoignage. Le témoignage et l'exhibit. Les aides aux témoignages (notes, etc.).

Laboratoire

Processus de solution des cas: mise en situation selon un modèle expérimentiel d'apprentissage: confrontation à des situations concrètes du travail policier en matière d'arrestation, de mise en liberté, perquisition et fouille. Identification des différents éléments (légaux) nécessaires à la solution des cas énoncés. Mise en situation au niveau du témoignage.

MÉDIAGRAPHIE

Bellemare, D.-A., *Comment déposer devant les tribunaux*, Le témoignage du policier, Éditions Yvon Blais Inc., Cowansville, 1984.

Mise à jour des connaissances, Institut de police du Québec.

Un témoin de la Cour, Production audio-visuelle du Collège de Rimouski et M.E.S.S., 1987.

881114

310-622-88

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS DE CRIMINOLOGIE

OBJECTIFS

Connaître les principales définitions et notions de criminologie. Se familiariser avec la portée de la diversité sociale. Connaître les mécanismes judiciaires et extra-judiciaires de réaction aux crimes. Identifier les drogues et leurs effets. Connaître les techniques de base en communication.

CONTENU

Les définitions et les notions: la criminologie, le crime et la réaction sociale, la criminalité, la déviance, la marginalité, la dangerosité. Des théories en criminologie: le passage à l'acte, les réactions sociales. L'interculturalisme: les critères de différenciations et leur impact et leur signification sur l'idée de normalité. Le processus judiciaire et le *sentencing*: les critères de détermination de la peine, les types de sentence, les services correctionnels, le casier judiciaire et le pardon. Éléments de victimologie et de ressources communautaires: les problématiques, l'indemnisation des victimes d'actes criminels (I.V.A.C.), les ressources communautaires. La jeunesse et la délinquance: la description des phénomènes de délinquance, de déviance, de marginalité et de victimisation; les éléments de la personnalité délinquante; les législations juvéniles (Protection de la jeunesse et jeunes contrevenants); les interventions auprès des jeunes. Les drogues: l'identification des drogues et leurs effets, la toxicomanie, les liens entre la consommation et la criminalité. Les techniques de communication: l'émetteur, le récepteur, le message, les barrières à la communication, l'écoute, les types de question.

MÉDIAGRAPHIE

Gariépy, J. et Rizkalla, S., *Criminologie générale*, Modulo, Montréal, 1983, 200 p.

Rizkalla, S., *Criminologie et réaction sociale*, Modulo, Montréal, 1984, 184 p.

Cusson, M., *Délinquant pourquoi?*, Hurtubise, H.M.H., Montréal, 1981.

Fréchette, M. et Leblanc, M., *La délinquance cachée à l'adolescence*, G.R.I.J., Université de Montréal, 1980.

Hanigan, P., *La criminologie juvénile*, Modulo, Montréal, 1989.

Pauzé, E., *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Modulo, Montréal, 1984.

Fréchette, M. et Leblanc, M., *Délinquants et délinquances*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 222 p.

Répertoire des ressources communautaires.

890228

310-624-88

2-1-3 2,00

ÉLÉMENTS DE MATIÈRES POLICIÈRES

OBJECTIFS

Connaître l'organisation de la police au Canada. Connaître les principales fonctions et tâches policières. Développer des habiletés d'intervention de patrouilleur en enquête et en prévention. Connaître l'étendue de la responsabilité policière.

CONTENU

Théorie

Les principes et les principales composantes de l'organisation de la police au Canada et plus spécifiquement au Québec. Les grandes orientations de fonctions policières: la répression du crime, l'action sociale et communautaire. Les tâches du patrouilleur reliées à l'enquête: les actions prélimi-

naires sur une scène de crime (l'assistance à la victime, la protection de la scène, etc). Les tâches du patrouilleur reliées à la prévention : l'application du concept de prévention par la patrouille préventive et par les relations communautaires. Les responsabilités pénales et civiles. Les responsabilités morales et professionnelles.

Laboratoire

Enquête : Simulations d'intervention sur des scènes de crime. Prévention : Observations non participantes de quartiers et de secteurs donnés.

MÉDIAGRAPHIE

Brien, P., *Fonctions et organisations de la police*, Édition Préfontaine Inc., St-Jean, 1983, 272 p.
 Prévost, L., *Éléments de criminalistique appliquée*, Modulo, Montréal, 218 p.
 Prévost, L., *Enquête criminelle*, Modulo, Montréal, 189 p.
 Vignola, H.P., *Police, le défi des années 2000*, Édition Stanké, Montréal, 1982, 181 p.
Animation préventive de quartier... si on s'y mettait, Service de réadaptation sociale, Québec, 1984, 43 p.
Documents sur la prévention du crime, Direction générale de la Sécurité publique, Ministère de la Justice du Québec, Québec.
Documentation sur la prévention du crime et l'élaboration de projets, Centre de consultation du ministère du Solliciteur général du Canada, Montréal.

890228

310-643-77

3-35-4 14,00

STAGES

Le programme 310.03, *Techniques judiciaires* à une orientation essentiellement pratique. Les cours théoriques doivent être complétés par un travail sur le terrain (stage) dont l'objectif est de se familiariser avec l'organisation et les fonctions des divers milieux concernés : tribunaux, bureaux d'avocat et de notaire, contentieux privés et publics, administrations publiques, etc. Les futurs techniciens et techniciennes judiciaires doivent s'initier aux divers aspects du travail para-judiciaire accompli dans les greffes et autres organismes. Cette expérience pratique est d'autant plus nécessaire qu'elle permet de relier les connaissances théoriques à des activités complexes et variées. De plus les stages ont pour fonction de faciliter une intégration progressive et plus avantageuse de l'élève au marché du travail.

Les stages impliquent d'une part, des tâches d'observation et de participation à l'intérieur des greffes des différentes cours de justice : Cour Supérieure, Cour Provinciale, Greffe de la Paix et de la Couronne, Cour du Bien-être Social, Cour des Petites Créances, Bureau du Shérif, Bureau d'enregistrement. D'autre part, les stages permettent une initiation aux tâches para-légales dans les bureaux d'avocat et de notaire, dans les contentieux et dans l'administration publique.

MODALITÉS

Élèves réguliers

Les stages sont répartis sur 17 semaines. Cette période de stage bloqué permet une intégration plus facile et plus complète des élèves au milieu du travail. Cette formule évite la dispersion des énergies et réduit les problèmes administratifs tant au niveau des organismes que des Collèges.

Pour le moment, un programme complet de stage dans les greffes a été élaboré. Des programmes sont aussi à l'étude pour les autres milieux mentionnés précédemment. Étant donné que les stages sont partie intégrante de la formation et partant sont prérequis à l'obtention du Diplôme d'Études Collégiales, les Collèges conservent la responsabilité pédagogique de cette formation pratique (évaluation et pondération) et devraient disposer du personnel nécessaire pour s'acquitter de cette fonction. Quant aux activités de travail, l'élève doit se plier aux normes et exigences ainsi qu'aux conditions de travail des organismes concernés.

Adultes déjà en fonction dans le secteur de la justice.

Les adultes qui oeuvrent déjà dans les greffes ou les organismes para-judiciaires pourront faire des stages dans divers secteurs d'activités qui diffèrent de leur occupation présente. Le contenu de ces stages portera

sur l'observation participante et l'intervention. Un rapport de stage, ainsi que des examens de contrôle, serviront de mode d'évaluation.

870304

310-644-85

1-2-3 2,00

L'OBSERVATION ET SES MÉTHODES

Note : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

- 310-144-85 en Techniques policières
- 322-144-85 en Techniques d'éducation en services de garde
- 351-144-86 en Techniques d'éducation spécialisée
- 388-144-86 en Assistance sociale
- 391-144-86 en Techniques de loisirs

BUTS

Créer un environnement éducatif de nature à permettre à l'élève de se sensibiliser à la nécessité d'observer la réalité et d'en faire une lecture propre une intervention efficace. Habilitier l'élève à rédiger un rapport synthèse d'observation sur des traits comportementaux spécifiques d'un individu.

OBJECTIFS

Identifier les différents éléments de l'observation : l'élève sera conscient différences individuelles dans la façon de percevoir une même réalité. Identifier et comprendre des méthodes d'observation. Reconnaître les exigences de l'observation et développer les principales qualités et aptitudes de l'observateur : l'élève développera sa capacité d'être objectif dans la cueillette des données observées ; il sera à même de sélectionner les éléments significatifs d'une situation et d'en faire l'analyse. Etablir des liens à partir des informations recueillies : l'élève sera en mesure de communiquer verbalement et par écrit différents types de rapports d'observation, après avoir acquis la maîtrise de l'application des principales méthodes. Utiliser les données de l'observation en fonction d'une intervention éventuelle : l'élève pourra élaborer des plans d'action et il aura appris à réexaminer sa propre démarche d'observateur. L'élève pourra utiliser une grille d'observation des comportements spécifiques, identifier de tels comportements, dégager les constances des traits comportementaux observés et rédiger un rapport synthèse telles observations.

CONTENU

Définitions et buts de l'observation. Approches et orientations différentes. Objets, contenus et types d'observation. Techniques d'observation des faits et instruments de cueillette et d'enregistrement des données. Exigences de l'observation et qualités de l'observateur. Analyse et compréhension des données. Plans d'action. Examen de la démarche. Etude des grilles de comportement et de leur utilisation. Identification, analyse et interprétation des comportements, communication et rédaction de différents types de rapports, tels les rapports de comportement, les journaux de bord, les rapports d'activités, les rapports synthèse, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Hurtig, M. et Rondal, J.A., *L'observation : problèmes méthodologiques dans Introduction à la psychologie de l'enfant*, Vol. 1, Mendago, Bruxelles, 1981.
 Koln, R.C., *Les enjeux de l'observation*, Presses universitaires de France, Paris, 1982.
 Montagner, H., *L'enfant et la communication*, Pernoud et Stock, Paris, 1978.
 Postie, M., *Observation et formation des enseignants*, Presses universitaires de France, Paris, 1981.
 Sellitz, C., *Les méthodes de recherche en science sociale*, Les éditions HRW, Montréal, 1977.

870304

310-701-77

3-0-3 2,00

STRUCTURES ET FONCTIONS DE LA POLICE**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura acquis les connaissances suffisantes au sujet de l'administration, des fonctions et des interrelations et entre les services d'un corps policier.

CONTENU

Rôle et les relations qu'exercent les organismes politiques sur un service, de police : Ministère de la Justice, la Communauté Urbaine de Montréal (Québec) les maires, le Conseil de sécurité publique, la Commission de police, etc. Les politiques d'un service de police. Organisation et programme. Politiques, fonctions et interrelations des sections et départements. Fonctions, rôles et responsabilités des grades. Syndicalisme et conventions collectives.

MÉDIAGRAPHIE

Halmoren, B., *Primary Police Functions*.

Kenney, J., *Police Operations: Policies and Procedures*.

Larouche, L. et Pilon, J., *Les organigrammes désiquations et descriptions de fonctions*.

Whitaker, B., *The Police*.

870304

310-702-79

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA SÉCURITÉ**OBJECTIFS**

Informar et faire prendre conscience aux agents de sécurité du rôle qu'ils ont à jouer dans la société et des perspectives de développements futures de la fonction. Connaître les attributions et caractéristiques de l'emploi ainsi que les exigences que cela demande à l'individu. Différentiation du rôle d'un agent par rapport aux organisations policières et connaissance des pouvoirs conférés par la loi.

CONTENU

Description du travail d'un agent de sécurité, ses principales fonctions. Importance du rôle social de la fonction. Les exigences de la fonction. Le travail du policier et ses interventions dans le cadre du travail des agents de sécurité. Les dangers en sécurité. Notions de sécurité. La sécurité et le public. Les pouvoirs d'un agent de sécurité.

870304

310-703-79

1-3-3 2,33

OPÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ I**OBJECTIFS**

Connaître les notions théoriques de base nécessaires à l'accomplissement des différentes tâches reliées à la fonction d'un agent de sécurité. Acquérir certaines habilités techniques dans des domaines particuliers et adopter des comportements requis face à certaines situations. La méthodologie employée pour ce cours privilégie les stages de perfectionnement en cours d'emploi dans différentes agences de sécurité selon leur compétence reconnue.

CONTENU

Les inspections de sécurité : méthodes d'inspection et de contrôle, les infractions, les vérifications, les observations, les suggestions correctives. Les escortes : escortes de dignitaires, escortes de personnel, escortes de biens, la sécurité en matière de transports.

Les patrouilles : buts des patrouilles, répartition des effectifs et des rondes, horaire des patrouilles, patrouilles à pied et motorisées, techniques d'interception. Les rondes de surveillance : objectifs, les points de vérification, méthodes et fréquence, observations, les distractions, utilisation des poinçons.

Le contrôle de la circulation : connaissance des règlements municipaux, les autorisations, la signalisation, les aires de stationnement, les intersections, la protection des piétons. Les contrôles des accès : observation et reconnaissance du personnel, carte d'identification, contrôle des laissez-passer, système d'alarme, la surveillance électronique, contrôle des barrières, contrôle périmétrique.

870304

310-704-79

1-3-3 2,33

OPÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ II**OBJECTIFS**

Connaître les notions théoriques de base nécessaires à l'accomplissement des différentes tâches reliées à la fonction d'un agent de sécurité. Acquérir certaines habilités techniques dans des domaines particuliers et adopter les comportements requis face à certaines situations. La méthodologie employée pour ce cours privilégie les stages de perfectionnement en cours d'emploi dans différentes agences de sécurité selon leur compétence reconnue.

CONTENU

Les services d'ordre : respect des règlements, adaptation aux différents secteurs d'activités ; genres de services, attitudes et comportement envers les individus et le public en général, aspect légal. Le contrôle des foules : « psychologie » des foules, la formation des foules, mesures de prévention et de sécurité, mesures d'urgence, les émeutes, responsabilités légales.

La sécurité en population étudiante : attitudes et comportements chez les élèves, psychologie de l'adolescent, contestations et occupations, conformité aux règlements institutionnels, limite des moyens d'action, techniques d'évacuation. La prévention du crime : philosophie de la prévention, rôle de l'agent de sécurité dans la prévention du crime, formes de criminalité, moyens de prévention, relations avec les corps policiers.

870304

310-705-79

2-1-3 2,00

LES SERVICES TECHNIQUES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**OBJECTIFS**

Pour bien effectuer son travail de préventionniste et de surveillant, l'agent de sécurité doit connaître certaines données scientifiques et les principes à la base même de la lutte contre les dangers naturels ou provoqués par des interventions humaines. De plus, le développement de la technologie fourni sans cesse de nouveaux outils que l'agent de sécurité doit utiliser dans l'exercice de ses fonctions. Ce cours permettra à l'élève de connaître les principes de base des principaux systèmes de protection et de détection et de pouvoir contrôler et utiliser les différents appareils d'usage courant.

CONTENU

La lutte contre les incendies : la physico-chimie des substances inflammables, le comportement des structures et matériaux au feu, la prévention des incendies, les exercices de feu, les extincteurs et leur utilisation, pro-

cédures en cas d'incendie. Les explosifs : les principaux explosifs en usage dans le monde industriel, les bombes, la prévention et la protection des lieux, techniques de fouille, méthodes d'évacuation, services d'experts.

Les systèmes d'alarme ; composition d'un système d'alarme et principes de fonctionnement, protection périmétrique, sectorielle et individualisée, l'équipement et son utilisation, importance de l'élément humain. Les systèmes de détection : la surveillance électronique, les tables d'écoutes, systèmes de télévision en circuit fermé, les systèmes d'éclairage.

Les communications : importance de la communication dans le travail des agents de sécurité, les systèmes de communication radio, l'importance des média d'information comme moyens de communication.

La rédaction des rapports : comment rédiger un rapport, utilité du rapport pour l'agent et le client, sortes de rapport, la classification des formulaires et des registres, les cédulas.

870304

310-706-79

2-2-3 2,33

LES TECHNIQUES DE PROTECTION ET DE SÉCURITÉ

OBJECTIFS

La nature du travail de l'agent de sécurité l'expose continuellement à des dangers sur sa personne ou envers d'autres individus. Ce cours vise à transmettre certaines connaissances et habiletés devant permettre de minimiser les risques, prendre le contrôle des situations critiques et venir en aide aux gens en difficulté.

CONTENU

Notions de secourisme : rappel des grands principes de soins d'urgence, la nature des premiers soins, l'anatomie, les traitements de fractures, dislocations et entorses, les pansements et bandages, les plaies et hémorragies, les poisons, les blessures dues à la chaleur et au froid, la réanimation pulmonaire, le massage cardiaque, les accouchements d'urgence et avortements.

Le self défense : synthèse des techniques et habiletés du judo et du karaté. Règlements ; les armes du corps humain ; étude des points vitaux et leur repérage anatomique. Techniques : les déplacements, la garde, les parades, contre-attaque. Tactiques : l'anticipation, le contre, l'esquive.

Le maniement des armes à feu : classification et mode de fonctionnement des armes à feu. L'arme de service : ses composantes et son fonctionnement, les armes de soutien, les munitions et la balistique.

870304

310-707-87

3-0-3 2,00

INTRODUCTION AU CODE MUNICIPAL

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance relativement approfondie du code municipal concernant plus particulièrement les fonctions du secrétaire-trésorier. Utiliser à bon escient le code municipal.

CONTENU

Aperçu constitutionnel des corporations municipales. Pouvoir législatif des administrateurs élus. Pouvoir exécutif des administrateurs nommés. Étude des tâches les plus importantes d'une corporation municipale : séances du conseil, résolutions, procès-verbaux, règlements (ordinaires, d'emprunt, de zonage). Règles de rédaction. Le recouvrement et les procédures de vente. La responsabilité municipale et les assurances.

MÉDIAGRAPHIE

Code municipal et lois connexes, Formules municipales, Farnham.

871019

310-708-86

1-2-3 2,00

INTERVENTION EN CONTEXTE D'AUTORITÉ

OBJECTIFS

Développer les aspects techniques susceptibles de favoriser la communication et d'amener un travail en profondeur avec le client. Développer des pistes d'intervention applicables en contexte d'autorité.

Identifier les composantes d'un système social, les types de pouvoir et d'autorité pratiqués et, de là, dégager la fonction sociale du personnel surveillant. Connaître des styles d'intervention, identifier, consolider ou transformer son propre style dans l'exercice de son rôle d'autorité.

Acquérir une grille d'analyse et une compréhension des transactions humaines. Connaître des types d'entrevues ainsi que les étapes de déroulement d'une entrevue d'information et de cueillette d'information.

CONTENU

Théorie

Notions de système, analyse de styles d'intervention, initiation à l'analyse transactionnelle, analyse des attitudes en contexte d'autorité, résolution de problèmes, clarification des notions d'expert et de facilitateur, analyse des réactions au changement et présentation d'outils d'intervention, types d'entrevue et déroulement d'une entrevue, techniques de communication, langage verbal et non-verbal, situations particulières de communication.

Laboratoire

Proposition de styles d'intervention, mises en situation et jeux de rôles reliés à la résolution de problèmes, à l'exercice de l'autorité ainsi qu'à la façon d'intervenir vis-à-vis les multiples réactions au changement.

MÉDIAGRAPHIE

Cordon, A. et al., *L'analyse transactionnelle, outil de communication et d'évolution*, Les Editions d'Organisation, Paris, 1978.

Gordon, T., *Parents efficaces*, Montréal, 1976.

Harris, T.A., *D'accord avec soi et les autres*, Editions Sélect, Montréal, 1980.

James et Jongeward, *Naître gagnant. L'analyse transactionnelle dans la vie quotidienne*, Inter Editions, Paris, 1978.

Kubler-Ross, *Les derniers instants de la vie*, Labor et Fides, Genève, 1975. Pausé, Elaine, *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Modulo Éditeur, Montréal, 1984.

Rapport sur l'intervention en milieu carcéral, Direction de la Détention, Ministère de la Justice, mars 1984.

870304

310-709-86

1-2-3 2,00

DÉLINQUANCE ET INTERVENTION EN MILIEU CARCÉRAL

OBJECTIFS

Expliquer le phénomène de la délinquance par des approches de type sociologique et psychologique. Développer son esprit critique face aux théories explicatives du comportement criminel.

Comprendre et analyser l'impact de l'enfermement sur soi et sur la clientèle incarcérée. Apprendre à utiliser dans les tâches d'évaluation les notions acquises. Connaître des modes d'intervention applicables en milieu carcéral et développer des habiletés d'intervention.

CONTENU*Théorie*

Théories explicatives de la criminalité et du passage à l'acte : thèses psychologiques et sociologiques. Phase du processus judiciaire ; mesures de rechange à l'incarcération. Notion de dangerosité. Sociologie du milieu carcéral : caractéristiques, sous-culture, privation/importation. Outils d'intervention : développement d'habilités sociales et utilisation de la notion de responsabilisation.

Laboratoire

Application des notions théoriques par des mises en situation et des études de cas et des discussions de groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Debuyst, C., *Dangerosité et justice pénale*, Médecine et Hygiène - Masson, Paris-Genève, 1981.

Glasser, W., *La « Reality Therapy », nouvelle approche thérapeutique par le réel*, Ed. de l'Épé, Paris, 1971.

Goffman, E., *Asiles : étude sur la condition sociale des malades mentaux et autres reclus*, Editions de Minuit, Paris, 1968, 447 p.

Rizkalla, S., *Criminologie et réaction sociale*, Modulo, Montréal, 1984, 184 p.

Seelig, E., *Traité de criminologie*, P.U.F., Paris, 1956, 409 p.

Sutherland, E.H. et Cressey, D.R., *Principes de criminologie*, 6e éd., Cujas, Paris, 1966, 662 p.

Toch, H. et Johnson, R., *The Pains of Imprisonment*, Beverly Hills, Sage, 1982.

870304

310-710-77

3-0-3 2,00

CRIME ÉCONOMIQUE**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura appris les éléments de base des crimes économiques qui touchent le citoyen. Il aura appris à venir en aide aux citoyens ayant subi un préjudice par une fraude économique. Il aura appris le rôle qu'il a à jouer face aux services spécialisés dans la lutte contre le crime économique.

CONTENU

Définition du crime économique. La psychologie du fraudeur. Le système bancaire Canadien. La monnaie et les valeurs négociables. La fraude bancaire. La carte de crédit et la fraude. La contrefaçon. Les entreprises frauduleuses. La législation et les organismes de contrôle. Les inter-relations entre les corps policiers. La preuve, l'arrestation et la poursuite.

Définition du crime économique et le rôle de la police. *Psychologie du fraudeur* : l'évolution de la société ; le climat social ; le fraudeur : son mode de vie ; ses amis ; sa famille ; ses succès. *Système bancaire canadien* : les instruments de paiement et l'informatique ; le cheminement suivi par les chèques ; la compensation des chèques ; l'encodage magnétique ; l'automatisme et ses effets ; les échanges de renseignement avec la police ; les services bancaires ; les perquisitions et les saisies.

La monnaie et les valeurs négociables : fabrication du papier ; la taille-douce ; la typographie ; la photogravure ; la lithographie ; la photo-copie. *Fraudes bancaires* : sources d'approvisionnement ; fabrication ; utilisation. *Carte de crédit et fraude* : le système d'application ; le processus administratif ; le service de sécurité ; le « modus operandi » du fraudeur ; le recel de la marchandise ; le travail policier. *Contrefaçon* : la monnaie ; le chèque ; les estampes ; le permis de conduire ; l'enregistrement. *Les entreprises et ses fraudes* : vente d'articles ménagers ; rénovation ; publicité sympathique ; anti-gel ; vente de terrain ; vente sous pression ; ventes pyramidales.

Législation et organismes de contrôle : loi sur la Protection du Consommateur ; lois diverses protégeant le consommateur ; loi relative aux enquêtes sur les coalitions ; l'office de la protection du consommateur ; la publicité trompeuse. *Inter-relation entre les corps de police* : la Gendarmerie Royale du Canada ; la Sûreté du Québec ; Service de Police de la C.U.M. *Fouille et perquisition* : fouille : du suspect ; du véhicule ; perquisition : la planification ; les techniques d'exécution ; le contrôle des perquisitions simultanées.

Preuve, arrestation, poursuite : l'appel ; l'approche des lieux ; la surveillance du sujet ; l'information, la documentation ; l'arrestation ; le transport ; la fouille ; l'identification de la preuve ; l'isolement du sujet ; l'enquête ; le témoignage. *Cas de fraude* : présentation de trois (3) cas types de fraude : la méthodologie ou Modus Operandi ; le travail du policier ; la preuve et présentation devant le tribunal.

MÉDIAGRAPHIE

Caille, J., *La répression des fraudes*.

Lipson, M., *Crime and the Credit Card*.

Mutrus, S., *Contribution à la connaissance psychopathologique des valeurs et des escrocs*.

Rush, Glick G. et Roberts, Newson S., *Fraud Investigation Fundamentals for Police*.

Toubeau, M., *Fraudes et falsifications*.

Vollmuth, E., *Pratiques frauduleuses en usage dans le secteur économique. Hot Card, Master-Charge*, film 30 min.

Une bonne connection, Banque Royale du Canada, film 30 min.

870304

310-711-86

1-5-1 2,33

STAGE D'EXPÉRIMENTATION I**BUT**

Permettre à l'élève d'expérimenter et de développer des modes d'intervention individuelle en contexte d'autorité auprès d'une clientèle délinquante.

OBJECTIFS

Analyser son style d'intervention, identifier ses forces et ses limites dans l'exercice des tâches d'encadrement et d'accompagnement. Expérimenter des techniques d'observation. Apprendre à se servir de l'observation pour identifier des besoins. Expérimenter des techniques d'intervention à travers les tâches quotidiennes.

CONTENU*Théorie*

Auto-analyse de quelques interventions. Techniques d'observation et de réaction de rapports.

Utilisation de techniques d'intervention : affirmation de soi, résolution de conflits, confrontation positive, reformulation, écoute, utilisation de questions, utilisation de grilles d'analyse.

Expérimentation dans les tâches quotidiennes : réception, accueil, classement, cueillette d'informations, entrevue de plan de séjour, suivi de plan de séjour, application de mesures disciplinaires, études de cas (absences temporaires).

Laboratoire

Dans le cadre d'une démarche d'évaluation formative et sous l'éclairage des notions acquises dans les premiers cours, l'élève est appelé à participer à des périodes d'enseignement de techniques d'observation et de rédaction de rapport, à des périodes de supervision de groupe, de supervision individuelle et à réaliser dans le cadre de son travail ses activités de stage.

Les périodes de supervision de groupe servent à préciser les objectifs de stage, à présenter les instruments pédagogiques, à échanger sur les activités de stage et à évaluer collectivement l'impact des interventions dans le milieu de travail.

Les périodes de supervision individuelle servent à guider l'élève dans son analyse et le soutenir dans son expérimentation et ses apprentissages.

870304

310-712-86

2-6-1 3,00

STAGE D'EXPÉRIMENTATION II

BUT

Permettre à l'élève d'utiliser les ressources communautaires et le travail de groupe comme outil d'intervention et de réinsertion sociale.

OBJECTIFS

Expérimenter les différents rôles exercés à l'intérieur d'une équipe. Évaluer son fonctionnement en équipe. Apprendre à cerner les besoins d'un groupe, et à organiser des activités de groupe en fonction des besoins perçus et des ressources disponibles.

CONTENU

Théorie

Techniques d'évaluation du fonctionnement d'un groupe : tâche, processus, vécu. Méthodes de consensus dans un groupe de tâche. Techniques d'identification de besoins : cueillette d'information, observation, sondages, entrevue. Choix d'activités pertinentes. Préparation, réalisation et évaluation d'activités.

Laboratoire

Avec son équipe de travail ou d'autres intervenants ou intervenantes du milieu, l'élève réalise une activité de groupe. Des périodes sont allouées à l'enseignement de techniques d'évaluation du fonctionnement d'un groupe, de méthodes de consensus, de techniques d'identification de besoins.

Des périodes de supervision de groupe servent à faire l'inventaire et le choix des activités en fonction des besoins, à soutenir le cheminement de l'équipe pendant la préparation, la réalisation et l'évaluation des activités et à favoriser les échanges sur les expériences réalisées.

Des périodes de supervision individuelle servent à aider l'élève à évaluer son fonctionnement dans une équipe et à faire les réajustements nécessaires.

870304

310-713-80

3-0-3 2,00

STRUCTURES ET FONCTIONS DE LA DÉTENTION

OBJECTIFS

Identifier les principaux concepts de la structure et des fonctions de la détention, en analyser les principaux éléments. Définir les processus impliqués dans la structure en cause et décrire les étapes de ce processus. Comprendre les interrelations entre les différents services d'un centre de détention.

CONTENU

Les concepts de la structure carcérale et ses différentes fonctions. L'organigramme du service de la probation et de détention. Les différents processus administratifs impliqués dans le secteur carcéral. Bref aperçu des techniques utilisées dans le service pour la gestion : générale ; de l'organisation ; du personnel ; des finances ; de l'incarcéré ; de la propriété ; du matériel.

870304

310-714-86

2-6-1 3,00

PROJET D'INTÉGRATION

BUT

Permettre à l'élève de réaliser toutes les étapes d'une gestion de projet dans un champ précis d'intervention.

OBJECTIFS

Analyser les connaissances et les habilités acquises dans le but de préciser les aspects à approfondir. Utiliser dans un projet les compétences particulières développées à l'intérieur des cours optionnels. Expérimenter toutes les étapes de la gestion d'un projet. Préciser les besoins de perfectionnement dans une perspective de formation continue.

CONTENU

Théorie

Modèle d'auto-diagnostic. Étapes de la gestion d'un projet : phase exploratoire, plan d'intervention (objectifs, moyens, modalités d'évaluation) application du projet, évaluation de l'intervention.

Laboratoire

Seul(e) ou en équipe, l'élève réalise, dans son milieu de travail, un projet visant la responsabilisation et (ou) la réinsertion sociale et (ou) l'amélioration de l'intervention auprès de la clientèle. Des périodes sont consacrées à l'enseignement des étapes de la gestion de projet.

Des périodes de supervision de groupe servent à accompagner l'élève dans les différentes étapes de la réalisation du projet, à favoriser un partage des expériences, à évaluer l'impact des projets dans le milieu et à dégager les pistes d'actions futures.

La supervision individuelle vise à préciser la démarche auto-diagnostic, à identifier les acquis et les aspects à perfectionner, à évaluer son fonctionnement et l'utilisation de ses compétences dans son projet et dans l'accomplissement de sa tâche.

870304

310-716-80

3-0-3 2,00

INTRODUCTION A LA SÉCURITÉ PRIVÉE

OBJECTIF

Prendre conscience du rôle de l'agent de sécurité et des nombreux secteurs dans lesquels il peut être amené à intervenir.

CONTENU

Les fonctions de l'agent de sécurité. Les exigences de la fonction. Police, sécurité privée et société. L'éthique de l'agent de sécurité.

870304

310-717-87

3-0-3 2,00

INTRODUCTION A LA LÉGISLATION MUNICIPALE

OBJECTIFS

Se familiariser aux diverses lois touchant l'administration municipale. Comprendre l'interrelation du code municipal et des lois et règlements relevant de la législation municipale. Faire le lien entre les textes légaux et leur application quotidienne. Tenir ses connaissances à jour au niveau de la législation municipale.

CONTENU

Définition : loi, règlement, code municipal. Éléments du Code civil et du Code du travail ayant trait aux municipalités. Aperçu des diverses lois régissant le mode municipal : loi sur la commission municipale, lois sur l'expropriation, loi sur les élections municipales et les référendums, loi sur la corruption municipale, loi favorisant le regroupement des municipalités, loi sur la Société d'habitation du Québec, loi sur la fiscalité municipale, loi sur l'aménagement du territoire, loi sur les emprunts municipaux et scolaires, lois sur les travaux municipaux. *Note* : cette énumération des lois n'est pas exhaustive. Le professeur devra insister sur les lois qui sont d'un intérêt particulier pour les secrétaires-trésoriers inscrits.

MÉDIAGRAPHIE

Code municipal et lois connexes, Formules municipales, Farnham.

871019

310-720-77**3-0-3 2,00****CRIME ORGANISÉ****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura appris les philosophies sous-jacentes au crime organisé et les modes d'application et de fonctionnement ; il aura appris comment les grands corps policiers sont organisés pour combattre le crime organisé ; il aura appris en quoi la fonction de policier est le centre nerveux de la lutte au crime organisé.

CONTENU

Les philosophies de base du crime organisé. Les points de repère pour le policier. Les opérations financières du crime organisé. Étude comparative de deux groupes connus du crime organisé au Québec. Les grands corps de police. Le policier comme élément dans la lutte contre le crime organisé.

Philosophies de base du crime organisé : Marchandises socialement prohibées : drogues, prostitution, jeux clandestins ; description et étude du fonctionnement. Diversification des opérations illégales : description et étude du fonctionnement ; nécessité afin d'empêcher la concentration. Crime sans plaignant : la victime comme client.

Points de repère pour les policiers : crimes tactiques : assaut, menaces, chantages, meurtres ; description ; modes de détection et d'intervention du policier. Entreprises et activités illégales : prêts usuraires, distribution, importation, pratiques frauduleuses ; modes de détection et d'intervention du policier.

Opérations financières : investissement dans des entreprises à caractère légal ; entreprises privilégiées : entreprises d'affaires ; entreprises de services ; comment ces entreprises camouflent le crime organisé ; modes de détection et d'intervention du policier.

Étude de deux groupes connus du crime organisé : le groupe italien ; le groupe canadien-français ; leurs structures de fonctionnement ; les secteurs d'opération ; étude comparative ; relations au crime organisé international.

Les corps de police et le contrôle du crime organisé : les grands corps policiers ; leurs structures ; leur fonctionnement ; leurs inter-relations ; le Bureau de Recherches du Québec ; la Commission d'Enquête sur le Crime Organisé.

Le policier comme élément principal dans la lutte contre le crime organisé : la patrouille ; l'observation ; l'information ; l'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Cresse, D., *Criminal Organization : Its elementary forms.*

Nepate, J., *Interpol et le crime organisé.*

Tyler, G., *Organized Crime on America.*

Rapport de la CECO.

870304

310-725-77**3-0-3 2,00****MORALITÉ****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura étudié les divers secteurs d'activité de l'escouade de la moralité, nommément : la prostitution, les jeux, l'indécence et pornographie, et la loi de l'alcool. Il aura étudié les problèmes d'enquête et de poursuite reliés à ces secteurs d'activité. Il aura analysé le rôle du policier vis-à-vis cette escouade.

CONTENU

Prostitution, proxénétisme, législation et enquête. Maisons de jeux, maisons de paris, loteries, législation et enquête. Indécence et pornographie, législation et enquête. CCPAQ, délits clandestins, enquête et législation.

Prostitution : sollicitation ; réseaux de prostitution : Call Girls, agences d'hôteses et d'escortes, studios de photos et salons de massage ; prostitution mâle ; proxénétisme ; relation au crime organisé ; législation - enquête - poursuite.

Jeux : maisons de paris ; réseaux de preneurs aux livres ; maisons de jeux : barbottes, jeux de hasard, etc. ; loteries ; relation au crime organisé ; législation - enquête - poursuite.

Indécence et pornographie : indécence : actions indécentes, grossière indécence, spectacles indécents, nudité ; pornographie : matières obscènes (revues-films-écrits) ; production - distribution - possession ; relation au crime organisé ; législation - enquête - poursuite.

Commission de contrôle des permis d'alcool du Québec (C.C.P.A.Q.) : juridiction de la C.C.P.A.Q. ; juridiction de la S.A.Q. (Société des Alcools du Québec) ; principales lois de la C.C.P.A.Q. ; rôle de la moralité dans l'application de ces lois ; débits clandestins ; alambics ; endroits licenciés ; relation au crime organisé ; enquête - analyse - poursuite.

L'escouade de la moralité : S.Q. et C.U.M. ; fonctionnement - inter-relation - juridiction.

MÉDIAGRAPHIE

Gin, F.E., *Plainclothesman, A Handbook of Vice and Gambling.*

King, R., *Gambling and Organized Crime.*

Limoge, T., *La prostitution à Montréal.*

Mancini, J., *Prostitution et proxénétisme.*

Rivest, G., *La loi de la Commission de Contrôle des permis : Bill 44.*

Smith, A., *Pornography and Obscenity.*

Thinel, L., *Rapport de la commission d'enquête sur le commerce des boissons alcooliques.*

The Report of the Commission on Obscenity and Pornography.

870304

310-726-80**1-2-3 2,00****RELATIONS HUMAINES APPLIQUÉES AU TRAVAIL D'AGENT DE SÉCURITÉ****OBJECTIF**

Se sensibiliser aux facteurs qui influencent le comportement des individus dans leurs rapports avec les agents de sécurité.

CONTENU

L'individu. Principales notions de croissance personnelle : communication verbale et non verbale, écoute, feedback, confiance, coopération, empathie. Le groupe de formation. Facteurs de cohésion, de participation, de leadership, membership, obstacle à la communication.

Réaction des individus et des groupes face aux symboles de l'autorité. L'effet produit par l'uniforme, les relations avec le personnel d'une entreprise, avec le client et le public, avec les forces policières.

870304

310-730-77

3-0-3 2,00

PRÉVENTION DU CRIME I

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le policier aura compris les principes de la prévention du crime et les applications à la planification urbaine, à l'inspection sécuritaire, aux dispositifs de sécurités et à la conception sécuritaire de maisons ou d'immeubles. Il aura analysé les buts et les méthodologies utilisées pour la sensibilisation et l'information du public dans le cadre de programme de prévention du crime.

CONTENU

Historique et définition de la prévention du crime. La théorie de la prévention du crime : 3 écoles, 3 catégories, l'opportunité criminelle, les programmes de prévention. Les statistiques sur le modus operandi et leurs incidences dans la prévention du crime. Les dispositifs : serrures, coffres, systèmes d'alarme, etc. Avantages et désavantages de ces dispositifs. Réglementations municipales. La fraude. Le vol à l'étalage. Le chapardage. Les 3 lignes de défense. L'inspection sécuritaire.

L'histoire de la police et de la prévention du crime. Définition de la prévention du crime. La théorie de la prévention du crime : trois (3) écoles de criminologie : classique ; positive, environnementale ; trois (3) catégories de prévention du crime : punitive, corrective, mécanique ; facteurs de réduction de l'opportunité criminelle : étude théorique des facteurs, rôle du policier, rôle du public.

Statistiques et modus operandi dans la prévention du crime. Fraude : analyse des M.O., étude de cas, approvisionnement et documentation, méthodes préventives ; vol à l'étalage : qui, comment, pourquoi, quoi, quand, où, statistiques et étude de cas, méthodes préventives ; chapardage : l'employé de confiance comment, méthodes préventives.

Programmes, dispositifs et équipements de prévention. Les trois (3) lignes de défense : barrière périmétriques, les entrées et les sorties, protection des biens dans (et) de l'espace ; l'inspection sécuritaire : but, méthodologie, rapports et recommandations ; programmes de prévention ; identification des biens de valeur, protection de la femme, protection du domicile, protection de l'auto, faux chèques, etc ; équipements de prévention : serrures : historique et principes, crochetage et contrôle d'accès ; coffres : protection d'argent et de documents, classes U.L.C.

Systèmes d'alarme contre intrus : revisions de notion de base en électronique ; définition et configuration de système d'alarme contre intrus ; circuit ouvert versus circuit fermé ; trois générations de systèmes : Mc Culloch Loop (Cat. B), Potter Controls (Cat. A), Mark III (Cat. AA) ; divers composants : genres de boîtes de contrôle, dispositifs ultrasonic, dispositifs micro-onde, dispositifs infra-rouge, dispositifs vol à main armée, dispositifs photo cellule, tapis pression ; etc ; systèmes à ondes courtes ; avantages et désavantages des divers dispositifs.

Dispositifs de sécurité : vitres sécuritaires ; carte d'identité ; sécurité de l'information ; caméras ; CCTV ; portes et fenêtres ; grillage sécuritaire ; etc.

Réglementations municipales contre faux appel d'alarme de cambrioleur : RM 4006 : historique ; étude des articles du dit règlement ; autres règlements municipaux : Longueuil ; Ste-Foy ; Montréal-Nord ; etc.

MÉDIAGRAPHIE

Lipson, Milton, *On Guard, The Business of Private Security*, Quadrangle.
Mandelbaum, Albert J., *Fundamentals of Protective Systems*, Thomas.
Nonte, George C. Jr., *To Stop a Thief*, Stoeger Publishing.
Waber, Thad L., *Alarm Systems and Theft Prevention*, Security World Publishing.
Internal Theft: Investigation and Control, Security World Publishing.

870304

310-735-77

3-0-3 2,00

PRÉVENTION DU CRIME II

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le policier aura complété ses connaissances sur la prévention du crime, appris les théories et le comportement reliés aux actions préventives dans le cadre d'opérations spécifiques telles : l'escorte, la relation entre les corps de sécurité publique et privée, et les viols.

CONTENU

Victimologie et son rôle dans la prévention. Dénominateurs communs : statistiques, opportunités et la prévention. Escortes : valeurs monétaires et matérielles. Relations entre la sécurité publique et la sécurité privée et l'impact sur la prévention. Le viol et les facteurs préventifs.

Victimologie : victime consentante ; qui et pourquoi? âge, ethnique, commercial, industriel, assurance, moyens préventifs.

Dénominateur commun : le M.O. - statistiques et opportunités, et prévention ; définition ; étude de catégories ; fraude ; introduction par effraction ; vol de / dans auto ; vol à l'étalage ; vol qualifié.

Escortes des valeurs - monétaires et matérielles et prévention : définition des catégories ; l'origine ; recherche préliminaire (advance survey) ; ressources humaines et physiques ; identification ; protocole d'entente ; rapport ; S.M.E.A.C. (Sûreté du Québec)

Relations entre la Sécurité Publique et la Sécurité Privée et prévention : définition de sécurité privée et rôle ; évolution, orientation et formation de l'agent privé ; les parallèles entre ces deux agences ; les responsabilités de l'agent privé ; limites de l'agent privé (C.C. 438) ; accréditation.

Étude sur le viol : rape Crisis Centre ; étude de cas (M.O.), statistiques, opportunité et prévention ; aspect médical ; aspect juridique.

MÉDIAGRAPHIE

Csida, J., *Rape: How to Avoid it and What to do if you Can't*.
Fletcher, J.A., *Total Environmental Control*, National Profile Ltd.
Harry, A. Scan., *Patterns of Burglary*, U.S. Dept. of Justice, June 1973.
MacDonald, J., *Rape: Offenders and Their Victims*.
Slovenko, R., *Sexual Behavior and the Law*.
Vaughan, D. et Carlo, G., *The Appliance Repairman - A Study of Victim Responsiveness and Fraud*.
Introduction to Security Principles and Practices: Security World Publication.

870304

310-736-80

1-2-3 2,00

PRÉVENTION DES ACCIDENTS ET INCENDIES

OBJECTIFS

Sensibiliser aux situations qui représentent un danger potentiel d'accident ou d'incendie, développer l'esprit d'observation, connaître les principaux moyens de prévenir les incendies et les combattre.

CONTENU

La sécurité du milieu physique de l'entreprise, la loi qui régit les édifices publics, le respect des consignes de sécurité au travail, le contrôle de la circulation, rôle de l'agent de sécurité dans le cas d'alerte à la bombe.

La prévention des incendies : connaissance du plan d'urgence, les systèmes d'alarme, la recherche des foyers d'incendie. La lutte contre les incendies : les substances inflammables, le comportement des matériaux au feu, les extincteurs, les systèmes automatiques, etc.

870304

310-740-77

3-0-3 2,00

DROIT MUNICIPAL**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura appris les principes de base du droit municipal, ses devoirs et fonctions dans l'application du droit municipal, ses devoirs et fonctions face aux officiers municipaux et aux affaires municipales, les juridictions et pouvoirs des autres corps de police, de la commission de police et de la DGSP.

CONTENU

Introduction. Principes de base du droit municipal ; application et juridiction territoriale. Élections. Loi de la destitution d'officiers municipaux. Loi sur la fraude et la corruption dans les affaires municipales. Loi de la Commission municipale. Cours municipale. Réglementation municipale. Permis. Communauté urbaine de Montréal. Autres corps de police. Commission de police. Direction générale de la Sécurité publique.

Introduction. Formation et juridiction des municipalités en fonction des différentes lois qui les régissent ainsi que les structures des corps policiers et des organismes qui ont certains pouvoirs sur eux.

Principe de base du droit municipal. Choix d'application et Juridiction territoriale : loi des cités et villes ; général ; constitution de ville par lettre ; patente ; code municipal ; loi de la Communauté urbaine de Montréal ; charte de la ville de Montréal ; élection : sens d'éligibilité du maire et des conseillers ; loi des cités et villes ; code municipal ; charte de la ville de Montréal ; bon ordre lors des élections ; armes, arrestation, buvette, vente et livraison de liqueurs alcooliques, banderole, cocarde, etc., manœuvre frauduleuse, contestation d'élection.

Loi de la destitution d'officiers municipaux. Loi sur la fraude et la corruption dans les affaires municipales : juridiction sur la personne ; corruption d'un membre du Conseil ; fonction incompatible à la fonction d'échevin ou de conseiller ; interprétation restrictive de la loi.

Loi de la Commission municipale : structure ; pouvoir d'enquête. *Cours Municipale :* juridiction territoriale : Montréal ; autres Cour municipale ; juridiction sur la matière ; recouvrement des amendes ; loi des cours municipales.

Réglementation : adoption de règlement ; code municipal ; loi des cités et villes ; charte de la ville de Montréal ; pouvoir de réglementation ; bicyclettes ; broussailles et branches ; circulaires ; circulation ; commerces : bain, cocher, colporteur, jeux de billard et autres, rebus d'autos, regrattier, vendre dans les rues, confiscation ; décentes et bonnes mœurs : attroupement, décence publique, prostitution ; nuisance ; paix et ordre ; santé et salubrité publique ; contestation de règlement et bref de prérogative.

Permis : pouvoir de refuser d'émettre un permis pour un commerce ; article 813 de la Charte de la ville de Montréal ; recours contre la municipalité qui refuse d'émettre un permis ; recours de la municipalité pour faire respecter ses permis ; droits acquis : zonage, ordre public ; communauté urbaine de Montréal : composition ; pouvoir de réglementation : amende, circulation et autre ; conseil de sécurité : composition du Conseil de sécurité ; devoir du Conseil ; pouvoir de réglementation ; service de soutien.

Corps de police de communauté urbaine de Montréal : composition (intégration) ; responsabilité du Service de police ; pouvoir du Directeur ; service de soutien ; discipline. *Corps de police autres que celui de la communauté urbaine de Montréal :* Sûreté du Québec ; juridiction ; pouvoir.

Police Municipale : obligation pour les municipalités de maintenir un corps de police ; pouvoir de réglementation des municipalités pour structurer un corps de police : possibilité d'entente municipale pour les corps policiers ; juridiction des policiers : agent de la paix ; agent de ville (règlements municipaux) ; pouvoir du Directeur ; constables spéciaux : juridiction ; nomination.

Commission de police : juridiction ; pouvoir de réglementation ; la direction générale de la Sécurité publique.

MÉDIAGRAPHIE

Tellier, R., *Code municipal de la province de Québec.*
Tremblay, A. et Savoie, R., *Précis de droit municipal.*
Viau, J., *Cités et villes, loi, jurisprudence et lois connexes.*
Charte de la ville de Montréal.

870304

310-743-80

3-0-3 2,00

PLANIFICATION DES OPÉRATIONS**OBJECTIF**

Développer les habiletés nécessaires pour effectuer une bonne planification des opérations propres au domaine carcéral.

CONTENU

L'examen des principales opérations carcérales, fonctions et principes qui leur sont relatifs. Type de mouvement et transfert. Les plans d'urgence. La surveillance sécuritaire. L'organisation et les implications administratives face à : l'admission et la libération ; l'absence temporaire ; la libération conditionnelle ; l'activité rémunérée ; l'aide à la jeunesse ; l'orientation future des opérations carcérales.

870304

310-744-85

1-2-3 2,00

ÉTUDE DES RESSOURCES COMMUNAUTAIRES

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-244-85 en Techniques policières
351-244-86 en Techniques d'éducation spécialisée
388-244-86 en Assistance sociale

BUTS

Sensibiliser l'élève aux ressources communautaires propres à l'aider en tant qu'intervenant à répondre aux besoins de sa clientèle. Développer son sens critique et son initiative dans la recherche de nouvelles ressources susceptibles d'aider le délinquant.

OBJECTIFS

Inventorier les ressources communautaires de sa région et les situer dans l'ensemble des services disponibles à la communauté. Identifier les ressources les plus aptes à répondre aux besoins et problèmes d'une clientèle délinquante. Répertoire et connaître, pour les ressources identifiées, les objectifs, la clientèle, les services offerts et les modalités de collaboration avec les divers intervenants. Connaître le programme, les moyens d'intervention et les difficultés rencontrées dans l'application des programmes. Connaître les modalités de référence aux divers organismes. Être capable d'établir un contact significatif avec des intervenants aux préoccupations, approches et valeurs différentes des siennes. Faire preuve d'initiative et de sens critique dans son approche des ressources communautaires.

CONTENU*Théorie*

Notion de ressource communautaire. Différentes typologies : structure et ressources gouvernementales, parapubliques et autres ; classification selon les clientèles et selon les services offerts. Confection d'une grille de ressources aptes à aider la clientèle délinquante ou présentant des problèmes de mésadaptation sociale ou des besoins de protection.

Laboratoire

Exposés d'élèves sur les ressources analysées et sur la pertinence du recours à telle ou telle ressource dans des cas qui sont soumis à leur étude. Invitation de conférenciers pour expliquer le rôle de certaines ressources.

MÉDIAGRAPHIE

Brochures et dépliants des ressources communautaires.
Loi 65, chap. 48, Loi sur les services de santé et les services sociaux.
Répertoire des ressources communautaires.

870304

310-745-77

3-0-3 2,00

PLANIFICATION DES OPÉRATIONS

OBJECTIF

À la fin du cours, le policier aura développé les habiletés nécessaires pour effectuer une bonne planification des opérations policières.

CONTENU

Les fonctions administratives d'un service de police. Les facteurs d'une opération de police: planification, organisation, budgétisation, commandement, coordination, contrôle. La prise de décision. Les facteurs préventifs d'une opération. Étude de cas et des implications. Synthèse.

MÉDIAGRAPHIE

Kenney, J., *Police Management Planning*.

Kenney, J., *Police operations: Policies and Procedures*.

Parker, W., *Practical Aspects of Police Planning*.

Wilson, O., *Police Planning*.

870304

310-746-80

1-2-3 2,00

PRÉVENTION DU CRIME

OBJECTIFS

Apprendre quelques notions théoriques et historiques sur la prévention de la criminalité. Identifier certaines méthodes d'opération des criminels et les moyens de contrer leur action. Se familiariser avec les dispositifs susceptibles de faire obstacle aux criminels. Apprendre comment s'allier le public dans la lutte contre le crime.

CONTENU

Étude opérationnelle de la criminalité par genre d'établissement. La surveillance des employés. Le vol à l'étalage. Les dispositifs physiques de sécurité: serrures, systèmes d'alarme, coffre-fort, matériaux résistant aux bris. Identification des biens. Inspection de sécurité.

870304

310-750-77

3-0-3 2,00

FILATURE

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le policier aura analysé les principes élémentaires de la filature, étudié les diverses méthodes de filature.

CONTENU

Définition de la filature. Filature à pied ou en automobile. Filature dans une agglomération urbaine ou en milieu rural. Contre-filature et dépistage. Observation à l'intérieur et à l'extérieur: filières, dossiers, cartes géographiques. Équipement: automobiles, appareils de communication et de photographie. Rédaction de notes.

870304

310-751-77

3-0-3 2,00

TECHNIQUES D'ENQUÊTES CRIMINELLES

PR 310-551-77

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le policier aura approfondi et complété l'étude des notions théoriques reliées à l'enquête criminelle. Il aura appliqué ces notions dans des cas pratiques et comparé ses résultats.

CONTENU

L'enquête criminelle et ses étapes. Raisonnement inductif et déductif dans la solution du crime. Le renseignement criminel: sa valeur et ses sources. Les tâches de l'enquêteur. Les six questions que l'enquêteur doit se poser. Recherche du malfaiteur et le recouvrement des biens. Notes, rapports d'enquête, et la preuve.

Le détective: enquête en matière criminelle; qualités physiques, intellectuelles, morales. *Enquête criminelle*: ce en quoi elle consiste et les étapes; les participants et les spécialistes; corpus delicti, modus operandi, dramatis personae. *La démarche de l'enquêteur*: processus déductif: établissement des faits à partir des indices et des témoignages; processus inductif: enchaînement des faits vers l'explication, la solution du cas.

Le renseignement criminel: sa valeur et les sources; l'enquêteur et les indicateurs. *Lieux de crime*: tâches urgentes exécutées par les premiers policiers: secours à la victime et préservation de la preuve tâches dévolues à l'officier chargé de l'enquête: détermination du modus operandi, recherche des indices et reproduction des lieux par photos et plans.

Les six questions de l'enquête.

Qui? identité de la victime, background, derniers faits et gestes.

Comment? modus operandi, moyens utilisés pour perpétrer le forfait.

Quand? opportunité temps.

Où? opportunité lieu.

Pourquoi? le ou les motifs: crimes rationnels/irrationnels.

Par qui? détermination des suspects possibles selon méthodes M O M (moyen- opportunité-motifs).

Identification des suspects: la personne physique; la galerie des malfaiteurs et le portrait robot; la parade d'identification. *Perquisition et le recouvrement des biens*: règles de pratique; recherche de petits et (ou) de gros objets. *Observation et filature*: postes d'observation et communications; personnel et équipements. *Notes et rapport d'enquête*: les notes vs la mémoire; qualités et plan du rapport; dossier de cas.

Devant la cour: préparation de la cause: le précis, le procureur de la Couronne; présentation de la preuve: les témoins, les exhibits. *Étude de cas*: trois études portant sur des crimes particuliers et sur les enquêtes en marge de ces crimes: le cambriolage, introduction par effraction et vol; le vol à main armée, exécuté par une bande dans une banque; le viol, relation sexuelle sans consentement de la femme.

MÉDIAGRAPHIE

Gimkas, George C., *Enquête criminelle*, Montréal, 1976.

Gross, Hans Dr., *Criminal Investigation*, Carswell Co. Ltd., Toronto, 1962.

Lechat, René, *La technique de l'enquête criminelle*, Editions Moderna, Bruxelles, 1959.

O'Hara, Charles, *Fundamentals of Criminal Investigation*, C.C. Thomas, Springfield, Illinois, 1961.

Soderman, H. et O'Connel, J.J., *Manuel d'enquête criminelle moderne*, Payot, Paris, 1953.

870304

310-753-80

3-0-3 2,00

DROIT CORPORATIF**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'élève aura appris à reconnaître et compléter les divers documents nécessaires à une incorporation et au fonctionnement d'une corporation tel que requis par les lois et règlements.

CONTENU

Les lois applicables. Différentes sortes de compagnies. Les classes d'actions. Structures de la compagnie. Les formalités de la constitution. Les livres des procès-verbaux et le sceau. Émission des actions et registre des actionnaires. Les déclarations de la compagnie. Fonctionnement de la compagnie. Abandon d'une charte et liquidation. Changement de règlements. Lettres patentes supplémentaires.

MÉDIAGRAPHIE

Martel, Maurice et al., *La Compagnie au Québec*, volumes 1, 2 et 3, Publications Les Affaires Inc., Montréal.

Renaud et Smith, *Droit Québécois des Corporations Commerciales*, Judico Inc.

Droit commercial, tomes 1 à 8, Les cours de la formation professionnelle du barreau du Québec, Les éditions Yvon Blais Inc.

870304

310-755-77

3-0-3 2,00

NÉGOCIATIONS AVEC RAVISSEURS**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura été sensibilisé aux méthodes employées par les personnes responsables des négociations avec des ravisseurs et aura été sensibilisé aux comportements qu'il doit avoir durant la période de négociation.

CONTENU

Genre de ravisseurs : politique, criminel, autres. Les méthodes pour établir le contact avec le ravisseur. La provocation. La psychologie d'une négociation. La sécurité du ou des otages.

MÉDIAGRAPHIE

Culley, J., *Hostage Negotiations*.

Saunders, D., *La police et les affaires d'otage*.

Hostage Situations: Negotiation and Parallel Actions, I.A.C.P.

Political Kidnapings, I.A.C.P.

870304

310-756-80

3-0-3 2,00

NOTIONS GÉNÉRALES DE DROIT**OBJECTIFS**

Se donner un aperçu d'ensemble de droit. Se sensibiliser à son importance et connaître.

CONTENU

Distinction entre le droit privé et le droit public. Le droit pénal : son origine, ses composantes, infractions et actes criminels. Les pouvoirs d'arrestation et de détention. Le droit privé : le droit des personnes et de la famille, les

relations entre propriétaires et locataires, employeurs et employés, la responsabilité civile.

870304

310-760-77

3-0-3 2,00

INCENDIES CRIMINELS**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'élève saura juger si un feu est d'origine intentionnelle ou accidentelle. Dans le cas d'un feu d'origine intentionnelle, juger si c'est un acte criminel ou non. Si l'acte est criminel, comment procéder pour mener son enquête, c'est-à-dire : déterminer l'origine de l'incendie, déterminer la nature du ou des agents d'ignition, etc., et comment préparer le dossier menant à une poursuite.

CONTENU

La physico-chimie des substances inflammables. Le comportement des structures et matériaux du feu. L'incendie criminel : l'incendiaire et ses méthodes. L'enquête et la poursuite. Les méthodes préventives.

La physico-chimie des substances inflammables : classification : solide-liquide ; propriétés ; l'inflammabilité. *Structures et matériaux* : comportement des matériaux au feu (bois, papier, plastique, peinture, métal) ; comportement d'une structure du feu (pour déterminer le lieu d'origine d'un incendie).

L'incendie criminel. Incendie criminel vs non criminel : l'incendiaire : pyromane, criminel ; pyromane : adulte et juvénile, comportement incendiaire, modus operandi, surveillance ; criminel et organisation criminelle : pour détruire des preuves, pour meurtre, pour extorsion, pour profit (à contrat) ; méthodes pour provoquer un incendie : chez le non professionnel du crime, chez le professionnel du crime.

L'enquête : le lieu du crime ; l'interview et interrogation ; les évidences ; les dossiers des compagnies d'assurance ; le dossier et la poursuite. Méthodes préventives.

MÉDIAGRAPHIE

Battle, Brendon P., *Arson*, 1967.

Fitch, Richard D. et Porter, Edward A., *Accidental or Incendiary*, 1968.

Audio-visuels

Kirk, Paul L., *Fire Investigation*, 1969.

Pike, Eare A., *Protection Against Bombs and Incendiaris*, 1972.

Fire and Police Service, (Film 10 min. NB).

The Fire Bug, (Film 25 min. couleur).

The Nature of Fire, (Film 15 min. couleur).

870304

310-763-80

3-0-3 2,00

LA PREUVE CIVILE**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'élève aura appris à reconnaître les documents essentiels pour répondre aux exigences de la preuve civile et compléter le dossier selon les pratiques établies.

CONTENU

L'objet de la preuve. Le fardeau de la preuve. La règle de la meilleure preuve. Les moyens de preuves : la preuve littérale, la preuve testimoniale, les présomptions, l'aveu, le serment des parties.

MÉDIAGRAPHIE

Ferland, P., *Traité de procédure civile*, Les établissements Henri-Bourassa.

Nadeau et Ducharme, *Traité de Droit Civil du Québec*, Tome IX, Wilson et Lafleur Ltée.

Procédure civile et pratique, tome 4, Cours de la formation professionnelle du Barreau du Québec, Les Éditions Yvon Blais Inc. Code civil du Québec. Code de procédure civile du Québec.

870304

310-765-77

3-0-3 2,00

DROGUES

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève saura identifier les types de drogues, aura appris les éléments de la psychologie comportementale du toxicomane, aura identifié les méthodes de prévention et de traitement, aura une information précise des rouages des organisations criminelles impliqués dans le trafic de la drogue, saura interpréter les lois traitant des drogues autorisant une enquête et servant à la poursuite.

CONTENU

Historique de la toxicomanie. Taxonomie des drogues. Psychologie du toxicomane. Prévention et traitement. Organisation criminelle. Législation. Enquêtes et poursuites.

Historique de la toxicomanie. Taxonomie des drogues : naturelles et synthétiques ; transformation et fabrication ; terminologie courante ; degré de pureté et mélange ; posologie et habitude ; méthodes d'absorption : alcool et drogue. *Psychologie du toxicomane :* prévention et traitement : information, dépistage, comportement face à un drogué, centres de traitement et sortes de traitement.

Organisation criminelle : origine de production et d'approvisionnement ; réseaux internationaux de distribution ; réseaux nationaux de distribution. *Législation :* aliments et drogues ; criminelle. *Enquêtes et poursuites :* structure internationale d'enquête ; structure nationale d'enquête ; preuves et arrestation ; poursuite.

MÉDIAGRAPHIE

Arsenault, P., *Caractéristiques de la personnalité des usagers de la drogue.*

Feldman, H., *Les stupéfiants et les toxicomanies.*

Jones, T., *Drugs and the Police.*

Lingeman, R., *Drugs form A to Z, a Dictionary.*

Prau, J.L., *Histoire de la drogue.*

International Control of Narcotic Drugs.

870304

310-766-80

0-1-1 0,66

PREMIERS SOINS

OBJECTIF

Connaître les rudiments dans des domaines où l'agent de sécurité peut intervenir.

CONTENU

Notions de secourisme. La nature des premiers soins. L'anatomie. Les fractures, entorses, plaies, hémorragies, poisons, la réanimation pulmonaire, etc.

870304

310-770-77

3-0-3 2,00

RELATIONS COMMUNAUTAIRES

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève aura cerné la problématique de la relation du policier avec la communauté et analysé les divers facteurs impliqués par cette relation. Inventorié les diverses ressources offertes par la communauté et étudié le rôle du policier face à ces ressources.

CONTENU

Le policier et la communauté : la problématique, les facteurs psychologiques et sociologiques. Le policier et les ressources communautaires : le système juvénile, le système adulte. Ressources générales.

Le policier et la communauté : problématique de la relation communautaire, police et communauté ; concept de relations communautaires ; rôle du policier ; professionnalisme policier ; utilisation discrétionnaire du pouvoir policier.

Facteurs contribuant à définir le rôle du policier dans la communauté : rappel de quelques facteurs psychologiques ; perception - attitudes - croyances - valeurs- préjugés - rumeurs ; facteurs sociologiques : comportements sociaux ; comportements collectifs ; désobéissance civile ; groupes minoritaires ; jeunesse ; plaintes contre la police ; quelques facteurs spéciaux : relations avec média d'information ; relations avec la politique.

Le policier et les ressources communautaires : évolution de la notion de ressources communautaires ; organisation actuelle de la province en termes des services de bien-être et de santé (C.S.S., C.L.S.C.).

Le système juvénile : la Cour du Bien-Etre Social et Services connexes ; les ressources pour juvéniles : centres de détention, centres de rééducation, centres de dépannage, services d'aide aux jeunes drogués, services « conseillers », aide aux enfants battus ; rôle du policier face à ces organismes.

Le système adulte : les tribunaux et services connexes ; les ressources pour adultes : prisons, pénitenciers, maisons de transition, services d'aide aux ex-détenus, services d'aide aux drogués ; rôle du policier face à ces organismes.

Ressources générales : Inventaire des ressources n'impliquant pas nécessairement une référence à un problème de délinquance juvénile ou adulte. Entre autre : bureaux d'aide juridique ; centres d'accueil pour « sans-abris » ; centres d'aide aux filles-mères ; centres d'aide aux vieillards ; centres d'aide aux handicapés physiques et mentaux ; centres d'aide aux femmes battues ; centres d'aide matérielle (comptoirs de vêtements-meubles) ; cliniques médicales spécialisées ; centres de loisirs ; aide aux drogués - alcooliques.

MÉDIAGRAPHIE

Eisenberg, T., Fosen, R., Glickman, A., *Police Community Actions : A Program for Change in Police, Community Behavior Patterns.*

Hale, Charles D., *Police Community Relations, 1974.*

Radelet, Louis A., *The Police and the Community, 1974.*

870304

310-773-80

3-1-3 2,33

LE DROIT NOTARIAL

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève aura appris à reconnaître et compléter les divers documents reliés aux contrats, le tout selon les lois et règlements notariaux.

CONTENU

La loi du notariat et les règlements, le code de déontologie. L'enregistrement des droits réels. L'examen des titres. Le dossier immobilier. Le dossier successoral. Le contrat de mariage. Le testament.

MÉDIAGRAPHIE

Brière, G., *Les libéralités*, Les Éditions Thémis Inc.
 Brière, G., *Les successions ab intestat*, Les Éditions Thémis Inc.
 Mayrand, *Les successions ab intestat*, P.U.M.
 Caparos, E., *L'évolution des Régimes matrimoniaux en droit*, Comparé et Québécois, P.U.M., 1975.
 Cardinal, J.G., *Le Droit de superficie*, Wilson et Lafleur Ltée.
 Comtois et Ciotola, *Loi du Notariat*, le recueil de droit et de jurisprudence.

870304

310-775-77**3-0-3 2,00****PROTECTION DE LA SCÈNE DU CRIME****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura été initié aux techniques particulières, à utiliser sur la scène d'un crime de sorte à prévenir la perte d'indices importants pour le déroulement d'une enquête.

CONTENU

Comportement des premiers policiers, officiers et enquêteurs qui arrivent sur les lieux où s'est produit un crime. Prélèvement des indices. Conservation et protection d'une preuve matérielle : arme, cheveux, douille de balle, sang, etc. Comportement avec les témoins d'un crime.

MÉDIAGRAPHIE

Samen, C., *Enquête préliminaire sur la scène d'un crime. La clé de l'énigme. 70 : Guide du comportement sur la scène du crime. Major Crime Scene Investigation : Security the Scene.*

870304

310-776-80**0-1-1 0,66****PATROUILLES ET RELEVÉS****OBJECTIF**

Connaître les rudiments dans des domaines où l'agent de sécurité peut intervenir.

CONTENU

Les patrouilles : horaires, rondes, points de vérification, les poinçons. Quoi observer. Quoi et comment le noter.

870304

310-780-77**3-0-3 2,00****LOIS DE PROTECTION DES CITOYENS****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura analysé les structures administratives responsables de l'application des lois protégeant le citoyen ; il aura étudié leurs rôles et leurs fonctions respectives. Il aura appris les règlements déterminant l'accessibilité des citoyens à ces divers services.

CONTENU

Les droits de la personne et la commission des droits de la personne. Protection du consommateur : office de protection du consommateur, association de protection des consommateurs, les coopératives de consommation. Droits du travailleur : commission des accidents de travail, commission du salaire minimum. L'habitation et la régie des loyers. Droit de la famille : services d'aide conjugale, protection de l'enfant. La justice :

cour de petites créances, aide juridique, ombusman. Droit social : services sociaux et de la santé. Les saisies. La responsabilité civile et les procédures.

Les droits de la personne : déclaration canadienne des droits de l'homme ; charte québécoise des droits et libertés de la personne. *Commission des droits de la personne* : objectifs ; pouvoirs. *Protection du consommateur* : office de la protection du consommateur ; le rôle de l'office ; loi de la protection du consommateur : contrats soumis à cette loi ; vendeurs itinérants ; ventes pyramidales ; garantie et publicité ; dossiers de crédit ; sanctions civiles.

Les lois fédérales protégeant le consommateur. Associations coopératives d'économie familiale : services individuels ; service au public. Associations des consommateurs du Canada : le Bureau d'Éthique commerciale Inc. ; les coopératives de consommateur ; protection de l'automobiliste ; service de Protection du Club Automobile du Québec C.A.A.

Droits des travailleurs : accident de travail ; commission des accidents de travail ; loi du salaire minimum ; commission du salaire minimum.

L'habitation : le locataire : le bail ; les droits et obligations ; régie des loyers ; associations de locataires. Le propriétaire : achat et vente d'immeuble ; la co-propriété ; ex-propriété ; assurance : propriétaire ; locataire.

Droit de la famille : mariage ; séparation et divorce ; pensions alimentaires, régime matrimonial ; services d'aide conjugale. *La justice* : accès à la justice ; cours des petites créances ; aide juridique : commission des services juridiques ; critères d'admissibilité ; Ombusman : la loi du Protection du citoyen obtenir justice auprès des ministères, conseils, offices et régies.

Droit social : allocations familiales ; pensions de vieillesse ; régime de rentes ; assurance-chômage ; services de santé ; la loi de la Protection du malade mental ; alcoolisme et toxicomanies ; services sociaux ; droits : services à l'enfance ; services aux adultes. *Droit pénal* : la loi du casier judiciaire ; la loi des victimes d'actes criminels.

La loi concernant les enfants maltraités : comité pour la protection de la jeunesse ; saisie et procédures : procédure de saisie ; rôle du Huissier ; agences de collective ; la loi du dépôt volontaire ; but de cette loi ; procédures ; la faillite : procédures à suivre.

Responsabilité civile : la loi d'indemnisation des victimes d'accidents d'automobile, de délit de fuite ; règles de responsabilité du code civil.

870304

310-783-80**3-0-3 2,00****LE DROIT MUNICIPAL****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'élève aura appris à reconnaître et compléter les documents reliés à l'organisation des municipalités conformément aux lois et règlements provinciaux.

CONTENU

Les lois applicables : Loi des Cités et des Villes, le Code Municipal, les lois statutaires. La Constitution des villes et municipalités. Les communautés urbaines. L'organisation de la municipalité. L'éligibilité aux charges municipales et les élections. Le conseil de ville et les séances du conseil de ville. Les avis municipaux, les résolutions et les règlements. Les attributions du conseil. Les poursuites contre la ville et les délais. La cour municipale : son organisation, sa juridiction et la procédure.

MÉDIAGRAPHIE

Codebecq, C., *Code de procédure municipale des cités et villes*, Wilson et Lafleur.

Tremblay et Savoie, *Précis de droit municipal*, Wilson et Lafleur Ltée.
 Viau, J., *Cités et Villes*, Lois et jurisprudence, Éditeur officiel du Québec.

870304

310-785-77

3-0-3 2,00

RENSEIGNEMENTS CRIMINELS**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura étudié les structures et les méthodes de travail d'un service de renseignements criminels. Il aura compris l'importance de la communication entre les différents corps policiers. Il aura compris l'importance du rôle du policier comme source privilégiée de renseignements criminels.

CONTENU

Les structures administratives et opérationnelles d'un service de renseignements criminels. Le renseignement, la cueillette et l'analyse. Les opérations policières. La famille des services de renseignements criminels. Le policier comme source de renseignements criminels.

Les structures administratives et opérationnelles. Organigramme d'un service de renseignements criminels : secteurs, unités et sous-unités : inter-relations, responsabilités, tâches.

Le renseignement. Définition : sur qui, pour qui, sur quoi, pourquoi? cueillette : patrouille et observation, sources humaines, sources techniques, pénitenciers, filature, observation photographique, infiltration, liaisons inter-corps policiers, opérations policières, média d'information, organisations policières spécialisées multinationaux. Analyse : définition, méthodologie, utilité pour les services d'intervention.

Opérations conjointes : les renseignements, le traitement, l'assemblée opérationnelle, les techniques utilisées, les résultats obtenus, la continuation des opérations. *Le crime organisé et le terrorisme :* sa définition, ses méthodes d'opération, ses champs d'action, la lutte par les corps de police, la législation, les tribunaux.

La famille des services de renseignements criminels : S.R.C., Municipal ex : CUM, S.R.C., provincial, ex : S.Q., S.R.C., national, ex : G.R.C., Armée Canadienne, S.R.C., international, ex : Interpol ; leurs définitions, leurs fonctionnements, leurs responsabilités, leurs juridictions. Les inter-relations.

Le policier, source privilégiée de renseignements criminels : son rôle ; ses méthodes ; ses observations ; sa nécessité.

MÉDIAGRAPHIE

Brown, R., *The Electronic Invasion.*

Schultz, D.O. et Nopton, L.A., *Police Operational Intelligence.*

Wilensky, H., *Organizational Intelligence.*

Willes, W., *Criminal Intelligence Service Canada.*

870304

310-786-80

0-1-1 0,66

CONTRÔLE PHYSIQUE**OBJECTIF**

Connaître les rudiments dans des domaines où l'agent de sécurité peut devoir intervenir.

CONTENU

Comment maîtriser un malade psychiatrique. Le self défense : les déplacements, la garde, les parades, la contre-attaque, les prises d'amenée.

870304

310-790-77

3-0-3 2,00

MÉTHODES DE PATROUILLE**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, le policier aura compris les nouveaux principes régissant une patrouille ; il aura compris le rôle central de la patrouille dans le cadre de la prévention et la répression du crime ; il aura compris les nouvelles méthodes de patrouille et les protocoles essentiels à sa préparation.

CONTENU

La patrouille et ses objectifs. La patrouille comme opération communautaire. La patrouille comme opération préventive. La patrouille comme opération d'observation et de renseignements criminels. La patrouille comme opération d'application des lois non-criminelles. La patrouille d'intervention en matière criminelle. La patrouille : sa préparation et son exécution.

La patrouille. Objectifs de la patrouille : opération communautaire ; opération préventive ; opération d'observation et de renseignement criminel ; application des lois non reliées au crime ; intervention en cas de délit criminel. La patrouille comme centre de délit criminel. Les types de patrouille et les méthodes. La patrouille comme opération communautaire : concept de la relation communautaire ; rôle du patrouilleur : information, assistance, personne blessée, malade, accident de circulation, alarme, trouble, personnes disparues, etc.

La patrouille comme opération préventive : concept de la prévention du crime ; la patrouille préventive : crime contre la personne ; crime contre les immeubles ; crime contre les biens.

La patrouille comme opération d'observation et de renseignement criminel : observation ; perception ; mémorisation ; observation : quoi, qui, comment ; renseignement criminel : pourquoi, pour qui, comment, SRC.

La patrouille comme opération d'application des lois non criminelles : codes de la route ; règlements municipaux ; accidents de circulation et assurances ; contrôle de la circulation ; les points de démerite.

La patrouille d'intervention en matière criminelle : approche et poursuite ; arrestation ; interrogatoire et constatation et enquête ; préservation des preuves ; rapport ; support de services spécialisés ; preuve - poursuite et dossier.

La patrouille : comment la préparer ; comment l'organiser et l'exécuter ; comment la terminer ; le rapport ; les informations ; la relève. *L'arrestation d'un suspect :* l'approche, la famille, l'arrestation, le transport. *L'arrestation d'un suspect armé :* type d'arme ; la portée de l'arme ; la protection du policier ; la protection des citoyens.

La poursuite d'un véhicule automobile : poursuite à un ou plusieurs véhicules ; contrôle du véhicule de patrouille ; interception du véhicule poursuivi ; approche et arrestation. *La protection du patrouilleur :* vérification de l'équipement ; vérification de l'armement ; vérification du véhicule de patrouille.

MÉDIAGRAPHIE

Banton, Michael, *The Policeman in the Community.*

Brook, Pierce R., *Officer Down Code Three.*

Heffron, Floyd N., *Evidence for the Patrolman.*

Iannone, Nathan F., *Principles of Police Patrol.*

McCreedy, Kenneth R., *Theory and Methods of Police Patrol.*

870304

310-844-85

2-1-3 2,00

TECHNIQUES DE COMMUNICATION I

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-344-85 en Techniques policières

351-344-86 en Techniques d'éducation spécialisée

388-344-86 en Assistance sociale

391-344-86 en Techniques de loisirs

BUT

Développer chez l'élève l'écoute active et l'amener à conduire des entrevues centrées sur la cueillette de données.

OBJECTIFS

Identifier la nature et les éléments constitutifs du processus de la communication. Identifier les forces et les faiblesses de sa personnalité en situation de communication. Différencier les modes d'écoute, connaître et appliquer les techniques propres aux diverses situations de communication. Connaître les particularités des diverses clientèles. Connaître les éléments constitutifs d'un protocole d'entrevue et développer l'aptitude à conduire une entrevue. Rédiger des rapports d'entrevue et des diagnostics sommaires. Savoir exprimer clairement et précisément sa pensée et ses sentiments tout en tenant compte à la fois de l'autre et de la situation de communication. Identifier et développer les attitudes propres à faciliter la communication avec autrui.

CONTENU

La communication humaine : qu'est-ce que communiquer, comment communiquer, quoi communiquer, les barrières à la communication. Les situations de communication : types, caractéristiques, mode de classification et de déroulement des entrevues. Les processus de communication : l'émetteur (caractéristiques personnelles, attitudes, techniques), le récepteur (caractéristiques, attitudes), le message (contenu verbal et non verbal), le canal de transmission (feed-back). Les diverses techniques de communication. Les types d'écoute : passive et active. La clientèle. Le protocole d'entrevue : éléments constitutifs et diagnostic sommaire. Les rapports d'entrevue : qualités de fond et de forme.

MÉDIAGRAPHIE

Pauzé, E., *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Modulo, Montréal, 1984.
Buscaglia, L., *Apprendre à vivre et à aimer*, Le Jour, Montréal, 1983.

870304

310-905-85**2-1-3 2,00****PRÉVENTION DES INCENDIES****OBJECTIFS**

Connaître les bases en chimie et en physique du feu ; identifier les situations susceptibles de provoquer un incendie ; identifier des mécanismes de protection ; connaître les propriétés des mécanismes fixes d'extinction ainsi que des agents extincteurs ; connaître le fonctionnement d'équipements de lutte contre les incendies ; être capable de faire une inspection de prévention.

CONTENU

Chimie et physique du feu. Plans et éléments de construction. Mécanismes de protection. Installations fixes. Dangers d'incendie. Equipements de lutte contre les incendies. Inspection de prévention.

MÉDIAGRAPHIE

Code du bâtiment du Québec, Editeur officiel du Québec, 1980.
Code national de préventions des incendies, Conseil National de la recherche, Ottawa, 1985.
Code de sécurité des incendies, volume I, Editeur officiel du Québec, 1973.
Loi et règlements sur la sécurité dans les édifices publics, Ministère du travail et de la main d'oeuvre, Editeur officiel du Québec, 1980.
Normes de références et aides techniques au code de sécurité des incendies, Ministère des affaires municipales, vol. II, Editeur officiel du Québec, 1976.

870304

310-906-85**2-1-3 2,00****PRÉVENTION DU CRIME****OBJECTIFS**

Connaître les postulats théoriques de la prévention du crime ; pouvoir identifier les différents types de prévention ; être à même de distinguer divers programmes de prévention ; identifier les différents partenaires de l'action préventive et pouvoir expliquer et décrire leur rôle et leur interaction dans le secteur de la prévention ; élaborer de façon autonome un projet de prévention du crime ; pouvoir s'impliquer dans l'opérationnalisation et la mise en application de programmes de prévention du crime.

CONTENU

Le concept de prévention : son utilité, ses limites, son défi ; typologie de la prévention : primaire, secondaire, tertiaire ; la prévention : réaction vs proaction.

Gestion des risques et développement social en tant qu'approches à l'égard de la prévention du crime.

Les programmes de prévention : leur analyse et leur compréhension selon quatre types :

- prévention concernant la cible du délit : aménagement du milieu, architecture, identification des biens, prévention du vandalisme et du vol à l'étalage, des vols d'autos.
- prévention à travers les victimes potentielles : parents-secours, protection du voisinage, protection de la jeunesse, information et sensibilisation des victimes, campagnes publicitaires.
- prévention à travers les contrevenants potentiels : parents anonymes, centres pour toxicomanes, programmes d'action dissuasive, criminologie scolaire, travail de rue.
- mesures de développement social : cohésion sociale et protection du voisinage, relations parents-enfants, semaines nationales de prévention du crime, campagne : « Piquer c'est voler » et autres, développement des loisirs.

Les partenaires dans l'action préventive : secteurs policier, judiciaire, social, ministériel ; les regroupements dans le genre de comités de prévention du crime ; les agences de sécurité.

L'approche systémique et l'élaboration de projets de prévention : définition des objectifs, moyens d'action, clientèles-cible, échéanciers, budgets, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Animation préventive de quartier... si on s'y mettait, Service de réadaptation sociale, SRS Inc., Québec, 1984, 43 p.
Documentation sur la prévention du crime et l'élaboration de projets, Solliciteur Général du Canada, Centre de consultation du MSGC, Montréal.
Documents sur la prévention du crime, Direction générale de la Sécurité publique, DGSP, Ministère de la Justice du Québec, Québec.

870304

310-906-88**2-1-2 1,66****PRÉVENTION ET RELATIONS COMMUNAUTAIRES****BUT**

Prendre conscience de la mission préventive de la police. Distinguer et actualiser différentes notions de prévention acquises au cours de la formation.

OBJECTIFS

Connaître les postulats théoriques de la prévention du crime. Pouvoir identifier les différents types de préventions. Être à même de distinguer divers programmes de prévention. Identifier les différents partenaires de l'action préventive et pouvoir expliquer et décrire leur rôle et leur interaction dans le secteur de la prévention.

CONTENU

Théorie

Le concept de prévention et de relations communautaires : son utilité, ses limites, son défi. Typologie de la prévention : primaire, secondaire, tertiaire ; la prévention : réaction versus proaction. Gestion des risques et développement social en tant qu'approches à l'égard de la prévention du crime. Les programmes de prévention et de relations communautaires : leur analyse et leur compréhension selon quatre types : - La cible du délit : aménagement du milieu, architecture, identification des biens, prévention du vandalisme et du vol à l'étalage, des vols d'autos. - Les victimes potentiels : parents-secours, protection du voisinage, protection de la jeunesse, information et sensibilisation des victimes, campagnes publicitaires. - Les contrevenants potentiels : parents anonymes, centres pour toxicomanes, programmes d'action dissuasive, criminologie scolaire, travail de rue. - Mesures de développement social : cohésion sociale et protection du voisinage, relations parents-enfants, semaines nationales de prévention du crime, campagne : «Piquer c'est voler» et autres, développement des loisirs. - La patrouille préventive : gestion du temps, visites préventives, contacts avec le citoyen.

Les partenaires dans l'action préventive : secteurs policiers, judiciaire, social, ministériel ; les regroupements dans le genre de comités de prévention du crime ; les agences de sécurité.

Laboratoire

Observations non-participantes de quartiers et de secteurs donnés.

MÉDIAGRAPHIE

Documents sur la prévention du crime, Direction générale de la Sécurité publique, DGSP, Ministère de la Justice du Québec, Québec.
Animation préventive de quartier ... si on s'y mettait, Service de réadaptation sociale, SRS Inc., Québec, 1984, 43 p.
Documentation sur la prévention du crime et l'élaboration de projets, Solliciteur Général du Canada, Centre de consultation du MSGC, Montréal.

881114

310-907-85

2-1-3 2,00

TOXICOLOGIE ET TOXICOMANIES

OBJECTIFS

Situer la consommation de l'alcool et des autres drogues dans son contexte culturel et légal. Connaître les lois qui régissent la vente et la consommation de l'alcool et autres drogues. Identifier et classer les différentes drogues. Établir des liens entre les éléments de personnalité et la consommation de divers types de drogues. Connaître les ressources disponibles pour ce type clientèle. Comprendre et appliquer quelques techniques d'intervention auprès d'une clientèle toxicomane.

CONTENU

Le phénomène de l'alcoolisme et des autres toxicomanies dans son contexte culturel. Les toxicomanes et la loi : infractions relatives aux drogues, l'organisation criminelle (le crime organisé). Les drogues : évolution, définitions, typologies, nature, effets à court et à long termes, ampleur du phénomène. Les consommateurs : structure mentale, traits communs et traits distinctifs, origine de la consommation, conséquences psychologiques et sociales, modifications de la personnalité. L'intervention et les ressources : attitudes adopter comme intervenant, la prévention, les ressources à court et à long termes, le traitement institutionnel, l'intervention en milieu ouvert, la déjudiciarisation.

MÉDIAGRAPHIE

Bélanger, Jean-Luc, La stupéfiante histoire des drogues, Del Duca, Paris, 1970, 381 p.
Bergeret, Jean, Le toxicomane et ses environnements, P.U.F., Paris, 1980, 229 p.
Bergeret, Jean, Toxicomanie et personnalité, P.U.F., Paris, 1980, 200 p.
Bonnardeaux, J.L., Drogues et dépendances, P.U.M., Montréal, 1983, 162 p.

Kalant, Harold, Drogues ; Société et option personnelle, Edition La Presse, Montréal, 1973, 215 p.

870304

310-909-85

2-2-2 2,00

TECHNIQUES D'ANIMATION D'ACTIVITÉS

OBJECTIFS

Être capable de planifier, organiser, animer, utiliser et évaluer une activité. Être capable d'en identifier les composantes. Réaliser une meilleure connaissance de soi dans une situation de responsabilité face à une activité, en termes de forces et de limites. Adapter les activités à une clientèle présentant des problèmes de comportement et réaliser de telles activités en milieu ouvert et en milieu fermé.

CONTENU

Définition de l'activité. Identification et description des phases de l'activité : organisation, animation, utilisation et évaluation. Lien entre ces phases de l'activité et la compréhension clinique en fonction de la clientèle impliquée. Définition et identification des composantes de l'activité : objectifs, sujets, programme, la didactique relationnelle, temps, espace, code et procédures, système de responsabilités, système d'évaluation et animateurs. Les interactions des composantes durant l'animation de l'activité. Les problèmes reliés aux lacunes et aux absences de ces composantes. Activités structurées, semi-structurées, libres et de routine ; autres typologies selon le contenu, selon les objectifs à atteindre, etc. Les conséquences des activités pour une clientèle délinquante, en terme d'approche thérapeutique.

MÉDIAGRAPHIE

Gendreau, G., L'intervention psycho-éducative, Collection Pédagogie psychosociale, Editions Fleurus, Paris, 1978.
Friedman, Yona, Comment vivre avec les autres sans être chef et sans être esclave, Jean-Jacques Fauvert, Paris, 1974.

870304

310-914-85

3-0-3 2,00

PRINCIPES GÉNÉRAUX DE DROIT PÉNAL

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance générale du système pénal au Québec et des principales infractions qui s'y retrouvent. L'élève sera en mesure de lire les documents légaux concernant un client, adulte ou jeune, de les analyser et d'en établir les conséquences légales. Connaître les implications légales de la perpétration d'un même délit par un contrevenant jeune ou adulte. Connaître l'organisation du code criminel et de la loi des jeunes contrevenants afin d'en maîtriser la manipulation pour fins de recherche rapide de l'information.

CONTENU

Rappel des principes généraux du droit et du système pénal. Les types et les éléments de l'infraction ; l'actus reus et la mens rea. Les différentes formes que peut prendre la participation criminelle et l'étude des principales défenses. La lecture et l'interprétation du dossier d'un client, à savoir les principaux documents légaux allant de la plainte jusqu'à la liste des antécédents judiciaires, en passant par l'acte d'accusation, la sentence, le mandat d'incarcération, etc. Les principaux délits rencontrés dans les dossiers adultes et juvéniles (éléments constitutifs, peines et sentences) ; les délits contre la personne : voies de fait, agression sexuelle, inceste, négligence criminelle, meurtre, etc. ; les délits contre la propriété : le vol, l'introduction par effraction, les méfaits, la fraude, etc. ; les délits relatifs aux drogues et stupéfiants, etc. ; les délits relatifs à la conduite automobile, etc. Le parallèle entre la situation qui prévaut pour le jeune et pour l'adulte avec référence aux lois concernées, soit le code criminel et la loi sur les jeunes contrevenants.

MÉDIAGRAPHIE

Côté Harper, G. et Manganas, A., *Principes de droit pénal général*, Les éditions Yvon Blais Inc., Montréal, 1981, 347 p.
 Fortin, J. et Viau, L., *Traité de droit pénal général*, Les éditions Thémis Inc., Montréal, 1982, 457 p.
 Lagarde, I., *Code pénal canadien*, 2e éd., 4 tomes en 3 vol., Wilson et Lafleur, Montréal, 1974.
 St-Laurent, D., *Principes de droit constitutionnel et pénal*, Modulo, Montréal, 1985.
 Commission de réforme du droit, Rapports et documents de travail.
 Revue Sûreté, Sûreté du Québec, Montréal.

870304

310-916-85**2-1-3 2,00****LA DÉLINQUANCE FÉMININE****OBJECTIFS**

Comprendre la nature et la genèse de la délinquance féminine. Saisir les liens entre la sexualité, la toxicomanie et la délinquance. Saisir l'approche différentielle du système judiciaire à l'égard des femmes. Comprendre la problématique particulière de la délinquance féminine. Comprendre les besoins particuliers de la femme mise sous garde. Saisir les particularités de la vie de la femme en milieu institutionnel et lors de son retour en société.

CONTENU

Mythes et réalités de la délinquance féminine; sexualité, toxicomanies et leurs liens avec la délinquance; les problèmes à la base de la délinquance juvénile: milieu familial, carences affectives, violence familiale, inceste, prostitution, homosexualité, etc. Le système judiciaire adulte et juvénile face à la femme contrevenante; la femme détenue ou mise sous garde: sa vie, ses besoins particuliers; le retour à la société; santé mentale et délinquance.

MÉDIAGRAPHIE

Bertrand, M.A., *La femme et le crime*, L'Aurore, Montréal, 1979.
 Adler, F., *Sisters in Crime*, McGraw-Hill, New York, 1975.

870304

310-917-85**3-0-3 2,00****NOTIONS DE DROIT PRIVÉ****OBJECTIFS**

Connaître les différentes sources d'information en matière de droit civil. Connaître les principes généraux en matière de responsabilité civile. Connaître les principales dispositions des chartes des droits de la personne. Connaître les principales dispositions des lois concernant la famille, le travail, la consommation, l'habitation et celles destinées à venir en aide aux citoyens.

CONTENU

La responsabilité civile. Principes généraux en matière de faute, d'évaluation des dommages, de la responsabilité et des modalités de recours.
 Le Droit de la famille. Conditions, obligations, droits et devoirs, régimes matrimoniaux, résidence familiale, rupture du mariage, ses conséquences quant aux enfants, à la pension alimentaire et sa perception. Les droits et obligations des personnes vivant en concubinage.
 L'habitation. Analyse des droits et obligations. Recours légaux.
 La consommation. Vente, crédit, protection du consommateur, faillite, etc.
 Le travail: la loi sur la santé et la sécurité au travail et les accidents de travail, la loi sur les normes du travail, la loi de l'assurance-chômage.
 L'aide aux citoyens: l'aide sociale, l'aide juridique, l'accès à la justice (petites créances), l'assurance-automobile, l'indemnisation aux victimes d'actes criminels, le civisme, la protection du malade mental.

Les Chartes des droits et libertés de la personne.

MÉDIAGRAPHIE

Baudoin, Jean-Louis, *La responsabilité délictuelle*, Les Presses de l'Université de Montréal, 1973, 567 p.
 Baudoin, Jean-Louis, *Les obligations*, Les Presses de l'Université de Montréal, 1970, 428 p.
 Bolduc, Michel, Lavigne, Marc, Giroux, Johanne, *Nouveau guide du propriétaire et du locataire*, Les Editions de l'Homme, Montréal, 1981, 275 p.
 L'heureux, Nicole, *Droit de la consommation*, Sorej Inc., Montréal, 1981, 290 p.
 Pourcelet, Michel, *La vente*, 4e éd., Cours de Thémis, Les Editions Thémis Inc., Montréal, 1980, 275 p.
 Code civil de la province de Québec, Wilson et Lafleur, Montréal, 1975.
 Code du travail, ch. 141 SRQ (1964) et amendements, Editeur officiel, Québec.
 Nouveau droit de la famille, Gouvernement du Québec, Ministère de la Justice, Direction des communications, 1981.
 La loi de la protection du consommateur, La loi sur les normes de travail, La loi de conciliation entre locataire et propriétaire, La loi de l'assurance-automobile, La loi de la santé et de sécurité au travail.

870304

310-923-77**1-12-1 4,66****STAGE I (Droit privé)****CONTENU**

Les notions théoriques apprises dans le cadre de l'Attestation d'Études Collégiales en *Droit privé* font l'objet du stage pendant lequel l'élève est confronté à des travaux pratiques et des cas réels concernant les tribunaux, les bureaux d'avocat et de notaire, les contentieux privés et publics.

870304

310-933-77**1-12-1 4,66****STAGE II (Procédure civile)****CONTENU**

Les notions théoriques apprises dans le cadre de l'Attestation d'Études Collégiales en *Procédure civile* font l'objet du stage pendant lequel l'élève est confronté à des travaux pratiques et des cas réels concernant les tribunaux, les bureaux d'avocat et de notaire, les contentieux privés et publics.

870304

310-943-77**1-12-1 4,66****STAGE III (Droit public)****CONTENU**

Les notions théoriques apprises dans le cadre de l'Attestation d'Études Collégiales en *Droit public* font l'objet du stage pendant lequel l'élève est confronté à des travaux pratiques et des cas réels concernant les tribunaux, les bureaux d'avocat et de notaire, les contentieux privés et publics.

870304

310-950-73

0-3-1 1,33

SÉCURITÉ PÉNITENTIAIRE (STAGE)**CONTENU**

Initiation aux aspects pratiques de la sécurité dans les prisons et les pénitenciers. Relations entre la sécurité et le traitement. Études des problèmes inhérents à l'application de certaines normes. Mise en situation dans diverses institutions à sécurité maximale, moyenne et minimale. Usage des sanctions pour faire respecter les normes sécuritaires. Les évasions.

870304

310-951-73

0-3-1 1,33

RÉCEPTION DES DÉTENUS ET ADAPTATION AU MILIEU CARCÉRAL (STAGE)**CONTENU**

Initiation aux diverses formules de réception des détenus en institution. Le cours des nouveaux. Les problèmes consécutifs à la condamnation et à l'incarcération et les solutions appropriées. Adaptation des détenus à l'isolement carcéral et à la privation de liberté. Relations avec l'autorité et avec les autres détenus. Solutions aux problèmes dessous-cultures carcérales.

870304

310-952-73

0-3-1 1,33

UNITÉ RÉSIDENTIELLE (UNITÉ C) (STAGE)**CONTENU**

Implications pratiques de ce nouveau mode de vie carcérale. Examen de cas concrets. Discussions sur les avantages et les désavantages de la vie communautaire. Mise en situation dans les rôles de l'agent conseiller et l'agent surveillant.

870304

310-953-73

0-3-1 1,33

RELATIONS AVEC L'EXTÉRIEUR (STAGE)**CONTENU**

Examen des modes de relations avec la famille, le milieu de travail. Mise en situation et solution de problèmes inhérents à ce type de relations. Rôle pratique des agences privées et gouvernementales et analyse des services qu'elles rendent. Rencontres avec les professionnels de l'extérieur. Solutions de cas; prises de décisions.

870304

310-954-73

0-3-1 1,33

LOISIRS EN MILIEU CARCÉRAL (STAGE)**CONTENU**

Rôle des loisirs. Examen et comparaison des divers types de loisirs en application dans les institutions québécoises. Implications thérapeutiques. Pré-

sentation de modèles pratiques et discussions. Participation à divers projets et observations critiques.

870304

310-955-73

0-3-1 1,33

FORMATION EN MILIEU CARCÉRAL (STAGE)**CONTENU**

Examen de divers modèles de formation académique et professionnelle des détenus. Rencontres sur le terrain avec des praticiens. Modèles de participation des détenus aux programmes extérieurs. Étude de cas. Mise en marche de projets de formation.

870304

310-956-73

0-3-1 1,33

TRAITEMENT EN MILIEU CARCÉRAL I (STAGE) (traitement individuel)**CONTENU**

Problèmes inhérents au dilemme traitement-sécurité. Examen de diverses modalités de traitement en milieu carcéral. Présentation de cas. Prise en charge de quelques cas. Participation de soi dans les diverses relations thérapeutiques.

870304

310-957-73

0-3-1 1,33

TRAITEMENT EN MILIEU CARCÉRAL II (STAGE) (traitement de groupe) (Unité C)**CONTENU**

Démonstration pratique de divers types de thérapie de groupe pratiqués en milieu carcéral. Visites d'institutions, rencontres avec des praticiens et des détenus. Participation à des projets en cours dans les pénitenciers et les prisons.

870304

310-958-73

0-3-1 1,33

PRÉLIBÉRATION (STAGE)**CONTENU**

Étude des problèmes touchant la prélibération des détenus. Le rôle des agences sociales et l'utilisation des ressources communautaires. Étude de cas se rapportant à la réinsertion des détenus en milieu familial et de travail après des courtes ou des longues peines.

870304

310-959-73**0-3-1 1,33**

MAISONS DE TRANSITION (STAGE)

CONTENU

Étude de divers types de milieux de transition. Problèmes inhérents à la réinsertion sociale. Cas simulés impliquant des prises de décision. Mise en situation dans certaines maisons de transition. Observation de cas.

870304

310-960-73**0-3-1 1,33**

**PROBATION ET LIBÉRATION
CONDITIONNELLE (STAGE)**

CONTENU

Étude de cas dans les services de liberté surveillée. Problèmes inhérents à la tutelle. Aspects thérapeutiques de l'un ou l'autre des services. Rédaction des rapports pré-sentence et pré-libération : examen critique de diagnostics, des pronostics et des plans de traitement pour les probationnaires et les libérés sous conditions.

870304

310-961-73**0-3-1 1,33**

LES PRÉVENUS (STAGE)

CONTENU

Initiation aux situations particulières concernant les prévenus. Problèmes d'anxiété face à l'inculpation ; mécanisme de défense.

870304

311 TECHNIQUES DE PRÉVENTION

311-101-77

3-0-2 1,66

FONDEMENTS DE LA PRÉVENTION

OBJECTIFS

Développer un intérêt pour les carrières en prévention. Décrire l'état de la prévention. Faire la relation entre les antécédents et la situation actuelle. Identifier les bases scientifiques de la prévention.

CONTENU

Théorie de la prévention. Techniques de la prévention. Modèles de systèmes préventifs. Techniques d'analyse, de diagnostic, d'inspection. Origine de la prévention. États-Unis, Canada, Québec. OSHA. Origines des théories. Nature, causes, résultats d'accidents. Principes et procédures de prévention. Programmes, enquêtes, rapports.

MÉDIAGRAPHIE

De Reamer, *Modern Safety Practices*.

Eninger, M.U., *Accident Prevention Fundamentals*, Normax Publications, Pittsburg.

Handley, *Industrial Safety Handbook*.

Heinrich, *Industrial Accident Prevention*.

Schulzinger, *The Accident Syndrome*.

Simonds and Grimaldi, *Safety Management*.

Encyclopedia of Occupational Health and Safety, International Safety Council.

Industrial Safety, Blake.

Safety Standard, A.N.S.I.

870304

311-103-80

3-0-2 1,66

LES TECHNIQUES DE CONDUITE D'AUTOBUS SCOLAIRES I

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable d'identifier, d'appliquer et d'enseigner les différents éléments et techniques de la conduite d'autobus scolaires en établissant les liens avec la sécurité routière.

CONTENU

Les forces physiques, les opérations de pré-conduite, la mise en marche et l'arrêt, la synchronisation, le recul et le stationnement, le hasard et situations d'urgence, les instruments de bord, le tableau de bord, l'inspection du véhicule, les virages, les changements de voies, conduite urbaine, conduite sur routes et autoroutes.

870304

311-113-80

3-0-2 1,66

LA LOI ET LES RÈGLEMENTS DANS LA CONDUITE D'AUTOBUS SCOLAIRES I

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur connaîtra et sera capable d'identifier, d'appliquer et d'enseigner les divers points de la loi, les règlements et ordonnances ayant trait à la conduite d'autobus scolaires.

CONTENU

Le Code de la route, la signalisation, le règlement II, les infractions et peines, les règlements et ordonnances des commissions scolaires, compagnies et associations, les rapports.

870304

311-123-80

3-0-2 1,66

LA TECHNOLOGIE DE LA MÉCANIQUE DE L'AUTOBUS SCOLAIRE I

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable d'identifier et d'expliquer les différents mécanismes du fonctionnement d'un autobus scolaire ainsi que leurs principales variantes.

CONTENU

Le moteur à essence, le système d'alimentation, le moteur diesel (système d'injection), le système d'échappement et turbocompresseur, le système de lubrification, le système de refroidissement, l'embrayage, les boîtes de vitesses, les ponts-arrières, les freins hydrauliques et mécaniques, les freins pneumatiques, les arbres de propulsion, le système de démarrage, le système d'allumage, le circuit de charge, le système d'éclairage, la suspension et les pneus, le système de direction, les fiches de vérification mécanique, l'entretien de base du véhicule, les opérations de dépannage.

870304

311-133-80

1-0-1 0,66

LA SÉCURITÉ ET LES PREMIERS SOINS I

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable d'identifier, d'appliquer et d'enseigner les normes de sécurité et de premiers soins relatifs au transport scolaire.

CONTENU

Les normes de sécurité dans le transport scolaire, les équipements de secours, les soins aux blessés et malades, le transport des blessés, le processus d'urgence en cas d'accident.

870304

311-201-77**2-1-2 1,66****LA LÉGALITÉ DANS LA PRÉVENTION I**

PR 311-101-77

OBJECTIFS

Connaître le fondement scientifique de la prévention dans l'opération d'édifices industriels et commerciaux. Connaître les mesures de prévention recommandées dans ces édifices. Préparer une étude de la prévention dans un cas précis.

CONTENU

Six sujets seront touchés : les bâtisses industrielles et les plans de bâtisses ; la construction et l'entretien des édifices ; les plans de sorties d'urgence ; l'équipement de protection personnelle ; la salubrité industrielle et les services sanitaires ; la prévention d'accident pour le public.

Note. Les même objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

311-301-77, *La prévention dans les édifices I* ;

311-401-77, *La prévention dans les édifices II*.

870304

311-203-80**1-0-1 0,66****LES TECHNIQUES DE CONDUITE D'AUTOBUS SCOLAIRES II****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-conducteur aura parfait, à l'aide de son expérience, ses connaissances relativement aux différents éléments et techniques de la conduite d'autobus scolaires en établissant les liens avec la sécurité routière.

CONTENU

Les forces physiques, les opérations de pré-conduite, la mise en marche et l'arrêt, la synchronisation, le recul et le stationnement, le hasard et situations d'urgence, les instruments de bord, le tableau de bord, l'inspection du véhicule, les virages, les changements de voies, conduite urbaine, conduite sur routes et autoroutes.

870304

311-213-80**1-0-1 0,66****LA LOI ET LES RÈGLEMENTS DANS LA CONDUITE D'AUTOBUS SCOLAIRES II****OBJECTIFS**

À la fin du cours, l'apprenti-instructeur aura parfait, à l'aide de son expérience, ses connaissances des divers points de loi, des règlements et ordonnances ayant trait à la conduite d'autobus scolaires.

CONTENU

Le Code de la route, la signalisation, le règlement 11, les infractions et peines, les règlements et ordonnances des commissions scolaires et associations, les rapports.

870304

311-223-80**1-0-1 0,66****LA TECHNOLOGIE DE LA MÉCANIQUE DE L'AUTOBUS SCOLAIRE II****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-instructeur, à l'aide de son expérience, aura parfait ses connaissances relativement aux différents mécanismes du fonctionnement d'un autobus scolaire ainsi que de leurs principales variantes.

CONTENU

Le moteur à essence, le système d'alimentation, le moteur diesel (système d'injection), le système d'échappement et turbocompresseur, le système de lubrification, le système de refroidissement, l'embrayage, les boîtes de vitesses, les ponts-arrières, les freins hydrauliques et mécaniques, les freins pneumatiques, les arbres de propulsion, le système de démarrage, le système d'allumage, le circuit de charge, le système d'éclairage, la suspension et les pneus, le système de direction, les fiches de vérification mécanique, l'entretien de base du véhicule, les opérations de dépannage.

870304

311-233-80**1-0-1 0,66****LA SÉCURITÉ ET LES PREMIERS SOINS II****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-instructeur aura parfait, à l'aide de son expérience, ses connaissances relativement aux normes de sécurité et de premiers soins lorsqu'il s'agit de transport scolaire.

CONTENU

Les normes de sécurité dans le transport scolaire, les équipements de secours, les soins aux blessés et malades, le transport des blessés, le processus d'urgence en cas d'accident.

870304

311-301-77**2-1-2 1,66****LA PRÉVENTION DANS LES ÉDIFICES I**

PR 242-901-75

Voir le cours 311-201-77, *La légalité dans la prévention I*.

870304

311-303-80**2-0-1 1,00****LES TECHNIQUES D'ENSEIGNEMENT DE LA CONDUITE D'AUTOBUS SCOLAIRES I****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable d'utiliser les métho-

des et moyens d'enseignement appropriés pour dispenser l'enseignement pratique.

CONTENU

Les techniques d'animation : l'exposé ; l'étude des cas ; le jeu de rôle ; le processus de solution de problème.

Les techniques d'instruction : principes de base en éducation d'adultes ; les techniques d'enseignement par objectifs ; les caractéristiques de l'enseignement individualisé.

870304

311-311-77**3-2-3 2,66****LES TECHNIQUES D'INSPECTION ET LES TECHNIQUES D'ENQUÊTE**

PR 311-101-77

OBJECTIFS

Déterminer les besoins d'inspection et d'enquête. Planifier une inspection et une enquête. Faire une inspection et une enquête. Rappporter tous les faits pertinents découlant de son inspection ou enquête. Tenir compte de l'aspect humain qui lui-même est à la base des actions.

CONTENU

Les techniques d'inspection : la procédure : le départ, la visite, la prise de notes. L'inspection des aires de travail : inspection périodique, intermittente, continue, spéciale. L'inspection des opérations : le Safety Operation Plan, le Safety sampling technique, etc.

Les techniques d'enquête : la procédure : le rapport, les recommandations. La technique d'interview.

870304

311-313-80**2-0-1 1,00****LA PRISE EN CHARGE DES PASSAGERS EN TRANSPORT SCOLAIRE I****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable d'identifier, d'appliquer et d'enseigner la prise en charge des passagers en tenant compte de leurs conditions physiques et psychologiques.

CONTENU

Le contrôle des passagers (psychologie de l'enfance et de l'adolescence). Les relations conducteurs - passagers. Le vocabulaire de base en psychologie.

870304

311-321-77**2-1-2 1,66****LA PRÉVENTION DANS LE TRAVAIL MANUEL I****OBJECTIFS**

Connaître les fondements scientifiques de la prévention dans le travail manuel. Connaître les mesures de prévention recommandées dans le travail manuel. Préparer une étude de la prévention dans un cas précis.

CONTENU

Douze sujets seront touchés ; manutention et entreposage du matériel ; convoyeurs et appareils de levage ; câbles, chaînes et courroies ; camions de

service ; ascenseurs et chemin de fer ; les gardes protecteurs ; les machines à bois ; les machines outils ; le travail du métal à froid ; le travail du métal à chaud ; la coupe et la soudure ; les outils à main.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

311-421-77, *La prévention dans le travail manuel II.*

870304

311-333-80**2-0-1 1,00****LES FACTEURS DE CONDUITE LIÉS À L'ÉTAT DU CONDUCTEUR I****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable d'identifier, d'enseigner et de mettre en relation les composantes psychologiques et physiologiques de la conduite d'autobus scolaires en regard de la sécurité routière.

CONTENU

Les facteurs physiologiques et psychologiques dans la conduite d'autobus scolaires : la santé, la vision, le jugement, le civisme, la courtoisie, l'alcool, les drogues, la fatigue, le comportement du conducteur.

Le métier associé aux connaissances, habiletés, habitudes et attitudes. Les responsabilités du conducteur et autres agents. Les accidents de la route.

870304

311-353-80**1-0-1 0,66****LES RELATIONS HUMAINES****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable d'identifier et d'appliquer les différentes étapes (phases) du processus pour établir une communication.

CONTENU

Schéma de la communication, variables de la communication.

870304

311-401-77**2-1-2 1,66****LA PRÉVENTION DANS LES ÉDIFICES II**

Préalable :
311-301-77

Voir le cours 311-201-77, *La légalité dans la prévention I.*

870304

311-403-80**2-0-1 1,00****LES TECHNIQUES D'ENSEIGNEMENT DE LA CONDUITE D'AUTOBUS SCOLAIRES II****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-instructeur sera capable d'utiliser les méthodes et moyens d'enseignement appropriés pour dispenser l'enseignement théorique.

CONTENU

Les techniques d'animation : ajouter aux techniques déjà assimilées au cours de moniteur, les techniques suivantes : l'atelier de discussion ; le forum ; la leçon de recherche ; le brainstorming ; le symposium.

Les techniques d'instruction : compléter et (ou) réviser l'acquis concernant cette section.

870304

311-411-77**2-1-2 1,66****THÉORIE ET TECHNIQUES DE L'INFORMATION****OBJECTIFS**

Préparer une campagne de publicité en prévention. Concevoir les moyens à prendre pour publiciser une idée sur la prévention. Discuter avec un relationniste ou un concepteur sur la mise au point d'une campagne.

CONTENU

La théorie de la communication : notions fondamentales en psycho : sensation, perception, mémoire, imagination.

Théorie de la publicité : le marketing. Implications économiques et sociologiques. La campagne publicitaire : analyse, stratégie, action, contrôle. Rôle, structure et fonction d'une agence de publicité.

L'écrit : préparation d'un communiqué de presse, d'annonces, d'affiches, de notes.

870304

311-413-80**1-0-1 0,66****LA PRISE EN CHARGE DES PASSAGERS EN TRANSPORT SCOLAIRE II****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-instructeur, à l'aide de son expérience, aura parfait ses connaissances relativement à la prise en charge des passagers en tenant compte de leurs conditions physiques et psychologiques.

CONTENU

Le contrôle des passagers (psychologie de l'enfance et de l'adolescence). Les relations conducteurs - passagers. Le vocabulaire de base en psychologie.

870304

311-421-77**2-1-2 1,66****LA PRÉVENTION DANS LE TRAVAIL MANUEL II**

Préalable :
311-321-77

Voir le cours 311-321-77, *La prévention dans le travail manuel I*.

870304

311-431-77**3-0-3 2,00****L'ÉVALUATION DES TÂCHES****OBJECTIFS**

Procéder à l'analyse et l'évaluation des tâches à différents niveaux hiérarchiques et pour diverses catégories de tâches.

CONTENU

Les méthodes quantitatives et qualitatives d'évaluation. Les différents modèles d'évaluation des tâches (la hiérarchisation des tâches, la classification des tâches, les systèmes de points, la comparaison de facteurs, les modèles intermédiaires). Les problèmes d'évaluation conjointe des tâches. L'intégration de l'évaluation des tâches et de la prévention.

870304

311-433-80**1-0-1 0,66****LES FACTEURS DE CONDUITE LIÉS A L'ÉTAT DU CONDUCTEUR II****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-conducteur aura parfait, à l'aide de son expérience, ses connaissances relativement aux composantes psychologiques et physiologiques de la conduite d'autobus scolaires en regard de la sécurité routière.

CONTENU

Les facteurs physiologiques et psychologiques dans la conduite d'autobus scolaires : la santé, la vision, le jugement, le civisme, la courtoisie, l'alcool, les drogues, la fatigue, le comportement du conducteur.

Le métier associé aux connaissances, habiletés, habitudes et attitudes. Les responsabilités du conducteur et autres agents. Les accidents de la route.

870304

311-441-77**2-0-2 1,33****LES ORGANISMES DE PRÉVENTION****OBJECTIFS**

Connaître les organismes qui oeuvrent dans la prévention. Connaître les buts de ces organismes et les services qu'ils peuvent rendre.

CONTENU

Liste des associations de prévention

Association de sécurité des exploitations forestières du Québec Inc.

Association de sécurité des industriels forestiers du Québec.

Association de sécurité des pâtes et papiers du Québec Inc.

Association de prévention des accidents industriels.

Service de prévention et environnement de l'association des hôpitaux de la province de Québec.

Association des mines d'amiante du Québec.

Association de prévention des accidents des mines de métaux du Québec.

Association de prévention des accidents des mines de l'ouest du Québec.

Ambulance St-Jean.

Liste des organismes de prévention où nous pouvons obtenir de la documentation

Office de la construction du Québec.
 La ligue de sécurité de la province de Québec.
 La Chambre de Commerce de la province de Québec.
 Centre de l'organisation scientifique de l'entreprise (COSE).
 OPTAT.

Club Automobile de Québec.
 Club Automobile de Montréal.

Ministère du travail du Canada, division de la prévention des accidents et des compensations.

Direction générale de la prévention de la Commission des accidents du travail de Québec.

Conseil canadien de la sécurité.

Pour une liste plus exhaustive traitant de prévention, se référer au manuel de National Safety Council intitulé Accident prévention manual for industrial operation.

870304

311-501-77

3-2-3 2,66

LE PROGRAMME CADRE EN PRÉVENTION I

Préalable :
410-514-75

OBJECTIFS

Connaître les principaux programmes de prévention. Connaître les méthodes d'application et la pertinence de cette application.

CONTENU

Les composantes d'un programme cadre et l'élaboration d'un tel programme.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

311-601-77, Le programme cadre en prévention II.

870304

311-504-77

2-2-2 2,00

SANTÉ ET PRÉVENTION

OBJECTIFS

Connaître la base des premiers soins. Détecter les conséquences physiologiques et pathologiques de certains travaux. Acquérir des notions biologiques de base sur la fatigue et le stress.

CONTENU

Premiers soins. Le système musculaire et le système nerveux vus d'un point de vue pratique. Notions de physiologie et conséquences de certaines anomalies.

Les maladies industrielles. Facteurs d'adaptation du travail à l'homme, en faisant appel à la biologie appliquée et à la technologie industrielle. L'ergonomie.

870304

311-511-77

2-1-2 1,66

LA PRÉVENTION DANS L'ENTOURAGE INDUSTRIEL I

PR 242-901-75

OBJECTIFS

Connaître le fondement scientifique de la prévention dans l'opération d'édifices industriels. Connaître les mesures de prévention recommandées dans ces édifices. Préparer une étude de la prévention dans un cas précis.

CONTENU

Il porte sur dix sujets : la ventilation ; l'hygiène industrielle ; la toxicologie ; les dangers chimiques ; le bruit et la sonométrie ; les dangers électriques ; les combustibles et les comburants ; la protection-incendie ; les appareils de chauffage ; les appareils motorisés.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

311-611-77, La prévention dans l'entourage industriel II.

870304

311-512-87

3-0-2 1,66

FACTEURS DE CONDUITE LIÉS A L'ÉTAT DE SANTÉ DU CONDUCTEUR

OBJECTIFS

L'apprenti moniteur devra identifier les facteurs qui caractérisent la santé physique et mentale ; établir l'importance de ces facteurs dans la conduite d'un véhicule routier.

CONTENU

Vision : importance de la vision pour la conduite d'un véhicule routier, problèmes particuliers à la conduite d'une motocyclette, les fonctions visuelles, l'acuité visuelle, le champ visuel, la vision binoculaire, la perception des couleurs, le jugement des distances. Les préceptes visuels : regarder loin, élargir le champ de vision, garder les yeux en mouvement, s'assurer d'être vu, se garder un échappatoire. La vision nocturne : facteurs affectant la conduite de nuit, conseils pratiques pour la conduite de nuit, éclairage adéquat. Autres facteurs affectant la vision : soleil, pluie, brume, protection des yeux.

Santé : santé physique (principales caractéristiques), facteurs qui peuvent influencer la conduite d'un véhicule : alcool, drogues, médicaments, fatigue, déficiences et handicaps de divers ordres.

Psychologie : santé mentale (principales caractéristiques) ; avantages d'une attitude positive à l'égard des règles édictées (partage de la route).

MÉDIAGRAPHIE

Bien apprendre pour bien conduire (Club auto).

Code de la sécurité routière.

Document de Sobriété Canada.

Films : Vision, Le dernier voyage, Visibilité et fatigue la nuit, Chauffeur-Chauffard, Un motocycliste vu par un automobiliste (Communication Québec).

Guide de la route.

L'acuité visuelle (Ligue de sécurité du Québec).

Répertoire des ressources en sécurité routière.

Tableaux pour l'enseignement aux handicapés (annexes) de la R.A.A.Q.

870909

311-522-87

3-0-3 2,00

LOIS ET RÈGLEMENTS**OBJECTIFS**

En vue de l'enseignement pratique de la conduite d'un véhicule routier, l'apprenti moniteur devra comprendre le sens des lois, de la signalisation routière, ainsi que celui des règlements relatifs à la conduite et à l'enseignement pratique de la conduite d'un véhicule routier.

CONTENU

La signalisation routière : panneaux de signalisation : catégories de signaux ; formes, couleurs, symboles et catégories de panneaux ; désignation et signification des principaux panneaux de signalisation ; signaux lumineux : fonction et signification des feux de circulation et des autres feux ; marques sur la chaussée : types de marques et leur fonction ; communication avec les autres usagers de la route : signaux.

Le Code de la sécurité routière : introduction : portée d'application du Code de la sécurité routière ; distinction (Code de la sécurité routière et Code criminel) ; les règlements découlant du Code de la sécurité routière ; interprétation et application ; immatriculation ; permis ; accident d'automobile ; accessoires, équipements et normes de construction ; circulation ; pouvoirs de réglementation des municipalités.

Règlements au Code de la sécurité routière : les formalités et procédures pour l'obtention d'un permis de conduire un véhicule routier.

Le Code criminel : articles se rapportant à la conduite de véhicules automobiles.

Règlements municipaux relatifs à la circulation : pouvoirs de réglementation des municipalités et application.

MÉDIAGRAPHIE

Code de la sécurité routière.

Guide de la route.

L'instruction générale sur la signalisation routière.

Loi sur l'assurance automobile.

Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-531-77

2-16-2 6,66

STAGES**OBJECTIFS**

Le stage doit permettre de faire l'apprentissage pratique de son futur métier dans le milieu même où il sera appelé à travailler comme préventionniste.

La session de stage force l'élève à s'adapter et à faire l'intégration des théories et principes de prévention dans des situations concrètes.

Le stage doit également permettre au collègue et aux milieux de stage, d'évaluer cet exercice pratique de première importance.

CONTENU

Ce cours sera discuté dans la phase « implantation » de ce programme, avec la Commission des Accidents du Travail et tous les autres milieux intéressés.

870304

311-532-85

3-1-4 2,66

TECHNIQUES DE CONDUITE D'UN VÉHICULE DE PROMENADE**OBJECTIFS**

L'apprenti moniteur devra comprendre les diverses techniques de conduite, dans différentes conditions, en rapport avec diverses situations d'urgence, en tenant compte des lois de la physique, et cela en vue de l'enseignement pratique de la conduite d'un véhicule de promenade.

CONTENU

Les lois de la physique : la friction, l'inertie et la force centripète, l'énergie cinétique, la force de gravité, la force d'impact ; les questions connexes, comme l'aérodynamique et le centre de gravité.

Les techniques de conduite : habitudes de préconduite ; les signaux ; l'espace à laisser entre les véhicules ; les dépassements ; les voies de circulation ; les virages ; les règles de priorité de passage ; les intersections ; la marche arrière ; les passages à niveau ; les stationnements ; les carrefours giratoires ; la conduite sur l'autoroute ; la conduite sur les routes secondaires.

Les conditions défavorables : conducteur compétent et conducteur expert ; conditions qui rendent dangereuse la conduite d'un véhicule et les mesures à prendre pour diminuer ou éliminer ces dangers ; la conduite d'hiver.

Les situations d'urgence : nécessité de se préparer mentalement ; étude de situations inusitées ; disposition à prendre par le conducteur sur les lieux d'un accident impliquant son véhicule.

Laboratoire

Pratique de diverses techniques de conduite de véhicules à transmissions manuelle et automatique ; exploration visuelle.

MÉDIAGRAPHIE

Programme de base 30-08-10.

Guide de la route.

Vocabulaire de l'auto (Fascicules 1 à 4).

Films : Dérapage, L'hiver, Vision, Conduite sur autoroute, Que faire quand les freins manquent?

Manuel du manufacturier fournit aux propriétaires (Guide d'utilisation d'un véhicule).

Manuel du formateur en conduite automobile (AMICA).

Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-543-80

1-0-1 0,66

LA MESURE ET L'ÉVALUATION I**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable de mesurer et d'évaluer les connaissances et habiletés qu'il a lui-même développées tout au long de son apprentissage.

CONTENU

Les instruments de mesure et d'évaluation. Les techniques de mesure et d'évaluation.

870304

311-553-80 2-0-1 1,00

LES TECHNIQUES AUDIO-VISUELLES

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'apprenti-moniteur sera capable de maîtriser et d'utiliser, dans son enseignement théorique, les techniques visuelles et audio-visuelles.

CONTENU

Les divers instruments visuels et audio-visuels, le matériel d'accompagnement, les principes à respecter dans l'utilisation de ce matériel.

870304

311-562-85 3-0-1 1,33

COMMUNICATION RELIÉE A L'ENSEIGNEMENT PRATIQUE DE LA CONDUITE

OBJECTIFS

L'apprenti(e)-moniteur(trice) devra identifier et appliquer les mécanismes de la communication ; identifier ses forces et faiblesses comme communicateur ; démontrer des habiletés comme communicateur par une utilisation adéquate des mécanismes de communication.

CONTENU

Le schéma de la communication : émetteur, récepteur, message, feed-back, champs de référence, codage, décodage. Les réalités personnelles qui influencent la communication : obstacles à la communication, les valeurs et influences. Les habiletés à développer pour une communication efficace (son potentiel). Qualités du communicateur : empathie, respect, authenticité, précision, confrontation, immédiateté. Outils du communicateur : feed-back, écoute, reformulation.

MÉDIAGRAPHIE

Gordon, Thomas, *Enseignants efficaces*.
Harris, Thomas A., *D'accord avec soi et les autres*.
Muchielli, R., *Communication et Réseau de communication*.
Rousseau, G.G., *La communication*.

870304

311-562-87 3-0-1 1,33

COMMUNICATION LIÉE A L'ENSEIGNEMENT PRATIQUE DE LA CONDUITE

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra connaître et appliquer les mécanismes de la communication ; connaître ses forces et faiblesses comme communicateur ; manifester des habiletés de communicateur par l'utilisation des mécanismes de communication.

CONTENU

Le schéma de la communication : émetteur, récepteur, message, feed-back, champs de référence, codage, décodage. Les réalités personnelles qui influencent la communication : obstacles à la communication, les valeurs et influences. Les habiletés à développer pour une communication efficace (ses possibilités). Qualités du communicateur : empathie, respect, authenticité, précision, confrontation, immédiateté. Outils du communicateur : feed-back, écoute, reformulation.

MÉDIAGRAPHIE

Boisvert, J.M. et Beaudry, M., *S'affirmer et communiquer*.
Harris, Thomas A., *D'accord avec soi et les autres*.
Muchielli, R., *Communication et Réseau de communication*.
Rousseau, G.G., *La communication*.
Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-593-80 0-3-2 1,66

STAGE I

OBJECTIFS

À la fin du stage, l'apprenti-moniteur aura développé les aptitudes personnelles et les qualités pédagogiques lui permettant de répondre progressivement aux exigences pédagogiques et professionnelles de la tâche et favoriser son intégration à la profession et au milieu d'une façon active et personnelle.

CONTENU

Observation d'un formateur dans l'exercice de ses fonctions. Recherche pédagogique. Enseignement pratique.

870304

311-601-77 3-2-3 2,66

LE PROGRAMME CADRE EN PRÉVENTION II

Préalable :
311-311-77

Voir le cours 311-501-77, *Le programme cadre en prévention I*.

870304

311-611-77 2-1-2 1,66

LA PRÉVENTION DANS L'ENTOURAGE INDUSTRIEL II

Préalable :
311-511-77

Voir le cours 311-511-77, *La prévention dans l'entourage industriel I*.

870304

311-621-77 2-1-2 1,66

LA LÉGALITÉ DANS LA PRÉVENTION II

PR 311-201-77

OBJECTIFS

Connaître le langage légal. Connaître les principales lois entourant la prévention.

CONTENU

Notions générales sur le droit, sur la rédaction des textes légaux. Connaissance générale des lois, normes et règlements entourant la prévention.

MÉDIAGRAPHIE

Cutler, P., *Le code du travail du Québec*, Montréal, Tundra Books, 1970.
 Ferland, P., *Le droit civil à la portée de tous*, 2 vol., à compte d'auteur, Montréal, 1966.
 Pelletier, H., *Manuel des compagnies*, Imprimerie Provinciale, Québec, 1965.
 Verge, P., *Droit du travail*, P.U.L., Québec, 1970.

Textes de lois

Le code civil du Québec, Wilson Lafleur, Montréal.
Le code du travail, Imprimeur de la Reine, Ottawa.
Le code du travail, Éditeur Officiel du Québec, Québec.
Loi de la convention collective, Imprimeur de la Reine, Ottawa.
Loi de la convention collective, Éditeur Officiel du Québec, Québec.
Loi de la protection du consommateur, Imprimeur de la Reine, Ottawa.
Loi de la protection du consommateur, Éditeur Officiel du Québec, Québec.
Loi des accidents de travail, Imprimeur de la Reine, Ottawa.
Loi des accidents de travail, Éditeur Officiel du Québec, Québec.
Loi des compagnies, Imprimeur de la Reine, Québec.
Loi des compagnies, Éditeur Officiel du Québec, Québec.
Loi du salaire minimum, Imprimeur de la Reine, Ottawa.
Loi du salaire minimum, Éditeur Officiel du Québec, Québec.

870304

311-631-77**1-3-1 1,66****PROJET D'INTERVENTION**

PR 311-501-77
 CR 311-601-77

OBJECTIFS

Dans le projet d'intervention qui complète les études des techniciens et techniciennes en prévention, construire un programme concret et réalisable de prévention, donner la mesure de son degré de compréhension et de jugement des problèmes et des phénomènes rencontrés dans ce secteur et enfin, manifester un état d'esprit éclairé et global sur la prévention.

CONTENU

À l'intérieur de ce projet, l'élève devra, avec l'aide du professeur, essayer de concrétiser les connaissances acquises dans les trois années du programme, en y intégrant toutes les causes possibles d'accident. Ceci devra amener l'élève à concevoir la prévention comme un tout comprenant aussi bien les pertes matérielles que les pertes de temps et les pertes humaines.

870304

311-641-77**1-3-2 2,00****TECHNIQUES D'INSTRUCTION****OBJECTIFS**

Connaître les principes d'acquisition des connaissances. Comment déterminer les objectifs de formation. Préparer un plan de cours. Préparer les outils audio-visuels nécessaires à une présentation. Se servir des différents moyens audio-visuels pour illustrer un cours ou une conférence. Être capable de faire des présentations ou exposés.

CONTENU

Psychologie de l'apprentissage : formation de concepts. Schéma de la communication. Variables de la communication. Théorie de l'exposé. Les principes d'acquisition des connaissances. La détermination d'objectifs. L'établissement d'une politique de formation. L'évaluation d'une formation. La rétroaction. Les organismes d'enseignement.

Le visuel : sortes de matériel. Fonctionnement des appareils. Fabrication des documents audio-visuels.

870304

311-643-80**1-0-1 0,66****LA MESURE ET L'ÉVALUATION II****OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'apprenti-instructeur sera capable de mesurer et d'évaluer les connaissances et habiletés qu'il a lui-même développées tout au long de son apprentissage.

CONTENU

Les instruments de mesure et d'évaluation. Les techniques de mesure et d'évaluation.

870304

311-693-80**0-2-1 1,00****STAGE II****OBJECTIFS**

À la fin du stage, l'apprenti-instructeur aura développé les aptitudes personnelles et les qualités pédagogiques lui permettant de répondre progressivement aux exigences pédagogiques et professionnelles de la tâche et favoriser son intégration à la profession et au milieu d'une façon active et personnelle.

CONTENU

Observation d'un formateur dans l'exercice de ses fonctions. Recherche pédagogique. Enseignement théorique.

870304

311-701-83**2-1-3 2,00****LES BASES EN CHIMIE ET PHYSIQUE DU FEU****OBJECTIFS**

Informar l'élève du fait que le feu est le résultat de phénomènes régis par des lois de la chimie et de la physique et l'aider à comprendre ces phénomènes.

CONTENU

Système international d'unités. Distinction entre phénomènes physiques et chimiques. Chimie : historique, définition, triangle du feu et ses composantes. État de la matière : solide, liquide, gazeux et phénomènes de changement d'état. L'oxygène : propriétés physiques et chimiques. Énergie : réactions exothermiques et endothermiques, mesure et propagation de la chaleur. Combustibles, l'équation d'oxydation, composés organiques et inorganiques, leurs propriétés. Point éclair, température d'inflammation et d'ébullition, poids spécifique, toxicité, réactivité. Manipulation, dangers d'incendies et d'explosion. Radioactivité. Propriétés des gaz comprimés et liquéfiés, des liquides, des solides. Effets de la chaleur sur les matériaux.

MÉDIAGRAPHIE

Fundamental Principles of Science, IFSTA 402.
Guide sécurité concernant les produits chimiques, MAM.
Handbook, 15e éd., section 3, Chapitres 1, 2, 3 et 4, NFPA.

Flammable and Combustible Liquids Code, no 30, NFPA, 1981.
Fundamental Principles of Mathematics, IFSTA 401.

870304

311-702-83

2-2-2 2,00

LECTURE DE PLANS ET ÉLÉMENTS DE CONSTRUCTION

OBJECTIFS

Permettre à l'élève de se familiariser avec les différentes composantes d'un ensemble de plans afin de comprendre et d'interpréter les intentions du concepteur exprimant d'une façon graphique l'organisation des espaces et les détails de construction.

CONTENU

Étude de langage des plans, i.e. conventions, symboles, échelles, figures géométriques, projections orthogonales, perspectives, etc. Caractéristiques des différents types de construction, i.e. résidentiel, commercial et industriel. Étude des différentes composantes d'un plan. Méthode d'identification des dessins.

Architecture : plan d'ensemble, implantation et aménagement du terrain, dessins généraux des différents niveaux, élévations, coupes et détails pertinents, i.e. escaliers, enveloppe : murs, toits, couvertures et ouvertures, cloisonnement : primaires, secondaires, tertiaires : planchers, murs, revêtement : finis intérieurs, cédules, tableaux.

Structure : fondations, ossatures et détails. *Mécanique* : notions de base, plomberie, chauffage, ventilation. *Électricité* : pouvoir, éclairage et contrôle. *Système de contrôle* : sonores et lumineuses. *Cahier des charges* : générales et techniques. *Lois, règlements et normes* : exigences et contraintes sur la conception et influences sur graphiques.

MÉDIAGRAPHIE

Coquillot, G. et Seguret, J., *Dessin de construction en appareillage électronique*, Dunod, Paris.
De Serres, C., *Traité de lecture de plans et notions de fabrication métallique*.
De Serres, Charles, *Iberville*, Québec.
Girard et Robichaud, *Lecture de plans*.
N.F.P.A., *Handbook*, 15e édition, section 20, chapitre 1.
Olivo, C.T., *Lecture de plans de maisons*.
Payne, A.V., *Basic Blueprint Reading and Sketching* Delmar, Publishers, Inc.
Poulin, Jean-Marc, *Sécurité du bâtiment*.
Décret de la construction, Québec.
Illustrations du code du bâtiment du Québec, (Travail Québec, 1974).
Office des cours par correspondance, Montréal.
Travail Québec.

870304

311-703-83

3-1-3 2,33

CODE DU BÂTIMENT

OBJECTIFS

Le cours vise à donner à l'élève les connaissances nécessaires à une utilisation rationnelle du code. Plus spécifiquement, l'élève saura comment se servir d'un code et savoir que souvent le code porte à différentes interprétations.

CONTENU

Étude des normes qui régissent la construction. Classification des bâtiments par groupe et division. Exigences de sécurité-incendie en fonction de l'usage, des dimensions et en rapport avec les étendus de plancher.

Matériaux : résistance au feu, effet de la chaleur sur les matériaux utilitaires et décoratifs, leur indice de propagation selon les exigences du code.

Puits d'escaliers et d'ascenseurs, murs et portes coupe-feu, issus. Équipement de détection d'incendie et d'auto-protection. Exigences du code relatif à l'accès au bâtiment par le service d'incendies et facilité d'évacuation. Exigences supplémentaires du code pour les édifices en hauteur.

MÉDIAGRAPHIE

Code du bâtiment du Québec, 1976.
Code de sécurité pour les travaux de la construction, A.C., 1976-1977.
Code National du Bâtiment du Canada 1980.
Code National de Prévention des Incendies, 1980.
Décret relatif à l'industrie de la construction, A.C., 3984.
Règlement relatif à la sécurité dans les édifices publics, A.C., 315.
Règlement concernant les établissements industriels et commerciaux, A.C., 3787.
Supplément du code National du Bâtiment 1980, chapitre 1, CNRC.

870304

311-704-83

2-1-3 2,00

HYDRAULIQUE

OBJECTIFS

Le cours vise à informer l'élève au sujet des principales caractéristiques d'un réseau de distribution d'eau, aussi bien municipal qu'à l'intérieur d'un bâtiment.

CONTENU

Définitions, bases de mathématiques, poids spécifiques, densité relative et absolue, viscosité. Équation de Bernoulli : relations entre pression, débit et section. Longueur des conduits, pertes de pression et de débit. Les réservoirs. Réseau municipal d'aqueduc ; emplacement des bornes fontaines. Réseau de distribution à l'intérieur d'un bâtiment, dimension et localisation des prises d'eau. Installation en série et en parallèle. Utilisation d'abagues : tuyaux et lances, perte par frottement, pression requise à la pompe, distance de lancement, réactions sur les tuyaux et les lances. Pompes centrifuges ; principe, effet, vitesse, succion. Exemples et calculs de différents types.

MÉDIAGRAPHIE

Fire Stream Practices Water Supplies for Fire Protection, I.F.S.T.A. 105.
Water Supplies for Fire Protection, I.F.S.T.A. 205.
Hydraulic Fluids, N.F.P.A., H S-5.
Handbook, 15e éd., section 16, chapitre 2, N.F.P.A.

870304

311-705-83

1-2-3 2,00

MÉCANISMES DE PROTECTION

OBJECTIFS

Informar l'élève des différents systèmes d'alarme, de détection et de protection valables et disponibles, leurs caractéristiques et leurs applications. L'élève devra être capable d'évaluer tout système, mécanisme ou appareil de détection ou de protection rencontré à son travail. Il sera aussi en mesure de conseiller toute personne intéressée en tenant compte du risque à protéger.

CONTENU

Normes d'installation de système d'alarme et de détection résidentiels, commerciaux et industriels. Installation et distribution d'extincteurs portatifs, leur vérification et leur entretien en conformité avec les normes et en fonction des risques à protéger. Systèmes phoniques de communication dans les édifices en hauteur, systèmes spéciaux de communication en fonction de situations particulières, systèmes de gardiennage. Réseaux municipaux d'alarme.

MÉDIAGRAPHIE

Handbook, 15e éd., sections 13, 15, 20, N.F.P.A.
Inspection Manual, chapitres 27, 28, 30, 31, 32, 33, N.F.P.A.
Normes, 71, 72A, 72B, 72C, 72D, 72E, 78, 80, 601, 601A, N.F.P.A.

870304

311-706-83**2-1-3 2,00****LOIS ET CODES DE PRÉVENTION**

870304

OBJECTIFS

Informar l'élève des diverses lois et codes de prévention incendie en vigueur aux niveaux national, provincial et municipal, en vue d'une bonne compréhension de leurs principes directeurs. L'élève sera en mesure de les utiliser et interpréter intelligemment.

CONTENU

Responsabilités fédérales, provinciales, municipales et leurs pouvoirs. Autorité responsable d'inspections en matière de sécurité des personnes et incendie. Règlements municipaux. Procédures légales. Lois et règlements relatifs à la prévention des incendies et à la sécurité de la personne. Exercices d'incendies et plan d'évacuation d'édifices. Réglementation relative aux autorisations ou permis pour manutention, vente ou usage de liquides inflammables ou combustibles, gaz liquéfiés ou comprimés et à toute autre matière dangereuse. Méthodes d'inspection d'essais et d'entretien des mécanismes de protection.

MÉDIAGRAPHIE

Code du bâtiment du Québec, 1976.
Code for Safety to Life from Fire in Buildings and Structures.
Code National du bâtiment du Canada, 1980.
Code National de Prévention des Incendies du Canada, C.N.R.C., 1980.
La loi de la prévention incendie, chapitre 52, LO, 1968.
Norme No 101, 1981, N.F.P.A.
Règlement concernant les établissements industriels et commerçants, Arrêté no 3787 Province de Québec.
Règlement de la loi de la sécurité dans les édifices publics, Arrêté no 315 Province de Québec.

870304

311-707-83**2-1-3 2,00****INSTALLATIONS FIXES D'EXTINCTION****OBJECTIFS**

Le cours vise à bien informer l'élève au sujet de différentes installations automatiques à l'eau et d'installations fixes d'extinction d'incendies, leurs applications. L'élève devra connaître les caractéristiques des mêmes installations et être en mesure de procéder aux essais et vérifications tel que recommandé par les normes. Il devra avoir une bonne connaissance de la réglementation relative au stockage, manipulation et utilisation des gaz comprimés ou liquéfiés, des liquides inflammables et combustibles et toute autre substance combustible. Il devra également être en mesure de conseiller les ingénieurs et architectes sur l'installation de tels systèmes.

CONTENU

Systèmes fixes d'extinction à l'eau, poudre chimique, anhydride carbonique, gaz halon ou autres, en fonction du risque à protéger. Exigences des normes 13 (extincteurs automatiques) et 14 (colonnes montantes et robinets armés). Inspection, essai et entretien de systèmes fixes d'extinction en relation avec le stockage, la manutention et l'utilisation des liquides inflammables combustibles ou de gaz liquéfiés ou comprimés et toute autre substance combustible.

MÉDIAGRAPHIE

Code du bâtiment, Québec, 1976.
Code National du bâtiment du Canada, 1980.
Code National de Prévention des Incendies, CNRC, 1980.
Automatic Sprinkler and Standpipe Systems, par John L. Bryan, avec brochure de l'instruction, N.F.P.A.
Handbook, 15e éd., sections 16, 17, 18, N.F.P.A.
Inspection Manual, chapitres 29, 30, 31, 32, 33, N.F.P.A.
Normes 11, 11A, 11B, 12, 12A, 12B, 17, 22, 24, 14, 13A, 13D, 13E, 14, 15, 16, N.F.P.A.

311-708-83**2-1-3 2,00****ÉLECTRICITÉ ET MÉCANIQUE DU BÂTIMENT****OBJECTIFS**

Permettre à l'élève de comprendre les notions de base en électricité afin qu'il puisse déceler les dangers d'incendies inhérents aux installations mécaniques du bâtiment. Rendre l'élève capable de comprendre davantage le rôle et le fonctionnement des réseaux de ventilation et de climatisation et de chauffage. Il doit être capable de s'assurer que le réseau est installé conformément aux normes prescrites, être en mesure de faire les recommandations qui s'imposent en fonction de la réglementation pertinente (les codes).

CONTENU

Électricité : notions de base, loi d'ohm, effets de la tension, de l'intensité et de la résistance dans un circuit, magnétisme, électromagnétisme. Les systèmes et les appareils électriques propres aux bâtiments.

Ventilation : but, caractéristique nécessaire au bien-être de l'homme, mouvement de l'air, étude d'un système de ventilation, parties constituantes, fonctionnement, démonstration ou observation des différents systèmes de ventilation.

Climatisation : importance de la climatisation en fonction du confort humain, des procédés de fabrication, des applications spéciales. Facteurs impliqués : température, humidité, mouvement et circulation de l'air, épuration de l'air. Types de systèmes : hiver : chauffage et humidification ; été : refroidissement et déshumidification, appareil de fenêtres, climatiseur et fournaise à air chaud : analyse d'un système de climatisation, études des parties constituantes, fonctionnement d'un climatiseur, mesure de la température, de la vitesse et du débit de l'air, fonctionnement d'un humidificateur.

Chauffage : les systèmes de chauffage : au bois, au charbon, à l'huile, à l'électricité et au gaz. Les moyens intégrés pour prévenir la propagation de l'incendie et de la fumée. Les équipements d'évacuation des produits de combustion.

Divers : les ascenseurs, les escaliers mobiles. La plomberie, les chutes de service, les incinérateurs, les buanderies.

MÉDIAGRAPHIE

Timbie, William H., Elements of Electricity.
Wildy, Électricité industrielle.
Code de l'électricité du Québec, Publication ACNOR C22.10-1982.
Code des installations pour les appareils et appareillages fonctionnant au gaz naturel, CAN1 - B149.1-80.
Code des installations pour les appareils et appareillages fonctionnant au gaz propane, CAN1 - B149.2-80.
Code National du bâtiment, Partie 6, CNRC, 1980.
Handbook, 15e éd., section 6, chapitres 1, 2, 3, 4, N.F.P.A.
Les publications techniques, 2561, boul. Liegeois, Sillery, Québec.
Normes, 90A, 90B, 91, 96, 82, 85, 85B, 85D, 85E, 86A, 86B, 86C, 70B, 77, 89M, 97M, N.F.P.A.

870304

311-709-83

2-1-3 2,00

DANGERS D'INCENDIE

OBJECTIFS

Amener l'élève à bien connaître les méthodes sécuritaires et approuvées de gestion de matériaux combustibles (stockage, transport, manipulation, utilisation) tels liquides, gaz, poussières, fibres, etc. Il devra également pouvoir déceler les dangers d'incendies inhérents à tous procédés de transformation d'installation, d'appareils de chauffage et de cuisson et en évaluer les systèmes de protection et d'auto-protection.

CONTENU

Dangers d'incendies inhérents à : stockage, manutention, transport et utilisation de liquides inflammables et combustibles, gaz liquéfiés et comprimés, explosifs et pièces d'artifices, poussières combustibles, fibres naturelles et synthétiques, règlements fédéraux, provinciaux et municipaux, protection incendie exigée. Étiquetage des matériaux dangereux. Chauffage, ventilation, installations électriques, appareils domestiques, la foudre. Procédés industriels : peinture, soudure, poussières combustibles, produits chimiques, cuisines de restaurant et normes de protection et d'auto-protection. L'être humain : comportement, ignorance, insouciance, erreur.

MÉDIAGRAPHIE

Chimie et Physique du feu, D.G.P.I.
Code National de Prévention des Incendies du Canada, 1980.
Handbook, 15e éd., sections 4, 6 et 9, N.F.P.A.
Inspection Manual, chapitre 12, N.F.P.A.

870304

311-710-83

2-1-3 2,00

AGENTS EXTINCTEURS

OBJECTIFS

Ce cours vise à informer l'élève au sujet des différents agents utilisés dans la lutte contre le feu, ainsi que leurs caractéristiques. Il vise également à bien former l'élève sur le choix d'un agent extincteur en fonction de la nature du danger d'incendie et du risque à protéger.

CONTENU

Principales caractéristiques de l'eau, anhydride carbonique, produits et mousses chimiques, agents halogènes et autres. Moyen d'utilisation, choix de l'agent extincteur en fonction du danger d'incendies. Les installations fixes. Types d'extincteurs portatifs (norme 10 NFPA), inspection et vérification d'extincteurs, prescriptions du code relatif à la distribution d'extincteurs portatifs.

MÉDIAGRAPHIE

Handbook, 15e éd., section 18, N.F.P.A.
Normes 10, 11, 11A, 11B, 12, 12A, 12B, 15, 16 et 17, N.F.P.A.

870304

311-711-83

1-2-3 2,00

INSPECTION DE PRÉVENTION

OBJECTIFS

L'élève devra être en mesure d'élaborer des méthodes et techniques d'inspection à suivre en vue de déceler les dangers d'incendies, rédiger les rapports appropriés et faire les recommandations qui s'imposent. Il devra comprendre qu'un inspecteur de prévention est une opération méthodique, basée sur les prescriptions de codes, lois et règlements en ne négligeant pas les principes de logique élémentaire.

CONTENU

Inspection : méthode à suivre, constitution du dossier, rédaction de rapport, recommandation. Identification du bâtiment. Norme et règlements : résistance au feu selon l'usage du bâtiment, matériaux spéciaux, conditions nécessitant équipement spécial de protection, matériaux décoratifs, et finis intérieurs. Normes spécifiques en fonction des édifices selon leur groupe et leur division d'occupation, de leur construction et de leur hauteur. Considérations exceptionnelles d'inspections relatives à des bâtiments particuliers : exemples archives, musées, monuments, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Fire Inspection Practices, I.F.S.T.A. 100.
Inspection Manuel, N.F.P.A. voir précis sur rapports et aussi inspection.
Précis, P-1, D.G.P.I.

870304

311-712-83

2-1-3 2,00

COMPORTEMENT HUMAIN

OBJECTIFS

Ce cours vise à informer l'élève des divers facteurs susceptibles d'influencer ses relations avec la clientèle en prévention des incendies. Les techniques acquises aideront l'élève à faire valoir la prévention incendie comme une préoccupation valable et acceptée de son interlocuteur.

CONTENU

Principes fondamentaux de la communication. Communication verbale et non verbale, techniques d'écoute, clarté d'expression, respect des autres, préjugés. Premier contact, comment gagner la confiance de son interlocuteur. Résistance aux changements, relation d'autorité. Prévention et résolution de conflits. Comment se présenter chez un client et en prendre congé.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, Lucien, Communication et épanouissement personnel - La relation d'aide, Éditions du CIM, Montréal, 1972, 176 p.
Boivert, Jean-Marie et Beaudry, Madeleine, S'affirmer et communiquer, Éditions de l'Homme, Montréal, 1979, 328 p.
Simon, Pierre et Albert, Lucien, Les relations interpersonnelles - Une approche expérimentale en milieu laboratoire, Agence D'Arc, 1975, 445 p., (avec recueil d'exercice...)
Warschaw, Albert, Tessa, Négocier, entre vaincre et convaincre, Éditions Le Jour, 1980, 374 p.
Zunin, Léonard et Nathalie, Contact - Les quatre premières minutes d'une rencontre, Éditions de l'Homme, 1972, 325 p.

870304

311-713-87

1-0-2 1,00

TECHNOLOGIE D'UN VÉHICULE ROUTIER

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra connaître les composantes d'un véhicule routier ; comprendre le principe de fonctionnement général des diverses composantes d'un véhicule routier.

CONTENU

Les types de moteur. Les systèmes : carburation, refroidissement, électricité, lubrification et échappement.

MÉDIAGRAPHIE

Crouse, N.H., Mécanique auto.
Nathan, F., Comment marchent les autos.
 Code de la sécurité routière.
 Guide de la route (RAAQ).

La mécanique automobile (Diaporamas).
 Mon amie, ma voiture (Texaco).
 Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-714-87

1-0-2 1,00

TECHNOLOGIE D'UN VÉHICULE DE PROMENADE

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra comprendre le principe de fonctionnement des diverses composantes d'un véhicule de promenade ; décrire l'entretien préventif d'un véhicule de promenade.

CONTENU

La mécanique : les types de moteur. Les systèmes : carburation, refroidissement, électricité, lubrification, échappement. Les autres systèmes : les rouages d'entraînement, la transmission (embrayage et boîte de vitesse), les organes de roulement (roues, jantes et pneus), le freinage, la direction ; le châssis, la carrosserie, la suspension, les mécanismes et instruments de contrôle.

L'entretien : inspection de départ, entretien périodique et préventif, cas de dépannage, remisage.

MÉDIAGRAPHIE

Crouse, N.H., *Mécanique auto*.

Nathan, F., *Comment marchent les autos*.

Code de la sécurité routière.

Guide de la route.

La mécanique automobile (diaporamas).

Mon amie, ma voiture (Texaco).

Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-715-87

1-0-2 1,00

TECHNOLOGIE D'UNE MOTOCYCLETTE

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra comprendre le principe de fonctionnement particulier des diverses composantes d'une motocyclette ; décrire l'entretien préventif d'une motocyclette.

CONTENU

La mécanique : les types de moteur. Les systèmes : carburation, refroidissement, électricité, lubrification, échappement. Les autres systèmes : les rouages d'entraînement, la transmission (embrayage et boîte de vitesses), les organes de roulement (roues, jantes et pneus), le freinage, la direction ; le châssis, la suspension, les mécanismes et instruments de contrôle.

L'entretien : inspection de départ, entretien périodique et préventif, cas de dépannage, remisage.

MÉDIAGRAPHIE

Le manuel du motocycliste (CCS).

Manuel du moniteur moto (CCS).

Premiers soins à la moto (Transport Canada).

Manuel du propriétaire.

Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-716-87

2-0-2 1,33

MÉTHODES ET TECHNIQUES D'ENSEIGNEMENT PRATIQUE

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra comprendre des méthodes et expérimenter des techniques d'enseignement pratique de la conduite de véhicules routiers.

CONTENU

Méthode d'enseignement favorisant l'apprentissage ; techniques d'enseignement (démonstration, essais et erreurs, exposés, illustrations, interrogation, segmentation, conduite commentée).

MÉDIAGRAPHIE

Programme du cours de formation personnelle de base (R.A.A.Q.).

Pédagogie pour l'école de conduite (Michel Roche).

Notes de cours.

Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-717-85

3-1-4 2,66

TECHNIQUES DE CONDUITE D'UNE MOTOCYCLETTE

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra comprendre les diverses techniques de conduite, dans différentes conditions, en rapport avec diverses situations d'urgence, en tenant compte des lois de la physique, et cela en vue de l'enseignement pratique de la conduite d'une motocyclette ; connaître l'équipement du conducteur d'une motocyclette.

CONTENU

Les lois de la physique : la friction, l'inertie et la force centripète, l'énergie cinétique, la force de gravité, la force d'impact, l'effet gyroscopique ; les questions connexes comme l'aérodynamique et le centre de gravité.

Les techniques de conduite : opérations de prédépart, freinage et équilibre, démarrage à froid, mise en mouvement et arrêt, changement de vitesse, signaux et coups d'oeil arrière, conduite au ralenti, comportements dans la circulation, esquivé des collisions et prise de décision, aptitudes avancées, obstacles, survie, partage de la route avec les autres usagers.

Équipement de protection du conducteur : tenue vestimentaire, protection et visibilité.

Les conditions défavorables : les conditions rendant difficile la conduite d'un véhicule et les mesures à prendre pour diminuer et éliminer ces dangers, les surfaces glissantes, instables et inégales, les sillons et les surfaces grillagées, les routes bombées, les rails de chemin de fer, les ponts et les tunnels, les postes de péage, les insectes, les diverses conditions météorologiques.

Les situations d'urgence : le freinage (les freins manquent, arrêts d'urgence), les contre-braquages, l'accélérateur reste coincé, l'embrayage qui lâche, le dérapage, franchir les obstacles, les objets volants, le guidonnage, les problèmes mécaniques, quitter la route en situation d'urgence, la moto prend feu, l'éclatement d'un pneu et les crevaisons, les animaux, les chutes, les pannes sur la route.

Laboratoire

Pratique de diverses techniques de conduite liées à diverses situations et à diverses conditions.

MÉDIAGRAPHIE

Le manuel du motocycliste (CCS).
 Manuel du moniteur moto (CCS).
 Manuel du propriétaire.
 Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

MÉDIAGRAPHIE

Programme du cours de formation personnelle de base (R.A.A.Q.).
 Répertoire des ressources en sécurité routière.
 Fiche d'évaluation du cours de base en conduite d'une motocyclette (R.A.A.Q.).

870909

311-718-87

1-2-3 2,00

ÉLABORATION DES SÉANCES D'ENSEIGNEMENT (VÉHICULE DE PROMENADE)

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra élaborer ses plans de séances d'enseignement pratique; déterminer et utiliser des méthodes et techniques d'enseignement et les équipements requis pour les séances d'enseignement pratique; utiliser les instruments et les méthodes d'évaluation de l'apprentissage des apprentis-conducteurs; s'initier à l'organisation des parcours devant servir à l'enseignement pratique.

CONTENU

Matériel d'enseignement pratique de la conduite d'un véhicule de promenade; organisation de l'enseignement pratique (selon les séances à donner). Plans de séances d'enseignement pratique. Évaluation de la conduite pratique: méthodes et instruments.

Laboratoire

Élaboration des plans de séances d'enseignement pratique; application de divers instruments d'évaluation; pratique de méthodes d'enseignement liées à la conduite d'un véhicule de promenade.

MÉDIAGRAPHIE

Fiches d'évaluation SR 20 (R.A.A.Q.).
 Notes de cours.
 Pédagogie pour l'école de conduite (Michel Roche).
 Programme du cours de formation personnelle de base (R.A.A.Q.).
 Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-719-87

1-0-2 1,00

ÉLABORATION DES SÉANCES D'ENSEIGNEMENT (MOTOCYCLETTE)

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra élaborer ses plans de séances d'enseignement pratique; déterminer et utiliser des méthodes et techniques d'enseignement et les équipements requis pour les séances d'enseignement pratique; utiliser les instruments et les méthodes d'évaluation de l'apprentissage des apprentis-conducteurs; s'initier à l'organisation des parcours devant servir à l'enseignement pratique.

CONTENU

Matériel d'enseignement de la conduite pratique (selon les normes de la R.A.A.Q.). Organisation du lieu de l'enseignement pratique (selon les séances à donner). Plans de séances d'enseignement pratique. Évaluation de la conduite pratique: méthodes et instruments.

Laboratoire

Élaboration des plans des séances pratiques; application de divers instruments d'évaluation; pratique de méthodes d'enseignement liées à la conduite d'une motocyclette.

311-720-87

1-0-2 1,00

MESURES DE SÉCURITÉ POUR LES SITUATIONS D'URGENCE

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra connaître diverses situations d'urgence et décrire des moyens d'intervention en rapport avec ces situations.

CONTENU

Premiers soins. Contextes de situations d'urgence: ex.: l'environnement, absence de téléphone. Les divers équipements d'urgence. Les divers types d'accidents (collisions, chutes, feu).

MÉDIAGRAPHIE

Dépliants de la ligue de sécurité du Québec.
 Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-721-87

1-0-2 1,00

TECHNIQUES D'ANIMATION

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra connaître les principes de fonctionnement de l'animation ainsi que leur influence dans le processus de formation; connaître des solutions pratiques et fonctionnelles en rapport avec certains problèmes liés à l'enseignement pratique de la conduite.

CONTENU

Principes fondamentaux de l'animation: niveaux de participation et rôle de l'animateur; attitudes et comportements de l'animateur; outils de l'animateur. Techniques particulières au petit groupe: place des participants (participation); environnement et son influence; suivi de l'animateur.

MÉDIAGRAPHIE

Comment animer un groupe (Beauchamp - Graneline - Duiviegea).
 Leadership, autorité et animation de groupe (Tellier - Tessier).
 Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-722-87

0-4-0 1,33

STAGE LIÉ A L'ENSEIGNEMENT PRATIQUE DE LA CONDUITE D'UN VÉHICULE DE PROMENADE

OBJECTIFS

L'apprenti-moniteur devra manifester son habileté à conduire et à maîtriser un véhicule à transmissions manuelle et automatique; appliquer diverses méthodes et techniques d'enseignement pratique liées à l'apprentissage de la conduite d'un véhicule de promenade; montrer ses habiletés à utiliser des instruments d'évaluation liés à l'apprentissage de la conduite d'un véhicule de promenade.

CONTENU

Test d'aptitudes à conduire un véhicule de promenade à transmissions manuelle et automatique; utilisation de matériel d'enseignement pratique et d'évaluation; application des techniques d'enseignement.

MÉDIAGRAPHIE

Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-723-87**0-4-0 1,33****STAGE LIÉ A L'ENSEIGNEMENT PRATIQUE DE LA CONDUITE D'UNE MOTOCYCLETTE****OBJECTIFS**

L'apprenti-moniteur devra montrer son habileté à conduire une motocyclette; montrer des habiletés liées à certaines manoeuvres particulières à la conduite d'une motocyclette; organiser les lieux de l'enseignement pratique; appliquer diverses méthodes et techniques d'enseignement pratique liées à l'apprentissage de la conduite d'une motocyclette; montrer ses habiletés à utiliser des instruments d'évaluation liés à l'apprentissage de la conduite d'une motocyclette; montrer ses habiletés à utiliser des instruments d'évaluation liés à l'apprentissage de la conduite d'une motocyclette.

CONTENU

Test d'aptitudes à conduire une motocyclette; utilisation de matériel d'enseignement pratique et d'évaluation; application des techniques d'enseignement.

MÉDIAGRAPHIE

Répertoire des ressources en sécurité routière.

870909

311-724-87**3-2-8 4,33****MÉTHODES ET TECHNIQUES D'ENSEIGNEMENT THÉORIQUE****OBJECTIFS**

L'apprenti-instructeur devra élaborer les plans de séances d'enseignement théorique; déterminer les techniques et méthodes d'enseignement et les équipements requis pour les séances d'enseignement théorique.

CONTENU

Méthodes et techniques d'enseignement de la théorie. Notions d'élaboration d'objectifs. Matériel audiovisuel et autre équipement lié à l'enseignement théorique. Plans de séances d'enseignement théorique.

Laboratoire

Élaboration de plans de séances d'enseignement théorique; pratique de méthodes d'enseignement théorique.

MÉDIAGRAPHIE

Blanchard, C. et Neboit, M., *Manuel de pédagogie de la circulation automobile*, OMSER, 1980.

Pédagogie pour l'école de conduite (Michel Roche).

Programme du cours de formation personnelle de base en conduite automobile (R.A.A.Q.).

870909

311-725-87**1-1-4 2,00****ACTUALISATION DES CONNAISSANCES TECHNIQUES****OBJECTIFS**

L'apprenti-instructeur devra montrer qu'il a acquis les connaissances nécessaires à la conduite d'un véhicule de promenade ou d'une motocyclette ainsi qu'à l'enseignement de cette dernière.

CONTENU

Technologie d'un véhicule de promenade ou d'une motocyclette. Lois et règlements. Facteurs de conduite. Techniques de conduite.

Laboratoire

Visites de spécialistes. Échange de connaissances et de matériel entre les participants.

MÉDIAGRAPHIE

Bien apprendre pour bien conduire (CAA).

Code de la sécurité routière du Québec.

Films sur la conduite auto (Bouchard et Associés).

Guide de la route.

L'instruction générale sur la signalisation routière.

Publications diverses de la ligue de sécurité du Québec.

Fascicules du ministère du Transport (1979): Le conducteur, les techniques de conduite, le véhicule.

870909

311-726-87**2-0-4 2,00****TECHNIQUES D'ÉVALUATION****OBJECTIFS**

L'apprenti-instructeur devra établir la relation existante entre les objectifs et l'évaluation de la formation; utiliser les instruments et les techniques d'évaluation des connaissances acquises par les apprentis-conducteurs; élaborer des instruments d'évaluation des connaissances acquises par les apprentis-conducteurs.

CONTENU

Types d'évaluation: oral, écrit, pratique. Instruments d'évaluation: élaboration et application (types de questions, exercice d'appariement, vrai ou faux, question à réponse courte, exercice d'identification, phrases à compléter, questions à développement). Critères d'évaluation et pondération. Évaluation en rapport avec les objectifs. Utilisation des résultats de l'évaluation.

MÉDIAGRAPHIE

Guide docimologique, fascicules 1 à 6 (Ministère de l'Éducation).

870909

311-727-85**2-2-6 3,33****MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT À DES GROUPES RESTREINTS****OBJECTIFS**

L'apprenti-instructeur devra acquérir les connaissances relatives aux phénomènes de groupe; connaître son style de leadership et les effets de son utilisation; montrer son aptitude dans l'animation et la direction d'un groupe en situation d'apprentissage.

CONTENU

Styles de leadership et leur impact. Communication en situation d'autorité (feed-back, écoute, reformulation). Concepts utilisés en animation (groupe, structuration, animation, niveaux de participation, etc.). Rôles de l'animateur sur le plan du contenu, de la procédure et du climat. Types d'animation et attitudes favorisant un meilleur rendement du groupe. Utilisation du retour et de l'évaluation en animation.

Laboratoire

Pratique de l'animation.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamps et al., *Comment animer un groupe*.

Animation de groupe (Charles Maccio).

La conduite des réunions (Roger Mucchielli).

Leadership, autorité et animation de groupe (Tellier et Tessier).

870909

311-728-87

0-5-5 3,33

STAGE LIÉ À L'ENSEIGNEMENT THÉORIQUE**OBJECTIFS**

L'apprenti-instructeur devra connaître par une observation active les éléments pédagogiques favorisant son apprentissage ; appliquer diverses techniques et méthodes d'enseignement liées à l'aspect théorique du cours de formation de base pour la conduite d'un véhicule de promenade ou d'une motocyclette.

CONTENU

Laboratoire

Observation active d'un instructeur dans l'exercice de ses fonctions. Pratique de l'enseignement théorique.

MÉDIAGRAPHIE

Vidéos provenant du travail en laboratoire.

Programmes des cours de formation personnelle de base pour la conduite d'un véhicule de promenade et d'une motocyclette.

870909

311-910-80

2-1-3 2,00

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**OBJECTIFS**

Analyser, concevoir et mettre en application un programme de prévention compatible avec les exigences, les besoins et les capacités des intéressés en matière de santé et de sécurité.

CONTENU

Introduction : philosophie de l'entreprise ; évolution de la prévention ; évaluation actuelle ; les objectifs de l'entreprise en prévention. *Fonction de préventionniste*. *Les politiques de l'entreprise* : définition, types, contenu et exemples de politiques de sécurité.

Le programme de prévention : contenu, priorités. *Étapes d'implantation d'un programme* : situation actuelle ; situation désirée ; programmation des activités ; acceptation ; révision ; mise en application du programme.

Structure du manuel de programmation. *L'investissement*. *Le budget*.

MÉDIAGRAPHIE

Berd, Frank, Jr., *Le guide du contrôle des pertes à l'intention de la direction*. Boucher, Julien et Guy, Pierre, *Gestion de programme de prévention d'accidents*, Case.

L'Heureux, Lucien, *Les programmes cadres en prévention*, Collège de Jonquière.

870304

311-911-77

2-1-3 2,00

LA PRÉVENTION SUR LES CHANTIERS DE CONSTRUCTION**OBJECTIFS**

Rendre les futurs préventionnistes capables d'interpréter les différents règlements du Code de Sécurité pour les travaux de construction.

CONTENU

Étude des différents aspects du Code de Sécurité : dispositions générales des chantiers de construction, manutention et usage des explosifs, travail dans le voisinage de lignes électriques, étalement des coffrages à béton, utilisation des pistolets de scellement, chantiers souterrains, travaux dans l'air comprimé, travaux sur rues, routes et autoroutes.

MÉDIAGRAPHIE

Code de Sécurité pour les travaux de construction.

870304

311-921-83

3-0-3 2,00

LA SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL SUR LES CHANTIERS DE CONSTRUCTION**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Ce cours vise à rendre le personnel cadre et technique de l'entreprise de construction, capable de prévenir les situations de travail dangereuses lors des différentes phases d'un projet (conception, planification, exécution et surveillance), de suggérer les corrections requises, d'élaborer un programme de prévention et d'être sensibilisé aux économies réalisables par l'établissement de mesures sécuritaires.

CONTENU

La fonction santé et sécurité dans l'entreprise de construction, les obligations légales du personnel cadre et technique, l'ergonomie et la santé-sécurité, définition des concepts d'accidents et de prévention, méthodes d'analyse et d'enquêtes d'accident, la législation du travail et le code de sécurité pour les travaux de construction, l'organisation d'un programme de prévention, les coûts relatifs à la sécurité, la santé et la sécurité lors de la conception et en phase d'exécution.

MÉDIAGRAPHIE

Code de la sécurité pour les travaux de construction, C.S.S.T. (Commission de la santé et de la sécurité du travail).

C.S.S.T., Centre de documentation, Quinze (15) films disponibles sur la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction.

Note : Les élèves ne pourront obtenir une attestation à ce cours que si les professeurs qui les dispensent sont reconnus par la C.S.S.T.

870304

311-921-88

2-0-1 1,00

SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Connaître les différents aspects de la législation en matière de santé et sécurité du travail. Développer la connaissance générale de tous les aspects touchant la santé et la sécurité sur les chantiers de construction. Identifier les contraintes créées par le milieu de travail et comprendre leurs effets sur le travailleur. Habilitier l'élève à identifier, à prévenir et à intervenir lors de situations de travail dangereuses dans les séquences des différentes phases d'un projet.

CONTENU

Théorie

Les lois et règlements en santé et sécurité du travail. La santé et la sécurité sur les chantiers de construction. Les agresseurs dans la construction. Hygiène, Organisation de la sécurité. La signalisation et la protection du public. Équipement de protection individuelle. Équipement de protection collective. Tenue des lieux. Moyens d'accès et postures de travail. Moyens de protection contre les chutes. L'outillage général. Les échafaudages 1 et 2. Machinerie lourde et véhicules automoteurs 1 et 2. Tranchées et excavations 1 et 2. L'électricité. Procédures d'intervention en cas d'accident et intervenants en santé du travail. Ergonomie et qualité du milieu du travail. Rédaction d'un programme de prévention.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudet, M. et al., *Hygiène du travail*, Les Éditions Le Griffon d'Argile Inc., 2e éd., Québec, 1986.

Carron, G. et Boisselier, J., *Dictionnaire de prévention (bâtiment et travaux publics)*, Société corporative d'hygiène et de sécurité dans les chantiers, Paris, 1976, 241 p.

Code de sécurité pour les travaux de construction, Éditeur officiel du Québec, 1987, 224 p.

Films, diaporamas et autres documents, C.S.S.T., Centre de documentation, Loi sur la santé et la sécurité du travail, Éditeur officiel du Québec, 1987, 90 p.

Guide du formateur, Association sectorielle paritaire de la construction, Montréal, 1988, 600 p.

Guide de l'étudiant, Association sectorielle paritaire de la construction, Montréal, 1988.

Guide pédagogique, Association sectorielle paritaire de la construction, Montréal, 1988.

Règlement sur la qualité du milieu du travail, Éditeur officiel du Québec, Québec, 1986.

Règlement sur les établissements industriels et commerciaux, Éditeur officiel du Québec, Québec, 1986.

Les élèves pourront obtenir l'attestation décernée par l'A.S.P. si les professeurs qui dispensent ce cours sont reconnus par l'A.S.P. et remplissent les formalités requises.

881213

320-103-70

2-1-3 2,00

INTRODUCTION À LA CARTE DU MONDE

OBJECTIFS

Ce cours se veut une *synthèse* des cours de géographie physique, humaine et économique. Il veut donner une vision globale du monde, présenter à grands traits (mais de façon précise) la Terre. Il s'agit d'un cours d'introduction à la géographie mondiale. Il vise l'apprentissage de la chorographie mondiale par le biais des diverses cartes thématiques. Enfin, ce cours vise la synthèse des divers milieux qui s'offrent à l'homme et l'intégration de ce dernier à ceux-ci.

CONTENU

Chorographie mondiale : identification des grandes unités physiques (climatiques, structurales, topographiques, biogéographiques) et humaines (démographiques, politiques, culturelles et économiques). L'adaptation de l'homme à la diversité des milieux. Complexité des faits géographiques : un exemple probant illustrant cette complexité aux niveaux des relations entre les divers éléments d'un même milieu, entre les divers milieux.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaujeu-Garnier, J., *3 milliards d'hommes, traité de démographie*, Coll. Les 5 parties du monde, Paris, Hachette, 1965, 402 p.
 Birot, R., *Les régions naturelles du globe*, Masson et Cie, 1969.
 Birot, R., *Précis de géographie physique générale*, Colin, Paris, 1968.
 Cailleux, A., *Biogéographie mondiale*, Coll. Que sais-je?, no 590, P.U.F., Paris, 1961.
 Fuson, R., *Fundamental Place Name Geography*, W.C. Brown Publishers, Chicago, 1969.
 Sorre, M., *L'homme sur la terre*, Coll. Les 5 parties du monde, Hachette, Paris, 1961, 365 p.
 Sorre, M., *Les migrations des peuples, essai sur la mobilité géographique*, Flammarion, Paris, 1955.
 Strahler, A.N., *Physical Geography*, Wiley and Sons Inc., New York, 1969, 733 p.
 Tofini, P., *La planète Terre*, 2 tomes, Coll. Marabout, U. Verviers, 1966. Collaboration, *Encyclopédie géographique*, Stock, Paris, 1969, 886 p.

870304

320-105-82

2-1-3 2,00

ENVIRONNEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

OBJECTIFS

Percevoir l'environnement et son milieu de vie, comme un ensemble complexe formé d'une base naturelle que l'Homme a modifiée et sur laquelle il a installé divers équipements.

Décrire ce milieu dans ses multiples composantes et dans ses tendances d'évolution.

Se familiariser avec la perception que l'Homme a de ses besoins et de son cadre de vie.

Développer une conscience et un sens critique des interventions de l'Homme dans son milieu.

Saisir les rôles et les décisions des différents intervenants impliqués dans la pratique de l'aménagement à l'échelle locale, régionale et nationale et leur fournir les moyens de proposer une réflexion critique.

CONTENU

De l'aménagement vernaculaire à l'aménagement planifié : études de cas qui témoignent d'une continuité et d'autres qui illustrent des changements majeurs dans l'aménagement des territoires.

Analyse critique des pratiques d'aménagement avec leur impact sur le territoire.

Étude du cheminement d'un « développement » : caractères du territoire, cadre législatif et socio-politique, intention du développeur, perception des habitants, consultation, prise de décision et mise en oeuvre des travaux.

Besoins des individus, systèmes de valeurs, qualité des cadres de vie.

Mécanismes de participation des citoyens à l'aménagement.

Utilisation des techniques géographiques : collecte et traitement des données, représentation par le croquis, la photo, la photographie aérienne, le graphique et la carte.

MÉDIAGRAPHIE

- Bélanger, M., *L'exploitation communautaire de la forêt au sud-est du Québec*, Université Laval (département géographie), Québec, 1974.
 Claval, P., *La nouvelle géographie*, P.U.F., (coll. : Que sais-je? no 1963), Paris, 1977.
 Dansereau, P., *La terre des Hommes et le paysage intérieur*, Léméac, Montréal, 1976.
 Dubreuil, G. et Tarrab, G., *Culture, territoire et aménagement*, Ed. Georges Le Pape, Montréal, 1976.
 George, P., *Les méthodes de la géographie*, P.U.F., (Coll. Que sais-je? no 1398), Paris, 1970.
 Gottmann, J., *Essais sur l'aménagement de l'espace habité*, Monton, Paris, 1966.
 Isnart, Hildebert, *L'espace géographique*, coll. « Le géographe », 1980.
 Labasse, J., *L'organisation de l'espace*, Hermann, Paris, (besoins et perception), 1971.
 MacNeil, J.W., *La gestion du milieu*, Information-Canada, Ottawa, 1981.
 Monod, J. et De Castelbajac, P., *L'aménagement du territoire*, Pr. Universitaires de France (coll. Que sais-je? no 987), Paris, 1971.
 Rosnay (de), J., *Le macroscope*, 1978.
Annuaire de l'aménagement du territoire (1977) Grenoble : Presses Universitaires de Grenoble, 10 tomes.

870304

320-110-79

1-2-3 2,00

INITIATION AUX TECHNIQUES DE LA GÉOGRAPHIE PHYSIQUE

OBJECTIFS

Pour ce cours on fixe trois niveaux d'objectifs à savoir : la connaissance des éléments, la compréhension des notions, concepts et théories, l'application, la synthèse entre les éléments, les notions, concepts et théorie. Ce qui nous donne comme objectifs spécifiques :

1° niveau : identifier les instruments de mesure ; définir et énumérer les propriétés des diverses sortes de représentations géographiques.

2° niveau : expliquer les notions de quantification des phénomènes de classification, notions d'enquête, notions de localisation.

3° niveau : maîtriser l'utilisation des principaux instruments de mesure, analyser les résultats fournis par les instruments d'analyse de synthèse et d'expression de la géographie.

CONTENU

Enquête. Initiation aux relevés topométriques : (théodolite, niveau, boussole, équerre optique). Quantification des phénomènes et classification. La carte (définition, propriété et types). La carte topographique. La carte thématique. La photographie aérienne. Interprétation de photo. Le croquis (la carte-croquis, le croquis de paysage, l'outil de synthèse). La photographie (analyse de paysages et représentation). Les graphiques (y inclus le bloc-diagramme). Les modèles (bi-dimensionnels, tri-dimensionnels).

MÉDIAGRAPHIE

Allix, J.P. et Archambault, M., *Croquis : problèmes et méthodes*, Coll. Premier Cycle (géographie), Masson, Paris, 1969.

Bertin, Jacques, *Sémiologie graphique*, Mouton.

Blair, S., *Le paysage canadien*, F.M., Montréal, 1970.

Bostock, H.S., *A Catalogue of Selected Airphotographs*, (Publication 67-48), Ministère des Mines, de l'Énergie et des Ressources, Ottawa, 1968, 163 p.

Gagnon, H., *La photo aérienne*, H.R.W., Montréal, 1974, 278 p.

870304

320-111-79

2-1-3 2,00

GÉOGRAPHIE PHYSIQUE

OBJECTIFS

La géographie physique peut être considérée comme l'étude et l'unification d'un très grand nombre de sciences de la terre. Elle veut pénétrer l'environnement physique de l'homme, en découvrir la nature, en expliquer les mécanismes.

L'élève ne peut se contenter d'observer simplement les phénomènes qu'il aura étudiés dans ce cours. Comprendre les interactions, les influences qui produisent tel résultat ; comment tel agent, par le biais de tel processus, produit-il tel phénomène? La conscience de la durée et de la complexité des mécanismes naturels pourra le rendre beaucoup plus respectueux de l'environnement.

CONTENU

La terre : forme, mouvements, conséquences. Éléments de cartographie : l'échelle de la carte, le principe de la projection, les types de projection (avantages et désavantages). L'atmosphère : nature, couches, mouvements (températures, vents, précipitations), types de climat, végétation. Les eaux : eaux douces (lacs et cours d'eau), eaux salées (mers et océans). Le relief : formes structurales, d'érosion, d'accumulation.

MÉDIAGRAPHIE

Biot, P., *Précis de géographie physique générale*, Colin, Paris, 1968.

Gagnon, H., *La photo aérienne*, HRW, Montréal, 1974, 278 p.

Inch, R.S. et Stone, W.G., *Éléments de géographie physique*, McGraw-Hill, Montréal, 1977, 328 p.

Strahler, A.N., *Physical Geography*, John Wiley and Sons, New York, 1969, 733 p.

870304

320-112-75

2-1-3 2,00

LES FORMES DU RELIEF TERRESTRE

OBJECTIFS

Ce cours vise à décrire et expliquer les formes du relief, amener l'élève à une meilleure intelligence des paysages et à saisir le milieu géomorphologique comme un espace organisé. Pour ce faire, on donnera à l'élève une connaissance pratique de la géomorphologie du Québec. On s'efforcera d'expliquer la relation des formes du relief sur certains secteurs d'activités tels ceux des techniques forestières, minières, cartographiques et d'aménagement du territoire.

CONTENU

Les reliefs tectonique et volcanique ; mouvements de la croûte terrestre et formes résultantes. Altérations et désagréments de surface : les facteurs physiques, biochimiques et humains. Érosion, transport et accumulation : les agents (les eaux, la glace, l'air et l'homme) et les formes résultantes. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

MÉDIAGRAPHIE

Bird, J.B., *Natural Landscape of Canada*, John Wiley and Sons.

Derruau, M., *Les formes du relief terrestre*, Coll. Initiation aux études géographiques, Masson, Paris, 1969.

Tricart, J., *Travaux pratiques de géomorphologie structurale*, Société d'édition d'enseignement supérieur, Paris, 1972.

870304

320-113-75

2-1-3 2,00

LE MILIEU ATMOSPHÉRIQUE

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance générale du milieu atmosphérique et de ses relations avec les autres milieux terrestres ; hydrosphère et biosphère. Il permettra la compréhension des types de temps et autres phénomènes de météorologie synoptique et de leur influence sur les activités humaines.

CONTENU

Les mouvements de la terre et ses conséquences climatiques. Composition et étagement de l'atmosphère. Radiations solaires et terrestres et température. L'eau dans l'atmosphère. Pression et vent, masse d'air et perturbation. La circulation atmosphérique. La répartition des types de climat : facteurs zonaux, facteurs régionaux. Les cycles climatiques. L'action de l'homme sur l'atmosphère. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

MÉDIAGRAPHIE

Durand-Dastes, F., *Géographie des airs*, Coll. Magellan, P.U.F., Paris, 1969.

Péguy, C.P., *Précis de climatologie*, Masson, Paris, 1971, (réédition).

Viers, G., *Éléments de climatologie*, Nathan, Paris, 1969, Coll. « Fac » Géographie (édition revue et corrigée), 1971.

870304

320-114-75

2-1-3 2,00

LES EAUX CONTINENTALES ET MARINES

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de la nature, des mouvements et de la répartition des eaux marines et continentales. L'accent sera mis sur l'hydrographie régionale. On verra son potentiel énergétique, commercial et touristique.

CONTENU

Le cycle de l'eau : précipitations, évaporation, évapo-transpiration, ruissellement, infiltration. Les eaux continentales : les types de bassin de drainage et leur répartition ; les types de réseau hydrographique et leur répartition. La rivière : son débit, son régime, sa compétence. Éléments de limnologie. Les eaux marines : composition et mouvements. L'exploitation des eaux par l'homme : la situation, les possibilités. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

MÉDIAGRAPHIE

Guilcher, A., *Précis d'hydrologie marine et continentale*, Masson, Paris, 1965.
Morisawa, M., *Streams, their Dynamics and Morphology*, McGraw-Hill, New York, 1968.
Pardé, M., *Fleuves et rivières*, 4e éd., Armand Colin, Paris.

870304

320-115-75

2-1-3 2,00

LA BIOSPHERE

OBJECTIFS

Il s'agit d'étudier les relations existant entre les divers éléments d'un milieu biophysique, et la répartition des aires biogéographiques qui en découlent. Une action sur l'une des composantes pouvant déséquilibrer le tout, il importe de bien évaluer les conséquences possibles de toute intervention de l'homme dans le milieu biophysique.

CONTENU

Les processus de formation d'un sol. Les types de sol et leur répartition géographique. Les végétaux selon le climat, le sol et le relief. L'habitat et l'aire de distribution de certaines espèces animales. L'évolution des écosystèmes et la répartition des écorégions. La végétation, la faune et l'homme. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

MÉDIAGRAPHIE

Birot, P., *Les formations végétales du globe*, Société d'édition d'enseignement supérieur, Paris, 1965.
Birot, P., *Les régions naturelles du globe*, Masson, Paris, 1970.
Cailleux, A., *Biogéographie mondiale*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1961.
Gagnon, H., *La photo aérienne*, H.R.W., Montréal, 1974, 278 p.
Watts, D., *Principles of Biogeography: An Introduction to the Function and Mechanism Ecosystem*, McGraw-Hill, New York, 1968.

870304

320-203-71

1-2-3 2,00

INITIATION AUX TECHNIQUES DE LA GÉOGRAPHIE HUMAINE

OBJECTIFS

Ce cours a une portée pratique et immédiate. Il vise à montrer le travail du géographe i.e. l'objet de son travail (l'étude du milieu), des méthodes

et des techniques. Il faut ici faire ressortir la complexité de l'étude du milieu (ou de l'une de ses composantes), l'aspect qui doit le préoccuper ainsi que les techniques couramment utilisées. Il vise aussi à montrer comment quantifier et illustrer les espaces étudiés selon les normes reconnues. Enfin, il faut montrer qu'en géographie, l'espace peut être corrigé, aménagé.

CONTENU

Le milieu : une étude complexe. Les méthodes pour étudier ce milieu : enquêtes et excursions. Compilation, classification et traitement statistique des données recueillies.

L'utilisation des documents : la lecture de la carte topographique, l'interprétation de la photo aérienne, l'analyse de textes et de photographies. La réalisation de cartes, de croquis, de graphiques, de blocs-diagrammes.

Analyse de paysages et études régionales.

MÉDIAGRAPHIE

Allix, J. et Archambault, *Croquis : problèmes et méthodes*, Masson et Cie, Paris, 1969, 126 p.
Archambault, et al., *Documents et méthodes pour le commentaire de carte*, 2 tomes, Masson et Cie, Paris, 1967-1968, (2 autres à paraître).
Brunet, R., *Le croquis de géographie régionale et économique*, Sédès, Paris, 1967, 249 p.
Cressot, J. et Troux, A., *La géographie et l'histoire locales : guide pour l'étude du milieu*, Coll. Carnets de pédagogie pratique, Bourrelier, Paris, 1959, 175 p.
Delmas, C., *L'aménagement du territoire*, Coll. Que sais-je?, no 987, P.U.F., Paris, 1963.
George, P., *Les méthodes de la géographie*, Coll. Que sais-je?, no 1398, P.U.F., Paris, 1970.
Gregory, S., *Statistical Methods and the Geographers*, Coll. Geography for advanced study, Longmans, London, 1968, 422 p.
Merlin, P., *La topographie*, Coll. Que sais-je?, no 744, P.U.F., Paris, 1964.
Tricart, J. et al., *Initiation aux travaux pratiques de géographie*, Coll. Initiation à l'enseignement supérieur, Sédès, Paris, 1965, 255 p.
Graphiques, Cahiers de travaux pratiques, L'atelier de mathématiques, Coll. Action mathématique, Paris, Hachette, 1959, 79 p.

870304

320-211-75

2-1-3 2,00

GÉOGRAPHIE HUMAINE

OBJECTIFS

Prendre contact avec les variables de l'évolution du groupement humain et établir les relations entre les divers aspects de la démographie. Mettre en relation les caractères propres à l'homme et au milieu naturel qui créent le milieu social et, de là, le genre de vie, aussi bien chez les sociétés « primitives » que chez les sociétés civilisées. Toujours avec cet esprit de synthèse, être en mesure de juger des caractéristiques de l'habitat ancien et nouveau, rural et urbain. Il aura appris à percevoir les multiples aspects créant l'oekoumène de même que les relations complexes et changeantes liant les éléments du milieu.

CONTENU

L'homme : races, langues, religions. Notes démographiques : mouvements de la population, structure de la population, répartition de la population. Les genres de vie : sociétés primitives, traditionnelles et modernes. Les paysages humanisés : habitat primitif, rural, (traditionnel, moderne) urbain (éléments de géographie urbaine). Les relations entre les groupements humains.

MÉDIAGRAPHIE

Derruau, M., *Nouveau précis de géographie humaine*, Colin, Paris, 1969, 572 p.
George, P., *Population et peuplement*, Coll. La géographie, P.U.F., Paris, 1969.

870304

320-212-75

2-1-3 2,00

L'ESPACE URBAIN

OBJECTIFS

Precevoir l'urbanisation comme un phénomène universel. Évaluer la variété des fonctions que regroupe la vilie par la fonction originale qui entraîne la création de la ville. Interpréter la démographie urbaine, le pouvoir d'attraction de la ville. Analyser la diversité des espaces qui composent la ville selon les blocs d'activité, (habiter, circuler, travailler, se récréer). Discerner les problèmes urbains dus aux jeux de force qui existent entre les différentes activités qui s'y retrouvent. Proposer des éléments de solution à ces problèmes pour en arriver à déceler la ville de demain.

CONTENU

Le phénomène de l'urbanisation (aspects historiques, aspects spatiaux). Les facteurs de croissance et les fonctions de la ville. Les facteurs de situation à l'origine de l'agglomération. L'habitat urbain : les spécificités. Le site, le tissu et la morphologie de la ville. Éléments de démographie urbaine. La problématique de l'espace urbain. L'aménagement du territoire urbanisé. Problèmes spécifiques de méthodologie, métrologie et cartographie.

MÉDIAGRAPHIE

Andrews, W.A., *Environnement urbain*, Études vivantes, Montréal, 1980, 289 p.

Beaujeu-Garnier, J. et Chabot, G., *Traité de géographie urbaine*, Colin, Paris, 1963.

Johnson, H., *Urban Geography an Introductory Analysis*, Coll. Pergamon Oxford Geographics, Toronto, 1969.

Larry, S., Bourne, *Internal Structure of the City*, University Press, Oxford, Toronto, 1971.

870304

320-213-79

2-1-3 2,00

ESPACES ET ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES

OBJECTIFS

Saisir les interrelations entre des espaces différenciés. Analyser les échanges entre les différents milieux et la répartition des biens de production et de consommation. Comprendre les activités économiques qui s'y rattachent, en dégager les lois et les rouages.

CONTENU

Éléments constitutifs de l'espace économique : contraintes naturelles (relief, climat, eaux, flore, faune), contraintes humaines, contraintes économiques et politiques.

Activités et espaces géographiques : interrelations : espaces agricoles, forestiers, miniers, aquatiques (pêche), espaces industriels, les services.

Les grands circuits d'échange : circuits commerciaux, blocs d'échange, les média.

Bilan du monde actuel.

MÉDIAGRAPHIE

Beaujeu-Garnier, J., *Images économiques du Monde*, Sedes, Paris, (annuel).

Claval, P., *Éléments de géographie économique*, Génin, Paris.

Claval, P., *Régions, nations, grands espaces*, Génin, Paris, 1970.

Haggette, P., *Geography : a Modern Synthesis*, Monperand Rou, New York, 1975.

Rougerie G., *Géographie des paysages*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1970.

870304

320-214-75

2-1-3 2,00

GÉOGRAPHIE POLITIQUE

OBJECTIFS

Ce cours veut faire réaliser à l'élève l'apport de la géographie dans la compréhension des grands problèmes internationaux et nationaux. Il veut situer ces problèmes dans un cadre physique et humain. Il est d'une utilité indéniable pour certains cours comme « Introduction à l'étude des relations internationales » et « Histoire des relations internationales ». Conscience des points chauds du globe.

CONTENU

Notions générales de nation, état, race, peuple, ethnie. Frontières naturelles et conventionnelles. Colonies et empires. Eaux territoriales. Fleuves internationaux. États dispersés, insulaires, méditerranéens. Fédérations et états multinationaux. La géographie politique des grandes organisations mondiales ; les blocs et leur sphère d'influence respective.

MÉDIAGRAPHIE

Claval, P., *Géographie générale des ensembles territoriaux*, Génin, Paris, 1968, 837 p.

De Blij, J.H., *Systematic Political Geography*, Wiley and Sons Inc., New York, 1967, 618 p.

Garry, R., *Géographie politique* (cours télévisé), Université de Montréal, Montréal, 1968, 141 p.

870304

320-215-75

2-1-3 2,00

PROBLÈMES GÉOGRAPHIQUES DU MONDE CONTEMPORAIN

OBJECTIFS

Démontrer qu'à partir d'un milieu biophysique commun, il existe des aires différenciées de production et de consommation. Démontrer qu'une inégale répartition des hommes quantitativement et qualitativement est causée par des relations de domination et de dépendance. Analyser les effets sur le milieu de l'espèce humaine et les moyens à entreprendre pour rétablir un équilibre.

CONTENU

Le problème démographique : croissance et densité, l'avenir. Le problème de l'alimentation : pénurie et surabondance, les échanges. Le problème des ressources naturelles : leur inégale répartition, leur épuisement, aspects spatiaux de leur transformation. Le problème du sous-développement : définitions, manifestations du phénomène et essai de prospective.

MÉDIAGRAPHIE

Albertini, N., *Les mécanismes du sous-développement*, Coll. Initiation économique, Éd. Ouvrières, Paris, 1967.

Garry, R., *Géographie du sous-développement*, Tomes 1 et 2, Presses Université Montréal.

Irving and Priddle, *Crisis*, MacMillan, Toronto, 1971.

Lacoste, Y., *Géographie du sous-développement*, Magellan, P.U.F., Paris, 1968.

870304

320-216-75

2-1-3 2,00

GÉOGRAPHIE ET TOURISME

OBJECTIFS

Situer l'industrie touristique parmi les autres types d'activité économique. Voir un paysage, c'est-à-dire analyser les traits physiques et humains qui font son originalité et son intérêt touristique. Reconnaître les points touristiques potentiels de sa région et en suggérer les aménagements. Organiser intelligemment un voyage.

CONTENU

L'importance économique du tourisme : aspects historiques, aspects spatiaux. Les facteurs géographiques du potentiel touristique régional (aspects physiques, aspects humains). Les facteurs de la localisation des activités touristiques (le potentiel, les aménagements réalisés et les facilités offertes, la publicité, le rôle des politiques). L'aménagement touristique de la région (considérations théoriques et modalités pratiques). Les types de touristes (selon la préparation culturelle, les objectifs poursuivis, les possibilités monétaires, les disponibilités et la planification du voyage : documents à consulter, lectures à faire, organismes à utiliser.

MÉDIAGRAPHIE

Boyer, M., *Le tourisme*, Seuil, Paris, 1972.
Daunais, J., Viau, R., *Information voyage*, TM, Montréal, 1975, 294 p.
Defert, P., *La localisation touristique*, A.I.E.S.T., Berne, Gurten, 1967.
Haulot, A., *Tourisme et environnement*, Coll. Monde Moderne, Verviers, Marabout, 1974, 416 p.

870304

320-222-81

3-1-2 2,00

INTRODUCTION AU MILIEU PHYSIQUE

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance pratique de la géomorphologie, de la topographie, de l'hydrographie et de la climatologie du Québec. Identifier et expliquer les principaux éléments du milieu physique.

CONTENU

Définir le vocabulaire géomorphologique. Décrire les caractéristiques physiques et chimiques des divers types de roches et de dépôts meubles. Faire le lien entre la topographie, l'érosion, la végétation, le sol et les dépôts meubles. Décrire et expliquer les phénomènes hydrologiques et d'érosion, et l'action des agents érosifs. Associer l'intensité et la nature des phénomènes d'érosion à la nature des dépôts meubles, le drainage, la perméabilité du sol et la topographie.

Identifier les formes du relief. Définir et distinguer bathymétrie, morphométrie, hydrographie. Énumérer et décrire les éléments de la bathymétrie et les associer à des symboles de représentation sur une carte. Décrire l'hydrographie d'un territoire, identifier les bassins de drainage, les facteurs de formation des cours d'eau et des lacs et leur importance en fonction du relief et de la nature des dépôts de surface.

Différencier sol et dépôt meuble. Décrire et schématiser les caractéristiques physiques, morphologiques et chimiques des divers types de sol et procéder à leur différenciation. Expliquer la nature de l'action des facteurs influençant le mode de formation des sols. Faire la relation entre sols et végétation et entre sols et dépôts meubles.

La météo et le climat : les éléments du temps, leur observation et leur mesure.

MÉDIAGRAPHIE

Birot, P., *Précis de géographie physique générale*, Colin, Paris, 1968.
Derruau, M., *Les formes du relief terrestre*, Coll. Initiation aux études géographiques, Masson, Paris, 1969.
Péguy, C.P., *Précis de climatologie*, Masson, Paris, 1971.

Tricart, J., *Travaux pratiques de géomorphologie structurale*, Société d'édition d'enseignement supérieur, Paris, 1972.

Viers, G., *Éléments de climatologie*, Coll. « fac » géographie, Nathan, Paris, 1971.

870304

320-310-79

2-1-3 2,00

LA RÉGION GÉOGRAPHIQUE

OBJECTIFS

Acquérir une méthodologie pour saisir l'originalité de la région géographique. Faire voir les interrelations qui lient les diverses composantes d'un milieu (la région rend possible l'évaluation des hypothèses de la géographie générale).

CONTENU

Définir la notion de région. Donner les éléments de différenciation des types de région. Découvrir les méthodes de l'étude régionale à l'aide d'exemples choisis.

MÉDIAGRAPHIE

Claval, P., *Régions, nation, grands espaces*, Genin, Paris, 1970.
Fremont, A., *La région, espace vécu*, P.U.F., Paris, 1976.
McDonald, J.P., *A Geography of Regions*, Dubreque, Iowa, W.M.C., Brown, 1972.
Rougerie, G., *Géographie des paysages*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1970.

870304

320-311-75

2-1-3 2,00

LE QUÉBEC

OBJECTIFS

Montrer que le Québec est une région géographique et socio-économique originale inscrite dans le contexte nord-américain. Évaluer les relations existant entre le milieu bio-physique, la répartition et les activités de la population. Déduire les grands courants de développement du Québec et les tendances en aménagement de son territoire.

CONTENU

La nature québécoise : le relief et le sous-sol, le climat et les eaux, les sols, la végétation et la faune : grandeurs et faiblesses de la nature québécoise. La répartition contemporaine de la population et les facteurs historico-économiques de sa mise en place. Les régions du Québec : les fondements d'une division du Québec en régions et leurs spécificités respectives ; vie de relations et disparités économiques entre les régions du Québec. La place du Québec au Canada, en Amérique, dans le Monde.

MÉDIAGRAPHIE

Gagnon, H., *La photo aérienne*, H.R.W., Montréal, 1974, 278 p.
Hamelin-Grenier, *Le Québec*, Coll. Géographie contemporaine, Renouveau Pédagogique, Montréal, 1971.
Hamelin-Grenier, *Le Québec nordique*, Coll. Géographie contemporaine, Renouveau Pédagogique, Montréal, 1972.
Rousseau, J., *Aperçu biogéographique des régions nordiques du Québec*, Université Laval, Québec, 1967.

870304

320-312-75

2-1-3 2,00

LE CANADA

OBJECTIFS

Identifier les unités géographiques qui composent la mosaïque canadienne. Voir comment se juxtaposent des milieux physiques et humains différenciés qui font l'originalité du Canada. Évaluer le poids de la géographie dans la vie sociale, économique, culturelle et politique du pays.

CONTENU

La nature canadienne : le relief et le sous-sol, le climat et les eaux, les sols, la végétation et la faune : grandeurs et faiblesses de la nature canadienne. La répartition contemporaine de la population et les facteurs historico-économiques de sa mise en place. Les régions du Canada : les fondements d'une division du Canada en régions et leurs spécificités respectives ; vie de relations et disparités économiques entre les régions du Canada. La place du Canada en Amérique, dans le monde.

MÉDIAGRAPHIE

Beauregard, L., *Le Canada, une interprétation géographique*, Ass. Canadienne des géographes, Methers, Toronto, 1969.

Gagnon, H., *La photo aérienne*, HRW, Montréal, 1974.

Jones, E. et Molyneux, J., *Cours pratique de géographie canadienne*, McGraw-Hill, Montréal, 1977.

Hamelin, L.E., *Le Canada*, Coll. Magellan, no 25, P.U.F., 1969.

870304

320-313-79

2-1-3 2,00

GÉOGRAPHIE RÉGIONALE ÉTRANGÈRE (étude de cas)

OBJECTIFS

Voir le cours 320-310-79.

CONTENU

Étude de régions autres que le Québec ou le Canada. Aspects physiques, humains, économiques : interrelations. Il est possible d'étudier une seule région ou, encore mieux, d'établir un parallèle entre régions.

MÉDIAGRAPHIE

(À établir par le professeur en fonction des cas étudiés).

870304

320-905-72

2-1-3 2,00

ÉLÉMENTS DE CARTOGRAPHIE

OBJECTIFS

La connaissance des procédés de réalisation d'une carte est une garantie de sa bonne utilisation. La carte est l'instrument fondamental du géographe. De plus, elle est un outil indispensable pour plusieurs autres spécialistes. Dans une société où les loisirs prennent de plus en plus de place, la carte fait partie de l'équipement de l'excursionniste, du naturaliste, du plaisancier et de tout amateur de grand air. Ce cours est destiné à tous ceux qui désirent connaître les étapes de la réalisation d'une carte, du relevé topographique jusqu'à la reproduction.

CONTENU

Introduction. La carte : définition et propriétés. Types de carte selon le contenu, selon l'échelle. Modes de reproduction.

Géodésie et topométrie. Les réseaux de points de contrôle par triangulation et trilatération. Méthodes de relevé des détails planimétriques (triangulation, trilatération, radiation, résection, intersection, polygonation, coordonnées polaires, « offset »). Détermination de l'altitude. Production du manuscrit topographique.

Photogrammétrie. Prises de vues. Recouvrements longitudinal et latéral. Échelle de la photo. Déplacement radial et validité des angles nadiraux. La parallaxe absolue. Méthodes d'évaluation de l'altitude. Aérotriangulation et contrôle du sol. Principes de fonctionnement d'un stéréo-restituteur (le Kelsh).

Astronomie de position. Méthodes de détermination du méridien, de la latitude et de la longitude.

Projections. Problèmes de cartographie résultant de la forme de la terre. Quelques cas de projections gnomoniques, stéréographiques et orthographiques, coniques et cylindriques et leurs propriétés.

Cartographie thématique. Étude de cas.

MÉDIAGRAPHIE

Blair, C.L. et Simpson, R.I., *Le paysage canadien*, Étude de cartes topographiques et interprétation de photographies aériennes, Éd. pgFM, Montréal, 1970.

Libault, A., *La cartographie*, Coll. Que sais-je?, no 937, P.U.F., Paris, 1966.

Raisz, E., *General Cartography*, McGraw-Hill, Toronto.

Raisz, E., *Principles of Cartography*, McGraw-Hill, Toronto, 1962.

870304

320-908-88

2-1-3 2,00

ESPACE QUÉBÉCOIS I

OBJECTIFS

Permettre aux élèves de posséder les notions de base sur la géographie du territoire québécois dans son état actuel, de connaître la nature des composantes qui structurent le territoire, de saisir leur intégration dans des espaces observés à diverses échelles et de percevoir l'évolution de ces espaces, particulièrement par le processus d'érosion, d'utiliser les documents qui représentent ces milieux, de reconnaître sur le terrain les composantes des sites, les relations entre elles et l'évolution de ces espaces.

CONTENU

Théorie

La place du territoire québécois (continental et maritime) à la surface de la terre. Les caractères principaux des composantes bio-physiques qui structurent l'espace québécois : climat, sous-sol, formes du relief terrestre et sub-aquatique, hydrographie, dépôts de surface et sol, végétation, faune. L'intégration de ces composantes dans des écosystèmes (chaîne alimentaire) et dans des sites, des paysages et des régions qui sont en changement continué notamment sous l'action de l'Homme.

Laboratoire

Activités visant une connaissance fonctionnelle des documents géographiques, incluant les plus modernes : diagrammes, cartes topographiques et thématiques, croquis, photos panoramiques et aériennes, images satellitaires. Stage sur le terrain dans un circuit régional présentant une variété de sites représentatifs correspondant aux notions et à des documents vus en classe.

MÉDIAGRAPHIE

Duvigneaud, P., *La synthèse écologique*, Doin, Paris, 1984.

Gagnon, H., *La photo aérienne*, HRW, Montréal, 1974.

Grenier, F., *Le Québec*, University of Toronto Press, Toronto, 1972.

Guilcher, A., *Précis d'hydrologie marine et continentale*, Masson, Paris, 1965.

Inch, R.S. et Stone, W.G., *Éléments de géographie physique*, McGraw-Hill, Montréal, 1977.

Landry, B. et Mercier, M., *Notions de géologie*, Modulo, Outremont, 1983. Commission canadienne de pédologie, *Le système canadien de classification des sols*, Approvisionnement et Services Canada, Ottawa, 1978.

Environnement Canada, *Les terres de choix du Canada*, Approvisionnement et Services Canada, Ottawa, 1980.
 Ministère de l'Énergie et des Ressources, *Les régions écologiques du Québec méridional (carte)*, Gouvernement du Québec, Québec, 1985.
 OPDQ, *Le Nord du Québec, profil régional*, Gouvernement du Québec, Québec, 1983.

880225

320-909-88

2-1-3 2,00

ESPACE QUÉBÉCOIS II

OBJECTIFS

Permettre aux élèves de saisir les caractères géographiques de la population québécoise : localisation, rapports avec le territoire, structures socio-économiques, de connaître l'organisation spatiale des espaces urbains, d'identifier les principaux caractères des espaces aménagés sur le plan des ressources, des contraintes d'aménagement et de la gestion, d'examiner les espaces sur le plan de la qualité du milieu de la vie, d'utiliser les documents représentant ces faits géographiques, de reconnaître sur le terrain les composantes majeures du fonctionnement d'une ville, des exemples d'aménagement de diverses qualités et des exemples de la variété des groupes humains.

CONTENU

Théorie

Localisation de la population dans le territoire québécois avec rappel du contexte mondial. Rapports de la population avec son habitat, migrations, caractères socio-économiques et culturels, disparités régionales. Organisation de la ville en quartiers, selon le site et les fonctions ; utilisation du sol urbain. État des espaces aménagés : sites miniers, milieux agricoles, forestiers, littoraux, maritimes et nordiques. Nature et répartition de divers environnements selon la qualité, allant des espaces à risques pour la santé (pollués ou dégradés) aux espaces de choix (patrimoines naturels et culturels).

Laboratoire

Activités visant une connaissance fonctionnelle des documents géographiques, incluant les plus modernes : diagrammes, cartes topographiques et thématiques, croquis, photos panoramiques et aériennes, images satellitaires. Stage sur le circuit urbain présentant des sites représentatifs de la mosaïque des quartiers et de la variété des qualités d'aménagement.

MÉDIAGRAPHIE

Andrews, W.A., *Environnement urbain*, Édition Études vivantes, Montréal, 1980.
 Barnotti, M., *Géographie du Québec et du Canada*, Guérin, Montréal, 1978.
 Dugas, C., *Un pays de distance et de dispersion*, Presses de l'Université du Québec, Sillery, 1981.
 Bureau de la statistique, *Le Québec statistique*, Publications du Québec, Québec, annuel.
 Commission de toponymie, *Répertoire toponymique du Québec*, Publications du Québec, Québec, 1987.
 Hydro-Québec, *Avant-projet Archipel, Rapport des études environnementales, vol. 7, Dossier cartographique*, Direction Environnement, Hydro-Québec, Montréal, 1985.
 Ministère de l'Environnement du Canada, *Rapport sur l'état de l'environnement au Canada*, Approvisionnement et Services Canada, Ottawa, 1986.
 Ministère de l'Énergie et des Ressources et ministère du Tourisme, *Guides touristiques des régions du Québec*, Gouvernement du Québec, 1985.
 Ministère de l'Environnement du Québec, *Contributions du Québec à l'atteinte des objectifs de la stratégie mondiale de la conservation*, Gouvernement du Québec, 1986.
 Ministère de l'Environnement du Québec, *Environnement et plein air*, Gouvernement du Québec, 1985.
 OPDQ, *Le Nord du Québec, profil régional*, Gouvernement du Québec, Québec, 1983.
 Schémas d'aménagement des MRC (municipalités régionales de comté).

880225

320-914-76

3-5-3 3,66

EXPLORATION ET CONNAISSANCE DU GOLFE SAINT-LAURENT

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à toutes personnes intéressées ; amateurs de sports de plein-air, naturalistes et particulièrement aux enseignants et animateurs oeuvrant dans les domaines des sciences naturelles, de la géographie ou de l'éducation physique ; celui-ci se veut une synthèse harmonisant techniques d'exploration et sciences océanographiques menant à la connaissance d'un milieu marin de grande importance au Québec : le golfe Saint-Laurent.

Plus spécifiquement, ce cours a pour objectif de familiariser l'élève à l'environnement du golfe et de ses zones littorales en faisant appel à une intégration des sciences de la géologie, de la géomorphologie, de la biologie, de l'hydrologie et de la climatologie, ainsi qu'à des techniques de prélèvement d'échantillons et d'exploration sous-marine. À cet effet, l'élève pourra obtenir, à l'occasion de ce cours, des qualifications en plongée sous-marine reconnues par l'A.C.U.C. (Association of Canadian Underwater Council).

CONTENU

Il s'agira dans ce cours d'intégrer les techniques et les sciences requises dans le processus d'exploration et de connaissance du golfe Saint-Laurent.

Familiarisation avec les instruments de bord d'un bateau de pêche pour l'étude des fonds marins et le repérage des bancs de poissons ; prélèvements d'échantillons marins. Plongée sous-marine : principes physiologiques et physiques reliés à la plongée, utilisation des équipements, exercices pratiques en piscine et en mer, sécurité en plongée.

Introduction au milieu géologique et géomorphologique du golfe Saint-Laurent et de la Baie de Gaspé, étude climatique et hydrologique du milieu. Introduction à l'écologie marine : flore et faune benthiques, phytoplancton et zooplancton marins, necton marin. Excursions par bateau et en plongée.

MÉDIAGRAPHIE

Carrière, J.B. et Pageau, Michel, *Océanographie du Parc National Forillon*, Ministère du Nord et des Affaires Indiennes, gouvernement fédéral, Ottawa, 1973.
 Derruan, M., *Précis de géomorphologie*, Masson et Cie, Paris, 1967.
 Fairbridge, R.W., *The Encyclopedia of Oceanography*, Van Nostrand Reinhold Co., 1966.
 Goblot, R., *La plongée sous-marine au Québec*, Édition Leméac, Ottawa, 1970.
 Kime, O., *Marine Ecology*, volume I, Tomes I, II, III, J. Willy and Sons, 1973.
 Perez, J.M., *Océanographie biologique et biologie marine*, Tomes I et II, Presse Universitaire de France, 1966.
 Poulet, G. et al., *La plongée*, 7e éd., Édition Denoll, Paris, France, 1970.
 Strahler, A.N., *Physical Geography*, J. Willy and Sons, 1969.
 Strykowski, J., *Diving for Fun*, Dacor corporation, North Hill, Illinois, 1971.
 Thorson, Gurmar, *La vie dans les mers*, « L'univers des Connaissances », édition Hachette, Paris, France, 1971.
 Zenkovich, J.P., *Processes of Coastal Development*, Oliver and Boyd, 1967.
 En Collaboration, *The New Science of Skin and Scuba Diving*, Association Press, New York, 1968.
 Ministère de l'Environnement, direction générale des terres, gouvernement fédéral, *Golfe Saint-Laurent*, « Étude géographique *3 », Ottawa, 1973.

870304

320-945-79

2-2-4 2,66

GÉOGRAPHIE DES TRANSPORTS ET DES SYSTÈMES DE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à l'élève de troisième année, en Techniques du transport. Il le mettra en contact avec les aspects géographiques du transport :

par l'étude des conditions géographiques (physiques, humaines, économiques) du transport dont il devra prendre conscience ; par la localisation spatiale des réseaux de transports et communications.

Ainsi, l'élève connaîtra l'importance du milieu sur les transports, ses avantages et désavantages, et il prendra conscience de la réalité spatiale des transports.

CONTENU

Conditions géographiques des transports : Milieu physique : facteurs morphologiques (relief), facteurs climatiques (pressions, saisons, zones climatiques), facteurs hydrographiques (cours d'eau, mers et océans, potentiel énergétique), les masses continentales ; le milieu humain : les grandes aires de peuplement, marché et production ; le milieu économique : les ressources naturelles (production et transformation), les grands foyers industriels, les grandes zones de marché (ports, etc.).

Localisation des grands réseaux. Le réseau occidental : l'Amérique du Nord, l'Europe, l'Atlantique Nord. Réseau oriental : Tiers-Monde, Moyen-Orient. Asie du Sud-Est, le Pacifique, l'Amérique latine, l'Afrique.

Synthèse des réseaux. Les grands circuits du monde : circuit nord-Atlantique, circuit du Pacifique, Amérique du Nord, Australie, Canada, U.S.A.

Note L'étude des réseaux se fait au niveau des transports terrestres (routes et chemins de fer) comme au niveau des transports aériens et maritimes.

MÉDIAGRAPHIE

Beaujeu-Garnier, J., *Images économiques du monde*, Sedes, 1970.
 Berry, B.J.L., *Geography of Market Centers and Retail Distribution*, F.E.G.S., Prentice-Hall.
 Derruau, M., *Précis de géographie humaine*, Colin, Paris, 1965.
 Hoover, E.M., *The Location of Economic Activity*, McGraw-Hill, 1963.
 Isard, W., *Location and Space Economy*, M.I.T. Press, Mass., 1968.
 Prost, M.A., *La hiérarchie des villes en fonction de leurs activités de Commerce et de service*, Gauthier-Villans, 1965.
 Rouable, *Vie économique du monde*, Dunod, 1967.
 Vane, J.E., *Geography of Wholesaling*, F.E.G.S., Prentice-Hall.

870304

320-948-73

2-1-3 2,00

MILIEU PHYSIQUE I

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance pratique de la géomorphologie du Québec, c'est-à-dire identifier et expliquer les formes de terrain qu'il pourra rencontrer sur le territoire québécois et découvrir leur utilisation potentielle.

CONTENU

Notions sur la nature et la structure du globe.

Zonation structurale du Québec : bouclier, bassins sédimentaires, chaînes plissées et étude des formes structurales à partir d'exemples québécois.

Étude des processus d'érosion qui ont agi et agissent encore sur le territoire québécois et sur des formes résultantes.

Étude de l'interaction entre la géomorphologie et l'activité humaine au Québec : utilisation du sol, aménagement du territoire, et activité économique.

MÉDIAGRAPHIE

Voir les cours 320-111-75 et 320-112-75.

870304

320-949-73

2-1-3 2,00

MILIEU PHYSIQUE II

OBJECTIFS

Ce cours veut compléter, aux chapitres de l'air, de l'eau et de la biosphère, l'étude du milieu physique québécois déjà entreprise dans le cours 320-948-73, *Milieu physique I*.

L'élève y puisera une connaissance à la fois systématique et pratique du milieu québécois.

CONTENU

Les eaux québécoises : eaux salées, eaux douces, l'eau dans le sol, hydrologie fluviale, les lacs.

La météo et le climat : les éléments du temps, leur observation et leur mesure. Le climat québécois.

Les éléments d'écologie québécoise. Les milieux naturels du Québec : constitution et intégration.

L'interaction de l'activité humaine et de la météorologie, la climatologie, l'hydrologie et l'écologie.

MÉDIAGRAPHIE

Voir les cours 320-113-75, 320-114-75 et 320-115-75.

870304

322-102-85

3-0-3 2,00

SYSTÈME DE GARDE AU QUÉBEC

OBJECTIFS

Décrire l'évolution du système de garde au Québec du début du siècle à nos jours ; décrire les différents types de service de garde ; analyser l'état du réseau actuel et ses perspectives d'avenir ; comprendre le fonctionnement du système de garde au Québec et identifier le rôle qu'y joue l'Office des services de garde à l'enfance ; décrire le rôle et l'implication des parents et des travailleurs dans les milieux de garde ; décrire le rôle et l'implication des parents et des travailleurs dans les milieux de garde ; décrire le rôle et les actions des différents groupes reliés aux services de garde.

CONTENU

L'historique des services de garde du début du siècle à nos jours. Loi 77 sur les services de garde à l'enfance. Office des services de garde à l'enfance : politique, organisation, fonctions, réalisations. Règlements sur les services de garde. Programmes de subventions aux services de garde et leurs effets sur les budgets de garderies et autres modes de garde. Rôle des différents intervenants en milieu de garde ; structures de fonctionnement des services de garde. Rôle et tâches d'un éducateur dans les différents services de garde ; conditions de travail ; notions d'éthique. Evaluation des besoins de garde, accessibilité aux divers services de garde et plan de développement. Les différents groupes impliqués dans les services de garde : rôle, fonctionnement, réalisations.

MÉDIAGRAPHIE

Bouchard, Lucette et Spain, Renée, *Les services de garde au Québec : vue d'ensemble*, 29 septembre 1982, 64 p.

Desjardins, Ghislaine, *Faire garder ses enfants au Québec, toute une histoire*, Office des services de garde à l'enfance, Québec 1984, 78 p.

Poliquin, Carole et Isitan, Isaac, *Film - Des garderies qu'on veut*, Productions du Regard Inc.

Répertoire des politiques administratives, Office des services de garde à l'enfance, document de référence préparé par le Secrétariat général, Longueuil, novembre 1982.

Situation actuelle et perspectives de développement des services de garde à l'enfance au Québec 1983-1988, Office des services de garde à l'enfance, Longueuil, 1983.

870304

322-103-85

1-2-3 2,00

L'ENFANT EN MILIEU DE GARDE

OBJECTIFS

Décrire les types de comportement reliés au développement social et affectif de l'enfant ; identifier les impacts de la vie en milieu de garde sur le développement socio-affectif de l'enfant ; analyser les effets de la relation parent-éducateur sur le développement socio-affectif de l'enfant. Planifier, organiser et évaluer des activités qui favorisent le développement socio-affectif

de l'enfant en milieu de garde. Développer des attitudes qui favorisent le développement socio-affectif de l'enfant. S'habiller à intervenir auprès des parents. Analyser l'impact de situations particulières sur le développement socio-affectif de l'enfant et s'habiller à intervenir efficacement. Identifier et analyser les attitudes et comportements manifestés par l'enfant ayant des besoins spéciaux ou en difficulté ; inventer et appliquer des mesures concrètes pour prévenir, dépister et corriger différents problèmes rencontrés par certains enfants en milieu de garde.

CONTENU

Rappel de l'évolution du développement social et affectif de l'enfant ; spécificité du milieu de garde : caractéristiques, composantes, particularités ; notions d'attachement, d'adaptation, d'intégration. Éléments d'un programme éducatif et attitudes de l'éducateur qui favorisent le développement éducatif et attitudes de l'éducateur qui favorisent le développement social et affectif ; manifestations de difficultés. Relation parent-éducateur : nature, intervention, attitudes et comportements à privilégier, effets sur le développement de l'enfant. Attitudes et comportements aidants de l'éducateur en relation avec les capacités de l'enfant de composer avec des événements particuliers : intégration au milieu et adaptation, naissance, mortalité, mariage, divorce, anniversaires, maladies, fêtes, changements, etc. Comportements verbaux et non verbaux de l'enfant ; dépistage de difficultés ; inventaire des ressources humaines et matérielles en relation avec les problèmes rencontrés. Plan d'action. L'intégration de l'enfant en milieu de garde comme situation particulière et commune : processus caractéristiques et besoins de l'enfant, attitudes de l'éducateur. Les enfants perçus comme différents : difficultés rencontrées par les enfants handicapés, les enfants d'origine ethnique différente, attitudes et démarches à favoriser ; ressources humaines et matérielles disponibles, la différence positive, la marginalité.

MÉDIAGRAPHIE

Bessell, Dr. Harold, *Programme de développement affectif et social : guide des pratiques pré-scolaires*, Institut de développement humain, Montréal.

Cloutier, Richard et Dionne, L., *L'agressivité chez l'enfant*, Edisem/Le Centurion, 1981.

Dolto, Françoise, *Lorsque l'enfant paraît*.

Lewis, David, *Le langage secret de votre enfant*, Pierre Belfond, Paris, 1980, 348 p.

Montagner, Hubert, *L'enfant et la communication*, Edition Stock, 1978.

870304

322-103-87

1-2-3 2,00

L'ENFANT EN MILIEU DE GARDE

OBJECTIFS

Définir la problématique de l'intégration d'un enfant en milieu de garde et identifier des stratégies d'intervention favorisant l'intégration de l'enfant. Identifier les particularités de la garde collective et leurs conséquences sur l'intégration de l'enfant en milieu de garde. Développer des habiletés à intervenir face à des comportements particuliers en milieu de garde. Se sensibiliser au processus d'intégration des enfants handicapés et des enfants de diverses communautés ethniques en milieu de garde.

CONTENU

Problématique et stratégie d'intervention : deux milieux de vie, séparation parent-enfant, accueil de l'enfant (en début d'année, en cours d'année, accueil quotidien), caractéristique de l'enfant (âge, langue, type de fréquentation, appartenance religieuse, type de famille); l'intervention : développement d'un sentiment de sécurité et d'appartenance chez l'enfant, la concertation parents-éducateurs et éducateurs-éducateurs. Particularités et conséquences de la garde collective : vie en groupe (partage, besoin d'intimité), compréhension des situations quotidiennes, acceptation des règles et consignes, interaction avec des pairs, interaction avec des adultes, transition de groupes, changement d'éducateurs. Comportements particuliers : sexualité, manifestation d'agressivité, retrait social, refus systématique de participer à des activités, blagues et mensonges, attitudes et comportements aidants de l'éducateur en relation avec les capacités de l'enfant de composer avec des événements particuliers : naissance, rivalité fraternelle, mortalité, mariage, divorce, maladie; inventaire des ressources humaines et matérielles en relation avec les problèmes rencontrés. Intégration des enfants handicapés, des enfants de communautés ethniques et des enfants de religions différentes : besoins particuliers des enfants, conditions favorables à l'intégration, collaboration avec les ressources externes.

MÉDIAGRAPHIE

Bessell, Dr. Harold, *Programme de développement affectif et social : guides pratiques pré-scolaires*, Institut de développement humain, Montréal.
Cloutier, Richard et Dionne, Louise, *L'agressivité chez l'enfant*, Edition Le Centurion, 1981.

Doito, Françoise, *Lorsque l'enfant paraît*, Éd. du Seuil, 1977.

Cloutier, Richard et Tessier, Réjean, *La garderie québécoise : Analyse fonctionnelle des facteurs d'adaptation*, Éd. Laliberté, Ste-Foy, 1981.

Falardeau, Isabelle et Cloutier, Richard, *Programme d'intégration éducative famille-garderie*, Vol. 2, Coll. Diffusion.

Lewis, David, *Le langage secret de votre enfant*, Pierre Belfond, Paris, 1980.

Mock, Karen, *Multicultural early Childhood Education*, Keith A. Meleod Ed, Toronto, 1984.

Robert, Jocelyne, *Je découvre ma sexualité*, Vol. I, II, III, Ed. de l'Homme, Montréal, 1985.

La politique d'intégration des enfants handicapés dans les services de garde, O.S.G.E., Résumé, Québec, 1986.

L'enfance, les difficultés d'adaptation et d'apprentissage, la garde, les placements, les mauvais traitements, Ministère des Affaires sociales, Résumé, Québec, 1986.

871218

322-104-85**1-2-2 1,66****DOCUMENTATION ENFANTINE****OBJECTIFS**

Identifier les composantes de la documentation enfantine. Analyser les différents types de productions destinées aux enfants. Distinguer les productions pertinentes en garderie en fonction des valeurs pédagogiques privilégiées. Appliquer des techniques d'animation propre à chaque type de production. Évaluer la portée éducative de ces productions dans le développement des enfants en milieu de garde.

CONTENU

Les différents types de productions : littératures, cinématographiques, théâtrales, télévisuelles. Historiques, répertoire et classification. Critères d'analyse des différents types de production : qualités du texte, de l'image, valeurs véhiculées, répercussions sur le développement de l'enfant. Lien entre les valeurs pédagogiques du milieu de garde et les productions. Techniques d'animation propres à chaque type de production : pédagogie du conte, pédagogie de l'enfant spectateur, jeux dramatiques, contes sonores, ressources extérieures au milieu de garde. Aménagement et organisation physique : coin lecture, coin télévision, coin marionnettes, etc. Attitudes de l'éducateur. Répercussions sur le développement de l'enfant en milieu de garde.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, H., *Le théâtre à la petite école*, Ministère des affaires culturelles, Montréal, 1980.

Cone Bryans, Sara, *Comment raconter des histoires*, Tome 1 et 2, Fernand Nathan éd., Paris, 1926.

Glazer, J., *Littérature for Young Children*, Merrill, New York, 1981.

Jan, Isabelle, *Essai sur la littérature enfantine*, Editions Ouvrières, Paris, 1969.

870304

322-104-87**1-2-3 2,00****DOCUMENTATION ENFANTINE****OBJECTIFS**

Identifier les composantes de la documentation enfantine. Analyser les différents types de productions destinées aux enfants. Distinguer les productions pertinentes en garderie en fonction des valeurs pédagogiques privilégiées. Appliquer des techniques d'animation propre à chaque type de production. Évaluer la portée éducative de ces productions dans le développement des enfants en milieu de garde.

CONTENU

Les différents types de productions : littératures, cinématographiques, théâtrales, télévisuelles. Historiques, répertoire et classification. Critères d'analyse des différents types de production : qualités du texte, de l'image, valeurs véhiculées, répercussions sur le développement de l'enfant. Lien entre les valeurs pédagogiques du milieu de garde et les productions. Techniques d'animation propres à chaque type de production : pédagogie du conte, pédagogie de l'enfant spectateur, jeux dramatiques, contes sonores, ressources extérieures au milieu de garde. Aménagement et organisation physique : coin lecture, coin télévision, coin marionnettes, etc. Attitudes de l'éducateur. Répercussions sur le développement de l'enfant en milieu de garde.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, H., *Le théâtre à la petite école*, Ministère des affaires culturelles, Montréal, 1980.

Cone Bryans, Sara, *Comment raconter des histoires*, Tomes 1 et 2, Fernand Nathan éd., Paris, 1926.

Glazer, J., *Littérature for Young Children*, Merrill, New-York, 1981.

Jan, Isabelle, *Essai sur la littérature enfantine*, Editions Ouvrières, Paris, 1969.

871125

322-105-85**2-1-2 1,66****L'ENFANT ET L'APPRENTISSAGE****BUTS**

Ce cours de fondements pédagogiques et de supports à l'intervention s'inspire de la psychologie comme discipline maîtresse, mais il est axé sur l'intervention éducative. Son complément de spécialisation est offert dans 322-111-85, *L'enfant et les nouvelles technologies*.

OBJECTIFS

Analyser son action éducative en fonction du développement cognitif de l'enfant.

Comprendre le processus d'acquisition de la connaissance et du développement des habiletés intellectuelles chez l'enfant de façon à intégrer des activités appropriées en milieu de garde. Identifier les facteurs pouvant influencer sur le développement intellectuel de l'enfant dans un service de garde. Analyser et comparer différentes approches pédagogiques favorisant l'acquisition de la connaissance et le développement des habiletés intellectuelles. Reconnaître les activités scientifiques comme outil privilégié du développement cognitif chez l'enfant. Élaborer des activités scienti-

fiques adaptées au niveau du développement de l'enfant et réalisables en milieu de garde.

CONTENU

Rappel des principales théories relatives au développement cognitif de l'enfant. Inventaire des facteurs influençant le développement cognitif : environnement physique et humain en milieu de garde. Notions d'apprentissage, types de connaissance, habiletés intellectuelles. Approches pédagogiques favorisant le questionnement, l'exploration, la découverte, la créativité. Composantes d'un programme pédagogique en sciences : sciences naturelles et physiques, sciences sociales, mathématiques ; activités scientifiques pour différents groupes d'âges : degré de difficulté, adaptation aux besoins de l'enfant ; présentation et animation en milieu de garde ; matériel requis ; intégration au programme pédagogique.

MÉDIAGRAPHIE

Baratta-Horton, Mary, *Faites vos jeux*, Edition du Nouveau Pédagogique, Montréal, 1980.
Lenoir, Danielle, *La magie des jeux de blocs*, Les Editions La Ludothèque de St-Lambert, 1983.
Rogers, Carl R., *Liberté pour apprendre*, Dunod, Paris, 1972.
Saint-Pierre, M. et Rancourt, F., *Les activités d'apprentissage, un jeu d'enfant*, Lidec, Montréal, 1982.
Seguin, Fernand, *Les chemins de la science*, volumes I et II, Editions du Nouveau Pédagogique, Montréal, 1978.
Les petits débrouillards, Volumes I et II, Scientifix, prof., Québec Sciences, Montmagny, 1981 et 1983.

870304

322-105-87

2-1-3 2,00

L'ENFANT ET L'APPRENTISSAGE

BUTS

Ce cours de fondements pédagogiques et de supports à l'intervention s'inspire de la psychologie comme discipline maîtresse, mais il est axé sur l'intervention éducative. Son complément de spécialisation est offert dans 322-111-85, *L'enfant et les nouvelles technologies*.

OBJECTIFS

Analyser son action éducative en fonction du développement cognitif de l'enfant.

Comprendre le processus d'acquisition de la connaissance et du développement des habiletés intellectuelles chez l'enfant de façon à intégrer des activités appropriées en milieu de garde. Identifier les facteurs pouvant influencer sur le développement intellectuel de l'enfant dans un service de garde. Analyser et comparer différentes approches pédagogiques favorisant l'acquisition de la connaissance et le développement des habiletés intellectuelles. Reconnaître les activités scientifiques comme outil privilégié du développement cognitif chez l'enfant. Elaborer des activités scientifiques adaptées au niveau du développement de l'enfant et réalisables en milieu de garde.

CONTENU

Rappel des principales théories relatives au développement cognitif de l'enfant. Inventaire des facteurs influençant le développement cognitif : environnement physique et humain en milieu de garde. Notions d'apprentissage, types de connaissance, habiletés intellectuelles. Approches pédagogiques favorisant le questionnement, l'exploration, la découverte, la créativité. Composantes d'un programme pédagogique en sciences : sciences naturelles et physiques, sciences sociales, mathématiques ; activités scientifiques pour différents groupes d'âges : degré de difficulté, adaptation aux besoins de l'enfant ; présentation et animation en milieu de garde ; matériel requis ; intégration au programme pédagogique.

MÉDIAGRAPHIE

Baratta-Horton, Mary, *Faites vos jeux*, Edition du Nouveau Pédagogique, Montréal, 1980.
Gagné, Robert, *Les principes fondamentaux de l'apprentissage*, Ed. H.R.W., Montréal, 1976.

Pomerleau, Andrée et Malcuit, Gérard, *L'enfant et son environnement*, Presse de l'Université du Québec, 1983.
Pillot, Jacqueline et Christian, *L'ordinateur à l'école maternelle*, Ed. Armand Colin-Bounelier, Paris, 1984.
Saint-Pierre, M. et Rancourt, F., *Les activités d'apprentissage, un jeu d'enfant*, Lidec, Montréal, 1982.
Séguin, Fernand, *Les chemins de la science, maternelle*, Ed. du Nouveau Pédagogique, Montréal, 1978.
Schell, Robert E. et Hall, Elizabeth, *Psychologie génétique*, Ed. du Nouveau Pédagogique, Montréal, 1980.
Toutet, Lise, *Chemins de la découverte Mathématique*, Ed. Armand Colin-Bounelier, Paris, 1984.
Les petits débrouillards, Vol. I et II, Scientifix, prof., Québec Science, Montmagny, 1981-1983.
Un monde à moi, Direction Générale de Laval-Lanaudière, Vidéo, 57 min. 1982.

871125

322-106-85

0-4-4 2,66

ATELIER D'INTÉGRATION

BUT

Décloisonner les apprentissages de l'élève afin de favoriser une perception globale du développement de l'enfant.

OBJECTIFS

Utiliser les connaissances acquises dans les cours du programme, maîtriser les habiletés et développer des attitudes appropriées afin d'intervenir en favorisant le développement global de l'enfant. Faire des liens entre les diverses composantes de son action éducative : concepts théoriques, intervention et environnement. Planifier, animer et évaluer des moments de vie diversifiés qui favorisent le développement global de l'enfant en milieu de garde. Exploiter les moments de routine et les situations spontanées et utiliser les ressources du milieu afin d'enrichir sa pratique. Organiser un aménagement physique et pédagogique qui stimule le développement global de l'enfant. Dépister les valeurs affectives, sociales et éducatives qui ressortent des diverses activités proposées en milieu de garde.

CONTENU

Habiletés d'un éducateur en milieu de garde. Attitudes à privilégier. Rappel des divers aspects du développement de l'enfant appliqués à ses activités quotidiennes. Relation adulte-enfant, interventions, comportements, attitudes. Interaction de l'enfant avec l'environnement. Moments de vie : planification en fonction de l'intégration des notions acquises dans les différents cours du programme, types d'activités, décloisonnement. Recherche des différentes ressources du milieu. Types d'aménagement et leurs effets. Valeurs sociales, effectives et éducatives dans les activités proposées.

870304

322-107-85

2-1-3 2,00

ÉLABORATION DE PROGRAMMES ÉDUCATIFS

OBJECTIFS

Identifier les principaux courants pédagogiques. Analyser le rapport entre les courants pédagogiques et les pratiques pédagogiques en milieu de garde. Connaître les composantes d'un programme éducatif et le contexte dans lequel il s'insère. Elaborer un programme éducatif pour un groupe d'enfants déterminé dans un contexte préalablement établi.

CONTENU

Principaux courants pédagogiques : origine, principaux auteurs et théories en relation avec les modes d'apprentissage. Application des théories pédagogiques en milieu de garde : impact sur les pratiques pédagogiques.

rôle des différents intervenants. Description des composantes d'un programme éducatif : philosophie de base, buts et objectifs, contenu, principes éducatifs, système d'évaluation. Inventaire des éléments du milieu en relation avec les composantes d'un programme éducatif : le vécu quotidien, l'aménagement spatial et temporel, organisation des groupes d'enfants et coordination des ressources humaines, utilisation des ressources matérielles. Planification, analyse et évaluation d'un programme éducatif.

MÉDIAGRAPHIE

Brouillet, Chantale et al., *Créer un cadre de vie en garderie*, Office des Services de garde à l'enfance, 1984.

Paquette, Claude, *Vers une pratique de la pédagogie ouverte*, Editions N.H.P., 1976.

Pougatch-Zalcman, *Les enfants de vilan*, Casterman, Paris, 1970, 232 p.
Snyders, Georges, *Où vont les pédagogies non-directives?*, P.U.F., 1974, 329 p.

870304

322-107-87

2-1-3 2,00

ÉLABORATION DE PROGRAMMES ÉDUCATIFS

870304

OBJECTIFS

Identifier les principaux courants pédagogiques, connaître les composantes d'un programme éducatif et le contexte dans lequel il s'insère. Connaître le processus d'élaboration d'un programme. Analyser le rapport entre les courants pédagogiques et les pratiques pédagogiques en milieu de garde. Élaborer un programme éducatif pour un groupe d'enfant déterminé dans un contexte préalable établi.

CONTENU

Principaux courants pédagogiques : origine, principaux auteurs et théories en relation avec les modes d'apprentissage. Description des composantes d'un programme éducatif : philosophie de base, buts et objectifs, contenu, principes éducatifs, système d'évaluation, exigences prévues par la loi et réglementation. Inventaire des éléments du milieu en relation avec les composantes d'un programme éducatif : vécu quotidien, l'aménagement spatial et temporel, organisation des groupes d'enfants et coordination des ressources humaines, utilisation des ressources matérielles. Processus d'élaboration et de révision des programmes : rôle des parents, des éducateurs, des personnes ressources. Application des théories pédagogiques en milieu de garde : impact sur les pratiques pédagogiques, rôle des différents intervenants. Planification, analyse et évaluation d'un programme éducatif.

MÉDIAGRAPHIE

Brouillet, Chantale et al., *Créer un cadre de vie en garderie*, Office des Services de garde à l'enfance, 1984.

Paquette, Claude, *Vers une pratique de la pédagogie ouverte*, Editions N.H.P., 1976.

Pougatch-Zalcman, *Les enfants de vilan*, Casterman, Paris, 1970, 232 p.
Snyders, Georges, *Où vont les pédagogies non-directives?*, P.U.F., 1974, 329 p.

871125

322-108-85

0-4-1 1,66

SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE

BUT

Ce cours devrait permettre à l'élève de préciser son identité professionnelle à partir de ses expériences vécues au cours du stage d'intervention.

OBJECTIFS

Analyser l'ensemble de sa formation et son expérience en milieu de stage. Analyser ses observations du milieu de stage. Analyser ses forces et ses difficultés comme intervenant auprès de l'enfant individuellement et en groupe. Analyser ses relations avec les adultes de la garderie. Évaluer son action éducative en élaborant un projet de perfectionnement continu personnel.

CONTENU

Inventaire du milieu de stage : ressources matérielles, ressources humaines, rôle des intervenants. Modification de l'environnement : identification du problème ; inventaire des solutions ; expérimentation ; évaluation. La relation éducateur-enfant : les interventions, les attitudes ; la communication ; les cas problèmes. L'éducateur et le groupe d'enfants : la planification, l'improvisation, les modèles de planification ; notions d'activité ; les phénomènes de groupe. L'éducateur et les adultes : la vie d'équipe, la communication avec les parents ; les problèmes, les outils de solution. L'éducateur : son rôle ; les feedback ; les ajustements ; l'épuisement professionnel ; bilan des difficultés et des habiletés ; le perfectionnement. Introduction à la recherche-action : problématique, formulation d'hypothèse, variables, expérimentation, analyse des résultats, évaluation.

870304

322-109-85

2-1-3 2,00

L'IMPLANTATION D'UN SERVICE DE GARDE

OBJECTIFS

Identifier les étapes d'implantation des différents services de garde reconnus au Québec. Appliquer les procédures à suivre lors de la mise sur pied d'un service de garde en garderie selon les exigences et directives des organismes concernés. Identifier les principes qui régissent les fonctions d'aménagement, d'équipements et d'administration d'une garderie lors de son ouverture. Décrire les types d'aide et de collaboration qui existent entre certains services communautaires, gouvernementaux et les services de garde.

CONTENU

Étapes d'implantation d'un service de garde : garderie, agence de service de garde en milieu familial, halte-garderie, jardin d'enfants et garde en milieu scolaire. Procédures pour la mise sur pied d'une garderie, réglementation à suivre, exigences des organismes gouvernementaux et municipaux. Aménagement des locaux en fonction des besoins et des coûts. Equipement intérieur et extérieur en fonction des besoins et des coûts. Administration : finances, personnel, clientèle, début d'exploitation, publicité et marketing, normes en cas d'incendie, assurances, secrétariat. Types de collaboration avec les organismes. Ressources disponibles.

MÉDIAGRAPHIE

Pollowy, Anne-Marie, *Un service de garderie de jour : considération en vue de l'aménagement physique*, Conseil canadien du développement social, Ottawa, 1973.

Guide d'équipement et d'aménagement intérieur d'une garderie, M.A.S., Gouvernement du Québec, Québec, 1980, 84 p.

La garderie de bout-Chouville, guide du formateur, Collectif, C.S.R. Chaudière, S.E.A., 1983.

Loi sur les services de garde à l'enfance, Gouvernement du Québec, Québec, 1984.

Règlement sur les services de garde en garderie, Gouvernement du Québec, Québec, 1984.

Session d'information générale sur l'ouverture d'une garderie, Office des services de garde à l'enfance, Gouvernement du Québec, 1984, (pochette).

870304

322-110-85

1-2-3 2,00

LA GARDE EN POUPONNIÈRE

OBJECTIFS

Identifier les particularités d'un service de garde en pouponnière. Décrire les caractéristiques du développement de l'enfant de 0 à 2 ans. Appliquer des interventions appropriées pour les poupons. Concevoir un programme pédagogique adapté à un service de garde en pouponnière. Analyser le rôle des intervenants dans un service de garde en pouponnière.

CONTENU

Service de garde en pouponnière : besoins, clientèle, ratios, horaires, aménagement, organisation. Caractéristiques du développement de l'enfant de 0 à 2 ans : le développement social et affectif et ses implications ; le développement de la communication non-verbale et verbale ; le développement moteur. Les soins quotidiens. L'éducation à la propreté. Le programme : jeu et apprentissage, types d'activités, stimulations appropriées. Le rôle des intervenants, rôle et attitudes de l'éducateur et des autres membres du personnel ; relation avec les parents, attitudes et interventions à privilégier. Le processus d'adaptation.

MÉDIAGRAPHIE

Betsalel-Presser, R. et Garon, D., *La garderie, une expérience de vie pour l'enfant*, volet 1, Gouvernement du Québec, 1984.

Brazelton, Berry, *Votre bébé est unique au monde*, Albin Michel, D. pub. Co., New-York.

Caplan, Frank, *Les douze premiers mois de mon enfant*, Les Editions l'Homme, Montréal, 1975.

Chase, A. Richard et Richard, Rubin R., *Mon bébé de la naissance à an*, Johnson et Johnson, Héritage Plus, Québec, 1983.

Leach, Pénélope, *Babyhood*, Penguin Books, England, 1984.

Leach, Pénélope, *Votre enfant de la naissance à l'école*, Editions Albin Michel, Paris.

Weiser, Margaret, *Group Care and Education of Infants and Toddlers*, Mosby Inc., U.S.A., 1982.

870304

322-111-85

1-2-3 2,00

L'ENFANT ET LES NOUVELLES TECHNOLOGIES

OBJECTIFS

Se familiariser avec les nouvelles technologies qui font déjà ou feront bientôt partie de la vie de l'enfant d'âge préscolaire et scolaire qui fréquente un service de garde. Identifier et évaluer la portée ludique de ces nouvelles technologies. Elaborer des formes d'utilisation pédagogique et éducative de ces nouvelles technologies.

CONTENU

Jeux informatiques, logiciels et progiciels adaptés aux enfants. Manipulation de divers supports informatiques. Principes pédagogiques et formes d'utilisation du matériel d'informatique en milieu de garde. Jeux et matériel audio-visuel et électronique que l'enfant peut manipuler de façon autonome. Manipulation de supports audio-visuels et électroniques. Principes pédagogiques et formes d'utilisation du matériel audio-visuel et électronique en milieu de garde. Rôle et attitude de l'éducateur face aux nouvelles technologies.

MÉDIAGRAPHIE

Papert, Seymour, *Jaillissement de l'esprit : ordinateurs et apprentissage*, Flammarion, Paris, 1981.

870304

322-113-85

2-1-2 1,66

L'ENFANT ET L'ÉVEIL SONORE

OBJECTIFS

Définir et reconnaître différents critères de perception à partir d'univers sonores variés. Analyser et exploiter du matériel sonore varié adapté à différents groupes d'âge. Analyser et exploiter des activités sonores s'adressant à différents groupes d'âge. Appliquer une approche pédagogique de l'expression sonore favorisant le développement de l'enfant. Identifier les principales composantes d'un programme d'expression sonore adapté à la vie en milieu de garde.

CONTENU

Critères de perception : timbre, hauteur, registre, mélodie. Intensité, rythme (durée, pulsation, temps), espace, densité, texture, attaque. Univers sonores : musique de divers styles et provenances diverses, sonorités de la ville, de la nature, du corps, de la voix, d'objets familiers. Les composantes du discours musical. Matériel sonore : instruments de musique, disques et cassettes, jouets sonores, objets familiers. Jeux sonores : jeux d'écoute, de reconnaissance, d'exploration, d'analyse, d'improvisation et de composition ; chansons, comptine, dances. Approche pédagogique : choix d'activités, choix du matériel, organisation du local, attitude de l'éducateur. Lien entre le développement de l'expression sonore et les autres aspects du développement de l'enfant. Principales composantes d'un programme d'expression sonore en service de garde.

MÉDIAGRAPHIE

Bustarret, Anne H., *L'oreille tendre*, Edition Ouvrière, Paris, 1982, 180 p.

Renard, Claire, *Le geste musical*, Vau-de-Velde, Hachette, Paris, 1982, 143 p.

Cahier d'animation musicale, Equipe, CENAM, Paris, 1983, 65 p.

870304

322-114-74

2-1-5 2,66

ÉTILOGIE DE LA DYNAMIQUE DE LA FAMILLE

OBJECTIFS

La famille est en transformation radicale dans son essence et dans son fonctionnement tant interne qu'externe. Le cours vise à situer la nature même de la famille en tant qu'unité psychologique et unité sociale, ainsi que l'importance et la complexité des relations interpersonnelles pour la réalisation des buts, du rôle et de la fonction de la famille.

CONTENU

La nature de la famille ; ses fondements, ses buts, sa fonction dans l'histoire.

La famille comme unité psychologique : les membres du groupe familial, comme individu et comme partie d'une cellule ; interaction de deux identités ; interrelations des membres de ce groupe familial aux plans conjugal, fraternel et familial.

La famille comme unité sociale : interaction de la famille, comme unité psychologique et comme unité sociale ; interrelations de la famille et de la société ; buts, fonction, rôle de la famille dans la société contemporaine : essai de définition.

MÉDIAGRAPHIE

Elkin, F., *La famille au Canada*, Congrès de la famille, Ottawa, 1964.

Garrigue, Philippe, *Famille et humanisme*.

Goode, W.J., *The Family*, Englewood Cliffs, Prentice-Hall, NJ, 1964.

Porot, M., *L'enfant et les relations familiales*, Coll. Sup., P.U.F., Paris.

Revue internationale des sciences sociales, vol. 14, no 3, Unesco.

La famille, Cahiers de droit, vol. VII, no 2, Université Laval, Québec, 1966.

La famille, Service social, vol. XII, nos 1 et 2, Université Laval.

Sociologie comparée de la famille contemporaine, Colloques internationaux du CNRS, Ed. du CNRS, Paris, 1955.

870304

322-115-85**1-2-3 2,00**

LA GARDE EN MILIEU SCOLAIRE

OBJECTIFS

Ce cours devrait permettre à l'élève de : identifier la spécificité d'un service de garde en milieu scolaire ; planifier, organiser et évaluer un programme d'activité s'adressant à des enfants évoluant dans un service de garde en milieu scolaire ; connaître les ressources matérielles et humaines généralement disponibles dans un service de garde en milieu scolaire ; décrire les structures administratives d'un service de garde en milieu scolaire.

CONTENU

Le service de garde en milieu scolaire : clientèle, législation, réglementation, locaux, horaires, services ; les activités : type d'activités, objectifs, attitudes pédagogiques, regroupement d'enfants, ratios, activités intérieures et plein air ; la notion de projet ; planification, organisation et expérimentation d'activités adaptées aux enfants de 6 à 12 ans, les ressources du milieu : liens et échanges avec l'école, la municipalité, les organismes sociaux : le personnel, les ratios ; les ressources financières : les subventions, les frais déboursés par les parents, autres ressources.

MÉDIAGRAPHIE

Dossier garderie, Collectif, Alliance des professeurs de Montréal, mai 1979.
Rapport sur les services de garde en milieu scolaire, Collectif, Conseil scolaire de l'île de Montréal, mai 1980.

870304

322-133-85**2-2-2 2,00**

L'ENFANT ET L'EXPRESSION PLASTIQUE

OBJECTIFS

Décrire les étapes de l'évolution de l'expression plastique chez l'enfant ; identifier les différentes techniques d'expression plastique accessibles à l'enfant pour chaque étape d'évolution ; inventorier le matériel nécessaire pour exploiter les différentes techniques d'expression plastique ; planifier, organiser et évaluer des activités adaptées aux besoins, aux intérêts et aux capacités de l'enfant en regard de son potentiel créateur ; inventorier les moyens de sensibiliser l'enfant à l'esthétisme du monde environnant ; identifier les objectifs de développement que l'enfant peut atteindre par l'expression plastique ; évaluer l'importance à accorder aux activités d'arts plastiques en milieu de garde ; identifier les approches pédagogiques qui favorisent le développement de la créativité chez l'enfant par l'expression plastique.

CONTENU

Caractéristiques des étapes de développement de l'expression graphique chez l'enfant ; étapes de l'évolution graphique : gribouillis, pré-schématique, schématique, post-schématique ; techniques d'expression plastique : dessin, peinture, modelage, découpage, collage, montage, masques, marionnettes, etc... ; matériel requis : organisation d'un local pour les activités d'expression plastique ; la planification ; approches pédagogiques : les interventions, les attitudes à privilégier ; objectifs de développement : coordination motrice, sensibilisation au monde environnement, expression libre, satisfaction et confiance en soi, connaissance de soi, connaissance du monde environnant ; concentration et patience ; intégration sociale ; exploration et expérimentation ; manipulation, motricité fine, initiative ; créativité ; les activités d'arts plastiques dans le programme d'activités : dosage, fréquence, objectifs à atteindre, le processus, le produit fini.

MÉDIAGRAPHIE

Beaupré, Paul, *Les arts plastiques préscolaires d'un an à six ans*, Les Editions Pleins Bords, Joliette, 1981.

Danancher, Annie, *L'oeil gourmand, Jeux et plaisirs de l'expression plastique*, Les Editions Ouvrières, collection Enfance Heureuse, Paris, 1984.

Dusquesne-Brière, Monique et Joyal, Bruno, *L'art enfantin* (6 livrets), Edition Brault et Bouthillier, Montréal, 1977.

Freinet, C., *La méthode naturelle : l'apprentissage du dessin*, Marabout Service, Verciers, 1975.

Petit, Gaston, *Les dessins d'enfant du griffonage initial à la figuration humaine*, Edition du Renouveau Pédagogique Inc., Montréal, 1978.

Stern, Arno, *Une nouvelle compréhension de l'art enfantin*, Edition Delachaux-Niestle, Neuchatel, 1968.

Pour faire avec les enfants..., Regroupement des Garderies du Montréal Métropolitain, Montréal, 1981.

870304

322-144-85**1-2-3 2,00**

L'OBSERVATION ET SES MÉTHODES

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-144-85 en *Techniques policières*

310-644-85 en *Techniques correctionnelles*

351-144-86 en *Techniques d'éducation spécialisée*

388-144-86 en *Techniques d'assistance sociale*

391-144-86 en *Techniques de loisirs*

BUTS

Sensibiliser l'élève à la nécessité d'observer la réalité et d'en faire une lecture propre à permettre une action efficace.

OBJECTIFS

Connaître les différents éléments de l'observation : reconnaître les différences individuelles dans la façon de percevoir une même réalité. Définir les objets d'observation et les contenus de l'observation en milieu de garde. Identifier et comprendre des méthodes d'observation applicables en milieu de garde ; connaître et appliquer différentes méthodes et techniques de cueillette sélective des données d'observation appliquées à un enfant ou à un groupe d'enfants en milieu de garde. Acquérir les principales qualités nécessaires à l'observation et les aptitudes de l'observateur : capacité d'être objectif dans la cueillette des données, capacité de sélectionner les éléments significatifs d'une situation et capacité d'en faire l'analyse. Analyser et comprendre les données de l'observation en fonction des particularités du milieu de garde ; évaluer les observations faites ; préparer des plans d'intervention éventuelle adaptés à des clientèles spécifiques au milieu de garde. Analyser sa démarche d'observateur.

CONTENU

Définitions et buts de l'observation. Approches et orientations différentes. Objets, contenus et types d'observation. Les objets de l'observation : soi-même comme éducateur, l'individu enfant et adulte, le groupe, le milieu physique et le climat psychologique de la garderie. Les contenus de l'observation : le langage corporel des enfants et des adultes ; les messages émotifs, les styles de communication, les profils généraux de développement. Les types d'observation applicables en milieu de garde : observation directe et indirecte ; observation empirique et scientifique. Méthodes et techniques d'observation et d'enregistrement et données ; auto-observation, observation participante, observation à distance, etc... Instruments de cueillette et d'enregistrement des données : grilles d'observation, journal de bord, rapport anecdotique, etc. Examen des faits d'observation d'enfants et de groupes d'enfants ; regroupement et classement des faits d'observation, analyse descriptive des observations faites. Exigences de l'observation et qualités de l'observateur : objectivité, capacité de sélectionner des faits, capacité d'analyser. Règles de déontologie en observation. Plans d'intervention en relation avec les buts et objectifs poursuivis en milieu de garde.

MÉDIAGRAPHIE

Hurtig, M. et Rondal, J.A., L'observation : problèmes méthodologiques dans *Introduction à la psychologie de l'enfant*, vol. 1, Bruxelles, Mendago, 1981.
 Koln, R.C., *Les enjeux de l'observation*, Presses universitaires de France, Paris, 1982.
 Lewis, D., *Le langage secret de votre enfant*, Belfond, Paris, 1980.
 Montagner, H., *L'enfant et la communication*, Paris, Pernoud et Stock, 1978.
 Postie, M., *Observation et formation des enseignants*, Paris, Presses universitaires de France, 1981.
 Selltiz, C., *Les méthodes de recherche en science sociale*, Montréal, Les éditions HRW, 1977.

870304

322-213-85

1-2-3 2,00

EXPRESSION SONORE

OBJECTIFS

Créer du matériel sonore varié adapté aux enfants en milieu de garde. Créer et expérimenter des activités adaptées aux différents groupes d'âge dans un service de garde. Appliquer une approche pédagogique de l'expression sonore favorisant le développement de l'enfant. Analyser l'environnement sonore des services de garde et ses conséquences sur le développement de l'enfant. Elaborer un programme d'expression sonore adapté à la vie dans un service de garde.

CONTENU

Création et adaptation d'objets sonores ; réalisation d'un montage sonore. Création et exploitation de jeux sonores : jeux d'écoute, de reconnaissance, d'exploitation, d'analyse en fonction des différents critères de perception ; jeux d'improvisation et de composition ; création et exploitation de chansons et de comptines. Critères de sélection d'activités sonores et musicales. Choix du matériel, organisation du local ; attitudes de l'éducateur favorisant l'expression et la créativité chez l'enfant. Eléments de l'environnement sonore en milieu de garde à l'intérieur et à l'extérieur ; taux de fréquence des bruits, moments où ils interviennent, leur intensité. Effets d'un milieu bruyant sur l'enfant, attention, concentration, mémoire, communication, humeur, stress, etc. Programme d'expression sonore : principales composantes, intégration au programme pédagogique.

MÉDIAGRAPHIE

Bustarret, Anne H., *L'oreille tendre*, Edition Ouvrière, Paris, 1982, 180 p.
Cahier d'animation musicale Equipe, CENAM, Paris, 1983, 65 p.
 Renard, Claire, *Le geste musical*, Vau-de-Velde, Hachette, Paris, 1982, 143 p.

870304

322-214-74

3-0-3 2,00

COUPLE ET FAMILLE : VALEURS, SEXUALITÉ, ÉTHIQUE

OBJECTIFS

Ce cours fait suite à celui portant sur la Dynamique familiale et veut développer de façon plus approfondie le fonctionnement de « l'Université psychologique » qu'est le couple lui-même.

Les élèves pourront découvrir la qualité et la signification des relations interpersonnelles nécessaires à la formation du couple, à son développement, et à l'atteinte de sa finalité et comment la qualité et la signification de ces relations interpersonnelles permettent d'intégrer au vécu : les valeurs essentielles aux couples ; une sexualité exercée avec responsabilité et épanouissement ; une éthique essentielle au rôle du couple dans la société.

CONTENU

Après avoir bien délimité et décrit les divers degrés de communications interpersonnelles, établir les bases authentiques de la formation d'un « cou-

ple », examiner les troubles dans la communication et les moyens de vivre ces rapports sur la base des sentiments réels. Sur ce fondement, édifier progressivement une compréhension du rôle de la sexualité, une pédagogie de couple et une éthique centrée sur le respect et l'épanouissement des personnes au sein du couple et en relation avec son contexte social.

MÉDIAGRAPHIE

Isambart, A., *L'éducation des parents*, P.U.F., Paris.
 Mailhot, B., *L'acceptation inconditionnelle de l'autre*, Lévrier, Montréal, 1966.
 Mucchielli, R., *La dynamique des groupes*, Entreprises modernes, Paris, 1967.
 Oraison, Marc, *L'harmonie du couple humain*, Éditions ouvrières, Paris.
 Oraison, Marc, *L'union des époux*, Fayard, Paris.
 Oraison, Marc, *Une morale pour notre temps*, Fayard, Paris, 1964.
 Osterrieth, P., *L'enfant et la famille*, Scarabée, Paris, 1963.
 Pages, Max, *La vie affective des groupes*, Dunod, Paris.
 Robinson, J.A.T., *Morale Chrétienne d'aujourd'hui*, L'EPI, Paris, 1968.
 Rogers, C.R., *Becoming Partners*, Delacorte Press, New York, 1972.
 Rogers, C.R., *Développement de la personne*, Dunod, Paris, 1968.

870304

322-243-75

1-2-3 2,00

L'OBSERVATION ET SES MÉTHODES

OBJECTIFS

Ce cours vise à transmettre à l'élève des techniques lui permettant de constater les attitudes, les comportements d'un jeune enfant pris soit individuellement, soit à l'intérieur d'un groupe ; ou l'observation d'un groupe de jeunes enfants dans une situation vécue. Il importe d'observer ces faits à partir de situations vécues et d'utiliser, pour transmettre le rapport d'observation, un vocabulaire accessible aux responsables de l'évolution du jeune, ou du groupe, ou de la situation.

CONTENU

Rappel et vérification sur l'observation systématique. Maîtrise de l'objectivité. Notion de l'observation participante et étude de quelques conditions spécifiques de base. Observation d'un individu et observation d'un groupe. Structure d'un fait individuel et structure d'un fait de groupe.

Observation du milieu, des êtres en situation. Interrelations d'influence entre le milieu et les individus ou groupes observés, en l'occurrence les jeunes du centre de jour. Parmi les sujets d'observation privilégiés, les fonctions de l'égo : moi offensif et défensif, moi organisé et désorganisé. Structure fondamentale d'un événement observable ; repérage des événements significatifs, tant négatifs que positifs. Établir des relations immédiates d'une réaction individuelle ou de groupe ; entre les réactions des personnes et celles de l'observateur. Éléments d'un schéma d'analyse d'une observation ou d'une série d'observation. Techniques de formulation et de rédaction de rapports.

MÉDIAGRAPHIE

Cohen, D.H. et Stren, V., *Observing and Recording the Behavior of Young Children*, Édition Alice Miel, Teacher College Press, Columbia University, 1966.
 Wan, K.P., Dorn, M.S., et al., *Le développement intellectuel chez l'enfant*, Édition du Renouveau Pédagogique, Montréal, 1973.
L'observation participante, Revue Canadienne d'Éducation spécialisée, no 4, 1968.

870304

322-253-85

1-5-1 2,33

STAGE DE SENSIBILISATION**BUT**

Sensibiliser l'élève au monde des services de garde par une expérience pratique dans le milieu qui lui permettra de vérifier son choix professionnel.

OBJECTIFS

Connaître la philosophie, les composantes humaines et les caractéristiques physiques d'un service de garde. Expérimenter certaines tâches d'une éducatrice en milieu de garde. Reconnaître ses acquis et identifier les habiletés professionnelles à développer auprès des enfants, de l'équipe de travail et du milieu. Confronter ses aspirations professionnelles aux exigences du travail en milieu de garde. Communiquer son expérience de stage par écrit.

CONTENU

Philosophie d'un service de garde : valeurs pédagogiques et programme, mode de gestion, implication socio-politique, notion de réseau. Composantes humaines : équipe de travail, ratio personnel-enfants, relation avec les parents, personnes ressources extérieures. Caractéristiques physiques : locaux, équipement, matériel, espaces extérieurs. Relation éducateur-enfant : besoins de l'enfant, notion d'intervention, attitudes. Rôle et tâches d'un éducateur : responsabilités, conditions de travail, qualités essentielles, notions d'éthique. Les rapports de stage : méthodologie et contenus.

870304

322-313-85

2-2-2 2,00

LE DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR DE L'ENFANT**BUTS**

Ce cours de fondements pédagogiques et de supports à l'intervention s'inspire de la psychologie comme discipline maîtresse mais il est axé sur l'intervention éducative. Son complément de spécialisation est offert dans « L'enfant et les activités psychomotrices » 322.413.85.

OBJECTIFS

Reconnaître les différents aspects du développement psychomoteur chez l'enfant en milieu de garde ; utiliser les situations quotidiennes d'un service de garde de façon à évaluer des activités favorisant l'exercice des habiletés sensorimotrices des enfants de 0 à 6 ans ; concevoir un environnement favorable au développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 6 ans ; se familiariser avec les capacités psychomotrices de l'enfant entre 6 et 12 ans.

CONTENU

Rappel du processus de développement et des stades du développement psychomoteur. Attitudes éducatives et activités en milieu de garde favorisant le développement de la motricité globale, la motricité fine, la latéralité, l'organisation perceptive, l'organisation spatiale, l'organisation temporelle et la conscience du corps. Moyens de stimulation : aménagement, activités de la vie quotidienne, matériel et équipement, activités dirigées, attitudes et horaires. Enfant de 6 à 12 ans : son potentiel physique et ses habiletés motrices.

MÉDIAGRAPHIE

Betsalel-Presser, R. et Garon, D., *La garderie, une expérience de vie pour l'enfant*, volets 1, 2, 3, Collection Ressources et Petite Enfance, Gouvernement du Québec, 1984.

Drouin-Couture, Gauthier-Bastien, *La psychomotricité à l'école des 4 à 8 ans*, Edition Planim, Laval, 1977.

Epstein, J. et Radiguet, C., *Explorateur nu*, Edition Hurtubise HMH, 1982.

Levy, J., *Eveil du tout-petit*, gymnastique du premier âge, Edition du Seuil, Paris, 1972.

Rigal, Paoletti, Portman, *Motricité : approche psycho-physiologique*, Presses université du Québec, Montréal, 1974.

870304

322-314-74

2-2-3 2,33

PATHOLOGIE SOCIALE ET FAMILIALE**OBJECTIFS**

Identifier les principales sources des problèmes sociaux actuels. Découvrir comment, à partir de la dynamique familiale elle-même, ces problèmes sociaux engendrent des problèmes familiaux correspondants. Identifier ceux-ci et évaluer la responsabilité individuelle et collective dans leur genèse.

Développer le sens de l'observation et de la recherche nécessaire à une compréhension objective des problèmes sociaux et familiaux et acquérir certaines techniques pour participer à la prévention et à la solution de ces problèmes dans la société et la famille. Favoriser une approche positive et dynamique dans l'étude de ces phénomènes sociaux et familiaux.

CONTENU*Théorie*

Désorganisation sociale : alcoolisme, chômage, prostitution, liberté sexuelle, pauvreté, délinquance et nouvelles formes de déviance comme : la désobéissance civile, la violence, l'abolition de l'autorité, le radicalisme de certains marginaux, le stress créé par l'urbanisation et l'industrialisation.

Désorganisation familiale : conflits conjugaux, conflits de générations, procréation irresponsable, séparation de fait, divorce, avortement, libération de la femme.

Désorganisation de l'individu : insécurité affective, malformations physiques, débilité mentale, troubles de comportement, déviation sexuelle, facteurs moins chroniques, mais déterminants, tels que : le sous-développement de la vie affective dans l'organisation sociale, l'irrespect généralisé d'autrui, la mésestimation de l'importance des relations humaines, l'incommunicabilité, le manque de vie intérieure, la mobilité qui entraîne des relations humaines éphémères.

Problématique des problèmes sociaux et familiaux à cause de la dynamique et de la complexité, tant de la société que de la famille. Notion d'intervention par rapport aux solutions existantes, prévisibles et réalistes des problèmes sociaux et familiaux. Services possibles et méthodes utilisées dans la solution de ces problèmes.

Laboratoire

Travaux de recherche sur les problèmes sociaux et familiaux selon une méthodologie qui permet d'atteindre les objectifs du cours. Inventaire des problèmes. Identification des causes. Étude de solutions. Évaluation des services, etc. Mise en place de mécanismes de solutions.

MÉDIAGRAPHIE

Bastide, R., *Sociologie des maladies mentales*, Flammarion, Paris, 1965.

Chazal, J., *Les droits de l'enfant*, Coll. Que sais-je?, no 852, P.U.F., Paris, 1970.

Chirol, Y. et Selosse, J., *Contribution à l'étude des rapports entre l'alcoolisme et la délinquance juvénile*, Revue « Annales de Vaucresson ».

Chombart de Lawwe, Y.M.J., *Psychologie sociale de l'enfant inadapté*, CNRS, Paris, 1967.

Duché, D.J. et col. C., *Inadaptés non délinquants et délinquants*, Revue « Annales de Vaucresson », 1963.

Durban, P., *La psychologie des prostituées*, Maloine, Paris, 1969.

Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, ESF, Paris, 1968.

Porot, A., *Les toxicomanies*, Coll. Que sais-je?, no 586, P.U.F., Paris, 1968.

870304

322-333-85

1-2-2 1,66

L'ENFANT ET LE JEU

BUTS

Explorer l'univers du jeu dans la vie de l'enfant en service de garde et développer un mode d'intervention fondé sur l'analyse et la compréhension de l'activité ludique.

OBJECTIFS

Connaître les composantes essentielles du jeu et les étapes évolutives de l'activité ludique; percevoir le développement de l'enfant à travers ses jeux; analyser et comprendre les comportements de jeu des enfants dans un service de garde; identifier les principales caractéristiques matérielles des accessoires de jeu; discerner les qualités fondamentales des espaces de jeux en service de garde et identifier des ressources ludiques complémentaires; appliquer une pédagogie du jeu adaptée à différents enfants en milieu de garde; évaluer sa propre philosophie et celle des services de garde en matière de jeu.

CONTENU

Nature de jeu; concepts fondamentaux (jeu, jeux, jouets, activités de jeux, amusements, jeux traditionnels, jeux actuels, etc...); écoles de pensée dans le domaine du jeu; séquences évolutives chronologiques et psychologiques; observation de l'enfant au jeu: influence du jeu sur le développement habituel des enfants en service de garde; jeu de l'enfant en difficulté (enfant malade, enfant handicapé, etc...); caractéristiques matérielles des accessoires de jeu et des jouets: historique, classification, critères de qualité, valeurs transmises, etc...; organisation des espaces de jeu: aménagement des espaces extérieurs et intérieurs; ressources ludiques complémentaires: ateliers de jeux, parc de jeux, ludothèques, etc...; techniques d'exploitation du jeu: climat ludique, choix de jouets pour des groupes d'enfants d'âges différents; préparation d'activités de jeu; évaluation de la portée ludique d'un milieu de vie en garderie et du style personnel de l'étudiant dans ce domaine.

MÉDIAGRAPHIE

Derosier, P., Tousignan, M., Cere, M., *Allons jouer dehors*, Editions du Pélican, Québec.

Lavoie, S. et Morin, Y., *Jeux d'hier et d'aujourd'hui*, Les éditions de l'Homme, Montréal, 1982.

Leif, J. et Brunelle, L., *Le jeu pour le jeu*, Armand Colin, Paris, 1976.

Paradis, A., *Jeux, rythmes et divertissements traditionnels*, Leméac, Montréal, 1980.

Piaget, J., *La formation du symbole*, 6e éd., Delachaux et Niestlé, Paris, 1976.

Centrale des bibliothèques, publications Jeux et jouets, Montréal, 1981, 1982, 1983, 1984-85.

Série filmique: »L'envers du jeu« Edith Fournier et Michel Moreau, Montréal, Société Educifilm, 1978. La sculpture de l'intelligence; La poupée; La construction; La cachette.

870304

322-333-87

1-2-3 2,00

L'ENFANT ET LE JEU

BUTS

Explorer l'univers du jeu dans la vie de l'enfant en service de garde et développer un mode d'intervention fondé sur l'analyse et la compréhension de l'activité ludique.

OBJECTIFS

Connaître les composantes essentielles du jeu et les étapes évolutives de l'activité ludique; percevoir le développement de l'enfant à travers ses jeux; analyser et comprendre les comportements de jeu des enfants dans un service de garde; identifier les principales caractéristiques matérielles des

accessoires de jeu; discerner les qualités fondamentales des espaces de jeux en service de garde et identifier des ressources ludiques complémentaires; appliquer une pédagogie du jeu adaptée à différents enfants en milieu de garde; évaluer sa propre philosophie et celle des services de garde en matière de jeu.

CONTENU

Nature de jeu; concepts fondamentaux (jeu, jeux, jouets, activités de jeux, amusements, jeux traditionnels, jeux actuels, etc...); écoles de pensée dans le domaine du jeu; séquences évolutives chronologiques et psychologiques; observation de l'enfant au jeu: influence du jeu sur le développement habituel des enfants en service de garde; jeu de l'enfant en difficulté (enfant malade, enfant handicapé, etc...); caractéristiques matérielles des accessoires de jeu et des jouets: historique, classification, critères de qualité, valeurs transmises, etc...; organisation des espaces de jeu: aménagement des espaces extérieurs et intérieurs; ressources ludiques complémentaires: ateliers de jeux, parc de jeux, ludothèques, etc...; techniques d'exploitation du jeu: climat ludique, choix de jouets pour des groupes d'enfants d'âges différents; préparation d'activités de jeu; évaluation de la portée ludique d'un milieu de vie en garderie et du style personnel de l'étudiant dans ce domaine.

MÉDIAGRAPHIE

Derosier, P. et al., *Allons jouer dehors*, Editions du Pélican, Québec.

Lavoie, S. et Morin, Y., *Jeux d'hier et d'aujourd'hui*, Les éditions de l'Homme, Montréal, 1982.

Leif, J. et Brunelle, L., *Le jeu pour le jeu*, Armand Colin, Paris, 1976.

Paradis, A., *Jeux, rythmes et divertissements traditionnels*, Leméac, Montréal, 1980.

Piaget, J., *La formation du symbole*, 6e éd., Delachaux et Niestlé, Paris, 1976.

Publications jeux et jouets, Centrale des bibliothèques, Montréal, 1981, 1982, 1983, 1984-85.

Série filmique: *L'envers du jeu: la sculpture de l'intelligence; la poupée; la construction; la cachette*, Edith Fournier et Michel Moreau, Société Educifilm, Montréal, 1978.

871125

322-353-85

1-11-1 4,33

STAGE D'IMPLICATION

Préalable:
322-253-85

BUT

Permettre à l'élève d'expérimenter des techniques d'intervention et de participer à la vie dans un milieu de garde.

OBJECTIFS

Organiser, animer et évaluer des activités éducatives adaptées aux besoins des enfants et à la réalité du milieu de garde. Analyser les composantes humaines et les caractéristiques physiques du milieu de garde. Comprendre les mécanismes de fonctionnement d'une équipe de travail en milieu de garde. Identifier ses valeurs pédagogiques et les comparer à celles véhiculées dans le milieu de garde. Analyser et évaluer ses attitudes et ses comportements et les modifier, s'il y a lieu. Analyser son expérience de stage et la communiquer par écrit.

CONTENU

Relation éducateur-enfant: notion d'activité; notion d'intervention; notion d'organisation; besoins des enfants; attitudes et comportements à privilégier. Composantes humaines: équipe de travail, ratio-personnel-enfant, relation avec les parents, personnes ressources extérieures. Caractéristiques physiques: locaux, équipement, matériel, espaces extérieurs. Composition, rôle, fonction et dynamique de l'équipe de travail. Attitudes et habiletés pour travailler en équipe. Valeurs pédagogiques, programme pédagogique. Répercussions sur les interventions et sur l'organisation de la vie dans un milieu de garde. Notions d'éthique. Les rapports de stage: méthodologie et contenus.

870304

322-403-85

2-1-2 1,66

LA STIMULATION DU LANGAGE EN MILIEU DE GARDE

BUTS

Ce cours de fondements pédagogiques et de supports à l'intervention s'inspire entre autres de la psychologie comme discipline maîtresse, mais il est axé sur l'intervention éducative. Il vise à habiliter l'étudiant à intervenir auprès des enfants en milieu de garde de façon à stimuler le langage en fonction de ses étapes de développement. Son complément de spécialisation est offert dans le cours 322-104-85, *Documentation enfantine*.

OBJECTIFS

Reconnaître les étapes du développement du langage chez l'enfant ; connaître quelques facteurs physiologiques qui influencent le développement du langage chez l'enfant ; identifier dans l'organisation d'un service de garde les paramètres qui influent sur l'apprentissage du langage ; organiser l'environnement d'un service de garde de façon à favoriser l'expression et la communication chez l'enfant ; développer des attitudes pédagogiques qui stimulent la communication et l'expression verbale chez l'enfant ; reconnaître les principales difficultés langagières de l'enfant et connaître les ressources disponibles appropriées pour intervenir en milieu de garde ; préparer, animer et évaluer des activités en milieu de garde qui permettent à l'enfant de développer son goût de communiquer et qui stimulent l'évolution du langage.

CONTENU

Rappel des éléments de la communication, des fonctions du langage et des étapes de développement du langage. Facteurs physiologiques qui influencent le développement du langage : anatomie et physiologie de l'oreille, audition et prévention ; anatomie et physiologie de l'appareil de phonation ; effet de certaines maladies infectieuses. Paramètres en milieu de garde : contexte socio-culturel de la clientèle ; valorisation ; attitudes pédagogiques ; organisation de l'environnement, activités, lien avec les parents. Principales difficultés langagières de l'enfant et prévention ; ressources appropriées pour l'intervention en milieu de garde. Inter-action adulte-enfant : attitudes de l'éducateur, techniques de stimulation du langage et autres moyens. Activités de langage : inventaire, organisation, matériel requis.

MÉDIAGRAPHIE

Betsalel-Presser, R. et Garon, D., *La garderie, une expérience de vie pour l'enfant*, volets 1,2,3, Gouvernement du Québec, 1984.

Boulianne, L. et al., *Communiquer avec l'enfant au cours de ses cinq premières années*, Ministère des affaires sociales, Gouvernement du Québec, 1985.

Randal, J.A., *L'interaction adulte-enfant et la construction du langage*, Edition Pierre Wardage, Bruxelles, 1983.

Vanoye, Francis, *Expression et communication*, Edition Arnaud Colin, Collection V, Paris, 1973.

870304

322-403-87

2-1-3 2,00

LA STIMULATION DU LANGAGE EN MILIEU DE GARDE

BUTS

Ce cours de fondements pédagogiques et de supports à l'intervention s'inspire entre autres de la psychologie comme discipline maîtresse, mais il est axé sur l'intervention éducative. Il vise à habiliter l'étudiant à intervenir auprès des enfants en milieu de garde de façon à stimuler le langage en fonction de ses étapes de développement. Son complément de spécialisation est offert dans le cours 322-104-87, *Documentation enfantine*.

OBJECTIFS

Reconnaître les étapes du développement du langage chez l'enfant ; connaître quelques facteurs physiologiques qui influencent le développement du langage chez l'enfant ; identifier dans l'organisation d'un service de garde les paramètres qui influent sur l'apprentissage du langage ; organiser l'environnement d'un service de garde de façon à favoriser l'expression et la communication chez l'enfant ; développer des attitudes pédagogiques qui stimulent la communication et l'expression verbale chez l'enfant ; reconnaître les principales difficultés langagières de l'enfant et connaître les ressources disponibles appropriées pour intervenir en milieu de garde ; préparer, animer et évaluer des activités en milieu de garde qui permettent à l'enfant de développer son goût de communiquer et qui stimulent l'évolution du langage.

CONTENU

Rappel des éléments de la communication, des fonctions du langage et des étapes de développement du langage. Facteurs physiologiques qui influencent le développement du langage : anatomie et physiologie de l'oreille, audition et prévention ; anatomie et physiologie de l'appareil de phonation ; effet de certaines maladies infectieuses. Paramètres en milieu de garde : contexte socio-culturel de la clientèle ; valorisation ; attitudes pédagogiques ; organisation de l'environnement, activités, lien avec les parents. Principales difficultés langagières de l'enfant et prévention ; ressources appropriées pour l'intervention en milieu de garde. Inter-action adulte-enfant : attitudes de l'éducateur, techniques de stimulation du langage et autres moyens. Activités de langage : inventaire, organisation, matériel requis.

MÉDIAGRAPHIE

Betsalel-Presser, R. et Garon, D., *La garderie, une expérience de vie pour l'enfant*, volets 1,2,3, Gouvernement du Québec, 1984.

Boulianne, L. et al., *Communiquer avec l'enfant au cours de ses cinq premières années*, Gouvernement du Québec, Ministère des affaires sociales, 1985.

Randal, J.A., *L'interaction adulte-enfant et la construction du langage*, Edition Pierre Wardage, Bruxelles, 1983.

Vanoye, Francis, *Expression et communication*, Collection V, Edition Arnaud Colin, Paris, 1973.

871125

322-413-85

1-2-3 2,00

L'ENFANT ET LES ACTIVITÉS PSYCHOMOTRICES

BUTS

Explorer et expérimenter des activités favorisant le développement psychomoteur de l'enfant. L'accent sera mis sur des activités sportives, de plein air et de relaxation. Tout en considérant les besoins des enfants de 0 à 6 ans, ce cours privilégie ceux des enfants de 6 à 12 ans.

OBJECTIFS

Décrire les capacités physiques et habiletés motrices des enfants de 6 à 12 ans. Expérimenter différentes activités corporelles favorisant la détente, l'expression, la communication et la coopération. Analyser les paramètres qui influencent l'attitude de l'enfant face aux activités psycho-motrices qui lui sont présentées. Planifier animer et évaluer des activités psycho-motrices qui tiennent compte du développement cognitif et socio-affectif de l'enfant.

Les capacités physiques et habiletés motrices des enfants de 6 à 12 ans : endurance, force musculaire, souplesse, agilité, dextérité. Activités de mouvement : le plein air, les sports, l'hébertisme, les jeux aquatiques, la communication gestuelle, les jeux coopératifs, etc. Relaxation chez les enfants de 0 à 12 ans : respiration, posture et maintien, exercices et attitudes. Matériel et équipement relatif aux activités dans les différents milieux de garde. Attitudes de l'enfant et de l'adulte face aux activités psycho-motrices ; influence de l'environnement ; les stimuli et les freins socio-culturels ; impact des défis et dosage des difficultés. Rappel des caractéristiques du développement social et affectif de l'enfant.

MÉDIAGRAPHIE

- Chauvel, D., *Apprenez à relaxer à vos enfants*, Edition France- Amérique, 1980.
 Desrosiers, P. et Tousignant, M., *Education physique à l'élémentaire*, 2e éd., Les Presses de l'Université Laval, 1979.
 Erickson, E., *Enfance et Société*, Delachaux et Niestlé, Dechatel Suisse.
 Fabry, J., *Introduction à la psycho-pédagogie de l'expression*, tomes I et II, Edition Labor, Fernand Nathan, 1977.
 Harrow, Anita, *Taxonomie des objectifs pédagogiques, tome III : domaine psychomoteur*, Presses Université du Québec, 1977.
 Lapierre, Couturier, *Les contrastes*, Doin, Paris, 1977.
 Sekely, Trude, *Exercices et jeux pour enfant*, Edition de l'Homme.

870304

322-414-74

2-1-3 2,00

TECHNIQUES D'INTERVIEW POUR MILIEU FAMILIAL

OBJECTIFS

Dans ce cours l'élève découvrira ses attitudes dans une entrevue en milieu familial, développera ses aptitudes et certaines techniques pour une relation d'aide avec une personne, sera initié à la cueillette des données et à la présentation d'un cas.

CONTENU

Ce cours se situe plus dans la ligne de l'apprentissage que d'exposés théoriques sur l'entretien face à face. Exercices et apprentissages des attitudes qui facilitent la communication. Développement de la compréhension empathique et de l'accueil chaleureux de l'autre. Initiation à la reformulation, la paraphrase, la vérification, le dégagement des sentiments et du vécu de l'autre. Découverte de la façon de questionner. Composition d'un cas à l'aide d'un dossier composé par l'élève.

MÉDIAGRAPHIE

- Auger, Lucien, *Communication et épanouissement personnel*, CIM, Ed. de l'Homme, 1972, 172 p.
 Godin, A., *La relation humaine dans le dialogue pastoral*, Desclée de Brouwer, 1963, 196 p.
 Mucchielli, Roger, *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Coll. la formation permanente en Sciences humaines, 1970, 126 p.
 Rogers, Carl, *La relation d'aide et la psychothérapie*, ESF, Tomes I et II, 1970.
 Satir, Virginia, *Thérapie du couple et de la famille, thérapie familiale*, EPI, 1971, 251 p.

870304

322-444-85

2-2-2 2,00

ANIMATION DE GROUPE ET TRAVAIL EN ÉQUIPE

NOTE : Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants ;

- 351-444-86 en *Techniques d'éducation spécialisée*
 388-444-86 en *Techniques d'assistance sociale*
 391-444-86 en *Techniques de loisirs*

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances sur les phénomènes de groupe et l'animation du travail en équipe. Connaître les notions qui définissent la communication interpersonnelle dans un groupe. Analyser et comprendre les phénomènes de groupe et les techniques d'intervention influençant le travail en équipe en milieu de garde. Développer des habiletés d'intervention au sein d'un groupe. Maîtriser des techniques d'intervention et d'animation utilisables auprès des différentes instances du service de garde.

Développer un esprit critique face aux interventions dans un groupe. Développer un esprit critique face à ses comportements et à ceux des autres adultes dans des groupes en milieu de garde.

CONTENU

Notion de groupe, types de groupe, étapes du développement d'un groupe, caractéristiques psychologiques des groupes. Composantes de la communication interpersonnelle, technique de communication interpersonnelle, conditions qui influencent la communication interpersonnelle, particularités des relations interpersonnelles en milieu de garde. Lecture de phénomène de groupe, fonctions d'animation, solution de problèmes, rôles de participant et d'animateur, notions d'influence et pouvoir dans un groupe. Esprit d'équipe et travail en équipe en milieu de garde. Techniques d'animation de grand groupe et de groupe restreint, procédures d'assemblée délibérante, organisation matérielle de rencontres. Les assemblées générales en milieu de garde. Les réunions de comités. Styles d'intervention de l'animateur et des participants et évaluation de leurs effets : processus et résultats.

MÉDIAGRAPHIE

- Beauchamp, A. et al., *Comment animer un groupe*, Editions de l'Homme, Montréal, 1976.
 Landry, S., «Le groupe de tâche et sa psychologie et l'animation du groupe de tâche» in Leclerc, J.M., *Dossier sur l'enseignement*, 1977.
 Mucchielli, R., *La conduite des réunions ; connaissance du problème, applications pratiques*, Librairies techniques/Entreprises modernes d'Édition, Paris, 1968.
 Saint-Arnaud, Y., *Les petits groupes : participation et communication*, Les presses de l'Université de Montréal/ Les Editions du CIM, Montréal, 1978.
 Tellier, Y. et Tessier, R., *Leadership, autorité et animation de groupe*, Edition de l'I.F.G., Montréal, 1968.

870304

322-503-74

2-1-3 2,00

ALIMENTATION DES ENFANTS DE 0 A 5 ANS

OBJECTIF

Apprendre un type d'alimentation propre à l'enfant de 0 à 5 ans. Type d'alimentation basé sur les normes d'une saine diététique, visant spécialement : la croissance de l'enfant, le développement de son organisme, le maintien de sa santé et les bonnes habitudes alimentaires.

CONTENU

L'enfant de 0 à 5 ans : nature biologique de l'enfant. Besoins nutritionnels. Constituants alimentaires : nature et devenir. Aliments, sources de nutriments. Équilibre alimentaire. Déséquilibre alimentaire.

Alimentation du nourrisson, (0 à 2 ans) : connaissance de la physiologie digestive du nourrisson. Régime du nourrisson. Adaptation au mode de vie moderne. Progrès de la technique industrielle. Ration alimentaire. Horaire des repas. Organisation des menus.

Alimentation de l'enfant d'âge préscolaire (2 ans à 5 ans) : importance d'une bonne alimentation. Équilibre de la ration alimentaire. Organisation des menus. Place aux bonnes habitudes alimentaires. Psychologie du repas. Psychologie du repas pour enfants malades, capricieux, sans appétit.

MÉDIAGRAPHIE

- Caron, Lahaie, L., *Nutrition et diététique*, 3e éd., Édition Therrien et Fils, Montréal, 1960.
 Gilly, R. et Docetru, *Guide pratique de mon enfant*, Bibliothèque pratique de la famille, chap. 1, Croissance somatique de l'enfant, p. 169 à 178.
 Goldbloom, A. Dre, *Le soin de l'enfant*, Édition du Jour, Montréal, 1963, chap. XVIII à XX, alimentation du nourrisson et du jeune enfant, chap. XVI, La fatigue.
 Préfontaine, Blais et al., *L'alimentation et ses multiples aspects*, chap. IV à X, nutrition humaine.

Trémolières, J. et Serville, Y., *Manuel élémentaire d'alimentation humaine*, Tome I : Les bases de l'alimentation, Tome II : les aliments. *L'alimentation selon l'âge et le mode de vie*, Encyclopédie médicale pour toute la famille, Édition Librairie Hachette, vol. VI, p. 1038 à 1127. *L'enfant*, Encyclopédie de la femme et de la famille, Édition Librairie Hachette, vol. VI, p. 1306 à 1324.

870304

322-503-85

2-1-3 2,00

ALIMENTATION EN MILIEU DE GARDE

OBJECTIFS

Ce cours devrait permettre à l'élève de : identifier les besoins alimentaires de l'enfant et les facteurs qui influencent son alimentation ; élaborer et évaluer un programme d'alimentation dans un service de garde ; identifier les facteurs qui favorisent le bien-être de l'enfant au moment des repas ; concevoir, réaliser et évaluer des activités visant l'acquisition de bonnes habitudes alimentaires chez l'enfant ; connaître et évaluer les différents principes d'organisation d'un service alimentaire en garderie ; évaluer ses propres habitudes alimentaires.

CONTENU

Notions de nutrition et de diététique ; les nutriments, leurs sources, leurs rôles dans l'organisme ; les groupes d'aliments, leur valeur biologique, leur digestibilité. Alimentation du nourrisson et de l'enfant ; facteurs qui influencent l'alimentation ; besoins nutritionnels ; ration alimentaire ; horaire ; habitudes alimentaires ; élaboration de menus équilibrés ; exigences du guide alimentaire canadien ; diètes spéciales ; psychologie du repos ; attitudes. Activités liées à l'alimentation ; planification et organisation des collations et des repas. Les habitudes alimentaires : importance d'une bonne alimentation ; influence de la publicité ; rôle de la famille ; rôle et attitudes de l'éducateur ; activités susceptibles de favoriser l'acquisition de bonnes habitudes alimentaires. Organisation d'un service alimentaire : normes relatives à l'alimentation en garderie ; aménagement ; modes de fonctionnement ; approvisionnement ; conservation ; hygiène ; salubrité ; menus équilibrés versus ressources humaines, matérielles et financières de la garderie. Ses propres habitudes alimentaires : identification, évaluation.

MÉDIAGRAPHIE

Blais, M., Préfontaine, M., Simard-Marrikakis, *L'alimentation multiples aspects*, Guérin, Ottawa, 1972, 418 p.
Clark, Colette, *Le livre de l'allaitement maternel*, Editions Intrinsèques, Montréal, 1977, 177 p.
Lambert-Lagacé, Louise, *Comment nourrir son enfant, de la naissance à 6 ans*, Editions de l'Homme, Montréal, 1980, 311 p.
Moore-Rappe, France, *Sans viande et sans regret*, Editions Etincelle, 1976.
Bien manger à la garderie, Cahiers 1, 2, 3 et 4, M.A.S., Gouvernement du Québec.

870304

322-513-85

2-2-2 2,00

L'ENFANT ET LA SANTÉ

NOTE : Ce cours comprend deux volets : une partie élaborera le concept de santé et les composantes d'un programme de santé dans un service de garde ; une deuxième partie, d'au moins quinze (15) heures, sera consacrée à la notion de prévention et aux techniques de premiers soins en cas d'urgence.

OBJECTIFS

Dans la première partie, l'élève aura appris à définir le concept de santé. Connaître et appliquer les normes concernant l'hygiène, la salubrité et la sécurité selon les diverses lois et règlements auxquels sont soumis les milieux de garde. Connaître les besoins de soins, d'hygiène et de sécurité

des enfants. Identifier les besoins spéciaux des enfants handicapés. Développer des habitudes d'hygiène et de sécurité et acquérir des attitudes afin de transmettre ses habitudes à l'enfant. Évaluer ses propres habitudes de santé. Reconnaître le rôle important de l'éducateur dans la promotion de la santé en milieu de garde.

Dans la deuxième partie du cours, l'élève sera capable de développer des attitudes de prévention et de dépistage, utiliser les procédures pertinentes dans les cas de malaises, de maladies courantes de l'enfance, ainsi que dans les cas d'urgence ou de situation d'enfants maltraités.

CONTENU

Première partie. Concept santé. Identification des besoins de santé. Facteurs influençant la santé. Notions sur la croissance et le développement physique de l'enfant de 0 à 12 ans. Principes d'hygiène physique et mentale. Normes concernant l'hygiène, la salubrité et la sécurité selon les diverses lois et règlements auxquels sont soumis les milieux de garde. Hygiène de la peau, buccodentaire, de la vue, de l'audition, de l'environnement, du sommeil, vestimentaire. Application des principes d'hygiène en milieu de garde. Facteurs de salubrité : espace vital, éclairage, climatisation, ordre, propreté, désinfection. Surveillance de la santé de l'enfant en milieu de garde : dossier santé, développement d'habitudes d'hygiènes et de sécurité chez les enfants, implication des parents. Sécurité des jeux, aménagements, locaux. Sécurité dans les sorties. Besoins particuliers de l'enfant handicapé : types de handicap, soins requis, aménagements, intégration, ressources disponibles. Évaluation de ses habitudes de santé. Rôle de l'éducateur dans la promotion d'une démarche de santé.

Deuxième partie. Notion de prévention et attitudes à privilégier. Malaises et maladies courantes de l'enfance. Signes et symptômes. Procédures à suivre. Administration de médicaments. Normes d'acceptation ou de refus d'enfants malades en milieu de garde. Évaluation d'une situation d'urgence. Notions et techniques de premiers soins en cas d'urgence. L'enfant maltraité : la loi sur la protection de la jeunesse, rôle et responsabilités de l'éducateur, procédures à suivre.

MÉDIAGRAPHIE

Boileau, J., *Puériculture*, Editions du Renouveau Pédagogique, Ottawa, 1971.
Doré, N. et Le Henaff, D., *Mieux vivre avec son enfant*, Direction des communications du Ministère des affaires sociales, Québec, 1982.
Hart, Terril, H., *Guide médical de l'enfant de 0 à 12 ans*, Editions du Printemps, 1984.
Dossier No 1 : Définition de la personne qui vit un handicap, Office des personnes handicapées du Québec, Année internationale des personnes handicapées.
La garderie, une expérience de vie pour l'enfant, Office des Services de Garde à l'enfance, Direction générale des publications gouvernementales du Ministère des Communications, Québec, 1984, volets 1-2-3.
Secourisme orienté vers la sécurité, 1ère éd., Ambulance St-Jean du Canada, Ottawa, 1983.

870304

322-514-74

2-1-3 2,00

ÉMOTIVITÉ, CRÉATIVITÉ ET MOTRICITÉ CHEZ L'ENFANT

OBJECTIFS

Ce cours ne vise pas à former des spécialistes en éducation ou en garderies d'enfant, mais bien plutôt de fournir aux élèves une information rapide et générale de ces phénomènes chez l'enfant.

L'élève pourra acquérir une notion valable non seulement des possibilités et des limites de l'émotivité, de la créativité et de la motricité de l'enfant, mais aussi de leur interdépendance.

À partir de cette information, l'élève pourra aider les parents inquiets d'abord à identifier leur enfant comme normal, sur-doué, sous-doué, caractériel, etc., ensuite à les orienter dans des activités et une thérapie qui conviennent à ses besoins de développement ou de correction.

CONTENU

Émotivité. Définition de l'émotivité et des concepts annexes comme l'affectivité, etc. Classification des états affectifs. Étude descriptive des émotions. Relation avec les autres facultés : perception, intelligence, etc. Relation avec le fonctionnement physique. Le rôle central de la personnalité : vulnérabilité de l'être humain et en particulier de l'enfant face à l'émotivité. Troubles de comportement : face à la passivité ; face à l'activité. Les caractériels : définition et classification. Attitudes éducatives face à ces difficultés.

MÉDIAGRAPHIE

Amado, G., *L'affectivité de l'enfant*, P.U.F., Paris, 1969.
Amado, G. et Roy, J., *L'observation des enfants difficiles*, 2e éd., P.U.F., Paris.
Colette, A., *Introduction à la psychologie dynamique*, Coll. « S », Bruxelles, 1969.
Delay, J. et Leif, J., *Psychologie et Éducation*, Tomes I et II.
Freud, A., *Le Moi et les mécanismes de défense*, P.U.F., Paris, 1949.
Meilli, R., *Le développement du caractère chez l'enfant*, Dessart.
Muller, P., *Les « Tâches » de l'enfant*, Hachette, 1969.
Porot, Dr. M. et Seux, J., *Les adolescents parmi nous*, Coll. « Le vif du sujet ».

CONTENU

Créativité. Concept de créativité. Principes et buts. Langage plastique. Étapes de développement de l'art enfantin. Influence des parents sur le développement de la créativité de l'enfant. Apprentissage des techniques pratiques d'observation, de découverte, de manipulation, de réalisations, par le graphisme, la peinture, le découpage, le modelage, l'assemblage, le collage. Des travaux libres à deux ou trois dimensions.

MÉDIAGRAPHIE

Beruson, Marthe, *Du Gribouillis au Dessin*, Delachaux et Niestlé, Paris, 1962, 861 p.
Freinet, Élise, *L'enfant artiste*, Éditions de l'École moderne française.
Gritten, G., *Mains d'enfants, mains créatrices*, Delta S.A., Paris, 1963, 173 p.
Prudhommeau, M., *Le Dessin de l'enfant*, P.U.F., Paris, 1951, 190 p.
Ray, André, *Interprétation des dessins et développement psychologique*, Coll. Actualités pédagogiques et psychologiques.
Small, Michel, *L'enfant - le jeu d'expression libre*, Coll. Techniques de l'éducation artistique.
Stern, Arno, *Aspect et technique de la peinture d'enfant*, Delachaux et Niestlé, Paris, 1959, 85 p.
Stern, Arno, *Compréhension de l'art enfantin*, Coll. Techniques de l'éducation artistique.
Stern, Arno, *Initiation à l'éducation créatrice*, Coll. Techniques de l'éducation artistique.

CONTENU

Motricité. Concept d'éducation psycho-motrice. Notion de stade. Constitution des données biologiques (maturation), neurologiques (coordination), mentales (intégration). Séquences motrices au cours de la première année. Le nourrisson : réflexes, mobilité, attitude et mouvement, activité sensori-motrice. Au cours de la première année : développement moteur : le corps, les membres. Développement sensoriel : vision, audition. Développement mental : jeu - images, début du langage, mimique faciale. Stades du développement psycho-moteur : aspect sensori-moteur, pré-natal, espace visuel, espace manuel statique, espace cinétique. Aspect mental : des manifestations motrices aux manifestations mentales. Coordination des données de base.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, Marcel, *Psychologie du premier âge*, P.U.F., Paris, 1951.
David, Dr. Myriam, *L'enfant de 0 à 2 ans*, Privat, 1960.
Koupernik, Cyrille, *Développement psycho-moteur du premier âge*, P.U.F., Paris, 1954.
Le Boulch, Dr. Jean, *L'éducation par le mouvement*, E.S.F., 1966.
Piaget, J., *Le développement de la notion de l'espace chez l'enfant*, P.U.F., 1946.
Piaget, J. et Inhelder, *La représentation de l'espace chez l'enfant*, P.U.F., 1946.
Rossel, Germaine, *Manuel d'éducation psycho-motrice*, Masson et Cie, 1967.
Wintzsch, Dr. Jean, *Les premières manifestations motrices et mentales chez l'enfant*, Payot, 1935.

322-523-85

2-2-2 2,00

L'ANIMATEUR ET L'ENFANT**OBJECTIFS**

Définir les composantes de l'animation. Décrire des modèles d'intervention pédagogique. Reconnaître l'influence qu'exerce l'adulte sur le développement de la personnalité de l'enfant. Connaître et appliquer des techniques d'intervention et d'animation dans différents moments de vie en milieu de garde. Identifier son modèle d'intervention comme animateur. Identifier les valeurs sous-jacentes à ses comportements verbaux et non-verbaux auprès des enfants en milieu de garde et en évaluer les effets.

CONTENU

Définition de l'animation : principaux courants et auteurs. Modèles d'intervention pédagogique. Rappel sur le développement social et affectif de l'enfant. Relation adulte-enfant : comportements, attitudes, interventions. Techniques d'organisation de groupes d'enfants en milieu de garde, d'aménagement des lieux et du matériel. Mécanisme de structuration d'un groupe. Définition, application et évaluation de différents types d'encadrement de groupes. Connaissance de soi comme animateur : style d'intervention et d'animation ; acquis antérieurs ; émotions, sentiments, préjugés, valeurs. Principes d'intervention et valeurs sous-jacentes. Attitudes pédagogiques et interventions qui favorisent la communication.

MÉDIAGRAPHIE

Cloutier, R. et Dionne, L., *L'agressivité chez l'enfant*, Editions Le Centurion, 1981.
Gordon, Thomas, *Parents efficaces*, Editions du Jour, Montréal, 1977.
Hesbois, E., *Les enfants et la créativité collective*, Ed. A. de Boeck, Bruxelles.
Lewis, David, *Le langage secret de votre enfant*, Editions Belfond 1980.
Paquette, Claude, *Vers une pratique de la pédagogie ouverte*, Edition N.H.P., 1976.
Rogers, Carl, *Liberté pour apprendre*, Dunod, Paris, 1973.

870304

322-533-75

3-1-3 2,33

SCIENCE DU COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL**OBJECTIFS**

Ce cours vise à montrer à l'élève l'existence de nouvelles techniques socio-psychologiques favorisant une meilleure compréhension des attitudes et des comportements des travailleurs et des administrateurs impliqués dans un développement organisationnel où l'on cherche de plus en plus à concilier les objectifs de l'organisation et les objectifs des individus.

Enseignement nuancé cherchant comme le sujet lui-même à allier l'imagination à la logique, le raisonnement à l'intuition, l'enthousiasme à la pondération et en définitive la sagesse à l'efficacité.

CONTENU

Le concept d'organisation. Organisation-environnement : système fermé vs système ouvert, théorie générale des systèmes, différenciation et intégration. Autorité, pouvoir, influence : dynamique de la subordination et intégration. Motivation. Participation. Administration, leadership et personnalité. Organisation, créativité. Changement planifié et développement organisationnel : résistance au changement et les techniques : planification d'un système ouvert, l'enquête feedback, la direction par objectifs.

MÉDIAGRAPHIE

Bennis, W.C., *The Planning of Change*, Holt, Rinehart and Wiston, New York, 1961.
Diverry, Jean, *Pratique de la direction participante*, Entreprise moderne d'Édition, Paris, 1971.
Likert, R., *The Human Organization*, McGraw-Hill, New York, 1967.

870304

Maslow, A.H., *Motivation and Personality*, Harper, New York, 1970.
 McGregor, D., *La dimension humaine de l'entreprise*, Gauthier Villard, Paris, 1972.
 Schein, Edgar, *Psychologie et organisation*, Éd. Hommes et techniques, Paris, 1972.
 Tellier, Y., *Changement planifié et développement organisationnel*, E.F.G., et Épi, 1973.

870304

322-544-85

1-2-2 1,66

LE DÉVELOPPEMENT DE L'EXPRESSION ET DE LA CRÉATIVITÉ

NOTE : Ce cours à contenu transférable est dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

351-544-86 en *Techniques d'éducation spécialisée*
 391-544-86 en *Techniques de loisirs*

OBJECTIFS

Identifier les principales théories de l'expression et de la créativité. Connaître le processus créateur. Reconnaître les principaux éléments favorisant l'expression et la créativité. Savoir distinguer les différents niveaux d'expression et de créativité. Explorer différentes étapes du processus expressif et créateur. Faire une synthèse de ses acquis en expression et en créativité. Apprécier sa capacité créatrice en tant que personne et éducateur en milieu de garde.

CONTENU

Théories et principaux auteurs de l'expression et de la créativité. Créativité et intelligence : spécificité hémisphérique, différents modèles théoriques, pensée convergente, pensée divergente, pensée évaluatrice. Principaux éléments du processus créateur et non créateur ; perception, exploration, actualisation, rétroaction. Facteurs favorisant le processus créateur. Caractéristiques de la personne créatrice, freins au développement de l'expression et de la créativité, principales attitudes qui favorisent l'expression et la créativité, principes d'intervention reliés à l'expression et à la créativité. Niveaux d'expression et de créativité. Approches verbales et non-verbales : activités de perception, activités d'exploration, activités d'actualisation, activités de rétroaction. Conception d'un projet visant le développement de l'expression et de la créativité ; présentation de son projet ; bilan de son cheminement personnel dans la réalisation du projet. Conscientisation de ses perceptions (affinités-difficultés par rapport aux modes d'expression explorés). Réflexion personnelle sur ses ressources (habiletés, freins, impact sur la pédagogie).

MÉDIAGRAPHIE

Beaudot, Alain, *Vers une pédagogie de la créativité*, Les Editions ESP, collection Science de l'Education, Paris, 1973, 125 p.
 Demory, Bernard, *La créativité en pratique et en action*, Chotard et ass., Edition d'Arc, 1978.
 Jaoui, Hubert, *Clés pour la créativité*, Éditeurs Seghers, 1975.
 Paré, André, *Créativité et pédagogie ouverte*, Volume II, créativité et apprentissage, Edition NHP, Laval.
Créativité et Brainstorming, Diapason, 1ère partie (blocages) en location chez Multi-gestion, Montréal (288-8074).

870304

322-603-75

3-1-3 2,33

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

Le cours fournit l'opportunité de se familiariser avec l'application des concepts, des techniques et des méthodes utilisées dans le processus administratif : planification, organisation, direction, contrôle et prise de décision.

De plus, le cours vise à habiliter l'élève à gérer les ressources humaines en l'introduisant aux différentes techniques employées lors de l'acquisition et du développement des ressources humaines.

CONTENU

Les fonctions de l'entreprise : production, marketing, recherche et développement, finances, ressources humaines. Structure et évolution de l'entreprise.

Processus administratif : planifier, organiser, diriger, contrôler, prise de décision.

Acquisition des ressources humaines : recrutement, sélection, entrevue, accueil et initiation au travail.

Développement des ressources humaines : planification, évaluation des emplois, organisation du travail, formation et perfectionnement, évaluation du rendement et du potentiel, rémunération et avantages sociaux, promotion.

Relation de travail : syndicalisme, historique, organisation et avenir.

MÉDIAGRAPHIE

Albert, L., *La direction du personnel*, Éditions Arc, 1973.
 Beer, S., *La science de la gestion*, Larousse, Coll. Techniques d'aujourd'hui.
 Bélanger, Khoury, *L'administration : principes et fonctions*, McGraw-Hill, 1970.
 Crener, M. et Monteil, B., *Principes de management*, P.U.L., 1971.
 De Bruyne, Paul, *Esquisse d'une théorie de l'administration des entreprises modernes d'édition*, Paris, 1962.
 Flippo, *Principles of Personnel Management*, McGraw-Hill, New York, 1971.
 Laurier, P., *Management Textes et Cas*, McGraw-Hill, Montréal, 1973.
 Newman, W.H., *L'art de la gestion*, Dunod, Paris, 1969.

870304

322-603-85

2-2-3 2,33

COORDINATION DES RESSOURCES EN MILIEU DE GARDE

OBJECTIFS

Reconnaître les composantes de base de tout système et les principes en régissant le fonctionnement. Appliquer la notion de système au service de garde en les reconnaissant comme système autonome et comme sous-système social. Identifier les modes de gestion et analyser leur influence sur le vécu des milieux de garde. Inventorier les ressources humaines disponibles dans les services de garde. Analyser les paramètres qui influencent l'implication et l'interaction des différents intervenants dans les services de garde. Analyser les modalités d'action susceptibles de favoriser l'amélioration d'un réseau de services de garde au Québec.

CONTENU

Définition de la notion de système et des concepts sous-jacents. L'approche systémique appliquée aux services de garde. Différenciation des activités en garderie en sous-systèmes et explication de leur interaction et de leur intégration. Effet des contraintes et facteurs de développement. Processus administratifs ; outils de planification, d'opération et de contrôle : loi régissant les services de garde et sa réglementation, règlements généraux, règlements de régie interne, procès-verbaux, rédaction et utilisation des formulaires nécessaires dans le fonctionnement, enregistrement. Les différents modèles de gestion appliqués dans les services de garde au Québec. Répercussions sur le fonctionnement. Rôle, pouvoir et responsabilité de l'Etat, des organismes, regroupements et groupes de pression au niveau local, régional et provincial ; interrelation entre ces différents éléments et les services de garde. Recrutement du personnel, sélection, entrevue, contrat de travail, initiation au travail. Planification, évaluation des emplois, organisation du travail, formation et perfectionnement, évaluation du rendement et du potentiel, rémunération et avantages sociaux, promotion. Relation de travail : syndicalisme, historique, organisation et prospectives. Lien entre les relations de travail et la qualité de vie en milieu de garde. Inventaire des interventions pédagogiques et sociales susceptibles de favoriser des changements. Notions d'éthique.

MÉDIAGRAPHIE

Laflamme, Marcel, *Le management, approche systémique*, Editions Gaétan Morin.
 Michaud, Yves et Pottie, R., *La direction du personnel*, Editions Agence d'Arc.
Contrat de travail type, Collectif, Regroupement des garderies de la région 06C, St-Lambert, 1983.
L'enfant, la garderie et les lois, Collectif, Regroupement des garderies de la région 06C, St-Lambert, 1984.
Le processus de gestion à l'intention des responsables de garderie, Ecole Nationale d'administration, ENAP, PUQ.
Répertoire des politiques administratives, Collectif, Office des services de garde à l'enfance, Gouvernement du Québec.

870304

322-613-84

0-1-0 0,33

PRÉVENTION ET PREMIERS SOINS

OBJECTIFS

Reconnaître l'importance d'un environnement sécuritaire. Prévenir les circonstances pouvant causer des accidents en milieu de garde. Déterminer la procédure à suivre en cas d'urgence. Prévenir les accidents en milieu de garde. Appliquer les premiers soins selon le cas. Prévenir l'aggravation ou la complication des blessures lors du déplacement ou du transport d'un blessé.

CONTENU

Sécurité et prévention. Évaluation de la situation d'urgence. Prévention et premiers soins dans les cas spécifiques. Déplacements et transport.

870304

322-633-75

1-2-3 2,00

ORGANISATION D'UNE GARDERIE ÉDUCATIVE

OBJECTIFS

Donner une vue d'ensemble de l'organisation d'une garderie éducative. Se familiariser avec les principes qui régissent les fonctions : d'aménagement, d'administration, d'animation et d'éducation en garderie éducative.

CONTENU

Définition de la garderie éducative. Types de garderies. Importance dans la société québécoise.

Aménagement physique : région, clientèle, locaux. Équipements intérieurs et extérieurs : classification, fonctions, entretien, coût.

Administration : analyse des structures provinciales et locales dans lesquelles s'insèrent la garderie éducative. Normes juridiques régissant la garderie éducative. Sources de revenus. Élaboration des budgets. Principes et méthodes de la direction et de l'opération. Publicité.

Animation et éducation : matériel pédagogique. Évaluation. Évolution. Préparation d'un programme horaire d'une journée, d'une semaine, d'une année. Dosage des activités principales : arts plastiques, musique, motricité, sciences naturelles, langue. Dossier cumulatif des enfants. Activités spéciales. Rencontre avec les parents. Services communs et intégration au milieu.

MÉDIAGRAPHIE

Pourveur, L., *A l'école maternelle*, 4D. H. Dessain, Liège, Paris, 1964.
Les activités à la maternelle, 8 brochures, Ministère de l'Éducation, 1968.

870304

322-653-85

1-15-1 5,66

STAGE D'INTERVENTION

Préalable :
 322-353-85

BUTS

Permettre à l'élève d'intégrer de façon pratique l'ensemble des éléments de sa formation en intervenant dans toutes les sphères d'activité d'un milieu de garde.

OBJECTIFS

Planifier son action éducative en fonction de ses valeurs pédagogiques. Planifier, organiser, animer et évaluer des activités éducatives adaptées aux besoins des enfants et à la réalité du milieu de garde. Analyser les composantes humaines et les caractéristiques physiques du milieu, évaluer les besoins et intervenir en accord avec le milieu de garde. Participer aux activités de l'équipe de travail et en analyser les mécanismes de fonctionnement. Analyser et évaluer ses attitudes et ses comportements et les modifier, s'il y a lieu. Identifier ses habiletés et ses limites. Analyser et évaluer son expérience de stage ; déterminer des objectifs de complément de formation. Rédiger un rapport de stage.

CONTENU

Valeurs pédagogiques, programme pédagogique, élaboration de programme. Répercussions des valeurs et du programme sur les interventions et sur l'organisation de la vie dans un milieu de garde. Relation éducateur-enfant : notion de planification et d'organisation ; notion d'intervention et d'activité ; besoins des enfants ; attitudes et comportements à privilégier. Composantes humaines : équipe de travail, ratio personnel enfants, relation avec les parents, personnes ressources extérieures. Caractéristiques physiques : locaux, équipement, matériel, espaces extérieurs ; notion de projet ; objectifs, modalités d'action, échéancier, évaluation. Composition, rôle, fonction et dynamique de l'équipe de travail ; attitudes et habiletés pour travailler en équipe. Auto-évaluation : définition et modalités ; notion de perfectionnement continu, notions d'éthique. Rapport de stage : méthodologie et contenus.

870304

322-703-82

1-2-3 2,00

ÉLABORATION DE PROGRAMMES ÉDUCATIFS

OBJECTIFS

Connaître des théories pédagogiques, les valeurs et principes qui les sous-tendent et leur impact sur la vie en milieu de garde. Connaître les composantes d'un programme de développement d'enfants en milieu de garde, évaluer différents modèles de programmes et élaborer un programme de développement global centré sur les besoins de l'enfant.

A partir du niveau de développement de l'enfant et de ses divers besoins (sensori-moteur, socio-affectif, cognitif), formuler des objectifs de développement et inventorier les divers moyens de favoriser l'atteinte de ces objectifs.

CONTENU

Philosophie de l'éducation : théories et approches pédagogiques ; conception de l'enfant ; rôle de l'éducateur ; les diverses formules de regroupement d'enfants (multi-âge, groupe d'âge) : avantages et inconvénients ; place du jeu dans le développement de l'enfant ; importance accordée aux différents types d'activités ; libres, semi-structurées, structurées ; cognitives, d'expression... ; l'aménagement des lieux.

Élaboration de programme ; composantes d'un programme : philosophie de l'éducation, identification des buts, formulation d'objectifs, inventaire des moyens ; jeu, activités, ressources..., choix des moyens, organisation, évaluation. Critères d'évaluation d'un programme de développement ; étude de différents modèles de programme ; élaboration d'un programme.

870304

322-713-84**1-1-3 1,66**

L'ENFANT ET LA SANTÉ

OBJECTIFS

Connaître et appliquer les normes émanant des organismes officiels concernant l'hygiène et la salubrité en milieu de garde. Connaître les besoins de soins et d'hygiène des enfants fréquentant la garderie (enfants en santé, malades ou handicapés) et pouvoir y répondre.

Développer des attitudes de prévention et de dépistage et connaître les procédures à suivre et les ressources pertinentes dans les cas de maladies contagieuses ou d'identification d'enfants maltraités. Développer des habitudes d'hygiène chez l'enfant. Évaluer ses habitudes d'hygiène.

CONTENU

Notions d'hygiène versus contamination : maladies courantes, maladies infectieuses et virales, habitudes d'hygiène chez l'enfant, identification et évaluation de ses habitudes d'hygiène, hygiène des lieux. Soins à donner au jeune bébé. L'enfant maltraité (loi 24). L'enfant handicapé physique ou mental. Dossier santé : de l'enfant, du personnel.

870304

322-723-82**3-0-3 2,00**

SYSTÈME DE GARDE AU QUÉBEC

OBJECTIFS

Connaître les divers services de garde existant au Québec et plus particulièrement le milieu des garderies (évolution, situation actuelle, principales caractéristiques, législation, organismes...) et avoir ainsi une vue d'ensemble du contexte dans lequel oeuvre l'éducateur en milieu de garde.

CONTENU

Les services de garde : origine, évolution, situation actuelle : diversité des services, besoins... ; la garderie : son rôle, types de garderie, statut légal, implication des parents... ; perspectives d'avenir.

La loi sur les services de garde ; les divers intervenants ; rôle et composantes de l'Office des services de garde à l'enfance ; groupes de pression... L'éducateur en milieu de garde : son rôle, notions d'éthique, conditions de travail : horaire, rémunération.

870304

322-733-82**1-2-3 2,00**

DÉVELOPPEMENT DE L'EXPRESSION ET DE LA CRÉATIVITÉ

OBJECTIFS

Découvrir et expérimenter différents modes d'expression de soi. Prendre conscience de son potentiel créateur et expressif et développer des attitudes qui favorisent l'expression de la créativité chez soi et chez l'autre.

CONTENU

La créativité : nature et définition ; son importance dans le développement de la personne ; facteurs qui favorisent ou inhibent la créativité ; attitudes « aidantes ». Stratégies verbales et non-verbales : contes collectifs, « imaging », analogie, jeu dramatique, mime, expression corporelle, expression picturale...

870304

322-743-82**2-1-3 2,00**

L'ENFANT ET L'APPRENTISSAGE

OBJECTIFS

Connaître des théories de l'apprentissage et du développement. Identifier les composantes du développement cognitif chez l'enfant de la naissance à 12 ans. Identifier, pour chaque étape de développement, les divers moyens de favoriser le développement cognitif de l'enfant. Concevoir, animer et évaluer des activités susceptibles de favoriser le développement cognitif de l'enfant.

CONTENU

Théories de l'apprentissage et du développement Piaget, Gesell, Érikson.

Les composantes de l'aspect intellectuel : mémoire, compréhension, raisonnement, jugement, imagination, créativité ; évolution chez l'enfant. Inventaire des moyens : apprentissage à travers le jeu, le choix des jouets, l'aménagement, les activités possibles.

Activités de sciences naturelles : notions théoriques propres aux sciences naturelles ; activités possibles : observation, discussion, collection, soins (plantes et animaux), visites, jeu... ; objectifs visés ; les étapes d'une observation systématique de sciences par l'enfant.

Activités de sciences sociales : objectifs visés ; activités possibles ; découverte du milieu : les métiers, les moyens de transports... ; utilisation des ressources du milieu... Éveil aux mathématiques : identification des jeux pouvant servir de base aux mathématiques.

870304

322-753-82**1-2-3 2,00**

PSYCHOMOTRICITÉ

OBJECTIFS

Définir la psychomotricité et identifier ses diverses composantes. Identifier les objectifs de développement visés par les activités sensori-motrices.

Identifier, pour chaque étape de développement, les divers moyens de favoriser le développement sensori-moteur de l'enfant à travers les activités de la vie quotidienne. Identifier le matériel nécessaire aux activités sensori-motrices. Planifier des activités stimulantes et adaptées aux différents niveaux de développement des enfants.

Planifier, appliquer et évaluer un programme d'activités psychomotrices en milieu de garde. Identifier les troubles légers du développement psychomoteur et les moyens d'aider l'enfant qui présente certaines difficultés. Favoriser l'intégration des enfants handicapés physiques au milieu de garde.

870304

322-763-82

1-2-3 2,00

LANGAGE ET DOCUMENTATION ENFANTINE

OBJECTIFS

Favoriser l'expression verbale chez l'enfant à travers les activités de la vie quotidienne. Identifier les problèmes linguistiques les plus fréquents chez l'enfant et connaître des moyens de remédier à certains problèmes simples.

Planifier, organiser et évaluer des activités susceptibles de favoriser le développement du langage chez l'enfant. Être conscient de l'influence des médias dans le développement de l'enfant. Faire une analyse critique des principaux médias et être capable d'en utiliser tout le potentiel éducatif.

CONTENU

Problèmes linguistiques : troubles d'articulation, troubles de parole, retard de langage, troubles de langage ; causes possibles ; moyens d'aider l'enfant ; ressources extérieures ; collaboration parent-éducateur. Le développement du langage à travers les activités de la vie courante ; attitudes, moyens...

Activités de langage : contes : comptines - chants - poèmes ; causeries - discussions à partir de situations de la vie courante, de jeux, de films, d'émissions de télévisions... ; activités dramatiques ; jeux de langage.

Les diverses catégories de livres : critères de choix, valeurs... Apprentissage de l'art de raconter une histoire ; théâtre de marionnettes ; mimes. La télévision : son impact, émissions pour enfants, retours à donner.

870304

322-773-82

1-2-3 2,00

ANIMATION ET TRAVAIL DE GROUPE

OBJECTIFS

Prendre conscience de sa façon d'être et d'agir dans un groupe et de son impact sur les autres. Se familiariser avec les différents « mécanismes » et phénomènes qui composent la vie de groupe et le travail en groupe restreint.

Utiliser des méthodes d'interventions propres à faciliter la vie d'un groupe. Connaître les techniques de base de l'animation de groupe. Identifier les rôles de chacun des intervenants dans le domaine des services de garde et pouvoir travailler en interrelation avec eux.

870304

322-783-82

0-3-3 2,00

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION I

OBJECTIFS

Effectuer un retour sur sa formation et son expérience en milieu de travail. Perfectionner sa façon d'observer et d'analyser un fait d'observation. Améliorer ses interventions auprès de l'enfant et du groupe d'enfants. Prendre conscience de ses forces et de ses difficultés. Identifier de nouveaux besoins de formation.

CONTENU

L'enfant en milieu de garde : ses divers besoins ; l'éducateur en milieu de garde : son rôle. L'observation : un moyen privilégié pour connaître l'enfant et le milieu dans lequel il évolue et adapter ses interventions aux besoins de l'enfant ; cueillette et analyse de faits d'observations.

Le milieu de garde : aménagement des lieux, pertinence du matériel éducatif, organisation des repas, de la sieste... ; évaluation du milieu de pratique. La relation éducateur-enfant : les attitudes de base à privilégier ; les difficultés vécues par certains enfants : agressivité... ; les interventions « aidan-

tes » ; analyse de situations concrètes ; identification de ses forces et de ses difficultés.

La relation éducateur-groupe : les modes d'intervention en groupe ; l'animation de groupe ; le climat au sein d'un groupe ; l'élaboration d'activités éducatives : processus suivi, diversité des activités... analyse de situations concrètes ; identification de ses forces et de ses difficultés.

870304

322-787-84

0-3-3 2,00

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION II

Voir le cours 322-783-84, Séminaire d'intégration I.

870304

322-791-82

1-2-3 2,00

L'ANIMATEUR ET L'ENFANT

OBJECTIFS

Prendre conscience de l'influence cruciale qu'exerce l'adulte sur le développement de la personnalité de l'enfant. Prendre conscience de sa façon d'être et d'agir avec les enfants, en évaluer les effets et tenir compte de ces éléments dans son agir.

Connaître des techniques et développer des habiletés et attitudes favorisant la communication (enfant-adulte, enfant-enfant), l'expression des sentiments chez l'enfant et le développement de la confiance et de l'autonomie. Connaître et appliquer des techniques d'organisation de groupes d'enfants, de stimulation, d'intervention et de modification du comportement.

CONTENU

Influence de l'éducateur sur l'enfant ; comportements, interventions. Techniques de communication et d'animation : l'écoute active (sensibilisation, expérimentation, décodage des messages), la reformulation, l'interrogation ; le message - je ; la résolution de conflits.

Développement de la confiance, de l'autonomie, de l'estime de soi ; présence chaleureuse ; attention à l'enfant ; respect du rythme de chacun ; encouragement à solutionner des problèmes, à choisir des activités ; présentation d'activités adaptées aux capacités de l'enfant ; renforcement.

Moyens de favoriser la communication entre enfants : jeux de groupe, échanges, aménagement des lieux... ; moyens d'inciter l'enfant au respect de l'autre ; moyens de prévenir des comportements inacceptables... Connaissance de soi : identification de ses modes d'interventions et de sa façon de recevoir les interventions ; connaissance de ses sentiments, émotions.

870304

322-792-82

1-2-3 2,00

L'ENFANT EN MILIEU DE GARDE

OBJECTIFS

Analyser des situations conflictuelles vécues en milieu de garde et en identifier les causes. Développer des attitudes saines de compréhension ou d'intervention dans des situations conflictuelles et favoriser ainsi le développement affectif de l'enfant.

Supporter l'enfant dans ses efforts d'adaptation à la vie sociale. Communiquer avec le parent sur le vécu de l'enfant. Favoriser l'intégration des enfants présentant des difficultés de développement (handicaps moteurs, sensoriels).

CONTENU

Pourquoi : nomenclature de situations d'adaptation psycho-sociales pouvant être problématique et psycho-dynamiques : séparation du milieu familial, intégration dans un groupe (partage...), différences entre enfants (différences de tempérament, différences physiques...); mécanismes et conséquences.

Comment : les attitudes « aidantes » face aux enfants, individuellement et en groupe ; les attitudes de l'éducateur AVEC le parent, en regard de « l'évolution » de son enfant.

870304

322-793-82**1-16-1 6,00****STAGE I****OBJECTIFS**

Analyser, avec l'aide du superviseur, son action éducative. Prendre conscience de ses forces et de ses difficultés. Identifier des moyens d'améliorer son action éducative.

CONTENU

La supervision en milieu de travail : elle permet au professeur-superviseur d'observer l'élève en exercice et de se familiariser avec le milieu dans lequel il évolue.

La rencontre individuelle : elle permet à l'élève d'échanger avec le professeur-superviseur sur les aspects qui le préoccupent davantage et de profiter des observations qu'a pu faire ce dernier ; l'élève peut ainsi devenir plus conscient de ses forces et difficultés et identifier, avec l'aide de la personne-ressource, les points auxquels il devrait accorder une attention spéciale.

870304

322-794-82**1-2-3 2,00****LES ARTS PLASTIQUES EN MILIEU DE GARDE****OBJECTIFS**

Identifier les objectifs de développement possibles chez l'enfant par les arts plastiques. Décrire les étapes de l'évolution graphique chez l'enfant de 18 mois à 12 ans. Identifier, pour chaque étape de développement, les différentes techniques d'arts plastiques accessibles à l'enfant et le matériel nécessaire à leur exploitation.

Planifier, organiser et évaluer des activités adaptées aux besoins, intérêts et possibilités de l'enfant et favorisant le développement de son potentiel créateur. Évaluer la place à accorder aux activités d'arts plastiques en milieu de garde et les liens possibles avec d'autres formes d'activités.

CONTENU

Objectifs de développement : coordination motrice, sensibilisation au monde environnant, expression libre, satisfaction et confiance de soi, connaissance de soi et du monde qui l'entoure, créativité, concentration et patience, habitudes de travail, intégration sociale, exploration et expérimentation, manipulation, motricité fine, initiative.

Étapes de l'évolution graphique : gribouillis, pré-schématique, schématique, post-schématique. Techniques d'arts plastiques : dessin, peinture, modelage, découpage, collage, montage, masques, marionnettes... ; matériel requis ; organisation d'un coin d'arts plastiques. Activités : planification ; approches pédagogiques et formes d'intervention ; attitudes.

870304

322-795-82**1-2-3 2,00****L'ENFANT ET LA MUSIQUE****OBJECTIFS**

Acquérir des notions de base relatives à la musique et à son utilisation en milieu de garde. Identifier les objectifs de développement visés par les activités musicales. Identifier, pour chaque étape de développement, les différentes formes que peut prendre l'activité musicale (activités structurées et non-structurées) et les moyens de l'intégrer à la vie en milieu de garde.

Évaluer la place à accorder à l'activité musicale en milieu de garde et les liens possibles avec d'autres formes d'activités. Planifier, animer et évaluer des activités favorisant le développement auditif et l'éveil musical de l'enfant.

870304

322-796-82**1-2-3 2,00****L'ENFANT ET LE JEU****OBJECTIFS**

Identifier et décrire les composantes et les étapes évolutives du jeu chez l'enfant. Prendre conscience de l'importance du jeu dans le développement de l'enfant et des multiples possibilités qu'il comporte aux niveaux socio-affectif, psycho-moteur, cognitif.

Inventorier le monde du jeu et des jouets et en connaître les multiples utilisations selon les stades de développement de l'enfant. Être capable de stimuler le jeu chez l'enfant en respectant son âge physiologique et socio-psychologique. Aménager des coins de jeux en fonction des besoins et des intérêts des enfants. Utiliser le jeu comme moyen privilégié d'entrer en relation avec l'enfant dans l'ensemble des activités quotidiennes.

870304

322-797-84**1-16-1 6,00****STAGE II**

Voir le cours 322-793-82, *Stage I*.

870304

322-910-74**2-1-3 2,00****LA FAMILLE ET LES LOISIRS****OBJECTIFS**

Ce cours vise à donner aux élèves la juste notion du loisir, tant individuel que familial et lui fournit une information suffisante pour conseiller ou organiser différentes formes de loisirs qui correspondent aux besoins des individus et des familles. L'élève doit être prêt à aider les familles à assumer la civilisation du loisir.

CONTENU

La philosophie du loisir. Les sortes de loisirs : individuels, collectifs ; physiques, intellectuels ; sportifs, ludiques, culturels ; sociaux, créatifs, etc. L'importance des loisirs : hygiène physique, hygiène mentale ; coordination ; créativité ; sociabilité ; découverte, etc. Intégration de loisirs appropriés à la vie de famille. Jeux de société. Clubs sportifs et sociaux. Vacances-familles, etc.

870304

322-920-74

3-0-3 2,00

HYGIÈNE ET SANTÉ

OBJECTIFS

Ce cours vise d'abord à convaincre l'élève que la santé se conserve et peut s'améliorer, moyennant un équilibre de vie tant physique que moral et mental, et malheureusement se perd si cet équilibre disparaît à cause de négligence ou d'excès.

Les élèves devront acquérir une connaissance élaborée de ce qui est nécessaire à cet équilibre physique et mental, de même que des ressources nécessaires à l'atteinte de cet objectif.

Le cours devra aussi développer chez les élèves la responsabilité de devenir des promoteurs de leurs convictions et de leurs connaissances auprès des individus et des familles.

CONTENU

Les organes vitaux : leur fonction, leur force, leurs limites. Les muscles : leur fonction, leur développement. Importance des facteurs humains dans la maladie. Importance de la prévention par l'hygiène physique et l'hygiène mentale. Importance des contrôles réguliers. Centres de prévention et de traitement. Maladies psychosomatiques : description et classification. Maladies chroniques. Sexologie : grossesse, accouchement, allaitement, avortement, naturel ou provoqué, ménopause. L'alimentation.

MÉDIAGRAPHIE

- Charbonneau, H. et Mongeau, S., *Naissances planifiées*, Éd. du Jour, Montréal, 1966, 153 p.
 Chertol, L. et al., *Féminité et maternité*, Desclée de Brouwer, Paris, 1966, 279 p.
 Dauphin, A., *Hygiène pré-natale*, Coll. Paiedeia, P.U.F., Paris, 1952.
 Steines, H. et Gibson, J., *L'angoisse et l'homme moderne*, Coll. Visuel, Flammarion, Paris, 1962, 118 p.
 Turner, C.C., *Personal and Community Health*, The C.V. Mosby Company, Saint-Louis, 1967, 448 p.
 Uexkull, T. Von, *La médecine psychosomatique*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1966, 376 p.

Documentation audio-visuelle

- Une des merveilles du corps humain : le coeur*, Bray Studios Inc., 656, F.S., 10 min.
La circulation sanguine, Gaumont British, 6011, FCS, 13 min.
La digestion, Gaumont British, 6018, FSC, 35 min.
Des yeux pour voir, Institut national canadien pour les aveugles, 1259005, 25 min.
Battle against Cancer, La société canadienne du cancer, 1177, FSC, 10 min.
Tu enfanteras dans la joie, Ministère de la santé nationale et du bien-être social, 6523, FS, 30 min.
Cancer, ONF, 285, FS, 11 min.
Selye et le stress, ONF, 0256013, 10 min.

870304

322-930-74

3-0-3 2,00

LA FAMILLE ET LA LOI

OBJECTIFS

Enseigner à l'élève les droits et les obligations de la famille, au Canada et au Québec, selon les principales lois qui les régissent. Familiariser l'élève avec les termes du langage juridique et avec les principales institutions juridiques du Canada et du Québec.

Rendre l'élève capable d'orienter les familles clientes vers les ressources légales appropriées. Former un citoyen à part entière, conscient de ses droits et de ses responsabilités.

CONTENU

Définitions de base : justice, droit, loi. Les institutions juridiques ; les droits et devoirs de la famille. Le code civil : les personnes (adultes et enfants), les biens, l'acquisition et l'exercice des droits de propriété ; les lois commerciales. Responsabilité des parents vis-à-vis les enfants. Le code de procédure civile : les juges, les tribunaux, les moyens de faire valoir ses droits. Lois de protection de la famille et de la jeunesse : aide juridique, loi des petites créances, etc. Les impôts. Institutions concernant la famille, v.g. Institut Vanier, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaudoin, Me L., *Le droit civil de la province de Québec*, Éd. Wilson et Lafleur, Montréal, 1953, 1366 p.
 Beaudoin, Me L., *Traité pratique de la responsabilité en cas d'accident d'automobile*, Éd. Carwell Co., Toronto, 416 p.
 Clermont, Bernard L., *Introduction générale au droit canadien*, Éd. Institut des banquiers canadiens, 1968, 105 p.
 Lagarde, I., *Droit pénal canadien* (et supplément), Éd. Wilson et Lafleur, Montréal, 1967.
 Marchand, P.E., *La loi, cette inconnue*, Éd. du Cégep de Trois-Rivières, Trois-Rivières, 1969.
 Millet, Me J., *Connaissez-vous la loi*, Éd. de l'Homme, Montréal.
 Monet, Me J., *Vos biens, votre décès et les impôts*, Éd. Beauchemin, Montréal, 1967, 214 p.
 Sennay, A., *Ce qu'en pense le notaire*, Éd. de l'Homme, Montréal, 1968.
Code de procédure civile, Cahiers de l'I.C.E.A., Imprimerie de la reine, Québec, 1965, 298 p.
Les citoyens et la législation, Cahiers de l'I.C.E.A., Institut canadien d'éducation des adultes, Montréal, 1966, 95 p.

870304

322-940-74

3-0-3 2,00

LA FAMILLE ET LA SÉCURITÉ SOCIALE

OBJECTIFS

Permettre de connaître les politiques et les mesures de sécurité sociale sur la famille, du Québec et du Canada. Renseigner sur la mise en œuvre de ces politiques et de ces mesures et faire l'analyse de leurs implications sur la famille. Faire connaître et expliquer le fonctionnement des institutions de bien-être de la famille. Évaluer ces institutions en fonction des exigences actuelles et futures de la famille dans le milieu socio-culturel canadien et québécois. Montrer comment les mesures de sécurité sociale et les institutions de bien-être peuvent apporter une réponse aux problèmes familiaux.

CONTENU

Perspectives historiques, sociologiques et philosophiques des mesures de bien-être et de sécurité sociale concernant la famille. Implication des valeurs humaines dans ces politiques sociales. Le droit à la sécurité sociale pour les individus et les familles.

Diverses formes et objectifs des mesures de sécurité sociale orientées vers la famille, au Québec et au Canada. Évaluation de ces mesures. Les tendances actuelles de la sécurité sociale québécoise.

Institutions publiques et privées qui appliquent ces mesures et répondent à ces objectifs en fonction de la famille. Champ complémentaire couvert par les agences polyvalentes et les agences spécialisées pour la famille.

Organismes familiaux d'action communautaire. Évaluation de ces institutions. Concept d'administration sociale.

MÉDIAGRAPHIE

- Dupeyroux, J.J., *La sécurité sociale*, Éd. Précis Dalloz, Paris, 1965.
 Getting, A., *La sécurité sociale*, coll. Que sais-je?, no 294, P.U.F., Paris, 128 p.
 Hermand, P., *L'avenir de la sécurité sociale*, Éd. du Seuil, Paris, 1968.
Politiques sociales pour le Canada, Conseil canadien du bien-être, Éd. du Conseil canadien du bien-être, Ottawa, 1969, 101 p.
Rapport du comité d'étude sur l'assistance publique, Comité d'étude Boucher, Éditeur Officiel, Québec, 1963, 230 p.
Rapport du Comité d'étude sur la santé et le bien-être, Commission Castonguay, Imprimerie de la Reine, Québec.

Monographies sur les institutions

Schallet, F., *De la charité privée aux droits économiques et sociaux des citoyens*, Éd. A la Braconnière, Neuchâtel (Suisse), 1968.
Populorum Progressio, Paul VI, Éd. Fides, Montréal.
Services de protection de la famille, de l'enfance et de l'adolescence, Nations-Unies.

870304

322-950-74**3-0-3 2,00****BUDGET FAMILIAL ET CONSOMMATION****OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de communiquer à l'élève les notions élémentaires d'économie qui lui seront indispensables pour comprendre les aspects et les implications économiques de la vie familiale.

Le cours vise aussi à transmettre une connaissance approfondie des organismes de protection du consommateur, ainsi que de l'organisation et du fonctionnement des coopératives de consommation, connaissance qui permettra à l'élève d'intervenir efficacement dans la vie économique de certaines familles.

CONTENU

La science économique : sa nature, son objet. Outils fondamentaux d'un système économique. Systèmes monétaire et bancaire au Canada. Agrégats économiques : produit et revenu nationaux, indice des prix, inflation.

Organismes de protection du consommateur : privés, publics ; leur origine, leur fonctionnement, participation. Organismes d'éducation à l'économie familiale ; les A.C.E.F. ; fonctionnement, membership.

Coopératives de consommation ; genèse, mise en place ; fonctionnement, avantages et inconvénients. L'administration financière du foyer. La consommation ; le crédit à la consommation. Épargne et placement.

L'assurance et la sécurité financière. L'habitation familiale et la politique du logement. Budget familial.

MÉDIAGRAPHIE

Angers, F.A., *Initiation à l'économie politique*, Fides, Montréal, 1958, 444 p.
 Dehem, R., *Initiation à l'économie*, P.U.F., Québec, 1967, 300 p.
 Didier, P. et Voisin, Al., *Économie et vie quotidienne*, Centurion, Paris, 1964, 173 p.
 La Marche, J., *Le budget familial*, Lidec, Montréal, 1967.
 Lévy, M., *Le coût de la vie*, Seuil, Paris, 1967.
 Marier, H.L., *Guide à l'intention des conseillers en économie familiale*, Fédération des C.P.D., Lévis, 1967.
 Raynauld, Al., *Institutions économiques canadiennes*, Beauchemin, Montréal, 1964, 476 p.
 Tittley, G., *L'art de dépenser*, Fédération des C.P.D., Lévis, 1966, 44 p.
 Tremblay, M.A., *Les comportements économiques de la famille salariée du Québec*, P.U.F., Québec, 1964, 405 p.
 Tremblay, R., *Économie*, Holt Rinehart et Wilson, Toronto, 1969, 586 p.

870304

322-960-74**2-1-5 2,66****OBSERVATION PARTICIPANTE****OBJECTIFS**

Ce cours vise à transmettre à l'élève des techniques lui permettant de constater les événements qui se passent à l'intérieur d'une situation en évolution et vécue, soit par un individu ou une famille, soit par un groupe d'individus ou de familles. Il importe d'observer ces faits à partir de situations vécues et d'utiliser, pour le transmettre, un vocabulaire accessible aux responsables de l'évolution du groupe ou de la situation.

CONTENU

Rappel et vérification sur l'observation systématique. Maîtrise de l'objectivité. Notion de l'observation participante et étude de quelques conditions spécifiques de base. Observation d'un individu et observation d'un groupe ; structure d'un fait individuel et structure d'un fait de groupe.

Observation du milieu, des êtres en situation. Interrelations d'influence entre le milieu et les individus ou groupes observés. Parmi les sujets d'observation privilégiés, les fonctions de l'égo : moi offensif et défensif, moi organisé et désorganisé.

Structure fondamentale d'un événement observable ; repérage des éléments significatifs, tant négatifs que positifs. Établir des relations permettant des distinctions entre les causes éloignées et les causes immédiates d'une réaction, individuelle ou de groupe ; entre les réactions des personnes et celles de l'observateur.

Éléments d'un schéma d'analyse d'une observation ; d'une série d'observations.

MÉDIAGRAPHIE

Ducharme, J., *Les faits d'observation : structure et utilisation à Boscombe*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 3, Montréal, 1967.
 Érikson, E.H., *Enfance et société*, Neuchâtel, Delachaux, 1966.
 Freud, A., *Le moi et les mécanismes de défense*, P.U.F., Paris.
 Meigniez, R., *L'analyse de groupe*, Éditions Universitaires, Paris, 1970.
 Mucchielli, R., *La méthode des cas*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, ESF, Paris, 1969.
 Mucchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, ESF, Paris, 1969.
 Redl, F. et Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome I, Coll. Pédagogie psychosociale, no 2, Fleurus, Paris, 1964.
 Reuchlin, M., *Les méthodes en psychologie*, Coll. Que sais-je?, no 1359, P.U.F., Paris, 1969.
 Tessier, B., *Nécessité d'une méthodologie de l'observation correspondant à l'utilisation de la réalité comme moyen de rééducation*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 4, Montréal, 1968.

870304

322-970-74**1-2-12 5,00****SÉMINAIRE PAR OBJECTIFS**

Même si le programme de formation en Éducation familiale est élaboré, il ne peut contenir toutes les disciplines susceptibles d'intéresser les élèves et leur donner une compétence professionnelle capable de leur permettre de répondre à tous les besoins rencontrés.

Le but de cette recherche par objectifs, conduite sur le modèle d'un séminaire supervisé, est de permettre aux élèves d'approfondir une question de leur choix et qui n'a pas été traitée dans le programme.

Selon leurs désirs, les élèves pourront étudier, sous la direction du professeur, selon un rythme et une structure établis en commun, des sujets comme : le syndicalisme ; les communications ; l'hygiène mentale ; la famille et le tiers-monde ; la délinquance ; la gérontologie ; la planification familiale, etc.

870304

MÉDIAGRAPHIE GÉNÉRALE

- Berr, H., *Évolution de l'humanité*, A. Michel, Paris.
 Boutruche, R. et Lemerle, P., *L'histoire et ses problèmes*, Nouvelle Cléo, P.U.F., Paris.
 Colin A., *Destins du monde*, A. Colin, Paris.
 Crouzet, M., *Histoire générale des civilisations*, P.U.F., Paris.
 Halphen, L. et al., *Peuples et civilisations*, P.U.F., Paris.
 Michelson, G. et Kerorguen, J., *L'histoire des civilisations*, Hachette, Paris.
 Pirenne, J., *Les grands courants de l'histoire universelle*, A. Michel, Paris.
 Rémond, R., *Histoire contemporaine*, A. Colin, Collection «U», Paris.
Histoire du développement culturel et scientifique de l'humanité, U.N.E.S.C.O., Paris.
Introduction aux études historiques, Cléo, P.U.F., Paris.
 Les grandes collections historiques.

870304

- Veyne, Paul, *Comment on écrit l'histoire ?* Essai d'épistémologie, Seuil, Paris, 1971.
 Toutes les grandes collections : Les grandes civilisations, Destins du monde, Évolution de l'humanité, etc.

870304

330-915-75

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA CIVILISATION OCCIDENTALE**OBJECTIFS**

L'objectif spécifique peut être formulé sous la forme d'une question à laquelle le cours aura pour but de répondre : comment ont évolué les différentes combinaisons des facteurs de production (ressources naturelles, travail, capital, technique) de même que les diverses formes de contrôle de ces facteurs de manière à permettre à l'homme de passer du stade de cueillette à celui de société industrielle avancée. Il s'agit moins d'étudier les faits économiques notables des diverses époques considérées que de s'attarder plutôt à leur évolution. Il s'agit moins de décrire cette évolution que de l'expliquer, en insistant plus sur le « pourquoi » que sur le « quoi ». C'est le pays ou la civilisation qui est à l'origine du changement qui est le seul point important dans l'explication de cette évolution, les pays ou civilisations qui l'ont imité ou suivi sans modifier l'évolution d'ensemble de l'Occident devant jouer le rôle d'exemples cités occasionnellement au besoin. La réponse à cette question implique nécessairement que même si cette dernière est d'abord et avant tout posée au passé économique, sa réponse ne peut éviter de faire allusion aux autres aspects de l'activité humaine, tant au niveau des causes qu'à celui des conséquences.

CONTENU

Introduction épistémologique et historique : analyse d'un certain nombre de concepts et tentative de définition (ex. : histoire, modes de production, forces de production, classes sociales, capital, travail, etc.) ; présentation critique du cadre chronologique traditionnel (ex. : antiquité, chrétienté médiévale, renaissance, époque classique, époque des révolutions, civilisation industrielle, etc.). Cette introduction débouche sur une *étude thématique* : étude, dans une perspective évolutive d'aspects culturels et institutionnels du monde occidental, avec leurs incidences sociales. Aspects culturels : idée de progrès, hellénisme, tradition judéo-chrétienne, théocratie, réforme et contre-réforme, humanisme, classicisme, rationalisme, idéalisme, romantisme, positivisme, etc. Aspects institutionnels : idée de droit, féodalité, absolutisme, parlementarisme, libéralisme, nationalisme, socialisme, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Ambrosi, C., *Tracel, Histoire et géographie économiques des grandes puissances à l'époque contemporaine*, Delagrave, Paris, 1967.
 Cipolla, C.M., *Histoire économique de la population mondiale*, coll. Idées, no 71, Gallimard, Paris, 1965.
 Denis, H., *Histoire de la pensée économique*, coll. Thémis, P.U.F., Paris, 1967.
 Heers, J., *L'Occident aux XIV et XVe siècles* ; aspects économiques et sociaux, coll. Nouvelle Cléo, No 23, P.U.F., Paris, 1966.
 Heilbroner, Robert L., *The Making of Economic Society*, Prentice Hall, 1968.
 Imbert, J., *Histoire économique des origines à 1789*, P.U.F., Paris, 1965.

330-910-75

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA CIVILISATION OCCIDENTALE (aspects culturels et institutionnels)**OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire ressortir les lignes de force de l'héritage historique occidental. Il voudrait en outre permettre à l'élève de se situer dans une ligne de continuité que l'étude séparée des différentes périodes de l'histoire permet mal de dégager, et qui est celle du temps *long*. Enfin, il veut éveiller à des prises de position lucides envers la civilisation dont nous faisons partie et qui évolue.

CONTENU

Introduction épistémologique et historique : analyse d'un certain nombre de concepts et tentative de définition (ex. : histoire, civilisation, institutions, culture, société, occident, etc.) ; présentation critique du cadre chronologique traditionnel (ex. : chrétienté médiévale, renaissance, époque classique, époque des révolutions, civilisation industrielle, etc.). Cette introduction débouche sur une *étude thématique* : étude, dans une perspective évolutive d'aspects culturels et institutionnels du monde occidental, avec leurs incidences sociales. Aspects culturels : idée de progrès, hellénisme, tradition judéo-chrétienne, théocratie, réforme et contre-réforme, humanisme, classicisme, rationalisme, idéalisme, romantisme, positivisme, etc. Aspects institutionnels : idée de droit, féodalité, absolutisme, parlementarisme, libéralisme, nationalisme, socialisme, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Aron, R., *La philosophie critique de l'histoire*, Coll. Points, Vrin, Paris, 1969.
 Bloch, M., *Apologie pour l'histoire ou métier d'historien*, Colin, Paris, 1949.
 Carr, E.H., *What is History ?*, Coll. Penguin, 652, Pelican, London, 1965.
 Febvre, L., *Combat pour l'histoire*, Colin, Paris, 1953.
 Lefebvre, H., *La fin de l'histoire*, Coll. Arguments, 46, Minuit, Paris, 1970.
 Leroy-Ladurie, E., *Le territoire de l'historien*, Gallimard, Paris, 1973.
 Morazé, C., *Trois essais sur histoire et culture*, Colin, Paris, 1948.

Lesourd, J.A. et Gérard, C., *Histoire économique*, XIX^e et XX^e siècles, coll. U., 2 vol., Paris, 1963.

Niveau, M., *Histoire des faits économiques contemporains*, coll. Thémis, P.U.F., Paris, 1966.

Philip, A., *Histoire des faits économiques et sociaux*, Aubier-Montaigne, Paris, 1963.

Richarjot et Schnapper, *Histoire des faits économiques*, Dalloz, Paris, 1963.

870304

330-920-75

3-0-3 2,00

ÉVOLUTION ÉCONOMIQUE, SOCIALE ET POLITIQUE DU CANADA JUSQU'À 1850

OBJECTIFS

Les cours 920 et 925 abordent l'histoire du Canada dans une perspective globale, incluant les facteurs économiques, sociaux et politiques de son évolution. Ils permettent de faire ressortir l'interaction constante de l'économique, du social, de l'institutionnel et de l'idéologique. Ils permettent également de situer le Québec comme une des régions du Canada dans un cadre continental, et de comparer différents types d'organisation sociale. Ils visent à habituer l'élève à des lectures non seulement de textes, mais aussi d'autres types de documents (séries chiffrées, graphiques, cartes, etc.). Dans une perspective critique, l'élève sera mis en contact avec les grandes « écoles » d'interprétation de l'histoire du Canada. Ces cours visent enfin à développer chez l'élève le sens de son appartenance et de ses racines historiques.

CONTENU

Le contexte européen et les grandes découvertes. La Nouvelle-France et son évolution : structure économique, classes sociales, administration et institutions, civilisation matérielle, vie culturelle. Le choc des colonisations et la Conquête. La naissance du Canada anglais : tensions économiques et sociales, évolution politique, nationalisme. Les troubles de 1837-1838. Lord Durham et la « crise canadienne ». Le régime d'Union jusqu'à 1850.

MÉDIAGRAPHIE

Bilodeau et al., *Histoire des Canadas*, H.M.H., Montréal, 1971.

Bourque, G., *Classes sociales et question nationale au Québec 1760-1850*, Parti-Pris, Montréal, 1970.

Easterbrook et Aitken, *Canadian Economic History*, McMillan, Toronto, 1956.

Frégault, G., *Le XVIII^e siècle canadien*, H.M.H., Montréal, 1968.

Hamelin, J., *Économie et société en Nouvelle-France*, P.U.L., Québec, 1960.

McInnis, E., *Canada : a Political and Social History*, Holt-Rinehart, 1966.

Nish, C., *Les Bourgeois-gentilshommes de la Nouvelle-France*, Fides, Montréal, 1968.

Ouellet, F., *Histoire économique et sociale du Québec, 1760-1850*, Fides, Montréal, 1966.

Ryerson, S.B., *The Founding of Canada : Beginnings to 1815*, Progress Books, 1963.

Séguin, M., *La nation « canadienne » et l'agriculture, 1760-1850*, Boréal-Express, Trois-Rivières, 1970.

870304

330-925-75

3-0-3 2,00

ÉVOLUTION ÉCONOMIQUE, SOCIALE ET POLITIQUE DU CANADA DEPUIS 1850

OBJECTIFS

Voir le cours 330-920-75, *Évolution économique, sociale et politique du Canada jusqu'à 1850*.

CONTENU

Naissance et évolution du fédéralisme. Nationalisme et continentalisme économiques : du chemin de fer à l'oléoduc. De l'empire britannique à l'empire

américain : colonialisme et néo-colonialisme. Classes sociales et évolution du monde ouvrier. Industrialisation et développement des villes. Évolution des idéologies et des partis politiques. L'entrée du Canada sur la scène internationale.

MÉDIAGRAPHIE

Bilodeau et al., *Histoire des Canadas*, H.M.H., Montréal, 1971.

Brunet, M., *Québec-Canada anglais : deux itinéraires, un affrontement*, H.M.H., Montréal, 1968.

Easterbrook et Watkins, *Approaches to Canadian Economic History*, McLeod and Stewart, Toronto, 1967.

Hodgins et Page, *Canadian History Since Confederation : Essays and Interpretations*, Irwin-Dorsey, 1972.

Levitt, Kari, *La capitulation tranquille*, H.M.H., Montréal, 1973.

Lipton, C., *Trade Union Movement in Canada*, Montréal, 1967.

Martin et Rioux, *La société canadienne-française*, H.M.H., Montréal.

Ryerson, S.B., *Le capitalisme et la confédération*, Parti-Pris, Montréal, 1972.

Teepie, G., *Capitalism and the National Question in Canada*, University of Toronto Press, 1972.

Économique québécoise, En collab., P.U.Q., Montréal.

870304

330-930-75

3-0-3 2,00

INITIATION À L'HISTOIRE RÉGIONALE

OBJECTIFS

Le premier objectif de ce cours est de permettre une meilleure intégration de l'élève à son milieu proche par l'étude de l'évolution de sa région, et de lui faciliter par le fait même l'insertion dans son milieu national aussi bien que dans l'humanité. Il vise en même temps à initier l'élève à la méthode et à la perspective historique par le biais d'une recherche concrète dans une documentation accessible et souvent inédite. Il se propose enfin de contribuer à colliger et à diffuser la documentation d'histoire régionale.

CONTENU

Le cadre géographique : évolution des désignations et des limites de la région, en fonction des facteurs géophysiques, administratifs, etc. Le peuplement : présence amérindienne, occupation progressive du territoire par l'immigration européenne, structure démographique de la population et ses variations. L'activité économique : les ressources naturelles (réseau hydrographique, végétation, minéraux) et leurs répercussions sur les diverses activités économiques qu'a connues la région au cours de son histoire (agriculture, commerce, transports, etc.). La société : formation des structures sociales, conflits de travail et d'intérêts. La vie politique : administration municipale et scolaire, rôle et participation à l'activité politique nationale et canadienne, etc. La mentalité collective et la culture : traits marquants du particularisme régional, art, littérature, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Annuaire officiels du Québec, du Canada.

Archives des institutions privées (scolaires, industrielles).

Archives judiciaires (état-civil, greffes des notaires décédés, documents des cours de justice et du bureau d'enregistrement, etc.).

Archives paroissiales et épiscopales.

Bibliographie des généalogies et histoires de paroisses, etc. R.A.P.Q., 1940-1941, Québec.

Journaux locaux et régionaux.

Périodiques

Bulletin des recherches historiques, Revue d'histoire de l'Amérique française, Cahier des Dix, etc.

870304

330-941-75

3-0-3 2,00

HISTOIRE CONSTITUTIONNELLE DU CANADA DES ORIGINES À 1840

OBJECTIFS

Le cours permettra une connaissance précise des différentes institutions découlant de l'évolution des régimes politiques connus par le Canada, tout en ayant soin de faire voir l'interaction entre les différentes structures et les différentes forces de la société canadienne sous le régime français et sous le régime anglais.

CONTENU

Naissance de la Nouvelle-France : l'ère des compagnies. Développement de la Nouvelle-France sous le gouvernement royal. La Conquête. La *Province of Quebec* : régime militaire et premier régime civil (Proclamation royale). L'Acte de Québec. L'Acte Constitutionnel de 1791. Évolution sous le régime anglais. Les tentatives d'Union. Luttres parlementaires et affrontements des nationalismes. Les rébellions de 1837-1838 dans le Bas-Canada et dans le Haut-Canada, et le Rapport Durham.

MÉDIAGRAPHIE

Bilodeau, Comeau et al., *Histoire des Canadas*, H.M.H., Montréal, 1971.
Frégault, G., *Le XVIII^e siècle canadien*, H.M.H., Montréal, 1968.
Hamel, M-P., *Le Rapport Durham*, Éditions du Québec, Saint-Jérôme, 1948.
Nish, C., *Le Régime français : Histoire du Canada*, textes et documents, Prentice-Hall, Scarborough, 1966.
Salone, P.E., *La colonisation de la Nouvelle-France*, Boréal-Express, Trois-Rivières, 1970.
Trudel, M., *Initiation à la Nouvelle-France, histoire et institutions*, Holt and Rinehart, Montréal, 1968.
Vaugeois, D., *L'Union des deux Canadas, nouvelle Conquête?*, 1791-1840, Éditions du Soc., Trois-Rivières, 1962.

870304

330-942-75

3-0-3 2,00

HISTOIRE CONSTITUTIONNELLE DU CANADA DE 1840 À NOS JOURS

OBJECTIFS

Ce cours poursuit les mêmes objectifs que le cours 941. Il s'agit de plus, de voir comment, de 1840 à nos jours, le partage des pouvoirs au Canada s'est organisé, et d'identifier les forces en présence et leur influence sur le développement de la société canadienne.

CONTENU

L'Acte d'Union et la naissance du Canada-Uni. Conquête du gouvernement responsable. Les origines de la Confédération. L'Acte de l'Amérique Britannique du Nord et le nouveau partage des pouvoirs. Fédéralisme et régionalisme : l'adaptation des Maritimes, crise de l'Ouest, politique nationale. Relations extérieures avec l'Empire britannique et avec les États-Unis ; évolution du statut international du Canada. La crise économique et les relations fédérales-provinciales : le rapport Rowell-Sirois-Dafoe. Centralisation et autonomie : crise du fédéralisme.

MÉDIAGRAPHIE

Bilodeau, Comeau et al., *Histoire des Canadas*, H.M.H., Montréal, 1971.
Brown, R.C. et Prang, M., *Confederation to 1949 : History of Canada Texts and Documents*, Prentice-Hall, Scarborough, 1967.
Brunet, M., *Québec-Canada anglais : deux itinéraires, un affrontement*, H.M.H., Montréal, 1968.
Cornell et al., *Canada : unité et diversité*, Holt, Montréal, 1968.
Creighton, D.G., *L'Amérique britannique du Nord à l'époque de la Confédération*, Imprimerie du roi, Ottawa, 1939.
Lamontagne, M., *Le fédéralisme canadien, Évolution et problèmes*, P.U.L., Québec, 1954.

McInnis, E., *Canada : a Political and Social History*, Holt, Toronto, 1963.
Ryerson, S.B., *Le capitalisme et la Confédération*, Paris-Pris, Montréal, 1972.
Trudeau, P.E., *Le fédéralisme et la société canadienne-française*, H.M.H., Montréal, 1967.

870304

330-951-75

3-0-3 2,00

HISTOIRE DU QUÉBEC DE 1867 À NOS JOURS

OBJECTIFS

L'objectif essentiel vise avant tout à la connaissance et à la conscience des principaux problèmes collectifs du Québec actuel dans leur perspective historique.

CONTENU

Évolution politique : ascendance conservatrice, le Parti National, l'hégémonie libérale, l'ère duplessiste. Développement économique : colonisation, émigration, industrialisation (mouvements ouvriers), urbanisation. La société québécoise : les groupes ethniques, le rôle du clergé, les idées nationalistes, le système d'éducation. La révolution tranquille.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, G., *Le Canada français après deux siècles de patience*, Seuil, Paris, 1967.
Brunet, M., *Québec, Canada anglais : deux itinéraires, un affrontement*, Éd. H.M.H., Montréal, 1968.
Comeau, R. et al., *Économie québécoise, 1534-1965*, H.M.H., Montréal, 1969.
Hamelin, J., *Le Canada français, son évolution historique*, Éd. du Boréal Express, 1967.
Hamelin, J., *Québec et le monde extérieur 1867-1967, Annuaire du Québec*, 1968-1969, 236 p.
Lacoursière et al., *Histoire 1534-1968*, Renouveau Pédagogique, Montréal, 1968.
Rioux, M., *La question du Québec*, Seghers, Paris, 1969.
Rioux, M. et Martin, Y., *French Canadian Society*, vol. I, Carleton Library, No 18, McClelland, Toronto, 1964.
Rumilly, R., *Histoire de la province de Québec*, tous les volumes parus, Fides, Montréal.
Wade, M., *Les Canadiens français de 1760 à nos jours*, 2 vol., Cercle du Livre de France, Montréal, 1963.

870304

330-961-69

3-0-3 2,00

HISTOIRE DES ÉTATS-UNIS

OBJECTIFS

Ce cours vise d'abord à la connaissance du voisin américain qui a influencé et influence le Canada dans tous les domaines. Les États-Unis, qui sont devenus une des grandes puissances du XX^e siècle, doivent aussi être connus pour eux-mêmes et pour leur contribution (v.g. institutions) à l'histoire occidentale. Un cours d'histoire des États-Unis fournit une belle occasion d'aborder de façon critique des valeurs telles que le nationalisme, la démocratie, l'idéal d'une société sans classe, etc.

CONTENU

Les débuts de la colonisation anglaise en Amérique. Relations avec les indigènes, l'Angleterre, la Nouvelle-France. Puissance économique de la Nouvelle-Angleterre. La Révolution américaine. La Constitution et l'organisation du pays. La guerre de 1812. La poussée vers l'ouest : Jackson. La révolution industrielle et le problème de l'esclavage : la guerre civile. La reconstruction, l'immigration, les progrès des U.S.A. Les débuts de l'impérialisme. Roosevelt et la lutte contre les trusts. La première guerre mon-

diale. La politique républicaine jusqu'en 1932 : la crise de 1929 et le New Deal. La deuxième guerre et la montée de l'hégémonie américaine.

MÉDIAGRAPHIE

- Allen, H.C., *Les États-Unis, histoire, politique, économique*, 2 vol., collection « Marabout Université ».
- Bemis, S.F., *A Short History of American Foreign Policy*, Holt, Rinehart and Winston, New York.
- Commager, H.S., *Documents of American History*, 2 vol., Appleton-Century-Crofts, New York.
- Faulkner, H.U., *Histoire économique des États-Unis*, 2 vol., P.U.F., Paris.
- Hofstadter, R., *Great Issues in American Republic*, 2 vol., Vintage Books, New York, 1958.
- Morison, S.E. et Commager, H.S., *The Growth of the American Republic*, 2 vol., Oxford University Press, New York, 1950.
- Morris, R.B., *Encyclopedia of American History*, Harper and Row, New York, 1965. *American Problem Studies*, Holt, Rinehart and Winston. *Études anglo-américaines*, Collection « U », Colin, Paris. *Vent d'Ouest*, Seghers, Paris.

870304

330-962-69

3-0-3 2,00

HISTOIRE DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES

OBJECTIFS

Ce cours d'introduction vise à définir, pour elles-mêmes et pour la place qu'elles occupent dans l'histoire générale, l'histoire de la pensée scientifique et de ses applications de même que l'histoire des techniques. Il montre en particulier comment les conceptions scientifiques dépendent du milieu ; il prouve l'existence fréquente d'une distance entre découverte et application et les incidences sociales du progrès scientifique.

CONTENU

Les premiers rapports des sciences et des techniques en Orient et en Grèce. La conception scientifique du cosmos chez les Grecs, des pythagoriciens à la fin de l'École d'Alexandrie.

Les sciences au Moyen : stagnation ou recul en Occident ; progrès dans le monde de langue arabe. Les innovations techniques médiévales dans les domaines de la construction, de l'artisanat et de l'agriculture.

La révolution scientifique (XVI^e-XVIII^e siècles) : Copernic, Galilée, Kepler, Descartes, Newton. Les premières académies scientifiques ; le rôle de l'imprimé dans la diffusion du savoir scientifique jusqu'à l'Encyclopédie.

Les techniques et la révolution industrielle.

La révolution biologique au XIX^e siècle : Lamarck, Cuvier, Darwin, Claude Bernard, Pasteur.

La poussée technologique depuis le XIX^e siècle : conséquences sociales.

MÉDIAGRAPHIE

- Daumas, M., *Esquisse d'une histoire de la vie scientifique dans l'histoire de la science*, Encyclopédie de la Pléiade, 1-192.
- Daumas, M., *Histoire générale des techniques*, (3 vol. parus), P.U.F., Paris.
- Gille, B., *Les ingénieurs de la Renaissance*, Paris, Hermann, 1963.
- Guillaume, J. et Sebestik, J., *Les commencements de la technologie*, constituant le numéro de la revue Thalès, P.U.F., Paris, 1968.
- Klemm, F., *Histoire des techniques*, Payot, Paris, 1966.
- Masson, S.F., *Histoire des sciences*, Colin, Paris, 1956.
- Russo, F., *Esquisse d'une bibliographie de l'histoire des sciences et des techniques*, 2^e éd., Hermann, Paris, 1969.
- Singer, C. et al., *A History of Technology*, 5 vol., Clarendon Press, Oxford.
- Taton, R., *Histoire générale des sciences*, 4 vol., P.U.F., Paris.

870304

330-971-69

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA RUSSIE ET DE L'URSS AUX XIX^e ET XX^e SIÈCLES

OBJECTIFS

Ce cours vise à élargir le cadre de référence de l'élève, qui est ordinairement limité à l'Europe occidentale. L'étude du « succès » soviétique permet de relativiser, par exemple, le « succès » américain. La nature des sources en histoire de l'URSS exige le développement des aptitudes de l'élève à la critique des témoignages.

CONTENU

La situation économique, intellectuelle et sociale de la Russie au XIX^e siècle. L'absolutisme et la réaction anti-libérale. La guerre de Crimée et les réformes d'Alexandre II. Les mouvements révolutionnaires et la constitution d'un État policier et bureaucratique. Les débuts de l'industrialisation, les maux sociaux et la révolution de 1905. La première guerre, ses difficultés, la Révolution de 1917 et la guerre civile. La nouvelle politique économique et son abandon. L'URSS jusqu'à la deuxième guerre mondiale. L'URSS depuis 1945 et la montée de son influence dans le monde.

MÉDIAGRAPHIE

- Bruhat, J., *Histoire de l'URSS*, Coll. Que Sais-Je?, No 183, P.U.F., Paris, 1954.
- Carmichael, J., *Histoire de la révolution russe*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1966.
- Deutscher, I., *Staline*, Livre de poche, Paris.
- Liebman, M., *La révolution russe*, Coll. Marabout Université, Verviers, Gérard et Cie, 1967.
- Rauch, G. Von, *A History of Soviet Russia*, Praeger.
- Seton-Watson, H., *The Decline of Imperial Russia*, Praeger.
- Vernadsky, G., *A History of Russia*, New Haven, Yale U.P., 1967.
- Welter, G., *Histoire de la Russie*, Coll. Petite bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1963.

870304

330-972-69

3-0-3 2,00

HISTOIRE DES RELATIONS INTERNATIONALES DE 1914 À NOS JOURS

OBJECTIFS

Acquérir une meilleure compréhension des mécanismes et des mobiles des relations entre les états. Connaître l'origine, l'existence et le rôle des grands organismes internationaux. Connaître les systèmes de valeurs ou les idéologies qui ont séparé et séparent encore le monde aujourd'hui (conservatisme, libéralisme, démocratie, totalitarisme, communisme, capitalisme). Permettre d'évaluer le rôle de l'individuel et du collectif, des « forces profondes » et de l'individu dans l'évolution des sociétés et de leurs rapports. Montrer que l'évolution de l'homme peut le conduire à sa grandeur comme à sa déchéance.

CONTENU

L'équilibre des forces à la veille de 1914. La première guerre mondiale et les traités de paix. La révolution russe et ses incidences internationales. L'isolationnisme américain. L'esprit et le rôle de la S.D.N. La sécurité collective mise en échec dans les conflits de Mandchourie et d'Éthiopie. La conférence sur le désarmement (1932-1934). Les coups de force d'Hitler. La seconde guerre mondiale. L'ONU. La formation des deux blocs. La guerre froide. La coexistence pacifique. La décolonisation et la montée du Tiers-Monde. Le conflit sino-soviétique. Formation d'un nouvel équilibre mondial.

MÉDIAGRAPHIE

- Aron, R., *Paix et guerre entre les nations*, Calmann-Lévy, Paris, 1962.
- Bach-Thai, J., *Chronologie des relations internationales de 1870 à nos jours*, éd. des relations internationales, Paris, 1957.

- Carr, E.H., *International Relations Between the Two World Wars, 1919-1939*, MacMillan, New York, 1961.
 DeLauney, J., *Les grandes controverses du temps présent*, 2 vol., Coll. Marabout Université, Verviers, Belgique.
 Fleming, D.F., *The Cold War and its Origins, 1917-1960*, Doubleday and Company Inc., New York, 1961.
 Fontaine, A., *Histoire de la guerre froide*, Fayard, Paris, 1966.
 Pacaut, Bouju, *Le monde contemporain, 1945-1968*, Colin, Paris, 1969.
 Renouvin, P., *Introduction à l'histoire des relations internationales*, Colin, Paris, 1964.
 Schmeltz, Guy-Willy, *La politique mondiale contemporaine*, La Colombe, Paris, 1963.
 Virally, M., *L'O.N.U., d'hier à demain*, Éd. du Seuil, Paris, 1961.

870304

MÉDIAGRAPHIE

- Chesnaux, J., *L'Asie orientale aux XIX^e et XX^e siècles*, P.U.F., Paris, 1966.
 Daubier, J., *Histoire de la révolution culturelle prolétarienne en Chine*, Maspero, Paris, 1970.
 Fitzgerald, C., *Des Mandchous à Mao Tsé-Toung*, Calmann-Lévy, Paris, 1968.
 Golfin, J., *La pensée de Mao Tsé-Toung*, Privat, Paris, 1971.
 Gouron, P., *La terre et l'homme en Extrême-Orient*, Flammarion, Paris, 1972.
 Granet, M., *La civilisation chinoise*, Albin Michel, Paris, 1929.
 Granet, M., *La pensée chinoise*, Albin Michel, Paris, 1934.
 Guillermez, J., *La Chine populaire*, P.U.F., Paris, 1971.
 Karol, K.S., *La deuxième révolution chinoise*, Laffont, Paris, 1973.
 Snow, E., *La longue révolution*, Stock, Paris, 1973.
 Tatu, M., *Le triangle Washington-Moscou-Pékin et les deux Europe(s)*, Coll. Politique Histoire, Casterman, Paris, 1972.

870304

330-983-69

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA DÉCOLONISATION ET DES PROBLÈMES DU TIERS MONDE

OBJECTIFS

Le premier objectif de ce cours est de faire sortir l'élève de la perspective occidentale. Ce cours vise à donner l'information nécessaire à l'intelligence d'un des faits majeurs du XX^e siècle.

CONTENU

Les empires et les mondes coloniaux après la première guerre mondiale. Les premières constatations de l'ordre impérial dans les colonies et dans les métropoles. La seconde guerre mondiale et l'accélération de la décolonisation. Idéologies et mouvements de libération : Afrique, Amérique latine, Asie, Moyen-Orient. Les défis de l'indépendance, Rôle du Tiers-Monde dans la communauté internationale. Les limites de la décolonisation.

MÉDIAGRAPHIE

- Auphan, P., *Histoire de la décolonisation*, Éd. France Empire, Paris, 1967.
 Berstein, S., *La décolonisation et ses problèmes*, Dossier « Sciences humaines », No 1, Armand Colin, Paris, 1969.
 Chesneaux, J., *L'Asie orientale aux XIX^e et XX^e siècles*, P.U.F., Paris, 1966.
 Duroselle, J.B. et Meyriat, *Les nouveaux états dans les relations internationales*, Cahiers de la F.N.S.P., Colin, Paris, 1963.
 Easton, Stewart C., *The Rise and Fall of Western Colonialism*, Praeger, New York, 1964.
 Grimal, H., *La décolonisation 1919-1963*, Colin, Paris, 1965.
 Lacouture, Baumier, *Le poids du Tiers-Monde*, Arthaud, Paris, 1962.
 Lambert, J., *Amérique latine, structures sociales et institutions politiques*, P.U.F., Paris, 1963.

870304

330-985-75

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA CHINE

OBJECTIFS

Ce cours vise à élargir la vision du monde de l'élève. Ce cours doit ainsi développer le civisme international des élèves et leur donner des éléments nécessaires à la compréhension du monde actuel.

CONTENU

L'espace géographique chinois. L'empire des Hans. La Chine, société agricole. La vision du monde et les moeurs. La bureaucratie. L'arrivée des Occidentaux. La réaction chinoise à la présence occidentale. L'avance russe vers le Pacifique et la réaction chinoise. Le parti communiste chinois. La création de la République populaire de Chine. La Chine dans le monde. Problèmes de la Chine contemporaine.

330-991-74

3-0-3 2,00

HISTOIRE JUIVE DEPUIS LES TEMPS ANCIENS CLASSIQUES JUSQU'À NOS JOURS

CONTENU

Revue générale introductive de l'histoire du peuple juif depuis l'époque classique (l'année 100 avant J.C.) jusqu'à nos jours. Une emphase particulière sera donnée aux tendances et aux développements du peuple juif. Une attention spéciale devra être aussi attribuée aux contrées d'établissement majeur juif.

870304

330-992-74

3-0-3 2,00

HISTOIRE CONTEMPORAINE JUIVE

CONTENU

Revue de la situation et des problèmes relatifs aux juifs dans le monde moderne. Les questions à être examinées comprendront l'émancipation, l'économie, la carence de culture, l'assimilation et le phénomène du nationalisme.

870304

330-993-74

3-0-3 2,00

HISTOIRE DES JUIFS AU CANADA

CONTENU

Histoire des juifs au Canada en accordant une importance spéciale au milieu québécois. Ce cours portera notamment sur les problèmes d'établissement, la carence de culture, l'acceptation par la communauté en général et les conséquences de la présence juive.

870304

330-994-75

3-0-3 2,00

PEUPLES DE L'AMÉRIQUE DU NORD, DEPUIS LES PREMIERS TEMPS JUSQU'À 1763

OBJECTIFS

L'objectif central du cours est de faire connaître l'indigène nord-américain en tant qu'être historique, c'est-à-dire en tant qu'acteur conscient et souvent génial dans un drame qui débute longtemps avant l'invasion européenne. Actuellement, nos traditions universitaires font voir l'indigène sous deux aspects seulement : l'anthropologique (l'Indien comme exemple de mécanismes socio-culturels) et l'archéologique (l'Indien comme source d'objets façonnés); mais malgré la bienveillance indiscutable des anthropologues, il est néanmoins évident que l'identité d'une race tient à son histoire et non à son anthropologie.

Plus spécifiquement, le cours donnera une vue d'ensemble de l'histoire du continent nord-américain à travers l'optique des autochtones. Connaître les étapes principales de l'histoire des relations entre Européens et Indiens ou Inuit; de plus, situer l'expérience de son peuple dans le contexte mondial.

CONTENU

Les sièges d'isolement. Diverses théories sur l'origine des peuples américains. La géographie humaine du continent. Les migrations et les mouvements d'idées. Histoire politique des nations iroquoises. L'économie nord-américaine et le commerce inter-tribal avant l'arrivée des Européens. *Le choc inévitable.* Facteurs culturels et économiques qui poussèrent l'Europe vers l'impérialisme. La collision des deux mondes en Virginie, au Massachusetts, et en Nouvelle-France (Anglicans, Puritains et Catholiques). *L'indien comme pilier de l'économie coloniale.* La traite des fourrures et la survivance des Canadiens. Le tabac, le mas, et la survivance des colons anglais. *D'Opechancanough à Pontiac.* Les conflits armés et leurs causes : rivalités tribales, politique européenne, économie du castor. La rébellion de Pontiac et le siège de Détroit en 1763.

MÉDIAGRAPHIE

Craven, W.F., *White, Red and Black*, University of Virginia.
Hamelin, Jean, *Économie et société en Nouvelle-France*, Presses de l'Université Laval, Québec, 1970.
Hagan, William T., *American Indians*, University of Chicago, 1961.
Innis, Harold, *The Fur Trade in Canada*, University of Toronto Press, 1970.
Lejeune, Paul, *Relation de 1634... Le missionnaire, l'apostat, le sorcier*, Presses de l'Université de Montréal, 1973.
Patterson, E.P., *The Canadian Indian: a History since 1500*, Don Mills, Collier-MacMillan, 1972.
Relations des Jésuites.

870304

330-995-75

3-0-3 2,00

PEUPLES DE L'AMÉRIQUE DU NORD DEPUIS 1763

OBJECTIFS

Ce cours est la suite de celui sur les *Peuples de l'Amérique du Nord depuis les premiers temps jusqu'à 1763* et il a les mêmes objectifs. Il devra donner une vue d'ensemble de l'histoire du continent nord-américain à travers l'optique des autochtones. Connaître les étapes principales de l'histoire des relations entre Européens et Indiens ou Inuit; de plus, situer l'expérience de son peuple dans le contexte mondial.

CONTENU

L'Angleterre, la nouvelle république, et le domaine indien. La proclamation royale de 1763. Aspects raciaux de la révolution américaine : la réaction des colons anglais envers l'Indien, le Canadien et l'Église catholique. Joseph Brant et le destin des Iroquois. Le déclin des empires britannique et espa-

gnol dans l'Ouest américain. Les premières expériences d'assimilation. Début de la guerre Creek et des campagnes de l'Ohio. 1812 et après. Tecumseh et le Prophète Shawnee. Commencement des déportations officielles. Black Hawk et la guerre de l'Illinois. Résistance des Creeks, des Cherokees et des Seminoles.

Les grandes déportations. L'arrivée des Indiens de l'Est dans les prairies et les dernières guerres importantes entre tribus. Supériorité des nouvelles armes. La politique du « Civilization Fund » et les tentatives agricoles. La Compagnie de la Baie d'Hudson et les Oblats. L'organisation des réserves au Canada. *La Guerre de Sécession.* L'indien joue un rôle international pour la dernière fois. *De Sand Creek à Wounded Knee.* *Les grandes campagnes de résistance.* *L'économie de l'occupation militaire dans l'Ouest américain.* *Big Bear, Poundmaker et Louis Riel.* *Un demi-siècle de noirceur, 1890-1940.* L'Indien s'identifie à la réserve; la division en deux camps (progressistes et non-participants) se généralise. *Est-ce une renaissance?* Développement des divers mouvements politiques et culturels. Situation des indigènes au Canada et aux États-Unis en 1975.

MÉDIAGRAPHIE

Brown, Dee, *Bury My Heart at Wounded Knee*, Bantam, New York, 1972.
Freuchen, Peter, *Book of the Eskimos*, Fawcett, Greenwich, Conn., 1961.
Hagan, William T., *American Indians*, University of Chicago, 1961.
Mooney, James, *The Ghost-Dance Religion and Wounded Knee*, Dover, New York, 1973.
Osler, E.B., *Louis Riel: un homme à prendre*, Éditions du Jour, Montréal, 1963.
Bulletins et Reports, American Bureau of Ethnology.
Recherches amérindiennes du Québec, périodique.

870304

332-111-82

3-0-3 2,00

À LA DÉCOUVERTE DU MONDE GREC

OBJECTIFS

Dégager les principaux caractères géographiques et périodes de l'histoire du peuple grec antique et fixer les limites de ces dernières. En traitant les aspects sociaux, politiques et économiques : expliquer l'évolution de la civilisation grecque, reconnaître les aspects originaux de la démarche et des réalisations du peuple grec ; dégager les caractères qui ont contribué à former la civilisation occidentale ; distinguer dans l'héritage au monde moderne, les facteurs permanents et les facteurs révolus ; distinguer l'actualité et l'originalité de la problématique grecque.

CONTENU

Géographie du monde grec.

La civilisation avant les Grecs : étapes préhistoriques et cultures des grands empires orientaux. Les premiers temps de la Grèce : Crétois et civilisation minoenne ; monde mycénien et son écho homérique. Le grand essor de l'âge archaïque : formation et évolution des cités ; expansion coloniale ; survivance bornée et valeureuse : Sparte. Athènes : épanouissement et organisation d'une cité démocratique. L'élargissement du monde Grec : conquêtes macédoniennes et suites ; monde hellénistique.

Héritages de la Grèce au monde contemporain.

MÉDIAGRAPHIE

- Amouretti, M.C. et Ruze, F., *Le monde grec antique*, Coll. Hachette Université, Hachette, Paris, 1978, 272 p.
 Austin, M. et Vidal-Naquet, O., *Économies et sociétés en Grèce ancienne*, Coll. U2:28, A. Colin, Paris, 1972, 416 p.
 Bowra, C.M., *La Grèce classique*, Time-Life, Nederland, 1974, 192 p.
 Champoux, Fr., *Civilisation grecque*, Arthaud, Paris, 1963, 475 p.
 Delorme, J., *La Grèce primitive et archaïque*, Coll. U2:61, A. Colin, Paris, 1969, 373 p.
 Finley, M.I., *Démocratie antique et démocratie moderne*, Coll. Petite Bibliothèque Payot : 271, Payot, Paris, 1976, 182 p.
 Grimal, P., *Histoire mondiale de la femme*, vol. 1.
 Hatzfeld, J., *Histoire de la Grèce ancienne*, Coll. Petite Bibliothèque Payot : 271, Payot, Paris, 1962, 372 p.
 Lévêque, O., *L'aventure grecque*, Coll. Destin du Monde, A. Colin, Paris, 1977.
 Lévêque, P., *Le monde hellénistique*, Coll. U2:54, A. Colin, Paris, 1969, 288 p.
 Mosse, Cl., *Les institutions politiques grecques à l'époque classique*, Coll. U2:28, Paris, 1967, 222 p.

870304

332-112-82

3-0-3 2,00

À LA DÉCOUVERTE DU MONDE ROMAIN

OBJECTIFS

Dégager des récits légendaires les réalités historiques et géographiques concernant la fondation de Rome et ses premiers rois. Retracer l'évolution des institutions, de la Royauté à la République. Expliquer les grandes étapes des conquêtes et en dégager toutes les conséquences. Exposer tous les aspects de la romanisation de la Méditerranée. Dégager les principaux éléments qui ont engendré la faillite du système. Établir des liens avec le monde contemporain.

CONTENU

Géographie du monde romain.

Les précurseurs : Indo-Européens et Étrusques. La fondation de Rome. La Royauté. Institutions romaines : société républicaine (patriciens et plébéiens). Organisation et institutions de la République : politique, économie, droit, armée ; croyances et valeurs morales : influence de l'hellénisme (les Scipion) et défense de la tradition (Caton). Rome, puissance méditerranéenne : engrenage des conquêtes et domination de la Méditerranée. Crise de croissance : problèmes économiques et sociaux ; guerres civiles. Rome, capitale et métropole du monde : géographie du monde impérial ; administration du Haut-Empire ; élargissement, composition et romanisation de la société de l'Empire ; vie quotidienne et activités sociales. Faillite d'un système : désordre militaire, politique et financier ; désarroi moral et recherche du salut individuel ; nouveaux espoirs : l'orientation de l'Empire (la capitale, la religion et la langue).

Héritages de Rome dans le monde contemporain.

MÉDIAGRAPHIE

- Barthelemy, S. et Gouveritch, P., *Les loisirs des Romains*, Sedes, Paris, 1975, 381 p.
 Bloch, R., *Les origines de Rome*, Coll. Que Sais-Je? : 216, P.U.F., Paris, 1971, 127 p.
 Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome à l'apogée de l'Empire*, Hachette, Paris, 1939, 345 p.
 Christol, M. et Nony, D., *Des origines de Rome aux invasions barbares*, Coll. Hachette Université, Hachette, Paris.
 Clerici, A. et Oliveri, A., *La république romaine*, Coll. Que sais-je? : 686, P.U.F., Paris, 1955, 128 p.
 Étienne, R., *Le siècle D'Auguste*, Coll. U2, Armand Colin, Paris, 1970, 319 p.
 Harmand, L., *Société et économie de la République romaine*, Coll. U2 : 232, Paris, Armand Colin, 1976, 306 p.
 Homo, L., *La Rome impériale et l'urbanisme dans l'antiquité*, Coll. Évolution de l'humanité : 33, Paris, Homo, L., (suite), Albin Michel, 1971, (c1951).
 Martin, J.P., *La Rome ancienne*, Coll. Le fil des temps : 2, P.U.F., Paris, 1973, 351 p.
 Palanque, J.R., *Le Bas-Empire*, Coll. Que sais-je? : 1455, P.U.F., Paris, 1971, 128 p.

870304

332-211-82

3-0-3 2,00

GRANDES CRÉATIONS DU GÉNIE GREC

OBJECTIFS

Dégager les principales valeurs culturelles des héritages orientaux, crétois et mycéniens. Identifier la double démarche, mythique et rationnelle, des Grecs dans leur explication de la nature et de l'homme (mythologie et essor de la pensée scientifique). Retracer les préoccupations et les valeurs de l'homme grec à travers les manifestations artistiques, religieuses, sportives et théâtrales (festivals dramatiques et sportifs). Exposer les interrogations et les réponses des penseurs classiques. Identifier les principaux éléments de l'héritage grec dans la culture du monde occidental.

CONTENU

Cadre géographique et historique de la Grèce. Les héritages culturels orientaux, crétois et mycéniens. La double démarche des Grecs - mythique et rationnelle - pour expliquer le mystère du monde. Mythologie homérique et hésiodique. Essor de la pensée scientifique. Créativité et originalité des Grecs dans le domaine de l'art. Architecture, sculpture, peinture, céramique. Deux manifestations culturelles majeures. Les festivals dramatiques : tragédie et comédie. Les festivals sportifs : les Jeux. Les Grecs et le mystère de l'homme. Les penseurs de la Grèce classique. L'héritage de la culture grecque au monde occidental.

MÉDIAGRAPHIE

- Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 vol., Coll. : 1018, Paris, 1964.
 Croiset, M., *La civilisation de la Grèce antique*, Payot, Paris, 1969, 326 p.
 Fallu, E. et al., *Les jeux olympiques dans l'Antiquité*, Éd. Paulines, Montréal, 1976, 138 p.
 Flacelière, R., *La vie quotidienne en Grèce au siècle de Périclès*, Hachette, Paris, 1959, 375 p.
 Grimal, P., *La mythologie grecque*, Coll. : Que sais-je? : 582, P.U.F., Paris, 1978, 125 p.
 Grimal, P., *Le théâtre antique*, Coll. : Que sais-je? : 1732, P.U.F., Paris, 1978, 125 p.
 Racht, G., M.F., *Dictionnaire de la civilisation grecque*, Coll. : Les dictionnaires de l'homme du XX^e siècle, Larousse, Paris, 1968, 256 p.
 Upjohn, E.M. et al., *Histoire mondiale de l'art*, Coll. : Marabout Université, vol. 1 : de la préhistoire à la Grèce antique, Gérard et Co., Verviers, 1965, 268 p.
 Voilquin, J., *Les penseurs grecs avant Socrate, de Thalès de Milet à Prodicos*, Coll. : Garnier-Flammarion : 31, Garnier, Paris, 1964, 247 p.
 Werner, Ch., *La philosophie grecque*, Coll. : Petite Bibliothèque Payot : 14, Payot, Paris, 1966, 252 p.

870304

332-212-82

3-0-3 2,00

GRANDES CRÉATIONS DU GÉNIE ROMAIN

OBJECTIFS

Identifier des aspects de civilisation empruntés aux Étrusques et aux Grecs. Dégager les perceptions des auteurs anciens vis-à-vis de leur société. Retracer l'évolution des diverses conceptions religieuses et morales des Romains. Retracer la vie quotidienne des Romains à partir des vestiges archéologiques et des documents écrits. Établir des liens avec le monde contemporain.

CONTENU

Cadre géographique. Héritages des Étrusques et des Grecs. Cadre historique et sociologique. Expressions et manifestations religieuses et morales : mythes et cultes ; vertus familiales, vertus civiles ; le culte au service de l'État. Apport de l'Orient dans la vie spirituelle de l'individu. Réalisations artistiques : art de vivre ; habitat ; édifices et monuments publics ; équipement urbain : services, réseau routier. Les écrivains. Héritage de la civilisation romaine au monde occidental.

MÉDIAGRAPHIE

- Barthelemy, S. et Gourevitch, D., *Les loisirs des Romains*, Sedes, Paris, 1975, 381 p.
 Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome à l'apogée de l'Empire*, Hachette, Paris, 1939, 345 p.
 Charles-Picard, G. et Rouge, J., *Textes et documents relatifs à la vie économique et sociale dans l'empire romain*, Coll. Regards sur l'histoire, Sedes, Paris, 1969, 272 p.
 Étienne, R., *La vie quotidienne à Pompéi*, Hachette, Paris, 1942, 445 p.
 Fredouille, J.C., *Dictionnaire de la civilisation romaine*, Larousse, Paris, 1968, 256 p.
 Gaudic, A., *Les Étrusques. Une civilisation retrouvée*, Coll. Marabout Université : 186, Gérard, Verviers, 1969, 192 p.
 Harmand, L., *Société et économie de la République romaine*, Coll. : U2, Armand Colin, Paris, 1976, 306 p.
 Homo, L., *Rome impériale et l'urbanisme dans l'antiquité*, Coll. : Évolution de l'humanité : 33, Albin Michel, Paris, 1971 (c1951), 665 p.
 Le Glay, M., *La religion romaine*, Coll. : U2, Armand Colin, Paris, 1971, 351 p.
 Roy, M., *Initiation à l'archéologie romaine*, Coll. : Petite Bibliothèque Payot : 74, Payot, Paris, 1965, 199 p.
 Suetone, *Vies des douze Césars*, Le livre de Poche, Paris, 1961, 502 p.

870304

332-903-81

(exp.)

3-0-3 2,00

RECHERCHE DES CIVILISATIONS ANCIENNES

OBJECTIFS

Savoir pourquoi nous, hommes du XX^e siècle, sommes si bien renseignés sur les civilisations anciennes qui ont vécu il y a plusieurs siècles et qui sont maintenant disparues. Connaître les méthodes et moyens dont les savants modernes se servent pour étudier ces peuples de l'antiquité (notamment les Grecs et les Romains). Réaliser l'étendue de nos connaissances et alors être en mesure de se faire une idée sur la valeur de notre savoir sur l'antiquité, voire de critiquer certaines théories populaires dénuées de toute méthode scientifique.

CONTENU

Utilité et importance pour l'homme moderne d'étudier les civilisations anciennes. Ces dernières nous sont révélées par : 1. Leurs restes matériels : recherches de vestiges, fouilles, étude du matériel archéologique (architecture, céramique, sculpture, peinture, outils, bijoux, etc.), 2. Leurs restes écrits : traduction-vocabulaire (racines), crédibilité des auteurs anciens (ex. Homère, Tite-Live), transmission des textes (manuscrits, textes épigraphiques, tradition orale, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Adam, J.P., *L'archéologie devant l'imposture*, Laffont, Paris, 1975, 268 p.
 Dain, G., *Les manuscrits*, Paris, 1949.
 Daux, G., *Histoire de l'archéologie*, Coll. : Que sais-je?, no 54, P.U.F., Paris, 1966, 127 p.
 Frédéric, L., *Manuel pratique d'archéologie*, Laffont, Paris, 1978, (c 1967), 430 p.
 Pouilloux, J., *Choix d'inscriptions grecques*, Les Belles Lettres, Paris, 1960.
 Racht, G., *L'univers de l'archéologie, Technique, histoire, bilan*, Marabout université : 204, Gérard, Verviers, 1970, 320 p.
 Samaran, Ch., *L'histoire et des méthodes*, Encyclopédie de la Pléiade, Gallimard, Paris, 1966.

870304

332-904-81

3-0-3 2,00

LES GRANDES CIVILISATIONS DU PROCHE-ORIENT

OBJECTIFS

Définir *civilisation*. Retracer les débuts de la civilisation dans le monde méditerranéen. Identifier les plus importantes civilisations du Proche-Orient ancien et en décrire différents aspects. Déterminer l'héritage légué par les Orientaux de l'Antiquité au monde occidental moderne.

CONTENU

Introduction : la notion de civilisation égyptienne, la civilisation mésopotamienne, la civilisation hébraïque : cadre géographique et historique, les formes politiques, économie et société, l'aspect religieux, les arts et autres activités intellectuelles, héritages.

MÉDIAGRAPHIE

- Aymard, A. et Auboyer, J., *L'Orient et la Grèce antique*, collection Histoire générale des civilisations : 1, P.U.F., Paris, 1961, 701 p.
 Contenau, G., *La vie quotidienne à Babylone et en Assyrie*, Hachette, Paris, 1954.
 Deshayes, J., *Les civilisations de l'Orient ancien*, collection les grandes civilisations, Arthaud, Paris, 1969, 673 p.
 Durant, W., *Histoire de la Civilisation 1 : notre héritage oriental*, Rencontre, Lausanne, 1962.
 Garelli, P., *Le Proche-Orient Asiatique. Des origines aux invasions des peuples de la mer*, collection Nouvelle Cléo : 2, P.U.F., Paris, 1969, 377 p.
 Garelli, P. et Nikiprowetzki, V., *Le Proche-Orient asiatique. Les empires mésopotamiens*, collection Nouvelle Cléo : 2 bis, Israël, P.U.F., Paris, 1974, 392 p.
 Lafforgue, G., *La haute antiquité. Des origines à 550 avant J.-C.*, collection Histoire universelle Larousse de poche, Larousse, 1969, 550 p.
 Montet, P., *La vie quotidienne en Égypte au temps de Ramsès*, Hachette, Paris, 1946.
 Moscati, S., *L'Orient avant les Grecs*, P.U.F., Paris, 1963, 372 p.

870304

332-911-76

3-0-3 2,00

L'ART GREC

OBJECTIFS

Démontrer que l'art grec constitue l'une des réalisations majeures du génie et de la civilisation des Grecs. Définir les caractères principaux de l'art grec. Décrire son évolution dans les domaines de l'architecture, de la sculpture et de la peinture. Reconnaître l'influence de cet art et ses prolongements dans le monde romain et l'époque moderne.

CONTENU

L'art préhellénique (surtout crétois) ; l'art des premiers Grecs (mycénien) ; l'art de la période archaïque (du IX^e au VI^e siècle) ; l'art de l'âge classique (Ve et IV^e siècles) ; l'étude des grands noms (Phidias, Praxitèle, etc.) ; l'art de la période hellénistique (milieu du IV^e siècle-conquête romaine) ; le prolongement et l'influence de l'art grec sur l'art romain et l'art moderne.

MÉDIAGRAPHIE

- Charbonneaux, J., *La sculpture grecque*, 2 vol., Coll. Médiations, Gonthier, Paris, 1964, 135 p. et 268 p.
 Faure, E., *Histoire de l'art : l'art antique*, Coll. Le Livre de Poche, J.-P. Faure, Paris, 1964, 364 p.
 Ginouves, R., *L'art grec*, Coll. Les Neuf Muses, P.U.F., Paris, 1964, 181 p.
 Metzger, H., *La céramique grecque*, Coll. Que Sais-Je?, P.U.F., Paris, 1964, 111 p.
 Rachet, G., *Archéologie de la Grèce préhistorique*, Coll. Marabout Université, Marabout, Paris, 1969, 314 p.

- Rachet, M.F., *Dictionnaire de la civilisation grecque*, Larousse, Paris, 1968, 256 p.
 Schmidt, J., *Dictionnaire de la mythologie grecque et romaine*, Larousse, Paris, 1965, 315 p.
 Upjohn, M., *Histoire mondiale de l'art*, tome 1, Coll. Marabout Université, Marabout, Paris, 1965, 268 p.
 Villard, F., *Les vases grecs*, Coll. L'oeil du connaisseur, P.U.F., Paris, 1956, 110 p.
 Ville, G., *Dictionnaire d'archéologie*, Larousse, Paris, 1968, 256 p.

870304

332-912-76

3-0-3 2,00

L'ART ROMAIN

OBJECTIFS

À travers les manifestations artistiques, reconnaître les grandes caractéristiques de la civilisation romaine : réalisme, pragmatisme, goût d'un art ornemental et monumental. Reconnaître l'influence de cet art sur les âges subséquents.

CONTENU

La part du passé : influences grecques et étrusques. Effort en art monumental et ornemental commencé sous la République, achevé sous l'Empire. Réalisme dans la sculpture. Architecture : type d'édifices publics, avec leurs décors extérieurs et intérieurs. Urbanisme : routes et résidences, les « villas ». Influences orientales. Art dans les provinces romaines : Grèce, Asie Mineure, Afrique du Nord.

MÉDIAGRAPHIE

- Faure, E., *Histoire de l'art : l'art antique*, Le Livre de Poche, Paris, 1964, 364 p.
 Gaudio, A., *Les Étrusques, une civilisation retrouvée*, Coll. Marabout université, Gérard et cie, Verviers (Belgique), 1969, 191 p.
 Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. L'évolution de l'humanité, A. Michel, Paris, 1969, 506 p.
 Kahler, H., *Rome et son empire*, Coll. L'art dans le monde, A. Michel, Paris, 1963, 235 p.
 Le Roy, M., *Initiation à l'archéologie romaine*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1965, 198 p.
 Picard, G.-C., *Empire romain*, Coll. Architecture universelle, Office du Livre, Fribourg, 1965.
 Picard, G.-C., *L'art étrusque et l'art romain*, Ch. Massin, Paris, 1964, 76 p.
 Picard, G.-C., *L'art romain*, Coll. Les neuf muses, P.U.F., Paris, 1962.
 Upjohn, E.M., *Histoire mondiale de l'art*, tome 2, Coll. Marabout Université, Gérard et cie, Verviers (Belgique), 1965, 266 p.
 Vitruve, *Les dix livres d'architecture*, Éd. Baland, Paris, 1965.
 Zschietzschmann, W., *Étrusques-Rome*, Coll. Histoire de l'art, Petite Bibliothèque Payot, Paris, 144 p.

870304

332-913-76

3-0-3 2,00

LES CLASSES SOCIALES DANS L'ANTIQUITÉ

OBJECTIFS

Identifier les diverses formes qu'ont prises les classes sociales dans des cadres géographiques, économiques et politiques différents et dans les divers aspects de la vie privée et publique. Démontrer les causes profondes des inégalités qu'a connues la cité antique, tant grecque que romaine.

CONTENU

La ségrégation religieuse, source d'inégalité. Infériorité sociale de la femme et de l'esclave. Acquisition des droits politiques (citoyens, affranchis, étrangers). Le monde du travail : fonctions publiques (judiciaires, politiques), occupations manuelles et intellectuelles. Le monde des loisirs.

MÉDIAGRAPHIE

- Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 vol., Coll. 1018, La Guilde du Livre, Lausanne, 1954, 311 p., 309 p., 374 p.
- Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome sous l'Empire*, Hachette, Paris, 1963, 345 p.
- Cloché, P., *La civilisation athénienne*, Coll. A. Collin, A. Colin, Paris, 1964, 212 p.
- Étienne, R., *La vie quotidienne à Pompéi*, Hachette, Paris, 1966, 491 p.
- Flacelière, R., *La vie quotidienne en Grèce au temps de Périclès*, Hachette, Paris, 1959, 381 p.
- Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. L'évolution de l'humanité, A. Michel, Paris, 1969, 506 p.
- Grimal, P., *La vie à Rome dans l'antiquité*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1963, 128 p.
- Mireaux, E., *La vie quotidienne au temps d'Homère*, Hachette, Paris, 1954, 266 p.
- Mossé, C., *Le travail en Grèce et à Rome*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris.
- Picard, C., *La vie dans la Grèce classique*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1960, 127 p.

870304

332-921-76**3-0-3 2,00****LA RELIGION GRECQUE****OBJECTIFS**

Reconnaître que la religion constitue une forme et une expression de la civilisation grecque. Décrire les principales manifestations de la religion et des fêtes grecques. Dégager le contenu religieux de certaines manifestations sportives, littéraires et artistiques. Dégager certains aspects fondamentaux et certains courants profonds (Orphisme et Mystères) de la religion grecque.

CONTENU

L'implantation progressive de la suprématie des dieux Olympiens (Homère, Hésiode, l'Oracle d'Apollon à Delphes); le développement d'une religion parallèle, rattachée aux divinités d'en-bas (l'Orphisme, les mystères); la religion de la période classique, florissante, civique, mais déjà travaillée par une réflexion exigeante sur les croyances traditionnelles; la contestation de la religion officielle et traditionnelle et l'avènement d'une religion nouvelle, personnelle.

MÉDIAGRAPHIE

- Bonard, A., *Les dieux de la Grèce*, Coll. Médiations, Gonthier, Paris, 1963, 188 p.
- Crahay, R., *La religion des Grecs*, Coll. Problèmes, Labor, Bruxelles, 1966, 184 p.
- Delcourt, M., *Les grands sanctuaires de la Grèce*, Coll. Mythes et religions, P.U.F., Paris.
- Diel, P., *Le symbolisme dans la mythologie grecque*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1966, 251 p.
- Gernet, L. et Boulanger, A., *Le genre grec dans la religion*, Coll. L'évolution de l'humanité, A. Michel, Paris, 1970, 505 p.
- Goldschmidt, V., *La religion de Platon*, Coll. Mythes et Religions, P.U.F., Paris.
- Grimal, P., *La mythologie grecque*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1962, 125 p.
- Hus, A., *Les religions grecque et romaine*, Coll. Je Sais-Je Crois, Fayard, Paris, 1961.
- Méautis, G., *Les dieux de la Grèce et les Mystères d'Éleusis*, Coll. Mythes et religions, P.U.F., Paris.
- Severyns, A., *Les dieux d'Homère*, Coll. Mythologies et religion, P.U.F., Paris.

870304

332-922-76**3-0-3 2,00****LA RELIGION ROMAINE****OBJECTIFS**

Distinguer en quoi la religion romaine exprimait une sensibilité religieuse différente aujourd'hui disparue, mais qui a fortement influencé la nôtre qui en est issue. Décrire cette religion comme empreinte de formalisme, influencée par un esprit pragmatique et juridique, faite d'un mélange de croyances populaires et officielles, s'exprimant dans un double culte, domestique et public.

CONTENU

Rome et ses origines légendaires. L'influence de la religion étrusque; l'ancienne religion romaine (dieux principaux, organisation religieuse et sacerdotale) et les débuts de la littérature. Les transformations de l'esprit religieux; les cultes orientaux; la religion impériale et les effets de la restauration augustéenne. L'affrontement du paganisme et du christianisme; le triomphe de la religion chrétienne.

MÉDIAGRAPHIE

- Basanoff, V., *Les dieux des romains*, Coll. Mythes et Religions, P.U.F., Paris.
- Bloch, R., *Les Étrusques*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris.
- Block, R., *Les prodiges dans l'antiquité classique*, Coll. Mythes et religions, P.U.F., Paris.
- Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. L'évolution de l'humanité, A. Michel, Paris, 1969, 506 p.
- Hacquard, G., *Guide romain antique*, Coll. Classiques Hachette, Hachette, Paris, 1952, 255 p.
- Hubeaux, J., *Les grands mythes de Rome*, Coll. Mythes et religions, P.U.F., Paris.
- Hus, A., *Les Étrusques*, Coll. Le temps qui court, Seuil, Paris.
- Hus, A., *Les religions grecque et romaine*, Coll. Je Sais-Je Crois, Fayard, Paris, 1961.
- Moreau, J., *La persécution du christianisme dans l'Empire romain*, Coll. Mythes et religions, P.U.F., Paris.
- Schmidt, J., *Dictionnaire de la mythologie grecque et romaine*, Larousse, Paris, 1965, 319 p.

870304

332-923-81**3-0-3 2,00****LE MONDE GRÉCO-ROMAIN ET L'ORIENT****OBJECTIFS**

Identifier les civilisations de l'Orient ancien qui ont eu des contacts avec les Grecs et les Romains. Retracer l'évolution de ces contacts au cours des siècles. Décrire les traits saillants de ces civilisations, notamment celles qui ont exercé une espèce d'influence sur les Grecs et les Romains. Comprendre comment divers types de civilisations peuvent s'influencer les unes les autres. Déterminer la part d'héritage des Orientaux et des Occidentaux à notre monde moderne.

CONTENU

Introduction: la situation dans le monde oriental (les Hittites, les Peuples de la Mer) et occidental (la chute des Mycéniens, la fuite d'Énée) au moment de la guerre de Troie.

La Grèce dans ses rapports avec l'Orient: l'Asie Mineure et la Phénicie ainsi que l'Empire Perse (les guerres médiques). Alexandre le Grand et le monde hellénistique d'Asie. Rome, conquérant et conquis du monde oriental, et sa survie grâce à l'empire romain d'Orient: Byzance.

Conclusion: l'héritage des Orientaux et des Occidentaux au monde moderne.

MÉDIAGRAPHIE

- Aymard, A. et Auboyer, J., *L'Orient et la Grèce antique*, Coll. Histoire générale des civilisations : 1, P.U.F., Paris, 1961, 701 p.
- Aymard, A. et Auboyer, J., *Rome et son empire*, Coll. Histoire générale des civilisations : 2, P.U.F., Paris, 1962.
- Deshayes, J., *Les civilisations de l'Orient ancien*, Coll. Les grandes civilisations, Arthaud, Paris, 1969, 673 p.
- Effenterre, H. Van, *L'âge grec, +550 à 270*, Coll. Histoire universelle Larousse de poche, Larousse, Paris, 1968, 475 p.
- Ghirshmann, R., *Perse*, Coll. L'Univers des formes, Gallimard, Paris, 1963, 441 p.
- Grousset, R. et Léonard, G., *Histoire universelle 1 : des origines à l'Islam*, Coll. Encyclopédie de la Pléiade, Gallimard, Paris, 1965, 1862 p.
- Jourguet, P., *L'impérialisme macédonien et l'hellénisation de l'Orient*, Coll. L'évolution de l'humanité : 34, Albin Michel, Paris, 1972 (c1926), 506 p.
- Lévêque, P., *Empires et barbarie, 11e siècle avant - 1e siècle après*. Coll. Histoire universelle Larousse de poche, Larousse, Paris, 1968, 508 p.
- Lévêque, P., *Le monde hellénistique*, Coll. Collection U2, Armand Colin, Paris, 1969, 288 p.
- Rouche, M., *Les empires universels, 11e - 1ve siècles*, Coll. Histoire universelle Larousse de poche, Larousse, Paris, 1968, 511 p.

870304

332-931-76**3-0-3 2,00****LES GRECS DEVANT LE MYSTÈRE DE L'HOMME ET DU MONDE****OBJECTIFS**

Reconnaître le fait que les Grecs sont les créateurs de la science telle que nous l'entendons. Décrire les principales connaissances scientifiques des Grecs. Identifier comment, avec leur esprit logique d'une part, ils ont posé les premiers jalons d'une véritable démarche scientifique, étendant aux sciences de l'homme, les méthodes appliquées aux sciences de la nature. Démontrer que notre civilisation occidentale a hérité des Grecs leur foi dans la raison humaine et dans la primauté de l'esprit, leur besoin d'explication rationnelle et leur méthode rationnelle de pensée, l'humanisation systématique des forces occultes.

CONTENU

Avènement de la méthode scientifique ; évolution des mathématiques (Thalès de Milet, Pythagore, Platon, Euclide) : explication de la Nature (les pré-socratiques) : la révolution socratique : une science-conscience ; les sciences biologiques et la médecine (Hippocrate et Aristote) ; les connaissances alexandrines (astronomie, géographie, physique, biologie). Rapport entre les sciences et les techniques dans l'antiquité.

MÉDIAGRAPHIE

- Bonnard, A., *Civilisation Grecque*, Coll. 1018, La Guilde du Livre, Lausanne, 1954 et 1959, 309 p. et 374 p.
- Farrington, B., *La science dans l'antiquité*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1967.
- Joly, R., *Hippocrate, médecine grecque*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1964, 250 p.
- Laloup, J., *Anthologie de la littérature scientifique*, Tournai, Casterman, 1960.
- Lurquin, G., *Mathésis*, De Sippel, Anvers, 1957.
- Reymond, A., *Histoire des sciences exactes et naturelles dans l'antiquité gréco-romaine*, P.U.F., Paris, 1955.
- Robin, L., *La pensée grecque et les origines de la pensée scientifique*, Coll. L'évolution de l'humanité, A. Michel, Paris, 1948.
- Theil, P., *Les bâtisseurs du monde*, 2 vol., Seghers, Paris, 1961, 246 p. et 246 p.
- Voilquin, J., *Les penseurs grecs avant Socrate, de Thalès de Milet à Prodicos*, Coll. Garnier-Flammarion, Garnier, Paris, 1964, 247 p.
- Werner, Ch., *La philosophie grecque*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1962, 251 p.

870304

332-932-76**3-0-3 2,00****CHERCHEURS ET PENSEURS ROMAINS****OBJECTIFS**

Identifier l'apport des Grecs dans le domaine de la philosophie, des sciences et des techniques. Décrire la contribution de Rome au développement de ces mêmes domaines.

CONTENU

Initiation des Romains à la philosophie et aux sciences grecques. Assimilation des apports étrangers : philosophie et sciences. Capacité d'adaptation de l'esprit romain et applications diverses de la science grecque.

Créativité romaine : philosophie de l'action et dynamisme du génie romain. Esprit pratique : la technique romaine, l'organisation et l'administration, l'urbanisme. Rome créatrice du droit : oeuvre de Justinien.

Lucrèce, Cicéron, Sénèque, Plin l'Ancien, Vitruve, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaujeu, J., *La science hellénistique et romaine dans Histoire générale des sciences sous la direction de R. Taton*, tome 1, P.U.F., Paris, 1957.
- Farrington, B., *La science dans l'antiquité*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, Paris, 1967.
- Laloup, J., *Anthologie de la littérature scientifique*, Tournai, Casterman, 1960.
- Lucrèce, *De la nature*, Garnier-Flammarion, Paris, 1964, 243 p.
- Reymond, A., *Histoire des sciences exactes et naturelles dans l'antiquité gréco-romaine*, P.U.F., Paris, 1955.
- Vitruve, *Les dix livres d'architecture*, Éd. Baland, Paris, 1965.

870304

332-933-76**3-0-3 2,00****HISTORIENS GRECS ET ROMAINS****OBJECTIFS**

Reconnaître l'évolution de la conception de l'Histoire chez les Grecs et les Romains. Reconnaître l'influence des historiens anciens sur les historiens modernes.

CONTENU

Le reportage avec Hérodote, la conception déterministe de Thucydide et de Polybe, l'art du récit de Xénophon et la biographie avec Plutarque.

César et la justification personnelle par l'histoire, Salluste et le refuge dans l'histoire, Tite-Live et l'histoire nationale, Tacite témoin de son temps, Suétone biographe.

MÉDIAGRAPHIE

- César, *La guerre des Gaules*, Coll. Petits Classiques Bordas, Bordas, Paris, 1967, 255 p.
- Effenterre, H., *L'histoire en Grèce*, Coll. U2, A. Colin, Paris, 1967, 278 p.
- Lacroix, B., *L'historiographie dans l'antiquité*, Montréal, 1951.
- Méautis, G., *Thucydide et l'impérialisme athénien*, Paris, 1964.
- Salluste, *Catilina, Jugurtha*, Coll. Garnier-Flammarion, Garnier, Paris.
- Suétone, *Vies des douze Césars*, Coll. Le Livre de Poche, Les Belles Lettres, Paris, 1963, 502 p.
- Tacite, *Annales*, Coll. Garnier-Flammarion, Garnier, Paris.
- Tacite, *Histoires*, Coll. Le Livre de Poche, Librairie Générale Française, Paris, 1963, 448 p.
- Thucydide, *Histoire de la guerre du Péloponnèse*, 2 vol., Coll. Garnier-Flammarion, Garnier, Paris, 1966, 372 p., 311 p.
- Xénophon, *Oeuvres complètes*, 3 vol., Coll. Garnier-Flammarion, Garnier, Paris, 1967, 510 p., 504 p., 445 p.

870304

332-941-76

3-0-3 2,00

LA DÉMOCRATIE CHEZ LES GRECS

OBJECTIFS

Reconnaître les principales étapes d'évolution de la société athénienne vers la démocratie. Décrire le fonctionnement de la démocratie athénienne. Identifier les diverses conceptions de la démocratie à travers un choix d'auteurs représentatifs.

CONTENU

La démocratie athénienne. Étude de l'évolution de la démocratie athénienne de Dracon à Démosthène, d'après Aristote, *Constitution d'Athènes*; Thucydide, *Histoire de la guerre du Péloponnèse*; Xénophon, *Helléniques*; Démosthène, *Discours*, Eschine, *Discours*.

MÉDIAGRAPHIE

- Aristote, *Politique*, Coll. U2, A. Colin, Paris.
 Bonnard, J., *Civilisation grecque*, tome 1, Coll. 1018, La Guilde du Livre, Lausanne, 1954, 307 p.
 Cloché, P., *La démocratie athénienne*, P.U.F., Paris, 1951.
 Delorme, J., *La Grèce primitive et archaïque*, Coll. U2, A. Colin, Paris, 1969.
 Forrest, W.G., *La naissance de la démocratie grecque*, Coll. l'Univers des connaissances, Hachette, Paris, 1966, 252 p.
 Glotz, G., *La cité grecque*, Coll. L'évolution de l'humanité, A. Michel, Paris, 1968, 473 p.
 Mossé, Cl., *Histoire des doctrines politiques en Grèce*, Coll. Que Sais-Je?, P.U.F., Paris.
 Mossé, Cl., *Les institutions grecques*, Coll. U2, A. Colin, Paris, 1967, 222 p.
 Sinclair, R.A., *Histoire de la pensée politique grecque*, Coll. Bibliothèque historique, Payot, Paris, 1953, 332 p.
 Vannier, F., *Le IV^{ème} siècle grec*, Coll. U2, A. Colin, Paris, 1967, 288 p.

870304

332-942-76

3-0-3 2,00

LA COURSE AU POUVOIR PERSONNEL À ROME

OBJECTIFS

Décrire les situations de déséquilibre politique, social et économique à Rome à l'époque républicaine et à l'époque impériale. Démontrer comment profitant de ces déséquilibres, des généraux ou des agitateurs ont visé, et parfois réussi, à satisfaire leurs ambitions personnelles.

CONTENU

L'équilibre des institutions politiques au 111^{ème} siècle avant J.-C.; conquêtes et expansion territoriale; leurs répercussions économiques et sociales. Sylla, Marius, Catilina, Pompée, César, Auguste et certains empereurs.

MÉDIAGRAPHIE

- Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome sous l'Empire*, Hachette, Paris, 1963, 345 p.
 Carcopino, J., *Les étapes de l'impérialisme romain*, Hachette, Paris, 1961, 269 p.
 Chastagniol, A., *Le Bas-Empire*, Coll. U2, A. Colin, Paris, 1969, 320 p.
 Clerici, A. et Olivési, A., *La République romaine*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1958, 127 p.
 Frédoaille, J.-C., *Dictionnaire de la civilisation romaine*, Larousse, Paris, 1968, 256 p.
 Hacquard, G., *Guide romain antique*, Coll. Classiques Hachette, Hachette, Paris, 1952, 225 p.
 Montanelli, I., *Histoire de Rome*, Coll. Le Livre de Poche, Éditions Mondiales, Paris, 1959, 448 p.
 Nicolet, Cl., *Les Gracques ou crise agraire et révolution à Rome*, Coll. Archives, Julliard, Paris, 1967, 235 p.

Nicolet, Cl., *Les idées politiques à Rome sous la République*, Coll. U2, A. Colin, Paris, 1964, 200 p.

Petit, P., *Le premier siècle de notre ère*, Coll. U2, A. Colin, Paris, 1968, 317 p.

870304

332-943-76

3-0-3 2,00

LA MYTHOLOGIE GRÉCO-ROMAINE

OBJECTIFS

À partir de récits mythiques et de l'iconographie, par des méthodes scientifiques (analyse structurale, mythologie comparée), décrire l'univers mythique des Grecs et des Romains. Décrire le rôle du mythe dans leur conception de l'univers, par opposition à la pensée scientifique. Observer l'évolution et la permanence du mythe gréco-romain jusqu'à nous.

CONTENU

On pourra étudier quelques-uns des aspects suivants du mythe gréco-romain: mythe, conte et légende. Rôle, fonction et interprétation du mythe. Conception grecque et conception romaine du mythe. Le mythe dans l'iconographie, l'art, la littérature, la philosophie, la religion et la morale des Grecs et des Romains.

Évolution et permanence du mythe gréco-romain à travers les chansons de geste du Moyen-Âge, la Renaissance, le Classicisme, le Romantisme, jusqu'aux idoles du XX^e siècle. Étude de certains mythes: mythes cosmogoniques. Déméter et le cycle des saisons, Cupidon et la naissance du sentiment amoureux, les Gorgones et la stupeur personnifiée, Énée et le mythe de la fondation de Rome (le héros mythique), etc.

Pour cette étude, on pourra utiliser les oeuvres d'Homère, Hésiode, Eschyle, Sophocle et Euripide, Virgile, Ovide.

MÉDIAGRAPHIE

- Diel, P., *Le symbolisme dans la mythologie grecque*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1966, 251 p.
 Doods, E.R., *Les grecs et l'irrationnel*, Aubier-Montaigne, Paris, 1965, 308 p.
 Grimal, P., *La mythologie grecque*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1962, 125 p.
 Hamilton, E., *Mythologie*, Coll. Marabout Université, Marabout, Paris.
 Hubeaux, J., *Les grands mythes de Rome*, Coll. Mythes et religions, P.U.F., Paris.
 Schmidt, J., *Dictionnaire de la mythologie grecque et romaine*, Larousse, Paris, 1965, 315 p.
 Vernant, J.P., *Mythe et pensée chez les Grecs*, 2 vol., François Maspéro, Paris, 1971.

870304

332-951-76

3-0-3 2,00

L'ÉDUCATION ET LA FAMILLE CHEZ LES GRECS

OBJECTIFS

Identifier les racines les plus profondes de la civilisation grecque en ce qui a trait aux mentalités, aux valeurs et aux priorités accordées par les Grecs eux-mêmes. Décrire l'évolution de l'esprit du peuple grec dans le cadre de sa vie politique, économique et religieuse ainsi que celle du système éducatif, depuis le génois homérique jusqu'à la paideia hellénistique. Observer que les grands penseurs, écrivains et artistes sont les fruits de tout un milieu social dont la famille et l'éducation constituent les bases fondamentales. Distinguer les objectifs et les méthodes d'éducation élaborées par notre époque de celles élaborées par les Grecs.

CONTENU

Évolution de la structure de la famille, fondements de la vie familiale (mœurs, travail et religion); éducation homérique, classique (Sparte et Athènes), hellénistique. Éducation, condition et évolution de la femme (Lesbos, Athènes, Sparte).

MÉDIAGRAPHIE

- Bonnard, A., *Civilisation Grecque*, 3 vol., 1018, La Guilde du Livre, Lausanne, 1954, 311 p., 309 p., 374 p.
 Cloché, P., *La civilisation athénienne*, Coll. A. Colin, A. Colin, Paris, 1964, 212 p.
 Flacelière, R., *La vie quotidienne en Grèce au temps de Périclès*, Hachette, Paris, 1959, 381 p.
 Jardé, A., *La Grèce antique et la vie grecque*, Delagrave, Paris, 1967, 295 p.
 Mireaux, E., *La vie quotidienne au temps d'Homère*, Hachette, Paris, 1954, 266 p.
 Mossé, Cl., *Le travail en Grèce et à Rome*, Coll. Que Sais-Je?, P.U.F., Paris, 1966.
 Picard, Ch., *La vie dans la Grèce classique*, Coll. Que Sais-Je?, P.U.F., Paris, 1947, 126 p.

870304

332-952-76

3-0-3 2,00

L'ÉDUCATION ET LA FAMILLE À ROME

OBJECTIFS

Décrire, de la République à l'Empire, l'évolution d'une conception de l'éducation d'abord familiale, traditionnelle, basée sur la *virtus* vers une conception hellénistique, bilingue. Identifier dans cette éducation les caractères proprement romains: éducation juridique formaliste, formation physique en vue de l'efficacité (milice et spectacle).

CONTENU

Structure de la famille romaine: aspects de la vie familiale (religion, travail, coutume, cérémonies, vie quotidienne). Influence de la dissolution des moteurs. L'ancienne éducation romaine; apports grecs et réactions romaines. L'État romain et l'éducation. L'oeuvre éducatrice de Rome à travers l'Empire romain. Importance et rôle de la femme dans la vie familiale, littéraire et sociale des Romains.

MÉDIAGRAPHIE

- Assa, J., *Les grandes dames romaines*, Coll. Le Temps qui court, Seuil, Paris.
 Carcopino, J., *La vie quotidienne à Rome sous l'Empire*, Hachette, Paris, 1963.
 Fredouille, J.-C., *Dictionnaire de la civilisation romaine*, Larousse, Paris, 1968, 256 p.
 Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. L'évolution de l'humanité, A. Michel, Paris, 1969, 506 p.
 Grimal, P., *La vie à Rome dans l'antiquité*, Coll. Que Sais-Je?, P.U.F., Paris, 1963, 345 p.
 Hacquard, G., *Guide romain antique*, Coll. Classiques Hachette, Hachette, Paris, 1952, 225 p.
 Mossé, Cl., *Le travail en Grèce et à Rome*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris.
 Paoli, U.E., *Vita Romana*, Desclée de Brouwer, Paris, 1955, 468 p.

870304

332-982-76

3-0-3 2,00

LE DROIT ROMAIN

OBJECTIFS

Reconnaître un double aspect du droit romain: son rôle dans l'organisation de la société ainsi que son rôle dans la définition des droits de chacun

de ses membres et de ses obligations. Reconnaître, puisque le droit moderne s'est édifié sur les bases mêmes du droit romain dont il s'est nourri, les domaines dans lesquels notre société est toujours tributaire de ce droit.

CONTENU

Ce cours mettra davantage l'accent sur le fonctionnement du droit romain à travers l'appareil judiciaire que sur les institutions de la République et de l'Empire, mais surtout une étude plus approfondie de la procédure et de la pratique judiciaires, ainsi qu'une analyse des grandes créations du droit romain, telles que la théorie de la personnalité, la capacité juridique, la théorie des choses, les droits réels, la théorie de la possession, les sources d'obligations, la théorie générale des contrats.

MÉDIAGRAPHIE

- Ellul, J., *Histoire des institutions de l'Antiquité*, P.U.F., Paris, 1963.
 Gaudemet, J., *Institutions de l'Antiquité*, Sirey, Paris, 1967.
 Nicolet, C., *Les idées politiques à Rome sous la République*, Coll. U2, Colin, Paris, 1964.
 Petit, Paul, *Le premier siècle de notre ère*, Coll. U2, no 47, Colin, Paris.
 Rougé, Jean, *Les institutions romaines*, Coll. U2, no 73, Colin, Paris.

Le Droit

- Gaius, *Institutes*, Texte établi et traduit par Julien Reinach, Les Belles Lettres, Paris, 1965.
 Gaudemet, J., *Le droit privé romain*, Coll. U2, no 198, Colin, Paris, 1973.
 Gifford, *Précis Dalloz de droit romain et ancien droit français* (les obligations), Sirey, Paris, 1967.
 Imbert, Jean, *Le droit antique et ses prolongements modernes*, Coll. Que Sais-je?, no 924, P.U.F., Paris, 1961.
 Villey, Michel, *Le droit romain*, Coll. Que Sais-je?, no 195, P.U.F., Paris, 1960.

870304

340-101-84

3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE, PENSÉE ET DISCOURS**OBJECTIF GÉNÉRAL**

Acquérir des connaissances et des habiletés nécessaires à la critique des discours et des pratiques qui, à travers diverses situations, déterminent le développement personnel sur le plan des idées et des comportements.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier, analyser et évaluer diverses sortes de pensées et de discours (leurs caractéristiques, leur mode de production, leur structure interne, leur rapport aux pratiques et leur statut). Acquérir des connaissances sur la pensée discursive (l'enchaînement articulé des opérations menant à une conclusion logique) et savoir en reconnaître les principaux éléments. Distinguer l'argumentation rationnelle de l'expression des sentiments ou des convictions et de la reproduction d'idées reçues. Identifier certaines contributions de la philosophie au développement de la pensée critique.

CONTENU*Concepts*

Quelques concepts utilisables par l'élève dans l'analyse philosophique de différents discours et les conditions qui en affectent le sens et la portée. A titre indicatif : discours et types de discours, concept, jugement, argument, conclusion, définition, contradiction, jugement de fait et jugement de valeur, objectivité et subjectivité, langage et pensée, critère.

Théorie

Quelques données théoriques d'ordre logique et épistémologique permettant de reconnaître et critiquer la nature, la structure et la fonction de différentes sortes de pensées et de discours. A titre indicatif : théories de la vérité, méthode expérimentale, empirisme, rationalisme, idéalisme, réalisme, culturalisme, phénoménologie.

Références historiques

Quelques repères permettant de situer dans leur contexte historique les discours philosophiques et autres, traités dans le cadre du cours. A titre indicatif : société archaïque et pensée mythique, naissance de la rationalité dans la Grèce antique, l'évolution de la logique depuis l'organon d'Aristote à Bacon, le cartésianisme, la philosophie du siècle des lumières, société industrielle et positivisme.

Problématique contemporaine

Quelques problèmes ou phénomènes contemporains soulevant des questions d'ordre philosophique mettent en présence divers types de discours et leurs implications. A titre indicatif : publicité et propagande, la diffusion de l'information à l'époque contemporaine, discours personnel, discours institutionnel, savoir et pouvoir.

870304

340-201-84

3-0-3 2,00

L'ÊTRE HUMAIN ET SON MILIEU**OBJECTIF GÉNÉRAL**

Acquérir des connaissances théoriques et méthodologiques permettant de traiter de façon rationnelle et critique des conceptions et des pratiques qui sont à la base de l'organisation de la vie et du milieu humains.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier certaines contributions de la philosophie à l'analyse et à la critique des idées et des pratiques qui modèlent et structurent les rapports de l'être humain et de son milieu. Analyser les effets de la science et de la technique sur l'être humain et son milieu. Identifier les processus idéologiques et leurs impacts sociaux et économiques, en particulier dans les sociétés industrielles.

CONTENU*Concepts*

Quelques concepts que l'élève pourra employer dans sa réflexion sur le rapport entre l'être humain et son milieu. A titre indicatif : représentation, idéologie comme représentation, travail et praxis, nature, univers, système, progrès, espace-temps, matière.

Théories

Quelques repères théoriques utiles à l'interprétation philosophique de la nature et de la structure de notre rapport au monde comme pratique et comme représentation. A titre indicatif : matérialisme historique, ontologie, cosmologie scientifique, philosophie des sciences, les théories du progrès, vitalisme, mécanisme, finalisme, les théories de l'art.

Références historiques

Quelques données permettant de situer dans leur contexte historique certaines interprétations philosophiques ou idéologiques du rapport au monde. A titre indicatif : le cosmos grec et la cité ; la chrétienté médiévale, le géocentrisme et la révolution copernicienne ; la révolution industrielle et la philosophie du progrès.

Problématique contemporaine

Aspects philosophiques de certains problèmes propres aux modes contemporains d'interaction avec le milieu. A titre indicatif : la protestation écologique, l'idéologie du progrès, la production industrielle et le sens du travail, l'impérialisme culturel et le modèle américain, la résurgence du scientisme, le retour à la nature.

870304

340-214-78 3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DU TRAVAIL ET DE LA TECHNIQUE

CONTENU

Le travail comme construction de la nature et de l'homme. Nature sociale du travail : division du travail, moyens de production, appropriation, aliénation. Les techniques, comme forces productives : neutres ou déterminantes. Outils, machines, automates. La société technique et technocratique. Travail et loisir.

870304

340-216-78 3-0-3 2,00

LE PROBLÈME DE L'ÉVOLUTION

CONTENU

Les données scientifiques et les interprétations philosophiques de l'évolution. Les étapes de l'évolution : paléontologie et archéologie préhistorique ; généalogie de l'humanité ; transformations socio-culturelles : sociétés, civilisations ; théories des modifications sociales et acculturation.

Évolution matérielle : instruments et production sociale ; techniques, transformations matérielles et fabrication complexe. Critique de la notion de progrès.

870304

340-217-78 3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DE LA COMMUNICATION

CONTENU

Place de cette notion dans la philosophie contemporaine. Éléments pour définir une théorie de la communication. Communication de masse et diffusion d'information (technologie et mass-média : orientation et portée sociale). Communication interpersonnelle : origine, forme et structure de l'intersubjectivité. Conditions subjectives de possibilité : authenticité, sincérité, réciprocité. Conditions objectives : problèmes de langage, fondements psychologiques. Niveaux de communication.

870304

340-218-78 3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DE LA SEXUALITÉ

CONTENU

Aperçu historique sur les interprétations successives et les formes diverses de la sexualité humaine ; examen critique de leurs justifications, ou pré-supposés. Réflexion critique sur les raisons invoquées pour justifier l'intervention de la société en ce domaine. Mise en question et discussion des rôles sociaux traditionnels des deux sexes ; révision des notions, de *naturel* et de culturel en matière de sexualité. L'érotisme, l'homosexualité et autres questions actuelles quant aux implications personnelles et sociales. L'interprétation de la sexualité comme langage. Essai d'intégration des différents éléments dans une signification mieux définie de la sexualité humaine.

870304

340-220-78 3-0-3 2,00

LE PROBLÈME DE DIEU

CONTENU

Les différentes solutions au problème de l'absolu. Problème de l'existence de Dieu ; les explications historiques et les preuves de l'existence de Dieu ; logique des propositions portant sur Dieu ; rationalité et foi. L'athéisme, la conscience morale et l'expérience des valeurs.

870304

340-221-78 3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DES RELIGIONS

CONTENU

1) Origines et évolution des religions : la religion et l'histoire. Anhistorisme des contenus des différentes religions. Lien avec les conceptions philosophiques d'une nature humaine. Problèmes posés par l'évolution historique.

2) Analyse des éléments d'opposition entre religions et philosophies ; mythes, croyances religieuses et rationalisme. Critique.

3) Éthiques religieuses et types d'organisation sociale et politique.

4) Nécessité du phénomène religieux : nécessité posée à partir des religions (nécessité interne) ou nécessité posée à partir d'une conception des religions comme idéologies (nécessité externe).

870304

340-225-78 3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE SOCIALE ET POLITIQUE

CONTENU

Nature historique de toute société : forces productives, rapports de travail et rapports sociaux dans quelques modes de production. Rapports individus et société. Évolution sociale : moteurs et changements. Superstructures politiques et juridiques : rôle de l'État dans une société de classes, violence répressive et violence révolutionnaire. Autorité : liberté, lois, oppression, convivialité. Pouvoir et légitimité.

Superstructures idéologiques : étude de quelques philosophies sociales en relation avec les conditions historiques de leur production. Identité sociale québécoise. Nation, Patrie, État.

870304

340-227-78 3-0-3 2,00

LE MARXISME

CONTENU

Maîtrise et compréhension de l'appareil théorique et critique de Marx. Étude d'une formation sociale de type capitaliste. Le matérialisme historique et dialectique ; modes de production, rapports de production, forces productives ; force de travail, plus-value, aliénation ; détermination en dernière instance, économie et idéologie. Utilisation actuelle de la grille marxiste.

870304

340-228-78

3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE EXISTENTIELLE

CONTENU

L'existentialisme : réaction contre le rationalisme. L'existentialisme comme humanisme. Les précurseurs : Kierkegaard (Le sujet existant), Husserl (la méthode phénoménologique). Originalité de quelques maîtres : Heidegger, Jaspers, Marcel et Sartre. Les thèmes principaux : refus du primat de la connaissance, primat de l'existence sur l'essence, finitude, facticité, historicité, être avec autrui, projet, angoisse, engagement, conversion personnelle. Influence de l'existentialisme.

870304

340-229-78

3-0-3 2,00

LE PERSONNALISME

CONTENU

Individu et personne. Le créateur de la doctrine : Emmanuel Mounier. Les préoccupations dominantes : primat et irréductibilité de la personne, l'engagement historique, la vie communautaire et la communication, la *liberté sous condition*. Les courants personalistes contemporains : Berdiaff, Buber, Lacroix, Landsberg, Nédoncelle.

870304

340-301-84

3-0-3 2,00

LES CONCEPTIONS DE L'ÊTRE HUMAIN

OBJECTIF GÉNÉRAL

Connaître quelques conceptions de l'être humain exprimées dans des discours et des pratiques significatifs pour la culture occidentale contemporaine et pouvoir se situer de façon critique par rapport à ces conceptions.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Distinguer et relier quelques théories et conceptions de l'être humain appartenant à la culture contemporaine, particulièrement parmi celles qui sont issues de la philosophie, de la biologie et des sciences humaines, et les situer dans une perspective historique. Identifier les conceptions de l'être humain impliquées dans quelques pratiques individuelles et sociales. Clarifier et relier aux théories étudiées les éléments de conception de l'être humain auxquels l'élève adhère et dégager les conséquences de cette adhésion pour la pratique.

CONTENU

Concepts

Quelques concepts que l'élève pourra employer dans sa réflexion sur l'être humain et sa condition. A titre indicatif : nature humaine, condition humaine, féminité et masculinité, personne, individu, collectivité, conscient, inconscient, liberté, déterminisme, animalité.

Théories

Les coordonnées essentielles de quelques théories et systèmes de pensée pertinents à l'interprétation philosophique de l'être humain et de sa condition. A titre indicatif : doctrines philosophiques élaborées pour soutenir la théorie chrétienne, augustinisme, thomisme, Pascal... théories scientifiques : évolutionisme, psychanalyse, behaviorisme, structuralisme, conceptions philosophiques : marxisme, existentialisme, personalisme.

Références historiques

Les informations contextuelles nécessaires à la mise en situation historique de certaines conceptions et problématiques étudiées. A titre indicatif : la Grèce antique et la notion de l'homme comme citoyen, le féodalisme et les conceptions de l'être humain issues du pacte féodal, les grandes découvertes et l'humanisme sceptique de la Renaissance, le développement de la technologie et le rationalisme positiviste et matérialiste.

Problématique contemporaine

Les données de base de quelques grands problèmes contemporains mettant en cause la conception de l'être humain. A titre indicatif : les conceptions discriminatoires de l'être humain (sexisme et racisme), élitisme et égalitarisme, le féminisme, répressions et agressions contre l'humain (la marginalisation, l'exclusion, la manipulation, la persécution et la torture).

870304

340-325-78

3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DE L'HISTOIRE

CONTENU

Objet, valeur et limites de la connaissance historique. La méthode et l'explication en histoire. Sciences historiques et philosophie de l'histoire. Qu'entend-on par *sens de l'histoire*? L'unité de l'histoire : type d'unité, constantes historiques, structures fondamentales. Étude de quelques grandes interprétations du sens de l'histoire : Saint-Augustin, Bossuet, Hegel, Marx, Comte, Toynbee.

870304

340-400-78

3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DU DROIT

CONTENU

- 1) Origines du droit : opposition des conceptions du droit naturel et du droit comme idéologie. De la question du fondement naturel du droit positif à celle de la détermination sociale et économique du droit.
- 2) Le droit et la force.
- 3) La notion de loi et celle de légitimité. Problèmes posés par l'évolution historique du droit.
- 4) Analyse des conceptions philosophiques qui sous-tendent notre droit positif (par exemple : l'autonomie de la volonté dans le droit civil). Critique.

870304

340-401-84

3-0-3 2,00

ÉTHIQUE ET POLITIQUE

OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir les connaissances et les habiletés permettant de comprendre les rapports entre l'éthique et la politique et de s'engager de façon rationnelle et responsable face aux valeurs et aux normes de comportement de notre société.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Déterminer la nature et la place de l'éthique et du politique dans la vie des sociétés. Dégager les fondements des conceptions et des systèmes de valeurs éthiques et politiques en confrontation dans la société contemporaine ; les situer dans une perspective historique. Définir les articulations entre le politique et l'éthique, entre l'organisation de la collectivité et les valeurs individuelles. Appuyer par une argumentation rationnelle des positions éthiques et des positions politiques.

CONTENU

Concepts

Quelques concepts applicables par l'élève à l'analyse et à la compréhension des problèmes éthiques et politiques. A titre indicatif : valeur, droit, responsabilité, norme, pouvoir, autorité, légitimité, bien, mal, fin, moyen, l'État, morale, conscience morale.

Théories

Les coordonnées essentielles de quelques théories et systèmes philosophiques qui définissent, structurent et mettent en relation les sphères éthiques et politiques. A titre indicatif : démocratie et totalitarisme, socialisme, libéralisme, libéralisme, communisme, épicurisme, hédonisme, amoralisme, stoïcisme.

Références historiques

Les informations nécessaires à la mise en situation de quelques théories et systèmes éthiques et politiques dans leur contexte historique. A titre indicatif : la hiérarchie féodale, les légistes, la doctrine du droit divin et le pouvoir absolu, les théories de Machavel, de Hobbes, de Spinoza, de Rousseau et Hegel, les théories du contrat social de la nation et de l'État appliquées à la constitution américaine et à la révolution française, la société capitaliste et l'individualisme moral, la révolution socialiste et la dictature marxiste-léninisme du prolétariat, le nationalisme intégral de Gobineau, de Chamberlain, de Masuras, les fascismes, les dictatures et les démocraties modernes.

Problématique contemporaine

Les principaux aspects de quelques questions actuelles concernant l'éthique, le politique ou leurs relations. A titre indicatif : le relativisme, éthique de l'époque contemporaine, droits individuels et droits collectifs, violence et justice, la peine de mort, la décision en bioéthique (euthanasie, avortement, manipulation génétique), militarisme et pacifisme, enracinement national et solidarité internationale, les inégalités économiques.

870304

340-403-78

3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DE L'ART

CONTENU

Réflexion critique sur les préjugés courant à l'endroit de l'oeuvre d'art et des artistes. Analyse des notions de normal, usuel, utile, expressif. Recherche des conditions de l'expression chez l'artiste et dans la production de l'oeuvre. Distinction entre signe et symbole artistique. Analyse de la relation entre l'expérience vécue et l'oeuvre produite ou contemplée. Analyse de la notion de style, de valeurs esthétiques. Problème des critères dans le jugement esthétique. Caractéristiques et fonction de l'imaginaire. Réflexion sur la fonction de l'art dans le développement personnel de l'artiste et celui de la société. La condition de l'objet esthétique et le sens de ces interprétations successives. Essai de définition du signifié dans l'art.

870304

340-901-78

3-0-3 2,00

LOGIQUE ET PHILOSOPHIE

CONTENU

- 1) Logique formelle et logistique. Le pôle d'insistance sera l'étude de la validité des opérations intellectuelles utilisées en regard du vrai et du faux.
- 2) Éléments d'histoire de la logique.
- 3) Enjeux de l'intérêt philosophique pour la logique : sophistique et logique aristotélicienne ; rapports entre les lois de la pensée et les lois de la réalité ; la dialectique comme logique, etc.

870304

340-910-78

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE ANCIENNE

CONTENU

Philosophie présocratique. Apogée de la philosophie grecque : Socrate, Platon, Aristote. Philosophie postaristotélicienne : scepticisme, épicurisme, stoïcisme. Plotin, rétrospective de la pensée grecque.

870304

340-911-78

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE MÉDIÉVALE

CONTENU

Période patristique : Saint-Augustin. Période scolastique : Saint-Anselme, Saint-Bonaventure, Saint-Thomas-d'Aquin.

Interprétation globale de la philosophie médiévale : rapports entre théologie et philosophie.

870304

340-912-78

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE MODERNE

CONTENU

Descartes et le cartésianisme. Spinoza, Leibniz. La philosophie anglaise au XVIIe et XVIIIe siècles. Kant et sa critique. Hegel ou l'accomplissement de l'idéalisme. Marx et le marxisme. Comte et le positivisme. Nietzsche et le nihilisme. Kierkegaard, père de la philosophie existentielle.

870304

340-913-78

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE CONTEMPORAINE

CONTENU

Husserl et la phénoménologie. Heidegger : problème de l'être et athéisme. Jaspers : oeuvre et problématique. Sartre : milieu et idées. Mounier et le personalisme. Lévi-Strauss et le structuralisme.

870304

340-914-78

3-0-3 2,00

THÉORIE DE LA PHILOSOPHIE

OBJECTIFS

Il s'agit de poser quelques éléments pour la constitution d'une science de la philosophie. Non pas la philosophie comme science mais une théorie non philosophique de la place, du statut et de la fonction du discours philosophique.

Souci de vérification des premiers résultats par leur application aux systèmes philosophiques connus.

CONTENU

- 1) Structuration particulière du discours philosophique : les catégories, les thèses et les concepts.
- 2) Réflexion sur l'objet (absence d') et l'histoire (absence d') de la philosophie.
- 3) Enjeux et effets du discours philosophique.
- 4) La philosophie comme lutte de tendances.
- 5) Nécessité et fonction particulière de la philosophie par rapport aux autres discours et aux pratiques.

870304

340-920-78**3-0-3 2,00****PHILOSOPHIE DE LA CULTURE****CONTENU**

Nature et culture. Idéologie et culture. Contre-culture, sub-culture, acculturation et enculturation. Culture populaire et culture académique. Philosophie et sciences de l'homme : leur réaction par rapport à la notion de culture et personnalité : action culturelle et projet culturel. Culture et liberté : normativité et déviance. Culture et économie.

870304

340-925-78**3-0-3 2,00****PHILOSOPHIE DU LANGAGE****CONTENU**

Le problème du langage dans l'histoire de la philosophie contemporaine. La pensée et le langage : rapports réciproques. Origine, acquisition, évolution et structure du langage. Les sciences du langage. Théorie du symbolisme. Théorie de la signification. Valeur et fonction sociale du langage. Le structuralisme et les recherches actuelles.

870304

340-926-78**3-0-3 2,00****PHILOSOPHIE DES SCIENCES****CONTENU**

Reconnaissance du rôle de la science dans la société, son développement historique et sa méthode particulière. Développement historique des sciences, caractère social de la science. Épistémologie et critique des fondements de la science. Science et technologie ; les applications techniques de la science et l'influence qu'elle acquiert dans le monde contemporain. La neutralité de la science et l'idéologie scientiste.

870304

340-930-78**3-0-3 2,00****PHILOSOPHIE DE L'ÉDUCATION****CONTENU**

Fondement et buts de l'éducation : conditionnement, apprentissage, dressage, créativité, libération. Intégration socio-économique de l'école. Les théo-

ries de l'éducation et leurs applications : traditionnelle, non directive, populaire, permanente. La contestation de l'école.

870304

340-960-78**3-0-3 2,00****LA PENSÉE CHINOISE****CONTENU**

Les idées directrices : le temps et l'espace, le Yin et le Yang, les nombres, le Tao.

Le système du monde : le macrocosme, le microcosme, l'étiquette.

Les sectes et les écoles : les pré-confucéens, K'ong Fou-Tseu (confucius), Mo-tseu, Tchouang-tseu, Lao-tseu. Leurs oeuvres.

L'orthodoxie confucéenne : Meng-tseu (Mencius), Siuntseu, Tong Tchong-chou. Leurs oeuvres.

La philosophie d'aujourd'hui : Mao Tse-tung et le mouvement anti-confucius.

870304

340-961-78**3-0-3 2,00****LES PHILOSOPHIES DE L'INDE****CONTENU**

La philosophie du Veda et du Brâhmanisme ancien : Veda, Brâhmana, Upanishad.

Les spéculations anciennes extra-canoniques.

La doctrine des grands ordres monastiques ; philosophie de la Vacuité, de la Représentation.

La philosophie classique.

Les philosophies des textes religieux : Bhagavadgiya et Râmâyana.

Les philosophies du langage et de la poétique.

L'imprégnation de la pensée musulmane et l'irruption de la pensée occidentale : retour aux sources de la pensée indienne traditionnelle.

Les courants de la pensée contemporaine.

870304

340-962-78**3-0-3 2,00****LA PENSÉE ISLAMIQUE****CONTENU**

Données culturelles générales sur : la pensée religieuse avant Muhammad (Mahomet), le Qorân, le Kalâm, aspects philosophiques de l'Islâm ; la mystique (les Matakallimun, le Soufisme : al Hallâj, al Ghazâlî) ; l'esprit juridique (la Sunna) ; la morale (L'alfurqâm, les problèmes de la sexualité) ; l'attitude sociale (îbn Kaldûn) ; la culture (hadâra et thaqâfa, la langue, Eros et Aghapè, Abad et Nahda) ; la pensée scientifique (les mathématiques, la médecine, l'irrationnel : alchimie, astrologie, magie) ; le socio-économique (îbn Kaldûn : Muqâdduna et matérialisme historique) ; le politique (le tout politicojuridico-religieux : du théocratisme du Muhammad au *socialisme* d'al Kadhâfi, du nomadisme à l'OPEP).

La philosophie en terre d'Islâm : la falsafa : Platon, Aristote et leurs traducteurs. Les philosophes arabes hellénistiques. Avicenne (îbn Sinâ), al Gâzâlî, Averroès (îbn Roschd). Leurs oeuvres. Les différents courants de la pensée philosophique arabe contemporaine.

870304

340-963-78

3-0-3 2,00

LA PENSÉE JUIVE

CONTENU

Caractères généraux et manifestations historiques de la pensée d'Israël. La philosophie biblique. La pensée talmudique, Philon d'Alexandrie. Le Kalame, le Néo-platonisme juif (Gabirol), l'aristotélisme et la réaction anti-aristotélicienne (Maimonide), la Kabbale et son univers. La pensée juive moderne. Les humanistes (Moïse Mendelssohn), l'idéalisme postkantien (Formstecher, Hirsh). Influences de la pensée juive à l'extérieur. La pensée hébraïque en Israël d'aujourd'hui.

870304

Philosophie, les élèves trouveront ici l'occasion de perfectionner leurs aptitudes à comprendre, à analyser, à faire une critique, à opérer une synthèse et à formuler des jugements.

Le contenu définitif de ce cours est élaboré à partir des aspirations des élèves en collaboration avec le département de philosophie, sur des recherches des professeurs, sur un sujet philosophique en particulier. Le contenu ainsi élaboré doit pouvoir répondre pédagogiquement aux objectifs visés.

Ce cours est réservé aux élèves ayant déjà suivi et réussi au moins un cours obligatoire de philosophie.

870304

340-998-78

3-0-3 2,00

PHILOSOPHIE DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES BIOMÉDICALES

OBJECTIFS

Saisir que les sciences et les techniques biomédicales sont situées dans un univers culturel et ne peuvent s'en séparer. Identifier plus clairement les positions philosophiques, les tendances et les contradictions en opération dans la pratique de la biomédecine.

Cerner les relations positives et négatives entre la médecine et les autres sciences ou techniques connexes (biologie, techniques infirmières, etc.). Développer son autonomie de pensée dans un des secteurs qui risquent aujourd'hui, en raison de ses succès, d'être le nouveau mythe.

CONTENU

Le contenu suggéré ici ne sera pas nécessairement étudié dans l'ordre de la présentation. La méthodologie qui sera mise au point plus tard jouera un rôle important pour déterminer l'ordre de présentation des points.

Chercher à comprendre pourquoi les sciences et les techniques biomédicales sont devenues efficaces (Histoire de la biomédecine). Faire voir que la biomédecine s'inscrit dans le grand courant du développement des sciences modernes. Dans ce sens, la biomédecine se comprend à l'intérieur de la science. Elle s'en sépare cependant; elle est une connaissance spécifique dont la connaissance clinique est le meilleur exemple.

Préciser les concepts qui sont ceux des sciences et des techniques biomédicales: vie, organisme, conscience, individualité, guérison, santé. Saisir la spécificité et le vécu de la biomédecine, c'est comprendre la pratique de la médecine comme profession et comme institution. Il faut étudier, en plus, la médecine dans sa relation aux autres acteurs dans ce champ du savoir et de la pratique: infirmières, biologistes, psychologues, etc.

Les sciences et les techniques biomédicales sont aujourd'hui le lieu d'une puissance critique. Qu'on pense ici à Yvan Illich et à d'autres courants américains en particulier qui refusent la pratique actuelle de la médecine. Ce champ du savoir n'est pas monolithique. Il y a plusieurs écoles de pensée qu'il faudra étudier.

870304

340-999-78

3-0-3 2,00

ÉTUDES PARTICULIÈRES EN PHILOSOPHIE

CONTENU

Il peut arriver qu'un groupe d'élèves s'intéresse à un domaine particulier des études philosophiques, qu'il s'agisse d'un philosophe, d'un courant philosophique, d'un thème ou d'une méthode philosophique particulière. Dans le cas où un membre du corps professoral s'intéresse lui aussi aux mêmes objets de recherche, il y aura lieu d'établir un programme de travail particulier pour ces élèves. Comme dans tous les autres cours de phi-

345 HUMANITIES

345-101-82 **3-0-3 2,00**

VISIONS DU MONDE

Cette catégorie comprend des cours d'introduction à divers systèmes de pensée qui tentent d'expliquer le monde et la place que l'humanité y occupe. Ces cours ont pour but de se familiariser avec les grands systèmes de pensée et de valeurs de la civilisation. Cette catégorie de cours met l'accent sur l'organisation des idées et leur application dans des modèles cohérents. Le contenu peut être tiré des domaines suivants : Systèmes de civilisation ; histoire des idées ; systèmes philosophiques, mythologiques, religieux et sociaux ; étude comparative des cultures.

870304

345-201-82 **3-0-3 2,00**

LA CONNAISSANCE

Cette catégorie comprend des cours sur la nature, l'acquisition, la classification et l'application de la connaissance. Elle met surtout l'accent sur l'analyse de la pensée humaine. Le contenu des cours peut être tiré des domaines suivants : modes de pensées ; théories de la connaissance ; raisonnement et argumentation ; apprentissage et transmission de la connaissance ; sociologie de la connaissance.

870304

345-301-82 **3-0-3 2,00**

LA CRÉATIVITÉ

Cette catégorie comprend des cours qui portent sur des oeuvres de création. Elle met surtout l'accent sur la compréhension et l'évaluation des processus de la création. Le contenu des cours peut être tiré des domaines suivants : histoire de l'art ; processus de la créativité ; esthétique ; art de l'expression personnelle ; culture et société.

870304

345-401-82 **3-0-3 2,00**

VALEURS HUMAINES ET QUESTIONS SOCIALES

Cette catégorie comprend des cours qui portent sur les valeurs et les principes inhérents à la qualité de la vie humaine. Elle met surtout l'accent sur la reconnaissance et la formulation d'opinions raisonnées sur les questions

sociales ou d'éthique. Le contenu des cours peut être tiré des domaines suivants : grandes questions sociales et leurs implications, éthique ; questions de principe (justice, liberté, égalité, droits, devoirs, etc.).

870304

350-101-69

2-1-3 2,00

FONDEMENTS SCIENTIFIQUES DE LA PSYCHOLOGIE I

OBJECTIFS

S'initier à la psychologie scientifique et à la méthode expérimentale en psychologie. Pour accomplir cette initiation, le cours portera sur les données objectives fondamentales de quelques phénomènes psychologiques plutôt que sur les écoles de pensée ou les théories d'explication. Ce cours étant requis pour l'entrée aux départements universitaires de psychologie, il permettra d'informer ou de confirmer son orientation.

CONTENU

De l'étude du *psukhè* à la science du comportement. *Le comportement perceptif*. La sensation : les sens, étude d'une modalité sensorielle, la mesure de la sensation. La perception : dimension dynamique, dimension génétique, étude de phénomènes perceptifs particuliers, rôle de la perception dans le comportement. *Aspect dynamique du comportement : motivation et émotions*. La motivation : notions de base, classification des besoins, frustration et conflit, théories de la motivation ; étude d'une motivation particulière (faim, sexualité). Les émotions : notions de base et définition : classification des émotions, manifestations et expression des émotions, théories des émotions, le développement des émotions. *Introduction théorique et pratique à la méthode expérimentale en psychologie*. Nature de la méthode, notion de variable, contrôle des variables, hypothèses, techniques d'analyse. Démonstrations.

MÉDIAGRAPHIE

Delay, J. et Pichot, P., *Abrégé de psychologie*, Masson, Paris, 1967.
 Dember, W.N., *The Psychology of Perception*, Holt, New York, 1960.
 Fraisse, P., *La psychologie expérimentale*, Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1967.
 Fraisse, P., *Manuel pratique de psychologie expérimentale*, P.U.F., Paris.
 Fraisse, P. et Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale : Tome VI : Perception*, P.U.F., Paris.
 Gaudreau, J., *Travaux pratiques en psychologie expérimentale*, Institut de Recherches Psychologiques, Montréal, 1965.
 Guillaume, P., *Manuel de psychologie*, P.U.F., Paris, 1969.
 Mueller, C.G., *Sensory Psychology*, Prentice-Hall, 1964.
 Munn, N.L., *Traité de psychologie*, Payot, Paris, 1963.
 Piéron, H., *Traité de psychologie appliquée*, P.U.F., Paris, 1960.

870304

350-102-71

2-1-3 2,00

PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE

OBJECTIFS

Ce cours vise la compréhension de l'objectif global de la psychologie : le comportement humain. On y parviendra *par la connaissance de la disci-*

pline : démystification quant à certaines perceptions populaires et situation dans ses fonctions spécifiques, identification et délimitation des spécialités et des principales écoles, distinction des diverses méthodes utilisées, acquisition du vocabulaire fondamental surtout en ce qui a trait au langage sur le comportement ; *par la formation d'attitudes* propres à l'exercice de la psychologie : observation systématique, relativité, compréhension, par opposition aux attitudes trop répandues de dogmatisme, d'intransigeance, de normativité ; *par l'expérimentation des réalités* visées par les objectifs précédents, au plan intellectuel, socio-affectif, psychomoteur.

CONTENU

L'approche du comportement par la psychologie et l'acquisition d'un vocabulaire fondamental : spécialités de la psychologie (psychologie expérimentale, génétique, sociale...) et relations avec les autres savoirs (anthropologie, biologie, sociologie...), méthodes (introspective, clinique, expérimentale...) écoles (phénoménologie, psychanalyse, behaviorisme...). *L'identification et l'observation des facteurs déterminants du comportement*, de leurs mécanismes respectifs, de leur interaction et de leurs sources (hérédité, milieu) : facteurs physiologiques (systèmes nerveux, endocrinien...), facteurs intellectuels (perception, mémoire, créativité...), facteurs affectifs (motivation, attitudes, émotions...), facteurs sociaux (famille, école). *L'hygiène mentale* : l'évaluation des critères d'adaptation à un comportement dynamisant. Santé mentale et pathologie.

MÉDIAGRAPHIE

Delay et Pichot, *Abrégé de Psychologie*, Masson, Paris, 1967.
 Foss, B., (éd.), *Les voies nouvelles de la psychologie*, Marabout Université, 1972.
 Hebb, D.O., *Psychologie, science moderne*, traduction D. Bélanger, H.R.W., Montréal, 1974, 358 p.
 Kretch et Crutchfield, *Elements of Psychology*, 2e éd., Knopf, New York, 1969.
 Morgan, *Psychology, An Individualized Course*, Westinghouse Learning Press, 1970.
 Naville, P., *La psychologie du comportement*, Gallimard, Paris, 1963.
 Piaget, J., *Épistémologie des sciences de l'Homme*, Gallimard, Unesco, Paris, 1970, 380 p.
 Silvermann, R.E., *Psychology*, Appleton-Century-Crofts, New York, 1972, (avec Guide de l'étudiant, « readings » et manuel pour le professeur).
 Whaley et Malott, *Elementary Principles of Behavior*, Appleton-Century-Crofts, New York, 1971. *Psychology Today. An Introduction*, Communication Research Media, 1972. (Aussi le cahier : New involvement in psychology today).

870304

350-103-85

2-1-2 1,66

COMMUNICATION EN SITUATION DE TRAVAIL

OBJECTIF

Apprendre à travailler en équipe, en groupe, la nécessité d'identifier les objectifs et la bonne répartition des activités entre les différents membres du groupe.

CONTENU

Les techniques permettant de mener des entrevues: la préparation des questions, l'élaboration du cadre de l'entrevue, la mise à l'aise de l'interviewé, l'aptitude à poser les bonnes questions et celle d'écouter les réponses d'autrui.

Les techniques permettant de rendre un groupe dynamique et efficace dans ses prises de décision et dans l'évaluation du travail effectué.

Le rôle que doit assumer le président ou le secrétaire lors d'une réunion.

MÉDIAGRAPHIE

Hogues, J.P., *Les relations humaines dans l'entreprise*, Éditions Commerce, McGregor, D.M., *La dimension humaine de l'entreprise*, McGraw-Hill, Montréal, 1977.

Myers, Gail E. et Myers, Michèle Tolela, *Les Bases de la communication interpersonnelle*, McGraw-Hill, Montréal, 1984, 468 p.

Selle, Elaine Babcock, Team Building: Gaining Interpersonal Communication Skills, *STC Proceedings*, 23e International Communication Conference, Society for Technical Communication, Washington, C.D., 1976, 212 p.

870304

350-113-85

3-1-4 2,66

COMMUNICATION ET MARKETING**OBJECTIF**

Rendre l'élève capable d'utiliser des techniques de communication et de marketing reliées aux opérations régulières d'une entreprise.

CONTENU

Le processus et les types et les objectifs de la communication. Les caractéristiques d'une communication réussie. Les obstacles à une bonne communication. Les attitudes à développer: l'écoute attentive, l'empathie, etc. La délégation de responsabilités: raisons, causes de succès, d'échec. Les caractéristiques du stress. Les différents types de groupe. Leurs besoins. Le processus de marketing. Le *marketing mix*. Les stratégies de vente et de sollicitation. Identification des besoins du client. Les modèles de comportement du consommateur.

MÉDIAGRAPHIE

Bacon, Syrenne, *La gestion moderne: théorie et cas*, Gaétan Morin Ed., Chicoutimi, 1984, 321 p.

Boone, Kurtz, *Le marketing*, 3e éd., Édition HRW Ltée, Montréal, 1984.

Darmon, Laroche, Petrof, *Le marketing, fondements et applications*, McGraw-Hill Ed., 1978, 442 p.

Hopkins, T., *La vente*, Édition de l'Homme, 1983, 527 p.

Turgeon, B., *La pratique de management*, McGraw-Hill Ed., 1985, 538 p.

870304

350-162-86

2-1-3 2,00

DIFFICULTÉS PSYCHOLOGIQUES ET SURDITÉ**OBJECTIFS**

Prendre conscience de ses propres attitudes face à l'handicapé et celles de la société. Démystifier la personne sourde via des contacts personnels de type *entrevue* et faire le lien entre la théorie vue en classe et le vécu quotidien du déficient auditif. Décrire les dimensions cognitives, affectives et sociales du sourd, selon chacune des phases de son développement, l'enfance, la maturité et la vieillesse. Adopter des attitudes favorables à la relation professionnelle avec le malentendant.

CONTENU*Théorie*

Bref historique du concept de surdité. L'expérience humaine d'un handicap physique ou sensoriel. Le vécu de l'handicapé aujourd'hui. La fonction cognitive du déficient auditif. Personnalité du déficient auditif. Impact de la surdité sur le développement de l'enfant. Le déficient auditif au sein de sa famille. L'adolescent déficient auditif. L'adulte déficient auditif. Le devenu sourd. La personne âgée atteinte de surdité.

Exercices pratiques

Entrevues avec personnes atteintes de surdité, visite à l'Institut Raymond Dewar.

MÉDIAGRAPHIE

Ajuriaquerra, J., *Désordres psychopathologiques chez l'enfant sourd*, *Psychiatrie*, 15, 28 feuilles, 1972.

Bousquet, Denise et Mottier, Christiane, *L'enfant sourd - Développement psychologique et rééducation*, J.B. Baillière, Paris, 1978.

Colin, D., *Psychologie de l'enfant sourd*, Masson, Paris, 1978.

Gauthier, Monique et Lefrançois, Josette, *Quel mode de communication choisir pour notre jeune enfant déficient auditif? - L'oralisme ou la communication totale?*, AQEPA, Montréal, 1979.

Lepot-Froment, Christiane, *L'enfant sourd raconté par ses parents*, Louvain-La-Neuve, Cabay, 1981.

Martin-Laval, H., *La psychologie du sourd: mythe ou réalité?*, Prologua, Longueuil, 1980.

Audio-visuel

Parle-moi Dominique, Direction générale des moyens d'enseignement, MEQ, 1981.

On peut s'entendre, Conseil Canadien de Coordination de la déficience auditive et Emploi et Immigration Canada, 1983.

Série d'une oreille à l'autre, Diane Lalonde pour l'AQEPA grâce à une subvention au COC (Comité Organisateur Canadien), 1981.

870304

350-201-73

1-2-3 2,00

FONDEMENTS SCIENTIFIQUES DE LA PSYCHOLOGIE II

PR 350-101-69

OBJECTIFS

Ce cours complète le cours 350-101-69. Il exploite les données acquises en faisant porter la matière sur des comportements plus complexes.

CONTENU

Les processus d'acquisition des comportements: l'apprentissage. Définition de l'apprentissage; types d'apprentissage (association, conditionnement, essais et erreurs); lois de l'apprentissage; facteurs et conditions du processus d'apprentissage; théories de l'apprentissage, formes complexes d'apprentissage (solution de problèmes, formation de concepts). *Aspect social du comportement*: définition de la psychologie sociale, son champ d'application: nature et développement des attitudes sociales; la psychologie des groupes: notion de groupes, animateur et leader, interaction et communication. *Essai de synthèse*: la personnalité comme un tout; approches dans l'explication du fonctionnement de ce tout; tentative de définition de la personnalité.

MÉDIAGRAPHIE

Bugelski, B.R., *The Psychology of Learning*, Holt, New York, 1956.

Fraisse, P. et Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale*, Tome IV: *Apprentissage et mémoire*, P.U.F., Paris, 1964.

Fraisse, P., Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale*, Tome IX: *Psychologie sociale*, P.U.F., Paris.

Kretch, D. et Crutchfield, R.S., *Elements of Psychology*, 2e éd., Knopf, New York, 1969.

Lambert, W.W., *Social Psychology*, Prentice-Hall, 1964.

Le Ny, J.F., *Apprentissage et activités psychologiques*, P.U.F., Paris, 1967.
 Le Ny, J.F., *Le conditionnement*, P.U.F., Paris, 1961.
 Lindesmith, A.R. et Strauss, A.C., *Social Psychology*, Holt, New York, 1968.
 Mednick, S.A., *Learning*, Prentice-Hall, 1964.
 Richelle, M., *Le conditionnement opérant*, Delachaux, Neuchâtel.

870304

350-202-73

1-2-3 2,00

PSYCHOLOGIE EXPÉRIMENTALE

PR 350-102-71

OBJECTIFS

Initiation à un processus expérimental rigoureux tant sur le plan théorique que pratique : acquisition de connaissances sur les techniques expérimentales en psychologie ; mise en pratique de la formation acquise par l'expérimentation.

CONTENU

Psychologie scientifique et méthodes.

La méthode expérimentale : principes de reproductivité et d'opérationnalité. Schéma expérimental : étapes de la recherche, établissement du problème, hypothèses, variables, instrumentation, mesure, échantillonnage, expérimentation, compilation des résultats et analyse, interprétation.

L'apprentissage du processus expérimental se fera à partir de phénomènes tels que : apprentissage, aspects sociaux du comportement, émotions, mesure de la personnalité, perception, sensation.

MÉDIAGRAPHIE

Corso, J.F., *The Experimental Psychology of Sensory Behavior*, Holt-Rinehart and Winston, New York, 1967.

Fraisse, P., *Manuel pratique de psychologie expérimentale*, P.U.F., Paris, 1956.

Fraisse, P. et Piaget, J., *Traité de psychologie expérimentale*, P.U.F., Paris, 1963.

Gaudreau, J., *Travaux pratiques de psychologie expérimentale*, Institut de Recherches psychologiques Inc., Montréal, 1965.

Guilford, J.P., *Fields of Psychology*, Van Nostrand, New York, 1950.

Matheson, Bruce, *Beauchamps, Current Topics in Psychology*, Holt-Rinehart and Winston, New York, 1970.

Matheson, Bruce, *Beauchamps, Introduction to Experimental Psychology*, Holt-Rinehart and Winston, New York, 1970.

Normand et Lindsay, *Human Information Processing*, Academic Press, 1972.

Reuchlin, *Méthodes en psychologie*, P.U.F., Paris, 1969.

Selltiz, et al., *Les méthodes de recherche en sciences sociales*, traduction S. Bélanger, H.R.W., Montréal, 1977, 606 p.

Woodworth et Schlosberg, R., *Experimental Psychology*, 3e éd., Klingand Riggs, 1971.

870304

350-205-77

2-1-3 2,00

PSYCHOGÉNÈSE : LE DÉVELOPPEMENT HUMAIN I

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances précises sur les différents facteurs qui influencent l'évolution physique, intellectuelle, affective et sociale d'un individu pour qu'il arrive à une approche plus objective de la réalité humaine. Acquérir le vocabulaire psychologique utilisé pour décrire les séquences de développement. Le cours vise également à susciter chez l'élève, par l'observation, le dépassement de l'attitude subjective et l'analyse des situations vécues selon leurs implications pour l'individu et son entourage.

CONTENU

L'hérédité et le milieu. Période foetale. La naissance. Mise en place des rudiments de comportements (0 à 1 an). Maturation de comportements acquis (1 à 3 ans). Découverte de la réalité extérieure (3 à 5 ans). Première période scolaire (6 à 9 ans). La maturité enfantine ou pré-adolescence (9 à 11 ans). La période pubertaire. L'adolescence. La jeunesse. La vie adulte. La vieillesse.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'applique au cours :

350-305-77, *Psychogénèse : le développement humain II*.

MÉDIAGRAPHIE

Bernard, Paul, *Le développement de la personnalité*, Paris, Masson, 1970, 116 p.

Cholette-Pérusse, Françoise, *Psychologie de l'enfant de zéro à dix ans*, Éd. du Jour, Montréal, 1963, 181 p.

Deconchy, Jean-Pierre, *Le développement psychologique de l'enfant et de l'adolescent*, Éd. Ouvrières, Paris, 1966, 271 p.

Hadfield, James Arthur, *L'enfance et l'adolescence. Psychologie normale et pathologique*, Payot, Paris, 1966, 246 p.

Leif, J. et Delay, J., *Psychologie et éducation, T.1 : L'enfant*, Paris, Nathan, 1965, 512 p. ; T.2 : *L'adolescent*, 1968, 599 p. ; T.4 : *Textes de psychologie de l'enfant et de l'adolescent*, 1971, 487 p.

Origlia, D. et Ouillon, H., *L'adolescent*, 2e éd., Éd. Sociales Françaises, Paris, 1965, 215 p.

Osterieth, P., *Introduction à la psychologie de l'enfant*, PVF, Paris, 1963.

Papalia et al., *Le développement de la personne*, traduction Bélanger, H.R.W., Montréal, 1979, 528 p.

Rivier-Raymond, Berthe, *Développement social de l'enfant et l'adolescent*, 4D Charles Dessart, Bruxelles, 1965.

Thornburg, Hershel, *L'adolescence*, Trad. par David Bélanger, éd. HRW, Montréal, 1975, 41 p.

Le vieillissement des fonctions psychologiques et psychophysiques, Colloques internationaux du C.N.R.S., Éd. du C.N.R.S., Paris, 1961.

Psychologie de l'adolescent de 10 à 25 ans, Éd. du Jour, Montréal, 1966, 203 p.

870304

350-206-86

2-2-2 2,00

L'ENFANCE

BUTS

Ce cours vise à faire connaître les principes et les diverses étapes du développement intellectuel, psycho-moteur, affectif et social de l'enfant de la conception à douze ans. L'élève devra saisir la dynamique du développement autant au niveau de la complémentarité des différents aspects du développement qu'au niveau des principes à la base du processus lui-même. Il devra connaître les principaux facteurs déterminant le développement et les principaux points de repère développementaux aptes à le renseigner sur le cours normal ou anormal du développement psychologique des enfants. Le choix des contenus spécifiques et l'organisation du cours sont orientés, entre autres, vers le développement d'une connaissance et d'une prise de conscience des attitudes et des types de relations interpersonnelles les plus susceptibles de favoriser le développement psychologique de l'enfant.

OBJECTIFS

Au terme de ce cours, l'élève sera en mesure de :

1- Démontrer une connaissance suffisante :

- Des principales approches et méthodes en Psychologie du développement (théorie du développement humain, recherches et champs d'application)
- Des principes et notions de base se rattachant à l'hérédité, au développement pré-natal et à l'apprentissage (transmissions héréditaires, influences génétiques sur le comportement, apprentissage par conditionnement, imitation)

2- Démontrer une connaissance et une compréhension suffisantes :

- Du vocabulaire
- Des applications pratiques portant sur :

- a) Le développement psycho-moteur (séquence et importance du développement physique, moteur et perceptuel)
 - b) Le développement intellectuel, cognitif et moral (structures cognitives, intelligence, langage, notions de bien et de mal)
 - c) Le développement socio-affectif (attachement, attitudes parentales, influence des pairs, estime de soi, modèles sexuels)
 - d) Le développement exceptionnel (déficience, douance)
- 3- Démontrer une compréhension suffisante de l'intégration et de l'interaction de ces différents processus et de leurs effets sur le développement de l'enfant.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaudichon, J., *La communication sociale chez l'enfant*, P.U.F., Paris, 1982.
- Bower, T. G. R., *Le développement psychologique de la première enfance*, Pierre Mardaga, Bruxelles, 1978.
- Brazelton, T. B., *Ecoutez votre enfant*, Payot, Paris, 1985.
- Doise, W., Mugny, G., *Le développement social de l'intelligence*, Inter Editions, Paris, 1981.
- Laurendeau, M. et Pinard, A., *La pensée causale*, P.U.F., Paris, 1962.
- Le Boulch, J., *Le développement psychomoteur de la naissance à six ans*, Les éditions ESF, Paris, 1981.
- Kagan, J., *Comprendre l'enfant*, Pierre Mardaga, Bruxelles, 1983.
- Montagner, H., *L'enfant et la communication*, PernoudStock, 1978.
- Papalia, D. E. et Olds, S., *Le développement de la personne*, traduction D. Bélanger, H.R.W., Montréal, 1979.
- Piaget, J. et Inhelder, B., *La psychologie de l'enfant*, Coll. « que sais-je? », P.U.F., Paris, 1975.
- Reymond-Rivier, B., *Le développement social de l'enfant et de l'adolescent*, Pierre Mardaga, Bruxelles, 1977.
- Schaffer, R., *Le comportement maternel*, Pierre Mardaga, Bruxelles, 1981.
- Schell, R. E. et Hall, E., *Psychologie génétique : le développement humain*, Editions du renouveau pédagogique, Montréal, 1980.
- Stern, D., *Mère enfant : les premières relations*, Pierre Mardaga, Bruxelles, 1981.
- Voizot, B., *Le développement de l'intelligence chez l'enfant*, Armand Colin, 1973.

870304

350-212-77

2-1-3 2,00

PSYCHOLOGIE DE LA DÉLINQUANCE

PR 350-305-77

OBJECTIFS

Ce cours vise à compléter la préparation psychologique et clinique des élèves en techniques humaines qui travailleront auprès de l'enfance inadaptée. Il suppose l'acquisition des notions fournies par les cours sur le développement normal, l'introduction à la psychopathologie et l'introduction à la criminologie. C'est un cours théorique qui s'attache à dégager les caractéristiques de la structure psychologique de la délinquance.

CONTENU

Les comportements antisociaux : illustration, par des histoires de cas, de leurs principales manifestations : désorganisation, agressivité, rejet de la société, etc. *Les implications psychologiques des comportements antisociaux* : les conflits internes conduisant à la désorganisation. La réduction de l'anxiété. Le besoin de satisfaction immédiate des pulsions. La quête du sentiment de puissance. La culpabilité : son absence ou ses manifestations spéciales. Rééducation et traitement.

MÉDIAGRAPHIE

- Grand'Maison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, H.M.H., Montréal, 1972.
- Guindon, Jeanine, *Les étapes de la rééducation*, Fleurus, Paris, 1970.
- Heuyer, G., *La délinquance juvénile*, P.U.F., Paris, 1969.
- Lemay, M., *Les groupes de jeunes inadaptés*, P.U.F., Paris, 1968.
- Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, éd. Soc., Paris, France, 1968.
- Robert, P., *Les bandes d'adolescents*, éd. Ouvrières, Paris, 1966.

870304

350-213-71

2-1-3 2,00

INTRODUCTION À LA PSYCHOPATHOLOGIE

OBJECTIFS

Acquérir les notions de base de psychopathologie. Cela exige au départ de situer les troubles de comportement et en particulier de distinguer les troubles acquis héréditairement et à la naissance de ceux qui se développent par détérioration des relations entre l'individu et le milieu et par désorganisation de l'organisme. L'objectif principal est de faire la genèse et le développement du processus névrotique et psychotique en établissant une classification des névroses et des psychoses. Une information sur les modes de traitement viendra compléter cet objectif, de même qu'un partage selon les âges de la personne. Au terme de ces informations, il s'agit de comprendre ce qui fait qu'un comportement peut être dévié de son développement normal, en mesurant combien étroite est la marge qui sépare le normal du pathologique.

CONTENU

Notion de psychopathologie. Les névroses et les psychoses dans l'ensemble des troubles de développement et de comportement. Genèse et développement du processus névrotique et psychotique en général et spécifiquement pour certains troubles choisis dans la classification. Classification. Les névroses : angoisse, dépression, phobie, obsession, hystérie. Les psychoses : schizophrénie, catatonie, psychoses organiques, psychose maniaco-dépressive. Les troubles caractériels. L'arriération mentale. Distinction à faire entre l'enfant, l'adolescent, l'adulte et le vieillard, sur quelques aspects choisis. Possibilité et modes de traitement. Psychopathologie et hygiène mentale.

MÉDIAGRAPHIE

- Bettelheim, B., *Le traitement des troubles affectifs chez l'enfant*, Fleurus, Paris, 1970.
- Beucher, *Abord psychothérapique des enfants et des adolescents délinquants*, 19e congrès de l'association des pédiatres de langue française, Paris, 1963.
- Buhler, C., *Les valeurs dans la psychothérapie*, New York, 1961.
- Castels, B., *L'enfant fou*, Fleurus, Paris, 1970.
- Dongier, *Névroses et troubles psychosomatiques*, Dessart, Bruxelles, 1966 ce livre est bien adapté pour les besoins de ce cours.
- Ey, H., *Manuel de Psychiatrie*, Masson, Paris, 1963.
- Glosser, *La thérapie de la réalité*, Épi, Paris, 1972.
- Male, P., *Psychopathologie de l'adolescent*, P.U.F., Paris, 1964.
- Rouart, J., *Psychopathologie de la puberté et de l'adolescence*, P.U.F., Paris, 1954.
- Weiss et Englis, *La médecine psychosomatique*, Librairie de la Cité Universitaire, Paris, 1963.

870304

350-215-71

2-1-3 2,00

PSYCHOLOGIE SOCIALE ET RELATIONS HUMAINES

OBJECTIFS

Ce cours est offert comme cours de culture psychologique et ne comporte pas comme tel d'exigences rigoureuses de connaissances techniques, il vise à mieux percevoir les facteurs qui interviennent dans les relations humaines. Pour atteindre cet objectif, le cours tentera de développer chez lui une meilleure compréhension des problèmes de communications et des phénomènes sociaux. Il s'adresse aux élèves qui, sans se spécialiser, désirent atteindre une certaine ouverture à la psychologie sociale et aux relations humaines.

CONTENU

La psychologie sociale : champ d'action et méthodes ; attitudes : nature et mesure, opinion, préjugé, propagande, publicité, rumeurs ; la psychologie des groupes : leadership et membership, mesure des interactions ; communications verbales et non verbales.

MÉDIAGRAPHIE

Voir les cours 350-903-75 et 350-914-77.

870304

350-305-77**2-1-3 2,00****PSYCHOGÉNÈSE :
LE DÉVELOPPEMENT HUMAIN II**

PR 350-205-77

Voir le cours 350-205-77, *Psychogénèse : le développement humain I*.

870304

350-306-86**2-2-2 2,00****DE L'ADOLESCENCE À LA MATURITÉ****BUTS**

Ce cours vise à faire connaître les diverses étapes du développement de la personne de l'adolescence à la mort. L'élève devra saisir la dynamique du développement qui résulte de l'interaction entre les différentes composantes physiques, intellectuelles, affectives et sociales de la vie d'une personne. Il devra connaître les déterminants et les principaux indices aptes à le renseigner sur le cours normal ou anormal du développement psychologique des personnes. Le choix des contenus spécifiques et l'organisation du cours sont orientés, entre autres, vers le développement d'une connaissance et d'une prise de conscience des attitudes et des types de relations interpersonnelles les plus susceptibles de respecter et de favoriser le développement psychologique de la personne.

OBJECTIFS

Au terme de ce cours l'élève sera en mesure de :

- Démontrer une connaissance suffisante de la nature des changements (physiques, intellectuels, moraux et sociaux) et des difficultés d'adaptation liés à :
 - L'adolescence
 - L'âge adulte
 - L'âge mûre
 - La vieillesse
- Démontrer une connaissance et une compréhension suffisante des théories et des applications concrètes portant sur les déterminants internes et externes sous-tendant la dynamique développementale de ces phases de développement :
- Maturité, croissance personnelle, mécanismes de défense, communication et relations interpersonnelles, sexualité.
- Changements écologiques : marché du travail, chômage, mariage et famille divorce.
- Retraite, deuil et préparation à la mort.
- Démontrer une compréhension suffisante de l'intégration et de l'interaction des différents processus et déterminants de même que de leurs effets sur le développement de la personne.

MÉDIAGRAPHIE

Cloutier, R., *Psychologie de l'adolescence*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1982.
Granger, L., *La communication dans le couple*, Les éditions de l'Homme, Montréal, 1980.

Harris, T., *Analyse de la transaction*, 1973.

Mishara, B.L. et Riedel, R.G., *Le vieillissement*, P.U.F., Paris, 1984.

Papalia, D.E. et Olds, S., *Le développement de la personne*, traduction D. Bélanger, H.R.W., Montréal, 1979.

Reymond-Rivier, B., *Le développement social de l'enfant et de l'adolescent*, Pierre Mardaga, Bruxelles, 1977.

Sheehy, G., *Franchir les obstacles de la vie*, Belfond, Paris, 1982.

Sheehy, G., *Les passages de la vie*, Belfond, Paris, 1977.

Schell, R.E. et Hall, E., *Psychologie génétique : le développement humain*, Éditions du renouveau pédagogique, Montréal, 1980.

Simon, P. et Albert, L., *Les relations interpersonnelles*, Agence d'Arc, Montréal, 1975.

St-Arnaud, Y., *La personne humaine : introduction à l'étude de la personne et des relations interpersonnelles*, Les éditions de l'Homme, Montréal, 1974.

Thornburg, H., *L'adolescence*, traduction : D. Bélanger, Les éditions H.R.W., Montréal, 1975.

870304

350-312-87**2-1-2 1,66****RELATIONS HUMAINES AU TRAVAIL****OBJECTIFS**

Expérimenter les principes, méthodes et techniques favorisant les relations interpersonnelles.

Plus spécifiquement : connaître les principes fondamentaux de la motivation au travail. Comprendre la dynamique du *leadership* ; se sensibiliser à la nature et aux effets de la communication interpersonnelle.

CONTENU

Prise de conscience de son système de motivation. Examen des relations entre les besoins des individus et de leur milieu de travail. Identification des éléments caractéristiques du fonctionnement d'un groupe ainsi que des facteurs pouvant modifier son dynamisme. Présentation des effets inhérents aux divers styles de *leadership*. Description des principaux obstacles à une communication efficace. Explications sur les différentes modalités d'approche dans la transmission de directives. Description de la dynamique de la relation d'aide.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, L., *Communication et épanouissement personnel - La relation d'aide*, Éditions du CIM, Montréal, 1972, 176 p.

Boisvert, J.-M. et Beaudry, M., *S'affirmer et communiquer*, Éditions de l'Homme, 1979, 328 p.

Gratz, D.B., *Fire Department Management : Scope and Method*, Glencoe Press, The McMillan Company, Beverly Hills, CA, 1978.

Kolb et al., *Comportement organisationnel, une démarche expérimentale*, traduction par G. Marion et R. Prévost, Éditions Guérin, 1982, 392 p.

Page, J.O., *Effective Company Command*, Borden Publishing Company, Alhambra, CA, 1973.

Simon, P. et Albert, L., *Les relations interpersonnelles - une approche expérimentale en milieu laboratoire*, Agence d'Arc, 1975, 445 p.

St-Arnaud, Y., *La personne humaine, introduction à l'étude de la personne et des relations interpersonnelles*, Les Éditions du CIM, Montréal, 1974.

Zunin, L. et Zunin, N., *Contact - Les quatre premières minutes d'une rencontre*, Éditions de l'Homme, 1972, 325 p.

Fire Department Company Officer, 1re éd., I.F.S.T.A., Fire Protection Publications, Oklahoma State University, 1981.

Management in the Fire Service, N.F.P.A., Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1980.

880325

350-333-77

2-1-3 2,00

APPROCHE PSYCHOLOGIQUE DE L'EXPÉRIENCE ARTISTIQUE

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à l'élève qui désire explorer le phénomène artistique à la lumière des connaissances psychologiques. Il a pour but de faire connaître les approches méthodologiques qu'utilise la psychologie pour étudier le domaine artistique et de se sensibiliser aux principales recherches et théories psychologiques élaborées sur le sujet. De plus, le cours vise à stimuler la réflexion sur les moyens de favoriser l'épanouissement chez l'individu des facultés reliées à la création artistique ainsi que sur le développement psychologique personnel que peut engendrer la pratique de l'art.

CONTENU

Psychologie de l'art: histoire, objet, méthodes, théories. *Approche psychologique de l'esthétique*: réponses esthétiques élémentaires, mesure des préférences esthétiques, corrélation avec la personnalité, évolution génétique du jugement esthétique, variété des attitudes esthétiques, l'éducation du sentiment esthétique. *Créativité*: notion, études empiriques, matériaux introspectifs, contributions théoriques, approches psychométriques, études de la personnalité, stimulation de la créativité. *Composantes psychologiques des œuvres d'art*: analyse psychologique de la forme, du contenu, du médium et des symboles; connaissance de la personnalité « normale » et « anormale » par les expressions artistiques. *Psychologie et expression artistique*: expression artistique selon les phases de développement psychologique chez l'enfant, l'adolescent et l'adulte; facteurs favorisant l'épanouissement des aptitudes artistiques; thérapie et croissance personnelle par l'expérience artistique.

MÉDIAGRAPHIE

Arnheim, Rudolf, *Vers une psychologie de l'art*, Seghers, Paris.
Ehrenzweig, Fnton, *L'ordre caché de l'art: essai sur la psychologie de l'imagination artistique*, NRF, éd. Gallimard, 1974, 366 p.
Frances, Robert, *Psychologie de l'esthétique*, P.U.F., Paris, 1968, 204 p.
Gombrich, E.H., *L'art et l'illusion. Psychologie de la représentation picturale*, NRF, Gallimard, 1971, 554 p.
Hogg, James, *Psychology and the Visual Arts*, Selected Readings, Penguin Books, Baltimore, 1969, 414 p.
Kreitler, Hans, *Psychology of the Arts*, Duke University Press, Durham, N.C., 1972, 514 p.

870304

350-350-77

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA PSYCHOLOGIE

OBJECTIFS

Initier à l'étude de phénomènes encore inexplicables par la science, qu'on désigne globalement par la lettre grecque psi, et qui se situent aux frontières de la psychologie, de la physique, de la biologie, de la médecine et de la religion.

A cet effet, fournir les connaissances et suggérer les attitudes qui rendent capables: d'approcher objectivement un phénomène dit paranormal; de vérifier la valeur des données, des méthodes et des conclusions d'une recherche et de faire la part entre les faits paranormaux et les fraudes; de chercher l'explication naturelle de tels phénomènes tout en évitant le préjugé ou la naïveté vis-à-vis toute forme d'interprétation; de résister, au moyen d'une critique positive, à l'exploitation des foules par la manipulation frauduleuse, par le charlatanisme et par l'incitation à la superstition.

CONTENU

La psychologie: histoire, objet, méthode, situation dans le monde des sciences. *Des faits paranormaux scientifiquement vérifiés*: perception extrasensorielle, psychokinésie spontanée et provoquée; *des méthodes et des techniques* qualitatives ou quantitatives, au laboratoire ou sur le terrain, EEG.

GSR. Réaction biologique, modification des états de conscience; *quelques interprétations* spirite, dualiste, animiste, religieuse, psychologique, fantastique. *Problèmes, applications, perspectives* d'avenir concernant la connaissance de l'homme et l'hygiène psycho-sociale.

MÉDIAGRAPHIE

Beloff, John, *Editor, New Directions in Parapsychology*, Paul Elek Ltd., London, 1974, 174 p.
Jacobson, Nils O., *Life Without Death*, Dell 4815, 1974, *La vie après la mort*, traduit du suédois par Marianne Prévost, Presse de la Cité, Paris, 1973.
Larcher, H. et Ravignand, P., *Les domaines de la parapsychologie*, Denol, Paris, 1972, 254 p.
Rhine, Louisa, E., *Les voies secrètes de l'esprit*, Traduction par Raymond Albeck (Coll. L'expérience psychique), Fayard, Paris, 1970, 318 p.
Mishlove, Jeffrey, *The Roots of Consciousness*, Random House, Toronto, 1975, 341 p.

870304

350-352-77

1-2-3 2,00

INITIATION À L'ANIMATION DE GROUPE ET AU TRAVAIL EN ÉQUIPE INTERDISCIPLINAIRE

Module 1: *Connaissance et compréhension du groupe (15 heures)*

OBJECTIF

Apprendre à l'élève à connaître le fonctionnement du groupe.

CONTENU

Classification de certains principes et de certains concepts à la base du fonctionnement en groupe. Le processus de groupe. Phases d'évolution et de maturité de groupe. Capacité de vie en groupe et mise en situation dans la diade, dans la triade, dans les diverses situations de groupe de tâche.

Organisation intérieure des groupes et rôles des membres du groupe (animateur, meneur, participant, etc.) communication, participation, relations et prise de décision dans le groupe. Importance de la perception dans l'interprétation des phénomènes de groupe. Identification des difficultés possibles de fonctionnement en groupe et des moyens de la prévenir, de les surmonter ou de les utiliser positivement.

Module 2: *Initiation au groupe comme instrument de réadaptation (15 heures)*

OBJECTIFS

Apprendre à l'élève à maîtriser son propre comportement comme membre du groupe et à utiliser le groupe comme instrument de réadaptation.

CONTENU

Notions de pouvoir dans un groupe. Identification et expression des besoins, cheminement vers les buts, concentration sur la tâche, évaluation des résultats. Processus de décision et ses effets sur le groupe.

Connaissance et expérimentation des techniques de socialisation ou resocialisation des sujets et de réalisation des tâches par l'intermédiaire du groupe. Perception et attitude du sujet en interaction avec le groupe. Autoévaluation du participant. Capacité d'identifier les troubles du fonctionnement du groupe et d'intervenir adéquatement sur le plan socio-émotif, au niveau de la tâche ou par la procédure de fonctionnement.

Capacité d'utiliser son expérience personnelle en situation de groupe. Capacité d'animer le groupe de façon progressive et constructive en vue d'une réadaptation de la personne et d'une réinsertion en milieu de vie normal si c'est possible (maison, famille, milieu de loisir, société, pension).

Module 3: *Initiation au travail en équipe interdisciplinaire (15 heures)*

OBJECTIFS

Apprendre à l'élève à utiliser ses connaissances et ses habiletés pour intervenir adéquatement comme personnel de la santé spécialisé au sein d'une équipe interdisciplinaire.

CONTENU

Identification des agents éducatifs ou rééducatifs à qui le personnel spécialisé peut être associé dans un processus de réadaptation et (ou) de réinsertion. Connaissance et compréhension des rôles de chaque membre d'une équipe interdisciplinaire. Capacité d'affirmer et d'assumer son rôle professionnel comme personnel spécialisé en interaction avec divers agents associés à la réadaptation et à la réinsertion.

Capacité d'expression de ses attentes, de participation à la discussion et à la prise de décision, d'identification et de résolution des problèmes soulevés, de définition et de partage des tâches, d'évaluation des résultats et en équipe interdisciplinaire.

Note. Équipe interdisciplinaire géronto-gériatrique.

870303

350-360-80**(exp.)****1-2-3 2,00****PSYCHOLOGIE DE L'APPRENTISSAGE****OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse spécifiquement à l'élève qui désire explorer le phénomène complexe de l'apprentissage humain à la lumière des connaissances psychologiques. Il a pour but de faire connaître les approches méthodologiques élaborées en psychologie permettant l'analyse des comportements d'apprentissage et des techniques d'étude. La recherche des facteurs fondamentaux internes et externes qui influencent les processus d'apprentissage et les lois fondamentales qui sont sous-jacentes sont le noyau de ce cours. Les processus d'apprentissage pourront être étudiés dans leurs contextes réels, famille, école, institutions, monde du travail, discours et langage, dans un souci de développement des capacités d'apprendre de l'élève en réponse à ses besoins.

CONTENU

Théories de l'apprentissage humain comme : behaviorisme, processus humain d'information, théories cognitives et développementales. Distinctions entre apprentissage et performance.

Domaines de l'apprentissage : types (S-R, S-S, discrimination, généralisation, etc.); phases (appréhension-acquisition-rétention, etc.); hiérarchies et habiletés.

Applications au développement de l'élève : maîtrise de soi et de ses compétences : capacité de concentration, organisation du temps, travail avec méthodes et techniques d'étude, solution de problèmes, renforcement de l'image de soi.

MÉDIAGRAPHIE

Gagné, Robert M., *Les principes fondamentaux de l'apprentissage : application à l'enseignement*, (trad. Brien et Paquin R.), HRW, Montréal, 1976, 148 p.

Morgan, Clifford R. et Deese James, *Comment étudier*, McGraw-Hill, Montréal, 1968, 95 p.

Piaget, Jean et Inhelder, Barbel, *Mémoire et intelligence*, PUF, Paris, 1968, 487 p.

Smith, Frank, *La compréhension et l'apprentissage*, (Trad. Alain Vézina), HRW, Montréal, 1979, 288 p.

Watson, David L. et Tharp, Roland G., *Self-Directed Behavior : Self-Modification for Personal Adjustment*, 2e éd., Wadsworth Publishing Company, Belmont, CA, 1977.

870304

350-410-79**2-2-2 2,00****DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Acquérir des connaissances, des habiletés et des attitudes relatives à son intégration et à sa participation à la direction au sein de l'entreprise.

Il vise à mettre en relief l'apparition et l'utilisation de certaines techniques qui permettent de percevoir d'une façon nouvelle les multiples activités de la personne en milieu industriel et cela dans des fonctions et des rôles différents. Tout en soulignant le phénomène de l'adaptation aux changements (apparition des ordinateurs, mécanisation), les conséquences de l'exercice de l'autorité, du commandement et du leadership, le cours devra aider l'élève à connaître différents styles de gestion et analyser les principales composantes du comportement organisationnel.

CONTENU

L'intégration au sein de l'organisation ; la résolution de problèmes et l'apprentissage (l'entraînement) ; la prise de décision collective en milieu organisationnel ; la motivation et le climat organisationnel : mobiles du comportement ; la classification de besoins : réussite, pouvoir, appartenance, collaboration vs compétition, climat. La perception en milieu industriel ; la communication organisationnelle ; le commandement ; les relations interservices ; le choix d'une carrière et le développement professionnel en administration ; la relation d'aide chez les agents de maîtrise ; le changement planifié et le développement organisationnel ; quelques incitatifs organisationnels sur le comportement.

MÉDIAGRAPHIE

Dichter, Ernest, *Motivation et comportements humains*, Publi-Union, Paris, 1972.

Kolb, David A., Rubin Irwin, M., et al., *Comportement organisationnel, une démarche expérimentale*, Guérin éditeur limitée, Montréal, 1976.

Maier, Norman, R.F., *La psychologie dans l'industrie*, Tomes I et II, Marabout, Paris, 1970.

Pfeiffer, Jones, J.E., *The 1976 Annual Handbook for Group Facilitators*, University Associates Inc., Toronto, 1976, pp. 115-119, Collen Kelly «Assertion Theory».

Pfeiffer, J.W. et Jones, J.E., *A Handbook of Structured Experiences for Human Relations Training*, Vol. VI, University Associates Inc., Toronto, 1976, 127 p., «Escalation : An Assertion Activity».

Audio-visuels

Les missiles d'octobre.

Douze hommes en colère.

Without Words, Prentice-Hall, 1977.

La conduite de réunion-international télé Film.

870304

350-411-77**2-1-3 2,00****PSYCHOLOGIE DE L'ENFANCE INADAPTÉE**

PR 350-305-77

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire connaître aux élèves qui auront à travailler auprès de l'enfance inadaptée le répertoire des formes d'inadaptation. Il vise à former ces élèves à une compréhension des problèmes psychologiques posés par une variété d'handicaps physiques, intellectuels et sociaux. La dernière partie du cours constitue une initiation à la psychopathologie.

CONTENU

Les enfants physiquement inadaptés. Les handicapés sensoriels : aveugles, demi-voyants, myopes, amblyopes, hypermétropes, presbytes, sourds, malentendants, sourds-muets. Les handicapés neurologiques : épileptiques. Les handicapés moteurs : infirmes, malformés, amputés, maladies des mus-

cles et des os. Les handicapés physiques : hémophiles, tuberculeux, cardiaques, etc.

Les enfants intellectuellement inadaptés. Les sous-doués : débiles profonds, débiles intellectuellement lents. Les sur-doués. Les exceptionnels pédagogiques : dyslexie, dyscalculie, dysorthographe.

Les enfants socialement inadaptés. Les enfants hors famille : enfants de crèche et d'orphelinat, enfants en foyer nourricier et en institution. Les enfants de famille exceptionnelle : parents divorcés, séparés, désunis. Les enfants hors groupe par la race, la nationalité, la religion, la langue, etc.

Les enfants psychologiquement inadaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Benos, J., *L'enfance inadaptée et l'éducation psychomotrice*, Librairie Maloine, 1972.

Heuyer, G., *Introduction à la psychiatrie infantile*, P.U.F., Paris, 1966.

Kohler, C., *Les déficiences intellectuelles chez l'enfant*, P.U.F., Paris, 1968.

Lang, J.L., *L'enfance inadaptée*, P.U.F., Paris, 1968.

Lefebvre, L. et Delchet, R., *L'éducation des enfants et adolescents handicapés*, (5 tomes), Éd. soc. fr., 1970.

Neale, Marie et Campbell, W.S., *Éducation des déficients mentaux*, P.U.F., Paris, 1970.

Oléron, P., *L'éducation des enfants physiquement handicapés*, P.U.F., Paris, 1961.

Paré, Paule et Gonnet, Claude, *Les écoliers inadaptés*, P.U.F., Paris, 1968.

Prud'homme, M., *Dépistage et prévention des inadaptations scolaires*, Éd. soc. fr., Paris, 1971.

L'enfant fou, Histoire d'Elly, Paris, Lafont, 1971.

870304

350-414-80

2-1-1 1,33

PSYCHOLOGIE DU TOURISTE

OBJECTIFS

Connaître l'être humain en situation de tourisme. Acquérir des connaissances et développer des habiletés sur le comportement individuel, l'entrevue et la communication, les phénomènes de groupe, l'animation et la prise en charge d'un groupe, les rôles et fonctions du guide-accompagnateur.

CONTENU

Les théories de la personnalité, la motivation, l'émotion et le stress. La communication et l'entrevue. L'observation et la compréhension des phénomènes de groupe. L'animation des divers types de groupe en tourisme. La dynamique du leadership : la communication interpersonnelle. Observation d'un groupe en situation de tourisme sédentaire ou itinérant.

MÉDIAGRAPHIE

Berne, E., *Des yeux et des hommes, psychologie des relations humaines*, Stock, Paris, 1976.

Lérivray, B., *Guides bleus, guides verts et lunettes roses*, Éditions du Cerf, Paris, 1975.

Nadeau, R., *Comportement touristique et récréatif de la population de l'Estri*, thèse de doctorat en géographie, Univ. de Nice, C.R.D.E., C.R.A.D., Univ. de Sherbrooke, 1975.

870304

350-612-88

1-2-3 2,00

TRAVAIL POLICIER - STRESS ET RELAXATION

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Connaître les différentes composantes du stress en milieu policier et les principales stratégies pour y réagir positivement. Développer l'aptitude à maintenir une qualité de vie.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître les principales composantes du stress et de l'épuisement. Identifier les agents stressants spécifiques au travail policier et en distinguer les diverses situations. Distinguer les principaux effets et leurs conséquences au niveau physique, émotionnel, mental et social. Reconnaître et accepter les symptômes du stress chez soi. Connaître les moyens permettant de s'adapter aux diverses situations du stress et de préserver le maintien de son équilibre et de sa qualité de vie. Expérimenter diverses stratégies et méthodes de composer avec le stress.

CONTENU

Définition du stress, de l'épuisement et de la lassitude professionnelle ; les principales composantes du stress incluant sa dimension positive (référence aux principales théories).

Les principaux agents stressants en milieu policier. Les facteurs de stress associés : au milieu organisationnel (quarts de travail, surcharge, équipes de travail, port de l'uniforme, pouvoir discrétionnaire etc.) ; aux situations lors de patrouille (événements à densité variables de stress, exposition au danger, appréhension de l'inconnu, monotonie du travail, attentes du public, degré de visibilité de travail etc.) ; aux tâches reliées au système judiciaire (lenteurs du système, attentes du policier à l'égard des décisions judiciaires, témoignages et contre-interrogatoire etc.) ; à la participation à la vie familiale et communautaire.

Les effets du stress : au niveau physique (perte d'énergie, d'appétit, nausée etc.) ; au niveau émotionnel (colère, dégoût, hostilité, peur, impuissance, idées suicidaires etc.) ; au niveau mental (perception de soi, de son travail, de sa condition de vie etc.) ; au niveau social (retrait social et isolement, attitudes envers autrui, conflits conjugaux et familiaux etc.). Identification de certains palliatifs régressifs (alcool, drogue, absentéisme, indifférence, relations objectales avec la clientèle).

Les stratégies : identification des principales stratégies permettant de s'adapter au stress (conscience de soi, connaissance cognitive des événements stressants, action sur soi et l'environnement (se connaître, communiquer, maintenir les liens affectifs, s'impliquer socialement, activités récréatives, utilisation des ressources, etc.).

Laboratoire

Exercice de diverses stratégies pour composer avec le stress (relaxation, méditation, training autogène, relaxation progressive, prise de conscience corporelle, biofeedback, détente subliminale...).

MÉDIAGRAPHIE

Martenot, S., *Se relaxer comment ; pourquoi?*.

Monneret, S., *Savoir se relaxer*, C.E.P.L., Ritz, Paris, 1977, 191 p.

Schultz, J.H., *Le training autogène*, Adaption française de R. Durand de Busingen et Y. Becker, P.U.F., 1972.

Feldenkrais, Moshe, *La conscience du corps*, Édition Robert Laffont, Montréal, 1971.

Oigny, M., *Stress et burn-out en milieu policier*, Thèse inédite de maîtrise, Université de Sherbrooke, 1988.

Duchesneau, J., *Les réalités du stress en milieu policier*, E.N.A.P., Thèse inédite de maîtrise, 1988.

Contrechamps : le stress policier, Vidéocassette, Les entreprises Radio-Canada, 1987.

881114

350-701-81

2-1-3 2,00

PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base nécessaires en psychologie afin de mieux comprendre les comportements types de l'enfant, à partir du tout jeune âge jusqu'à l'adolescence, en situation individuelle, familiale et de groupe. Ces connaissances doivent permettre d'ajuster les méthodes pédagogiques et les méthodes de communication lors de la transmission de messages, incitant l'individu à agir dans le sens de la conservation de l'environnement.

CONTENU

Stades de développement des plans physique, affectif et intellectuel. Notions de comportement. Notions d'adaptation, d'activités créatrices et de recherche d'équilibre au cours de l'évolution de la vie psychique et de la vie biologique. Facultés d'observation chez l'enfant. Développement socio-affectif et ses particularités comportementales. Modèles d'application en pédagogie et en communications dans le domaine de la sensibilisation et de l'éducation à la conservation de l'environnement.

870304

350-702-81

2-1-3 2,00

PSYCHOLOGIE DE L'ADULTE

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base nécessaires en psychologie afin de mieux comprendre les comportements types de l'adulte, à partir de l'adolescence jusqu'à la vieillesse, en situation individuelle, familiale et de groupe. Ces connaissances doivent permettre de régler ou de modifier les méthodes pédagogiques et les méthodes de communications lors de la transmission de messages qui doivent inciter l'individu à agir dans le sens de la conservation de l'environnement.

CONTENU

Évolution des plans physique, affectif et intellectuel. Notions de maturation, d'adaptation et d'évolution. Phénomène d'acquisition de l'indépendance et de la maturité affective et sociale. Notions de personnalité aux plans de l'amour, du travail, des valeurs, de la société et des loisirs. Notions du comportement adulte. Modèles d'application en pédagogie et en communications dans le domaine de la sensibilisation et de l'éducation à la conservation de l'environnement.

870304

350-703-81

2-1-3 2,00

COMMUNICATIONS ET RELATIONS HUMAINES

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base nécessaires pour comprendre et utiliser les meilleures techniques de messages incitant à la conservation de l'environnement. L'acquisition de ces connaissances passe inévitablement par la compréhension des grands types de relations existant entre les humains.

CONTENU

Retour sur les notions de base en psychologie et en pédagogie. Approche des divers moyens sensoriels de communications, en particulier les moyens sonores et visuelles. Réseau de relation par rapport au moi. Évaluation du potentiel de réalisation de l'individu nécessaire à la préparation de messages incitatifs. Notions de comportements dans les communications entre humains. Principaux obstacles à la communication. Notions d'écoute, de confrontation, d'affirmation. Méthodes de réduction de l'angoisse et de satisfaction des besoins réciproques dans une situation de communication humaine. Essais dans des situations d'animation, de récréation, d'enseignement, de causerie et de brève information dans le domaine de la sensibilisation et de l'éducation en environnement.

870304

350-704-82

3-0-3 2,00

LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT I

OBJECTIFS

Acquérir des notions de base en psychologie. Connaître le développement de l'enfant de 0 à 12 ans. Avoir des points de repère pour identifier des difficultés de développement chez l'enfant.

CONTENU

Éléments de psychologie générale versus psychologie du développement. Les cycles d'une vie : vision d'ensemble de la psychologie du développement. Élaboration des rationnels qui sous-tendent les indices de maturité et de vieillissement. Développement de l'enfant : indices : développement sensorimoteur ; développement du langage ; développement cognitif.

Développement social : socialisation, groupe, jeu. Développement affectif : émotions et leurs expressions, relation enfant-adulte, élargissement du rayon de rencontres significatives. Développement moral : élaboration de la conscience morale, développement du jugement moral, éducation aux valeurs.

Éléments de : adaptation, inadaptation, normalité, anormalité, équilibre, déséquilibre, santé mentale, maladie mentale. Développement : 0-2, 2-3, 3-6, 6-12.

870304

350-705-82

3-0-3 2,00

LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT II

OBJECTIFS

Acquérir des notions de base en psychologie. Connaître le développement de l'enfant de 0 à 12 ans. Avoir des points de repère pour identifier des difficultés de développement chez l'enfant.

CONTENU

Éléments de psychologie générale versus psychologie du développement. Les cycles d'une vie : vision d'ensemble de la psychologie du développement. Élaboration des rationnels qui sous-tendent les indices de maturité et de vieillissement. Développement de l'enfant : indices : développement sensorimoteur ; développement du langage ; développement cognitif.

Développement social : socialisation, groupe, jeu. Développement affectif : émotions et leurs expressions, relation enfant-adulte, élargissement du rayon de rencontres significatives. Développement moral : élaboration de la conscience morale, développement du jugement moral, éducation aux valeurs.

Éléments de : adaptation, inadaptation, normalité, anormalité, équilibre, déséquilibre, santé mentale, maladie mentale. Développement : 0-2, 2-3, 3-6, 6-12.

870304

350-706-85

3-0-3 2,00

LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT

OBJECTIFS

Connaître les grandes étapes du développement moteur, affectif, intellectuel et social de l'enfant. Identifier les principaux besoins de l'enfant en famille d'accueil en fonction de son âge. Identifier les facteurs déterminant la personnalité de l'enfant. Améliorer la relation avec l'enfant par l'évaluation et l'expérimentation de quelques techniques d'intervention.

CONTENU

Introduction à la psychologie du développement. La période pré-natale et la naissance. Les besoins fondamentaux du nouveau-né. La sexualité de l'enfant et les stades du développement psycho-sexuel selon Freud. Le jeu et l'activité motrice. Le langage et le développement de l'intelligence. L'intégration scolaire et sociale de l'enfant. La discipline, l'autorité et la relation avec l'enfant. La pré-adolescence.

MÉDIAGRAPHIE

- Dodson, F., *Aimer sans tout permettre*, Coll. Marabout, Paris, 1979, 353 p.
 Dodson, F., *Tout se joue avant six ans*, Coll. Marabout, Paris, 1972, 316 p.
 Gesell, Arnold et ILG, Frances L., *L'enfant de cinq à dix ans*, P.U.F., Paris, 1949, 490 p.
 Gesell, Arnold et ILG, Frances L., *Le jeune enfant dans la civilisation moderne*, P.U.F., Paris, 1949, 390 p.
 Leach, P., *Votre enfant : de la naissance à l'école*, Éd. Albin Michel, Paris, 1979, 512 p.
 Osterieth, Paul, *Introduction à la psychologie de l'enfant*, P.U.F., Paris, 1958, 260 p.
 Piaget, Jean, *La naissance de l'intelligence chez l'enfant*, Delachaux et Niestlé, Paris, 1977, 370 p.
L'enfant de 0 à 6 ans, Femme d'aujourd'hui, Radio-Canada, 1976-1977.
L'enfant do, Cégep de Saint-Jérôme, Bouchard et Ass., Diffuseur, Montréal, 1982.
Les départs nécessaires, ONF, 1967, 34 min., G. Dufaux, réalisateur.
Les premiers jours de la vie, C. Eldemann, ONF, 22 min.

870304

350-707-85

3-0-3 2,00

LE DÉVELOPPEMENT DE L'ADOLESCENT**OBJECTIFS**

Connaître les divers stades du développement de l'adolescent. Identifier les principaux besoins et valeurs des adolescents et comprendre les facteurs qui influencent leur comportement. Connaître les principaux problèmes auxquels l'adolescent doit faire face, particulièrement en famille d'accueil. Favoriser la communication avec l'adolescent par l'expérimentation de quelques techniques.

CONTENU

Introduction à la psychologie de l'adolescent. La puberté et la sexualité chez l'adolescent. L'adolescence et la recherche d'identité. L'adolescent face à l'école et au travail. La culture adolescente : ses modes, ses modèles et ses valeurs. Quelques problèmes d'adaptation : drogue, délinquance, etc. La communication avec l'adolescent. L'interaction entre l'adolescent, la famille d'accueil, la famille d'origine et le CSS.

MÉDIAGRAPHIE

- Bélanger, R., *Parents d'adolescents*, R. Bélanger éditeur, Montréal, 1981.
 Cloutier, R., *Psychologie de l'adolescence*, Gaétan Morin éditeur, Chicoutimi, 1982.
 Dodson, F., *Aimer sans tout permettre*, Coll. Marabout, Paris, 1979.
 Érikson, E., *Adolescence et crise : la quête de l'identité*, Éditions Flammarion, Paris, 1972.
 Gesell, Arnold et ILG, Frances L., *L'adolescent de dix à seize ans*, P.U.F., Paris, 1970.
 Hurlock, E.B., *La psychologie du développement*, McGraw-Hill, Montréal, 1978.
 Thornburg, H., *L'adolescence*, Éditions HRW, Montréal, 1975.

Audio-visuels

- L'adolescence : le procès d'Étienne*, Vidéo couleur en deux parties (30 min. chacune), Réalisation : Hélène Gedalof, Production Radio-Québec, 1976, (série La Maisonnée, * 6).
L'émotion dissonante, Film 16mm couleur, 86 min., Production ONF, 1984, Réalisateur : Fernand Bélanger.
La délinquance, Vidéo couleur, 30 min., Production Radio-Québec, 1977, (série Bien dans sa peau * 3).

La sexualité de l'adolescence, Première partie : l'éveil sexuel de l'adolescent, Vidéo couleur, 30 min., Production ORTO, 1977, (série Approche, * 2).

870304

350-708-85

3-0-3 2,00

PSYCHOLOGIE DU VIEILLISSEMENT**OBJECTIFS**

Comprendre les effets du placement sur le vécu de la personne âgée. Identifier les besoins fondamentaux de la personne vieillissante face à son milieu de vie. Reconnaître chez le bénéficiaire les conséquences du vieillissement, l'aider à développer des modes de compensation et à maintenir le maximum d'autonomie. Connaître les réactions psychologiques de la personne vieillissante afin de se sensibiliser à son vécu. Améliorer ses habiletés en communication et relation d'aide avec les personnes âgées. Apprendre à contrôler les situations difficiles. Déceler et prévenir certaines réactions négatives qui peuvent apparaître chez les bénéficiaires. Identifier les attitudes et comportements qui peuvent améliorer la qualité de l'intervention.

CONTENU

Le placement et la personne vieillissante. Le vieillissement : les répercussions psychologiques des transformations physiques chez la personne vieillissante. Le vieillissement et les capacités mentales et intellectuelles de la personne. La perception de la mort. Les situations difficiles : troubles psychiques et problèmes spécifiques. Les relations interpersonnelles et la personne âgée. L'organisation du milieu de vie.

MÉDIAGRAPHIE

- Kubler-Ross, E., *Les derniers instants de la vie*, Labor et Fides, Genève, 1975.
 Lavigne-Pley, C., Beaudoin-Dumais, P. et Lamontagne-Germain, C., Le suicide chez les personnes âgées, *L'infirmière Canadienne*, 1980, 18 à 21 p.
 Leclerc, G., *La personne âgée peut-elle encore apprendre? Prospectives*, 1980, 143 à 151 p.
 Mishara, B.L. et Riedel, R.G., *Le vieillissement*, Presses universitaires de France, Paris, 1984.
 Mongeau, S., *Sexualité et société : la vieillesse*, Éditions du Jour, Montréal, 1970.
 Muller, Ch. et Weitheimer, J., *Psychogériatrie*, Masson, Paris, 1981.
 Panitch, M., *La déficience mentale et le vieillissement*, Santé mentale au Canada, 1983, 7 à 11 p.

Audio-visuels

- Au bout de mon âge*, Georges Dufaux, O.N.F., 85 min. 40 sec.
Blanche et Claire, Guy L. Côté, O.N.F., 19 min. 55 sec.
La mort, Société Radio-Canada, série : Vieillir et Vivre, 27 min. 55 sec.
La sexualité du troisième âge, Radio-Québec, 28 min. 40 sec.
Les vieux amis, Guy L. Côté, O.N.F., 52 min. 17 sec.
Sensualité et sexualité, Radio-Québec, série : La retraite, 26 min. 20 sec.

870304

350-901-77

3-0-3 2,00

LE DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE**OBJECTIFS**

Ce cours de culture psychologique ne comporte pas, comme tel, d'exigences rigoureuses de connaissances techniques. Il s'adresse à tout élève n'ayant pas suivi le cours 205 ou 305, mais qui est désireux de découvrir les composantes psychologiques de l'être humain pour améliorer sa connaissance de lui-même et ses rapports avec autrui. Le contenu très vaste permet au professeur d'effectuer un choix dans les thèmes suggérés, en fonction des intérêts du groupe auquel il s'adresse. Pour conserver à ce cours une valeur scientifique, il sera structuré et développé en tenant compte des différentes écoles de pensée.

CONTENU

Le développement en tant que processus lié à des facteurs externes et internes. Notions de base en psychologie du développement, aux plans physique, intellectuel, affectif, social. L'enfance, les premières années de vie, le premier âge scolaire. L'adolescence, identité, sexualité, socialisation. La maturité. *Les données principales de la personnalité* : l'amour, le travail, les valeurs, la société, les loisirs. *Soi et les autres* : motivations conscientes et inconscientes liées à l'acceptation ou au rejet de soi et d'autrui, à la réussite ou à l'échec, à la créativité personnelle et à la communication. *Dimensions plus spécifiques* : la conjugale, l'adaptation émotive et sexuelle, les rôles parentaux. La ménopause, le vieillissement.

MÉDIAGRAPHIE

Bernard, Paul, *Le développement de la personnalité*, Masson, Paris, 1970, 116 p.
 Eli, Ernst, *De l'enfant à l'adulte. Les étapes de la vie affective et sexuelle*, Éd. du Centurion, Paris, 1971, 288 p.
 Faure, Jean L. et Lafon, Rémy, *Introduction à la compréhension psychologique*, Éd. du Centurion, Paris, 1967, 287 p.
 Ratcliffe, Thomas Arundel, *Le développement de la personnalité ; devenir soi-même*, Éd. du Centurion, Paris, 1969, 207 p.
 St-Arnaud, Yves, *La personne humaine*, Éd. de l'Homme, Montréal, 1974, 200 p.

870304

CONTENU

Notions fondamentales relatives aux divers types de relations interpersonnelles (relation d'autorité, d'aide, d'échange, communication, etc.) et aux interactions de groupe (renforcement social, imitation, coopération et compétition, etc.).

Notions spécifiques rattachées au type de relations privilégié dans le travail professionnel. La sélection des phénomènes à approfondir est faite en fonction du programme professionnel où est inscrit l'élève.

MÉDIAGRAPHIE

Didier et Anzieu, *La dynamique des groupes restreints*, Paris.
 Jourard, S., *La transparence de soi*, Éd. St-Yves, Québec, 1974.

870304

350-903-77

2-1-3 2,00

PSYCHOLOGIE SOCIALE

OBJECTIFS

Comprendre les phénomènes sociaux et leur influence sur les individus. D'où se dégagent trois objectifs pédagogiques : l'acquisition du vocabulaire de la psychologie sociale, l'acquisition d'information sur les principaux phénomènes sociaux, le développement de la rigueur de pensée dans l'analyse de ces phénomènes.

CONTENU

Introduction à la psychologie sociale : champ d'action, méthodes, approches et perspectives nouvelles. Phénomènes généraux : individu et structure sociale, pouvoir et influence, changement social. Thèmes spécifiques : attitudes, opinions, rumeurs, distance sociale, agression, conformité, comportement d'aide, préjugés et stéréotypes, rôles et statuts, normes et valeurs, perception sociale.

MÉDIAGRAPHIE

Castellan, Y., *Initiation à la psychologie sociale*, Armand Collin, Paris, 1970.
 Jodelet, *Psychologie sociale*, Mouton, Paris, 1970.
 Klineberg, O., *Psychologie sociale*, P.U.F., Paris, 1967.
 Lemaine et Lemaine, *Psychologie sociale et expérimentation*, Mouton, Paris, 1969.
 Moscovici, J., *Introduction à la psychologie sociale*, Larousse, Paris, 1972.

870304

350-906-77

1-2-3 2,00

INTERRELATIONS DANS LE MONDE PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse spécifiquement à l'élève dont le travail professionnel comportera des interrelations avec autrui. Il vise à le sensibiliser aux divers facteurs susceptibles d'influencer ses relations avec les autres. Outre une approche théorique générale, le cours est partiellement centré sur les attitudes personnelles particulières requises par le type de relations propre à sa profession.

350-908-74

0-3-1 1,33

SENSIBILISATION AU TRAVAIL DE GROUPE

OBJECTIFS

Aider les élèves à se connaître plus rapidement. Faciliter la communication entre eux, en favorisant la cohésion du groupe. Permettre aux élèves d'observer au ralenti la naissance et l'évolution d'un groupe. Prendre conscience de l'effet de son comportement sur autrui et de celui des autres sur soi. Augmenter la capacité d'adaptation aux différents milieux de travail et favoriser l'intégration.

CONTENU

Notions sur la dynamique des groupes ; naissance et évolution d'un groupe. Groupes et sous-groupes, subjectivité dans les relations humaines, types de relations inter-personnelles, l'interaction en groupe. Expériences choisies de communications verbales et non-verbales.

MÉDIAGRAPHIE

Mailhot, B., *L'acceptation inconditionnelle d'autrui*, Lévrier, Montréal, 1966.
 Rogers, C., *Le développement de la personne*, Dunod, Paris, 1967, 286 p.
 St-Yves, A., *Relations humaines et dynamiques des groupes*, Éd. du Nouveau Pédagogique, Montréal, 1970.

870304

350-910-84

1-2-3 2,00

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PRISE DE DÉCISION

OBJECTIFS

Fournir à l'élève de l'information sur le fonctionnement du marché du travail et du système scolaire. L'amener à prendre conscience de ses intérêts et de ses aptitudes. Le rendre capable de préciser son choix de formation, d'identifier ses besoins académiques et de planifier sa démarche académique.

CONTENU

Connaissance du milieu scolaire : le réseau : les programmes ; les types de formation. Connaissance du marché du travail, caractéristiques, obstacles, exigences ; l'impact des changements technologiques ; les méthodes d'exploration du marché du travail.

Techniques de choix : étude d'un modèle de prise de décision (théorie et pratique) ; étude d'une approche de connaissance de soi (théorie et pratique). Notions théoriques et pratiques pour la réalisation d'un projet : objectifs, planification, étapes, échéancier, mise en oeuvre.

MÉDIAGRAPHIE

Beaule, Serge, *Guide des cours et des carrières*, Éd. Guérin, 1976.
 Blouin, Jean, *L'Actualité*, les 500 000 emplois de 1990, 1982.
 Desrosiers, Michel, *Le guide Impact*, information sur les multiples possibilités d'accès au travail, Éd. Flammarion, 1979.
 Fréchette, Louise et Laflour, Josée, *Guide d'orientation professionnelle*, Agence D'Arc Inc., Montréal, Québec.
 Gariépy, Wilfrid, *Guide pour identifier, spécifier et expliciter les objectifs pédagogiques*, cadsre 1973.
 Pelletier, D., Noiseux, G. et Bujold, C., *Développement vocationnel et croissance personnelle : approche opératoire*, McGraw-Hill, Montréal, 1974.
Guide de recherche dynamique d'emploi, Ministère de l'Éducation.
Guide pratique des études collégiales, SRAM, 1984.
L'évolution du marché du travail dans les années 1980, Rapport du groupe d'étude, Emploi et Immigration Canada, 1981.
Les compétences de demain, nouveau programme national de formation, Emploi et Immigration Canada, 1982.
Prévision de main-d'oeuvre par profession au Québec jusqu'en 1985, Emploi et Immigration Canada.

Banque Vidéoscopique

Prendre une décision, Commission scolaire régionale de Chambly, Commission scolaire de l'Estrie, guide d'utilisation et dépliant, 18 min. 46 secs., 1981.

870304

350-911-75**3-0-3 2,00****PSYCHOLOGIE INDUSTRIELLE****OBJECTIFS**

Le premier objectif de ce cours est de comprendre la dimension psychologique de l'homme en situation industrielle. Le second objectif est de lui permettre de se familiariser avec les différentes techniques psychologiques employées pour la sélection, l'évaluation et la formation du personnel.

CONTENU

Historique de la psychologie industrielle. Processus de sélection : évaluation des exigences de l'emploi, recrutement, étapes de la sélection (*testing*, entrevue, références, examen médical, recommandation, décision). Caractéristiques de tout programme d'entraînement. Programmes d'entraînement cadres et non-cadres. Satisfaction au travail : théorie X et Y de McGregor, théorie de Maslow, théorie de Herzberg. Rémunération et ergonomie.

MÉDIAGRAPHIE

Brigard, P., *Administration du personnel, guide de l'étudiant*, P.U.M., Montréal, 1968.
 Muller, P. et Silberer, P., *L'homme en situation industrielle*, Payot, Paris, 1968, 495 p.
 Piotte, R., Michaud, Y. et al., *La direction du personnel*, Payot, Paris, 1968, 495 p.
 Triffin, J. et McCormick, E.M., *Psychologie industrielle*, Agence d'Arc, Montréal, 1973.

870304

350-914-77**2-1-3 2,00****RELATIONS HUMAINES****OBJECTIFS**

Se sensibiliser aux facteurs qui influencent les différents types de relations humaines dans les petits groupes et l'initier aux techniques pertinentes.

CONTENU

L'individu. Principales notions de croissance personnelle : communication verbale et non verbale, écoute, feedback, confiance, coopération, empathie, créativité.

Le groupe de formation. Facteurs de cohésion, de participation, leadership, membership, obstacles à la communication.

Le groupe travail. Échanges, information, structure, efficacité.

La relation d'aide.

Techniques d'observation, d'animation et d'analyse des petits groupes.

MÉDIAGRAPHIE

Albert, Simon, P., *Relations interpersonnelles*, Agences d'Arc Inc., Montréal, 1975.
 Peretti, A. de, *Liberté et relations humaines*, Épi, Paris, 1967.
 Tellier, Tessier, *Leadership, autorité et animation de groupe*, IFG, Montréal, 1968.

870304

350-920-73**3-0-3 2,00****PSYCHOLOGIE DU COMPORTEMENT RELIGIEUX****OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de présenter objectivement les données de la psychologie scientifique sur le comportement religieux. Il analyse, à cet effet, les structures et les facteurs psychologiques qui sont présents dans la genèse et le développement du comportement religieux. Il présente et critique, à la lumière des recherches expérimentales, la pensée des principaux psychologues sur l'expérience religieuse, sur la religion fonctionnelle, sur la religion psychologiquement authentique, sur les sources inconscientes du comportement religieux.

CONTENU

L'expérience religieuse : nature, signification, structure ; relation avec la magie, le tabou, le sacré, le sexuel, le démoniaque. *Les motivations* du comportement religieux : religion fonctionnelle et religion authentique ; psychologie de la culpabilité, psychologie de l'athéisme. *L'attitude religieuse* : nature, tensions, structure ; psychologie de la conversion et de l'abandon. Source psychanalytique de la religion mystique et de la religion prophétique : le symbole maternel et le symbole paternel. *Genèse et développement* : le comportement religieux de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte. Quelques auteurs, quelques écoles contemporaines, quelques problèmes : foi et religion, foi et santé mentale, foi et psychothérapie.

MÉDIAGRAPHIE

Allport, G.W., *The Individual and his Religion*, MacMillan Paperbacks, New York, 1962. Freud, S., *Avenir d'une illusion*, P.U.F., Paris, 1971.
 Freud, S., *Malaise dans la civilisation*, P.U.F., Paris, 1971.
 Fromm, E., *Psychoanalysis and Religion*, New Haven, Yale University Press, London, 1950.
 Johnson, P.E., *Psychology of Religion*, Abington Press, New York, 1959.
 Odier, *Les deux sources consciente et inconsciente de la vie morale*, Édition de la Baconière, Neuchâtel, 1947.
 Plé, A., *Freud et la religion*, Paris, Le Cerf, 1968.
 Plé, A., *Freud et la morale*, Paris, Le Cerf, 1969.
 Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Bruxelles, Dessart, 1966.

870304

350-930-75

3-0-3 2,00

PSYCHOLOGIE DU COMPORTEMENT SEXUEL

OBJECTIFS

Conformément aux objectifs généraux de l'enseignement de la Psychologie au niveau collégial, ce cours vise à développer des attitudes de relativité et de compréhension par opposition aux attitudes de dogmatisme, d'intransigeance et de normativité.

L'acquisition de ces attitudes humanitaires et scientifiques sera rendue possible par la poursuite des objectifs plus spécifiques à ce cours : présenter objectivement les données de la psychologie scientifique sur le comportement sexuel ; percevoir d'une façon juste les phénomènes de la sexualité ; favoriser l'intégration de ces données dans sa vie personnelle.

CONTENU

Notion de comportement sexuel. Facteurs psycho-physiologiques et sociaux-culturels du comportement sexuel. Développement psycho-sexuel (enfance, adolescence, maturité, vieillesse). Étude de comportements particuliers : hétérosexualité, homosexualité, auto-sexualité, autres formes de sexualité. Aspects psychologiques de phénomènes liés à la sexualité : érotisme, formes de vie conjugale et familiale, maternité et paternité, contraception et avortement, maladies vénériennes, frigidité, impuissance, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Cox, Betty, J., *The New Sexuality*, Medical Press, New York, 1968.
 Duyckaerts, F., *La formation du lien sexuel*, Dessart, Bruxelles, 1964.
 Ellis, Havelock, *Études de psychologie sexuelle* (vol. 11), Mercure de France, Paris (publié originellement entre 896 et 1928).
 Ford, C.S. et Beach, F.A., *Le comportement sexuel*, Laffond, Paris, 1970.
 Freud, S., *Trois essais sur la théorie de la sexualité*, Gallimard, Paris, 1949, (d'après la 5e édition allemande).
 Hesnard, A., *La sexologie*, Petite Bibliothèque Payot, Paris, 1959.
 Katchadourian, H.A. et Lunde, D.T., *Human Sexuality*, Holt, Rinehartand Winston, New York, 1972. En français : *La Sexualité : concepts fondamentaux*, Les Éditions H.R.W. Ltée, Montréal, 1974.
 Masters, W.H. et Johnson, Virginia E., *Les réactions sexuelles*, Laffond, 1968.
 Schwartz, D., *Psychologie sexuelle*, P.U.F., Paris.

870304

350-940-77

3-0-2 1,66

PSYCHOLOGIE DU COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL I

OBJECTIFS

Prendre conscience du *comment* je communique avec autrui au plan verbal et non-verbal et développer de nouvelles habilités à communiquer. Identifier mes besoins et les besoins de ceux dont j'ai la responsabilité en plus d'apprendre à les motiver. Découvrir le style d'autorité que j'emploie tous les jours et développer de nouvelles façons de diriger des hommes dans l'industrie.

CONTENU

La communication : introduction (réchauffement) ; nature et processus de communication ; communication verbale et l'art d'écouter ; communication non-verbale ; confiance en soi et à autrui ; perception de soi et d'autrui ; les rumeurs ; le feedback.

La motivation : les besoins humains et ceux de l'homme au travail ; le développement humain et l'échelle des besoins (Maslow) ; les obstacles et conflits motivationnels et leur conséquence sur le comportement du travailleur ; le salaire, les éloges, la compétition comme moyen de satisfaire les besoins. Les limites de ces moyens. Les résistances au changement et les moyens de les minimiser.

Le leadership et l'art de commander : différentes façons d'exercer un leadership dans un groupe ; les styles d'autorité ou de gestion dans une entreprise et ma façon de l'exercer actuellement ; le rôle de l'animateur et ses techniques.

870304

350-950-77

3-0-2 1,66

PSYCHOLOGIE DU COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL II

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux différentes sortes de groupe et à ses réseaux de communication. Développer des habilités à observer d'une façon plus objective le comportement d'un travailleur ou d'un groupe de travailleurs. S'entraîner à utiliser différents instruments d'observation.

Connaître les étapes du déroulement d'un groupe de discussion, de tâche, de solution de problème et de prise de décision. Apprendre à diriger ces différents groupes pour le meilleur intérêt des dirigeants et des ouvriers. Se sensibiliser à faire face aux conflits.

CONTENU

Le groupe : sa définition et les différentes sortes de groupe ; les réseaux de communication dans un groupe ; analyse sociométrique d'un groupe.

Observateur d'un groupe et évaluation : son rôle, ses problèmes et son utilité ; technique d'observation des rôles dans un groupe ; techniques d'observation pour noter « qui parle à qui » ; technique d'observation de l'animateur ; techniques d'observation des processus d'interaction ; technique d'observation des attitudes non-verbales ; aide-mémoire de l'observation.

Animation et observation d'un groupe de tâche : les dimensions d'un groupe de tâche ; les rôles dans un groupe de tâche ; obstacles et conflits dans des groupes de tâche et les façons de les solutionner.

Animation et observation d'un groupe de solution de problème et de prise de décision : analyse des différentes étapes de la solution de problème et de la prise de décision ; les avantages et les inconvénients pour l'industrie de la prise de décision par le groupe.

870304

350-951-78

2-1-3 2,00

PSYCHOLOGIE DE LA PERSONNE ADULTE

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse aux élèves qui pourront être appelés à travailler avec des adultes dans le but de leur apporter une aide sur le plan physique, intellectuel ou affectif. Il vise à faire connaître les étapes franchies et les difficultés rencontrées au cours du développement de la personne adulte de la majorité à la vieillesse.

CONTENU

Définition des termes et analyse des critères de maturation, maturité, adaptation et évolution. Les étapes et les difficultés d'acquisition de l'indépendance et de la maturité affective et sociale ; le jeune adulte et son évolution au travail ; le développement des idéaux ; la réalisation de soi dans le travail et par l'acquisition de la maturité.

La ménopause, la pré-retraite et la retraite ; les facteurs de vieillissement ; la vieillesse, son évolution, ses implications et ses dimensions sociales et politiques. L'évolution des investissements et des valeurs. Les crises existentielles et les périodes critiques de la vie adulte. Différentes façons dont tout ceci est vécu par la femme et par l'homme.

MÉDIAGRAPHIE

Bischof, Ledford, J., *Adult Psychology*, Harper and Row.
 Sheely, Gail, *Passages: Medical Crises of Adult Life*, E.P. Dutton and Company, New York, 1976.

870304

350-975-76**1-4-1 2,00****PLEIN-AIR PÉDAGOGIQUE****OBJECTIFS**

Sensibiliser l'éducateur aux possibilités d'apprentissage des matières académiques par le Plein-Air. Préparer l'individu à oeuvrer comme animateur en Plein-Air chez les enfants d'âge élémentaire. Sensibiliser l'individu à utiliser l'entourage immédiat: la cour de l'école, la ferme, la plage, comme milieu d'éducation de Plein-Air.

Expérimenter sommairement un vaste éventail d'activités de Plein-Air et donner à l'éducateur les renseignements pertinents à la poursuite de ces activités. Acquérir un esprit de randonnée par l'intermédiaire de l'orientation et du canotage.

CONTENU

Activités sensorielles. Astronomie. Brûlage. Canotage. Chants. Châteaux de sable. Construction d'un foyer extérieur. Créativité. Expédition de canot. Feux. Hébertisme. Météorologie. Modelage. Organisation d'un projet. Orientation. Ornithologie. Pêche en eau douce. Pêche en mer. Randonnée pedestre. Sciences naturelles. Secourisme. Survie. Trappage.

MÉDIAGRAPHIE

Badien, V.K.W., *Technique du montage*, Édition du jour, Bruxelles, 1960, 70 p.
 Colwert, Robert, *Introduction to back packing*, il. by Harold Nosti, 1970, Stackpole, 191 p.
 Dupuy, J.L. et Renaud, *Le cross d'orientation, sport plein-air*, Fédération française d'éducation physique, Paris.
 Hosie, R.C., *Arbres indigènes du Canada*, Ministère de l'Environnement, Ottawa, 1972, 383 p.
 Kvellstrom, B., *Be Expert with Map and Compass: the Orienteering Hand Book*, American Orienteering Service, Indiana, 136 p.
 Larue, Paul et Bileau, P., *Canot Cauvé*, Éditions sport, Loisirs, Édition physique, Montréal, 1970.
 Néal, Éric, *Comment prévoir le temps*, Édition de l'Homme, Montréal, 1965, 110 p.
 Poirier, M. et Viscasillas, G., *Les êtres et leur milieu*, Édition Breault et Bouthillier Limitée, Montréal, 1970, 260 p.
Le Naturaliste, Le cercle des jeunes Naturalistes, Édition des jeunes naturalistes, Montréal, 1964 à 1976.
Notre héritage Canadien Français, Guide Catholique du Canada, Les ateliers des sourds Montréal Inc., 130 p.
Utilisation des cartes / Map using, Armée Canadienne, Carte bilingue 19.5 cm. Brochure d'instruction no 13, Topographie Ottawa service des Cadets 40 CSM-TT.

870304

351-111-78

1-2-1 1,33

ANIMATION ET ACTIVITÉS CRÉATRICES I

870304

OBJECTIFS

Découvrir ses capacités d'expression. Découvrir ses propres habiletés et développer sa créativité. Se sensibiliser au vocabulaire et s'initier aux techniques de sa profession (activités, observation, animation, etc.). Explorer plusieurs média d'activités créatrices et socio-culturelles.

CONTENU*Théorie*

Donner des connaissances théoriques et pratiques sur l'animation et sur les activités créatrices et socio-culturelles. Notions sur la méthodologie de l'activité de groupe.

Laboratoire

Exercices et cours où l'élève devrait développer ses habiletés et sa créativité. Faire vivre à l'élève une démarche à travers un éventail de média. Expérimentation de certaines activités créatrices : dessin, peinture, assemblage, découpage, collage, céramique, poterie, sculpture ; émaux bricolage, artisanat, techniques audio-visuelles, marionnettes, musique rythmique, expression corporelle, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, Grevaline, Quiviger, *Comment animer un groupe*, Éd. de l'Homme, 1976, 115 p.

Fauvet, Jean, *Moyens collectifs d'Éducation dans les groupes d'enfants*, Éd. Fleurus, Coll. Psychologie et Éducation, 217 p.

Limbos, Édouard, *L'animation des groupes de jeunes dans les activités des Loisirs*, Fleurus.

Limbos, Édouard, *L'animation et le groupe de jeunes*, Fleurus.

Osborn, *L'imagination constructive*.

870304

351-121-78

1-2-1 1,33

ANIMATION ET ACTIVITÉS LUDIQUES I**OBJECTIFS**

Découvrir ses capacités d'expression. Découvrir ses propres habiletés et développer sa créativité. Se sensibiliser au vocabulaire et s'initier aux techniques de sa profession (activités, observation, animation, etc.) Explorer plusieurs média d'activités.

CONTENU

Ce cours est consacré à l'exploration et l'expérimentation d'activités *ludiques* (jeux de groupe, activités de plein-air, jeux intérieurs, jeux champêtres, jeux de société, etc.) et *sportives*, (sports d'équipes, sports individuels,

gymnastique sportive, formation corporelle, conditionnement physique, relaxation yoga, psychomotricité, etc.).

351-121-86

1-2-1 1,33

INITIATION AUX ACTIVITÉS ÉDUCATIVES**OBJECTIFS**

Connaître un éventail d'activités éducatives. Identifier les éléments de la structure de l'activité éducative. S'initier à l'activité éducative. Découvrir ses habiletés créatrices. Appliquer des concepts de créativité à travers des activités éducatives.

CONTENU*Théorie*

Inventaire des activités éducatives : socio-culturelles, sportives, ludiques et artistiques, activités d'accompagnement, moments de vie. Les composantes de l'activité éducative : préparation, réalisation et évaluation.

Laboratoire

Exploration et expérimentation d'activités éducatives.

MÉDIAGRAPHIE

Fergusson, Marilyn, *Les enfants du verseau*, coll. Apprendre à apprendre, Colmann-Levy, 1981.

Paré, André, *Créativité et apprentissage*, Vol. II, Collection Créativité et pédagogie ouverte, Ed. N.H.P., Laval, 1977, 317 p.

Small, Michel, *L'enfant et le jeu d'expression libre*, 2e éd., Delachaux et Nestlé, Neuchâtel, 1966, 83 p.

870304

351-121-87

1-2-1 1,33

ACTIVITÉS LUDIQUES ET SPORTIVES**OBJECTIFS**

Découvrir et explorer les activités ludiques et sportives comme moyen de développement personnel. Découvrir les caractéristiques facilitantes des activités ludiques et sportives comme moyen de créer des relations interpersonnelles significatives. Explorer et approfondir différentes activités ludiques et sportives. Connaître les activités ludiques et sportives et leurs possibilités éducatives. Savoir modifier, adapter et inventer des activités ludiques et sportives. Connaître le développement moteur et l'évolution du jeu chez l'enfant. Connaître et utiliser les ressources du milieu.

CONTENU*Théorie*

Activités ludiques et sportives : connaissance et différenciation des activités ludiques et sportives ; définition, préparation, exécution, évaluation, dosage, utilisation selon les âges et les clientèles. Développement psychomoteur de la personne : liens entre les connaissances du cours 350-206 et les activités ludiques et sportives concernant : les étapes de développement, les principes de croissance, les facteurs qui influencent les deux. Caractéristiques du jeu : étapes : jeu solitaire, parallèle, associatif, coopératif ; catégorie de jeux ; observation du jeu : subjective et objective.

Laboratoire

Expérimentation de divers médias ludiques : motricité, sports collectifs et individuels, plein air, jeux généraux et coopératifs, jeux de société, activités aquatiques, socio-culturelles. Modifications de certaines activités ludiques. Invention de jeux. Inventaire des ressources communautaires : services offerts aux niveaux gouvernement, municipal et du quartier.

MÉDIAGRAPHIE

Dubosson, J., *Exercices perceptifs et sensorimoteurs*, Delachaux et Niestlé, Actualités pédagogiques et psychologiques, 1972.
 Fergusson, Marilyn, *Les enfants du verseau*, coll. Apprendre à apprendre, Colmann-Levy, 1981.
 Fluegelman A., *More New Games*, Doubleday Dalphin Pub., 1981.
 Orlick Terry, *Cooperative Games Second Book*, 1985.
 Provost, P. et Villeneuve, M., *Jouons ensemble, jeux et sports coopératifs*, Ed. de l'Homme, Montréal 1980.
 Small, Michel, *L'enfant et le jeu d'expression libre*, 2e éd., Neuchatel, Delachaux et Niestlé, 1966, 83 p.
 Weinstein et Goodman, *Playfair-Guide to Non-Competitive Play*, Impact Pub., 1985.
Psychomotricité, Commission des écoles catholiques de Québec, Premier cycle à l'élémentaire, 1973.

870304

351-144-87**1-2-3 2,00****L'OBSERVATION ET SES MÉTHODES****BUT**

Sensibiliser l'élève à la nécessité d'observer la réalité et d'en faire une lecture propre à permettre une action efficace. Connaître des techniques utilisées dans sa profession.

OBJECTIFS

Connaître les différents éléments de l'observation : l'élève sera conscient des différences individuelles dans la façon de percevoir une même réalité. Identifier et comprendre des méthodes d'observation. Identifier les techniques de base propres à l'observation participante. Acquérir les principales qualités nécessaires à l'observation et les aptitudes de l'observateur : l'élève développera sa capacité d'être objectif dans la cueillette des données observées, sa capacité de sélectionner les éléments significatifs d'une situation et sa capacité d'en faire l'analyse.

Savoir faire des liens à partir des informations recueillies : l'élève sera en mesure de communiquer différents types de rapports d'observation après avoir acquis la maîtrise de l'application des principales méthodes. Savoir utiliser les données de l'observation en vue d'un plan d'action éventuel. Analyser sa démarche d'observateur.

CONTENU

Définitions et buts de l'observation. Approches et orientations différentes. Objets, contenus et types d'observation. Observation participante. Techniques d'observation des faits et instruments de cueillette et d'enregistrement des données. Exigences de l'observation et qualités de l'observateur. Règles de déontologie en observation. Analyse et compréhension des données à l'aide de différentes grilles d'analyse (Les fonctions du moi par exemple, F. Redel et D. Wineman). Examen de la démarche.

MÉDIAGRAPHIE

Bickman, Léonard, *Les méthodes d'observation*, chapitre VIII de : *Méthodes de recherche en sciences sociales* (Sellitz, Wrightsman et Cook), Edition HRW, 1977, pp. 247 à 286.
 Diatkine, Gilbert, *De l'observation de l'enfant à la thérapeutique*, E.S.F., Paris, 1977, 182 p.
 Muchielli, Roger, *L'observation psychologique et psycho-sociologique*, Paris, E.S.F., 1974, 86 p.
 Tessier, Bernard, *L'observation participante*, no 4, Revue canadienne de psycho-éducation, Montréal, 1968.
L'oeil du spectateur, Office du film du Québec.

Note. Ce cours à contenu transférable est commun à la partie théorique des cours de même titre des programmes suivants :

310.01, *Techniques policières (310-144-85)* ;
 310.02, *Techniques d'intervention en délinquance (310-644-85)* ;
 322.03, *Techniques d'éducation en services de garde (322-144-85)* ;
 388.01, *Techniques de travail social (388-144-87)* ;
 391.01, *Techniques d'intervention en loisir (391-144-87)*.

870304

351-201-71**2-1-3 2,00****FACTEURS SOCIAUX D'INADAPTATION****OBJECTIFS**

Identifier et situer les principaux facteurs d'inadaptation générés par la société. Mettre en valeur l'impact de ces facteurs sur le développement de la personne. Dégager l'importance de l'héritage et du milieu sur le comportement. Évaluer la responsabilité collective devant l'inadaptation. Favoriser une attitude dynamique dans l'approche de ces phénomènes sociaux.

CONTENU

Désorganisation sociale : alcoolisme, criminalité, guerre, chômage, violence, prostitution, pauvreté, délinquance. Désorganisation familiale : conflits de générations, procréation irresponsable, séparation de fait, divorce. Désorganisation de l'individu : insécurité affective, malformations physiques, débilite mentale, troubles de comportement, déviation sexuelle.

La nomenclature qui précède souligne surtout des tares, des excès, des déviations évidentes. Il faut par ailleurs accorder une grande importance à des facteurs moins chroniques mais non moins déterminants vu leur génération, tels que : le sous-développement de la vie affective dans l'organisation sociale, l'irrespect généralisé d'autrui, la mésestimation de l'importance des relations humaines, l'incommunicabilité, le manque de vie intérieure, la dépersonnalisation entraînés par le progrès technique dans la société contemporaine.

MÉDIAGRAPHIE

Bastide, R., *Sociologie des maladies mentales*, Flammarion, Paris, 1965.
 Chazal, J., *L'enfance délinquante*, Coll. Que sais-je?, no 563, P.U.F., Paris, 1970.
 Chazal, J., *Les droits de l'enfant*, Coll. Que sais-je?, no 852, P.U.F., Paris, 1969.
 Chirol, Y. et Selosse, J., *Contribution à l'étude des rapports entre l'alcoolisme et la délinquance juvénile*, Revue, « Annales de Vaucressio », 1965.
 Chombart de Lawwe, U.M.-J., *Psychologie sociale de l'enfant inadapte*, CNRS, Paris, 1967.
 Duché, D.J. et Col. C., *Inadaptés non délinquants et délinquants*, 1., Revue « Annales de Vaucressio », 1963.
 Durban, P., *La psychologie des prostituées*, Maloine, Paris, 1969.
 Grand'Maison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, Éditions HMH, Montréal, 1972.
 Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, ESF, Paris, 1968.
 Porot, A.M., *Les toxicomanies*, Coll. Que Sais-Je?, no 586, P.U.F., Paris, 1968.
 Redl, R. et Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome I. Coll. Pédagogie psychosociale, no 2, Fleurus, Paris, 1964.

870304

351-211-78

1-2-1 1,33

ANIMATION ET ACTIVITÉS CRÉATRICES II**OBJECTIFS**

Approfondir un médium d'activités créatrices et socio-culturelles. S'initier à la programmation d'activités en rapport avec une population donnée.

CONTENU*Théorie*

Étude de l'apprentissage d'une technique. Apprentissage d'une technique. Didactique de l'activité. Lien entre les besoins et le choix d'une activité. Utilisation de l'activité. L'activité par rapport à différentes populations.

Laboratoire

Développer ses ressources et ses capacités d'adapter les activités aux besoins des autres. Élaborer des fiches d'activité. S'initier à la programmation d'activité auprès d'une population spécifique.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, Graveline, Quiviger, *Comment animer un groupe*, Éd. de l'Homme, 1976, 115 p.

Fauvet, Jean, *Moyens collectifs d'Éducation dans les groupes d'enfants*, Éd. Fleurus, Coll. Psychologie et Éducation, 217 p.

Limbos, Édouard, *L'animation des groupes de jeunes dans les activités des Loisirs*, Fleurus.

Limbos, Édouard, *L'animation et le groupe de jeunes*, Fleurus.

Osborn, *L'imagination constructive*.

870304

351-211-87

1-2-1 1,33

ACTIVITÉS D'EXPRESSION**OBJECTIFS**

Explorer et approfondir les principaux moyens d'expression (ex : les arts, le mouvement, la musique et le théâtre). Vivre à fond les activités d'expression et explorer leurs possibilités expressives, communicatives et éducatives. Savoir modifier, adapter et inventer l'activité selon les besoins. Connaître et utiliser les ressources du milieu. Découvrir et développer ses forces dans l'activité pour créer et maintenir une relation interpersonnelle. Découvrir les caractéristiques facilitantes des activités d'expression comme moyen de créer des relations interpersonnelles.

CONTENU*Théorie*

L'utilisation dans divers médias. Les techniques spécifiques aux divers médias d'activités créatrices. Rappel des étapes du développement de la créativité. La créativité et les moyens d'expression chez l'enfant, l'adolescent, l'adulte, le vieillard.

Laboratoire

Expérimentation avec plusieurs moyens : médias expressifs : peinture, dessin, collage, audio-visuel, photographie, marionnettes, mime, improvisation, théâtre, mouvement, danse, musique, rythmique, etc... Approfondissement de moyens d'expression favorisés par l'élève. Auto-observation, auto-évaluation, partage des expériences vécues, capacité de reconnaître les moyens d'expression susceptibles de répondre aux besoins des autres. Inventorier et participer à des activités communautaires, i.e. pièce de théâtre, théâtre de marionnettes, activités et animation sociales, mimes, fêtes de quartier.

MÉDIAGRAPHIE

Levete, G, *No Handicap to Dance*, Human Horizon Pub., 1982.

Techniques d'éducation spécialisée, D.G.E.C., Ministère de l'Éducation du Québec, Guide pédagogique, no de code 15-3554.

870304

351-221-87

1-2-1 1,33

ANIMATION DES ACTIVITÉS EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE**OBJECTIFS**

Développer des habiletés à animer et utiliser des activités comme moyen et support d'intervention. Connaître les étapes du processus de la planification d'activités thérapeutiques. Utiliser l'activité comme moyen ou instrument pour prendre contact et soutenir une relation thérapeutique auprès d'individus en difficulté d'adaptation. Apprendre des méthodes d'animation pour utiliser l'activité à des fins thérapeutiques. Identifier son style d'animation. Savoir adapter l'activité en fonction des besoins de la clientèle.

CONTENU*Théorie*

L'activité comme intervention préventive, éducative, thérapeutique, occupationnelle et de maintien. Les habiletés et formes d'animation. Le processus de planification d'activités ludiques et sportives et d'expression : composantes de l'activité (Gendreau).

Laboratoire

Planifier et expérimenter des activités. Analyser les besoins des personnes et les ressources du milieu. Identifier les objectifs. Choisir les moyens-médias. Réaliser l'activité. Évaluer l'activité. Évaluer le processus de planification d'activité. Expérimenter diverses méthodes et habiletés d'animation. Développer ses capacités d'adapter les activités ludiques et créatrices aux diverses clientèles de façon spontanée et planifiée.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp-Graveline, Quiviger, *Comment animer un groupe*, Ed. de l'Homme, Montréal, 1976, 115 p.

Gendreau, Gilles, *L'intervention psycho-éducative*, ch. II, Fleurus, Paris, 1978.

Peterson et Gun, *Therapeutic Recreation Program Design : Principles and Procedures*, Prentice Hall, 1984.

Schaefer et O'Connor, *Handbook of Play Therapy*, John Wiley et Sons Inc., 1983.

870304

351-244-87

1-2-3 2,00

ÉTUDE DES RESSOURCES COMMUNAUTAIRES**BUT**

Familiariser l'élève avec les ressources communautaires propres à l'aider, en tant qu'intervenant, à répondre aux besoins de sa clientèle.

OBJECTIFS

Sensibiliser l'élève à la profession d'éducateur spécialisé : milieux de travail, tâches. Inventorier les ressources communautaires de sa région et les situer dans l'ensemble des services disponibles à la communauté. Identifier les ressources les plus aptes à répondre aux besoins d'une clientèle cible. Répertoire, pour les ressources identifiées, les objectifs, la clientèle, les services offerts et les modalités de collaboration avec les divers intervenants. Connaître les modalités de référence aux divers organismes. Être capable d'établir des contacts significatifs avec des intervenants aux préoccupations, approches et valeurs différentes des siennes.

CONTENU*Théorie*

Définition du travail de l'éducateur spécialisé. Notion de ressource communautaire. Différentes typologies : structures et ressources gouvernementales, parapubliques et autres. Classification selon les clientèles et selon les services offerts. Lois et règlements. Confection d'une grille propre à la technique. Introduction aux clientèles qui concernent l'éducateur spécialisé.

Laboratoire

Cueillette des informations nécessaires à la fabrication de la grille propre à la technique. Sous forme de résolution de problème, l'élève cherche des solutions concrètes à des situations proposées par le professeur, parmi les ressources communautaires susceptibles de répondre au besoin (initiation...).

MÉDIAGRAPHIE

Loi assurant l'exercice des droits de la personne handicapée, Loi 9.
Loi de la protection de la jeunesse, Loi 24.
Loi sur les services de santé et les services sociaux, Loi 65.
Loi sur les jeunes contrevenants, Loi C-110.
 Assemblée nationale du Québec.
 Guide annuel, tous les services de l'Etat québécois, Gouvernement du Québec, B.N.Q., Québec.
 Loi de la protection du malade mental.
 Loi de la curatelle publique.
 Loi modifiant la loi de la protection de la jeunesse.
 Répertoires utilisés régionalement.

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours de même titre des programmes suivants :

- 310.01, *Techniques policières (310-244-85)* ;
 310.02, *Techniques d'intervention en délinquance (310-744-85)* ;
 388.01, *Techniques de travail social (388-244-87)*.

870304

351-301-87**2-1-3 2,00****L'ADAPTATION ET SA PROBLÉMATIQUE****BUT**

Permettre à l'élève de se sensibiliser au concept de l'adaptation et à sa problématique, ainsi qu'aux clientèles types susceptibles de vivre des problèmes d'adaptation.

OBJECTIFS

Se sensibiliser au phénomène de l'adaptation à travers sa propre adaptation (ex. : son arrivée au collégial). Connaître le vocabulaire et les notions de base ayant trait au phénomène de l'adaptation et à son processus. Expliquer les concepts de : normalisation ; marginalisation ; adaptation et inadaptation ; insertion, désinsertion et réinsertion sociales. Se sensibiliser aux conditions de l'environnement physique et social susceptibles de favoriser ou non l'adaptation. Se sensibiliser aux principales difficultés rencontrées en situation d'adaptation. Définir l'adaptation psycho-sociale. Se sensibiliser aux clientèles types qui vivent des problèmes d'adaptation. Connaître les étapes du processus de changement. Définir et analyser le rôle des intervenants dans le processus d'adaptation psycho-sociale.

CONTENU

L'adaptation : définition, processus, introspection. Notions de base. Les principales difficultés en situation d'adaptation. Conditions influençant l'adaptation : physiques, matérielles, sociales, familiales, psychologiques. L'adaptation vs l'inadaptation psycho-sociale. Le processus de changement et ses difficultés. Le rôle des intervenants dans le processus d'adaptation psycho-sociale : l'éducateur spécialisé, les autres intervenants, ressemblances, différences. Les clientèles types : personnes ayant des déficiences intellectuelles, physiques, sensorielles, motrices ; subissant des pertes d'autonomie dues au vieillissement ; délinquantes ; mésadaptées socio-affectives ; autistiques ; psychotiques ; névrotiques ; alcooliques ; toxicomanes. Définition, différenciation et démythification de : normalisation ; margi-

nalisation ; adaptation et inadaptation ; insertion, désinsertion et réinsertion sociales.

MÉDIAGRAPHIE

Badin, Pierre, *Aspects psycho-sociaux de la personnalité*, La Psychologie de la vie sociale I, Editions Le Centurion, France, 1977, 187 p.
 Cohen, Albert, *La déviance*, éditions Duculot, Belgique, 1971, 239 p.
 Doré, Louise, *Des gens comme tout le monde*, éd. St-Martin, 1982, 141 p.
 Ladsous, Jacques, *L'éducateur dans l'éducation spécialisée*, éditions ESF, Paris, 180 p.
 Mahoney, Michael J., *Se changer*, éditions de l'Homme CIM, Montréal, 1982, 175 p.
 Moreau, Michel, *Les exclus*, Educ. Fil, et Radio-Canada, 1976-1977, 13 bandes vidéo 34 po de 30 min.
 Sarano, Jacques, *La séparation, les départs et les ruptures dans la vie*, éditions Le Centurion, France, 1972, 211 p.
 Zazzo, Bianka, *Un grand passage de l'école maternelle à l'école élémentaire*, P.U.F., France, 1979, 224 p.
 A part...égale, Office des personnes handicapées du Québec, l'intégration sociale des personnes handicapées : un défi pour tous, Québec, Ministère des Communications 1984, 350 p.
 Dossiers de l'OPHQ, Office des personnes handicapées du Québec, 12 cahiers, 1981.

870304

351-303-77**2-1-3 2,00****MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION I**PR 350-305-77
PR 351-101-73

Le plan qui suit résume la démarche des deux cours. On ne les distingue pas tant par leur contenu que par l'intensité et la complexité acquises de l'un à l'autre.

OBJECTIFS

Le technicien en éducation spécialisée doit pouvoir : constater les événements qui se passent à l'intérieur d'une situation éducative quelconque, traduire ces faits en un langage approprié à la réalité vécue, utiliser un vocabulaire de nature à favoriser l'utilisation du matériel observé et transcrit par les responsables de l'élaboration des stratégies d'éducation spéciale ou rééducation, et mettre au point des protocoles de rapports.

Cette observation doit pouvoir tenir compte des phénomènes individuels et de groupe. Il s'agit donc de fournir les techniques de base propres à l'observation participante, i.e. voir, transcrire objectivement, tout en étant impliqué d'une façon indirecte dans le phénomène ou l'évènement observé. Cela aura d'abord exigé qu'on vérifie la capacité de l'élève à observer n'importe quel phénomène vécu et (ou) exprimé dans le langage écrit ou oral.

Ce cours doit amener l'élève à une rigueur d'observation et de formulation telle, que ses rapports oraux et écrits puissent constituer une base d'interprétation et un fondement d'analyse.

CONTENU

Rappel et vérification sur l'observation systématique. Maîtrise de l'objectivité. Notion de l'observation participante et étude de quelques conditions spécifiques de base. Observation d'un individu et observation d'un groupe ; structure d'un fait individuel et structure d'un fait de groupe. Observation du milieu, des êtres en situation. Parmi les sujets d'observation privilégiés, les fonctions de l'égo : moi offensif et défensif, moi organisé et désorganisé.

Structure fondamentale d'un événement observable : repérage des éléments significatifs. Établir des relations permettant des distinctions entre les causes éloignées et les causes immédiates d'une réaction ; entre la réaction du jeune et celle de l'observateur ; entre la réaction individuelle et celle de groupe.

Éléments d'un schéma d'analyse du contenu d'une observation ; d'une série d'observations.

La nécessité d'informations objectives pour établir des stratégies d'action éducative, pour la cohésion entre membres d'une même équipe. Rôle de l'observation participante dans les études de cas et constitution de dossiers significatifs facilement utilisables en éducation spécialisée.

Techniques de formation et de rédaction de rapports. L'apport des observations de l'éducateur au dossier.

Partage suggéré entre les deux cours.

Le premier cours est plus théorique et il assure trois acquisitions : l'observation systématique, l'observation participante et l'observation concrète des fonctions de l'égo. Il introduit aux techniques de formulation et de rapport.

Le deuxième cours est plus pratique et tient compte de la préparation de l'élève des données observées et sur son habileté à produire des rapports.

MÉDIAGRAPHIE

Ducharme, J., *Les faits d'observation*, structure et utilisation à Boscoville, dans *Revue Canadienne d'éducation spécialisée*, no 3, Montréal, 1967.
 Erikson, E.H., *Enfance et société*, Delachaux, Neuchâtel, 1966.
 Freud, A., *Le moi et les mécanismes de défense*, P.U.F., Paris.
 Meigniez, R., *L'analyse de groupe*, Éditions Universitaires, Paris, 1970.
 Mucchielli, R., *La méthode des cas*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, E.S.F., Paris, 1969.
 Mucchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, E.S.F., Paris, 1969.
 Redl, F. et Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome I, Coll. Pédagogie psychosociale, no 2, Fleurus, Paris, 1964.
 Reuchlin, M., *Les méthodes en psychologie*, Coll. Que Sais-je?, no 1359, P.U.F., Paris, 1969.
 Tessier, B., *L'observation participante*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 4, Montréal, 1968.
 Tessier, B., *Nécessité d'une méthodologie de l'observation correspondant à l'utilisation de la réalité comme moyen de rééducation*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 2, Montréal, 1965.

870304

351-321-87

2-1-2 1,66

APPROCHES ET TECHNIQUES D'INTERVENTION

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux principales approches d'intervention utilisées au Québec. Connaître les techniques d'intervention reliées aux approches utilisées par les éducateurs spécialisés. Expérimenter des techniques d'intervention.

CONTENU

Identification des principales approches utilisées au Québec : modification du comportement (behaviorisme), humaniste, psycho-analytique. Identification des techniques reliées aux approches utilisées par les éducateurs : modification du comportement ; conditionnement classique et opérant, etc ; humaniste ; centrée sur le client (Rogers), efficacité humaine (Gordon), réalité thérapie (Glasser), l'orthogénie, etc. ; psycho-analytique : maturité interpersonnelle (Sullivan, Grant et Grant), les étapes de rééducation (J. Guindon), techniques de manipulation du comportement de surface (Wineman et Redl) techniques de programming (Wineman et Redl), etc.

N.B. : Le professeur devra faire des choix afin de permettre un approfondissement suffisant des techniques les plus utilisées par les éducateurs spécialisés.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, Lucien, *Communication et épanouissement personnel*, Ed. de l'Homme, CIM, Montréal, 1972.
 Bettelheim, Bruno, *L'amour ne suffit pas. Le traitement des troubles affectifs chez l'enfant*, Fleurus, Paris, 1971.
 Forget, Jacques et al., *Entraînement d'éducateurs à l'utilisation de techniques opérantes en vue d'améliorer les comportements alimentaires d'enfants institutionnalisés*, *La technologie du comportement*, vol. 2, no 1, 1978, 81-107 p.
 Glasser, William, *Reality therapy*, ed. de l'Epi, Paris, 1971.

Godbout, Dominique, *Expérience d'intervention en centre d'accueil sécuritaire à partir d'une échelle de maturité interpersonnelle*, *Revue Service Social*, vol. 33, nos 2-3, 1984, pages 269-296.
 Gordon, Thomas, *Parents efficaces*, Ed. du Jour, Montréal, 1977.
 Guindon, Jeannine, *Les étapes de rééducation*, coll. Pédagogie psychosociale, no 13, Paris, 1970.
 L'Abbé, Yvon et Marchand, André, *Modification du comportement et retard mental*, 2e éd., Ed. Behaviora, 1984, 272 p.
 Lajoie, Gérald, *Réadapter et survivre*, Les éditions de l'Association des Centres d'accueil du Québec, 1984, 101 p.
 Malcuit et Granger, *Les thérapies behaviorales, Modifications collectives du comportement et behaviorisme*, P.U.L., Québec, 1972.
 Sullivan, Grant et Grant, *The Development of Interpersonal Maturity : Application to Delinquency*, *Psychiatry* 20 (4), 1957 (373-385).
 Wineman, D. et Real F., *L'enfant agressif*, tome II, Méthodes de rééducation, Fleurus, Paris, 1971.

870304

351-344-87

2-1-2 2,00

TECHNIQUES DE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Identifier la nature et les éléments constitutifs du processus de la communication. Identifier les forces et faiblesses de sa personnalité en situation de communication. Savoir exprimer clairement et précisément sa pensée et ses sentiments tout en tenant compte à la fois de l'autre (clientèle-cible) et de la situation de communication. Identifier et développer les attitudes propres à faciliter la communication avec autrui. Connaître et appliquer les techniques propres aux diverses situations de communication.

CONTENU

Théorie

La communication humaine : qu'est-ce que communiquer, comment communiquer, quoi communiquer, avec qui. Les éléments du processus de la communication : l'émetteur (caractéristiques personnelles, attitudes, techniques), le récepteur (caractéristiques personnelles, attitudes, techniques), le message (contenu verbal et non verbal), le canal de transmission, la perception, le feedback. Les modes de communication : le retrait, les rituels, les passe-temps, l'activité, les jeux, l'intimité. Les éléments facilitateurs et non facilitateurs dans la communication. Les distorsions dans la communication reliées à l'éducation, aux handicaps, aux émotions. Les différentes situations de communication : accompagnement quotidien, relation aidante, relation administrative. Les attitudes : empathie, respect, acceptation positive, inconditionnelle, authenticité.

Laboratoire

Mises en situations variées.

MÉDIAGRAPHIE

Charlebois-Marois, Christiane, *Communication non-orale*, Répertoire d'aides techniques, Centre de ressources Bliss de l'Association de paralysie cérébrale du Québec, 1984.
 Hagen, Dolores, *Microcomputer Ressource Book for Special Education*, Reston publishing Company, Reston Virginia, 1984.
 Hagen, Dolores et Gergen, Michael, *Computer Technology for the Handicapped*, Conference Closing the Gap, Henderson, Minnesota, 1984.
 Myers, G. et Myers, *Les bases de la communication interpersonnelle*, traduit par Pierre Racine, McGraw-Hill, 1984, 470 p.

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours de même titre des programmes suivants :

- 310.01, *Techniques policières (310-344-85)* ;
- 310.02, *Techniques d'intervention en délinquance (310-844-85)*, 388.01, *Techniques de travail social (388-344-87)* ;
- 391.01, *Techniques d'intervention en loisir (391-344-87)*.

870304

351-391-87

1-5-1 2,33

STAGE DE SENSIBILISATION

BUT

En permettant à l'élève de mieux connaître divers milieux de pratique en éducation spécialisée, les traits spécifiques de la clientèle et les caractéristiques des personnels, ce cours veut susciter une vérification des choix antérieurs d'orientation. Il serait souhaitable que chaque élève soit mis en contact avec plus d'un milieu de pratique.

OBJECTIFS

Être capable de décrire le fonctionnement particulier de son milieu de stage. Être capable de décrire les comportements de la clientèle. Prendre contact avec une clientèle. Être capable de rapporter les interventions des éducateurs de son milieu de stage. Être capable de reconnaître les principales activités de son milieu de stage. Être capable d'entrer en contact avec le personnel dans son milieu de stage et demander du feedback. Vérifier son choix professionnel.

CONTENU

Identification et présentation du milieu de stage. Organisation matérielle, humaine et administrative du milieu. Clientèles. Programmation, objectifs et approches d'intervention, instruments cliniques. Observation des comportements de la clientèle: description. Participation aux activités régulières de la clientèle, accompagnement. Observation des interventions des éducateurs. Participation à des activités spécifiques à son milieu de stage. Prise de contact avec le personnel. Contribution aux activités de supervision individuelle et corrective.

870304

351-401-87

3-0-3 2,00

CLIENTÈLES ET PROBLÈMES D'ADAPTATION I

BUT

Permettre à l'élève d'approfondir ses connaissances sur les facteurs endogènes et exogènes à l'origine des problèmes d'adaptation vécus par les personnes ayant des déficiences intellectuelles, physiques, sensorielles, motrices ou subissant des pertes d'autonomie dues au vieillissement.

OBJECTIFS

Pour chaque clientèle étudiée dans ce cours: connaître les caractéristiques et les définitions la décrivant. Se sensibiliser aux causes des handicaps qu'elle subit. Connaître les facteurs endogènes qui contribuent à ses problèmes d'adaptation. Connaître les facteurs exogènes qui contribuent à ses problèmes d'adaptation. Se sensibiliser aux lois la concernant particulièrement. Connaître les ressources, les organismes qui la desservent. Connaître le rôle de l'éducateur et les cadres dans lesquels il travaille habituellement avec cette clientèle.

CONTENU

Description de la clientèle, définitions, caractéristiques. Origine des déficiences et handicaps qui en découlent. Problèmes d'adaptation consécutifs aux handicaps. Problèmes d'adaptation relatifs aux conditions environnementales. Lois, ressources, organismes qui concernent la clientèle. Rôle de l'éducateur, types d'interventions attendues, milieux de travail, limites, pluridisciplinarité et complémentarité.

Note: Le terme «clientèle» veut dire les clientèles étudiées dans ce cours, soit: personne ayant une ou des déficiences d'ordre intellectuel, physique, sensoriel, moteur, ou vivant des pertes d'autonomie dues au vieillissement et qui vivent des problèmes d'adaptation.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudry, M., *L'éducation et la socialisation des insuffisants visuels*, L'enfant exceptionnel 6, no 2, 1970.

Bissonnier, Henri, *L'adulte handicapé mental*, pédagogie psychosociale, Fleurus, Paris, 1977.

Champagne, Raymond, *Pour une politique humanisante du troisième âge*, Université du Québec à Trois-Rivières, 1982.

Colin, D., *Psychologie de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éduc. Masson, Paris, 1978.

Coll, J., *L'enfant malentendant, le comprendre et l'aider*, coll. Nos enfants, éd. Privat, Toulouse, 1979.

Eisenbach, Martin, *L'aide psycho-sociale aux personnes âgées*, Privat, 1980.

Gagnon-Ratté, Marie-Etienne, *La déficience mentale, maladie qui se soigne et se guérit*, éditions Paulines, Montréal, 1977.

Hannam, Charles, *Avec les parents des enfants handicapés mentaux*, éd. du Centurion, Paris, 1980.

Lambert, J.L. et Rondal, J.A., *Questions et réponses sur le mongolisme*, éd. de la Liberté, Québec, 1982.

Morgan, A., Aimard, P. et Daudet, N., *Education précoce de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éd. Masson, Paris, 1980.

Paisse, Jean-Marie, *L'univers symbolique de l'enfant arriéré mental*, Des-sard, Bruxelles.

Pedneault-Pontbriand, Louise, *Votre enfant et l'école. Pour résoudre les difficultés de votre enfant en milieu scolaire*, éditions de l'Homme, Montréal, 1983.

Schoning, Frances, *Les troubles d'apprentissage*, guide de l'éducateur, Les Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1975.

Zazzo, René, *Les déficiences mentales*, Armand Collin, 1979.

Guide de classification des déficiences selon l'O.M.S., version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 7 juillet 1984.

Guide de classification des incapacités selon l'O.M.S., version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 4 juillet 1984.

L'enfant physiquement handicapé a-t-il sa place à l'école?, Direction des programmes, Service de l'adaptation scolaire. Document de sensibilisation, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, novembre 1980.

Le handicap auditif, Guide pédagogique, primaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.

Le handicap visuel, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.

Les handicaps physiques, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.

Les personnes handicapées au Québec, vol. 1, *Vivre avec un handicap*, Office des personnes handicapées du Québec, 1984.

Lexique des causes diagnostics de déficiences, Services bureaux régionaux, Recherche et planification, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 29 août 1984.

Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées, L.R.Q., chapitre E-20.1, éditeur officiel du Québec, Gouvernement du Québec, 1985.

Réussir l'intégration scolaire des élèves en difficulté, Conseil supérieur de l'éducation, Québec, 1985.

870304

351-411-78

1-2-3 2,00

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET RELATION D'AIDE

OBJECTIFS

L'objectif principal de ce cours sur le développement personnel de l'éducateur est de lui faire prendre conscience des qualités qu'il doit développer pour pouvoir établir une véritable relation d'aide avec le bénéficiaire que ce soit en milieu institutionnel, semi-ouvert ou ouvert.

CONTENU

Utiliser ses propres ressources pour répondre à ses propres besoins. Faire le point dans son développement personnel. Préciser le sens fondamental de son travail d'éducateur dans son plan de vie. Être réceptif, accepter

l'autre et respecter l'autre. Motivations personnelles, attitudes et comportements de l'éducateur face à l'éduqué considéré comme « s'éduquant », compte tenu des diverses difficultés d'adaptation qui peuvent affecter l'éduqué.

La personnalité de l'éducateur face au processus de maturation et de réadaptation, face au dynamisme personnel de l'éduqué et face aux inhibitions et contraintes qu'il affronte. La délimitation des interventions de l'éducateur devant la structure inchoative et changeante des comportements de l'éduqué. L'interaction psychique des personnalités de l'éduqué et de l'éducateur l'une sur l'autre. Le fonctionnement de l'éducateur avec ses partenaires de la réadaptation et avec les parents ou les proches de l'éduqué. La relation d'aide axée sur le respect de la créativité, sur le développement de l'autonomie et sur le droit de l'éduqué à une vie normale dans des conditions de vie normalisantes.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, *Communication et épanouissement personnel, La relation d'aide*, Éd. de l'Homme, 1972.

Gordon, Th., *Une méthode de formation à des relations humaines sans perdre*, Parents efficaces, Éd. du jour, 1977.

Rogers, C.R., *Le développement de la personne*, Dunod, Paris, 1967.

St-Arnaud, Y., *La personne humaine. Introduction à l'étude de la personne et des relations interpersonnelles*, Éd. de l'Homme, 1974.

870304

351-411-87

1-2-3 2,00

L'ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ ET LA RELATION AIDANTE

OBJECTIFS

Savoir établir une relation significative. Identifier les situations où l'aide s'avère pertinente. Acquérir des connaissances sur les conditions et les attitudes nécessaires à la relation aidante. Savoir utiliser la relation aidante en fonction de sa personnalité et de différentes situations. Connaître différents modèles de relation aidante qui sont utilisés par les éducateurs spécialisés, selon les clientèles ou les milieux d'intervention, et en expérimenter un.

CONTENU

Théorie

Identification du besoin d'aide, du rôle de l'éducateur en situation d'aide, des différents types d'aide. Variables matérielles et psychologiques influençant la relation aidante : lieu, temps, valeurs, caractéristiques personnelles, motivation... Attitudes de base : empathie, authenticité, respect, spécificité, immédiateté... Divers modèles de relation aidante. Conceptions de l'être humain sous-jacentes aux différents modèles de relation aidante. Situations particulières de relation aidante : individuelle, en groupe, non-verbale, avec des clientèles particulières... Les degrés de directivité.

Laboratoire

Expérimentations contrôlées dans des situations réelles ou le plus près possible de la réalité.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, Lucien, *Communication et épanouissement personnel*, éd. de l'Homme, Montréal, 1972.

Harris, Thomas, *D'accord avec soi et les autres*, Guide pratique d'analyse transactionnelle, Epi, Paris, 1973.

Héту, Jean-Luc, *La relation d'aide*, éd. Méridien, Ottawa, 1982, 92 p.

Muchelli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, éd. ESF, 1967, 144 p.

Pauzé, Elaine, *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Editions Modulo, Mont-Royal, 1984.

Trépanier, Lucie, *SECRA*, (simulation d'un exercice de communication en relation d'aide), didacticiel IBM, collège de Maisonneuve, Montréal, 1985.

870304

351-415-87

3-0-3 2,00

CLIENTÈLES ET PROBLÈMES D'ADAPTATION II

BUT

Permettre à l'élève d'approfondir ses connaissances sur les facteurs endogènes et exogènes à l'origine des problèmes d'adaptation vécus par les personnes vivant des troubles de nature psycho-affective ou socio-affective : délinquance, mésadaptation socio-affective, autisme, psychose, névrose, alcoolisme, toxicomanie.

OBJECTIFS

Pour chaque clientèle étudiée dans ce cours : connaître les caractéristiques et les définitions la décrivant, se sensibiliser aux causes des handicaps qu'elle subit, connaître les facteurs endogènes qui contribuent à ses problèmes d'adaptation, connaître les facteurs exogènes qui contribuent à ses problèmes d'adaptation, se sensibiliser aux lois la concernant particulièrement, connaître les ressources, les organismes qui la desservent, connaître le rôle de l'éducateur et les cadres dans lesquels il travaille habituellement avec cette clientèle.

CONTENU

Genèse et développement du processus névrotique et psychotique en général. Types de névrose. Types de psychose. L'autisme : définition, causes, comportements typiques. L'éducateur et l'autisme : milieux d'intervention, types d'intervention. Les limites entre le normal et le pathologique : où se situe le travail de l'éducateur, types d'intervention, milieux d'intervention.

Désordres psycho-affectifs ou socio-affectifs et certaines manifestations : alcoolisme : nature, caractéristiques, ressources ; toxicomanies : nature, caractéristiques, ressources ; l'éducateur spécialisé et l'alcoolisme ; l'éducateur spécialisé et les toxicomanies. Délinquance : définition, caractéristiques de la conduite délinquante, influence des pairs, rôle de la famille, l'école, le travail. Loi sur les jeunes contrevenants. L'éducateur spécialisé et les milieux de travail en délinquance et le type d'intervention. Mésadaptation socio-affective : définition, caractéristiques, causes. L'éducateur spécialisé et le M.S.A. : milieux d'intervention, type d'intervention, dans la famille, à l'école, dans la rue, le quartier.

MÉDIAGRAPHIE

Cusson, Maurice, *Délinquants pourquoi?*, Hurtubise H.M.H., Lasalle, 1981.

Fréchette, M., *Portrait de la délinquance - Rapport final*, Université de Montréal, 1980.

Fréchette, M. et Leblanc, M., *Pour une pratique de la criminologie : configurations de conduites délinquantes et portraits de délinquants*, cahier 5, Université de Montréal, GRIJ.

Hilgard, E.R. et al., *Introduction à la psychologie*, éd. Etudes vivantes, Canela, 1980.

Konstantareas, Mary, Blackstock, E. et Webster, C.D., *Initiation à l'autisme*, Société québécoise pour les enfants autistiques, 1981.

Labrie, Hélène et Fortier, G., *Synthèse de notes sur le suicide*, Rimouski, 1985.

Lalonde, P. et Grunberg, F., *Psychiatrie clinique : approche contemporaine*, Gaétan Morin éditeur, 1980.

Lemay, M., *Les groupes de jeunes inadaptés*, Presses universitaires de France, Paris.

Lemay, M., *Psychopathologie juvénile*, Tomes I et II, Fleurus, Paris, 1973.

Papalia, H., Bélanger, David et Sylvie, *Le développement de la personne*, éditions HRW Ltée, 1979.

Redl, Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome I - Le moi désorganisé, coll. Pédagogie sociale.

Wing, Lorna, *Des enfants à part - Les enfants autistiques et leur famille*, Société québécoise pour les enfants autistiques, 1982.

Déviance, délinquance, réaction sociale, vol. 33, nos 323, Revue service social, 1984.

L'enfance maltraitée... Ca existe aussi au Québec, cahiers 1 et 2, Comité de protection de la jeunesse, Gouvernement du Québec, ministère de la Justice, 1981.

Structure et dynamique du comportement délinquant et la définition sociale de la délinquance, Groupe de recherche sur l'inadaptation juvénile, Université de Montréal, 1978.

870304

351-421-87**2-1-2 1,66**

PROCESSUS DE L'INTERVENTION

870304

OBJECTIFS

Connaître le processus de l'intervention. Identifier les variables reliées au processus de l'intervention. Être capable d'élaborer un plan d'intervention.

CONTENU

Les étapes du processus d'intervention : observation, problématique, objectifs, stratégies (techniques, programmation, activités), exécution, évaluation. Approfondissement de chacune des étapes de la boucle de l'intervention. Identification des variables : histoire sociale, la dynamique propre de la personne, équipe multidisciplinaire, l'environnement physique, caractéristiques des services offerts, etc. Le plan d'intervention : utilisation du processus d'intervention à partir d'une situation réelle. Introduction aux approches et techniques d'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Gendreau, Gilles, *L'intervention psycho-éducative*, coll. Pédagogie psycho-sociale, Fleurus, Paris, 1978, 306 p.
Legendre, Rénauld, *Une éducation à éduquer*, éd. France-Québec, 1979.
Magerotte, Ghislain, *Manuel d'éducation comportementale clinique*, éd. Pierre Mardaga, Bruxelles, 1984.
Tremblay, R., Favard, A.M., Jost, Raymond, *Le traitement des adolescents*, Pédagogie psycho-sociale, Fleurus, Paris, 1985, 394 p.

870304

351-444-87**2-2-2 2,00**

ANIMATION DE GROUPE ET TRAVAIL EN ÉQUIPE

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances sur les phénomènes de groupe et sur l'animation du travail en équipe. Comprendre et analyser les phénomènes de groupe influençant le travail en équipe. Développer des habiletés d'intervention au sein d'un groupe, comme participant et comme animateur. Développer une capacité d'évaluation de ses interventions comme animateur et comme membre d'une équipe.

CONTENU

Théorie

Notion de groupe, types de groupe, étapes du développement d'un groupe, caractéristiques psychologiques des groupes. Fonctionnement d'un groupe : éléments d'organisation, rôles, climat, collaboration, compétition, prise de décision, notion d'influence et de pouvoir... Styles d'intervention de l'animateur et des participants et évaluation de leurs effets. Techniques d'animation de grand groupe et de groupe restreint, procédures d'assemblée délibérante, organisation matérielle de rencontres.

Laboratoire

Réalisation d'un projet d'animation. Mises en situation variées.

MÉDIAGRAPHIE

Limbos, Edouard, *Mises en situations et exercices*, Fleurus, Paris, 1975.
Maccio, Charles, *Animation de groupe*, C.F.S.E., Edition Rê, Lyon, 286 p.
Muchielli, R., *La dynamique des groupes*, E.S.F., Paris, 1967.
St-Arnaud, Yves, *Les petits groupes*, P.U.F., Montréal, 1978.

Simon, P. et Albert, L., *Les relations interpersonnelles*, Ed. de l'ARC, Montréal 1975.

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours de même titre des programmes suivants :

310.02, *Techniques d'intervention en délinquance (310-444-85)*;
322.03, *Techniques d'éducation en services de garde (322-444-85)*;
388.01, *Techniques de travail social (388-444-87)*;
391.01, *Techniques d'intervention en loisir (391-444-87)*.

351-491-87**1-19-1 7,00**

STAGE D'APPLICATION

Préalable :
351-391-87

BUT

Ce cours permet à l'élève de participer comme éducateur-stagiaire à la vie d'un milieu d'intervention sous la surveillance d'un accompagnateur travaillant dans ce milieu.

OBJECTIFS

Identifier les ressources humaines et matérielles de son milieu de stage. Identifier les caractéristiques de la clientèle aux plans physique, cognitif, affectif et social. Identifier les besoins de la clientèle. Comprendre les interventions des éducateurs et savoir les rapporter objectivement. Être capable de situer les interventions des éducateurs à l'intérieur d'un plan d'intervention. Expérimenter certaines techniques d'intervention utilisées dans le milieu par la prise en charge progressive de la clientèle. Etablir une relation de travail avec les intervenants. Comprendre le rôle de chacun des intervenants dans une équipe multidisciplinaire. Identifier et analyser les aptitudes et les attitudes nécessaires à sa profession. Savoir décrire objectivement ses propres comportements face à la clientèle et au personnel.

CONTENU

Description et appréciation des ressources humaines et matérielles de son milieu de stage. Caractéristiques de la clientèle. Besoins de la clientèle. Interventions des éducateurs : observation, analyse, évaluation. Participation progressive au processus d'intervention. Prise en charge progressive de la clientèle. Communication de ses observations aux intervenants du milieu. Echanges et discussions sur le travail des intervenants. Prise de conscience des aptitudes et des attitudes personnelles liées à sa profession. Contribution aux activités de supervision individuelle et collective.

870304

351-501-87**3-0-1 1,33**

ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE DE L'ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ

OBJECTIFS

Compléter et préciser sa connaissance de la profession d'éducateur spécialisé. Clarifier et structurer son identité professionnelle. Savoir s'interroger sur la portée morale des situations et des gestes posés dans la pratique professionnelle. Connaître les droits des bénéficiaires et les devoirs qui en découlent pour l'éducateur.

CONTENU

Historique de la profession et de la formation. Champs d'intervention. Rôles, fonctions et tâches ; exigences qui en découlent. Situation de l'éducateur spécialisé par rapport aux autres intervenants. Organisation du travail : association professionnelle, syndicat, contexte législatif et réglementaire, santé et sécurité au travail. Mécanismes qui assurent l'exercice des droits et res-

ponsabilités des éducateurs et des bénéficiaires. Situations liées à l'éthique : conflits d'intérêts et de valeurs, secret professionnel, abus de confiance et de droits, services essentiels, relations interprofessionnelles, etc. Attitudes liées à l'éthique : intégrité, respect, compétence, responsabilités, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Duval, Roch., *Morale et relations humaines*, Guide d'éthique, P.U.L., Québec, 1983.
 Fouquet, Max. et Clavel, Jacques, *L'éducateur et ses responsabilités*, E.S.F., Paris, 1978.
 Gendreau, Gilles, *L'intervention psycho-éducative*, solution ou défi, Fleurus, Paris, 1978.
 Kohlberg, S.S., *La déontologie professionnelle au Québec*, P.U.L., Québec, 1977, pp. 139 à 165.
 Mehl, R., *Les attitudes morales*, coll. SUP, PUF, Paris, 1971, 122 p.
Description de fonctions types, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, Québec, 1980, pp. 109 à 164.

870304

MÉDIAGRAPHIE

- Ducharme, J., *Les faits d'observation*, structure et utilisation à Boserville, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 3, Montréal, 1967.
 Erikson, E.H., *Enfance et société*, Delachaux, Neuchâtel, 1966.
 Freud, A., *Le moi et les mécanismes de défense*, P.U.F., Paris.
 Meigniez, R., *L'analyse de groupe*, Éditions Universitaires, Paris, 1970.
 Mucchielli, R., *La méthode des cas*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, E.S.F., Paris, 1969.
 Mucchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, E.S.P., Paris, 1969.
 Redl, F. et Reuchlin, M., *Les méthodes en psychologie*, Coll. Que Sais-je?, no 1359, P.U.F., Paris, 1969.
 Tessier, B., *L'observation participante*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 4, Montréal, 1968.
 Tessier, B., *Nécessité d'une méthodologie de l'observation correspondant à l'utilisation de la réalité comme moyen de rééducation*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 2, Montréal 1965.
 Wineman, D., *L'enfant agressif*, Tome I, Coll. Pédagogie psychosociale, no 2, Fleurus, Paris, 1964.

870304

351-503-71

1-2-3 2,00

MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION II

OBJECTIFS

Le technicien en éducation spécialisé doit pouvoir : constater les événements qui se passent à l'intérieur d'une situation éducative quelconque, traduire ces faits en un langage approprié à la réalité vécue, utiliser un vocabulaire de nature à favoriser l'utilisation du matériel observé et transcrit par les responsables de l'élaboration des stratégies d'éducation spéciale ou de rééducation, et mettre au point des protocoles de rapport.

Cette observation doit pouvoir tenir compte des phénomènes individuels et de groupe. Il s'agit donc de fournir les techniques de base propres à l'observation participante, i.e. voir, transcrire objectivement, tout en étant impliqué d'une façon indirecte dans le phénomène ou l'événement observé. Cela aura d'abord exigé qu'on vérifie la capacité de l'élève à observer n'importe quel phénomène vécu ou exprimé dans le langage écrit ou oral.

Ce cours doit amener l'élève à une rigueur d'observation et de formulation telle, que ses rapports oraux et écrits puissent constituer une base d'interprétation et un fondement d'analyse.

CONTENU

Rappel et vérification sur l'observation systématique. Maîtrise de l'objectivité. Notion de l'observation participante et étude de quelques conditions spécifiques de base. Observation d'un individu et observation d'un groupe ; structure d'un fait individuel et structure d'un fait de groupe. Observation du milieu, des êtres en situation. Parmi les sujets d'observation privilégiés, les fonctions de l'égo : moi offensif et défensif, moi organisé et désorganisé.

Structure fondamentale d'un événement observable : repérage des éléments significatifs. Établir des relations permettant des distinctions entre les causes éloignées et les causes immédiates d'une réaction : entre la réaction du jeune et celle de l'observateur ; entre la réaction individuelle et celle de groupe.

Éléments d'un schéma d'analyse du contenu d'une observation ; d'une série d'observations.

La nécessité d'informations objectives pour établir des stratégies d'action éducative, pour la cohésion entre membres d'une même équipe. Rôle de l'observation participante dans les études de cas et constitution de dossiers significatifs facilement utilisables en éducation spécialisée.

Techniques de formation et de rédaction de rapports. L'apport des observations de l'éducateur au dossier. Partage suggéré entre les deux cours.

Le premier cours est plus théorique et il assure trois acquisitions : l'observation systématique, l'observation participante et l'observation concrète des fonctions de l'égo. Il introduit aux techniques de formulation et de rapports.

Le deuxième cours est plus pratique et tient compte de la préparation de l'élève. Il met l'accent sur la maîtrise de la formulation par l'élève des données observées et sur son habileté à produire des rapports.

351-544-87

1-2-2 1,66

DÉVELOPPEMENT DE L'EXPRESSION ET DE LA CRÉATIVITÉ

OBJECTIFS

Identifier les principales théories de l'expression et de la créativité. Connaître le processus créateur. Reconnaître les principaux éléments favorisant l'expression et la créativité. Savoir distinguer les différents niveaux d'expression et de créativité. Développer son potentiel créateur.

CONTENU

Théorie

Théories et principaux auteurs de l'expression et de la créativité. Créativité et intelligence : spécificité hémisphérique, différents modèles théoriques, pensée convergente, pensée divergente, pensée évaluatrice. Principaux éléments du processus créateur : perception, exploration, actualisation et rétroaction. Facteurs favorisant le processus créateur. Caractéristiques de la personne créatrice, freins au développement de l'expression et de la créativité, principales attitudes qui favorisent l'expression et la créativité, principes d'intervention reliés à l'expression et à la créativité. Niveaux d'expression et de créativité.

Laboratoire

Mises en situation permettant le développement de la créativité.

MÉDIAGRAPHIE

- Demory, Bernard, *La créativité en pratique et en action*, éd. Chottard et ass., Paris, 1978, 285 p.
 Fustier, Michel, *Pratique de la créativité*, ESF, Paris, 1976, 160 p.
 Kirst, Werner, *Entraînement à la créativité*, éd. Casterman, Paris, 1975, 128 p.
 Landry, Yvan, *Créer, se récréer, par une pratique méthodologique de la créativité*, éd. Québec-Amérique, Montréal, 1983.
 Torrance, E.P., *Tests de pensée créative*, manuel, Centre de Psychologie Appliquée, Paris, 1976.

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours de même titre des programmes suivants :

- 310.02, *Techniques d'intervention en délinquance (310-544-85)* ;
 322.03, *Techniques d'éducation en services de garde (322-544-85)* ;
 391.01, *Techniques d'intervention en loisir (391-544-87)*.

870304

351-591-87

4-36-1 13,66

STAGE D'INTERVENTION

Préalable :
351-491-87

BUT

Tout en se situant dans un processus d'apprentissage, ce cours permet à l'élève de s'intégrer comme éducateur dans un milieu d'intervention auprès d'une clientèle en difficulté d'adaptation.

OBJECTIFS

Être capable de s'adapter au mode de fonctionnement de son milieu de stage. Formuler la problématique liée à une situation vécue par la clientèle. Réaliser un projet d'intervention en fonction d'une problématique identifiée. Analyser et confronter la portée et les conséquences de son intervention. Participer professionnellement aux activités de l'équipe d'intervenants. Mettre à contribution ses habiletés personnelles. Développer les attitudes reliées à sa profession. Remettre en question ses interventions, la structure et le code dans lesquels on intervient.

CONTENU

Philosophie du milieu. Politiques et règlements. Horaires. Projet d'intervention : problématique, analyse, plan d'intervention, intervention, évaluation. Préparation aux activités de l'équipe : apport de suggestions, de solutions, participation aux prises de décision. Clarification de son identité professionnelle. Attitudes liées à l'éthique. Évaluation de ses gestes professionnels, confrontation de sa conception de l'éducateur avec les exigences de la profession.

870304

351-601-87

1-2-3 2,00

APPROFONDISSEMENT SUR LES CLIENTÈLES

OBJECTIFS

Approfondir ses connaissances d'une clientèle spécifique. Connaître suffisamment d'autres clientèles afin de pouvoir s'y adapter et intervenir plus adéquatement.

CONTENU

Approfondissement personnel d'une clientèle choisie par l'élève et définie en termes de groupe d'âges et de types de difficultés d'adaptation : handicapés physiques, handicapés intellectuels, personnes perturbées émotionnellement, mères célibataires, chômeurs en difficulté, détenus, etc. Connaissance des autres clientèles selon les aspects intellectuels, affectifs, sociaux, physiques ou moraux. Causes, évolution et possibilité de réadaptation. Problèmes spécifiques, modes de vie, situations sociales, économiques et culturelles. Difficultés rencontrées et moyens utilisés en vue d'une meilleure adaptation sociale.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaudry, M.**, *L'éducation et la socialisation des insuffisants visuels*, no 2, *L'enfant exceptionnel* 6, 1970.
- Bissonnier, Henri**, *L'adulte handicapé mental*, Pédagogie psychosociale, Fleurus, Paris, 1977.
- Champagne, Raymond**, *Pour une politique humanisante du troisième âge*, Université du Québec à Trois-Rivières, 1982.
- Colin, D.**, *Psychologie de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éducat. Masson, Paris, 1978.
- Coll, J.**, *L'enfant malentendant, le comprendre et l'aider*, coll. Nos enfants, éd. Privat, Toulouse, 1979.
- Cusson, Maurice**, *Délinquants pourquoi?*, Hurtubise H.M.H., Lasalle, 1981.

- Eisenbach, Martin**, *L'aide psycho-sociale aux personnes âgées*, Privat, 1980.
- Fréchette, M.**, *Portrait de la délinquance - Rapport final*, Université de Montréal, 1980.
- Fréchette, M. et Leblanc, M.**, *Pour une pratique de la criminologie : configurations de conduites délinquantes et portraits de délinquants*, cahier 5, Université de Montréal, GRIJ.
- Gagnon-Ratté, Marie-Etienne**, *La déficience mentale, maladie qui se soigne et se guérit*, éditions Paulines, Montréal, 1977.
- Hannam, Charles**, *Avec les parents des enfants handicapés mentaux*, éd. du Centurion, Paris, 1980.
- Hilgard, E.R. et al.**, *Introduction à la psychologie*, éd. Etudes vivantes, Canela, 1980.
- Konstantareas, Mary, Blackstock, E. et Webster, C.D.**, *Initiation à l'autisme*, Société québécoise pour les enfants autistiques, 1981.
- Labrie, Hélène et Fortier, G.**, *Synthèse de notes sur le suicide*, Rimouski, 1985.
- Lalonde, P. et Grunberg, F.**, *Psychiatrie clinique : approche contemporaine*, Gaétan Morin éditeur, 1980.
- Lambert, J.L. et Rondal, J.A.**, *Questions et réponses sur le mongolisme*, éd. de la Liberté, Québec, 1982.
- Lemay, M.**, *Les groupes de jeunes inadaptés*, Presses universitaires de France, Paris.
- Lemay, M.**, *Psychopathologie juvénile*, Tomes I et II, Fleurus, Paris, 1973.
- Morgan, A., Aimard, P. et Daudet, N.**, *Éducation précoce de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éd. Masson, Paris, 1980.
- Paisse, Jean-Marie**, *L'univers symbolique de l'enfant arriéré mental*, Des-sard, Bruxelles.
- Papalia, D. et Bélanger, David et Sylvie**, *Le développement de la personne*, éditions HRW Ltée, 1979.
- Pedneault-Pontbriand, Louise**, *Votre enfant et l'école. Pour résoudre les difficultés de votre enfant en milieu scolaire*, éditions de l'Homme, Montréal, 1983.
- Redl, Wineman, D.**, *L'enfant agressif*, Tome I - Le moi désorganisé, coll. Pédagogie sociale.
- Schoning, Frances**, *Les troubles d'apprentissage*, guide de l'éducateur, Les Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1975.
- Wing, Lorna**, *Des enfants à part - Les enfants autistiques et leur famille*, Société québécoise pour les enfants autistiques, 1982.
- Zazzo, René**, *Les déficience mentales*, Armand Collin, 1979.
- Déviance, délinquance, réaction sociale*, vol. 33, no 323, Revue service social, 1984.
- Guide de classification des déficiences selon l'O.M.S.*, version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 7 juillet 1984.
- Guide de classification des incapacités selon l'O.M.S.*, version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 4 juillet 1984.
- L'enfance maltraitée... Ca existe aussi au Québec*, cahiers 1 et 2, Comité de protection de la jeunesse, Ministère de la Justice, Gouvernement du Québec, 1981.
- L'enfant handicapé au Québec*, médiagraphie, Office des personnes handicapées du Québec, ministère des Affaires culturelles, 1981.
- L'enfant physiquement handicapé a-t-il sa place à l'école?*, Direction des programmes, Service de l'adaptation scolaire. Document de sensibilisation, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, novembre 1980.
- Le handicap auditif*, Guide pédagogique, primaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.
- Le handicap visuel*, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.
- Les handicaps physiques*, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.
- Lexique des causes diagnostics de déficiences*, Services bureaux régionaux, Recherche et planification, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 29 août 1984.
- Les personnes handicapées au Québec*, vol. 1, *Vivre avec un handicap*, Office des personnes handicapées du Québec, 1984.
- Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées*, L.R.Q., chapitre E-20.1, éditeur officiel du Québec, Gouvernement du Québec, 1985.
- Réussir l'intégration scolaire des élèves en difficulté*, Conseil supérieur de l'éducation, Québec, 1985.
- Structure et dynamique du comportement délinquant et la définition sociale de la délinquance*, Groupe de recherche sur l'inadaptation juvénile, Université de Montréal, 1978.

Note. Ce cours se veut un approfondissement des cours 351-401-87 et 351-415-87, *Clientèles et problèmes d'adaptation I et II*. Nous suggérons qu'il se donne sous forme de séminaire.

870304

351-611-87

1-2-3 2,00

APPROFONDISSEMENT SUR LES MILIEUX D'INTERVENTION

OBJECTIFS

Approfondir ses connaissances d'un milieu d'intervention. Connaître suffisamment d'autres milieux afin de pouvoir s'y intégrer et y travailler avec l'équipe en place.

CONTENU

Approfondissement personnel d'un milieu d'intervention choisi par l'élève : centre d'accueil, école, foyer de groupe, centre hospitalier, centre de jour, centre de travail adapté, maison de jeunes, etc. Etudes des différents types de milieux d'intervention de l'éducateur : orientations, structures, ressources, contraintes et interrelations avec les autres milieux.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaudry, M., *L'éducation et la socialisation des insuffisants visuels*, no 2, L'enfant exceptionnel 6, 1970.
- Bissonnier, Henri, *L'adulte handicapé mental*, pédagogie psychosociale, Fleurus, Paris, 1977.
- Champagne, Raymond, *Pour une politique humanisante du troisième âge*, Université du Québec à Trois-Rivières, 1982.
- Colin, D., *Psychologie de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éduc. Masson, Paris, 1978.
- Coll, J., *L'enfant malentendant, le comprendre et l'aider*, coll. Nos enfants, éd. Privat, Toulouse, 1979.
- Eisenbach, Martin, *L'aide psycho-sociale aux personnes âgées*, Privat, 1980.
- Gagnon-Ratté, Marie-Etienne, *La déficience mentale, maladie qui se soigne et se guérit*, éditions Paulines, Montréal, 1977.
- Hannam, Charles, *Avec les parents des enfants handicapés mentaux*, éd. du Centurion, Paris, 1980.
- Lambert, J.L. et Rondal, J.A., *Questions et réponses sur le mongolisme*, éd. de la Liberté, Québec, 1982.
- Morgan, A., Aimard, P. et Daudet, N., *Education précoce de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éd. Masson, Paris, 1980.
- Paisse, Jean-Marie, *L'univers symbolique de l'enfant arriéré mental*, Des-sard, Bruxelles.
- Pedneault-Pontbriand, Louise, *Votre enfant et l'école. Pour résoudre les difficultés de votre enfant en milieu scolaire*, éditions de l'Homme, Montréal, 1983.
- Schoning, Frances, *Les troubles d'apprentissage*, guide de l'éducateur, Les Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1975.
- Zazzo, René, *Les déficiences mentales*, Armand Collin, 1979.
- Guide de classification des déficiences selon l'O.M.S.*, version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 7 juillet 1984.
- Guide de classification des incapacités selon l'O.M.S.*, version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 4 juillet 1984.
- L'enfant physiquement handicapé a-t-il sa place à l'école?*, Direction des programmes, Service de l'adaptation scolaire. Document de sensibilisation, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, novembre 1980.
- Le handicap auditif*, Guide pédagogique, primaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.
- Le handicap visuel*, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.
- Les handicaps physiques*, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.
- Les personnes handicapées au Québec*, vol. 1, *Vivre avec un handicap*, Office des personnes handicapées du Québec, 1984.
- Lexique des causes diagnostics de déficiences*, Services bureaux régionaux, Recherche et planification, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 29 août 1984.

- Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées*, L.R.Q., chapitre E-20.1, éditeur officiel du Québec, Gouvernement du Québec, 1985.
- Loi assurant l'exercice des droits de la personne handicapée*, Loi 9.
- Loi de la protection de la jeunesse*, Loi 24.
- Loi sur les jeunes contrevenants*, Loi C-110.
- Loi sur les services de santé et les services sociaux*, Loi 65.
- Réussir l'intégration sociale des élèves en difficulté*, Conseil supérieur de l'éducation, Québec, 1985.
- Assemblée nationale du Québec.
- Guide annuel, tous les services de l'État québécois, Gouvernement du Québec, B.N.Q., Québec.
- Loi de la protection du malade mental.
- Loi de la curatelle publique.
- Loi modifiant la loi de la protection de la jeunesse.
- Répertoires utilisés régionalement.

Note. Ce cours se veut un approfondissement du cours 351-244-87, *Étude des ressources communautaires* et 351-401-87, *L'adaptation et sa problématique*. Nous suggérons qu'il puisse se donner sous forme de séminaire.

870304

351-621-87

1-2-3 2,00

APPROFONDISSEMENT SUR LES APPROCHES D'INTERVENTION

OBJECTIFS

Approfondir ses connaissances d'une approche spécifique d'intervention. Connaître suffisamment d'autres approches afin de pouvoir les utiliser et les intégrer à l'intérieur d'un plan d'intervention.

CONTENU

En fonction d'une approche privilégiée par l'élève, approfondissement personnel d'une technique d'intervention. Approches : modification du comportement psycho-analytique, humaniste, écologique, systémique. Techniques : conditionnement opérant, classique, techniques aversives, thérapie de la réalité, efficacité humaine, maturité interpersonnelle, psycho-éducation. Instruments d'intervention utilisés au Québec. Rationnel et principes qui sous-tendent ces approches, modalités d'application, limites, analyse et critique. Sensibilisation à de nouvelles techniques pouvant éventuellement être utilisées par les éducateurs spécialisés.

MÉDIAGRAPHIE

- Auger, Lucien, *Communication et épanouissement personnel*, Ed. de l'Homme, CIM, Montréal, 1972.
- Bettelheim, Bruno, *L'amour ne suffit pas. Le traitement des troubles affectifs chez l'enfant*, Fleurus, Paris, 1971.
- Forget, Jacques et al., *Entraînement d'éducateurs à l'utilisation de techniques opérantes en vue d'améliorer les comportements alimentaires d'enfants institutionnalisés*, *La technologie du comportement*, vol. 2, no 1, sept. 1978, 81-107 p.
- Gendreau, Gilles, *L'intervention psycho-éducative*, coll. Pédagogie psychosociale, Fleurus, Paris, 1978, 306 p.
- Glasser, William, *Reality therapy*, ed. de l'Epi, Paris, 1971.
- Godbout, Dominique, *Expérience d'intervention en centre d'accueil sécuritaire à partir d'une échelle de maturité interpersonnelle*, *Revue Service Social*, vol. 33, nos 2-3, 1984, pages 269-296.
- Gordon, Thomas, *Parents efficaces*, Ed. du Jour, Montréal, 1977.
- Guindon, Jeannine, *Les étapes de rééducation*, coll. Pédagogie psychosociale, no 13, Paris, 1970.
- L'Abbé, Yvon et Marchand, André, *Modification du comportement et retard mental*, 2e éd., Ed. Behaviora, 1984, 272 p.
- Lajoie, Gérard, *Réadapter et survivre*, Les éditions de l'Association des Centres d'accueil du Québec, 1984, 101 p.
- Legendre, Rénauld, *Une éducation à éduquer*, éd. France-Québec, 1979.
- Magerotte, Ghislain, *Manuel d'éducation comportementale clinique*, éd. Pierre Mardaga, Bruxelles, 1984.
- Malcuit et Granger, *Les thérapies comportementales, Modifications collectives du comportement et behaviorisme*, P.U.L., Québec, 1972.

Sullivan, Grant et Grant, *The Development of Interpersonal Maturity: Application to delinquency*, *Psychiatry* 20 (4), 1957 (373-385).
 Wineman, D. et Real F., *L'enfant agressif*, Tome II, Méthodes de rééducation, Fleurus, Paris, 1971.
 Tremblay, R., Favard, A.M., Jost, Raymond, *Le traitement des adolescents*, Pédagogie psycho-sociale, Fleurus, Paris, 1985, 394 p.

Note. Ce cours se veut un approfondissement du cours 351-321-87, *Approches et techniques d'intervention* et 351-421-87, *Processus de l'intervention*. Nous suggérons qu'il puisse se donner sous forme de séminaire.

870304

351-631-87

1-2-3 2,00

DIMENSION PRÉVENTIVE ET COMMUNAUTAIRE DE L'INTERVENTION

OBJECTIFS

Approfondir les notions de prévention et d'action communautaire à l'égard de l'adaptation. Appliquer ces notions dans une action à porter sur les facteurs jouant un rôle sur le dynamisme de l'adaptation.

CONTENU

Notions de prévention, actions communautaires. Facteurs politiques, économiques, sociaux, culturels et démographiques. Actions préventives sur les facteurs impliqués dans le dynamisme de l'adaptation. Actions communautaires sur les facteurs impliqués dans le dynamisme de l'adaptation. Responsabilités professionnelles liées à la prévention et à l'action communautaire.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudry, M., *L'éducation et la socialisation des insuffisants visuels*, no 2, L'enfant exceptionnel 6, 1970.
 Bissonnier, Henri, *L'adulte handicapé mental*, Pédagogie psychosociale, Fleurus, Paris, 1977.
 Champagne, Raymond, *Pour une politique humanisante du troisième âge*, Université du Québec à Trois-Rivières, 1982.
 Colin, D., *Psychologie de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éduc. Masson, Paris, 1978.
 Coll, J., *L'enfant malentendant, le comprendre et l'aider*, coll. Nos enfants, éd. Privat, Toulouse, 1979.
 Eisenbach, Martin, *L'aide psycho-sociale aux personnes âgées*, Privat, 1980.
 Gagnon-Ratté, Marie-Etienne, *La déficience mentale, maladie qui se soigne et se guérit*, éditions Paulines, Montréal, 1977.
 Hannam, Charles, *Avec les parents des enfants handicapés mentaux*, éd. du Centurion, Paris, 1980.
 Lambert, J.L. et Rondal, J.A., *Questions et réponses sur le mongolisme*, éd. de la Liberté, Québec, 1982.
 Morgan, A., Aimard, P. et Daudet, N., *Education précoce de l'enfant sourd*, Coll. d'orthophonie, éd. Masson, Paris, 1980.
 Paisse, Jean-Marie, *L'univers symbolique de l'enfant arriéré mental*, Desard, Bruxelles.
 Pedneault-Pontbriand, Louise, *Votre enfant et l'école. Pour résoudre les difficultés de votre enfant en milieu scolaire*, Editions de l'Homme, Montréal, 1983.
 Schoning, Frances, *Les troubles d'apprentissage*, Guide de l'éducateur, Les Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1975.
 Zazzo, René, *Les déficience mentales*, Armand Collin, 1979.
Guide de classification des déficiences selon l'O.M.S., version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 7 juillet 1984.
Guide de classification des incapacités selon l'O.M.S., version révisée, Service de la recherche, Direction personne inform'action, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 4 juillet 1984.
L'enfant physiquement handicapé a-t-il sa place à l'école?, Direction des programmes, Service de l'adaptation scolaire. Document de sensibilisation, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, novembre 1980.

Le handicap auditif, Guide pédagogique, primaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.

Le handicap visuel, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.

Les handicaps physiques, Guide pédagogique, éducation pré-scolaire, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, 1983.

Les personnes handicapées au Québec, vol. 1, *Vivre avec un handicap*, Office des personnes handicapées du Québec, 1984.

Lexique des causes diagnostics de déficiences, Services bureaux régionaux, Recherche et planification, Office des personnes handicapées du Québec, Drummondville, Qué., 29 août 1984.

Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées, L.R.Q., chapitre E-20.1, éditeur officiel du Québec, Gouvernement du Québec, 1985.
Réussir l'intégration scolaire des élèves en difficulté, Conseil supérieur de l'éducation, Québec, 1985.

Note. Ce cours se veut un approfondissement des cours 351-244-87, *Étude des ressources communautaires* et 351-301-87, *L'adaptation et sa problématique*. Nous suggérons qu'il puisse se donner sous forme de séminaire.

870304

351-641-87

1-2-3 2,00

APPROFONDISSEMENT SUR L'OBSERVATION ET SES TECHNIQUES

OBJECTIFS

Approfondir des techniques et des instruments d'observation utilisés par l'éducateur spécialisé. Connaître suffisamment d'autres techniques afin de pouvoir les utiliser dans des situations concrètes.

CONTENU

Théorie

Techniques et instruments d'observation : inventaire, description, objectifs spécifiques et applications. Méthodologies de rédaction de rapports d'observation liées aux techniques et instruments inventoriés. Méthodologies de rédaction de bilans d'observation.

Laboratoire

Expérimentation de certains instruments. Analyse et critique.

MÉDIAGRAPHIE

Bickman, Léonard, *Les méthodes d'observation*, chapitre VIII de : *Les Méthodes de recherche en sciences sociales* (Selltiz, Wrightsman et Cook), Edition HRW, 1977, pp. 247 à 286.
 Diatkine, Gilbert, *De l'observation de l'enfant à la thérapeutique*, E.S.F., Paris, 1977, 182 p.
 Muchielli, Roger, *L'observation psychologique et psycho-sociologique*, E.S.F., Paris, 1974, 86 p.
 Muchielli, Roger, *La méthode des cas*, éd. E.S.F., Paris, 1972, 82 p.
 Selltiz, C., Wrightman, L.S. et Cook, S.W., *Les méthodes de recherche en sciences sociales*, traduction D. Bélanger, H.R.W., Montréal, 1977.
 Tessier, Bernard, *L'observation participante*, Revue canadienne de psychologie, no 4, Montréal, 1968.
L'oeil du spectateur, Office du film du Québec.

Note. Ce cours constitue un approfondissement du cours 351-144-87, *L'observation et ses méthodes*. Nous suggérons qu'il se donne sous forme de séminaire.

870304

351-651-87

1-2-3 2,00

LA PSYCHOMOTRICITÉ : MOYEN D'INTERVENTION

OBJECTIFS

Connaître les facteurs du développement psychomoteur (rappel). Être capable de reconnaître un trouble psychomoteur en comparaison avec le développement normal. Être capable d'appliquer, comme éducateur, un plan d'intervention en psychomotricité.

CONTENU

Théorie

Les facteurs du développement psychomoteur : coordination motrice globale, coordination oculo-manuelle, schéma corporel, latéralité, organisation spatiale, organisation temporelle, orientation gauche-droite, perception et discrimination visuelle. Etude et exercices pratiques. Observations du comportement psychomoteur et identification des troubles psychomoteurs. Rapport des observations.

Laboratoire

Participation, comme éducateur, à la réalisation du plan d'intervention en psychomotricité : apport des faits d'observation, planification, accompagnement, intervention, rapport.

MÉDIAGRAPHIE

Bastien et Couture, *La psychomotricité à l'école (les 4 à 8 ans)*, éd. Guérin, Montréal, 1979.

Benos, Jean, *L'enfance inadaptée et l'éducation psychomotrice*, Maloine, Paris, 1972, 236 p.

Bucher, Huguette, *Troubles psychomoteurs chez l'enfant ; pratique de la rééducation psychomotrice*, 2e éd., Masson, Paris, 1972.

Picq, Louis et Vayer, Pierre, *Éducation psychomotrice et arriération mentale (application aux différents types d'inadaptation)*, 3e éd., Doin, Paris, 1972, 282 p.

Vayer, Pierre et Destroopes, Jean, *La dynamique de l'action éducative, chez les enfants inadaptés, l'éducation psychomotrice*, Doin, Paris, 1976.

870304

351-671-87

1-2-3 2,00

LA TECHNOLOGIE APPLIQUÉE À L'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

OBJECTIFS

Connaître des appareils et des instruments facilitant le travail de l'éducateur. Connaître des appareils facilitant l'adaptation des personnes en difficulté selon les types de handicaps. Savoir utiliser ces appareils et ces instruments. Être capable d'assurer une aide efficace aux personnes en difficulté dans l'utilisation de leurs appareils. Se sensibiliser aux perspectives scientifiques.

CONTENU

Théorie

Utilisation d'instruments informatisés : banque de données, logiciels de préparation et planification du plan d'intervention, rédaction de rapports, échelles informatisées, etc. Avantages et limites. Appareils reliés aux besoins des bénéficiaires : inventaire, description, possibilités et limites. Perspectives scientifiques.

Laboratoire

Manipulation et apprentissage du fonctionnement de certains appareils.

MÉDIAGRAPHIE

Bowe, Frank, K., *Personal computer and special needs*, Berkeley, Sybec inc., 1984, 180 p.

Charlebois-Marois, Christiane, *Communication non-orale* : répertoire d'aides techniques, Centre de ressources Bliss de l'Association de paralysie cérébrale du Québec, 1984.

Gondenberg, E., Paul et al., *Computer, Education and Special Needs*, Addison-Wesley pub. co., Don Mills, 1984, 265 p.

Hagen, Dolores, *Microcomputer Ressource Book for Special Education*, Prentice-Hall co., Reston, 1984, 207 p.

Hagen, Dolores, *Microcomputer Ressource Book for Special Education*, Reston publishing Company, Reston Virginia, 1984.

Hagen, Dolores et Gergen, Michael, *Computer Technology for the Handicapped*, 1984, Conference Closing the Gap, Henderson, Minnesota, 1984.

Myers, G. et Myers, *Les bases de la communication interpersonnelle*, traduit par Pierre Racine, McGraw-Hill, 1984, 470 p.

Roy, Sarto, *Gestion de programmes individuels*, Logiciel IBM, avec manuel de l'utilisateur, 1985.

Catalogue d'aides techniques à la vie quotidienne, Fondation François-Charron, Québec, 1986.

Computer Technology for the Handicapped, Closing the Gap Conference, Henderson, C.T.G., Editeurs : Gergen M. et Hagen D., 1985, 253 p.

Note. En complément au cours 351-344-87, *Techniques de communication*, ce cours veut donner une meilleure connaissance des technologies nouvelles en même temps que des indications quant à leur utilisation avec des personnes en difficulté d'adaptation. Nous suggérons qu'il se donne sous forme de séminaire.

870304

351-681-87

1-2-3 2,00

SEXUALITÉ ET CLIENTÈLES EN DIFFICULTÉ

OBJECTIFS

Connaître les composantes de la sexualité chez l'être humain (rappel des notions couvertes, notamment par le cours 350-930-75, Psychologie du comportement sexuel). Reconnaître ses croyances et ses préjugés en regard de la sexualité des personnes en difficulté d'adaptation. Identifier des moyens d'intervention à l'égard des manifestations problématiques de la sexualité d'individus en difficulté d'adaptation. Identifier les éléments favorisant l'épanouissement de la sexualité des personnes en difficulté d'adaptation. Connaître des problèmes d'éthique reliés aux manifestations de la sexualité des personnes en difficulté d'adaptation.

CONTENU

Aspects physiologiques, psychologiques et sociaux de la sexualité. Stéréotypes et croyances à l'égard de la sexualité des personnes en difficulté. Prise de conscience, analyse, confrontation. Étude des aspects particuliers des manifestations problématiques de la sexualité liées à des clientèles spécifiques. Moyens d'intervention. Connaissances des préoccupations d'ordre sexuel de certaines clientèles : perte des fonctions sexuelles, attrait physique, sensibilité, performance sexuelle, contraception, fécondité, grossesse, avortement, maladies transmises sexuellement, etc. Problèmes d'éthique : abus sexuels, stérilisation des individus déficients mentaux, vie sexuelle au centre d'accueil, soins physiques, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Crépault, C., Lévy, J.J., Gratton, H., *Sexologie contemporaine*, PUQ, Québec, 1982.

Dupras, A., Lévy, J.J., Auclair, M.A., *Sexualité et difficultés d'adaptation*, IRIS, Montréal, 1984.

Lévy, J.J., Dupras, A., *La sexualité au Québec perspectives contemporaines*, ch. V, IRIS, Montréal, 1981.

Les cardiaques et les handicapés physiques (regard sur la sexualité des handicapés physiques), enregistrement vidéo 34 po, 29 min., 1976.

Les malades et les déficients mentaux, Conseil national suédois des Affaires sociales, mars 1970, 32 p.

La sexualité dans les prisons, enregistrement vidéo 34 po, 29 min., Radio-Québec, 1976.
La sexualité du blessé modulaire, Association des paraplégiques du Québec, Montréal, 1982, 40 p.

870304

352-101-85

3-0-3 2,00

PHYSIOLOGIE DE LA PERSONNE ÂGÉE

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances élémentaires de la structure et du fonctionnement du corps humain. Connaître l'interreaction des divers systèmes du corps humain pour mieux comprendre le processus des modifications dues au vieillissement. Identifier les besoins physiologiques de l'organisme et les mesures préventives appropriées.

CONTENU

Les éléments bio-physiologiques des cellules, tissus, organes et systèmes de l'organisme humain et leurs interrelations. Identification des mesures préventives. Les besoins physiologiques propres à chacun des systèmes.

MÉDIAGRAPHIE

Couillard, P. et Pirlot, P., *L'homme dans son milieu*, Ed. Guérin, Montréal, 1982.

Guyton, A.C., *Physiologie de l'homme*, Ed. HRW, Montréal, 1974.

Marchal, G. et al., *Connaissance du corps humain*, Études vivantes, St-Laurent, 1980.

Spence, P. Alexander, Mason, Elliott, B., *Anatomie et physiologie*, Ed. du Renouveau pédagogique Inc., Montréal, 1983.

870304

352-102-85

2-1-3 2,00

LE VIEILLISSEMENT ET LES BESOINS PSYCHOLOGIQUES DE LA PERSONNE ÂGÉE

OBJECTIFS

Analyser et comprendre pourquoi et comment les phénomènes de la vieillesse et du vieillissement impliquent des réactions psychologiques particulières chez la personne âgée. Identifier les réajustements qu'une personne âgée doit faire dans son mode de vie. Évaluer ses attitudes et ses comportements face aux personnes âgées et apporter les modifications nécessaires. Analyser les situations de crises possibles. Identifier certaines pathologies d'ordre psychologique et des techniques d'approche appropriées.

CONTENU

La réactions psychologiques face au phénomène du vieillissement. Le processus d'adaptation face aux différents changements vécus par la personne âgée. Les conditions favorisant une relation d'aide. Les diverses situations de crise: retraite, institutionnalisation, veuvage, mort, etc., et leurs répercussions. Les pathologies les plus courantes, les modes d'intervention et les ressources disponibles.

MÉDIAGRAPHIE

Cumming, E., *Growing Old: the Process of Disengagement*, Arno Press, New York, 1979.

Lalonde, P. et Grunberg, F., *Psychiatrie clinique: approche contemporaine*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1980.

Mishara, B.L. et Riedel, R.G., *Le vieillissement*, P.U.F., Paris, 1984.

Muller, C. et Wertheimer, J., *Psychogériatrie*, Masson, Paris, 1981.

Plamondon, G., Plamondon, L. et Carrette, J., *Les enjeux après 50 ans*, Coll. Réponse, Robert Laffont, Paris, 1984.

Schell, R.E. et Hall, E., *Psychologie génétique, le développement humain*, Ed. du Renouveau Pédagogique, Montréal, 1980.

La maladie d'Alzheimer. Aide et support de la part de la famille, Conseil Canadien sur le troisième Âge, Ottawa, 1984.

Le suicide chez les personnes âgées du Canada, Direction générale de la politique, de la planification et de l'information, Ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, Canada, Mars 1982.

870304

352-103-85

1-2-3 2,00

SOINS À LA PERSONNE ÂGÉE

OBJECTIFS

Prodiguer certains soins de base et appliquer les mesures d'hygiène et de sécurité. Réagir adéquatement aux différentes situations d'urgence. Utiliser des moyens simples pour aider les personnes âgées handicapées aux niveaux physique, sensoriel ou moteur. Identifier les différentes ressources pouvant être utiles à l'adaptation ou à la réadaptation des personnes âgées.

CONTENU

Les principes d'hygiène et les soins de base appropriées au bien-être physique. Les réactions aux différentes situations d'urgence. Le support et l'assistance à fournir aux personnes âgées en perte d'autonomie ou atteintes d'un handicap. Les techniques de déplacement et les transferts, l'organisation de l'environnement et l'aide à l'alimentation. La prévention et le maintien optimal du potentiel.

MÉDIAGRAPHIE

Wood, Lucille, A., *Techniques de soins*, vol. 1, Édition Révisée, HRW, Montréal, 1977.

870304

352-104-85

2-1-3 2,00

MÉTHODES ET RAPPORTS D'OBSERVATION EN MILIEU GÉRONTOLOGIQUE

OBJECTIFS

Utiliser les techniques de base propres à l'observation. Constater les événements à l'intérieur d'une situation gérontologique. Traduire les faits en un langage approprié à la réalité vécue. Utiliser un vocabulaire favorisant l'utilisation des éléments observés. Reconnaître les phénomènes individuels et de groupe à l'intérieur des diverses situations observées. Développer une rigueur d'observation et de formulation qui puisse constituer une base d'interprétation, un fondement d'analyse et une aide à l'action gérontologique.

CONTENU

L'observation : définition, conditions, méthodes, techniques et instruments. Les éléments du contexte et le champ perceptuel. L'expression écrite et verbale de l'observation et la technique de rédaction de rapports. L'observation d'un individu et l'observation d'un groupe : structure d'un fait individuel et structure d'un fait de groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Albert, L. et Simon, P., *Interrelation humaine*, Agence d'Arc Inc., Montréal, 1972.
 Ganikos, M.L. Ed., *Counseling the Aged. A training Syllabus for Educators*, American Personnel and Guidance Association, Falls Church, VA., 1979.
 Mucchielli, J., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Collection la formation permanente en Sciences humaines, ESF, Paris, 1969.
 Mucchielli, R., *Communication et réseaux de communication*, Éditions ESF, 1976.
 Mucchielli, R., *L'observation psychologie et psycho-sociologique*, Éditions sociales françaises, Paris, 1974.
 Salome, Jacques, *L'observation directe du comportement*.
 Sellitz, C., Wrightsman, T.S. et Cook, S.W., *Les méthodes de recherche en sciences sociales*, H.R.W., Montréal, 1977.
 Tessier, B., *L'observation participante*, no 4, Revue canadienne d'éducation spécialisée, Montréal, 1968.

870304

352-110-77

2-1-3 2,00

INTRODUCTION À LA GÉRONTOLOGIE

OBJECTIFS

À la fin du cours, « Introduction à la Gérontologie » l'élève saura : identifier le domaine propre de la gérontologie, avec son vocabulaire et sa spécificité ; sensibiliser l'élève au statut et à l'état des personnes âgées dans notre société ; maintenir une réflexion constante sur la situation des personnes âgées et sur ses propres attitudes face au 3e âge.

CONTENU

Définition de certains termes employés en Gérontologie. Caractéristiques du processus de vieillissement vg. : historique de la Gérontologie ; modèles gérontologiques existant dans le mode ; la crise de la vieillesse ; l'adaptation au changement ; les normes de la culture ; la retraite ; la vieillesse et la mort.

MÉDIAGRAPHIE

Bize et Vallier, *Une vie nouvelle : le 3e Âge*, C.A.L., Paris, 1970.
 Chapuy, Paul, *Initiation à la Gérontologie*, Ed. Simep, France, 1971.
 Mehl, Roger, *Le Vieillissement et la mort*, P.V.F., Paris.
 Ravelin, Hubert, *Vieillir au Québec*, Ed. La Presse.
 Daniel, Gaston, *Les vocations du 3e Âge dans le monde moderne*, Spes, Paris, 1969.

870304

352-110-85

2-1-3 2,00

INTRODUCTION À LA GÉRONTOLOGIE

OBJECTIFS

Cerner le domaine propre à la gérontologie et la nature de l'intervention en milieu gérontologique. Identifier les éléments nécessaires à la compréhension du vieillissement humain et de ses manifestations. Identifier ses attitudes face à la vieillesse ainsi que face à son propre vieillissement. Décrire les principaux changements sociaux qu'ont dû vivre les personnes âgées. Analyser certaines situations vécues par les personnes âgées dans la société actuelle.

CONTENU

La définition et le caractère multidisciplinaire de la gérontologie. Le vocabulaire propre à la gérontologie. Le milieu gérontologique et les types d'intervention. L'importance des aspects physiologiques, psychologiques et sociologiques dans l'étude du vieillissement. Les perceptions et les attitudes personnelles face à la vieillesse et au vieillissement. Les transformations sociales et leurs conséquences sur les personnes âgées d'aujourd'hui. La dépendance économique, l'isolement, la solitude, l'absence de rôles reconnus : certaines autres situations vécues actuellement par les personnes âgées.

MÉDIAGRAPHIE

Aumont, Maurice, *Éléments de gérontologie*, Tome I, Maurice Aumont éditeur, Montréal, 1982.
 Beauvoir, Simone De, *La vieillesse*, Gallimard, Paris, 1970.
 Chapuy, Paul, *Initiation à la gérontologie*, Ed. Simep-France, 1971.
 Guillemard, A.M., *La retraite - une mort sociale*, Mouton, Paris, 1972.
 Mishara, Brian L. et Riedel, R.G., *Le vieillissement*, P.U.F., Paris, 1984.
 Ravelin, Hubert De, *L'âge démasqué*, Ed. Quinze, Montréal, 1979.
 Schwartz, A.N. et Peterson, J.A., *Introduction to Gerontology*, HRW, New York, 1979.

870304

352-161-85

2-1-3 2,00

L'ACTIVITÉ EN MILIEU GÉRONTOLOGIQUE

OBJECTIFS

Saisir l'importance de l'activité comme outil de prévention, de maintien, de l'autonomie et de réadaptation. Identifier les besoins des personnes âgées et tenir compte de leurs capacités, leurs intérêts et leurs milieux de vie. Connaître différents types d'activités, leurs effets possibles et leurs applications en milieu gérontologique. Planifier, organiser, superviser et évaluer des activités dans divers milieux.

CONTENU

Définition de l'activité, ses différentes formes et dimensions, ses effets. L'influence de l'activité aux plans psychologique et physique. Caractéristiques des différentes clientèles et modes d'approche spécifiques. Facteurs influençant le choix des activités et les facteurs de motivation (activités de vie quotidienne et autres). Caractéristiques d'un programme d'activité. Critères de sélection et méthodes d'organisation.

MÉDIAGRAPHIE

Carette, Jean, *Savoir vieillir*, Ed. du Jour, Paris, 1975.
 Faurobert, Louis, *Culture physique du 3e Âge*, Éditions Amphora, S.A., 1976.
 Judd, Mary W., *Pourquoi s'en occuper, c'est un vieux radoteur*, Winnipeg Municipal Hospital, 1974.
 Sekely, Trude, *En forme après 50 ans*, Éditions de l'Homme, Montréal, 1978.
Conditionnement physique du 3e Âge, Kino Québec.

870304

352-201-77

3-0-3 2,00

LA SÉNESCENCE

OBJECTIFS

À la fin de ce cours l'élève saura : identifier les caractéristiques physiologiques propres au phénomène de vieillissement et leurs incidences sur la personne âgée ; identifier les moyens propres à ralentir la perte des fonctions essentielles ; connaître le principe d'hygiène favorisant un vieillissement biologique harmonisé.

CONTENU

Le vieillissement et les modifications spécifiques des différents systèmes : système locomoteur (sensation, intégration, coordination) ; système cardio-respiratoire ; système digestif ; système endocrinien ; autres systèmes.

La sénescence et la capacité d'adaptation : l'environnement et habitudes de vie : alimentation, activité, repos et autres. Les moyens de prévention pour maintenir la personne âgée dans un état de fonctionnement maximal.

MÉDIAGRAPHIE

Beaumgartner, P., *Les consultations journalières en gérontologie*, Masson, Paris, 1968.

Bize, P.R. et Vallier, C., *Les manifestations physiques, Une vie nouvelle : le 3e Âge*, Bibliothèque CEPL, Paris, 1970, 58 à 85 p.

Decarie, Andrée, *Les conditions du vieillissement, Une vie nouvelle : le 3e Âge*, Bibliothèque CEPL, Paris, 1970, 114 à 137 p.

Newton, K., *Geriatric Nursing*, Nashby, St-Louis, 1966.

870304

352-201-85

3-0-3 2,00

LA SÉNESCENCE

OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes du vieillissement bio-physiologique de l'organisme humain. Décrire les phénomènes du vieillissement et les problèmes physiologiques les plus fréquents. Identifier les possibilités d'adaptation et les modes de compensation de l'organisme. Identifier des moyens permettant de maintenir une autonomie maximale chez la personne âgée.

CONTENU

Modifications des structures et organes dues au vieillissement. Processus du vieillissement et principaux problèmes rencontrés. Divers modes de compensation de l'organisme. Environnement et habitudes de vie de la personne âgée. Divers moyens de prévention.

MÉDIAGRAPHIE

Collin de l'Hortet, *Gériatrie clinique abrégé*, Éditions Masson, France, 1981.

Birchenal et Streight, *Soins aux personnes âgées*, Ed. du Renouveau Pédagogique, 1977.

Boger Dr Joseph, *L'art de vieillir*, Ed. Paulines, 1978.

Brault et Caron, *Valeur nutritive des aliments*, Université de Montréal, 1978.

Martin et Junod, *Précis de gériatrie*, Ed. Masson, 1984.

Maury, Dr. E.A., *Guide du troisième âge*, Ed. du Jour, 1975.

Sekely, *En forme après 50 ans*, Ed. de l'Homme, 1978.

Stevens, Keith Marion, *Nursing du troisième âge*, Ed. H.R.W., 1976.

Tisseyre, Jean-Paul, *Troisième âge ; vivre ou survivre*, Ed. Arthaud, 1975.

870304

352-221-85

2-1-3 2,00

SOCIÉTÉ ET PERSONNES ÂGÉES

OBJECTIFS

Situer la population âgée dans l'évolution démographique de notre société. Identifier les principales politiques et mesures sociales concernant les personnes âgées et les conséquences sur les conditions de vie des personnes âgées. Évaluer l'impact des changements sociaux sur les personnes âgées : travail, loisirs, santé, logement, etc. Inventorier les ressources disponibles aux personnes âgées et définir leurs rôles et fonctions. Dégager la perception qu'a la personne âgée de son rôle et de son implication dans la société.

CONTENU

Évolution démographique de la société et la situation de la personne âgée. Conséquences économiques et sociales du vieillissement de la population. Inventaire des politiques et mesures sociales concernant la personne âgée, l'action gouvernementale fédérale et provinciale et l'action privée. Conditions de vie des personnes âgées en milieu institutionnel et en milieu naturel. Inventaire des services et des ressources, structure du réseau des Affaires sociales, fonctionnement des organismes publics, privés et communautaires, rôle des intervenants. Évaluation par la personne âgée de son rôle dans la société.

MÉDIAGRAPHIE

Leseman, F., *Du pain et des services. La réforme de la santé et des services sociaux au Québec*, Éditions coopératives Albert Saint-Martin, Montréal, 1981.

Villeneuve, P.Y. et al., *Atlas de la population âgée du Québec*, Projet Doris : document no 6, Ministère des Affaires sociales, 1978.

Villeneuve, P.Y. et al., *Indicateurs sociaux pour la population âgée du Québec : schéma conceptuel*, Projet Doris : document no 5, Ministère des Affaires sociales, 1978.

Guide des aînés, Éditeur officiel du Québec, Ministère des Communications, Gouvernement du Québec, Québec, 1984.

La sécurité financière des personnes âgées au Québec, Éditeur officiel, Cofirentes Plus, Québec, 1977.

Mieux vieillir mieux vivre. Politique à l'égard des personnes âgées, Éditeur officiel, Ministère des Communications, Gouvernement du Québec, Québec, 1985.

Pour mieux vieillir au Québec, Éditeur officiel du Québec, Ministère des Affaires sociales, Gouvernement du Québec, Québec, 1980.

Rapport gouvernemental canadien sur le vieillissement, Dir. des Affaires publiques, Ministère de la Santé nationale et du Bien-Être social, Ministère des Approvisionnements et Services Canada, Gouvernement du Canada, Ottawa, No de cat H21-89/1982F.

870304

352-261-85

2-1-3 2,00

L'ANIMATION EN MILIEU GÉRONTOLOGIQUE

OBJECTIFS

Identifier les principes de base de l'animation et le rôle de l'animateur. Reconnaître son style d'animation et expérimenter ses capacités d'animateur. Expérimenter certaines techniques d'animation. Identifier son mode de fonctionnement et son niveau de participation dans un groupe. Connaître les particularités de l'animation dans les divers milieux gérontologiques. Identifier les besoins et les attentes des personnes âgées en regard de l'animation.

CONTENU

L'animation d'un groupe, rôle et fonction d'un animateur, son influence sur le groupe. Niveaux de fonctionnement d'un groupe (tâche - procédure - processus socio-émotifs). Différents types d'animation s'adaptant aux besoins spécifiques des personnes âgées et à divers milieux. La partici-

pation, ses risques, ses difficultés. Évaluation de sa participation individuelle. La formulation d'objectifs.

MÉDIAGRAPHIE

Aubry, J.M. et St-Arnaud, Y., *Dynamique des groupes*, Éditions de l'Homme, Montréal, 1975.
Maccio, C., *Animation de groupes*, Éditions Chronique sociale, Lyon, 1983.
Mucchielli, R., *La conduite des réunions*, Éditions ESF, 1968.
Mucchielli, R., *La dynamique des groupes*, Éditions ESF, 1968.
Mucchielli, R., *Le travail en équipe*, Éditions ESF, 1975.
Sabourin, R., *De l'animation...*, Éditions Forum F., Paris, 1981.
St-Arnaud, Y., *Les petits groupes*, Participation et communication, Éditions CIM, Montréal, 1978.

870304

352-361-85

4-18-3 8,33

SUPERVISION ET STAGE

OBJECTIFS

Saisir les diverses composantes de la réalité d'un milieu gérontologique. Organiser et restructurer ses acquis théoriques. Utiliser ses connaissances et ses habiletés dans ses interventions. Acquérir des habiletés d'intervention spécifiques à un milieu gérontologique.

CONTENU

Trois étapes sont prévues pour la réalisation du stage. La première étape est celle de l'intégration et de l'observation où le stagiaire se concentre principalement sur la reconnaissance de l'ensemble des ressources de son milieu de stage. La seconde étape est celle de la participation aux activités quotidiennes, où le stagiaire s'implique dans les interventions du milieu. La troisième étape est celle de l'expérimentation par des interventions spécifiques ou l'organisation d'activités.

À la fin de son stage, l'élève est amené à faire une évaluation de sa démarche en relation avec les objectifs du stage.

La supervision qui accompagne le stage, permet l'analyse des observations et des interventions du stagiaire.

870304

352-701-77

1-2-3 2,00

VIEILLISSEMENT HUMAIN I

Module 1: *Vieillesse biologique (15 heures)*

OBJECTIFS

À la fin du cours, l'élève devrait être capable de reconnaître les signes du vieillissement biologique normal, d'établir des liens entre ces signes et les comportements observés chez les personnes vieillissantes.

CONTENU

La vieillesse vue comme partie intégrante de la croissance et du développement humain. Principaux phénomènes reliés au vieillissement biologique: atrophie, surcharge, involution, usure. Changements physiologiques des tissus et des organes dus au vieillissement et leurs effets sur les motivations, les attitudes, les comportements et la vie mentale des personnes âgées.

Module 2: *Modes de compensation développés au cours de la vie (15 heures)*

OBJECTIFS

À la fin du cours, l'élève devrait être capable d'expliquer des modes de compensation développés par l'individu au cours de sa vie pour s'adapter aux effets du vieillissement.

CONTENU

Modes de compensation développés au cours de la vie pour suppléer au déclin de certaines fonctions physiologiques: ralentissement du rythme de travail, l'acceptation graduelle d'une certaine dépendance, le recours à des prothèses, etc. La sauvegarde de l'autonomie maximale de la personne âgée: pierre angulaire de tout l'action gérontologique.

Module 3: *Mesures prophylactiques et terminologie (15 heures)*

OBJECTIFS

À la fin du cours, l'élève devrait être capable de justifier l'importance de certaines mesures d'hygiène pour ralentir le processus du vieillissement: alimentation, exercice, intérêts, relations, etc., d'utiliser un vocabulaire propre à la gérontologie.

CONTENU

Mesures d'hygiène destinées à retarder l'apparition des signes néfastes du vieillissement: activités physiques, intellectuelles et sociales. Besoins alimentaires de la personne âgée et façons adaptées de satisfaire ces besoins. Définition de certains termes: gérontologie, gériatrie, sénescence, gérontin, personne âgée, troisième âge, quatrième âge, et autres.

MÉDIAGRAPHIE

Bize, R. et Vallier, C., *Une vie nouvelle: le troisième âge*, Retz, 1976.
Burside, Irene M., *Nursing and the Aged*, McGraw-Hill, 1976.
Chapuy, Paul, *Initiation à la gérontologie*, Simpep, 1971.
Chown, Sheila M., *Human Aging*, Baltimore: Benjoun, 1972.
Stevens, M.K., *Nursing du troisième âge*, HRW, Montréal, 1976.
Timiris, P.S., *Developmental Physiology and Aging*, McMillan, 1972.
Revue publiée par l'École des sciences sociales de l'Université Laval, Numéro spécial «La gérontologie», 1973.

870304

352-711-77

1-2-3 2,00

VIEILLISSEMENT HUMAIN II

Module 1: *Changements dus au vieillissement (30 heures)*

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève devrait être capable d'évaluer chez l'individu vieillissant, les effets des changements qui, avec l'âge, surviennent dans sa vie familiale et sociale; d'analyser les situations de crise possibles dans la vie de l'individu vieillissant.

CONTENU

Modifications dans les relations familiales et sociales dues au vieillissement: changement et perte de rôles, conflit des générations. Situations de crise possibles: perte d'objets chers, perte du conjoint, d'un parent, d'un ami, perte de son domicile, perte d'un membre, etc. La retraite: ses phases, sa signification dans la vie de l'individu et du couple, changements et réactions qu'elle provoque. Conséquences de la baisse de revenu et de l'augmentation du temps libre.

Module 2: *Tâches développementales et problèmes des personnes âgées (15 heures)*

OBJECTIFS

À la fin du cours, l'élève devrait être capable d'expliquer le rôle des tâches développementales propres aux personnes âgées dans l'adaptation positive à la vieillesse, d'analyser certains problèmes reliés au grand âge et à l'approche de la mort.

CONTENU

Préparation à la retraite et moyens susceptibles de favoriser l'adaptation de l'individu et du couple à cette nouvelle situation. Tâches développementales propres aux personnes âgées.

Étude de certains problèmes reliés au grand âge: dépendance croissante, réduction de la capacité d'adaptation, etc. Moyens propres à conserver le meilleur fonctionnement possible. Préparation à la mort et accompagnement du mourant.

MÉDIAGRAPHIE

- Atchley, R.C., *The Sociology of Retirement*, Behavioral Publication, 1972.
 Burside, Irene M., *Nursing and the Aged*, McGraw-Hill, 1976.
 Busse et Phieffer, *Behavior and Adaptation in Late Life*, Little-Brown, Boston, 1969.
 François, André-René, *Préparer et réussir sa retraite*, Éditions d'organisation, Paris, 1976.
 Geist, Harold, *The Psychological Aspects of Retirement*, Thomas, Springfield III, 1968.
 Vellas, Pierre, *Les chances du troisième âge*, Stock, France, 1973.
 Weiser, Eric, *La lutte contre le vieillissement*, Seuil, Paris, 1971.

870304

352-721-77

1-2-3 2,00

PERSONNES ÂGÉES ET SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE

Module 1 : Attitudes et comportements québécois face au vieillissement et aux personnes âgées (15 heures)

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève devrait être capable d'identifier certaines attitudes et comportements québécois (individuels et collectifs) face au vieillissement et aux personnes âgées; d'analyser les données existantes concernant les caractéristiques de la population âgée du Québec; de comparer ces données à celles d'autres provinces et pays.

CONTENU

Attitudes et valeurs (individuelles et collectives) de la société québécoise à l'égard du vieillissement et des personnes âgées: analyse rétrospective et prospective. La marginalisation des personnes âgées: marginalisation sociale, marginalisation administrative, marginalisation thérapeutique.

Caractéristiques des personnes âgées du Québec comparées à celles d'autres provinces et pays: données démographiques, habitation, santé, revenu, loisirs, rôles sociaux, force politique, perspectives d'avenir. Importance de la famille dans la vie des personnes âgées: liens affectifs, continuité de la vie, relation d'aide.

Module 2 : Besoins collectifs de population âgée et principes d'intervention (15 heures)

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève devrait être capable d'identifier les besoins collectifs spécifiques de la population âgée du Québec; de dégager les principes d'intervention auprès des personnes âgées.

CONTENU

La personne âgée dans la communauté: besoins exprimés concernant les services et les soins à domicile. La personne âgée en hébergement collectif: qualité de la vie dans les institutions d'hébergement et d'hospitalisation au Québec, besoins spécifiques des bénéficiaires.

Principes d'intervention auprès des personnes âgées: approche globale, traitement précoce et intensif, maintien de l'activité, animation, respect des habitudes de vie, sauvegarde de l'autonomie et de la dignité personnelle.

Module 3 : Politiques générales et différentes ressources offertes aux personnes âgées (15 heures)

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève devrait être capable d'identifier les politiques générales concernant l'aide apportée aux personnes âgées; d'identifier les différentes ressources offertes aux personnes âgées; de reconnaître et d'établir les liens entre les différents services offerts: services de base, services d'intégration, services de soutien, services de protection.

CONTENU

Étude des politiques gouvernementales en ce qui regarde les personnes âgées. Études des différents services offerts aux personnes âgées:

Service de base: ceux qui permettent à la personne âgée d'être considérée comme un citoyen à part entière, par exemple: le droit à l'habitation, les centres d'accueil, le droit à recevoir des soins, etc.

Services d'intégration: ceux qui permettent à la personne âgée de rester intégrée à la société, par exemple: les clubs, les associations, etc.

Services de soutien: ceux qui permettent à la personne âgée de continuer de fonctionner malgré certains handicaps, par exemple: les services et soins à domicile, buanderie, repas à domicile, aide ménagère, etc.

Services de protection: ceux qui permettent à la personne âgée d'être protégée contre les mauvais traitements et les abus de toutes sortes, par exemple: ses droits selon la loi, petite créance, la curatelle, ses droits à être respectée et considérée avec dignité, etc.

Étude des structures organisationnelles et des fonctions des différentes institutions pouvant offrir ces services.

MÉDIAGRAPHIE

Bellefleur, M., Jenicek, M., Rousseau, T., *Santé physique mentale et sociale et handicaps des citoyens seniors*, Ville St-Laurent.

Bellefleur, M., Jenicek, M., Rousseau, T., *Santé physique et mentale*, Ville St-Laurent.

Bellefleur, M., Jenicek, M., Rousseau, T., *Santé globale, incapacité et dépendance*, Ville St-Laurent.

Bellefleur, M., Jenicek, M., Rousseau, T., *Relations entre ces indices épidémiologiques du bien-être physique, mental et de la dépendance chez les personnes âgées*, Ville St-Laurent.

Blair, Zina Smith, *Old Age in a Changing Society*, New Viewpoints, New York, 1973.

Boudreau, Omer et Carrier, Denis, *Document préliminaire visant à l'établissement d'une politique du M.A.S. à l'égard du troisième âge*, Québec, M.A.S., 1973.

Clark, Margaret et al., *Culture and Aging*, Thomas, Springfield III, 1967.

Garigue, Philippe, *Famille et humanisme*, Leméac, 1973.

Garigue, Philippe, *Répertoire des services communautaires de la Région de Québec*, Collaboration Plume Rouge et Éditeur Officiel, 1975.

Lalonde, Marc, *Nouvelle perspective de la santé des Canadiens*, chap. 48 de la loi sur les services de santé et services sociaux, Gouvernement du Canada, 1974.

Martin, J.M., *Pour une politique de la vieillesse*, Annexe 17, Commission d'enquête sur la santé et le bien-être social, Québec, 1968.

Riley, Johnson et Foner, *Aging and Society*, Russel Sage Foundation, New York, 1972.

Consultation auprès des personnes âgées de plus de 65 ans de la région socio-sanitaire de Québec, en vue d'établir une politique de soins et de services à domicile, C.R.S.S.S. de Québec, 1975.

Plus qu'un gîte. Étude sur les logements pour personnes âgées édifiés sous l'égide de la loi nationale sur l'habitation, Conseil Canadien de développement social, Ottawa, mars 1973.

Pour une politique d'hébergement et d'hospitalisation chez la population âgée de la région socio-sanitaire de Québec, C.R.S.S.S. de Québec, 1976.

Répertoire des ressources communautaires et gouvernementales pour les personnes âgées, région de l'Amiante, avril 1977, région de Lotbinière, février 1977.

870304

352-731-77

1-2-3 2,00

COMMUNICATION AVEC LES PERSONNES ÂGÉES

Module 1 : Session de sensibilisation (15 heures)

OBJECTIFS

À la fin de cette session, l'élève devrait avoir identifié les difficultés spécifiques à une communication satisfaisante avec une personne âgée autour des trois pôles suivants: la personne de l'émetteur, le statut de la relation et la personne du récepteur.

Sensibiliser l'élève à ce qu'il implique dans sa relation avec le vieillard compte-tenu du « kit » des valeurs et de comportements que ses expériences personnelles et son milieu socio-culturel ont induit en lui (la personne de l'émetteur ou du récepteur).

Sensibiliser l'élève aux facteurs de conditionnement provenant de son rôle d'intervenant qui interfèrent au niveau de la communication avec le vieillard : rapports de dépendance ou de force, image mythique du rôle, etc. (le statut de la relation).

Sensibiliser l'élève à ce que le vieillard implique dans sa relation à l'environnement compte-tenu du « kit » de valeurs et de comportement que ses expériences personnelles et son milieu socio-culturel on induit en lui (personne de l'émetteur ou du récepteur).

Module 2 : Session de changement d'attitudes (15 heures)

OBJECTIFS

À la fin de cette session l'élève devrait avoir pris conscience de ce qui en lui, par le biais de sa communication avec le vieillard freine ou bloque la prise en charge du vieillard par lui-même et avoir amorcé, à ce propos, la mise en place d'attitudes plus facilitantes.

Module 3 : Session d'acquisition d'habilités (15 heures)

OBJECTIFS

À la fin de cette session, l'élève devrait pouvoir manier certaines techniques de communication et de relation d'aide susceptibles de favoriser ses échanges avec le vieillard.352-731-77

CONTENU

Permettre à l'élève d'identifier « son » style lorsqu'il se trouve dans une situation de relation d'aide : non-directif, paternaliste, directif, etc. Passation d'un test et partage autour des limites et richesse exprimés par les résultats.

Exposé sur les principales techniques de la relation d'aide et leur intégration à la personnalité de l'intervenant qui les utilise.

Techniques retenues : Feedback - reformulation - support - reflet - confrontation.

« Training » sur chaque technique à l'intérieur de jeux de rôles et retour sur le vécu de l'élève.

870304

353 TECHNIQUES D'ACCUEIL

353-703-85

3-0-3 2,00

INFORMATIONS LÉGALES (ENFANTS)

OBJECTIFS

Connaître les droits, devoirs et responsabilités des différents partenaires impliqués dans la prise en charge d'un bénéficiaire enfant en famille d'accueil. Mieux comprendre le vocabulaire juridique et certaines notions élémentaires de droit. Connaître les diverses législations concernant la clientèle enfance. Saisir la dimension juridique des situations vécues dans le quotidien avec le bénéficiaire. Connaître son niveau d'intervention sur le plan légal par l'utilisation des ressources d'information du milieu.

CONTENU

Le vocabulaire juridique et le processus législatif et judiciaire. La situation et le statut légal de la famille d'accueil. Le lien contractuel de la famille d'accueil et sa responsabilité civile. Les éléments de droit civil : personne - famille - biens. Les législations concernant l'enfance. L'accès à la justice.

MÉDIAGRAPHIE

Bala, N. et Lilles, H., *La loi sur les jeunes contrevenants annotée*, Édition Yvon Blais Inc., Montréal, 1984, 349 p.

Boisclair, C., *Les droits et les besoins de l'enfant en matière de garde*, Revue de droit de l'Université de Sherbrooke, Sherbrooke, 1978, 204 p.

Lajoie, A., Molinari, P., Aubry, J.M., *Traité de droit de la santé et des services sociaux*, Presses de l'Université de Montréal, Montréal, 1981, 1261 p.

Martin, S. et Groffier, E., *Défendez vos droits avec le sourire*, Wilson, Lafleur et Sorel, Montréal, 1982, 276 p.

C'est congé aujourd'hui, Disponible au service audio-visuel du C.S.S.M.M., Ministère de la Justice, Gouvernement du Québec, 1984.

Édition annotée de la loi sur la protection de la jeunesse, Comité sur la protection de la jeunesse, Éditeur officiel, Québec, 1982, 143 p.

En toute justice, Ministère des Communications, Gouvernement du Québec (à préciser).

Guide d'accès à la justice, Direction générale des publications gouvernementales 1985, Gouvernement du Québec, Québec, 833 p.

Justice pour tous, Le droit des jeunes, Série, Commission des droits et libertés de la personne (demander Lucie Laliberté), pour les services d'un agent d'information.

Intervention en contexte de protection, (55 min.), A.C.C.S.S.Q. et C.S.S.R., Service des Communications - C.S.S.M.M. (no. 2308).

La loi sur les jeunes contrevenants, Manuel de référence, Association des centres sociaux du Québec, ACSSQ, Montréal, 1985.

La loi sur les jeunes contrevenants, O.N.F. / Solliciteur Général (50 min.), Disponible au service audio-visuel du C.S.S.M.M. (no. 1423).

Mécanismes de solution de litiges CSS - Familles d'accueil (enfants), M.A.S., Octobre 1983.

Quatre gars et bien d'autres, Service des Communications - C.S.S.M.M., Série, 1984.

Vers un bilan, Association des centres sociaux du Québec, Montréal, avril 1984.

870304

353-705-85

2-1-3 2,00

INTERVENTION PRÉVENTIVE ET ÉDUCATIONNELLE

OBJECTIFS

Comprendre la dynamique affective particulière à chaque enfant et adolescent. Mieux évaluer son propre engagement affectif dans la relation interpersonnelle avec l'enfant et l'adolescent. Développer des capacités d'éducateur ou d'éducatrice et de personne aidante et de référence. Exploiter ses ressources propres en tant que « personne » et (ou) famille. Identifier des moyens d'intervention et de solution.

CONTENU

Le rôle éducatif de la famille d'accueil. L'influence des modèles familiaux et sociaux. La notion d'intervention dans le développement de l'enfant et dans la vie familiale. La relation globale et la communication. L'autorité et les attitudes éducatives. Les situations de conflit et les solutions appropriées.

MÉDIAGRAPHIE

Dolto, F., *Au jeu du désir*, Cure analytique à l'aide d'une poupée fleur, 2e observation, Seuil.

Dolto, F., *Au jeu du désir*, La dynamique des pulsions et les réactions dites de jalousie, Seuil.

Dolto, F., *Au jeu du désir*, Mots et fantasmes, Seuil.

Dolto, F., *Lorsque l'enfant paraît*, Tomes I, II, III, Édition du Seuil.

Mannoni, M., *Un lieu pour vivre et éducation impossible*, Édition du Seuil.

Winnicott, D., *L'enfant et sa famille*, P.B. Payot.

Être adolescent, O.N.F.

L'enfant fragile, O.N.F.

Les vrais perdants, O.N.F.

870304

353-706-85

2-1-3 2,00

LA MÉSADAPTATION SOCIO-AFFECTIVE

OBJECTIFS

Préciser les notions de normalité et d'adaptation. Identifier les principales formes de mésadaptation socio-affective et leurs diverses classifications. Connaître les principaux facteurs sociaux et familiaux associés à la mésadaptation. Comprendre les besoins et la dynamique du mésadapté socio-affectif. Favoriser la réadaptation de l'enfant ou de l'adolescent en famille d'accueil par l'expérimentation de quelques techniques d'intervention.

CONTENU

Les notions d'adaptation et de normalité ; les diverses formes de mésadaptation. Les grands stades du développement humain. Le rôle des facteurs sociaux et des facteurs psychologiques dans la mésadaptation socio-affective ; les principales causes de la mésadaptation. Les diverses dynamiques de l'enfant mésadapté : hyperactivité, agressivité, passivité, etc.

La délinquance et la pré-délinquance. Rôles et interventions des divers intervenants auprès de l'enfant ou de l'adolescent mésadapté : famille d'origine, famille d'accueil, centre d'accueil, travailleurs sociaux, etc. La réadaptation et ses limites.

MÉDIAGRAPHIE

- Bettelheim, B., *L'amour ne suffit pas*, Éd. Fleurus, Paris, 1973.
 Bissonnier, H., *Quand l'amour a manqué*, Éd. Fleurus, Paris, 1974.
 Dichter, M., *La carence des soins maternels*, Psychologie, no 37, février 1973.
 Laflamme-Cusson, S. et Manseau, H., *Après le centre d'accueil*, Bureau de consultation-jeunesse, Montréal, 1979.
 Lavoie, G., *Réadapter et survivre*, Éd. de l'association des centres d'accueil du Québec, Montréal, 1984.
 Lemay, M., *J'ai mal à ma mère*, Éd. Fleurus, Paris, 1979.
 Lemay, M., *Psycho-pathologie juvénile*, Éd. Fleurus, Paris, 1973.
 Redl, F. et Wineman, D., *L'enfant agressif*, 2 tomes, Éd. Fleurus, Paris, 1964.
La mésadaptation socio-affective : une recherche d'adaptation, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec, Québec, 1980.
Les enfants de l'émotion, Film 16mm, couleur, 27 min., Prod. Educfilms, 1976, (série « Les exclus »), Michel Moreau, réalisateur.

870304

353-710-85

2-1-3 2,00

FACTEURS D'ADAPTATION ET D'INTÉGRATION À LA FAMILLE (ADULTES)

OBJECTIFS

Comprendre le processus de l'adaptation et de l'intégration d'un adulte placé en famille d'accueil. Comprendre les changements apportés dans la dynamique familiale par l'arrivée d'un bénéficiaire. Établir des modalités de fonctionnement avec le bénéficiaire. Améliorer la qualité de l'environnement afin de favoriser le bien-être de tous les membres de la famille. Utiliser une approche personnalisée et des modes de communication appropriés. Recourir aux ressources disponibles.

CONTENU

L'adaptation : individu-environnement. L'influence de la famille d'accueil sur le comportement du bénéficiaire. L'impact de la personne hébergée sur la famille d'accueil, sur les autres bénéficiaires et sur le milieu social environnant. Les facteurs contribuant à l'intégration d'une personne en famille d'accueil. Les besoins de l'adulte, son potentiel d'adaptation et l'intervention dans le quotidien. Les ressources au niveau du Réseau des Affaires sociales et du milieu.

MÉDIAGRAPHIE

- Boisvert, J.-M. et Beaudry, M., *S'affirmer et communiquer*, Éd. du Jour, Montréal, 1979.
 Gordon, T., *Parents efficaces*, Éditions du Jour, Montréal, 1977.
 Hurlock, E.B., *La psychologie du développement*, McGraw-Hill, Montréal, 1978.
 Lalonde, P. et Grunberg, F., *Psychiatrie clinique : approche contemporaine*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1980.
 Pines, A.M., Aronson, E. et Kafry, D., « Burnout ». *Se vider dans la vie et au travail*, Le Jour, Montréal, 1982.
 St-Yves, A., *La famille : sa réalité psychologique*, La liberté, Ste-Foy, 1983.
 Trotter, R.J. et McConnel, J.V., *Psychologie, science de l'homme*, H.R.W., Montréal, 1980.

870304

353-711-85

2-1-3 2,00

FACTEURS D'ADAPTATION ET D'INTÉGRATION À LA FAMILLE (ENFANTS)

OBJECTIFS

Prendre conscience de l'importance de l'accueil d'un enfant, tant pour l'enfant lui-même que pour ses proches et pour la société. Comprendre les effets du placement sur la famille et sur les enfants qu'elle reçoit. Développer des attitudes favorables à l'accueil et au développement de l'enfant. Comprendre l'importance de la famille naturelle lors d'un placement. Favoriser les relations entre les personnes et les organismes impliqués dans le placement.

CONTENU

Le placement en famille d'accueil. Les motivations à l'accueil d'un enfant. Les causes, principes et conséquences du placement familial. Les droits et les responsabilités des personnes impliquées. L'intégration de l'enfant à la famille d'accueil. Les relations enfant placé-famille d'accueil-famille naturelle-praticiens sociaux. Les liens entre l'enfant placé et l'environnement social. La communication et les liens affectifs. Les situations difficiles ou problématiques et les possibilités de solutions.

MÉDIAGRAPHIE

- Gordon, T., *Parents efficaces*, Traduit par J. Roy et J. Lalanne, Les Éditions du Jour, Montréal, 1977.
 Laforestrie, R., Groussard-Tremblay, R.M., *Familles d'accueil et enfants placés*, Éditions ESF, Paris, 1976.
 Parizeau, A., *Le placement familial de l'enfance*, Centre international de criminologie comparée, Université de Montréal, Montréal, 1976.
 Vachon, J., *Enfants en soins d'accueil : cinq ans après leur placement*, Laboratoire de recherche, École de service social, Université Laval, Québec, 1982.
 Vachon, J. et al., *Les parents face au placement*, Département de service social, Université de Sherbrooke, Sherbrooke, 1978.
Avis sur les enfants placés, Comité de la santé mentale du Québec, Ministère des Affaires sociales, Gouvernement du Québec, 1981.
Quelque part... en attendant, Production ACSSQ, CSSMM, CSSQ, FAAQ, 24 min.

870304

353-712-85

2-1-3 2,00

FACTEURS D'ADAPTATION ET D'INTÉGRATION AU PAVILLON

OBJECTIFS

Comprendre le processus de l'adaptation et de l'intégration d'un adulte placé en pavillon. Établir des modalités de fonctionnement avec les bénéficiaires. Améliorer la qualité de l'environnement afin de favoriser le bien-être des bénéficiaires. Respecter les espaces de vie du bénéficiaire. Développer une approche collective des propriétaires et du personnel pour faciliter l'adaptation et l'intégration du bénéficiaire. Utiliser les ressources disponibles du milieu.

CONTENU

Le pavillon et l'adaptation : individu-environnement. L'influence du pavillon sur le comportement du bénéficiaire. L'impact de la personne hébergée sur l'équipe de travail, sur les autres bénéficiaires et sur le milieu social environnant. Les facteurs contribuant à l'intégration d'une personne en pavillon. Les besoins de l'adulte, son potentiel d'adaptation et l'intervention dans le quotidien. Le personnel : ses caractéristiques, son support et ses difficultés. Les ressources au niveau du réseau des affaires sociales et du milieu.

MÉDIAGRAPHIE

- Bergeron, J.L. et al., *Les aspects humains de l'organisation*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1979.
- Boisvert, J.-M. et Beaudry, M., *S'affirmer et communiquer*, Éd. du Jour, Montréal, 1979.
- Hurlock, E.B., *La psychologie du développement*, McGraw-Hill, Montréal, 1978.
- Lalonde, P. et Grunberg, F., *Psychiatrie clinique : approche contemporaine*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1980.
- Pines, A.M., Aronson, E. et Kafry, D., «Burnout». *Se vider dans la vie et au travail*, Le Jour, Montréal, 1982.
- St-Yves, A., *La famille : sa réalité psychologique*, La liberté, Ste-Foy, 1983.
- Trotter, R.J. et McConnel, J.V., *Psychologie, science de l'homme*, H.R.W., Montréal, 1980.

870304

353-713-85

3-0-3 2,00

INFORMATIONS LÉGALES (ADULTES)**OBJECTIFS**

Connaître les droits, devoirs et responsabilités des différents partenaires impliqués dans la prise en charge d'un bénéficiaire adulte en famille d'accueil. Mieux comprendre le vocabulaire juridique et certaines notions élémentaires de droit. Connaître les diverses législations concernant la clientèle adulte. Saisir la dimension juridique des situations vécues dans le quotidien avec le bénéficiaire. Connaître son niveau d'intervention sur le plan légal par l'utilisation des ressources d'information du milieu.

CONTENU

Le vocabulaire juridique et le processus législatif et judiciaire. La situation et le statut légal de la famille d'accueil. Le lien contractuel de la famille d'accueil et sa responsabilité civile. Les éléments de droit civil : personne - famille - biens. Les sources et la protection de l'incapacité juridique. L'accès à la justice.

MÉDIAGRAPHIE

- Bergeron, V., *L'attribution d'une protection légale aux malades mentaux*, Éd. Yvon Blais, Montréal, 1981, 454 p.
- Boisclair, C., *Les incapacités tenant à l'état mental et le malade mental*, Cours de formation professionnelle du Barreau du Québec, Droit civil et procédure civile I, Tome 3, Cours 16, Éd. Yvon Blais, Montréal, 267-331 p.
- Lajoie, A., Molinari, P., Aubry, J.M., *Traité de droit de la santé et des services sociaux*, Presses de l'Université de Montréal, 1981, 1261 p.
- Martin, S. et Groffier, E., *Défendez vos droits avec le sourire*, Wilson, Lafleur et Sorel, Montréal, 1982, 276 p.
- Mayrand, Albert, *L'inviolabilité de la personnalité humaine*, Wilson et Lafleur, Montréal, 1973, 288 p.
- En toute justice*, Série, Ministère des Communications, Gouvernement du Québec.
- Guide d'accès à la justice*, Direction générale des publications gouvernementales 1985, Gouvernement du Québec, Québec, 833 p.
- L'urgence psychiatrique*, Publication du M.A.S. en collaboration avec l'Association canadienne pour la santé mentale, division du Québec.
- La protection de la vie privée des personnes bénéficiant des lois sociales au Québec*, Fonds Charles Coderre, Éd. Yvon Blais, Montréal, 1982, 142 p.
- La stérilisation et les personnes souffrant d'handicaps mentaux*, Commission de réforme du droit, Approvisionnements et services, Ottawa, 1979, 163 p.
- La curatelle publique*, document audio-visuel, s'adresser à la curatelle publique, Tour de la Bourse, 800 Place Victoria, Case postale 51, Montréal, Québec, 873-4074.
- Manuel : Familles d'accueil Adultes - Personnes âgées*, Centre de services sociaux du Montréal métropolitain.
- Vers un bilan*, Association des centres sociaux du Québec, Montréal, avril 1984.

870304

353-717-85

2-1-3 2,00

INTÉGRATION SOCIALE ET COMMUNAUTAIRE**OBJECTIFS**

Se situer face aux différents intervenants impliqués dans le processus d'intégration du bénéficiaire dans la communauté. Comprendre le rôle que doit assumer les familles d'accueil dans l'intégration sociale des bénéficiaires et dans l'utilisation des services communautaires. Comprendre le rôle que doit jouer le bénéficiaire dans sa démarche d'intégration sociale et communautaire. Se familiariser avec les structures des organismes publics et parapublics et les ressources communautaires avec lesquels la famille d'accueil est appelée à entretenir des relations. Développer des comportements et des approches facilitant l'intégration des bénéficiaires.

CONTENU

Le processus d'intégration sociale et communautaire. Le rôle de la famille d'accueil et des autres intervenants face à l'intégration sociale des bénéficiaires. Le rôle du bénéficiaire vis-à-vis sa propre intégration sociale. Les ressources sociales et communautaires : les ressources gouvernementales (fédérales, provinciales et municipales), les ressources privées et bénévoles. La programmation et la planification d'activités d'intégration.

MÉDIAGRAPHIE

- À part... égale. L'intégration sociale des personnes handicapées, un défi pour tous*, Office des personnes handicapées, 1984.
- Absence de ressource de travail pour les personnes déficientes mentales adultes*, Association pour déficients mentaux, 1983.
- Guide d'accès à la justice*, Ministère des Communications, Gouvernement du Québec, Éditeur officiel, Québec, 1985.
- Guide des aînés*, Ministère des Communications, Gouvernement du Québec, Éditeur officiel, Québec, 1984.
- Les droits des personnes handicapées*, Office des personnes handicapées, 1980.
- Mieux vieillir, mieux vivre. Politique à l'égard des personnes âgées*, Ministère des Affaires sociales, Gouvernement du Québec, Éditeur officiel, Québec, 1985.
- Pour une politique de prévention en santé mentale à l'intention des personnes âgées*, Service des programmes de santé mentale, Gouvernement du Québec, Québec, 1982.
- Répertoire des ressources communautaires et gouvernementales pour personnes âgées*, Collaboration, Campus Notre-Dame-de-Foy, Cap-Rouge, 1981.

870304

353-718-85

2-1-3 2,00

DÉFICIENCE MENTALE**OBJECTIFS**

Comprendre l'évolution de la perception de la déficience mentale. Connaître les caractéristiques de la déficience mentale et les diverses méthodes d'intervention thérapeutique. Identifier les besoins fondamentaux et les divers aspects du développement psycho-social du déficient mental. S'éveiller à la problématique de la réinsertion et de la resocialisation. Reconnaître les possibilités d'apprentissage et de développement du bénéficiaire. Utiliser des modes de communication verbale et non verbale appropriés. Mettre en pratique des activités stimulantes et motivantes pour le bénéficiaire.

CONTENU

Les attitudes face à la déficience mentale. Les classifications et caractéristiques de la déficience mentale. La déficience mentale à l'âge adulte. Les effets de la désinstitutionnalisation. Les capacités d'apprentissage du déficient mental. La communication. La stimulation et la motivation.

MÉDIAGRAPHIE

- Baroff, G.S., *Mental Retardation: Cause, Nature et Management*, Hemisphere Publishing Corporation, Washington, 1974.
- Grossman, H.J. et al., *Manual on Terminology and Classification in Mental Retardation*, Éd. révisée, American Association on Mental Deficiency, Washington.
- Ingalls, R.P., *Mentals Retardation: The changing Outlook*, John Wiley and Sons, New York, 1978.
- Panitch, M., *La déficience mentale et vieillissement*, Santé mentale au Canada, septembre 1983.

870304

353-719-85**2-1-3 2,00****DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET ACTIVITÉS DÉVELOPPEMENTALES****OBJECTIFS**

Connaître les caractéristiques générales de la déficience intellectuelle chez l'enfant. Identifier les besoins fondamentaux de l'enfant et comprendre la personnalité de l'enfant atteint de déficience intellectuelle. Évaluer les capacités d'apprentissage de l'enfant. Connaître la problématique de l'adaptation sociale, de l'intégration et de la socialisation. Développer des moyens de communication et d'intervention appropriés.

CONTENU

Les attitudes face à la déficience intellectuelle. Les différentes approches et définitions de la déficience intellectuelle chez l'enfant. Les capacités d'apprentissage de l'enfant déficient intellectuel. L'autonomie et la désinstitutionnalisation. La relation et la communication. Les activités créatrices. Les changements possibles dans l'intervention auprès de l'enfant.

MÉDIAGRAPHIE

- Lafontaine, Jean, *Le droit d'être*, Éd. L'Aurore/Univers.
- Mirabail, M., *La déficience mentale de l'enfant*, Éd. Privat, 1979.
- Mises, Roger, *L'enfant déficient mental*, PUF, 1975.
- Zazzo, René, *Les déficiences mentales*, Armand Colin, Collection U. 1971.

870304

353-720-85**3-0-3 2,00****L'ADULTE À INCIDENCE PSYCHIATRIQUE****OBJECTIFS**

Mieux connaître la maladie mentale et l'évolution de l'approche de cette maladie. Prendre conscience de l'influence des attitudes personnelles dans les relations avec le bénéficiaire. Comprendre la problématique de la désinstitutionnalisation et de la réinsertion sociale. Mettre en pratique des moyens de communication appropriés et réagir adéquatement aux situations difficiles. Reconnaître les possibilités d'apprentissage et de développement du bénéficiaire. Comprendre l'importance du besoin de stimulation et de motivation chez le bénéficiaire.

CONTENU

Les attitudes face à l'adulte atteint de maladie mentale. Les principales maladies mentales et leurs traitements. La communication et les relations avec le bénéficiaire. Les situations difficiles. L'organisation du milieu de vie. L'importance de l'environnement physique et social pour le bénéficiaire. La réinsertion sociale. L'identification et l'utilisation des ressources du milieu. Les capacités de progrès et la motivation du bénéficiaire. La recherche du potentiel de stimulation dans la vie quotidienne.

MÉDIAGRAPHIE

- Campbell, R., *Le déséquilibre mental*, B.V. : Time Life international, traduit de l'anglais par Léo Dilé, 1977.
- Cloutier, F., *La santé mentale*, 3e éd. mise à jour, Presses universitaires de France, Paris, 1977.
- Corraze, J., *Les maladies mentales*, Presses Universitaires de France, Paris, 1977.
- Egan, G., *The Skilled Helper*, Brooks/Cole, Monterey, 1975.
- Lemperrière, T.H. et Féline, A., *Abrégé de psychiatrie de l'adulte*, Masson, Paris, 1978.
- Muller, Ch. et Weitheimer, J., *Psychogériatrie*, Masson, Paris, 1981.
- Pelicier, Y., *Le psychiatre compréhensible*, Fayard, Paris, 1972.
- Seeman, M.V., Littmann, S.R., Plummer, E., Thorton, J.F. et Seffries, J.J., *Vivre et travailler avec la schizophrénie*, Edisem, St-Hyacinthe, 1983.
- Le transfert du malade: un handicap de plus*, Production audio-vidéothèque, Hôpital Louis H. Lafontaine, 5 min., 10 sec., couleur, 1981.
- Normalisation, mythe ou réalité*, Production audio-vidéothèque, Hôpital Louis H. Lafontaine, 10 min., 56 sec., couleur, 1982.
- Respect de soi et de l'autre*, Production audio-vidéothèque, Hôpital Louis H. Lafontaine, 14 min., 20 sec., couleur, 1981.

870304

353-721-85**2-1-3 2,00****HANDICAP PHYSIQUE ET INTERVENTION (ENFANTS)****OBJECTIFS**

Prendre conscience de l'influence des attitudes et des comportements des intervenants et de la famille sur le développement physique, psychique et social de l'enfant handicapé. Permettre à l'enfant hébergé un plein épanouissement dans un milieu valorisant. Susciter une approche éducative stimulante. Cerner l'importance du rôle de première ligne de la famille d'accueil dans le processus de réinsertion sociale. Identifier les ressources susceptibles de favoriser l'adaptation et l'intégration à la famille et à l'environnement.

CONTENU

Les attitudes et comportements face à l'enfant handicapé physiquement. La classification et les caractéristiques de l'handicap physique chez l'enfant. Le développement physique, psychique et social de l'enfant handicapé physiquement. La communication aidante et adaptée à des problèmes spécifiques. Les relations entre les personnes impliquées dans le processus d'hébergement. Les ressources gouvernementales, communautaires et sociales.

MÉDIAGRAPHIE

- Arkava, M.L. et Mueller, D.N., *Components of Foster Care for Handicapped Children*, Child Welfare, June Vol. 57, 1978, (6) 339-345.
- Barsh, E.T., Moore, J.A., Hamerlynek, L.A., *The Foster extended Family: a Support Network for Handicapped Foster Children*, Child Welfare, Vol. 62, 1983, Jul Aug. (4) 349-359.
- Bowler, R., *Handicapped Children: a Home for the Asking*, Nurs. Mirror, 1983, June 8, 156 (23), 26-8.
- Litue, N., *The importance of the Natural Parents to the Child in Placement*, Child Welfare, vol. LIV, no 3, Mars 1975.
- À part égale*, Office des personnes handicapées du Québec.
- Intimité... Sexualité... et handicap?*, Numéro spécial, Le Goeland Ltée, 1984.
- Les personnes handicapées au Canada*, Édition révisée, Santé et Bien-être social, Janvier 1981.

870304

353-722-85

2-1-3 2,00

HANDICAP PHYSIQUE ET INTERVENTION (ADULTES)

OBJECTIFS

Prendre conscience des attitudes et de l'influence de l'environnement sur l'évolution de la personne handicapée dans son processus d'identification et de réalisation de soi. Identifier les principaux handicaps physiques et les modes et objectifs d'intervention. Assurer un suivi et une continuité aux interventions de l'équipe de réadaptation. Comprendre le rôle de la famille d'accueil dans le processus de réinsertion sociale de la personne handicapée. Identifier les besoins et les caractéristiques psycho-sociales de la personne handicapée. Apporter le support indispensable à l'épanouissement affectif de la personne handicapée. Mettre en pratique les techniques et moyens en vue d'une communication aidante pertinente et adaptée à des besoins spécifiques. Connaître les orientations et identifier les ressources du réseau des Affaires sociales et des autres organismes impliqués.

CONTENU

Les attitudes et comportements face à la personne handicapée physiquement. La classification et les caractéristiques des handicaps physiques chez l'adulte. Les membres de l'équipe de réadaptation et leur champ d'activité respectif. Les besoins fondamentaux de l'adulte versus ceux de l'adulte présentant un handicap physique. La sexualité chez la personne handicapée. Les difficultés de communication causés par certains handicaps. Les divers codes de communication. Les ressources gouvernementales, communautaires et sociales.

MÉDIAGRAPHIE

De Strooper, P., Gane, J., Keunincky, L., Lalonde, F., Lambany, M.C., Martineau, D., Nolin, P., Scherzer, P., *Recherches sur l'impact du traumatisme cérébral, l'ébauche d'un programme de réadaptation et l'étude de son efficacité*, Montréal, août 1984, (N.B. : en vente au Centre de réadaptation Lucie Bruneau).

Duncan Murry, D., *La réadaptation sexuelle des handicapées : une tâche inachevée*, vol. 38 (10), Médecine Moderne du Canada, Oct. 1983,

Dupras, A., *Satisfaction corporelle et handicap physique*, La sexualité du Québec, Sous la direction de J.J. Levy et A. Durpas, Éditions Ins., Montréal, 1981, 207-221 p.

Intimité... Sexualité... et handicap?, Numéro spécial, Le Goéland Ltée, 1984.

À part égale, Office des personnes handicapées du Québec.

Les personnes handicapées au Canada, Édition révisée, Santé et Bien-être social, Janvier 1981.

870304

354-701-81

3-0-3 2,00

ATELIER D'INTÉGRATION**OBJECTIFS**

Faire le lien entre les apprentissages faits au programme et les expériences vécues actuellement ; faire le point sur l'apprentissage fait en sessions : les satisfactions et les insatisfactions ; faire l'intégration cognitive ; se constituer un groupe de référence stable, chacun devenant un point de référence pour les autres élèves.

CONTENU

Rencontre ; informations sur le programme, sur l'atelier d'intégration ; objectifs et moyens de les atteindre ; échanges ; courbe de satisfaction dans le travail en général ou dans l'animation. Motivation. Description des forces et des faiblesses dans le travail.

Études de thèmes spécifiques : l'apprentissage intellectuel ; le milieu stimulant ; l'image professionnelle ; le profil des compétences. Synthèse et transfert de l'apprentissage ; analyse d'une situation personnelle ; développement d'un projet professionnel.

870304

354-702-81

3-0-3 2,00

DÉVELOPPEMENT HUMAIN**OBJECTIFS**

La qualité du premier contact ; description et philosophie de l'excellence ou du fonctionnement optimal ; les images et le développement de l'identité personnelle ; le processus du développement des images actuelles, géographiques, temporelles et familiales ; l'évaluation, le choix et le développement d'images ; des doutes ; les postulats de base et les processus pour fonctionner à son meilleur.

La vieille et la nouvelle philosophie ; l'écologie stimulante ; la vision immédiate et future ; détermination d'objectifs de vie concrets ; le choix et l'engagement à améliorer sa vie.

Évaluation de chacune des dynamiques en fonction de la personnalité extérieure et de la personnalité intérieure : expression, activité, sentiment, lucidité, contact.

Le cycle d'intégration : le choix de comportements et d'images fonctionnels pour atteindre ses besoins ; les besoins : passés, actuels et futurs ; les états de privation, de maintien et d'enrichissement pour chacun des secteurs de vie et pour chacune des dimensions.

870304

354-703-81

3-0-3 2,00

LES PHÉNOMÈNES DE GROUPE**OBJECTIF**

Se sensibiliser aux principaux phénomènes de groupe.

CONTENU

Introduction : nature, division, formation et fonctionnement du groupe ; les phénomènes de groupe ; la participation ; les objectifs et les attentes ; le leadership ; l'animation ; la prise de décision ; la communication ; la discussion de groupe ; les premières impressions ; la communication non-verbale et verbale ; l'atmosphère émotive du groupe ; les conflits interpersonnels ; les situations difficiles ; l'évaluation.

870304

354-704-81

3-0-3 2,00

LES RELATIONS HUMAINES**CONTENU**

Les sortes de relation : interpersonnelle, de croissance, chaleureuse, fonctionnelle, heuristique, dans le groupe, d'autorité, dans l'organisation ; la perception interpersonnelle ; les conditions psychologiques qui favorisent la relation ; les blocages dans la communication ; les conflits interpersonnels ; la communication en direct ; l'écoute active ; l'entente à la satisfaction de chacun.

870304

354-705-81

3-0-3 2,00

LA CRÉATIVITÉ**CONTENU**

Initiation et entraînement à diverses techniques, attitudes et comportements qui favorisent la créativité dans la résolution de problèmes techniques et humains ; techniques du *brain storming* ; expériences liées au processus de l'imagination créative ; le processus de la créativité ; la personnalité créatrice comparé à la stéréotypie.

870304

354-706-81 **3-0-3 2,00**

LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

CONTENU

Les fonctions, les rôles et le style personnel de participation ; le rôle d'observateur ; processus de la solution des problèmes ; la prise de décision ; les situations difficiles ; la dimension affective du groupe ; la résolution de conflits interpersonnels ; le bien-être personnel dans un groupe ; l'évaluation du groupe.

870304

354-707-81 **3-0-3 2,00**

LE LEADERSHIP ET L'AUTORITÉ

CONTENU

Le pouvoir ; l'influence ; les sortes d'influence : imposition, conditionnement, propagande, manipulation, exemple, participation ; les sortes de leadership ; le partage du pouvoir ; l'organigramme ; les styles d'autorité ; la personnalité du leader ; manipulation, influence et pression ; la compétition ; découverte de son style personnel et des effets sur les autres ; directivité et non-directivité.

870304

354-730-81 **3-0-3 2,00**

STRUCTURATION DES CONTENUS

CONTENU

Apprentissage de la fonction de clarification, de synthèse ; structuration des besoins, des objectifs ; organisation du déroulement d'un programme, d'une session, d'une rencontre ; rédaction et présentation d'un rapport, d'un programme, d'un mémoire.

870304

354-731-81 **3-0-3 2,00**

ANIMATION DE PETITS GROUPES

CONTENU

Le rôle de l'animateur ; les trois (3) fonctions d'animation ; douze (12) techniques d'interventions dans les groupes ; la résolution de problèmes, de conflits ; l'établissement d'une atmosphère émotive positive ; la motivation du groupe ; la conduite des réunions ; les sortes de réunion ; l'organisation d'une discussion, d'un atelier.

870304

354-732-81 **3-0-3 2,00**

ANIMATION DE GROUPES D'ACTION

CONTENU

Chaque participant sera l'animateur d'un groupe d'action ou de décision : le processus de décision ; le processus d'action : choix d'un projet, l'opérationnalisation, l'exécution, l'évaluation ; éléments d'organisation.

870304

354-733-81 **3-0-3 2,00**

ORGANISATION DES GRANDS GROUPES

CONTENU

Description de trois (3) fonctions du responsable : conscientisation, organisation, relation ; principe de base en administration ; organisation de grands réunions ; démarche par objectifs le d.o. ; approche théorique dans l'organisation ; la présentation d'une candidature à un poste et les techniques de faire campagne ; la pression sur les organismes ; le recours à la presse et aux médias électroniques ; les procédures et le code Morin ; la publicité ; le recrutement.

870304

354-734-81 **3-0-3 2,00**

LE LABORATOIRE EN ANIMATION

CONTENU

Préparation, exécution et évaluation d'un projet d'animation en milieu de vie ; rencontres et discussions avec deux (2) experts en animation : préparation de la rencontre, animation et évaluation de la réunion ; prise de conscience précise de ses forces et de ses faiblesses en animation ; consultations sur des situations d'animation ; discussions de situations difficiles ; problèmes pratiques.

870304

354-740-81 **3-0-3 2,00**

LA COMMUNICATION

CONTENU

Le moi : ce que je suis. L'identité personnelle ; le moi et l'environnement ; le moi et mon histoire personnelle ; théorie sur la communication ; le degré de lucidité sur moi-même : la fenêtre de Johari, l'écoute de soi-même ; le système défensif ; exercices sur la sensibilisation à son corps ; exercices de centration et de focalisation ; les premières impressions ; les préjugés ; la perception sélective ; les obstacles à la communication ; le double message ; feedback systématique des autres participants.

870304

354-741-81**3-0-3 2,00**

LA RELATION D'AIDE I

CONTENU

Les sortes de relation ; la fonction d'aide : être en relation ; les attitudes : l'empathie, l'authenticité, la confiance, la considération inconditionnelle.

Les styles d'intervention : autocratique, démocratique, emphatique, laisser aller. Douze (12) interventions de base ; exercices de reformulation, de reflet du sentiment, d'écoute active ; exercices sur la façon de déquestionner, de confronter ; le message en je ; implication personnelle et objectivité ; objectivité de l'observation ; directivité et non-directivité ; suggestion et direction ; triades sur des situations d'aide réelles.

870304

354-742-81**3-0-3 2,00**

LA RELATION D'AIDE II

CONTENU

Le processus et le développement de la relation d'aide (étapes) ; la fin d'une relation d'aide ; découverte de son style personnel ; mise en situation sur des problèmes compliqués ; discussions sur des problèmes-types ; découvertes des personnes, des situations ; réflexion sur nos réactions émotives quand l'on aide ; l'empathie et la sympathie ; le sens de la responsabilité ; la concentration ; la dépendance et la contredépendance ; le transfert ; nos besoins d'aide ; les croyances sur l'aide personnelle ; référer une personne en besoin d'aide.

870304

354-743-81**3-0-3 2,00**

LA RELATION DE CONSULTATION

CONTENU

Le rôle de l'expert ; la relation pédagogique ; le rôle du tuteur ; de formateur, d'éducateur, de conseiller technique ; les programmes de développement, de formation ; le processus de la consultation ; les réactions émotives vis-à-vis l'expert.

870304

354-744-81**3-0-3 2,00**

LE LABORATOIRE EN RELATION D'AIDE

CONTENU

Préparation, exécution et évaluation d'un projet d'une relation d'aide ou de consultation ; rencontres et discussions avec deux (2) experts en relation d'aide et en consultation ; préparation des rencontres, animation et évaluation de la réunion ; prise de conscience précise de ses forces et de ses faiblesses en relation d'aide ou en consultation ; discussions de situations difficiles ; problèmes pratiques ; exercices d'aide avec des clients réels.

870304

360-101-85

1-0-2 1,00

THÉORIE ET PRATIQUE DE LA RECHERCHE**OBJECTIF**

S'initier au processus de la recherche documentaire et aux différentes techniques de cueillette d'informations.

CONTENU

Le cours initiera les élèves aux différents types de ressources documentaires (ouvrages de référence, encyclopédies techniques, revues spécialisées, microfiches, matériels audio-visuels).

Il traitera aussi de la méthodologie et de la recherche documentaire : détermination des priorités de la recherche, techniques de consignation d'informations, évaluation de ces informations.

Ces recherches s'effectuant, la plupart du temps, en bibliothèque, les élèves apprendront les différents types de classification utilisés en bibliéconomie : classification Dewey et classification de la Librairie du Congrès.

MÉDIAGRAPHIE

Dartois, Claude, *La pratique du travail intellectuel*, Le Centurion, Clamecy, 1976, 204 p.

Favi, Thérèse, *Comment faire une recherche?*, Fides, Montréal, 1975, 127 p.

870304

360-102-87

4-4-4 4,00

PROFIL INTÉGRATEUR**PRÉAMBULE**

Cette activité est un processus d'encadrement global composé de quatre étapes, réparti dans la formation, qui permettent un suivi continu de l'élève dans son programme de formation. Ces quatre étapes sont :

- La prise de connaissance
- Encadrement I
- Encadrement II
- Suivi et Bilan.

Ces activités se retrouvent au début, au milieu et à la fin de la formation.

OBJECTIFS

- Aider l'élève à s'intégrer et prendre en charge son apprentissage dans son nouveau milieu.
- Permettre à l'élève d'identifier son style d'apprentissage, ses difficultés d'apprentissage et mettre en place les outils qui favorisent l'apprentissage.
- Aider l'élève à analyser ses méthodes de travail et développer des techniques permettant d'augmenter son efficacité.
- Supporter l'élève en regard des choix que lui offre le programme.

- Habilitier l'élève à gérer un projet intégré de formation.

Évaluer les satisfactions et insatisfactions liées à la formation et permettre la mise en place de solutions qui favorisent les changements dans un programme.

- Aider l'élève à formuler des besoins de perfectionnement et favoriser son insertion sur le marché du travail.

CONTENU

La notion de besoin, de programme, les styles d'apprentissage, les difficultés d'apprentissage, la prise en charge, la gestion du temps, la prise de notes, la mémorisation, la lecture, la prise de décisions, des techniques d'observation, le travail en équipe, l'action collective, la solution de problèmes, la formation continue, le curriculum vitae, les techniques d'entrevue.

MÉTHODOLOGIE

L'entrevue, le groupe de tâche, l'étude de cas, le tutorat, le jeu de rôle, l'analyse de besoins, techniques de créativité et seraient utilisées dans le cadre d'un groupe d'appartenance qui sera actif tout au long de la formation de l'élève. Un processus actif centré sur la prise en charge, l'autogestion pédagogique et l'animation.

870304

360-103-88

3-0-3 2,00

SÉMINAIRE D'INTRODUCTION À LA CULTURE ANGLAISE DU (15e-19e S.)**OBJECTIFS**

Analyser, exposer et critiquer, de façon claire et cohérente, par une approche multidisciplinaire, le postulat du caractère unique de la condition humaine. Dégager, à partir d'oeuvres littéraires majeures de l'époque, les arguments favorables ou défavorables à ce postulat. Exposer et défendre les points de vue par des essais et des exposés oraux à l'occasion de séminaires.

CONTENU

Etude et analyse des aspects économiques, politiques, historiques et philosophiques de l'époque considérée. Etude et analyse d'oeuvres littéraires appartenant à des auteurs classiques de cette période. Défense et illustration de points de vue divergents chez des auteurs, à l'occasion de rédaction d'essais et de participation à six séminaires portant sur les thèmes suivants : la civilisation moderne emprunte-t-elle davantage à la civilisation romaine qu'à la civilisation grecque? La croyance religieuse crée-t-elle un empêchement à la poursuite de la vérité? La littérature classique ne s'avère-t-elle pas un meilleur outil que l'histoire dans la recherche de la vérité? La philosophie et les sciences ne constituent-elles pas des obstacles à l'approfondissement des expériences individuelles? La réalisation des grandes oeuvres ne doivent rien à la politique? Tous les étudiants du collégial devraient poursuivre des études littéraires et artistiques!

MÉDIAGRAPHIE

Merriman, J.M., *For Want of a Horse: Choice and Chance in History*.
 Rousseau, J.J., *Confessions*.
 Shakespeare, W., *The Tragedy of Richard III*.
 Suskind, P., *Perfume*.
 Tey, J., *The Daughter of Time*.

880516

360-104-88

2-2-2 2,00

**INITIATION PRATIQUE À LA
MÉTHODOLOGIE DES SCIENCES HUMAINES****BUTS**

Ce cours obligatoire de concentration vise le développement de la rigueur de pensée et de l'esprit scientifique chez l'élève en Sciences humaines. Il recherche ce but au moyen d'apprentissages théoriques de base associés à des exercices de laboratoires et complétés par une recherche empirique.

OBJECTIFS

Au terme du cours de méthodologie des Sciences humaines, l'élève sera capable : D'expliquer les différentes étapes et les concepts fondamentaux de la méthode scientifique dans les termes appropriés. D'expliquer les principales différences méthodologiques entre les Sciences de la nature et les Sciences humaines. D'identifier les principales méthodes de recherche scientifique des Sciences humaines et les techniques de base associées à ces différentes méthodes. D'expliquer la procédure logique et les pratiques particulières mises en oeuvre à l'intérieur de l'une des méthodes des Sciences humaines. D'interpréter des résultats de recherches scientifiques en Sciences humaines. De réaliser une recherche scientifique rigoureuse suivant les procédés de base propres à l'une des méthodes des Sciences humaines. De rédiger un rapport de recherche selon les règles du genre.

CONTENU*Théorie*

Le modèle de base : observation, hypothèse, expérimentation, analyse. Particularités des Sciences humaines : sujet/objet, contrôle expérimental, complexité des phénomènes. Méthodes types en Sciences humaines : expérimentale, par enquête, historique. Règles, étapes et processus rationnel de la méthode, activités d'observation, techniques de recherche et d'analyse, portée des résultats.

Laboratoire

Analyse : rigueur méthodologique et scientifique, outils mathématiques, cohérence, clarté, précision, grille d'analyse, sens commun. Appropriation d'une méthode et de ses techniques, exercices encadrés, réalisation d'une recherche. Rapport de recherche : problématique, hypothèse, méthodologie, résultats, interprétations, conclusions.

MÉDIAGRAPHIE

Aktouf, O., *Méthodologie des sciences sociales et approche qualitative des organisations*, Presses de l'université du Québec, 1987, 232 p.
 Angers, M., *Initiation à la recherche et aux techniques d'enquête sociale*, Association coopérative des étudiants de Montréal, Montréal, 1982.
 Bernier, B., *Guide de présentation d'un travail de recherche*, Presses de l'université du Québec, 1986.
 Berthiaume, B. et Lamoureux, A., *Initiation à la recherche en psychologie*, HRW, Montréal, 1981.
 C.I.E.L., et Jobin, R., Apple Ile, Collège Maisonneuve et DGEC, 1987.
 Cloutier et al., *Analyse sociale de l'éducation*, Boréal express, Montréal, 1984.
 Demers, B., *La méthode scientifique en psychologie*, 2e éd., Décarie Éditeur, Montréal, 1982.
 Dionne, B., *Guide méthodologique*, HRW, Montréal, 1986.
 Gravel, R.J., *Guide méthodologique de la recherche*, Presses de l'université du Québec, 1983.
 Hayer et al., *The Scientist Practitioner*, Édition Plenum Press, New-York, 1985.

Howarad, G. et al., *Basic Research Methods in the Social Sciences*, Presses de l'université du Québec.

Pinto, R. et Grawitz, M., *Méthodes des sciences sociales*, Gallimard, Paris, 1972.

Saumier et Martin, *Laboratoire informatisé en psychologie*, vol. 1 et 2, Apple Ile, Collège Maisonneuve et DGEC, 1988.

La pensée scientifique : quelques concepts, démarches et méthodes, Mouton/Unesco, Unesco, 1978.

Encyclopaedia Universalis, Termes se rapportant à la méthode scientifique.

881108

360-701-86

5-5-2 4,00

TRANSITION-TRAVAIL**PRÉAMBULE**

Le cours a pour but d'amener les femmes à acquérir les connaissances, développer les habiletés et attitudes qui favoriseront l'intégration ou la réintégration professionnelle en apprenant à :

- démystifier le monde du travail en vue de se l'approprier pleinement ;
- réinvestir leurs apprentissages dans divers contextes personnels et professionnels et accroître leur mobilité professionnelle ;
- s'adapter aux exigences du marché du travail et aux changements familiaux, sociaux et économiques provoqués par leur intégration professionnelle ;
- accroître leur autonomie ;
- accroître leur compétitivité face au marché du travail.
- actualiser leur potentiel.
- développer leur sens critique.

Afin de recréer les conditions d'exercice d'un emploi à temps plein, il est essentiel de dispenser le cours de façon intensive sur une durée de cinq semaines.

OBJECTIFS

Sous l'angle de la condition féminine, le cours permet d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés et attitudes se rattachant à la psychologie, la sociologie et les méthodologies de travail, grâce auxquelles la personne pourra :

- a) sur le plan de la psychologie :
 - améliorer sa connaissance de soi ;
 - accroître sa capacité d'affirmation et de réalisation de soi ;
 - développer ses facultés d'adaptation au travail et d'ouverture au changement ;
 - améliorer sa capacité à travailler en équipe et développer son habileté à établir des communications et des relations interpersonnelles.
- b) sur le plan de la sociologie :
 - améliorer sa connaissance de l'ensemble des occupations et en particulier des occupations non-traditionnelles ;
 - se situer et s'ajuster par rapport à la condition socio-économique des femmes ;
 - parvenir à synchroniser les réalités famille-travail-éducation ;
 - amener des changements au niveau des valeurs et des rôles traditionnels.
- c) sur le plan des méthodologies de travail :
 - structurer la recherche-action, la recherche documentaire et le traitement de l'information recueillie ;
 - utiliser efficacement la communication orale et écrite ;
 - appliquer un processus de résolution de problèmes de façon autonome et rigoureuse et favoriser les prises de décision ;
 - élaborer et évaluer avec rigueur un plan d'action.

CONTENU*Théorie*

Notions de connaissance de soi en termes d'intérêts, d'aptitudes, de motivations, de valeurs et de besoins, réflexion sur soi, constitution de bilans personnels et occupationnels, auto-portrait et journal.

Exercices d'affirmation de soi, composantes de la communication interpersonnelle, techniques de communication interpersonnelle, manifestations d'autonomie: solution de problèmes, prise de décision, autonomie financière.

Adaptation aux conditions d'exercices d'un emploi à plein temps: gestion du temps, répartition des tâches quotidiennes et familiales, transport.

Lecture de phénomènes de groupe, styles de participation, évaluation du fonctionnement d'un groupe, expérimentation de techniques et de procédures de travail en équipe.

Information sur l'état et l'évolution du marché du travail: les secteurs saturés et non saturés, métiers non-traditionnels, création d'entreprises, conditions de travail, culture du marché du travail. Information sur le système scolaire et les programmes de formation, insistance sur l'importance de la formation en sciences et en mathématiques pour les femmes.

Droits et place des femmes au travail: droits de la personne, obligations et recours des travailleurs et travailleuses en vertu de la législation du travail. Condition des femmes au travail, préjugés, stéréotypes, harcèlement, discrimination, temps plein, temps partiel, métiers non-traditionnels, situation économique des femmes, changement des valeurs et des rôles traditionnels.

Techniques de recherche et de traitement de l'information sur soi et sur le marché du travail: cueillette, analyse, évaluation et organisation matérielle de l'information.

Expérimentation des méthodes de recherche d'emploi: curriculums vitae, lettres de présentation, contacts, fichiers d'employeurs, entrevues d'embauche, suivi, relances, stratégies.

Expérimentation des techniques de communication verbale, non verbale et écrite: prise de contact, structure de l'information, clarté des messages, tonalité, vocabulaire, orthographe et grammaire.

Expérimentation d'un processus de résolution de problème: cueillette et analyse d'informations, élaboration de solutions possibles, évaluation des solutions, prise de décision.

Techniques d'élaboration et d'évaluation d'un plan d'action à court et long terme: démarche d'auto-évaluation critique, préparation d'un plan d'action, rétro-action de groupe.

Laboratoire

Exercices d'identification des intérêts, aptitudes, motivations, valeurs. Exercices de travail de groupe. Mises en situation et jeux de rôles. Recherche documentaire, recherche-action. Conception et rédaction de curriculums vitae et lettres de présentation. Préparation de bilans et de plans d'action individuels avec rapport et discussion en groupe. Visites individuelles hebdomadaires des secteurs occupationnels: échange et confrontation des informations et expériences en plénière. Simulations d'entrevue d'embauche avec l'apport de personnes-ressources et enregistrement audio-visuel au besoin. Exercices d'auto-évaluation à différentes étapes. Consultations individuelles et de groupe avec un ou une responsable de l'orientation et de l'information scolaire et professionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Blouin, J. et Martino, M.-J., *Le marché du travail des années 90, quelques aperçus*, Bulletin du Service de l'information scolaire et professionnelle, cahier spécial, no 15, Ministère de l'Éducation, avril 1985, 64 p.

Boisvert, J.-M. et Beaudry, M., *S'affirmer et communiquer*, Ed. de l'Homme, Montréal, 1979, 328 p.

Bossé, P. et al., *Quand on n'est pas syndiqué*, Au bas de l'Échelle, 1985, 37 p.

Desrosiers, M., *Le guide impact, information sur les multiples possibilités d'accès au travail*, Ed. Flammarion, Montréal, 1979, 383 p.

Lalonde, Geoffrey, *L'emploi idéal en 4 minutes*, Éd. de l'Homme, Montréal, 1980, 315 p.

Milot, G., *Choix de carrières après le secondaire V*, Tome 1, Éd. de l'Homme, Montréal, 1982, 203 p.

Milot, G., *Choix de carrières après le collégial professionnel*, Tome 2, Éd. de l'Homme, Montréal, 151 p.

Milot, G., *Choix de carrières après l'université*, Tome 3, Éd. de l'Homme, Montréal, 1982, 177 p.

Classification canadienne descriptive des professions, CCDP.

Discriminées, Action-Femmes, Consult-Action, Conseil du Statut de la femme, 1981, 50 p.

Guide d'information pour les femmes, 600 questions et réponses, Les publications du Québec, Ministère des Communications, 1985, 566 p.

L'égalité des chances dans l'emploi, Guide pratique d'interprétation de la charte des droits et libertés de la personne concernant les offres d'emploi, les formulaires de demande d'emploi et les entrevues avec les candidats, Commission des droits de la personne, 1977, 19 p.

La situation économique des québécoises, Secrétariat à la condition féminine, Ministère du Conseil exécutif, 1985, 46 p.

Les travailleuses et l'accès à la syndicalisation, comité d'action accès à la syndicalisation et normes minimales d'emploi, CSN, 1980, 60 p.

Surplus et pénuries de main-d'œuvre du Québec pour 1986, Service des études régionales et de l'analyse conjoncturelle, Ministère de la Main-d'œuvre et de la Sécurité du revenu, 1985, 215 p.

Transition-Travail, Direction générale de l'éducation des adultes, Ministère de l'Éducation, 1984.

Carrières Québec.

Audio-visuels

Coûte que coûte, 16 min. 20 s., ministère des Communications, Conseil du statut de la femme, 1983.

Explorons de nouveaux espaces, 28 min. 15 s., direction générale des moyens d'enseignement, ministère de l'Éducation, 1985.

Femmes au travail, 28 min. 30 s., F, C, Louise Gendron, Coopérative vidéocopie de Montréal, 3e trimestre 1981.

L'avènement des cols roses, 32 min., Ministère des Communications, Conseil du statut de la femme.

L'entrevue d'emploi: stratégies et tactiques, 36 min. 44 s., O.N.F., Emploi et Immigration Canada, 1985.

Série de 3 vidéos sur la Recherche d'un emploi, service audio-visuel du collège Ahuntsic, direction générale de l'enseignement collégial, 1984, ministère de l'Éducation: - vidéo 1: L'intégration à un monde en mutation, 24 min. 17 s.

- vidéo 2: La connaissance de soi, 21 min.

- vidéo 3: Le curriculum vitae, l'entrevue, les méthodes de recherche, 19 min. 45 se.

Six femmes à leur place, 30 min., Vidéo Femmes, 1981.

Série 1: Programme no. doc. 38-7765, 39-7766

Série 2: Documents d'encadrement no. doc. 38-7767 à 38-7770

Série 3: Documents d'information et de référence no. doc. 38-7771 à 38-7776.

870304

360-702-87**2-10-0 4,00****ATELIERS D'EXPLORATION TECHNIQUE****OBJECTIFS**

Explorer un échantillon de formations et d'occupations technologiques en participant activement à des ateliers d'exploration technique. Connaître et démystifier les exigences, les conditions de travail, les milieux physiques d'exercice, les types d'équipements et les processus de travail qui caractérisent les pratiques professionnelles explorées. Développer une connaissance générale du marché du travail.

CONTENU*Théorie*

Le marché du travail, les possibilités de formations professionnelles et les perspectives d'emploi. La culture et les pratiques générales du marché du travail. Les spécificités des formations et des occupations dans les domaines technologiques ou traditionnellement masculins.

Laboratoire

Participation active à des ateliers d'exploration technique qui se réalisent dans les ateliers de formation professionnelle des établissements d'enseignement (durée suggérée de chaque atelier: 15 heures) et en milieu de travail (durée suggérée: 60 heures).

Observation et analyse des processus de travail. Manipulation d'outils, d'instruments et d'appareils propres aux pratiques professionnelles explorées. Conceptualisation et réalisation d'interventions professionnelles supervisées.

MÉDIAGRAPHIE

Dale, Patricia. *Des femmes et des emplois - La stratégie d'emploi du Gouvernement fédéral et son effet sur les femmes*, C.C.C.S.F., Ottawa, 1980.

Desrosiers, M., *Le guide impact, information sur les multiples possibilités d'accès au travail*, Éd. Flammarion, Montréal, 1979.

Milot, G., *Choix de carrières après le secondaire V*, Éd. de l'Homme, Tome I, Montréal, 1982, 203 p.

Milot, G., *Choix de carrières après le collégial professionnel*, Tome II, Éd. de l'Homme, Montréal, 1982, 151 p.

Milot, G., *Choix de carrières après l'université*, Tome III, Éd. de l'Homme, Montréal, 1982, 177 p.

Accès aux carrières technologiques, Service de formation aux adultes, DGEC, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science, Québec, 1987.

Classification canadienne descriptive des professions, CCDP.

L'évolution du marché du travail dans les années 80, Rapport Dodge, Gouvernement fédéral, Ottawa, 1981.

Les secteurs d'emploi d'avenir, Collection, 6 brochures, Service de l'information scolaire et professionnelle, Direction de politiques et des plans, Ministère de l'Éducation, Québec, 1984.

Surplus et pénuries de main-d'œuvre pour 1986, Service des études régionales et de l'analyse conjoncturelle, Ministère de la Main-d'œuvre et de la Sécurité du Revenu, Québec, 1985.

Carrière Québec.

870506

360-703-87

4-4-2 3,33

DÉVELOPPEMENT DE LA PENSÉE TECHNO-SCIENTIFIQUE

Prétable :

Mathématique du Secondaire IV

OBJECTIFS

Connaître et démystifier les exigences et caractéristiques de la pensée techno-scientifique. S'initier pratiquement à la maîtrise et à l'auto-gérance de ses processus cognitifs et émotifs par des activités de résolution de problèmes en mathématiques, en sciences et dans des domaines technologiques. Développer ses capacités de raisonnement logique, les appliquer à différentes situations et acquérir une confiance accrue en ces capacités. Développer une vision réaliste du travail dans les domaines technologiques.

CONTENU

Théorie

Histoire des sciences et des technologies. Réflexion sur la notion de vérité scientifique et sur les mythes associés aux sciences et à la technologie. Les méthodes scientifiques et les processus de résolution de problèmes. Les étapes du raisonnement logique. Exploration du thème *Femmes et pensée techno-scientifique* : stéréotypes, préjugés, blocages personnels, modèles féminins.

Laboratoire

Exercices de résolution de problèmes et de raisonnement logique appliqués dans des activités à caractère technologique ou scientifique. Observation, description et explication de phénomènes scientifiques fondamentaux. Reconnaissance de certains fondements ou principes de fonctionnement de différents systèmes. Réflexion et échanges sur les processus émotifs qui interfèrent dans sa démarche de résolution de problèmes et sur ses attitudes face aux activités proposées. Rencontres de modèles oeuvrant dans les domaines technologiques ou scientifiques. Activités d'exploration technique réalisées dans les ateliers de formation professionnelle des établissements d'enseignement. Visites d'entreprises.

MÉDIAGRAPHIE

Asimov, I., *L'univers de la science*, Inter Éditions, 1986.

Capra, F., *Le tao de la physique*, Tchou, 1979.

Feynman, R., *Feynman Lectures on Physics*, Vol. 1, 2 et 3, Addison-Wesley, 1964.

Jarrie, S., *La physique peut-elle expliquer le monde?*, Le Centurion, 1984.

Messing, K., De Koninck, M. et al., *Femmes et sciences*, vol. 15, no 3, Documentation sur la recherche féministe, Toronto, novembre 1986.

Kuhn, T., *La structure des révolutions scientifiques*, Flammarion, 1986.

Lesley, L., *Activités de développement de la pensée techno-scientifique pour le programme Accès aux carrières technologiques*, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Science, DGEC, Québec, 1986.

Tobias, S., *Vaincre l'anxiété des maths. et le mythe des maths.*, Études des vivantes, 1980.

Programme de développement de la pensée formelle : fondements théoriques, Tome I, Groupe « Démarches », Cégep de Limoilou, 1986.

Bandes vidéoscopiques

Eureka, TV. Ontario, 15 émissions de 10 minutes chacune. Guide d'utilisation. Disponible au collège de St-Jérôme, Ontario Educational Communications, 1981.

870506

360-902-85

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AUX PRINCIPES ET AUX TECHNIQUES DE L'APPRENTISSAGE

OBJECTIFS

Ce cours poursuit un double objectif : en premier lieu, il vise à aider les élèves à acquérir et à améliorer les méthodes de travail intellectuel dont ils ont besoin pour suivre, assimiler et réussir leurs diverses activités d'apprentissage ; par ailleurs, l'acquisition de méthodes d'apprentissage efficaces et durables requiert de la part des élèves qu'ils puissent faire le lien entre les techniques d'apprentissage proprement dites et les théories scientifiques ou le cadre conceptuel qui les soutiennent.

CONTENU

Le contenu de ce cours provient de quatre principales disciplines : la psychologie et la pédagogie, la langue maternelle et la philosophie. Trois champs d'études viennent caractériser l'étude de chacun des éléments de son contenu :

- l'aspect théorique et scientifique des méthodes et du phénomène de l'apprentissage ;
- l'aspect formel de présentation des résultats de l'apprentissage ;
- l'aspect méthodologique et technique lié au processus d'acquisition du savoir.

Plus précisément, le cours d'Introduction aux principes et aux techniques de l'apprentissage permettra aux élèves d'améliorer leurs performances et d'approfondir leurs connaissances de base dans des activités intellectuelles telles :

- l'organisation et la planification de ses activités d'apprentissage ;
- la saisie des idées essentielles d'un discours et d'un texte ;
- la mémorisation des éléments de savoirs essentiels recherchés au terme de l'activité d'apprentissage ;
- l'expression juste des connaissances acquises et la présentation adéquate de celles-ci dans les formes prescrites ;
- les techniques d'acquisition du savoir ;
- les étapes de la démarche intellectuelle ;
- l'utilisation du matériel scolaire ;
- la passation des examens et l'application des connaissances acquises ;
- les qualités générales du travail intellectuel ;
- la planification et la réalisation du travail de recherche.

MÉDIAGRAPHIE

- Almeras, J. et Furia, D., *Méthodes de réflexion et techniques d'expression*, A. Colin, Paris, 1973.
- Berard, R. et Wilhelm, A., *Les méthodes de la dissertation, du résumé de texte, de l'exposé oral*, Dunod, Paris, 1971.
- Blouin, R., Guiomar, M.G., Lemay, D., et Caza, G.C., *Le raisonnement*, G.G.C. ed. Sherbrooke, 1978.
- Carette, R., *Méthodologie du travail intellectuel*, Beauchemin, Ottawa, 1972.
- Carman, R.A. et Adams, R.W. Jr., *Study Skills: A Student's Guide for Survival*, John Wiley and Sons Inc., New York, 1972.
- Caza, G.C., *Méthodologie du travail intellectuel*, Caza ed., Sherbrooke, 1975.
- Daigneau, A., *Méthodes et techniques du savoir écrire*, Guérin, Montréal, 1979.
- Dartois, C., *Comment prendre des notes*, ed. du Centurion, Paris, 1965.
- Ethier, W. et Tremblay, J., *Méthode de travail intellectuel*, Institut canadien d'orientation professionnelle, Montréal, 1964.
- Fabi, T., *Comment faire une recherche*, Fides, Montréal, 1975.
- Fenker, R., *Stop Studying, Start Learning*, Tangram Press, Fortworth Texas, 1981.
- Fisher, J.A., *Reading to Discover Organization*, McGraw-Hill Inc., Toronto, 1969.
- Gagné, R.M., *Les principes fondamentaux de l'apprentissage: application à l'enseignement*, (trad. Brien et Paquin), Montréal, HRW, 1976.
- Gauthier, L. et Poulin, N., *Savoir apprendre*, Éditions de l'Université de Sherbrooke, Sherbrooke, 1983.
- Latreille, J. et Rochefort, G., *Les stratégies d'apprentissage à la portée des apprenants et des maîtres*, Collège de Rosemont, 1982.
- McWorter, K.T., *College Reading and Study Skills*, Little Brown and Co. (Canada) Ltd., Toronto, 1980.
- Millman, J. et Pauk, W., *How to Take Tests*, McGraw-Hill Inc., Toronto, 1969.
- Mogen, M. et Wark, D., *Read, Underline, Review: A Method for More Efficient Learning*, McGraw-Hill Inc., Toronto, 1970.
- Morgan, Clifford R. et Deese, James, *Comment étudier*, McGraw-Hill, Montréal, 1968, 95 p.
- Pauk, W., *How to Study in College*, 2e éd., Houghton Mifflin Co., Boston, 1974.
- Quintin, J., Réal, *Je travaille à l'école*, Collège de Lévis, Lévis, janvier 1982.
- Sarrazin, C.G., *Concevoir et présenter un travail intellectuel*, Guérin, Montréal, 1977.
- Smith, D.E.P., ed. *Learning to Learn*, Harcourt, Brace and World Inc., New York, 1961.
- Smith, F., *La compréhension et l'apprentissage*, (trad. : Vézina, A.), HRW, Montréal, 1979.
- Tremblay, Gilles, *Le résumé*, vol. 8, no. 19 et 21, In Hebdo College (Collège Marie-Victorin), 1984.
- Upton, A., Samson, R.W., Dahlstrom Farmer, A., *Creative Analysis*, Clarke, Irwin and Co. Ltd., Toronto, 1978.

870304

360-903-85**3-0-3 2,00****MÉTHODOLOGIE DU PORTFOLIO****OBJECTIFS**

Situer la reconnaissance des acquis dans le contexte de l'éducation permanente. Définir le rôle du portfolio dans la même perspective. Décrire ses divers éléments. Compiler, articuler et définir les apprentissages non scolaires, qu'on désire faire reconnaître par le système scolaire, conformément aux exigences du portfolio. Démontrer que les apprentissages produits à l'appui de la demande sont équivalents à ceux réalisés dans le cadre du ou des cours qu'on veut se voir reconnaître comme acquis. Préparer le portfolio destiné aux évaluateurs.

CONTENU

Introduction aux notions d'éducation permanente et de reconnaissance des acquis. Le portfolio, un instrument : ses possibilités, ses limites. Appropriation par l'élève de ses propres expériences de vie et de travail. Identification de ses objectifs de carrière et de formation. Équivalence des apprentissages réalisés en milieu extra-scolaire à ceux faits dans le cadre de certains cours de l'enseignement collégial : une preuve serrée à établir.

Composantes d'un portfolio. Règles à respecter dans la rédaction et la présentation d'un portfolio.

MÉDIAGRAPHIE

- Bernard, Jean-Louis, *L'apprenant adulte*, Andragogie, Faculté des Sciences de l'éducation, La librairie de l'Université de Montréal, 1978-1979.
- Riverin-Simard, D., *Étapes de vie au travail*, Édition St-Martin, Collection : Éducation permanente, Montréal, 1984.
- Sansregret, Marthe, *Guide de l'administrateur*, Publié par le collège John Abbott en collaboration avec le ministère de l'Éducation du Québec, Montréal, 1984.
- Sansregret, Marthe, *La reconnaissance des acquis expérimentiels des femmes aux États-Unis*, publié par le cégep John Abbott en collaboration avec la Direction générale de l'Éducation des adultes, ministère de l'Éducation du Québec, Montréal, 1983.
- Sansregret, Marthe, *Le portfolio, Guide de l'étudiant*, Publié par le collège John Abbott en collaboration avec le ministère de l'Éducation du Québec, Montréal, 1984.
- Sansregret, Marthe, *Le portfolio, Guide du conseiller andragogique*, Publié par le collège John Abbott en collaboration avec le ministère de l'Éducation du Québec, Montréal, 1984.
- Guide pratique des études collégiales*, Publié par le Service régional d'administration du Montréal métropolitain, Montréal, 1984, 239 p.
- Annuaire des collèges.
- L'éducation de Rita, Columbia Pictures, 1984, (Distributeurs Columbia Pictures, Montréal).
- Règlement pédagogique cadre de la Commission des études (universités).

870304

360-905-81**1-2-3 2,00****PÉDAGOGIE****OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances de base nécessaires en pédagogie afin d'appliquer adéquatement des méthodes d'enseignement qui permettront de sensibiliser et d'éduquer l'individu, enfant, adolescent ou adulte, dans le sens d'une incitation à poser des gestes individuels et sociaux pour conserver l'environnement.

CONTENU

Retour sur les notions de base en psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte. Notions de base de la pédagogie moderne. Approche des divers moyens d'enseignement. Concentration sur l'enseignement par le jeu et par l'observation créatrice. Méthodologie d'élaboration de programmes d'animation en sciences naturelles et de programmes d'interprétation du patrimoine. Méthodes de rétroaction et d'évaluation d'activités de sensibilisation et d'éducation. Essais pratiques d'exposés oraux et d'enseignement animé.

870304

360-906-81**1-2-3 2,00****MATÉRIEL DIDACTIQUE ET MOYENS AUDIO-VISUELS****OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances et les techniques de base nécessaires à la confection de matériel didactique et à l'utilisation de moyens audio-visuels modernes dans la transmission de messages incitant à la conservation de l'environnement.

CONTENU

Notions de base en graphisme et en arts plastiques comme préalable à la confection de matériel didactique. Inventaire actuel et démonstration du

matériel didactique existant dans le domaine de la sensibilisation et de l'éducation en environnement. Méthodes de vulgarisation scientifique. Notions de base en photographie et diffusions sonores comme préalable à l'utilisation des moyens audio-visuels modernes. Inventaire actuel et démonstration des appareils audio-visuels pouvant être utilisés dans le domaine de la sensibilisation et de l'éducation en environnement. Essais de conception de matériel didactique et d'utilisation d'appareils audio-visuels.

870304

360-907-86**2-1-3 2,00**

LA RECHERCHE D'EMPLOI

OBJECTIFS

Développer la capacité d'utiliser et de mettre en valeur ses ressources personnelles dans la recherche d'emploi. Développer la maîtrise des outils de communication écrite utilisés dans la recherche d'emploi. Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour se mettre en valeur dans une entrevue de sélection. Explorer les solutions de rechange au processus traditionnel de recherche d'emploi.

CONTENU

Théorie

Le processus de recherche d'emploi. La connaissance de soi. Les outils de communication écrite. Les techniques de recherche d'emploi : la liste et le fichier d'employeurs, les méthodes de contact avec l'entreprise, la fiche de contrôle, l'agenda, les relances. L'entrevue de sélection : les préparatifs, les composantes, les comportements verbaux et non verbaux, le suivi de l'entrevue. Les solutions de rechange : les possibilités de formation, les programmes de création d'emplois, les organismes communautaires, la notion d'entrepreneurship, les clubs de placement.

Laboratoire

Les expériences significatives : l'identification de ses habiletés, de ses intérêts, de ses valeurs. Le curriculum vitae, la lettre de présentation, le formulaire de demande d'emploi. Analyse et évaluation des sources d'emploi, préparation d'une liste et d'un fichier d'employeurs. Simulations d'entrevues : jeux de rôles, enregistrement sur vidéo. Analyse d'alternatives à l'emploi. Le support à la recherche de travail.

MÉDIAGRAPHIE

Annet, A. et Hosdey, A., *Un diplôme...et après? 60 clés pour trouver son premier emploi*, Editions Duculot, Paris-Grenbloux, 1984, 239 p.

Brazeau, Julie, *Comment rédiger son curriculum vitae*, Editions de l'Homme, Montréal, 1983, 161 p.

Sansregret, Marthe, *Guide de l'administrateur*, publié par le collège John Abbott en collaboration avec le Ministère de l'éducation du Québec, Montréal, 1984.

Sansregret, Marthe, *Guide du conseiller andragogique*, publié par le collège John Abbott en collaboration avec le Ministère de l'éducation du Québec, Montréal, 1984.

Sansregret, Marthe, *La reconnaissance des acquis expérimentiels des femmes aux Etats-Unis*, publié par le cégep John Abbott en collaboration avec la Direction générale de l'Éducation des adultes, Ministère de l'éducation du Québec, Montréal, 1983.

Sansregret, Marthe, *Le portfolio, Guide de l'étudiant*, publié par le collège John Abbott en collaboration avec le Ministère de l'éducation du Québec, Montréal, 1984.

Annuaire d'orientation professionnelle, Association de placement universitaire et collégial, 1985, 64 p.

La recherche d'emploi, ça s'apprend, Direction générale de l'enseignement collégial, Service des affaires étudiantes, 1983, 72 p.

870304

360-908-87**2-2-2 2,00**

SCIENCES D'APPOINT

OBJECTIFS

Rendre l'élève apte à utiliser efficacement certaines notions de base en biologie, chimie, mathématique et physique dont il aura besoin dans sa spécialité.

CONTENU

Biologie : cellule, nutrition, alimentation et fermentations.

Chimie : élément et composé chimique, solution, ph.

Mathématique : règle de trois, pourcentage, calcul de surface et de volume.

Physique : pression, unités de mesures, force, travail puissances.

MÉDIAGRAPHIE

Note de cours.

Québec Sciences.

871125

370-111-82

3-0-3 2,00

L'HOMME ET SES DIEUX

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Découvrir la fascination et l'emprise du sacré sur l'homme religieux. Constatier l'ambivalence du sacré, à la fois fascination et terreur, dynamisme et aliénation, par une analyse critique de ses formes historiques et culturelles. Comprendre les enjeux de la désacralisation et percevoir les formes contemporaines et parfois inédites du sacré. Tracer la courbe évolutive des continuités et des ruptures qui existent entre les religions du passé et celles du présent, en termes de progression et de régression apparente.

CONTENU

La redécouverte actuelle du sacré dans la mosaïque religieuse québécoise. La religion chez l'homme préhistorique. Rites de passage des peuples contemporains à tradition orale. Sources religieuses de la civilisation occidentale : Mésopotamie, Égypte, Phénicie, Israël, Grèce, Rome, christianisme et islam. Les grandes traditions religieuses en Orient : hindouisme, bouddhisme, taoïsme, confucianisme. Formes religieuses non-conformistes : sectes, sociétés secrètes, ésotérisme, occultisme, magie, gnoses, psilogie. Notion d'utopie et de superstition. Problèmes contemporains : effort d'adaptation des grandes religions et nouvelles expressions de salut, spécialement au Québec. Prospective.

MÉDIAGRAPHIE

Caillois, R., *Le mythe et l'homme*, no 262, Coll. Idées.
Girard, R., *Des choses cachées depuis la fondation du monde*, Grasset 1978.
James, E.O., *Mythes et rites dans le Proche-Orient ancien*, Payot, 1960.
Les dieux dans la cuisine, Collaboration, Aubier, 1978.

870304

370-121-82

3-0-3 2,00

L'HOMME ET SES MYTHES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Découvrir la permanence du discours religieux tout au long de l'histoire de l'humanité. Mettre en évidence les multiples articulations du discours religieux à travers le temps et l'espace. Savoir reconnaître le discours religieux traditionnel dans ses manifestations contemporaines. Établir la spécificité du langage religieux face à celui de la science, de la technique, de la philosophie, des arts, etc. Préciser l'originalité et la spécificité du discours religieux face aux divers langages culturels.

CONTENU

Les mythes contemporains : mythologie québécoise, contre-culture et marginalité, écologie et gnoses, etc. Mythologies de l'homme préhistorique. Mythologies des peuples contemporains à tradition orale. Mythologies du Proche-Orient ancien et de l'Égypte. Mythologies sémitique, gréco-romaine

et chrétienne. Mythologies asiatiques et africaines. Mythes et symboles de l'ésotérisme et des sociétés secrètes.

MÉDIAGRAPHIE

Bartsda, R., *Mythologies*, Coll. Point, Seuil, 1970.
Coll., *Art et imagination*, Seuil, Paris.
Éliade, M., *Aspects du mythe*, no 32, Coll. Idées.
Hocart, A.M., *Le mythe sorcier*, no 220, PBP.
McLuhan, M., *D'oeil à oreiller*, HMH, Montréal, 1977.

870304

370-131-82

3-0-3 2,00

LA RENCONTRE INTERRELIGIEUSE AU QUÉBEC

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Établir des contacts avec des personnes vivant diverses réalités religieuses. Connaître le mieux possible ces réalités religieuses en les observant dans leur contexte culturel propre. Favoriser des expériences d'immersion dans des milieux religieux différents pour confronter à la réalité les connaissances théoriques acquises. Identifier les actions et réactions vécues lors de ces mises en situation et voir dans quelle mesure elles ont sensibilisé à des réalités religio-culturelles nouvelles. Faire un retour sur son cheminement religieux personnel pour mieux en comprendre la spécificité.

CONTENU

La rencontre interreligieuse : nature, typologie, histoire. Apprentissage de la rencontre interreligieuse par des laboratoires : a) d'échanges interpersonnels avec des tenants de diverses traditions religieuses du milieu québécois, (juive, orthodoxe, etc.), au niveau du vécu (mariage, vie familiale, tensions, socio-politiques, économiques, culturelles). b) d'immersions et de pratique personnelle des diverses formes de l'expérience religieuse dans l'une ou l'autre de ces traditions en participant à certaines manifestations de la vie religieuse collective : rites, fêtes, pèlerinages, prière, méditation, etc.

MÉDIAGRAPHIE PARTICULIÈRE

Outre les institutions locales reconnues par les diverses traditions religieuses (synagogues, églises, mosquées, centres hindous, bouddhiques, etc.), et les organisations ethno-culturelles, il existe au Québec des centres de recherche s'intéressant à ces traditions, ainsi que des centres spécialisés dans la rencontre interreligieuse et disposés à fournir sur demande aux CEGEP personnes ressources et documentation.

Monchanin, Revue, (Centre Monchanin, 4917, St-Urbain, Montréal). Série des cahiers sur la rencontre interreligieuse, plus spécialement les cahiers 42, 45 et 51, 48, 50, 57.

Vachon, R., Langlais, J., et al., *Qui est Québécois?*, Montréal, Fides, 1979, 158 p.

870304

370-331-82

3-0-3 2,00

LES RELIGIONS AUTOCHTONES

870304

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Acquérir des connaissances sur les traditions religieuses héritières des grandes civilisations orales des Amériques, de l'Afrique, de l'Asie et de l'Océanie. Découvrir comment les genres de vie influencent les formes de religion. Identifier les principaux éléments qui font la richesse de ces traditions religieuses et qui les distinguent des traditions appartenant aux peuples possédant l'écriture. Mettre en évidence les empreintes que ces courants religieux ont laissé sur les grandes religions.

CONTENU

Mythologie des religions indigènes. Ritologie des religions indigènes. Les religions amérindiennes. Les influences étrangères : le christianisme, le Vaudou, Le Candomblé, les Mormons, les Black Muslims. Les religions africaines. Influence des religions universalistes (christianisme et islam.). Les religions des tribus en Asie. Les religions océaniques.

MÉDIAGRAPHIE

Barriault, Y., *Mythes et rites de Montagnais*, Québec, 1971.
Dammann, E., *Les religions et rites de l'Afrique*, Payot, Paris, 1964.
Krickeberg, W. et al., *Les religions amérindiennes*, Payot, Paris, 1962.
Thomas, L.V., *La terre africaine et ses religions, traditions et changements*, Larousse, 1975.
Thomas, L.V. et al., *Les religions d'Afrique noire*, collection Trésor spirituel de l'humanité, Fayard-Denoël, 1969.
Van Gennep, A., *Les rites de passage*, réimpression, 1969, Mouton et Co., et Maison des sciences de l'Homme, Paris.
La renaissance amérindienne, Revue Monchanin, Cahier 48.

870304

370-332-82

3-0-3 2,00

LES RELIGIONS DE L'ASIE

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître les principales traditions religieuses reçues de façon générale dans toute l'Asie. Identifier les traditions religieuses appartenant en propre à un peuple ou à une région de l'Asie. Développer de l'empathie face à ces traditions, et accueillir l'essentiel de leur contenu dans un esprit ouvert. Montrer les colorations spécifiques que ces traditions vont recevoir en évoluant au sein de cultures différentes, par exemple le bouddhisme en Inde, au Tibet, au Japon, en Chine, en Amérique du Nord.

CONTENU

Civilisation de l'Indus. Période védique : livres sacrés de l'Inde (Veda, Upanishad, Baghavad Gita). Les grandes écoles de l'hindouisme, du Yoga au Vedanta. Le phénomène du bouddhisme indien. Courants modernes de l'hindouisme (Ramakrishna, Vivekananda, Aurobindo, Gandhi). Civilisation du Fleuve Jaune. Périodes Shang et Chou. Confucius, Laotseu. Les grandes écoles : confucianisme, taoïsme, légalisme, bouddhisme, néo-confucianisme (s.). Bouddhisme tibétain et bouddhisme japonais. Le Zen. Le shintoïsme. Les religions de la Chine Moderne face au marxisme, des religions des tribus de l'Asie.

MÉDIAGRAPHIE

Deleury, G., *Renâître en Inde*, Stock, 1976.
Deshimaru, T., *La pratique du Zen*, Seghers, 1977.
Dumont, L., *La civilisation indienne et nous*, Collin, 1970.
Etiemble, *Confucius*, Coll. Idées, 122 p.
Herbert, J., *La mythologie hindoue : son message*, Albin Michel, Paris, 1953.
Hertsens, M., *Trésors mystiques de l'Inde*, Centurion, Paris, 1968.
Langlais, J., *Le Bouddha et les deux bouddhismes*, Fides, Montréal, 1975.

Maspero, H., *Le taoïsme et les religions chinoises*, Gallimard, Paris, 1971.
Steffert, R., *Les Religions du Japon*, P.U.F., Paris, 1968.

370-333-82

3-0-3 2,00

LES RELIGIONS MONOTHÉISTES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Comprendre la spécificité de la tradition religio-culturelle occidentale grâce à un retour aux sources, c'est-à-dire à la tradition sémitique et à la pensée grecque.

Établir un contact personnel avec la littérature sacrée des trois grandes religions monothéistes, le judaïsme, le christianisme et l'islam.

Dresser un tableau illustrant les étapes importantes de l'histoire de ces trois grandes religions.

Favoriser des rencontres avec des personnes-ressources impliquées dans des groupes de dialogue interreligieux.

CONTENU

Le judaïsme, depuis ses racines mésopotamiennes jusqu'à ses ramifications contemporaines, y compris, au Québec, les Achkénases et les Sépharades. Le christianisme depuis ses origines méditerranéennes jusqu'à son expansion des derniers siècles dans les divers pays du globe. L'islam qui se tourne vers l'Europe, l'Asie, l'Afrique Noire et l'Amérique. Les livres sacrés. Les points chauds de la rencontre judéo-islamo-chrétienne. Autres.

MÉDIAGRAPHIE

Audet, J.P., *Le didachè*, Coll. Les études bibliques, 1958.
Audet, J.P., *Le projet évangélique de Jésus*, Coll. Foi vivante, Paris, 1969.
Labat, R., *Les religions du Proche-Orient*, Fayard-Denoël, 1970.
Milot, J.R., *L'islam et les musulmans*, Fides, Montréal, 1975.
Ringgren, H., *La religion d'Israël*, Payot, Paris, 1966.

870304

370-334-82

3-0-3 2,00

LES ÉGLISES CHRÉTIENNES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître l'histoire du christianisme, depuis ses origines jusqu'à l'époque contemporaine. Identifier les grands courants sociaux, politiques et culturels qui ont influencé le développement historique du christianisme. Situer dans leur contexte les grandes discussions doctrinales, surtout celles qui touchent au noyau central de la foi. Mettre en évidence le caractère missionnaire inhérent au christianisme, depuis les lendemains de la Pentecôte jusqu'aux grandes entreprises modernes de conversion menées par les catholiques, les protestants, les orthodoxes. Comprendre la nature et l'importance du dialogue oecuménique contemporains, surtout depuis Vatican II.

CONTENU

L'Église primitive. Constantin ou la christianisation de l'Empire romain. Les grandes discussions dogmatiques. Le monachisme. L'expansion chrétienne en Asie, en Afrique et en Europe. La rupture Orient-Occident. Le Moyen-Âge. La Réforme et la contre-Réforme. L'affrontement de la modernité. Les missions modernes, catholiques et protestantes. La mission chez les orthodoxes. L'oecuménisme contemporain. L'église québécoise.

MÉDIAGRAPHIE

Aubert, R. et al., *Nouvelle histoire de l'Église*, 5 volumes, Paris, 1963-1975.
Clément, O., *L'essor du christianisme oriental*, coll. Mythes et Religion, no 50, P.U.F., Paris, 1964.
Delacroix, Mgr Simon, Éd., *Histoire universelle des missions catholiques*, 4 vol., Paris, 1956-1959.

Despland, M., *La religion en Occident*, Fides, Montréal, 1979.
 Langlais, J., *Les Jésuites du Québec en Chine (1918-1955)*, P.U.L., Québec, 1979, V, 379 p.
 Léonard, E.G., *Histoire générale du protestantisme 2000 de Christianisme*.

870304

370-335-82

3-0-3 2,00

HISTOIRE DU PLURALISME RELIGIEUX AU QUÉBEC

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître les traditions religieuses des groupes amérindiens qui sillonnent le Québec depuis des centaines de lune. Identifier l'influence de la culture et de la religion des juifs venus au Québec dès les premiers temps de la colonie. Retracer les causes historiques et culturelles ayant mené à l'immigration récente au Québec d'une communauté juive stéphanade francophone, majoritairement d'origine marocaine. Préparer un tableau-synthèse illustrant l'importance relative des communautés catholiques, protestante et juive depuis les origines de la colonie jusqu'à nos jours. Interpréter les causes et facteurs à l'aide des données factuelles historiques explicatives des mouvements démographiques.

CONTENU

Croyance des principales tribus amérindiennes ayant vécu dans le territoire nommé aujourd'hui le Québec. Histoire des premiers juifs venus avec les Français en Nouvelle-France. Historique de la venue assez récente des juifs sépharades. Étude de l'école maïmonide, témoin de l'implantation institutionnelle des juifs sépharades au Québec, et principalement à Montréal. Catholiques et protestants : origine et historique de ces deux noyaux culturels et religieux. Anglo-catholiques franco-protestants : des exceptions à expliquer. Les chrétiens orthodoxes.

MÉDIAGRAPHIE

Vachon, R., Langlais, J. et al., *Qui est québécois?*, Coll. Rencontre des cultures, Fides, Montréal, 1979, 160 p.

870304

370-341-82

3-0-3 2,00

LES RELIGIONS ET LES PHILOSOPHES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Comparer la conception que l'occidental a de la religion et de la philosophie avec les diverses traditions religieuses et philosophiques de l'humanité. Mettre en contact avec la multitude des perspectives religio-culturelles de l'humanité.

Initier à l'auto-interprétation et l'hétéro-interprétation du discours religieux. Comprendre les principes d'une méthaphysique de la connaissance.

CONTENU

Critique de la religion dans la philosophie grecque. Pensée philosophique et religion en Inde. La philosophie dans le christianisme et l'islam médiévaux. La critique philosophique de la religion du siècle des lumières. La critique marxiste de la religion. L'apport des philosophies contemporaines aux religions.

MÉDIAGRAPHIE

Anwander, A., *Les religions de l'humanité*, traduit de l'allemand d'après la 2e édition, Paris, 1955.
 Gathier, E., *La pensée hindoue*, Seuil, Paris, 1960.
 Hering, J., *Phénoménologie et philosophie religieuse*, Paris, 1926.
 Lacroix, J., *Le sens de l'athéisme moderne*, Casterman, 1958.
 Nakamura, *Ways of Thinking of Eastern Peoples*, Hawaii.

Scheler, *Le Saint, le génie, le héros*, traduit Marmy, Eglhoff, Frigourg, 1944.

870304

370-342-82

3-0-3 2,00

L'HOMME ET L'ABSOLU

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Procéder à un examen critique du problème de l'absolu tel qu'il se pose dans certaines religions. Faire une investigation rationnelle au sein de certaines religions pour y déterminer les diverses catégories du divin, Dieu connu comme esprit ou Dieu connu comme personne. Montrer comment l'acte religieux est l'expression culturelle de la relation immanente et transcendante avec l'absolu. Connaître des preuves de l'existence du Dieu proposée par un système philosophique.

CONTENU

La condition humaine. Le religieux et la religion. Le rapport foi, culture et religion. L'expérience religieuse. Le divin et l'absolu. Le rapport foi et raison dans le christianisme. Le rapport absolu et relatif dans l'indhouisme et le bouddhisme. Le rapport homme, société, univers dans le confucianisme et le marxisme.

MÉDIAGRAPHIE

Conzø, E., *Le bouddhisme dans son essence et son développement*, PBP, no 187, Payot, 1971.
 De Lubac, H., *Athéisme et sens de l'homme*, Cerf, 1968.
 Neusch, M., *Aux sources et l'athéisme contemporain*, Centurion, 1977.
 Ruyer, R., *La Gnose de Princeton*, Fayard, 1977.
 Six, J.F. et al., *L'athéisme dans la vie et la culture contemporaine*, DDB, 1968.
Mythe et Foi, en collaboration, Aubier, Paris, 1966.

870304

370-351-82

3-0-3 2,00

RELIGION ET APPROCHES PSYCHOLOGIQUES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître les techniques, les données de la psychologie et de la psychanalyse scientifiques et les approches thérapeutiques en relation avec les attitudes et les comportements religieux au Québec.

Identifier pour soi-même et pour un milieu donné les structures et les facteurs psychologiques présents dans la genèse et le développement de son propre comportement religieux et celui du milieu étudié, afin d'être capable d'explicitier les motifs et les raisons de sa satisfaction au plan religieux.

CONTENU

Réflexion sur la nature, la signification et les structures de l'expérience religieuse, sur la motivation du comportement religieux et fonctionnel, sur l'attitude originale et authentique, à partir du vécu de l'élève et de son milieu.

Le comportement religieux vu par des psychologues et des psychanalystes contemporains : Freud, Jung, Erikson, Fromm, Allport, Frankl, Vergote, Perls, Lowen, Berne.

Approches psychologiques du comportement religieux de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte.

Approches psychologiques de la culpabilité, de la conversion, de l'athéisme. Expériences religieuses et équilibre mental. Expériences religieuses et psychothérapie. Expériences religieuses et sexualité.

MÉDIAGRAPHIE

De Lorimier, J. et al., *Identité et foi*, Fides, 1971.
 Frankl, V., *Le Dieu inconscient*, Centurion, 1976.

Hetu, J.L., *Croissance humaine et instinct spirituel*, Leméac, 1980.
 Jung, C.G., *Essai d'exploration et l'inconscient*, Gonthier, Laffont, 1964.
 Ple, A., *Freud et la religion*, Le Cerf, Paris, 1968.
 Solignac, P., *La névrose chrétienne*, Previsse, Paris, 1976.
 At-Arnaud, Y., *La personne humaine*, Éditions de l'Homme, 1974.
 Stern, K., *La troisième révolution*, Seuil, Paris, 1955.
 Vergote, A., *Dette et désir*, Seuil, 1979.
 Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Dessart, Bruxelles, 1966.

870304

370-352-82

3-0-3 2,00

RACINES PSYCHOLOGIQUES DE LA CROYANCE ET DE L'INCROYANCE

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître les techniques de l'analyse transactionnelle, et voir son rôle dans l'élaboration d'un dialogue efficace et satisfaisant entre croyants et incroyants. Identifier ses attitudes viscérales face à la foi chrétienne. Identifier les comportements les plus fréquents face à la religion reçue des parents, grâce aux techniques d'investigations fournies par la psychologie. Connaître les diverses phases du processus de conversion-aversion.

CONTENU

L'analyse des composantes psychiques de l'expérience de foi, ou plus largement, de l'expérience religieuse. Les mécanismes d'acquisition d'une maturité humaine et d'une croissance spirituelle. Les processus de relation interpersonnelle de l'expérience de vie chrétienne. *L'approche dialogale* de type Reyesien. Attitudes viscérales infantiles repérées dans les manifestations adultes. Comportements à l'égard de la religion des parents. Schéma du processus de conversion-aversion et son explication. Préparation psychologique au dialogue.

MÉDIAGRAPHIE

De Reyes, Léopold, *Nouveau Dialogue*, série d'articles dans la Revue, no 25, 26, 28, 29, 31, 32, revue du Service Incroyance et Foi (SIF), Montréal.
 Gendlin, E.T., *Une théorie du changement de la personnalité*, traduit par F. Roussel, 3e éd., les Éditions du C.I.M., Montréal, 1975.
 Théroux, Y.R., *Un exercice d'auto-analyse fort révélateur*, Revue no 33, Nouveau Dialogue, janvier 1980.
Dialogue, Revue, Du service Incroyable et Foi (SIF).

870304

370-353-82

3-0-3 2,00

EXPÉRIENCES RELIGIEUSES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Confronter les expressions *expérience* et *impérience* religieuse. Comprendre les racines psychologiques de l'expérience religieuse. Établir la structure phénoménologique de l'expérience dite religieuse chez certaines tribus contemporaines vivant selon un mode dit primitif. Comparer la démarche spirituelle propre à l'Occident avec les techniques spirituelles orientales. Analyser quelques expériences religieuses : mystique, hippie, hésychaste, hindoue, bouddhique, zen.

CONTENU

Données psychologiques et phénoménologiques de l'expérience religieuse. Expérience et impérience d'un sujet en situation d'expérience religieuse. La tribu des Waihos et des Lasadays. Structure phénoménologique : mélange du cosmique et du sacré, mélange de l'érotique et du sacré, mélange du démoniaque et du sacré. Le samsâra hindou. Les voies de la dévotion (Bhakti), du renoncement (Samnyâsa) et la connaissance (Jhâna). Le yoga bouddhique comme technique. Le *mantra* hésychaste comme synthèse Est-Ouest. Le zen comme technique. La mystique hippie et les expériences hallucinatoires.

MÉDIAGRAPHIE

Coutu, L., *Pourquoi les jeunes occidentaux qui cherchent Dieu se sentent attirés par les gourous d'Asie?*, Le Devoir, Montréal, 11-08-77, 5 p.
 Gessinger, G., *Donnés signifiants de la psychologie de la religion, dans L'idée de Dieu : avatar autoritaire ou espoir humanitaire?*, Recueil de textes, Sherbrooke.
 Langlais, *La méditation, une redécouverte, dans la revue Orient*, Juillet-Août 1977, no. 146, Montréal, pp. 7-29.
Encyclopédie des mystiques orientales, Éditions Robert Laffont, Paris, 1975.
La Bouddha, les bouddhismes, Revue Vivant Univers, no 312, 32 p.

870304

370-371-82

3-0-3 2,00

RELIGION ET PHÉNOMÈNE QUASI-RELIGIEUX

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître les grands courants ésotériques de notre époque. Établir les critères qui distinguent la religion des phénomènes quasi-religieux. Développer un esprit critique face à la *spiritualité* des grands mouvements non-explicitement religieux, et face aux nouveaux dieux.

CONTENU

Sociétés secrètes, gnoses, extra-terrestres. Spiritualités contemporaines reliées à l'écologie, aux expériences esthétiques et à la toxicomanie. Mystiques érotiques, nudisme, naturisme. Énergie cosmique et groupes de croissance. Les communes, le marxisme, le syndicalisme. La méditation transcendante.

MÉDIAGRAPHIE

Hutin, S., *Les sociétés secrètes*, P.U.F., Paris, 1970.
 Roussin-Tessier, M. et al., *Groupes et croissance personnelle*, Éditions IFG, Montréal, 1972.

870304

370-372-82

3-0-3 2,00

MAGIE ET RELIGION

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Dépouiller *l'univers magique* de toute les superstitions qui l'entourent en s'introduisant dans l'univers socio-religieux d'où sont sortis l'ethno-médecine, les rites divinatoires, l'ésotérisme, la sorcellerie. Fournir des outils d'analyse qui permet de distinguer le charlatanisme des phénomènes scientifiques. Éclairer le présent en jettant de la lumière sur un passé qui revit encore aujourd'hui grâce aux traditions orales et aux anciennes coutumes.

CONTENU

Ethno-médecine, guérisseurs, acupuncteurs. Rites divinatoires, de l'astrologie au tarot. Magnétisme et phénomènes *psi*. Spiritisme et réincarnation : la mort et l'au-delà. Possessions et envoûtement. Magie et symbolique magique, possessions, vaudou. Parapsychologie, occultisme, ésotérisme, sorcellerie. La sorcellerie et son univers.

MÉDIAGRAPHIE

Abello, R., *La fin de l'ésotérisme*, Flammarion, 1973.
 Bélanger, Louis, *Psi au-delà de l'occultisme*, Éditions Québec/Amérique, Montréal, 1978.
 Buckardt, T., *Introduction aux doctrines ésotériques de l'Islam*, coll. Mystiques et religions, Devry-livres, 1969.
 Eliade, M., *Occultisme, sorcellerie et modes culturelles*, Gallimard, Paris, 1978.
 Hutin, S., *Les sociétés secrètes*, P.U.F., Paris, 1970.

870304

370-381-82

3-0-3 2,00

LA RELIGION COMME PHÉNOMÈNE SOCIAL AU QUÉBEC

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Évaluer l'impact qu'a eu le développement de la technologie sur la dynamique de la religion, avant et après la *Révolution Tranquille*. Connaître les réactions de l'Église québécoise face aux revendications économiques de la société québécoise. Brosser un tableau synthèse des rapports de force qui se sont établis entre la religion et la politique. Identifier des cas où le pouvoir politique utilise la religion et où la religion utilise le pouvoir politique. Montrer les défis que la religion a posés au pouvoir politique. Définir et caractériser les courants messianiques, eschatologiques et apocalyptiques de la religion québécoise. Indiquer les principaux secteurs où la religion peut engendrer des changements sociaux et culturels significatifs.

CONTENU

La religion, facteur d'intégration sociale. Le problème de l'ordre social. Changements sociaux et évolution religieuse. La marque de certains leaders religieux. Religion et organisations religieuses : église, sectes, mouvements. Religion et groupes minoritaires. Phénomène missionnaire et mouvement religieux des autochtones. Les changements économiques et sociologiques faisant suite à la *Révolution Tranquille*. Les revendications économiques provenant du patronat et des syndicats face aux valeurs véhiculées par la religion. Les interventions de l'Épiscopat. Les défis soumis aux pouvoirs politiques par la religion. Les revendications des autochtones (Amérindiens) et le retour aux sources de leur religion ancestrale.

MÉDIAGRAPHIE

- Aberle, D., *Les préalables fonctionnels de la société*, vol. LX, no 2, Ethics, 1950, pp. 100-111.
- Delumeau, J., *Le christianisme va-t-il mourir?*, Hachette, Paris, 1977.
- Gosselin, J.P. et Monière, D., *Le trust de la foi*, Québec-Amérique, 1978.
- Lemieux, R., *Le déplacement du religieux dans la société industrielle*, Actas, 1975.
- Yinger, Milton, J., *Religion, Société, Personne*, Éditions Universitaires, Paris, 1964.
- Commission d'études sur les laïcs et l'Église, *L'Église de Québec, un héritage, un projet*, En collaboration, (Rapport Dumont), Fides, Montréal, 1971.

870304

- Desroches, H., *Sociologie de l'espérance*, Calmann-Lévy, Paris, 1973.
- Grand'Maison, J., *Nationalisme et religion*, Beauchemin, 1970.
- Tchakotine, S., *Le viol des foules par la propagande politique*, Gallimard, 1952, 600 p.

870304

370-383-82

3-0-3 2,00

GRANDES FIGURES RELIGIEUSES DE L'HUMANITÉ

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître un certain nombre d'innovateurs, de réformateurs, de prophètes, de mystiques qui ont marqué les grandes traditions religieuses. Comprendre l'essentiel de leurs doctrines respectives, et être capable de les comparer. Situer leur activité dans le contexte socio-culturel et socio-politique de leur époque et indiquer l'impact de leur projet sur leur société. Identifier ce qui subsiste aujourd'hui de leur oeuvre et de leur charisme.

CONTENU

Tradition abrahamique : prophètes d'Israël et grandes figures juives. Tradition chrétienne : Jésus, Paul, Benoît, François d'Assise, Luther, Marie de l'Incarnation, Jean XXIII. Tradition musulmane : Mohamed Ammed, Al Hallâj, Kabir, Al Bistâni. Tradition hindoue : Cankara, Ramanuja, Ramakrishna, Tagore, Gandhi, Aurobindo. Tradition bouddhique : Bouddha, Nagarjuna, Nichiren. Tradition confucéenne et taoïste : Confucius, Chuang-tseu. Traditions autochtones et autres.

MÉDIAGRAPHIE

- Bergman, G., *Le bouddha, l'hindouisme, Mahomet et Jésus-Christ, les bons semeurs*, 1977.
- Gardet, L. et Anawatt, G.C., *Mystiques musulmanes*, Paris, 1961.
- Ravier, A., *La mystique et les mystiques*, DOB, Paris, 1965.
- Maître spirituel*, Collection, Seuil, Paris.

870304

370-384-82

3-0-3 2,00

LES SECTES RELIGIEUSES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier les diverses sectes religieuses, spécialement celles que l'on retrouve au Québec. Établir la différence entre secte et religion. Connaître les différences qui existent entre secte, gnose, secte intérieure et société secrète. Évaluer l'influence de ces sectes sur nos contemporains.

CONTENU

Dissidences catholiques (Amour infini, Apôtres des derniers temps). Petites églises protestantes (Armée du Salut, baptiste, adventistes du 7^{ième} jour). Folklore chrétien (Science chrétienne, Témoins de Jéhovah, Moon). Folklore science-fiction (Raéliens, Eckankar, Sciences cosmiques). Sectes initiatiques (Rose-Croix). Sectes orientales (Conscience de Krishna, Méditation transcendantale). Sociétés secrètes.

MÉDIAGRAPHIE

- Girault, R., *Croire en dialogue*, Droguet et Ardant, 1979.
- Vermette, J., *Sectes et réveil religieux*, Salvator, 1976.
- Wilson, B., *Les sectes religieuses*, Hachette, Paris, 1970.
- Woodrow, A., *Les nouvelles sectes*, Seuil, 1977.

870304

370-382-82

3-0-3 2,00

POUVOIR, RELIGION ET SOCIÉTÉ

OBJECTIFS

Connaître la signification des termes suivants : puissance, religion, société. Décrire et distinguer les structures religio-politiques et politico-religieuses. Distinguer entre idéal religieux et engagement, nationaliste et politique. Comprendre les pourquoi et les comment des messianismes politiques. Comparer les grandes orientations que prennent les sectes autarciques, manipulatrices, millénaristes, etc. Montrer comment une structure religieuse peut, pour des fins politiques, servir le développement social, l'organisation économique, l'oppression, la dictature, la libération.

CONTENU

Le dialectique du pouvoir et de la puissance. Les messianismes politiques et millénaristes. La religion civile. Le culte du Cargo. Les dictatures politiques et les dictatures à l'intérieur de sectes. La religion de la *sécurité nationale*. Les sectes autarciques, manipulatrices. Les sociétés occultes, secrètes, initiatiques.

MÉDIAGRAPHIE

- Desroches, H., *Dieu d'hommes; dictionnaire des messianismes et des millénarismes*, Moïton, Paris, 1969.
- Desroches, H., *Les religions de contrebande*, Mame, 1974.

370-411-82

3-0-3 2,00

LE PHÉNOMÈNE RELIGIEUX AU QUÉBEC

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier les multiples expressions du religieux en contexte québécois, tant au niveau individuel que collectif. Connaître les composantes de cette expression du religieux : le corporel, le verbal, la famille, la communauté, la bande, l'institution, les objets et les réalités symboliques. Évaluer l'influence de ces éléments entre eux. S'initier à une méthodologie d'observation, de comparaison et de classification des expressions religieuses qui nous entourent selon les critères de la phénoménologie descriptive.

CONTENU

Les Inuit, les Amérindiens. L'activité missionnaire passée et présente. Présence et rôle du clergé. La religion populaire : dévotions, sorcellerie, démonisme, pèlerinages, guérison. Passage de la paroisse rurale à la paroisse urbaine. Influence protestante et juive dans la vie religieuse et économique du Québec. Les sectes religieuses : groupes contestataires, attestataires.

MÉDIAGRAPHIE

Baum, C. et al., *L'incroyance au Québec*, Héritage et projet, no 7, Fides, 1973.

Carrier, H. et Roy, L., *Évolution de l'Église au Canada français*, Bellarmin, 1968.

Lacroix, B. et al., *Les religions populaires*, P.U.L., 1970.

Montminy, J.P., Painchaud, L., Rouleau, J.P., *La religion au Québec*, Éditions Pro mundi vita, 1977.

Collection Héritage et projet, Fides, Montréal.

Recherches amérindiennes au Québec, Revue.

Relations, Revue.

870304

370-421-82

3-0-3 2,00

PHÉNOMÉNOLOGIE DES ARCHETYPES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître les cultes liés aux hiérogamies cosmiques (mariages divins) et saisir la signification des manifestations kratophaniques (expressions des forces). Identifier les constantes que l'on retrouve dans les expressions hiérophaniques et étudier leurs structures. Étudier un lieu important sous l'angle de l'expression phénoménologique, et préparer un compte-rendu.

CONTENU

Le ciel et la montagne (forces ouraniennes). Le culte de la pierre. Les maisons du Dieu. Les fleuves sacrés : le Gange à Bénarès, la Bagmati. Les villes saintes : Jérusalem, Sarmath, Bénarès, la Mecque. L'arche d'alliance, le temple de Salomon, le Saint-Sépulcre. Les saintes icônes (Mont Athos). Les météores. Le symbolisme cosmique.

MÉDIAGRAPHIE

Éliade, M., *Traité d'histoire des religions*, Payot, Paris.

Lecarrière, J., *Mont Athos, montagne sainte*, Seghers, Paris, 1954.

Mariel, P., *Les hauts lieux spirituels de l'humanité*, Bibliothèque de l'irrationnel et des grands mystères, Paris, 1973.

Moret, A., *Le Nil et la civilisation égyptienne*, A. Mutiel, Paris, 1926.

Schwaller de Lubicz, R.A., *Le temple de l'Homme*, Apet du Sud, à Louxor, Paris.

870304

370-511-82

3-0-3 2,00

RELIGION, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier les principaux facteurs de changements culturels et religieux. Découvrir comment le langage et les comportements religieux influencent et modifient les rapports de l'homme avec son univers matériel, avec son corps, avec les autres hommes et les institutions. Identifier certaines difficultés d'adaptation imputables aux religions.

CONTENU

Religion et progrès : dans un contexte de changement continu, la religion stimule-t-elle le changement aide-t-elle l'homme et le groupe auquel il appartient à s'adapter? La religion et le corps, la sexualité, la mode, le sport. La religion et l'environnement. La religion et les institutions sociales, les coutumes populaires, la marginalité. La religion et le féminisme. La religion et la culture.

MÉDIAGRAPHIE

Garaudy, R., *Comment l'homme devint humain*, collection L'épopée humaine, Éditions J.A., Paris, 1978, 337 p.

Monchanin, Revue.

870304

370-963-77

3-0-3 2,00

CHEMINEMENT DE LA FOI

OBJECTIFS

L'objectif de ce cours est de faire une réflexion critique adulte sur la réalité dynamique de la foi. Il vise plus précisément à rendre l'élève capable : d'identifier ses besoins et ses attentes religieuses ; de rationaliser les prérequis et les fondements de la vie religieuse ; d'expliquer les différents niveaux de foi et les composantes essentielles de la foi chrétienne ; de montrer comment la foi joint l'homme dans ses interrogations fondamentales ; de décrire les caractéristiques de la foi aux différents âges de la vie.

CONTENU

Mise en question de la foi dans le monde d'aujourd'hui ; formes de la contestation. Niveaux de foi et clarification des termes : foi, croire... Distinction entre sacré, religion, foi ; l'homme croyant et l'homme religieux. Composantes essentielles de la foi chrétienne. l'entrée dans la foi : rupture, rencontre et reconnaissance de Jésus comme Christ et Seigneur. Signification donnée par la foi aux interrogations fondamentales de l'homme. Caractéristiques de la foi aux différents âges de la vie : enfance, adolescence, maturité.

MÉDIAGRAPHIE

Barreau, J.C., *La reconnaissance ou Qu'est-ce que la foi?*, Seuil, Paris, 1968, 106 p.

Brien, André, *Le cheminement de la foi*, Seuil, Paris, 1964, 239 p.

Liégé, André, *Adultes dans le Christ*, Coll. Études religieuses, 735, Office général du Livre, Paris, 1958, 88 p.

870304

370-965-77

3-0-3 2,00

FOI ET CONDITION HUMAINE

OBJECTIFS

Ce cours conçu comme une réflexion théologique sur la condition humaine actuelle, a pour objectifs de décrire la condition humaine en fonction a) des principaux courants de pensée du monde contemporain ; b) des grandes

religions du monde ; d'identifier les ambiguïtés fondamentales de la condition humaine (selon la Bible, Genèse) ; d'exposer la signification de l'existence humaine envisagée dans une perspective de foi biblique ; de confronter la vision chrétienne de l'existence avec celle des autres religions ou philosophies.

CONTENU

Comment la condition humaine est-elle perçue et vécue : a) à travers les grands courants philosophiques, littéraires, scientifiques d'aujourd'hui ; b) dans les grandes religions orientales, Hindouisme, Bouddhisme... ; c) à travers certaines situations existentielles, celles des personnes âgées, handicapées, défavorisées.

Quelles sont les réponses ou les significations apportées par les écrivains bibliques, par Jésus, par les théologiens contemporains aux questions fondamentales de l'homme : son origine et sa destinée, sa place et son rôle dans l'univers, sa quête du bonheur et d'un absolu, le sens ultime de l'existence, le problème du mal, de la souffrance, de la mort, de l'au-delà...?

MÉDIAGRAPHIE

Boisset, L., *La théologie en procès face à la critique marxiste*, coll. Religion et sciences de l'homme, Centurion, Paris, 1974, 223 p.
Mesters, C., *Adam, la condition humaine selon la Genèse*, Éd. Chalet, Paris, 1974, 151 p., Les ambiguïtés de la condition humaine, pp. 47-51.
Rahner, K., *Est-il possible aujourd'hui de croire?*, Mame, Paris, 1966, (231 p., L'homme d'aujourd'hui et l'homme de toujours, pp. 59-79.

870304

370-967-77

3-0-3 2,00

INITIATION À LA BIBLE I (Ancien Testament)

OBJECTIFS

Après avoir suivi ce cours d'initiation, maîtriser le vocabulaire biblique de base, identifier les grandes étapes historiques et les principales régions du monde biblique, reconnaître les configurations culturelles et littéraires requises pour être suffisamment familier avec la Bible.

Pouvoir retrouver le message véhiculé par les Livres sacrés par delà les particularités du langage utilisé. Grâce à une meilleure conscience historique de ce que les hommes de la Bible ont découvert comme réponses aux *grands pourquoi de l'existence*, relire sa propre aventure d'homme sous un nouvel éclairage.

CONTENU

Les connaissances de base requises pour une compréhension adéquate de l'univers biblique. La Bible, document et témoin majeur d'une culture particulière de l'ancien monde méditerranéen : la culture hébraïque. La vision de l'homme biblique concernant les grandes questions de l'existence ; la création, la vie, le mal, le travail, Dieu, etc. L'expérience religieuse de l'homme biblique vécue aux différentes époques de son histoire et marquée par la dialectique individu-communauté.

MÉDIAGRAPHIE

Gelin, A., *L'homme selon la Bible*, Coll. Foi vivante, 75, Liget, Paris, 1968, 216 p.
Grelot, P., *Introduction aux livres saints*, Belin, Paris, 1954, 230 p.
Lapple, A., *Bible et catéchèse : questions actuelles*, Coll. École de la foi, 3 vol., Fayard, Paris, 1965-1967.
La sainte Bible, Bible, traduite en français sous la dir. de l'École Biblique de Jérusalem, Cerf, Paris, 1956, 1669 p.

870304

370-968-77

3-0-3 2,00

INITIATION À LA BIBLE II (Nouveau testament)

OBJECTIFS

Saisir comment le Nouveau Testament est le point d'aboutissement de l'Ancien ; comment les paroles et les actions de Jésus de Nazareth ont formé la Tradition évangélique, ont façonné la foi de la communauté chrétienne primitive et composent encore le message essentiel proposé à la foi du chrétien d'aujourd'hui.

CONTENU

La tradition orale des évangiles ; la formation des premiers écrits du Nouveau Testament ; quelques critères d'interprétation scientifique actuelle de ces écrits ; les genres littéraires ; progrès dans la compréhension de la Bonne Nouvelle du salut en J.-C. ; les aspects essentiels de ce message ; les évangiles synoptiques : choix de péripécies ; littérature johannique ; littérature paulinienne ; principaux thèmes ; synthèse de leur pensée ; vie des premières communautés chrétiennes et christianisme d'aujourd'hui.

MÉDIAGRAPHIE

George, A., *L'annonce du salut de Dieu*, Coll. À la découverte de ..., Équipes enseignantes, Paris, 1963, 192 p.
Roguet, A.M., *Initiation à l'Évangile*, Coll. Livre de vie, 116, Seuil, Paris, 1973, 314 p.
Tresmontant, C., *L'enseignement de Ieshoua de Nazareth*, Seuil, Paris, 1970, 272 p.

870304

370-969-77

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ÉGLISE DU QUÉBEC

OBJECTIFS

L'objectif général de ce cours est de permettre de retrouver les enracinements religieux du Québec en vue d'une plus juste compréhension de la situation de l'Église dans la société Québécoise actuelle. Il vise surtout à décrire les grandes étapes historiques de l'Église à travers les institutions religieuses ou autres ; d'expliquer les principaux courants de pensée ou les doctrines qui ont modelé au cours des siècles le visage de l'Église du Québec ; d'exposer la pensée sociale des évêques du Québec, de la fin du XIXe siècle au milieu du XXe.

CONTENU

Périodes marquantes de l'histoire de l'Église du Québec ; 1608-1760 : une Église naissante ; 1760-1840 : une Église soumise ; 1840-1896 : une Église modelée sur Rome ; 1896-1940 : une Église triomphaliste ; 1940-1975 : une Église incertaine.

Rôle de l'Église à travers quelques institutions fondamentales de la société québécoise : l'institution paroissiale ; les institutions éducatives (collèges, séminaires, convents) ; les institutions hospitalières et de bienfaisance (hôpitaux, orphelinats, crèches) ; les institutions socio-économiques (syndicats, caisses populaires, coopératives).

Courants de pensée ou doctrines qui, à certaines périodes de l'histoire, ont marqué le visage de l'Église du Québec : le messianisme, l'ultramontanisme, le cléricalisme, l'agriculturisme, le corporatisme, le nationalisme, le pluralisme actuel. La pensée sociale des évêques du Québec de 1891 à 1950 ; lettres collectives, mandements...

MÉDIAGRAPHIE

Grand'Maison, J., *Nationalisme et religion*, 2 vol., Coll. Pensée actuelle, Beauchemin, Montréal, 1970, Tome 2 : Idéologie religieuse et nationalisme québécois, pp. 32-44.
Hulliger, J., *L'enseignement social des évêques canadiens de 1891 à 1950*, Fides, Montréal, 1958, 373 p.

Voisine, Nive, et al., *Histoire de l'Église catholique au Québec 1608-1970*, Fides, Montréal, 1971, 112 p.
L'Église et le Québec, Coll. Les idées du jour, Institut canadien des Affaires publiques, D1, Éd. du Jour, Montréal, 1961, 157 p., Réflexions sur l'histoire religieuse du Canada français, par Fernand Dumont, pp. 47-65.

870304

370-971-77**3-0-3 2,00****SCIENCE ET FOI****OBJECTIFS**

Ce cours axé sur une étude comparée des approches scientifique et théologique vise à décrire la démarche de l'homme de science et celle du croyant ; de s'ouvrir aux grandes questions posées aujourd'hui par le rapport science et foi ; d'analyser l'impact de la science moderne sur les supports traditionnels de la foi ; de faire, s'il le désire, une intégration personnelle de la science et de la foi, à la lumière des écrits et de la vie de chercheurs contemporains.

CONTENU

Bref rappel de quelques modes de connaissance ou de différentes manières d'appréhender la réalité. Étude comparée du langage théologique et du langage scientifique. La foi, dimension constitutive de l'homme. Réflexion théologique sur le cosmos, l'homme et Dieu. Conditions d'une synthèse entre science et foi. Impact de la science sur les supports traditionnels de la foi : rationalité et sécularité. Étude de quelques chercheurs contemporains qui ont réussi une intégration personnelle de la science et de la foi : Teilhard de Chardin, Chauchard, Lecomte de Nouy, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Chapey, F., *Science et foi, l'affrontement de deux langages*, Coll. Religion et sciences de l'homme, Paris, Le Centurion, 1974, 128 p.
 Fourastié, J., *Les conditions de l'esprit scientifique*, Coll. Idées, 96, Gallimard, Paris, 1966, 254 p., Chapitre V : les démarches essentielles de la méthode expérimentale.
 Rahner, K., *Science, évolution et pensée chrétienne*, Coll. Temps et visages, Desclée de Brouwer, Paris, 1967, 176 p.
 Tillich, P., *Aux frontières de la religion et de la science*, Le Centurion, Paris, 1970, 250 p.
Science et foi, Coll. Le Signe, Fayard, Paris, 1962, 340 p.

870304

370-973-77**3-0-3 2,00****SITUATIONS MORALES ET ÉVANGILE****OBJECTIFS**

Conduire l'élève à une réflexion profonde sur les valeurs morales qu'il expérimente et sur les différentes situations aliénantes du milieu dans lequel il vit. Se sensibiliser aux requêtes de l'homme contemporain, en vue d'une promotion de la qualité de la vie dans sa dimension individuelle et sociale. Faire voir ce que l'Évangile de Jésus-Christ propose comme réponse à la recherche de sens dans quelques expressions concrètes de l'agir individuel et collectif.

CONTENU

À partir d'un certain nombre de phénomènes négatifs rattachés à notre civilisation (comme le surpeuplement, la dévastation de l'environnement, la course contre soi-même, etc.) et des comportements inhumains qu'ils commandent, tenter de découvrir les valeurs et les attitudes plus humaines qui émergent aujourd'hui de la masse : relations interpersonnelles authentiques, retour à la nature, recherche de sens et d'identité, etc.

Voir comment l'Évangile de Jésus qui invite à la libération, propose lui aussi, en les dépassant, ces aspirations bien naturelles à l'homme : gratuité, accueil, ouverture, simplicité, service, intériorité, confiance, authenticité, respect, vie, etc.

Montrer comment ces valeurs viennent contester une certaine morale désincarnée, déshumanisée, empreinte de juridisme. À cette morale traditionnelle, la révélation évangélique veut apporter un souffle nouveau, *une vie selon l'Esprit qui libère*, toute la dimension d'une morale de charité, au service de l'homme.

MÉDIAGRAPHIE

Coste, R., *Une morale pour un monde en mutation*, Gembloux, Duculot, Belgique, 1969, 216 p.
 Gray, M., *Le livre de la vie*, Paris, Laffont, 1973, 327 p.
 Oraison, M., *Une morale pour notre temps*, Coll. Le Signe, Fayard, Paris, 1964, 217 p.
 Remy, P., *Foi chrétienne et morale*, Centurion, Paris, 1973, 240 p.
 Tersmontant, C., *La doctrine morale des prophètes d'Israël*, Seuil, Paris, 1958, 197 p.

870304

370-975-77**3-0-3 2,00****JÉSUS : IDENTITÉ ET PROJET?****OBJECTIFS**

Identifier les perceptions que l'on a de Jésus de Nazareth aussi bien dans les milieux chrétiens que dans les milieux qui lui sont plus ou moins étrangers ; de retrouver, à l'aide des documents de la tradition chrétienne : qui a été Jésus, quel fut son projet, quelle est sa signification. aujourd'hui?

CONTENU

Ambiguïtés dans l'identification de la personne de Jésus. Témoignages de la Tradition chrétienne sur : a) l'identité de Jésus, étude de la personnalité de Jésus, homme historique, inséré dans un cadre géographique et socio-culturel ; étude de la signification et des implications de sa résurrection : premières professions de foi, noms et titres de Jésus ; schémas de prédications primitives ; premiers témoignages ; b) son projet : interpeller, proposer un changement du cœur ; libérer ; rassembler.

Signification aujourd'hui : explorer les témoignages actuels sur l'expérience de foi en Jésus-Christ, de rencontre de Dieu en J.-C.

MÉDIAGRAPHIE

Delorme, J., *Des Évangiles à Jésus*, Coll. Jeunesse de la foi, 9, Fleurus, Paris, 1972, 128 p.
 Grand'Maison, J., *La seconde évangélisation*, Coll. Héritage et projet, 1-2, Fides, Montréal, 1973, 2 t. en 3 vol., Tome I : Les Témoins.
 Lapple, A., *Bible et catéchèse*, questions actuelles, Coll. École de la foi, Fayard, Paris, 1965-1967, (3 vol., Tome III : Jésus-Christ.

870304

370-977-77**3-0-3 2,00****EXPÉRIENCES RELIGIEUSES****OBJECTIFS**

Ce cours comporte quatre objectifs principaux : faire vivre une expérience religieuse ; permettre une réflexion théologique en équipes, à partir des expériences vécues ; pouvoir verbaliser et critiquer la philosophie de base de chacune des expériences ; déboucher à l'occasion sur une information et une animation religieuse dans le milieu élève.

CONTENU

Ce cours est organisé pour un nombre restreint d'élèves désireux de faire une expérience religieuse plus poussée tant sur le plan cognitif que sur

le plan de l'agir. S'interroger sur la dimension spirituelle de leur être et sur la qualité de leur insertion dans leur milieu en leur proposant tout un éventail d'expériences de fraternité, de dévouement, d'engagement social, de prière individuelle et collective, etc. L'élève est ainsi amené, par l'expérience et par la réflexion théologique, à découvrir les valeurs qui peuvent enrichir sa personnalité et donner un sens à sa vie.

MÉDIAGRAPHIE

Grand'Maison, J., *La seconde évangélisation*, Coll. Héritage et projet, 1-2, Fides, Montréal, 1973, (2 t. en 3 vol., Tome I: Les Témoins.

Vergote, A., *Interprétation du langage religieux*, Seuil, Paris, 1974, 221 p.
Vergote, A., *Psychologie religieuse*, Coll. Psychologie et sciences humaines, 13, Dressart, Bruxelles, 1966, 388 p.

Le renouveau communautaire chrétien au Québec, Coll. Héritage et projet, 12, Fides, Montréal, 1974, 315 p.

870304

370-979-77

3-0-3 2,00

INCROYANCE ET FOI AUJOURD'HUI

OBJECTIFS

Identifier et analyser les principales manifestations de l'incroyance actuelle au Québec; de comprendre comment ce phénomène québécois se rattache aux grands courants de l'athéisme contemporain; de dégager les caractéristiques majeures de l'incroyance actuelle; de prendre conscience de l'interpellation radicale que ce phénomène pose à la foi des croyants.

CONTENU

Analyse du phénomène de l'incroyance actuelle au Québec. Causes historiques et sociologiques. Étude de grands courants de l'athéisme contemporain: marxiste, freudien, existentialiste. Principales caractéristiques. Les constantes de ces différentes formes d'athéisme. Essai d'interprétation des diverses composantes de l'incroyance actuelle.

MÉDIAGRAPHIE

Boisset, L., *La théologie en procès face à la critique marxiste*, Coll. Religion et sciences de l'homme, Centurion, Paris, 1974, 223 p.

Charron, A., *Les catholiques face à l'athéisme contemporain*, Coll. Héritage et projet, 3, Fides, Montréal, 1973, pp. 399-515.

L'incroyance du Québec, Coll. Héritage et projet, 7, Fides, Montréal, 1973, 399 p., Texte de Guy Rocher, pp. 13-30.

Nouveau dialogue, bulletin du Service Incroyance et foi, Montréal, 2930, Lacombe (nos 11 et 12, articles de A. Charron sur l'interprétation de l'incroyance). Actes et dossiers du S.I.F.

870304

370-991-74

3-0-3 2,00

L'HISTOIRE ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA LITURGIE JUIVE

CONTENU

L'origine des prières, célébration des services du Temple et à la Synagogue: le développement du Siddur lors des prières journalières; Sabbat et Fêtes Saintes; le développement de la Haggadah (prières) de Pâque; version contemporaine du Livre de prières.

870304

370-992-74

3-0-3 2,00

ANCIEN TESTAMENT

CONTENU

Revue de sujets et de thèmes bibliques. Une analyse des thèmes bibliques importants et leur influence sur la littérature juive classique et moderne.

870304

370-993-74

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE BIBLIQUE

CONTENU

Introduction à l'étude scientifique de la bible grâce à un examen des parties substantielles des livres de Jérémie, Amos et Osée, en utilisant les commentaires traditionnels et études de recherches bibliques modernes. Se familiariser avec les techniques des études bibliques à partir de textes pris à titre d'exemple.

870304

370-994-74

3-0-3 2,00

LOIS ET COUTUMES FONDAMENTALES JUIVES

OBJECTIFS

Une étude des lois fondamentales, coutumes et cérémonies dans la vie contemporaine juive avec des sélections tirées du Code de la Loi juive. Les domaines suivants seront approfondis: Sabbat; Fêtes Saintes; Lois diététiques et leur application à l'époque contemporaine; vie journalière et traditions dans une maison juive.

870304

370-995-74

3-0-3 2,00

LES TRADITIONS PROPHÉTIQUES

CONTENU

Ce cours traitera du rôle des prophètes bibliques en tant qu'animateurs sociaux.

870304

371-101-74

2-1-3 2,00

TOXICOMANIE ET PASTORALE**OBJECTIFS**

Sensibiliser les agents de pastorale au monde des toxicomanes, en leur donnant des notions des différentes toxicomanies, et de la psychologie sociale des adeptes des drogues. Permettre une approche de ces lieux d'action en précisant des mécanismes d'accueil et en identifiant les valeurs chrétiennes qui peuvent être présentées et vécues par cette clientèle. Prendre connaissance des ressources communautaires habilitées à accueillir, traiter et orienter les drogués.

CONTENU

Tableau du phénomène *drogue* dans notre société en évolution. Identification des différentes drogues : alcool et autres. Implications biologiques, psychologiques et sociales de l'abus de la drogue.

La loi et la drogue. L'accueil pastorale du *drogué* par le pasteur et la communauté chrétienne. Les expériences déjà réalisées. Les ressources communautaires disponibles ou à mettre en place.

MÉDIAGRAPHIE

- Boudreau, A., *Connaissance de la drogue*, Éditions du Jour, Montréal, 1970, 204 p.
- Chirol, Y. et Selloso, J., *Contribution à l'étude des rapports entre l'alcoolisme et la délinquance juvénile*, Revue Annales de Vauresson.
- Dumont, F., *Le lieu de l'homme*, HMH, Montréal, 1968.
- Grand'Maison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, Éditions HNH, Montréal, 1972.
- Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, ESF, Paris, 1968.
- Olievenstein, Claude, *La drogue*, Éd. Universitaire, 1970.
- Porot, A., M., *Les toxicomanies*, Coll. Que sais-je?, no 586, P.U.F., Paris, 1968.
- Informations sur l'alcoolisme et les autres toxicomanies*, OPTAT, Québec.
- Rapport Dumont*.
- Rapport Le Dain*, 1972.
- Toxicomanies*, OPTAT, Québec.
- Un million d'enfants*, Rapport, Geldic.

DOCUMENTATION AUDIO-VISUELLE

- A *Saint-Henri*, le 5 septembre, O.N.F.
- Dynamique de l'alcoolisme*, Fryzer.
- La drogue*, O.N.F.
- L'été de l'avenue des Ormes*, O.N.F.
- Le grouffre du désespoir*, International Film Entreprise.
- Le verre à la main*, S.C., O.N.F.
- Portrait d'un alcoolique*, O.N.F.
- Syndrome alcoolique*, Sciences-Films.

870304

371-102-74

3-0-3 2,00

**STRUCTURE DE L'ORGANISATION
DIOCÉSAIN****OBJECTIFS**

Permettre à l'élève, quel que soit son niveau de participation, de bien situer son action pastorale dans l'organigramme diocésain. Familiariser l'agent de pastorale avec l'ensemble des organismes de pastorale, en lui faisant connaître le spécifique de chacun et découvrir l'interaction nécessaire de l'un à l'autre. Faire connaître et motiver les lignes d'autorité, de décision et de participation.

CONTENU

L'Église diocésaine : son constitutif, son organisation, ses services. Les différents paliers de fonctionnement ; description, interaction. Les lignes d'autorité, de décision et de participation entre les niveaux et à chacun d'eux. Rôle des agents de pastorale aux différents niveaux et dans les différentes fonctions : évêque, prêtre, religieux et religieuses, laïcs.

MÉDIAGRAPHIE

- Annuaire diocésains*.
- Documentation des Centres diocésains de recherche et des Offices de Pastorale*.

870304

371-103-74

3-0-3 2,00

PASTORALE À L'ÉLÉMENTAIRE**OBJECTIFS**

Après s'être familiarisé avec les structures du service de pastorale dans le monde de l'éducation, aux différents niveaux, bien situer le spécifique de la pastorale dans les fonctions fondamentales de l'éducation.

Établir le rôle de l'agent de pastorale à l'élémentaire, à partir du cheminement de la foi de l'enfant, de l'interaction avec la catéchèse, de la collaboration avec les éducateurs et les parents.

CONTENU

Structure du service de pastorale dans le monde scolaire, province-diocèse-région - école. Évolution de l'éducation. Fonction spécifique de la pastorale scolaire. Les agents du cheminement de la foi de l'enfant : éducateurs, parents, catéchètes, pasteurs ; interaction de ces agents.

L'enfant et son accès à l'univers religieux : ses possibilités, ses limites. Les étapes de l'engagement chrétien chez l'enfant ; initiation aux sacrements ; insertion à la communauté chrétienne, engagement au partage, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Brien, A., *Le cheminement de la foi*, Seuil, Paris, 1964.
- Dumont, F., *Le lieu de l'homme*, HMH, Montréal, 1968.

Liégé, A., *Adultes dans le Christ*, no 735, Coll. Études religieuses, Paris, 1958.

Liégé, A., *Vivre en chrétien*, Fayard, Paris.
Cahiers de Pastorale scolaire, Faculté de Théologie, Un. Sherbrooke.
Index analytique sur la Pastorale scolaire au Québec, Centre de documentation en Pastorale scolaire, Un. Sherbrooke.
Programme cadre de l'enseignement religieux à l'élémentaire, M.E.Q.

870304

371-104-74

2-1-3 2,00

PASTORALE FAMILIALE

OBJECTIFS

Ce cours est complémentaire du cours 371-401-74 et des trois cours contenus dans l'option pastorale familiale, soit 322 (101-201-301).

Il vise à faire découvrir la dimension nouvelle de la famille dans l'Église, à partir de son niveau vécu dans la société. Il cherche à découvrir le devenir de la famille, à la suite des séparations et des divorces, mariages à l'essai et des mariages communautaires.

Il veut savoir quelle attitude l'agent de pastorale doit adopter, vis-à-vis des chrétiens, par rapport au mariage chrétien ou civil, aux sacrements, à l'éducation chrétienne des enfants, etc.

CONTENU

Bref rappel de la place de la famille dans la société d'aujourd'hui. Affrontement des valeurs traditionnelles et des valeurs nouvelles véhiculées à propos de la famille. L'Église et la famille : le mariage civil ; le mariage chrétien de nos pratiquants ; le baptême des enfants de parents non pratiquants ; l'avortement ; l'éducation chrétienne des enfants ; la fécondité responsable, etc. Les valeurs vécues par les marginaux. Avenues à découvrir pour présenter le *Message chrétien* aux familles dites marginales. Les étapes à respecter. Le dialogue avec les non-croyants.

MÉDIAGRAPHIE

Sociologie de la famille contemporaine, Colloques Internationaux du C.N.R.S., Édition du C.N.R.S., Paris, 1955.

Elkin, F., *La famille au Canada*, Congrès de la famille, Ottawa, 1964.

Garigue, Philippe, *Famille et Humanisme*, Léméac, 1973.

Garigue, Philippe, *Famille, Science et Politique*, Léméac, 1973.

Porot, M., *L'Enfant et les relations familiales*, Coll. Sup., Paris, P.U.F.

La Famille, Cahiers de Droit, vol. VII, no 2, Université Laval, Québec, 1966.

La Famille, Service Social, vol. XII, nos 1 et 2, Université Laval.

870304

371-105-74

3-0-3 2,00

PASTORALE DES PERSONNES ÂGÉES I

OBJECTIFS

Familiariser l'agent de pastorale avec le phénomène du vieillissement et le fait du troisième âge, tant sur le plan psychologique que physique et social. Découvrir les approches pastorales spécifiques au troisième âge, de la retraite à la préparation à la mort.

Formuler des types d'interventions pastorales auprès des personnes âgées, qui répondent à leurs attentes et à leurs besoins. Relever le défi de présenter aux vieillards un christianisme renouvelé qui, d'un côté ne le déracine pas de sa foi et qui, d'un autre côté, le rend témoin actif dans sa communauté chrétienne.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

371-205-74, *Pastorale des personnes âgées II* ;

371-305-74, *Pastorale des personnes âgées III*.

CONTENU

Les caractéristiques du processus de vieillissement. Vieillir, comme phénomène culturel. Aspects démographiques. Aspects religieux. Aspects politiques. Impacts économiques. Statut de la personne âgée liée aux connaissances, à la religion, aux morts partielles. Le vieillissement dans un monde en mutation profonde. Valeurs d'hier et d'aujourd'hui. L'intervention pastorale spécifique à ce processus de vieillissement. Explication du changement dans la liturgie, dans l'expression de la foi. Proposition de formes d'engagement chrétien.

MÉDIAGRAPHIE

Bernard, P., *Le développement de la personnalité*, Masson, 1968.

Bour, H. et Aumont, M., *Le troisième âge*, prospective de vie, P.U.F., 1969.

Bourlière, F., *Progrès en gérontologie*, Flammarion, 1969.

Cuvier, G., *Votre troisième âge*, Éd. L'Expansion, 1969.

De Ravinel, Hubert, *Justice pour les vieillards*, Maintenant 87, 1969, p. 179 à 181.

De Ravinel, Hubert, *Le vieillard dans l'Église : 40e priorité*, Maintenant 105, 1971, p. 121 à 124.

Eck, M., *La cinquantaine*, Éd. Universitaire, 1969.

Gabbey, Régine, *Après 65 ans, la vie vaut encore la peine d'être vécue*, en *Réalités* 287, octobre 1970, p. 82 à 88.

Gentis, R., *Vieillard et séniles*, Éd. du Scarabée, 1967.

Hendrix, J., *Perspectives et problèmes du troisième âge*, in *Concilium* 60, décembre 1970, p. 129 à 140.

Muller, C., *Manuel de géronto-psychiatrie*, Masson, 1969.

Pyot, Jean et Guillard, Bernard, *Accueillir*, no 2, Éléments de Catéchèse d'adultes pour personnes âgées, Éditions Fleurus, Paris, 1964.

Weber, E., *La lutte contre le vieillissement*, Éd. du Seuil.

Au service du troisième âge, Office de Catéchèse du Québec, Fidès, Montréal, 1971.

Étude sur le troisième âge, Office de Catéchèse du Québec, Cahier spécial Le Souffle, Montréal, O.C.Q., 1971.

Rapport de la Commission d'enquête sur la santé et le bien-être social, 2e partie, volume IV, Tome I, Gouvernement du Québec.

Vive les Vieux, Fêtes et Saisons, no 225, mai 1968.

Vivre son âge, Office de Catéchèse du Québec, Fidès, Montréal, 1971.

870304

371-110-74

3-0-3 2,00

INTRODUCTION AUX ÉTUDES PASTORALES

OBJECTIFS

Sensibiliser l'élève à la spécificité de la théologie pastorale. Permettre une confrontation positive et dynamique entre le modèle théorique et traditionnel qui a influencé la pastorale et la vie chrétienne, et les nouveaux modèles qui s'imposent aujourd'hui dans la situation de la culture nouvelle et de la nouvelle perception du mystère chrétien.

Développer le goût et l'aptitude à mener une réflexion sérieuse et assidue afin qu'à l'intérieur de ces modèles nouveaux l'action du pasteur devienne plus humaine et plus conforme aux besoins, aux possibilités et aux exigences des gens d'aujourd'hui.

CONTENU

Place et rôle de la théologie pastorale dans la vie de l'agent de pastorale. Analyse des besoins, des possibilités et des exigences des gens et de la société d'aujourd'hui qui ont amené le passage du modèle théorique traditionnel de pastorale à un modèle plus pratique, plus mobile et plus adapté au monde contemporain. Réflexion sur la personne de Jésus et les évangiles afin de dégager le sens et l'apport que Jésus peut donner à l'homme d'aujourd'hui.

MÉDIAGRAPHIE

Barreau, Jean-Claude, *Annonce de Jésus-Christ*, Éd. du Seuil, Paris. Barreau, Jean-Claude, *La foi d'un païen*, Éd. du Seuil, Paris.

Barreau, Jean-Claude, *La Reconnaissance ou qu'est-ce que la Foi*, Éd. du Seuil, Paris.

Barreau, Jean-Claude, *L'aujourd'hui des évangiles*, Éd. du Seuil, Paris.

Besret, Bernard, *Libération de l'homme*, Derclée de Bronwer.

De La Potterie, Y. et Lyonnet, S., *La vie selon l'Esprit - condition du chrétien*, Cerf, Paris.
 Delespesse, Maz., *Cette communauté qu'on appelle Église*, Fleurus, Paris.
 Dumont, F., *Le lieu de l'homme*, Coll. Constantes, 14, HMH, Montréal, 1968.
 Duquoc, C., *Christianisme et progrès*, Coll. Terre Nouvelle, no 2, Centre Catholique de l'Université St-Paul, Ottawa, 1967.
 Gaboury, P., *Un homme ambigu, pluralisme et vie religieuse*, Bellarmin, Montréal, 1968.
 Houtart, François, *L'éclatement d'une Église*, Mame, Bruxelles.
 Houtart, F. et Remy, Y., *Milieu urbain et communauté chrétienne*.
 Rotureau, G., *Conscience religieuse et mentalité technique*, Tournai, Desclée, 1962.
 Écriture Sainte, Bible de Jérusalem.
 Vatican II, Sandium et Spes.

870304

371-202-74**3-0-3 2,00**

ADMINISTRATION DES FABRIQUES

OBJECTIFS

Familiariser les élèves avec l'application des concepts, des techniques et des méthodes utilisées dans le processus de gestion ; la planification, l'organisation, le commandement, la coordination et le contrôle.

Appliquer ces connaissances à la structure des fabriques. Connaître les lois spécifiques à ce genre de structure ; droit de propriété des fabriques ; autorité de l'évêque, du curé, des marguilliers dans l'administration des fabriques.

CONTENU

Rappel de la fonction administrative. Étude des facteurs de la fonction : planifier, organiser, commander, coordonner, contrôler. Synthèse.

La fabrique : son statut juridique, son droit de propriété, ses obligations, ses gestionnaires, ses rapports annuels. Répartitions. La technique de cueillette de fonds. Règlements particuliers de l'impôt pour le personnel à l'emploi des fabriques.

MÉDIAGRAPHIE

Beer, S., *La science de la gestion*, Coll. Techniques d'aujourd'hui, Larousse.
 Newman, W.H., *L'art de la gestion*, Dunod, Paris, 1969.
 O'Shaughnessy, J., *L'organisation des entreprises*, Dunod, Paris.
 Svenson, A.L., *Management Expérience*, Prentice-Hall, 1968.
 Loi des fabriques, 13-14 Elizabeth II, chap. 76, Imprimeur de la Reine, Québec, 1965.

870304

371-203-74**1-2-3 2,00**

AUDIO-VISUEL ET LITURGIE I

OBJECTIFS

Familiariser les élèves avec les appareils nécessaires à l'utilisation des techniques audio-visuelles. Découvrir l'audio-visuel comme un langage global et se convaincre de la force de ce langage dans les communications. Permettre l'application de ces techniques pour transmettre le message en Liturgie et favoriser la participation à l'Évènement.

CONTENU

Les appareils soutenant les techniques audio-visuelles : électrophone, magnétophone, radio. Image, épiscopes, omniscope, diascopes, projecteur. Films, diapositives. Sons et images. Films sonores, télévision.

L'utilisation de ces appareils et de ces techniques en Liturgie. Le son et l'image, selon le type de Liturgie, la qualité de l'assemblée, la message à transmettre, le cheminement à identifier ou à approfondir, l'engagement à provoquer.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

371-302-74, *Audio-visuel et liturgie II*.

MÉDIAGRAPHIE

Dieuzeide, H., *Les techniques audio-visuelles*, Presses Universitaires de France.
 Dubois, F. et Roy, J.L., *Le service audio-visuel*, Édition provisoire, Bibliothèque collège de La Pocatière.
 Dubuc, J.G., *Mass-media : pour ou contre Dieu?*, Beauchemin, 1971.
 McLuhan, Bernard, *Pour comprendre les media*, Éd. HMH, 1968.
 Planque, Bernard, *Audio-visuel et enseignement*, Casterman, 1971.
 Potel, Julien, *Mass-media*, Éd. Fleurus, 1969.
 Strasfoget, S., *L'initiation à l'emploi des moyens audio-visuels*, Édition Bourrelie, Paris.
 Toffler, Alvin, *Le choc du futur*, Denoël, 1971.
 Vendryes, J., *Le langage*, Albin Michel.
Audio-visuel et la foi, Babin, Éd. du Chalet, Lyon, 1970.
Communication Audio-visuel, Coll. le Point, no 10.
Les techniques audio-visuelles au service de l'enseignement, Édition Bourrelie, Paris.
Moyens de communication de masse et de pastorale, Union des Oeuvres Cath., de France, Édition Fleurus, 1969.

Son et image

Coumetou, Maurice, *Les examens sensoriels*, P.U.F., 1959.
 Hermelin, C., *Montage sonore et visuel*, Éd. Ouvrière, 1967.
 Madier, Claude, *Projections sonorisées et diaporamas*, Paul Montel, 1968.
 Nijssen, *Le guide Marabout du magnétophone*, Marabout Service, 1964.
 Planque, B., *Montage audio-visuel*, Presses île de France, 1967.
 Stevens, S.S., *Le sons et l'audition*, Coll. Life-Time, 1966.
 Winkel, F., *Le monde sonore sous la loupe*, Dunod, 1958.

870304

371-204-74**1-2-3 2,00**

SÉMINAIRE PAR OBJECTIFS

Il s'agit ici de l'utilisation de la méthode d'enseignement par objectifs. Partant de thèmes précis qui ne peuvent être enseignés de façon magistrale, on étudiera les sujets souhaités, sous la direction d'un animateur-superviseur. Les participants seront à la fois élèves et personnes ressources et on pourra leur adjoindre des personnes invitées de l'extérieur à cause de leur connaissance du thème étudié.

À titre d'exemple, voici quelques sujets susceptibles de retenir l'attention : le prêtre et l'engagement politique, l'animation sociale en milieu dévalorisé, la délinquance chez les jeunes, la moralité publique, la moralité des politiques sur le logement, la pastorale des H.L.M. et des maisons de rapport, etc.

Note. Cette remarque s'applique aussi aux cours suivants :

371-303-74, *Séminaire par objectifs* ;
 371-402-74, *Séminaire par objectifs* ;
 371-405-74, *Séminaire par objectifs* ;
 371-501-74, *Séminaire par objectifs*.

870304

371-205-74**3-0-3 2,00**

PASTORALE DES PERSONNES ÂGÉES II

OBJECTIFS

Voir le cours 371-105-74, *Pastorale des personnes âgées I*.

CONTENU

Les indices médico-sociaux du vieillissement. La dimension humaine de la longévité selon les zones d'âges et les courbes de transformations. Les

influences en jeu dans le cycle vital selon les facteurs génétiques, métaboliques, écologiques. Évolution et involution. Âge civil et âge biologique. L'anatomie-physiologique de la sénescence. La maladie chronique et l'individu. Bref, état de santé et relation avec l'âge, le sexe, le type de maladie. Facteurs endogènes et exogènes affectant la santé. Les conseils pastoraux visant à rendre les personnes âgées témoins de l'amour, de la réalisation de soi, de l'assurance du salut.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 371-105-74, *Pastorale des personnes âgées I*.

870304

371-210-74

1-2-3 2,00

L'ENTRETIEN PASTORAL

OBJECTIFS

Préparer les agents de pastorale à répondre adéquatement à leur tâche de consultant, et de conducteur d'entretien pastorale personnel, v.g. rencontres pré-matrimoniales, pré-baptismales, etc. Fournir les techniques et les habiletés nécessaires à la réussite d'une rencontre face à face, tant du point de vue de son contenu que du point de ses procédures et de son climat. Permettre une expérimentation des différents types d'entretien pastoral.

CONTENU

Signification du contact humain. La relation d'empathie. Divers types d'entrevues ; différences entre l'entrevue pastorale et l'entrevue thérapeutique. Implication psychologique d'une demande formulée à un agent de pastorale. L'intervention des situations-problèmes dans le cadre de l'entrevue pastorale. Les phases de l'entrevue : les questions à identifier, l'évaluation de la situation, la responsabilité de la solution. Les techniques impliquées.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, Lucien, *Communication et épanouissement personnel*, CIM, Éd. de l'Homme, 1972, 172 p.
 Garret, A., *L'entretien*, Imprimerie Held, Lausanne, 1960, 62 p.
 Godin, A., *La relation humaine dans le dialogue pastoral*, Desclée de Brouwer, 1963, 196 p.
 Kahn, R., *The Dynamics of Interviewing*, Wiley, N.Y., 1966.
 Mucchielli, Roger, *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Coll. La Formation permanente en Sciences humaines, 1970, 126 p.
 Rogers, Carl, *La relation d'aide et la psychothérapie*, Tome I et II, ESF, 1970.
 Towle, C., *Comprendre les besoins humains*, Centurion, Paris, 1962, 215 p.

870304

371-301-74

1-2-3 2,00

TECHNIQUES D'OBSERVATION PARTICIPANTE

OBJECTIFS

Transmettre à l'agent de pastorale des techniques lui permettant de constater les événements qui se passent à l'intérieur d'une situation en évolution et vécue par les chrétiens, à différents niveaux, comme individus ou collectivité, et qui peuvent avoir un impact sur son action pastorale.

Utiliser, dans la communication de ces faits, un vocabulaire accessible aux responsables de recherche et d'action pastorale, soit les collaborateurs immédiats de l'agent.

CONTENU

Rappel et vérification sur l'observation systématique. Maîtrise de l'objectivité. Notion de l'observation participante et étude de quelques conditions spécifiques de base. Observation d'un individu et observation d'un groupe ; structure d'un fait individuel et structure d'un fait de groupe. Observation

du milieu, des êtres en situation. Inter-relations d'influence entre le milieu et les individus ou groupes observés.

Structure fondamentale d'un événement observable ; repérage des éléments significatifs, tant négatifs que positifs. Établir des relations permettant des distinctions entre les causes éloignées et les causes immédiates d'une réaction, individuelle ou de groupe ; entre les réactions des personnes et celles de l'observateur.

Éléments d'un schéma d'analyse d'une observation ; d'une série d'observations. Techniques de formulation et de rédaction de rapports.

MÉDIAGRAPHIE

Ducharme, J., *Les faits d'observation : structure et utilisation*, à *Boscoville*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 3, Montréal, 1967.
 Freud, A., *Le moi et les mécanismes de défense*, P.U.F., Paris.
 Meigniez, R., *L'analyse de groupe*, Éditions Universitaires, Paris, 1970.
 Mucchielli, R., *La méthode des cas*, Coll. La Formation permanente en sciences humaines, ESF, Paris, 1969.
 Mucchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Coll. La formation permanente en sciences humaines, ESF, Paris, 1969.
 Reuchlin, M., *Les méthodes en psychologie*, Coll. Que sais-je?, no 1359, Paris, P.U.F., 1969.
 Tessier, B., *L'observation participante*, dans *Revue canadienne d'éducation spécialisée*, no 4, Montréal, 1968.

870304

371-302-74

1-2-3 2,00

AUDIO-VISUEL ET LITURGIE II

Voir le cours 371-203-74, *Audio-visuel et liturgie I*.

870304

371-303-74

1-2-3 2,00

SÉMINAIRE PAR OBJECTIFS

Voir le cours 371-204-74, *Séminaire par objectifs*.

870304

371-305-74

3-0-3 2,00

PASTORALE DES PERSONNES ÂGÉES III

OBJECTIFS

Voir le cours 371-105-74, *Pastorale des personnes âgées I*.

CONTENU

Comparaison entre les stades du vieillissement. Insécurité, la retraite, attitudes, attentes des individus. Situations séniles et mécanisme de défense. Le parasitisme institutionnel : aspect clinique, étiologie et traitement. Impact mentaux de la crise mémoire, concentration et intérêts.

Changement de statut, de relations, de valeurs. Milieu familial : position, perception. La personne âgée et son interaction avec ses amis, ses voisins. Les temps libres. Besoins et ressources. Impact du stade occupationnel en relation avec la solitude, le désengagement. L'action pastorale qui favorise une préparation lointaine et prochaine à la mort. Présentation du Christ amour, de la Vie Éternelle.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 371-105-74, *Pastorale des personnes âgées I*.

870304

371-310-74

1-2-3 2,00

ANIMATION PASTORALE DES GROUPES

OBJECTIFS

Parfaire la connaissance des phénomènes de groupe et de communication acquise au cours *Relations humaines*. Habilitier l'agent de pastorale à connaître les mécanismes nécessaires à la constitution des groupes, soit de travail, soit d'engagement et de réflexion, et à la conduite des réunions de ces groupes.

CONTENU

Le groupe comme lieu et moyen d'engagement. Nature et types de groupes. Fonctions des petits groupes : groupe de discussion, groupe de tâche, comité. Éléments constitutifs de la vie d'un groupe : attitudes, opinions, leadership. Processus de la vie de groupe : formation du groupe, création de l'esprit de corps, développement de valeurs et de normes, délibération et prises de décision. Techniques d'animation des petits groupes. Utilisation de l'expérience de l'engagement du groupe en fonction d'un meilleur engagement individuel, selon les objectifs pastoraux visés.

MÉDIAGRAPHIE

Aubry, J.M. et St-Arnaud, Y., *La dynamique des groupes*, Éd. de l'Homme, Montréal, 1963, 109 p.
 Buber, M., *Vie en dialogue*.
 Godin, A., *La relation humaine dans la dialogue pastoral*.
 Luft, J., *Introduction à la dynamique des groupes*, Coll. Mésopé, Privat, Paris, 1967, 102 p.
 Mailhot, B., *L'acceptation inconditionnelle d'autrui*, Lévrier, Montréal, 1966.
 Mucchielli, R., *La dynamique des groupes, connaissance du problème et applications pratiques*, Entreprise moderne, Paris, 1967.
 Saint-Yves, A., *Guide de clarification des concepts de groupe*, Éd. du nouveau pédagogique, Montréal, 1969, 140 p.
 Saint-Yves, A., *Pédagogie des relations humaines*, Éd. du Renouveau Pédagogique, Montréal, 1969, 140 p.
 Tellier, Y. et Tessier, R., *Leadership, autorité et animation de groupe*, Institut de form. par le groupe, Montréal, 1968.
Le petit groupe, vol. 15, nos 1, 2 et 3, Revue Service Social, P.U.L., Québec, 1966, 226 p.

870304

371-401-74

1-2-3 2,00

SUPERVISION

OBJECTIFS

Compléter les cours, en Entrevue, Animation et Observation participation, en permettant à l'élève de vérifier, dans l'application pratique des techniques acquises, son degré d'intégration de ces connaissances.

Favoriser chez l'élève l'analyse et la découverte de ses attitudes, de ses comportements et de ses réactions dans l'exercice de sa tâche d'agent de pastorale, vivant une relation d'aide ou de collaboration avec des individus ou des groupes.

Amener l'agent de pastorale à une meilleure connaissance de lui-même, par une expérience d'échange avec des collègues oeuvrant dans le même secteur que lui.

CONTENU

Sur le plan pédagogique, la supervision est un processus d'enseignement et de formation. Les techniques classiques de la supervision seront utilisées selon deux modalités : la supervision individuelle qui est une relation d'aide et de support, et la supervision collective, qui permet la clarification des situations vécues et l'échange des expériences rencontrées.

870304

371-402-74

1-2-3 2,00

SÉMINAIRE PAR OBJECTIFS

Voir le cours 371-204-74, *Séminaire par objectifs*.

870304

371-405-74

1-2-3 2,00

SÉMINAIRE PAR OBJECTIFS

Voir le cours 371-204-74, *Séminaire par objectifs*.

870304

371-410-74

3-0-3 2,00

INSERTION DE LA PASTORALE DANS UNE SOCIÉTÉ EN CHANGEMENT

OBJECTIFS

Rendre familiers les agents de pastorale avec la nouvelle société, due à l'évolution sociale récente qui véhicule des valeurs jusqu'alors inconnues. Faire découvrir les nouveaux lieux d'action et les nouveaux agents d'expérimentation.

Permettre un parallèle entre cette évolution qui nous donne la société d'aujourd'hui, et les transformations de l'Église qui conduisent à une pastorale renouvelée. Favoriser le rapprochement des cours et des effets de ces phénomènes, et découvrir des pistes d'interaction conditionnée.

CONTENU

Principales manifestations des changements de la société du Québec. Aspects économiques et socio-culturels de l'évolution sociale. Transformation des structures et des classes sociales. Le syndicalisme.

La jeunesse et la société en changement. Aspects politiques de l'évolution sociale : les nouvelles responsabilités de l'état ; apparition d'un nouveau pouvoir : la technocratie. Impacts de ces changements sur l'univers religieux et l'engagement chrétien. Nouveaux lieux et nouvelles formes d'engagement. Le langage et l'action des chrétiens dans ce nouveau monde. Y a-t-il place pour la pastorale dans la société d'aujourd'hui? Si oui, comment l'y insérer de façon vivante, signifiante et efficace?

MÉDIAGRAPHIE

Bélangier, P.W. et Rocher, G., *École et Société au Québec*, H.M.H., Montréal, 1970, 465 p.
 Cox, Harvey, *La cité Séculière*, Casterman-Tournoi, 1966.
 Duclos, J., *L'Église ou Purgation de vérité*, Descles, 1970.
 Dumont, F., *Le lieu de l'homme*, HMS, 1968.
 Fourastié, J., *Le grand espoir du X siècle*, Gallimard, Paris, 1964.
 Martin, Y. et Rioux, M., *Société canadienne-française*, H.M.H., Montréal, 1971, 410 p.
 Oraison, Marc, *Une morale pour notre temps*, Fayard, Paris, 1964.
 Porot, A., *Les toxicomanies*, Coll. Que sais-je?, no 586, P.U.F., Paris, 1968.
 Riesman, D., *La foule solitaire*, Arthaud, Paris, 379 p.
 Robinson, J.A.T., *Morale chrétienne d'aujourd'hui*, EPI, Paris, 1968.

Revue

Communauté chrétienne.

Maintenant.

Relations.

870304

371-501-74

1-2-3 2,00

SÉMINAIRE PAR OBJECTIFS

Voir le cours 371-204-74, Séminaire par objectifs.

870304

371-590-81

1-8-1 3,33

STAGE D'EXPLORATION

OBJECTIFS

Observer et découvrir le fonctionnement des personnes, dans un milieu pastoral précis. Connaître les cadres physiques et l'organisation d'un milieu pastoral. Vivre des expériences pastorales analogues ou identiques à celles devant être accomplies dans un milieu donné.

Le stage vise à analyser les moyens à prendre afin de favoriser l'approfondissement de la foi et l'identité du chrétien, en vue de permettre l'intégration de la théorie à la pratique; favoriser une connaissance plus éclairée des individus et des groupes; se sensibiliser au fonctionnement d'une équipe de travail et d'un groupe d'animation pastorale; favoriser l'exercice et le développement d'attitudes de base en animation pastorale.

CONTENU

En accord avec le responsable du stage, l'élève choisit un milieu de stage où il pourra vivre des expériences pastorales lui permettant d'atteindre les objectifs. Le cahier d'accompagnement et les cours suivis constituent des outils qui guident sa démarche.

Tout en s'inspirant du cahier d'accompagnement, l'élève rencontre en entrevue son superviseur, en vue de procéder à l'évaluation de l'apprentissage lors d'une démarche spécifique.

870304

371-690-81

1-12-1 4,66

STAGE D'INTERVENTION

OBJECTIFS

Approfondir les objectifs du stage 371-590 et participer à la réalisation des différentes phases d'un projet pastoral précis. Développer les habiletés personnelles dans l'établissement de relations pastorales avec le milieu. Utiliser ses capacités d'expression.

Le stage permet à l'élève d'affirmer son identité de chrétien engagé; d'apprendre et développer les compétences requises par son rôle d'intervenant pastoral; d'acquérir des attitudes d'intervenant pastoral et de participer activement et de façon personnelle au travail en équipe; d'organiser et d'animer une activité ou un projet pastoral.

CONTENU

En accord avec le responsable du stage, l'élève choisit une activité ou un projet pastoral où il pourra vivre des expériences comme intervenant pastoral conformément aux objectifs. Le cahier d'accompagnement, la supervision et les cours constituent des outils qui guident sa démarche.

La supervision périodique permet tout au cours du stage d'évaluer les capacités de l'élève à assurer les projets pastoraux qui lui sont confiés et de le conseiller sur les moyens à prendre pour rejoindre les objectifs visés.

870304

381-900-75

3-0-3 2,00

ORIGINE ET ÉVOLUTION DE L'HOMME

OBJECTIFS

Ce cours étudiera ce qui fait l'originalité de l'adaptation physique de l'homme moderne. On y verra que cette adaptation est le résultat d'une évolution dont on a pu déjà identifier les principales étapes et les principales causes.

CONTENU

Présentation des données et des méthodes de la paléontologie humaine. Identification des principales étapes de l'évolution de l'homme : pré-australopithèque, australopithèque, homo erectus, néanderthalien, homosapiens. Étude de la répartition géographique et des caractéristiques socio-culturelles des diverses étapes. Analyse de l'influence du développement culturel dans l'évolution physique de l'homme. Analyse des diverses interprétations des données.

On pourra aussi y présenter les conclusions des études récentes des espèces parentes de l'homme (singes et grands singes). Adaptation de chaque groupe, à partir d'une souche commune, à des milieux et à des besoins différents. Analyse critique de la validité de l'utilisation de ces conclusions, surtout celles se rapportant à la vie sociale, dans la description de la vie sociale de l'homme préhistorique.

MÉDIAGRAPHIE

- Arambourg, C., *La genèse de l'humanité*, 6e éd., Coll. Que Sais-je?, P.U.F., Paris, 1961.
- Brace, C.L., *Atlas of Fossil Man*, Holt, Rinehart and Winston, Toronto, 1971.
- Day, H., *L'homme préhistorique*, Coll. Poche couleur, Larousse, Paris, 1970.
- De Vore, I., *Les primates*, Time-Life, 1965.
- Dobzanski, T., *L'homme en évolution*, Flammarion, Paris, 1966.
- Edey, M.A., *Le chaînon manquant*, Coll. L'émergence de l'homme, Time-Life, 1973.
- Howell, F.C., *L'homme préhistorique*, Time-Life, 1968.
- Legros, Clark, W.E., *Fossil Evidence for Human Evolution*, The University of Chicago Press, Chicago, 1964.
- Legros, Clark, W.E., *Man-apes or Ape-Men?*, Holt, Rinehart and Winston, Toronto, 1967.
- Montagu, M.F.A. éd., *Culture and the Evolution of Man*, Oxford University Press, New York, 1962.
- Petit, C. et Prévost, G., *Génétique et évolution*, Hermann, Coll. Méthode, Paris, 1967.
- Pfeiffer, J.E., *L'émergence de l'homme*, Denol, Paris, 1972.
- Piveteau, J., *Les primates et l'homme, traité de paléontologie*, Tome VII, Masson, Paris, 1957.

870304

381-901-75

3-0-3 2,00

ORIGINE ET ÉVOLUTION DE LA CULTURE

OBJECTIFS

Ce cours veut faire comprendre à l'élève que le cadre socio-culturel qui l'entoure et que le milieu dans lequel il vit résultent de l'évolution de nombreux groupes humains qui l'ont précédé. L'interaction dans le temps du biologique, du culturel et du milieu naturel sont les composantes de cette évolution qui est à l'origine de la variabilité culturelle actuelle. Cette dernière n'est d'ailleurs qu'une partie de la mosaïque actuelle de l'évolution, toujours en marche, des espèces animales de la terre.

CONTENU

Esquisse des grandes lignes de l'évolution biologique de l'homme. Présentation des cultures humaines : les prédateurs, les producteurs, les sociétés urbaines, quelques civilisations parmi celles qui ont précédé la nôtre : Ur, Summer, Égypte, Vallée de l'Indus, Chine, Mésopotamie, Mexique, Pérou, etc. Connaissance des objectifs, méthodes et principales notions de l'archéologie préhistorique nécessaires pour évaluer la rigueur de nos connaissances sur l'évolution culturelle.

MÉDIAGRAPHIE

- Bordaz, J., *Tools of the Old and New Stone Age*, The Natural History Press, New York, 1970.
- Bordes, F., *Le paléolithique dans le monde*, Hachette, Coll. L'univers des connaissances, Paris, 1968.
- Clark, G., *À la découverte des sociétés préhistoriques*, Plon, Paris, 1965.
- Clark, J.D., *Prehistory of Africa*, Thames and Hudson, Coll. Ancient Peoples and Places, London, 1970.
- Coe, M., *Mexico*, Thames and Hudson, Coll. Ancient Peoples and Places, London, 1965.
- Daniel, G., *The First Civilizations: The Archeology of their Origins*, Penguin Books, 1971.
- Hole, F. et Heizer, R.F., *Introduction to Prehistoric Archeology*, 3e éd., Holt, Rinehart and Winston, Toronto, 1973.
- Laming Ampere, A., *L'archéologie préhistorique*, Seuil, Paris, 1963.
- Larco, Hoyle, R., *Pérou*, Les éditions Nagel, Coll. Archéologia Mundi, Genève, 1968.
- Lee, R.G. et Devore, I., Eds, *Man the Hunter*, Aldine Publishing Company, Chicago, 1968.
- Leonard, J.N., *L'Amérique précolombienne*, Time-Life Inc., New York, 1967.
- Leroi-Gourhan, A., *La préhistoire*, P.U.F., Paris, 1966.
- Leroi-Gourhan, A., *Les religions de la préhistoire*, P.U.F., Paris, 1964.
- Mallaart, J., *Catal Hyk: A Neolithic Town in Anatolia*, McGraw-Hill Book Co., New York, 1967.
- Ucko, P.J. et Rosenfeld, A., *L'art paléolithique*, Coll. L'univers des connaissances, Hachette, Paris, 1966.

870304

381-902-75

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À L'ANTHROPOLOGIE SOCIALE ET CULTURELLE

OBJECTIFS

Le cours vise d'abord à développer chez l'élève le relativisme culturel à travers la connaissance d'autres sociétés, et ensuite, partant des connaissances théoriques de base, il cherche à développer une compréhension des principes d'organisation de la culture et des relations entre ses éléments. De plus le cours permettra d'aborder d'un point de vue global et comparatif les aspects de la société et de la culture dans lesquelles s'inscrit l'élève.

CONTENU

Concepts de base : culture, évolution, structure et fonction. Méthode d'observation des sociétés (ethnographie) et plan d'analyse (ethnologie). Étude de phénomènes culturels tirés de la société où vit l'élève.

MÉDIAGRAPHIE

- Beattie, J., *Introduction à l'anthropologie sociale*, Payot, Paris, 1972.
 Evans-Pritchard, E., *L'anthropologie sociale*, Payot, Paris, 1969.
 Fox, R., *Anthropologie de la parenté*, N.R.F., Gallimard, Paris, 1972.
 Godelier, M., *Sur les sociétés pré-capitalistes*, Éditions sociales, Paris, 1970.
 Leroi-Gourhan, A., *Le geste et la parole*, 2 tomes, Albin Michel, Paris, 1965.
 Levi-Strauss, C., *Anthropologie structurale*, Plon, Paris, 1958.
 Malinowski, B., *La sexualité et sa répression*, Payot, Paris, 1967.
 Malinowski, B., *Trois essais sur la vie sociale des primitifs*, Payot, Paris, 1968.
 Mercier, P., *Histoire de l'anthropologie*, P.U.F., Paris, 1966.
 Montagu, A., *Les premiers âges de l'homme*, Marabout Université, Paris, 1964.
 Moscovici, S., *La société contre nature*, Union générale d'éditions, 10-18, Paris, 1972.
 Panoff, M. et Perrin, M., *Dictionnaire de l'ethnologie*, Payot, Paris, 1973.
 Schusky, E.L., *Manual for Kinship Analysis*, Holt, Rinehart and Winston, Toronto, 1965.
 Tremblay, M.A. et Gold, G.L., *Communauté et culture*, Les Éditions H.R.W., Montréal, 1973.

870304

381-910-75

3-0-3 2,00

RACE ET RACISME

OBJECTIFS

Acquisition de connaissances sur la variabilité physique des populations humaines. Démystification du concept de race. Analyse de l'idéologie raciste.

CONTENU

Acquisition de connaissances scientifiques sur le concept de race : illustration de la variabilité physique des populations humaines : importance relative de l'hérédité et du milieu ; théorie chromosomique de l'hérédité ; génétique des populations.

Examen des approches psychologique, économique, sociologique et politique du problème racial. Facteurs d'émergence et explications socio-culturelles du racisme à l'aide de données psychologiques, historiques, démographiques, sociales, économiques et politiques. Études de cas concrets de racisme parmi les suivants : Canada, U.S.A., Afrique du Sud, Rhodésie, Allemagne nazie, Amérique du Sud, Antilles, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Dobanzsky, T., *L'homme en évolution*, Flammarion, Paris, 1966.
 Garn, S., *Les races humaines*, Vigot Frères, Paris, 1964.
 Guillimon, C., *L'idéologie raciste, genèse et langage actuel*, LaHaye, Mouton, Paris, 1971.

Elliot, J.L. Ed., *Minority Canadians*, Vol. 1 : Native Peoples, Prentice Hall of Canada Ltd, Scarborough, 1971.

Memmi, A., *Portrait d'un colonisé*, L'Étincelle, Montréal, 1972.

Montagu, A., *Man's Most Dangerous Myth : the Fallacy of Race*, 4e éd., World Publishing Co., New York, 1964.

Petit, C., *Génétique et évolution*, Coll. Méthode, Hermann, Paris, 1967.

Stern, C., *Principles of Human Genetics*, 2e éd., Freeman and Co., San Francisco and London, 1960.

Le racisme devant la science, Unesco, Gallimard, Paris, 1960.

870304

381-911-76

3-0-3 2,00

ANTHROPOLOGIE DU TIERS MONDE

OBJECTIFS

S'initier aux multiples facettes du Tiers monde en dégagant les conditions à la fois internes et externes des situations présentes. Montrer comment, dans un cadre interdisciplinaire, l'anthropologie peut contribuer à la compréhension des contextes spécifiques du Tiers monde. Présenter, de façon critique, les divers efforts investis pour solutionner les problèmes du tiers monde.

CONTENU

Analyse de la réalité du Tiers monde à partir des composantes suivantes : *géographiques et démographiques* : données générales du Tiers monde à travers les statistiques géo-politiques. *Historiques* : révision des époques ; pré-coloniales (les sociétés avant la colonisation ou le contact européen), colonisation et décolonisation (causes, processus, conséquences), néo-colonialisme (ethnocide, génocide, impérialisme) ; *Socio-économiques* : conditions sociales d'utilisation des ressources. Étude de cas particuliers : Afrique, Asie, Amérique latine, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Amin, S., *L'accumulation à l'échelle mondiale*, Anthropos, Paris, 1970.
 Austray, J., *Le scandale du développement*, Marcel Rivière, Paris, 1965.
 Berque, J., *De possession du monde*, Le Seuil, Paris, 1964.
 Bettelheim, K., *L'Inde indépendante*, Maspéro, Paris, 1971.
 Castro, J. de, *Géopolitique de la faim*, Éditions Ouvrières, Paris, 1971.
 Cordoso, H.F., *Sociologie du développement en Amérique Latine*, Anthropos, 1969.
 Dumont, R., *L'Afrique noire est mal partie*, Le Seuil, Paris, 1962.
 Fanon, F., *Les damnés de la terre*, Maspéro, Paris, 1962.
 Frank, André G., *Lumpen-bourgeoise et lumpen-développement*, Maspéro, Paris, 1971.
 Lacouture, J. et Baumier, J., *Le poids du Tiers monde*, Arthaud, Paris, 1962.

870304

381-912-75

3-0-3 2,00

PRÉHISTOIRE DE L'AMÉRIQUE

OBJECTIFS

Acquérir les bases d'une compréhension des lois et des mécanismes du dynamisme culturel en examinant la variabilité dans le temps des modes de vie amérindiens. Étudier le passé des amérindiens en vue d'une meilleure compréhension de leur situation actuelle (contacts culturels, colonialisme, droits territoriaux, revendications amérindiennes, etc.).

CONTENU

Relations entre archéologie et autres sciences (problèmes de datation, reconstitution du milieu, etc.) ; initiation aux techniques de fouilles et d'analyse ; peuplement de l'Amérique et problèmes géologiques sous-jacents ; les chasseurs de la grande faune du Pléistocène (stades Pré-pointe-de-projectile et Paléo-Indien) ; la diversification culturelle des prédateurs en fonction de la variabilité écologique ; les producteurs (origine, expan-

sion, agglomérations urbaines, etc.); la période de contacts; étude de la loi provinciale sur la protection des biens culturels et politiques du Service d'Archéologie et d'Ethnologie du ministère des Affaires culturelles.

Ce contenu, tout en présentant un minimum de données concernant le Nord-Est de l'Amérique du Nord, peut s'étendre à d'autres régions comme l'Arctique, la Méso-Amérique ou autres.

MÉDIAGRAPHIE

Bandi, Hans-Georg., *Eskimo Prehistory*, Methuen and Co. Ltd., London, 1969.

Kroeber, Theodora, *Ishi*, Coll. Terre humaine, Plon.

Leonard, J.N., *L'Amérique précolombienne*, Time-Life Inc., New York, 1967.

Martin, Charles et al., *Contribution to the Prehistory of Québec*, Centre des Études Nordiques, Coll. Travaux divers, no 25, 1969.

Patterson, E. et Palmer, *The Canadian Indians; A History Since 1500*, MacMillan Canada Ltd., Don Mills, Collier, 1972.

Ritchie, William, A., *The Archaeology of New York State*, The Natural History Press, Garden City, New York, 1965.

Taylor, W.E., jr., Wright, J.V., *L'archéologie au Canada, un aperçu préhistorique*, Musée national du Canada, Ottawa, 1969.

Willey, Gordon, R., *An Introduction to American Archaeology; Volume One: North and Middle America, Volume Two: South America*, Prentice-Hall Inc., New Jersey, 1966.

Wright, Janes, *Ontario Prehistory*, National Museum of Man, Ottawa, 1972. *Recherches amérindiennes au Québec*, Bulletin d'information publié à Montréal depuis 1971.

Relations des Jésuites, Éditions du jour, tomes 1 à 6, 1972.

870304

381-919-75

0-1-5 2,00

TRAVAUX PRATIQUES

PA un cours d'anthropologie

OBJECTIF

L'objectif des travaux pratiques sera de fournir la possibilité d'élaborer et de réaliser, sous la direction d'un professeur, une recherche personnelle.

CONTENU

La recherche personnelle de l'élève devra constituer un prolongement et un approfondissement du contenu d'un des cours d'anthropologie inscrits à l'annuaire.

870304

381-913-76

3-0-3 2,00

ETHNOLOGIE AMÉRINDIENNE

OBJECTIF

Prise de conscience de l'existence des indiens anciens et actuels, de leur culture originale et de leur situation présente.

CONTENU

Le cours pourrait être constitué de 4 ou 5 blocs indépendants. L'ordre et l'importance relative de chacun est laissé à la discrétion du professeur.

Partir des connaissances des élèves et situer les grands groupes indien et inuit au Canada et au Québec: préhistoire générale et ethnohistoire jusqu'à l'instauration des réserves.

Situation politique actuelle: traités, rapport Dorion, droits territoriaux, Baie James, etc.

Situation socio-économique actuelle en relation avec l'organisation traditionnelle. Principales étapes de l'évolution de ces sociétés après le contact.

Langue, lexique, vision du monde (ethnoscience), mythologie.

MÉDIAGRAPHIE

Bakikci, A., *The Netsilik Eskimo*, The Natural History Press, Garden City, 1970.

Cardinal, H., *La société injuste*, Éditions de l'Homme, Montréal, 1971.

Dorion, F., *Enquête publique spéciale*, 1964; Rapport du commissaire l'honorable Frédéric Dorion, 1965.

Jenness, D., *Indians of Canada*, Musée national du Canada, Ottawa, 1970.

Martin, C. et Rodgers, E.S., *Mistassini-Albanet, Contribution to the Prehistory of Quebec*, Centre d'études Nordiques, Coll. Travaux divers, no 25, Université Laval, Québec, 1969.

Livre blanc sur les Indiens, Ministère des Affaires Indiennes et du Nord, Ottawa, 1970.

Le jugement Malouf, Éditions de l'Homme, Montréal, 1973.

870304

383-915-71

3-0-3 2,00

INITIATION À LA VIE ÉCONOMIQUE

OBJECTIFS

Se familiariser avec les principes qui sous-tendent l'analyse économique par le truchement de l'étude des institutions et des problèmes de la vie économique moderne.

Contrairement aux cours 383-920-71 et 383-921-71, la méthode d'apprentissage sera principalement axée sur la description institutionnelle plutôt que l'analyse économique.

CONTENU

Objet et définition de l'économie. Systèmes économiques. La production et les facteurs de production : les ressources naturelles ; le travail (main-d'oeuvre, chômage et syndicalisme) ; le capital (épargne nationale et capitaux étrangers). Les centres de décisions : l'entreprise (l'organisation des entreprises et le phénomène de la concentration) ; l'état (le rôle de l'état dans la production et dans les autres activités économiques) ; la politique fiscale et monétaire. Le résultat de l'activité économique : le produit national et le revenu national ; la formation et la répartition des revenus, le commerce international, la croissance et le développement économique.

MÉDIAGRAPHIE

Bouvier, E., *Les rouages de l'économie*, Guérin, 1970.

Reynaud, A., *Institutions économiques canadiennes*, Beauchemin, 1961.

Thomasin, R. et al., *Initiation à la vie économique I et II*, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968.

870304

383-916-78

4-0-4 2,66

INTRODUCTION À L'ÉCONOMIQUE

OBJECTIFS

Initier l'élève aux mécanismes et instruments d'analyse macroéconomique et microéconomique dans une perspective québécoise et canadienne. Familiariser l'élève avec une méthode scientifique.

CONTENU

Éléments de formation des prix et théorie des marchés. Analyse de la demande ; théorie de l'offre ; concept de l'élasticité : théorie et application pratique ; les marchés : modèle de concurrence, modèle autre que le marché concurrentiel : monopole, oligopole, etc. ; analyse des coûts de production et leur pertinence dans les prises de décision de l'entreprise.

Notions de comptabilité nationale. Concept du PNB et mesure du PNB : méthode de calcul par les revenus, méthode de calcul par les dépenses, autres calculs ; faiblesse et lacune ; concepts et notions sur le chômage et l'inflation ; rôle et fonctions de la monnaie. Système bancaire canadien, pouvoirs et fonctions de la Banque du Canada.

Commerce international. Les fondements du Commerce international ; la théorie des avantages et des coûts comparés ; l'analyse de la balance des paiements ; les techniques et les moyens de limitations des importations : moyens tarifaires, moyens non tarifaires, le taux de change et les causes de ses fluctuations ; les Accords internationaux en matière de Commerce international, GATT, Kennedy Round, etc. ; les institutions internationales : F.M.I. Banque Mondiale, etc.

Note. Ce programme de 60 heures s'adresse aux élèves adultes de l'option Transport du Collège Lionel-Groulx.

870304

383-920-71

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À L'ÉCONOMIQUE I

OBJECTIFS

S'initier aux mécanismes et instruments d'analyse macroéconomique dans une perspective québécoise et canadienne. Se familiariser avec une méthode scientifique.

CONTENU

Objet, définition et méthode de l'économie. Systèmes économiques. Présentation sommaire du mécanisme de la détermination des prix. Notions de comptabilité nationale, théorie de la détermination du revenu national. Analyse du concept du multiplicateur et de l'accélérateur ; fluctuations économiques : problèmes du chômage et de l'inflation. Politiques de stabilisation et stabilisateurs. Finances publiques et système monétaire. Commerce international. Balance de paiements. Taux de change. Croissance économique.

MÉDIAGRAPHIE

Armstrong, M., *The Canadian Economy and its Problems*, Prentice-Hall, 1970.

Bellan, R.C., *Principles of Economics and the Canadian Economy*, Toronto, McGraw-Hill, 1967.

Heilbroner, R.L., *The Economic Problem*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-hall, 1968.

Samuelson, P.A., *L'économie, technique moderne de l'analyse économique*, 2 vol., Colin, Paris, 1967.

Tomassin, R. et al., *Initiation à la vie économique I et II*, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968.

Tremblay, R., *L'économie, analyse micro-économique*, H.R.W., Montréal, 1975, 400 p.

Tremblay et al., *L'économie, problèmes et exercices*, Montréal.

870304

383-921-71

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À L'ÉCONOMIQUE II

OBJECTIFS

S'initier aux mécanismes et instruments d'analyse microéconomique dans une perspective québécoise et canadienne. Se familiariser avec une méthode scientifique.

CONTENU

Analyse de la théorie du consommateur, élasticité. Théorie de l'entreprise, analyse des coûts de production, analyse de l'équilibre, de l'entreprise, diverses formes de concurrence. Notions d'équilibre général. Illustrations : contrôle des prix, incidence des taxes et des subventions, etc. Théorie de la répartition : analyse de la formation du salaire, les syndicats ouvriers et leur rôle ; détermination de l'intérêt, de la rente et du profit. Systèmes et organisations économiques. Problèmes économiques contemporains : investissement étranger, disparités régionales, pauvreté dans la société opulente, problème de la pollution et problèmes urbains, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 383-920-71, *Introduction à l'économie I*.

870304

383-924-71

3-0-3 2,00

ÉCONOMIE INTERNATIONALE

PA 383-915-71 ou PA 383-921-71

OBJECTIFS

Se familiariser avec les principaux rouages et éléments de l'économie internationale et avec les conséquences qui en résultent au niveau de l'économie nationale.

CONTENU

Fondements du commerce international. Éléments de politique tarifaire. Balance de paiements, taux de change, mécanismes d'équilibre. Éléments de politique tarifaire. Évolution du système monétaire et problèmes de liquidité internationale. Institutions économiques internationales : Gatt FMI, Banque Mondiale, etc. Coopération et échanges mondiaux.

MÉDIAGRAPHIE

Boreman, G. et al., *Monnaie et banque*, Holt, 1970.
 Lerner, G. et al., *Canadian Money and Banking*, McGraw-Hill, 1968.
 Marcy, M., *Économie internationale*, Coll. Thémis, P.U.F., Paris, 1965.
 Myrdal, *Économie internationale*, P.U.F., Paris, 1958.
 Tremblay, R., *L'économie*, Holt, 1975.
Planning Association, Publications de l'OCDE et du Private.

870304

383-925-75

3-0-3 2,00

MONNAIE ET BANQUE

PA 383-915-71 ou PA 383-920-71

OBJECTIFS

Se familiariser avec les rouages du système bancaire et monétaire et avec les conséquences qui en résultent au niveau de l'économie nationale.

CONTENU

Histoire, nature et évolution de la monnaie en général et de la monnaie canadienne en particulier. Système monétaire canadien. Structure et organisation du commerce bancaire. Processus de la création de la monnaie

à partir des dépôts bancaires. Création, constitution et fonctions de la Banque Centrale du Canada. Techniques de contrôle et politique monétaire. Marché monétaire et marché du capital. Taux d'intérêt. Intermédiaires financiers non monétaires. La bourse. La monnaie et le commerce international.

MÉDIAGRAPHIE

Baudhuim, F., *Crédit et banque*, Librairie Générale, Paris, 1962.
 Binhammer, H.H., *Money, Banking and the Canadian Financial System*, Methuen, 1968.
 Boreman, L. et al., *Monnaie et banque*, Holt, 1970.
 Lerner, G. et al., *Canadian Money and Banking*, Banking, McGraw-Hill, 1968.
 Parizeau, J., *Rapport du Comité d'étude sur les institutions financières*, Gouvernement du Québec, 1969.
 Porter, D.H., *Rapport de la Commission royale d'enquête sur le système bancaire et financier*, Gouvernement du Canada, 1964.
 Raynauld, A., *Institutions économiques canadiennes*, Édition Beauchemin, 1961.

870304

383-931-71

3-0-3 2,00

PROBLÈMES DU SOUS-DÉVELOPPEMENT

Note. Ce cours devrait être envisagé dans une perspective d'arrangements multi-disciplinaires.

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux problèmes du sous-développement par l'analyse des blocages de croissance et des déséquilibres observés dans l'économie des pays en voie de développement. Le contenu du cours cherchera à montrer comment les véritables blocages se trouvent au niveau des habitudes mentales et sociales, des institutions, de l'inarticulation économique et des effets de domination subis par les économies des pays en voie de développement.

CONTENU

Objet et essai de définition du sous-développement, ses caractères géographiques et démographiques. Ses caractères économiques. Ses caractères socio-culturels et politiques. Ses implications internationales. Les solutions possibles : l'impératif de la planification et les problèmes de coopération internationale. Quelques exemples de régions caractéristiques.

MÉDIAGRAPHIE

Albertini, J.M., *Les mécanismes du sous-développement*, Éditions Ouvrières, Paris, 1967.
 Austry, J., *Le scandale du développement*, Éditions Marcel Rivière et Cie, Paris, 1964.
 Baran, P., *Politique économique de croissance*, Coll. Maspéro.
 Bayroch, P., *Diagnostic de l'évolution économique du tiers monde 1900-1968*, Gauthier-Villars, Paris, 1969.
 Higgins, B.H., *Economic Development, Problems, Principles and Policies*, Norton, N.Y., 1968.
 Gendarme, R., *La pauvreté des nations*, Cujas, Paris, 1963.
 Lacoste, Y., *Les pays sous-développés*, P.U.F., Paris, 1959.
 Turin, L., *Combat pour le développement*, Éditions Ouvrières, Paris, 1965.
 Publication des Nations Unies et de l'O.C.D.E.

870304

383-932-72

3-0-3 2,00

CROISSANCE ET ÉCONOMIE RÉGIONALE

PA 383-915-71 ou 383-920-71 ou 383-921-71

OBJECTIFS

Se familiariser avec les problèmes posés par la croissance, le développement et le progrès économique en les abordant dans une perspective théo-

rique pour les étoffer d'une analyse plus spécifique de la situation canadienne et québécoise.

Par extension, le cours pourra s'alimenter aux problèmes pertinents à la région spécifique dans laquelle le collège se trouve.

CONTENU

Concept de croissance, développement et progrès économique. Les facteurs (humains, physiques, économiques et institutionnels) de la croissance, ses mécanismes et leur contribution à la croissance.

Les politiques de croissance et leur application au Canada et au Québec. Les problèmes de disparités régionales. Pôle de croissance.

Le progrès : objectifs économiques d'une société.

MÉDIAGRAPHIE

Brewis, T.N., *Regional Economic Policies in Canada*, McMillan, Toronto, 1968.

Higgins, B., *Economic Development Problems, Principles and Policies*, N.W. Norton (éd. révisée), N.Y.

Lewis, W.A., *La théorie de la croissance économique*, Payot, Paris, 1963.

Mactoux, S., *La croissance et les systèmes économiques*, Coll. P. Collet, 1969.

870304

383-933-73

3-0-3 2,00

LE CRÉDIT À LA CONSOMMATION

OBJECTIFS

Ce cours sur le crédit est un cours fondamental en techniques d'éducation à la consommation. Il tend, d'une part, à rendre les élèves conscients des divers aspects du crédit et de ses implications sociales, économiques et juridiques, tant pour l'entreprise que pour l'emprunteur et la société. Il vise, d'autre part, à faire acquérir l'aptitude à juger, recommander ou effectuer un prêt en tenant compte des aspects techniques et administratifs aussi bien que des implications sus-mentionnées.

CONTENU

Notions fondamentales sur le crédit : historique, nouvelles conceptions, situation du crédit dans la société actuelle ; interrelations entre le crédit aux particuliers et les phénomènes économiques tels que les cycles, la stabilité et la croissance économique ; les genres de crédit et les implications de chacun. Les organismes financiers prêteurs : identification, politiques administratives, notions d'intérêt et modes de financement. La demande de crédit : les données factuelles concernant l'emprunt, l'enquête, l'emprunteur ; les techniques comptables avec et sans l'aide d'ordinateurs (hypothèque et reconnaissance de dette) : limite, versement, assurance, mode de remboursement, échéancier, intérêt, paiement, renouvellement, perception-recouvrement, etc. La fermeture d'un prêt. Les statistiques globales et de tendances. Les aspects juridiques d'un financement : sources de droit, modalités des formes de financement, prises des garanties des divers types d'emprunteurs, remboursement. Les aspects socio-économiques : recherche et détermination des besoins des consommateurs ; administration personnelle et capacité de remboursement ; facteurs d'influence ; le crédit aux individus et familles à bas revenu ; les solutions autres que le prêt. Évaluation du risque ; selon le milieu : rural, urbain, mixte ; selon le genre du prêt et la durée, selon les garanties. Les formes de décision, de refus et d'acceptation.

MÉDIAGRAPHIE

De Fouchier, J., *Les prêts aux particuliers et l'épargne*, problèmes économiques, 25 avril 1968.

Morin, A., *Le crédit à la consommation*, Texte de conférence pour le Congrès du Conseil régional Saguenay-Lac St-Jean, Fédération des C.P.D., mai 1969.

Crédit à la consommation, Vol. 24, no 2, Bureau Fédéral de la statistique, catalogue no 61-004, avril 1971.

La statistique du crédit, Bureau fédéral de la statistique, catalogue 61-004.

Consumer Credit, Final Report of the Select Committee of the Ontario Legislature, Sessional Paper no 85, Gouvernement de l'Ontario, juin 1965.

870304

383-934-75

3-0-3 2,00

LES COOPÉRATIVES : THÉORIE ET DOCTRINE

OBJECTIFS

Acquérir une compréhension solide des objectifs, des principes et des modalités de fonctionnement des divers types de coopératives. Par l'approche à la fois économique, historique et sociologique, favoriser la réflexion personnelle sur la théorie et la doctrine coopérative et provoquer une comparaison critique entre le système coopératif et les autres systèmes socio-économiques. Faire réaliser l'ampleur, les lignes de force et les faiblesses du mouvement coopératif québécois ainsi que son potentiel dans le développement socio-économique futur de la communauté québécoise.

CONTENU

Historique de l'émergence du phénomène coopératif. Aperçu de l'évolution de la doctrine. Histoire et géo-démographie des coopératives à travers le monde dans les pays industrialisés occidentaux, dans les pays communistes et dans les pays en voie de développement. Étude des réalisations coopératives au Québec dans le secteur financier, dans le secteur de la production, dans le secteur de la consommation, etc. Analyse de la doctrine coopérative actuelle ainsi que les différences entre le système coopératif et les autres systèmes socio-économiques. Modifications qu'apportent les entreprises aux diverses notions économiques suivantes : salaires, intérêt, profit, coût, prix, concurrence, concentration, monopole, impôt sur les profits, etc. Perspectives du développement des coopératives au Québec et ailleurs dans le monde.

MÉDIAGRAPHIE

Angers, François-Albert, *La Coopération : de la réalité à la théorie économique*, Éditions Fides, Montréal, 1974.

Beaulieu, André, *La coopération ça se comprend*, Éditions Québec-Presses, Montréal, 1973, 160 p.

Gauthier, Yvan, *Les coopératives au Québec et ailleurs*, Éditions du Jour, à paraître.

Guelfat, Issac, *La coopération devant la science économique*, Presses Universitaires de France, Collection Tiers-Monde, Paris, 1966.

Lamarque, Jacques-A., *Coop et Cooprix : revanche économique des Québécois*, Éditions du Jour, Montréal, 1971.

Lambert, Paul, *La doctrine coopérative*, Les Propagateurs de la Coopération, Bruxelles, 1964.

Lasserre, Georges, *La coopération*, Presses Universitaires de France, Collection Que sais-je?, no 821, Paris, 1967.

Perrault, Paul T., *Application des théories de la firme et de quelques notions modernes à l'étude de l'entreprise coopérative*, Publications de l'Université de Sherbrooke, Collection Les cahiers de la coopération, no 3, Sherbrooke, 1972, 250 p.

Pichette, Claude, *Analyse microéconomique et coopérative*, Publications de l'Université de Sherbrooke, Collection Les cahiers de la coopération, no 2, Sherbrooke, 1972, 225 p.

Le mouvement coopératif du Québec et l'éducation des adultes, Institut canadien d'éducation des adultes, Collection Forces Vives, I.C.E.A., Montréal, 1970.

870304

383-935-74

3-0-3 2,00

L'ÉCONOMIE DU QUÉBEC

OBJECTIFS

L'objectif fondamental de ce cours est de se familiariser avec la réalité économique québécoise tout en s'éveillant aux complexités de l'analyse économique.

CONTENU

Introduction (historique). Étude des caractéristiques fondamentales de l'économie québécoise (et brève comparaison avec le Canada). Croissance économique : main-d'œuvre, ses caractéristiques. Causes du chômage. Causes du chômage chronique au Québec. Évaluation sommaire du coût socio-économique du chômage et du sous-emploi. Recherche de solutions. Étude de la structure industrielle du Québec ; concentration et autres problèmes. Causes et conséquences des investissements étrangers. Les institutions économiques québécoises : (accent sur les particularités québécoises telles que la S.G.F., la C.D.P., les caisses populaires et le mouvement Desjardins). Les finances publiques : répartition du pouvoir de taxation entre le fédéral et les provinces ; évolution et répartition des recettes et dépenses publiques. Québec et ses régions. Liens économiques avec le reste du Canada et du monde.

MÉDIAGRAPHIE

Bédard, Roger, *Essor économique du Québec*, Beauchemin, Montréal.
 Comeau, R., *Économie québécoise*, Presses de l'Université du Québec, 1969.
 Durocher, R. et Linteau, P.A., *Histoire du Québec, bibliographie sélective, 1867-1970*, Éditions du Boréal express, Trois-Rivières, 1971.
 Durocher, René, *Retard du Québec, l'infériorité économique des canadiens-français*, Éd. du Boréal Express, Trois-Rivières, 1971.
 Fréchette et al., *L'économie du Québec*, 2e éd., H.R.W., Montréal, 1979, 512 p.
 Milner et al., *The Decolonization of Quebec: An Analysis of Left-wing Nationalism*, McLelland and Stewart, Toronto, 1973.
 Ouellet, Fernand, *Histoire économique et sociale du Québec, 1760-1850, structure et conjoncture*, Fides, Montréal, 1966.
 Raynauld, A., *La propriété des entreprises au Québec: les années 60*, P.U.M., 1974.
 Ryan, W.F., *The Clergy and Economic Growth in Quebec, 1896-1914*, Les Presses de l'Université Laval, 1966.
 St-Germain, M., *Une économie à libérer: le Québec analysé dans ses structures économiques*, P.U.M., Montréal, 1973.
 Tremblay, R., *L'économie québécoise*, Les Presses de l'Université du Québec, 1976.

870304

383-936-75

3-0-3 2,00

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES RÉSERVES INDIENNES

PR 383-915-71 ou 383-920-71 ou 383-921-71

OBJECTIFS

Se familiariser avec les problèmes de développement économique des réserves. Ce cours servira de base pour analyser, discuter et résoudre ces problèmes.

Approche impliquant la participation du citoyen. Le développement à travers la participation du citoyen. En venir à connaître sa communauté. Le leadership à l'intérieur de la communauté : facteur de développement. Le travail en collaboration avec le Conseil de Bande élu. Impliquer les résidents de la communauté.

Le Processus de développement économique. Une vue d'ensemble. Le développement économique et la communauté. Une vue d'ensemble de l'économie canadienne, provinciale et locale. Le développement économique. La solution des besoins et problèmes comme base du développe-

ment économique. L'évaluation des ressources de la communauté. Identification de projets possibles de développement économique.

Compilation de l'information en vue du plan de développement. Inventaire des ressources. Élaboration d'un questionnaire portant sur les ressources. L'utilisation du questionnaire sur les ressources. Évaluation de la compilation d'information. Rapports aux leaders et résidents de la communauté.

Le plan de développement économique. Une vue d'ensemble de la planification du développement économique. Mise sur pieds des buts et des priorités du développement. L'établissement d'un plan de développement économique pour la communauté. Le besoin de techniciens. Le choix et l'utilisation du Conseiller professionnel. Préparation d'une proposition de projet basée sur les possibilités de développement économique en dehors de la communauté.

MÉDIAGRAPHIE

Connor, Desmond M., *Citizens Participate*, Development Press, Oakville, Ontario, 1974.
 Warren, Roland L., *Study your Community*, The Free Press, New York, 1965.
Citizen Participation in Urban Development, vol. 1, Concepts and Issues, Section 3.

870304

383-950-81

2-0-2 1,33

ÉCONOMIE GÉNÉRALE

OBJECTIFS

Définir, distinguer et utiliser correctement le vocabulaire propre à l'économie ; énumérer les composantes de la micro-économie et de la macro-économie ; relier la théorie économique aux problèmes économiques vécus en agriculture ; analyser un problème économique en appliquant des connaissances théoriques ; prévoir certaines répercussions économiques des décisions des agents impliqués.

CONTENU

Micro-économie. Macro-économie. Inflation et chômage. Gestion de l'économie. Échanges internationaux. Agriculture au Québec.

870304

384-101-85

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AUX TECHNIQUES DE RECHERCHE

870304

OBJECTIFS

Décrire les fonctions principales et les domaines d'emploi du technicien en recherche, enquête et sondage. Identifier les qualités et habiletés nécessaires à la recherche d'information sur le comportement humain.

CONTENU

La recherche d'information dans les organisations sociales : les domaines, les fonctions de travail, les étapes du processus. Le technicien en recherche, enquête et sondage : rôle spécifique, conditions de travail, placement, programme de formation. L'information : caractéristiques et rôle. La recherche et l'enquête : rôle social, processus méthodique et scientifique. Étapes et méthodes. Les techniques de recherche : la cueillette d'information, l'organisation des données, la transmission des informations. Savoir-faire et déontologie professionnelle.

870304

384-111-85

1-2-3 2,00

LES INSTRUMENTS DU TECHNICIEN EN RECHERCHE

OBJECTIFS

Utiliser les moyens audio-scripto-visuels (appareils, outils et instruments) nécessaires pour cueillir, organiser, transmettre et conserver des informations sur le comportement humain.

CONTENU

Le contexte général et les principales lois de la communication sous toutes ses formes. La transcription des données sous forme visuelle, audio-visuelle et scripto-visuelle. Utilisation des moyens techniques et des appareils servant à amasser et à traiter des informations. La planification de l'utilisation des moyens audio-scripto-visuels en recherche, enquête et sondage. Préparation d'un document impliquant l'utilisation de plusieurs techniques audio-scripto-visuelles. Évaluation des documents audio-scripto-visuels en fonction de l'objectif pour lequel on les utilise (cueillette, organisation, présentation, transmission).

MÉDIAGRAPHIE

Cloutier, Jean, *L'être d'émergence ou la communication audio-scripto-visuelle à l'heure des self-média*, Les Presses de l'Université de Montréal, Montréal, 1975, 257 p.

Cossette, Claude, *Les images démaquillées*, Les Éditions Riguil Internationales, Québec, 1983, 639 p.

Désilets, Antoine, *La technique de la photo*, Éditions de l'Homme, Montréal, 1971, 262 p.

Madier, Claude, *Diaporamas et montages audio-visuels*, Publications photo-cinéma Paul Montel, Paris, 1975, 174 p.

384-201-78

3-0-3 2,00

MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE I

OBJECTIFS

Découvrir la méthode scientifique : les critères d'une recherche scientifique et la méthodologie qu'elle sous-entend. Se renseigner sur les différentes formes que peut rendre la recherche scientifique en sciences humaines.

CONTENU

Pourquoi rechercher : l'utilité de la méthode scientifique. Les caractéristiques universelles de la science. Comment rechercher ; la méthodologie du travail scientifique. La méthodologie des sciences humaines : principales distinctions vis-à-vis la méthodologie des sciences pures. Les divers types de recherche en sciences humaines : la recherche fondamentale, théorique ou empirique ; la recherche appliquée.

870304

384-211-85

2-1-3 2,00

LA CUEILLETTE DE L'INFORMATION

OBJECTIFS

Recueillir des informations de sources diversifiées et constituer des dossiers d'information, dans les contextes de recherches et d'enquêtes administratives.

CONTENU

Formulation du problème social ou économique à investiguer. Contexte social et légal. Identification des informations à cueillir. Identification et critique des sources d'information. Observation directe. Cueillette d'information. Constitution du dossier d'information. Objectivité et déontologie professionnelle de l'enquêteur.

MÉDIAGRAPHIE

Demory, Bernard, *La créativité en pratique et en action*, Chotard et Associés, Paris, 1979, 285 p.

Falardeau, Louis, *La protection des sources*, Revue Le 30, vol. 2, no 10, 1978.

Mucchielli, Roger, *L'observation psychologique et psycho-sociologique*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1974, 140 p.

Voyenne, Bernard, *L'information aujourd'hui*, Armand Colin, (Collection U), Paris, 318 p.

870304

384-301-85

2-1-3 2,00

MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE II**OBJECTIFS**

Définir les principes de base du processus de recherche. Élaborer le cadre conceptuel d'une recherche en appliquant les principes de la déduction et de l'induction.

CONTENU

Les étapes du processus de recherche. Formulation du problème de recherche. La formation des concepts. L'analyse conceptuelle. La formulation des hypothèses. La mesure : niveaux, précision (fidélité et validité). Le passage des concepts théoriques aux concepts opératoires. La cueillette des données. Compilation et analyse des données. Planification de la recherche. Éthique de la recherche.

MÉDIAGRAPHIE

McGaw, Dickinson et Watson, George, *Political and Social Inquiry*, John Wiley and Sons, New York, 1976, 496 p.

Ouellet, André, *Processus de recherche*, Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1981, 268 p.

Selltiz, C., Wrightsman, L.S., Cook, S.W., *Les méthodes de recherche en sciences sociales*, Éditions HRW Ltée, Montréal, 1977, 606 p.

870304

384-311-78

1-3-1 1,66

LE CONTACT PSYCHO-SOCIAL**OBJECTIFS**

Permettre à l'élève un apprentissage pratique des relations qui se manifestent lors du contact initial avec un informateur et lui apprendre à développer ses capacités personnelles de contact avec autrui. Développer l'habilité à maintenir la relation dans toutes les situations.

CONTENU

Considérations théoriques sur le processus de communication : l'émetteur, le récepteur, le message ; obstacles à la communication et les moyens de les surmonter. La situation de contact : variantes particulières selon les situations. L'adaptation lors du contact. Contact individuel ou de groupe.

Le climat affectif. Facteurs externes de temps, de lieu et de cadre social. Facteurs internes et psychologiques : les impressions personnelles, les dispositions du moment ; émotions, attitudes personnelles et motivation. Variables d'âge et de sexe. Difficultés spéciales : comment y remédier.

MÉDIAGRAPHIE

Garret, Annette, *L'entretien, principes et méthodes*, Lausanne, 1972, 62 p.

Grisez, Jean, *Méthodes de la psychologie sociale*, Presses universitaires de France, collection S.V.P., 3e trimestre, 1975.

Jacolson, Victor, *Entretiens et dialogue*, Édouard Privat, éditeur, 21e volume, Coll. Mésopé, 1966, 108 p.

Zunin, Léonard et Nathalie, *Contact, les quatre premières minutes d'une rencontre*, Éditions de l'Homme, 1975, 325 p.

870304

384-321-85

1-3-1 1,66

ENTREVUE I**OBJECTIFS**

Définir les principes, méthodes et techniques de l'entrevue individuelle, conduire des entrevues individuelles.

CONTENU

Principales caractéristiques de l'entrevue : communication verbale et non verbale, la recherche d'information. Les sources d'erreurs : fidélité et validité.

La conduite de l'entrevue : attitudes de base, méthodes directives et méthodes non-directives, problèmes de l'objectivité, le sondage en profondeur.

L'utilisation des questions en entrevue : types de questions, l'élaboration des questions, les échelles d'attitudes.

MÉDIAGRAPHIE

Debaty, Pol, *La mesure des attitudes*, P.U.F., Paris, 1967, 202 p.

Dorah, Huguette, *Comment mener un entretien individuel*, Dunod, Série Gestion sociale, Montréal, 1974, 116 p.

Gorden, Raymond L., *Interviewing : Strategy, Techniques and Tactics*, Dorsey Press, Homewood, Illinois, 1975, 587 p.

Mucchielli, Roger, *Le questionnaire dans l'enquête psycho-sociale*, Librairies techniques, Paris, 1979, 133 p.

Schorderet, Louis, *La technique de l'entretien*, Chotard et Associés, Paris, 1971, 100 p.

Selltiz, C., Wrightsman, L.S., Cook, S.W., *Les méthodes de recherche en sciences sociales*, Éditions HRW Ltée, Montréal, 1977, 606 p.

870304

384-401-85

2-2-2 2,00

RECHERCHES SOCIALES**OBJECTIFS**

Énumérer les étapes d'un processus de recherche de données primaires dans le domaine social. Participer à la réalisation d'une enquête par questionnaire jusqu'à l'étape de la codification des données. Appliquer les techniques propres de l'enquête par questionnaire.

CONTENU

Le *design* du processus d'enquête par questionnaire : études préalables, formulation du problème, délimitation de la population, choix des instruments de cueillette, construction des variables, formulation des hypothèses, échantillon, préparation du questionnaire, pré-test, procédure de cueillette, cueillette des données, bilan de cueillette et codification. Participation à la réalisation concrète d'un processus d'enquête par questionnaire.

MÉDIAGRAPHIE

Blankenship, A.B., *Professional Telephone Surveys*, McGraw-Hill Books, New York, 1977, 244 p.

Javeau, Claude, *L'enquête par questionnaire. Manuel à l'usage du praticien*, 2e éd., Éd. de l'Université de Bruxelles, Bruxelles, 1971.

Noelle, Elisabeth, *Les sondages d'opinion*, Éditions de Minuit, Paris, 1966, 393 p.

870304

384-421-85

1-3-1 1,66

ENTREVUE II**OBJECTIF**

Réaliser tous les types d'entrevue couramment utilisés dans le monde du travail.

CONTENU

Typologie de l'entrevue. L'entrevue standardisée : au téléphone et à domicile. L'entrevue d'exploration. L'entrevue avec informateur-cléf. L'entrevue centrée : construction du schéma d'entrevue. L'entrevue de sélection et d'embauche : élaboration et utilisation d'une grille de notation. L'entrevue d'information. L'entrevue de persuasion. L'entrevue de résolution de problèmes. Initiation pratique à tous ces types d'entrevue.

MÉDIAGRAPHIE

Barnabé, Clément, *L'entrevue de sélection*, Les Éditions Agence d'Arc, Montréal, 1982, 150 p.
 Layole, Gérard, *La conduite d'entretiens*, Les Éditions d'Organisation, (Coll. Formation), Paris, 1982, 154 p.
Interviewer's Manual, Survey Research Center, Institute for Social Research, University of Michigan, Michigan, 1976, 143 p.

870304

384-501-85

2-2-2 2,00

ORGANISATION DE DONNÉES QUANTITATIVES

OBJECTIFS

Définir les principales méthodes et techniques de codification, de traitement et de description des données quantitatives recueillies au cours d'une enquête par questionnaire. Appliquer ces méthodes et techniques en participant à l'analyse de données d'enquête.

CONTENU

Les principes de l'analyse des données quantitatives : traitement, analyse et interprétation ; cadre d'analyse ; description, explication, prédiction, inférence.

La codification : le livre de code, les étapes, l'organisation du travail. Le traitement par ordinateur : le logiciel SPSS, les étapes de traitement, les sorties.

Le cadre d'analyse : concepts, dimensions, variables, hypothèses descriptives. La description univariée : marginale, tableaux graphiques.

L'inférence : erreur d'échantillonnage, représentativité de l'échantillon.

Description bi-variée : relations entre variables, hypothèses, tableaux à double entrée, l'association, l'interprétation.

Participation à la réalisation d'un processus de traitement et de description de données d'enquête. Participation à la préparation du rapport.

MÉDIAGRAPHIE

Boudon, R., *Les méthodes en sociologie*, Presses Universitaires de France, Coll. Que sais-je?, Paris, 1973.

Diegel, Adolf, *Sondage, compilation et corrélation*, Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1977.

Festinger, L. et Katz, D., *Les méthodes de recherche dans les sciences sociales*, tome 2, Presses Universitaires de France, Paris, 1963.

870304

384-511-85

1-2-3 2,00

RECHERCHE ET DOCUMENTATION

OBJECTIFS

Définir les principes et méthodes du travail intellectuel. Appliquer ces principes et méthodes.

Décrire les méthodes et techniques de la recherche documentaire. Réaliser la cueillette de données consignées dans des documents de formes diverses.

CONTENU

Les mécanismes du travail intellectuel, de la lecture rapide, de la mémorisation et de l'apprentissage. Les facteurs pouvant influencer ces mécanismes : personnalité, intérêts, affectivité, etc. Structuration et organisation des travaux de recherche, prise de notes documentaires. La recherche documentaire : dépôts de documents, système de classification, bibliographies, structuration du rapport, normes de présentation d'un rapport écrit. Réalisation des opérations de recherche, consultation, synthèse et reformulation de l'information documentaire.

MÉDIAGRAPHIE

Buzan, Tony, *Une tête bien faite : exploitez vos ressources intellectuelles*, Les Éditions d'Organisation, Paris, 1979, 155 p.

Richaudeau, François et Remond, Georges, *Je deviens un vrai lecteur*, Éditions France-Amérique, Montréal, 288 p.

870304

384-521-85

1-2-3 2,00

MESURES STANDARDISÉES ET NORMALISÉES

OBJECTIFS

Décrire les méthodes et techniques de mesure des comportements individuels et sociaux. Recueillir des données primaires au moyen de questionnaires standardisés et de tests.

CONTENU

Aspect méthodologique : fidélité et validité. Types de mesures standardisées et normalisées : les échelles d'attitudes, les examens, les tests. Construction de questionnaires et de tests : pré-test, standardisation, analyse d'items, étalonnage, normalisation. Administration individuelle et collective. Correction, compilation et rapport d'administration. Déontologie professionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Anastasi, Anne, *Psychological Testing*, MacMillan, New York, 1976.

Bernier, Jean-Jacques, *Théorie des tests : principes et techniques de base*, Éd. Gaétan Morin, Chicoutimi, 1983, 273 p.

Mucchielli, Roger, *L'examen psychotechnique*, Éditions sociales française, Paris, 1969.

Shaw, M.F. et Wright, J.M., *Scales for the Measurement of Attitude*, McGraw-Hill Books, New York, 1967, 604 p.

870304

384-531-85

2-4-3 3,00

OBSERVATION ET ENTREVUE DE GROUPE

OBJECTIFS

Se préparer à l'entrevue et à l'observation structurée de groupe pour fin de cueillette de données. Plus précisément connaître et utiliser adéquatement les méthodes et les instruments appropriés à la cueillette de l'information dans une situation de groupe.

CONTENU

Notion de groupe. Rôles d'observateur, d'intervieweur, d'animateur. Phénomènes observables, aspects structural, comportemental et de performance. Méthodes et instruments. Rapports d'observation de groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Aubry, J.M. et St-Armand, Y., *Dynamique des groupes*, Éd. Universitaires, Paris, 1965.

Mucchielli, R., *L'interview de groupe*, Éd. Sociales française, Paris, 1968.
 Mucchielli, R., *La conduite des réunions*, Éd. Sociales françaises, Paris, 1970.

St-Yves, A., *Guide de classification des concepts de groupe*, Éd. Renouveau pédagogique, Montréal, 1969.

870304

384-541-78

1-2-3 2,00

LA TRANSMISSION DE L'INFORMATION**OBJECTIFS**

S'initier à transmettre de façon précise toute l'information dont il peut disposer. Apprendre à rédiger dans leur forme respective tous les types de rapports oraux et écrits. Savoir adapter l'information au public auquel elle est destinée.

CONTENU

Les types de rapports et leurs caractéristiques générales : notion de public cible dans la transmission de l'information. Le procès-verbal, le compte-rendu d'assemblée et d'événement. Brochures, communiqués de presse et résumés. Le rapport périodique, les rapports d'étape, le mémoire.

Le rapport de recherche : ses grandes lignes, méthode générale de rédaction du rapport de recherche. Disposition du rapport : la mise en page, les références et les notes, citations et bibliographie.

Les rapports oraux : conférences et discussion en dyade ou en groupe. Le matériel d'illustration graphique : index, légende et explication des tableaux.

MÉDIAGRAPHIE

Blackburn, Marc et al., *Comment rédiger un rapport de recherche*, Léméac, Montréal, 1974, 72 p.

Bousquié, Georges, *Comment rédiger vos rapports*, collection Cadréco, Paris, 1973, 150 p.

Lanthier, Réal, *Rédaction de rapports*, Ministère de l'Éducation, Montréal, 1958, 125 p.

870304

384-551-85

1-2-3 2,00

ORGANISATION DES DONNÉES QUALITATIVES**OBJECTIFS**

Décrire les méthodes et techniques de l'analyse de contenu de documents et de communications. Appliquer les méthodes et techniques les plus courantes de l'analyse de contenu.

CONTENU

Définition de l'analyse de contenu. Les types d'analyse de contenu. Les étapes de l'analyse de contenu, formulation du problème, population, échantillon, unité d'analyse, analyse de fréquence, analyse de contingence.

Les principes de base : variables, catégories, corpus, analyse, validité et fidélité, quantification, rapport.

Réalisation d'une analyse de contenu d'une communication.

MÉDIAGRAPHIE

Bardin, L., *L'analyse de contenu*, Presses Universitaires de France, Coll. Le psychologue, Paris, 1977.

Ghiglione, R., Beauvois, J.L., Chabrol, C., Trognon, A., *Manuel d'analyse de contenu*, Colin, Paris, 1980.

Kientz, Albert, *Pour analyser les médias, l'analyse de contenu*, H.M.H., Paris, 1971.

Mucchielli, R., *L'analyse de contenu des documents et des communications*, 3e éd., Librairies techniques, Paris, 1979.

870304

384-561-85

2-1-3 2,00

THÉORIE ET PRATIQUE DES SONDAGES**OBJECTIFS**

Développer les habiletés nécessaires à la réalisation d'une procédure de sondage lors d'enquêtes sociales et d'études de marché, en tenant compte des principes théoriques et des contraintes pratiques aux plans humain, économique et éthique.

CONTENU*Aspects théoriques*

Notions de population, critique des listes de population, types d'échantillons, méthodes d'échantillonnage, erreurs de mesure, redressement d'échantillon, systèmes de contrôle du sondage.

Aspects pratiques

Choix d'une méthode de sondage, constitution des listes de population, organisation de l'échantillonnage, évaluation des coûts, constitution des échanciers, organisation du travail des enquêteurs, éthique professionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Desabie, J., *Théorie et pratique des sondages*, Dunod, Paris, 1966.

Gourieroux, C., *Théorie des sondages*, Economica, Paris, 1981.

870304

384-601-85

3-0-3 2,00

ENQUÊTES ÉCONOMIQUES ET DÉMOGRAPHIQUES**OBJECTIFS**

Décrire les méthodes et techniques d'observation et de mesure des comportements économiques et démographiques utilisés par les entreprises, les organismes et les gouvernements. Appliquer les méthodes et techniques les plus courantes.

CONTENU

La recherche statistique dans les entreprises et les organismes : l'étude de marché et de besoin, les statistiques financières, l'étude de rentabilité, les bilans, les banques de données, etc. Les statistiques gouvernementales : conception, réalisation, banque de données. Les enquêtes particulières : études de fonds et de productivité ; les industries, l'emploi, le commerce, l'éducation, la culture, la santé. Les recensements : population, agriculture, commerce. Les indices statistiques : coût de la vie, taux de chômage, P.N.B., mortalité, natalité, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Perrien, Jean, Chéron, E.J., Sins, Michel, *Recherche en marketing : méthodes et décisions*, Éd. Gaétan Morin, Chicoutimi, 611 p.

Répertoires d'études économiques et commerciales, 2e éd., C.R.I.C., 1983.

870304

384-641-85

0-9-9 6,00

PROJET DE FIN D'ÉTUDES**OBJECTIFS**

Intégrer en un tout cohérent les notions théoriques et pratiques apprises précédemment.

Démontrer ses capacités de réaliser un travail de technicien en recherche au futur employeur.

CONTENU

Aspect collectif : conférences et séminaires sur les recherches, enquêtes et sondages les plus récents et sur les projets de fin d'études en cours.

Aspect individuel : intégration de l'élève dans un milieu de travail et dans une fonction spécifique d'un domaine d'emploi de la technique. Participation de l'élève à un processus de recherche, d'enquête ou de sondage sous la supervision d'un responsable.

Dans sa démarche, l'élève produira des rapports d'étape de ses activités, qui permettront au professeur comme à l'élève d'apporter progressivement les corrections utiles.

MÉDIAGRAPHIE

Gagnon, Denis et Piote, René, *Les stages en techniques de recherches psycho-sociales*, Collège de Rosemont, Montréal, 1980.

870304

384-661-85

1-2-3 2,00

RÉSEAUX INSTITUTIONNELS D'INFORMATION

OBJECTIFS

Décrire les réseaux institutionnels d'information. Analyser la circulation des informations à travers ces réseaux institutionnels et dépister l'information désirée, notamment dans le cadre de l'enquête administrative.

CONTENU

Identification des institutions en mesure de fournir l'information requise. Les réseaux d'information des institutions : structures institutionnelles, programmes, structures informelles de communication, circulation de l'information et ses blocages. Loi d'accès à l'information. L'enquête administrative dans les institutions : les législations et les organismes responsables (Normes du travail, Santé et Sécurité, Services essentiels, Langue française, Douanes, etc.). Le marché du travail : réalité et accès.

MÉDIAGRAPHIE

Mucchielli, Roger, *Communication et réseaux de communication*, EME, Paris, 1971, 193 p.

Simeray, Jean-Paul, *La structure de l'entreprise*, EME, Paris, 1966, 214 p.

Tawfik, Louis et Bélair, Gérard, *L'entreprise et ses fonctions*, Montréal, HRW, 1979, 497 p.

Annuaire des gouvernements du Canada et du Québec.

870304

384-661-87

2-1-3 2,00

RÉSEAUX INSTITUTIONNELS D'INFORMATION

OBJECTIFS

Décrire les réseaux institutionnels d'information. Analyser la circulation des informations à travers ces réseaux institutionnels et dépister l'information désirée, notamment dans le cadre de l'enquête administrative.

CONTENU

Identification des institutions en mesure de fournir l'information requise. Les réseaux d'information des institutions : structures institutionnelles, programmes, structures informelles de communication, circulation de l'information et ses blocages. Loi d'accès à l'information. L'enquête administrative dans les institutions : les législations et les organismes responsables (Normes du travail, Santé et Sécurité, Services essentiels, Langue française, Douanes, etc.). Le marché du travail : réalité et accès.

MÉDIAGRAPHIE

Mucchielli, Roger, *Communication et réseaux de communication*, EME, Paris, 1971, 193 p.

Simeray, Jean-Paul, *La structure de l'entreprise*, EME, Paris, 1966, 214 p.

Tawfik, Louis et Bélair, Gérard, *L'entreprise et ses fonctions*, Montréal, HRW, 1979, 497 p.

Annuaire des gouvernements du Canada et du Québec.

880531

384-901-87

1-2-3 2,00

L'ENQUÊTE : SOUTIEN À LA PRISE DE DÉCISION

OBJECTIF

Connaître la nature des enquêtes, autres que le sondage, qui peuvent intervenir dans un processus décisionnel.

CONTENU

Théorie

Le processus décisionnel dans le secteur public et les commissions royales d'enquêtes, les commissions parlementaires, les consultations d'experts, etc. La cueillette de l'information et les groupes d'intérêts : l'enquête Delphi et le groupe nominal pour la consultation d'experts.

Laboratoire

Exercices pratiques de prise de décision. Réalisation de projets mettant à profit un large éventail de techniques d'enquête. Expérimentations et simulations.

MÉDIAGRAPHIE

Boivin, Dominique, *Le lobbying*, éd. du Méridien, Montréal, 1984.

Delbeq, A.L. et al., *Group Techniques for Program Planning, a Guide to Nominal Group and Delphi Processes*, Scott Froman and Co., Illinois, 1975.

870521

384-902-87

1-2-3 2,00

RECHERCHES EN SANTÉ

OBJECTIFS

Connaître le contexte, les procédures, les objets et la terminologie de la recherche dans les domaines de la santé communautaire et de la santé-sécurité au travail.

CONTENU

Théorie

Les différents organismes de recherche en santé et sécurité : C.L.S.C., D.S.C., C.S.S.T. Banques de données, notions démographiques de base relatives à la santé. Les différents objectifs des programmes de santé et les stratégies d'évaluation de programmes de santé. Identification et évaluation des besoins en santé et sécurité. Terminologie pertinente à la recherche en santé et sécurité.

Laboratoire

Réalisation d'une recherche par enquête ou analyse documentaire sur un problème social relié à la santé. Construction du cadre de la recherche incluant la définition de la population et la formulation du problème d'étude en respectant la terminologie propre à la recherche en santé.

MÉDIAGRAPHIE

Camirand, F., *Estimation du coût de la maladie au Québec en 1980-81 : document technique*, Conseil des affaires sociales et de la Famille, Québec, 1983.

Dillard, S., *Durée ou qualité de la vie?*, Conseil des Affaires sociales et de la Famille, coll. La santé des québécois, Québec, 1983.
 Dufresne, Jacques et al., *Traité d'anthropologie médicale*, l'Institution de la santé et de la famille, Presses de l'Université du Québec, Québec, 1985.
 Levasseur, Madeleine, *La maladie selon les âges de la vie*, Conseil des Affaires sociales et de la Famille, coll. La santé des québécois, Québec, 1983.
 Roy, L., *Des victoires sur la mort*, Conseil des Affaires sociales et de la Famille, Coll. La santé des québécois, Québec, 1983.

870304

MÉDIAGRAPHIE

Berthier, P. et Bourroche, J.M., *Analyse de données multidimensionnelles*, P.U.F., Paris, 1975.
 Blalock, H.M., *Social Statistics*, McGraw-Hill, N.Y., 1960.
 Chéron, E.J., *Utilisation de l'analyse factorielle pour l'obtention d'un indice de marché*, U.Q.A.T.R., Trois-Rivières, 1981.
 Mueller et al., *Statistical Reasoning in Sociology*, 3e éd., Houghton Mifflin, N.Y., 1977.
 Nie, N.H. et al., *Statistical Package for Social Sciences*, 2e éd., McGraw-Hill, 1975.
 Perrien, J. et al., *Recherche en marketing*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1983.

870521

384-903-87**1-2-3 2,00****TRAITEMENT DES DONNÉES D'ENQUÊTE****OBJECTIFS**

Connaître les divers instruments de traitement des données d'enquête et de sondage. Savoir transformer les données brutes de nature quantitative et qualitative à l'aide de cette instrumentation.

CONTENU*Théorie*

Connaître les différents modes de traitement manuel et mécanographique de données. Codes numériques et alphanumériques. Choix du mode de traitement selon les objectifs, la nature des données et le nombre des données.

Laboratoire

Choix et utilisation du logiciel ou du progiciel. Transcription des données à partir de supports audio-visuels. Constitution de bases de données sur support informatisé. Validation des fichiers et des bases de données. Production de tableaux statistiques.

MÉDIAGRAPHIE

Diegel, A., *Sondage, compilation et corrélation*, Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1977.
 Logiciel, Abstat, Anderson Bell, 1984.
 Logiciel, SPSS PC, SPSS Inc., 1985.
 Logiciel, Lotus 1,2,3, Lotus Développement Co., 1985.
 Logiciel, dBase III, Ashton-Tate, 1985.

870521

384-904-87**1-2-3 2,00****ORGANISATION DE DONNÉES QUANTITATIVES II****OBJECTIFS**

Connaître les méthodes d'organisation de données appropriées aux différents problèmes de recherches exigeant des analyses bivariées ou multivariées. Préparer les données en vue de l'étape d'analyse.

CONTENU*Théorie*

Les types de méthodes d'organisation des données en fonction des différents niveaux de mesure (nominal, ordinal, échelle et rapport). Les différentes méthodes d'organisation de données en fonction des objectifs de recherche (exploratoire, descriptif ou explicatif). Le choix des méthodes d'analyse disponibles selon le nombre de variables dépendantes et indépendantes impliquées. Les tests d'hypothèses.

Laboratoire

Produire un rapport de recherche sur des données préalablement cueillies. Expérimentation des différentes techniques d'organisation de données, comparaison des résultats obtenus grâce à différentes méthodes. Manipulation d'instruments informatiques.

385-701-81

3-0-3 2,00

LE PHÉNOMÈNE ETHNIQUE OU ETHNICITÉ**OBJECTIFS**

Au terme du cours, l'élève aura acquis une connaissance à la fois théorique et pratique du phénomène ethnique lui permettant d'améliorer sa compétence comme intervenant dans les relations interethniques ainsi que dans les milieux ethniques minoritaires issus de l'immigration du XX^e siècle de sorte à rendre son action plus efficace afin de répondre aux véritables besoins de la communauté.

CONTENU

Situer les mouvements migratoires, l'apparition des minorités et la formation des groupes ethniques minoritaires dans leur cadre historique, national et international, aux points de vue social, économique et politique. Distinguer et définir les types d'immigrants, de minorités et de groupes ethniques.

Analyser la dynamique des processus d'acculturation des immigrants permanents et la structuration des groupes de pression ethniques et classifier les groupes ethniques issus de l'immigration du XX^e siècle à partir des caractéristiques sociales de leurs minorités.

Identifier les composantes, structures et mécanismes de sélection et d'accueil des immigrants permanents au Québec et reconnaître les particularités du Québec comme société d'accueil, aux points de vue social, économique et politique. Évaluer et critiquer les politiques, motifs et méthodes des gouvernements dans les domaines des migrations et des minorités ethniques.

MÉDIAGRAPHIE

Bouthillier, Guy et Meynaud, Jean, *Le choc des langues au Québec, 1760-1970*, Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1972.

Cappon, Paul, *Les orientations linguistiques et politiques des Néo-Québécois, Conflit entre Néo-Canadiens et les francophones de Montréal*, Presses de l'Université Laval, Québec, 1974.

Carlos, S., *Attitudes des Québécois face à l'immigration*, Sondage d'opinion publique effectué pour le ministère de l'Immigration du Québec, mai-juin 1976, version préliminaire, mars 1977.

Dion, Léon, *Société et politique : La vie des groupes*, Tome I, Fondements de la société libérale, Collection 3, Droit et Science politique, Presses de l'Université Laval, Québec, 1971.

Douglass, William A. et Stanford, Lyman M., l'ethnie : structure, processus et saillance, in *Cahiers internationaux de sociologie*, vol. LXI, 1976, pp. 197-220.

Marleau, René et Laperrière, Anne, *Les branches minoritaires de la culture québécoise, les branches néo-québécoises, ministère de l'Immigration du Québec*, 7 juin 1977.

Stein, Howard F., Ethnicity, Identity, and Ideology, in *School Review*, Vol. 83 (2), février 1975, pp. 273-300.

Dynamique de la société libérale, Tome second, Collection 4, 1972.

870304

385-901-88

3-0-3 2,00

LA VIE POLITIQUE**BUTS**

Fournir une vue d'ensemble des phénomènes d'État et de gouvernement à l'aide de l'analyse scientifique. Dépasser les préjugés et les stéréotypes en vue d'acquiescer un sens critique face aux enjeux politiques. Développer un intérêt et prendre conscience des questions politiques, afin de devenir une citoyenne, un citoyen avisés.

OBJECTIFS

L'élève sera capable de : distinguer les objets et méthodes de la science politique. Définir les principaux éléments du vocabulaire et du discours politiques. Situer les concepts de base qui permettent de connaître, comprendre, expliquer et prévoir les phénomènes politiques. Utiliser des approches qui favorisent l'analyse objective et rigoureuse des institutions et des processus politiques. Distinguer les formes nombreuses et variables du Pouvoir, de l'Organisation et du Conflit politiques.

CONTENU

À partir de l'actualité, distinguer les enjeux politiques, les facteurs socio-économiques et idéologiques. Les éléments du débat : les organisations politiques, les partis, les groupes de pression, les mass média, le rôle de l'opinion publique, les sondages, les comportements politiques et les processus électoraux. De l'antagonisme à l'intégration : notions de conflit et de violence, le rôle du gouvernement dans la résolution des conflits. Institutions et régimes politiques : concepts d'État, de pouvoir et de légitimité. Principaux concepts et problèmes de politique internationale. Applications à l'analyse du discours politique, par l'étude de crises ou de négociations, de leur participation et leur engagement.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, G., *La gouverne politique*, Mouton, Paris, 1977.

Cot, J.P. et Mounier, J.P., *Pour une sociologie politique*, 2 vol., Seuil, Paris, 1974.

Dahl, R., *L'analyse politique contemporaine*, R. Laffont, Paris, 1973.

881108

385-940-71

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA VIE POLITIQUE**OBJECTIFS**

Ce cours veut donner aux élèves les principaux éléments de la vie politique prise globalement afin qu'ils puissent répondre aux questions qui se posent au sujet de la vie politique quotidienne avec d'autres éléments que les préjugés ou les adages. Il a pour but de les initier aux principaux éléments des systèmes politiques afin qu'ils sachent répondre de façon plus systématique aux questions qui se posent au sujet de la vie politique quotidienne.

CONTENU

Objet et définition de la politique. Les fonctions essentielles de l'État : fonctions gouvernementale, administrative, législative et juridique. Les structures du gouvernement; les différents types de régimes politiques : démocraties libérales et régimes autoritaires. Les processus politiques : partis, groupes de pression, opinion publique et idéologie : les élections. Notions de vie internationale et régionale.

MÉDIAGRAPHIE

Cot, J.P. et Mounier, J.P., *Pour une sociologie politique*, Seuil, Paris, 1974.
Cotteret, J.M. et Emeri, C., *Les systèmes électoraux*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, Domhoff, G.W., *Who Rules Americans?*, Prentice-Hall, Toronto, 1967.
Duverger, M., *Introduction à la politique*, Gallimard, Paris, 1964, 382 p.
Duverger, Maurice, *Institutions politiques et droit constitutionnel*, P.U.F., Paris, 1974.
Parodi, Jean-Luc (sous la direction de), *La politique*, Hachette, Paris, 1972.
Pilote, Léopold, Lorient, G., De Castro, V., *Sommes-nous libres en démocratie?*, Service des cours par correspondance, Ministère de l'Éducation du Québec, Montréal, 1976.

870304

385-941-71

3-0-3 2,00

LES SYSTÈMES POLITIQUES COMPARÉS**OBJECTIFS**

Prendre conscience de la multiplicité des systèmes politiques et des interactions qui existent entre le fonctionnement du régime et le contexte socio-économique.

CONTENU

Les différents systèmes politiques : leurs fondements socio-culturels, leurs structures et leur fonctionnement. Étude et comparaison des systèmes politiques sous leurs différentes formes (régimes). Données d'ordre historique, économique et social expliquant la logique interne des institutions politiques. Accent sur les pays développés.

MÉDIAGRAPHIE

Almond, Powell, *Comparative Politics : A Development Approach*, Littleand Brown.
Aron, R., *Démocratie et totalitarisme*, Coll. Idées, Gallimard, Paris.
Blondel, J., *An Introduction to Comparative Government*, MacMillan, 1969.
Cotteret, J.M., *Les systèmes électoraux*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris.
Duverger, M., *Constitutions et documents politiques*, Coll. Thémis, P.U.F., Paris.
Friedrich, C., *La démocratie constitutionnelle*, P.U.F., Paris.
Hauriou, A., *Droit constitutionnel et institutions politiques*, Mont-chréien, Paris.
Macridis, Ward, *Modern Political Systems*, Prentice-Hall, New York.
Comment ils sont gouvernés?, Collection.

870304

385-942-73

3-0-3 2,00

LES SYSTÈMES POLITIQUES DU QUÉBEC ET DU CANADA**OBJECTIFS**

Ce cours propose une étude des institutions et des processus politiques québécois et canadiens. Son objectif principal est de provoquer chez les élèves une réflexion personnelle qui leur permettra de mieux saisir leur système politique.

CONTENU

Approche comparative des structures gouvernementales québécoise et canadienne. Caractéristiques du fédéralisme canadien. La constitution. Le parlement, l'exécutif, l'administration, les tribunaux. Relations fédérales-provinciales. Problèmes du fédéralisme canadien. Institutions gouvernementales municipales et structures régionales. Accent sur les structures politiques.

MÉDIAGRAPHIE

Boily, R., *Québec 1940-1969 : Le système politique et son environnement*, P.U.M., 1971.
Faribault, M., *La révision constitutionnelle*, Fides, 1970.
Gélinas, A., *Les parlementaires et l'administration au Québec*, P.U.L., 1969.
Lemieux, V., *Le quotient politique vrai*, P.U.L., 1973.
Porter, J., *The Vertical Mosaic*, Les Presses Université de Toronto, 1965.
Sabourin, L., *Le système politique du Canada : institutions fédérales et québécoises*, Éditions Université d'Ottawa, 1968.
Van Loon et Whittington, *The Canadian Political System*, McGraw-Hill, 1972.
Veilleux, Y., *Les relations intergouvernementales au Canada*, P.U.Q., 1971.
Fédéralisme et nations, P.U.Q., 1971.
Organisation politique du Québec, A.J.C., Lévis.

870304

385-943-73

3-0-3 2,00

LES PROCESSUS POLITIQUES AU QUÉBEC ET AU CANADA**OBJECTIFS**

En provoquant une réflexion personnelle sur les processus politiques, le cours aidera les élèves à mieux comprendre la vie quotidienne dans son aspect le plus dynamique.

CONTENU

Approche comparative des processus politiques du Québec et du Canada. Les forces politiques : les partis et les élections. Les groupes de pression. Les élites politiques. Opinions et idéologies. Média de communication. Problèmes politiques municipaux et régionaux. Les relations fédérales-provinciales.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, G., *Du duplisme à Bourassa et Trudeau*, Parti Paris, 1972.
Boily, R., *La réforme électorale au Québec*, Éditions du Jour, 1971.
Dumont, F. et Montminy, J.P., *Le pouvoir dans la société canadienne-française*, P.U.L., 1965.
Gottlieb, A.E., *Human Rights, Federalism and Minorities*, Canadian Institute of the International Affairs, 1970.
Kruhlik, O.M., *The Canadian Political Process*, Holt, Rinehart and Winston, 1970.
Lemieux, V., *Les élections provinciales au Québec*, P.U.L., 1970.
Paltiel, K.Z., *Political Party Financing in Canada*, McGraw-Hill, 1970.
Qualter, T.H., *The Election Process in Canada*, McGraw-Hill, 1970.
Robin, M., *Canadian Provincial Politics : The Party Systems of the Ten Provinces*, Prentice-Hall, 1972.
Roy, J.L., *Les programmes électoraux du Québec : un siècle de programmes politiques québécois*, Leméac, 1970.

870304

385-944-71

3-0-3 2,00

LES IDÉES POLITIQUES MODERNES**OBJECTIFS**

Par l'étude de certains écrits de quelques penseurs politiques, percevoir la complexité des problèmes politiques.

CONTENU

La perception du phénomène politique chez quelques grands auteurs modernes : Machiavel, Hobbes, Locke, Montesquieu, Rousseau, Marx, Tocqueville, Hitler et d'autres. Étude des thèmes de la réflexion politique à travers ces auteurs : autorité, liberté, égalité, justice, propriété, violence, démocratie, totalitarisme, participation, pouvoir.

MÉDIAGRAPHIE

Chevalier, J.J., *Les grandes oeuvres politiques*, A. Colin, Paris, 1972.
 Ebenstein, W., *Great Political Thinkers*, Holt, Rinehart and Winston, New York, 1970.
 Ebenstein, W., *Today's Isms*, 6e éd., Prentice-Hall, Toronto, 1970.
 Leonhard, A.T. et Toxey, W.W., *The Enduring Questions of Politics*, Prentice-Hall.
 Parkinson, Nothcote, *Évolution des idées politiques*, Coll. Idées, Gallimard, Paris.
 Prélot, M., *Histoire des idées politiques*, Dalloz, Paris, 1966.
 Touchard, J., *Histoire des idées politiques*, P.U.F., Paris, 1965.

870304

385-945-78

3-0-3 2,00

LES RÉGIMES SOCIALISTES

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances précises sur la vie politique des régimes socialistes ; faciliter la compréhension de leurs caractéristiques propres et une évaluation critique des problèmes suscités dans ces régimes.

CONTENU

Les fondements idéologiques des divers régimes socialistes, les institutions gouvernementales, les forces politiques : les partis politiques, les groupes de pression et l'opinion publique ; le système électoral, les relations entre les pays socialistes et leurs attitudes sur la scène politique internationale.

MÉDIAGRAPHIE

Fejto, F., *Histoire des démocraties populaires*, Plan, Paris, 1972.
 Gaucher, R., *L'opposition en URSS*, Édition Albin Michel, Paris, 1967.
 Martinet, Gilles, *Les cinq communismes*, Maspéro, Paris, 1974.
Études et documents, La documentation française, Ministère des Affaires étrangères, Paris.

870304

385-946-76

3-0-3 2,00

LES RÉGIMES POLITIQUES DU TIERS MONDE

OBJECTIFS

Fournir des connaissances précises sur la vie politique des pays du Tiers Monde ; faciliter la compréhension des caractéristiques dominantes de ces régimes ainsi qu'une évaluation critique de leurs problèmes et solutions spécifiques.

CONTENU

Les fondements des régimes politiques du Tiers Monde. Les institutions gouvernementales. Les forces politiques : les partis politiques, les groupes de pression, l'armée, l'opinion publique. Les relations entre les pays du Tiers Monde et leur attitude sur la scène politique internationale.

MÉDIAGRAPHIE

Amin, S., *L'accumulation à l'échelle mondiale*, Édition Anthropos, Paris, 1970.
 Frank, A.G., *Le développement des sous-développés*, Édition Maspéro, Paris, 1970.

Mercier, Vega, *Mécanismes du pouvoir en Amérique Latine*, Édition Pierre Belfond, Paris, 1967.

Merle, M., *L'Afrique Noire contemporaine*, Armand Colin, («U»), Paris, 1968.
La documentation française : études et documents, Ministère des Affaires étrangères (de France), Paris.

870304

385-948-78

3-0-3 2,00

LA PENSÉE POLITIQUE DES INDIENS DU CANADA

OBJECTIF

Comprendre le développement de la pensée politique des Indiens du Canada, depuis l'arrivée des Européens.

CONTENU

La philosophie et l'organisation politique comme expression des aspirations du peuple indien à la justice sociale. Réactions à l'invasion et à la conquête. La transformation de l'organisation politique comme mode d'adaptation au changement social. *Européanisation* de l'organisation politique. Influences des nouvelles structures politiques sur la philosophie politique des Indiens.

MÉDIAGRAPHIE

Cardinal, Harold, *The Unjust Society*, M.G. Hurtig, Edmonton, 1969, 171 p.
 Chrétien, Hon. Jean, *Indian Policy*, Government of Canada, Ottawa, 1969, 13 p.

Cummings, Peter A. et Mickenburg, Neil H., *Native Rights in Canada*, 2e éd., Indian-Eskimo Assoc., Toronto, 1972, 52 p.

Harper, Allan G., *Canada's Indian Administration : Basic Concepts and Objectives*, America Indigena, April 1945.

Whiteside, Don (sin a paw), *Efforts to Develop Aboriginal Political Associations in Canada, 1850-1965*, Aboriginal Institute of Canada, Ottawa, January 1974, 143 p.

Policy Papers (1969-1973) from the Various Contemporary Aboriginal Political Organizations, National Indian Brotherhood, Ottawa.

Red Paper, Indian Association of Alberta, Edmonton.

870304

385-950-77

3-0-3 2,00

LA VIE POLITIQUE INTERNATIONALE

OBJECTIFS

Ce cours vise à faire connaître et comprendre les fondements de la conduite des États en matière de relations extérieures et les cadres généraux dans lesquels s'opère la politique internationale. Il analyse également les relations qui peuvent exister entre la politique interne et la politique extérieure des États.

CONTENU

Les acteurs de la vie internationale : les États. Les institutions internationales. Organisations régionales : O.U.A., O.T.A.N., Pacte de Varsovie. O.E.A., Organisation mondiale : l'O.N.U. Les firmes multinationales. Les groupes de pression internationaux. La paix et la menace nucléaire. Les types d'alliances.

MÉDIAGRAPHIE

Duroselle, J.B., *L'Europe de 1815 à nos jours*, P.U.F., Paris, 1964.

François, Louis, *Les institutions internationales*, Hachette, Paris, 1975.

Gonidec, P.S., *Les relations internationales*, MontChrétien, Paris, 1974.

Horowitz, D., *De Yalta au Vietnam*, 1018, Paris, 1973.

Meynaud, J., *Les groupes de pression internationaux*, Lausanne, 1961.

Reuter, P., *Institutions internationales*, P.U.F., Paris, 1969.

Virally, M., *L'organisation mondiale*, Colin, Paris, 1972.
Documentation française.

870304

385-951-77

3-0-3 2,00

LES PROBLÈMES INTERNATIONAUX CONTEMPORAINS

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire connaître les relations du pouvoir existant entre les principaux acteurs de la vie internationale et les conséquences de leur comportement pour la paix et la sécurité de chacun des États du monde. Il veut aussi évaluer d'une façon critique un phénomène : l'impérialisme, et expliquer comment sont résolus les divers types de conflits internationaux actuels.

CONTENU

Les objectifs des acteurs internationaux et les moyens qu'ils emploient pour arriver à leurs fins. Analyse des conflits et de quelques grandes crises : Biafra, Congo, Vietnam, Israël, Angola, etc. L'impérialisme actuel, l'équilibre bipolaire, la guerre froide et le multipolarisme. La politique du pétrole.

MÉDIAGRAPHIE

Amin, S., *L'accumulation à l'échelle mondiale*, Ifan-Anthropos, Paris, 1970.
Amin, S., *La crise de l'impérialisme*, Minuit, Paris, 1975.
Aron, R., *Paix et guerre entre les nations*, Calmann-Lévy, Paris, 1962.
Kolco, G. et J., *The Limit of Power*, Harper and Row, New York, 1972.
Merle, M., *La vie internationale*, Colin, Paris, 1970.
Merle, M., *Sociologie des relations internationales*, Dalloz, Paris, 1974.
Singh, P., *Le jeu des puissances en Asie*, Gérard, Verviers, 1974.
Thanassacos, L., *Chronologie des relations internationales, 1914-1971*, Mouton, Paris, 1972.

870304

385-952-71

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

OBJECTIFS

Ce cours vise à fournir des programmes professionnels ainsi qu'à ceux des programmes pré-universitaires qui travailleront aux divers niveaux publics, des connaissances précises mais limitées sur les principes, l'organisation et l'importance de l'administration dans l'État contemporain.

CONTENU

L'administration et l'État contemporain : les facteurs du développement de l'État et de son appareil administratif : les dimensions actuelles.

Structures et fonctionnement de cet appareil : études des modèles étrangers (États-Unis, France, Grande-Bretagne) et canadiens.

L'administration en matière économique : la planification soviétique, la T.V.A., la planification française, le B.A.E.Q., etc.

L'activité administrative : les acteurs de la vie administrative au Canada (le ministre, le haut-fonctionnaire et les organismes collégiaux), le contrôle juridique de l'administration au Québec et au Canada.

Le comportement des participants (l'expérience de la *Western Electric*).

Les lois de l'administration : les lois classiques et les lois de Parkinson. Les projets de réforme.

MÉDIAGRAPHIE

Bonnefous, E., *La réforme administrative*, P.U.F., Paris, 1958.
Corbett, Hodgetts, *Canadian Public Administration*, McMillan, Toronto, 1960.
Crozier, M., *Le phénomène bureaucratique*, Seuil, Paris.

Gélinas, A., *Les parlementaires et l'administration au Québec*, Québec, P.U.L., 1969.

Gournay, B., *L'administration*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris.

Lamontagne, M., *Le fédéralisme canadien*, P.U.L., Québec.

Meynaud, J., *La technocratie*, Payot, Paris.

Mhum, H., *La réforme administrative au Québec*, Rapport préparé pour la fédération Lib. du Québec, Jan. 1963.

Raynaud, A., *Le rôle de l'état*, ICAP, Éd. du jour, Montréal, 1962.

L'administration fédérale au Canada, Imprimeur de la Reine, Ottawa, 1963.

870304

385-953-73

3-0-3 2,00

LA VIE POLITIQUE MUNICIPALE

OBJECTIFS

S'initier à la politique municipale et aux mécanismes gouvernementaux à ce niveau. Analyser en particulier les problèmes municipaux canadiens et surtout ceux des villes du Québec. Prendre conscience du fait que le gouvernement municipal est près des préoccupations des citoyens, que c'est un niveau de gouvernement accessible, mais parfois négligé.

CONTENU

Notions de base sur les fondements historiques qui déterminent l'organisation municipale contemporaine (l'importance du gouvernement municipal de la communauté urbaine, de la participation des citoyens, etc.). Comparaisons de divers types de régime municipal. L'essentiel du cours portera sur la structure et les mécanismes gouvernementaux de niveau municipal, les élections, les forces en présence, les grands problèmes, tels que le regroupement des municipalités, leur financement, la centralisation et la décentralisation, la pauvreté, la pollution, le logement, le transport, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Danielson, M., *Metropolitan Politics*, Little Brown, 1971.

Feldman, Goldrick, *Politics and Government of Urban Canada*, Methuen, 1970.

Gordon, Mitchell, *Sick Atics*, Penguin, 1970.

Howkins, Brett, *Politics and Urban Politics*, Bobbs-Merrill, 1971.

Lefevre, H., *La vie quotidienne*, Coll. Idées, 1966.

Lefevre, H., *Le droit à la ville*, Éd. Anthropos, 1968.

Lorimer, J., *The Real World of City Politics*, University of Toronto, 1970.

Meynaud, J. et Léveillé, J., *La régionalisation municipale au Québec*, Nouvelle frontière, Montréal, 1973.

870304

385-954-77

3-0-3 2,00

STRUCTURE ET ORGANISATION DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC

OBJECTIFS

Familiariser l'élève avec l'organisation administrative du gouvernement du Québec. Donner une connaissance pratique du rôle et du fonctionnement des différents ministères.

CONTENU

Définition des rôles législatif, exécutif et administratif de l'État. Définition des grandes missions de l'État. Situation et objectifs des Ministères. Rôle des organismes centraux de la fonction publique (Commission de la Fonction publique, ministère de la Fonction Publique, Conseil du trésor). Nature et rôle des régies, commissions, sociétés, etc. Distinction entre le para-public, le public et le péri-public.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, Gérard, *Le fonctionnement de l'État*, Librairie Armand Colin, Paris, 1965.

Crozier, Michel, *Le phénomène bureaucratique*, Éditions du Seuil, Paris, 1963.

Dion, Léon, *Société et Politique, la vie des groupes*, Les Presses de l'Université Laval, 1971.

Annuaire du Québec, Éditeur officiel du Québec.

Le guide du Citoyen, Éditeur officiel du Québec, Québec, 1975.

Répertoire administratif du Québec, la Documentation québécoise, Éditeur officiel du Québec, 1975.

870304

386-701-86

2-1-3 2,00

INITIATION AU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL OU À L'AMÉNAGEMENT URBAIN

BUT

Ce cours vise à donner accès à la problématique du développement régional ou de l'aménagement urbain en passant par la compréhension de l'histoire, de l'évolution et des enjeux de développement de la localité dans laquelle vit et intervient le groupe d'élèves. Il constitue une sensibilisation à l'histoire de leur localité, sa situation actuelle au plan des enjeux de développement qui s'y posent et ses liens avec le milieu environnant, c'est-à-dire d'autres lieux de la région où se vivent des situations analogues.

OBJECTIFS

Connaître l'histoire de sa localité. Identifier les forces économiques qui ont entraîné l'établissement de la population et connaître leur évolution jusqu'à aujourd'hui. Cerner la situation actuelle de la localité. Faire des liens entre les problématiques locale et régionale. Développer une approche de l'histoire qui dépasse les données factuelles pour toucher plutôt les forces socio-économiques qui en déterminent l'évolution.

CONTENU

Origine du peuplement et de l'économie de la localité. Évolution de l'activité économique locale - secteurs primaire, secondaire et tertiaire. Situation de la population et de l'emploi dans la localité. Comportement de l'élite et de l'entrepreneuriat local et régional.

MÉDIAGRAPHIE

Benoit, Émile, *Rimouski et le pays d'en bas*, Montréal, 1945, 196 p.
La colonisation par le bois, Groupe de recherche en histoire, Brochure sur l'histoire de la colonisation de la Matapédia, 1978.
Une ville à vendre, EZOP, Québec, Éditions coopératives Albert St-Martin, Montréal, 1981.
 Monographie(s) de la localité concernée.

870304

386-702-86

1-2-3 2,00

PRATIQUES D'ORGANISATION ET OUTILS D'INTERVENTION

BUT

Ce cours vise à approfondir chez les élèves les connaissances qu'ils ont acquises concernant l'organisation de l'action en intervention communautaire et à développer une plus grande maîtrise des outils susceptibles d'augmenter leurs capacités de réaliser des projets en s'appuyant sur les besoins et les forces du milieu.

OBJECTIFS

Se sensibiliser à l'importance de planifier une intervention. Connaître et respecter les différentes étapes d'une intervention planifiée. Identifier et utiliser les moyens d'action efficaces face aux différentes difficultés rencontrées au cours de la réalisation de son intervention. Se sensibiliser à l'importance de l'utilisation de la dimension créative dans l'élaboration de méthodes et techniques d'intervention.

CONTENU

Préparation et réalisation d'un projet collectif auprès du milieu qui permette de saisir les différentes étapes reliées à l'intervention : analyse du sujet, détermination des objectifs, planification (moyens, échéancier, distribution des tâches), action, évaluation de l'action.

Quelques outils d'intervention stimulant ou faisant appel à la créativité.

MÉDIAGRAPHIE

Ampleman, Gisèle et al., *Pratiques de conscientisation, expériences d'éducation populaires au Québec*, Édition Nouvelle Optique, Montréal, 1983.
 Aubin, Angèle et al., *Des outils pour l'action communautaire*, DGEA, MEQ., 1983.

870304

386-704-86

2-1-3 2,00

CONDITION DES FEMMES EN INTERVENTION COMMUNAUTAIRE

BUT

S'il est une contribution notoire au sein de l'évolution de l'organisation communautaire qu'il faut souligner, c'est bien celle des femmes. Du bénévolat dans les organismes de charité jusqu'aux luttes pour l'amélioration des conditions de vie des citoyens et citoyennes à ce chapitre, les femmes ont droit à plusieurs pages d'histoire. Aujourd'hui encore, on les retrouve nombreuses voire même majoritaires, à s'impliquer dans les organisations communautaires de leur milieu. Au fil des années, elles ont fait entendre leurs préoccupations qui leurs étaient réservées en privé (alimentation, éducation des enfants, rapports amoureux, travail ménager...).

Ce cours vise donc à sensibiliser les élèves à cette problématique et à soutenir leur volonté de répondre aux besoins spécifiques des femmes en organisation communautaire.

OBJECTIFS

À partir d'un retour sur son expérience comme femme dans les groupes, identifier les problèmes vécus par les femmes dans les organisations. Dégager les aspects de leurs conditions et préoccupations spécifiques. Développer la compréhension de sa situation de femme. Élargir sa connaissance de la place des femmes en organisation communautaire. Connaître les revendications féministes à l'heure actuelle. Identifier des attitudes et des moyens d'intervention permettant de répondre aux besoins des femmes dans les organisations et facilitant leur intégration dans les lieux de décision et de pouvoir.

CONTENU

Situation actuelle dans les groupes de leur milieu. Place que les femmes occupent au sein de la militance. Identification des problèmes vécus par les femmes dans les groupes. Les rapports hommes-femmes dans les organisations. Histoire des femmes et du mouvement féministe. Connaissance des revendications féministes actuelles. La place des femmes dans les groupes populaires. Les femmes et le bénévolat. Identification de moyens pour mieux répondre aux besoins des femmes et favoriser leur intégration dans les lieux de décision et de pouvoir.

MÉDIAGRAPHIE

Histoire des femmes au Québec, Collectif CLIO.
La place des femmes dans les groupes populaires, ICEA, Montréal, janvier 1986. Produit par le comité de travail en éducation populaire.
La vie en rose, Les féministes se critiquent, rétrospective 1975-1985, mars, 1985.
Le mouvement des femmes au Québec, Centre de formation populaire, étude de 1969-1981, Montréal, 1981.
Les femmes et le bénévolat, Montréal, janvier 1986.

870304

386-721-86

1-2-3 2,00

INITIATION À L'ORGANISATION COMMUNAUTAIRE

BUT

Ce cours est avant tout une sensibilisation à l'organisation communautaire. Il vise à développer des attitudes favorisant une plus grande satisfaction ainsi qu'une plus grande efficacité dans les implications communautaires des élèves. Il procède d'une approche pragmatique, soit par un retour sur les engagements sociaux vécus antérieurement.

OBJECTIFS

A partir d'un retour sur ses engagements sociaux, être capable d'identifier et d'analyser son cheminement antérieur en organisation communautaire. Être capable d'identifier les principales organisations communautaires du milieu, leurs activités et les besoins auxquels elles répondent. Développer des attitudes favorisant une plus grande satisfaction dans ses implications communautaires. Développer des approches favorisant une intervention plus efficace dans son milieu.

CONTENU

A l'aide de travail en atelier, de discussions et d'échanges en plénière, faire un relevé des organismes communautaires dans lesquels les élèves ont été impliqués. Les différents besoins qui ont amené cette implication. Les différents objectifs qui ont été poursuivis; ces objectifs traduisaient-ils les besoins? Les actions menées et les résultats obtenus: les objectifs ont-ils été atteints? Sinon, pourquoi? En s'appuyant au besoin sur une participation à des réunions d'organismes du milieu ou sur des rencontres avec des personnes ressources provenant de ces organisations, effectuer une première lecture des principaux organismes communautaires du milieu. Réflexion sur les besoins des élèves versus leurs implications communautaires ultérieures.

MÉDIAGRAPHIE

Aubin, Angèle, Desmarais, Louise, Fortin, Louise, Vallée, Monique, *Des outils pour l'action communautaire*, DGEA, MEQ, 1983.
Mouvement populaire: éléments pour un bilan des luttes, Centre de formation populaire, Montréal, avril 1980. Produit par le comité sur le mouvement populaire.
 Lévesque, Benoît et al., *Animation sociale, entreprises communautaires et coopératives*, Éditions coopératives Albert St-Martin, Montréal, 1979, 300 p.

870304

386-731-86

1-2-3 2,00

ORGANISATION COMMUNAUTAIRE ET PROBLÉMATIQUES SPÉCIFIQUES

BUT

Ce cours vise à amener les élèves à s'impliquer dans un projet qui réponde à leurs motivations et intérêts personnels ainsi qu'aux besoins du milieu.

OBJECTIFS

Être capable de construire un projet à l'intérieur d'un secteur d'intervention choisi. Situer ce projet dans une problématique plus large. Identifier les actions à entreprendre et les collaborations nécessaires à la réussite du projet. Élaborer et réaliser les premières étapes du projet.

CONTENU

Initiation à une activité pratique d'intervention communautaire en fonction des préoccupations et intérêts personnels des élèves. Travail en laboratoire et exercices individuels, en équipe ou en grand groupe sur le projet: choix du sujet; analyse du sujet, détermination des objectifs; planification: moyens, échéancier, distribution des tâches; action¹

MÉDIAGRAPHIE

Aubin, A, Desmarais, L., Fortin, L., Vallée M., *Des outils pour l'action communautaire*, DGEA, MEQ, 1983.
Revue Luttes Urbaines publiée entre 1979 et 1983.
 Toute autre source d'information rattachée plus spécifiquement au choix de la problématique retenue dans le projet des élèves.

¹ L'évaluation ne fait pas partie du contenu de ce cours puisqu'il vise d'abord et avant tout à initier une intervention qui se poursuivra dans un autre cours du module II.

870304

386-741-86

2-1-3 2,00

DYNAMIQUE DE LA CONSCIENTISATION

BUT

La conscientisation étant définie comme une visée et un processus d'éducation populaire, ce cours permet une implication plus active des élèves dans ce processus d'éducation populaire. Il vise aussi à leur faire découvrir les concepts de base et à en dégager des applications concrètes dans leurs interventions.

OBJECTIFS

Développer un sens critique face à son intervention dans le processus d'éducation populaire. Connaître les caractéristiques de ce processus d'éducation populaire. S'habiliter à utiliser différentes techniques pour transformer le vécu d'oppression des groupes avec lesquels ils travaillent. Être capable de prendre un recul sur les actions posées.

CONTENU

La théorie de la conscientisation, ses fondements, ses origines, ses caractéristiques. Les outils de travail en conscientisation. Les applications possibles. Ses ressemblances et différences avec d'autres processus d'éducation populaire.

MÉDIAGRAPHIE

Ampleman, Gisèle et al., *Pratiques de conscientisation, expériences d'éducation populaire au Québec*, Édition Nouvelle Optique, Montréal, 1983, 304 p.
 Boal, Augusto, *Jeux pour acteurs et non-acteurs. Pratique du théâtre de l'Opprimé*, Paris, 1978, 212 p.
 Freire, Paulo, *La pédagogie des opprimés*, Maspero, Paris, 1982.

Revue Jeu, Pratiques, théâtre de l'Opprimé, Cahiers de théâtre, 1980, no 17, pp. 77 à 83.

Réflexion sur l'éducation populaire : pratique d'éducation populaire, Institut Canadien d'Éducation des Adultes, Rapport de séminaire, Montréal, 1978, 17 p.

870304

386-751-86**1-2-3 2,00**

INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTES EN ORGANISATION COMMUNAUTAIRE

BUT

La détermination d'objectifs à atteindre en organisation communautaire pré-suppose généralement que nous avons identifié ou perçu dans un groupe donné des besoins de changement. L'enquête nous permettra d'objectiver cette perception en permettant au groupe social avec lequel nous voulons intervenir, de participer à la définition du problème et à l'identification de voies à suivre pour le résoudre.

OBJECTIFS

Se sensibiliser à l'importance de l'enquête pour préciser la problématique sur laquelle porte l'intervention. Connaître les différents types d'enquête disponibles ; comprendre leur méthodologie respective. Opérationnaliser une démarche d'enquête sur le terrain.

CONTENU

Sensibilisation aux différentes techniques d'enquête spécifiques à l'organisation communautaire. Implication dans une expérience d'enquête-terrain qui comportera les étapes suivantes : identification et évaluation des buts de l'enquête, définition des problèmes, choix de la méthodologie, construction d'un questionnaire, détermination d'un échantillon, pré-test, cueillette de données, traitement et analyse de données, rapport d'enquête et utilisation des résultats de la recherche dans l'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudry, Lucille, Guide de recherche à l'intention des militants, Centre de recherche en politiques sociales, Montréal, 1975, 45 p.

Humbert, Colette, L'enquête conscientisante, INODEP, IDOC, France -L'Harmattan, 1975.

La recherche action : enjeux et politiques, Revue internationale d'action communautaire, printemps 1981, Éditions coopératives Albert St-Martin, pp. 142-151.

Tremblay, Marc-Adélaïde, Initiation à la recherche dans les sciences humaines, McGraw-Hill, Montréal, 1978, 422 p.

870304

386-761-86**1-2-3 2,00**

MÉTHODES ET TECHNIQUES DE FONCTIONNEMENT DANS LES GROUPES COMMUNAUTAIRES

BUT

Ce cours vise à expérimenter différentes techniques qui permettront aux élèves de s'impliquer plus activement au sein d'organisations.

OBJECTIFS

Être capable d'animer un groupe, de présider une assemblée et d'accomplir les différentes tâches reliées au fonctionnement d'une organisation.

CONTENU

Exercices de mise en situation et jeux de rôles permettant d'expérimenter quelques techniques reliées au fonctionnement d'un groupe : le processus de résolution de problème ; la procédure d'assemblée délibérante ; le

rôle de l'animateur ou de l'animatrice ; le secrétariat d'une réunion (prise de notes, compte-rendu, procès-verbal), etc.

MÉDIAGRAPHIE

Aubin, Angèle et al., Des outils pour l'action communautaire, DGEA, MEQ, 1983.

Fernandez, Julio, La boîte à outils des formateurs, Éditions coopératives Albert St-Martin, Montréal, 1983, 135 p.

Le fonctionnement de nos organisations, Centre de formation populaire, Montréal, 1979, 56 p.

870304

386-771-86**1-2-3 2,00**

INITIATION À L'UTILISATION DE L'INFORMATION EN ORGANISATION COMMUNAUTAIRE

BUT

Ce cours vise à démystifier les différents outils d'information de façon à en améliorer l'utilisation.

OBJECTIFS

Connaître les différents outils d'information et leurs rôles. Se sensibiliser aux méthodes qui rendent accessibles aux membres l'information disponible dans un organisme communautaire. Identifier et utiliser les techniques de diffusion adaptées au groupe. Apprendre à manipuler les différents appareils reliés à la communication. Établir un plan d'utilisation de l'information. Développer un esprit critique face au rôle des média.

CONTENU

Présentation des différents outils d'information et des raisons de leur utilisation respective : conférence et communiqué de presse, affiches, dépliants, macarons, tracts, bulletins, colloques, média écrits et électroniques.

Expérimentation d'un ou plusieurs de ces outils sur une base individuelle ou en petit groupe à partir des besoins identifiés par les participants et participantes. Visites, mini-stages ou rencontres avec des personnes-ressources d'entreprises d'information (communautaires ou privées) de son milieu peuvent permettre aussi de se familiariser avec la pratique de l'information.

Étude de cas favorisant la réflexion sur les relations entre l'information et l'efficacité des groupes. Échanges sur le rôle et fonction des média dans la société.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamps, Michel, Initiatives militantes et communications, CEQ, Québec, 114 p.

Laplante, André et Al., L'information c'est pas sorcier, Vallée de la Matapédia, mars 1980, 25 p.

La parole, ça se prend, I.C.E.A., CEQ et ICEA, Québec, 1979, 116 p.

Les militants et les médias d'information, Centre de formation populaire, Montréal, 1978.

870304

386-782-86**0-3-3 2,00**

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION I

BUT

Le séminaire d'intégration vise à apporter une certaine souplesse au programme. Il permet de faire le lien entre les différents apprentissages faits jusque là dans le cadre du programme et les acquis expérientiels dans les organisations. Il permet aussi de s'attarder sur des difficultés particulières vécues dans un groupe ou de terminer une démarche dont l'ampleur

dépassait le cadre défini dans les objectifs des cours réalisés précédemment par les élèves.

OBJECTIFS

Permettre l'intégration de ses acquis expérimentiels et des apprentissages effectués dans le programme. Faire un retour sur ses motivations ou sur les besoins du milieu avec l'objectif de renforcer ou de modifier son champ d'intervention. Approfondir ses connaissances sur l'un ou l'autre des aspects touchés jusque là par la formation.

CONTENU

Le contenu est variable selon la démarche privilégiée par le groupe et le ou les projets mis en marche par les élèves.

Réalisation d'activités d'intervention permettant au groupe d'atteindre ses objectifs d'intégration, d'approfondissement des connaissances et de bilan par rapport à l'expérience de formation et de pratique en organisation communautaire.

MÉDIAGRAPHIE

Toute source rattachée plus spécifiquement à la démarche du groupe.

870304

386-783-86

0-3-3 2,00

SÉMINAIRE D'INTÉGRATION II

BUT

Le séminaire d'intégration II est associé à un projet de fin d'études. Il permet à l'élève de faire le point sur les connaissances acquises durant sa formation et à en développer la maîtrise à travers une intégration dans sa pratique.

OBJECTIFS

Se définir et réaliser un projet d'intervention qui permette l'intégration de ses connaissances et apprentissages. Développer des habiletés à prendre un recul pour réévaluer les actions déjà engagées et pour tracer de nouvelles perspectives d'action et ce, de façon continue.

CONTENU

Réalisation d'un projet de stage. Participation et implication du groupe dans le cheminement et l'évaluation de chacun, chacune. Démarche de supervision individuelle ou de petit groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Blackburn, M. et al., *Comment rédiger un rapport de recherche*, Leiméac, Montréal, 1974, 72 p.

Un cahier de stage.

Un journal de bord.

Toute autre source d'information rattachée plus spécifiquement au choix du projet de l'élève.

870304

387-102-85

2-1-2 1,66

CONNAISSANCE DU MILIEU**OBJECTIFS**

Identifier certains modèles d'analyse ; comprendre la structure et la dynamique d'une communauté ; se doter d'une grille d'analyse pour comprendre un milieu d'intervention ; identifier et distinguer les caractéristiques de certains milieux d'intervention.

CONTENU

Modèles d'analyse ; thèmes d'analyse : l'anthropologie, les besoins, les caractéristiques socio-démographiques et spatiales du milieu, l'évolution historique, le pouvoir, les problèmes sociaux, les ressources, les valeurs.

MÉDIAGRAPHIE

Fournier, Marcel, *La culture de pauvreté, dans Anthropologie*, no 2, Montréal, 1969, (pp. 73-81).

Freire, Paulo, *Pédagogie des opprimés*, Maspéro, Paris, 1974.

Panet-Raymond, Jean, *Les premiers pas dans un milieu*, École de service social, Université de Montréal, document mimeo 1981.

Warren, Roland L., *Studying your Community*, The Free Press Paperback, 1969.

870304

387-103-85

3-1-2 2,00

JEUNES ET SOCIÉTÉ**OBJECTIFS**

Percevoir la place et le rôle des jeunes dans la structure sociale actuelle ; se sensibiliser aux nouvelles formes du couple et de la famille ; se familiariser aux modèles alternatifs ; se sensibiliser aux principes de base d'une alimentation saine et équilibrée ; se sensibiliser à la prévention et aux techniques de premiers soins.

CONTENU

Attitudes, valeurs, besoins et problèmes des jeunes ; modèle de vie de famille de couple ; comportement sexuel et réalité culturelle ; auto-gestion, récupération recyclage, coopérative de base ; médecine douce, nutrition santé, hygiène corporelle de base ; premiers soins et soins d'urgence.

MÉDIAGRAPHIE

Dubuc, Micheline Brault, *Valeur nutritive des aliments*, tables préparées par Micheline Brault Dubuc et Liliane Cacon-Lahaie, P.U.M., Montréal, 1978.

Grand'Maison, Jacques, *Une tentative d'autogestion*, P.U.M., Montréal, 1975.

Joy, Rayon, Jean-Claude, *Pour prendre le temps d'être mieux*, Québec-Science, Sillery, 1983.

Mongeau, Serge, *Adieu médecin, bonjour santé*, Montréal, Québec.

870304

387-104-85

1-1-1 1,00

TRANSFERT DE SAVOIR**OBJECTIFS**

Comprendre la notion de transfert de savoirs ; identifier les particularités du transfert de savoirs (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans un contexte inter-culturel ; développer les attitudes et habiletés nécessaires à un transfert efficace de connaissances.

CONTENU

Transfert de savoirs ; approches pédagogiques ; attitudes ; habiletés ; communication : langage technique.

MÉDIAGRAPHIE

Gagnon, Gilles, *Le transfert international de technologie, conflit ou collaboration dans le dialogue Nord-Sud*, dans l'Ingénieur, no 357, septembre, octobre 1983, (pp. 27 à 33).

Siggel, *Le procès, le transfert et le choix de techniques dans les pays en développement*, dans l'Actualité économique, vol. 58, no 3, juillet, septembre.

Spicer, Edward, H.L., *Human Problems in Technological Change*, Russel Sage Foundation, New York, 1952.

Vasquez, *La formation des jeunes défavorisés dans les pays en développement* dans la *Revue internationale du travail*, vol. 122, no 3, mai, juin 1983, (pp. 389-402).

870304

387-105-86

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DES DIFFÉRENCIATIONS SOCIALES**OBJECTIFS**

Dépasser préjugés et impressions premières sur la diversité sociale. Comprendre la dynamique, la portée et les significations de la diversité sociale. Connaître les divers groupes et catégories sociales, leur origine sociologique et la raison de leur présence.

CONTENU

Profil des diverses catégories sociales : critère de différenciations : par exemple, ethnicité, religion, langue, sexe, classe sociale, style de vie, état civil, âge, orientations idéologiques, sexuelles, etc. Importance relative des catégories.

Impact et signification de ces critères sur l'idée de normalité : manifestations de l'intolérance, formes de structuration des différences (ghettos,

emplois réservés), de la tolérance au dépassement des préjugés et les changements d'attitude.

Origine et facteurs explicatifs : processus économiques et démographiques (exploration, industrialisation, urbanisation, immigration, internationalisation du marché du travail), processus culturels et idéologiques (poids de la tradition, valeurs et systèmes de pensée), politiques nationales et internationales.

Place occupée dans la société québécoise et canadienne et groupes formés au sein des catégories : identification, composition, positions prises et poids politique. Etat des conflits engendrés par la diversité sociale et solutions envisageables.

MÉDIAGRAPHIE

Caldwell, G., *Les études ethniques au Québec*, Institut québécois de recherche sur la culture, Québec, 1983.

Girouard, A., *L'appauvrissement des petits salariés*, C.S.S.M.M., Montréal, 1978.

Oakley, A., *Sex, Gender and Society*, Harper Colophon Books, London, 1972.

Planète, Emission sur divers groupes ethniques, Radio-Québec, 1980.
Recherches sociographiques, Revue, vol. XXV, no 3, 1984, numéro sur les immigrants.

En Collaboration, *Changer de société (crise culturelle et marginalité*, Montréal, Québec-Amérique, 1982.

Sociologie et sociétés, Revue, vol. XV, no 2, oct. 1983, numéro sur les Enjeux ethniques.

870304

387-393-82

3-1-2 2,00

RELATIONS DE TRAVAIL

OBJECTIFS

Préparer les futurs techniciens et techniciennes en documentation à leur milieu de travail et ses mécanismes de fonctionnement.

Réaliser les étapes nécessaires à une recherche d'emploi ; comprendre l'organisation des différents secteurs du monde du travail et les mécanismes le régissant ; connaître les qualités professionnelles requises en vue de l'intégration aux milieux documentaires.

CONTENU

Recherche d'emploi, offre, demande, curriculum vitae, correspondance, sélection, entrevue, engagement et acceptation d'emploi ; secteurs de travail : public, para-public, privé ; cadre institutionnel des relations de travail : contrat de travail, probation et évaluation, convention collective, structures patronale et syndicale, code du travail ; assemblées délibérantes ; attitudes et comportements professionnels (code d'éthique).

870304

387-960-83

3-0-3 2,00

INITIATION À LA SOCIOLOGIE

OBJECTIFS

Identifier les principaux déterminismes sociaux qui sont à la base de la dynamique socio-culturelle du monde où l'élève vit. Cette identification se fera par l'apprentissage d'un ou de plusieurs ensembles conceptuels propres à la sociologie. Ce cours se veut surtout une initiation à la démarche particulière de cette discipline des sciences humaines.

CONTENU

Situer brièvement la sociologie, d'une part, à l'intérieur du développement de la pensée scientifique moderne et, d'autre part, à l'intérieur d'une société donnée, dont la société québécoise. Étude des concepts sociologiques de base tels que l'interaction sociale, l'organisation sociale, les modèles, les rôles, les symboles, la culture. Application de ces concepts à l'analyse

de processus sociaux tels la socialisation, l'institutionnalisation, l'industrialisation, l'urbanisation. Étude de la dynamique sociale à l'aide de concepts comme les idéologies, les classes sociales, les rapports de production.

MÉDIAGRAPHIE

Cazeneuve, J., *La sociologie*, Ss. la direction de Jean Cazeneuve et David Victoroff, Dictionnaires Marabout Université, Gérard, Verviers, Belgique, 1972, 723 p.

Harnecker, M., *Les concepts élémentaires du matérialisme historique*, Trad. par Jacques et Solange Gouverneur-Delaunoy, Éditions Contradictions, Bruxelles, 258 p.

Mendras, H., *Éléments de sociologie ; une initiation à l'analyse sociologique*, 3e éd., Collection U., Colin, Paris, 1967, 249 p.

Rocher, G., *Introduction à la sociologie générale*, Tomes I et II, Chap. VII, Éditions Hurtubise, Montréal, HMH, 1969.

870304

387-961-83

3-0-3 2,00

CHANGEMENT SOCIAL

OBJECTIFS

Se sensibiliser au phénomène du changement social et à l'emprise constante de ce dernier sur notre style de vie actuel.

CONTENU

Application des concepts fondamentaux en sociologie à l'étude de la société vue comme un système en mutation. Discussion des principaux modèles qui ont servi à classer et à expliquer les sociétés et leurs transformations. Analyse des processus, des facteurs et des agents de changement social. Problèmes de transition d'un mode de production à un autre. Analyse du changement dans les institutions sociales telles que la famille, l'école, les classes sociales. Rôle des organisations économiques, politiques et sociales dans les changements au niveau de la société nationale ou internationale. La résistance au changement.

MÉDIAGRAPHIE

Bottomore, T.B., *Élites et société*, Stock, Paris, 1964.

Bouvier-Ajam, M., *Dictionnaire économique et social*, Éd. Sociales, Paris, 1975.

Découffé, A., *Sociologie des révolutions*, éd. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1968.

Fortin, G., *La fin d'un règne*, HMH, Montréal, 1971.

Gagnon, G., *Québec 1960-1980, la crise du développement*, Éd. Hurtubise HMH, Montréal, 1973.

Latouche, D. et Julien, P.A., *Québec 2001 : une société refroidie*, Boréal Express, Québec, 1976.

Mounier, J.P. et Cot, J.P., *Pour une sociologie politique*, Seuil, Paris, 1974.

Rocher, Guy, *Introduction à la sociologie générale*, Tomes II et III, HMH, Montréal, 1969.

Touraine, A., *La société post-industrielle*, Médiations, Denoël, Paris, 1970.

870304

387-962-83

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA SOCIÉTÉ

OBJECTIFS

Ce cours ne vise pas à introduire à la sociologie comme discipline mais à faire saisir la vie sociale comme étant la résultante de l'interdépendance de phénomènes sociaux, politiques et économiques. Il s'adresse plus particulièrement aux élèves ou groupes d'élèves pour lesquels une approche globale et appliquée est souhaitable ou à ceux qui ne suivront qu'un seul cours en sciences sociales.

CONTENU

Initier brièvement aux notions sociologiques, économiques et politiques pertinentes au type d'analyse choisie par le professeur (exemples : culture, idéologies, valeurs, rôles, classes sociales, etc.).

Appliquer ces notions à l'étude de phénomènes concrets, tels que le suicide, la situation de la femme, les inégalités sociales, les conflits de travail, etc., en dégagant, pour chaque sujet étudié, l'impact des facteurs sociaux, économiques et politiques.

Le choix des phénomènes étudiés peut tenir compte des intérêts des élèves ou de la spécialisation du groupe auquel il se donne.

MÉDIAGRAPHIE

Gagnon, G. et Martin, L., *La crise du développement*, HMH, Montréal, 1973, 500 p.

Harnecker, M., *Les concepts élémentaires du matérialisme historique*, Éditions Contradictions, Bruxelles, 1974, 258 p.

Martin, Y. et Rioux, M., *La société canadienne-française*, HMH, Montréal, 1971, 410 p.

Mendras, H., *Éléments de sociologie*, Collection U, Librairie Armand Colin, Paris, 1967, (252 p.

Pelletier, M. et Vaillancourt, Y., *Les politiques sociales et les travailleurs*, Agence du Livre Français, Cahier I, Montréal, 1974, 132 p., Cahier II, 1975, 424 p., Cahier IV, 1974, 305 p.

870304

387-963-72**2-2-3 2,33****INITIATION AUX TECHNIQUES ET MÉTHODES DE RECHERCHES**

PR Un cours d'introduction en sciences sociales

OBJECTIFS

Pour les élèves ayant déjà suivi un ou plusieurs cours de sciences sociales, s'initier aux méthodes par lesquelles sont recueillies et utilisées les données de base en sciences sociales. Ce cours est une découverte de la réalité empirique et des impératifs et des lois qu'exige une telle découverte. L'élève y apprend sommairement comment avoir de la réalité une approche inductive.

CONTENU

Intentions et difficultés de la recherche sociologique. Initiation au processus de la recherche. Définition d'un problème de recherche, d'un cadre conceptuel, formulation d'hypothèses. Initiation à quelques techniques de base pour la cueillette des données : analyse de contenu, observation participante, questionnaire, interview. Notion de modification et de mise en ordre des données. L'analyse et l'interprétation.

MÉDIAGRAPHIE

Boudon, R., *Les méthodes en sociologie*, no 1334, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris.

Duverger, M., *Méthodes des sciences sociales*, Coll. Thémis, P.U.F., Paris, 1964.

Festinger, L. Katz, *Les méthodes de recherche dans les sciences sociales*, 2e éd., P.U.F., Paris.

Javeau, C., *L'enquête par questionnaire, Manuel à l'usage du praticien*, 2e éd., Bruxelles, 1972, 280 p.

Minon, P., *Initiation aux méthodes d'enquêtes sociales*, 2e éd., Études Sociales, no 8, Bruxelles, (C.E.P.), 116 p.

Riley, M.W., *Sociological Research*, Harcourt, New York, 1963.

Tremblay, M.A., *Initiation aux méthodes de recherche en sciences humaines*, McGraw-Hill, 1968, 425 p.

870304

387-964-75**3-0-3 2,00****SOCIOLOGIE DE LA SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE****OBJECTIFS**

Ce cours aborde le phénomène social à partir de la société contemporaine. Se situer socialement, développer sa conscience sociale et son esprit critique face aux phénomènes et aux problèmes sociaux du Québec d'aujourd'hui, le tout dans une perspective historique, diachronique.

Ce cours devrait faire l'objet d'une attention particulière dans l'optique d'un enseignement de la sociologie axé sur le vécu de l'élève.

CONTENU

Le Québec contemporain, comme les autres sociétés, peut être étudié selon trois niveaux d'analyse : le niveau économique (population, main-d'œuvre, structure des revenus, propriété des entreprises), le niveau organisationnel (instructions politiques, religieuses, culturelles, syndicales ; classes sociales et élites) et le niveau culturel (culture et idéologie, production de l'une et de l'autre). Ces trois niveaux demeurent cependant le résultat du découpage analytique d'une réalité globale faite aussi des relations entre ces niveaux.

MÉDIAGRAPHIE

Bélanger, P. et Rocher, G., *École et société au Québec*, Hurtubise, H.M.H., Montréal, 1970.

Boily, R., *Québec 1940-1969 : Bibliographie*, P.U.M., Montréal.

Déon, L., *La prochaine révolution*, Leméac, Montréal, 1973.

Gagnon, G. et Martin, L., *Québec 1960-1980 : La crise du développement*, Hurtubise, H.M.H., Montréal, 1973.

Henripin, J. et Légaré, J., *Évolution démographique du Québec et de ses régions*, 1966-1986, P.U.L., Québec, 1969.

Lazure, J., *La société des jeunes québécois*, P.U.Q., Montréal, 1972.

Lessard, M.A. et Montminy, J.P., *L'urbanisation de la société canadienne-française*, P.U.L., Québec, 1967.

Martin, Y. et Rioux, M., *La Société canadienne-française*, Hurtubise, H.M.H., Montréal, 1971.

Rioux, M., *La Question du Québec*, Seghers, Paris, 1969.

Rocher, G., *Le Québec en mutation*, Hurtubise, H.M.H., Montréal, 1973.

Ryan, C., *Le Québec qui se fait*, Hurtubise, H.M.H., Montréal, 1971.

Saint-Germain, M., *Une économie à libérer*, P.U.M., Montréal, 1974.

Rapport de la Commission d'enquête sur la santé et le bien-être social, Éditeur officiel, Québec.

Rapport de la Commission d'enquête sur la situation de la langue française et sur les droits linguistiques au Québec, Éditeur officiel, Québec.

Rapport de la Commission royale d'enquête sur le bilinguisme et le biculturalisme, Imprimeur de la Reine, Ottawa.

870304

387-965-83**3-0-3 2,00****DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL PLANIFIÉ****OBJECTIFS**

Se sensibiliser aux principaux aspects de la problématique globale du développement de notre société par une approche régionale. Par une meilleure connaissance des caractéristiques et des problèmes socio-économiques de sa région, être en mesure de mieux cerner et comprendre les possibilités et les avenues possibles de développement de la société québécoise et la place particulière qu'occupe la région dans l'activation de ce processus global.

CONTENU

Concepts et notions de base : développement, planification, participation, régionalisation, décentralisation et déconcentration, élites et classes sociales, institutions et pouvoir régional, mouvements sociaux. Inventaire des principales caractéristiques de la région (démographiques, économiques, politiques, socio-culturelles). Comparaison avec d'autres régions. Processus d'actualisation des forces socio-économiques régionales existantes dans

un développement régional planifié. Structure de la participation dans la réalisation des objectifs visés. Modalités d'intervention des diverses instances administratives (municipales, régionales, provinciales, fédérales). Impact du changement social sur le développement régional.

MÉDIAGRAPHIE

B.A.E.Q., *L'esquisse du plan*, Éditeur officiel du Québec.
 Borel, P., *Les trois révolutions du développement*, Paris, Éditions Ouvrières, 348 p.
 Conseil régional de développement de Québec, *Du sous-développement aux expériences populaires de développement*, Québec, C.R.D.Q., mai 1976, 156 p.
 Dehem, R., *Planification économique et fédéralisme*, Presses de l'Université Laval, Québec.
 Dumont, F., Martin Y., *L'analyse des structures régionales, Étude sociologique de la région de Saint-Jérôme*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1963, 269 p.
 Grandmaison, J., *Stratégies sociales et nouvelles idéologies*, Montréal, Éditions HMH.
 Montminy, J.P., *Analyse des structures régionales*, Librairie Garneau.
 Rapport Martin, Higgins, Raynaud, Éditeur officiel du Québec, 1970.

870304

387-968-82 **3-0-3 2,00**

SOCIOLOGIE DE LA SANTÉ

OBJECTIFS

Se sensibiliser à la dimension sociale de la santé et de la maladie et connaître l'organisation sociale, économique et politique de la santé.

CONTENU

Évolution socio-culturelle de la définition de la santé, des maladies et des pratiques médicales. Santé, processus sociaux (grands ensembles, spécialisation, technicisation, isolement) et déterminants socio-culturels : classe sociale, sexe, âge, groupe ethnique, milieu de travail, style de vie et environnement. L'organisation sociale de la santé. Le rôle de l'État. Les institutions liées à la santé. Industrialisation et commercialisation. Les intervenants de la santé. Division du travail. Bureaucratisation et hiérarchie des pouvoirs. Associations professionnelles, syndicales et autres. Rapports des intervenants entre eux et avec les malades. Rapports des malades et des usagés de soins de santé avec la société (famille, amis, etc.). Santé et pratiques alternatives. Médecine parallèle, mouvements sociaux, nouvelles tendances dans la pensée et la pratique de la médecine.

MÉDIAGRAPHIE

Bozzini, L. et al., *Médecine et Société : les années 80*, (recherches et documents), A. Saint-Martin, Montréal, 1981, 554 p.
 Illich, Yv., *Némésis médicale, l'expropriation de la santé*, Paris, Seuil, 1975, 22 p.
 Lesemann, F., *Du pain et des services : la réforme de la santé au Québec*, Laval : A. Saint-Martin, 1981, (230 p.), (recherches et documents).
 Recherches sociographiques, *Sociologie de la santé*, volume XVI, numéro I, Québec, Presses de l'Université Laval, 1975.
 Sociologie et sociétés, *La gestion de la santé*, Volume IX, numéro I, P.U.M., avril 1977.
 Steudler, F., *Sociologie médicale*, Collection U2, Paris, Armand Colin, 1972.
 Villedieu, Y., *Demain la santé*, Les dossiers de Québec Science, Québec, 1976, 291 p.
 La santé, Critères, numéros 13 et 14 juin 1976.

870304

387-969-74 **0-1-5 2,00**

TRAVAUX PRATIQUES EN SOCIOLOGIE

PA 387-963-72

OBJECTIFS

Le but de ces travaux pratiques est de fournir à l'élève la possibilité d'élaborer et de réaliser, sous la direction d'un professeur, une recherche personnelle.

CONTENU

La recherche de l'élève devra constituer un approfondissement d'un des cours de sociologie inscrits à l'annuaire, d'un thème particulier ou d'un domaine d'étude qui l'intéresse personnellement.

870304

387-970-82 **3-0-3 2,00**

SOCIOLOGIE DE LA FAMILLE

OBJECTIFS

Introduire à l'étude de la famille dans son caractère multiforme. Dégager la complexité des transformations survenues à l'intérieur de l'institution familiale. Montrer les interactions entre la société et la famille et saisir en quoi cette dernière constitue une composante et un microcosme de la société globale.

CONTENU

Définition et types de familles. Le mariage et ses significations. La valorisation et la remise en question de la famille. Fonctions de la famille : socialisation, sécurité, affectivité, unité de production, de reproduction et de consommation. Changements de rôles, de fonctions et de types de rapports au sein de la famille : répartition des tâches, des droits, des obligations, des pouvoirs entre les hommes, les femmes et les enfants. Variations dans les valeurs, les idéologies, les comportements, les attitudes et les styles de vie associés à la famille selon les classes sociales et les groupes ethniques. Enjeux et luttes des divers groupes de pression et mouvements sociaux : convergences et divergences des revendications concernant la famille. Interaction famille-société : désorganisation familiale et impact des problèmes de la société sur la famille.

MÉDIAGRAPHIE

Dansereau, M., *Famille et variations*, 75 min., ONF, 1977.
 Dansereau, M., *J'me marie, j'me marie pas*, 81 min., ONF, 1973.
 Michel, A., *Femmes, sexisme et société*, P.U.F., Paris, 1977.
 Michel, A., *Sociologie de la famille et du mariage*, 2e éd., P.U.F., Paris, 1978.
 Moreau, M., *Enfants du Québec et alvéoles familiales*, 102 min., Éduc., film, 1979.
 Segalen, M., *Sociologie de la famille*, A. Colin, Paris, 1981.
 Vamos, T., *Les héritiers de la violence*, 57 min., ONF, 1977.
 Wernick, R., *La cellule familiale*, Time-Life International, Amsterdam, 1976.
 La famille au Québec, Centre audio-visuel de l'Université de Montréal.
 La situation des familles québécoises, en collaboration, Conseil des Affaires sociales et de la famille, Québec, 1978.

870304

387-971-83 **3-0-3 2,00**

SOCIOLOGIE DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Ce cours, centré sur l'analyse du développement historique du travail et des comportements des hommes et des femmes au travail, permet à l'élève de se sensibiliser à des phénomènes qui ont un effet direct sur la vie quo-

tidienne de tous les membres d'une société. Il vise à faire découvrir la société globale à travers les caractéristiques du travail, les conditions de travail et de vie des travailleurs et des travailleuses.

CONTENU

Travail, loisir, emploi, conditions de travail, aliénation au travail, chômage, retraite. Évolution de l'organisation du travail dans les entreprises. Industrialisation, bureaucratisation, professionnalisation, syndicalisation. Transformation de la technologie et des ressources humaines (distribution de la main-d'oeuvre, formation, recyclage). Ségrégation occupationnelle selon le sexe, l'âge, le régime ethnique, les caractéristiques physiques et idéologiques. Dynamique des relations entre les agents de production (travailleurs, entreprise, état). Représentations idéologiques du travail. La réalité du travail, les caractéristiques socio-économiques de l'organisation et des marchés du travail au Québec.

MÉDIAGRAPHIE

Braverman, H., *Le travail et le capital monopoliste*, Éd. Maspero, Paris, 1976.
Dion, G., *Le syndicalisme canadien : une ré-évaluation*, Les Presses de l'Université Laval, Québec, 1970.
Friedman, G., *Le travail en miettes*, Collection Idées no 51, Gallimard, Paris, 1964, 374 p.
Friedman, G. et Naville, P., *Traité de sociologie du travail*, 2 tomes, Librairie Armand Colin, Paris, 1964.
Gorz, A., *Critique de la division du travail*, Éd. du Seuil, Paris.
L'état, rouage de notre exploitation, Fédération des Travailleurs du Québec, FT.Q., Montréal.
Ne comptons que sur nos propres moyens, Confédération des Syndicats Nationaux, C.S.N., Montréal, 1971.

870304

387-972-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DES LOISIRS

OBJECTIF

Prendre conscience de la place du loisir dans les sociétés, et de son importance dans la vie des personnes de tout âge et de toute condition.

CONTENU

Les concepts de loisir et de travail en sociologie. Les types, les dimensions du loisir, et leurs liens avec la créativité, la production et le développement physique, intellectuel et social de la personne. Les diverses fonctions du loisir. Le loisir selon les âges et les milieux. Différentiation du loisir selon les classes sociales et les milieux culturels ; contribution du loisir à la reproduction des rapports de classe. Loisir et développement économique : industrie, tourisme et sport organisé (professionnel et de masse). Les professionnels du loisir. Loisir et société de consommation. L'école comme préparation au loisir et au travail. L'école comme forme de loisir. Loisir et intervention de l'État.

MÉDIAGRAPHIE

Caillois, R., *Les jeux et les hommes*, Coll. Idées, Gallimard, Paris.
Dumazedier, J., *Vers une civilisation du loisir?*, Seuil, Paris, 1962.
Fourestié, J., *Des loisirs pour quoi faire?*, Casterman, Paris, 1970.
Ohl, P., *La guerre olympique*, Robert Lafont, Paris, 1977.
Parker, S., *The Sociology of Leisure*, Muellen Pub., 1974.
Schliewen, R., *Les loisirs au Canada*, Gouv. du Canada, 1975.

870304

387-973-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DES MOYENS DE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Étudier la communication comme phénomène social. Se sensibiliser aux différents moyens de communication, à leur influence et à leur rôle en tant qu'agent de socialisation et de changement social.

CONTENU

Description des composantes du processus de la communication interpersonnelle et de masse. Aperçu de l'évolution des technologies liées aux communications (presse écrite, radio, télévision, cinéma, satellite, etc.). Initiation à différents modèles d'analyse des communications de masse. Étude de la communication publicitaire et de propagande ; implication sociale et culturelle. Télématique et vie quotidienne ; répercussion sur l'organisation sociale. Tendances de la recherche en communication.

MÉDIAGRAPHIE

Balle, Francis, Padioleau, J.G., *Sociologie de l'information*, Larousse, Paris, 1973.
Baudrillard, J., *Économie politique des systèmes de signes*.
Cazeneuve, J., *L'homme télespectateur*, Denoël Gauthier, Paris, 1974.
Moles, Abraham, *Sociodynamique de la culture*, Lahaye, Mouton, Paris, 1970.
Morin, Edgar, *L'esprit du temps*, Grasset, Paris, 1962.
McLuhan, Marshal, *Pour comprendre les médias*, Montréal, HMH, 1968.
Bibliocom, Université Laval.
Cahiers de recherche, Ministère des Communications.
Revue Communication, France.
Revue Communication et information, Université Laval.
Revue Communication et Langage.
Revue Journal of Broadcasting.
Revue Journal of Communication.

870304

387-974-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE URBAINE

OBJECTIFS

Comprendre plus rigoureusement la spécificité et la diversité du phénomène urbain. Relativiser sa vision de la ville. Prendre conscience de l'existence d'intérêts conflictuels en milieu urbain, des luttes menées ainsi que des possibilités d'action collective.

CONTENU

Théories sociologiques sur la ville. La ville à travers les âges : transformations des rapports ville-campagne (séparation, subordination). Étude sociologique de divers aspects des villes : quartier et classes sociales, propriété et pouvoir, transport individuel et transport public, le logement, etc. Analyse de quelques conflits face au développement urbain : démolition de logements, construction d'autoroute, disparition d'espaces verts, déplacement de population et disparition de quartiers. Analyse de l'intervention des pouvoirs publics, des agents économiques et des citoyens.

MÉDIAGRAPHIE

Aubin, H., *Les vrais propriétaires de Montréal*, Éditions l'Étincelle, Montréal, 1977.
Castells, M., *Luttes urbaines*, Maspéro, Paris, 1972.
Ledrut, R., *Sociologie urbaine*, P.U.F., Paris, 1968.
Esope, Une ville à vendre, Tome I, Québec, 1975.
Vivre en ville, Numéros 17, 18, 19, Revue Critère, 1977.

870304

387-975-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DE LA RELIGION

OBJECTIFS

Préciser l'influence de l'institution religieuse dans l'évolution des sociétés sur les autres institutions, coutumes et modes de vie. Répondre aux questions que se pose l'élève sur l'importance et la place de la religion dans la société industrielle et expliquer certains phénomènes connexes dus au pluralisme des valeurs.

CONTENU

Notions de sacré et profane. Symboles et représentations correspondant aux diverses formes de société. Religion, phénomène social. Fonctions sociales de la religion : idéologiques, politiques, économiques. Sociographie des grandes religions : hindouisme, bouddhisme, islamisme, judaïsme et christianisme. Typologie des groupes religieux : Église, secte, dénomination, culte, etc. Les mouvements religieux de la société moderne, oecuménisme, orientalisme. Science et religion. Occultisme, drogue et religion. Sécularisation. La religion au Québec : démocratisation, relativisation de l'autorité, besoin de dogmatisme, retour à l'ordre des valeurs établies.

MÉDIAGRAPHIE

Carrier, H. et Pin, E., *Essais de sociologie religieuse*, Spes, Paris, 1967.
Desroche, H., *Sociologies religieuses*, P.U.F., Paris, 1968, 200 p.
Durkheim, E., *Les formes élémentaires de la vie religieuse*, P.U.F., Paris.
Eliade, M., *Le mythe de l'éternel retour*, Gallimard, Paris, 1966.
Grand'Maison, J., *Nationalisme et religion*, Beauchemin, Montréal, 1970.
Moreux, C., *La fin d'une religion, Monographie d'une paroisse canadienne-française*, P.U.M., Montréal, 1969.
Sévigny, R., *L'expérience religieuse chez les jeunes*.
Weber, M., *L'éthique protestante et l'esprit du capitalisme*, Plon, Paris, 1962, 288 p.

870304

387-976-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DE L'ÉDUCATION

OBJECTIFS

S'interroger et examiner plus rigoureusement les systèmes d'éducation et leurs liens avec les autres secteurs de la société.

CONTENU

Éducation et idéologies ; conceptions de l'éducation. Éducation, transmission culturelle, reproduction sociale et changement social. Éducation et classes sociales ; éducation et mobilité sociale ; les mécanismes de sélection et d'élimination. Les institutions d'enseignement comme systèmes sociaux. Bureaucratisme, centralisation et décentralisation dans l'éducation. La professionnalisation et la syndicalisation des enseignants. Le contrôle de l'éducation : l'État, les éducateurs, la communauté, les groupes organisés, les élèves. Éducation, monde du travail et vie économique. Analyse des enjeux des réformes scolaires.

MÉDIAGRAPHIE

Bélanger, P.W. et Rocher, G., *École et société au Québec*, 2e éd., 2 tomes, HMH, Montréal, 1976.
Bourdieu, P. et Passeron, J.-C., *Les héritiers*, Éd. de Minuit, Paris, 1964.
Durkheim, E., *Éducation et sociologie*, P.U.F., Paris, 1968, 120 p.
Escande, C., *Les classes sociales au Cégep*, Éd. Parti Pris, Montréal, 1973, 278 p.
Illich, Y., *Une société sans école*, Seuil, Paris, 1971.
Tort, M., *Le quotient intellectuel*, Maspero, (petite collection), 1975.
École et lutte de classes au Québec, C.E.Q.

870304

387-977-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DE L'ART

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de décrire et de tenter d'expliquer l'activité artistique et ainsi poser un regard nouveau sur la vie sociale. Se familiariser avec une méthode et des instruments d'analyse proprement sociologiques appliqués au monde de l'art.

CONTENU

L'art pour quoi faire? Art et artisanat, artistes et artisans. Champs d'étude de la sociologie de l'art. Les fonctions de l'art. Le créateur et son public consommateur. Étude de l'art comme phénomène culturel relevant des appareils idéologiques d'État (musées, école d'art, politique de subvention). L'art comme reflet et critique de la société. L'organisation de la production artistique et sa mise en marché. Art et classes sociales, démocratisation de l'art, art et liberté, art et sexualité, art et religion.

MÉDIAGRAPHIE

Escarpit, R., *Sociologie de la littérature*, Collection Que sais-je?, P.U.F., 1958.
Hoog, M., *L'art aujourd'hui et son public*, Éd. Ouvrières, coll. Vivre son temps, 128 p.
Ragom, M., *L'art : pourquoi faire?*, Éd. Carterman, 1978, 44 p.
Seuphor, N., *Le commerce de l'art*, Éd. Desclée de Brouwer, 1966, 184 p.
Pour l'évolution de la politique culturelle, Rapport L'Allier, L'Éditeur Officiel du Québec, 1975.

870304

387-978-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DE LA SEXUALITÉ

OBJECTIFS

Relativiser ses attitudes face aux comportements sexuels. Dégager les fondements sociaux de la sexualité humaine, se sensibiliser à l'interdépendance qui existe entre les comportements biologiques et une réalité sociale et culturelle, prendre conscience de ce que sont les tabous sexuels en vue de démythifier le sexe.

CONTENU

Comparer les différentes expressions de la sexualité selon les cultures, les classes sociales, les groupes d'âge, les catégories féminines et masculines à travers la disparité des rôles attribués à l'homme et à la femme. Répression sexuelle et lutte de classe. Fonctions sociales de certains phénomènes : rite d'initiation, tabou de l'inceste, jalousie, pudeur. Fondements socio-historiques de la morale sexuelle : relations sexuelles prémaritales et extramaritales, homosexualité. Phénomènes du viol, pornographie, prostitution. Le corps comme objet de consommation et sujet de libération. Différentes révolutions sexuelles chez les jeunes à travers le monde.

MÉDIAGRAPHIE

Havas, L. et Pauwels, L., *Les derniers jours de la monogamie*, Mercure de France.
Horvath, G.R., *La révolution sexuelle*, Documents : L'air du temps.
Katchadourian, H. et Lunde, D., *La sexualité, concepts fondamentaux*, Montréal, H.R.W.
Marcuse, H., *Eros et Civilisation*, Seuil, Paris, 1971.
Millett, K., *La politique du mâle*, Stock, Paris, 1971, 480 p.
Morali-Daninos, A., *Sociologie des relations sexuelles*, Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1973.
Reiche, R., *Sexualité et lutte de classe*, Maspero, Paris.
Reich, W., *L'irruption de la morale sexuelle*, Payot, Paris, 1974, 240 p.
Schelsky, H., *Sociologie de la sexualité*, Paris, Gallimard, 1966.
Schlesinger, B., *Sexual Behaviour in Canada : Patterns and Problems*, University of Toronto Press, Toronto, 1977.

Van Ussel, J., *Histoire de la répression sexuelle*, Laffont, Paris, 1972.

870304

387-979-72**1-2-3 2,00**

INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE

OBJECTIFS

Ce cours centré sur l'enquête, vise à initier l'élève aux différentes techniques permettant la collecte de données sociologiques.

Il s'adresse aux élèves suivant un programme professionnel (technique des loisirs, techniques auxiliaires de la justice, etc.) ayant besoin d'une connaissance minimale sur ce qu'est l'enquête sociale : récolte des données, dépouillement et interprétation sommaire de statistiques, élément de mise en ordre et d'analyse des données recueillies.

CONTENU

Établissement d'un plan d'enquête : sujet, population, lieu. La cueillette des données : construction d'un questionnaire, d'une interview écrite ou orale, d'un sondage, utilisation et critique de documents existants. L'échantillonnage : comment prélever un échantillonnage scientifique, sa taille, sa composition, ses limites de confiance. Mise en ordre des données : lecture et interprétation des tableaux. L'objectivité, la précision dans l'enquête sociale.

MÉDIAGRAPHIE

Boudon, R., *Les méthodes en sociologie*, Coll. Que sais-je?, no 1334, P.U.F., Paris.

Javeau, C., *L'enquête par questionnaire*, 2e éd., Manuel à l'usage du praticien, Bruxelles, 1972, 280 p.

Minon, P., *Initiation aux méthodes d'enquêtes sociales*, 2e éd., Coll. Études sociales, no 8, Bruxelles, C.E.P., 116 p.

870304

387-979-75**3-0-3 2,00**

INITIATION AUX TECHNIQUES D'ENQUÊTE SOCIALE

Voir le cours 387-979-72, *Initiation aux techniques d'enquête sociale*.

870304

387-980-71**3-0-3 2,00**

ADMINISTRATION ET RELATIONS HUMAINES

CONTENU

Les objectifs de l'entreprise privée et entreprise publique. Organisation externe et organisation interne. Plans d'organisation et organigrammes. Le cadre, ses attributions, ses responsabilités. Psychologie des individus, psychologie des groupes. Problèmes humains dans l'entreprise. Leadership.

870304

387-981-71**3-0-3 2,00**

ADMINISTRATION ET RELATIONS DE TRAVAIL

CONTENU

Relations patronales-ouvrières : code du travail, conventions collectives. La sécurité industrielle. La qualité d'un produit : comment la mesurer, l'assurer. Méthodes statistiques de contrôle. Comptabilité industrielle. Principes d'entretien de l'équipement et des usines. Dossiers, budgets, rapports. Emprunt : lois concernant les banques, les petits prêts et l'expansion industrielle. Affaires personnelles : cadres juridiques dans lesquels peut s'exercer une profession.

MÉDIAGRAPHIE

Morrow, *Maintenance Engineering Handbook*, McGraw-Hill.

Spiegel, *Elements of Supervision*, Wiley.

Code du travail, Loi 54, Gouvernement du Québec, Québec.

Loi des banques, Gouvernement fédéral, Ottawa.

Lois des combines, Gouvernement fédéral, Ottawa.

Basic Accounting and Cost Accounting, Grand Bell, McGraw-Hill.

870304

387-982-71**3-0-3 2,00**

RELATIONS INDUSTRIELLES ET CONVENTIONS COLLECTIVES

CONTENU

Étude des structures des syndicats canadiens. Politiques et buts des syndicats. Théorie, procédure et techniques des négociations. Étude des contrats de travail.

MÉDIAGRAPHIE

Wichersham, *Code du travail du Québec*.

870304

387-983-83**2-1-3 2,00**

INITIATION AU MONDE DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Connaître les notions sociologiques de base sur les façons d'organiser le travail dans nos sociétés et leur évolution. Se familiariser avec les intervenants dans le monde du travail et à leurs fonctions. Prendre conscience de la réalité concrète du travail, en général et dans sa spécialité.

CONTENU

Évolution économique-sociale du monde du travail : systèmes économiques, mouvement ouvrier, propriété et contrôle des entreprises, divisions locale, régionale, nationale et internationale du travail. Éléments d'analyse de l'organisation du travail : les formes d'organisation (parcellisation, chronométrage, standardisation, travail à la chaîne, informatique, recombinaison, humanisation...) et les formes de propriété et les types de gestion. Les intervenants dans le monde du travail : les organisations patronales, syndicales, les divers types d'associations professionnelles et les gouvernements. Enquête ou étude sur les conditions de travail du futur emploi de l'élève.

MÉDIAGRAPHIE

Béaud, Michel, *Histoire du capitalisme*, 1500-1980, Seuil, Paris.

Braverman, Harry, *Travail et capitalisme monopoliste*, Maspero, Paris, 1976.

Fournier, Pierre, *Le patronat québécois face au pouvoir*, H.M.H., Montréal, 1979.

Cahiers de l'Institut de Recherche Appliquée sur le Travail, Montréal, et film «3 000 fois par jour».

J'ai mal au travail, Beaux Dimanches, Radio-Canada, H-82.

Travailler au Québec, Actes du colloque de l'Association Canadienne des sociologues de Langue Française, Coopérative Albert St-Martin, 1980.

870304

387-984-83

3-0-3 2,00

SOCIOLOGIE DE LA CONDITION FÉMININE

OBJECTIFS

L'objet de ce cours est de conscientiser aux multiples formes de la condition spécifique des femmes par l'analyse des idéologies, des structures et des processus sociaux qui la sous-tendent.

Il vise à identifier les transformations amenées par les femmes comme agents de changements dans la société globale de même que dans la recherche sociologique comme telle.

CONTENU

En utilisant les analyses traditionnelles de la condition féminine, les critiques de ces analyses et les nouveaux développements conceptuels dans la sociologie de la femme, ce cours examine la spécificité de la position de la femme dans la société. La femme en tant qu'objet d'analyse : cadre théorique usuel pour explorer et interpréter actuellement et historiquement la place des femmes dans la société à travers les attitudes, rôles et idéologies qui y sont attachés dans divers domaines de la vie sociale. Impacts des mouvements de revendications politiques, sociales, culturelles et économiques. Définitions de nouveaux outils d'analyse pour cerner la réalité des femmes. Nouveau discours sociologique des femmes : regards et perspectives sur la femme comme sujet historique.

MÉDIAGRAPHIE

Barry, Francine, *Le travail de la femme au Québec : évolution de 1940 à 1970*, Presses de l'Université du Québec, Montréal, 1977.

Beauvoir, Simone de, *Le deuxième sexe*, 2 vol., Gallimard, Paris, 1949.

Engels, Friedrich, *L'origine de la famille, de la propriété privée et de l'état*, Éditions Sociales, Paris, 1975, 392 p.

Firestone, Shulamith, *La dialectique du sexe*, Stock, Paris, 1972, 352 p.

Gagnon, Marie-Josée, *Les femmes vues par le Québec des hommes : 30 ans d'histoire des idéologiques 1940-1970*, Éditions du Jour, Montréal, 1974.

Sullerot, Evelyne, *Histoire et sociologie du travail féminin*, Gonthier, Paris, 1968, 395 p.

Sullerot, Evelyne, *Le fait féminin : qu'est-ce qu'une femme?*, Fayard, Paris, 1978.

Femmes, travail, syndicalisme, Sociologie et Sociétés, vol. 6, no 1, Les Presses de l'Université de Montréal, Montréal, mai 1974.

Les femmes dans la sociologie, Sociologie et Sociétés, Vol. XIII, no 2, Les Presses de l'Université de Montréal, Montréal, octobre 1981.

870304

388-101-77

3-4-3 3,33

AFFAIRES SOCIALES ET ACTUALITÉS QUÉBÉCOISES

OBJECTIFS

Ce cours d'introduction vise à fournir aux élèves un cadre de référence lui permettant de situer les principaux concepts utilisés dans le programme, à situer ces concepts dans l'évolution historique non seulement des affaires sociales mais aussi de la société québécoise, à se situer lui-même comme personne dans le domaine des affaires sociales. Saisir l'apport de diverses sciences humaines dans le champ des connaissances particulières à sa future profession. Il lui faut aussi identifier les méthodes et les champs d'activités propres à l'Assistance sociale et connaître les principales structures et ressources tant locales que régionales et nationales. Il doit développer sa capacité de comprendre les principales actualités québécoises et leur impact dans les domaines social, politique et économique.

CONTENU

Théorie

Introduction à des approches telles que l'approche analytique et systématique. Définition et situation des principaux concepts : assistance sociale, sécurité sociale, aide sociale, bien-être social dans le cadre de l'approche systémique. Étapes historiques les plus importantes des affaires sociales et de la société québécoise. Relations entre l'Assistance sociale et diverses disciplines telles que la psychologie, la sociologie, le service social. Activités et principales fonctions professionnelles se rapportant à l'évaluation d'un problème, la participation à l'établissement et à l'application d'un plan de solution et enfin, l'évaluation des résultats. Divers niveaux et champs de pratique. Différents organismes à caractère social : Centres hospitaliers, Centres d'accueil, Centres locaux de services communautaires, Centres de services sociaux, Bureaux d'aide sociale, etc. : structure, fonctionnement et services. Analyse des actualités québécoises (journaux, revues), les plus pertinentes à l'évolution des Affaires sociales. Prospectives.

Laboratoire

Le laboratoire est prévu pour des visites dans les organismes à caractère social (30 heures) et pour la constitution individuelle de dossiers et la discussion de groupe sur des sujets touchant les Affaires sociales et les actualités québécoises.

MÉDIAGRAPHIE

Blum, R., *Dimensions sociologiques du Service social*, Paris, Éd. Le Centurion, 1970.

De Rosnay, J., *Le microscope*, Paris, Seuil, 1975.

Mongeau, S., *Évolution de l'assistance au Québec*, Paris, Éd. Le Centurion, 1970.

Popper, J., *La dynamique des systèmes*, Éd. d'organisation, 1973.

Rapport de la Commission d'enquête sur la Santé et le Bien-être social, l'Ve P., vol. VI, Québec, Éd. Officielle, 1971.

Revue : - *Service social* - Les Presses Université Laval, Québec.

- *Intervention* - Corporation professionnelle des travailleurs sociaux, Montréal.

- *65 à l'heure*, M.A.S. Québec.

- *Hygiène mentale au Canada*, Ottawa.

- *Le Travailleur Social* - Association Canadienne des travailleurs sociaux, Ottawa.

- *Revue Canadienne d'éducation en Service Social*, Ass. Canadienne des Écoles de Service social.

Strean, H.S., *Intervention sociale en Bien-être Social* dans «Le travailleur social» 42 (1974) nos 3-4.

870304

388-102-87

2-1-2 1,66

INTRODUCTION À L'INTERVENTION SOCIALE

BUT

Faire prendre conscience à l'élève de la nature de la formation et du travail professionnel qu'il a privilégiés, ce qui lui permettra de vérifier son choix professionnel.

OBJECTIFS

Comprendre la nature du travail social en tant que discipline professionnelle. Être capable de situer les concepts dans l'évolution historique du travail social. Saisir l'apport de diverses sciences humaines dans le champ des connaissances particulières à sa future profession. Acquérir un cadre de référence permettant de situer les concepts utilisés en travail social. Identifier les méthodes et les champs d'activités propres au travail social. Connaître les principales structures et ressources en travail social. Percevoir le processus d'intervention. Critiquer son choix professionnel, confirmer son orientation.

CONTENU

Théorie

Définition, nature, spécificité de l'intervention sociale, du travail social. Étapes historiques les plus importantes du travail social et de la profession du technicien. L'intervention sociale et les autres disciplines. Les diverses approches concernant l'analyse et la compréhension des problématiques sociales. Les types d'intervention (individuel-groupe-collectif), leurs liens et les divers champs de pratique en travail social. Lois sur la santé et les services sociaux ; identification des structures et des établissements du réseau des Affaires sociales. Éléments fondamentaux du processus d'intervention auprès des individus, des groupes, des collectivités ; notions : plan d'intervention, évaluation, contrat, relation, attitudes. Description de la fonction-type du technicien en travail social : buts, objectifs, valeurs. Rôles, tâches, qualités du technicien. Les structures du travail : contexte législatif, relations de travail, organisation syndicale, association professionnelle ; éthique professionnelle.

Laboratoire

Simulation d'entrevue individuelle à titre d'outil de travail privilégié. Travail en petits groupes sur les perceptions d'un problème (délinquance, divorce, etc.) suivant les types d'intervention (individu, groupe, collectivité) en travail social et les étapes du processus d'intervention.

Jeux de rôle autour des éléments de la fonction-type en travail social. Mise

en commun du choix professionnel en fonction de la perception de la profession.

MÉDIAGRAPHIE

Duranquet, Mathilde, *L'approche en service social*, Montréal, Edisem, 1981.
Laforest, M., Redje, B., *Le service social dans les centres de services sociaux du Québec : une double réalité*, Québec, P.U.L. 1983.

Lesemann, Frédéric, *Du pain et des services*, Montréal, éd. Coop. St-Martin, 1981.

Middleman, Ruth, Golberg, Gale, *Social Service Delivery: A Structural Approach to Social Work Practice*, N.Y., Columbia University, 1984.

Mongeau, S., *Evolution de l'assistance au Québec*, Paris, éd. Le Centurion, 1970.

DGEC, *La fonction-type du technicien en assistance sociale*, 1981.

MAS, *Cadre relatif au partage des responsabilités CSS-CLSC en matière de services sociaux*, Québec, 1983.

MAS, *Rapport de la commission d'enquête sur la santé et les services sociaux*, vol. VI, Québec, éd. Officiel, 1971.

Revue: Intervention, Le travailleur social, Revue canadienne d'éducation en service social, Service social, 65 à l'heure

870304

388-103-87

2-1-2 1,66

TRAVAIL SOCIAL ET ACTUALITÉ

BUT

Permettre à l'élève de mettre en relation les diverses variables du travail social avec les événements sociaux présents dans l'actualité.

OBJECTIFS

Situer le travail social dans le contexte de l'actualité québécoise. Déduire, à travers la lecture de l'actualité québécoise, les orientations politiques et les perspectives concernant le travail social. Identifier et expliquer les indicateurs des changements dans le travail social. Développer une conscience sociale par l'analyse et la critique de l'actualité québécoise.

CONTENU

Théorie

Analyse de l'actualité nationale, régionale, locale en rapport avec le travail social : problèmes sociaux, modifications aux politiques sociales, nouvelles législations, initiatives communautaires. Les incidences des événements sociaux, politiques, économiques sur la pratique du travail social. Le fonctionnement des médias, leurs rapports avec les intervenants du domaine social, le traitement de l'information à caractère social, la place du travail social dans les médias.

Laboratoire

Jeux de rôle sur l'actualité (argumentation des principaux acteurs à partir d'une nouvelle ou un dossier). Confection de dossiers, classification et conservation. Composition d'une lettre pour l'opinion du lecteur (en groupe).

MÉDIAGRAPHIE

Le journal en classe, Guide pratique pour l'utilisation du journal quotidien en classe

Les médias et nos organisations, Centre de formation populaire, 1984, Montréal

Les revues spécialisées en travail social (Service social, Revue internationale d'action communautaire, Intervention, Santé société)

870304

388-104-87

1-5-1 2,33

STAGE DE SENSIBILISATION

BUT

Ce stage amène l'élève à prendre contact avec la pratique du travail social dans divers milieux et ainsi vérifier son choix d'orientation professionnelle.

OBJECTIFS

Connaître la fonction-type, les modèles d'intervention, la structure et le rôle des différents organismes à caractère social, les ressources humaines, etc. Exercer sa capacité à observer, comprendre et analyser les éléments d'une situation d'intervention. Confirmer ou infirmer son choix professionnel par une auto-critique de ses intérêts et capacités.

CONTENU

Observation et participation aux activités professionnelles d'un organisme de travail social par la présence dans le milieu, l'observation directe, la lecture, les rapports, etc. Etude de la situation d'intervention, à savoir : l'organisme : sa structure, les aspects légaux, les conditions de travail ; la clientèle : ses besoins, ses caractéristiques ; l'intervention : modèles, approches, stratégies, techniques, rôles. Contribution aux supervisions individuelles et de groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Duranquet, Mathilde, *La supervision dans le travail social*, Socioguides, Montréal, 1973.

Fortin, Nicole, *Penser les stages*, MEQ et Collège du Vieux-Montréal, Montréal, 1984.

Julien, C., *Le stage en travail social*, Genève, éd. IES, collection Champs Professionnels, no 2, 1980.

Wilson, Suanna, J., *Field Instruction: Techniques for Supervisors*, New York, The Free Press, 1981.

Revue: Revue canadienne d'éducation spécialisée, no 4: L'observation participante, 1968.

870304

388-111-77

2-2-3 2,33

INTRODUCTION À LA RECHERCHE EN ASSISTANCE SOCIALE

OBJECTIFS

Situer la recherche dans un cadre de référence, par exemple, la théorie des ensembles et l'approche systémique. Le but est de stimuler les élèves à lire, évaluer et utiliser les résultats de la recherche dans leur travail. A cette fin, ils doivent développer les habiletés de comprendre la recherche appliquée dans le champ des affaires sociales et de participer à cette recherche.

CONTENU

Théorie

Concepts de base : théorie des ensembles et l'approche systémique. Types de recherche (descriptif, évaluatif, expérimental). Les techniques et méthodologies de la recherche : statistiques, échantillonnage, sondage, formulation des problèmes, mesure, collecte des données, les entrevues, l'analyse et la présentation.

Laboratoire

Travail en petits groupes, jeux de simulation en recherche, participation à une recherche limitée.

MÉDIAGRAPHIE

Caplow, T., *L'enquête sociologique*, Coll. U2, Paris, Collin, 1970.

Duder, S., et al., *Social Work Research*, Twelve modules on social research practice, Montréal, E.V. Univ. McGill, 1975.

Maas, S., Ed., *Research in the Social Services: A Five Year Review*, New York, National Assoc. of Social Workers, 1971.

Minon, P., *Initiation aux méthodes d'enquêtes sociales*, Coll. Ét. Sociales, no 8, Paris, C.E.P., 1973.

Selltiz, et al., *Les méthodes de recherches en sciences sociales*, traduction D. Bélanger, Montréal, H.R.W., 1977, (606 p.).

Tremblay, M.A., *Initiation aux méthodes de recherches en sciences humaines*, Toronto, McGraw-Hill, 1968.

870304

388-144-87**1-2-3 2,00**

L'OBSERVATION ET SES MÉTHODES

BUT

Sensibiliser l'élève à la nécessité d'observer la réalité et d'en faire une lecture propre à permettre une action efficace.

OBJECTIFS

Connaître les différents éléments de l'observation : l'élève sera conscient des différences individuelles dans la façon de percevoir une même réalité. Identifier et comprendre des méthodes d'observation. Acquérir les principales qualités nécessaires à l'observation et les aptitudes de l'observateur : l'élève développera sa capacité d'être objectif dans la cueillette des données observées, sa capacité de sélectionner les éléments significatifs d'une situation et sa capacité d'en faire l'analyse. Savoir faire des liens à partir des informations recueillies : l'élève sera en mesure de communiquer différents types de rapports d'observation après avoir acquis la maîtrise de l'application des principales méthodes. Savoir utiliser les données de l'observation en vue d'un plan d'action éventuel. Analyser sa démarche d'observateur.

CONTENU

Théorie

Définition et buts de l'observation en travail social. Approches et orientations différentes pour le chercheur et pour l'intervenant. Techniques d'observation de faits et cueillette de données en vue de l'intervention sociale : l'observation participante, l'entrevue, le questionnaire (sondage, enquête). Règles de déontologie en observation. Analyse et interprétation des données reliées à la planification de l'intervention. Lecture et compréhension de rapports de recherche (données de statistiques descriptives). Rapport et évaluation de la démarche d'observation.

Laboratoire

Constitution et application d'une grille d'observation. Observation dans une communauté, un quartier, un organisme (identification des besoins, des problèmes, des ressources).

MÉDIAGRAPHIE

Ancelin Schutzenberg, Anne, *L'observation dans les groupes de formation et de thérapie*, Paris, Epi, 1972.

Muchielli, R., *L'observation psychologique et psychosociologique*, Paris, éd. Entreprise moderne, 1974.

Notes. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-144-85 en *Techniques policières*,

310-644-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,

322-144-85 en *Techniques d'éducation en services de garde*,

351-144-86 en *Techniques d'éducation spécialisée*,

391-144-86 en *Techniques de loisirs*.

870304

388-211-77**2-2-3 2,33**

PROBLÈMES SOCIAUX

OBJECTIFS

Ce cours doit fournir aux élèves les instruments conceptuels nécessaires et à les sensibiliser à la genèse (facteurs socio-politico-économico-culturels) et à la compréhension des principaux problèmes sociaux actuels et à leurs conséquences sur les individus, les groupes, les collectivités et la société globale. De plus, il doit leur permettre de développer le sens de l'observation, de l'interrogation, de la recherche et de l'analyse nécessaires à une compréhension globale et objective des problèmes sociaux dans un contexte sociétal. De là, les aider à se situer, comme futurs professionnels et professionnelles pouvant participer à la prévention, à la solution de ces problèmes, tant dans les organismes de bien-être qu'avec les groupes populaires.

CONTENU

Théorie

Diverses théories se rapportant à la nature, définition, évolution et intervention sur les problèmes sociaux contemporains au Québec. Perspectives historiques et dimensions socio-politico-économico-culturelles des principaux problèmes sociaux dans les domaines de l'éducation, de la justice, de l'économie, de la politique, de la santé et du bien-être, de la famille, de la culture, de la morale et des différents groupes et collectivités.

Définition et nature des interventions des organismes et professionnels du bien-être de même que des groupes populaires dans la réglementation des problèmes sociaux.

Laboratoire

Travaux de recherche sur les problèmes sociaux selon une méthodologie qui permet d'atteindre les objectifs du cours. La mise sur pied de documents écrits et audio-visuels pourrait constituer une banque d'information pertinente pour l'ensemble des élèves du programme.

MÉDIAGRAPHIE

Blum, R., *Les dimensions sociologiques du travail social*, Paris, Centurion, 1970.

Fortin, G., *La fin d'un règne*, Montréal, H.M.H., 1971.

Fortin, G., *La société de demain, ses impératifs, son organisation*, Annexe 25, Commission d'enquête sur la santé et le bien-être social, Québec, Éditeur officiel, 1970.

Gold, H., Scarpitti, F.R., *Combatting Social Problems*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston, 1967.

Grandmaison, J., *Stratégies sociales et nouvelles idéologies*, Montréal, H.M.H., 1970.

Nathan, C., *Les problèmes sociaux : approche du service social*, traduction du Département d'Assistance sociale, Cégep Vieux-Montréal, 1967.

Paper, F., *Dynamics of Change*, Toronto, Prentice-Hall, 1970.

Pelletier, M., Vaillancourt, Y., *Les politiques sociales et les travailleurs*. Piven, F.F., Cloward, R.A., *Regulating the Poor. The Functions of Public Welfare*, New York, Random House, 1971.

Rioux, M., *La question du Québec*, Paris, Seghers, 1969.

Storelu, L., *Vaincre la pauvreté dans les pays riches*, Paris, Flammarion, 1974.

870304

388-211-87**2-2-2 2,00**

INTERVENTION SOCIALE ET PROBLÈMES SOCIAUX

BUT

Amener l'élève à analyser objectivement et à intervenir sur des problèmes sociaux dans une perspective de satisfaction des besoins et de respect des droits individuels et collectifs.

OBJECTIFS

Etre capable d'utiliser les instruments conceptuels nécessaires à l'analyse et à la compréhension des problèmes sociaux. Décrire et expliquer les interactions actuelles dans la définition et la solution des problèmes sociaux. Se situer comme futurs professionnels participant à la prévention et à solution des problèmes sociaux tant dans les organismes sociaux qu'avec les groupes populaires.

CONTENU*Théorie*

Bref rappel de l'évolution politique, économique, sociale et culturelle du Québec. Maîtrise et intégration des acquis théoriques de base reliés aux problèmes sociaux et à l'intervention sociale. Les problèmes sociaux versus les trois types d'intervention sociale : individuel-groupe-collectif. Perceptions et interactions en regard de la définition et de la solution des problèmes sociaux : au niveau gouvernemental, régional, local ; selon les définisseurs : mass-média, groupes de pression, acteurs impliqués dans la problématique, etc. ; en fonction des conséquences sur la qualité de vie. Nomenclature et analyse de principaux problèmes aux plans local, régional, provincial, national. Définition et nature des interventions des organismes professionnels et des groupes populaires dans la solution des problèmes sociaux.

Laboratoire

Elaboration d'un schéma d'observation ou d'une grille d'analyse pour cerner les éléments principaux d'un problème social donné. Partant de données empiriques, application d'une grille d'analyse à un problème social (ex. grille de Merton). Discussion sur diverses stratégies destinées à contrer l'émergence de problèmes sociaux. Elaboration de solutions et interventions sociales possibles en rapport avec un problème social particulier.

MÉDIAGRAPHIE

Cohen, N., *Les problèmes sociaux*, approche du service social, traduction du département T.A.S., Collège du Vieux-Montréal, 1967.

Commission Castonguay-Nepveu, *Le développement*, tome I, Gouvernement du Québec, 1971.

Etzioni, Amitai, *Social Problems*, Prentice Hall Inc., Englewood Clift, N.Y., 1976, 182 p.

Merton, Robert K., *Social Problems*, Harcourt Brace, Yovanich Inc., N.Y., 4e éd. 1976.

Monière, D., *Le développement des idéologies au Québec*, Montréal, éd. Québec-Amérique, 1978.

Robertson, Ian, *Social Problems*, Toronto, Random House, 1980.

Storelu, L., *Vaincre la pauvreté dans les pays riches*, Paris, Flammarion, 1974.

Revue : Intervention, Revue internationale d'action communautaire, Revue R.N.D., Service social.

870304

388-221-77**2-1-3 2,00****SÉCURITÉ SOCIALE****OBJECTIFS**

Ce cours doit permettre de saisir les principales dimensions (philosophiques, sociologiques, économiques) de la problématique de la sécurité sociale dans les législations occidentales, ainsi que l'historique du développement de la sécurité sociale dans les pays occidentaux, principalement au Canada et au Québec. Il permet d'étudier les objectifs et les formes diverses des mesures de sécurité sociale au Canada et au Québec : services de santé, services sociaux, sécurité du revenu. Enfin, être en mesure de porter un jugement évaluatif sur l'efficacité des programmes, en fonction des besoins du milieu et de formuler quelques hypothèses sur le développement futur des services.

CONTENU

Perspectives historiques, sociologiques et philosophiques du bien-être et de la sécurité sociale. Implication des valeurs humaines dans les politiques sociales. Les facteurs d'insécurité dans la société actuelle. Le droit à la Sécurité sociale. Diverses formes et objectifs des mesures de sécurité sociale

au Québec et au Canada. Évaluation de ces mesures. Les tendances actuelles de la sécurité sociale nord-américaine.

Institutions sur les plans gouvernemental et para-gouvernemental. Services rendus par les agences polyvalentes et les agences spécialisées. Organismes d'action communautaire. Évaluation des institutions. Concept d'administration sociale.

MÉDIAGRAPHIE

Armitage, A., *Social Welfare in Canada*, Toronto, McLellandand Stewart, 1975.

Au-delà des services et du travail : *L'épanouissement humain*, Ottawa, Consul canadien du Bien-être social, 1974.

Comité d'étude Boucher, *Rapport du Comité d'étude sur l'Assistance publique*, Québec, Éd. officiel, 1963.

Dupeyroux, J.J., *La sécurité sociale*, Paris, Éd. Précis, Dalloz, 1965.

Lalonde, M., Document de travail sur la sécurité sociale au Canada, 2e éd., Ottawa, Conseil Canadien du Bien-être social, 1973.

Le petit monde de l'assisté social, Centre d'études sociologiques, 1971.

Les pauvres et la consommation, Ottawa, Consul Canadien du Bien-être social, 1974.

Rapport de la Commission d'enquête sur la santé et le Bien-être social, Vol. V, La sécurité du revenu, Québec, Éd. officiel, 1971, Ann. 24 : Le champ du Bien-être social dans les sociétés occidentales.

870304

388-221-87**2-2-2 2,00****POLITIQUES SOCIALES ET TRAVAIL SOCIAL****BUT**

Fournir à l'élève les éléments nécessaires à la compréhension et à l'analyse des politiques sociales et du système de sécurité sociale.

OBJECTIFS

Etre capable de saisir les dimensions historiques, philosophiques, politiques, économiques et sociologiques des politiques sociales et du système de sécurité sociale. Définir les orientations actuelles et futures des politiques sociales et les changements qu'elles introduisent dans les rapports sociaux. Distinguer les objectifs des diverses mesures de sécurité sociale ainsi que l'impact social de leur application. Définir son rôle comme intervenant social dans le domaine des politiques sociales.

CONTENU*Théorie*

Définition et notion de politique sociale et de sécurité sociale. Perspectives historiques, philosophiques, politiques, économiques et sociologiques du développement social par le biais de l'étude des politiques sociales et du système de sécurité sociale ; y situer le développement et le rôle du travail social. Fondements théoriques permettant de définir les influences réciproques de la sécurité sociale et de la sociologie, de la démographie et de l'économie. Diverses politiques et lois sociales au fédéral et au provincial. Liens entre les problèmes sociaux et les mesures de sécurité sociale. Les politiques et les mesures en regard des secteurs : démographie, revenu, travail, famille, santé, justice, loisirs, habitat, éducation ; en regard des populations : enfance, jeunesse, adulte, vieillesse, groupes particuliers. Analyse ponctuelle des réformes et des révisions ; création des politiques, programmes, mesures.

Laboratoire

Travaux pratiques en équipe ayant pour objet la manipulation de formulaires et la familiarisation aux procédures administratives relatives aux programmes et mesures sociaux en vigueur exposés pendant le cours magistral. (formulaire CTMSP, formulaire Aide sociale, formulaire C.S.S.T.).

Elaboration d'un répertoire (notes de référence, vade-mecum) sur les mesures sociales (structures, services, règlements, etc.) relatives à un problème social donné.

MÉDIAGRAPHIE

Centre de formation populaire, *A quoi servent les politiques sociales*, Montréal, C.F.P., 1979.

Godbout, Jacques, *La participation contre la démocratie*, Montréal, éd. Coop St-Martin, 1983.

Lesemann, Frédéric, *Du pain et des services*, Montréal, éd. Coop St-Martin, 1981.

L'Heureux, A., *Survivance de la sécurité sociale au Québec et au Canada*, Québec, R.R.Q., 1979.

MAS, *Rapport de la commission d'enquête sur la santé et le bien-être social (et annexes)*, Québec, Editeur officiel, 1971.

Pelletier, M., Vaillancourt, Y., *Les politiques sociales et les travailleurs*, Montréal, cahiers I à V, 1974.

Poulin-Simon, L., *Les assurances sociales : pour une sécurité du revenu des salariés*, Montréal, IRAT, 1981.

Renaud, Gilbert, *A l'ombre du rationalisme*, Montréal, éd. Coop St-Martin, 1984.

Vaillancourt, Yves, *Le P.Q. et le social : éléments de bilan des politiques du gouvernement du parti Québécois*, Montréal, éd. Coop St-Martin, 1983. Revues : Conseil national du bien-être social, Intervention, Recherches sociographiques, Sociologie et société.

870304

388-244-87**1-2-3 2,00****ÉTUDE DES RESSOURCES COMMUNAUTAIRES****BUT**

Familiariser l'élève avec les ressources communautaires propres à l'aider en tant qu'intervenant à répondre aux besoins de sa clientèle.

OBJECTIFS

Inventorier les ressources communautaires de sa région et les situer dans l'ensemble des services disponibles à la communauté. Identifier les ressources les plus aptes à répondre aux besoins d'une population-cible en travail social. Répertoire, pour les ressources identifiées, les objectifs, la clientèle, les services offerts et les modalités de collaboration avec les divers intervenants. Connaître les modalités de référence aux divers organismes. Être capable d'établir des contacts significatifs avec les intervenants aux préoccupations, approches et valeurs différentes des siennes.

CONTENU*Théorie*

Notion de ressource communautaire. Différentes typologies : structures et ressources gouvernementales, parapubliques et autres. Connaissance des répertoires de ressources et services de référence. Classification selon les clientèles et les services offerts ; confection d'une grille propre au travail social. L'utilisation des ressources comme moyen d'intervention sociale auprès des individus, des groupes et des collectivités (information, accueil, référence, placement).

Laboratoire

Visites et comptes rendus de ressources gouvernementales et communautaires en travail social. Confection d'un répertoire de ressources. Organisation et animation d'un kiosque d'information sur les ressources sociales et communautaires. Rencontre de stagiaires sur la connaissance des milieux d'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Lesemann, F., *Du pain et des services*, Montréal, éd. Coop Saint-Martin, 1981.

MAS, *Rapport de la Commission Rochon*, (à venir).

Bottin de ressources et publications gouvernementales.

Bottin de ressources et publications d'organismes sociaux.

Rapports annuels des organismes du milieu.

Notes. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-244-85 en *Techniques policières*,

310-744-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,

351-244-86 en *Techniques d'éducation spécialisée*.

870304

388-301-77**2-1-3 2,00****PROBLÈMES FAMILIAUX****OBJECTIFS**

Ce cours doit permettre de situer la famille dans une perspective socio-économique et culturelle globale et percevoir les problèmes familiaux comme résultants du contexte socio-économique et des interrelations entre les membres de la famille. Il permet aussi d'acquérir certaines techniques propres à l'intervention auprès de familles en situation-problème. L'élève doit faire un inventaire des services et ressources existants, tant au niveau de la prévention qu'au niveau du traitement et connaître les lois régissant la constitution de la famille et sa dislocation.

CONTENU*Théorie*

La famille comme sous-système dans l'environnement social.

Les lois régissant la constitution de la famille : droits et devoirs des époux, régimes matrimoniaux, filiation, adoption et sa dislocation : séparation de corps et divorce.

La vie familiale : les interactions entre les différents membres ; relations conjugales, parentales, fraternelles.

Problèmes rencontrés par les familles : problèmes socio-économiques, problèmes de planification des naissances, avortement, alcoolisme, problèmes individuels et sociaux causés par la dislocation de la famille, familles à problèmes multiples, familles monoparentales, nouvelles formes de la vie familiale.

Évaluation psycho-sociale de la vie familiale en vue de référence ou de traitement à court terme.

Inventaire des ressources.

Laboratoire

Ce cours devrait permettre de faire l'inventaire des ressources et services offerts aux familles au plan régional. Des rencontres avec des organismes et des familles devraient permettre de concrétiser l'apprentissage théorique.

MÉDIAGRAPHIE

Azard, P., et al., *Droit civil québécois*, II, Notions fondamentales, famille, incapacités, Ottawa, Éd. de l'Université d'Ottawa, 1971.

Bernard, J., *The Future of Marriage*, New York, Bantam, 1973.

Clancier, A., et al., *Parents sans défauts*, Pour une famille équilibrée, Paris, Hachette, 1971.

Cooper, D., *Mort de la famille*, Coll. Combats, Paris, Seuil, 1972.

Dalsace, J., et al., *La contraception*, Problèmes biologiques et psychologiques, 4e éd., ent. m. à j., Paris, P.U.F., 1972.

Gérard, R., *Avortement et eugénisme*, Coll. Marabout, Verviers, Gérard, 1974.

La Loi concernant le divorce, dans Cahiers de droit 19 (1969) no 1.

Lemaire, J.G., *Les conflits conjugaux*, Paris, E.S.F., 1970.

Michel, A., *Sociologie de la famille et du mariage*, Paris, P.U.F., 1972.

Office de Révision du Code Civil, *Rapport sur la famille*, Montréal, Éditeur Officiel du Québec, 1974.

O'Neil, N., *Le mariage open*, Paris, Hachette, 1972.

Osterrieth, P., *L'enfant et la famille*, nouv. Éd., revue et augmentée, Paris, Scarabée, 1967.

Pineau, J., *La famille*, Québec, P.U.M., 1972.

Richter, H.E., *Conflits familiaux, consultation familiale*, Sherbrooke, Éd. Pauline, 1972.

Rogers, C.R., *Réinventer le couple*, Paris, Laffont, 1974.

870304

388-301-87

2-2-2 2,00

INTERVENTION SOCIALE ET DYNAMIQUE FAMILIALE

BUTS

Amener l'élève à situer la famille comme système social dans une perspective socio-économique et culturelle globale permettant de voir les liens entre le contexte social et les problèmes qui confrontent les familles. Rendre l'élève apte à intervenir auprès des familles.

OBJECTIFS

Percevoir l'évolution des structures familiales et le lien entre les modèles familiaux contemporains et les autres institutions sociales. Comprendre les éléments de la dynamique interne des familles à l'aide des diverses théories pertinentes. Explorer les divers types de problèmes et de circonstances qui peuvent amener les familles à prendre contact avec le réseau d'aide. Identifier les valeurs sociales, professionnelles et personnelles face aux phénomènes familiaux. Acquérir les habiletés nécessaires pour intervenir auprès des familles aux prises avec des difficultés. Connaître les ressources et les services offerts aux familles tant au niveau de la prévention que du traitement. Développer un sens critique envers les politiques et les services touchant les familles.

CONTENU

Théorie

Typologie des familles ; la famille comme sous-système de l'environnement social ; nouvelles formes de vie familiale. La structure familiale comme une entité possédant ses propres attributs systémiques, une dynamique interne, et exerçant une influence positive ou négative sur ses membres. La transformation des rôles sociaux et familiaux et son impact sur le système familial. La vie familiale : les étapes, les interactions entre les membres, les rôles, la communication, les règles, l'expression de soi ; relations conjugales, parentales, fraternelles et sororales. Éléments d'économie familiale. Problèmes et situations que peuvent vivre les familles, d'ordre social, instrumental et affectif ; liens entre les problématiques familiales et sociales. L'évaluation et l'intervention familiales. Les ressources et les politiques liées à la famille.

Laboratoire

Exercices de décodage sur les valeurs familiales. Exercices d'analyse en sous-groupes sur les attitudes individuelles et sociales liées à la famille. Exercices d'interaction sur les comportements dans les sous-systèmes familiaux. Jeux de rôle sur la communication inter-personnelle dans la famille (ex. : application de la typologie de Virginia Satir). Exercices en regard des solutions aux divers problèmes vécus par les familles actuelles (ex. : moyens de conscientisation). Simulation d'entrevues familiales. Visites des ressources familiales existantes en vue d'une analyse.

MÉDIAGRAPHIE

- Gordon, T., *Parents efficaces*, Montréal, éd. du Jour, 1977.
 Michel, A., *Sociologie de la famille et du mariage*, Paris, PUF, 1972.
 Moreau, Maurice, *L'approche structurelle familiale en service social : le résultat d'un itinéraire critique*, dans Travailler le social : International Review of Community Development, Montréal, Forum international d'action communautaire, 1982.
 Richards, Lyn, *La famille moderne et son avenir*, Montréal, éd. du Jour, 1980.
 Salome, Jacques, *Parle-moi, j'ai des choses à te dire*, Montréal, éd. du Jour, 1981.
 Satir, Virginia, *Pour retrouver l'harmonie familiale*, Montréal, éd. France-Amérique, 1980.
 Satir, Virginia, *Conjoint Family Therapy*, 2e éd., Science and Behaviour Books, 1983.

870304

388-311-77

2-2-3 2,33

TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES GROUPES I

OBJECTIFS

Percevoir et comprendre les phénomènes propres aux groupes restreints. Initier, par l'expérimentation, à suivre l'évolution d'un groupe de tâche, à pratiquer certaines Techniques d'animation et d'observation, à découvrir son propre style d'intervention afin de le rendre plus efficace. S'initier au travail de groupe avec des personnes aux prises avec des problèmes individuels ou sociaux.

CONTENU

Le groupe comme lieu d'interaction. Nature et types de groupes. Éléments constitutifs de la vie d'un groupe : attitudes, opinions, leadership, etc. Processus de la vie de groupe : formation du groupe, création de l'esprit de corps, développement de valeurs et de normes, contrôle social, délibération et prises de décisions. Phases de développement d'un groupe.

Le groupe en service social. Le groupe comme moyen de travail social. Fonction sociale des petits groupes. Groupes de tâche. Comités. Élaboration de buts, d'objectifs, de programme. Techniques d'animation des petits groupes. Le groupe comme moyen de traitement. Utilisation de l'expérience du groupe en fonction d'un meilleur fonctionnement individuel et social des membres en difficulté. Types de clientèle possibles dans le domaine du travail de groupe. Rôle du praticien et les principales techniques utilisées.

MÉDIAGRAPHIE

- Anzieu, D., et al., *La dynamique des groupes restreints*, Paris, P.U.F., 1968.
 Aubry, J.M. et al., *La dynamique des groupes*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1967.
 Conquet, A., *Comment travailler en groupe efficacement*, 2e éd., Paris, Centurion, 1972.
 Maccio, C., *Animation de groupe*, Lyon, Chronique soc. de France, 1972.
 Mailhot, B., *Dynamique et genèse des groupes*, Paris, Épi., 1968.
 Muchielli, R., *La conduite des réunions*, Paris, E.S.F., 1968.

870304

388-331-77

2-2-3 2,33

INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES COLLECTIVITÉS I

OBJECTIFS

Acquérir un vocabulaire de base en intervention sociale collective. Distinction des composantes d'un projet à caractéristiques communautaires. Identifier les facteurs pertinents à toute action ayant un caractère social et collectif. Différencier les divers types d'intervention. Rendre apte à participer aux étapes d'intervention. Développer un jugement critique sur des projets ou programmes.

CONTENU

Historique et évolution de l'intervention sociale collective au Québec. Notions de pouvoir, leadership, participation, idéologie, conflit, consensus, développement, planification, etc.

Composantes d'un projet : besoin, objectif, programme, exécution, évaluation des résultats, relance. Facteurs pertinents à toute action : caractères d'une population, efforts tentés dans le passé et leur évaluation, détenteurs du pouvoir, ressources humaines et financières, temps, cadres géographiques et culturels.

Types d'intervention : l'aménagement des ressources, la réintégration collective des marginaux, le développement régional, l'action sociale, l'action politique.

Exigences et implications des diverses étapes : approche multidisciplinaire, définition de tâches, infrastructure organisationnelle, techniques de travail.

MÉDIAGRAPHIE

- B.A.E.Q., *Animation sociale : l'expérience du B.A.E.Q.*, Marc A. Morency, annexe technique no 20, 1966.
- Conseil des Oeuvres de Montréal, *Opération : Rénovation sociale*, déc. 1966.
- Conseil d'Orientation Économique du Québec, *L'animation sociale, la consultation*, Cahier V12.
- Esterez, *Pourquoi pas la vie?* Coll. La cité de l'homme, M.H. Leméac, 1972.
- Grandmaison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, H.M.H., 1972, (441 p.).
- Grandmaison, J., *Stratégies sociales et nouvelles idéologies*, Montréal, H.M.H., 1970, (266 p.).
- I.C.E.A., *L'animation*, Cahiers 4-5, septembre 1967, (187 p.).
- Médard, *Communauté locale et organisation communautaire aux États-Unis*, Paris, Armand Colin, 1971, (314 p.).
- Relations, *L'animation sociale au Québec*, mai 1970, no 349.
- Service Social, *La méthode d'organisation communautaire dans le milieu Canadien-français*, Québec, P.U.L., vol. 10, no 3, (pages 46-63).

870304

388-331-87

3-3-2 2,66

INTERVENTION SOCIALE AVEC LES COLLECTIVITÉS ET LES GROUPES**BUT**

Rendre l'élève apte à intervenir avec les communautés et les groupes ainsi que sur les structures, par le biais de l'action collective, dans un optique de changement social.

OBJECTIFS

Saisir les rôles et les fonctions du travailleur communautaire. Comprendre l'idéologie et les principes qui sous-tendent l'action collective ; acquérir un vocabulaire de base. Connaître l'histoire du développement de l'intervention collective et ses liens avec les autres méthodes d'intervention sociale. Différencier les types d'intervention collective. Identifier et comprendre les facteurs pertinents à toute action collective et au processus d'intervention. Être capable de participer aux étapes d'intervention et d'utiliser les techniques d'intervention, d'animation et de gestion avec les groupes. Être apte à utiliser et à développer des outils concrets d'intervention et d'animation. Développer une conscience sociale et manifester un jugement critique sur des projets, des programmes, des services, etc.

CONTENU*Théorie*

Historique et évolution de l'intervention collective sur le plan national et régional. Fondements théoriques et domaines d'application de l'intervention communautaire. Les principes de base de l'intervention et le vocabulaire. Les modèles d'intervention : consensuel, conflictuel et pluraliste. Les types d'intervention : le développement social régional et local, l'action sociale et politique, la planification sociale, la conscientisation, la prévention, l'animation de groupes d'action ou de tâches.

Les composantes d'un projet d'action collective : l'analyse du milieu ; l'identification des objectifs, des ressources, des alliés, des moyens d'action ; la mobilisation, la planification de l'action ; le choix des tactiques et des stratégies ; l'exécution de l'action ; le bilan des interventions ; la réorientation de l'action. Éléments de gestion d'un projet : planification, organisation, direction, contrôle ; la programmation par objectifs ; l'organigramme et les fonctions ; le leadership, la motivation ; le contrôle, l'évaluation. Le fonctionnement des groupes populaires (O.S.B.L., coopératives, etc.) ; constitution légale, règlements généraux, gestion, procédures, fonctionnement, dissolution.

Laboratoire

Elaboration d'un projet à caractère communautaire. Participation active dans un projet ou une ressource communautaire. Expérimentation de divers outils d'intervention dans une optique de conscientisation, d'animation, d'information. Mises en situation et exercices illustrant les techniques d'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

- Ampleman, Doré, Gaudreau, Larose, Leboeuf et Ventelou, *Pratiques de conscientisation : expériences d'éducation populaire au Québec*, Montréal, coll. Matériaux, Nouvelle optique, 1983.
- Chevrefils, A., *Le rôle des animateurs sociaux*, Montréal, éd. Coop Saint-Martin, 1978.
- Lamoureux, Mayer et Panet-Raymond, *L'intervention communautaire*, Montréal, D. Coop Saint-Martin, 1979.
- Lévesque, B., *Animation sociale, entreprises communautaires et coopératives*, Montréal, éd. Coop Saint-Martin, 1979.
- Morin, Victor, *Procédures d'assemblées délibérantes*, 4e éd., Montréal, Beauchemin, 1969.
- René, Jean-François, Panet-Raymond, Jean, *Faut-il brûler les pancartes*, Montréal, publié en collaboration avec l'ACEF et le journal La Criée, 1984.
- Yelaja, Shankar, A., *An Introduction to Social Work Practice in Canada*, Canada, Prentice-Hall, 1985.

870304

388-341-77

2-2-3 2,33

TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES INDIVIDUS I**OBJECTIFS**

Ce cours veut permettre d'acquérir des connaissances sur la personne-en-situation-problème, vivant dans un contexte social déterminé, situation où un processus d'aide s'impose. Construire une histoire sociale, faire une évaluation et planifier des modes d'intervention en fonction de la situation du client. Améliorer ses attitudes personnelles en vue d'un mieux-être personnel et d'une meilleure capacité d'entrer en relation de compréhension avec l'autre.

CONTENU*Théorie*

Bref rappel des buts, fonctions et nature du travail social. Le système-client : sa situation en rapport avec les autres systèmes, son vécu, ses motifs pour demander de l'aide, son comportement extérieur, sa motivation, ses besoins généraux et particuliers. Notions de base sur les grandes théories actuelles : analyse transactionnelle, thérapie de la réalité, théorie de la motivation, théorie de la communication.

La relation d'aide dans l'approche individuelle : ses principes généraux, ses éléments. L'importance des attitudes personnelles de l'aidant. Les techniques de l'entrevue : son processus, les phases initiales et terminales. Rôle de l'observation.

Laboratoire

La partie pratique devrait permettre à l'élève d'être mis en situation pour l'aider à mettre en pratique les notions théoriques en relation d'aide. Elle comportera également des jeux de rôle au cours desquels l'élève pourra se froter à différentes situations-problèmes vécues par sa clientèle future.

MÉDIAGRAPHIE

- Auger, L., *Communication et épanouissement personnel : la relation d'aide*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1972.
- Auger, L., *S'aider soi-même*, Une psychothérapie par la raison, Montréal, Éd. de l'Homme, 1974.
- Biestek, F., *Pour une assistance sociale individualisée*, Paris, Seuil, 1957.
- Dossier service social : *Le service social... instrument d'une classe?*, Service social, Cap St-Jacques et Maisonneuve, 1973.
- Glasser, W., *La thérapie de la réalité*, Paris, Épi, 1972.
- Jourard, S.M., *La transparence de soi*, Québec, Les Éditions Saint-Yves, 1972.
- Muchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Paris, E.S.F., 1970.
- Saint-Arnaud, Y., *La personne humaine*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1974.

870304

388-341-86

3-3-2 2,66

INTERVENTION SOCIALE AVEC LES INDIVIDUS ET LES GROUPES

BUT

Rendre l'élève apte à intervenir avec des personnes et des groupes afin de favoriser le développement de leur autonomie et d'améliorer les interactions sociales et les conditions de vie.

OBJECTIFS

Connaître la spécificité de l'intervention sociale avec les individus et les groupes et la complémentarité de ces approches. Identifier les composantes d'une situation problématique intrapersonnelle, interpersonnelle et intersystémique. Être capable de préciser les objectifs, la cible et les moyens d'une intervention individuelle et de groupe. Distinguer les besoins et les droits de l'intervenant de ceux du bénéficiaire. Démontrer l'acquisition des habiletés d'intervention. Connaître les divers rôles de l'intervenant social. Se sensibiliser à des approches et à des modèles d'intervention actuellement utilisés par les praticiens professionnels. Approfondir une approche particulière.

CONTENU

Théorie

Rappel des buts du travail social. Les principes généraux de l'intervention individuelle, la dynamique interactionnelle, les techniques d'entrevues et les étapes d'intervention. Notions de base sur les théories actuelles : approche structurelle, de réseau, systémique, féministe, gestalt, affirmation de soi, court terme, situation de crise, etc. ; analyse et évaluation des modèles théoriques. L'intervention de groupe : principes de base, entraide mutuelle, solution de conflits, croissance personnelle, etc. Intervention directe auprès d'un bénéficiaire et intervention indirecte avec le réseau, le système, l'environnement. Les attitudes aidantes et leurs liens avec l'intervention individuelle et de groupe. Les rôles de l'intervenant social et leur complémentarité en intervention individuelle et de groupe.

Laboratoire

Exercices en dyades ; simulations d'entrevues ; animation ; co-animation. Observation d'entrevues, d'animations. Echanges avec des intervenants. Etudes de cas, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Ball, Géraldine, *Trans-formation, Programme de développement personnel en groupe*, Québec, Actualisation, 1985.

Brodeur, C., Rousseau, R., *L'intervention de réseaux*, Montréal, éd. France-Amérique, 1984.

Du Ranquet, M., *L'approche en service social : intervention auprès des personnes et des familles*, Montréal, Socioguides, 1981.

Hill, Karen, *Je vous aide en m'aidant : un guide à l'intention des groupes d'entraide*, Montréal, Conseil consultatif de développement social, 1984.

Pauzé, Elaine, *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Ville Mont-Royal, éd. Modulo, 1984.

Pfeiffer, William, Jones, John E., *Le répertoire de l'animateur de groupe*, Montréal, éd. Actualisation, 1982.

Shulman, Lawrence, *The Skills of Helping Individuals and Groups*, 2e éd., F.E. Peacock Publishers inc., 1984.

Reuves : Revue internationale d'action communautaire, Travailler le social, no 7/47, printemps 1982, Intervention : le court terme planifié, l'intervention de réseaux, Service social, L'intervention de petit groupe, vol. 32, P.U.L., janvier-juin 1983.

870304

388-344-87

2-1-3 2,00

TECHNIQUES DE COMMUNICATION

BUT

Développer chez l'élève la capacité d'entrer en relation avec autrui par l'utilisation de sa propre personnalité ainsi que d'outils techniques de communication.

OBJECTIFS

Identifier la nature et les éléments constitutifs du processus de la communication. Identifier les forces et les faiblesses de sa personnalité en situation de communication. Savoir exprimer clairement et précisément sa pensée et ses sentiments tout en tenant compte à la fois de l'autre et de la situation de communication. Identifier et développer les attitudes propres à faciliter la communication avec autrui. Connaître et appliquer les techniques propres aux diverses situations de communication. Identifier les réseaux de communication à l'intérieur des divers systèmes afin de préparer à l'intervention.

CONTENU

Théorie

La communication humaine : qu'est-ce que communiquer, comment communiquer, quoi communiquer, les diverses barrières à la communication ; savoir distinguer l'émotion de la pensée. La théorie de la communication. Le processus de la communication ; les composantes : l'émetteur (caractéristiques personnelles, attitudes, techniques), le récepteur (caractéristiques, attitudes), le message (contenu verbal et non verbal), le canal de transmission (rétroaction).

Les différentes situations de communication ; les relations personnelles et professionnelles : entretien ponctuel, contact téléphonique, conférences, rencontres d'information avec des groupes et des collectivités. Les diverses techniques de communication : la communication tactile, la métacommunication, la communication écrite, verbale, visuelle, l'utilisation des médias auprès des groupes et des collectivités, les principes de l'écoute active, les techniques d'entrevue. L'utilisation de ces techniques en relation avec les clientèles en travail social : l'individu, le groupe, la collectivité.

Laboratoire

Exercices de communication. Simulation d'entrevues individuelles et de groupe. Utilisation de l'audio-visuel. Analyse des réseaux de communication.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, Lucien, *Communication et épanouissement personnel : la relation d'aide*, Montréal, éd. de l'Homme, 1972.

Boisvert, Beaudry, *S'affirmer et communiquer*, Montréal, éd. de l'Homme, 1979.

Hostie, Raymond, *Session de sensibilisation aux relations humaines*, Paris, Epi, 1974.

Muchielli, R., *Communication et réseaux de communication*, Paris, E.S.F., 1984.

Muchielli, R., *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Paris, E.S.F., 1970.

Pfeiffer, William, Jones, John E., *Le répertoire de l'animateur de groupe*, Montréal, éd. Actualisation, 1982.

Zunin, Léonard et Nathalie, *Contact, les quatre premières minutes d'une rencontre*, Montréal, éd. de l'Homme, 1975.

Notes. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-344-85 en *Techniques policières*,

310-844-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,

351-344-86 en *Techniques d'éducation spécialisée*,

391-314-86 en *Techniques de loisirs*.

870304

388-401-77

2-2-3 2,33

ÉCONOMIQUE, CONSOMMATION ET CONSULTATION BUDGÉTAIRE

OBJECTIFS

Ce cours a pour objectifs de situer les problèmes économiques dans une perspective sociale globale : aspects et implications économiques de la vie familiale et sociale. Il vise aussi à permettre un apprentissage de certaines techniques en vue d'assurer l'efficacité des interventions qu'un praticien en assistance sociale pourrait être appelé à faire dans la vie économique de certaines familles.

CONTENU

Nature et objet de la science économique. Outils fondamentaux d'un système économique. Système monétaire et bancaire au Canada. Agrégats économiques : produit et revenu nationaux, indice des prix, inflation (15 heures).

L'administration financière du foyer. La consommation, le crédit à la consommation. Épargne et placement. L'assurance et la sécurité financière. L'habitation familiale et la politique du logement (30 heures).

MÉDIAGRAPHIE

- Bouvier, E., *Les rodages de l'économie*, Montréal, Guérin, 1970.
 Dehem, R., *Initiation à l'économie*, Québec, P.U.L., 1967.
 Doremus, C., et al., *Consommateurs ou consommés?*, Paris, Seuil, 1973.
 French, H., *Guide d'économie familiale*, Montréal, Les affaires, 1972.
 Lamarche, G., *Le budget familial*, Montréal, Lidec, 1967.
 Marier, H.-L., *Guide à l'intention des conseillers en économie familiale*, Lévis, Fédération des C.P.D., 1967.
 Tittley, G., *L'art de dépenser*, Lévis, Fédération des C.P.D., 1966.
 Tremblay, M.A., *Les comportements économiques de la famille salariée du Québec*, Québec, P.U.L., 1964.
 Tremblay, R., *L'économie*, Éd. révisée, Montréal, Holt, Rinehart et Winston, 1971.

870304

388-403-87

2-10-2 4,66

STAGE D'IMPLICATION

Préalable :
388-104-87

BUT

Ce cours permet à l'élève d'expérimenter l'intervention propre au technicien en travail social et d'identifier ses intérêts et ses capacités professionnelles.

OBJECTIFS

Etre capable de reconnaître les diverses phases du processus d'intervention. Etre capable d'expérimenter le processus d'intervention en assumant certaines tâches de praticien social. Etre capable d'identifier ses intérêts, aptitudes et limites en tant qu'intervenant.

CONTENU

Identification et application des diverses phases du processus d'intervention. Application des diverses techniques auprès des individus, des groupes et des collectivités. Rétroaction sur le cheminement personnel.

MÉDIAGRAPHIE

- Du Ranquet, Mathilde, *La supervision dans le travail social*, Montréal, Socio-guides, 1973.
 Fortin, Nicole, *Penser les stages*, Montréal, M.E.Q. et le Collège du Vieux-Montréal, 1984.
 Julien, C., *Le stage en travail social*, Genève, éd. I.E.S., Collection Champs professionnels, no 2, 1980.

Wilson, Suanna, J., *Field Instruction : Techniques for Supervisors*, New York, The Free Press, 1981.

Revue : Revue canadienne d'éducation spécialisée, no 4 : L'observation participante, 1968.

870304

388-411-77

2-1-3 2,00

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

OBJECTIFS

Ce cours veut permettre d'approfondir l'approche systémique en utilisant l'interdépendance des systèmes dans l'unité morphologique et physiologique de l'être humain ;

Il lui permet de connaître et critiquer les services de santé du Québec et du Canada ;

Et de développer une bonne hygiène physique et mentale.

CONTENU

Théorie

Principales notions utilisées dans l'approche systémique appliquées à la biologie humaine. Santé et maladie. Les implications physiques, psychiques, psychosomatiques et psychosociologiques de la maladie. Les maladies à connotation sociale. Maladies industrielles. Santé communautaire. Description et critique des services de santé existant au niveau de la prévention et du traitement au Québec et au Canada. Les techniciens et techniciennes en Assistance sociale et la santé : leur rôle face au malade ou mourant ; leur participation à l'équipe multidisciplinaire.

Laboratoire

La partie théorique sous forme de cours magistraux, de documents audiovisuels, aidera l'élève à acquérir les notions de base sur les interrelations entre système et sous-système. Les heures de laboratoire devraient lui permettre d'évaluer, sur place, les services de santé actuellement offerts à la population et d'entrer en contact avec des malades.

MÉDIAGRAPHIE

- Freemen, B., *Nursing social*, Montréal, Éd. HRW, 1973.
 Israël, L., *Le médecin face au malade*, Bruxelles, Éd. Dessart, 1968.
 Jacob, S.W., et al., *Structure and Function in Man.*, Toronto, Saunders, 1970.
 Laborit, H., *Biologie et structure*, Coll. Idées, Paris, Gallimard, 1968.
 Lamb, S., et al., *Les conduites sociales relatives aux problèmes de la santé publique*, Éd. Conf. Canadienne de l'enfance, Toronto, 1965.
 May, R., *Le désir d'être*, Paris, Épi.
 Ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, 1974, *Nouvelles perspectives de la santé des canadiens*, Ottawa.

870304

388-411-87

2-1-2 1,66

SANTÉ ET CONDITIONS DE VIE

BUT

Approfondir l'interdépendance entre les conditions de vie dans le milieu familial, du travail, de l'environnement physique et social et leurs influences et conséquences sur la santé ; y situer le rôle de l'intervention sociale.

OBJECTIFS

Identifier les divers éléments constitutifs de la santé à partir d'une vision globale. Connaître l'état de santé de la population. Établir les liens entre les problèmes spécifiques de la santé et les conditions de vie. Explorer différentes approches et ressources reliées à la promotion de la santé. Explorer différentes approches de résolution des problèmes liés aux conditions de vie. Identifier l'apport du travail social dans la promotion de la santé

en regard des conditions qui l'influencent. Se situer comme individu face à sa propre santé.

CONTENU

Théorie

Bref rappel et analyse du système de santé québécois. Les éléments constitutifs de la santé. Utilisation de documentations disponibles pour constater l'état de santé de la population. Les conditions de vie et la santé communautaire : milieu familial, du travail, l'environnement (écologie), le milieu social. Politiques de promotion de la santé et organismes voués à cette promotion. Etude de divers thèmes : santé et conditions du travail, santé et vieillissement, les femmes et la santé, les jeunes et la santé, maladies de civilisation, etc. Perspectives d'avenir du travail social lié aux conditions de vie et de la santé.

Laboratoire

Elaboration d'un plan d'intervention suite à l'exploration de certains thèmes. Contacts avec divers milieux : industries, quartiers, institutions, etc. Exercices d'appréciation de nos propres conditions de vie en rapport avec la santé.

MÉDIAGRAPHIE

Bozzini, L., Renaud, M., Gaucher, D., Llambias-Wolf, *Médecine et société : les années 1980*, Montréal, éd. Coop A. Saint-Martin, 1981.

Conseil des affaires sociales et de la famille, *Objectif : santé*, Rapport du comité d'étude sur la promotion de la santé, Québec, 1984.

Conseil des affaires sociales et de la famille, *Le virage santélogique*, Québec, 1985.

Conseil national du bien-être social, *Les pauvres et les soins de santé au Canada*, mai 1982.

Delisle-Lapierre, Isabelle, *A l'écoute de sa vie*, Concept Santé, éd. Guérin, 1979.

Emond, M., Lindsay, J., Perrault, C., *Le travail social et la santé au Québec*, Montréal, éd. Behavioira, 1985.

Gouvernement du Québec, *La santé des Québécois : des problèmes prioritaires*, Québec, 1983.

Santé et Bien-être social du Canada, *La santé des Canadiens*, Rapport de l'enquête Santé-Canada, juin 1981.

Simonton, Carl et Stéphanie, *Guérir envers et contre tout*, Paris, éd. Epi, 1984.

Villedieu, Yannick, *Demain la santé*, Montréal, Les dossiers de Québec-Science, 1976.

Se vider dans la vie et au travail, Montréal, éd. Le Jour, 1982.

Revus : Intervention, Québec-Science, Revue internationale d'action communautaire, Santé mentale (Québec et Canada), Service social

870304

Cahiers de l'I.C.E.A., *Les citoyens et la législation*, Montréal, Institut canadien d'éducation des adultes, 1966, (95 p.).

Clermont, Bernard, 1, *Introduction générale au droit canadien*, Éd. Institut des banquiers canadiens, 1968, (105 p.).

Dansereau, D., *Manuel de droit*, Montréal, Éd. Beauchemin, 1967, (263 p.).

Ferland, Juge P., *Traité de procédure civile*, Montréal, Établissement Henri-Bourassa Ltée, 1969.

Lagarde, I., *Droit pénal canadien (et supplément)*, Montréal, Éd. Wilson et Lafleur, 1967.

Marchand, P.E., *La loi et vos droits*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1971.

Milet, Me R., *Connaissez-vous la loi*, Montréal, Éd. de l'Homme.

Monet, Me J., *Vos biens, votre décès et les impôts*, Montréal, Éd. Beauchemin, 1967, (214 p.).

Senay, A., *Ce qu'en pense le notaire*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1968, (141 p.).

Sheppard, C., *L'automobiliste et la loi*, Montréal, Éd. du Jour, 1963, (159 p.).

870304

388-421-87

2-2-2 2,00

INTERVENTION ET LÉGISLATION SOCIALES

BUT

Amener l'élève à comprendre les liens qui existent entre les législations et l'intervention ainsi que les exigences et l'impact de l'intervention dans un cadre légal.

OBJECTIFS

Identifier les rouages des institutions juridiques du Canada et du Québec. Différencier les termes du langage juridique et les éléments des principales lois régissant le fonctionnement social. Développer un esprit critique face à l'application de la législation sociale. Comprendre son rôle d'intervenant social dans un cadre légal. Être capable d'orienter les bénéficiaires aux ressources légales appropriées. Connaître, analyser et évaluer les législations sous l'angle de leurs implications sociales.

CONTENU

Théorie

Définitions de base : justice, droit, loi, institutions juridiques ; constitution du Canada et des provinces. Pouvoir législatif des gouvernements fédéral et provinciaux. Le fonctionnement du système judiciaire et les implications sociales. Le code de procédure civile : les juges, les tribunaux, etc. Les droits et les recours légaux. Etude de lois concernant : la santé mentale, la jeunesse, le consommateur, la famille, le travail, etc. Le code criminel et le code civil. Incidences des lois sur la pratique en travail social.

Laboratoire

Observation du déroulement d'une audition en cour de justice pour faciliter une meilleure compréhension des procédures des tribunaux et l'impact que peut avoir ces procédures sur le client. Simulation de cas où l'intervenant doit témoigner ou agir comme témoin (ex. : cas de mauvais traitements, droits de garde et de visite, etc.). Mises en situation où les élèves doivent identifier les aspects juridiques du cas et les procédures légales correspondantes. Simulations de cas (ex. : rupture conjugale) et le rôle de l'intervenant par rapport aux techniques de médiation familiale. Jeux de rôle où l'intervenant doit pratiquer le rôle d'*advocacy* pour assurer que le client ne soit pas lésé dans ses droits légaux.

MÉDIAGRAPHIE

Doré, François, *Loi annotée sur la protection du consommateur*, Montréal, éd. Hugh Métivier et Marcel Morin, 2e trimestre, 1984.

Femmes/Droit, *Faites marcher vos droits*, Montréal, éd. Unterbery et ass., 1983.

Gouvernement du Québec, *Guide d'accès à la justice*, Québec, Editeur Officiel, 1985.

Martin, G., Groffier, E., *Défendez vos droits*, Montréal, éd. Québec-Amérique, 1983.

Martin, Sheila, *Québec Laws*, Montréal, éd. Guérin, 1983.

Code civil de la Province de Québec.

Code de procédure civile du Québec.

388-421-77

2-1-3 2,00

INFORMATION LÉGALE

OBJECTIFS

Identifier les rouages des institutions juridiques du Canada et du Québec et comparer leur portée sur la vie sociale des citoyens.

Différencier les termes du langage juridique et les éléments des principales lois nécessaires au bon fonctionnement social du citoyen. Habilitier l'élève à bien orienter les clients aux ressources légales appropriées.

CONTENU

Définitions de base : justice, droit, loi. Institutions juridiques : constitution du Canada et des provinces. Pouvoir législatif des gouvernements fédéral et provinciaux. Le code civil : les personnes, les biens, l'acquisition et l'exercice des droits de propriété, les lois commerciales. Le code de procédure civile : les juges, les tribunaux, les moyens de faire valoir les droits. Lois spécifiquement sociales. Quelques chapitres du code criminel.

MÉDIAGRAPHIE

Cahiers de l'I.C.E.A., *Code de procédure civile*, Québec, Imprimeur de la Reine, 1965, (298 p.).

Code criminel canadien.

Loi sur la protection de la jeunesse (L.R.Q., chap. P-34.1).

Loi sur les jeunes contrevenants (Loi C-61).

Loi sur la régie du logement (L.R.Q., chap. R-8.1).

Loi sur la protection du consommateur (L.R.Q., chap. P-40.1).

Loi sur les normes du travail (chap. 45, 1979).

C.D.D.E., D.G.E.C., Le travail social et la loi au Québec.

870304

388-444-87**2-2-2 2,00**

ANIMATION DE GROUPE ET TRAVAIL D'ÉQUIPE

BUT

Rendre l'élève apte à oeuvrer au sein d'une équipe ou d'un groupe et lui fournir les éléments de base des interventions avec les groupes.

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances sur les phénomènes de groupe et sur l'animation du travail en équipe. Connaître les notions qui définissent la communication interpersonnelle dans un groupe. Analyser et comprendre les phénomènes de groupe influençant le travail en équipe et l'atteinte des objectifs poursuivis par un groupe. Développer des habiletés de travail en équipe et d'intervention au sein d'un groupe. Développer un esprit critique face aux interventions dans un groupe.

CONTENU

Théorie

Notion de groupe, types de groupes, étapes du développement d'un groupe, caractéristiques psycho-sociales des groupes. Composantes de la communication interpersonnelle, techniques de communication interpersonnelle, conditions qui influencent la communication interpersonnelle, climat émotionnel. Compréhension des phénomènes de groupe, notions d'influence et de pouvoir, processus de décision, solution de problèmes, fonctions et rôles dans un groupe (animateur, participant, secrétaire). Méthodologie du travail en équipe. Techniques d'animation de grand groupe et de groupe restreint, procédures d'assemblée délibérante, organisation matérielle de rencontres. Styles d'intervention de l'animateur et des participants et évaluation de leurs effets : processus et résultats.

Laboratoire

Exercices pratiques de travail d'équipe : réalisation d'un projet en équipe. Animation d'un groupe restreint (selon divers objectifs). Animation d'un grand groupe selon les procédures d'assemblée. Observation et analyse d'expériences réelles d'animation.

MÉDIAGRAPHIE

Brill, Naomi, *Teamwork : Working Together in Human Services*, New York, J.B. Lippincott Company, 1976.

Demory, Bernard, *Comment animer les réunions de travail en 60 minutes*, Paris, éd. Chotard et ass., 1983.

Muchielli, R., *Le travail en équipe*, Paris, E.S.F., 1984.

Muchielli, R., *La conduite des réunions*, Paris, E.S.F., 1985.

Muchielli, R., *L'interview de groupe*, Paris, E.S.F., 1980.

Pfeiffer, William, Jones, John E., *Le répertoire de l'animateur de groupe, tomes 3 et 4*, Montréal, éd. Actualisation, 1982.

Notes. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

- 310-444-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,
- 322-444-85 en *Techniques d'éducation en service de garde*,
- 351-444-86 en *Techniques d'éducation spécialisée*,
- 391-444-86 en *Techniques de loisirs*.

870304

388-501-77**1-32-3 12,00**

STAGE

PA 388-101-77
PA 388-211-77
PR 388-301-77
PR 388-311-77
PA 388-331-77
PA 388-341-77

OBJECTIFS

Le stage en Techniques d'assistance sociale a pour objectif de permettre de faire l'apprentissage pratique de sa future profession dans le milieu où il sera appelé à travailler. Ainsi, il pourra confronter les concepts théoriques acquis avec les exigences de sa profession : apprentissage pratique des techniques d'intervention, sens de l'observation, sens critique, sens de l'analyse et de la synthèse, adaptation et intégration à l'intérieur d'une équipe, utilisation des ressources du milieu et de la supervision.

CONTENU

Le stage est une période d'apprentissage de quinze semaines, réalisée à l'intérieur d'un même organisme, que ce soit auprès des services gouvernementaux, para-gouvernementaux ou auprès d'organismes populaires. Il appartient au Collège d'évaluer la pertinence des stages dans les différents milieux, en fonction de leurs objectifs, des ressources humaines et matérielles et des services dispensés.

Le stage est également une démarche pédagogique accomplie sous supervision individuelle, en raison d'une heure par semaine. La supervision a pour objectif d'amener l'élève à vivre une expérience de connaissance de soi, à travers l'échange et la confrontation, à se situer dans son milieu de travail. C'est une relation d'aide et de support, dont l'élève demeure responsable, axée sur l'évolution de sa personnalité en interrelation avec une équipe de travail.

À la fin du stage, l'élève doit être en mesure d'évaluer son fonctionnement au sein de son milieu de stage, la qualité des services qu'il a dispensés, le degré d'atteinte de ses objectifs personnels. Être apte à faire une prospective de ses besoins de formation, de ses intérêts et objectifs professionnels.

870304

388-501-87**3-30-2 11,66**

STAGE D'INTERVENTION

Préalable :
388-403-87

BUT

Ce stage permet à l'élève, par une pratique d'intervention, d'intégrer les éléments majeurs de sa formation : le développement de sa personne, de sa conscience sociale et de ses habiletés d'intervention.

OBJECTIFS

Favoriser une intégration des connaissances reliées à l'intervention. Développer la compétence à intervenir dans des situations réelles de la pratique sociale. Développer les attitudes et les comportements spécifiques aux exigences de la profession.

CONTENU

Relation théorie-pratique : les techniques, les moyens liés au processus d'intervention. Participation aux diverses tâches suggérées par la situation d'intervention. Attitudes reliées à l'éthique professionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Du Ranquet, Mathilde, *La supervision dans le travail social*, Montréal, Socio-guides, 1973.

Fortin, Nicole, *Penser les stages*, Montréal, MEQ et Collège du Vieux-Montréal, 1984.

Julien C., *Le stage en travail social*, Genève, éd. I.E.S., Collection Champs Professionnels, no 2, 1980.

Wilson, Suanna, J., *Field Instruction: Techniques for Supervisors*, New York, The Free Press, 1981.

Revue canadienne d'éducation spécialisée, no 4: L'observation participante, 1968.

870304

388-601-77

2-2-3 2,33

ÉTUDE DE CAS

OBJECTIFS

Ce cours, ayant lieu après le stage de formation pratique, vise à affiner la compréhension de certains problèmes plus complexes, à développer la maîtrise de certaines techniques d'intervention et à approfondir le sens et la portée de l'acte professionnel du praticien social.

CONTENU

Le matériel d'analyse devrait illustrer divers cas en situations problèmes au niveau de l'individu, des groupes et de la communauté. Ces problèmes doivent être pertinents aux champs d'activités de l'assistance sociale ou de la probation juvénile et de la réinsertion sociale des jeunes délinquants.

870304

388-601-87

2-2-2 2,00

SÉMINAIRE SUR LES MODÈLES D'INTERVENTION

BUT

Ce cours amène les élèves à identifier, comprendre et analyser les situations d'intervention vécues pendant leur stage et à connaître d'autres modèles ou approches pertinents à des situations similaires.

OBJECTIFS

Faire une synthèse et une intégration des valeurs, concepts et théories des modèles d'intervention rencontrés en cours de formation. Affiner et enrichir sa compréhension de diverses situations d'intervention au niveau de l'individu, du groupe et de la communauté. Utiliser les diverses ressources du groupe comme support à l'apprentissage et enrichissement de la perspective de travail.

CONTENU

Les différents thèmes abordés seront sélectionnés à partir des besoins exprimés par les élèves et à partir de leurs expériences de stage, en tenant compte des pratiques sociales les plus récentes; ainsi, on y abordera des thèmes tels que: travail de vue, approche féministe, approche réseau, approche préventive, approche écologique, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Moreau, Maurice, *A Structural Approach to Social Work Practice*, in Canadian Journal of Social Work Education, vol. 5, no 1, 1979.

Muchielli, R., *La méthode des cas*, Paris, E.S.F., 1968.

870304

388-602-87

0-3-3 2,00

PROJETS EN ORGANISATION COMMUNAUTAIRE

BUT

Acquérir les habiletés nécessaires pour travailler auprès des groupes afin de les aider à formuler, promouvoir et gérer des projets conçus pour répondre à des besoins sociaux spécifiques en collaboration avec les organismes sociaux du milieu.

OBJECTIFS

Apprendre à identifier, documenter et analyser les besoins sociaux d'une population cible. Connaître les organismes sociaux pertinents du milieu (mandats, services, liens avec la communauté) dans le but de voir s'ils peuvent répondre aux besoins identifiés et d'évaluer les possibilités de collaboration. Acquérir le savoir et le savoir-faire nécessaires pour élaborer et présenter un projet selon ses étapes essentielles. Se familiariser avec les sources et les moyens de subvention. Savoir établir des mécanismes de suivi et d'évaluation du projet.

CONTENU

Théorie

Bref rappel des méthodes de l'observation et de l'enquête (directe et indirecte). Recherche-action visant une communauté ou une population cible: identification des ressources humaines et matérielles, des problèmes et des besoins. Etablissement et choix des priorités en collaboration avec les groupes et organismes pertinents. Etude des sources possibles de subvention, leurs priorités et leurs critères. Les composantes d'un projet: rédaction, planification budgétaire, préparation de curriculum vitae, mécanismes d'évaluation prévus, etc. Première rédaction du projet. Retour de consultation, analyse et critique. Préparation finale du projet et du mode d'évaluation.

Laboratoire

Mise en situation; entrevue et rencontre avec les groupes-clients et avec les représentants d'organismes publics et privés. Visites terrains. Atelier et travail d'équipe: pratique en vue de monter le projet; exercices d'évaluation. Jeux de rôle: la présentation du projet auprès des représentants d'organismes de subvention.

Par simulations et jeux de rôles en petites équipes de travail, effectuer des exercices d'analyse de besoins, d'élaboration de projet, de soutenance de projet et d'évaluation du projet.

MÉDIAGRAPHIE

Centre de formation populaire, *Le fonctionnement de nos organisations*, Montréal, 1979.

Centre d'action bénévole, *Comment former et développer un organisme à but non lucratif*, Québec, 3e éd., 1985.

Gouvernement du Québec, *Programme de soutien aux organismes communautaires*, Ministère des Affaires sociales, Direction générale des programmes de services sociaux, 1984.

Service de réadaptation sociale de Québec, *Animation préventive de quartier: si on s'y mettait*, Québec, 1984.

L'intervention municipale en loisir auprès de la clientèle adolescente - des avenues à explorer, Conseil des loisirs de la région de Québec, 1985.

870304

388-611-77

2-4-5 3,66

SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE

PA 388-501-77

OBJECTIFS

Ce cours vise à aider l'élève à faire une synthèse et une intégration des valeurs, des concepts, des théories et des techniques apprises durant les sessions précédentes. Il permet à l'élève de réexaminer sa formation par

une rétrospective sur son expérience globale ; il cherche à le rendre apte à percevoir, définir et assumer de façon originale ses tâches, fonctions et rôles professionnels. Il vise également à donner à l'élève le complément de formation qu'il désire en fonction de ses intérêts et de ses choix professionnels. Le cours cherche finalement à développer le goût et l'intérêt pour une éducation continue et une prise en main par l'élève lui-même de sa formation.

MÉTHODOLOGIE

Chaque élève est invité à procéder à un auto-diagnostic de ses connaissances, de ses habiletés et de ses intérêts. Ce diagnostic concerne les principaux aspects du travail des techniciens et techniciennes, soit le diagnostic, les modes d'intervention, les techniques, les théories, les clientèles et certains aspects complémentaires. Ce pourra être aussi l'occasion d'approfondir divers aspects de l'éthique professionnelle, du syndicalisme, de la corporation des conseillers sociaux.

L'élève peut avoir ainsi une vue globale de ses acquisitions professionnelles en terme de connaissance et d'apprentissage et il est en mesure, en considérant ses intérêts, d'établir un plan d'étude et de formation.

Des objectifs se dégageant de son auto-diagnostic, l'élève est alors appelé à faire un choix d'activités d'apprentissage. Le groupe d'élèves, assistés du professeur, voient à constituer des petits groupes à partir des choix communs. Il est très important que chaque élève définisse clairement ses objectifs et les activités d'apprentissage qui lui permettent de les atteindre.

870304

388-701-86

1-2-2 1,66

INTERVENTION EN SITUATION DE CRISE

BUT

Rendre l'élève apte à intervenir auprès de personne vivant une situation de crise.

OBJECTIFS

Identifier les conditions (états personnels, contexte, éléments déclencheurs, climat) propices à l'éclatement d'une crise. Apprendre à reconnaître les signes avant-coureurs d'une crise. Savoir identifier les différentes manifestations de crise. Connaître les modes d'intervention appropriés aux différentes manifestations de crise. Développer des habiletés à utiliser les modes d'intervention proposés.

CONTENU

Théorie

Éléments théoriques sur le stress et l'agressivité. Situations génératrices de stress et signes avant-coureurs d'une crise. Manifestations de crise : suicide, auto-mutilation, agression, émeute, prise d'otage, évasion, crise névrotique, crise psychotique, perte de contrôle, intoxication.

Modes d'intervention appropriés : arrêt d'agir, isolement, ventilation, verbalisation, extériorisation, expression des sentiments, identification des facteurs déclenchants, dédramatisation, confrontation positive, négociation, processus de résolution de problèmes, suivi, référence, utilisation du réseau.

Laboratoire

Pratique d'interventions reliées aux manifestations de crise. Témoignages. Études de cas. Mises en situation à partir de documents audio-visuels. Jeux de rôles.

MÉDIAGRAPHIE

Agulera, D.C. et Messick, J., *Intervention en situation de crise*, The C.V. Mosky Co., 2e édition, St-Louis, Toronto, 1976, 168 p.

Chalvin, D., *Faire face aux stress de la vie quotidienne*, Édition ESF, collection Connaissance du problème, Paris, 1982.

Da Costa, J., *État de crise : techniques d'évaluation*, mémoire présenté à la faculté des études supérieures en vue de l'obtention du grade de maître en psychologie, décembre 1978, 178 p.

Golan, N., *Crisis Theory - Social Work*, Ed. Francus J. Turner, The Fru Press, 1974.

Lamontagne, Y., *Problèmes psychologiques de la vie quotidienne*, Edition la Presse, Montréal, 1981.

Morissette, P., *Le suicide, démythification, intervention, prévention*, avec la collaboration de S.C. Corbeil, dépôt légal Bibliothèque Nationale du Québec, Bibliothèque Nationale du Canada, 3e trimestre, 1984.

F-1/6 mm, Stimulinteraction, 32 min. 2 parties, Jacques Limoges, Office du film du Québec, s.d.

870304

388-908-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET PERSONNES HANDICAPÉES

BUT

Sensibiliser l'élève au phénomène d'intégration à la société de la personne handicapée.

OBJECTIFS

Différencier les types de handicaps : handicap physique, handicap intellectuel et maladie mentale. Comprendre les causes identifiées pour chaque type de handicap. Identifier les limitations qu'impose la nature du handicap, mais surtout le potentiel résiduel des individus. Évaluer la pertinence et la partie des programmes mis en place pour palier au handicap des personnes handicapées dans l'exécution de leurs différents rôles dans la société. S'initier à un processus de réadaptation qui permette à une personne handicapée de s'intégrer au maximum à la société et de vivre une vie normale.

CONTENU

Théorie

Bref rappel de la situation des personnes handicapées dans l'histoire et l'évolution des mentalités jusqu'à nos jours. Les types de handicaps et leur lien avec les contraintes spécifiques à l'intégration à la société (enfants et adultes). Différences entre déficience mentale et maladie mentale. Analyse des programmes gouvernementaux, des organismes du réseau des services de santé et des services sociaux et des associations qui touchent cette problématique. L'adaptation de l'environnement physique, humain et socio-économique comme moyen d'intégration à la société. Rôles des différents intervenants dans l'élaboration et la réalisation d'un processus de réadaptation. La concertation des interventions comme condition *sine qua non* à l'atteinte des objectifs en réadaptation pour les personnes handicapées.

Laboratoire

Personnes ressources (handicapés et intervenants). Visites sur le terrain de ressources en réadaptation (CAR, associations projets communautaires, etc.). Exercices sur l'élaboration d'un processus de réadaptation et d'intégration.

MÉDIAGRAPHIE

Direction générale des communications, *Réaction soutenue du gouvernement du Canada au rapport «Obstacles»?*, Ottawa, Secrétariat d'Etat, 1982.

Escomel, Gloria, 1981, *Année internationale des personnes handicapées : pleine participation et égalité*, Québec, OPHQ, 1981.

Gouvernement du Canada, *Année internationale des personnes handicapées*, Canada, 1981.

Gouvernement du Québec, *L'intégration de la personne handicapée*, Québec, 1981.

Ministère de la Santé, *Les personnes handicapées au Canada*, Ottawa, 1981.

OPHQ, *A part égale : l'intégration sociale des personnes handicapées*, un défi pour tous, Drummondville, 1984.

Wolde-Giorghis, Hailou, *L'exploitation des personnes âgées ou handicapées*, Québec, Commission des droits de la personne, 1983.

870304

388-909-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET CONSOMMATION

BUT

De nouvelles pratiques en travail social s'étant développées ces dernières années dans le champ de la consommation, ce cours vise à rendre les élèves aptes à intervenir auprès des collectivités, des groupes et des individus ayant des problèmes dans ce champ spécifique.

OBJECTIFS

Identifier les diverses fonctions économiques et établir les interactions existant entre elles. Connaître notre modèle de consommation, les attitudes et les comportements québécois. Découvrir les possibilités d'intervention collective, de groupe et individuelle dans le champ de la consommation. Identifier les pratiques et les lieux privilégiés d'intervention dans le champ de la consommation. Développer le savoir-faire en consultation budgétaire.

CONTENU

Théorie

Application aux problèmes socio-économiques d'un schéma de la dynamique des problèmes sociaux : les acteurs (entreprise, gouvernement, travailleurs, consommateurs, syndicats), leurs intérêts, les mécanismes de régulation. Notre modèle de consommation ; étude des principaux aspects : publicité, achats, épargne, crédit, assurances. L'intervention de l'Etat pour la protection du consommateur : les législations, les réglementations, leurs applications.

Le travail social dans le champ de la consommation (historique, principales luttes, interventions spécifiques des associations de consommateurs, du mouvement coopératif, du mouvement populaire agissant dans le domaine socio-économique. Application d'un modèle d'analyse budgétaire et de résolution de problèmes à des situations d'endettement. Le travail social dans la consultation budgétaire auprès d'individus, de familles, de groupes.

Laboratoire

Jeux de rôle à partir de situations-problèmes vécues par des individus, des familles, des groupes ou des collectivités. Expérimenter des grilles et des instruments de budgétisation. Etudes de cas vécus par des individus, des familles, des groupes ou des collectivités. Simulations d'entrevues et de rencontres de groupe. Application à des situations d'endettement d'un modèle d'analyse budgétaire et de résolution de problème.

MÉDIAGRAPHIE

Courville, Léon et all., *L'économie démystifiée*, Montréal, Les Presses H.E.C., 1983.

L'Heureux, Nicole, *Droit de la consommation*.

Ministère de la Consommation et des Corporations, *Rapport annuel*, Ottawa.

Office de Protection du Consommateur, *La société de consommation du Québec*, Québec, Editeur Officiel, 1980.

Télé-Université, *Initiation à la coopération (Coop-001)*, P.U.Q.

Fortin, Denis et Roland, Marc, *Histoire des luttes de protection des consommateurs 1962-1978*, Québec, GRAP (Groupe de Recherche en Action Populaire), cahier no 1, 1980.

Ventelon, Denise, *La lutte des assistés sociaux à Montréal contre la taxe d'eau*, Québec, GRAP, cahier no 8, 1983.

Actes du colloque de l'École de service social de l'Université Laval sur les inégalités socio-économiques et l'intervention sociale, *Revue Service social*, volume 32, no 3, juillet-décembre 1983.

Reuves :

Office de la Protection du Consommateur, *Protégez-vous*.

Le consommateur canadien, Association des consommateurs du Canada. Interventions économiques (Pour une alternative sociale), par un collectif de collaborateurs.

Ma Caisse, *Revue d'information des Caisses Desjardins*.

Coopérative et Développement, *Revue du CIRIEC (Centre Inter-Universitaire de Recherche, d'Information et d'Enseignement sur les Coopératives)*.

870304

388-911-77

1-2-3 2,00

TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES GROUPES II

OBJECTIFS

Ce cours optionnel vise à parfaire les connaissances et accroître les habiletés pratiques de l'élève dans l'art du maniement des groupes. Il l'initie aussi aux divers aspects de l'équipe multidisciplinaire et le familiarise avec son rôle futur au sein de cette équipe.

CONTENU

Théorie

Approche historique : différentes théories sur le groupe : Moréno, Bales, Mayo, etc. Clarification des concepts : dynamique de groupe, dynamique des groupes, psychothérapie de groupe, animation sociale. Le service social de groupe et les autres méthodes.

Élaboration du dossier de groupe : critères d'évaluation du groupe, critères d'évaluation individuelle. Analyse de l'évolution du membre : situation, participation, objectifs et besoins, plan de travail. Analyse de l'évolution du groupe : situation, objectifs, programmation, processus de la vie de groupe.

Les domaines d'application du travail social de groupe : milieux médicaux et psychiatriques, services de réadaptation et de rééducation, institutions d'éducation et d'accueil, agences polyvalentes de service social ou de centre local de services communautaires. L'équipe multidisciplinaire : sa composition et son rôle, rôle spécifique du technicien en assistance sociale.

Laboratoire

Observation et analyse de divers groupes : analyse de dossiers de groupe ; observation et participation limitée à l'équipe multidisciplinaire en milieu scolaire, médical, institutionnel, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Le Moal, P., *Information et relation : rôle actuel de la communication dans le travail social*, Toulouse, Privat, 1973.

Muchielli, R., *Le travail en équipe*, Paris, E.S.F., 1975.

St-Arnaud, Y., *Le groupe optimal*, Montréal, Centre interdisciplinaire, 1972.

St-Yves, A., *Guide de clarification des concepts de groupe*, Montréal, Éd. du Renouveau pédagogique, 1969.

Tellier, J. et al., *Leadership, autorité et animation de groupe*, Montréal, Éd. de l'Institut de formation par le groupe, 1968.

870304

388-912-77

1-2-3 2,00

TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES GROUPES III

OBJECTIFS

Se familiariser avec les nouvelles connaissances en relations humaines parmi tout le courant des nouvelles approches micro-collectives. Perfectionner la formation de l'élève en intervention sociale auprès des groupes.

CONTENU

Théorie

Sensibilisation aux divers groupes en relations humaines. Prévention et intervention auprès des micro-collectivités : rôle des média de communication : préparation de documents, publicité, mesures éducatives et informatives. Rôle des bénévoles : recrutement, formation et consultation.

Laboratoire

L'accent est mis sur le lien théorie-pratique, le processus d'intervention, les attitudes, les habiletés. Participation à des expériences de groupe, sous supervision.

870304

388-913-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET CONDITION FÉMININE

BUT

Rendre l'élève conscient des conditions de vie des femmes afin de le rendre plus apte à intervenir auprès de celles-ci.

OBJECTIFS

Connaître les rôles spécifiques de l'homme et de la femme dans notre société. Développer une grille d'analyse de la condition féminine. Connaître les principaux problèmes reliés à la condition féminine. Connaître l'histoire des luttes des femmes. Connaître les fondements théoriques de l'intervention féministe et les pratiques d'intervention reliées à la condition féminine. Connaître et comprendre les différents groupes et ressources actifs en regard de la condition féminine. Acquérir un point de vue personnel face aux différents débats entourant les rapports hommes-femmes. Acquérir des habiletés à intervenir auprès des femmes.

CONTENU

Théorie

La transmission des rôles, des modèles et des stéréotypes sexuels (famille, travail, sexualité, maternité, relations conjugales, etc.). Histoire des luttes des femmes. Principales problématiques reliées à la condition féminine (violence, harcèlement sexuel, santé mentale, pauvreté, travail, pornographie, etc.). Politique et condition féminine. Les concepts et les principes de base en intervention féministe. Les pratiques individuelles, de groupes et collectives auprès des femmes. Les principaux groupes et organismes d'intervention : organismes gouvernementaux (CLSC, CSS), ressources alternatives (maisons d'hébergement, regroupements de femmes, etc.).

Laboratoire

Etude d'une problématique à partir d'une grille d'analyse. Témoignage de personnes et de groupes. Organisation d'activités telles que dîner-causerie, théâtre-forum, rencontres d'information, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Corbeil, C., Paquet-Deehy, A., Lazure, C., Legault, G., *L'intervention féministe : l'alternative des femmes au sexisme en thérapie*, Montréal, éd. Coop. Saint-Martin, 1983.

Ehrenreich, Barbara, Deirde, English, *Des experts et des femmes*, Montréal, éd. Remuménage.

Gottlieb, Naomi, *Alternative Social Services for Women*, New York, Columbia University Press, 1980.

G.R.A.F.S., *Nous, notre santé, nos pouvoirs*, Montréal, éd. Coop. Saint-Martin et Remuménage, 1983.

Home, A., *Les femmes et les groupes de changement social*, Revue Service social, no 32, janvier-juin 1983.

Larouche, Ginette, *Guide d'intervention auprès des femmes violentées*, Montréal, CPTSQ, 1985.

Olivier, C., *Enfants de Jocaste*, Paris, Denoel-Gauthier, 1980.

870304

388-915-87

1-2-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES JEUNES

BUT

Rendre les élèves aptes à intervenir auprès des jeunes.

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances face aux différentes situations sociales qui confrontent les jeunes et face aux structures destinées à leur venir en aide. Planifier des modes d'intervention en fonction des diverses situations des jeunes.

CONTENU

Théorie

Les phénomènes et problèmes reliés à la jeunesse ; par exemple : l'insuffisance des ressources familiales et sociales, les enfants mal-aimés, les ruptures familiales, les problèmes reliés à la sexualité, l'abus de drogues, l'abandon scolaire, le suicide, la délinquance, les besoins spéciaux, la socialisation sexiste. Les lois touchant l'enfance et la jeunesse. Les services à l'enfance et à la jeunesse ; par exemple : les garderies, l'adoption, l'accueil, la réadaptation, les services de santé, la psychopédiatrie, les services à l'enfance exceptionnelle, les O.B.N.L., l'appareil juridico-social. Identification des divers rôles que peuvent jouer les intervenants sociaux dans le domaine de l'enfance et la jeunesse.

Laboratoire

Réalisation de dossiers sur des problématiques spécifiques et identification des ressources locales disponibles selon les situations choisies. Mises en situation : par exemple, intervention et suivi auprès de jeunes.

MÉDIAGRAPHIE

Aries, Philippe, *L'enfant et la vie familiale sous l'ancien régime*, Paris, Seuil, 1973.

Bala, Clarke, *The Child and the Law*, McGraw-Hill, 1983.

Conseil Régional des Loisirs, *L'intervention municipale en loisirs auprès des adolescents : des avenues à explorer*, Québec, 1985.

Fournier, Fernand, *Styles et valeurs des jeunes*, Montréal, B.C.J., 1984.

Gouvernement du Québec, *Le guide des jeunes*, Québec, 1984.

Kadushin, Alfred, *Child Welfare Services*, Collier MacMillan Canada, 1969.

Savard, Claire et al., *Une charte des droits de l'enfant*, Montréal, éd. Yvon Blais Inc., 1982.

C.E.Q., *Le jeunesse : s'engager au-delà des mots*, Cahiers pédagogiques. La situation de jeunes à l'aide sociale, Etude monographique en sécurité du revenu, Québec, E.O.Q., 1984.

Revue : Carrefour des affaires sociales, Intervention, Justice.

870304

388-916-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET MILIEU SUBSTITUT

BUT

Rendre l'élève apte à discerner la pertinence d'utiliser un milieu substitut et l'habiliter à en évaluer la qualité et assurer un suivi.

OBJECTIFS

Connaître, comprendre et évaluer certaines problématiques reliées aux familles naturelles et aux milieux substitués. Acquérir des habiletés et des attitudes pertinentes en intervention dans un contexte non volontaire. Maîtriser les techniques d'évaluation et d'intervention face aux milieux substitués.

CONTENU

Théorie

Problématiques qui conduisent à l'utilisation de milieux substitués ; les valeurs qui sous-tendent ce moyen d'intervention. Évaluation des milieux substitués au niveau des capacités humaines et physiques (lieu, aménagement) d'intégration. Capacité des milieux substitués de répondre aux besoins des personnes ; maintien des relations familiales et sociales ; suivi et support aux familles naturelles et aux milieux d'accueil. Implications légales du placement. Politiques et catégories de milieux substitués : réguliers, spéciaux, de réadaptation. Pairage. Recrutement et formation des milieux substitués.

Laboratoire

Visite et évaluation de milieux substitués.

MÉDIAGRAPHIE

Comité de la santé mentale du Québec, *Avis sur les enfants placés*, Québec, M.A.S., 1981.

Côté, M., *Le maintien à domicile des âgés : une question d'idéologie*, dans *L'infirmière canadienne*, 1982.

Lafamme-Cusson, Suzanne, Manseau, Hélène, *Après le centre d'accueil*, Montréal, B.C.J., 1979.
 Laforesterie, R., Groussard-Tremblay, R.M., *Familles d'accueil et enfants placés*, Paris, éd. E.S.F., 1976.
 O.P.H.Q., *A part égale : l'intégration sociale des personnes handicapées, un défi pour tous*, Drummondville, 1984.

870304

388-917-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

BUT

Parfaire ses connaissances sur la réalité du monde du travail et développer des habiletés d'intervention dans le but d'améliorer la qualité de vie au travail.

OBJECTIFS

Acquérir une connaissance de base des théories sur l'organisation du travail, la bureaucratie et le syndicalisme. Saisir l'impact du travail sur la vie quotidienne des individus, particulièrement chez l'intervenant social. Voir les liens possibles entre les problèmes d'ordre individuel, industriel et social. Distinguer les rôles que peuvent assumer les intervenants sociaux pour améliorer la qualité du vécu du travail. Développer les habiletés nécessaires pour intervenir dans un programme d'assistance aux employés.

CONTENU

Théorie

Survoy des principes de base de l'ensemble des théories touchant le travail, l'organisation bureaucratique, le syndicalisme. Historique et évolution du rôle et de l'organisation du travail dans les sociétés industrielles et post-industrielles. Les relations patronales-syndicales ; le rôle de l'Etat comme employeur. Revue des principales législations affectant le domaine du travail. Populations spécifiques : les femmes, les personnes handicapées, les minorités ethniques. Problèmes et interventions possibles dans les milieux du travail : par exemple, la toxicomanie, le stress et le burn-out, le harcèlement sexuel, les questions de santé et de sécurité, les maladies industrielles, la préparation à la retraite. Les possibilités d'emploi éventuel dans ce domaine.

Laboratoire

Visites ou études de cas de milieux ayant des programmes de qualité du travail. Elaboration d'un projet d'assistance aux travailleurs.

MÉDIAGRAPHIE

Aguilera, Donna, Messick, Janice M., *Intervention en situation de crise*, Toronto, The C.V. Mosby Co., 1972.
 Akabas, Sheila H., Kurzman, Paul A., *Work, Workers and Work Organizations : A View for Social Workers*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice Hall, 1982.
 Chalvin, D., *Faire face au stress de la vie quotidienne*, Paris, éd. E.S.F., 1982.
 Masi, Dale A., *Human Services in Industry*, Lexington, Mass., Toronto, D.C. Heath et Co., 1982.
 Family Service Association of Canada, *Perspectives sur la pratique du travail social industriel*, Canada, F.S.A., 1983.
 Brochure : *Quand on est pas syndiqué*, Montréal, Au bas de l'échelle, 1982.

870304

388-918-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET SANTÉ MENTALE

BUT

Préparer l'élève à l'intervention spécifique du travail social en santé mentale.

OBJECTIFS

Comprendre la notion de santé mentale dans une perspective bio-socioculturelle. Être capable d'analyser et d'évaluer les services de santé mentale au Québec. Développer des stratégies d'intervention en santé mentale.

CONTENU

Théorie

Notion de santé mentale. Données biologiques, psychologiques et sociales. Facteurs influençant la santé mentale. Les services existants en santé mentale : prévention, traitement et réadaptation. Les ressources alternatives. Application d'une intervention préventive en santé mentale.

Laboratoire

Rencontres de personnes-ressources. Elaboration de projets de type alternatif.

MÉDIAGRAPHIE

Auger, Lucien, *Cahiers de travail pour accompagner, prévenir et surmonter la déprime*, Montréal, C.I.M., 1984.
 Brunet, Dominic, *Les maladies refuges*, Montréal, éd. Libre Expression, 1985.
 Chesler, Phyllis, *Women and Madness*, Paris, éd. Payat, 1975.
 M.A.S., *Vers une politique globale de la santé mentale*, 8 volumes, Avis du Comité de la santé mentale du Québec, M.A.S., Editeur Officiel, 1985.
 Revues : *Santé/Société*, volume 8, numéro 1, 1986.
Sociologie et sociétés, volume XVIII, numéro 1, avril 1985.
Santé mentale au Canada, volume 32, décembre 1984, volume 33, septembre 1985, volume X, numéro 2, novembre 1985.

870304

388-921-77

1-2-3 2,00

PLANIFICATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL D'UN TECHNICIEN EN ASSISTANCE SOCIALE

OBJECTIFS

Ce cours permettra d'expérimenter les avantages et les limites de la rationalisation du travail. Se sensibiliser à la formulation d'objectifs, à la mise en oeuvre d'un plan d'action et à l'évaluation des résultats de leur travail.

CONTENU

Théorie

Définition de la planification du travail, du processus décisionnel. Objectifs spécifiques de cette planification et de ses avantages. Méthodes de prévision, de rationalisation et de mise en ordre du travail, importance du facteur temps.

Comment déterminer les domaines où cette approche est possible et nécessaire.

Définition d'objectifs opérationnels et leurs caractéristiques. Comment établir de tels objectifs. Comment fractionner et agencer son travail pour être efficace. Comment analyser ses activités, déterminer les tâches prioritaires et les situer dans le temps. Comment identifier les phases du contrôle de l'action en fonction d'objectifs établis. Comment évaluer les résultats. L'utilisation maximale de l'agenda, de l'échéancier, du téléphone, des réunions, des notes, des formules. Utilisation de l'ordinateur comme soutien de l'action.

Laboratoire

Prévoir des exercices qui permettent l'application de la théorie à des tâches spécifiques des techniciens et techniciennes en assistance sociale.

870304

388-922-77

2-1-3 2,00

CONSULTATION BUDGÉTAIRE

OBJECTIFS

Ce cours veut donner à l'élève la possibilité de situer le domaine du budget personnel et familial dans l'ensemble du système économique et l'habilitier à faire un diagnostic d'une situation financière et à agir comme consultant, conseiller ou expert auprès des personnes ou des familles en situation financière difficile.

CONTENU

Les caractéristiques du système économique : la consommation et l'endettement. Interactions de l'aspect financier sur les autres variables personnelles et familiales. Le budget : estimation des besoins, bilan financier, état des revenus et des dépenses, prévisions budgétaires, évaluation de la situation : de la consolidation de dettes à la faillite personnelle. Les techniciens et techniciennes en assistance sociale comme interventionnistes : cueillette des données, diagnostic, types d'intervention, évaluation de l'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Beaulieu, A., *Programme de consultation budgétaire et d'économie familiale*, Éd. révisée, Chicoutimi, filiale de Chicoutimi du C.S.S., 1975.

Bélanger, J.P., et al., *Le Québec : de l'illusion de l'abondance à réalité de l'endettement*, Montréal, Fédération des ACEF, 1974.

Galbraith, J.K., *L'ère de l'opulence*, Paris, Calmann-Lévy, 1971.

Le monde de la consommation, Rimouski, Service de la Pastorale, UQUAR, 1974.

Neijnjek, J., et al., *Le consommateur piégé*, Bruxelles, Vie ouvrière, 1973.

Tremblay, M.A., et al., *Les comportements économiques de la famille salariée du Québec*, Québec, P.U.J., 1964.

870304

388-923-87

1-2-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET SUICIDE

BUT

Habiler l'élève à déceler et aider les personnes suicidaires.

OBJECTIFS

Connaître la problématique sociale du suicide, particulièrement au Québec. Comprendre la problématique individuelle de la personne suicidaire. Décoder les messages verbaux et non verbaux. Connaître les ressources disponibles et être capable de les utiliser. Maîtriser les bases de l'intervention (aide naturelle) auprès de la personne suicidaire et de ses proches.

CONTENU

Théorie

La problématique sociale du suicide ; les statistiques ; les mythes et la réalité ; les particularités régionales. Les facteurs sociaux, familiaux et personnels qui influencent le goût de vivre et le mal de vivre ; application de ces critères à sa propre expérience de vie. Les divers types de suicidaires ; les caractéristiques personnelles du suicidaire et les influences extérieures ; les signes précurseurs, les différentes formes de messages ; notions d'urgence et de risque. Les organismes de prévention et de solution : leurs programmes, leur fonctionnement, leur collaboration, leur impact. L'intervention d'aidant naturel, selon divers modes : téléphonique, présence directe, par les tiers ; les qualités de l'aidant, les interactions positives et négatives. L'intervention auprès de ceux qui restent.

Laboratoire

Exercices de décodage des messages et d'interprétation du risque et de l'urgence de la situation. Sous supervision en petits groupes, développer les attitudes et les habiletés nécessaires à une intervention efficace. Pratique de l'intervention directe et par voie téléphonique.

MÉDIAGRAPHIE

Grégoire, Jacques C., Phaneuf-Perron, Lise, *Le suicide : considérations d'ordre théorique et aperçu des types et des méthodes d'intervention*, Québec, éd. Officiel, 1980.

Laplante, Laurent, *Le suicide*, Québec, Institut québécois de recherche sur la culture, 1985.

Morissette, Pierre, *Le suicide, démythification, intervention, prévention*, Québec, C.P.S., 1985.

Rabkin, Brenda, Poulin, Pierrette, *La psychologie du suicide chez l'adolescent*, Montréal, éd. du Jour, 1980.

Renaud, André, Cloutier, Richard, *Le suicide et l'abandon scolaire à l'adolescence*, Rimouski, UQAR, 1980.

870304

388-924-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

BUT

Sensibiliser l'élève à l'impact des nouvelles technologies sur l'organisation de la société et le vécu des personnes et en saisir l'influence sur son rôle d'intervenant social.

OBJECTIFS

Se sensibiliser à la genèse et à l'historique des phénomènes sociaux nés du développement des nouvelles technologies. Saisir les conséquences au niveau des individus, des groupes et de la société. Comprendre les implications sur le travail social, les contradictions présentes dans son rôle d'intervenant au niveau de l'application de ces nouvelles technologies. Se situer plus adéquatement dans son intervention sociale.

CONTENU

Théorie

Les phénomènes sociaux nés de l'application de la technologie au Québec. Notions et concepts : virage technologique, automatisation, robotique, bureautique, télématique, etc. Relations entre le travail social et les nouvelles technologies : modèles d'intervention et clientèles. Problèmes nouveaux : consommation, délinquance, conditions de travail, communications, information, droits de la personne, chômage, famille, santé, culture, environnement, etc. Définition des interventions faites par les organismes oeuvrant dans ces domaines. Rôles des groupes populaires versus la technologie et le changement social.

Laboratoire

Recherche en équipe sur les problèmes reliés aux nouvelles technologies. Création de dossiers et de documents audio-visuels.

MÉDIAGRAPHIE

Babin, Pierre, *Les nouveaux modes de comprendre : la génération de l'audio-visuel et de l'ordinateur*, Paris, éd. du Centurion, 1983.

Bressand, Albert, *Le prochain monde : réseapolis*, Paris, éd. du Seuil, 1985.

Cambrosio, Alberto, Duchesne, Raymond, *Les enjeux du progrès : science, technologie et société*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 1984.

Fortier, Marie, *Technologie et emploi (cahier thématique)*, Québec, Secrétariat à la jeunesse, 1984.

Institut National de Productivité, *Technologie et travail : un virage humain*, Montréal, 1983.

Mercier, Pierre-Alain, *Société digitale : les nouvelles technologies au futur quotidien*, Paris, éd. du Seuil, 1984.

Schumacher, E.F., *Good Work*, New York, Harper and Row, 1977.

Teresi, Dick, *Demain tout est possible*, Paris, Denoel, 1984.

Tremblay, Marc-Adélaïde, *Nouvelles technologies et société*, Québec, P.U.L., 1985.

Vidéo : Dansereau, Pierre, *L'essor de l'homme*, Montréal, D.G.M.E., 1983.

870304

388-925-87

1-2-2 1,66

INTERVENTION EN SITUATION DE CRISE**BUT**

Rendre l'élève apte à intervenir auprès de personnes vivant une situation de crise.

OBJECTIFS

Identifier les conditions (états personnels, éléments déclencheurs, contexte ou climat) propices à l'éclatement d'une crise. Apprendre à reconnaître les signes avant-coureurs d'une crise. Savoir identifier les différentes manifestations de crise. Connaître les modes d'intervention appropriés aux différentes manifestations de crise. Développer des habiletés à utiliser les modes d'intervention proposés.

CONTENU*Théorie*

Éléments théoriques sur le stress et l'agressivité. Situations génératrices de stress et signes avant-coureurs d'une crise. Manifestations de crise; suicide, auto-mutilation, agression, émeute, prise d'otage, évasion, crise névrotique, crise psychotique, perte de contrôle, intoxication. Modes d'intervention appropriés: arrêt d'agir, isolement, ventilation, verbalisation, extériorisation, expression des sentiments, identification des facteurs déclenchants, dédramatisation, confrontation positive, négociation, processus de résolution de problème, suivi, utilisation du réseau, référence.

Laboratoire

Pratique d'intervention; mises en situation. Etude de cas; témoignages.

MÉDIAGRAPHIE

Agulera, D.C. et Messick, J., *Intervention en situation de crise*, Saint-Louis, Toronto, The C.V. Mosky Co., 2e édition, 1976.

Chalvin, D., *Faire face aux stress de la vie quotidienne*, Paris, Editions ESF, Collection Connaissance du problème, Paris, 1982.

Da Costa, J., *Etat de crise: techniques d'évaluation, Mémoire présenté à la faculté des études supérieures en vue de l'obtention du grade de maître en psychologie*, décembre 1978.

Golan, H., *Crisis Theory - Social Work*, éd. Francus J. Turner, The Fru Press, 1974.

Lamontagne, Y., *Problèmes psychologiques de la vie quotidienne*, Montréal, éd. La Presse, 1981.

Morissette, P., *Le suicide, démythification, intervention, prévention*, avec la collaboration de S.C. Corbeil, dépôt légal Bibliothèque nationale du Québec, Bibliothèque nationale du Canada, 3e trimestre, 1984.

Parad, Howard, J., *Crisis Intervention*, New York, F.S.A.A., 1967.

870304

388-926-87

1-2-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE INTÉGRÉE**BUT**

Parfaire et intégrer ses connaissances et ses habiletés dans une perspective globale d'intervention sociale.

OBJECTIFS

Analyser d'une façon critique la complémentarité, la réciprocité et les liens entre les trois modes d'intervention (individuel-groupeal-collectif). Saisir l'analogie des habiletés et des techniques dans les trois modes d'intervention tout en tenant compte de leur spécificité dans l'évaluation et l'élaboration d'un plan d'action. Elaborer des stratégies d'intervention intégrée selon les théories les plus courantes.

CONTENU*Théorie*

Revue des concepts théoriques de l'intervention. Principes de base de l'ensemble des théories touchant l'approche intégrée, par exemple l'approche structurelle, l'approche écologique, etc. Identification des divers rôles que peuvent jouer les intervenants dans l'analyse des besoins d'une communauté et d'une problématique. Les difficultés et les avantages d'un travail de collaboration intégré selon les diverses approches à travers leur spécificité et leur réciprocité. Notions de concertation, de planification, d'analyse et de satisfaction de besoins sociaux.

Laboratoire

Analyse d'une problématique ou des besoins d'une communauté. Elaboration d'un projet d'intervention selon une approche intégrée.

MÉDIAGRAPHIE

Bartlett, Harriet, *The Common Base of Social Work Practice*, N.A.S.W., 1970.

Johnson, Louise, *Social Work Practice: A Generalist Approach*, Allyn and Bacon Inc., 1983.

Turner, Francis, J., *Social Work Treatment: Interlocking Theoretical Approaches*, 2nd éd., Collier-MacMillan, 1974.

870304

388-930-73

2-1-3 2,00

LE DÉLINQUANT ET LE PROCESSUS JURIDICO-SOCIAL**OBJECTIFS**

Établir le cheminement du jeune délinquant à travers l'ensemble des mécanismes de l'appareil juridico-social, depuis la prise de contact jusqu'à la fermeture du cas. Tenter de mesurer l'impact de l'application des différentes mesures juridiques et sociales sur le sujet durant ce processus de cheminement.

CONTENU

Description de l'appareil juridico-social au service de l'enfance délinquante: police-jeunesse. Cours du bien-être social. Service de probation juvénile, Centre d'accueil, Clinique d'aide à l'enfance, Centre de transition et d'observation spécialisé, écoles de protection, écoles industrielles, etc.

Analyse prospective des réactions, impressions et attitudes possibles du jeune délinquant face aux différents stades de son processus de cheminement. Étude des implications de la dynamique de chaque sujet délinquant en rapport direct avec l'orientation de l'approche et de l'intervention de l'agent de probation juvénile.

MÉDIAGRAPHIE

Casamayor, *La justice, l'homme et la liberté* Artaud, 1964.

Chazal, J., *L'enfance délinquante*, Paris, P.U.F., 1961.

Debuyst, C., *Criminels et valeurs vécues: étude clinique d'un groupe de jeunes criminels*, Louvain, Publications universitaires, 1960, (344 p.).

Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, Éditions sociales françaises, 1965.

Pinatel, J., *La criminologie*, Paris, Spes, 1960, (223 p.).

Robert, P., *Les bandes d'adolescents*, Paris, Éditions Ouvrières, 1966, (388 p.).

870304

388-930-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET DÉLINQUANCE**BUT**

Favoriser l'adoption d'une perspective différentielle face à la délinquance juvénile afin d'adapter l'intervention à l'individu et au cadre social dans lequel il évolue.

OBJECTIFS

Acquérir une compréhension historique et sociale du phénomène de la délinquance ainsi que de sa problématique spécifique. Connaître les modes importants de différenciation qui existent entre les multiples contrevenants. Identifier les principaux aspects légaux et juridiques liés à la problématique de la délinquance. Acquérir une capacité d'analyse des situations-problèmes reliées au phénomène de la délinquance tant au niveau familial, scolaire que social. Développer des attitudes et des comportements appropriés au phénomène de la délinquance. Connaître le rôle du technicien en travail social dans le domaine de la prévention et de la réinsertion sociale et développer des habiletés d'intervention spécifiques. Développer des habiletés à travailler en collaboration avec les différents intervenants (professeurs, parents, etc.) afin d'en arriver à des interventions concertées.

CONTENU*Théorie*

Historique de l'évolution du phénomène de la délinquance particulièrement au Québec; évolution de la délinquance versus l'évolution sociale. Analyse du phénomène de la délinquance dans les milieux familiaux, scolaires, sociaux: leurs points communs, leurs spécificités, les liens et les interrelations entre les différents milieux. Étude de la problématique de la délinquance et de ses diverses composantes; les aspects légaux et juridiques; la notion de victimisation. Les différentes approches et techniques appropriées à la situation de délinquance. Le rôle des intervenants et des organismes oeuvrant au sein de la communauté, plus particulièrement auprès des jeunes délinquants; les méthodes d'intervention utilisées. Les mesures destinées aux jeunes contrevenants; les ressources au niveau des programmes institutionnels et non-institutionnels.

Laboratoire

Elaboration de dossiers sur la problématique. Études de cas. Travail de collaboration avec les intervenants sur le terrain.

MÉDIAGRAPHIE

Aries, Philippe, *L'enfant et la vie familiale sous l'ancien régime*, Paris, éd. du Seuil, 1973.

Blais, Michel, Fournier, F., *Styles et valeurs des jeunes*, Montréal, B.C.J., 1984.

Empey, L.T., *American Delinquency: Its Meaning and Construction*, Ontario, Dorsey Press, 1978.

Fréchette, M., Leblanc, M., *Typologie de la conduite délinquante et portraits de jeunes délinquants*, cahier no 5, Montréal, Groupe de recherche sur l'inadaptation juvénile, Université de Montréal, 1981.

Fréchette, M., *Portrait de la délinquance*, rapport final, Montréal, Groupe de recherche sur l'inadaptation juvénile, Université de Montréal, 1981.

Gouvernement du Canada, *Loi sur les jeunes contrevenants*, Loi C-61 Leblanc, Marc, Szabo, Denis, *La criminologie empirique au Québec*, Montréal, P.U.M., 1985.

Tremblay, Farard et Jost, *Le traitement des adolescents délinquants*, éd. Études vivantes, Pédagogie-Psychologie Fleuries

870304

388-931-77

2-1-3 2,00

TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES COLLECTIVITÉS II**OBJECTIFS**

Ce cours vise à analyser les principaux projets et les principales réalisations en organisation communautaire au Québec. Développer son jugement critique sur des sujets ou programmes.

CONTENU*Théorie*

Approche historique: les expériences en organisation communautaire, aux États-Unis, au Canada et en Europe. Inventaire des expériences québécoises. Analyse des projets: caractéristiques, méthodes d'action et évaluation de programme. Étude comparative et synthétique. Étude de la politique de développement et de la planification du gouvernement du Québec. Tableau de la situation du développement régional dans les régions administratives du Québec.

Laboratoire

Le temps consacré au laboratoire peut être utilisé à organiser des rencontres, observer des projets d'animation sociale, préparer des reportages et monter des dossiers sur différents projets d'organisation communautaire.

MÉDIAGRAPHIE

Didier, R., *L'animation sociale*, Commission d'enquête sur la santé et le bien-être social, Ann. 26, Québec, Éditeur officiel, 1971.

Grandmaison, J., *Nouveaux modèles sociaux et développement*, Montréal, H.M.H., 1972.

Meister, A., *Participation, animation et développement*, Paris, Anthropos, 1969.

Parenteau, R., *L'Expérience de la planification au Québec, 1960-1969*, dans l'actualité économique, 1970, no 4, (p. 679-696).

Thery, H., *Les groupes sociaux, forces vives*, Paris, Centurion, 1964.

870304

388-934-75

2-1-3 2,00

INTERVENTION SOCIALE ET DÉLINQUANCE I**OBJECTIFS**

Connaître la problématique de la délinquance. Développer des attitudes appropriées face au délinquant par une connaissance des mécanismes de la délinquance. Préciser les rôles des techniciens et techniciennes en intervention sociale dans le domaine de la prévention et de la réinsertion sociale des délinquants par l'acquisition de connaissances sur le processus de rééducation et de resocialisation. Distinguer les fonctions des divers éléments du système pénal et le processus de prévention et de réinsertion de façon à être en mesure de travailler aux étapes de resocialisation des délinquants.

CONTENU

La criminologie: les sciences criminologiques et leurs champs d'action. Bref historique de la criminologie, son évolution jusqu'à nos jours. La délinquance: essai de définition. La délinquance comme forme d'inadaptation. Genèse du comportement délinquant. Distinction entre causes et effets, entre l'être et l'agir. Le délinquant et la société: la délinquance comme déviance: définition légale. Le processus de réhabilitation du délinquant: les étapes à accomplir dans son évolution, acquisition des valeurs de confiance, de découverte de soi et de motivation. Les conditions essentielles à la réinsertion sociale.

MÉDIAGRAPHIE

Aglan, A., Nery, M., *L'image de soi chez l'adolescence délinquante*, Revue «Annales de Vauresson», 1968.

Ancel, M., *La défense sociale nouvelle*, Paris, Cujas, 1969.
 Commission d'enquête sur l'administration de la justice en matière criminelle et pénale au Québec, *La société face au crime*, série complète, Québec, Éditeur officiel du Québec, 1969.
 Debray, L., *Travail social et délinquance*, Université libre de Bruxelles, Éditions de l'Institut de sociologie, 1967.
 Le centre d'accueil, *Une approche nouvelle*, document de travail réalisé par les principaux responsables des centres d'accueil à travers la province de Québec, 1969.
 Mucchielli, R., *Comment ils deviennent délinquants*, Paris, ESF, 1968.
 Szabo, D., *Déviance et criminalité*, Collection U, Paris, Collin, 1970.

870304

388-935-73**2-1-3 2,00**

INTERVENTION SOCIALE ET DÉLINQUANCE II

CONTENU

Le système pénal : le système pénal actuellement en usage au Québec. Le processus descriptif de la prévention, de la cure et de la post-cure. Brève description de chacune des étapes : la police, la Cour, les juges, la probation, la prison, le pénitencier, la libération conditionnelle, la post-cure par les agences sociales, les ateliers de réinsertion sociale (vg. CAPEQ). Différence entre la philosophie de base appliquée aux adultes et aux mineurs. Les conditions sociales essentielles à la réhabilitation, à la réinsertion sociale.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 388-934-75, *Intervention sociale et délinquance I*.

870304

388-941-77**1-2-3 2,00**

TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES INDIVIDUS II

OBJECTIFS

Ce cours vise à perfectionner les connaissances et les habiletés pratiques de l'élève dans la pratique de l'intervention auprès des individus. Approfondir l'une ou l'autre des approches les plus couramment utilisées en travail social.

CONTENU

Théorie de l'apprentissage, théorie de la communication, théorie de la motivation, analyse transactionnelle, thérapie de la réalité, analyse bio-énergétique, gestalt thérapie, approche rogérianne, training autogène, approche rationnelle, etc.

MÉTHODOLOGIE

Au début du cours, le professeur et les élèves choisiront une seule théorie ou approche pour chacun des cours.

Note. Les mêmes objectifs, contenu et méthodologie s'appliquent au cours : 388-942-77, *Techniques d'intervention sociale auprès des individus III*.

870304

388-942-77**1-2-3 2,00**

TECHNIQUES D'INTERVENTION SOCIALE AUPRÈS DES INDIVIDUS III

Voir le cours 388-941-77, *Techniques d'intervention sociale auprès des individus II*.

870304

388-950-77**2-1-3 2,00**

L'ASSISTANCE SOCIALE APPLIQUÉE À LA SÉCURITÉ DU REVENU

OBJECTIFS

Un des objectifs de ce cours vise les attitudes des élèves face aux individus et aux familles qui rencontrent des difficultés et qui utilisent le système de sécurité sociale québécois pour les surmonter. De plus, ce cours voudrait fournir à l'élève des connaissances et des habiletés lui permettant de travailler plus efficacement dans le secteur de la sécurité du revenu.

CONTENU

Historique de la sécurité du revenu. Notions de préjugés et constatation de leur existence. Techniques d'entrevue appliquées à la sécurité du revenu. Notions légales. Notions comptables. Maladies mentales et sécurité du revenu. Esprit de la sécurité du revenu (mesures sociales, loi de l'aide sociale). Données socio-économiques. Planification du travail quotidien, hebdomadaire, mensuel, annuel. Utilisation des ordinateurs.

MÉDIAGRAPHIE

Chagon, Godbout et Houde, *Portrait-robot de l'agent de sécurité sociale*, direction de l'aide sociale, Ministère des Affaires sociales, 1972.
 Imprimeur officiel du Québec, *Loi de l'aide sociale*.
 Radio-Québec, AS 72, série de treize (13) émissions de télévision, 1972.

870304

388-951-77**2-1-3 2,00**

INTERVENTION SOCIALE ET PROBLÈMES SOCIAUX RÉGIONAUX I

OBJECTIFS

Ce cours, portant sur des situations circonscrites, veut permettre à des élèves d'approfondir davantage un ou plusieurs problèmes sociaux spécifiques à leur région ou localité, de dégager les principales approches et techniques professionnelles propres à la recherche d'une solution et à une intervention efficace.

CONTENU

A déterminer par le département.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

388-952-77, *Interventions sociales et problèmes sociaux régionaux II*.

870304

388-951-87

1-2-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET PROBLÈMES SOCIAUX RÉGIONAUX

BUT

Permettre à l'élève de mieux saisir la dynamique du milieu et des problèmes particuliers qui y sont vécus.

OBJECTIFS

Développer une meilleure connaissance de la réalité régionale ainsi qu'une analyse critique de son niveau de développement ou de sous-développement. Identifier les problèmes sociaux et socio-économiques les plus courants dans la région, ainsi que les organismes sociaux (institutionnels et populaires) qui travaillent à leur solution (recherche, prévention, intervention). Approfondir et analyser certains problèmes spécifiques à la région et dégager les différentes approches et techniques propres à la recherche de solutions et à une intervention efficace.

CONTENU

Théorie

Base culturelle des problèmes sociaux (bon-mauvais, fonctionnel-dysfonctionnel, acceptable-inacceptable). Notions de désorganisation et de désintégration sociale. Concept de région (géographique, climatique, économique, rurale, urbaine, administrative, d'appartenance (MRC)). Notions de planification, de concertation, d'aménagement, de développement et de sous-développement. La réalité régionale et ses principales caractéristiques : historiques, géographiques, économiques, sociales, culturelles. Les principaux problèmes sociaux et socio-économiques vécus dans la région, leur ampleur, leurs caractéristiques. Les organismes sociaux et socio-économiques (institutionnels et populaires) qui travaillent pour la communauté, leurs activités et leurs approches, ainsi que leurs limites.

Laboratoire

Confection d'un portrait régional. Etude et présentation de certains problèmes sociaux régionaux. Contacts avec les ressources du milieu.

MÉDIAGRAPHIE

Blum, Rudolph, *Dimensions sociologiques du travail social*, Paris, éd. du Centurion, 1970.

Gagnon, Gabriel, Martin, Luc, Québec 1960-1980, *La crise du développement*, Montréal, éd. Hurtubise HMH, 1973.

GRIDEQ, *Actes du colloque sur la problématique du développement en milieu rural*, Rimouski, UQAR, 1976.

Rocher, Guy, *Sociologie générale*, tome I, Montréal, éd. HMH, 1969.

870304

388-952-77

2-1-3 2,00

INTERVENTION SOCIALE ET PROBLÈMES SOCIAUX RÉGIONAUX II

Voir le cours 388-951-77, *Intervention sociale et problèmes sociaux régionaux I*.

870304

388-955-73

2-1-3 2,00

PROBATION JUVÉNILE

OBJECTIFS

Identifier et différencier les dimensions de la probation juvénile en tant que moyen spécifique d'intervention auprès des jeunes délinquants. Situer cette

mesure et ses implications dans le contexte juridico-social actuel. Distinguer l'approche auprès du juvénile et de l'adulte.

CONTENU

Évolution historique de la notion de probation : ses antécédents, sa naissance, son évolution. Les caractéristiques spécifiques de la probation juvénile, ses objectifs, ses implications et son application dans le contexte juridico-social dans lequel elle est appliquée. Ses différences avec la probation adulte. Les rôles et les fonctions de l'agent de probation. Préparation du rapport psycho-social devant éclairer la décision du tribunal pour mineurs, le contenu de ce rapport : histoire sociale, diagnostic, pronostic et plan de traitement. Le déroulement du traitement suivant les différents types de délinquants juvéniles. Les résultats de cette mesure. Évaluation critique des résultats à partir des études et des statistiques dans une perspective comparative.

MÉDIAGRAPHIE

Debray, L., *Travail social et délinquance*, Université libre de Bruxelles, Édition de l'Institut de sociologie, 1967.

Glasser, Dr. W., *La thérapie de réalité*, Paris, Édition Épi, 1972.

King, J.F.S., *The Probation Service*, London, Butterworths Editors, 1958.

Ministère des Affaires sociales, *Manuel de probation*, Direction provinciale des services de probation juvénile du Québec.

Nations Unies, *Résultat pratique et aspects financiers du régime de la probation appliquée aux adultes dans certains pays*, New York, Département des questions sociales, 1954.

Vatier, G., *Action éducative en milieu ouvert*, (A.E.M.O.), Collection E.S.F., 1971.

Vatier, G., *Approches de l'action éducative en milieu ouvert*, Collection E.S.F., 1971.

870304

388-960-73

2-1-3 2,00

INTERVENTION SOCIALE EN MILIEU SCOLAIRE I

OBJECTIFS

Saisir l'influence des milieux (familial, social, scolaire où s'exerce l'action du service social) sur le bien-être de l'individu. Développer une perspective de développement social pour les activités s'adressant à la collectivité : information, éducation, animation et consultation. Préciser les services individuels et les services collectifs en milieu scolaire. Voir la nécessité de la collaboration et la participation du personnel pédagogique et des services aux élèves.

CONTENU

Le milieu scolaire. La réforme scolaire : historique, objectif, réalisations actuelles, perspectives. Place de l'école dans la communauté. Personnel enseignant : mentalité, contrainte et exigences de leur rôle, perception du service social scolaire.

Service social scolaire. Environnement scolaire en tant que facteur influant. Place et objectifs du service social à l'école. Services individuels. Services collectifs. Caractéristiques de la clientèle au pré-scolaire et à l'élémentaire : dynamique de l'adaptation à l'école, problématique des milieux défavorisés. Type de problèmes rencontrés au niveau élémentaire : rendement, adaptation, fréquentation, les *inadaptés*. Dynamique de l'adaptation au niveau secondaire.

Collaboration interdisciplinaire. Services aux élèves : tâches de l'équipe, partage des tâches, difficultés de communication. Personnel enseignant : principal, professeurs. Personnel administratif.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

388-961-73, *Intervention sociale en milieu scolaire II*.

MÉDIAGRAPHIE

Aspects du service social en milieu scolaire, dans *Service Social*, Québec, P.U.L., vol. 19, no 3, 1970.

Guilbault, J., *L'insertion du service social dans le milieu scolaire*, dans *Intervention*, Bulletin de la Corporation des travailleurs sociaux professionnels de la province de Québec, printemps 1969, numéro 25, (p. 4 à 10).

Houde, L., *Les troubles d'apprentissage scolaire : facteurs socio-culturels et affectifs*, communication lors d'un congrès du Conseil du Québec de l'enfance exceptionnelle - document C-2-1.

L'action éducative, Rapport d'activité du Conseil supérieur de l'éducation, Québec, 1971, (239 p.).

L'enseignant face à l'évolution sociale et scolaire, Rapport du Conseil supérieur de l'éducation Québec, 1968, (389 p.).

870304

388-961-73**2-1-3 2,00**

INTERVENTION SOCIALE EN MILIEU SCOLAIRE II

Voir le cours 388-960-73, *Intervention sociale en milieu scolaire I*.

870304

388-970-73**2-1-3 2,00**

ÉDUCATION À LA VIE FAMILIALE I

OBJECTIFS

Acquisition des connaissances spécialisées en regard de certaines problématiques familiales. Développement de la capacité de cerner les interactions familiales en vue d'une intervention plus adéquate. Développer des attitudes et des habiletés pour intervenir auprès des groupes ou familles.

CONTENU

Évolution des rôles de la famille. Famille et société. Nécessité de l'éducation à la vie familiale. Éducation à la vie familiale chez les pré-scolaires : besoins de base de l'enfant : développement de l'identité : rôle masculin et rôle féminin, importance de l'attitude des parents. Éducation à la vie familiale chez les 6 à 12 ans : interdépendance du foyer et de l'école ; sociabilité : relations à autrui, intégration à la vie de famille, attitudes à l'égard des institutions sociales, assimilation de valeurs ; éducation sexuelle. Éducation à la vie familiale chez les adolescents : processus de maturité, attitudes de l'adolescent face à lui-même, conflits entre adolescents et parents, intégration au milieu scolaire, choix de profession. Formation à la vie sociale : processus d'identification, le groupe d'amis, les fréquentations, principes et valeurs des relations humaines, principes et valeurs du comportement sexuel. Préparation au mariage : signification du mariage, le choix d'un conjoint, adaptation dans le mariage. Vie du couple à travers les étapes de la vie familiale : couple nouvellement marié, famille en formation, famille en contraction, famille en désintégration. Travail avec groupes familiaux : importance de ce type de travail, rôles du leadership.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

388-971-73, *Éducation à la vie familiale II*.

MÉDIAGRAPHIE

Bell, R.R., *Marriage and Family Interaction*, Rev. ed., Homewood, Ill, Dorsey Press, 1967, (535 p.).

DeBie, P. et al., *La dyade conjugale*, étude sociologique, Bruxelles, Éditions Vie Ouvrière, 1968, (137 p.).

Harris, C.C., *The Family : an Introduction*, London, George Allen and Unwin Ltd., 1969, (212 p.).

Ishwaran, K., ed., *The Canadian Family*, Toronto, Holt, Rinehart and Winston of Canada Ltd., 1971.

Klemer, R.H., *Marriage and Family Relationships*, New York, Harper and Row, 1970, (340 p.).

Michel, *La sociologie de la famille*, Paris, Mouton, 1970.

Presvelou, C., *Sociologie de la consommation familiale*, Bruxelles, Les Éditions Vie Ouvrière, 1968, (319 p.).

Touzard, H., *Enquête socio-psychologique sur les rôles conjugaux et la structure familiale*, Monographie française de psychologie, Centre national de la recherche scientifique, 1967.

870304

388-971-73**2-1-3 2,00**

ÉDUCATION À LA VIE FAMILIALE II

Voir le cours : 388-970-73, *Éducation à la vie familiale I*.

870304

388-980-73**2-1-3 2,00**

TOXICOMANIES

OBJECTIFS

Acquisition d'informations afin de saisir les dimensions du phénomène des toxicomanies. Connaissance des drogues et de leurs effets. Réflexion sur la responsabilité de la société face à l'usage des drogues. Préoccupation d'un engagement au niveau de la prévention ou du traitement.

CONTENU

Présentation sociologique de la consommation de l'alcool et des autres drogues. Approche psychosociale des toxicomanies. Aspects psychiatriques des toxicomanies. Manifestations cliniques de l'alcoolisme et des autres toxicomanies. Chimie et métabolisme de l'alcool.

Les phases de l'alcoolisme. Drogues hallucinogènes. Vulnérabilité psychologique vis-à-vis les toxicomanies. Complication psychiatrique vis-à-vis les toxicomanies. Traitement des toxicomanies. Adaptation psychosociale. Rôle du service social en toxicomanie. Loi et drogue. Ressources communautaires. Objectifs et fonctions des centres de jeunes.

MÉDIAGRAPHIE

Berne, E., *Des jeux et des hommes : psychologie des relations humaines*, Paris, Stock, 1966, (212 p.).

Boudreau, A., *Connaissance de la drogue*, Montréal, Éditions du Jour, 1970, (204 p.).

Informations sur l'alcoolisme et les autres toxicomanies, Québec, OPTAT.

Jellinek, E.M., *The Disease Concept of Alcoholism*, New Jersey, Ed. College and University Press, 1960.

Rapport Le Dain, 1972.

Toxicomanies, Québec, OPTAT.

870304

388-980-86**2-1-2 1,66**

INTERVENTION SOCIALE ET TOXICOMANIES

BUT

Développer chez l'élève des habiletés d'intervention auprès des toxicomanes.

OBJECTIFS

Acquérir et approfondir les connaissances sur les différentes drogues, leurs usages et leurs effets. Être capable d'expliquer la réalité *drogue* dans ses dimensions individuelles et sociales. Amorcer une réflexion personnelle sur ses propres attitudes face aux toxicomanies. Identifier les principaux intervenants et développer des méthodes d'intervention préventive et curative face aux toxicomanies.

CONTENU*Théorie*

Données historiques générales : vocabulaire pertinent à l'étude de la toxicomanie (drogue, psychotrope, tolérance, etc.) ; vision sociale globale. Typologie : classification générale et spécifique des drogues ; étude des principales drogues : le produit, sa situation sociale, ses effets. L'usage des drogues. Perspective individuelle : types de consommateurs, personnalité du toxicomane, comportement auto-destructeur indirect. Perspective sociale : facteurs socio-économiques, drogues et classes sociales, usage chez les adolescents, les femmes, les personnes âgées, etc. La législation. L'intervention : les interventions de prévention individuelle et sociale, les modes de traitement général des abus de drogues, l'inventaire des ressources existantes, les attitudes et rôles des techniciens en travail social face aux toxicomanies.

Laboratoire

Rencontres avec des personnes-ressources. Visites d'organismes.

MÉDIAGRAPHIE

CSN, *L'alcoolisme en milieu de travail*, Montréal, Guide d'animation (vidéo Joe), 1983.

De Mondenard, J.P., Chevalier, Bernard, *Le dossier noir du dopage : les produits, les dangers, les responsables*, Paris, Hachette, 1981.

Dumas, Suzanne, *La drogue banalisée*, Québec, MEQ, Synthèse de recherches, 1984.

Gouvernement du Québec, *Informations relatives à la consommation des drogues psychotropes par les adolescents et adolescentes*, Guide d'animation, 1986.

Pelt, Jean-Marie, *Les drogues, leur histoire, leurs effets*, Paris, éd. Doin, 1980.

Revon, Alain, *Comment sortir de la drogue : les méthodes américaines de désintoxication*, Paris, éd. S.O.S., 1981.

FOBAST, *Problèmes? On a peut-être une solution*, 1984 (juin).

FOBAST, *Le phénomène-drogue*, 1982 (mars).

Santé, *Bien-Être Canada, Vivre moi-même*, 1983.

Revue : L'intervenant, Association des intervenants en toxicomanie du Québec.

870304

388-982-73**2-1-3 2,00****INTERVENTION SOCIALE ET VIEILLISSEMENT I****OBJECTIFS**

Situer le phénomène du vieillissement dans la société de changement. Déterminer les diverses situations des personnes âgées selon les dimensions de leur vie. Analyser le «pouvoir» que constituent les personnes âgées. Préciser les besoins généraux des personnes âgées. Établir des modalités de la retraite qui répondent aux aspirations de la personne âgée.

CONTENU

La personne âgée comme individu. Les caractéristiques du processus de vieillissement. L'approche sociale du vieillissement. Les divers aspects du monde des personnes âgées : physique, psychologique, culturel, économique, politique. Données démographiques. Le vieillissement dans un monde technologique. Sécurité économique. La retraite : causes, attitudes face à la retraite, loisirs, changement social.

La personne âgée et ses interactions avec la famille, ses voisins, des groupes et associations. Les services aux personnes âgées et l'engagement social de celle-ci dans la société de participation.

Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

388-983-73, *Intervention sociale et vieillissement II*.

MÉDIAGRAPHIE

Arguin, J., et al., *Après 65 ans*, Sherbrooke, Éd. Conseil régional de bien-être de Sherbrooke, 1972, (2 tomes).

Binet, L., *Gérontologie et gériatrie : la lutte contre les années*, Paris, P.U.F., 1972.

Conseil Canadien de Bien-Être, *Conférence canadienne du vieillissement*, 1966.

Gros, A., et al., *Vielliesse et longévité dans la société de demain*, Paris, P.U.F., 1968.

Pacaud, S., LaSalle, M.O., *Attitudes, comportements, opinions des personnes âgées dans le cadre de la famille moderne*, Université de Paris, Monographies françaises de psychologie, 1969, no 16.

870304

388-982-87**2-1-2 1,66****INTERVENTION SOCIALE ET VIEILLISSEMENT****BUT**

Rendre les élèves aptes à intervenir auprès des personnes âgées.

OBJECTIFS

Développer une capacité de compréhension de la personne âgée. Acquérir des connaissances sur le phénomène du vieillissement, les besoins généraux des personnes âgées et les différentes ressources disponibles. Inventorier les différentes approches et les moyens d'intervention.

CONTENU*Théorie*

Les caractéristiques du processus de vieillissement. L'approche du vieillissement. Aspect démographique. Les divers aspects du monde des personnes âgées : physique, psychologique, culturel, social, économique, politique. La retraite (processus de changement) : causes, attitudes, réactions, préparation, loisirs, sécurité. Préparation à la mort. La personne âgée et ses interactions avec le milieu. Les services aux personnes âgées et l'engagement social de celles-ci. L'intervention : le technicien en travail social et les autres intervenants selon leur niveau et leurs moyens d'intervention.

Laboratoire

Parrainage : suivi du vécu d'une personne âgée. Rencontres d'intervenants et de personnes âgées. Visites de ressources.

MÉDIAGRAPHIE

Baillargeon, Richard, *Travailleurs âgés et prise de retraite hâtive*, Québec, PUL, 1981.

Baum, Daniel, J., *The Find Plateau : The Betrayal of Our Older Citizens*, N.Y., Harper et Row, 1975.

Direction générale des publications gouvernementales, *Le guide des aînés*, Québec, 1984.

MAS, *Une politique québécoise de la sécurité du revenu à la retraite*, Québec.

Ravinel, Hubert de, *L'âge démasqué : aujourd'hui notre demain*, Montréal, éd. de l'Homme, 1980.

Ravinel, Hubert de, *Vieillir au Québec*, Montréal, éd. La Presse, 1972.

Stevens, Marion K., *Nursing du troisième âge*, Montréal, éd. HRW, 1976.

Vellas, Pierre, *Le troisième souffle*, Paris, Grasset, 1977.

Zay, Nicolas, *La planification de la retraite*, éd. Grossvenor Inc.

Revues : *Gérontologie*, *Le temps de vivre*, *Service social*, *L'infirmière canadienne*.

870304

388-983-73

2-1-3 2,00

INTERVENTION SOCIALE ET VIEILLISSEMENT II

Voir le cours 388-982-73, *Intervention sociale et vieillissement I*.

870304

388-991-77

2-1-3 2,00

INTERVENTION SOCIALE ET SEXUALITÉ I

OBJECTIFS

Ce cours veut donner une information adéquate sur la vie sexuelle comme composante de la vie de l'homme et sur les différents problèmes qu'il peut rencontrer dans son travail. Il veut aussi permettre une intégration de sa sexualité et l'aider à relativiser ses attitudes face aux diverses formes de comportements sociaux à incidence sexologique. Enfin, le cours fournira quelques éléments permettant la référence appropriée aux ressources existantes.

CONTENU

La sexualité comme sous-système à l'intérieur de l'unité de l'être humain. Approche biologique. Approche anthropologique et culturelle : la sexualité dans différentes sociétés et les diverses formes qu'elle prend dans notre société. Les questions sexuelles comme questions sociales. Valeurs impliquées. Approche psychologique. Troubles organiques et fonctionnels de la sexualité. La sexualité du célibataire, du vieillard, du prisonnier, de l'handicapé. La sexualité et la loi. Thèmes à approfondir : résistances psychosociales à la planification des naissances, libération sexuelle, sexualité préconjugale, transexualité, maladies vénériennes, le rôle du père, inceste, avortement, prostitution, pornographie, etc.

Les caractéristiques de la consultation sur les problèmes de la sexualité. Diverses techniques utilisées. Évaluation sommaire des problèmes et connaissances des ressources locales ou régionales. Rôle des techniciens et techniciennes dans l'équipe multidisciplinaire.

Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

388-992-77, *Intervention sociale et sexualité II*.

MÉDIAGRAPHIE

Crépault, C., et al., *La sexualité prémaritale*, Montréal, Presses de l'Université du Québec, 1975.

Mauco, G., *Éducation et sexualité*, Coll. U, prisme 47, Paris, Colin, 1975.

Morali-Daninos, A., *Évolution des mœurs sexuelles*, Coll. VIA, Tournai, Casterman, 1972.

Reich, W., *La révolution sexuelle*, Coll. 1018, Paris, Union générale d'éditions, 1974.

Thibault, O., *A la découverte de la sexualité*, Paris, Dunod, 1971.

Tordjman, G., *Clefs pour la sexologie*, Coll. Clefs, Paris, Seghers, 1972.

Wolton, D., *Le nouvel ordre sexuel*, Paris, Seuil, 1974.

870304

388-991-87

2-1-2 1,66

INTERVENTION SOCIALE ET SEXUALITÉ

BUT

Permettre à l'élève d'acquérir une connaissance des différents aspects de la sexualité humaine et ainsi être mieux préparé à une vision globale de l'intervention.

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances de base en rapport avec différents phénomènes sexuels permettant à l'élève de s'engager dans un processus d'apprentissage continu de la sexualité. Prendre conscience de l'impact des valeurs et attitudes véhiculées dans notre société sur le développement de nos propres attitudes face à la sexualité. Prendre conscience de l'importance de la socialisation sur le développement des rôles sexuels. Identifier ses propres valeurs et attitudes face à différentes dimensions de la sexualité et prendre conscience de l'impact de ces dernières sur notre façon d'intervenir. Connaître les diverses formes de violence au niveau de la sexualité. Connaître les diverses ressources au niveau local et régional en intervention sexuelle. Se familiariser avec les différents types d'intervention en sexologie.

CONTENU

Théorie

Bref rappel des connaissances générales en sexualité ; définition de la sexualité au sens large. Approche historique de la sexualité : répression sexuelle, influence de la religion, évolution des valeurs, réforme des lois. Approche sociologique et culturelle de la sexualité : diversité des tabous et des comportements sexuels et leurs influences réciproques. Approche psycho-sociale de la sexualité : les stéréotypes sexuels, leurs influences sur le vécu ; la pornographie versus l'érotisme. Approche psychologique de la sexualité : le développement de l'identité sexuelle de l'enfance à l'âge adulte. Approche biologique de la sexualité : anatomie et physiologie, les moyens contraceptifs, les maladies transmises sexuellement. Le vécu sexuel chez les personnes marginalisées, par exemple chez les personnes handicapées, les prisonniers, etc. Les différentes orientations sexuelles : hétérosexualité, homosexualité, bisexualité, transexualité. Les variances sexuelles, par exemple la pédophilie, l'exhibitionnisme, le viol, l'inceste, etc. Identification de ses attitudes et valeurs face à certaines dimensions de la sexualité et de leur impact sur nos façons d'intervenir. Définition et nature des interventions des organismes du réseau et des groupes populaires dans la solution des problématiques à caractère sexuel ou dans la mise en oeuvre de programmes de prévention et d'éducation sexuelle.

Laboratoire

Mises en situation à partir de thématiques dans le but de confronter l'élève à ses propres attitudes et valeurs au niveau de la sexualité. Projet d'intervention ou de prévention à partir d'une problématique identifiée dans le milieu.

MÉDIAGRAPHIE

Crépault, C., Lévy, J.J., *La sexualité humaine, fondement bio-culturel*, Montréal, PUQ, 1978.

Dorais, Michel, *La sexualité plurielle*, Montréal, éd. Prétexte, 1982.

Dupuis, France, *Dans la vraie vie, c'est pas pareil*, Québec, ministère de la Justice, 1981.

Hite, Shere, *Le rapport Hite*, Paris, Robert Laffond, 1976.

Masters, W.H., Johnson, V.E., *Les mésententes sexuelles et leur traitement*, Paris, Robert Laffond, 1971.

Money, J., Tucker, P., *Etes-vous un homme ou une femme?* Ottawa, éd. La Presse, 1977.

Olivier, Christiane, *Les enfants de Jocaste*, Paris, Danoel-Gonthier, 1980.

Storr, Anthony, *Les déviations sexuelles*, Paris, Robert Laffond, 1970.

870304

388-992-77

2-1-3 2,00

INTERVENTION SOCIALE ET SEXUALITÉ II

Voir le cours 388-991-77, *Intervention sociale et sexualité I*.

870304

391-101-76

2-1-2 1,66

RÉCRÉOLOGIE I**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Saisir ce qu'est le loisir, comprendre le sens du loisir et discerner les différents groupes de travailleurs en loisirs, afin de s'orienter face à la profession et à sa formation.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Définir les principales notions de loisirs, de comprendre les effets du loisir dans la population et de situer et justifier son rôle dans la société ; définir ses attentes personnelles et professionnelles comme travailleur en loisirs ; identifier les principales catégories de travailleurs en loisirs ; saisir les rôles, fonctions et tâches de chaque catégorie de travailleurs en loisirs ; comprendre le cheminement de sa profession, distinguer les différents types de formation académique ou para-académique des travailleurs en loisirs et identifier les sources de formation et de perfectionnement ; se situer face à son rôle de technicien professionnel en loisirs et se situer face aux autres travailleurs de la profession ; tracer le portrait du technicien en loisirs d'aujourd'hui et de demain.

870304

391-106-85

1-3-2 2,00

STAGE D'OBSERVATION**OBJECTIFS**

Observer les modes d'intervention utilisés par les moniteurs expérimentés en plein air. Se familiariser avec l'animation et l'encadrement de différents clientèles. Évaluer son potentiel et échanger sur des processus d'animation et d'encadrement.

CONTENU

Avec les ressources du milieu et en s'intégrant à diverses activités de plein air, prendre connaissance des différents modes d'intervention. Sous la responsabilité d'un moniteur(trice) expérimenté(e), collaborer à la préparation d'un programme de séjour : planification de la démarche, analyse des clientèles, réservation des équipements et élaboration des menus. Participer à l'évaluation du séjour et fournir au tuteur une appréciation globale de son implication.

870304

391-107-85

1-8-3 4,00

STAGE D'INTÉGRATION AU MONITORAT**OBJECTIFS**

Observer et comprendre les objectifs et le fonctionnement d'un organisme et(ou) service de plein air. Expérimenter, en milieu de stage, sous la supervision d'un tuteur les connaissances et les habiletés acquises par le programme de formation. S'intégrer à une équipe d'animation en saison de travail. Intervenir directement dans le processus d'animation des clientèles.

CONTENU

Effectuer des tâches lui permettant de comprendre et d'observer le milieu. Si possible, assister comme observateur aux réunions administratives de l'organisme (réunions du C.A., des moniteurs, etc.). Répondre aux exigences du milieu tel que convenu. Réaliser son expérience de stage en s'inspirant d'une démarche pré-établie. Collaborer avec son tuteur à l'analyse de son expérience d'encadrement. Préparer un compte rendu de stage : description de l'organisme, historique, buts et objectifs poursuivis, organigramme de fonctionnement, budget global détaillé, clientèle rejointe, projets futurs. Compléter le rapport de stage.

870304

391-110-85

1-1-1 1,00

PREMIERS SOINS**OBJECTIFS**

Dispenser adéquatement les soins d'urgence en situation de plein air. Utiliser des moyens préventifs au niveau de la planification d'activités de groupes et de sorties de plein air. Utiliser des moyens de fortune pour se tirer d'affaire en situation d'urgence. Conserver son sang froid lors de situations critiques, de contrôler la situation et d'intervenir efficacement auprès de blessés nécessitant des soins immédiats et un transport urgent.

CONTENU

Le secourisme, l'aspect légal, la planification d'activités de plein air vs prévention et premiers soins. Éléments d'anatomie. Examen physique du patient. Élaboration et caractéristiques de la trousse de premiers soins du moniteur. Position de recouvrement, état de choc. Les pansements et les bandages. Les hémorragies, les coupures, les lacérations. Les brûlures. L'hypothermie, l'insolation. L'empoisonnement alimentaire. La respiration artificielle, l'asphyxie. Les fractures, dislocations, entorses. Les gelures. Les morsures, piqûres. Le diabétique et l'épileptique. Le transport de victime, l'immobilisation, les attelles. Les cas de colonne. Le brancardage.

MÉDIAGRAPHIE

Ambulance St-Jean, *Manuel de secourisme*.
Hartley, Joël, m.d., *Guide de premiers soins*, Éd. de l'Homme.

Les touche-à-tout (Esso) #7, Premiers soins pour la famille.

870304

391-110-87

1-1-1 1,00

SÉCURITÉ ET PREMIERS SOINS**OBJECTIFS**

Dispenser adéquatement les soins d'urgence. Utiliser des moyens préventifs au niveau de la planification d'activités de groupes de loisir. Utiliser des moyens de fortune pour se tirer d'affaire en situation d'urgence. Conserver son sang-froid lors de situations critiques, contrôler la situation et intervenir efficacement auprès de blessés nécessitant des soins immédiats et un transport urgent.

CONTENU

Le secourisme, l'aspect légal, la planification d'activités de loisir vs prévention et premiers soins. Eléments d'anatomie. Examen physique du patient. Elaboration et caractéristiques de la trousse de premiers soins du moniteur. Position de recouvrement, état de choc. Les pansements et bandages. Les hémorragies, les coupures, les lacerations. Les brûlures. L'hypothermie, l'insolation. L'empoisonnement alimentaire. La respiration artificielle, l'asphyxie. Les fractures, dislocations, entorses. Les gelures. Les morsures, piqûres. Le diabétique et l'épileptique. Le transport de victimes, l'immobilisation, les attelles. Les cas de colonne. Le brancardage. La régie de la sécurité dans les sports et autres activités.

MÉDIAGRAPHIE

Ambulance Saint-Jean, *Manuel de secourisme*
Hartley, Joel, m.d., *Guide de premiers soins*, Edition de l'homme
Les touche-à-tout (ESSO) no 7, *Premiers soins pour la famille*

870304

391-111-76

0-3-0 1,00

EXPRESSION DYNAMIQUE ET CRÉATIVE I**OBJECTIFS**

Permettre à l'individu de découvrir à partir de lui et de ses perceptions une utilisation intégrée des divers moyens d'expression. Explorer et exploiter les aptitudes à la communication par et à travers des médiations. Analyser des interactions multiples et complexes entre soi, le médium et l'environnement. Développer le potentiel de créativité de chaque individu et du groupe.

CONTENU

Prise de contact avec les matériaux visuels, sonores et plastiques. Prise de contact direct avec soi par et avec le médium. Exercices d'expression et de communication médiatisées faisant intervenir les divers niveaux de la personne : affectif, intellectuel et cognitif. Fabrication d'environnement sonore et visuel faisant appel à la créativité.

MÉDIAGRAPHIE

Barrett, G., *Pédagogie de l'expression dramatique chez l'auteur*, Sciences de l'Éducation, Université de Montréal, 1974.
Stern, A., *L'Expression*, Coll. Action pédagogique -7, Delachaux et Niestlé.

870304

391-114-85

1-1-2 1,33

SAFARI-RANDONNÉE**OBJECTIFS**

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire du safari-randonnée. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

La chasse et la randonnée photographique, les saisons. Choix du matériel et utilisation des accessoires. Techniques d'approche, d'affût, d'attente. Connaissances élémentaires de la vie et des moeurs du gibier. Planification de sorties individuelles et collectives. Technique d'animation, chambre noire. Montages spéciaux.

MÉDIAGRAPHIE

Baufle, J.M. et Varin, J.P., *La chasse photographique*, Hachette, 1971.
Coiteux, Louis-Philippe, *La chasse photographique*, Éd. de l'Homme, 1977.
Rédacteurs des éd. *Time-Life, Nature et photographie*, collection Life La photographie, 1971.

870304

391-115-85

1-1-2 1,33

ACTIVITÉS DE CHASSE ET DE PÊCHE**OBJECTIFS**

Complémenter sa formation technique en élargissant son éventail de moyens d'intervention et d'animation auprès des clientèles. Utiliser et adapter selon les besoins et les clientèles des notions élémentaires en techniques de chasse et de pêche.

CONTENU*La pêche*

Qu'est-ce qu'un poisson? Différents types de poissons rencontrés dans nos lacs et rivières. Comment se nourrissent-ils? Règlements de la pêche au Québec.

Les cannes à pêche, les moulinets, les lignes : caractéristiques, choix, achat, utilisation collective ; canne à mouche, à lancer léger, artisanale ; moulinets à moucher, à lancer léger ; les lignes à moucher, calantes, flottantes ; les monofilaments et bas de lignes.

Les différents types de lancers : technique de base, d'approche, de présentation ; piquer le poisson ; le retrait de l'eau.

Les leurres, cuillers, devons, spinners. Mouches, nymphes, techniques dans l'utilisation des vers, fabrication de leurre simple, mouches.

Lire la rivière, le lac, le ruisseau, le barrage du castor. Savoir où pêcher, quand, approche du plan d'eau.

Conservation et cuisson du poisson. Recettes simples et artisanales. Comment l'apprêter, le vider.

Pêche blanche. Préparer les trous, agrès spéciaux, techniques et dispositions des pêcheurs, abris.

La chasse

Le gibier au Québec. Les armes de chasses, le fusil, la carabine, les munitions. Les règlements de la chasse. La petite chasse, chasse aux oiseaux migrateurs, chasse aux gros gibiers. Techniques d'approche, vie et moeurs des animaux sauvages, terrains et temps propice à la chasse. Sécurité dans le maniement et les déplacements en forêt. Pratique de tir.

MÉDIAGRAPHIE

Chamberland, Michel, *La pêche au Québec*, Les Éditions de l'Homme, 1966.
Deyglun, Serge, *La chasse au Québec*.

Guardo, Gred et Bergeron, R., *Chasse et gibier du Québec*.
Leiffet, Bernard, *Encyclopédie de la chasse au Québec*.
Practical Flies and their Construction revised Edition, Lacey, Gee and Erwin
D. Sias, Perkins Bros Co., Sioux City, Gows, 1966.

870304

391-116-87**2-1-2 1,66**

INTRODUCTION À LA PROFESSION ET AU MONDE DU LOISIR

OBJECTIFS

Ce cours rendra l'élève capable de reconnaître les traits caractéristiques des travailleurs du loisir, selon les champs d'activités où ils évoluent. De plus, l'élève devra pouvoir comprendre les structures actuelles de support et de développement du loisir au Québec et au Canada.

CONTENU

Dans une démarche personnelle et de groupe, appuyée par la recherche, la lecture et l'étude, on abordera les exigences de préparation professionnelle quant aux connaissances à acquérir, aux habiletés à développer et aux comportements et attitudes à privilégier, spécialement par une vision d'ensemble du programme de formation.

On verra une description générale de la fonction de technicien en intervention de loisir, avec une spécification des diverses fonctions possibles, des tâches et des rôles.

On étudiera le plus concrètement possible la nature et le fonctionnement des structures de support et de développement du loisir aux plans fédéral et québécois, avec leurs liaisons avec les niveaux local, régional et provincial.

MÉDIAGRAPHIE

Québec (Province), **Haut-commissariat à la jeunesse, aux loisirs et aux sports**, *On a un monde à recréer* - Livre blanc sur le loisir au Québec, Québec, Service des communications du Haut-commissariat à la jeunesse, aux loisirs et aux sports, 1979, 107 p.

Québec (Province), **Ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche**, *Un Ministère à la mesure du loisir*, document audio-visuel, Québec, Le Ministère, 1983, 8 min.

Levasseur, Roger, Bellefleur, Michel, *Loisir Québec*, Montréal, Editions Bellarmin, Editions Desport, 1976, 109 p.

Regroupement des organismes nationaux de loisir du Québec (RONLQ), *Les mondes du loisir*, document audio-visuel, Montréal, Le Regroupement, 1981, 20 min.

Simard, Nicole, *Analyse des programmes de la famille des techniques humaines*, Service des programmes, DGEC, ministère de l'Éducation du Québec, Québec novembre 1982, III p. et tableaux-annexes

Simard, Nicole, *Les techniques humaines au collégial, vers des hypothèses de formation, programme de techniques de loisirs 391.00*, Service des programmes, DGEC, ministère de l'Éducation du Québec, Québec, 1980, 82 p.

870304

391-119-87**2-2-2 2,00**

INTRODUCTION AUX ACTIVITÉS DE LOISIR

OBJECTIFS

Ce cours permettra à l'élève d'apprendre à analyser toute activité humaine pouvant être partiellement ou entièrement objet du loisir, dans le but de comprendre ce qui est spécifique au loisir. Établir une clarification des différents types d'activités de loisir. Pratiquer des activités de loisir pour découvrir les exigences propres aux divers types d'activités. Étudier la pratique des activités de loisir des québécois. Comprendre l'importance des besoins et des capacités caractéristiques de diverses clientèles. Évaluer ses propres façons de vivre le loisir, tout en spécifiant ses intérêts et les aptitudes à développer dans l'animation et la gestion du loisir.

CONTENU

Théorie

Les activités de loisir faites seul ou avec d'autres (en plus ou moins grand nombre) ont des accents distincts ou entrecroisés : où est la prépondérance physique, sensible ou intellectuelle? Ce qui est essentiel au loisir : la liberté, la détente, l'épanouissement personnel et social. Les lieux du loisir : les lieux de spectacles, l'extérieur, la pleine nature, le gymnase ou la palestre, etc.

Les objectifs poursuivis par les pratiquants : la détente ou le défi : dans les deux, on peut toujours retrouver l'aspect compétitif. Le dilemme fréquent du travailleur en loisir : favoriser les activités de loisir des autres ou préférer les activités que l'on connaît. La culture des personnes et des groupes à la base de l'expression du loisir dans les activités pratiquées ; étude des activités pratiquées par les québécois.

La typologie des activités de loisir : le loisir passif ou actif, le loisir impressif ou expressif ; l'activité physique, le sport, le jeu, les degrés de compétition, les arts, le plein-air, le tourisme, etc. Les activités qui ont tendance à se structurer en association et celles qui n'ont pas cette tendance. Les besoins réels d'organiser le loisir des citoyens des divers milieux. L'évolution de la société : ses répercussions sur les activités de loisir.

Laboratoire

Les élèves devront, seuls et en groupe, pratiquer plusieurs types d'activités de loisir de façon à recouper les aspects théoriques reçus, et apprendre les techniques nécessaires à l'analyse d'une ou plusieurs activités.

MÉTHODOLOGIE

De la théorie à la pratique ou l'inverse, pour en arriver à l'analyse et à la compréhension de ce qu'est l'activité pratiquée par rapport au loisir, pour en découvrir l'accent particulier et les conditions de pratique par un individu ou un groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Bellefleur, Michel, Levasseur, Roger, *Loisir Québec 1976*, Les dossiers Beaux-Jeux no 1, Editions Bellarmin-Desport, Montréal, 1976, 109 p.

Enquête Condition Physique Canada, (rapport de), Gouvernement du Canada, Condition physique et sport amateur, 1983 - Plusieurs rapports
Kirsh, Carol, Dixon, Brian, Bond, Michael, *Les loisirs au Canada*, Secrétariat d'Etat, Gouvernement du Canada, 1973, 240 p. appendices

870304

391-120-85**1-2-2 1,66**

ANIMATION ET DIDACTIQUE

OBJECTIFS

Utiliser en fonction des activités et des clientèles, un langage adapté aux besoins du plein air. Décoder et savoir utiliser une démarche rationnelle de travail. Expérimenter et appliquer des techniques propres à l'animation et l'encadrement de groupe. Expliquer et démontrer différentes techniques de plein air.

CONTENU

Théorie générale de l'animation, les techniques d'animation utilisées en plein air. Rôle et attitude de l'animatrice. Le leadership, styles de leadership. Éléments de pédagogie : objectifs, communications moniteurs clients, évaluation, méthodologie particulière, éducatifs d'apprentissage. Application concrète de l'animation en plein air.

870304

391-121-78

1-1-1 1,00

DÉCOUVERTE DU PLEIN AIR I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Présenter à l'élève un éventail d'activités de Plein Air lui permettant de vivre et de comprendre ce secteur d'activités dans l'ensemble des activités de loisirs.

Ce cours divisé en unités de 15 heures devra se donner sous forme intensive de façon à satisfaire les objectifs fixés. Trois unités doivent être choisies obligatoirement par l'élève parmi ceux-ci : canotage, camping, escalade, randonnée pédestre, voile, canot kayak, cyclotourisme, chasse, pêche, plongée sous-marine, équitation.

S'initier aux rudiments techniques et aux conditions de pratique sécuritaires des activités de Plein Air.

Se sensibiliser aux différents concepts du Plein Air : récréation, communication avec la nature, esprit civique et santé.

Faciliter à l'élève le choix de sa concentration.

LISTE DES ACTIVITÉS

CANOTAGE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Se familiariser aux connaissances théoriques et techniques permettant de pratiquer cette activité.

Élargir ses possibilités de pratique d'activités de Plein Air en lui soulignant la multitude d'activités qui se pratiquent à partir du canotage.

Faire vivre à l'élève une courte expédition en rivière afin de lui procurer la sensation de la vie pleine nature et de l'idée d'appartenance à un groupe bien organisé.

OBJECTIFS DE COMPORTEMENTS

L'élève devra démontrer qu'il peut à partir d'un quai ou d'une plage : mettre convenablement un canot à l'eau, embarquer et débarquer de façon sécuritaire, prendre une position sécuritaire dans le canot, exécuter quelques techniques d'aviron et les associer aux différentes manoeuvres du canotage en duo, récupérer une embarcation qui a chaviré ainsi que ses occupants et leur matériel, porter un canot, contrôler un canot en rivière.

Choisir un équipement qui convient à ses besoins : canot, aviron, veste, grenouillères.

L'élève devra démontrer qu'il connaît les règles de sécurité et de l'enca-drement qui se rattachent au canotage.

Pouvoir lire et interpréter une carte de rivière.

CAMPING

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir les connaissances théoriques et techniques leur permettant de pratiquer de façon autonome le camping d'été.

Vivre l'expérience d'un campement collectif pleine nature afin de s'intégrer le plus possible au contexte des activités de Plein Air.

Donner aux élèves à travers le cours de camping, la vision d'une voie d'accès aux autres spécialités de Plein Air.

OBJECTIFS DE COMPORTEMENTS

A la fin de ce cours, être capable de : vivre en camping d'une façon *rustique* sans négliger des aspects aussi importants que le confort, l'hygiène et la sécurité ; participer activement à l'installation du camp et aux activités qui lui sont propres (montage de la tente, feux de bois, repas, utilisation des accessoires, etc.) ; choisir les vêtements et l'équipement approprié par la pratique du camping ; d'appliquer les principes de base relatifs à l'établissement d'un campement ; utiliser en toute sécurité les accessoires suivants : hache, scie, couteau, chaufferette, poêle et fanal au naphte ; respecter le milieu naturel en appliquant le code d'éthique du campeur ; de remettre, sécher et nettoyer le matériel individuel et collectif.

ESCALADE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir des connaissances théoriques et techniques dans la pratique de l'escalade ; augmenter chez l'élève sa connaissance de l'environnement de la montagne ; développer chez le grimpeur un comportement sécuritaire en montagne et plus spécifiquement en parois.

OBJECTIFS DE COMPORTEMENTS

Pouvoir effectuer sans hésitation les noeuds suivants : queue de vache, figure en «8», plat simple et double, pêcheur simple et double, chaise simple et double, prusik.

Il devra pouvoir : assurer le premier et le second de façons conventionnelles ou dynamiques, sur un relais et s'auto-assurer ; grimper en libre, en varappe, opposition, coincement, verrou, ramonnage et dulfer ; se servir d'aide directe comme moyen de progression nécessaire ; utiliser des coins et anneaux correctement ; escalader une voie en premier de cordée dans une voie facile ; identifier les principaux équipements et accessoires requis pour la pratique de l'escalade et associer chacun à leur usage respectif.

RANDONNÉE PÉDESTRE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Se sensibiliser à la pratique de la randonnée pédestre.

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques lui permettant de profiter de cette activité et de voir les possibilités qu'elle offre aux amateurs de la nature.

OBJECTIFS DE COMPORTEMENTS

A la fin de ce cours, être capable de : différencier les sortes de randonnées ; juger des capacités physiques et sociales exigées pour la pratique de cette activité ; choisir le matériel et l'équipement approprié à la randonnée ; pratiquer la randonnée de façon sécuritaire ; se nourrir convenablement en randonnée ; d'installer son bivouac et d'y dormir confortablement ; de nettoyer et remettre son matériel de façon adéquate.

VOILE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Donner aux stagiaires les connaissances théoriques et techniques leur permettant de pratiquer en toute sécurité la voile.

Découvrir les facettes multiples des activités aquatiques de Plein Air.

OBJECTIFS DE COMPORTEMENT

Donner et situer la nomenclature du voilier, des voiles du gréement et de l'équipement ; connaître et d'utiliser les termes de navigation, gréer et dégréer son voilier, ranger et d'amarrer dans différentes situations son voilier et son équipement, faire et d'utiliser les noeuds nécessaires à la voile, barrer en appareillant d'un appontement, d'un mouillage ou d'une plage.

De plus barrer : au près, au large, au vent arrière, virer de bord, vent devant et empanner, laisser porter et lofer ; prendre des mesures de sécurité pendant et après un chavirage ; redresser le voilier après chavirage et vider l'eau embarquée ; servir d'équipier : au près, au large, au vent arrière, alors que le barreur vire de bord empanne, alors que le barreur laisse porte ou lofe.

D'autres activités de plein air été sont aussi offertes selon les possibilités des Cégeps : canot kayak, cyclotourisme, chasse, pêche, plongée sous-marine, équitation.

870304

391-122-87

2-1-2 1,66

LE CONTEXTE SOCIAL DE LA PROFESSION

OBJECTIFS

Ce cours permettra à l'élève de connaître les divers modes d'intégration au marché du travail : la recherche d'emploi, l'engagement progressif dans

le monde du loisir, les modes de rémunération et les heures de travail, la formule contractuelle, l'engagement à temps partiel, etc.

Il sera nécessaire à l'élève d'intégrer aux processus d'animation et de gestion les préoccupations suivantes : la santé et la sécurité au travail du professionnel lui-même et des clientèles, des activités et des divers milieux de pratique ; les prescriptions légales générales et particulières : surtout les normes du travail appliquées au monde du loisir.

Enfin, l'élève devra connaître les diverses sources d'information du monde du loisir, les organisations professionnelles et syndicales, les applications diverses de la classification des fonctions de travail.

CONTENU

Etude de l'état actuel de la recherche sur les heures de loisir relativement aux heures de travail dans les divers milieux de travail. Prendre connaissance de la rémunération moyenne selon les fonctions et les tâches. La recherche d'emploi et les diverses techniques à employer, de même que la place de l'engagement personnel dans le monde du loisir. Les statistiques de l'intégration à l'emploi. Le temps de travail : la loi des normes du travail, le temps partiel, le temps complet, la formule contractuelle, les fonctions non régies par les normes du travail. La santé et la sécurité au travail : la loi elle-même, les applications possibles au travailleur en loisir et aux clientèles des divers milieux de travail et de loisir.

Les sources d'information professionnelle, les banques actuelles de données, les revues spécialisées. Les organisations professionnelles et syndicales en relation avec la classification des professions au Canada et au Québec. La reconnaissance du diplôme collégial en loisir. Le perfectionnement possible en emploi au niveau collégial et universitaire. Le travail en loisir et les attitudes professionnelles face à l'environnement et à la consommation. Les assurances personnelles et l'assurance-responsabilité. Les autres travailleurs du monde du loisir : récréologue, autres. Evolution de la profession : le futur du monde du loisir.

MÉDIAGRAPHIE

Association canadienne des compagnies d'assurance des personnes (ACCAP), *Guide sur l'assurance-vie*, Montréal, 1986, 24 pages
Bureau des assurances du Canada : au sujet de l'assurance-responsabilité
Classification canadienne des professions (1971) et son intégration au Système Repères du ministère de l'Éducation du Québec.
Publications gouvernementales du Canada et du Québec relatives aux lois du travail, à l'environnement et sujets connexes.

870304

391-123-87

1-3-1 1,66

STAGE DE SENSIBILISATION

BUT :

Valider son orientation professionnelle.

OBJECTIFS

Connaître les fonctions, les tâches et le rôle de travailleurs professionnels du monde du loisir. Connaître les structures et le fonctionnement de milieux où oeuvrent des travailleurs professionnels. Analyser ses impressions des activités, clientèles et milieux observés. Vérifier la compréhension des différents cours déjà suivis et leur validité face à la réalité du monde du travail. Évaluer ses intérêts face à la formation à poursuivre et face à l'intervention en loisir.

CONTENU

Observation, la plus complète possible, de deux endroits de travail où oeuvrent des professionnels. Rapporter sa compréhension de la structure, de l'organisation, des buts et objectifs des endroits observés. Formuler sa compréhension des fonctions et des tâches des professionnels et de leurs collaborateurs ; leurs attitudes face à la clientèle ; leurs habiletés particulières.

Établir les responsabilités des travailleurs professionnels observés et les tâches qu'ils doivent effectuer individuellement ou en équipe. Analyse des activités de loisir pratiquées. Énumérer les caractéristiques des clientèles. Faire l'état de ses objectifs de formation professionnelle en relation avec son orientation personnelle et professionnelle.

MÉTHODOLOGIE

Ce stage devrait être fait de manière graduée ; courtes présences en début de stage, présences plus longues vers la fin du stage. Présence en milieux réels de travail auprès de travailleurs prêts à cette forme de stage.

MÉDIAGRAPHIE

Fortin, Nicole, *Penser les stages*, Québec, ministère de l'Éducation, DGEC en collaboration avec le Centre de ressources didactiques du cégep du Vieux-Montréal, 1984, 135 p. Consulter particulièrement la partie bibliographique de cet ouvrage.

- Notes. 1) Que ce stage soit réalisé individuellement ou en groupe de deux ou trois, un professeur devra suivre la démarche des élèves et les accompagner dans leurs apprentissages.
2) Cet accompagnement du professeur doit être d'au moins une heure/semaine par élève, compte tenu de la révision des travaux personnels faits par l'élève.

870304

391-124-87

1-4-1 2,00

LOISIR ET ANIMATION

BUT

Ce cours s'inscrit dans l'approfondissement du processus d'animation nécessaire aux techniques d'intervention en loisir.

OBJECTIFS

Expérimenter le processus de planification, d'organisation, de réalisation et d'évaluation de réunions de petits et grands groupes. Expérimenter un processus de décision en groupe de tâche et ressortir les phénomènes d'interaction et d'influence en rapport avec la nécessité d'un leadership. Connaître les aspects particuliers de l'animation d'activités de loisir. Prendre confiance en ses possibilités personnelles d'intervention par la prise de conscience de ses attitudes et ses habiletés dans l'animation.

CONTENU

Théorie

Les types de réunion les plus fréquents en loisir : réunions de préparation (planification), de consultation, de décision, d'évaluation, d'information. Le processus de décision en rapport avec les différents types de décision. Les rôles majeurs au sein des réunions de groupe de tâche : l'animateur, le secrétaire et leurs tâches connexes ; les participants. Les techniques d'animation de grands groupes (de la préparation à l'évaluation) : colloque, panel, forum, conférence, atelier, interview, symposium, assemblée générale, etc. Les préalables nécessaires à l'animation d'activités précises de loisir.

Laboratoire

Simulations, jeux de rôles, préparation de projets d'intervention.

MÉTHODOLOGIE

Comme les expériences vécues ont beaucoup d'importance dans ce genre de cours, l'approche des élèves suppose des groupes de dix à douze personnes, aptes à favoriser la confiance mutuelle des participants.

MÉDIAGRAPHIE

Demory, Bernard, *Comment animer les réunions de travail en 60 questions*, Les Éditions Agence d'Arc inc., 1980.

Palomares, Uvaldo, Hill, Ball, Géraldine, Lalanne, Jacques, *Programme de développement personnel en groupe*, Transformation, 48 modules, Actualisation, 1985.

Pfeifer, William et Jones, John E., *Le répertoire de l'animation de groupe*, 316 expériences structurées en relations humaines, édité par Actualisation, 1982.

Rondeau, Alain, *Synthèse sur la notion de leadership*, texte présenté au 3e congrès de psychologie, Paris, février 1984.

870304

391-125-87

2-2-2 2,00

INTRODUCTION AUX CLIENTÈLES ET AUX MILIEUX DU LOISIR

OBJECTIFS

Identifier et distinguer les caractéristiques générales de toute clientèle du loisir organisé. Identifier et distinguer les structures de support dans lesquelles les clientèles du loisir évoluent. Étudier les interactions entre les structures de support, l'appartenance à un milieu précis et les clientèles qui participent aux activités de loisir organisé dans les divers milieux. Préciser le rôle et la place du loisir pour les clientèles et les milieux, en établissant bien la relation entre les deux : clientèles et milieux. Préciser les styles et les formes d'intervention en loisir, privilégiés dans les diverses structures et y situer les fonctions diverses des travailleurs professionnels du loisir.

CONTENU

Théorie

Relativement aux clientèles : établir les besoins, les intérêts et les activités primordiaux en rapport avec les âges, les sexes, la scolarisation, la culture générale, le revenu, la condition sociale globale (handicaps de toute nature).

Quant aux structures de support : cerner l'organisation structurelle, les finalités, l'environnement global, les ressources, les activités privilégiées et les résultats recherchés. Cela vaut pour les municipalités, les commissions scolaires, les institutions d'hébergement, d'éducation ou de ré-éducation, de santé ; les organismes commerciaux et industriels, les organismes de tourisme et de plein-air, les paroisses.

Étudier les interactions des diverses structures sociales en rapport avec le loisir organisé ; où peut-il ou doit-il y avoir concertation, remède au doublement ; où doit-il y avoir organisation parallèle? Les fonctions auxiliaires ou secondaires du loisir : le loisir occupationnel, le loisir thérapeutique, le loisir éducatif, etc. La situation particulière de la réalité humaine du loisir par rapport aux autres telles que la famille, l'école, le travail, la politique et l'économie, la religion.

Les nécessités d'adaptation de l'intervention en loisir dans chaque milieu humain, sans ignorer la place que prend la structure de support (ex. : les loisirs d'un quartier dans une ville ; la relation du loisir avec la structure d'un centre hospitalier pour malades chroniques). Rappel de la place du bénévolat face au travailleur professionnel.

Laboratoire

Rencontres de personnes-ressources de divers milieux, autant travailleurs que clients. Étude de son propre milieu par l'élève. Visites de milieux inconnus.

MÉDIAGRAPHIE

Association québécoise des travailleurs en loisirs, *La municipalité maître d'œuvre en loisir*, Montréal, Editions Bellarmin, Editions Desport, 1980, 126 p.

Canada, Récréation Canada, *Loisir et les personnes handicapées*, document audio-visuel, Montréal, Radio-Canada, 1979, 45 min.

Québec (Province), Ministère des Affaires culturelles, des Affaires municipales, de l'Éducation, du Loisir, de la Chasse et de la pêche, *Pour bien s'entendre... : guide de concertation scolaire-municipale pour le développement communautaire en matière de loisir, de culture et d'éducation*, Québec, les Ministères, 1983, 17 p.

Québec (Province), Ministère du Loisir, de la Chasse et de la pêche, *Guide pour l'élaboration d'une entente intermunicipale dans le domaine du loisir*, Québec, le Ministère, 1983, 16 p.

Québec (Province), Ministère du Loisir, de la Chasse et de la pêche, Direction de l'analyse et de la recherche socio-économique, *Rapport d'étude sur la programmation d'activités de loisir offerte dans les municipalités*, Québec, la Direction, 1983, 99 p.

Regroupement des organismes nationaux de loisir du Québec, *Le loisir touristique : proposition d'un plan de développement*, Montréal, le Regroupement, 1981.

Robillard, Serge, *Incohérences et tensions qui accompagnent le développement du loisir*, Montréal, Association québécoise des travailleurs en loisir, 1977, 13 p.

870304

391-126-87

2-1-2 1,66

GESTION DES ORGANISMES ET DES COMITÉS DE LOISIR

OBJECTIFS

Différencier les organismes de loisir publics, privés et para-publics. Identifier et comprendre les particularités et les exigences administratives des organismes de loisir au Québec. Comprendre la gestion des ressources humaines, matérielles (locaux, terrains, équipements) et financières des organismes de loisir. Découvrir et comprendre les rôles et fonctions des administrateurs bénévoles.

CONTENU

Théorie

Les types d'entreprises : la troisième partie de la Loi des compagnies ; les procédures d'incorporation ; les avantages et inconvénients de l'incorporation sans buts lucratifs ; les types d'entreprise à buts lucratifs ; l'organisme public et l'organisme para-public en loisir.

L'administration générale : la mission, les objectifs généraux, les politiques, les procédures. La gestion des ressources humaines : la division du travail, l'organigramme, la description des tâches et responsabilités, la motivation, le rendement, l'évaluation. La gestion des ressources financières : les budgets, les états de revenus et dépenses et les bilans financiers. La gestion des ressources matérielles : équipements possédés ou loués ; inventaire et utilisation.

Laboratoire

Observation d'une réunion d'un conseil d'administration, d'une assemblée générale, d'un conseil de ville. Exercices sur les organigrammes, budgets, états des revenus et dépenses et bilans financiers. Inventaire d'équipements locaux possédés ou loués par des organismes.

MÉDIAGRAPHIE

Contant, Pierre, *Principes et techniques de gestion*, Ottawa, 1982.

Conseil Régional des Loisirs de Québec, *Le guide du bénévole*, Québec, 1984.

Fédération des Centres communautaires du Québec, *Nul n'est censé ignorer la loi*, Montréal, 1983.

Association des camps du Québec, *Un camp à faire ... manuel de gestion*, Montréal, 1985.

Tawfik et Bélair, *L'entreprise et ses fonctions*, Editions HRW, Montréal, 1979.

Note. Les éléments théoriques sont reliés aux différents types d'organisme.

870304

391-127-87

2-1-2 1,66

PROMOTION, PUBLICITÉ ET MARKETING DU LOISIR

OBJECTIFS

Être capable, dans le respect du consommateur, de concevoir, organiser, planifier, réaliser et évaluer une opération simple de marketing d'organismes ou d'activités de loisir. Être capable d'identifier et d'utiliser les principaux moyens de publicité accessibles aux différents organismes de loisir, spécialement les organismes à buts non lucratifs.

CONTENU

Aspects généraux : introduction aux éléments de base : distinction entre publicité, promotion, marketing. Place de l'information. Éthique professionnelle. Visage caché de la publicité (lire, écouter, décoder).

Ressources possibles en loisir : disponibilités financières, humaines, matérielles et inventaire à l'interne. Étude de marché et public-cible : rapport entre clientèles et activités de loisirs. Inventaire des ressources à l'externe : surtout les ressources humaines bénévoles et professionnelles. L'image,

le choix d'une stratégie d'approche des clientèles et les procédés nécessaires. Échéancier. Évaluation de l'opération.

Les cinq points de repères de l'information et de la publicité : qui? quoi? où? quand? pourquoi? Application à la promotion, à la publicité et au marketing du loisir. L'impact, le message : avec insistance sur les valeurs véhiculées auprès des consommateurs face à leurs loisirs. Les moyens de publicité et d'information reliés à l'intervention individuelle, à la diffusion limitée, à la grande diffusion. Affiches, communiqués de presse, imprimés, conférences de presse.

MÉTHODOLOGIE

La compréhension des éléments théoriques sera suivie d'une partie d'application, pour aboutir à la réalisation d'une présentation. Visites : maison de publicité, imprimeries, journaux, station de radio.

MÉDIAGRAPHIE

Films et messages dans les médias.

Société des festivals populaires du Québec, *La communication et la fête*, Montréal, 1980.

Bouchard, Jacques, *Les 36 cordes sensibles des Québécois*, Éditions Héritage, Montréal, 1979.

Guincaht, Pierre, *Pour informer*, Éditions Presses de l'Île-de-France. Éditeur officiel du Québec, *Loi sur la protection du consommateur*.

870304

391-128-87

1-6-1 2,66

STAGE D'APPLICATION

Préalable :
391-123-87

OBJECTIFS

Analyser les processus d'intervention (animation et gestion) appliqués dans un milieu donné. Comprendre l'organisation communautaire du milieu ou la relation du milieu avec l'organisation communautaire. Organiser, encadrer et évaluer quelques activités de loisir. Réponse aux besoins de la clientèle. Établir la dynamique de l'intervention réalisée dans le milieu : surtout la relation entre les objectifs poursuivis et les moyens mis de l'avant par le milieu. Face à ses possibilités et ses limites personnelles, l'élève fera la prévision de formation plus spécialisée à poursuivre.

CONTENU

Le milieu : nature, objectifs, organisation, fonction sociale, philosophie d'intervention, méthodes de travail. La tâche : établir un mandat clair et précis, fixer les objectifs, dresser un plan d'action, procéder à l'exécution et faire l'évaluation. L'élève dans le milieu : sa place dans le milieu ; tâches et rôles en tant que stagiaire ; suivi de la façon d'être comme intervenant : connaissances, attitudes et habiletés intégrées ou assimilées ; démarches d'animation et leadership ; relations avec l'autorité, les collègues, les clientèles ; conception de son rôle dans le milieu en fin de stage.

MÉTHODOLOGIE

Présence en milieu réel de travail. Démarche d'évaluation et de progression continues. Encadrement individualisé, même si plusieurs stagiaires sont dans le même milieu.

MÉDIAGRAPHIE

Fortin, Nicole, *Penser les stages*, Québec, ministère de l'Éducation, DGEC en collaboration avec le Centre de ressources didactiques du cégep du Vieux-Montréal, 1984, 135 p. Consulter particulièrement la partie bibliographique de cet ouvrage.

Notes. 1) Un accent particulier sera mis sur l'application des processus d'intervention connus de l'élève et applicable dans l'endroit de stage.

2) Une bonne coordination des stages doit être assurée entre les choix des milieux et la préparation des professeurs face à ces milieux d'intervention.

870304

391-129-87

2-1-2 1,66

GESTION DES SERVICES ET PROGRAMMES DE LOISIR

OBJECTIFS

Définir les objectifs des services et programmes de loisir d'un organisme privé, public ou para-public. Identifier l'éventail des activités de loisir en fonction des diverses clientèles et milieux. Identifier les principes et critères de base d'une programmation. Connaître le processus de programmation. Construire un programme de loisir selon différentes méthodologies. Être informé sur les ressources nécessaires pour réussir un programme de loisir. Étudier des systèmes de tarification (le seuil de rentabilité). Identifier les différents programmes d'aide gouvernementaux concernant les programmes de loisir.

CONTENU

Théorie

Définition et concepts de programmes et services en loisir. Forces et influences affectant un programme en loisir. Le processus de programmation : objectifs généraux, analyse des besoins, inventaire des ressources, objectifs spécifiques, élaboration d'une grille-horaire et réalisation, évaluation de programmes. Étude des normes d'implantation des équipements. Les principes et les techniques de la tarification (le seuil de rentabilité). Budget-programme. Les programmes gouvernementaux d'aide à la programmation du ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, du ministère de la Santé et des Affaires sociales et du ministère de l'Éducation du Québec

Laboratoire

Elaboration d'une programmation de loisir en fonction d'une clientèle donnée. Conception de grille-horaire. Rapports de visites.

MÉDIAGRAPHIE

Conseil des loisirs de l'est du Québec, *Comment concevoir un programme d'activités de loisir*, Rimouski, le Conseil, 1980, 4 p.

Farrell, Patricia, *The process of recreation programming, theory and technique*, Toronto, John Wiley and Sons, 1978, 313 p.

Gagnon, Pierre, *Programmes municipaux de loisir*, Montréal, les Éditions Intrinsèques, 1980, 207 p.

Québec (Province), **Ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, *Programme national de soutien aux activités de loisir*, Québec, le Ministère, 1983.**

Québec (Province), **Ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, Direction de l'analyse et de la recherche socio-économique, *Rapport d'étude sur la programmation d'activités de loisir offerte dans les municipalités*, Québec, la Direction, 1983, 99 p.**

870304

391-130-85

1-1-2 1,33

ORIENTATION (CARTES ET BOUSSOLES)

OBJECTIFS

Évoluer avec aisance en milieu naturel et exploiter l'environnement de façon optimale en utilisant adéquatement cartes et boussole.

CONTENU

Bref historique. Services offerts par le milieu. Matériel et équipement : boussole, carte, qualité, choix, principe d'achat. Étude de la carte : les 5D. Description : titre, situation, date. Détails : signes conventionnels, leurs couleurs

et significations, courbes de niveau. Direction : nord géographique et nord magnétique, déclinaison, comment déterminer la direction, les points cardinaux et les points collatéraux. Distances. Dénomination.

La boussole. Utilisation : trouver les directions, suivre une direction. Comment se diriger. Comment contourner un obstacle. Utilisation de la carte et de la boussole conjointement. Utilisation en salle. La déclinaison. Se diriger avec carte et boussole. Choix du trajet. Orientation naturelle.

MÉDIAGRAPHIE

Volumes

Kjellstrom, Bjorn, *Carte et boussole, c'est si simple*, Canadian Orienteering Service, Toronto, 1971, (152 p.).

L'École interarmées des sports, *La course d'orientation*, Imprimerie de l'E.I.S., France, 1970, (75 p.).

Les cahiers de l'éducation permanente, *L'orientation en plein air*, Éd. Martinsard, France, (87 p.).

Perrard, Lucien, *L'initiation à la course d'orientation*.

Documents audio-visuels ou autres

Forest adventures.

O.F.Q., *Un doigt sur la carte, un autre sur la boussole*, 16 mm.

Orienteering.

The Sport of Orienteering.

Thomas, the Orienteer.

Disponibles à : Canadian Orienteering Services,
446, McNicool Avenue,
Willowdale, Ontario.

870304

391-131-76

1-2-1 1,33

ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

OBJECTIF

Développer des attitudes et comportements exigés dans la profession et une rigueur méthodologique dans ses exposés écrits et oraux.

CONTENU

La profession : ses critères, ses services face à sa responsabilité au public, ses exigences vis-à-vis ses membres ; la promotion de divers programmes d'éducation ; les lois qui la régissent et la protection de la population ; l'état actuel et futur de la profession. Les relations publiques et l'accueil. Le savoir vivre : protocole, hospitalité, l'étiquette. Le savoir s'exprimer : conférence, débat, improvisation, présentation, remerciements, animation de soupers causeries, animation d'une émission télévisée. Le savoir écrire : démarche rationnelle et scientifique dans la présentation de travaux : projets, étude d'une question, compte rendu, rapport annuel ou mensuel. Cette démarche doit faire ressortir les diverses étapes à partir de l'énoncé du problème jusqu'aux recommandations.

870304

391-132-85

1-2-2 1,66

ACTIVITÉS LUDIQUES DE PLEIN AIR

OBJECTIFS

Connaître et utiliser différents types de jeux et d'animation sociale en milieu de plein air.

CONTENU

Jeux coopératifs en plein air, jeux éducatifs. Jeux sociaux, danses, chants, folklore. Jeux en milieu naturel, jeux sensoriels. Jeux de nuits, grands jeux.

Définition du mot *jeu*, son évolution : comment l'adapter au plein air, pertinence du jeu, validité du jeu. Comment se présenter, présenter un jeu : avant de faire un jeu, choix du jeu en fonction de la clientèle et de la possi-

bilité du milieu. Le jeu et son organisation : buts des jeux, jeux de participation (pétanque, tournois). Différents types de jeux : jeux éducatifs, jeux thématiques, jeux physiques, jeux sensoriels, hébertisme, jeux coopératifs, jeux aventuriers. Le matériel requis, les installations : choix et fabrication, déguisements, maquillage. Les chansons : choix et utilisation de la chanson, chansons à répondre, chansons pour enfants, chansons folkloriques. Les danses : Comment organiser et animer une soirée sociale, danses folkloriques et danses *callées*, jeux de danse pour les enfants (chaise musicale, queue de loup, etc.).

MÉDIAGRAPHIE

Desrosiers, Pauline, Tousignant, Marielle, *Allons jouer dehors.*

Jacquin, Guy, *L'éducation par le jeu*, Éditions Fleurus, 31-33 rue de Fleurus, Paris 6, 1954.

Ministère de l'Éducation nationale et de la culture, *Récréation et jeux*, 3e éd., Service national de la jeunesse, Bruxelles, 1964.

Péré, Michel, *Récréation et jeux*, Éditions du Pélican, C.P. 1182, Québec, Canada, G1K 7C3.

Van Matre, Steve, *Acclimatizing. A Personal and Reflective Approach to a Natural Relationship*, Published by the American Camping Association Bradford Woods, Martinsville, Indiana 46151, 1974.

870304

391-133-85

1-2-2 1,66

ACTIVITÉS CRÉATRICES DE PLEIN AIR

OBJECTIFS

Explorer et utiliser des moyens d'animation en se servant des éléments du milieu naturel, complémentaires aux techniques d'activités de plein air.

CONTENU

Repérage, cueillette, préparation, sélection et conservation d'échantillons du milieu naturel.

Teinture végétale, tressage et fabrication de paniers, lampes et menus. Fabrication de tisanes, utilisation de papier de riz, fabrication de papyrus, fabrication et utilisation de marionnettes, cerf-volants, fabrication de mouches à pêcher.

Étude et interprétation de la carte du ciel, des vents, des phénomènes météorologiques.

MÉDIAGRAPHIE

Chamberland, Michel, *La pêche au Québec*, Éditions de l'Homme, 1966.

Practical Flies and their Construction revised Edition, Lacey, Gee and Erwin D. Sias, Perkins Bros Co., Sioux City, Gows, 1966.

870304

391-134-85

1-1-2 1,33

ABRIS RUSTIQUES EN PLEIN AIR

OBJECTIFS

Acquérir plus d'aisance en favorisant la débrouillardise en forêt. Réaliser l'aménagement d'abris rustiques servant à des fins utilitaires et de dépannage en plein air.

CONTENU

L'abri et ses différentes formes. Facteurs déterminant dans le choix et la construction d'un abri. Choix de l'emplacement et des matériaux. Principes de construction. Types d'abris : parachute, de chaume, paratufu, de saules, sous les branches, en appentis, cavernes et grottes. Construction de wigwams, de huttes à muret, de trous dans la neige, d'igloos. L'aménagement intérieur, la répartition des tâches. Comment s'en servir comme moyen d'animation.

MÉDIAGRAPHIE

La survie sous tous les climats, Information Canada, 1973.
Le guide de survie de l'armée américaine, Les Éditions de l'Homme, 1981.
 Provencher, Paul, *Vivre en forêt*, Les Éditions de l'Homme, 1973.

870304

391-135-85**1-1-2 1,33****ALIMENTATION****OBJECTIFS**

Connaître et appliquer les principes généraux d'une saine alimentation en situation de plein air. Élaborer des menus d'expédition et de cuisiner en utilisant différents modes de cuisson. Conseiller sur les modes de conservation et réaliser des recettes simples.

CONTENU

Facteurs influençant l'alimentation en plein air. Besoins de l'organisme (glucides - lipides - protéines). Recommandations du guide alimentaire canadien et végétarien. Critères de sélection des aliments. Valeur énergétique - volume - poids. Facilités de conservation et de cuisson. Variété et disponibilité des aliments. Préparer ses gorp.

Menus d'expéditions - choix des menus. Matériel de cuisson. Durée du séjour. Financement. Répartition des tâches. Mise en sac. Conservation. Les portions. Construire un menu.

Recettes en plein air. Recettes sans cuisson, avec cuisson. Techniques de déshydratation, de germination. Cuisson au thermos. Cuisson à l'autocuiseur. Cuisson sur le gril, au four. Équipement de cuisine, types de réchauds. Les feux. Cuisson et apprêt des viandes, poissons, légumes.

MÉDIAGRAPHIE

Hasse, Bunelle, *Cooking for Camp and Trail*, Sierra Club Totebook, San Francisco, 1972.
 Institut du plein air québécois, *Du pique-nique à l'expédition*, 1983.
 Ministère de la Santé national et du Bien-être social du Canada, Division de la nutrition, *Alimentation saine*, Approvisionnement et services Canada, Ottawa, 1972.

870304

391-136-85**1-2-2 1,66****INTERPRÉTATION DE LA NATURE ÉTÉ****OBJECTIFS**

Percevoir, comprendre et expliquer certains aspects de la nature. Avoir des comportements favorisant la conservation, la protection et l'utilisation rationnelle du milieu naturel. Vulgariser et utiliser la nature comme moyen d'animation en période estivale.

CONTENU

Introduction. Connaître la nature. Meilleure appréciation des activités de plein air. Protection et conservation de la nature. Désastres écologiques, pollution. L'écologie. Définition, interdépendance des sciences. Organismes se préoccupant de la conservation, de la protection de la nature.

L'écosystème. Définition. Structure, dynamisme d'un écosystème, niveaux tropiques, transfert d'énergie, productivité, succession.

Milieu physique (abiotique). Facteurs du milieu : physiques, climatiques, édaphiques et physiographiques. Interactions au sein du milieu physique : types d'interactions, conséquences, conclusion.

Communauté biotique. Composition : flore, faune. Notions de : population, d'habitat, biome. Interactions au sein de la communauté biotique. Types d'interactions, conséquences, conclusion.

Connaissance de la flore et de la faune. Grandes divisions du règne végétal et animal. Principales espèces du Québec. Méthodes d'identification

(clefs). Écologie des différentes espèces. Montage de collections, techniques. Diapositives, films, discussions. Sources de références (livres, revues).

Faune : terrestre, aquatique, ailée. Flore : conifères (arbres, arbustes), feuilles (arbres, arbustes), plantes herbacées, champignons, mousses, lichens.

Excursion (mise en pratique des notions théoriques). Observation. Identification. Discussions. Conclusion et synthèse.

Animateur-nature. Technique d'animation. Technique d'organisation d'excursions.

MÉDIAGRAPHIE

Arbres indigènes du Canada, bulletin 61, Ministère des Ressources et du Développement économique, 1950, (291 p.).

Bertrand, Michel et al., *Les poissons d'eau douce du Québec*, 1971, (129 p.).

Couillard, Pierre et al., *Biologie moderne*, Holt, Rinehart et Winston Ltée, Montréal, Toronto, 1971, (803 p.).

Cuisin, Michel, *Qu'est-ce que l'écologie?*, Bordas, Paris, Montréal, 1971, (159 p.).

Deyglun, Serge, *La chasse au Québec*, Éditions du Jour, Montréal, 1972, (331 p.).

Dumais, Roland, *Les mammifères de mon pays*, Éd. Courvillienne, Courville, 1955, (109 p.).

Godfrey, W. Earl, *Encyclopédie des oiseaux du Québec*, Les Éditions de l'Homme, Montréal, 1972, (663 p.).

Hines, Bob, *Les canards vus de loin*, Service canadien de la faune, Ottawa, 1966, (23 p.).

P., Louis-Marie, *Flore, Manuel de la province de Québec*, Centre de psychologie et de pédagogie, Montréal, 1967, (317 p.).

Peterson, Roger T., *A Field Guide to the Birds*, Houghton Mifflin Company, Boston, 1947, (290 p.).

870304

391-137-85**1-2-2 1,66****INTERPRÉTATION DE LA NATURE HIVER****OBJECTIFS**

Percevoir, comprendre et expliquer certains aspects de la nature. Avoir des comportements favorisant la conservation, la protection et l'utilisation rationnelle du milieu naturel. Vulgariser et utiliser la nature comme moyen d'animation en période hivernale.

CONTENU

Introduction. Connaître la nature. Meilleure appréciation des activités de plein air. Protection et conservation de la nature. Désastres écologiques, pollution. L'écologie. Définition, interdépendance des sciences. Organismes se préoccupant de la conservation, de la protection de la nature.

L'écosystème. Définition. Structure, dynamisme d'un écosystème, niveaux tropiques, transfert d'énergie, productivité, succession.

Milieu physique (abiotique). Facteurs du milieu : physiques, climatiques, édaphiques et physiographiques. Interactions au sein du milieu physique : types d'interactions, conséquences, conclusion.

Communauté biotique. Composition : flore, faune. Notions de : population, d'habitat, biome. Interactions au sein de la communauté biotique. Types d'interactions, conséquences, conclusion.

Connaissance de la flore et de la faune. Grandes divisions du règne végétal et animal. Principales espèces du Québec. Méthodes d'identification (clefs). Écologie des différentes espèces. Montage de collections, techniques. Diapositives, films, discussions. Sources de références (livres, revues).

Faune : terrestre, aquatique, ailée. Flore : conifères (arbres, arbustes), feuilles (arbres, arbustes), plantes herbacées, champignons, mousses, lichens.

Excursion (mise en pratique des notions théoriques). Observation. Identification. Discussions. Conclusion et synthèse.

Animateur-nature. Technique d'animation. Technique d'organisation d'excursions.

MÉDIAGRAPHIE

Arbres indigènes du Canada, bulletin 61, Ministère des Ressources et du Développement économique, 1950, (291 p.).
Bertrand, Michel et al., *Les poissons d'eau douce du Québec*, 1971, (129 p.).
Couillard, Pierre et al., *Biologie moderne*, Holt, Rinehart et Winston Ltée, Montréal, Toronto, 1971, (803 p.).
Cuisin, Michel, *Qu'est-ce que l'écologie?*, Bordas, Paris, Montréal, 1971, (159 p.).
Deyglun, Serge, *La chasse au Québec*, Éditions du Jour, Montréal, 1972, (331 p.).
Dumais, Roland, *Les mammifères de mon pays*, Éd. Courvillienne, Courville, 1955, (109 p.).
Godfrey, W. Earl, *Encyclopédie des oiseaux du Québec*, Les Éditions de l'Homme, Montréal, 1972, (663 p.).
Hines, Bob, *Les canards vus de loin*, Service canadien de la faune, Ottawa, 1966, (23 p.).
P., Louis-Marie, Flore, *Manuel de la province de Québec*, Centre de psychologie et de pédagogie, Montréal, 1967, (317 p.).
Peterson, Roger T., *A Field Guide to the Birds*, Houghton Nifflin Company, Boston, 1947, (290 p.).

870304

391-144-87

1-2-3 2,00

L'OBSERVATION ET SES MÉTHODES

OBJECTIFS

Connaître les différents éléments de l'observation : l'élève sera conscient des différences individuelles dans la façon de percevoir une même réalité, et situera la place de l'observation à l'intérieur des grandes étapes du processus d'intervention en loisir. Identifier, comprendre et appliquer des méthodes d'observation dans différentes situations de loisir. Conséquemment, identifier et décrire les objets de l'observation dans différentes situations de loisir.

Acquérir les principales qualités nécessaires à l'observation et les aptitudes de l'observateur : l'élève développera sa capacité d'être objectif dans la cueillette des données observées, sa capacité de sélectionner les éléments significatifs d'une situation de loisir et sa capacité d'en faire l'analyse. Savoir faire des liens à partir des informations recueillies : l'élève sera en mesure de communiquer différents types de rapports d'observation après avoir acquis la maîtrise de l'application des principales méthodes. Savoir utiliser les données de l'observation en vue d'un plan d'intervention en loisir. Analyser sa démarche d'observateur.

CONTENU

Définitions et buts de l'observation. Approches et orientations différentes. Objets, contenus et types d'observation appliqués aux milieux, clientèles, activités et situations de loisir. Techniques d'observation des faits et instruments de cueillette et d'enregistrement des données. Exigences de l'observation et qualités de l'observateur. Règles de déontologie en observation. Analyse et compréhension des données. Examen de la démarche et liens entre l'observation et le plan d'intervention en loisir.

MÉDIAGRAPHIE

Hurtig, M., Rondal, J.A., *L'observation : problèmes méthodologiques dans l'introduction à la psychologie de l'enfant*, Bruxelles, Mendago, 1981, vol. 1.
Koïn, R.C., *Les enjeux de l'observation*, Paris, Presses universitaires de France, 1982.
Postie, M., *Observation et formation des enseignants*, Paris, Presses universitaires de France, 1981.
Sellit, C., *Les méthodes de recherche en science sociale*, Montréal, les Éditions HRW, 1977.

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-144-85 en *Techniques policières*,
 310-644-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,
 322-144-85 en *Techniques d'éducation en services de garde*,
 351-144-87 en *Techniques d'éducation spécialisée*,
 388-144-87 en *Techniques d'assistance sociale*.

870304

391-145-87

1-2-2 1,66

SÉMINAIRE DE SYNTHÈSE

OBJECTIFS

Ce cours vise d'abord à donner à l'élève l'occasion de faire une réflexion structurée sur son expérience de stage. Il lui permet aussi de réexaminer sa formation professionnelle par une rétrospective sur l'ensemble des cours suivis et la globalité de ses apprentissages. Enfin, il pourra donner à l'élève une vision plus claire du cheminement à poursuivre dans son perfectionnement professionnel.

MÉTHODOLOGIE

Au moment jugé opportun par le collègue, l'élève, regroupé avec d'autres qui font leur stage, pourra analyser d'une façon méthodique, tous les aspects du stage reliés à sa formation de technicien en loisir. Cela comprendra donc la formation générale, le développement de sa personnalité, les processus d'intervention (animation et gestion), les activités de loisir, les clientèles et les milieux. Il analysera aussi ses réactions professionnelles en milieu de travail : les interrelations, le leadership, les méthodes de travail, la problématique particulière de son milieu.

Dans un deuxième temps, après avoir rédigé ses réflexions sur les apprentissages réalisés pendant la poursuite de son programme d'étude et de formation professionnelle, il sera invité à procéder à un diagnostic de ses acquisitions de connaissances, d'habiletés et de comportements professionnels. Dans une perspective de formation continue, il cherchera à établir clairement les domaines où il pourra se perfectionner, soit en étant sur le marché du travail, soit en poursuivant ses études à l'université.

MÉDIAGRAPHIE

Ranjard, Patrice, *Les méthodes pédagogiques dans les stages*, Revue française de pédagogie, no 51, avril-mai-juin 1980, INRD.
Sake Keeny, Robert, *Guidelines for Developing a Field Experience (Internship) Program*, Dynamy-Outreach, 1974.
Tournier, Michèle, *Typologies des formules pédagogiques*, Québec, les Éditions du Griffon d'Argile Inc., 1978.

870304

391-147-87

1-2-2 1,66

ACTIVITÉS DE LOISIR SPORTIF

OBJECTIFS

Connaître les principales composantes d'une activité sportive et comprendre où il est possible d'intervenir, en identifiant bien les niveaux d'intervention. Comprendre les règles du jeu dans les sports : psychologie du sport, médecine du sport, orientation de l'arbitrage, les qualités d'un officiel et le leadership. Comprendre les phases de l'entraînement physique. Appliquer les processus de gestion courants dans le monde du loisir sportif québécois. Connaître les éléments de base de la sécurité dans les sports et les aspects légaux particuliers aux activités sportives.

CONTENU

Théorie

Identifier les interventions possibles, pour un travailleur en loisir, d'une activité sportive et leurs interrelations. Le participant : sa préparation physique, technique, tactique et psychologique (les quatre phases) et les

méthodes d'entraînement ; les effets de l'activité physique. Les règles du jeu : psychologie des activités de compétition en loisir ; prévention des blessures et intervention en cas d'urgence ; l'arbitrage, but, rôles, motivation, place de l'arbitre, principes et éthique de l'arbitrage ; l'officiel, qualité et responsabilités ; le leadership relatif à l'entraîneur, au joueur, aux médias, aux spectateurs. La gestion : financière, ressources humaines, équipements, programmes, application du processus administratif.

Application de ces interventions dans des activités sportives où l'on a identifié le niveau, les intervenants, les structures et les autorités. Les activités sportives : catégories et formes. Application des effets des premiers soins en urgence sportive. Sécurité et aspects légaux des activités sportives.

Laboratoire

Travaillant avec un milieu et une clientèle différents à chaque niveau : diriger et animer un entraînement sportif ; pratiquer la fonction d'officiel dans une activité sportive ; gérer une activité sportive.

MÉDIAGRAPHIE

Association des camps du Québec, *Un camp à faire*, manuels guides de gestion, l'Association, Montréal, 1985, 5 tomes.

Bouchard, M., *La préparation d'un champion*, Editions Pélican.

Chevalier, R., *Le conditionnement physique*, Editions de l'Homme.

Le grand livre des sports, Editions de l'Homme.

Provost, Pierre, *Jouez gagnant, psychologie du sport*, Editions P. Provost. Québec (Province), Ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, *La sécurité dans les sports*, Régie de la sécurité dans les sports.

870304

391-148-87

1-2-2 1,66

LES JEUX ET L'INTERVENTION EN LOISIR

OBJECTIFS

Saisir les valeurs et les réalités véhiculées par les jeux traditionnels, créatifs et coopératifs. Evaluer ses aptitudes permettant d'organiser et d'animer diverses clientèles par l'entremise du jeu. Estimer ses capacités d'intervenant, ses points forts et ses faiblesses pour pouvoir agir de façon optimale face aux divers groupes sociaux. Admettre de perdre et de gagner, collaborer et créer en fonction des publics-cibles.

CONTENU

Théorie

Aborder diverses catégories de jeux (traditionnels, coopératifs, créatifs, etc.). Les jeux de rôle : leurs relations avec la psychologie et leur place dans le loisir en groupe. La programmation thématique. L'utilisation du matériel, du temps et de l'environnement (espace, ressources du milieu). Rappel des diverses clientèles et leurs caractéristiques en relation avec le jeu (personnes âgées, enfants, handicapés, ethnies, etc.)

Laboratoire

Mise en situation sous forme d'ateliers, pour les diverses catégories de jeux, en insistant sur les équipements et matériaux nécessaires. Apprentissage de la direction et de l'animation des jeux. Visites éducatives de milieux en vue de connaître l'origine, la pratique usuelle des jeux et leur renouvellement créatif.

MÉDIAGRAPHIE

Demory, Bernard (en collaboration avec Convert, Alain), *Le jeu de la créativité*, Paris, Chotard et associés, éditeurs.

En collaboration, *Réflexions sur le développement des jeux récréatifs*, Fédération québécoise des jeux récréatifs, Montréal, 1977.

En collaboration, *1000 jeux pour tous*, Sélection du Reader's Digest, Montréal, 1978, 432 p.

Stanké, Louis, *Jeux de société (tous, devinettes, problèmes, casse-tête)*, les Editions de l'Homme, Montréal, 158 p.

Villeneuve, Michel-José, *Viens jouer : 146 jeux coopératifs*, Collection Sport, les Editions de l'Homme, Montréal, 1983.

870304

391-149-87

1-2-2 1,66

LES ARTS ET LE LOISIR

OBJECTIFS

Effectuer une vision d'ensemble de la réalité artistique. En partant de l'oeuvre d'art, comprendre le processus depuis sa création jusqu'à sa consommation, en passant par les étapes de sa production et de sa distribution. Pouvoir décrire, pour un art en particulier, le processus de production, de distribution et de consommation, en se référant aux divers organismes, industries et activités (manifestations, publications) en cause à chacune des étapes du processus. Être capable de situer son intervention dans un art de son choix.

CONTENU

Se sensibiliser à l'expérience esthétique au niveau de la création et de la consommation de l'oeuvre d'art. Les influences réciproques entre les divers domaines artistiques. Situer l'oeuvre d'art dans le temps et dans l'espace. Expliquer que les arts sont reliés au développement économique, social et éducatif de la société.

Par la connaissance d'un art en particulier, l'élève découvrira une méthode applicable aux autres arts. Il sera capable de situer, dans ses différents formes, un art relevant des champs suivants : danse, théâtre, musique, littérature, arts visuels, arts-média. L'élève apprendra à connaître les structures et les démarches administratives impliquées dans le processus déjà écrit. Ce n'est qu'après que l'élève pourra établir les différents niveaux d'intervention, puis situer la sienne au plan de l'animation culturelle dans un milieu de loisir. L'élève distinguera les rôles respectifs de l'Etat et de l'entreprise privée dans le domaine des arts.

MÉDIAGRAPHIE

Conseil des Arts du Canada, *Les rapports trimestriels du Conseil des Arts du Canada*, (s'adresser au Conseil des Arts).

Gouvernement du Canada (s'adresser à Information-Canada, pour tous les documents de l'UNESCO).

Téléfilm Canada, *L'annuaire de l'industrie cinématographique et de la vidéo*, (s'adresser à Téléfilm Canada).

UNESCO (United Nations Education, Science and Culture Organisation), *Réflexions préalables sur les politiques culturelles*.

870304

391-151-87

1-2-2 1,66

EXPRESSIVITÉ, CRÉATIVITÉ ET CRÉATION

OBJECTIFS

Réviser et approfondir les connaissances théoriques acquises. Identifier et analyser son propre processus créateur. Etablir des liens entre expressivité, créativité et création en loisir. Réaliser les différentes étapes d'un processus de création individuelle ou collective dans un contexte de loisir.

CONTENU

Fondements théoriques de l'expressivité, de la créativité et de la création. Jeux et exercices pratiques destinés à vérifier les grands paramètres théoriques : la stratégie verbale ; l'approche analogique ; le changement des règles du jeu ; la cynectique ; etc. Tests d'expressivité et de créativité. Exercices sur l'intériorisation, l'extériorisation et l'harmonisation. Diverses techniques reliées aux modes d'expression et de création : expression corporelle et vocale ; arts plastiques et visuels ; expressions sonore, verbale et écrite ; jeu dramatique, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Dupois, Hervé, *Le rôle de l'animateur*.

Jaoui, Hubert, *Clefs pour la créativité*, Editions Seghers, Paris, 1975, 236 p.

Landry, Yvan, *Créer, se créer*, collection C.I.F., *Auto-développement*, Editions QuébecAmérique, Montréal, 1983.

Ryngaert, Jean-Pierre, *Jouer, Représenter.*

870304

391-152-87

1-2-2 1,66

LE TOURISME ET LE LOISIR

OBJECTIFS

Comprendre l'impact des facteurs sociaux et économiques sur l'industrie du voyage. Maîtriser les données du trinôme touristique : transport, hébergement, divertissement. Organiser et réaliser des déplacements de petits ou de grands groupes à des fins récréo-touristiques. Prendre conscience des ressources du milieu pour optimiser l'accueil. Acquérir une plus grande ouverture d'esprit en apprenant à dépasser les particularismes locaux, provinciaux, nationaux et continentaux, en conformité avec la sagesse populaire : *les voyages forment la jeunesse.*

CONTENU

Théorie

Tourisme et environnement, conservation du patrimoine, psychologie de l'insécurité ; les intervenants touristiques, le tourisme social, les techniques de déplacement, l'accueil, les formalités, les forfaits, les agents de voyages, les grossistes, etc.

Laboratoire

Mise en situation concrète où le groupe sert de clientèle-cible à un accompagnateur-guide. Organisation d'un court séjour à l'extérieur par les élèves, compte tenu des différentes facettes de la gestion et de l'animation propres à un voyage.

MÉDIAGRAPHIE

Gauthier, Guy, *La place du tourisme dans l'économie québécoise en 1976*, ministère du Tourisme, de la Chasse et de la Pêche, Québec.

Gouvernement du Canada, *Les réalités du tourisme canadien*, ministère de l'Industrie et du Commerce, Direction générale du tourisme, Ottawa.

Haulot, Arthur, *Tourisme et environnement : la recherche d'un équilibre*, Verviers, Marabout Monde Moderne.

Nadeau, Roger (sous la direction de), *Le tourisme, aspects théoriques et pratiques*, Montréal, Editions Sodilis.

Regroupement des organismes nationaux de loisir du Québec, *Le loisir touristique : proposition d'un plan de développement*, Montréal.

870304

391-153-87

1-2-2 1,66

ACTIVITÉS SOCIALES ET COMMUNAUTAIRES

OBJECTIFS

Étudier les mentalités et les moyens à prendre pour réaliser des activités de loisir qui favorisent la vie sociale et communautaire. Définir ce qu'est, d'une part, un objectif social et, d'autre part, un objectif communautaire, quand on met sur pied une activité de loisir. Inventorier les initiatives locales et régionales qui alimentent le sentiment d'appartenance, les liens communautaires et l'organisation sociale.

CONTENU

Théorie

Faire l'état de la recherche actuelle au Québec sur l'animation des populations urbaines ou rurales en matière de loisir social et communautaire. L'évolution de la famille au Québec et ses répercussions sur la vie sociale et communautaire.

Les valeurs à promouvoir en relation avec les types d'activités qui favorisent la vie sociale, la vie et l'organisation communautaires. Les incidences sociales qui marquent le loisir communautaire : le travail, l'école,

l'économie et la politique, la religion. Renforcement des liens et des mentalités communautaires par l'organisation d'activités de loisir.

Laboratoire

Le groupe d'élèves travaillera avec une communauté-cible de manière à organiser une activité qui favorisera le renforcement du sentiment d'appartenance, des liens et des mentalités de la communauté choisie.

MÉDIAGRAPHIE

Beamish, Royd, E., *L'organisation de festivals et d'événements spéciaux*, Ottawa, Office de tourisme du Canada, ministère de l'Industrie et du Commerce, 1982, 40 p.

Côté, Charles, Harnois, Yannick, G., *L'animation au Québec : sources, apports et limites*, Montréal, Editions Albert St-Martin, 1978, 419 p.

Cox, Erlich, Rothman, Tropman, *Strategies of Community Organisation*, Itaske, Peacock Publishers, 1970, 393 p.

Dulude, Camille, *Le comportement des Québécois en matière d'activités culturelles de loisir au Temps 2*, CROP inc., Québec, ministère des Affaires culturelles, Service de recherche et planification, 1983.

Pronovost, Gilles, *Cultures populaires et sociétés contemporaines*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 1982, 194 p.

Société des festivals populaires du Québec, *Cahiers de formation*, Montréal, la Société, 1979.

870304

391-154-87

1-2-2 1,66

ACTIVITÉS DE PLEIN-AIR D'ÉTÉ

BUT

Assurer la compétence de l'animation et de la gestion d'activités de plein-air.

OBJECTIFS

Analyser le phénomène du plein-air d'été au Québec en relation avec les différents concepts du plein-air. Développer l'intérêt à porter à l'environnement naturel. Etablir les grandes étapes d'une intervention en plein-air. Pratiquer et comprendre tous les aspects des activités de plein-air possibles pendant l'été québécois. Acquérir une bonne information sur les équipements nécessaires à la pratique et à la sécurité des activités de plein-air d'été. Identifier l'encadrement à prévoir et à déterminer selon les activités. Caractériser les attitudes et comportements à développer dans ce type d'activité.

CONTENU

Théorie

Les philosophies et la psycho-sociologie du plein-air d'été au Québec. Les attitudes et comportements des québécois face à la nature en général. Les impératifs de l'écologie en milieu naturel. Besoins et motivations des clientèles selon les âges et les conditions sociales.

Laboratoire

Pratique d'une ou deux activités avec le souci d'une révision faite après l'activité, afin de vérifier l'assimilation de la théorie.

MÉDIAGRAPHIE

Inventorier les publications du ministère du Loisir, de la Chasse et de la pêche, Gouvernement du Québec.

870304

391-155-87

1-2-2 1,66

ACTIVITÉS DE PLEIN-AIR D'HIVER

BUT

Assurer la compétence de l'animation et de la gestion d'activités de plein-air.

OBJECTIFS

Analyser le phénomène du plein-air d'hiver au Québec en relation avec les différents concepts du plein-air. Développer l'intérêt à porter à l'environnement naturel. Établir les grandes étapes d'une intervention en plein-air. Pratiquer et comprendre tous les aspects des activités de plein-air possibles pendant l'hiver québécois. Acquérir une bonne information sur les équipements nécessaires à la pratique et à la sécurité des activités de plein-air d'hiver. Identifier l'encadrement à prévoir et à déterminer selon les activités. Caractériser les attitudes et comportements à développer dans ce type d'activité.

CONTENU

Théorie

Les philosophies et la psycho-sociologie du plein-air d'hiver au Québec. Les attitudes et comportements des québécois face à la nature en général. Les impératifs de l'écologie en milieu naturel. Besoins et motivations des clientèles selon les âges et les conditions sociales.

Laboratoire

Pratique d'une ou deux activités avec le souci d'une révision faite après l'activité, afin de vérifier l'assimilation de la théorie.

MÉDIAGRAPHIE

Inventorier les publications du ministère du Loisir, de la Chasse et de la pêche, Gouvernement du Québec.

870304

391-156-87

2-1-2 1,66

CLIENTÈLES DES PERSONNES HANDICAPÉES

OBJECTIFS

Connaître et analyser la problématique générale de l'intégration des personnes handicapées à la société québécoise. Analyser et approfondir les aspects de la problématique générale en regard du loisir, avec applications aux situations urbaines en particulier. Apprendre les techniques d'approche particulières à chaque catégorie de handicaps. Développer les comportements, en tant qu'intervenant, en rapport avec au moins deux catégories de handicaps.

CONTENU

Théorie

Voir et étudier le développement social du Québec contemporain en regard de l'intégration sociale des personnes handicapées. Pour bien situer le loisir de ces clientèles, voir aussi ce qui concerne la santé, le logement, les transports, les études et le travail.

Étudier la problématique de l'intégration des personnes handicapées aux activités de loisir offertes aux citoyens en général.

Assimiler la connaissance et les implications des catégories : handicapés physiques, psychiques, visuels, auditifs et intellectuels.

Les techniques d'approche à maîtriser en ce qui concerne l'accueil, le support, l'animation, la sécurité et la prise en charge du loisir par les personnes handicapées, selon leur catégorie de handicap.

L'élève doit prendre conscience de sa disponibilité intérieure face à ces clientèles, de même que ses possibilités émotionnelles face aux person-

nes handicapées. Pour y arriver, il devra se sensibiliser aux clientèles d'au moins deux catégories de handicaps.

Enfin, l'élève devra participer ou diriger lors d'animations concrètes de groupes de personnes handicapées, si la région lui permet de réaliser cet apprentissage.

Laboratoire

Pour ce cours, il est nécessaire que les élèves rencontrent un handicapé de chaque catégorie, dans toute la mesure du possible.

MÉDIAGRAPHIE

Association des Centres d'accueil du Québec, *Rationalisation des centres d'accueil d'hébergement*, Montréal, l'Association, 1984, 53 p.

Association des Centres d'accueil du Québec, *Rôles et orientations des centres d'accueil de réadaptation pour personnes handicapées mentalement*, Montréal, l'Association, Direction des Services professionnels, 1982, 162 p.

Office des personnes handicapées du Québec, *A part ... égale*; l'intégration sociale des personnes handicapées, un défi pour tous, Québec, Direction générale des publications, ministère des Communications, 1984, 350 p.

Pilon, Wilfrid, *Devenir assertif*, Programme d'entraînement à l'adaptation personnelle, Montréal, Institut national pour la déficience mentale, 1976, 32 p.

870304

391-157-87

2-1-2 1,66

CLIENTÈLES DES ENFANTS ET DES ADOLESCENTS

OBJECTIFS

Par ce cours, l'élève cherchera à connaître les diverses catégories de clientèles que représentent globalement les enfants et les adolescents. Il faudra donc identifier les diverses techniques d'approche de ces clientèles, en insistant sur l'aspect fondamental de l'éducation au loisir. Enfin, étudier et analyser des attitudes et comportements à développer chez le technicien en intervention en loisir auprès de ces clientèles.

CONTENU

Théorie

Étude des références relativement à l'appartenance sociale des enfants et des adolescents. Importance du fait que les enfants et les adolescents ne sont pas nécessairement autonomes dans les choix de leurs loisirs : relation entre âge, sexe, autonomie et éducation au loisir. Étude sommaire du fait que l'école prépare d'abord au travail. Où se fait l'éducation au loisir?

La place du jeu dans les loisirs des enfants et des adolescents, et les distinctions nécessaires entre loisirs et sports. Place du loisir en groupe pour les enfants et les adolescents relativement à celle du loisir individuel. Le loisir de ces clientèles en milieux ouverts ou fermés : les camps de jeunes, les camps de jour, les terrains de jeu, l'appartenance à des clubs. Comment arriver à équilibrer les divers types de loisirs chez ces clientèles, en regard de la famille?

Le loisir chez les enfants et les adolescents défavorisés socialement et économiquement : caractéristiques de l'intervention à promouvoir dans cette situation. L'animation et la gestion propres à ces clientèles, spécialement la gestion du personnel nécessaire selon les temps de l'année pour lesquels il faut préparer et engager du personnel temporaire. Leadership à développer face à ces clientèles : attitudes et comportements à favoriser, d'une part, et à éviter, d'autre part.

Laboratoire

Vu l'importance de la pondération de laboratoire, il serait souhaitable de privilégier le contact direct avec des groupes d'enfants ou d'adolescents, de manière à alimenter la réflexion et le retour sur les expériences vécues par les élèves.

MÉDIAGRAPHIE

Bengtsson, Arvid, *Environmental Planning for Children's Play*, Praeger Publishers, New York - Washington, 1970, 220 p., (abondamment illustré).
 Château, Jean, *Le jeu de l'enfant*, après trois ans; sa nature, sa discipline, Librairie philosophique J. Vrin, Paris, 1961, 466 p.
 Château, Jean, *Le réel et l'imaginaire dans le jeu de l'enfant*; essai sur la genèse de l'imagination, 5e édition, Paris, Vrin, 1975, 292 p. et 4 pages-planches illustrées et bibliographie.
 Chombart de Lauwe, Marie-José, Bonnin, Philippe, Mayeux, Marie, Perrot, Martine, De La Soudière, Marie, *Enfant En-jeu*, Edition du Centre national de la recherche scientifique, Paris, 1976, 346 p.
 Parizeau, Alice et Delisle, Marc-André, *Des jeunes qui nous font peur*, Editeur René Ferron, Montréal, 1974, 206 p., (Naissance de la délinquance).

870304

391-158-87**2-1-2 1,66****CLIENTÈLES DES PERSONNES ÂGÉES****OBJECTIFS**

Identifier les principales caractéristiques de ces clientèles et les catégories existantes socialement. Inventorier les besoins des diverses catégories de personnes âgées. Situer quelle place prend le loisir pour ces clientèles et les caractéristiques des activités de loisir privilégiées par elles. Analyser les types d'intervention possibles pour ou avec ces clientèles.

CONTENU*Théorie*

Partant d'une connaissance plus précise de la démographie générale de la population, établir clairement la tranche de la population considérée comme celle des personnes âgées. Etude, en rapport avec le loisir, de ce que signifient les critères reconnus actuellement: personnes autonomes, en perte d'autonomie, non autonomes, confuses, etc. Etude, selon diverses sources, des connaissances actuelles des besoins de loisir pour ces clientèles, compte tenu de leur condition physique, psychologique, sociale et économique. Analyse des possibilités de loisir pour les diverses catégories; une préoccupation d'innovation et de créativité sera soutenue. Analyse des possibilités de prise en charge, par ces clientèles, de leurs loisirs et des types d'intervention (en particulier les services et programmes) nécessaires.

Laboratoire

Il est suggéré de procéder de manière à ce que chaque élève puisse étudier concrètement au moins deux catégories de personnes âgées, avec, selon la possibilité de chaque collègue, un rapprochement et une présence des personnes âgées dans le milieu cégepien.

MÉDIAGRAPHIE

Beaulieu, Ginette, *Quand le cerveau prend un coup de vieux*, Carrefour des Affaires sociales, printemps 1984.

870304

391-159-87**1-2-2 1,66****CLIENTÈLES DES MILIEUX MUNICIPAUX****OBJECTIFS**

Connaître et analyser la problématique des différentes clientèles touchées par le loisir en milieu municipaux et inter-municipaux. Différencier les modèles et stratégies d'intervention couramment utilisés en loisir municipal et inter-municipal. Inventorier et différencier les mécanismes de collaboration et de concertation dans ces milieux. Adapter et utiliser les techniques et outils d'animation et d'organisation avec les clientèles concernées. Confirmer ou infirmer les intérêts et aptitudes à travailler dans ces milieux.

CONTENU*Théorie*

La dynamique municipale et la vie des citoyens: les différentes clientèles de ces milieux (valeurs, attentes, motivations, regroupements). La formulation, la présentation et la défense d'un projet auprès d'un conseil municipal. Les philosophies d'intervention en loisir dans ces milieux: les modèles et stratégies qu'elles sous-tendent. Les mécanismes de collaboration et de concertation formels et informels, structurés et non structurés. La concertation entre les structures scolaires et municipales.

Le processus d'exploitation des ressources. Les bénévoles en loisir: recrutement, formation, valorisation (rappel des notions déjà vues et applications aux milieux municipaux). Les politiques de tarification et d'utilisation des aménagements en loisir municipal. La diversification des programmes de loisir en fonction des clientèles. Modèles et processus de programmation en loisir dans les milieux municipaux.

Laboratoire

Rencontres avec des travailleurs en loisir dans ces milieux. Fiches de programmation d'activités, de sondage, d'animation. Confection et élaboration d'un sondage ou autre moyen de cueillette de besoins. Programmation d'activités dans le cadre d'un projet d'intervention. Choix, utilisation et analyse d'une stratégie d'intervention dans le cadre d'un projet d'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Association des directeurs de loisirs municipaux du Québec, *Le loisir et la municipalité, guide d'intervention*, s. 1, 1970, 247 p.

Association québécoise des travailleurs en loisir, *La municipalité maître d'oeuvre en loisir*, Montréal, Editions Bellarmin, Editions Desport, 1980, 126 p.

Conseil québécois de la Jeunesse, des Loisirs, des Parcs et du Plein-air, *La concertation scolaire-municipale dans le domaine du loisir et des activités communautaires*, Montréal, Editeur officiel du Québec, 1977, 103 p.

Gagnon, Pierre, *Programmes municipaux de loisirs*, Montréal, Editions Intrinsèque, 1980, 207 p.

KRAUS, Richard, *Recreation and Leisure in Modern Society*, New York, Appleton-Century-Crofts, 1971, 493 p.

Québec (Province), ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, *Rapport d'étude sur la programmation d'activités de loisirs offertes dans les municipalités*, Québec, le Ministère, 1983, 100 p.

Québec (Province), ministère des Affaires municipales, *Municipalité*, Québec, Edition spéciale, 1984, 32 p.

870304

391-160-85**1-3-3 2,33****CANOT (RANDONNÉE)****OBJECTIFS**

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire du canot. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Seul et à deux, exécuter avec aisance et coordination les coups et manoeuvres en propulsion, rétro-propulsion, virages, embarquement et débarquement, portage du canot. Exécuter les manoeuvres suivantes en rivière: appel par incidence, stop courant, bac avant et arrière, lettre à la poste. Exécuter correctement les manoeuvres de récupération solo et duo méthode TX (skake out).

Identifier les différents types de canots et d'avirons modernes et de les associer à leur usage respectif: nomenclature, sortes de canots, caractéristiques, usages.

Entretien son équipement et effectuer des réparations en cas d'urgence: trousse de réparation et d'entretien du canot, entretien du canot, de l'aviron, de la veste, du matériel de camping, remisage du matériel.

Choix du matériel de canot-camping. Planifier une expédition de trois jours et deux nuits en tenant compte du milieu. Appliquer les normes de sécurité et d'encadrement en expédition de canot-camping. Lire et interpréter une carte de rivière. Utiliser et conseiller une tenue vestimentaire appropriée au canot-camping et à la vie en nature.

MÉDIAGRAPHIE

Camp, R.C., *Canoeing*, Éd. Thomas, Nelson-Son.
F.Q.C.K., *Guide des rivières du Québec*, Éd. du Jour, 1973, (287 p.).
Handel, Carle W., *Canoeing*, Roland Press Company, New York, 1956.
Handel, Carle W., *Canoe-Camping*, Roland Press Company, New York, 1953.
Larue, Paul et Bélec, Pierre, *Canot-Canoe*, Éd. Sports Loisirs et Éd. physique, Montréal, 1970.
Mason, Bill, *L'aviron qui nous mène*, Éd. Marcel Broquet, 1981, (200 p.).
Rivière, Bill, *Pole, Paddle and Portage*, Éd. V.N.R., New York, (260 p.).

870304

391-161-85

1-1-2 1,33

CYCLOTOURISME

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire du cyclotourisme. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Apports particuliers permis par l'utilisation de la bicyclette. Lien entre l'activité vélo et les actes de plein air. Étapes principales de l'utilisation du vélo depuis 1790.

Trois types d'activités : le test, les randonnées, les jeux. Animer au moins un jeu cycliste, soit de détente, d'observation ou d'instruction.

Règles qui régissent l'usage et la possession d'une bicyclette. Conseils de sécurité sur la route. Différentes parties du vélo et leur usage. Principaux ajustements en rapport avec la morphologie. Outils utilisés. Technique de pédalage. Techniques pour utiliser l'énergie au maximum.

Le cyclotouriste : la condition physique, la prévention et le soin des malaises, l'anatomie, le choix des équipements, un organisme de regroupement (Vélo Québec).

La randonnée : principes de base dans la programmation de l'activité, l'encadrement d'une randonnée, habileté et endurance, éléments techniques de conduite, de sécurité, d'équipement.

MÉDIAGRAPHIE

Lareau, Suzanne, *Les hics de la mécanique*, Vélo Québec, 1985.
Lupien et Marcotte, *Le cyclisme à l'école*, Éditions du Jour, 1979.
Roy, Louise, *Partir à bicyclette*, Bellarmin desport, 1981.

870304

391-162-85

0-2-2 1,33

RANDONNÉE PÉDESTRE

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire de la randonnée pédestre. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

La randonnée pédestre. La randonnée du Québec. Les différentes randonnées. Technique : routine quotidienne. Les différentes allures. Les arrêts. Habillement, nourriture : principe de base, équipement essentiel, remisage, entretien. Sécurité sur le sentier : généralités, trousse de premiers soins, orientation d'après balisage et signalisation officielle. Préparatifs d'une randonnée : choix de l'itinéraire-diffusion, choix des participants, mise en sac, équipement commun, choix du leader et responsabilités.

MÉDIAGRAPHIE

Collin, Fletcher, *The Canfleter Walker*.
Mewill, Bill, *The Hiker's and Backjacker's Handbook*, Winchester Press, 460 Park Avenue, New York, 10022.
Rethmel, R.C., *Back Jacking*, Burgers Publishing Company, 426 South Sixth Street, Minneapolis, Minn. 55415.

870304

391-163-85

1-3-3 2,33

VOILE ET PLANCHE À VOILE

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire de la voile et planche à voile. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Nomenclature et terminologie propre à la voile (dériveur et planche à voile). Phénomènes météorologiques : la formation des vents. Comment se déplace un voilier. Conduite du voilier : créer et dégréer, les allures : le près, petit largue, vent de travers, grand largue, vent arrière, réglage du bateau fonction des allures. Rôle du baneur et de l'équipier aux différentes manoeuvres, virement de bord, équilibre et assiette du bateau, réglage de la dérive, le rappel, le trapèze, partir et arriver d'un quai, d'une plage, d'un coffre, dessaler et redresser le voilier, culer le bateau, le spinnaker. Sécurité et secours.

MÉDIAGRAPHIE

Brown, Alan, *L'école de la voile*, Marabout.
Giffin, Don, *L'apprentissage de la voile*, Fédération de voile du Québec.
Hinterscher, Christian, *Le temps aujourd'hui et demain*, Éditions Gallimard, 1980.
Nouveau cours de navigation des Glénans, Collaboration, Éditions Compas/Seuil (La Bible de la voile).
Pinaud, Yves-Louis, *Pratique de la voile*, Éditions Arthaud/Neptune.

870304

391-169-85

1-3-3 2,33

SKI DE RANDONNÉE

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire du ski de randonnée. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Exécuter avec aisance et coordination les éléments techniques suivants en tenant compte de la position, l'équilibre, la propulsion des bras et des jambes, le transfert de poids, le glissement, le recouvrement, la synchronisation, l'efficacité, le rythme et l'économie d'énergie : le pas alternatif : 2 temps, le 3 temps, le 4 temps, la double poussée, les montées : esca-

lier, ciseau, demi-ciseau, diagonale, zig-zag, trace directe; les descentes sécuritaires: freinage avec bâtons, freinage avec mains, chasse-neige, chutes, debout, les descentes avec recherche de vitesse; les virages: chasse-neige, pas tournant, télémark, christiania, pas de patineur.

Terminologie propre au ski de randonnée, savoir la nomenclature des équipements, vocabulaire de mouvement, vocabulaire propre au ski de randonnée. Différencier ski nordique, ski alpin, ski de montagne, de même que toutes les activités dérivées de ces catégories. Signification et application de: excursion, randonnée, raid, aventure, rallye, compétition.

Principes guidant le choix d'un équipement de ski de randonnée. Installer convenablement un équipement de ski: fixations sur les skis, talonnières, en tenant compte de la chaussure de l'usager ainsi que de sa démarche. Entretenir une paire de skis de randonnée en bois et synthétique.

Principes de fartage et les applications: sortes et l'âge de la neige, les cires et klusters, leur application et les variations de température, le nettoyage, les accessoires.

Principes de sécurité et d'encadrement en randonnée; le cadre: responsabilités face à la sécurité du groupe, les lois de l'encadrement. Principes de nutrition en randonnée. Principes d'habillement en fonction du ski de randonnée.

Organiser et animer une randonnée à skis de quatre jours en tenant compte de tous les principes étudiés pendant le cours. Notions de balisage et d'entretien des sentiers. Usage des accessoires nécessaires à l'encadrement d'une randonnée à skis: matériel de réparation, d'urgence de sécurité, de recharge.

Transporter convenablement un blessé à l'aide de skis.

MÉDIAGRAPHIE

- A.C.S. division du Québec, *Enseignement, ski de fond, discipline nordique*, Montréal, ski Québec, 1971.
 Brady, M. Michael, *Ski nordique*, manuel de ski de fond et de ski de randonnée, Éd. du Jour, 1972.
 Caldwell, John, *The New Cross-Country, Ski Book*, Stepher Greene Press, Brattlebaro, Vermont, U.S.A., 3e éd., 1971.
 Institut du plein air québécois, *Du pique-nique à l'expédition*, IPAQ, 1ère éd., Rivière-du-Loup, 1983, (224 p.).
 Kalin, Alois et Brunner, Hans, *Ski de fond*, 2e éd., Payot, Lausanne, Paris, 1971.
 McThiaz, A., *Le ski de fond*, 1ère éd., SE, Vigot et Frères, Paris, 1975, (289 p.).

870304

Osgood, William, *La raquette*, Éditions de l'Homme.

870304

391-171-85

1-3-3 2,33

CAMPING ÉTÉ

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire du camping d'été. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Situer la popularité croissante de la pratique du camping au Québec et en déterminer les causes. Information sur les principaux services offerts en camping dans le milieu québécois et canadien tel que: ministère du Tourisme, de la Chasse et de la Pêche, fédération des clubs de camping et de caravaning, du Québec, ministère de l'Environnement, service des parcs et réserves du Québec.

Définir et caractériser les différents modes de camping suivants: caravaning, camping lourd, camping léger, camping sauvage. Évaluer les caractéristiques et la qualité du matériel de camping suivant: tentes, sacs de couchage, lits de camp, réchauds, fanals, chaufferettes, glacières, accessoires de cuisine, haches, scies, couteaux.

Montrer l'utilisation, réparer, entretenir et remiser correctement le matériel de camping. Sélectionner et recommander les vêtements requis pour la pratique du camping tout en respectant les principes de l'habillement en été tels que: confort, hygiène, durabilité, protection.

Entretenir, réparer les principales parties du vêtement pour le camping. Planifier et encadrer un groupe en camping pour une durée de deux jours et de deux nuits en tenant compte des éléments suivants: genre de clientèle, du matériel requis, de la nourriture, de l'itinéraire, du mode de transport, du programme global et quotidien, du partage des responsabilités et de la sécurité des participants.

Sélectionner le site du campement en tenant compte du but recherché, de la nature du terrain, de l'attrait du site et de la sécurité. Façon de construire les feux de camps, de cuisson, de choisir le bois, d'allumer et d'entretenir le feu tout en respectant les règles de la sécurité.

Conseiller et cuisiner sur réchaud et feu de bois, et démontrer quelques recettes faciles à exécuter. Préparer les menus et mettre en sac la nourriture requise pour le séjour en camping.

Conseiller et fabriquer les utilités en camping et réaliser les principaux types de noeuds et de brélage. Connaître le code d'éthique du campeur.

MÉDIAGRAPHIE

- Base Val-Cartier, *Entraînement aventurier*, Québec, Canada.
 Bockhold, Albert, *Mains habiles*, Éditions du Centurion, Paris, 1968.
 Explorer Ltd Sourcebook, Harfer and Row Publishers, New York, 1973.
 Information Canada, *Guide du soldat dans les régimes polaires*, Ottawa, 1971.
 Miracle, Léonard, *Complete Book of Camping*, Outdoor Life Book Club, Harfer and Row, New York.
 Outdoor Living, Problems, Solutions, Guidelines, Tocoma, Washington, 98401.
 Rethmel, R.C., *Back Packing*, Burgess Publishing Company, 426 South Sixth Street, Minneapolis, Minn. 55415.

870304

391-170-85

1-1-2 1,33

RAQUETTE

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire de la raquette. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Les origines, son évolution. Aspects utilitaires et récréatifs. Caractéristiques de la raquette à neige. Modèles courants, formes et utilités. Entretien, réparations d'urgences et permanentes, remisage, séchage, tressage.

Équipement (caractéristiques et entretien): mocassins, harnais, crampons, bâtons, sacs à dos, traînes sauvages.

Techniques de marche, ascension, descente. Sécurité. Qualités de neige. Types d'excursions: randonnées, expéditions, aventure. Balisages. Symboles. Environnement. Jeux d'animation.

MÉDIAGRAPHIE

- Jolicœur, Roger, *Santé et joie de vivre par la raquette*, Lidec, 1983 Van Horne, Montréal, Québec.
 Lortie, Georges, *La raquette*, Éditions du Jour.

391-172-85

1-1-2 1,33

TIR-À-L'ARC

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire du tir-à-l'arc. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

L'arc : les matériaux, les sortes d'arcs, longueur recommandée, entretien, nomenclature. La corde : les matériaux, l'élasticité, longueur recommandée, confection d'un tranche-fil, confection d'une corde, entretien et réparation d'une corde, nomenclature. La flèche : les matériaux, spécifications, flèches recommandées, réparation et entretien, confection. Mise au point : ajustement du support de flèche, situation du point d'encochement, bande d'arc, pincement de l'encoche sur la corde. Techniques de tir : position d'attente, encochement, prise de la main tireuse, prise de la main porteuse, mise en joue, l'allonge, l'ancrage, la tenue, la visée, pleine allonge, la relâche, suite de la relâche et relaxation, méthode d'extraction de flèche.

Champ de tir : établissement d'un champ de tir, aménagement d'un local, accessoires pratiques, parcours de chasse. Styles : style libre, style instinctif, style mire. Les cibles de fond : pour le tir intérieur, pour le tir extérieur, matériaux, confection. Sécurité : principes sécuritaires, dangers collectifs, dangers individuels.

Règlements de compétition. Rôle du moniteur engagé. Règles d'éthique.

MÉDIAGRAPHIE

Cadet, Jacques, *Le tir-à-l'arc - Entraînement et compétition*, Ent. nat., Paris. Fédération canadienne de tir-à-l'arc, *Manuel de l'instructeur*. Institut national de sports-Paris, *Le tir-à-l'arc*. Revues «Bow and Arrow», «Archery World».

870304

391-175-85

1-3-3 2,33

ESCALADE

OBJECTIFS

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire de l'escalade. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Théorique : ethnique en stage et en montagne, vocabulaire, connaissances de la faune, de la flore et de la géologie de la montagne, identification du matériel spécialisé et son utilité, matelotage : les qualités et faiblesses de chaque noeud, aspects de sécurité en montagne, techniques de pitonnage, techniques d'utilisation de bi-coins i.e. Hexagon, hexentrique, stopper chock, coin de bois, bong, etc., techniques d'utilisation de descendeurs, lecture et interprétation de cartes topographiques, photos aériennes, photos, livres guides.

Techniques d'assurage : du haut de la paroi, du bas de la paroi, auto-assurance. Techniques d'escalade libre. Techniques de descente. Techniques d'utilisation de coins i.e. hexagon, hexentrique, stopper, coin de bois, bong, copperhead, titon, etc. Techniques d'utilisation d'anneaux, de cordelettes et de sangle. Premiers soins propres à l'escalade. Évacuation et transport d'une victime ou d'un blessé.

MÉDIAGRAPHIE

École québécoise des sports de montagne, *Résumé de cours d'escalade*, E.Q.S.M. à la Fédération de montagne du Québec, 1415 est, rue Jarry, Montréal.

Grand Teton National Park, *Mountain Search and Rescue Operations*, Grand Teton Natural History Association, Moose, Wyoming, 7th printing, 1972.

Hébert, A., *Alpinisme au Québec*, Édition du Jour, Montréal, 1972.

Lévesque, Eugénie, Sylvain, Jean, *Parois d'escalade au Québec (guide)*, La documentation québécoise, Éditeur officiel du Québec, 1978.

Livesey, Peter, *Rock Climbing*, Douglas and McIntire Ltd, 1875, Welch Street, North, Vancouver, B.C., 1979.

Rébuffat, G., *Glace, neige et roc*, Libraire Hachette, 1970.

Robbins, Royal, *Advanced Rockcraft*, La Siesta Press, Glendale, California, 1973.

Sierra Club, *Basis Mountaineering*, Conklin Litho, San Diego, 3rd ed., California, 1972.

870304

391-176-87

1-2-2 1,66

CLIENTÈLES DES MILIEUX INSTITUTIONNELS

OBJECTIFS

Identifier et décrire les caractéristiques, besoins et intérêts des clientèles dites spéciales en milieu institutionnel et en milieux non-institutionnels. Identifier et décrire les objectifs et principes d'intervention propres à ces milieux. Identifier et décrire les grands modèles d'intervention propres à ces milieux. Identifier des méthodes appropriées à ces grands modèles d'intervention. Analyser des problèmes particuliers de pratique professionnelle. Identifier des moyens d'évaluation de l'intervention en milieux institutionnels et en milieux non-institutionnels. Confirmer ou infirmer les intérêts et aptitudes à travailler dans ces milieux.

CONTENU

Théorie

Besoins et caractéristiques d'ordre physique, psychologique, social et économique de ces clientèles. Leurs valeurs, attitudes et intérêts face au loisir. Principes et modèles d'intervention ; fonctions, rôles, habiletés et attitudes de l'intervenant en loisir. Rôle et fonctions des groupes de pairs, de parents, de bénévoles, etc. Utilisation des ressources humaines, matérielles et financières.

Laboratoire

Rencontres et interventions auprès de groupes-clients ; rencontres et échanges avec des travailleurs des milieux institutionnels. Etudes de cas.

MÉDIAGRAPHIE

Binstock, Robert H., Shanas, Ethel, Ed, *Handbook of Aging and the Social Sciences*, New York, Van Nostrand Reinhold, 1976, 684 p.

Canada, Récréation Canada, *Loisir et les personnes handicapées*, Vanier City, Association canadienne des loisirsparcs, 1981, 118 p.

Cusson, Maurice, *La resocialisation du jeune délinquant*, Presses de l'Université de Montréal, Montréal, 1974, 160 p.

Hutchison, Peggy, Lord, John, *Intégration sociale et loisirs : comment favoriser l'insertion des personnes handicapées dans les services de loisirs génériques?*, Islington, Leisureability Publications, 1979, 164 p.

Neill, Alexander, Sutherland, *Libres enfants de Summerhill*, Maspéro, Paris, 1975, 326 p.

Wolfensberger, Wolf, *The principle of normalization in hum services*, Toronto, National Institute on Mental Retardation, 1977, 258 p.

870304

391-177-87

1-2-2 1,66

CLIENTÈLES DES MILIEUX COMMERCIAUX ET INDUSTRIELS

OBJECTIFS

Identifier les caractéristiques, besoins et intérêts des clientèles des milieux commerciaux et industriels. Confirmer ses intérêts et aptitudes à travailler en milieux commerciaux et industriels. Identifier et décrire les principes d'intervention propres à ces milieux. S'initier à des stratégies d'intervention spécifiques ou adaptées à ces milieux. Connaître les incidences des relations patronales-ouvrières et commerçants-consommateurs. Adapter et utiliser les techniques et outils d'animation et d'organisation avec les clientèles concernées.

CONTENU

Théorie

Connaissance des différents types de clientèles et des ressources disponibles dans ces milieux. Éléments de psychologie industrielle. Méthodologie d'intervention lucrative. Connaissance des relations de travail. Liens entre la rentabilité sociale, culturelle et financière. Les objectifs poursuivis par les milieux industriels et les modèles d'action en loisir qui en découlent. Publicité et promotion dans les milieux commerciaux et industriels. Organisation de tournois et d'événements spéciaux. Processus de programmation de loisir en milieux commerciaux et industriels. Utilisation des sondages dans ces milieux, selon les caractéristiques.

Laboratoire

Rencontres avec des travailleurs en loisir dans ces milieux. Fiches de programmation d'activités, de sondage, d'organisation. Confection, élaboration d'un sondage et d'une programmation d'activités dans le cadre d'un projet d'intervention. Choix, utilisation et analyse d'une stratégie d'intervention.

MÉDIAGRAPHIE

Bannon, Joseph, *Leisure resources : its comprehensive planning*, Englewood Cliffs, Prentice-Hall inc., 1976, 453 p.
Epperson, Arlin, *Private and Commercial Recreation : a Text and Reference*, New York, John Wiley and Sons, 1977, 395 p.
Farrell, Patricia, *The process of recreation programming : theory and technique*, New York, John Wiley and sons, 1978, 313 p.
Kraus, Richard, *Recreation and Leisure in Modern Society*, New York, Appleton-Century Crofts, 1971, 493 p.
Robillard, Serge, *Incohérences et tensions qui accompagnent le développement du loisir*, Montréal, Association québécoise des travailleurs en loisir, 1977, 13 p.

870304

391-178-87

1-2-2 1,66

CLIENTÈLES DES MILIEUX DE TOURISME ET DE PLEIN-AIR

OBJECTIFS

Décrire les caractéristiques spécifiques des clientèles en vacances. Identifier et analyser les attentes et les pratiques des québécois en situation de loisir de vacances. Reconnaître les types de vacances, de services et de programmes répondant aux besoins et aux caractéristiques des clientèles. Comprendre et appliquer des modèles et des outils d'intervention avec une clientèle spécifique. Construire un programme d'activités à l'aide des données précédentes.

CONTENU

Théorie

Études des différentes clientèles de ces milieux. Raisons du choix des activités et des services. Les types de vacances, services et programmes ; hôtellerie, pourvoiries, bases de plein-air. Cadre d'intervention en plein-

air ; son lien avec l'animation. Application à une clientèle spécifique. Éducation à l'environnement, plein-air sensoriel, etc. Réponse aux besoins et caractéristiques des clientèles ; ressources, programmes. Évaluation.

Laboratoire

Basé sur diverses approches concrètes, le travail de l'élève en laboratoire pourra lui permettre de vérifier l'exactitude de la théorie.

MÉDIAGRAPHIE

Jay-Rayon, Jean-Claude, *Cadre de référence plein-air*, Québec, ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, 1980, 92 p.
Jay-Rayon, Jean-Claude, *Pour prendre le temps d'être mieux*, Sillery, Québec-Science, 1983, 174 p.
Pichard, Paul, *Voyage, fantaisies et aventures en plein-air. Une approche originale et mélodieuse de la nature dans un pays comme le nôtre*, Isle-Verte, La Maison de la page qui tourne, 1980, 184 p.
Saint-Cyr, R., *Processus d'intervention en loisir de plein-air* Trois-Rivières, Université du Québec, 1982.

870304

391-179-87

1-2-2 1,66

LE LOISIR DANS LES MILIEUX MUNICIPAUX

OBJECTIFS

Connaître l'évolution historique des municipalités au Québec. Situer et analyser le rôle et la place de la municipalité dans la vie du citoyen. Analyser les différentes législations relatives à la vie municipale, inter-municipale, extra-municipale, en milieu urbain, semi-urbain et rural. Analyser les différentes législations relatives au loisir municipal. Analyser les différentes formes de regroupement de citoyens, les différentes formules d'offres et de services, les ressources en loisir municipal. Préciser le rôle du travailleur en loisir des milieux municipaux. Confirmer ou informer ses intérêts et aptitudes à travailler en loisir municipal.

CONTENU

Théorie

L'histoire des municipalités du Québec. Les rôles, pouvoirs et responsabilités des citoyens, des élus, des fonctionnaires locaux, régionaux et provinciaux, individuellement ou collectivement intéressés à la vie municipale urbaine ou rurale. Les lois de base et les lois connexes : cités et villes, code municipal, concernant la protection du territoire agricole, l'aménagement du territoire. Les législations spécifiques en loisir. La structure, l'organisation et le fonctionnement interne et externe du loisir dans ces milieux.

La vie associative en loisir : les associations volontaires, les groupes d'intérêts, les mouvements sociaux, les organismes commerciaux. L'Etat, les pouvoirs publics et parapublics. Le rôle, l'importance et les interrelations entre les différentes ressources disponibles en loisir municipal et inter-municipal. Les aptitudes requises pour travailler dans une municipalité. Les conditions de travail reliées aux fonctions et tâches du travailleur en loisir dans les milieux municipaux.

Laboratoire

Visionnement de vidéos. Fiches : statistiques, d'évaluation, d'analyse, comparatives. Visite de milieux et rencontres-échange avec des travailleurs en loisir engagés dans des municipalités. Confection d'un dossier technique préparatoire au projet d'intervention possible.

MÉDIAGRAPHIE

Association québécoise des travailleurs en loisir, *La municipalité maître d'oeuvre en loisir*, Montréal, Éditions Bellarmin, Éditions Desport, 1980, 126 p.
Conseil des Loisirs de l'Est du Québec, *La municipalisation et l'intermunicipalisation des loisirs*, Rimouski, le Conseil, 1977, 117 p.
 Québec (Province), *Code municipal de la province de Québec*, Ed. 1955 par Robert Tellier, Montréal, Wilson et Lafleur, 637 p.
 Québec (Province), **Haut-commissariat à la jeunesse, aux loisirs et aux sports**, *On a un monde à récréer, Livre blanc sur le loisir au Québec*, Service des communications du Haut-commissariat à la jeunesse, aux loisirs et aux sports, 1979, 107 p.

Québec (Province), *Editeur officiel du Québec, Loi sur les cités et villes, lois refondues du Québec*, Québec, 1979.

Québec (Province), *Ministère des Affaires culturelles, des Affaires municipales, de l'Éducation, du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, Pour bien s'entendre... guide de concertation scolaire-municipale pour le développement communautaire en matière de loisir, de culture et d'éducation*, Québec, les Ministères, 1983, 17 p.

Voir aussi la médiagraphie du cours *Clientèles des milieux municipaux*.

870304

391-180-85

3-0-3 2,00

MONITEUR DE PLEIN AIR

OBJECTIFS

Situer l'évolution du plein air au Québec et en définir les concepts actuels. Se situer à l'intérieur de sa profession et adopter des attitudes et des comportements responsables. Élaborer des programmes d'activités conformes aux buts et objectifs poursuivis par l'organisme employeur.

CONTENU

Définition du concept plein air : le plein air au Québec, son évolution ; le plein air au U.S.A., en Europe ; plein air versus sport ; le plein air éducatif, technique et sportif, sensoriel, nature, contemplatif ; méthodes et moyens d'interventions auprès des clientèles pour sensibiliser les gens à l'approche graduelle du plein air québécois.

Le monitarat : définition du rôle, du devoir et des responsabilités du moniteur ; le moniteur et ses relations avec l'organisme employeur, avec l'équipe de travail, avec la clientèle ; le moniteur et ses responsabilités légales ; les assurances, le contrat de travail, son statut d'employé ; le code d'éthique du moniteur.

Prospectives professionnelles et recherche d'emploi. Le programme d'activités : nature et forme d'un programme en plein air ; l'analyse de la clientèle ; buts et objectifs du programme, de l'activité, etc. ; techniques d'évaluation du programme.

MÉDIAGRAPHIE

Boll, Carl, *L'art de chercher une situation et de la trouver*, Publi-Union, Paris, 1971, (216 p.).

Charron, Claude, *Prendre notre temps ; livre vert sur le loisir au Québec*, Québec, Haut-Commissariat à la jeunesse aux loisirs et aux sports, 1977, (87 p.).

Dupont, Pierre, *Guide des loisirs du Québec : plein air*, Éd. Quinze, Montréal, 1977, (243 p.).

Gingras, Jacques, *Principales lois en matière de récréation privée et publique au Québec*, textes rassemblés par Jacques Gingras et Gilles Légaré, Rivière-du-Loup, Cégep, 1971, 1 v.

Lachance, Bernard, *Guide pour l'implantation d'un club de plein air*, Rimouski, Conseil des loisirs de l'Est du Québec, 1976, 1 v.

Organismes de loisirs de plein air, dans *Le monde des loisirs*, Montréal, Confédération des loisirs du Québec, 1977, (p. 39-48).

Philosophie du loisir, Thème 3 dans *Centre de documentation loisirs*, v. 1, Rivière-du-Loup, 1976.

870304

391-181-87

1-2-2 1,66

LE LOISIR DANS LES MILIEUX INSTITUTIONNELS

OBJECTIFS

Analyser les grandes orientations des milieux institutionnels et les politiques gouvernementales correspondantes. Préciser la nature des principales législations concernant ces milieux. Analyser la situation et les effets de l'institutionnalisation sur le client. Analyser les orientations de chaque type d'institution. Analyser sommairement la structure administrative de

chaque type d'institution. Analyser les relations de pouvoir entre l'administration et le personnel, entre le personnel et le client.

CONTENU

Théorie

Structure administrative des différents types de centres d'accueil. Les grandes orientations spécifiques aux différents champs d'intervention. Politiques gouvernementales, procédures et réglementations. Les législations. Le contexte et les effets de la politique décroissante sur le climat de travail, la charge de travail, la qualité des services. Place et rôle du travailleur en loisir. Nature et implications des dossiers d'actualité.

Laboratoire

Visites de milieux et rencontre avec des responsables de services.

MÉDIAGRAPHIE

Association des Centres d'accueil du Québec, Rationalisation des Centres d'accueil d'hébergement, Montréal, l'Association, 1984, 53 p.

Association des Centres d'accueil du Québec, Rôles et orientations des Centres d'accueil de réadaptation pour personnes handicapées mentalement, Montréal, l'Association, Direction des Services professionnels, 1982, 162 p.

Office des personnes handicapées du Québec, À part...égale ; l'intégration sociale des personnes handicapées, un défi pour tous, Québec, Direction générale des publications, Ministère des Communications, 1984, 350 p.

Pilon, Wilfrid, *Devenir assertif, Programme d'entraînement à l'adaptation personnelle*, Montréal, Institut national pour la déficience mentale, 1976, 32 p.

870304

391-182-87

1-2-2 1,66

LE LOISIR DANS LES MILIEUX COMMERCIAUX ET INDUSTRIELS

OBJECTIFS

Identifier et analyser les composantes des milieux de travail en loisir commercial et industriel. Identifier et analyser les différentes législations relatives à ces milieux de travail. Identifier et analyser les différentes formules d'organisation du loisir dans ces milieux. Inventorier et regrouper les différentes pratiques de loisir dans ces milieux. Situer la place du travailleur en loisir dans ces milieux. Confirmer ou infirmer ses intérêts et aptitudes à travailler dans ces milieux.

CONTENU

Théorie

L'impact économique des entreprises de loisir commerciales et industrielles au Québec. Place de ces entreprises dans l'échiquier du loisir québécois. Les lois municipales, provinciales, fédérales régissant la création et le fonctionnement des entreprises de loisir commerciales et industrielles. La création d'une entreprise commerciale en loisir. Le fonctionnement interne et externe du loisir commercial et en milieu industriel. Les ressources nécessaires et disponibles pour travailler dans ces milieux.

Les pratiques de loisir comblées par ces milieux. Les similitudes et les différences des pratiques de loisir entre ces milieux et les autres milieux de loisir au Québec : besoins, attentes, participation, collaboration, concurrence... Le personnel en loisir dans ces milieux. Les attitudes et comportements acceptés dans ce domaine. L'importance du marketing dans ces milieux. Les qualifications requises pour travailler en loisir dans ces milieux et les conditions de travail s'y rattachant.

Laboratoire

Visionnement de vidéos. Fiches : statistiques, d'évaluation, comparatives, d'analyse. Visites de milieux et rencontres-échange avec des travailleurs en loisir et des chefs d'entreprises. Confection d'un dossier technique préparatoire au projet d'intervention possible.

MÉDIAGRAPHIE

- Bannon, Joseph**, *Leisure resources: its comprehensive planning*, Englewood Cliffs, Prentice-Hall, Inc., 1976, 453 p.
- Epperson, Arlin**, *Private and Commercial Recreation: a Text and Reference*, New York, John Wiley and Sons, 1977, 395 p.
- Farrell, Patricia**, *The process of recreation programming: theory and technique*, New York, John Wiley and Sons, 1978, 313p.
- Kraus, Richard**, *Recreation and Leisure in Modern Society*, New York, Appleton-Century Crofts, 1971, 493 p.
- Robillard, Serge**, *Incohérences et tensions qui accompagnent le développement du loisir*, Montréal, Association québécoise des travailleurs en loisir, 1977, 13 p.

870304

391-184-87

1-2-2 1,66

ORGANISATION ET GESTION DES ACTIVITÉS DE LOISIR**OBJECTIFS**

Ce cours vise à rendre l'élève capable de planifier, réaliser et évaluer un programme d'activités récréatives.

CONTENU*Théorie*

Le processus de planification est le point central de l'attention que ce cours doit retenir. Il faudra donc porter une attention spéciale à l'établissement des besoins, aux buts des activités, aux objectifs du programme à créer, à la planification de ce programme, aux méthodes de lancement du programme, à la publicité, à la réalisation et à l'évaluation du programme.

Laboratoire

Travaillant en comité, l'élève planifiera un programme, en assurera la réalisation et en fera l'évaluation, de manière à approfondir ses apprentissages et son perfectionnement nécessaire.

MÉDIAGRAPHIE

On voudra bien se référer aux suggestions données par les cours :

- Films et messages dans les média.*
- Société des festivals populaires du Québec**, *La communication et la fête*, Montréal, 1980.
- Bouchard, Jacques**, *Les 36 cordes sensibles des Québécois*, Editions Héritage, Montréal, 1979.
- Guincaht, Pierre**, *Pour informer*, Éditions Presses de l'Île-de-France.
- Éditeur officiel du Québec**, *Loi sur la protection du consommateur*.
- Conseil des loisirs de l'est du Québec**, *Comment concevoir un programme d'activités de loisir*, Rimouski, le Conseil, 1980, 4 p.
- Farrell, Patricia**, *The process of recreation programming, theory and technique*, Toronto, John Wiley and Sons, 1978, 313 p.
- Gagnon, Pierre**, *Programmes municipaux de loisir*, Montréal, les Editions Intrinsèques, 1980, 207 p.
- Québec (Province), **Ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche**, *Programme national de soutien aux activités de loisir*, Québec, le Ministère, 1983.
- Québec (Province), **Ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, Direction de l'analyse et de la recherche socio-économique**, *Rapport d'étude sur la programmation d'activités de loisir offerte dans les municipalités*, Québec, la Direction, 1983, 99 p.

870304

391-183-87

1-2-2 1,66

LE LOISIR DANS LES MILIEUX DE TOURISME ET DE PLEIN-AIR**OBJECTIFS**

Analyser les grandes orientations gouvernementales et privées en tourisme, tourisme social et plein-air. Distinguer la législation régissant les différents milieux du tourisme et du plein-air. Comprendre les structures administratives des lieux d'accueil et de service. Connaître un processus de planification des espaces et des équipements en plein-air et en tourisme. Connaître les formes d'aide par les organisations locales, régionales et provinciales.

CONTENU*Théorie*

Développement et problématique des milieux divers du tourisme et du plein-air. Lois relatives au milieu naturel et leur implication dans les grands dossiers actuels (Loi sur les parcs, les zones d'exploitation contrôlées (Z.E.C.)). Lois relatives à l'aménagement des milieux terrestre, aquatique et aérien. Lois relatives à l'animation sécuritaire de ces mêmes milieux. Structures privées et publiques en tourisme et en plein-air. Association touristique régionale, bases de plein-air. Etude de plan d'aménagement. Etude du potentiel bio-physique d'un site naturel. L'équipement adapté. Programmes de subventions.

Laboratoire

Visites d'aménagements spécifiques au plein-air et au tourisme. Préparation de plans d'aménagement et travail sur des grands dossiers régionaux.

MÉDIAGRAPHIE

- Canada, Statistiques Canada**, *Voyages, Tourisme et Loisirs plein-air*, Ottawa, Statistiques Canada, 1980.
- Faujas, A.**, *Le tourisme: passeport pour la paix ou nouvelle arme économique?*, Le Devoir, vol. LXXI, no 245, Montréal, 24 octobre 1980, 12 p.
- Les grands facteurs d'attraction touristique au Québec, *Annuaire du Québec*, Québec, Bureau de la statistique du Québec, 1978.
- Nadeau, Roger**, *Le tourisme social: aspects théoriques et pratiques au Québec*, Montréal, Sodilis, 1982, 255 p.
- Québec (province), **Secrétariat des conférences socio-économiques**, *Le tourisme, perspective de relance*, Québec, 63 p.
- Regroupement des organismes nationaux de loisir du Québec**, *Le loisir touristique: proposition d'un plan de développement*, Montréal, le Regroupement, 1981.
- Valaskakisk, Kimon**, *Horizon 2000: quels sont les faits porteurs d'avenir?*, Forces, no 50, Montréal, 1980, 8 p.

870304

391-185-87

2-1-2 1,66

AMÉNAGEMENT ET GESTION DES ÉQUIPEMENTS DE LOISIR**OBJECTIFS**

Connaître quelles peuvent être les personnes-ressources pour un projet d'aménagement d'équipements de loisir. Analyser les hypothèses possibles d'aménagement propres à un sujet déterminé. Comprendre pourquoi il faut prévoir concrètement les ressources (physiques, humaines et financières) nécessaires à la réalisation d'un projet d'aménagement et de gestion d'équipements de loisir.

CONTENU*Théorie*

Étude d'équipements spécifiques. Potentiel récréatif. Normes liées à l'aménagement des espaces et équipements récréatifs. Localisation des équipements. Déterminer les tâches, le personnel, les équipements mineurs, le programme d'activités et le budget nécessaires à l'opération future de l'équipement. Plan directeur. Soumission, travaux, installation, etc. Rédi-

ger le document final (aménagement et opération), le présenter au client et le défendre.

Laboratoire

Mise en situation de contrat d'aménagement ou de gestion d'équipements avec client réel en provenance de la région. Visites occasionnelles.

MÉDIAGRAPHIE

- Arsenault, Gérard, *Votre corporation sans but lucratif*, Québec, ministère du Loisir, de la Chasse et de la Pêche, 1982, 110 p.
- Bélanger, Laurent, Petit, André, Bergeron, Jean-Louis, *Gestion des ressources humaines, une approche globale et intégrée*, Chicoutimi, Gaétan Morin Editeur, 1983, 420 p.
- Brighthill, C.K., Meyer, H.D., *Recreation administration, Guide to its practices*, Englewood Cliffs, Prentice Hall, 1960, 496 p.
- Carlson, Dick, *La direction moderne*, Paris, Organisation de coopération et de développement économique, 1963, 189 p.
- Laurin, Pierre, *Le management*, Montréal, McGraw Hill, 1973, 763 p.
- Service d'urbanisme de Laval, *Recueil de normes concernant l'aménagement des espaces et équipements récréatifs*, Laval, 1974.
- Soubrier, Robert, *Réflexions préliminaires sur les éléments d'une politique en matière d'espaces et d'équipements de loisirs*, Editeur Officiel du Québec, 1977, 62 p.

870304

391-187-86

1-1-2 1,33

FONDEMENTS DU PLEIN AIR

OBJECTIFS

Retracer les origines du plein air contemporain. Distinguer et comprendre l'influence des variables *espace* et *temps* dans notre quotidien et dans un acte de plein air. Définir les besoins naturels de la personne urbaine ou rurale. Faire connaître un concept du plein air et acquérir le langage qui s'y rattache.

CONTENU

À partir de sciences telles que l'éthologie, l'éthnologie, la génétique et l'écologie, cerner les origines du plein air.

Voir l'influence que les variables *espace* (milieu de vie) et *temps* (rythme de vie) ont dans le cheminement global de l'être humain.

Compte tenu des connaissances acquises, établir un lien entre la théorie et les besoins réellement exprimés par les populations urbaines et rurales.

Faire l'apprentissage du langage de base essentiel à la compréhension d'un concept de plein air. Découvrir, comprendre et analyser l'application du cadre de référence conceptuel du plein air en fonction des tendances récréatives, touristiques, éducatives et culturelles.

MÉDIAGRAPHIE

- Bureau, Luc, *Entre l'éden et l'utopie, les fondements de l'espace québécois*, Ed. Québec/Amérique, 1984.
- Clarke, Robert, *Naissance de l'homme*, Ed. Seuil, 1980.
- Coppens, Yves, *Le singe, l'Afrique et l'homme*, Ed. Fayard, 1983.
- Dubos, René, *Courtisons la terre*, Ed. Stock, 1980.
- Dubos, René, *L'homme ininterrompu*, Ed. Denoel, 1972.
- Hall, Edward T., *La danse de la vie, temps culturel, temps vécu*, Ed. du Seuil, 1984.
- Hall, Edward T., *La dimension cachée*, Ed. Seuil, 1971.
- Jay-Rayon, Jean Claude, *Pour prendre le temps d'être mieux*, Ed. Québec-Science, 1983.

870304

391-188-86

1-1-2 1,33

PROGRAMMATION DE L'INTERVENTION PLEIN AIR

OBJECTIFS

Faire connaître les principaux éléments qui influencent la programmation d'actes de plein air.

Apprendre à répondre aux besoins des différentes clientèles et milieux avec une approche structurée, supportée par une grille d'élaboration de programmes.

CONTENU

Définition des paramètres qui conditionnent les possibilités du milieu : environnement naturel, ressources humaines, ressources matérielles et ressources financières.

Introduction aux besoins spécifiques, connus ou prévisibles, de différentes clientèles en terme de plein air. Exercice de synthèse mettant en relief les relations étroites devant exister entre les besoins de la clientèle et les ressources du milieu.

Analyse de programmation déjà établie.

Utiliser une grille permettant d'élaborer un programme de plein air, tenant compte des considérations précédentes, à partir des composantes suivantes : espace, temps, perception, connaissance, locomotion, habitation, alimentation, sécurité.

Employer des méthodes d'analyse des résultats obtenus lors de la réalisation.

Réflexion sur les conséquences d'une programmation structurée par rapport à l'animation et l'administration.

MÉDIAGRAPHIE

- Jay-Rayon, Jean Claude, *Plein air et proxémie... ou la réappropriation de l'espace temps*, inédit à ce jour, 1985.
- I.Q.O.P., *Étude sur le loisir des québécois*, Gouvernement du Québec, MLCP, 1985.

870304

391-190-85

1-1-2 1,33

PHOTOGRAPHIE ET AUDIO-VISUEL

OBJECTIFS

Utiliser différentes techniques photographiques comme moyen d'animation auprès des clientèles en plein air. Établir une meilleure communication avec les clients en se servant d'appareils et de montages audio-visuels.

CONTENU

L'appareil photo, description, accessoires. Prises de vues, contrôle de l'éclairage, cadre du sujet. Développement de films, théorie et pratique en laboratoire. Impression sur papier. Conditions requises pour réussir une photo. Pratique de photographies de la nature. Fonctionnement et manipulation d'appareils audio-visuels : projecteurs super 35 mm, rétroprojecteur, épiscopes, magnéto-cassette, magnéto-ruban, ciné-caméra, magnétoscope et caméra vidéo. Choisir des photographies ou diapositives en vue d'un dépliant, d'une démonstration, d'un interview, d'un montage ou d'une exposition. Équipement requis pour organiser un club photo, monter une chambre noire, réaliser un safari-photo et posséder des éléments essentiels pour animer ces activités.

MÉDIAGRAPHIE

- Désilets, Antoine, *Apprenez la photographie avec Antoine Désilets*, Éd. de l'Homme, 1970.
- Désilets, Antoine, *Je développe mes photos*, Éd. de l'Homme, 1973.

Désilets, Antoine, *Je prends des photos*, Éd. de l'Homme, 1972.
 Désilets, Antoine, *La technique de la photo*, Éd. de l'Homme, 1971.

870304

391-211-76

0-5-1 2,00

EXPRESSION DYNAMIQUE ET CRÉATIVE II

PR 391-111-76

OBJECTIFS

Permettre à l'élève une prise de conscience de soi et de son environnement : le corps, l'espace et les autres. Favoriser la compréhension de son propre fonctionnement : ses émotions et réactions. Développer son autonomie et sa créativité avec des moyens qui lui sont propres, à son rythme et selon ses besoins. Avancer vers l'intégration des qualités physiques, affectives et intellectuelles de l'individu.

CONTENU

La structure du contenu suit l'évolution de la personne dans sa démarche vers l'autonomie. Structure du cours en fonction de la notion de progression en expression dramatique : expression médiatisée, exercices d'identification, exploitation des thèmes, travail sur la situation *ici et maintenant*. Apprentissage progressif de quelques variables : de l'individuel au collectif, du statique au dynamique, du simple au complexe, du non-verbal au verbal, du concret à l'abstrait, etc. Structure de l'atelier en fonction des grandes catégories d'activités : mise-en-train, relaxation, expression et communication, discussion.

MÉDIAGRAPHIE

Barrett, G., *Pédagogie de l'expression dramatique, chez l'auteur*, Sciences de l'Éducation, Université de Montréal, 1974.
Guide méthodologique de l'expression dramatique, Ministère de l'Éducation du Québec (à paraître prochainement).

870304

391-221-78

1-1-1 1,00

DÉCOUVERTE DU SPORT I (Découverte du monde sportif)

OBJECTIFS

Ce cours d'introduction sur le sport vise à donner un aperçu général du phénomène et à démontrer les principales notions d'organisation communes à des groupements de sports. Ce cours vise à assurer une information générale et pratique sur les activités sportives et leurs manifestations, de découvrir, de participer, d'animer, d'échanger et de s'informer sur diverses manifestations sportives.

CONTENU

Notions d'histoire, valeur, philosophie sur chaque catégorie de sports, organismes régissant chacun d'eux, leur fonctionnement et activités ; méthodes d'approche des sports, organisation de diverses formes de compétitions, de tournois, et étude des handicaps ; système de pointage, règlement, arbitrage, coaching, sécurité, choix de personnel qualifié pour les diverses catégories de sports.

870304

391-231-76

1-2-1 1,33

DÉCOUVERTE DU SOCIO-CULTUREL I

OBJECTIFS

Ce cours permettra de sensibiliser les candidats et candidates à ce champ d'activités, il assurera une information pratique et générale sur l'organisation du milieu socio-culturel, il permettra aux candidats et candidates de préciser leurs goûts et aptitudes en rapport avec ce milieu.

CONTENU

Découvrir, participer, échanger, animer et s'informer sur diverses manifestations d'activités socio-culturelles québécoises, à savoir : cinéma, ciné-loisir, ciné-jeunesse, vidéogramme, photographie, danses sociales, folkloriques et classiques, musique populaire, folklorique et classique, théâtre populaire et classique, spectacles pour enfants, tourisimes et voyages, activités manuelles et artisanales, gastronomie, groupements sociaux, politiques et de loisirs, clubs de rencontres, restaurant, café, bistro, congrès, centre d'achats, salon, radio, télévision, journaux, revues, festivals populaires, fêtes régionales, nationales et internationales, jeux de société, les activités d'occupation d'intérieur, cours populaires par l'éducation des adultes, exhibitions, expositions régionales et provinciales.

Découvrir l'organisation et les moyens d'animation de quelques activités et loisirs en vivant des expériences nouvelles.

Trouver les moyens d'explorer de nouvelles activités socio-culturelles et d'en faire bénéficier son milieu.

870304

391-241-76

1-2-1 1,33

LOISIRS ET ANIMATION I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Développer ses capacités d'animation et d'intervention et développer ses techniques d'animation. Se connaître en travaillant avec les autres à travers ses interventions d'animation, développer des méthodes et des types d'intervention propres à son rôle d'animation. Ces démarches sont réalisées à l'intérieur d'un cas problème de l'animation en loisirs dans lequel, l'élève doit intégrer son rôle d'animateur en loisirs.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Dans un sous-groupe maximum de 12 personnes environ, cheminer à travers une mise en situation pensée par le groupe, réalisée en classe et échelonnée sur toute la session, projet nécessitant une planification et un partage des tâches, avec évaluation continue et permanente du travail fait et à faire, du rôle et des fonctions de chacun avec une remise en question possible du projet lui-même, avec la possibilité de faire appel à une ou des personnes ressources pouvant permettre une meilleure réalisation et pouvant permettre au groupe et à l'individu : de mieux découvrir et vérifier ses tendances de comportement dans une perspective de changement ; de mieux décèler quelques mécanismes comportementaux qui jouent un rôle dans le changement d'une personne, d'un groupe, d'une organisation ; de mieux l'habituer à une démarche stratégique et opérationnelle et d'être capable de l'appliquer correctement ; de mieux préciser et intégrer des théories sur le groupe ; de mieux faire des diagnostics de problèmes en groupes ; de maîtriser des techniques d'animation de petits et de grands groupes.

870304

391-271-85

1-3-3 2,33

CAMPING HIVER**OBJECTIFS**

Maîtriser les différentes connaissances théoriques et techniques nécessaires à la pratique et l'encadrement sécuritaire du camping hiver. Organiser, animer et adapter l'activité aux différentes clientèles. Transmettre le message plein air caractérisé par l'adaptation au rythme de la nature. Assumer ses responsabilités comme chef de groupe.

CONTENU

Perspective nouvelle de cette activité. Aspect physique et mental des participants. Aspect matériel et équipement : présentation d'une liste de matériel approprié, description et analyse des items importants de ce matériel, utilisation et entretien de certains items essentiels (fanals, haches, scies, sacs de couchage, poêle à bois). Principes de base et facteurs dont il faut tenir compte dans son habillement. Moyens de transport et sortes de camping hivernal. Choix du site. Montage de sa tente et des nécessités avoisinantes. Les feux. Les premiers soins. Animation du campement. L'alimentation. Respect du milieu. Les réparations d'urgence.

MÉDIAGRAPHIE

Rossit, Edward A., *Snow Camping and Mountaineering*, Funk and Wagnalls, New York, 1970.

Des bêtes luttent contre le froid, tiré de la revue *Bêtes et nature*, 93, rue Jeanne d'Arc, Paris, novembre 1972, pp. 20-23.

Guide du soldat dans les régions polaires, Information Canada, Ottawa, 1971.

La vie en dessous de 0, tiré de la revue *Sciences et Avenir*, Janvier 1969, pp. 40-47.

Problems - Solutions - Guidelines, Tacoma Unit, Outdoor Living, Mountain Rescue coucil, P.Q. Box 696, Tacoma, Washington 98401.

870304

391-301-76

2-1-2 1,66

RÉCRÉOLOGIE II

PR 391-101-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but de se familiariser avec les principales organisations nationales et provinciales de loisirs. Il vise aussi à faire connaître l'évolution du loisir à travers les organisations du loisir au Québec. Dans une perspective critique, l'élève sera amené à discuter des orientations actuelles et futures du loisir et des implications sur leurs professions et leurs rôles.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Expliquer le rôle du gouvernement fédéral dans le domaine du loisir au Canada et tout particulièrement au Québec ; préciser le rôle du gouvernement provincial dans le domaine des loisirs au Québec ; identifier le rôle des organismes privés à but lucratif ou non, de loisirs au Québec ; distinguer les principales étapes de l'histoire québécoise du loisir ; expliquer toutes les composantes de l'infrastructure du loisir au Québec ; illustrer ce que sera le loisir d'ici l'an 2000.

870304

391-321-78

1-1-1 1,00

**DÉCOUVERTE DU SPORT II
(Découverte des activités sportives)**

PA 391-221-78

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Présenter un éventail d'activités sportives permettant de vivre et de comprendre ce secteur dans l'ensemble des activités de loisirs. S'initier aux rudiments techniques et aux conditions de pratiques sécuritaires des activités sportives. Faciliter à l'élève le choix de sa concentration en vivant la pratique de trois sports de son choix parmi les suivants :

Activités aquatiques : natation, plongeon, waterpolo, nage synchronisée, plongée sous-marine.

Activités de combat : judo, karaté, boxe, lutte olympique, escrime.

Sports de raquette : tennis, badminton, squash, balle au mur, paddle-ball.

Sports de glace : patinage artistique, hockey, curling, ballon balais sur glace, patinage de vitesse.

Sports de balle : balle molle, fastball, baseball, golf.

Divers : athlétisme, gymnastique, conditionnement physique.

870304

391-331-76

2-1-2 1,66

**LOISIRS ET ORGANISATION
COMMUNAUTAIRE**

PA 391-101-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Situer son cheminement de travail professionnel à l'intérieur d'une communauté en ayant soin de comprendre les théories de changement et de comportement social, d'intégrer les diverses composantes organisationnelles de celle-ci, ainsi que leurs objectifs et l'impact en matière de loisir de ces regroupements et institutions sur l'individu.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier et caractériser les diverses composantes d'une communauté au plan humain, géographique, économique et différencier les trois types suivants : urbain, semi-urbain et rural ; identifier et distinguer les modèles de regroupement, leurs besoins et leurs objectifs (famille, associations, groupes ethniques, religieux et paroissiaux, groupes en institution, etc...) ; rationaliser les interventions possibles en fonction du changement en utilisant les facteurs suivants : le nombre de personnes impliquées en situation, l'espace physique et psychologique et du temps alloué ; identifier et connaître les structures d'organisation communautaires, leurs buts et fonctionnement, les interrelations des institutions locales qui assurent une réponse aux besoins individuels et communautaires (école, église, le secteur privé et commercial, les divers services municipaux, clubs, associations) ; découvrir le rôle des diverses structures possibles en loisir, dans la communauté et l'interrelation des organismes municipaux par rapport aux loisirs ; déterminer sommairement le rôle et les services de la structure organisationnelle du gouvernement régional, provincial et fédéral face à une communauté et distinguer leurs interrelations ; comprendre la nécessité de coordonner d'intégrer les ressources du milieu ; posséder des notions élémentaires en développement communautaire et développer une prospective de la communauté, principalement en matière de loisirs.

CONTENU

Théories du changement et du comportement des communautés. Description et évolution des structures communautaires en place dans les divers milieux.

870304

391-331-87

2-1-2 1,66

LOISIR ET ORGANISATION COMMUNAUTAIRE

OBJECTIFS

Se situer dans son cheminement de travail professionnel en loisir, à l'intérieur d'une communauté, en ayant soin de comprendre les théories de changement et de comportement social, dans une approche systémique d'intégration à la communauté. Développer des attitudes propres à une intervention qui favorise l'intégration des différents systèmes et sous-systèmes communautaires.

CONTENU

Les composantes et structures d'influence d'un milieu au plan humain, géographique, économique. Les modalités de regroupement ; leurs besoins et leurs objectifs (famille, associations, groupes ethniques, religieux et paroissiaux, etc.). Les structures d'organisation communautaire : leurs buts, rôle et fonctionnement, les interrelations des institutions locales (école, église, secteur privé et commercial, divers services municipaux, clubs, associations). Les structures du loisir : leur interrelation et leur contribution au milieu social.

Le bénévolat : compréhension de ses structures, les caractéristiques de ses besoins, les champs d'application, son style d'intervention et les relations entre le travailleur en loisir et le bénévole. Les théories du changement et du comportement des communautés : la compréhension des méthodes d'organisation communautaire et leur application au monde du loisir.

MÉTHODOLOGIE

Recherche d'éléments d'une problématique dans une communauté : analyse théorique, confrontation avec une réalité et compréhension de l'intervention actuelle et, si possible, plan d'intervention en vue d'un changement.

MÉDIAGRAPHIE

Carter, *Novia, Le bénévolat : potentiel inexploité*, Conseil Canadien du développement social, Ottawa, 1975, 173 p.

Lamoureux, Henri et Mayer, Robert, *L'intervention communautaire*, Les Éditions St-Martin, Montréal, 1984, 237 p.

Rocher, Guy, *Introduction à la sociologie générale*, 3 tomes, Éditions Hurtubise HMH, Montréal, 1969, 563 p.

Savaria, Marc, *Au ras des paquerettes, Méthodes d'organisation communautaires*, les Éditions Luttès Urbaines, 1985, 190 p.

Tessier, Roger et Tellier, Yvan, *Changement planifié et développement des organisations*, Montréal, les Éditions Institut de formation par le groupe, 1973, 825 p.

Vaillancourt, François et Payette, Micheline, *Le portrait des bénévoles québécois*, Direction générale des publications gouvernementales du ministère des Communications, Montréal, 1983, 182 p.

La gestion d'organismes bénévoles, Télé-Université, Université du Québec, 1982.

870304

391-341-76

2-2-1 1,66

LOISIRS ET ANIMATION II

PA 391-241-76

1^{er} PARTIE. DÉCOUVERTE DE SOI (0-2-0).

OBJECTIFS

Découvrir les aspects de sa personnalité et ses principales tendances de comportement personnel dans un groupe donné. Se sensibiliser aux réactions des autres dans un groupe de travail, face aux objectifs fixés par le groupe et face à soi-même.

Se connaître et discerner les points faibles à améliorer comme animateur en loisirs.

CONTENU

Il s'agit, avant tout, d'une expérience vécue de travail en groupe, dont le contenu est fixé par les élèves eux-mêmes. Toutefois, l'encadrement du groupe dans des procédés et procédures est fixé par le professeur. Ce travail de groupe est complété par quelques notions théoriques sur les comportements des groupes et les rôles des personnes dans ces groupes. Enfin, chaque élève sera rencontré personnellement, afin d'étudier, avec lui, les progrès constatés depuis sa première session. Cette rencontre sera basée sur l'ensemble des travaux et évaluations de l'élève.

2^e PARTIE. ÉTUDE DE CAS EN LEADERSHIP DE LA RÉCRÉATION (2-0-1).

OBJECTIFS

Faire découvrir à chaque élève les applications souhaitables de leadership dans des cas types choisis par le groupe et le professeur en vue de comprendre l'ensemble des mécanismes en jeu et de définir dans une réalité simulée du cas problème, les interventions, méthodes et approches qu'un éventuel animateur en loisirs devra réaliser. Les cas types choisis doivent le plus possible s'approcher des cas et situations que les techniciens et techniciennes en loisirs sont appelés à vivre.

870304

391-344-87

2-1-3 2,00

TECHNIQUES DE COMMUNICATION

OBJECTIFS

Identifier la nature et les éléments constitutifs du processus de la communication. Identifier les forces et les faiblesses de sa personnalité en situation de communication. Connaître et appliquer les techniques propres aux diverses situations de communication, spécialement celles de loisir. Connaître les particularités des divers interlocuteurs. Savoir exprimer clairement et précisément sa pensée et ses sentiments tout en tenant compte à la fois de l'autre et de la situation de communication. Identifier et développer les attitudes propres à faciliter la communication avec autrui.

CONTENU

La communication humaine : qu'est-ce que communiquer, comment communiquer, quoi communiquer, les diverses barrières à la communication. Le potentiel d'expression du communicateur : les techniques d'expression. Le processus de la communication : les composantes : l'émetteur (caractéristiques personnelles, attitudes) ; le récepteur (caractéristiques, attitudes) ; le message (contenu verbal et non-verbal) ; le canal de transmission (feedback). Les différentes situations : adaptation aux circonstances du loisir ; activités, clientèles et milieux. Les diverses techniques : groupe de travail, rapport verbal de comité ou d'atelier de travail pendant une plénière, communications médiatisées (téléphone, micro, vidéo), interviews, exposés.

MÉDIAGRAPHIE

Bellemger, Lionel, *L'expression orale*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1981, 152 p.

Cossette, Claude, *Les images démaquillées*, Éditions Riguil internationales, 1983, 640 p.

Durand, Jacques, *Les formes de la communication*, Éditions Dunod communications, 1981, 240 p.

Girard, Francine, *Apprendre à communiquer en public*, Éditions La Lignée, 1985, 277 p.

Hall, Edward T., *Le langage silencieux*, Éditions du Seuil, Paris, 1984, 234 p.

Kleinke, Chris L., *La première impression*, Éditions de l'Homme, Montréal, 1979, 176 p.

Pause, Elaine, *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Modulo Éditeur, Montréal, 1984.391-344-87

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-344-85 en *Techniques policières*,
310-844-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,
351-344-87 en *Techniques d'éducation spécialisée*,
388-344-87 en *Techniques d'assistance sociale*.

870304

391-421-78

1-1-1 1,00

DÉCOUVERTE DU PLEIN AIR II

PA 391-121-78

1^o PARTIE. DÉCOUVERTE DU MONDE DU PLEIN AIR (1-0-1).

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Prendre conscience de l'urgence d'une bonne harmonie entre l'homme et la nature pour la survie de chacun, le rendre capable d'une attitude positive et éclairée face au Plein Air et de la faire partager. Animer son milieu du travail pour le développement et la conservation de son environnement.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

L'élève sera apte et capable : de définir ce qu'est le Plein Air ; de démontrer les principales valeurs et bienfaits du Plein Air, la nécessité de l'harmonie entre l'homme et la nature ; de décrire le phénomène moderne du Plein Air et ses principaux avantages et désavantages pour les régions urbaines et le milieu rural, dans le contexte québécois ; d'identifier les étapes de développement du Plein Air au Québec et les influences USA-EUROPE ; de préciser les besoins et motivations au Plein Air ainsi que les formes de Plein Air susceptibles de les combler ; de définir ce qu'est l'environnement ; d'expliquer les composantes de l'environnement et les grandes lignes de l'équilibre écologique ; de décrire les motivations des grandes familles d'activités du Plein Air ; de démontrer la nécessité de la conservation et du respect de la nature en faisant ressortir les principaux moyens de sensibilisation pour contrer la pollution ; de préciser les formes d'accueil du Plein Air au Québec ; de définir une politique d'accueil du Plein Air au Québec, de démontrer et décrire les moyens qu'il entend prendre pour sensibiliser les différents milieux auxquels il aura à faire face dans ses fonctions.

2^o PARTIE. DÉCOUVERTE DES ACTIVITÉS DE PLEIN AIR (0-1-0).

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Présenter à l'élève un éventail d'activités de Plein Air lui permettant de vivre et de comprendre ce secteur d'activités dans l'ensemble des activités de loisirs.

S'initier aux rudiments techniques et aux conditions de pratiques sécuritaires des activités de Plein Air.

Se sensibiliser aux différents concepts du Plein Air : récréation, communication avec la nature, esprit civique et santé.

Faciliter à l'élève le choix de sa concentration.

Remarque.

L'élève, selon les possibilités des Cégeps, a la possibilité de choisir trois activités parmi les quatre suivantes : ski de randonnée, raquette, camping hiver, ski alpin. Ce cours, divisé en unités de 15 heures, devra s'enseigner sous forme intensive de façon à satisfaire les objectifs fixés.

SKI DE RANDONNÉE

OBJECTIFS

Faire apprécier le ski de randonnée en acquérant les connaissances théoriques et techniques élémentaires sur l'activité. Se sensibiliser aux effets bénéfiques de la pratique du ski de randonnée sur la valeur physique des individus. Prendre conscience de la beauté et de l'utilité des éléments de l'environnement naturel afin de l'amener à les respecter et à les utiliser dans ses temps de loisirs. Amener l'élève à des comportements sécuritaires lors de la pratique du ski de randonnée.

RAQUETTE

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances théoriques et techniques élémentaires permettant de pratiquer de façon autonome l'activité de la raquette. Découvrir les possibilités d'activités connexes que l'hiver transforme mais n'élimine pas ; l'observation de la nature, photographie, camping, randonnée en forêt de façon à l'inciter à pratiquer la raquette. Inciter l'élève à mieux connaître et apprécier la nature et lui faire sentir les effets bienfaits de la vie au grand air sur la valeur physique de l'individu.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître et mettre en pratique les techniques de la raquette : marche, course, monter, descente, plat, tourner, et ce, dans toutes les conditions de neige. Apprendre à s'habiller et se comporter en fonction du froid. Choisir et évaluer une bonne paire de raquette. Connaître l'utilité des différentes sortes de raquette et en cas d'urgence, les réparer. Identifier les principaux symboles utilisés dans le balisage de sentiers de raquette.

CAMPING HIVER

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir les connaissances théoriques et techniques élémentaires permettant de pratiquer de façon autonome le camping hivernal. Développer le goût et le respect de la nature et l'inciter à profiter au maximum des ressources naturelles du milieu pour ses temps de loisirs. Par le cours de camping, avoir une vision globale du plein air et des multiples activités qui peuvent se pratiquer telles que trappage, ornithologie, photographie, etc.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Monter son campement en considérant le milieu environnant ; réchauffer, cuire et conserver sa nourriture ; remplir, allumer, utiliser et éteindre les principaux feux utilisés en camping hiver ; choisir, couper, scier et fendre le bois nécessaire ; monter, allumer, alimenter et éteindre les feux extérieurs et de poêle ; porter les vêtements requis pour l'activité.

SKI ALPIN

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir les connaissances théoriques et techniques élémentaires permettant de pratiquer le ski alpin. Se sensibiliser au phénomène du plein air commercialisé, afin d'améliorer ses connaissances dans ce champ du loisir.

OBJECTIFS DE COMPORTEMENT

Utiliser le vocabulaire propre au ski alpin ; de situer le ski alpin dans le contexte des activités de ski sur le plan international, national et Québécois ; de choisir un équipement de ski convenant à ses besoins ; d'utiliser correctement le matériel nécessaire pour la pratique du ski alpin ; de réaliser convenablement les exercices indispensables à la pratique du ski.

870304

391-431-76

1-2-1 1,33

DÉCOUVERTE SOCIO-CULTURELLE II

PA 391-231-76

OBJECTIF ET CONTENU

Voir le cours 391-231-76, *Découverte du socio-culturel I*.

870304

391-441-76

1-5-1 2,33

LOISIRS ET ANIMATION III

PA 391-341-76

OBJECTIFS

Par une mise en situation concrète, développer le leadership pratique en loisirs de chaque candidat et candidate dans un milieu, celui-ci servant de champ d'application pour l'élève. Favoriser le face à face et la réalisation de tâches diverses au niveau d'activités en loisirs tant par l'animation que par l'organisation. L'élève doit toucher autant les activités culturelles, sociales, sportives et de plein air. Assurer un entraînement au niveau des méthodes de travail appropriées selon les types d'intervention. Assurer un entraînement aux procédures de l'intervention dans les grands groupes. Fournir aux candidats et candidates une connaissance personnelle de leur fonctionnement et au travail et lui fournir les moyens de s'améliorer. L'encadrement individualisé par un professeur est ici essentiel. Assurer une information pratique d'un milieu selon les groupes et les âges.

CONTENU

Expérience pratique dans le milieu, application de l'animation et l'organisation pratique. Éléments théoriques et pratiques des procédés et procédures utilisés dans les grands groupes. Environ 15 ou 20 heures théoriques sur les 90 heures.

870304

391-444-87

2-2-2 2,00

ANIMATION DE GROUPE ET TRAVAIL EN ÉQUIPE**OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances sur les phénomènes de groupe et sur l'animation du travail en équipe en loisirs. Connaître les notions qui définissent la communication interpersonnelle dans un groupe. Analyser et comprendre les phénomènes de groupe influençant le travail en équipe en loisirs. Développer des habiletés d'intervention au sein d'un groupe dans une situation de loisir. Développer un esprit critique face aux interventions dans un groupe.

CONTENU

Notion de groupe, types de groupe, étapes du développement d'un groupe, caractéristiques psychologiques des groupes, composantes de base de la fonction d'animation. Composantes de la communication interpersonnelle, technique de communication interpersonnelle, conditions qui influencent la communication interpersonnelle. Notions de lecture de phénomène de groupe, les fonctions d'animation, particularités de la solution de problèmes, rôle de participant et d'animateur, notion d'influence et de pouvoir dans un groupe. Techniques d'animation de grand groupe et de groupe restreint, procédures d'assemblée délibérante, organisation matérielle de rencontres. Styles d'intervention de l'animateur et des participants et évaluation de leurs effets: processus et résultats.

MÉDIAGRAPHIE

- Aubry, J.M. et Saint-Arnaud, Y., *La dynamique des groupes*, Editions de l'Homme, Montréal, 1963.
- Demory, Bernard, *Comment animer les réunions de travail en 60 questions*, Editeurs Chotard et associés, Paris, 1980, ré-édité en 1982, 273 p.
- Landry, S., *Le groupe de tâche et sa psychologie et L'animation du groupe de tâche*, in Leclerc, J.M., *Dossier sur l'enseignement*, 1977.
- Maccio, Charles, *Animation de groupes*, 5e éd., Chronique sociale de France et Codiffusion Gamma, Paris, 1976, 300 p.
- Mailhiot, B., *L'acceptation inconditionnelle d'autrui*, Editions du Lévrier, Montréal, 1966.
- Saint-Yves, A., *Guide de clarification des concepts de groupe*, Editions du Renouveau pédagogique, Montréal, 1969.

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

- 310-444-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,
351-444-87 en *Techniques d'éducation spécialisée*,
388-444-87 en *Techniques d'assistance sociale*.

870304

391-451-76

2-1-2 1,66

ORGANISATION ET ADMINISTRATION DE LA RÉCRÉATION

PA 401-901-75

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir des connaissances générales ayant trait à la structure administrative d'un organisme de loisirs, à la gestion des ressources humaines, à l'agencement et au fonctionnement d'un bureau, à l'administration financière et budgétaire et enfin au contrôle et à l'évaluation de l'organisme.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

L'élève sera capable : de saisir que la structure administrative d'un organisme de loisirs est le pivot qui sert de cadre aux responsabilités, aux relations internes et aux activités de tous les membres de l'organisation ; de déterminer les exigences d'un organisme de loisirs, d'un milieu donné en personnel de supervision et d'animation de loisirs ; d'organiser (et de gérer) les opérations générales du bureau d'affaires d'un organisme de récréation ; d'identifier les principales sources de financement des organismes de loisirs et de préparer et justifier, en fonction des objectifs de l'organisation, un budget d'opération ; de démontrer et de justifier d'une manière évaluative que l'ensemble des affaires de l'organisme de récréation, de par l'ensemble des dimensions des loisirs, répondent aux besoins, caractéristiques et aspirations de la clientèle à desservir.

870304

391-501-76

2-1-2 1,66

ADMINISTRATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS

PA 391-451-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but d'appliquer les notions acquises en organisation et administration de la récréation, dans le domaine de l'organisation et de la gestion des équipements sportifs (centre sportif, aréna, piscine, terrain de golf, terrain de jeux, etc.).

Cette dernière séquence de cours visera donc à mettre l'élève en contact avec les différents problèmes d'opération des facilités sportives : financement, gestion du personnel, aspects légaux, etc., tout en faisant une utilisation rationnelle des ressources disponibles.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin de ce cours, l'élève, à propos d'équipement sportif, sera capable : d'analyser dans son contexte, la vocation, le rôle et le fonctionnement de cet équipement et de son installation ; d'en décrire toutes les étapes du processus organisationnel et administratif, de diriger et gérer des parties essentielles de cet équipement ; d'en évaluer scientifiquement le fonctionnement ; d'en connaître les principaux éléments d'aménagement et d'entretien.

870304

391-502-76

2-1-2 1,66

ADMINISTRATION DES ÉQUIPEMENTS SOCIO-CULTURELS

PA 391-451-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but d'appliquer les notions acquises en administration de la récréation I et II dans le domaine de l'organisation et de la gestion des équipements culturels (centre culturel, boîte à chanson, discothèque, galerie d'art, musée, salle de spectacle, etc.).

Cette dernière séquence de cours visera donc à mettre l'élève en contact avec les différents problèmes des facilités socio-culturelles : financement, gestion du personnel, aspects légaux, etc., tout en faisant une utilisation rationnelle des ressources disponibles.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin de ce cours, l'élève, à propos d'équipement culturel sera capable : d'analyser dans son contexte, la vocation, le rôle et le fonctionnement de cet équipement ; d'en décrire toutes les étapes du processus organisationnel et administratif, de diriger et de gérer les parties essentielles de cet équipement ; d'en évaluer *scientifiquement* le fonctionnement ; d'en connaître les principaux éléments d'aménagement et d'entretien.

870304

391-503-76

2-1-2 1,66

ADMINISTRATION DES ÉQUIPEMENTS DE PLEIN AIR

PA 391-451-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but d'appliquer les notions acquises en administration de la récréation I et II dans le domaine de l'organisation et de la gestion des équipements de plein air (parcs nationaux et provinciaux, camps de vacances, terrains de camping, base de plein air, centre de plein air, centre de ski, centre d'équitation, marina, camps de chasse et pêche, etc.).

Cette dernière séquence de cours visera donc à mettre l'élève en contact avec les différents problèmes d'opération des facilités de plein air : financement, gestion du personnel, aspects légaux, etc., tout en faisant une utilisation rationnelle des ressources disponibles.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin de ce cours, l'élève à propos d'équipement de plein air sera capable : d'analyser dans son contexte la vocation, le rôle et le fonctionnement de cet équipement et de son installation ; d'en décrire toutes les étapes du processus organisationnel et administratif, de diriger et de gérer des parties essentielles de cet équipement, d'en évaluer *scientifiquement* le fonctionnement, d'en connaître les principaux éléments d'aménagement et d'entretien.

870304

391-510-76

1-2-1 1,33

PUBLICITÉ

PA 243-986-76
PA 391-211-76

OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'exploiter les mass media pour sensibiliser la population aux activités de loisirs et lui présenter les différentes possibilités d'utilisation vis-à-vis les activités à organiser et à faire connaître en rapport avec

un public cible. Développer sa créativité et son imagination en publicité par l'utilisation de différents moyens de publicité.

CONTENU

En petits groupes, pouvoir travailler sur un programme publicitaire réel ou fictif où chacun planifie, conçoit et réalise en considérant chaque partie du cours comme un processus d'apprentissage continu et global, adressé à un public cible. Nécessité de la publicité.

Divers moyens ; la presse parlée et écrite, les mass media, la propagande, le tract, la publicité, le slogan, le journal local, l'affiche, techniques publicitaires dans l'annonce parlée et écrite, dans le pamphlet, dans la pancarte, gadget publicitaire utile au loisir ; le panneau visuel, tableau d'affichage, d'actualité, d'information, tableau feutrine, le bloc notes géant, montage de diapositives publicitaires, service minimum de publicité, moyens du bord peu coûteux, lettres, banderoles, annonces par voiture ou camion, macarons, *stickers* de toutes sortes, et tout l'attirail possible pour créer un intérêt publicitaire.

Le public cible. Le programme de publicité avec progression chronologique. Élaboration de la démarche opérationnelle et fixation de l'échéancier, son importance et son rôle. Élaboration d'une stratégie de relations publiques, fixation du programme de relations publiques, son importance et son rôle. La conférence de presse. La réalisation du message radiophonique et télévisé. La réalisation d'un montage audio-visuel comme effet publicitaire, sa conception, sa réalisation pratique.

870304

391-512-76

2-16-4 7,33

TECHNIQUES DES ACTIVITÉS SOCIO-CULTURELLES

PA 391-431-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir les connaissances théoriques et techniques permettant de pratiquer l'activité avec aisance et coordination et de la faire vivre aux autres, leur donner des éléments d'organisation et d'entretien du matériel.

Développer des attitudes permettant d'organiser, d'encadrer et d'animer un groupe dans la pratique de l'activité.

Susciter chez les élèves l'esprit du socio-culturel, faire découvrir son importance, son rôle et ses valeurs dans la culture québécoise ainsi que ses effets bénéfiques dans la réalisation de soi.

Acquérir des façons de faire dans la transmission de ses connaissances à un groupe (suggéré pour des cours d'au moins 90 heures dans une même technique).

Favoriser chez l'élève une adaptation de l'activité selon les handicaps d'une clientèle normale et ceux de groupes spéciaux et développer le comment faire dans la conduite de cette activité selon le groupe.

Remarque.

Les cours suivants s'inscrivent dans un champ d'activité caractérisé par un début de spécialisation. Selon les possibilités de chaque Cégep et le choix des élèves, chaque cours a une pondération minimale de 30 heures de laboratoire, mais elle peut être portée à 45 heures et à 90 heures selon les besoins de chaque groupe. La pondération générale de 2-16-4 est limitative, seul le nombre de cours peut fluctuer dans ce champ selon la pondération du cours. Cette souplesse est voulue afin de permettre à chaque Cégep de composer selon ses ressources.

TECHNIQUES

Cinéma, ciné loisir, ciné-Jeunesse, vidéogramme, photographie, danses sociales, danses folkloriques, musique populaire et folklorique, ballet jazz, théâtre, spectacles pour enfants, tourisme et voyage, activités manuelles et artisanat, interprétation de la nature.

870304

391-513-76

2-16-4 7,33

TECHNIQUES DES ACTIVITÉS DE PLEIN AIR

PA 391-421-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir les connaissances théoriques et techniques permettant de pratiquer l'activité avec aisance et coordination et de la faire vivre aux autres, leur donner des éléments d'organisation et d'entretien du matériel.

Développer des attitudes leur permettant d'organiser, d'encadrer et d'animer un groupe dans la pratique de l'activité.

Susciter chez les élèves l'esprit du Plein Air récréatif caractérisé par l'adaptation aux rythmes de la nature, l'émerveillement à ses beautés, la découverte de ses secrets et le souci constant de la conservation.

Faire ressentir au niveau de l'élève les effets bénéfiques de la pratique des activités de plein air sur la valeur physique de l'individu et développer sa capacité de la transmettre.

Acquérir des façons de faire la transmission de ses connaissances à un groupe (suggéré pour des cours d'au moins 90 heures dans une même technique).

Favoriser chez l'élève une adaptation de l'activité selon les handicaps d'une clientèle normale et ceux de groupes spéciaux et développer le comment faire dans la conduite de cette activité selon le groupe.

Note.

Les cours suivants s'inscrivent dans un champ d'activité caractérisé par un début de spécialisation. Selon les possibilités de chaque Cégep et le choix des élèves chaque cours a une pondération minimale de 30 heures de laboratoire mais elle peut être portée à 45 heures et à 90 heures selon les besoins de chaque groupe.

La pondération générale de 2-16-4 est limitative, seul le nombre de cours peut fluctuer dans ce champ selon la pondération du cours. Cette souplesse est voulue afin de permettre à chaque Cégep de composer selon ses ressources.

TECHNIQUES

Été : camping été, voile, canot camping, parcours orientation, canot kayak, escalade, randonnée pédestre, cyclotourisme, tir-à-l'arc, équitation, chasse, pêche, plongée sous-marine, interprétation de la nature.

Hiver : ski de randonnée, raquette, camping hiver, ski alpin.

Note.

A l'intérieur du cours des techniques des activités de plein air, il serait souhaitable d'incorporer quelques objectifs concernant l'orientation, la survie et les premiers soins.

A titre de suggestion, voici quelques objectifs que l'on pourrait atteindre : développer chez l'élève un comportement visant à conserver son sang-froid lors de situations critiques ; acquérir les connaissances théoriques et techniques permettant de réagir efficacement dans une situation de survie en forêt ; se sensibiliser à la prévention des situations de survie en forêt et développer chez lui un comportement visant à conserver son sang-froid lors de situations d'urgence ; leur enseigner les connaissances théoriques et pratiques nécessaires afin qu'ils puissent s'orienter et se déplacer librement en forêt ; acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires dans l'application des premiers soins, de se renseigner sur les moyens préventifs et sur les moyens d'urgence à utiliser en rapport avec les accidents ou les incidents ; les habituer à utiliser les moyens de fortune en cas de situations d'urgence et à intervenir utilement auprès de blessés.

870304

391-520-76

2-1-2 1,66

SERVICES ET PROGRAMMES DE LOISIRSPA 391-331-76
PR 401-901-75**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Ce cours vise à habileter l'élève à concevoir et planifier des programmes et services de loisirs.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin de ce cours, définir les objectifs des services et programmes de loisirs d'un organisme de loisirs privé ou public ; de comprendre les facteurs humains, physiques, sociologiques, urbanistiques, etc., du milieu où est appliqué le programme ; d'identifier tout l'éventail des activités de loisirs ainsi que leur rôle et valeur ; de discerner toutes les embûches dans la planification des programmes et services de loisirs ; d'identifier les principes et critères de base d'une programmation ; de définir les principales composantes du processus général de programmation ; de construire un programme de loisirs ; de diriger et contrôler un programme de loisirs ; de prévoir le matériel, équipement, personnel et finance d'un programme de loisirs ; d'évaluer les services et programmes de loisirs d'une organisation.

870304

391-521-76

2-16-4 7,33

TECHNIQUES DES ACTIVITÉS SPORTIVES**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Acquérir les connaissances théoriques et techniques permettant de pratiquer l'activité avec aisance et coordination et de la faire vivre aux autres, leur donner des éléments d'organisation et d'entretien du matériel.

Acquérir des attitudes permettant d'organiser, d'encadrer et d'animer un groupe dans la pratique de l'activité.

Développer l'esprit sportif, les valeurs et bienfaits de la pratique sportive sur l'individu et développer sa capacité de les transmettre.

Acquérir des façons de faire dans la transmission de ses connaissances à un groupe (suggéré pour des cours d'au moins 90 heures dans une même technique).

Favoriser chez l'élève une adaptation de l'activité selon les handicaps d'une clientèle normale et ceux de groupes spéciaux et développer le comment faire dans la conduite de cette activité selon le groupe.

Remarque.

Les cours suivants s'inscrivent dans un champ d'activité caractérisé par un début de spécialisation. Selon les possibilités de chaque Cégep et le choix des élèves, chaque cours a une pondération minimale de 30 heures de laboratoire mais elle peut être portée à 45 heures et à 90 heures selon les besoins de chaque groupe. La pondération générale de 2-16-4 est limitative, seul le nombre de cours peut fluctuer dans ce champ selon la pondération du cours. Cette souplesse est voulue afin de permettre à chaque Cégep de composer selon ses ressources.

TECHNIQUES

Natation, judo, tennis, plongeon, karaté, badminton, waterpolo, boxe, squash, nage synchronisée, lutte olympique, balle au mur, plongée sous-marine, escrime, paddleball, patinage artistique, balle molle, athlétisme, hockey, fast ball, gymnastique, curling, baseball, conditionnement physique, ballon balai sur glace, golf, patinage de vitesse, coaching.

870304

391-530-76

1-2-1 1,33

INFORMATION SUR LE MILIEU I

OBJECTIFS

Identifier et distinguer les caractéristiques essentielles d'un milieu de travail et de se faire une idée du sens du loisir et du type d'intervention qu'il doit développer en vue d'un choix judicieux d'un futur milieu de travail adapté à ses attitudes et possibilités personnelles, et en vue de comprendre et saisir les similitudes et différences d'un milieu à l'autre.

CONTENU

Objectifs du milieu, attentes de la clientèle et ses caractéristiques; les divers intervenants au niveau de cette clientèle, leurs rôles, objectifs et tâches; le sens du loisir à appliquer, le type d'intervention du technicien approprié, ses attitudes et rôle; prise de conscience des principaux problèmes de leadership et d'opération en loisir propre au milieu.

Selon les possibilités de chaque Cégep, les élèves ont la possibilité d'approfondir deux milieux de leur choix parmi les suivants.

Le milieu scolaire: élémentaire, secondaire et collégial. Le milieu municipal: petite, moyenne et grande municipalité et l'inter-municipal. Le milieu commercial et industriel. Le milieu touristique. Le milieu hospitalier- psychiatrique, chronique et gériatrique. Le milieu des mésadaptés socio-affectifs. Le milieu des handicapés physiques et mentaux. Le milieu pénal et les institutions pour délinquants.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours:

391-630-76, *Information sur le milieu II.*

870304

391-541-76

1-2-1 1,33

ORGANISATION ET MÉTHODES DES ACTIVITÉS SPORTIVES

PR 391-451-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but de permettre à l'élève d'approfondir et d'appliquer les notions d'organisation et de méthodes des activités sportives, d'appuyer davantage sur les diverses programmations appropriées à ce champ et d'expérimenter les différents moyens de favoriser la diffusion et la promotion de ces activités.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin de ce cours, l'élève sera capable: d'organiser, de mettre en place et de développer plusieurs activités sportives avec une maîtrise des méthodes d'approche; de planifier une programmation spécifique au champ sportif selon les divers équipements existants, selon les clientèles et selon les saisons; d'élaborer et d'expérimenter des moyens de diffusion et de promotion de ces activités par des manifestations populaires caractérisées par la participation de masse, par des projets individuels de promotion caractérisés par la participation de groupements, d'institutions ou d'individus.

870304

391-542-76

1-2-1 1,33

ORGANISATION ET MÉTHODES DES ACTIVITÉS SOCIO-CULTURELLES

PA 391-431-76

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but d'approfondir et d'appliquer les notions d'organisation et de méthodes des activités socio-culturelles, d'appuyer davantage

sur les diverses programmations appropriées à ce champ et d'expérimenter les différents moyens de favoriser la diffusion et la promotion de ces activités.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin de ce cours, organiser, mettre en place et développer plusieurs activités socio-culturelles avec une maîtrise des méthodes d'approche; de planifier une programmation spécifique au champ socio-culturel selon les divers équipements existants, selon les clientèles et selon les saisons; d'élaborer et d'expérimenter des moyens de diffusion et de promotion de ces activités par des manifestations populaires caractérisées par la participation de masse, par des projets individuels de promotion caractérisés par la participation de groupements, d'institutions ou d'individus.

870304

391-543-76

1-2-1 1,33

ORGANISATION ET MÉTHODES DES ACTIVITÉS DE PLEIN AIR

PA 391-451-76
PA 401-901-75

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but d'approfondir et d'appliquer les notions d'organisation et de méthodes des activités de plein air, d'appuyer davantage sur les diverses programmations appropriées à ce champ et d'expérimenter les différents moyens de favoriser la diffusion et la promotion de ces activités.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin de ce cours, organiser, mettre en place et développer plusieurs activités de plein air avec une maîtrise des méthodes d'approche; de planifier une programmation spécifique au champ de plein air selon les divers équipements existants, selon les clientèles et selon les saisons; d'élaborer et d'expérimenter des moyens de diffusion et de promotion de ces activités par des manifestations populaires caractérisées par la participation de masse, par des projets individuels de promotion caractérisés par la participation de groupements, d'institutions ou d'individus.

870304

391-544-87

1-2-2 1,66

LE DÉVELOPPEMENT DE L'EXPRESSION ET DE LA CRÉATIVITÉ

OBJECTIFS

Identifier les principales théories de l'expression et de la créativité. Connaître le processus créateur. Reconnaître les principaux éléments favorisant l'expression et la créativité. Savoir distinguer les différents niveaux d'expression et de créativité. Prendre conscience de soi et de son environnement. S'initier au langage dramatique comme moyen d'expression. Explorer et découvrir sa capacité créatrice.

CONTENU

Théories et principaux auteurs de l'expression et de la créativité. Créativité et intelligence: spécificité hémisphérique, différents modèles théoriques, pensée convergente, pensée divergente, pensée évaluatrice. Principaux éléments du processus créateur: perception, exploration, actualisation et rétroaction. Facteurs favorisant le processus créateur.

Caractéristiques de la personne créatrice, freins au développement de l'expression et de la créativité, principales attitudes qui favorisent l'expression et la créativité. Exploration et stimulation des différentes facettes de la créativité individuelle et collective par des exercices d'expression et de communication. Fabrication d'environnements visuels, sonores et plastiques dans un contexte d'activités ludiques. Travail individuel et en groupe faisant appel au langage corporel, verbal et non-verbal.

MÉDIAGRAPHIE

Barret, Gisèle, *Pédagogie de l'expression dramatique*, Edition privée, Université de Montréal, 1973, 131 p.
 Beaudot, Alain, *Vers une pédagogie de la créativité*, Editions E.S.F., Paris, 1973, 163 p.
 Demory, Bernard, *La créativité en pratique*, Editeurs Chotard et associés, 1974, 205 p.
 Joseph, Wilfrid, Maréchal, André, *Expression du jeu*, Association des professeurs d'expression dramatique du Québec avec l'autorisation du MEQ, 1982, 117 p.
 Paré, André, *Créativité et pédagogie ouverte*, vol. II, Editions N.H.P., Laval, 1977, 319 p.391-544-87

Note. Ce cours à contenu transférable est, dans sa partie théorique, commun aux cours suivants :

310-544-85 en *Techniques d'intervention en délinquance*,
 322-544-85 en *Techniques d'éducation en services de garde*,
 351-544-87 en *Techniques d'éducation spécialisée*.

870304

391-616-71

2-1-3 2,00

AMÉNAGEMENT ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS RÉCRÉATIFS

OBJECTIFS

Prise de conscience de la nécessité d'un plan d'ensemble pour le développement d'équipements de loisirs. Les implications et les difficultés dans la construction d'installations et d'équipements de loisirs les plus usuels.

CONTENU

Théorie de localisation des équipements et des bâtisses. Apport de l'urbanisme. Étude d'équipements spécifiques dans leur contenu et dans leur entretien. Les standards d'implantation d'équipements. La situation des équipements de loisirs du Québec.

MÉDIAGRAPHIE

Jager, A., *Implanter, construire, aménager, financer*, Les maisons de jeunes et de la culture, Paris, 1966.
 Soulier, L., *Espaces verts et urbanisme*, Centre de recherche d'urbanisme, Paris, 1968.
 Twardzik, L.P., *Plan for Leisure Recreation*, Revue Canadienne d'Urbanisme, automne, 1970.
 Wiemer, D.L., *Private Funds for Parks and Recreation*, Playground Corporation of American, New York 5, 1967.
Le loisir et la municipalité, A.D.L.M. du Québec, Université du Québec, Trois-Rivières, 1970.
Park and Planning, Department of Recreation, Master Plan 1985, City of Lubbock, Texas, 1968.
Principles and Practices of Urban Planning, International City Managers Association, Institute for Training, in Municipal Administration, Washington, D.C., 1968.
Proceeding of Recreation, National Park Service, Management Institute, Texas, A and M University, Texas, 1967.

870304

391-621-78

1-11-3 5,00

SPORTS COLLECTIFS

PA 391-321-78

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires afin d'être capable d'amener différents groupes à la pratique de l'activité sportive. Connaître et se sensibi-

liser aux valeurs, aux bienfaits et aux conséquences de la pratique sportive et de toutes activités physiques sur l'organisme de l'individu.

Développer des attitudes et des manières de faire le rendant apte à intervenir auprès d'individus et de groupes différents dans la pratique sportive. S'habileter dans l'organisation de différentes manifestations et activités sportives.

Donner les connaissances nécessaires entourant différentes disciplines sportives.

- théorie
- technique
- tactique
- réglementation
- arbitrage
- jeux modifiés
- relations aux fédérations
- entraînement
- entretien de matériel
- qualifications d'entraîneurs et d'arbitrage.

Pratiquer l'activité avec un certain degré d'habileté exigé selon la discipline sportive.

870304

391-622-78

1-11-3 5,00

ACTIVITÉS SOCIO-CULTURELLES (artisanat)

PA 391-431-76

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances théoriques et techniques afin de pratiquer les activités proposées avec une certaine aisance. Ainsi, prendre conscience des attitudes qu'il faut développer afin d'organiser, d'encadrer et d'animer chaque activité.

Se sensibiliser à acquérir quelques façons de faire pour communiquer ses connaissances à des groupes donnés. Favoriser chez l'élève une adaptation de l'activité à diverses clientèles normales et spéciales, en appuyant sur la façon de présenter et de réaliser l'activité.

Concevoir les diverses étapes de réalisation d'une activité. Représenter ces étapes avec un plan. Identifier des matériaux utiles à l'exécution du plan. Connaître l'équipement léger et lourd nécessaire à la réussite des réalisations. Évaluer l'investissement nécessaire pour l'achat d'équipement léger et (ou) lourd, et les matières premières pour la mise sur pied d'un atelier.

Connaître quelques fournisseurs, les produits disponibles et leur processus de vente. Élaborer l'organisation physique d'un atelier pour utiliser avantageusement les espaces disponibles. Avoir une vue générale sur l'entretien sommaire de l'équipement léger. Évaluer le coût de fonctionnement d'un atelier quand l'outillage est en place. Trouver quelques façons de présenter et d'animer un atelier pour des gens normaux de divers âges et des clientèles spéciales.

CONTENU

Études pouvant se rapporter aux disciplines suivantes : fibres, bois, feu, théâtre, danse, etc.

870304

391-623-78

1-5-3 3,00

ORIENTATION, CAMPING, PREMIERS SOINS

PA 391-421-78

ORIENTATION

CONTENU

Le sortes de cartes, source, lecture de cartes ; les éléments et une boussole perfectionnée, principe de fonctionnement ; utilisation de la carte et de la boussole.

Comment se diriger avec une carte ; comment se diriger avec une boussole ; petits parcours et itinéraires ; course d'orientation ; épreuves de plus d'une journée (duo et solo).

CAMPING D'ÉTÉ**CONTENU**

Révision des connaissances acquises au cours 391-121-78, *Découverte du plein air I* ; élaboration avec l'élève des moyens à prendre pour arriver à l'autonomie dans l'activité ; élaboration avec l'élève des approches à poser pour amener d'autres personnes à vivre le camping de façon agréable et sécuritaire ; organisation d'un camp de base durant la période estivale pour des campeurs sédentaires ; développement d'une mentalité *plein-air* en inculquant des attitudes de rapprochement avec le milieu naturel.

PREMIERS SOINS**OBJECTIFS**

Donner aux stagiaires les connaissances théoriques et pratiques nécessaires dans l'explication des premiers soins en milieu de plein air. Définir le secourisme dans l'énoncé de ses buts et règles d'or ; énumérer les articles composant une trousse de premiers soins ; évaluer la gravité d'une blessure ; identifier les causes possibles d'accidents en plein air aussi que les moyens de les prévenir ; transporter un blessé de façon sécuritaire même en forêt ; appliquer les premiers soins lors de blessures mineures.

CONTENU

Buts et objectifs. Examen physique. Moyens de présentation. Pansements et bandages. Traitements de plaies et coupures légères. Fractures. Hémorragies. État de choc. Asphyxie. Cas spéciaux. Éclisses. Ramassage. Brancard. Transport de blessé.

870304

391-630-76**1-2-1 1,33****INFORMATION SUR LE MILIEU II**

PR 391-530-76

Voir le cours 391-530-76, *Information sur le milieu I*.

870304

391-631-78**1-5-1 2,33****SPORTS - ACTIVITÉS PHYSIQUES**

PA 391-321-78

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux différents moyens de maintenir une meilleure santé physique chez les différents groupes sociaux et leur préparer un programme de conditionnement physique.

A la fin du cours, définir les effets à court terme de l'activité physique sur l'organisme humain ; comparer le coût énergétique de divers types d'activité physique ; utiliser les moyens facilement accessibles qui existent pour mesurer et évaluer sa condition physique.

De connaître les exercices et modalités d'exécution qui peuvent être dommageables et savoir y remédier ; d'établir un programme personnel de conditionnement physique adapté au milieu et aux circonstances.

Ce cours vise à faire comprendre le travail d'une personne qu'on appelle *coach*, les exigences de sa position, ses responsabilités et ses limites.

A la fin de ce cours, établir soi-même son échelle de valeur face aux diverses tâches du coach ; apprécier la personnalité d'un coach, en observant son agir et celui de ses athlètes ; lister une dizaine de tâches du coach qui veut organiser et planifier le déroulement de son activité.

Reconnaître le type de coach souhaitable pour un milieu d'âge d'athlètes ; juger des qualités de ses athlètes sur les plans physiques, intellectuel, social, moral ; justifier la façon de pratiquer les athlètes ; connaître les moyens de motivation et de communication avec les athlètes ; déterminer le mécanisme de gestes sportifs ; décomposer une activité sportive donnée selon une méthode donnée.

870304

391-632-78**1-5-1 2,33****ACTIVITÉS SOCIO-CULTURELLES (photo-cinéma-audio)**

PA 391-431-76

OBJECTIFS

S'initier aux connaissances théoriques et techniques afin de pouvoir pratiquer avec une certaine aisance les activités proposées. Ainsi, pouvoir développer des attitudes facilitant l'organisation, l'encadrement et l'animation de ces activités dans leur milieu de travail.

CONTENU

Le programme propose quatre activités et les élèves choisissent parmi elles. Les activités sont : photographie, cinéma, diaporama et télévision.

Photographie : reportage, macrophotographie, photographie sportive, photographie publicitaire, photogramme, portrait.

Cinéma : initiation aux appareils et aux divers termes du métier, réalisation d'un film en rapport avec une activité socio-culturelle.

Diaporama : notions du diaporama et exigences du génie au point de vue images et au point de vue son. Réalisation d'un montage en rapport avec une activité socio-culturelle.

Télévision : initiation aux instruments et aux diverses fonctions d'une émission : interview, reportage, documentaire, télé-journal.

870304

391-633-78**1-5-1 2,33****PLEIN AIR ÉTÉ - VOILE, CANOT**

PA 391-421-76

VOILE**CONTENU**

Les principes de sécurité dans la navigation à la voile ; nomenclature d'un voilier, types de voiliers ; caractéristiques des vents, la navigation à la voile ; les allures, le virement de bord (vent debout) ; empannage, équilibre du bateau ; appareillage d'un quai, les entrées et les sorties de quais, de plage ; réglage des voiles, sécurité sur l'eau, les noeuds et leurs utilisations ; barer et servir d'équipier.

CANOT CAMPING**CONTENU**

Exécuter avec aisance, efficacité et coordination les éléments techniques suivants : manipulation du canot et de l'aviron, positions, coups et manoeuvres en duo et en solo, en lac et en eau vive ; connaître la nomenclature des équipements et de la rivière, l'entretien et la réparation des équipements, le matériel de camping concernant l'activité ; organiser correctement une expédition, d'en faire l'animation et l'encadrement sécuritaire.

870304

391-643-78**1-5-1 2,33****PLEIN AIR HIVER - CAMPING, RAQUETTE, SKI DE RANDONNÉE**

PA 391-421-76

CAMPING HIVERNAL**CONTENU**

Introduction. Sélection et achat de l'équipement et du matériel, l'habillement requis pour la pratique de camping hiver. La sécurité en forêt, les

feux en hiver. L'organisation d'un camp fixe et léger, les préparatifs de départ, nettoyage et soins du matériel. Protection et conservation des sites.

Remise du matériel et de la nourriture. Formation des modules, transport du matériel. Installation du camp, vie en forêt et de camp, démontage du camp lourd et léger.

**RAQUETTE
CONTENU**

Évolution de l'instrument millénaire. Aspect folklorique (culturel) et utilitaire (vital). Marché actuel. Nomenclature. Choix et évaluation d'un équipement complet adéquat. Préparation, entretien du matériel requis pour l'activité.

Habilités *techniques* requises afin de se mouvoir avec aisance et efficacité. Contact intense avec la nature. Randonnée et voie en refuse. Organisation des randonnées et de programmes annuels. Retour à des formes de vie primitive impliquant les connaissances, le goût et la limite de chacun d'après son choix.

**SKI DE RANDONNÉE
CONTENU**

Pas alternatif, double poussée, montées, descentes, virages, travail en fonction de la morphologie du terrain, installation et entretien d'équipement, ateliers de fartage, expédition.

Terminologie, analyse mécanique, historique, nomenclature des équipements, choix des équipements, principes d'entretien et de fartage, la sécurité, l'encadrement, l'organisation, l'animation, la nutrition, l'habillement, le balisage et l'entretien des sentiers.

870304

391-650-76

2-24-4 10,00

STAGES

PA 391-441-76

PR les cours de la 5e session

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Se préparer au marché du travail en vivant une expérience d'intervention directe auprès d'individus ou de groupes afin : d'identifier et de réfléchir sur les différentes attitudes qui favorisent ou handicapent son action professionnelle (savoir être) ; de réfléchir, de concrétiser et de vérifier les théories reçues à l'intérieur de ses cours au Cégep (savoir) ; d'approfondir, de maîtriser et de faire sienne des méthodes de travail relatives à l'animation et à l'organisation (savoir faire).

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Plan personnel. Les stagiaires seront capables d'identifier la qualité de leur fonctionnement personnel et les moyens de l'améliorer. Identifier ses réactions personnelles à un processus de changement en vue de mieux se comprendre et ainsi comprendre les autres.

Plan professionnel. Les stagiaires seront capables : d'identifier les composantes d'un problème d'un milieu et de faire le choix des types d'interventions adéquates et d'en mesurer l'impact ; de penser et d'agir professionnellement dans l'intérêt des gens du milieu ; de s'adapter facilement à diverses circonstances et de développer un type de vie appropriée.

Objectifs relatifs à l'animation. Les stagiaires seront capables : de connaître et de comprendre le milieu, d'établir une relation d'aide avec la collectivité dans un esprit professionnel (approche, éthique), de planifier et de coordonner un travail d'équipe, d'aider le groupe à prendre en charge son cheminement (animation), d'évaluer son action et d'animer des séances d'auto-évaluation, de réfléchir et d'agir sur les facteurs entravant la bonne marche du milieu.

Objectifs relatifs à l'organisation et l'administration. Les stagiaires seront capables : de fonctionner facilement à l'intérieur de la structure administrative, d'utiliser adéquatement les ressources de leur service, d'identifier et comprendre les aspects légaux régissant leur service, de résoudre certains problèmes dans l'installation, d'assurer l'entretien et l'opération des

équipements, d'utiliser les mass média (radio, journal, affiche, audio-visuel), avec un sens professionnel.

870304

391-650-87

2-30-1 11,00

STAGE D'INTERVENTION

Préalable :
391-128-87

OBJECTIFS

Le stage d'intervention en loisir a pour objectifs :

- 1) une préparation immédiate au marché du travail, par le moyen d'une expérience d'intervention directe auprès d'individus ou de groupes, dans un milieu où il existe déjà des professionnels du loisir ;
- 2) une prise de conscience des attitudes qui favorisent ou inhibent l'action professionnelle (savoir-être), une vérification des théories reçues à l'intérieur des cours du programme (savoir), une maîtrise des processus d'intervention (animation et gestion) en loisir (savoir-faire) ;
- 3) une meilleure connaissance de soi face aux exigences d'un milieu concret de travail en loisir.

CONTENU

Le stagiaire devra réaliser les apprentissages suivants :

- 1) réaliser les modalités et les agirs nécessaires à l'adaptation et à l'intégration, graduelles et suffisamment rapides, à un milieu concret de travail ;
- 2) collaborer à une définition de ses fonctions et de ses tâches reliées au projet de stage établi avec le milieu de stage ;
- 3) effectuer une révision régulière de son fonctionnement personnel et de groupe dans le milieu de travail ;
- 4) maintenir l'équilibre entre son temps de travail et son temps de repos et de loisir, de même que la satisfaction des autres obligations de sa vie personnelle ;
- 5) en fin de stage, faire un bilan personnel de ses aptitudes à un emploi en loisir, et commencer une planification du perfectionnement nécessaire, suite aux constats de cette expérience de travail.

- Notes.
- 1) Le superviseur du collège doit rencontrer l'élève dans son milieu de stage.
 - 2) Un travailleur du milieu de stage (tuteur ou moniteur) doit accompagner l'élève et lui être disponible pour une révision régulière de son travail.
 - 3) La responsabilité de l'évaluation est attribuée au superviseur du collège, même si l'accompagnateur du milieu de travail et l'élève lui-même y participent.

870304

391-901-74

2-1-3 2,00

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

OBJECTIFS

Acquérir une vue d'ensemble sur les différents modes d'intervention pédagogique, comprendre l'acte d'enseigner et choisir un ou des styles d'enseignement en fonction de sa personnalité, des besoins et du niveau de développement psycho-moteur, cognitif et affectif des personnes auxquelles on s'adresse. Formuler des objectifs de façon opérationnelle.

CONTENU

Les styles d'enseignement selon Mosaton, Joyce et Weil : analyse, avantages et limites de ces modes d'intervention pédagogique.

Prise de conscience des phénomènes qui apparaissent lors de l'expérimentation de chacun de ces modes. Étude des procédés pédagogiques qui se rattachent à ces modes d'intervention. Étude de certaines théories de l'apprentissage et plus particulièrement celles issues du courant *behavioriste* et du courant *créativité*. La définition d'objectifs de manière opérationnelle.

MÉDIAGRAPHIE

- Joyce, B. et Weil, M., *Models of Teaching*, Englewood Cliffe, Prentice-Hall, New Jersey, 1972.
 Le Boulch, J., *L'éducation par le mouvement*, Éditions Sociales Françaises, Paris, 1966.
 Mager, R.F., *Vers une définition des objectifs dans l'enseignement*, Gauthier-Villars, Paris, 1969.
 Mager, R.F., *Comment définir des objectifs pédagogiques*, Gauthier-Villars, Paris, 1971.
 Mosston, M., *Teaching: from Command to Discovery*, Wadsworth, Californie, 1972.

870304

391-902-74

2-1-3 2,00

ANIMATION EN SPORTS

OBJECTIFS

Initier les élèves à la démarche, aux méthodes et aux techniques de l'animation. Connaître un éventail d'approches en vue de l'implantation d'une discipline sportive soit au niveau de l'initiation, du perfectionnement, de la compétition, du calibre supérieur ou de la récréation.

CONTENU

Aperçu de la démarche de l'animation. Méthodes et techniques de l'animation. Véhicule de l'animation : phénomène de la communication. Résultat de l'animation dans le temps : information, consultation, structuration, participation occasionnelle ou permanente. Rôles et attitudes de l'animateur.

MÉDIAGRAPHIE

- Aubry, J.M. et St-Armand, Y., *Dynamique de groupes*, Édition C.P.J.C., Montréal, 1963.
 Doray, Michel, *Méthodes et techniques d'animation*, Rapport du C.O.E.Q., avril, 1968.
 Maccio, C., *Animation de groupes*, Chronique sociale de France.
 Poulin, Martial, *Planification et animation sociale*, Cahiers de l'ICEA, Montréal, 1967.
 Towle, C., *Comprendre les besoins humains*, Centurion, Paris, 1967.

870304

391-903-74

4-0-4 2,66

PRINCIPES SCIENTIFIQUES DE L'ENTRAÎNEMENT

OBJECTIFS

S'initier aux implications d'un entraînement moderne de l'athlète et développer son habileté à lier connaissance et application pratique. Se sensibiliser à la complexité de diriger des jeunes vers un idéal à atteindre en compétition. Connaître la documentation et les ressources existantes face aux problèmes encourus dans le coaching.

CONTENU

Organisation et pédagogique de l'entraînement. Programme annuel d'entraînement. Systèmes d'entraînement : préparation physique, technique, tactique et mentale de l'athlète. Contrôle de l'entraînement. Rôle de l'entraîneur avant, pendant et après la compétition. Effets du milieu et de la fatigue. Le surentraînement, le surmenage et le doping. L'alimentation de l'athlète. L'athlète et la compétition.

MÉDIAGRAPHIE

- Bouchard, C., Brunelle, J. et al., *La préparation d'un champion*, un essai sur la préparation à la performance sportive, Éditions du Pélican, Québec, 1973.
 Diem, C., *Modern Training Theory*, Document minéographie présenté à l'Académie Olympique, 1962.
 Fauconnier, L., *L'entraînement moderne*, Belgique, 1963.
 Frucht, A.H. et Jokl, E., *The Future of Athletic Records*, Éd. Jokl, E. et Simon, E., International Research in Sport and Physical Education, Illinois, 1964.
 Le Boulch, J., *Les facteurs de la valeur motrice analyse expérimentale de ses facteurs*, Rennes, 1960.
 Matwejen, P., *Comment améliorer la planification de l'entraînement*, Liegkaya Altetika no 2, 1965 (Article traduit du russe au français par Monsieur Spivak).
 Popov, V., *Les bases de la planification de l'entraînement*, Liegkaya Altetika, no Avril, 9, 1967 (Article traduit du russe au français par Monsieur Spivak).
 Whiting, H.T.A., *Acquiring Ball Skill*, London, 1969.

870304

391-904-74

2-0-2 1,33

ÉVALUATION ET CONTRÔLE DE L'ATHLÈTE

OBJECTIF

Se sensibiliser à la nécessité et à l'utilisation des méthodes de contrôle et d'évaluation de l'athlète.

CONTENU

Données préliminaires sur certains concepts d'évaluation. Évaluation de la préparation physique spécifique. Problématique de l'évaluation des habiletés sportives. Évaluation de l'efficacité technique de l'athlète. Évaluation de l'intelligence stratégique. Évaluation des habiletés perceptuelles. L'utilisation des sociogrammes : le problème de la structure affective par rapport à la structure opérationnelle en sports collectifs. Techniques de mesure de l'aspiration, des attentes, et de la motivation de l'athlète. Utilisations diverses de l'évaluation de l'athlète.

MÉDIAGRAPHIE

- Bouchard, C., Brunelle, J. et al., *Les qualités physiques et l'entraînement*, Italie, 1969.
 Clarke, H.H., *Application of Measurement to Health and Physical Education*, Englewood Cliffs, New Jersey, 1967.
 Gronlund, N.E., *Constructing Achievement Tests*, Englewood Cliffs, New Jersey, 1968.
 Thorndike, R.L. et Hagan, E., *Measurement and Evaluation in Psychology and Education*, New York, 1969.
 Tutko, T.A., *Psychological Tests for the Athlete*, San José State College, California.
 Yocom, R.D. et Larson, L.A., *Measurement and Evaluation in Physical Education and Recreation Education*, The C.V. Mosby Company, St-Louis, 1951.

870304

391-905-74

2-0-2 1,33

TRAUMATOLOGIE SPORTIVE

OBJECTIFS

Ce cours vise à donner à l'élève la possibilité d'identifier et d'évaluer de manière adéquate la matière et l'importance d'une blessure sportive ainsi que des notions générales à la réhabilitation.

CONTENU

La prévention des blessures : examen médical de l'athlète et ses implications en fonction d'activités déterminées. Principes concernant la prévention.

tion des blessures. Classification des blessures sportives. Principes généraux de traitement des blessures. Traitement de blessures spécifiques : blessures aiguës, ouvertes ou non exposées. Réhabilitation : méthodes générales et spécifiques. Équipement de protection particulière à chaque activité physique.

MÉDIAGRAPHIE

Boigey, M., *Manuel de massage*, Masson et Cie, 1970.
 Cerney, C., *Sport injuries*, Charles Thomas, Springfield, Illinois.
 Donoghue, D.H., *Treatment of Injuries to Athletes*, W.B. Saunders Company, Philadelphia, London, 1962.
 Vaughan, T., *Science and Sport*, Chapitre IX, Sports Injuries, Faber and Faber, London, 1970.

870304

391-906-74

2-0-2 1,33

THÉORIE ET ANALYSE MÉCANIQUE DU MOUVEMENT HUMAIN

OBJECTIF

Connaître les lois et l'analyse du mouvement humain et son rapprochement avec les diverses activités physiques et sportives.

CONTENU

Étude des principes généraux de la mécanique appliqués à l'activité sportive. Analyse du mouvement humain. Étude des lois et des principes mécaniques régissant le mouvement humain : principes de mouvement, lois de Newton, leviers principes de force et de travail ; principes d'équilibre et notions spéciales ; principes de projectile. Analyse mécanique d'une habileté spécifique individuelle ou collective. Amélioration de la performance humaine.

MÉDIAGRAPHIE

Gardner, W.P. et Osburn, W.A., *Structure of the Human Body*, W.B. Saunders Cie, Philadelphia and London.
 Rasch, P., et Burke, R., *Kinesiology and Applied Anatomy*, Philadelphia, 1967.
 Vandervael, F., *Analyse des mouvements du corps humain*, Paris, 1966.
 Wells, K., *Kinesiology*, W.B. Saunders Company, Philadelphia, London, Toronto, 1969.

870304

391-907-74

2-0-2 1,33

DIMENSION PSYCHOLOGIQUE DU COACHING

OBJECTIF

Se familiariser au vaste domaine de la psychologie de l'athlète imbu de la poursuite d'une excellence sportive.

CONTENU

Approche de la préparation psychologique de l'athlète. Préparation psychologique de l'athlète : formation psychologique de l'athlète, préparation mentale à la compétition, diagnostic fonctionnel, thérapies comportementales, autorégulation, communication. Motivation : interne, externe, préparation, *Timing*, *Peptalk*, motivation verbale, motivation comportementale, raisons qui incitent à la participation. Facteurs externes qui influencent l'athlète. Discipline. Cohésion de l'équipe en sports collectifs.

MÉDIAGRAPHIE

Counsilman, J., *Handling the Stress and Staleness Problems of the Hard training Athlete*, Proceeding, International Symposium of the Art and Science of Coaching, Toronto, 1972.

Cratty, B.J., *Psychology and Physical Activity*, Englewood Cliffs, New Jersey, 1967.

Ogilvie, J.B. et Tutko, T.A., *Problem Athletes and how to Handle them*, London, 1966.

Oxendine, J.B., *Emotional Arousal and Motor Performance*, Quest, 1970.
 Tutko, T.A. et Richards, J.W., *Psychology of Coaching*, Allyn and Bacon Inc., Boston, 1971.

Vanek, M. et B.J., *Cratty Psychology Psychology and the Superior Athlete*, Toronto, 1972.

Vanek, M. et Hosek, J., *Need for Achievement in Sport Activity*, International J. of Sport Psychology, 1970.

Vanek, M., *Psychological Factors which Influences Sports Performance*, Proceedings, International Symposium on the Art and Science of Coaching, Toronto, 1972.

870304

391-908-74

1-1-2 1,33

ORGANISATION DE COMPÉTITION

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances sur les principes fondamentaux de l'organisation d'une rencontre sportive. Participer à l'organisation pratique d'une compétition sportive.

CONTENU

Responsabilités des divers comités : organisateur, finances, secrétariat, accueil, information, manifestations, médical et sécurité, technique.

Échéancier : préparation, déroulement et suites de la rencontre sportive. Programme type d'information et de publicité. Commanditaires : recherche, implications, responsabilités et motivation. Genre de tournois. Participation à l'organisation pratique d'une rencontre sportive.

MÉDIAGRAPHIE

Boyd Douglas, E. et Burton, Roger, G., *Staging Successful Tournaments*, Association Press, New York, 1957.

Organisation d'un championnat, Confédération des Sports du Québec, 1973.

870304

391-909-74

1-1-2 1,33

TECHNIQUES AUDIO-VISUELLES

OBJECTIFS

Connaître les moyens techniques d'enseignement et permettre de découvrir les avantages que représente l'utilisation de diverses techniques audiovisuelles sur le plan de l'apprentissage d'habiletés sportives.

CONTENU

Utilisation de l'audio-visuel aux fins d'acquisition de connaissances, de démonstration et de correction. Classification des appareils et du matériel audio-visuel ; avantages et limites de chacun.

Insistance sur les techniques audiovisuelles pouvant être utilisées dans le domaine sportif : film, magnétoscopie, rétroprojection, diaporama. Mode de fonctionnement, manipulation et efficacité de ces appareils.

MÉDIAGRAPHIE

Dieuzeide, H., *Les techniques audio-visuelles*, Presses Universitaires de France.

Dubois, F. et Roy, J.L., *Le service audio-visuel*, Édition provisoire, Bibliothèque Collège Sainte-Anne de la Pocatière.

Lachance, B., *Les techniques audio-visuelles et l'enseignement*, Beauchemin, Montréal, 1970.

Strasfogel, S., *L'initiation à l'emploi des moyens audio-visuels*, Édition Bourlière, Paris.

Les techniques audio-visuelles au service de l'enseignement, Édition Bourrellet, Paris.

870304

391-911-74**3-0-3 2,00**

STRUCTURES DU SPORT AMATEUR QUÉBÉCOIS

OBJECTIFS

Le cours vise à communiquer les buts, les objectifs et les structures des différents organismes impliqués dans la chose sportive québécoise et à permettre aux élèves de mieux se situer et de mieux définir leur rôle dans cet ensemble. Expliquer sa place dans ces différentes structures.

CONTENU

Information sur les structures, buts et objectifs des organismes. Établissement des rapports entre chacun d'eux. Étude des moyens d'action des organismes : ressources humaines, physiques et financières. Clientèle desservie par ces organismes. Mécanismes de contrôle de ces organismes.

Haut-Commissariat à la Jeunesse, aux Loisirs et aux Sports. La Confédération des sports du Québec. Les fédérations de régie sportive unidisciplinaire. L'Association régionale uni-sport. La Société des Jeux du Québec. La Conférence des organismes régionaux de Loisirs du Québec. Les Conseils régionaux de Loisirs. Le Comité sportif régional. Le sport étudiant.

Association sportive universitaire du Québec. Association sportive intercollégiale du Québec. Fédération du sport scolaire. La Confédération des Loisirs du Québec. L'Association canadienne des Centres de Loisirs. L'Association des directeurs de loisirs municipaux. L'Association des Professionnels de l'activité physique Mission 1976. Organismes privés pluridisciplinaires. Organismes nationaux : sports Canada ; game plan 1976, coaches Association ; ministère fédéral de la Santé et du Bien-Être.

MÉDIAGRAPHIE

Constitutions et règlements généraux de chacun des organismes.

870304

391-912-74**0-2-0 0,66**

STAGE TECHNIQUE SPÉCIALISÉ I

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances d'ordre technique et pédagogique dans une activité spécifique, approfondir ces connaissances et acquérir des connaissances connexes ayant un lien avec l'activité en vue d'en faire de véritables spécialistes d'une activité physique donnée.

CONTENU

Le contenu des stages devra être élaboré en étroite collaboration avec les Fédérations de Régie.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

391-913-74, *Stage technique spécialisé II*,

391-914-74, *Stage technique spécialisé III*.

870304

391-913-74**0-2-0 0,66**

STAGE TECHNIQUE SPÉCIALISÉ II

PA 391-912-74

Voir le cours 391-912-74, *Stage technique spécialisé I*.

870304

391-914-74**0-1-0 0,33**

STAGE TECHNIQUE SPÉCIALISÉ III

PA 391-913-74

Voir le cours 391-912-74, *Stage technique spécialisé I*.

870304

391-990-85**1-2-3 2,00**

ADMINISTRATION ET GESTION DES ÉQUIPEMENTS DE PLEIN AIR

OBJECTIFS

Utiliser et comprendre les différentes phases administratives telles que planification, organisation, gestion du personnel, contrôle et évaluation des programmes applicables en milieu de plein air. Appliquer les principes régissant le prêt et la location du matériel. Faire les réquisitions, la classification et les inventaires de matériel léger de plein air. Lire et interpréter un budget, un état de revenus et dépenses. Gérer et contrôler les crédits sous sa responsabilité. Différencier les modes d'incorporation des organismes. Élaborer et réaliser un projet d'activités en plein air. Promouvoir et publiciser une programmation et (ou) un événement en plein air.

CONTENU

Principes généraux d'administration et de gestion reliés aux activités de plein air.

La planification : objectifs ; programmation ; processus de prise de décision. La coordination : la supervision ; les communications ; harmonisation des politiques et des actions. Le contrôle : les étapes d'un processus de gestion ; la répartition des budgets et les contrôles budgétaires ; les achats et l'entretien de l'équipement. La gestion du matériel.

La fonction d'achat : les politiques d'achat ; stratégie ; le contrôle de la qualité ; la réquisition : utilité ; cheminement. Le contrôle du matériel et de l'équipement : la réception du matériel ; la classification du matériel ; l'inventaire ; l'entretien et le renouvellement de l'équipement. La location et (ou) le prêt : politiques de location et (ou) de prêt ; l'utilité d'un système de dépôt ; conseils aux utilisateurs ; l'inspection du matériel au retour ; les réclamations (matériel endommagé). Analyse, élaboration et présentation de projets.

MÉDIAGRAPHIE

Alexander, Gabrielsen, Caswell W., Miler, *Sports and Recreation Facilities*, Prentice Hall Inc., Englewood, N.J.

Koontz, O'Donnell, *Principles of Management*, McGraw-Hill, 1968.

Lewis, H.T., England, W.B., *La fonction d'approvisionnement dans l'entreprise*, Dunod, Paris.

Meyer and Brightbill, *Community Recreation*, Prentice-Hall, 1964.

Equipment and Supplies for Athletics, The Athletic Institute Merchandise Mart, Physical Education and Recreation, Chicago 54, Illinois.

870304

391-991-85

1-2-3 2,00

RÉPARATION ET AMÉNAGEMENT DES ÉQUIPEMENTS DE PLEIN AIR

OBJECTIFS

Entretenir et réparer le matériel de plein air à l'aide de techniques appropriées à l'utilisation du fibre de verre, du collage, du tressage et de la couture.

Constituer et utiliser une trousse de réparation d'urgence pour les besoins individuels et collectifs. Réaliser sur le terrain des aménagements simples tels que sentiers, pistes d'hébertisme, marina, ponceau, champs de tir à l'arc.

CONTENU

Principes généraux dans l'utilisation, l'entretien et la réparation du matériel lourd et léger de plein air.

Vérification du matériel avant, pendant et après l'utilisation. Le remisage du matériel lourd et léger : temporaire ; permanent. Techniques de réparation du matériel lourd et léger : utilisation du fibre de verre ; séchage - imperméabilisation ; tressage - couture ; menuiserie élémentaire - collage - sablage - vernissage ; les appareils au naphte - gaz propane - butane - les générateurs - les manchons (leur nettoyage et entretien). Les moteurs : principes élémentaires de mécanique pour auto-neige, hors-bord.

Trousse de réparation d'urgence permanente. Composition : en fonction de l'activité ; pour usage collectif et (ou) individuel ; techniques d'utilisation.

Principes généraux d'aménagements et d'utilisation des équipements en plein air.

La marina : les quais ; la rade ; la circulation ; les bouées ; les supports à voiliers - canots - kayaks, la sécurité. Les sentiers pédestres : ski de randonnée - raquette nature et hébertisme ; les normes d'aménagement ; la signalisation - le balisage ; le tracé - l'entretien.

Les terrains de tir : principes d'aménagement ; les normes de sécurité ; le tir à l'arc - carabine - pigeon d'argile. Les terrains de camping : principes généraux d'aménagement ; l'entretien.

MÉDIAGRAPHIE

Miracle, Léonard, *Complete Book of Camping, Outdoor Life*, Harper and Row, New York, 1966.

Rodney, Lyn S., *Administration of Public Recreation*, The Ronald Press Company, New York.

Shostak, Peter, Daugs, Donald R., *Outdoor Education Handbook K-7*, Published by Shoell Entreprises Ltd., P.O. Box 4191, Station A, Victoria British Columbia, Canada.

Voltmer, Edward F., Esslinger, Arthur A., *The Organization and Administration of Physical Education*, Meredith Publishing Company.

Planning des terrains de camping du Canada, Office du Tourisme du Canada, Ministère de l'Industrie et du Commerce, Ottawa, Canada.

870304

393-110-82

2-2-2 2,00

INTRODUCTION À LA DOCUMENTATION**OBJECTIFS**

Introduire au monde de la documentation et des documents ainsi qu'au rôle du technicien.

Maîtriser la terminologie propre au monde de la documentation ; identifier et décrire les supports et les milieux documentaires ainsi que les étapes de la chaîne documentaire ; identifier et décrire les associations professionnelles et les principales étapes de l'histoire documentaire.

CONTENU

Présentation et explication du programme de Techniques de la documentation ; possibilités d'emploi dans le domaine de la documentation ; vocabulaire spécialisé ; supports documentaires ; nature et formes des imprimés, des documents audio-visuels, des microformes ; milieux documentaires ; services, personnel, objectifs, caractéristiques et clientèles ; la chaîne documentaire : acquisition, traitement et diffusion ; les associations professionnelles ; bref historique de la documentation dans le monde mais surtout au Canada et au Québec.

870304

393-130-82

2-0-2 1,33

ÉDITION ET COMMERCE DU LIVRE**OBJECTIFS**

Introduire au monde de l'édition et du commerce du livre en privilégiant la situation québécoise.

Identifier et décrire les structures, les lois, les composantes et les problèmes relatifs aux diverses étapes de l'édition, de la fabrication et de la distribution jusqu'à la consommation du livre.

CONTENU

Édition du manuscrit à l'imprimé ; aide gouvernementale aux auteurs et à l'édition ; droit d'auteur ; chaîne de production, dépôt légal ; formes diverses d'édition.

Commerce du livre : particularités de la situation québécoise ; lois et réglementations ; organismes pertinents : au Québec, en France et au Canada ; librairies québécoises ; problèmes de régionalisation et d'accréditation ; réseaux de distribution ; promotion et publicité ; prix littéraires, salons, foires, etc.

870304

393-120-82

2-4-2 2,66

RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET INSTRUMENTS DE RÉFÉRENCE**OBJECTIFS**

Connaître les instruments de recherche et les ouvrages de référence.

Réaliser les étapes d'un travail de recherche documentaire ; utiliser les principaux instruments de recherche et ouvrages de référence en vue de cette réalisation ; participer à l'organisation et à l'exploitation d'une collection d'ouvrage de référence.

CONTENU

Étapes et modalités d'un travail de recherche documentaire ; types d'instruments de recherche et catégories d'ouvrages de références ; rôle et fonctions d'un service de référence.

870304

393-210-82

2-2-2 2,00

GESTION DES DOCUMENTS**OBJECTIFS**

Connaître les méthodes propres à gérer les documents qui sont témoins d'activités d'une administration et leurs particularités.

Exécuter les tâches techniques propres à un programme de gestion de documents ; participer à la planification, à l'implantation et à l'exploitation d'un tel programme.

CONTENU

Rôle et objectifs d'un programme de gestion de documents ; nature des documents qui en font partie ; étapes d'implantation ; étude préliminaire, inventaire et évaluation des dossiers, plan de conservation et d'élimination, classification et codification, index ; gestion courante : application, évaluation et mise à jour du programme ; repérage de l'information ; création des dossiers ; mouvements des papiers : imprimés administratifs, correspondance et courrier, rapports, etc. ; documents essentiels et dossiers confidentiels ; modalités d'accès, restrictions, mesures de sécurité ; organisation et gestion de centres de documents ou de dépôts de préarchivage et de postes de classement ; apports de l'automatisation, du traitement de textes et de la microtechnologie à la gestion des documents.

870304

393-220-82

2-2-2 2,00

ANALYSE DOCUMENTAIRE ET INDEXATION**OBJECTIFS**

Réaliser une analyse documentaire et en exprimer le contenu par une technique d'indexation; utiliser les instruments propres à ces tâches.

CONTENU

Analyse documentaire: initiation aux résumés analytiques, rédaction de fiches analytiques et identification des sujets principaux; techniques d'indexation par vocabulaire libre, normalisé, spécialisé, etc. à l'aide d'instruments et de méthodes appropriées: répertoires de vedette-matières (Laval et Library of Congress), thésaurus, unitermes, etc.; repérage de l'information: méthodes manuelles de recherches, index, etc.

870304

393-230-82

0-3-2 1,66

PRÉSENTATION MATÉRIELLE DES TRAVAUX**OBJECTIFS**

Connaître les formes particulières de présentation matérielle de travaux propres au secteur de la documentation.

Dactylographier ces travaux selon les normes en usage.

CONTENU

Fiches catalographiques, jeux de fiches et autres formes de présentation de notices; formules et formulaires propres au secteur de la documentation; présentation d'une bibliographie, d'un travail de recherche, d'un rapport, etc.; correspondance.

870304

393-240-82

2-3-1 2,00

CLASSIFICATION DE DEWEY**OBJECTIFS**

Comprendre la structure et les particularités de la classification décimale de Dewey de façon à pouvoir classifier.

Maîtriser la technique de la classification décimale de Dewey, les grandes classes, leurs divisions et subdivisions et les mécanismes des tables auxiliaires; exécuter des cas de classification.

CONTENU

Introduction au système; historique: structure du système: grandes classes, leurs divisions et subdivisions, tables auxiliaires et index; chiffre d'auteur et indice d'oeuvre, exercices de classification originale et dérivée.

870304

393-260-82

2-3-1 2,00

CATALOGAGE DES MONOGRAPHIES**OBJECTIFS**

Connaître les règles de catalogage anglo-américaines (RCAA) de façon à pouvoir cataloguer des monographies.

Appliquer ces règles et effectuer du catalogage original et dérivé.

CONTENU

Lecture technique d'une monographie; code de catalogage et instruments connexes; description catalographique des documents et rédaction de la notice sur formule traditionnelle et sur bordereaux; choix de la catégorie d'accès et forme de la vedette, exercices de catalogage original et dérivé.

870304

393-310-82

1-3-1 1,66

CLASSEMENT DE DOCUMENTS ET FICHES**OBJECTIFS**

Connaître les règles de classement de documents et de fiches.

Exécuter les tâches propres au classement de documents et de fiches; participer à l'organisation et à la gestion des différents fichiers et registres.

CONTENU

Sortes de documents à classer; types de classement alphabétique, numérique, géographique, topographique et autres; modalités propres à certains documents; classement de fiches: règles et applications, fiches catalographiques et autres, fichiers et registres.

870304

393-320-82

1-2-1 1,33

DOCUMENTATION AUDIO-VISUELLE**OBJECTIFS**

Connaître la documentation audio-visuelle et ses particularités et manipuler les appareils qui en permettent l'utilisation.

Exécuter les tâches techniques requises par ce genre de documents; participer à l'organisation, l'exploitation et la gestion de cette collection.

CONTENU

Documentation audio-visuelle: illustrations, transparents, diapositives, films fixes, films 16 mm, film super 8, films en boucles, disques, bandes magnétiques à bobine, cassettes, bandes magnétoscopiques, microdocuments, ensembles multi-supports; appareils audio-visuels; mobilier et équipement; principales tâches; particularités d'acquisition, de circulation, de classification, préparation matérielle, réparations mineures de la documentation, manipulation et entretien des appareils, transfert d'un support à un autre; services: audiovidéothèques, médiathèques, cinémathèques, etc.

870304

393-340-82

0-2-1 1,00

PRÉSERVATION, RÉPARATION ET CONSERVATION DE LA DOCUMENTATION**OBJECTIFS**

Connaître les tâches et les modalités relatives à la préservation, la réparation et la conservation des documents.

Exécuter les tâches techniques relatives à la préservation, la réparation et la conservation des documents et participer à l'organisation et la gestion de ces tâches.

CONTENU

Préparation matérielle des documents dans les milieux documentaires; techniques de préservation et de réparation; équipement et matériel de four-

nisseurs ; préparation des documents pour la reliure commerciale ; reliure des périodiques ; rangement et entreposage.

870304

393-360-82 **1-2-1 1,33**

CATALOGAGE DES AUTRES SUPPORTS

PR 393-260-82

OBJECTIFS

Connaître les règles de catalogage anglo-américaine (RCAA) de façon à pouvoir cataloguer des documents sur des supports variés autre que les monographies.

Appliquer ces règles et effectuer du catalogage original et dérivé.

CONTENU

Rappel des notions de base vues en 393-260-82, *Catalogage des monographies* ; lecture technique des documents sur des supports variés autres que des monographies : publications en série, documents sonores, films, microformes, documents iconographiques, ensemble multisupports, etc. ; code de catalogage et instruments connexes ; description catalographique des documents et rédaction de la notice sur formule traditionnelle et sur bordereau ; choix de la catégorie d'accès et forme de la vedette ; exercices de catalogage original et dérivé.

870304

393-410-82 **2-3-1 2,00**

CLASSIFICATION LIBRARY OF CONGRESS

OBJECTIFS

Comprendre et maîtriser la technique de la classification Library of Congress, ses tables et leurs mécanismes ; exécuter des cas de classifications.

CONTENU

Introduction au système ; historique ; tables de classification et instruments connexes ; chiffre d'auteur ; exercices de classification originale et dérivée.

870304

393-420-82 **2-2-1 1,66**

DOCUMENTS OFFICIELS

OBJECTIFS

Exécuter les tâches techniques relatives à l'acquisition, au traitement et à la diffusion de ces publications ; et participer à l'organisation, à l'exploitation et à la gestion d'un service de publications officielles.

CONTENU

Structures des gouvernements québécois et canadien ; catégories de documents ; acquisition des publications québécoises, canadiennes, américaines et celles des principaux organismes internationaux ; description simple et complexe des documents officiels ; classification des gouvernements québécois et canadien ; diffusion des documents publics.

870304

393-430-82

2-2-2 2,00

ACQUISITIONS

OBJECTIFS

Connaître les modalités et les tâches spécifiques à l'acquisition documentaire.

Effectuer les recherches bibliographiques appropriées ; exécuter les tâches techniques propres à l'acquisition documentaire ; participer à l'organisation et à la gestion d'un service des acquisitions.

CONTENU

Modes d'acquisition à l'exception des documents officiels et des publications en série : achats, dons, échanges, envois d'office ; principales tâches : choix, demande, commande, rapports avec les fournisseurs, réception et contrôles budgétaires ; numérotation ISBN ; instruments de recherche propres à l'acquisition documentaire ; gestion des fichiers et registres, fiches et formulaires ; équipement et matériel.

870304

393-440-82

1-2-1 1,33

PUBLICATIONS EN SÉRIE

OBJECTIFS

Exécuter les tâches techniques requises pour ce genre de documents ; participer à l'organisation, l'exploitation et à la gestion d'un service de publications en série.

CONTENU

Catégories de publications en série ; organisation d'un service ; personnel, instruments bibliographiques et équipement ; principales tâches : choix, abonnement, réception, conservation, référence ; gestion des fichiers, des registres et des formulaires.

870304

393-450-82

1-1-1 1,00

CIRCULATION DE LA DOCUMENTATION

OBJECTIFS

Connaître les modalités et les tâches spécifiques à la circulation du document.

Exécuter les tâches techniques propres à la circulation des documents ; participer à l'organisation et à la gestion d'un service de prêt.

CONTENU

Différents systèmes de prêt : caractéristiques, modalités d'opération et évaluation ; systèmes de sécurité : caractéristiques, modalités d'opération et évaluation ; statistiques : cueillette, compilation et interprétation ; contrôle de la collection par l'inventaire ; politiques inhérentes à la circulation ; information et aide à la clientèle ; prêt-entre-bibliothèques et autres formes de coopération ; organisation du service : personnel et tâches.

870304

393-470-82

1-2-1 1,33

ARCHIVISTIQUE

OBJECTIFS

Connaître les documents d'archives et leurs particularités.

Exécuter les tâches techniques propres à l'organisation, au traitement et à l'exploitation d'un fonds d'archives ; participer à l'organisation et à la gestion d'un dépôt d'archives.

CONTENU

Le document d'archives et ses formes diverses : archives manuscrites, imprimées, iconographiques, muséologiques, cartographiques, ordnolingués, sonores, audio-visuelles, etc. ; rôle et objectifs d'un service d'archives dans les secteurs public et privé ; rôle de l'État en archivistique et législation : domanialité des papiers publics, territorialité des archives, etc. ; principes d'organisation d'un fonds d'archives : provenance, respect de l'ordre original ; étapes et tâches au niveau de l'acquisition, du versement, de l'organisation et du traitement d'un fonds : inscription au registre d'acquisition, création du dossier administratif, préparation matérielle des pièces, organisation des articles, classification et codification, rédaction des renvois ; rédaction et consultation d'instruments de recherche : catalogues collectifs de manuscrits, guides, états sommaires, inventaires numériques, inventaires analytiques, etc. ; modalités propres à certains documents d'archives ; apports de l'automatisation et de la microtechnologie à l'archivistique.

870304

393-520-82

0-3-6 3,00

PROJET DE RECHERCHE

OBJECTIFS

Élaborer et réaliser un projet ou une étude dans le domaine de la documentation.

Expérimenter les différentes étapes de l'élaboration et de la réalisation d'un projet ou d'une recherche documentaire ; développer la capacité d'analyse et de jugement critique.

CONTENU

Conception, planification, réalisation et évaluation d'un projet concret, utile à la communauté collégiale ou régionale ou d'une recherche documentaire sur un sujet donné et selon une méthodologie rigoureuse.

870304

393-590-82

1-24-4 9,66

STAGE

OBJECTIFS

Appliquer les connaissances acquises. Acquérir de nouveaux éléments de connaissance inhérents aux situations réelles de travail : en identifiant les particularités de la chaîne documentaire dans un milieu donné et les différents types de clientèles avec leurs besoins spécifiques ; en découvrant les liens qui existent entre la clientèle, les services et les fonds documentaires ; en apprenant la structure interne de chaque catégorie de milieux documentaires ; et en différenciant les tâches confiées aux divers types de personnel.

Compléter en milieu de travail les connaissances techniques acquises en classe : en maîtrisant les tâches complexes impossibles à reproduire en laboratoire ; et en utilisant efficacement les instruments de travail spécialisés propres aux différents milieux.

Développer les qualités professionnelles requises chez des techniciens et techniciennes en documentation : en développant l'habileté à s'intégrer à

des équipes de travail ; en développant une attitude positive face aux diverses clientèles ; en s'adaptant à des méthodes de travail différents ; en acquérant une méthode de travail ; et en développant son autonomie.

Développer les qualités personnelles requises au niveau des relations humaines et de la communication.

CONTENU

Préparation aux stages : tâches et opérations à effectuer dans trois milieux documentaires différents ; voir le *Cahier des stages en techniques de la documentation*.

870304

393-620-82

1-3-2 2,00

PUBLICITÉ, ANIMATION ET DIFFUSION

OBJECTIFS

Découvrir l'importance du phénomène de la communication en général et en appliquer certaines techniques aux milieux documentaires. Expérimenter quelques techniques de publicité et se sensibiliser à des techniques d'animation et de diffusion : développer l'esprit de créativité par l'exécution de projets précis.

CONTENU

Caractéristiques de la clientèle des divers secteurs de la documentation ; méthodes pratiques de publicité, d'information, d'animation de groupe et de diffusion ; promotion des services documentaires et relations publiques ; réalisation d'un projet d'animation ou de publicité.

870304

393-630-82

0-3-3 2,00

SÉMINAIRE SUR LES MILIEUX DOCUMENTAIRES

OBJECTIFS

Approfondir les expériences vécues en stages et opérer la synthèse des connaissances acquises durant les cours précédents.

Réfléchir sur l'expérience des stages, la communiquer au groupe et profiter de l'expérience des autres, s'interroger sur la formation reçue et acquérir les connaissances susceptibles de la compléter.

CONTENU

Bilan, analyse et évaluation des expériences de stages : aspects technique, professionnel et humain ; rôles, caractéristiques et problèmes des différents milieux documentaires ; formation, rôle et fonction du technicien ; autres thèmes qui tiennent compte des caractéristiques et des besoins des élèves.

870304

393-650-82

2-1-3 2,00

SYSTÈMES DOCUMENTAIRES AUTOMATISÉS

OBJECTIFS

Utiliser la terminologie du domaine documentaire automatisé ; démontrer une connaissance des services automatisés et automatisables à tous les niveaux de la chaîne documentaire et des opérations connexes à leur utilisation ; effectuer les opérations décrites aux guides et manuels d'utilisation de systèmes documentaires automatisés ; effectuer des recherches dans des banques de données : construire des profils simples de recherche.

CONTENU

Chaîne documentaire : développement, traitement et diffusion de la documentation ; apport informatique : matériels et logiciels, avantages et inconvénients, possibilités et contraintes ; services documentaires informatisés : acquisitions, traitement, circulation, périodiques et référence ; bibliothèques automatisées existantes ; services automatisés d'échange de données catalographiques et bibliographiques.

Les outils documentaires : index croisés, permutés et autres, thésaurus à indexation automatique et interrogation directe ; diffusion sélective de l'information : processus de référence, théorie des ensembles et logique booléenne, stratégie et profil de recherche, plan de concepts, opérateurs logiques.

Impact de l'informatique dans le monde documentaire ; familiarisation avec guides, manuels et procédures d'utilisation ; manipulation de bordereaux, entrée de données, travaux pratiques sur terminal avec des systèmes automatisés simulés et réels ; utilisation de systèmes automatisés.

870304

393-902-75**1-2-3 2,00**

INITIATION AUX MÉTHODES DE TRAVAIL EN BIBLIOTHÈQUE (pour non spécialistes)

OBJECTIFS

Initier l'élève à la bibliothèque, à son fonctionnement, à ses services. Lui faire connaître la richesse de sa documentation en documents audio-visuels, livres, brochures, périodiques, publications officielles. Développer une bonne méthode de travail.

Ce cours s'adresse aussi aux personnes qui ont suspendu leurs études depuis quelques années et qui n'ont pas eu de bonne initiation à la recherche en bibliothèque. Il vise à faire acquérir une méthode personnelle de travail, ce qui est encore la meilleure préparation en vue d'aider les élèves dans leurs propres travaux à la bibliothèque.

CONTENU

Techniques d'acquisition des connaissances. La bibliothèque et ses services. Recherche en bibliothèque : ouvrages de référence, catalogues, bibliographies, index de périodiques. Constitution d'une bibliographie. Rédaction des fiches documentaires. Rédaction d'un travail de recherche. Présentation du texte.

MÉDIAGRAPHIE

Balckburn, M., et al., *Comment rédiger un rapport de recherche*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1964, (72 p.).

Boucher, R., Mignault, M.M., *Les étapes de la rédaction d'un travail en bibliothèque*, La Pocatière, Bibliothèque du collège, 1971, (72 p.).

Carrière, G., *Initiation au travail scientifique*, Ottawa, Les Éditions de l'Université, 1965, (139 p.).

Dassonville, M., *Comment écrire une dissertation littéraire*, Québec, P.U.L., 1955, (166 p.).

Éthier, M., Tremblay, J., *Méthode de travail intellectuel*, Montréal, Institut canadien d'orientation professionnelle, 1964, (80 p.).

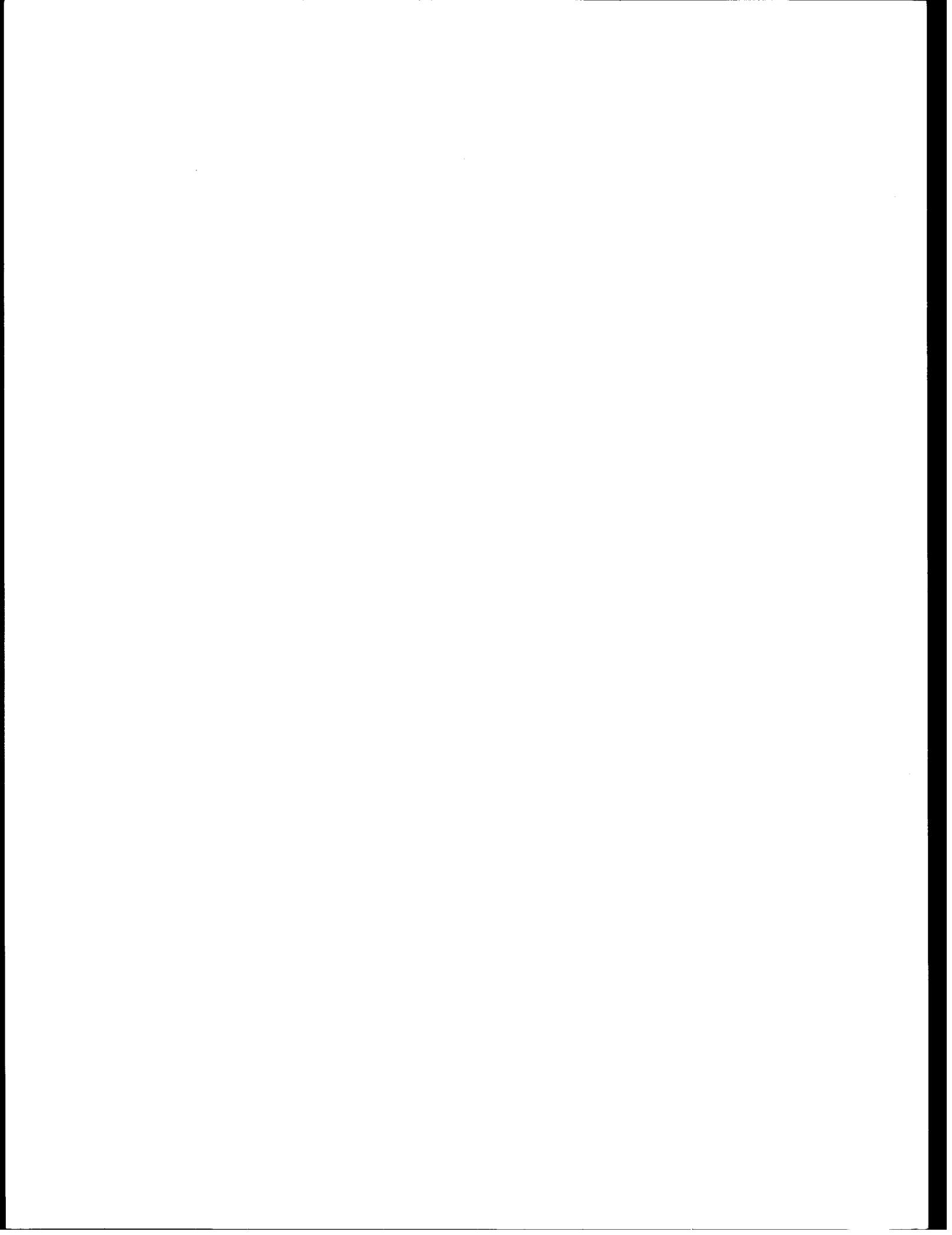
Girard, M., *L'art d'apprendre*, Montréal, Fides, 1965, (271 p.).

Mounier, R., Huisman, D., *L'art de la dissertation historique*, Paris, Société d'édition supérieure, 1960, (408 p.).

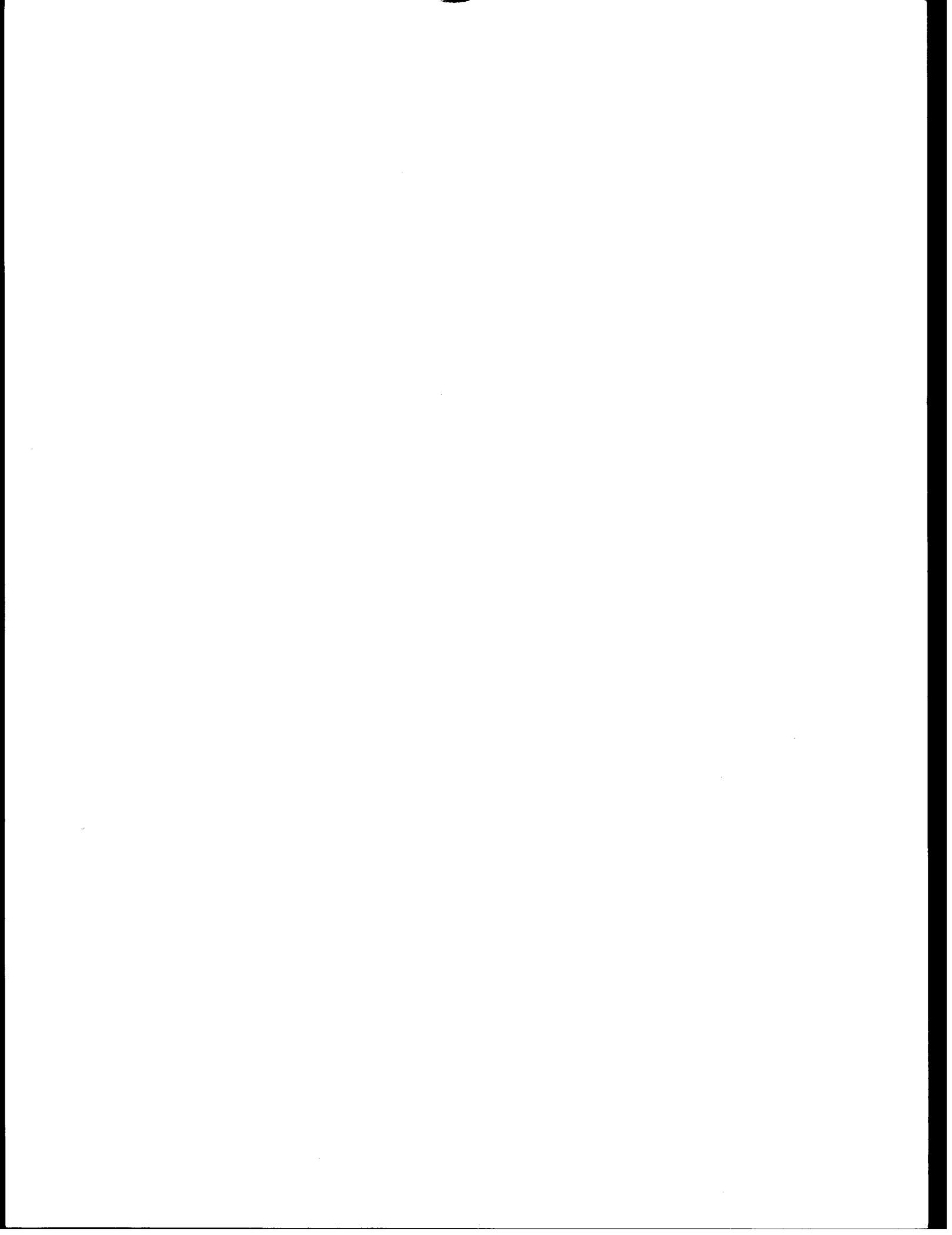
Shevenell, R.H., *Recherches et thèses*, Ottawa, Les Éditions de l'Université, 1958, (XIII-162 p.).

Vinet, B., *Dissertations et thèses*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1964, (99 p.).

870304



SCIENCES OU TECHNIQUES DE L'ADMINISTRATION



401-102-85

2-1-2 1,66

PRINCIPES D'ORGANISATION ET TECHNIQUES BUREAUTIQUES

OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement de l'organisation dans un contexte traditionnel, transitionnel et bureautisé. Étudier différents modèles d'organisation. Comprendre les principes de planification, de coordination, d'organisation et de contrôle. Appliquer ces principes pour la mise en place de système(s) dans une unité de bureau.

CONTENU

Parallèle : bureau traditionnel, contexte bureautique. Connaissance des structures et du fonctionnement de l'organisation. Organigrammes. Modèles d'organisation. Mécanismes de transition. Mise en oeuvre d'un plan bureautique. Implantation de systèmes bureautiques : centralisation, décentralisation à l'intérieur des différents types d'entreprises. Impacts organisationnels, matériels. Ressources humaines. Organisation du travail : approche systémique. Spécialisation, polyvalence. Principes de planification, de coordination et d'organisation, de contrôle. Applications au niveau de l'unité de bureau. Gestion du temps : agenda, tableau de planification, échéancier.

MÉDIAGRAPHIE

Cahill, Normand, Nephtali, Guy, *Le défi informatique*, Éd. Agence d'Arc, Montréal, 1984.

François, André-René, *Manuel d'organisation, organisation du travail*, Éd. d'Organisation, Paris, 1982.

Lemaitre, Pierre, Bejouden-Demeaux, Jean-François, *Pratique d'organisation des services administratifs*, Éd. d'Organisations, 1982.

Robin, Xavier, *Technologie des systèmes bureautiques*, Éditions d'Organisation, Paris, 1982.

Saussori, Jean-Michel, *Organiser le changement*, Éd. d'Organisation, Paris, 1982.

870304

401-103-82

3-2-3 2,66

ADMINISTRATION I

OBJECTIF

Initier au contexte de l'entreprise.

CONTENU

Structures de l'entreprise ; fonctions production, finance, mise en marché, comptabilité, personnel et administration ; le cycle administratif ; les mécanismes de planification et d'objectifs ; les principes de comptabilité ; le rôle

des journaux et des registres ; bilan et divers états ; états financiers ; le cycle comptable.

870304

401-104-84

1-2-1 1,33

ÉLÉMENTS DE GESTION

OBJECTIFS

Pour favoriser son intégration dans l'entreprise, chaque élève devra être capable de relier l'aspect humain et administratif ; communiquer efficacement ; appliquer les techniques du travail en équipe ; distinguer diverses sortes d'entreprise ; reconnaître les divers paramètres de la productivité.

CONTENU

Les attentes dans un milieu de travail. Motivation au travail. Communication. Travail en équipe et prise de décision. Structure de l'entreprise. La productivité et le prix de revient et budgets. Le cycle administratif.

MÉDIAGRAPHIE

Bélangier, Laurent, *Gestion des ressources humaines*, G. Morin, Chicoutimi, 1978.

Benedetti, Claudio, *Introduction à la gestion des opérations*, Laval, 1980.

Druecker, Peter, *La pratique de la direction des entreprises*, Éd. d'organisation, Paris, 1975.

Kolt, David A., *Comportement organisationnel*, une démarche expérimentale, traduit par Guy Marion et Robert Prévost, Montréal, Guérin, 1976.

Lefebvre, Gérard, *Savoir organiser, savoir décider*, Éd. organisation, Paris, 1975.

Mucchielli, Roger, *Les relations interpersonnelles dans la vie professionnelle*, Tourastie, Jean, *La productivité*, Que sais-je, No 557, Paris, 1965.

Towfik et Bélaïr, *L'entreprise et ses fonctions*.

870304

401-105-85

1-1-1 1,00

INTRODUCTION À LA RECHERCHE COMMERCIALE

OBJECTIFS

Acquérir les éléments de connaissances nécessaires à la compréhension des outils utilisés en recherche commerciale. Être en mesure d'utiliser les différentes méthodes en fonction du type d'échelle utilisé. Interpréter les résultats obtenus et être en mesure de les critiquer.

CONTENU

La cueillette des données : échantillonnage simple et systématique. Typologie d'échelle : les niveaux nominal, ordinal et d'intervalles. Statistiques descriptives autorisées en fonction du niveau de mesure : mesure de ten-

dance centrale et de dispersion, coefficient de symétrie et d'aplatissement, tests aux niveaux nominal, ordinal et d'intervalles. Interprétation des résultats et limites des méthodes employées.

MÉDIAGRAPHIE

Perrien, J., Chéron, E.J., Zins, Michel, *Recherche en marketing : méthodes et décisions*, Gaétan Morin, éditeur, Chicoutimi, 1983.

870304

401-106-85

2-0-2 1,33

GESTION D'UN PROJET DE PUBLICATION

OBJECTIFS

Se situer dans le contexte organisationnel de l'entreprise et d'un département de rédaction technique. De plus, il se veut une initiation à la gestion d'un projet afin de permettre à l'élève d'identifier puis analyser les différents facteurs, la durée d'exécution et le coût d'un projet.

CONTENU

L'organisation et la gestion d'un département de rédaction technique. La structure des entreprises vue à travers le cheminement d'un projet, de l'ébauche au produit fini. Le PERT (Programme Evaluation and Review Technique), technique permettant de déterminer les phases d'accomplissement d'un projet, le temps requis pour chacune des phases.

Le cours analysera aussi le rôle du service après-vente dans la commercialisation d'un produit et l'importance des documents écrits dans ce cadre.

MÉDIAGRAPHIE

Laflamme, M., *Le management : approche systémique théorie et cas*, 2e éd., Gaétan Morin et associés Ltée, Chicoutimi, 1979.

Marx, G., « Communications Management in the Research Organization », *STWP Review*, Vol. 13, No 4, (pp. 11-13), Oct. 1966.

Mintaberg, H., *The Structuring of Organizations*, Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, N.J., 1977.

Toogood, A.G., « Problems of Management in Technical Publications, *Technical Publications*, Vol. 3, No 11, (pp. 5-15).

White, E.N., « Management of Technical Communication, *STC Proceeding*, 21 st International Technical Communications Conference, Society for Technical Communication, Washington, D.C., 1974, (124 p.).

870304

401-107-77

3-0-1 1,33

ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE, LOIS ET RÈGLEMENTS, ORGANISATION DU TRAVAIL

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Définir éthique professionnelle, en expliquer l'importance, les implications, et en décrire les manifestations concrètes. Définir l'acte professionnel, sa signification et ses conséquences techniques et sociales. Énoncer et expliquer les règles élémentaires de bienséance et de comportement général dans le contexte du milieu de travail. Définir et expliquer et justifier une liaison fonctionnelle et une liaison hiérarchique. Décrire l'organigramme standard d'un organisme, sa signification, son importance et sa raison d'être.

Énoncer et expliquer les principes des relations humaines en milieu de travail. Énoncer les principes généraux des lois sur la chasse et la pêche, la protection de la faune et l'environnement, les règlements d'élevage en animalerie et les normes d'exploitation forestière. Énoncer les principes généraux du Code de Travail. Expliquer la raison d'être et les objectifs de ces lois et règlements.

Justifier l'importance d'un plan de travail et d'une distribution des tâches. Distinguer situation urgente, situation prioritaire, situation importante. Déterminer les critères qui régissent le choix des priorités, la valeur relative de

diverses tâches, l'ordre et la durée des échéanciers. Décrire les éléments qui servent à déterminer l'établissement d'un plan de travail et la distribution des tâches.

870304

401-108-88

4-3-2 3,00

COMMERCIALISATION DES PRODUITS FLORAUX

OBJECTIFS

Commercialiser l'ensemble des produits floraux habituellement vendus dans un magasin de fleurs. Plus précisément, au terme du cours, l'élève devrait être capable : de décrire l'organisation et le fonctionnement d'un commerce de fleurs ; d'expliquer le cycle d'approvisionnement ; de gérer l'inventaire, faire les achats ; d'aménager l'intérieur de la boutique ; d'appliquer des notions d'administration ; d'appliquer des notions de mise en marché ; de tenir compte de la complexité des opérations dans l'organisation du travail ; de représenter l'entreprise ; d'analyser et critiquer des entreprises existantes ; de réagir avec initiative dans les situations imprévues ; de décrire sommairement les applications des outils de traitement des données et informations en usage dans le secteur.

CONTENU

Situation du commerce de détail en fleuristerie. Portrait du secteur. Conditions de travail. Associations. Aménagement du magasin. Gestion du plancher (merchandising). Types d'organisation. Rotation du stock. Cycle d'approvisionnement. Techniques simples de gestion d'inventaire. Étiquetage. Formes de contrôle d'inventaire. Choix de la marchandise, du fournisseur et achats. Crédit des fournisseurs. Fixation des prix. Grossistes. Réception. Transferts de commandes et associations de transmissions. Systèmes de livraison. Média publicitaires. Techniques de représentation et de démonstration. Notions sur les outils de traitement des données et d'informations. Éléments d'un processus de résolution de problèmes.

MÉDIAGRAPHIE

Association Fleurs Canada, *Lettres nouvelles*.

Aubert, J., *Gestion de l'entreprise*, Coll. Thèmes, P.U.F., Paris.

Banque fédérale de développement, Services de gestion-conseil, *Votre affaire, c'est notre affaire*, volumes 1 et 2, 1980.

Cohen, M., *Publicité sur le lieu de vente*.

Jenpins, C.H., *Le magasinage*, E.M.E., 1972.

Masson, J.E., *À la découverte du merchandising*, Dunod.

Tésiorowski, J., *Principes d'organisation des petites entreprises*, Beauchemin, Montréal.

880928

401-109-86

1-2-3 2,00

GESTION D'UN CABINET D'ACUPUNCTURE

OBJECTIFS

Identifier les lois et règlements qui régissent la profession d'acupuncteur et faire ressortir les différentes applications qui en découlent. Définir et expliquer les principes, éléments et démarches qui entrent en jeu dans la mise sur pied d'un bureau d'acupuncteur. Déterminer les différentes composantes de la gestion d'un bureau et manifester des aptitudes de gérance.

CONTENU

Lois et règlements qui régissent la profession d'acupuncteur au Québec. Localisation du bureau d'acupuncteur, marketing, publicité, financement, étude du marché. Aménagement et agencement de la salle d'attente et du bureau, efficacité et effet psychologique sur le client, promotion de la profession. Tenue, administration et classification des dossiers des clients. Système comptable : comptabilité de caisse et tenue de livre. Droit : incor-

poration, contrats, baux, nantissement, effets de commerce, impôt, assurances. Placement, financement et gestion des investissements.

870304

401-110-78**1-2-3 2,00**

GESTION D'UN LABORATOIRE EN TECHNIQUES DENTAIRES

OBJECTIF

S'initier aux différents problèmes administratifs de même qu'à la gestion d'un laboratoire dentaire.

CONTENU

Système comptable : comptabilité de caisse et tenue de livres ; droit : incorporation, contrat, baux, nantissement, effets de commerce, impôt, assurances ; relations humaines et commerciales entre le dentiste, le denturologiste, l'orthodontiste, le technicien dentaire et le patient.

Historique de l'évolution économique d'un laboratoire dentaire au Québec ; planification : étude du marché, budget, prix de revient et coût de fabrication, tenue de livres à un laboratoire, politique de crédit ; organisation du laboratoire : équipement et agencement du laboratoire, accessibilité du laboratoire, permis, expansion, caractéristiques spécifiques (aération, éclairage), ameublement, industrialisation (automatisation) et artisanat, le personnel et ses qualifications ; contrôles de la production et de la qualité.

870304

401-111-84**1-3-3 2,33**

COMPTABILITÉ INFORMATISÉE I

OBJECTIFS

Apprendre à utiliser des logiciels de comptabilité générale, à en évaluer les avantages et les limites.

CONTENU

Initiation aux logiciels disponibles. Création du plan comptable et de la configuration d'entreprise. Tenue de livres (journaux et grands-livres). Régularisations. Fermeture des livres. Interprétation des états financiers.

870304

401-112-78**1-2-3 2,00**

GESTION DU CABINET D'UN DENTUROLOGISTE

OBJECTIF

S'initier aux différents problèmes administratifs de même qu'à la gestion d'un cabinet de denturologiste.

CONTENU

Système comptable : comptabilité de caisse et tenue de livres ; droit : incorporation, contrat, baux, nantissement, effets de commerce, impôt, assurances ; relations humaines et commerciales entre le dentiste, le denturologiste, l'orthodontiste, le technicien dentaire et le patient.

Localisation du bureau ; tenue de livres pour un denturologiste, administration et classification des dossiers ; placement, financement et gestion des investissements ; satisfaction du client lors de la visite et après la visite, facteurs d'insatisfaction, aménagement et agencement de la salle d'attente

et du bureau, efficacité et effets psychologique sur le client, promotion de la profession, publicité personnelle.

870304

401-114-85**1-1-1 1,00**

ÉLÉMENTS DE COMPTABILITÉ

OBJECTIFS

Effectuer les opérations bancaires habituelles ; enregistrer l'information sous formes d'écritures comptables (débit et crédit) ; présenter les états des revenus et dépenses du projet ; interpréter les états financiers.

CONTENU

Débit, crédit, états financiers, états des revenus et dépenses, bilan, comptabilité de projet, termes comptables.

MÉDIAGRAPHIE

Anthony, Robert, *Principes de la comptabilité*, Éditions du nouveau pédagogique, 1978.

Comtois, Jean, *Simulation comptable*, Éditions Simez, Sherbrooke, 1981.

Côté, Y.A., *Leçon de comptabilité*, Ministère de l'Éducation, Service des cours par correspondance.

Desmarais, Vanier, *A la découverte de la comptabilité*, Les Éditions B.D.V., 1977.

870304

401-115-85**3-0-2 1,66**

FORMATION - SUPERVISION

OBJECTIFS

Connaître et développer des méthodes d'accueil, d'intégration et d'encadrement du personnel. Développer des méthodes de support du personnel en place. Identifier les besoins en formation et en perfectionnement à différents niveaux. Planifier, coordonner et organiser des activités de formation et de perfectionnement. Inventorier et suggérer des modalités de formation et de perfectionnement du personnel de soutien administratif.

CONTENU

Méthodes et moyens d'accueil d'intégration et d'encadrement du personnel. Analyse des besoins de formation. Techniques d'entrevue. Méthodes d'encadrement : dépannage, procédurier. Participation à l'élaboration de tests, de simulations, etc., pour la sélection et la promotion du personnel. Connaissance des associations professionnelles. Plan de carrière. Inventaire des ressources pour la formation et le perfectionnement du personnel. Gestion du rendement. Principes d'apprentissage.

MÉDIAGRAPHIE

Afcet, *L'utilisateur et ses données : l'infocentre, son contexte et son évolution*, Paris, 1983.

Carkhuff, R., Robert, al., *L'art de préparer sa carrière*, Les Éditions Saint-Yves Inc.

Cuendet, Gaston, *Humanisme de la gestion, relations humaines et commandement*, Presses polytechniques romandes, Lausanne, 1983.

Quiot, Jean-Marie, *Organisations sociales et comportements*, Édition Agence d'Arc Inc., Montréal, 1981.

Scm, *Diagrammes et imprimés d'analyse*, Documentation française.

Scm, *L'étude du processus*, Documentation française, 1977.

870304

401-123-78

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À L'ADMINISTRATION ET AU MARKETING

OBJECTIFS

S'initier aux différentes organisations, au processus administratif et à celui de la prise de décision. De plus, réaliser l'importance de la fonction du marketing dans ces organisations.

CONTENU

Les formes et structures des organisations, les facteurs de production, le processus décisionnel, les fonctions de l'entreprise avec l'accent sur le marketing (le consommateur, les marchés, les produits, les prix, la distribution, la promotion, etc.).

870304

401-124-78

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS DE DIRECTION ET DE GESTION DU PERSONNEL

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux différentes techniques de direction du personnel et être capable d'effectuer certaines tâches de gestion du personnel.

CONTENU

La fonction du personnel, organigramme, ligne d'autorité, le rôle du directeur de personnel (communication, leadership, motivation). Identification et analyse des besoins, recrutement, sélection, entraînement, analyse et évaluation des tâches, mouvement du personnel, mesure disciplinaire, évaluation du personnel, formation, rémunération, prévention et sécurité, tenue des dossiers, rapports bénéfiques sociaux, les relations de travail et syndicalisme, interprétation de la convention collective.

870304

401-125-78

3-1-2 2,00

INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ ET À L'INFORMATION FINANCIÈRE

OBJECTIFS

Rendre l'élève en techniques de diététique capable de comprendre et d'analyser les informations comptables des entreprises où il évolue et d'effectuer certaines opérations comptables ainsi que des prévisions budgétaires.

CONTENU

Connaître les opérations du cycle comptable, analyser le bilan, l'état des revenus et dépenses, l'état de fabrication, le prix de revient unitaire, confection de la paie, prévisions budgétaires, comprendre la valeur comptable de l'entreprise individuelle, des sociétés, des coopératives et des compagnies.

870304

401-125-85

3-1-2 2,00

COMPTABILITÉ DE GESTION DES SERVICES ALIMENTAIRES

OBJECTIFS

L'élève devra être capable : de lire, comprendre et analyser les informations financières dans les entreprises. De générer une information financière utile dans des activités de planification. D'identifier et utiliser les composantes du coût d'un produit ou d'un service et établir des prévisions de coût. De contrôler les coûts et établir les relations coût - volume - bénéfiques appropriés. D'étudier et appliquer les différents systèmes de prix de revient. De maîtriser la préparation des documents internes et externes nécessaires au bon fonctionnement d'un service alimentaire. De connaître et tenir à jour un journal synoptique. De préparer la paie pour un service alimentaire. D'appliquer les principes de gestion du fonds de roulement d'une entreprise. De connaître les principales applications ordinées dans la gestion d'un service alimentaire.

CONTENU

États financiers - Classification des coûts - Relations - coût - volume - bénéfiques - Méthodes de prix de revient - Prévisions - Les budgets et leur préparation - Planification et contrôle - Rapports financiers - Comptabilité par sections responsables - Prise de décision - Gestion du fonds de roulements - Paie - Gestion de la caisse, des comptes clients et comptes fournisseurs - Gestion de l'inventaire (principes et techniques) - Journal synoptique - Différents rapports : taxes de ventes, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Croteau, Ouellet, Félix, *Comptabilité de gestion*, Éd. du Renouveau Pédagogique, 1977.

Lauzon, L.P. et al., *Contrôle de gestion*, Gaétan Morin Éd., Chicoutimi, 1980.

Pyle, White et al., *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, Irwin, 1980.

Weston, J.-F., Brigham, E.-F., *Gestion financière*, 3e éd., HRW, 1981.

870304

401-152-84

2-3-1 2,00

SYSTÈMES COMPTABLES AGRICOLES

OBJECTIFS

Initier l'élève au cheminement logique du modèle comptable, à la gestion de l'information comptable et à l'importance de la comptabilité comme outil aux cours de gestion. Appliquer les principes comptables pertinents à l'enregistrement des transactions d'une entreprise agricole. Identifier les étapes du cycle comptable et l'appliquer à la gestion de l'information comptable dans le système de comptabilité choisi. Effectuer les vérifications périodiques de l'exactitude de l'enregistrement des transactions. Régulariser les principaux comptes agricoles en fin d'exercice. Préparer l'établissement des états financiers pour fins de gestion : bilan, état des résultats, état des capitaux. Choisir un système de comptabilité, ainsi que les registres techniques et économiques appropriés à une entreprise agricole.

CONTENU

Définition, objet et utilité de la comptabilité. Définition, rôle, présentation et parties du bilan (actif, passif et avoir du propriétaire). L'équation comptable. Inventaire et évaluation d'une entreprise agricole. Bilan au coût. Bilan à la valeur marchande. Le compte, débit et crédit, comptes de valeur et comptes de résultat, le journal synoptique, les livres auxiliaires, la conservation des pièces justificatives, utilisation d'un microordinateur. Définition, objet et présentation de l'état des résultats. Produits et charges. Bénéfice d'exploitation d'une entreprise agricole. Définition et objet du cycle comptable. Écriture au journal, balance de vérification. Écritures de régularisation, reconstitution des états financiers, réouverture des comptes. Définition et raison d'être d'un principe comptable, les principaux principes. Comptabilité de caisse et comptabilité d'exercice. Définition et objet d'une conciliation bancaire, documents utiles, procédure à suivre. Définition et objet

de la gestion, types de gestion. Principaux systèmes de comptabilité existants : conventionnel et informatisé.

MÉDIAGRAPHIE

Bureau International du Travail, *Comment lire un bilan*.

Dugré, Vézina, *Comptabilité, introduction et analyse*, La Centrale du Livre Inc., Montréal, 1968.

L'institut canadien des comptables agréés, *Termes comptables*.

Meigs, Johnson et al., *La comptabilité un instrument nécessaire à la prise de décisions*, McGraw-Hill éditeurs, 1979.

Perron, Marcel, *La comptabilité agricole*, M.E.Q., Direction des cours par correspondance, 1982.

870304

401-153-84

1-2-2 1,66

GESTION TECHNICO-ÉCONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Planifier l'implantation d'une entreprise horticole en tenant compte des contraintes techniques, économiques et financières et de mise en marché; expliquer les relations importantes entre les différents documents comptables. Analyser les résultats financiers, poser un diagnostic précis et proposer une ou des solutions pour une entreprise donnée. Utiliser adéquatement les différentes techniques et outils de gestion.

CONTENU

Rentabilité, rappel comptable, lien entre les états financiers. Aspects économiques d'un projet à court, moyen et long terme, aspects financiers d'un projet à court, moyen et long terme, aspects techniques d'un projet à court, moyen et long terme. Budgets partiels, budgets multi périodiques, budget de trésorerie, choix des investissements, (délai de récupération, T.R.I., V.A.N.). Coût de production, fonds de roulement, ratios, seuil de rentabilité.

MÉDIAGRAPHIE

Conso, Pierre, *La gestion financière de l'entreprise*, Éditions HRW, 1976.

Depallens, Georges, *Gestion financière de l'entreprise*, Paris, Éditions Siney, 6e éd., 1977, (642 p.).

Levallois, Raymond, *Guide pratique de gestion financière de l'entreprise agricole*, P.V.L., 1982.

Weston, Brigham, *Gestion financière*, Édition HRW, 1976.

Note. Ce cours s'adresse aux élèves de technologie agricole.

870304

401-160-86

3-0-3 2,00

GESTION D'UN BUREAU D'AUDIOPROTHÉSISTE

OBJECTIFS

Énumérer les éléments à considérer et les étapes à suivre pour implanter un bureau d'audioprothésiste. Faire de la tenue de livres et dresser des états financiers. Identifier les principes de comptabilité, les principales façons de représenter les résultats d'opérations et la position financière d'une entreprise telle qu'un bureau d'audioprothésiste. Définir les règles de droit applicables à la mise sur pied d'un bureau. Expliquer les éléments de gestion et les facteurs déterminants de réussite ou d'échec et les appliquer à l'administration d'un bureau. Exposer différentes méthodes de gestion et faire le lien avec leur utilisation dans un bureau.

CONTENU

Comptabilité : objet et nature de la comptabilité. Les états financiers. L'équation comptable. La comptabilisation des opérations : les comptes, le grand livre, la balance de vérification, le journal général. Droit : les différentes for-

mes juridiques de l'entreprise et l'audioprothésiste professionnel. Achat ou location d'actifs et le financement : contrat, bail, nantissement, effets de commerce, assurances. L'impact du code de déontologie et l'audioprothésiste en affaires. Gestion : réduction de l'impôt à payer. Contrôle des stocks. Politique de crédit et de recouvrement. Contrôle interne sur les actifs. Comment et quand acheter, les escomptes sur achat. Notions de prix de revient, contrôle des coûts. L'informatique en tant qu'outil de gestion. Etude de marché : la clientèle cible. La gamme de produits. La localisation. Classification des documents : exemple d'un bureau d'audioprothésiste.

MÉDIAGRAPHIE

Burkirk, *Commerce de détail*, Edition McGraw-Hill.

Cimone, Pierre, *Le droit de l'entreprise*, Edition Lidec Inc., 3e édition, 1982.

Croteau, Ouellet, *Prix de revient*, Editions Renuveau pédagogique A 3.

Gaither, Carrier, *L'entreprise et la gestion des opérations*, HRW, 1983.

Pyle, Colette, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, 3e édition canadienne française, 1985, Éditeur Irwin.

870304

401-203-82

2-2-2 2,00

ADMINISTRATION II

PA 401-103-82

OBJECTIF

Initier aux outils de gestion.

CONTENU

Principes de gestion de l'inventaire ; méthodes de calcul du prix de revient ; principes de gestion des comptes clients, des comptes fournisseurs ; principes et étapes de la gestion de production, de la gestion de distribution.

870304

401-211-84

1-3-3 2,33

COMPTABILITÉ INFORMATISÉE II

OBJECTIFS

Apprendre à utiliser des logiciels pour des fonctions spécifiques de la comptabilité, à en évaluer les avantages et les limites.

CONTENU

Gestion des comptes-clients et de l'inventaire. Comptabilisation de la paye. Compréhension des diverses formules mécanographiques gouvernementales (assurance-chômage, R.R.Q., impôt, etc.).

870304

401-271-82

2-1-1 1,33

STRUCTURE DE L'ENTREPRISE ET GESTION DU PERSONNEL

OBJECTIFS

Connaître la structure générale d'une entreprise et la gestion des ressources humaines.

CONTENU

Relations de travail au Québec : principales dispositions du code du travail ; négociation collective, son fonctionnement, les principales clauses ; conflits de travail, traitement des griefs, décrets. Problèmes humains dans l'entreprise : apprendre à connaître ses employés ; recrutement du personnel, entrevues, sélection des employés ; motivation, conditions de travail,

formation, promotions, discipline, roulement du personnel. Le contremaître ou cadre inférieur : rôle, responsabilités ; attributions et limites ; qualifications nécessaires ; difficultés et écueils à éviter. Structure juridique. Gestion de la production : conception, planification, organisation, direction, contrôle, achats, inventaires, rapports de production, budgets. Fiscalité de l'entreprise.

870304

401-310-77

2-2-2 2,00

COMPTABILITÉ DE GESTION ET PAR FONDS

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le policier aura été sensibilisé à l'utilisation et à la compréhension des outils comptables mis à sa disposition et saura les appliquer à son travail.

CONTENU

Comptabilité de gestion : notion de coût. Niveau d'activité. Budget fixe et variable. Taux d'imputation. Coûts standards. Point mort. Analyse marginale. Comptabilité par fonds : principes. Budgets conventionnels et P.P.B.S. Fonds généraux d'opération. Fonds spéciaux. Rapports financiers.

MÉDIAGRAPHIE

Cost and Management Review.

Dugré, Brault, *Comptabilité analytique. Le Centre de psychologie et de Pédagogie de Montréal.*

Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis.*

Horngren, C.T., *Cost Accounting a Managerial Emphasis, 2nd ed.*

I.C.C.A., *Municipal Administration in Canada.*

Kerrigan, *Fund Accounting, Accounting Series.*

Matz, et al., *Cost Accounting, 4th ed.*

Meigs, Johnson et al., *Advanced Accounting.*

Moore, Jeadicke, *Managerial Accounting.*

Neuner, J.J.W., *Cost Accounting, 7th ed.*

The Canadian Chartered Accountant Review.

870304

401-393-82

2-2-2 2,00

LA COMPTABILITÉ EN DOCUMENTATION

OBJECTIF GÉNÉRAL

Comprendre le système comptable d'une bibliothèque, d'une librairie ou d'un centre de documentation.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE

Comprendre un système de tenue de livre, d'appliquer aux besoins d'un centre de documentation (librairie ou bibliothèque) les systèmes comptables conventionnels, exemple : perception des pénalités pour retard ou perte de volumes, acquisition. De comprendre le fonctionnement et le fonctionnement d'un système budgétaire d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation, budget d'investissement, budget de fonctionnement, ratio, dépenses budgétées, engagées, réelles, surplus ou déficit budgétaire, contrôle de la petite caisse, se sensibiliser aux notions de contrôle interne.

880310

401-401-82

2-2-2 2,00

MANAGEMENT

OBJECTIFS

Saisir les liens existant entre l'aspect informel de la gestion d'une organisation et sa structure formelle à l'aide de simulations. Appliquer le cycle administratif au niveau d'un service à un projet spécifique.

Utiliser des connaissances acquises au sujet de théories, de concepts et d'outils de direction efficaces dans l'atteinte des objectifs de l'entreprise et de ceux de l'individu. Connaître les principaux mouvements de restructuration du travail.

CONTENU

Évolution des théories administratives, la prise de décision, le formel et l'informel dans l'entreprise, la transmission de l'information dans l'entreprise, la supervision et son exercice, la participation au capital, aux décisions, aux profits (gestion participative et congesion), gestion du changement (études de cas), qualité de la vie au travail, la gestion efficace de son temps au travail.

MÉDIAGRAPHIE

Bélanger et al., *Les aspects humains de l'organisation*, Gaétan Morin, éditeur, 1979, (337 p.).

Dechêne, Paul, *Le mouvement de restructuration du travail*, Gouvernement du Québec, Ministère du travail et de la Main-d'oeuvre, Direction Générale de la recherche.

Finch, Jones et Litterer, *Managing for Organisational Effectiveness (an experiential approach)*, McGraw-Hill, 1976.

Lester, R., Bittel, *Improving Supervisory Performance*, McGraw-Hill, 1976.

Simon, P., Larose, R., *La gestion des organisations, Thème II, (Le management des ressources humaines)*, Presse de l'UQUAM, 1976, (187 p.).

870304

401-410-79

2-2-3 2,33

DYNAMIQUE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Le cours de Dynamique de l'entreprise en est un de base. Il présente l'ensemble des connaissances administratives de quelque nature que ce soit. Il informe donc l'élève sur la grille Techniques Administratives.

Apprendre à organiser une entreprise est un aspect fondamental qui doit être vu dans ce cours.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

1. Utiliser les termes micro et macro-économique relativement aux activités de l'entreprise.
2. Entreprendre une activité économique de groupe, c'est-à-dire, connaître les techniques de prise de décision, de planification, de communication, d'organisation, de motivation et de contrôle.
3. Déterminer les objectifs, les ressources, les contraintes et les moyens à utiliser pour réaliser une activité de groupe.
4. Réaliser, en groupe, une répartition du travail par fonctions spécialisées : la fonction marketing, la fonction finance, la fonction production, la fonction administration et la fonction personnel.
5. Expliquer l'interdépendance de chacune de ces fonctions et mettre sur pied la structure appropriée.
6. Acquérir une méthode de travail personnel et une méthode de travail en groupe. S'exprimer concrètement en : rédigeant des rapports, tenant des réunions, organisant des travaux de groupe, solutionnant des problèmes, utilisant des documents administratifs habituels (factures, chèques), répartissant son temps en fonction de ses priorités.

CONTENU

Composantes de l'environnement; formes juridiques; concepts organisation; communications orales et écrites, fonction administrative; fonction finance; fonction production; fonction personnel; fonction marketing; méthodes de travail et usage du temps.

Application par des études de cas, de simulations ou d'études d'entreprises réelles.

MÉDIAGRAPHIE

Buskirk, Green, Rodgers, *L'entreprise et son milieu*, traduction de Ste-Julie et Langdeau, Édition HRW.

Catalogue des Publications Informations Québec.

Catalogue des Publications Statistique Canada.

Charette, Dell'aniello, *Initiation au monde des affaires*, Beauchemin.

Contant, P., *Principes et techniques de gestion*, 2803 Lanoraie, Sainte-Foy.

Dugré, R., *Les mathématiques du consommateur*, Édition Renouveau pédagogique.

Khoury, *L'administration*, Édition McGraw-Hill.

Massie, J.L., *Méthodes actuelles de direction des Entreprises*, Éditions d'Organisation.

Meyner, Janine, *Économie et organisation de l'Entreprise*, Édition Dunod, *Organisation et administration de l'entreprise Jan Tesiorowski*, Édition Beauchemin.

Pugsley, W., *Canadian Business Organization*, Éditions McGraw-Hill, Revue «Commerce».

Approche active «LEGO» André Laurendeau.

Cas fleuve G. Bélair, Cégep Bois de Boulogne (voir échangeur no 5).

Coop-Jeunesse: Cégep Victoriaville.

Documents d'animation des Jeunes Entreprises, (Chambre de commerce).

L'activité «Initiation à l'organisation», Cégep de Sherbrooke.

L'activité «Méthodes d'apprentissage», Cégep Lionel Groulx et St-Jérôme.

Le jeu «Écofirme» disponible à l'informatech France-Québec, Place Bonaventure, Montréal.

Le jeu «La Firme» de Science Research associates.

Manuel Guide «Structure de l'entreprise», Cégep Montmorency (modules no 5 et 6). Travaux de recherche sur l'entraînement mental, G. Boyer-Victoriaville, IVT St-Nazaire.

870304

401-411-81

3-0-3 2,00

ADMINISTRATION EN MILIEU HOSPITALIER**OBJECTIFS**

S'initier à l'administration en milieu hospitalier et brosser un tableau de la pratique de l'administration dans ce milieu bien particulier.

CONTENU

La médecine moderne dans un milieu bien organisé, la pratique du management et les fonctions qui s'y rattachent. La planification externe et interne, le genre de plans nécessaires dans le milieu hospitalier. Le processus décisionnel et ses modalités. L'Organisation et son application dans ce milieu bien particulier. La direction: nature de cette fonction et les modalités d'une direction bien efficace. Leadership et ses composantes. Contrôle et nécessité du contrôle ainsi que les techniques qui s'y rattachent. Changement dans ce milieu: vers le futur.

MÉDIAGRAPHIE

Beaufort et Longuest, *Management Practices for the Health Professional*, Reston Publishing Co., Prentice-Hall.

Coser, R.L., *Hospital in Modern Society*, New York Free Press.

Crener, M. et Monteil, B., *Principes de Management*, Les Presses de l'UQAM.

Freidson, E., *Handbook of Organizations: Rand McNally by Health Care Administration: A Management Perspective*, Lippincott.

Koontz, O'Donnel, Weinrich, *Management*, McGraw-Hill.

Laflamme, M., *Le Management: Approche systémique*, Gaétan Morin éditeur.

Létourneau, Ch., *The Hospital Administrator*, Chicago Sterling Publications.

Webber, R.A., *Management: Basic Elements of Managing Organizations*, Irwin, 1980.

Association des Hôpitaux du Canada, plusieurs publications.

Health Care Management Review.

Ministère de la Santé Nationale.

Ministère de la Santé et des Affaires sociales.

870304

401-417-77

3-0-1 1,33

PRINCIPES DE GESTION ET DE COMPTABILITÉ**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Définir et distinguer planification, organisation, commandement, coordination, contrôle, évaluation, rendement. Définir les processus d'analyse de situation et de solution de problèmes. Définir des critères d'évaluation de coûts et de rendements.

Énoncer et expliquer les principes de tenue de livre et d'élaboration de budgets et de pro-formats. Définir les documents comptables de base et leur utilisation. Définir les notions d'efficacité, d'accessibilité, de codification, de contrôle des entrées et sorties et d'inventaire. Énoncer et justifier les principes de rangements fonctionnels et de classification.

MÉDIAGRAPHIE

Bérubé, Yvan, *Tenue de livres d'une entreprise de services*, Ottawa, Éditions Beauchemin Ltée, 1975, modules 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8.

Croteau, Omer et al., *Comptabilité de gestion*, Montréal, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., 1977, (611 p.).

D'Amico, Victor L. et al., *Introduction à la comptabilité*, Montréal, Les Éditions HRW Ltée, 1980, (60 p.).

870304

401-419-79

2-2-2 2,00

RELATIONS DE TRAVAIL**OBJECTIF GÉNÉRAL**

Utiliser les techniques courantes de gestion et organisation du travail au niveau de l'agent de maîtrise (contremaître) dans le secteur de la production.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier les caractéristiques du travail de l'agent de maîtrise. Prévenir les accidents. Prévoir les besoins de main-d'oeuvre. Appliquer la rémunération (et les avantages sociaux). Organiser le travail. Comprendre les documents de contrôle comptable au niveau de l'atelier.

CONTENU

Caractéristiques du travail de l'agent de maîtrise, processus de management, structure, contrat de travail, salaire au sens du code du travail. La sécurité et l'hygiène, identification des conditions dangereuses et malsaines, enquête, correctifs, législation et réglementation. La prévision des besoins en travailleurs, taux de productivité, variables importantes, prévisions de production, absentéisme. La rémunération, motivation, déterminants, modalités, législation. L'organisation du travail, structuration du travail, aménagement des postes, CPM, tableau de Gantt, assignation. Contrôle et rapports de production: prix de revient, documents et manutention du matériel, protection des actifs.

870304

401-420-79

3-1-4 2,66

DROIT DE L'ENTREPRISE**OBJECTIFS**

Ce cours vise particulièrement à se sensibiliser face aux principales règles de droit applicables au monde des affaires et à lui permettre d'identifier certains problèmes juridiques de manière à les prévenir et, éventuellement, à les solutionner.

CONTENU

Notions générales sur le droit et l'organisation de la justice, les personnes et les biens. L'organisation juridique de l'entreprise : entreprise individuelle, société, compagnie, coopérative. Les contrats commerciaux et la responsabilité de l'entreprise : vente, mandat, transport, assurance, louage, responsabilité contractuelle et délictuelle. Les moyens de paiement et les garanties de paiement. Les relations de travail : contrat individuel et collectif de travail, les accidents de travail et la sécurité.

MÉDIAGRAPHIE

- Bohémier, A., *Le droit de la faillite*.
 Caron, M., *Précis de droit des effets de commerce*, Montréal, H.E.C., 1962.
 Cimoné, P., *Le droit de l'Entreprise*, Lidec, 1980.
 Côté, Jacques, *Le droit des affaires et le maître électricien*, corporation des maîtres électriciens du Québec, 1977.
 Cutler, P., *Le code du travail du Québec*, Montréal, Tundra Books, 1970.
 Ferland, P., *Le droit civil à la portée de tous*, Montréal, à compte d'auteur, 1966, (2 vol.).
 Gravel, Grant, *Quebec Corporation Manual*, Toronto, Richard de Boo.
 Kélada, H., *Précis de droit du Québec*, Montréal, Centre Éducatif et Culturel, 1970.
 Morin, F., *Dix leçons sur le droit des affaires*, Québec, P.U.L., 1965.
 Pelletier, H., *Manuel des compagnies*, Québec, Imprimerie Provinciale, 1965.
 Sayatier, R.J., *Initiation au droit des affaires*, Paris, Sirey, 1967.
 Verge, P., *Droit du travail*, Québec, P.U.L., 1970.
 Yaccarini, Clermont, *Initiation au droit des affaires*, Montréal, Centre de Psychologie et de Pédagogie, 1970.

Textes de lois

- Le code civil du Québec*, Montréal, Wilson Lafleur.
Le code du travail, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
Loi de faillite, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
Loi de la convention collective, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
Loi de protection du consommateur, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
Loi des accidents de travail, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
Loi des compagnies, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.
Loi du salaire minimum, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

870304

401-421-78

2-2-3 2,33

SYSTÈMES ET PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS EN INFORMATIQUE**OBJECTIFS**

Comprendre les différents besoins des usagers dans une entreprise, dans le but d'émettre une information précise, pertinente, fiable, utile, rapide et acquérir une méthodologie pour en calculer les coûts.

CONTENU

Rôle du service informatique, graphiques d'acheminements, éléments de gestion d'achats et d'approvisionnements, éléments de gestion du prix de revient (fabrication sur commande, les standards).

Éléments de gestion des inventaires ; éléments de gestion du dossier personnel ; éléments de gestion du marketing ; éléments de gestion financière ;

éléments de gestion de la production. Conception, gestion et conservation des documents.

870304

401-422-78

2-1-3 2,00

ÉLÉMENTS D'ADMINISTRATION EN INFORMATIQUE**OBJECTIF**

Comprendre les principes administratifs qui interviennent dans la gestion d'une organisation utilisant un service informatique.

CONTENU

Processus administratifs, principes administratifs, planification, organisation et contrôle (PERT, CPM, DPO, PPBS, SGA). Direction (motivation, « leadership »). Développement organisationnel.

870304

401-430-79

3-0-3 2,00

GESTION DU PERSONNEL**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Se familiariser avec les différentes techniques relatives à la gestion des ressources humaines de l'entreprise. Ce cours préliminaire se propose de broser une esquisse globale des différentes responsabilités qui incombent au service du personnel d'une entreprise, de même qu'à dépendre et analyser sommairement les différentes techniques auxquelles on a recours.

OBJECTIFS TERMINAUX

À la fin du cours, connaître la place réservée au service du personnel dans l'entreprise. Identifier les différentes fonctions du service du personnel. Connaître la terminologie utilisée dans ce secteur. Connaître et utiliser efficacement les différentes techniques utilisées en gestion du personnel.

CONTENU

Planification des effectifs. Description des tâches et évaluation. Mobilité du personnel. Recrutement, sélection du personnel. Évaluation. Formation. Rémunération. Relations industrielles. Hygiène, sécurité. Bénéfices sociaux.

MÉDIAGRAPHIE

- Albert, L., Michaud, Y., Plette, R., *La direction du personnel*, Éd. Arc.
 Bélanger, L., *Gestion des ressources humaines*, Morin Éd.
Code du travail, Ministère du Travail et de la Main-d'oeuvre, Gouvernement du Québec, 1973.
 Côté, Marcel, *La gestion des ressources humaines*, Guérin éditeur.
 Cutler, P., *Le Code du Travail du Québec*, Tundra Books (Montréal).
 Mallette, N., *La Gestion des relations de travail au Québec*, McGraw-Hill.
 Churdan et Sherman, *Personnel Management: The Utilisation of Human Resources*, South Western.

870304

401-491-78

2-1-2 1,66

ADMINISTRATION DE LA RÉCRÉATION**OBJECTIF**

Aborder les problèmes administratifs rencontrés dans le domaine de la récréation.

CONTENU

Analyser les problèmes de gestion de ressource humaine. Analyser les problèmes de gestion financière et budgétaire, préparation et justification des demandes budgétaires. Analyser les méthodes de contrôle et d'évaluation de l'organisation.

Analyser les méthodes de gestion. Direction par objectif, P.P.B.S., P.E.R.T. Analyse et description des tâches. Distinction entre responsabilité et autorité, centralisation et décentralisation. Distinguer en administration et animation. Analyse de la promotion sur la prise de décision et le processus administratif.

870824

401-512-83**3-3-3 3,00****LE GOUVERNEMENT LOCAL****OBJECTIFS**

Le cours Gouvernement local vise à : initier l'élève au gouvernement local ; initier l'élève à l'administration d'une réserve ; permettre à l'élève d'établir un parallèle entre l'administration d'une réserve et l'administration d'une municipalité ; permettre à l'élève d'acquérir un modèle de tenue et procédure d'assemblée ; permettre à l'élève une réflexion sur la notion de gouvernement local.

CONTENU

Définitions du Conseil de bande, Conseil de bande et gouvernement local. Pouvoir législatif et pouvoir exécutif. Les éléments d'un gouvernement local. Les employés de bande. Les comités. Les responsabilités du chef et des conseillers. Les réunions et les assemblées. Les prises de décision. Les règlements administratifs. Les résolutions. L'autorité financière. Les services publics sur une réserve. Système municipal. Ressemblances et dissemblances entre une réserve et une municipalité. Tenue et procédures d'assemblée.

MÉDIAGRAPHIE

Loi sur les Indiens.

Morin, V., *Procédures des Assemblées délibérantes*, 4e éd., Montréal, 1969, L.I.B. Beauchemin Ltée.

Policy, Administrative and Financial Guidelines for Indian Band Councils.

Tellier, B., *Code municipal*, 10e éd., Wilson et Lafleur Ltée, Montréal, 1973.

Tremblay, A., Savoie, R., *Précis de droit municipal*, Wilson et Lafleur Ltée, 1973.

Viaux, P., *Les municipalités du Québec*, Éd. de la Place Inc., 1968.

870304

401-522-83**1-2-1 1,33****SYNTHÈSE ET PROSPECTIVES****OBJECTIFS**

Ce cours vient à la fin du programme théorique et avant le dernier stage qui est celui du choix personnel de l'élève. En premier lieu, ce cours vise :

- à donner à l'élève l'occasion de faire un retour en arrière afin de faire une synthèse des connaissances acquises et des expériences vécues depuis le début du programme. Ce cours lui permet donc de faire une rétrospective sur son expérience globale ;

- à aider l'élève à choisir d'une façon rationnelle son secteur d'activité pour le sixième (6e) stage. Ce choix doit répondre aux goûts et aptitudes de l'élève. De ce choix du sixième (6e) stage peut dépendre la carrière future de l'élève.

En deuxième lieu, ce cours se veut l'occasion pour l'élève d'une réflexion en profondeur sur son rôle professionnel futur. Il est important et nécessaire pour lui de saisir toutes les implications de son rôle futur d'agent de liaison.

Enfin, le cours *Synthèse et perspectives* veut donner à l'élève l'occasion d'aborder le rôle qu'il est appelé à jouer dans le développement de sa

communauté. Cette démarche lui donnera l'opportunité de se pencher sur le devenir des sociétés amérindiennes et leur place dans la société.

870304

401-570-79**3-0-3 2,00****ADMINISTRATION****CONTENU**

Organisation d'un bureau ou d'un studio : location, bail, contrat, fonctionnement, réception et contrôle, secrétariat, comptabilité. Commerce : fonctionnement, honoraires, profits. Droit commercial : notions.

MÉDIAGRAPHIE

Aubert, J., *Gestion de l'entreprise*, Coll. Thèmes, Paris, P.U.F.

Bélanger, F., Cloutier, U., *Introduction à l'administration*, P. Université Laval, Québec.

Tesiorowski, J., *Principes d'organisation des petites entreprises*, Montréal, Beauchemin.

870304

401-571-79**3-0-3 2,00****ADMINISTRATION I****OBJECTIFS**

Acquérir les informations nécessaires afin de pouvoir ouvrir, opérer et diriger un commerce.

CONTENU

Le financement, la mise en marché et la gérance d'une entreprise dans le milieu québécois.

870304

401-572-79**2-1-3 2,00****COMPTABILITÉ FINANCIÈRE DE GESTION DE MODE****OBJECTIFS**

Interpréter les états financiers, gérer les actifs et choisir les meilleures sources et formes de financements à courts et à longs termes pour une entreprise de mode constituées en compagnie.

CONTENU

Techniques d'analyse des états financiers. Gestion des actifs : encaisse, comptes à recevoir, stocks, placements et immeubles. Analyse des comptes à payer, des crédits à longs termes, du capital-action. Effet du levier dans une entreprise de mode constituée en compagnie.

MÉDIAGRAPHIE

Grighan, Weston, *Gestion financière*, Éditions HRW.

Meigs, Mosich, et al., *Accounting : The Basis for Business*, second Canadian Edition, McGraw-Hill Ryerson, 1976.

National Retail Merchant Association, *198 Ways of Controlling Markdowns*, New York, Merchandising Division, 1957.

Notes du professeur.

870304

401-573-79

2-1-3 2,00

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION DE MODE

OBJECTIFS

Identifier, classer et analyser les coûts au niveau des manufacturiers, des grossistes et des détaillants pour un meilleur contrôle des coûts et une prise de décisions plus rationnelles.

CONTENU

Prix de revient et état de fabrication selon les trois types d'entreprises. Contrôle budgétaire. Méthode de l'approche marginale. Comptabilité sectorielle et rentabilité divisionnaire. Information comptable applicable aux entreprises respectives et décisions à court terme. Analyse du seuil de rentabilité.

MÉDIAGRAPHIE

Brault, Dugré, *Comptabilité analytique*, Le Centre de psychologie et de pédagogie, Montréal.

Cost and Management, Review.

Croteau, Ouellette, *Comptabilité de gestion*, Édition du Renouveau Pédagogique.

Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwin Inc.

Horngrén, C.T., *Cost Accounting, A Managerial Emphasis*, Second Edition, Prentice-Hall.

Matz, et al., *Cost Accounting*, 4th Edition, South Western Publishing Co.

Moore, Jeadicke, *Managerial Accounting*, South Western Publishing Co.

Neumer, J.J.W., *Cost Accounting*, 7th ed., Richard D. Irwin Inc. *The Canadian Chartered Accountant*, Review.

870304

401-574-82

2-1-3 2,00

MARKETING DE LA MODE I

OBJECTIFS

Identifier les principes du marketing; distinguer et utiliser les méthodes, outils et techniques du marketing de la mode; préciser le rôle du marketing dans la mise en marché de la mode.

CONTENU

Notions de base du marketing en général et du marketing de la mode en particulier. Informations relatives à la prise de décision. Stratégie du marketing-mix (produit-prix-promotion-distribution) dans les entreprises de fabrication de la mode et de distribution (gros et détail).

MÉDIAGRAPHIE

Beckman, M., et al., *Le marketing: réalité contemporaine*, Montréal, HRW, 1980, (564 p.).

Cracco, R., *Le marketing*, Éditions Commerce, 1972.

Darmon, R., et al., *Le marketing; fondements et applications*, Montréal, McGraw-Hill, 1978, (442 p.).

D1, *Étude de marché - (Marketing I)*, FMC, Service Images et Formation, Informatech France-Québec.

McCarthy, E., et al., *Basic Marketing*, Ontario, Irwin Dorsey, 1972.

Passaretti, R., et al., TR, *Marketing I*, AM, Montréal, Collège Lasalle, 1980.

Passaretti, R., et al., TR, *Marketing I*, FM, Montréal, Collège Lasalle, 1980.

870304

401-575-82

1-2-3 2,00

MARKETING DE LA MODE II

PR 410-574-82

OBJECTIFS

Appliquer la théorie apprise en *Marketing de la mode I*; établir une stratégie de marketing. Identifier des marchés cibles.

CONTENU

Brève revue des principes de base du *Marketing de la mode I*. La segmentation du marché. Élaboration de stratégie du Marketing. Méthode d'analyse des cas pratiques reliés à l'industrie de la mode: identification du problème, analyse et choix des alternatives, solutions proposées et plan d'action.

MÉDIAGRAPHIE

Anelrod, N., *Selected Cases in Fashion Marketing*, Third Edition, Toronto, Coop Clark, Pitman.

Anelrod, N., *Selected Cases in Fashion Merchandising*, New York, RIT, 1968. D1, *Politique commerciale, (Marketing II)*, FMC, Service Images et Formation, Informatech France-Québec.

F1/6, *Stratégie de Marketing*, FC, 66 mn, Service Images et Formation, Informatech France-Québec.

Kirpalani, V., et al., *Le marketing au Canada: textes et cas*, Montréal, HRW, 1975, (266 p.).

VG, *Advertising as a Part of Marketing*, Part II, AC-30 mn.

870304

401-576-79

3-0-3 2,00

STRUCTURES ADMINISTRATIVES

OBJECTIFS ET CONTENU

A venir.

870304

401-652-84

2-1-2 1,66

DROIT RURAL ET FISCALITÉ

PR 152-220-83

OBJECTIFS

Décrire les divers types de contrats. Choisir parmi les types de contrats le plus approprié pour une transaction donnée. Décrire et comparer les diverses formes juridiques d'entreprise. Utiliser ou interpréter certains termes juridiques.

CONTENU

Différents types de contrats. Définition et distinction entre biens meubles et des biens immeubles. Notions d'obligations, Notions de servitudes. Aspects juridiques d'hypothèque et de nantissement. Formes juridiques des entreprises: propriétaire unique, société, compagnie et coopérative. Transfert de ferme.

MÉDIAGRAPHIE

Caron, M., *Précis de droit des effets de commerce*, Montréal, H.E.C., 1982.

Ferland, P., *Le droit civil à la portée de tous*, Montréal, 1966.

Textes de lois, divers.

Yaccarini, Clermont, *Initiation au droit des affaires*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1970.

870304

401-671-79

3-0-3 2,00

ADMINISTRATION II

OBJECTIFS

Approfondir les domaines déjà touchés en *Administration I* et en même temps une introduction dans les domaines des relations industrielles, des taxes et de la protection du consommateur.

CONTENU

Du fait que le cours *Administration I* se veut surtout théorique, le cours *Administration II* sera plus pragmatique en ce sens qu'il aura simulations et si possible acquérir une expérience en situation opérationnelle.

870304

401-701-81

2-1-3 2,00

MÉTHODES D'ORGANISATION DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Fournir les connaissances et les méthodes de travail nécessaires afin de planifier, d'élaborer et de gérer toutes les formes d'activités possibles dans le domaine de la sensibilisation et de l'éducation à la conservation de l'environnement.

CONTENU

Méthodes de planification : phases de travail et échéancier. Méthodes d'élaboration de programmes d'activités et de leurs modalités d'application. Confection d'horaire, supervision du travail d'équipe, évaluation budgétaire. Rapport d'activités et méthodes de réunions du personnel. Notions de planification et de gestion propres aux activités d'une équipe et à l'opération des infrastructures d'un centre éducatif. Enquête statistique sur la clientèle.

870304

401-702-82

2-1-3 2,00

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Les phénomènes de groupe. Autorité et relations de travail. Le leadership : ses sources et son champ d'exercice. Les types et les styles de leadership ; le feedback comme outil de développement du leader ; subjectivité et objectivité ; le partage de la décision. Qualité de la communication dans la gestion du personnel. Compréhension des divers comportements au travail. Personnalités des employés et motivation personnelle. Facteurs influant sur le rendement et la satisfaction au travail. Routine, stress, problèmes personnels et rendement. La résistance au changement.

870304

401-703-82

2-1-3 2,00

ESTIMATION DES TRAVAUX ET SOUMISSIONS

OBJECTIFS

Rendre l'élève capable d'évaluer les tâches et le temps requis pour accomplir un travail d'entretien sanitaire. Que l'élève puisse établir des calendriers d'opération et les horaires de travail. Rendre l'élève apte à la production de soumissions de contrats de service en entretien ménager. Inspecter et contrôler les travaux.

CONTENU

Évaluation des tâches : nature des opérations ; fréquence des opérations en fonction de la densité d'utilisation ; entretien spécifique : recouvrement du sol intérieur et extérieur ; lavage de vitres.

Calendrier des opérations : programme d'entretien ; temps de réalisation des opérations ; facteurs humains ; horaires de travail.

Soumissions : lecture de plans ; détermination des zones ; évaluation des superficies ; cahier de charge et devis descriptif ; évaluation des quantités nécessaires ; considération des équipements requis ; tableau de répartition des frais d'entretien. Contrôle des travaux : éléments à contrôler ; système.

MÉDIAGRAPHIE

Bardfcht, K., *Hospital Staffing Methodology Manual*, N.M.4, U. Michigan Press, 1967.

Feldman, E.B., *Housekeeping Handbook for Institutional Business Industries*, Fell Inc., New York, 1973.

870304

401-704-83

3-0-3 2,00

TECHNIQUES DE VENTE

OBJECTIFS

Connaître les principes et les techniques de vente et leur application aux transactions d'œuvres d'art. Différencier les étapes menant à la conclusion d'une vente et l'importance de chacune d'elles.

Connaître les possibilités de location. Démontrer l'importance de l'éthique professionnelle tout au long du processus.

CONTENU

Identification des principes et des techniques de vente. Sélection des techniques applicables à l'œuvre d'art. Principales étapes : approche du client, présentation de l'œuvre, psychologie de la vente, conclusion de la vente, suivi du client. Location simple et location-achat. Dimension éthique.

870304

401-705-83

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS DE MARKETING ET GALERIE D'ART

OBJECTIFS

Connaître les divers éléments du marketing moderne et ses applications à la galerie d'art. Élaborer différentes stratégies d'approche du consommateur.

CONTENU

Définition et philosophie du marketing. Ses éléments généraux : le marché, le produit, le prix, la distribution, la promotion et leurs applications à la galerie d'art. Stratégies d'approche et psychologie du consommateur.

870304

401-706-83

3-0-2 1,66

ÉLÉMENTS D'ADMINISTRATION GÉNÉRALE**OBJECTIFS**

Faire face aux différentes situations d'ordre administratif pouvant exister dans une galerie d'art. Établir de façon adéquate des relations d'affaire avec l'artiste.

CONTENU

Sources et formes de financement. Préparation et contrôle budgétaire. Divers modes d'acquisition des oeuvres : achat ou consignation. Formes de contrat. Réception et vérification des oeuvres. Assurances et protection des oeuvres. Fiscalité. Gestion du personnel.

870304

401-707-84

2-1-2 1,66

ORGANISATION ET MÉTHODES DE PRODUCTION**OBJECTIFS**

À la fin de ce cours, l'élève sera capable d'identifier, d'analyser et d'appliquer les méthodes modernes de gestion de production dans le but d'une meilleure utilisation des ressources humaines, matérielles et financières de l'entreprise.

CONTENU

Notions de productivité. Le facteur humain dans l'application de l'étude du travail. Conditions et milieu de travail. Méthodes et graphiques d'enregistrement d'exécution d'un travail. Circulation et manutention des matières. Techniques d'amélioration des méthodes de travail. Méthodes et mouvements au poste de travail. Mise en application et contrôle de la nouvelle méthode.

MÉDIAGRAPHIE

Bureau International du Travail, *Introduction à l'étude du travail*, Genève. Carson, Gordon B., *Production Handbook*, The Ronald Press Company, New York.

Maynard, Harold B., *Industrial Engineering Handbook*, McGraw-Hill Inc., New York.

870304

401-708-83

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS DE COMPTABILITÉ**OBJECTIFS**

Connaître les notions de base en comptabilité. Effectuer toutes les étapes du cycle comptable depuis la facturation, l'enregistrement des revenus et des dépenses jusqu'à la présentation de l'état des résultats et du bilan.

CONTENU

Terminologie. Journal général, journaux auxiliaires et registres. Grand livre général, grands livres auxiliaires. Balance de vérification. Chiffrier, régularisation et états financiers.

870304

401-709-86

2-1-3 2,00

GESTION ET GROUPES COMMUNAUTAIRES**BUT**

S'il est important de bien définir les objectifs poursuivis en organisation communautaire, il est tout aussi essentiel de savoir piloter les organisations dans lesquelles nous nous insérons pour atteindre les fins poursuivies. Les organisations comptent généralement des personnes, bénévoles ou rémunérées, avec lesquelles nous devons travailler et de ressources matérielles, plus ou moins grandes, que nous devons administrer. Ce cours vise à initier les élèves à la gestion de ressources humaines et financières de groupes communautaires à budget moyen. Une organisation bien gérée atteindra plus facilement ses objectifs.

OBJECTIFS

Connaître les rudiments de la gestion de ressources humaines (management) et financières (comptabilité). Connaître les ressources et besoins des organisations dans lesquelles les élèves sont impliqués. Connaître les différentes sources de financement et leurs limites (auto-financement et subventions gouvernementales). Développer le réflexe de transférer sur un plan rationnel les conflits entre travailleurs et travailleuses d'une organisation ou entre ceux-ci et l'administration. Développer une ouverture aux données financières d'une entreprise ou d'une organisation communautaire. Rendre les élèves capables d'établir l'organisation du travail et le portrait financier des organisations auxquelles ils participent.

CONTENU

Connaissance de son organisme, de ses ressources (humaines et financières) et de ses besoins. Gestion des ressources humaines : embauche, description de tâches, organigrammes de fonctionnement, évaluation de personnel, processus de décision. Gestion des ressources financières : tenue de livre, état de revenus et dépenses, bilan, conciliation bancaire, budget prévisionnel. Inventaire des programmes gouvernementaux, méthodes de présentation et étapes de réalisation d'un projet, limites de financement.

MÉDIAGRAPHIE

Anthony, Robert N., *Principes de comptabilité*, Édition du Renouveau Pédagogique, 1976, 90 p.

Guide administratif pour organismes à but non-lucratif, Secrétariat d'État, Gouvernement du Canada, mai 1983, 319 p.

I.C.E.A., *Des budgets et de la comptabilité - un outil de gestion à l'usage des groupes à but non-lucratif*, Montréal 1977, 72 p.

Koortz, Harold, O'Donnell, Cyril, *Les principes du management*, Marabout, 1973, 783 p.

Laurin, *Le management*, Édition McGraw-Hill, 1973, 763 p.

870304

401-710-87

2-2-4 2,66

SYSTÈME COMPTABLE ET ANALYSE FINANCIÈRE**OBJECTIFS**

Comprendre les principes et le fonctionnement de la comptabilité à partie double. Enregistrer, classer et résumer l'information en présentant les financiers. Comprendre la logique du cycle comptable. Être capable d'analyser et d'interpréter les états financiers. Établir des budgets et des états de sources et emplois de fonds. Comprendre les mécanismes de la gestion de l'encaisse. Identifier les sources de financement à court et à long terme.

CONTENU

Généralités. Bilan. Enregistrement des mouvements financiers. Calcul du bénéfice net. Le chiffrier. Présentation des états financiers. Ratios financiers. Prévion financière. Gestion des états prévisionnels de l'encaisse. Sources de financement à court et à long terme.

MÉDIAGRAPHIE

- Archer, M., *An Introduction to Canadian Business*.
- Blondeau, G., *Financement de l'entreprise*, Les Affaires Inc.
- Brigham, Nantill et al., *Étude de cas en gestion financière*, Holt Rinehard et Winston.
- C.C.H., *Industrial Assistance Programs*, Canadian Ltd.
- Committe, T.C., *Managerial Finance for the Seventies*, McGraw-Hill.
- Côté, Y.A., *Leçons de comptabilité, Volumes I et II*, Ministère de l'Éducation, Service des cours par correspondance.
- Desmarais, Vanier, *À la découverte de la comptabilité*, Les Éditions B.D.V., 1977.
- Dewin, R., *Financial Policy of Corporations*.
- Dugré, Vézina, *Comptabilité introduction et analyse*, Centre de psychologie et de pédagogie.
- Dugré, Vézina, *Comptabilité, introduction et analyse*, La Centrale du Livre Inc., Montréal.
- Finney, Miller, *Principles of Accounting Introductory*, Canadian Edition, Prentice-Hall.
- I.C.C.A., *Termes comptables*, I.C.C.A.
- Kalusa, *Éléments de comptabilité I*, McGraw-Hill, 1971.
- Leonard, W.G., Beard, F.N., *Canadian Accounting Practice*, McGraw-Hill.
- Meigs, Johnson, Blazouske, *La comptabilité*, (traduction R. Haumont), McGraw-Hill, 1973.
- Meigs, Mosick, Johnson, Blazouske, *Accounting the Basic for Business Decisions*, Canadian Edition, McGraw-Hill, Revised Edition, 1973.
- Méthodes de gestion financière*, Editions d'organisation, Helfert, Paris, 1973.
- Pugsley, William H., *Canadian Business Organization, Management*.
- Pyle, White, Zin, Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, première édition canadienne française, Irwin, 1975.
- Van Horne, J.C., *Fundamentals of Financial Management*, Prentice-Hall.

870304

401-712-82**3-0-3 2,00****ÉLÉMENTS DE DROIT****CONTENU***Droit civil :*

Les personnes : le domicile, le nom, la nationalité. Le mariage, la séparation de corps, le divorce. Les incapables.

Les biens et les obligations : la distinction des biens, la propriété et la copropriété ; l'usufruit, l'usage et l'habitation ; les servitudes, les successions, les donations. Les obligations : contrats, responsabilité civile, espèces d'obligations. Les régimes matrimoniaux.

Droit au travail :

La formation d'un syndicat, l'accréditation d'un syndicat, la négociation et la convention collective, la conciliation et l'arbitrage, la grève et le lock-out. La loi du salaire minimum. La loi sur les accidents de travail. Perspectives nouvelles en droit du travail.

870304

401-901-75**3-0-3 2,00****INTRODUCTION AUX PRINCIPES ADMINISTRATIFS****OBJECTIF**

Se familiariser avec les principaux éléments de l'administration.

CONTENU

Les phases du cycle administratif. Planification, Organisation, Direction, Contrôle.

Planifications et objectifs : rôle du budget, planification à long terme, éléments d'organigramme, le leadership, la motivation et satisfaction, réflexions sur la fonction contrôle.

870304

401-902-76**3-1-3 2,33****PROGRAMMATION ET CONTRÔLE DE LA PRODUCTION****CONTENU**

Programmation de la production au niveau des départements. Prévisions des ventes. Transposition des commandes en cédules de production. Méthodes de contrôle des inventaires. Élaboration des systèmes de contrôle. Graphiques de cheminement.

MÉDIAGRAPHIE

- Hopeman, R.J., *Production Concepts, Analysis, Control*, Merrill Books, 1965.
- Roscoe, E.S., *Organization for Production*, 4th ed., Richard D. Irwin, 1967.

870304

401-903-76**3-0-3 2,00****ANALYSE ET CONTRÔLE DES PRIX DE REVIENT****CONTENU**

Étude des prix de revient applicables aux textiles. Application de ces études aux prévisions budgétaires. Rapports d'efficacité. Interprétation des coûts de revient et leur utilité comme outil de contrôle. Analyse de l'investissement : marge de profit. Détermination des prix de vente.

MÉDIAGRAPHIE

- Crowningshield, *Cost Accounting Principles and Managerial Applications*.
- Lockwood, Maxweel, *Textile Costing*.

870304

401-903-85**2-1-3 2,00****ANALYSE ET CONTRÔLE DES PRIX DE REVIENT****OBJECTIFS**

Être capable de différencier les catégories de coûts qui entrent dans la fabrication d'un produit. Contrôler et comptabiliser les éléments du coût de fabrication. Établir le coût d'un produit ou d'un ensemble de produits dans le contexte d'une fabrication uniforme et continue. Connaître et appliquer les méthodes d'imputation des frais généraux. Connaître la notion d'écart entre les frais réels et les frais imputés ainsi que les actions à prendre pour corriger ces écarts.

CONTENU

La fabrication et les coûts : notion de coûts, rôle des coûts dans la prise de décisions, divers genres de coûts, distinction entre l'entreprise industrielle et artisanale, éléments du coût de fabrication et classification des coûts de fabrication. Relation entre coût, volume et profit. La méthode du compte fabrication : comptabilité avec système d'inventaire permanent. Coût par commande. Comptabilisation : matières premières, main-d'oeuvre : contrôle des frais de fabrication. Coût d'une fabrication uniforme et continue. Comptabilisation des sous-produits et des produits principaux. Notions et applications des frais généraux imputés. Connaissance de l'existence d'écarts et mesures correctives.

MÉDIAGRAPHIE

Braut, Dugré, *Comptabilité analytique, prix de revient*, Presse de l'Université Laval, 1975.
 Cost and Management, Review.
 Croteau et al., *Prix de revient*, Éditions du Renouveau Pédagogique, 1981.
 Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwing Inc., 1976.
 Horngren, C.T., *Comptabilité analytique de gestion*, traduit par J. Fernandez, Éd. HRW Ltée, Montréal, 1977, (968 p.).
 Matz et al., *Cost Accounting*, 5th ed., South Western Publishing Co.
 Neuner, J.J.W., *Cost Accounting*, 7th ed., Richard D. Irwin Inc.

870304

401-904-76

3-1-2 2,00

ORGANISATION DU TRAVAIL

CONTENU

Étude des temps et des mouvements. Évaluation des tâches. Normes de travail. Établissement des primes au rendement. Planification du travail, cheminement critique, optimisation du travail. L'exécution des travaux ; transmission des directives et délégation des responsabilités aux divers échelons ; ligne d'autorité. Évaluation du rendement. Caractéristiques du milieu minier et son influence sur l'organisation, la surveillance, la réalisation, la vérification et l'évaluation des travaux. Organisation du travail et prévention des accidents (principes généraux). Organisation du travail et entretien préventif de l'équipement (principes généraux).

MÉDIAGRAPHIE

Audibert, P., *En marge de l'exploitation des mines*, St-Étienne, Société nouvelle des imprimeries de la Loire Républicaine, 1967, (215 p.).
 Carlson, D., *La direction moderne*, Organisation de coopération et de développement économique, Paris, 1962, (183 p.).
 Chevalier, J., *Organisation, administration de l'entreprise et organisation du travail*, 2 tomes, Paris, Dunod, (558 p.).
Introduction à l'étude du travail, Genève, Bureau international du travail, 1962, (380 p.).
La prévention des accidents, Genève, Bureau international du travail, 1961, (195 p.).
La qualification du travail, Genève, Bureau international du travail.
Les salaires, Genève, Bureau international du travail, 1968, (284 p.).

870304

401-905-76

3-0-2 1,66

ÉVALUATION DES TÂCHES ET PLANS BONIS

PR 401-911-76

CONTENU

Analyse, classification et spécification des tâches. Étude des politiques salariales et évaluation au mérite. Rapports entre l'étude des mouvements et des temps et les primes de rendement. Comparaison de différents plans salariaux, plans bonis. Effet des politiques salariales sur les relations industrielles.

MÉDIAGRAPHIE

Brennan, *Wage Administration*.
Les techniques modernes de gestion des entreprises, Paris, Dunod, 1962.

870304

401-905-85

3-0-3 2,00

ÉVALUATION DES TÂCHES ET PLANS BONIS

OBJECTIFS

Connaître et utiliser les principales techniques et méthodes d'évaluation des tâches. Définir, analyser et classifier les tâches propres aux entreprises d'un secteur donné. Déterminer les différentes méthodes de rémunération du personnel. Comprendre les effets d'une politique de rémunération sur les relations de travail.

CONTENU

Étude des méthodes quantitatives et qualitatives d'évaluation : différents modèles d'évaluation des tâches. Analyse, classification et spécification des tâches. Étude des politiques salariales et évaluation au mérite. Rapports entre l'étude des mouvements et des temps et les primes de rendement. Comparaison de différents plans salariaux, plans bonis. Effet des politiques de rémunération sur les relations de travail.

MÉDIAGRAPHIE

Côté, Marcel, *La gestion des ressources humaines*, Guérin, Montréal, 1975, (264 p.).
 Jacques, E., *Rémunération objective des cadres et du personnel*, Neuilly-sur-Loire, Édition Homme et Technique.
 Les salaires, B.I.T.
 Michaud, Yves, *La direction du personnel*.
 Piotte, René, les éditions D'Arc Inc., Montréal, 1978, (292 p.).
 Travail, B.I.T.
 Vitet, Claude, *Évaluation des emplois et des salaires*, Les éditions d'organisation, Paris, 1975, (188 p.).

870304

401-906-76

3-1-2 2,00

COÛT ET ESTIMATION

CONTENU

Notions de statistiques : moyenne, distribution normale, variation, déviation standard. La probabilité et l'échantillonnage. Estimation des coûts : investissement, dépréciation, entretien, cours d'opération, étude de rentabilité, retour sur l'investissement.

MÉDIAGRAPHIE

Lamotte, M., *Initiation aux méthodes statistiques en biologie*, Paris.
 Peters, N.S., *Plant Design and Economics for Chemical Engineers*, New York, McGraw-Hill, 1958.

870304

401-907-76

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA LÉGISLATION MUNICIPALE

CONTENU

Aperçu constitutionnel des corporations municipales. Pouvoir législatif des administrateurs élus. Pouvoir exécutif des administrateurs nommés. Fonctions des administrateurs nommés : loi des cités et villes, code municipal, etc. Étude des tâches les plus importantes : séances du conseil, résolutions, procès-verbaux, règlements : ordinaires, d'emprunts, de zonage, etc. Les organismes autonomes au sein de la municipalité.

MÉDIAGRAPHIE

Textes de lois de la Province de Québec.

870304

401-908-76**3-0-3 2,00****COMPTABILITÉ INSTITUTIONNELLE**

PA 410-513-74

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances comptables nécessaires à un travail efficace au sein des corporations municipales, scolaires et autres. Permettre aux gradués et graduées d'accéder éventuellement à un poste intéressant.

CONTENU

Les principes de la comptabilité par fonds. Budget comptabilisé, non comptabilisé. Le fonds général. Les états financiers. Les revenus : taxes générales et spéciales et autres revenus. Les escomptes. Les dépenses. Le fonds d'obligation. Le fonds d'amortissement. Le fonds spécial de répartition. Le fonds général des actifs immobilisés. Le fonds général de la dette à long terme. Le coût de revient et la détermination des coûts. Méthodes et procédures dans l'établissement d'un système de comptabilité municipale, scolaire, etc. Les caractéristiques de la comptabilité par fonds dans : collèges, foyers, hôpitaux, universités, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Choquette, F., *Comptabilité municipale*, Faculté de Commerce, Université Laval.

Faille, R., *Comptabilité municipale*, H.E.C.

Finney, Miller, *Principles of Accounting*, Advanced 5th ed., Chap. XXVIII, Public Accounts.

Léonard et al., *Theory and Practice of Canadian Accounting*, Chap. XII, Fund Accounting.

Tenner, Lynn, *Municipal and Governmental Accounting*.

870304

401-909-76**3-0-3 2,00****ADMINISTRATION PUBLIQUE I (organisation)****OBJECTIF**

Dans un premier temps, se familiariser aux principaux problèmes auxquels la fonction publique a à faire face.

CONTENU

Les régimes de la fonction publique : définition, formation et évolution. Les trois principales fonctions spécialisées. La fonction financière : préparation des budgets, l'exécution du budget par l'administration. La fonction juridique. La fonction du personnel : les effectifs, sélection, formation, carrière, rémunération, promotion.

Organisation générale du pouvoir public aux trois niveaux : fédéral, provincial et municipal ; la législation, l'exécution.

Les droits et obligations des fonctionnaires face aux régimes.

MÉDIAGRAPHIE

Fugère, L., *La Fonction publique*, Institut international des sciences administratives, Bruxelles, 1966.

Gournay, B., *Introduction à la science administrative*, (les administrations publiques dans les sociétés contemporaines), Armand Colin, Paris, 1970.

Mignot, G., D'Orsay, O., *La machine administrative*, Éditions du Seuil, Paris, 1968.

Viau, P., *Les municipalités du Québec*, (structures), Les Éditions de la Place Inc., Montréal, 1968.

870304

401-910-76**3-0-3 2,00****ADMINISTRATION PUBLIQUE II (organisation)**

PA 401-909-76

OBJECTIF

Faire voir à l'élève les problèmes d'organisation qu'a l'administration publique, d'un point de vue critique.

CONTENU

Passer en revue l'organisation des principales fonctions publiques dans le monde : États-Unis, France, Grande-Bretagne.

L'administration publique et la société politique. Les décisions gouvernementales : les priorités. Le public face à l'administration publique.

Le processus administratif revu : planification vs contrôle. Organisation, structure interne d'un ministère, d'un organisme public. Centralisation et décentralisation régionale de la prise de décision. Préparation des budgets ; les techniques de contrôle ; responsabilités du fonctionnaire.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 401-909-76.

870304

401-911-76**3-1-3 2,33****ÉTUDE DES MOUVEMENTS ET DES TEMPS****OBJECTIFS**

Connaître les principes et les techniques méthodologiques utilisés pour l'optimisation du travail par rapport au quantum de la production.

CONTENU

Introduction aux diverses méthodes de mesure du travail, de manutention des matériaux et de disposition des machines et outils. Analyse détaillée du MTM, de l'étude des mouvements et des temps, des observations instantanées. Étude des micro-mouvements. Détermination des temps de référence en utilisant des temps élémentaires et des formules. Chronométrage et jugement d'allure. Détermination des coefficients de repos et du temps de référence. (Les élèves préparent un projet de chronométrage pour une présentation et discussion en classe.)

MÉDIAGRAPHIE

Barnes, R.M., *Étude des mouvements et des temps*, Éditions d'organisation, Paris.

Cleveland, S.P.A., *Business Systems, Systems and Procedures* Association.

Dale, E., *Planning and Developing the Company Organization Structure*,

New York, American Management Association, 1952.

Milward, G.E., *Organization and Methods*, McMillan, Saint Martin's House, 1960.

Rachel, Littlefield, *Office and Administrative Management*, 2nd ed., Prentice-Hall, 1964.

Ross, J.H., *How to Make a Procedure Manual*, Office Research Institute, 1956.

Simeray, J.P., *La structure de l'entreprise*, Entreprise Moderne d'Édition, 1966.

870304

401-912-78 3-0-3 2,00

COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR

OBJECTIFS

Cours d'instruction au marketing, par l'aspect des comportements des consommateurs et le marché. S'introduire aux aspects stratégiques et tactiques du marketing ainsi qu'aux influences de la publicité.

CONTENU

Différents types de marché : variables, économiques, psychologiques et sociologiques qui influencent le comportement du consommateur.

Recherche commerciale. Variable produit : politique de ligne de produits, cycle de vie du produit, lancement de nouveaux produits, marque, emballage, format. Publicité et consommateurisme.

MÉDIAGRAPHIE

Brousseau, Guy-G., *Le marketing et vous*, Réal Fortin, Éditions du jour.
Kurtl, Segal Boone, *Le marketing réalité canadienne*, Traduit par Breton Guimard Hébert, Édition H.R.W.

Petrof, John V., *Comportement du consommateur et marketing*, Presses de l'Université Laval.

Roering, Block, *Profil du consommateur*, Traduit et adapté par Lucie Duchesne, Édition H.R.W.

870304

401-913-76 3-0-3 2,00

STRUCTURE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Le but premier de ce cours est d'ouvrir l'esprit sur l'entreprise et sa complexité. On y expliquera la situation de l'entreprise par rapport à son milieu, les divers services qui la composent, leurs interdépendances.

CONTENU

Définition. Historique. Les fonctions : production, marketing, finance, comptabilité, personnel, administration. Structures de l'entreprise. Conclusion.

MÉDIAGRAPHIE

Archer, M., *An Introduction to Canadian Business*, McGraw-Hill, 1967.

Aubert-Krier, J., *Gestion de l'entreprise*, P.U.F., Paris, 1969.

Bélangier, Khoury, *L'Administration : principes et fonctions*, McGraw-Hill, 1970.

Buskirk, et al., *L'entreprise et son milieu*, traduction St-Jules et al., Montréal, H.R.W., 1974, (370 p.).

Contant, Pierre, *Principes et techniques de gestion*, 2803 Lanoraie, Sainte-Foy, 1972.

Massie, J.L., *Méthodes actuelles de direction des entreprises*, Les Éditions d'Organisation, Paris, 1969.

Pugsley, W.H., *Canadian Business Organization and Management*, McGraw-Hill, 1965.

Tawfik, et al., *L'entreprise et ses fonctions*, Montréal, H.R.W., 1979, (497 p.).

870304

401-915-76 3-0-3 2,00

APPROVISIONNEMENT

OBJECTIFS

Le cours a pour but de faire connaître les techniques d'achats. Le cours se concentre surtout sur le commerce de détail où les techniques d'achats ont une importance primordiale pour le succès d'un commerce.

CONTENU

Fonction des achats, préparatif, budgétaire, planning et marché. Contrôle des achats. Rôle social de l'acheteur. Conservation et entreposage des marchandises. Problèmes posés par la mode et les entreprises à succursales multiples.

Approvisionnement versus achats. Organisation de l'approvisionnement. Le contrôle de la qualité, détermination de la quantité, politique de prix, achat à terme et spéculation.

MÉDIAGRAPHIE

England, W.B., *Principles and Cases*, Ed. Irwin, 1960.

Lewis, H.T., England, W.B., *La fonction d'approvisionnement dans l'entreprise*, Dunod, 1967.

Sprentels, M., *Psychologie et techniques de l'achat*, Édition comptable commerciale et financière, Bruxelles, Belgique, 1962.

870304

401-916-76 3-0-3 2,00

DROIT DES AFFAIRES

OBJECTIFS

Se sensibiliser face à la législation qui régit la société et à l'éclairer sur les différentes lois qui administrent le monde des affaires. Le cours comporte une juste proportion de l'étude du droit civil, du droit des compagnies et du droit commercial. Il se complète par une étude exhaustive de certaines lois concernant le travail, l'environnement, l'information et la protection du consommateur.

CONTENU

Notions générales sur le droit, lois communes à tous les citoyens : les biens, les contrats, la vente, le louage ; lois particulières au monde des affaires : l'actionnaire, l'administrateur, la compagnie, les institutions financières, les lettres de change, la faillite.

Autres notions : contrat collectif de travail, la protection de l'environnement, l'information, la protection du consommateur.

MÉDIAGRAPHIE

Bohémier, A., *Le droit de la faillite*.

Caron, M., *Précis de droit des effets de commerce*, Montréal, H.E.C., 1962.

Cutler, P., *Le code du travail du Québec*, Montréal, Tundra Books, 1970.

Ferland, P., *Le droit civil à la portée de tous*, Montréal, à compte d'auteur, 1966, (2 vol.).

Gravel, Grant, *Quebec Corporation Manual*, Toronto, Richard de Boo.

Kélada, H., *Précis de droit du Québec*, Montréal, Centre Éducatif et Culturel, 1970.

Morin, F., *Dix leçons sur le droit des affaires*, Québec, P.U.L., 1965.

Pelletier, H., *Manuel des compagnies*, Québec, Imprimerie Provinciale, 1965.

Savatie, R.J., *Initiation au droit des affaires*, Paris, Sirey, 1967.

Verge, P., *Droit du travail*, Québec, P.U.L., 1970.

Yaccarini, Clermont, *Initiation au droit des affaires*, Montréal, Centre de Psychologie et de Pédagogie, 1970.

Textes de lois

Le code civil du Québec, Montréal, Wilson et Lafleur.

Le code du travail, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

Loi de faillite, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

Loi de la convention collective, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

Loi de protection du consommateur, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

Loi des accidents de travail, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

Loi des compagnies, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

Loi du salaire minimum, Imprimeur de la Reine, Québec, Ottawa.

870304

401-918-79

4-2-3 3,00

ÉTUDE DES MOUVEMENTS ET DES TEMPS**OBJECTIF**

Donner à l'élève un aperçu des principes et des techniques utilisés dans l'analyse des systèmes de gestion d'une entreprise.

CONTENU

Introduction aux diverses méthodes de mesure du travail, de manutention des matériaux et de disposition des machines et outils. Analyse détaillée du MTM, de l'étude des mouvements et des temps, des observations instantanées. Étude des micro-mouvements. Détermination des temps de référence en utilisant des temps élémentaires et des formules. Chronométrage et jugement d'allure. Détermination des coefficients de repos et du temps de référence. (Les élèves préparent un projet de chronométrage pour une présentation et discussion en classe.)

MÉDIAGRAPHIE

Barnes, R.M., *Étude des mouvements et des temps*, Éditions d'organisation, Paris.
 Cleveland, S.P.A., *Business Systems*, Systems and Procedures Association.
 Dale, E., *Planning and Developing the Company Organization Structure*, New York, American Management Association, 1952.
 Milward, G.E., *Organization and Methods*, McMillan, Saint Martin's House, 1960.
 Rachel, Littlefield, *Office and Administrative Management*, 2nd ed., Prentice-Hall, 1964.
 Ross, J.H., *How to Make a Procedure Manual*, Office Research Institute, 1956.
 Simeray, J.P., *La structure de l'entreprise*, Entreprise Moderne d'Édition, 1966.

870304

401-919-84

3-0-3 2,00

GESTION DE SA CARRIÈRE PROFESSIONNELLE**OBJECTIFS**

Amener les élèves qui, dans un avenir prochain, seront des partenaires au monde du travail à posséder un minimum requis de connaissances afin d'établir, sur une base claire et lucide, des relations saines et franches avec le monde du travail et des affaires.

CONTENU

Méthodes de rédaction du curriculum vitae. Étude de l'entrevue de sélection du personnel. Étude des caractéristiques du marché du travail. Étude du rôle de la commission des droits et libertés de la personne dans l'emploi. Étude du rôle et du fonctionnement des associations professionnelles. Situation de la femme sur le marché du travail. Le contrat individuel de travail. Étude des Normes minimales du travail. Étude du processus de formation du syndicat. Étude du processus de négociation des conventions collectives. Étude de l'application des conventions collectives de travail. Étude de la législation concernant la santé et la sécurité au travail. Étude des concepts permettant l'augmentation de la *Qualité de la vie au travail*. Étude du fonctionnement du cercle de qualités dans les entreprises.

MÉDIAGRAPHIE

Barnabé, Clermont, *L'entrevue de sélection*, Édition Agence D'Arc, 1982.
 Bélanger, Laurent, *Gestion des ressources humaines*, Édition Gaétan Morin, 1978.
 Boisvert, Maurice, *La qualité de la vie au travail*, Édition Agence D'Arc, 1981.
 Brochure de l'association universitaire et collégiale.
 Code du travail, loi 126, loi 17.
 Côté, Marcel et Téga, Vasile, *Démocratie industrielle*, Édition Agence D'Arc, 1981.

Lalonde, *L'emploi idéal en quatre minutes*, Édition du Jour, 1980.
 Lemelin, Maurice et McNeil, Jeannine, *La productivité et la qualité de la vie au travail*, Édition Agence D'Arc, 1982.
 Malette, Noël, *Le contexte juridique et institutionnel des relations de travail au Québec*, Édition McGraw-Hill, 1980.

870304

401-920-82

4-0-4 2,66

PRODUCTION INDUSTRIELLE**OBJECTIFS**

Connaître les différentes techniques et procédés de fabrication et saisir l'importance de la localisation, de l'aménagement, des conditions de travail, de la maintenance et de la sécurité industrielle comme facteurs affectant la production.

MÉDIAGRAPHIE

Buffa, E.S., *Modern Production Management*, J. Wiley.
 Chase and Aquilano, *Production, Operations Management*, Irwin.
 Delfosse, Marcel, *Les implantations, les manutentions et les stocks*, Entreprise Moderne d'Édition.
 Finley, R.E., Ziabro, *The Manufacturing Man and his Job*, American Association, New York.
 Gauthier, M. ing., *Manutention des matériaux*, École Polytechnique.
 B.I.T., *Introduction à l'étude du travail*, Genève.
 Mayer, R.R., *Production and Operations Management*, McGraw-Hill.
 Moore, J.M., *Plant Layout and Design*, McMillan.
 Moore and Hendrick, *Production, Operations Management*, 7e éd., Irwin.
 MM. Michel et Pierre, *Implantations et manutentions rationnelles*, Montréal, Dunod, 1975.
 Priel, Victor, *La maintenance*, Entreprise moderne d'édition.
 Reed, *Plant Layout Factors Principles and Techniques*, Irwin.

870304

401-921-76

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS DE L'ASSURANCE-VIE**OBJECTIF**

Se familiariser avec les composantes et le fonctionnement de l'industrie de l'assurance sur la vie.

CONTENU

Historique. Éléments de base des opérations. Principaux types d'assurance-vie. Aspects techniques. Structures des compagnies d'assurance-vie; formes juridiques et fonctionnement. Diverses combinaisons des contrats: contrat et primes, contrat et capital assuré. La police proprement dite. Le gouvernement et l'industrie. Autres champs d'activité dans le domaine de la sécurité personnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.
Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.
Initiation personnelle à l'assurance-vie, Research and Review.
Initiation personnelle aux contrats à indice variable, A.A.V.C.
Le Petit manuel de l'assurance-vie, A.C.C.A.V.
Manuel d'étude pour les candidats, Gouvernement du Québec.
 Pedoe, A., F.i.a., f.s.a., *Assurances sur la vie, rentes et pensions*, A.A.V.C.

870304

401-922-87

2-1-2 1,66

NOTIONS D'ORGANISATION ET DE GESTION**OBJECTIFS**

Développer un outil de gestion intégrant des notions élémentaires relatives à l'organisation d'un service d'incendie en milieu non-urbain.

Plus spécifiquement : caractériser globalement l'environnement physique et humain du service d'incendie d'une petite municipalité ; s'initier à la législation municipale dans un optique de gestion de sécurité-incendie ; rédiger les principaux types de rapports administratifs utilisés en sécurité-incendie ; identifier et répondre aux besoins de formation et de perfectionnement de son personnel ; connaître les principes de base qui régissent la gestion des organismes oeuvrant en sécurité-incendie ; avoir un aperçu de certains principes fondamentaux qui doivent guider les comportements humains dans les relations de travail ; s'initier à des techniques élémentaires de relations publiques et de communication.

CONTENU

Description sommaire des principales composantes d'une municipalité dans un contexte de sécurité-incendie. Identification des méthodes d'évaluation des besoins, des droits des citoyens, des rapports à établir avec la population. Identification des lois et règlements du Québec et du gouvernement canadien relatifs à la sécurité-incendie. Descriptions des organismes qui jouent un rôle significatif en sécurité-incendie. Description des aptitudes et qualités nécessaires aux gestionnaires d'un service d'incendie. Présentation et exercices de certains concepts de communication.

MÉDIAGRAPHIE

Conseil national de recherches, *Étude sur la prévention et la lutte contre les incendies du Canada*, Ottawa, septembre 1980, 150 p.

Conseil national des recherches du Canada, *Code national du bâtiment du Canada*, Comité associé du Code national du bâtiment, partie 6, sections 9.21, 9.22 et 9.34, Ottawa, 1980, 585 p.

C.S.S.T., *Rapport de l'étude sur la santé et la sécurité du travail dans les services d'incendie municipaux*, Bibliothèque Nationale du Québec, 1984, 200 p.

D.G.P.I., *Exigences professionnelles applicables au service d'incendie*, Tome 2 les Officiers, Ministère des Affaires municipales, Québec, 1987, 100 p.

Peters, T. et Waterman, R., *Le prix de l'excellence, les secrets des meilleures entreprises*, Inter Editions, 1983, 359 p.

Service de pédagogie universitaire, *Cahier de méthodologie et guide pour l'étudiant(e)*, Université du Québec à Montréal, Montréal, 2e éd., 1985, 217 p.

Tannenbaum et Schmidt, *Comment choisir son style de direction*, Harvard Business Review, Mars-avril 1968.

Hogue, J.-P., *Communication et perception sélective*, Éditions commerce, Beauchemin, 1978, 50 p.

N.F.P.A., *Fire Protection Handbook*, Prentice Hall Inc. Englewood Cliffs, New Jersey, 15e éd., 1981, appendice B.

N.F.P.A., *The Fire Department Role in Arson Investigation*, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1982.

880325

401-923-76

3-0-3 2,00

ORGANISATION ET MÉTHODES**OBJECTIFS**

Donner à l'élève un aperçu des principes et des techniques utilisés dans l'analyse des systèmes de gestion d'une entreprise.

CONTENU

Structures administratives. Analyse et conception des méthodes administratives. Bulletin d'Organisation et Méthodes. Les programmes de simplification du travail. Gestion des formules. Étude et mesure du travail. La conservation des documents. Agencement de bureau. L'équipement de bureau. Les systèmes et l'homme. Le service d'Organisation et Méthodes.

MÉDIAGRAPHIE

Cleveland, S.P.A., *Business Systems*, Systems and Procedures Association. Contant, Pierre, *Principes et techniques de gestion*, 2803 Lanoraie, Sainte-Foy, 1972.

Dale, E., *Planning and Developing the Company Organization Structure*, New York, American Management Association, 1952.

Milward, G.E., *Organization and Methods*, McMillan, Saint Martin's House, 1960.

Rachel and Littlefield, *Office and Administrative Management*, 2nd ed., Prentice-Hall, 1964.

Ross, J.H., *How to Make a Procedure Manual*, Office Research Institute, 1956.

Simeray, J.P., *La structure de l'entreprise*, Entreprise Moderne d'Édition, 1966.

870304

401-924-87

3-0-3 2,00

GESTION ET TECHNIQUES ADMINISTRATIVES**OBJECTIFS**

Distinguer différents types de régime municipal ainsi que les mécaniques administratives reliées à la gestion d'un service d'incendie.

Plus spécifiquement : connaître les fondements de l'organisation municipale contemporaine ; distinguer la structure et les principaux organismes influençant la sécurité-incendie ; connaître les principaux mécanismes administratifs qui influencent la gestion municipale ; sensibiliser l'élève aux possibilités d'utilisation de l'informatique.

CONTENU

Notions de base sur les fondements historiques de l'administration municipale contemporaine. La structure organisationnelle d'une municipalité et des modalités de fonctionnement de son conseil. Description des grandes réformes des années 1979-80. Description des pouvoirs municipaux versus la sécurité incendie. Interrelations entre le ministère des Affaires municipales (MAM) et les conseils municipaux. Identification des types d'administration et des références légales et afférentes. Description des grandes phases du cycle budgétaire régi par le Code municipal et des types de dépenses touchant la protection contre l'incendie. Démystification de l'informatique en terme de traitement de données.

MÉDIAGRAPHIE

Baccigalupo, A. et Rhéaume, L., *Les administrations municipales québécoises des origines à nos jours*, Anthologie québécoise, Éditions Agence d'Arc, Volume 1, Montréal, 1984, 611 p.

D.G.P.I., *Modèle de règlement concernant l'installation d'équipements destinés à avertir en cas d'incendie*.

Divay et al., *La réforme municipale et l'état québécois, 1960-1979*, Collection études et documents (no 27), I.N.R.S., Urbanisation, Université du Québec, Montréal, 1981, 106 p.

Gouvernement du Québec, *Loi sur les cités et villes*, L.R.Q., chapitre C-19. I.C.M.A., *Developing the Municipal Organisation*, International City Management Association, Washington, D.C., 1974.

I.C.M.A., *La pratique de l'administration municipale*, International City Management Association, 140 Connecticut Ave., N.-W., Washington, D.C., traduction française par R.J. Gravel, Ministère des Affaires municipales, Québec, 1978, 625 p.

I.C.M.A., *Uniform Coding for Fire Protection*, National Fire Protection Association, volume 3, chapitre 3, Boston, Massachusetts, 1986.

I.F.S.T.A., *Fire Protection Administration for Small Communities and Fire Protection Districts*, International Fire Service Training Association, Stillwater, Oklahoma.

M.A.M., D.G.P.I., *Évaluation des consignes d'opération et de sécurité incendie*, Éditeur officiel du Québec, novembre 1975, 22 p.

N.F.P.A., *Fire Protection Handbook*, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 15e éd., 1981.

880325

401-925-76

3-0-3 2,00

PERSONNEL**OBJECTIFS**

Initier à la fonction *personnel* et de brosser une esquisse globale des différentes responsabilités incluses dans cette fonction. Identifier, décrire et analyser sommairement les diverses techniques auxquelles on a recours dans cette fonction.

CONTENU

Distinction entre la fonction *personnel* et le service du personnel. Analyse des responsabilités de la fonction. Étude des mécanismes auxquels on a recours : la prévision des besoins, l'analyse des emplois, l'inventaire des ressources humaines, la motivation, l'évaluation du rendement et du potentiel, l'évaluation des emplois, dotation, formation, la rémunération, la négociation et la convention collective, la santé et la sécurité, les communications et les avantages sociaux.

MÉDIAGRAPHIE

Bureau International du Travail, *La qualification du travail*, Genève, B.I.T., 1960.

Classification canadienne descriptive des professions, Ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration, Info-Canada, 1972, tome I.

Côté, Marcel, *La gestion des ressources humaines*, Guérin.

Dalton and McFarland, *Personnel Management: Theory and Practice*, Toronto, Collier MacMillan Canada Ltd., 1968.

Famularo, J.J. (Ed.), *Handbook of Modern Personnel Administration*, McGraw-Hill, 1972.

Flippo, E.B., *Principles of Personnel Management*, New York, McGraw-Hill, 1966.

Gow, J.I., *Administration publique québécoise*, Beauchemin, Montréal, 1970.

Jucius, Michael J., *Personnel Management*, Irwin, 1971.

Lapierre, Claude, *L'évaluation des emplois*, Paris, Les Éditions d'Organisation, 1959.

870304

401-926-79

4-0-2 2,00

COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR**OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de faire connaître les besoins, les raisons et les motivations qui commandent le comportement de l'acheteur. Ces différents points sont la base de segmentation des marchés.

CONTENU

Introduction aux dimensions qualitatives, quantitatives et sociales du consommateur. Composantes sociales, psychologiques. Les comportements : économiques, impulsifs, psycho-analytiques, individu-groupe et hobbesiens. Processus décisionnel : théorie behavioriste, Howard et Engel. Impact du comportement sur les stratégies de l'entreprise, segmentation, protection du consommateur.

MÉDIAGRAPHIE

Britt et al., *Consumer Behavior and Behavioral Sciences*, Wiley and Sons, 1966.

Engel et al., *Consumer Behavior*, Holt, Rinehart and Winston, 1968.

Engel et al., *Promotional Strategy*, Irwin, 1967.

Howard et al., *The Theory of Buyer Behavior*, Wiley and Sons, 1969.

Walters, P., *Consumer Behavior: an Integrated Framework*, Irwin, 1970.

870304

401-927-76

3-0-3 2,00

LE DROIT DU TRAVAIL**OBJECTIFS**

Se familiariser avec la législation relative aux relations collectives et individuelles de travail établies entre l'employeur et ses salariés. La connaissance de cette législation est indispensable à celui qui se dirige vers la gestion du personnel. Ce cours décrit et analyse le cadre juridique à l'intérieur duquel opèrent les principaux acteurs du système des relations du travail, les travailleurs et leurs syndicats, les employeurs et les gouvernements.

CONTENU

Le cadre institutionnel des relations du travail : juridiction fédérale et provinciale selon l'Acte de l'Amérique du Nord Britannique. La compétence des tribunaux et des organismes spécialisés. Les rapports individuels du travail. Les rapports collectifs du travail. La formation d'un syndicat. L'accréditation d'un syndicat. La négociation et la convention collective. La conciliation et l'arbitrage. La grève et le lock-out. La loi de l'extension des conventions collectives. La loi du salaire minimum. La loi des syndicats professionnels. Les autres lois incidentes aux relations du travail. Perspectives nouvelles en droit du travail.

MÉDIAGRAPHIE

Beaulieu, M.L., *Les conflits de droit dans les rapports collectifs du travail*, Québec, P.U.L., 1955, LIII, (540 p.).

Carrothers, A.W.R., *Collective Bargaining Law in Canada*, Toronto, Butterworths, 1965, LXXXIX, (553 p.).

C.C.H., *Canadian Labour Law Reports*, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.

Cutler, P., *Le code du travail du Québec*, Montréal, Tundra Books, 1970, (645 p.).

Morin, F., Dupont, J., *Annotation et jurisprudence des lois du travail du Québec*, Québec, Société des Éditions sociales et juridiques, 1968.

Répertoire de jurisprudence, Québec, Ministère du Travail et de la Main-d'oeuvre, Éditeur officiel, 1968.

Vorge, P., *Droit du travail*, Québec, Université Laval, Faculté de droit, 1968.

870304

401-928-76

3-0-3 2,00

PUBLICITÉ**OBJECTIFS**

Le cours a pour but de faire saisir à l'élève la publicité en tant qu'outil de mise en marché. Il insiste particulièrement sur l'administration et la rentabilité de la variable publicité.

CONTENU

Historique, nature et méthodes. L'organisation d'une agence de publicité, le département publicité. Le message : principales règles de base. L'identification de la marque. La sélection des média. L'évaluation des résultats. Le budget publicitaire. Planification d'une campagne publicitaire. L'éthique.

MÉDIAGRAPHIE

Biscayant, *Vendre, marketing, publicité*, Dunod, Paris, 1967.

Dirkem, Kroegen, *Advertising, Principles and Problems*, Irwin, 1969.

870304

401-929-76

4-0-4 2,66

MATHÉMATIQUES FINANCIÈRES

PA Math 522 du secondaire

OBJECTIFS

Saisir la notion du loyer de l'argent et de son importance en finance. Calculer des taux d'intérêt, des annuités, des rendements d'obligation.

CONTENU

Intérêt simple. Intérêt composé. Annuités : ordinaires, générales, perpétuelles, tableaux d'amortissement. Obligation : primes, escompte, rendement.

MÉDIAGRAPHIE

Block, et al., *Profil du consommateur*, traduction L. Duchesne, Éd. HRW Ltée, Montréal, 1977, (497 p.).

Boisvert, et al., *Mathématiques de l'intérêt*, Éd. HRW Ltée, Montréal, 1978, (216 p.).

Boisvert, et al., *Mathématiques de l'intérêt, tables*, Éd. HRW Ltée, Montréal, 1978, (274 p.).

Boisvert, et al., *Mathématiques de l'intérêt, corrigé*, Éd. HRW Ltée, Montréal, 1978, (156 p.).

Brown, André, *Mathématiques financières*, McGraw-Hill.

Kent et Kent, *Tables d'intérêt composé et d'annuité*, McGraw-Hill.

Napier, J., *Mathématiques financières I, II, III*, Lidec.

870304

401-930-76

3-0-3 2,00

LE PROCESSUS DE SÉLECTION

OBJECTIF

Ce cours vise à présenter toutes les techniques relatives au recrutement et à la sélection du personnel.

CONTENU

Les tests. L'entrevue de sélection. Les formules d'application. Les recommandations et les références. L'examen médical. La décision. L'affectation. La rétroaction. L'administration du système d'embauchage.

MÉDIAGRAPHIE

Black, J.M., *Developing Competent Subordinates*, New York, American Management Association, 1961, (128 p.).

Famularo, J.J., *Handbook of Modern Personnel Administration*, Montréal, McGraw-Hill Book Company, 1972.

Fear, R.A., *The Evaluation Interview*, New York, McGraw-Hill, 1958, (288 p.).

Lopez, F.M., *Personnel Interviewing*, New York, McGraw-Hill, 1965, (326 p.).

Pigors, P. et al., *Management of Human Resources*, New York, McGraw-Hill, 1964, (409 p.).

Robert, M., Guion, *Personnel Testing*, Montréal, McGraw-Hill Book Company, 1965.

Siegel, L., *Industrial Psychology*, Homewood, Richard D. Irwin Inc., 1962, (414 p.).

Simonds, R.H., Grimaldi, J.V., *Safety Management*, Homewood, Richard D. Irwin, 1963, (597 p.).

Tiffin, J., McCormick, E., *Industrial Psychology*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1965, (682 p.).

870304

401-931-87

2-1-2 1,66

RELATIONS HUMAINES ET PUBLIQUES

OBJECTIFS

Connaître les principes de base nécessaires à l'évaluation de comportements dans les relations humaines et publiques.

Plus spécifiquement : identifier les facteurs pouvant modifier le dynamisme du groupe dans les relations humaines au travail ; caractériser les facteurs qui servent de critères à l'évaluation et à la sélection du personnel, ainsi que les interrelations du service d'incendie avec les autres services municipaux et le public en général.

CONTENU

Sensibilisation au processus de perception sociale. Les sources de résistance au changement. Le groupe : sa nature son fonctionnement. Le climat organisationnel et la satisfaction au travail. Explications sur le stress et comment y réagir en situation d'urgence et en situation normale. Présentation de trois types d'entrevue avec un subalterne. Définition d'un programme d'évaluation du personnel comme outil de gestion. Les différents critères d'évaluation des officiers et des cadres supérieurs. Connaissance des méthodes courantes de sélection pour fin de recrutement et de sélection. L'utilisation des services de médias.

MÉDIAGRAPHIE

Conseil économique du Canada, Les attitudes à l'égard du travail et des emplois, *Des travailleurs et des emplois*, Information Canada, Ottawa, 1976.

Fire Department Deployment Analysis, North Holland Press, New York, 1979.

Fultz et al., *Guide to Public Relations for Nonprofit Organizations and Public Agencies*, The Grantsmanship Center, 1979.

Gouvernement du Québec, *Code du travail du Québec*, L.R.Q., chapitre C-27, Chapitre 1, définition.

Gratz, D.B., *Fire Department Management : Scope and Method*, Glencoe Press, The McMillan Company, Beverly Hills, California, 1978.

Heneman 3, H.G. et al., *Personnel/Human Resource Management*, Irwin, Homewood, 1980, 585 p.

I.C.M.A., *Developing the Municipal Organisation*, International City Management Association, Washington, D.C.

Paupé, E., *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Édition Modulo, 1984.

Peterson, C.E., *Fire Inspection Public Relations*, Fire Service Today, 1983.

National Institute for Occupational Safety and Health, *Reducing Occupational Stress*, U.S. Department of Health, Education and Welfare, avril 1978.

U.Q.U.A.M., *The Practice of Supervision Archiving Results Through People*, Business Publication Inc., Dallas, Texas 75243, 1980.

880325

401-932-76

3-0-3 2,00

NOTIONS D'ASSURANCES I.A.R.D.

OBJECTIFS

Ce cours donnera à l'élève une vue générale de l'industrie d'assurance, de son importance et de son rôle. S'initier à ce champ d'activité divisé en quatre secteurs : incendie, accident, responsabilité, diverses (I.A.R.D.).

CONTENU

Historique, principe et fonction de la pratique de l'assurance, l'assureur, le courtier, l'agent de réclamation. Contenu des grands secteurs d'assurance.

La formation de la compagnie, les opérations, les sinistres, obligations des parties et procédures de règlements.

MÉDIAGRAPHIE

Ackerman, S.B., *Insurance, A Practical Guide*, Ronald Press.

Historique, principes et pratiques de l'assurance, Institut d'Assurance du Canada, 1967.

Magée and Bickelhaupt, *General Insurance*.

Richard, D., Irwin Inc., *General Publishing Co.*, Toronto.

870819

401-933-76

4-0-4 2,66

LA FORMATION DU PERSONNEL**OBJECTIFS**

S'initier aux différentes phases de la formation, plus particulièrement celles touchant le recensement des besoins, l'analyse des besoins, la planification des actions de formation, l'élaboration des actions, l'exécution, l'évaluation et le contrôle.

CONTENU

L'établissement d'une politique de formation. L'organisation de la fonction formation. L'identification et l'analyse des besoins. L'orientation du personnel. La sélection des stagiaires et les ressources communautaires. Mesures administratives de contrôle. L'évaluation de la formation. L'enseignement aux adultes. La matière du cours. Les méthodes de formation. Les moyens didactiques. Les tests et examens. Les caractéristiques d'un bon test. La rétroaction.

MÉDIAGRAPHIE

Bass, Bernard M., Vaughn, J.A., *Training in Industry: The Management of Learning*, Wadsworth Publishing Co. Inc., Belmont, Calif., 1966.

Bienvenu, Bernard J., *New Priorities in Training, A Guide for Industry*, American Management Association, New York, 1969.

Bittel, Lester R., *What Every Supervisor Should Know*, 2nd ed., McGraw-Hill.

Craig, Robert L., Bittel, Lester R., *Training and Development Handbook*, McGraw-Hill Book Company, 1967.

Famularo, J.J., *Handbook of Modern Personnel Administration*, Montréal, McGraw-Hill Book Co., 1972.

Guide du Directeur de la formation, Ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration, Ottawa, Information Canada, 1967, (2 tomes).

Otto, C.R., Glaser, R.O., *The Management of Training*, Don Mills, Addison-Wesley Publishing Co., 1970.

Programme de formation à l'usage des surveillants, Cours: Enseignement et commentaire; Résumé de cours, Direction de la Formation, Ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration, Ottawa.

Stokes, Paul M., *Total Job Training*, American Management Association, 135, 50th Street (West), New York, N.Y., 10020.

Zoll, Alan A., *Dynamic Administration Education*, American Management Association.

870304

401-934-79

3-0-1 1,33

VENTE**OBJECTIFS**

Connaître les techniques pour identifier les besoins, transmettre le message et compléter la vente.

CONTENU

La communication. La décision. L'organisation. Les objections. L'entrevue. Le service et les livraisons. Les prix.

MÉDIAGRAPHIE

Goodman, C., *La force de vente*, Montréal, H.R.W., 1974, (565 p.).

10 films sur la vente intitulés « Le vendeur et le client », Cité Film, Montréal.

Reid, Allan, *Les Techniques modernes de vente*, CLM, Publi-Union.

Silvestre, Robert, *Dynamisme de la vente*, Beauchemin, 1977.

870304

401-935-76

4-0-4 2,66

SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL**OBJECTIFS**

Faire ressortir les relations entre le moi et l'autre. L'aspect psychologique de la communication de l'homme au travail et du leadership.

CONTENU

Éléments sociologiques et psychologiques. Les besoins humains et leur satisfaction. La motivation. Cadres de direction et bureaucratie. La participation. Le groupe. Les changements. Les styles de gestion et les leaders.

MÉDIAGRAPHIE

Dugué, D. et McCartney, *La conduite du personnel*, Dunod, Paris.

Durker, Peter F., *La pratique de la direction participative*, Entreprise Moderne d'Édition.

Hogues, J.P., *Les relations humaines dans l'entreprise*, Éditions Commerce.

McGregor, D.M., *La dimension humaine de l'entreprise*, McGraw-Hill.

870304

401-936-76

2-2-1 1,66

GESTION DU PERSONNEL DE L'ENTREPRISE**OBJECTIFS**

Le cours vise à sensibiliser les futurs techniciens et techniciennes à toute la question des relations humaines dans l'entreprise et ainsi leur donner un complément indispensable à leur formation technique. Ceci leur permettra de s'intégrer plus harmonieusement dans l'entreprise et les aidera à assumer avec un minimum de préparation le premier poste de responsabilité qui leur sera confié.

CONTENU

Structure de l'entreprise. Objectifs des entreprises. Organigrammes typiques d'entreprises privées et d'entreprises publiques. Niveaux de commandes et relation des fonctions. Rôle et responsabilités des fonctions.

Les syndicats de travailleurs. Bref historique du mouvement syndical mondial. Grandes lignes de l'organisation syndicale actuelle au Canada. Objectifs des syndicats. Syndiqués et non-syndiqués au Québec: grandes lignes de la situation.

Les relations de travail au Québec. Principales dispositions du Code du Travail. La négociation collective: le fonctionnement, le résultat: la convention et ses principales clauses. Conflits de travail. Traitement des griefs, décrets. Salaire minimal.

Les problèmes humains dans l'entreprise. Recrutement du personnel: entrevues et sélection. Motivation et intérêt du personnel. Politique de rémunération et d'avantages accessoires. Conditions de travail, temps supplémentaire. Résistance au changement. Changements technologiques. Formation, recyclage et promotion. Travail en équipe. Discipline, réglementation et bonnes relations. Roulement du personnel.

Le contremaître ou le cadre inférieur. Son rôle dans l'entreprise. Ses responsabilités et leur importance. Production et sécurité. Ses attributions et leurs limites. Les qualifications nécessaires. Les difficultés de sa fonction. Les écueils à éviter.

870304

401-937-76

2-2-1 1,66

GESTION DES FONCTIONS DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

Ce cours propose aux futurs techniciens et techniciennes un ensemble de connaissances rudimentaires concernant le monde des affaires et le fonctionnement des entreprises, qui devraient faire partie du bagage de tout citoyen moderne et à plus forte raison de celui qui se prépare à passer sa vie dans le milieu industriel. En plus d'informer les jeunes techniciens et techniciennes, ce cours vise à développer leur sens critique face aux grandes questions que pose la société industrielle.

CONTENU

Milieu économique canadien (8 heures). Économie canadienne. Système bancaire. Structures juridiques d'entreprises.

Gestion commerciale (4 heures). L'objet du marketing. Stratégie de mise en marché.

Gestion de la production (8 heures). Conception, quelques procédures, achat, inventaire.

Gestion financière. Mathématiques commerciales (4 heures) : intérêt simple, composé, valeur définitive, valeur présente, matrice et arbre de décision, espérance mathématique. Étude de la rentabilité (8 heures) : éléments à considérer, comparaison de diverses alternatives, choix des projets les plus rentables.

La comptabilité industrielle (12 heures) : les budgets, sortes, rôles ; les coûts, fixes, variables, total, marginal, moyens, analyse.

Sources de financement (4 heures) : à court terme, lois concernant les prêts, la bourse.

Fiscalité de l'entreprise.

870304

401-938-76

3-0-3 2,00

GESTION PARTICIPATIVE D.P.O. ET P.P.B.S.

OBJECTIFS

Se sensibiliser à la direction participative par les objectifs (D.P.O.) et les motiver à l'appliquer au niveau de leur tâche et dans leur organisation.

Se familiariser avec les concepts fondamentaux de la méthode de rationalisation des choix budgétaires (Planning, Programming, Budgeting System P.P.B.S.).

CONTENU

A - Direction participative par les objectifs (D.P.O.).

Les notions de base :

La dynamique de l'organisation. L'administration centrée sur le marché. Le processus de l'administration. L'efficacité administrative. La participation dans la prise de décision.

L'objectif, mesure de performance :

La définition adéquate de la tâche (output et input). Les points d'impact de la performance. L'objectif, mesure de performance. La programmation et le contrôle. L'évaluation de la performance.

Les modalités d'implantation :

Les différentes approches à la direction par les objectifs. Le processus. Les écueils et les conditions d'efficacité. La direction participative par les objectifs et le développement organisationnel.

B - Méthode de rationalisation des choix budgétaires (P.P.B.S.).

Définition. Caractéristiques. Composantes. Analyse des composantes. Regroupement des outputs. Centre de responsabilités. Catégorie de dépense. Critères d'impact et de performance.

Différence P.P.B.S. vs budget traditionnel. Expériences par divers organismes.

MÉDIAGRAPHIE

Hugues, C.L., *Goal Setting : Key to Individual and Organizational Effectiveness.*

Kelling, M.S., « *What to do About Performance Appraisal* », AMA, 1965.

870819

401-938-77

3-0-3 2,00

COMPTABILITÉ I

OBJECTIFS

Cette première partie a pour but l'étude de *certaines principes fondamentaux* qui permettent à toute personne de suivre les transformations successives d'un capital engagé dans une entreprise et de chiffrer les résultats obtenus du fait de ces transformations.

CONTENU

Les états financiers : définition des états financiers. *Le bilan.* Actif à court terme : en caisse ; placement ; immobilisation ; autres actifs. Passif à court terme : dû aux administrateurs ; dettes à long terme ; avoir des actionnaires ; état des bénéficiaires. *L'état des revenus et dépenses* : définition ; les revenus ; les dépenses ; le profit net ; le double trait. *L'analyse financière et l'étude des ratios* : ratio concernant la liquidité ; ratio de liquidité générale ; ratio de liquidité réduite ; perception de comptes à recevoir ; ratio de rotation des inventaires ; relation entre actif à court terme et passif à court terme ; ratio de rentabilité.

MÉDIAGRAPHIE

Comtois, Morin, *Simulation comptable*, Éditions Simex, Sherbrooke, 1970.

Duprés, Vézina, *Comptabilité introduction et analyse*, La Centrale du Livre Inc., Montréal, 1968.

Pyle, White, *Fundamental Accounting Principles*, Édition Irwin, 1970.

Séguin, Richard, Rocheleau, Robert, *Cours sur les aspects financiers de l'entreprise de construction.*

870304

401-939-77

3-0-3 2,00

COMPTABILITÉ II

OBJECTIFS

Cette deuxième partie est axée sur l'analyse financière de l'entreprise de construction. Elle traitera des besoins financiers, des ratios, des états de bénéficiaires et de croissance de l'entreprise.

CONTENU

L'analyse financière. *Besoins financiers* : besoins financiers de l'entrepreneur spécialisé ; besoins financiers de l'entrepreneur général. *Ratios* : ratio concernant la liquidité ; ratio de liquidité générale ; ratio de liquidité réduite ; perception des comptes à recevoir ; ratio de rotation des inventaires ; relation entre actif à court terme et passif à court terme ; ratio de rentabilité.

État de bénéficiaires : revenus, coûts de contrats, bénéfice brut, dépenses d'opération ; rendement de l'avoir des actionnaires ; bénéfice net par action ; ratio de la structure financière ; auto-financement ; rapport de la dette à long terme sur l'avoir des actionnaires ; relations entre les immobilisations et les dettes à long terme ; couverture de la dette à long terme ; ratio concernant les taux de croissance.

Financement de l'entreprise : billet ; prêt à demande garanti par les comptes à recevoir ; prêt bancaire garanti par les inventaires ; prêt hypothécaire ; prêts aux petites entreprises ; banque fédérale de développement.

MÉDIAGRAPHIE

Duprés, Vézina, *Comptabilité introduction et analyse*, La Centrale de Livre Inc., Montréal, 1968.

Faille, Robert, *Les compagnies à fond social*.

Finnes and Miller, *Principles of Accounting Intermediate*, Canadian Edition, Prentice-Hall.

Meigs, Johnson et al., *Accounting Intermediate*, McGraw-Hill.

Séguin, Richard, Rocheleau, Robert, *Cours sur les aspects financiers de l'entreprise de construction*.

870304

401-940-77**3-0-3 2,00****PRINCIPES ET TECHNIQUES DE GESTION****OBJECTIFS**

Le cours *Principes et techniques de gestion* fournit l'opportunité de se familiariser avec les principes de base en gestion : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle.

Ce cours a pour but également d'initier à des techniques de gestion comme la planification d'un projet et les ressources matérielles nécessaires à sa réalisation.

CONTENU

Principes de gestion : (étapes du processus) : la planification ; l'organisation ; la direction des activités ; le contrôle administratif. *Techniques de gestion* : planification ; objectif d'un projet planifié ; limitation des systèmes ; développement ; avantages et limitations du C.P.M. et du P.E.R.T. ; études des éléments et des étapes nécessaires à l'établissement d'un P.E.R.T.

Provisionnement. Structure de la fonction d'achats : la fonction d'achats ; planning et marché ; effets des achats sur les autres coûts ; stratégie d'achats. *Principes d'achats* : le choix de la qualité ; la nécessité de définir la qualité ; le prix : aspect économique, choix et substitution, la qualité et la valeur ; le contrôle de la qualité ; le choix de la quantité ; la gestion des inventaires ; le choix des prix ; le choix des sources d'approvisionnement ; achat à terme et spéculation, la recherche en matière d'achats.

MÉDIAGRAPHIE

Autell, J.M., Woodhead, R.W., *La méthode du cheminement critique appliquée à la construction*, Eyrolles, 1968.

Beer, S., *La science de la gestion*, Larousse, Collection Techniques d'aujourd'hui.

Benson, Ben, *Critical Path Methods in Building Construction*, Prentice-Hall Inc.

Dresdner, David, M. et al., *La méthode Pert*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 6e éd.

Koontz, O'Connell, *Principles of Management*, McGraw-Hill, 1968.

Lewis, H.T., England, W.B., *La fonction d'approvisionnement dans l'entreprise*, Dunod, Paris.

Newman, W.H., *The Process of Management, Concepts, Behavior and Practice*, Prentice.

Svenson, H.L., *Management Experience*, Prentice-Hall, 1968.

870304

401-941-77**3-0-3 2,00****SCIENCE DU COMPORTEMENT ET GESTION DU PERSONNEL****OBJECTIFS**

Le premier objectif de ce cours est d'aider à mieux percevoir les facteurs humains qui interviennent dans les relations de travail et d'autorité. Le second objectif est de se familiariser avec les différentes techniques employées pour la sélection, l'évaluation et la formation du personnel.

CONTENU

Introduction au travail d'équipe : étude comparative des valeurs de commandement ; théorie des modes de fonctionnement d'équipe. *La satisfaction au travail* : théorie X et Y de McGregor, théorie de Maslow, théorie de Herzberg.

La leadership : l'autorité ; la personnalité et les tempéraments ; le caractère ; les styles de gestion (Blake-Mouton) ; portrait du leader. *Les communications* : nature et processus de la communication ; la perception ; facteurs qui influencent les communications ; types de communication ; l'art d'écouter.

La résistance au changement : les types de changement ; caractéristique humaine de la résistance au changement ; symptômes de résistance ; moyens de prévenir ou minimiser la résistance.

Processus de sélection : évaluation des exigences de l'emploi, recrutement, étapes de la sélection (testing, entrevue, références, examen médical, recommandation, décision).

Caractéristique de tout programme d'entraînement. Programmes d'entraînement cadres et non cadres.

MÉDIAGRAPHIE

Brigard, P., *Administration du personnel*, guide de l'étudiant, Montréal, P.U.M., 1968.

Durker, Peter F., *La pratique de la direction participative*, Entreprise moderne d'édition.

Hogues, J.P., *Les relations humaines dans l'entreprise*, Édition Commerce.

Lavoegie, M.J., *La sélection du personnel commercial*, Paris, P.U.F., 1961.

McGregor, D.M., *La dimension de l'entreprise*, McGraw-Hill.

Muller, P., Silberer, P., *L'homme en situation industrielle*, Paris, Payot, 1968.

Walton, R.E., McKensie, R.B., *A Behavioral Theory of Labor Negotiation*, New York, McGraw-Hill, 1965.

870304

401-942-77**3-0-3 2,00****PLANIFICATION, ORGANISATION ET CONTRÔLE DE LA PRODUCTION****OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de faire connaître les principes de base sur lesquels on s'appuie et les techniques qu'on emploie afin de se préparer pour une augmentation, un changement et surtout le maintien de la production ; de se familiariser avec les principales techniques de la planification et de l'organisation de la production et des moyens de contrôle qui s'y rattachent.

Cette session vise spécifiquement à démontrer : l'importance du planning ; la nécessité des prévisions ; l'utilisation du budget comme outil de planning et de contrôle ; les étapes du planning ; le tout dans le but d'opérer au meilleur coût possible tout en donnant le maximum de service.

CONTENU

Introduction : principales fonctions du planning et du contrôle de la production ; relation avec les autres fonctions dans l'entreprise.

Utilisation du budget comme outil de contrôle : étapes pour construire un budget des résultats d'opération de l'entreprise.

Budget des revenus ; budget des dépenses ; budget des dépenses fixes ; budget des dépenses variables (contrat, vente et administration).

Seuil de rentabilité ; budget des résultats d'opération ; préparation du budget des résultats d'opération ; analyse du budget des résultats d'opération.

Les coûts de l'entreprise ; enregistrement des transactions ; ordre de compte de valeurs et résultats de fournisseurs et de clients, de contrats.

La détermination du prix de vente d'un contrat ; le budget des coûts variables du contrat ; budget du matériel consommé par un contrat ; coût de la main-d'oeuvre direct (nombre d'heures, coût horaire effectif) ; l'entrepreneur spécialisé ; coût de l'équipement par contrat ; frais indirects.

Détermination du tarif horaire de facturation pour les travaux exécutés sur une base horaire : coût horaire budgétisé, main-d'oeuvre directe, équipement utilisé.

Le contrôle par contrat : analyse des écarts sur le matériel (quantité et prix) et sur le temps. Prise de décision sur les correctifs à apporter.

Cheminement critique : détermination du délai de livraison ; détermination de l'horaire des travaux (horaire de chaque ressource, choix de la ressource) ; quelles informations donner et à qui les donner ; exécution du projet.

MÉDIAGRAPHIE

Buffa, E.W., *Production Management*, Wiley, New York, 1969.
 Finley, D.E., Ziobro, H.R., *The Manufacturing Man and his Job*, American Management Association, New York, 1970.
 Hopeman, R.S., *Production Concepts, Analysis and Control*, Merril, 1965.
 Immer, J.R., *Materials Handling*, McGraw-Hill, 1953.
 Mayer, R.R., *Production Management*, McGraw-Hill, 1968.
 Moore, Dablonski, *Production Control*, McGraw-Hill, 1968.
 Roscoe, E.S., *Organization for Production*, Irwin, 1966.
 Séguin, Richard, Rocheleau, Robert, *Cours sur les aspects financiers de l'entreprise de construction*.

870304

401-943-77 3-0-3 2,00

PLANIFICATION, BUDGÉTISATION ET DÉFINITION DES OBJECTIFS DANS LES ORGANISMES PUBLICS ET PARA-PUBLICS

OBJECTIFS

Faire comprendre à l'élève les diverses méthodes de planification utilisées dans la fonction publique et para-publique ainsi que les mécanismes de fonctionnement de ces méthodes. Initier à la compréhension des divers programmes en fonction des objectifs de la budgétisation.

CONTENU

Définition et élaboration des objectifs. Structure de programmes. Catégories de programmes. Analyse de programmes. Définition et analyse des méthodes employées telles que : gestion par centre de responsabilités ; rationalisation des choix budgétaires ; gestion par objectifs.

MÉDIAGRAPHIE

Gow, Donald, *La réforme budgétaire du Gouvernement du Canada*, Conseil Économique du Canada, Étude no 17, Information Canada, Ottawa.
 Harley, Harry J., *Educational Planning-Programming-Budgeting : a Systems Approach*, Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1968.
 Lyden, Fremont J. et Miller, Ernest G., *Planning Programming Budgeting a System Approach to Management*, Markham Publishing Company, 1972.
 Novick, David, *Current Practice in Program Budgeting*, Crane, Russak, New York, 1973.

870304

401-944-77 3-0-3 2,00

THÉORIE GÉNÉRALE DES SYSTÈMES

OBJECTIFS

Initier l'élève à la notion générale de système. Sensibiliser aux différentes approches appliquées à la solution des problèmes (d'ordre administratif). Faciliter sa compréhension des différents systèmes appliqués dans l'Administration Publique.

CONTENU

Définition et méthodologie des systèmes. Application à différents problèmes de gestion. Implantation des systèmes. Maintenance des systèmes. Contrôle et révision des systèmes. Conception des systèmes, différentes

approches à la solution des problèmes : méthodes scientifiques, design, approche systémique. Résultats à envisager à partir de ces approches.

MÉDIAGRAPHIE

Cordon, W.I.J., *Synetice : The Development of Creative Capacity*, Collier Book, 1961.
 De Rosnay, Joel, *Le Macroscopie*, Seuil, 1975.
 Jones, J.C., *A Method of Systematic Design*, Conference on Design Methods.
 Nadler, G., *Investigation of Design Methodology*, Management science vol. 13, no 10, juin 1967.

870304

401-945-77 3-0-3 2,00

SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION

OBJECTIFS

Démontrer l'importance d'un bon système d'information de la gestion dans l'Administration publique et para-publique. Ce cours devra apporter une connaissance pratique d'un tel système.

CONTENU

Définition, rôle et but des systèmes d'information. Quantité et qualité de l'information. Conception, élaboration et maintien d'un système d'information. Canaux d'information. L'importance du décideur dans le système d'information. Les instruments d'information : budget, rapports, données, comptabilité, analyses statistiques. Coût de l'information.

MÉDIAGRAPHIE

Jolly, J.L., *Le traitement des informations. L'univers des connaissances*, Hachette, Paris, 1968.
 Landry, M., Malouin, J.-L. et Gingras, *Les systèmes d'information*, Faculté des sciences de l'administration, Laval.

870304

401-946-77 3-0-3 2,00

PROCÉDURES DE GESTION GOUVERNEMENTALE

OBJECTIF

Donner à l'élève une connaissance pratique des principes et des techniques utilisés dans la gestion gouvernementale.

CONTENU

Programme de simplification du travail. Conservation et classement des documents. Service d'analyse des procédés administratifs. Conception, rôle, mise à jour et utilisation des procédés administratifs. Étude des mesures du travail. Procédés manuels ou mécaniques. Structure du service de procédés et méthodes.

MÉDIAGRAPHIE

Barnetson, Paul, *Critical Path Planning*, Princeton, New York, Brandon/Systems Press Inc., 1970.
 Lazzaro, Victor, *Systems and Procedures*, Prentice-Hall Inc., New Hersey, 1968.

870304

401-947-77

3-0-3 2,00

LE DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS**OBJECTIFS**

Revue et intégration des composantes de l'Administration. Sensibiliser l'élève aux orientations futures de la gestion dans l'Administration publique. Développer le sens critique face aux problèmes rencontrés dans les grandes organisations.

CONTENU

Synthèse de la gestion des organisations publiques et para-publiques. Le changement planifié de l'organisation et l'individu. Interactions entre l'organisation et son environnement. Aspects futuristes de la gestion des affaires publiques et leurs conséquences prévisibles. Sensibilisation au phénomène bureaucratique.

MÉDIAGRAPHIE

- Bélanger, Laurent, *Les stratégies de développement organisationnel*, Presse de l'Université Laval, Relations Industrielles, vol. 27, no 4, du 72.
- Crozier, Michel, *Le phénomène bureaucratique*, Éditions du Seuil, Paris, 1963.
- De Rosnay, Joël, *Le Macroscopie*, Seuil, 1975.
- Fondation Ciba, *L'homme et son avenir*, Laffont - Gonthier, Paris, 1968.
- Hetman, François, *La maîtrise du futur*, Seuil, Paris, 1971.
- Kahn, Herman et Briggs, Bruce B., *A l'assaut du futur*, Robert Laffont, Paris, 1973.
- Kahn, Herman et Wiener, Anthony L., *L'an 2 000*, Robert Laffont, Paris, 1968.
- Laurence, Paul R. et Lorsh, Joy W., *Developing Organizations: Diagnosis and Action*, Addison - Wesley.
- Lefebvre, Gérard, *Savoir organiser, savoir diriger*, Éditions de l'homme, 1975.
- Toffler, Alvin, *Le choc du futur*, Diffusion Denoel, Paris, 1971.

870304

401-948-77

3-0-3 2,00

CONTENTIEUX ADMINISTRATIF**OBJECTIF**

Sensibiliser l'élève aux mécanismes judiciaires et quasi-judiciaires qui régissent les relations de l'État et du citoyen.

CONTENU

Les droits et obligations du citoyen envers l'État et vice versa. Le lien administratif et contractuel entre l'Administration et le citoyen. Distinction entre droit privé et droit public et l'importance pratique de cette distinction. Les pouvoirs judiciaires et quasi-judiciaires des organismes publics et para-publiques. Le contrôle judiciaire des actes de l'Administration publique. Organisation de ce contrôle judiciaire. Responsabilité civile de l'administration et ses agents.

MÉDIAGRAPHIE

- Auby, Jean-Marie et Drags, R., *Traité de contentieux administratif*, Paris, 1962, R. Rickson et R. Auzias.
- De Smith, S.H., *Constitutional and Administrative Law*, Londres Cox and Weyman Ltd., 1971.
- De Smith, S.H., *Judicial Review of Administrative Action*, 3e éd., 1973, Londres, Stevens and Sons Ltd.
- Dussault, René, *Traité de droit administratif canadien et québécois*, P.U.L., tomes I et II.
- Garant, Patrice, *Droit administratif I*, Recueil de textes P.U.L., Québec, 1975.
- Garant, Patrice, *Précis de droit administratif*, P.U.L., 1975.
- Lois créant les commissions, ministères et régies du gouvernement du Québec.

870304

401-949-77

3-0-3 2,00

ADMINISTRATION DES SERVICES DE SANTÉ**OBJECTIF**

Familiariser l'élève avec les organismes et l'administration des services de santé au Québec.

CONTENU

La structure administrative générale : M.A.S. Centralisation et décentralisation : Hôpitaux et C.L.S.C. Budgetisation et allocation des ressources. Planification des services de soins à la population du M.A.S. Assurance-maladie et assurance-hospitalisation. Les médecins et la loi 65. L'administration interne d'un hôpital. Le personnel hospitalier. La clientèle hospitalière.

MÉDIAGRAPHIE

- Codes de la sécurité sociale de la santé publique, de la Famille et de l'Aide sociale*, Librairie Dalloz, Paris, 1965.
- Commission Castonguay, *Rapport du comité d'étude sur la santé et le bien-être*, Québec, Éditeur officiel, 1970.
- Diverses lois et principale jurisprudence en la matière.
- Gernez, Bieux, D., Gervais, M., *Médecine préventive, santé publique et hygiène*, Flammarion, 1971.
- Haltzfield, Henri, *Le grand tournant de la médecine libérale*, Éditions ouvrières, collection Relations sociales, Paris, 1964.
- Levy, André, *Pour une santé de la civilisation*, Maloine, 1973.

870304

401-950-77

3-0-3 2,00

L'ÉTAT ET LA SÉCURITÉ SOCIALE**OBJECTIFS**

Permettre de connaître les politiques et les mesures de sécurité sociale du Québec. Renseigner sur le fonctionnement et les institutions concernant la sécurité sociale. Faire comprendre le rouage administratif de toute la sécurité sociale au Québec.

CONTENU

La structure administrative générale : M.A.S., Régie, Commission, Centralisation vers décentralisation. Planification et politique de la sécurité sociale du M.A.S. Les programmes de sécurité sociale : Bien-être social, R.R.Q., C.A.C., All. F.Q., C.A.T., Sécurité sociale : pension I.V.A.C. Allocation des ressources entre ces programmes. Régimes privés de Sécurité sociale. Comparaison avec le régime public. Notions générales sur l'État- Providence. Développement à long terme (Revenu minimum garanti). Les lois régissant les différents organismes de sécurité sociale. Le personnel et la clientèle.

MÉDIAGRAPHIE

- Commission Castonguay, *Rapport du comité d'étude sur la santé et le bien-être*, Québec, Éditeur officiel, 1970.
- Comité d'étude Boucher, *Rapport du comité d'étude sur l'assistance publique*, Québec, Éditeur officiel, 1963.
- Conseil canadien du Bien-être, *Politiques sociales pour le Canada*, Ottawa, Éditeur du Conseil canadien et du bien-être, 1969.
- Diverses lois et principale jurisprudence en la matière.
- Dupeyroux, Jean-Jacques, *Droit de la sécurité sociale*, Dalloz, 1975.
- Friedlander, W.A., *Introduction to Social Welfare*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1966.
- Hermand, P., *L'avenir de la sécurité sociale*, Paris, Éditions du Seuil, 1968.
- Lasne, Michel, *Les assurances sociales*, Collection : Manuels de législation et de pratique sociale, publiés par les Éditions sociales françaises, 1961.
- Wilensky, H.L., Lebeaux, C.N., *Industrial Society and Social Welfare*, New York, The Free Press London, Collier-Macmillan, 1966.

870304

401-951-77 3-0-3 2,00

L'ADMINISTRATION SCOLAIRE

OBJECTIF

Familiariser les élèves avec les structures et l'administration des organismes scolaires.

CONTENU

Les structures administratives : Ministère - Conseil - Commission scolaire. Origine de ces organismes et de leur compétence. Les lois qui régissent ces organismes. L'administration financière de tous ces organismes. L'organisation et fonctionnement d'une commission scolaire, d'un collège et de l'Université. Le phénomène de régionalisation. Le personnel et la clientèle.

MÉDIAGRAPHIE

Audet, Louis-Philippe et Gauthier, A., *Le système scolaire du Québec organisation et fonctionnement*, Montréal, Beauchemin, 1967.

Bargen, Peter Frank, *The Legal Status of the Canadian Public School Pupil*, Toronto, McMillan, 1961.

Commission Parent, *Rapport de la commission royale d'enquête sur l'enseignement au Québec*, 1962.

Diverses lois et principale jurisprudence en la matière.

Houle, G., *Le cadre juridique de l'administration scolaire locale au Québec*, Québec, 1966.

Hurtubise, René, *La confessionnalité de notre système scolaire et les garanties constitutionnelles*, 1962, Revue du notariat.

Lajoie, Andrée, *Les structures administratives régionales, déconcentration et déconcentration au Québec*, P.U.M., 1968.

870304

401-952-77 3-0-3 2,00

FINANCES PUBLIQUES

OBJECTIFS

Faire connaître à l'élève les principales sources de financement de l'État. Analyser l'impact des gouvernements sur l'activité économique.

CONTENU

Distinction entre bien privé et bien public. Les sources de financement de l'État : taxation, emprunt. La distribution des revenus. Le choix des projets. La dette publique et le pouvoir d'emprunt. La politique financière de l'État. Les institutions économiques gouvernementales. Les investissements publics et privés au Québec.

870304

401-953-77 3-0-3 2,00

L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

OBJECTIF

Donner un aperçu général des pouvoirs, des structures et du fonctionnement des organismes municipaux.

CONTENU

Les structures administratives : Ministères et Commissions. Origine de ces structures et de leur compétence. Les lois qui régissent ces structures. L'administration financière des organismes municipaux. L'organisation de la vie interne d'une municipalité. Les regroupements municipaux : fusion, communauté urbaine. Le personnel, le contribuable et l'usager.

MÉDIAGRAPHIE

Bussières, R., *Le régime municipal de la province de Québec*, Service d'information du Ministère des Affaires municipales, 1964.

Codebeco, Charles, *Code de procédure municipale des cités et villes, des corporations municipales et des fabriques*, Wilson and Lafleur, Montréal, 1962.

Crawford, K.G., *Canadian Municipal Government*, Toronto, Université de Toronto, 1954.

Danielson, M., *Metropolitan Politics*, Little Brown, 1971.

Diverses lois et principale jurisprudence en la matière.

Nadeau, Alfred, *Tour d'horizon dans le droit de l'urbanisme de la province de Québec*, 62 revue de notariat, 1960.

Robert, Georges, *Urbanisme et aménagement du territoire en relation avec la conservation de la santé*, Annexe du rapport Castonguay, Québec, 1970.

Tellier, Robert, *Code municipal de la province de Québec*, Montréal, Wilson and Lafleur, 1962.

Viau, Jacques, *Lois et jurisprudence concernant nos cités et villes de la province de Québec*, Montréal, Wilson and Lafleur, 1971.

Viau, Pierre, *Les municipalités du Québec*, Éditions de la Place 1968, Montréal.

870304

401-958-78 3-0-3 2,00

LA COOPÉRATION ET LES COOPÉRATIVES

OBJECTIFS

Se familiariser avec les éléments de base de la théorie et de la doctrine coopérative, d'avoir une vue d'ensemble du mouvement coopératif québécois et d'étudier ses implications pour la société québécoise.

CONTENU

Définition de la coopération et ses principes. Histoire et sociologie du mouvement coopératif. Typologie coopérative : les différents types de coopératives. La législation coopérative. La théorie coopérative : principes ; approche micro-économique ; analyse de la coopération en relation avec le système capitaliste.

La coopération, comme agent de changement social. Le mouvement coopératif québécois : problèmes, tendances et perspectives d'avenir dans le Québec de demain.

870304

401-960-84 2-1-2 1,66

COMMERCIALISATION

OBJECTIFS

Expliquer le mécanisme de l'offre et la demande. Distinguer les variables contrôlables et incontrôlables dans le processus de commercialisation des produits. Analyser le comportement du consommateur. Décrire les divers types de marchés. Identifier le rôle des entreprises privées, des coopératives, des syndicats et des gouvernements dans la commercialisation des produits.

CONTENU

Définition du concept de la commercialisation. Les variables incontrôlables et les variables contrôlables. L'offre et la demande. Le comportement du consommateur et les marchés (concurrentiels, monopolistiques, etc.). Les produits. Les prix. Les canaux de distribution. Les communications et la vente. Les intervenants : gouvernements, syndicats et coopératives. Le marché international et les échanges.

MÉDIAGRAPHIE

Sauvage, A., *Techniques de commercialisation des produits alimentaires*, Paris, Dunod, Économie, 1971.

Note. Ce cours s'adresse aux élèves en technologie agricole.

870304

401-961-84

2-1-2 1,66

COMMERCIALISATION ET VENTE**OBJECTIFS**

Identifier les objectifs de la commercialisation et de la vente. Expliquer les différentes étapes de la commercialisation et de la mise en marché des principaux produits agricoles. Intégrer les règles de l'art de vendre en simulant une vente efficace. Démontrer des habiletés à l'écoute active. Identifier les raisons et motifs justifiant un achat. Distinguer les principaux organismes de mise en marché des produits agricoles et leurs fonctions. Distinguer promotion, publicité, marketing et prêt.

CONTENU

Organismes, lois et réglementation, fonctionnement du marché à terme. Philosophie en marketing. Analyse de marché. Circuits de mise en marché. Produit, cycle de vie du produit, communication efficace, écoute active. Art de vendre, comportement de l'acheteur. Publicité, promotion, prix du marché. Méthode de recherche de marché, caractéristiques d'un produit, source d'information, prix d'un produit. Méthodes de fixation d'un prix. La notion de profit dans l'entreprise.

MÉDIAGRAPHIE

Agriculture Québec, *Le fonctionnement du marché à terme*, Québec, 1975, (137 p.).

Boisvert, J.M., *Administration de la publicité*, Chicoutimi, Gaétan Morin, éditeur.

Daimon, R.Y., et al., *Le marketing, Fondements et applications*, Montréal, McGraw-Hill, 1982.

Hopkins, *La vente*, Éditions de l'Homme, 1983.

Lamontagne, R., et al., *La dynamique de l'entreprise*, Laval, 1981.

Segal, H.J., et al., *Le marketing : réalité canadienne*, Montréal, Éditions HRW Ltd., 1975.

Note. Ce cours s'adresse aux élèves de technologie agricole.

870304

401-962-84

3-1-2 2,00

VENTE ET GESTION DE PERSONNEL**OBJECTIFS**

Expliquer les rôles du vendeur. Identifier les étapes de la vente. Appliquer les techniques de vente. Préparer et réaliser une vente. Comparer les philosophies de la gestion du personnel en fonction du type d'entreprise. Identifier les fonctions de la direction du personnel. Appliquer le processus de sélection du personnel. Identifier les problèmes de l'humain au travail et y appliquer des éléments de solution.

CONTENU

Nature de la vente. Rôle du vendeur. Préparation à la vente. Psychologie de l'acheteur et du vendeur. Recherche de la clientèle. Connaissance du produit. Organisation du territoire. Prise de contact. Engagement du dialogue. Démonstrations. Réponses aux objections. Conclusion de la vente. Gestion du personnel : définition et philosophie. Direction du personnel : embauche, planification, description de tâches, étapes de la sélection. Développement du personnel : accueil, formation, promotion. Compensation : évaluation, politiques salariales, plans de compensation, intégration individuelle et collective : besoins de l'individu, processus motivationnel, notions de communications, programmes de participation, syndicalisme, relations

de travail, législation, négociations et conventions collectives. Stabilité : amélioration des conditions de travail. Santé et sécurité au travail.

MÉDIAGRAPHIE

Chaput, Jean-Marc, *Vivre, c'est vendre*, Ottawa, Les éditions de l'Homme Ltée, 1975.

Coda, *Le métier de représentant*, Paris, Chotard et associés, 1969.

Diverrez, Jean, *Politique et techniques de direction du personnel*, Paris, Entreprise moderne d'édition, 1968, (190 p.).

Fournials, G., et M. Chapotin, *Duel achat-vente*, Paris, Dunod, 1960.

Girardet, Philippe, *Formation et sélection des vendeurs*, Québec, Bélisile édition, 1967.

Ladouceur, Jean, *Gestion efficace du personnel*, Principes et cas, Édition d'Acadie, Collège Universitaire, 1983, (475 p.).

Michaud, Yves et René Plette, *La direction du personnel*, St-Lambert, Édition Agence d'Arc Inc., 1973, (300 p.).

Note. Ce cours s'adresse aux élèves de technologie agricole.

870304

401-963-84

1-2-2 1,66

TECHNIQUES DE VENTE**OBJECTIFS**

Définir et appliquer les principes et les techniques utilisés dans la vente.

CONTENU

Attitude professionnelle du représentant. Conception de la vente. Connaissance des produits, de l'entreprise, des marchés, des prix, du crédit et de la publicité. Connaissance du comportement des clients. Discipline et technique : plan d'action, organisation pratique du travail, prospection et argumentation de vente. Étapes d'une vente.

MÉDIAGRAPHIE

Chaput, Jean-Marc, *Vivre c'est Vendre*, Ottawa, Les éditions de l'Homme Ltée, 1975.

Coda, *Le métier de représentant*, Paris, Chotard et associés éditeurs, 1969.

Fournials, G., et M. Chapotin, *Duel achat vente*, Paris, Dunod, 1960.

Girardet, Philippe, *Formation et sélection des vendeurs*, Québec, Bélisile éd., 1967.

Haas, Kenneth-B. et John-W. Ernest, *Creative Salesmanship*, U.S.A., Collier MacMillan Publishers, 1974.

870304

401-964-81

2-0-2 1,33

DROIT RURAL**OBJECTIFS**

Connaître et faire usage des lois, des obligations, des conventions ou contrats relatifs à l'entreprise agricole et au monde rural.

CONTENU

L'agriculteur face aux lois et règlements. Les pouvoirs législatifs, exécutifs et judiciaires. Les contrats. Les obligations. La vente et le louage. Emprunts et garanties. Cautionnement. Nantissement. Assurances et responsabilité civile. Effets de commerce (billets, chèques, lettres de charge). Sociétés et compagnies (Associations père-fils). La famille (mariage, testament, succession).

870304

401-965-78 (exp.) 2-0-2 1,33

COOPÉRATION ET SYNDICALISME

OBJECTIF

Amener l'élève en technologie agricole à se former une idée personnelle sur la coopération et le syndicalisme.

CONTENU

Origine et importance économique. Nature de la coopération. Principes et méthodes. Organisation financière. Pouvoir et responsabilité des membres. Les secteurs coopératifs. L'éducation coopérative. Nature du syndicalisme agricole. Loi du syndicalisme agricole. L'Union des Producteurs Agricoles.

870304

401-968-78 (exp.) 2-1-2 1,66

FISCALITÉ

OBJECTIFS

Le cours de fiscalité a pour but de permettre à l'élève en technologie agricole de connaître les diverses lois régissant le système fiscal. D'établir des déclarations d'impôt pour les particuliers et pour les entreprises.

CONTENU

Impôt sur le revenu. Exemptions et calcul de l'impôt. Implications de l'imposition des gains en capital au niveau des différents actifs de la ferme. Impôt sur les dons. Déclaration d'impôt du cultivateur. Régie des Rentes du Québec : prestation proportionnelle, fonds de pension.

870304

401-969-78 (exp.) 3-1-2 2,00

FINANCEMENT DE L'EXPLOITATION AGRICOLE

OBJECTIF

Faire connaître à l'élève en technologie agricole les sources de crédit en agriculture et leurs utilisations rationnelles.

CONTENU

Évolution du crédit en agriculture et ses caractéristiques. Formation du capital. Crédit agricole actuel, catégories de prêts. Détermination des besoins en crédit au moyen de l'analyse des états financiers et de l'étude de la situation physique de la ferme. Budget d'investissement. Détermination du coût du capital et évaluation de la capacité de remboursement.

870304

401-970-84 2-1-2 1,66

VENTE ET MARKETING

OBJECTIFS

Produire une étude de marché sectoriel pour un produit donné. Simuler l'implantation d'un nouveau produit. Planifier et proposer une campagne de publicité et de promotion pour un produit désigné. Analyser la fonction *marketing* d'une entreprise horticole. Comparer et évaluer les avantages et les inconvénients de différents réseaux de distributions de produits. Identifier

les principales entreprises de gros et de détail pour une région et un produit donné.

CONTENU

Produit, promotion, publicité, prix, stratégie de marketing, planification en marketing. Implantation d'un nouveau produit. Cycle de vie du produit. Buts du marketing. Étude de marché. Distribution de nouveaux produits. Rentabilité des stratégies de marketing. Merchandising. Plan de marketing. Franchising. Vente de gros et de détail. Art de vendre, comportement du consommateur. Consommation efficace.

MÉDIAGRAPHIE

Buskik et al., *Le commerce de détail*, McGraw-Hill.
 Chebat, J.C., et G.M. Aenault, *Stratégie du marketing*, Montréal, Les Presses de l'Université du Québec, 1977, (272 p.).
 Honault, Georges Maurice, *Stratégie du marketing*, Presse de l'Université du Québec, 1977.
 Hopkins, *La vente*, Édition de l'Homme, 1983.
 Kotler, P., *Le marketing ; les fondements de la décision*, Paris, les éditions d'organisation, 1974, (534 p.).
 Masson, J.E., et A. Welhoff, *Qu'est-ce que le merchandising*, Paris, Dunod, 1973, (124 p.).

Note : Ce cours s'adresse aux élèves de technologie agricole.

870304

401-971-84 2-1-2 1,66

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

OBJECTIFS

Produire les états financiers d'une entreprise ; tenir les livres d'une entreprise. Choisir un système comptable adapté aux besoins. Analyser et interpréter les résultats comptables d'une entreprise. Établir un coût de production à partir des informations comptables. Compléter une comptabilité informatisée. Utiliser adéquatement la terminologie courante. Établir des relations entre les documents comptables.

CONTENU

Cycle comptable. Tenue de livres. Interprétation et analyse des résultats. Documents comptables. Traitement informatique des données. Coût de production. La détermination du bénéfice net. Les états financiers, la fermeture des comptes, régularisation. Le contrôle de l'encaisse, les stocks. Les amortissements. L'analyse des états financiers. La comptabilité de prix de revient. L'analyse des interactions. Coût, volume, profit.

MÉDIAGRAPHIE

Meigs, Johnson and Sylvain Meigs, *La comptabilité, un instrument nécessaire à la prise de décisions*, Montréal, McGraw-Hill, 1979, (1159 p.).

Note. Ce cours s'adresse aux élèves de technologie agricole.

870304

401-974-87 2-1-2 1,66

GESTION ET RELATIONS DE TRAVAIL

OBJECTIFS

Connaître des bases de gestion appliquées aux ressources humaines en matière de sécurité incendie et de relations de travail.

Plus spécifiquement : identifier les principaux éléments de gestion relatifs à la santé et à la sécurité au travail ; identifier les éléments de base relatifs à l'application de conventions collectives ou de politiques de gestion du personnel.

CONTENU

Explications sur les responsabilités de chaque niveau de gouvernement en matière de sécurité incendie. Résumé des lois, règlements et codes sur la santé et la sécurité au travail des pompiers. Description des responsabilités par rapport aux niveaux de juridiction. Identification des éléments souhaitables à incorporer dans une politique de sécurité au travail pour un service d'incendie. Explications sur les codes et principes régissant certaines conventions collectives en vigueur dans un service d'incendie. Définition des droits que l'accréditation confère au syndicat. Différenciation entre les droits de l'employé, de l'employeur et du syndicat. La nature d'une convention collective, son application et son renouvellement.

MÉDIAGRAPHIE

Brunacini, A.V., *Fire Ground Commander*, National Fire Protection Association, Boston, Massachusetts, 1979.
 C.S.S.T., *Rapport de l'étude sur la santé et la sécurité du travail dans les services d'incendie municipaux*, Bibliothèque Nationale du Québec, 1984, 200 p.
 D.G.P.I., *Officier SST*, Tome 10, chapitres 2, 3.4, 3.5, 3.7, 3.9, 4., Gouvernement du Québec, 1985.
 Gouvernement du Québec, *Code du travail*, L.R.Q., chapitre C-27, Chapitre 1, définition et article 40.
 H.E.C., *Cours relations patronale-ouvrière*, École des Hautes Études Commerciales, Montréal, pp. 140, 143-14, 146, 148, 153, 174 176, 178, 185, 187, 190.
 I.F.S.T.A., *Fire Fighter Occupational Safety*, International Fire Service Training Association, Stillwater, Oklahoma, pp. 23 à 26, 5 à 13, appendice D.
 N.F.P.A., *Management in the Fire Service*, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1980.
 N.F.P.A., *Fire Protection Handbook*, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 15e éd., 1981.
 Saras, C.C., *Safety in the Fire Service*, National Fire Protection Association, Boston, Massachusetts, 1979.
 Université du Québec, *Cours : Gestion de personnel*, Université du Québec, Montréal, 1979.

880325

401-976-87

2-1-3 2,00

TECHNIQUES ADMINISTRATIVES ET RELATIONS PUBLIQUES**OBJECTIFS**

Administrer les activités d'un service d'incendie et leurs relations financières sur le budget municipal ainsi que les représentations qui en découlent.

Plus spécifiquement : préparer un plan d'effectifs pour un service d'incendie en s'inspirant de données statistiques pertinentes ; analyser les postes budgétaires influençant le financement municipal en matière de sécurité incendie ; promouvoir, par l'intermédiaire des relations publiques, les services offerts à la population par le service d'incendie.

CONTENU

Initiation à l'interprétation des statistiques d'un service d'incendie. Évaluation des coûts par sinistre. Préparation d'un plan d'effectifs pour un service d'incendie. Justification des dépenses apparaissant au budget. Description des conséquences des pertes encourues sur le budget municipal. Présentation des qualités types du représentant d'un service d'incendie. Démonstration des répercussions sur le service d'incendie d'un programme de relations publiques. La mise en oeuvre d'un programme complet de relations publiques dans un service. Identification des techniques et comportements face aux médias, en situation normale et en situation d'urgence.

MÉDIAGRAPHIE

Bureau de la statistique du Québec, *Analyse budgétaire des municipalités 1985*, Bibliothèque Nationale du Québec, 1986, tableaux : 1, 5, 8, 11, 12, 16, 23, 29, 35.
 D.G.P.I. Le formulaire, *Rapport d'intervention*, Ministère des affaires municipales, Gouvernement du Québec, 76FM rev. 1981.

Fire Department Development Analysis, North Holland Press, New-York, 1979.

I.C.M.A., *La pratique de l'administration municipale*, International City Management Association, 1140, Connecticut Ave., N.W., Washington, D.C., traduction française par R.J. Gravel, Ministère des Affaires municipales du Québec.

I.C.M.A., *Managing Fire Services*, Editor David S. Arnold, International City Management Association, 1979.

M.A.M., *Budget des dépenses*, Gouvernement du Québec, 1986.

M.A.M., *Le budget dans les municipalités régies par le code municipal*, Gouvernement du Québec, 1981, 67 p.

M.A.M., *Prévisions budgétaires*, Gouvernement du Québec, 1986, 24 p.
 N.F.P.A., *Uniform Fire Incident Reporting System*, National Fire Protection Association, Washington, D.C. 1981, Volume 3, chapitre 3.

Sanders et al., *Les statistiques*, chapitres 1, 2, 3, 4, McGraw-Hill, Montréal, 1984.

880325

401-977-87

1-2-2 1,66

GESTION : SÉCURITÉ INCENDIE**OBJECTIFS**

Effectuer dans le cadre d'un projet de gestion en sécurité-incendie appliquée les tâches relatives à l'élaboration d'une proposition budgétaire détaillée.

Plus spécifiquement : connaître les principes fondamentaux de la gestion par projet ; décrire les principes fondamentaux du développement organisationnel reliés à la sécurité-incendie ; élaborer une proposition budgétaire détaillée selon la méthode approuvée par le ministère des Affaires municipales (M.A.M.).

CONTENU

Connaissance des facteurs de références à utiliser pour la justification d'un projet. Démonstration de la méthodologie d'établissements d'attentes à différents niveaux d'officiers : analyse des tâches, détermination des habiletés requises, procédures à suivre pour les entrevues de sélection. Démonstration de la méthodologie d'élaboration de rapports de gestion sur le degré de réalisation d'objectifs et d'utilisation des ressources. Connaissance des principes régissant une organisation reliée à la sécurité-incendie. Explication du processus de préparation d'une politique et la traduction de ses éléments dans un manuel d'opérations pour un service d'incendie municipal. Rétrospective des notions générales concernant l'élaboration d'une proposition budgétaire. Description des étapes de la préparation et de l'adoption du budget. Identification des éléments importants à respecter à l'intérieur de la démarche de présentation du budget pour chacune des étapes et son opérationnalisation.

MÉDIAGRAPHIE

Coleman, R.J., *Management of Fire Service Operations*, North Situate Press, Duxbury, Massachusetts, 1978, pp. 18 à 46.

Faucher, R., *Rapport d'appréciation du personnel*, Université du Québec à Montréal.

Fire Department Deployment Analysis, North Holland Press, New-York, pp. 68 à 99.

Gaibraith, J.R., *Organisational Design*, Addison-Wesley Publishing Co., 1977, 426 p.

I.C.M.A., *Managing Fire Services*, Editor Davis S. Arnold, International City Management Association, 1979.

Kepner et al., *The Rational Manager*, McGraw Hill.

M.A.M., *Budget des dépenses*, Gouvernement du Québec, 1986, p. 5.

M.A.M., *Le budget dans les municipalités régies par le code municipal*, Gouvernement du Québec, 1981, 67 p.

M.A.M., *Prévisions budgétaires*, Gouvernement du Québec, 1986, 24 p.
 N.F.P.A., *Fire Protection Handbook*, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 15e éd., 1981, section 14, chapitre 1, pp. 14-2 à 14-9.

880325

401-978-88

3-2-2 2,33

GESTION DE L'ENTREPRISE HORTICOLE**OBJECTIFS**

Planifier l'implantation d'une entreprise horticole en tenant compte des contraintes techniques, économiques et humaines. Expliquer la relation entre les différents documents comptables. Analyser les résultats financiers, poser un diagnostic et proposer des solutions pour une entreprise. Utiliser adéquatement les techniques de gestion économique, technique et de personnel. Intégrer les informations déjà reçues dans sa formation antérieure. Donner un minimum de préparation à la gestion du personnel.

CONTENU

Structure et objectifs d'une entreprise. Lien entre les états financiers. Aspects économiques, financiers et techniques de projets à court, moyen et long termes. Budgets. Choix des investissements. Coûts de production, fonds de roulement, ratios, seuil de rentabilité.

Le syndicalisme. Les relations de travail. Le code du travail. Conflits de travail et leur règlement. Politique salariale. Problèmes humains en entreprise. Conditions de travail. Motivation des employés. Fonctions dans la hiérarchie.

MÉDIAGRAPHIE

Conso, Pierre, *La gestion financière de l'entreprise*, Editions HRW, 1976.
Depallens, Georges, *Gestion financière de l'entreprise*, 6e éd., Editions Siney, Paris, 1977, 642 p.
Levallois, Raymond, *Guide pratique de gestion financière de l'entreprise agricole*, PUL, 1982.
Weston, Brigham, *Gestion financière*, Edition HRW, 1976.

880516

401-980-78

3-0-3 2,00

L'ADMINISTRATION DE VOS DROITS**OBJECTIF**

Acquérir des connaissances variées afin de pouvoir mieux comprendre le rôle des avocats, notaires, juges et du système judiciaire.

CONTENU

L'organisation de nos tribunaux, droit pénal, la séparation et le divorce, l'assurance-chômage, l'assistance sociale, loi de protection du consommateur, le code Morin, contrat de mariage et régimes matrimoniaux, la responsabilité délictuelle, responsabilité contractuelle, droit du salarié, testament.

870304

401-981-78

1-2-3 2,00

COMMENT SE LANÇER EN AFFAIRE**OBJECTIF**

S'initier aux facteurs déterminants la réussite ou l'échec du lancement d'une entreprise.

CONTENU

Localisation de l'entreprise, marketing, publicité, financement, étude du marché, administration du personnel, aspect légal, profit, retrait et réinvestissement, philosophie de l'homme d'affaire et comportement, budget.

870304

401-982-78

3-0-3 2,00

ADMINISTRATION PERSONNELLE**OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances permettant de mieux administrer ses affaires personnelles. A la fin du cours, comprendre le fonctionnement du système économique; utiliser les principales méthodes et techniques de recherche d'un emploi; faire le rapport d'impôt d'un particulier et savoir quels sont les principaux moyens légaux pour payer moins d'impôt; contrôler un budget en planifiant ses dépenses en fonction de ses revenus; mieux gérer ses épargnes personnelles; juger ce qui est préférable entre louer ou acheter une maison au point de vue placement, planifier l'acquisition d'une maison; planifier l'achat de meubles; identifier les principales formes de crédit et ce qu'il en coûte; déterminer ses besoins en assurance; connaître les principales lois affectant le consommateur.

CONTENU

Le fonctionnement de votre économie (6 périodes): besoins et consommation; biens et production; facteurs de production: matière première, travail, capital; rôle de la monnaie; institutions financières: Banque du Canada, Banques à chartre, quasi-banques (caisses populaires, sociétés de fiducie, sociétés de financement, etc.), compagnies d'assurances; rôle des gouvernements.

La recherche d'un emploi (3 périodes): monde du travail, sources d'emplois; curriculum vitae; lettre de présentation; entrevue: préparation et présentation.

L'impôt sur le revenu (6 périodes): budgets et financement de vos gouvernements; déclaration d'impôt des individus: documents nécessaires, types de revenus, déductions, exemptions, calcul de l'impôt.

La planification budgétaire (3 périodes): avantages du budget; préparation du budget; contrôle du budget.

L'épargne et le placement (3 périodes): pourquoi épargner ou placer; facteurs de choix des placements; placement en titre de dette; placement en titre de participation; bourse et courtier; formes d'épargne (comptes courants, comptes d'épargne, dépôts à terme, fonds mutuels, etc.); régimes de retraite; régimes enregistrés d'épargne retraite; régimes enregistrés d'épargne logement; placements immobiliers.

L'habitation (3 périodes): propriétaire ou locataire: responsabilités et droits du propriétaire, responsabilités et droits du locataire, bail; achat d'une maison: choix de la maison; contrat de vente; financement.

L'achat de biens durables (voiture, ameublement, etc.) (3 périodes): analyse des besoins réels; coût d'utilisation; financement.

Le crédit (3 périodes): principes du crédit; crédit au détail; cartes de crédit; coût du crédit; sources d'emprunt.

Les assurances (3 périodes): assurance-vie; assurance automobile; assurance domiciliaire; assurance responsabilité.

Le consommateur et la loi (12 périodes): lois de protection des consommateurs; régimes matrimoniaux; décès, successions et testament; contrats; saisie, faillite personnelle, loi des dépôts volontaires; relation de travail; formes juridiques d'entreprises; système judiciaire.

MÉDIAGRAPHIE

Bessette, C., *Comment payer moins d'impôt*, 1977, 2020 Université, suite 1335, Montréal, Québec, H3A 2A5.

Charette, François, Dell'aniello, Paul, *Initiation au monde des affaires*, Beauchemin, Montréal, 1971, (264 p.).

Charette, François, *Principes et techniques du placement en valeurs mobilières*, Publications Les Affaires Inc., Montréal, 1971, (315 p.).

Clermont, Bernard, Yaccarini, Benoît, *Initiation au droit des affaires du Québec*, Presses de l'Université Laval, Québec, 1976, (486 p.).

Institut Canadien des Valeurs mobilières, *Comment placer son argent en actions et obligations*, Montréal, 1976, (416 p.).

Revue ou périodiques (disponibles à la bibliothèque)

Le réveil du consommateur.

Protégez-vous?

Consumer's Report.

Audio-visuel

Les Sociétés commerciales - (Formes juridiques d'entreprises).
Les régimes matrimoniaux.
Le contrat.
Le syndicat.
L'automobile.

870304

401-985-88**2-1-3 2,00****GESTION DANS UNE ENTREPRISE
OU ORGANISME****OBJECTIFS**

Initier les élèves aux notions fondamentales de la gestion d'un bureau, d'une entreprise ou d'un organisme, et à l'application de ces notions dans un programme déterminé, de façon à rendre l'élève apte à assumer la gestion quotidienne de cet organisme ou entreprise.

CONTENU

Notions de l'entreprise : définition, caractéristiques, environnement, hiérarchie.

Notions de l'administration : la gestion : son rôle, ses fonctions. La planification : la prévision, les prémisses et concepts, outils d'implantation. L'organisation : les différentes théories, ses principes, les modes de structure. La direction : principes, la motivation, leadership, communications externes et internes. Le contrôle : fonction du contrôle, mesures correctives, techniques de contrôle. La gestion financière : budget, la comptabilité, le rendement, le risque, les sources de financement. La gestion des ressources humaines : processus d'embauche, formation, évaluation, rémunération, relations de travail.

Applications pratiques : hypothèque, assurances, subventions, marketing, contrats, etc. Le responsable du cours complètera son enseignement théorique par des applications sectorielles adaptées à chaque programme.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, P.G., *La gestion moderne - Théorie et cas*, Gaétan Morin, 1979.
Grenier, M., *Principes du management*, Presses universitaires, Québec, 1981.

Laflamme, M., *Le management approche systématique*, 2e éd., Gaétan Morin, 1979.

Laurent, P. (collaborateur), *La management - Textes et cas*, McGraw-Hill, 1973.

Scott, W.G., *Organisation des situations de l'entreprise*, CLM, 1985.

Turgeon, B., *La pratique du management*, McGraw-Hill, 1985.

881108

401-986-88**2-1-3 2,00****ÉLÉMENTS DE COMPTABILITÉ
POUR L'ENTREPRENEUR****OBJECTIFS**

Permettre à l'entrepreneur d'identifier les objectifs et les étapes de la comptabilité d'une petite entreprise; d'analyser et d'interpréter les états financiers; de tenir un système de comptabilité salariale; de compléter les rapports obligatoires que doit faire l'entreprise de construction.

CONTENU

Tenue de livres courante d'une entreprise de construction; calcul du seuil de rentabilité de l'entreprise: frais fixes, frais variables, prévisions budgétaires; contrôle des coûts fixes et variables; analyse et interprétation de la situation financière; comptabilité salariale: TD-1, TPD-1, enregistrements aux livres, contributions de l'employeur, rapports mensuels et annuels.

MÉDIAGRAPHIE

Séguin, Richard et Rocheleau, Robert, *Cours sur les aspects financiers de l'entreprise de construction*.

881123

401-987-89**3-0-3 2,00****APPROVISIONNEMENT II****OBJECTIFS**

Le cours vise à donner à l'élève les moyens nécessaires pour qu'il devienne un gestionnaire avisé. L'élaboration et le contrôle de politiques et méthodes lui permettront de faire de la pro-action. La gestion en approvisionnement est nécessaire autant dans l'environnement interne qu'externe.

CONTENU*Théorie*

Établir des politiques d'achats, procéder à la gestion des stocks avec méthode, l'éthique professionnelle, l'utilisation des méthodes d'évaluation des fournisseurs, les relations avec les fournisseurs, la négociation, le cycle de transaction et l'aspect légal des procédures, la sélection et la formation du personnel, les méthodes d'évaluation (performance des employés), les mécanismes externes reliés aux approvisionnements (transport, taxes et cycle des importations).

MÉDIAGRAPHIE

England W.B. et Leenders, M.R., *Purchasing and Material Management*, Richard D. Irwin, Inc.

Gobeil G. et Jobidon, G., *Marketing Industrial Approvisionnement*, Griffon d'argile.

Tawfik, L. et Chauvel, A.M., *Gestion de la production et des opérations*, HRW Ltée.

890228

401-999-82**3-0-3 2,00****COMPTABILITÉ****OBJECTIFS**

Confectionner les principaux états financiers et faire la tenue des livres comptables d'une petite entreprise.

CONTENU

Bilan, état du capital, état des résultats, recettes, déboursés, journaux auxiliaires, grands livres auxiliaires, journal général, grand livre général, balance de vérification, entreprises de services et commerciales. La paye.

MÉDIAGRAPHIE

Anthony, Robert, N., *Principes de la comptabilité*, Éditions du Renouveau Pédagogique, 1978.

Kaluza, *Éléments de comptabilité*, McGraw-Hill.

Laflamme, M., *Comptabilité*, Vol. I à II, Cégep du Vieux Montréal.

Limoges, Sylvestre, *Comptabilité de l'entreprise*, Beauchemin.

Picard, St-Vincent, *Pratique de la comptabilité*, Lidec Inc.

Texte de la Commission de l'assurance-chômage.

Texte de la Commission des accidents du travail.

Texte de la Commission du salaire minimum.

Texte de la loi des syndicats coopératifs.

Texte de l'éditeur du Québec pour la loi de la convention collective.

Texte du service de l'impôt sur le revenu.

870304

410-110-79

3-1-4 2,66

COMPTABILITÉ I**OBJECTIFS**

En utilisant les principes de comptabilité à partie double, réaliser les objectifs suivants :

enregistrer l'information financière sous forme d'écritures comptables en se servant des notions de débit et crédit :

classer l'information selon la nature de transactions ;

résumer l'information en présentant des États financiers, l'État des revenus et dépenses et le Bilan, qui servent de base à l'analyse financière de l'entreprise ;

comprendre très clairement toute la logique du cycle comptable de l'entreprise de services et de l'entreprise commerciale, à propriétaire unique.

CONTENU

Généralités. Bilan. Enregistrement des mouvements financiers. Calcul du revenu net. Régularisations en fin d'exercice. Le chiffrier. Comptabilisation des achats et des ventes. Présentation des états financiers. Les journaux auxiliaires. Comptabilité salariale.

MÉDIAGRAPHIE

Côté, Y.A., *Leçons de comptabilité*, Volume I et II, Ministère de l'Éducation, Service des cours par correspondance.

Desmarais, Vanier, *À la découverte de la comptabilité*, Les Éditions B.D.V., 1977.

Dugré, Vézina, *Comptabilité Introduction et Analyse*, Centre de psychologie et de pédagogie.

Finney, Miller, *Principles of Accounting*, Introductory, Canadian Edition, Prentice-Hall.

I.C.C.A., *Termes comptables*, I.C.C.A.

Kaluza, *Éléments de comptabilité*, McGraw-Hill, 1971.

Leonard, W.G., Beard, F.N., *Canadian Accounting Practice*, McGraw-Hill.

Meigs, Johnson, Blazouske, *La comptabilité* (traduction R. Haumont), McGraw-Hill, 1973.

Meigs, Mosick, Johnson, Blazouske, *Accounting The Basic for Business Decisions*, Canadian Edition, McGraw-Hill, Revised Edition 1973.

Pyle, White, Zin, Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, première édition canadienne française, Irwin, 1975.

870304

410-112-77

3-0-3 2,00

GESTION DU PERSONNEL DANS LA FONCTION PUBLIQUE I**OBJECTIFS**

Amener l'élève à connaître les grandes fonctions de la gestion du personnel. Sensibiliser à l'application des principes de la gestion du personnel dans la fonction publique.

CONTENU

La structure administrative : les organismes centraux : C.F.P., M.F.P., les Directions de personnel, Conseil du trésor. Fonction d'organisation et d'analyse des effectifs. Fonction de dotation et de sélection. Fonction de relations de travail. Fonction de mise en valeur des ressources humaines.

MÉDIAGRAPHIE

Fougère, Louis, *La Fonction publique*, Institut international des sciences Administratives, Unesco, 1966.

Garant, Patrice, *La fonction publique canadienne et québécoise*, Les presses de l'Université Laval, Québec, 1973.

La Science du travail, l'Univers des connaissances, Ed. Holin O.G., Paris, 1966.

Lucien, Albert, Michaud, Yves, Piote, René, *La direction du personnel*, Édition Agence D'Arc, 1973.

Simon, Pierre, *Le ressourcement humain*, Éditions Agence D'Arc, Montréal, 1970.

Stahl, Glenn O., *Public personnel administration*, Harper and Row, 1962.

Vassal, Jean, *Le recrutement et l'intégration des cadres*, La vie de l'entreprise Dunod économique, 1970.

870304

410-135-71

3-0-3 2,00

PLANIFICATION DE LA PRODUCTION**OBJECTIF**

Ce cours a pour but de faire connaître à l'élève les principes de base sur lesquels on s'appuie pour choisir les méthodes de production.

CONTENU

Procédés de fabrication. Équipement industriel, manutention des matériaux, aménagement de l'usine, précision et estimation des coûts. Planification de l'outillage.

MÉDIAGRAPHIE

Finley, R.E., Ziobro, H.R., *The Manufacturing Man and his Job*, American Management Association, 1966.

Immer, J.R., *Materials Handling*, McGraw-Hill, 1953.

Moore, F.G., *Manufacturing Management*, Irwin, 1969.

Moore, H.D., Kibbey, D.R., *Manufacturing Materials and Processes*, Irwin, 1965.

870304

410-138-84

3-3-3 3,00

ADMINISTRATION ET INFORMATIQUE

OBJECTIFS

Expliquer le processus comptable et les rapports administratifs connexes en utilisant des logiciels appropriés.

Expliquer les grandes fonctions de chacun des services d'une entreprise. Identifier les rapports comptables. Identifier les contrôles (comptabilité - informatique). Expliquer la gestion des stocks. Utiliser des logiciels comptables.

CONTENU

Les différents services d'une entreprise : direction, recherche et développement, promotion, production, personnel, service à la clientèle, etc. Les grandes fonctions de chacun des services. Les notions comptables : états financiers, bilan, état des résultats, actif, passif, etc. Les subdivisions du bilan : actif à court terme, immobilisations (actif à long terme), dette à court terme et à long terme, avoir net, etc.

870304

410-146-85

3-2-4 3,00

COMPTABILITÉ DES OPÉRATIONS FINANCIÈRES

OBJECTIFS

Rendre l'élève capable d'expliquer la nature de la comptabilité ainsi que la structure du bilan et de l'état des résultats ; d'enregistrer aux journaux chacune des opérations financières courantes de l'entreprise ; de reporter les opérations des journaux aux grands livres ; de préparer la paie et les principaux rapports légaux relatifs aux salaires ; de préparer sommairement les états financiers d'une entreprise commerciale à propriétaire unique ; de simuler sommairement le cycle comptable à l'aide d'un logiciel approprié.

CONTENU

Généralités. Enregistrement des opérations. Calcul du revenu net. Les journaux auxiliaires. Les écritures de régularisation. Bilan. Charte des comptes. La comptabilité salariale. L'état des résultats.

MÉDIAGRAPHIE

Dugué, Vézina, *Comptabilité, introduction et analyse*, Centre de psychologie et de pédagogie.

Meigs, Johnson, Blazouske, *La comptabilité*, McGraw-Hill, 1973.

870304

410-147-85

3-2-4 3,00

ANALYSE DES OPÉRATIONS FINANCIÈRES COURANTES

OBJECTIF

Rendre l'élève capable d'utiliser des techniques d'analyse des états financiers et de gestion financière des opérations courantes.

CONTENU

Les intérêts. Les annuités. Les définitions des termes financiers. Définition des ratios. Le calcul du flux monétaire. Les méthodes d'amélioration de l'encaisse. L'analyse des comptes clients, des coûts-bénéfices. Le coût des commandes. Règle d'équilibre financière. Les types de garanties de crédit. Négociation d'une marge de crédit.

MÉDIAGRAPHIE

Brealy, Myers, Charette, *Principes de gestion financière des sociétés*, McGraw-Hill Ed., 1981, (886 p.).

Lusztig, Schwab, Charest, *Gestion financière*, Édition du Renouveau pédagogique inc., Montréal, 1983, (970 p.).

Weston, Brigham, Halpern, *Gestion financière*, 3e édition, traduction M. Caron et M. Lessard, Édition HRW Ltée, 1981, (695 p.).

Wilson, O'Shaughnessy, *Mathématiques financières appliquées à la gestion*, Édition SMG, Trois-Rivières, 1983, (260 p.).

870304

410-148-85

2-1-3 2,00

PLANIFICATION FISCALE DU PARTICULIER

PR 410-717-85

OBJECTIF

Permettre à l'élève de conseiller des clients sur les moyens à utiliser pour diminuer leur fardeau fiscal.

CONTENU

Intérêts versus dividendes versus gain en capital. Règles concernant les différents régimes différés. Règles concernant régime d'épargne-action. Les actions accréditives. Les prêts authentiques. Les immeubles résidentiels à logements multiples. Le fractionnement du revenu. La création d'une fiducie.

MÉDIAGRAPHIE

CCH, *Canadian Tax Reporter*.

Formules municipales Ltée, *Fiscalité québécoise*.

I.C.A., *Éléments fondamentaux de l'impôt*.

Loi de l'impôt sur le revenu canadien.

Ministère du Revenu national, *Bulletins d'interprétation, décision en matière d'impôt, circulaires d'informations*.

Revenu Québec, *Bulletin d'interprétation des lois et règlements*.

Thourance Ltée, *Recueil fiscal, cours d'impôt*.

870304

410-157-85

0-4-4 2,66

CAS DE FISCALITÉ APPLIQUÉE

PR 410-162-85

OBJECTIFS

Permettre à l'élève de synthétiser les notions académiques acquises durant l'année en résolvant un cas de fiscalité d'une petite entreprise. Ainsi, l'élève devra planifier, questionner et décider sur tous les sujets qu'il juge à propos afin de dresser les états financiers, de faire les déclarations d'impôt et de conseiller le *client-professeur* sur sa planification fiscale.

CONTENU

Le *client-professeur* remet à l'élève tous les documents concernant le cas afin qu'il effectue la tenue de livres, la paie, les différentes remises aux gouvernements, qu'il dresse les états financiers, complète les différentes déclarations d'impôt et rédige un rapport écrit sur la planification fiscale du client.

Ensuite, l'élève devra incorporer l'entreprise, rédiger le livre des minutes, déterminer la somme convenue lors du roulement des actifs, continuer la

tenue des livres, conseiller le client sur la question des salaires versus les dividendes et compléter la déclaration d'impôt de la compagnie.

870304

410-158-85

2-2-3 2,33

UTILISATION DE LOGICIELS ET PROGIUELS GÉNÉRAUX DE GESTION

OBJECTIF

Rendre l'élève capable de produire des rapports de gestion à l'aide de logiciels et progiciels généraux.

CONTENU

Les types de progiciels spécialisés dans la production de rapports administratifs. Résolution de problèmes de gestion à l'aide de logiciels multidisciplinaires. Base de données et production de rapports administratifs.

MÉDIAGRAPHIE

Badot, Alfred, *Organiser l'évolution informatique dans la PME*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1982, (166 p.).

Hollerbach, L., *Comprendre et choisir son ordinateur*, Édition Faucher, Paris, 1982, (144 p.).

Lessard, Plante, *Le micro-ordinateur à votre service*, Édition Pital, Saint-Lambert, 1983.

Pannel, Jackson, Lucas, *Réussir en affaires avec votre micro-ordinateur*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1984, (151 p.).

Sanders, D.H., *L'univers des ordinateurs*, traduction R. Boroz, McGraw-Hill Ed., 1983, (664 p.).

870304

410-160-85

1-1-2 1,33

CHOIX DE LOGICIELS DE GESTION ET DES ÉQUIPEMENTS

OBJECTIFS

Rendre l'élève capable de choisir des logiciels et équipements informatiques en tenant compte de leurs caractéristiques techniques, de leurs fonctions administratives et des besoins exprimés.

CONTENU

Fonctionnement interne d'un micro-ordinateur. Les principaux périphériques. Les mémoires auxiliaires. Les caractéristiques de la télécommunication. Les modes de traitement de l'information. Les principaux systèmes d'exploitation sur les micro-ordinateurs. Les logiciels de gestion commerciale.

MÉDIAGRAPHIE

Badot, Alfred, *Organiser l'évolution informatique dans la PME*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1982, (166 p.).

Hollerbach, L., *Comprendre et choisir son ordinateur*, Édition Foucher, Paris, 1982, (144 p.).

Lessard, Plante, *Le micro-ordinateur à votre service*, Édition Pital, Saint-Lambert, 1983.

Pannel, Jackson, Lucas, *Réussir en affaires avec votre micro-ordinateur*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1984, (151 p.).

Sanders, D.H., *L'univers des ordinateurs*, traduction R. Boroz, McGraw-Hill Ed., 1983, (664 p.).

870304

410-161-85

2-1-3 2,00

GESTION DES APPROVISIONNEMENTS ET ORGANISATION PHYSIQUE

OBJECTIF

Rendre l'élève capable d'organiser les postes de travail et leur approvisionnement.

CONTENU

Les composantes du système logistique et son fonctionnement. Les facteurs de localisation. Les méthodes d'analyse de la localisation. Les types d'aménagement physique. Les techniques d'aménagement des postes de travail. Les modèles prévisionnels. Le cycle d'achat. Les éléments d'un code de procédures d'achat. Les modèles de gestion des inventaires. Le système P.B.M. ou M.R.P.

MÉDIAGRAPHIE

Benedetti, C., *Introduction à la gestion des opérations*, Mondia Ed., Laval 1977, (357 p.).

Gaiter, N., *L'entreprise et la gestion des opérations*, traduction et adaptation québécoise S. Carrier, Édition HRW Ltée, Montréal, 1983, (474 p.).

Tawfik, Chauvel, *Gestion de la production et des opérations*, Édition HRW Ltée, 1980, (404 p.).

870304

410-162-85

2-1-3 2,00

PLANIFICATION FISCALE DE LA CORPORATION

PR 410-719-85

OBJECTIF

Permettre à l'élève de conseiller la corporation sur les moyens à utiliser pour diminuer le fardeau fiscal de la compagnie.

CONTENU

Politique concernant les salaires versus les dividendes. Fractionnement du revenu. Remaniement de capital. Échange d'actions au pair. Fusion et liquidation de la corporation. Achat de vente de biens ou d'actions. Location et achat d'immobilisations.

MÉDIAGRAPHIE

CCH, *Canadian Tax Reporter*.

Formules municipales Ltée, *Fiscalité québécoise*.

I.C.A., *Éléments fondamentaux de l'impôt*.

Loi de l'impôt sur le revenu canadien.

Ministère du Revenu national, *Bulletins d'interprétation, décision en matière d'impôt, circulaires d'informations*.

Revenu Québec, *Bulletin d'interprétation des lois et règlements*.

Thourence Ltée, *Recueil fiscal, cours d'impôt*.

870304

410-163-85

2-2-2 2,00

TECHNIQUES DE VÉRIFICATION

PR 410-513-79

OBJECTIF

Initier l'élève au mandat de vérification et aux techniques utilisées en complétant un dossier de vérification modèle.

CONTENU

L'évidence et la preuve. Le contrôle interne. La vérification intérimaire. La vérification de fin d'exercice. L'importance relative. La nature et l'étendue des sondages. Les procédés de vérification des postes aux états financiers et la documentation du dossier de vérification.

MÉDIAGRAPHIE

Anderson, R.J., *The External Audit, Tome I et II*, Pitman Publishing.
Manuel de l'ICCA, Institut Canadien des Comptables agréés.
 Meigs, Larsen, Meigs et Lam, *Principles of Auditing*, Irwin-Dorsey Ltd.

870304

870304

410-164-85**2-6-1 3,00****PROJET DE FIN D'ÉTUDES III****OBJECTIF**

Rendre l'élève capable d'appliquer en milieu de travail, les techniques de l'administration et de la gestion financière.

CONTENU

Expérimenter en milieu de travail un certain nombre ou l'ensemble des parties de la fonction de travail : facturation, perception des comptes-clients, contrôle des inventaires, faire les achats, paiement des comptes-fournisseurs, préparation des payes, tenue de livres, contrôle des liquidités, préparation de budgets, établissement du prix de revient, participation à l'implantation et l'évolution du système informatique, participation au recrutement du personnel, analyse du portefeuille d'assurances, production des états financiers, participation à la vérification, utilisation du système informatique, production de rapports fiscaux.

870304

410-166-85**4-0-4 2,66****MARKETING INTERNATIONAL****OBJECTIFS**

Expliquer les raisons pouvant amener une entreprise à faire du commerce international ; connaître les étapes de l'évolution du commerce international ; reconnaître l'organisation du commerce extérieur canadienne et québécoise ; identifier et expliquer les différentes formes de commercialisation à l'étranger ; parler de l'organisation d'un service export d'une entreprise ; connaître les techniques de fixation des prix à l'exportation, les caractéristiques de la distribution sur les marchés extérieurs, les techniques de vente et les pratiques commerciales, les techniques d'emballages et les moyens de transport ; expliquer aussi les différentes formes d'assurances internationales, de financement et les principales transactions bancaires.

CONTENU

Evolution du commerce international ; organisation canadienne et québécoise du commerce extérieur ; formes de commercialisation à l'étranger ; organisation d'un service export ; distribution sur les marchés extérieurs ; ventes et pratiques commerciales ; emballage ; transport ; assurances ; documentation ; financement ; transaction bancaires internationales.

MÉDIAGRAPHIE

Association canadienne des manufacturiers, 1981 Canadian Trade Index : The directory of Canadian Manufacturer, Toronto, CMA, 1981.
 Bank of Montreal, *Export Markets in Brief*, 6th edition, Toronto, Bank of Montreal, 1980.
 Banque Royale, *Série sur le commerce international*, Banque Royale.
 Cateora, Philip, *International Marketing*, Homewood Illinois, Irwin, 1983.
 De Rooy, F., *Documentary Credit*, New York, Kluwer Law and Taxation, 1984.
 Leroy, G., Richard, G., Sallenave, J.P., *La conquête des marchés extérieurs*, Paris, Les Editions d'organisation, 1980.

Ministère de l'industrie et du Commerce, *Marchés pour l'exportation canadienne vers les Etats-Unis*, Ottawa, Min. des approvisionnements et services, 1982.

Pommerleau, Yvon, *Evolution et structure des exportations du Québec 1970-78*, Québec, MICT, 1977.

Ryan, C., *Internationalizing the Business Curriculum*, Cleveland, Academy of International Business, 1983.

410-167-85**3-0-3 2,00****DROIT COMMERCIAL INTERNATIONAL****OBJECTIFS**

Expliquer les fondements du droit international et de ses différentes composantes, connaître certains points de droit international et les structures d'administration de ce droit. Comprendre certaines lois internationales concernant le commerce, le transport maritime, aérien, ferroviaire et terrestre. Connaître les éléments de base du comportement commercial des intervenants à une transaction internationale.

CONTENU

Historique et fondements du droit international ; règlements internationaux régissant le commerce ; limites du droit sur le plan international ; formes juridiques et formation de sociétés commerciales canadiennes et étrangères ; responsabilités contractuelles inhérentes à un contrôle international ; terminologie légale internationales, organismes de résolution de litiges internationaux ; fondements de la *LOI DE LA MER* ; règles générales du droit maritime et leur implication pour l'exportateur et l'importateur ; règles relatives au transport terrestre ; fondements et histoire du droit aérien ; responsabilités des intervenants dans le transport aérien ; règles de limitation de responsabilité du transporteur aérien ; organismes de règlement de litige ; règles relatives au transport ferroviaire ; règles de formation de contrat de transport ; responsabilité et droits des intervenants au transport ferroviaire et terrestre ; règlements relatifs aux droits d'auteur, marques de commerce et brevets au Canada et dans les pays partenaires ; règlements généraux de lois canadiennes relatives au commerce international.

MÉDIAGRAPHIE

Dwyer and Maffry, *Reference Work*, Foreign Commerce Handbook, Washington, U.S. Chamber of Commerce, 1981.

Horn and Smithoff, *The International Law of International Commercial Transaction*, New York, Kluwer Law and Taxation, 1983.

Kold, E.J., *International Business Enterprise*, Englewood Cliff, Prentice Hall, 1973.

Opton, F., *Doing Business in United States*, New York, Kluwer Law and Taxation, 1984.

Pineau, Jean, *Droit des transports*, Montréal, Thémis, 1977.

870304

410-168-85**2-2-3 2,33****TRANSIT INTERNATIONAL I****OBJECTIFS**

Expliquer le fonctionnement du transport international de marchandises, planifier, organiser, documenter, exécuter et contrôler le transport international de produits à importer ou à exporter. Expliquer le fonctionnement des différentes modalités de transport au niveau international et énumérer les différents intermédiaires impliqués dans le transport de marchandises.

CONTENU*Théorie*

Historique du transport international ; études des grands courants internationaux dans le transport international ; analyses des grands intervenants internationaux dans ce domaine d'activité ; études des caractéristiques des

différents modes de transport moderne, études des variables de sélections des modes de transport; analyses de modalités de fonctionnement des différents intervenants.

Laboratoire

Exécution des différents calculs concernant le choix d'un mode de transport; lecture des livres de taux d'affrètement des différents modes de transport; calculs du coût total des différentes options et prises de décision.

MÉDIAGRAPHIE

Cateora, Philip, *International Marketing*, Homewood Illinois, R.D. Irwin, 1983.
Kahler, R., *International Marketing*, Cincinnati, South Western Publication, 1983.

Leroy, G., Sallenave, J.P., *La conquête des marchés extérieurs*, Paris, Les Editions d'Organisation, 1980.

Robock and Simmonds, *International Business in Multinational Enterprises*, Homewood Illinois, R.D. Irwin, 1983.

870304

410-170-85**2-2-3 2,33****TRANSIT INTERNATIONAL II**

Préalable :
410-168-85

OBJECTIFS

Expliquer les règles de fonctionnement de la logistique du transport international; analyser toutes les activités inhérentes à la logistique du transport international tant en aval qu'en amont du transport principal; expliquer les différents risques reliés au transport international ainsi que les différentes modalités d'assurance cargo pour le transport international; expliquer et rédiger la documentation nécessaire au transport international à des fins d'encaissement documentaire, de dédouanement, d'établissement des responsabilités et de contrôle des titres de propriété de la marchandise.

CONTENU*Théorie*

Éléments de la logistique du transport; études des éléments en amont et en aval du transport principal; analyse approfondie des différents modes de transport et analyse des coûts respectifs; inventaire des méthodes d'affrètement des modes de transport; analyse des *incoterms*; inventaire de la documentation disponible pour le transit international; analyse des risques inhérents au transit; étude des différentes couvertures de police d'assurance cargo international et des restrictions de couverture ainsi que des limites de responsabilité; analyse des procédures de réclamation d'avarie en transport.

Laboratoire

Calcul des coûts de la logistique et des modes choisies; rédaction des documents nécessaires au transport international; lecture des tarifs de transport et des autres éléments de la logistique en amont et en aval du transport principal; application des *incoterms*; établissements des couvertures d'assurance cargo; établissement des modes de réclamations d'avarie en transport.

MÉDIAGRAPHIE

Chambre de Commerce International, *Les incoterms*, Paris, Chambre de Commerce International, 1982.

Enet, D., *La P.M.E. et l'exportation*, Entreprise Moderne d'Édition, 1976.
Terpstra, V., *International Marketing*, New York, Holt, Rinehart and Winston Inc., 1972.

The University of South Carolina, *Essays in International Business Serie*, Colombia, Center for international Studies, 1983.

870304

410-171-85**3-2-3 2,66****COURTAGE EN DOUANE I****OBJECTIFS**

Rendre l'élève capable de planifier, organiser, documenter, exécuter et contrôler le dédouanement d'une importation, expliquer les différentes méthodes d'entrées des produits au pays selon les procédures du ministère du Revenu du Canada (Douanes Canada); identifier et pouvoir utiliser les documents nécessaires à l'importation et au dédouanement de la marchandise.

CONTENU*Théorie*

Historique du concept de la douane; historique du Service des douanes canadiennes; objectifs poursuivis par le ministre du Revenu et d'autres ministères; fonctions du courtier en douane; structure administrative du ministère du Revenu Canada; lois et règlements régissant le Service canadien des douanes; la procédure de dédouanement; la documentation à l'importation; estimation de la valeur des produits.

Laboratoire

Exercices de simulation de dédouanement présentant les principales situations susceptibles de se produire dans la réalité mettant l'emphase sur les solutions apportées par l'élève. Visite d'entreprise effectuant des opérations de dédouanement.

MÉDIAGRAPHIE

Banque Royale, *Série sur le commerce international*.

Cateora, Philip R., *International Marketing*, Homewood Illinois, R.D. Irwin Inc. 1983.

Kahler, R., *International Marketing*, Cincinnati, South-Western Pub. Co., 1983.

Pineau, Jean, *Droit des transports*, Montréal, Thémis, 1977.

Sales, Arnaud, *Les industries au Québec et leur rôle dans le développement*, Québec, MICT, 1977.

870304

410-172-85**2-2-3 2,33****COURTAGE EN DOUANE II****OBJECTIFS**

Approfondir les connaissances des opérations de dédouanement; expliquer les particularités des lois touchant l'importation de produits étrangers; négociations avec le Service des douanes.

CONTENU*Théorie*

Loi anti-dumping; taxes intérieures; barrières non-tarifaires; autorisations spéciales; programme de remise sur la machinerie; transport; ajustements à la déclaration douanière; traitement des produits inacceptables; appel de décisions rendues par le Service des douanes; régime des drawbacks.

Laboratoire

Étude de cas réels; simulation et visites d'entreprises effectuant des opérations de dédouanement.

MÉDIAGRAPHIE

Centre d'étude en administration internationale, *Rapport des activités*, Montréal, HEC, 1981.

Expansion industrielle régionale, *C.C.I. Incoterms*, Chambre de commerce internationale, 1980.

Horn, N. and Smithoff, *The International Law of International Commercial Transaction*, New York, Kluwer Law and Taxation, 1983.

Kolde, E.J., *International Business Enterprise*, Englewood Cliff, Prentice Hall, 1973.

Pineau, Jean, *Droit des transports*, Montréal, Thémis, 1977.

Pommerleau, Yvon, *Evolution et structures des exportations du Québec 1970-1978*, Québec, MICT, 1977.
Thorelli, H. et Becker, V., *International Marketing Strategie*, New York, Pergamon Policy Studies, 1982.

870304

410-173-85**3-1-4 2,66****PAIEMENT INTERNATIONAL****OBJECTIFS**

Expliquer les différentes modalités de paiement d'une transaction internationale et faire connaître les différents instruments de paiement, les différentes formes d'encaissement et les principales notions de crédit documentaire. Exposer les technicalités de présentation des documents concernant les connaissances, les assurances et les traités. Enfin faire connaître les principaux risques dus aux taux des changes, les principales sources de financement des exportations et les garanties disponibles pour les exportations.

CONTENU*Théorie*

Financement des exportations entre l'exportateur et l'importateur, financement des exportations entre exportateurs et établissements de crédit privé : financement, assurances et garanties gouvernementales : financement commercial spécial et sources de financement privé, financement des importations par les organismes publics de pays étrangers ; les cas de litiges.

Laboratoire

Exercices à partir de cas d'exportations de certains produits. Utilisation des différents formulaires. Visites d'entreprises impliquées dans le paiement, le financement et l'assurance couvrant des transactions de commerce international.

MÉDIAGRAPHIE

Banque Royale, *Série sur le commerce international*, Banque Royale.
Daeteora, Philip R., *International Marketing*, Homewood, Illinois, R.D. Irwin, 1983.

De Rody, F., *Documentary Credit*, Kluwer Law and Taxation, New York, 1984.
Enet, D., *La P.M.E. et l'exportation*, Entreprise moderne d'Édition, Paris, 1976.
Shapiro, A., *Multinational Financial Management*, Alyn and Bacon Inc., Boston, 1982.

870903

410-174-85**3-1-4 2,66****EXPORTATION (E.U.A.)****OBJECTIFS**

Expliquer les différentes modalités d'exportation vers les États-Unis ; analyser les exigences douanières américaines et inventorier la documentation américaine requise par les autorités pour l'importation de marchandises sur leur territoire.

CONTENU*Théorie*

Analyse de la structure d'opération du service des douanes américaines ; étude de l'ensemble des lois et règlements administrés par le Service des douanes ; analyse des procédures d'exportation vers les E.U.A. ; étude des documents requis pour l'importation de marchandises aux E.U.A. ; étude des contraintes d'exportation aux E.U.A. (barrières non tarifaires) ; analyse des opérations d'un courtier en douane américaine ; inventaire des sources de renseignements et des mise-à-jour.

Laboratoire

Rédaction de la documentation nécessaire à l'exportation de marchandises aux E.U.A.

MÉDIAGRAPHIE

U.S. Customs Services, *How to Import into United States*, Washington, U.S. Revenue Service, 1984.

870304

410-175-85**3-0-3 2,00****LÉGISLATION ET COMMERCIALISATION DES GEMMES****OBJECTIFS**

Connaître les réalités fiscales, économiques et commerciales de la transaction des gemmes. Évaluer les risques et les moyens de sécurité à observer.

CONTENU

La sécurité à l'achat, à l'entreposage, au transport, à la vente. Les risques. L'achat et la vente selon le jeu de l'offre et la demande. Les différents fournisseurs. La fiscalité informatique pour l'identification et la gestion. Étalage et éclairage. Appareillage, achat et entretien. Les associations professionnelles. Lois d'importation et d'exportation.

MÉDIAGRAPHIE

Personnes ressources.

Avocat, Revenu Canada, Assureur, Police section prévention.

Logiciel

Diapositives, vidéos et acétates.

870304

410-176-86**2-0-1 1,00****GESTION DU PERSONNEL****OBJECTIFS**

Sensibiliser le futur technicien ou technicienne en techniques de transformation des matières plastiques aux concepts de gestion du personnel d'usine, aux relations de travail et à l'application des conventions collectives ; aux règlements de santé et sécurité au travail généraux et plus spécifiquement aux usines de transformation des matières plastiques.

CONTENU

Gestion du personnel ; embauche et licenciement ; description des tâches ; principes de rémunération ; plans d'effectifs. Principes de psychologie du travail ; relations de travail et conventions collectives. Contrôle du personnel. Santé et sécurité au travail.

870304

410-177-86**2-6-0 2,66****PROJET DE FIN D'ÉTUDES****OBJECTIFS**

Procéder au choix de la reconnaissance légale de l'entreprise. Choisir un lieu d'implantation de l'entreprise. Contacter les ressources appropriées concernant : les assurances de l'entreprise, les taxes, les règlements municipaux. Finaliser le financement.

Présenter le projet ou l'idée d'entreprise devant un jury ; recevoir les critiques ; effectuer les retouches finales. Établir des liens avec une équipe de soutien aux jeunes entreprises : B.D.F., M.I.C., Chambre de commerce, Commissariat industriel, Redresseurs d'entreprise.

CONTENU*Théorie*

Présentation d'une grille de ressources pour les futurs(es) entrepreneurs(es).

Laboratoire

Invitation de conférenciers. Application des notions théoriques à son idée ou son projet d'entreprise, étude de marché. Les périodes de supervision individuelle servent à guider l'élève dans ses démarches pour mettre son entreprise en opération, effectuer les réajustements nécessaires et dégager les pistes d'actions futures. Étude de cas à partir de la présentation de chaque idée ou projet d'entreprise.

870304

410-178-86**2-12-0 4,66****PROJET D'INTÉGRATION****OBJECTIFS**

Faire une mise au point sur ses intérêts, aptitudes, besoins et valeurs ; découvrir ses forces et faiblesses comme entrepreneur ; acquérir l'outillage nécessaire à la prise de décision dans son projet d'entreprise ; explorer différentes techniques de créativité : brainstorming, rêve éveillé.

Décrire et préciser son idée ou son projet d'entreprise. Observer à travers une ou plusieurs P.M.E. le fonctionnement global d'une petite entreprise ; analyser les forces et les faiblesses de l'entreprise ; du produit, de la gestion, du marketing.

Se familiariser avec les problématiques inhérentes au rôle d'employeur. Élaborer un plan d'affaires. Planifier les principales fonctions de l'entreprise. Budgétiser les diverses activités. Se préparer à négocier son financement ou à présenter une demande de subvention.

CONTENU*Théorie*

Test d'aptitudes et d'intérêts, utilisation du code Holland. Les méthodes et techniques créatrices de solution de problèmes. Élaboration de son projet d'entreprise.

Le langage et l'éthique du monde des affaires, les lois du marché, les notions de base reliées aux normes du travail. Réflexion sur l'évolution d'une entreprise, mise sur pied, phases critiques, rentabilité à établir.

Connaissance des rôles et des services offerts à un futur entrepreneur par les différentes instances gouvernementales : Banque Fédérale de développement, ministère de l'Industrie et du Commerce, Office de planification et de développement du Québec, Commissariat industriel. Identification des étapes à réaliser pour rendre opérationnel son plan d'affaires.

Laboratoire

Exploration et observation d'une ou plusieurs P.M.E. choisie(s) en lien avec son idée ou son projet d'entreprise. De façon individuelle, l'élève définit les balises de son projet.

Simulation d'opérations financières : préparation des payes, facturation, tenue de livres, préparation de budget, bilan *pro-forma*. Invitation de conférenciers.

MÉDIAGRAPHIE

Commission de formation professionnelle Laurentides-Lanaudière, *Démarche d'orientation de groupe*, Saint-Jérôme, 1985.

Cusson, Paul, *Guide pratique du Brainstorming+*, Groupe Créativité, Montréal, 1975, 92 p. (non publié).

Demory, Bernard, *La créativité en pratique et en action*, Chotard et Associés, Ed. d'Arc, 1984, 285 p.

Tremblay, Miville, *Les nouveaux entrepreneurs québécois*, La Presse, 5, 6, 7 mai 1986.

870304

410-209-74**4-0-4 2,66****CONTRÔLE DE LA PRODUCTION ET DE LA QUALITÉ****OBJECTIF**

Ce cours a pour but d'étudier les méthodes de contrôle de la production et de la qualité aux différentes étapes de la fabrication.

CONTENU

Le flux de la production. La localisation des machines. La fonction d'expédition. Les services d'entretien. Les techniques nouvelles de contrôle numérique. Éléments de statistiques et de probabilités. L'échantillonnage. Les distributions de fréquences. L'inspection. Les relations avec les services de ventes.

MÉDIAGRAPHIE

Amrine, H.T., Ritchey, J.A., Hulley, O.S., *Manufacturing Organization and Management*, N.J., Prentice-Hall, 1966.

Feigenbaum, A.V., *Total Quality Control*, McGraw-Hill, 1961.

Juran, J.M., Gryna, F.M., *Quality Planning Analysis*, McGraw-Hill, 1971.

Kirkpatrick, E.G., *Quality Control for Managers and Engineers*, Wiley, 1970.

Knowlwe, L.A. et al., *Quality Control by Statistical Methods*, McGraw-Hill, 1969.

Mayer, R.R., *Production Management*, McGraw-Hill, 1968.

Moore, F.G., Jablonski, R., *Production Control*, McGraw-Hill, 1969.

870304

410-210-79**3-1-4 2,66****COMPTABILITÉ II**

PA 410-110-79
ou PA 410-146-85

OBJECTIFS

Approfondir certains éléments des états financiers à des entreprises telles que coopératives, sociétés en nom collectif, sociétés par actions.

Présenter le *capital* de l'équation comptable dans une entreprise autre que celle à propriétaire unique.

Établir les montants (et leur justification) qui pourraient apparaître dans certains postes importants du bilan).

CONTENU

Principes comptables. Coopératives. Société de personnes. Sociétés par actions. Caisse et banque. Stock de marchandises.

MÉDIAGRAPHIE

Côté, Y.A., *Leçons de comptabilité*, Ministère de l'éducation, Service des cours par correspondance.

Dugré, Vézina, *Comptabilité, Introduction et analyse*, La Centrale du Livre Inc., Montréal.

Dugré, Vézina, *Comptabilité, la Compagnie*, La Centrale du Livre Inc., Montréal.

Faille, R., *Les Compagnies à fonds social*, H.E.C.

Gouvernement du Québec, *Recueil des lois du ministère des Institutions financières, Compagnies et Coopératives*, Éditeur officiel du Québec.

Gouvernement fédéral, *Loi sur les corporations commerciales canadiennes*, Information Canada.

I.C.C.A., *Manuels de l'I.C.C.A.*

I.C.C.A., *Termes comptables*.

Kaluza, *Éléments de comptabilité*, McGraw-Hill.

Meigs, Johnson, Blazouske, *La comptabilité* (Traduction R. Haumont, McGraw-Hill, 1973.
 Meigs, Mosich, Johnson, Blazouske, *Accounting, the Basis for Business Decisions*, Revised Canadian Edition, 1973, McGraw-Hill.
 Pyle, White, Zin, Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, première édition canadienne française, Irwin, 1975.

871209

410-212-77**2-1-3 2,00**

GESTION DU PERSONNEL DANS LA FONCTION PUBLIQUE II

OBJECTIFS

Permettre à l'élève de bien comprendre les relations qui doivent exister entre patron et employé. Initier aux principes de psychologie appliqués à la gestion du personnel.

CONTENU

Notions générales de psychologie industrielle. Le psychologue industriel, l'employé et le gestionnaire. Les relations entre patron et employé. Leadership et motivation. L'organisation d'un plan de carrière. Mobilité, évaluation et notation, perfectionnement.

MÉDIAGRAPHIE

Fiedler, F.E., *A Theory of Leadership Effectiveness*, McGraw-Hill, 1967.
 Haire, Mason, *Psychologie et commandement dans l'entreprise*, Les éditions d'organisation, 1968.
 Maier, Norman, R.F., *La psychologie dans l'industrie, tomes I et II*, Ms 128-129.
 Maslow, A., *Motivation and Personality*, Harper and Row.
 McGrégor, D., *Leadership and Motivation*, MIT Press, 1966.
 McGrégor, Douglas, *La dimension humaine dans l'entreprise*, Gauthier Villars, 1971.
 Tarrab, Gilbert, *Introduction à la psychologie industrielle*, les éditions de la Presse, Montréal, 1973.

870304

410-222-80**3-0-3 2,00**

GESTION BUDGÉTAIRE AU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC

OBJECTIFS

Développer chez l'élève des habiletés à comprendre et à définir le processus des choix budgétaires, ainsi que l'exécution et le contrôle budgétaire au gouvernement du Québec.

CONTENU

Projets d'arrêté en Conseil, demandes au Conseil du Trésor, demandes de certification de crédits et d'imputations d'engagement, désengagement, réengagement, virements de crédit ou création d'un poste budgétaire, comptes en fidéicommiss, les types de contrats, dépenses de transferts, autorisation de frais de remboursements.

MÉDIAGRAPHIE

Directives du Conseil du Trésor et différents documents administratifs concernant les procédures au gouvernement du Québec.
 Description du système SYGBEC.

870304

410-312-77**1-2-3 2,00**

GESTION DU PERSONNEL DANS LA FONCTION PUBLIQUE III

OBJECTIFS

Sensibiliser l'élève à l'importance des relations humaines dans l'organisation. Concrétiser les notions de psychologie par des mises en situation.

CONTENU

Notions générales sur les relations humaines. La communication et l'information. Les groupes de tâche et les comités. Le travail en équipe. La consultation et la participation. La structure informelle. L'humain dans l'entreprise. Le processus décisionnel.

MÉDIAGRAPHIE

Allport, W. et Postman, L.J., *Les bases psychologiques des rumeurs*, Psychol. soc., Lévy A.
 Blake, R.R. and Mouton, J.S., *Groupe Dynamics, Key to Decision Making*, Gulf Publishing Co., 1961.
 Lewin, K., *Psychologie dynamique*, P.U.F., 1964.
 Sherif, M. and Sherif, C., *Groups in Harmony and Tension*, N.Y., Harper, 1953.

870304

410-320-79**3-1-4 2,66**

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION

PA 410-210-79

OBJECTIFS

Voir les éléments du coût de fabrication et préparer les états financiers d'une entreprise de fabrication.

Intégrer ces nouvelles notions à la comptabilité générale.

À la fin du cours, être en mesure de : déterminer le coût, choisir et présenter des éléments quantitatifs pertinents, analyser les résultats et contrôler les coûts.

(Ce cours est orienté sur les éléments de prise de décision et non sur les écritures comptables).

CONTENU

Classification des coûts, état de fabrication versus état des résultats, cheminement des coûts de différents systèmes, imputation des frais de fabrication, analyse et disposition de la sur ou sous imputation, budgets, coûts proportionnels, seuil de rentabilité, éléments pertinents dans la prise de décision, centre de responsabilités.

MÉDIAGRAPHIE

Brault, Dugré, *Comptabilité analytique*, Presse de l'Université Laval, Montréal.
 Croteau, Ouellette, Felix, *Comptabilité de gestion*, Éditions du Renouveau Pédagogique, 1977.
 Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwin Inc., 1976.
 Horngren, C.T., *Comptabilité analytique de gestion*, traduit par J. Fernandez, Éd. HRW Ltée, Montréal, 1977, (968 p.).
 Horngren, C.T., *Comptabilité analytique de gestion*, solutions aux problèmes, traduit par P. Desrosiers et al., Éd. HRW Ltée, Montréal, 1977, (580 p.).
 Moore, Jeadicke, *Managerial Accounting*, South Western Publishing Co., 1972.
 Neuner, J.J.W., *Cost Accounting*, 7th ed., Richard D. Irwin Inc.

870304

410-405-79

2-0-1 1,00

PRINCIPES ET ORGANISATION DES ASSURANCES

OBJECTIFS

Ce cours donnera une vue générale de l'industrie des assurances, de son importance et de son rôle. Il vise essentiellement à s'initier à ce champ d'activité divisé en trois secteurs, incendie, accident et risques divers (I.A.R.D.).

CONTENU

Historique, principe et fonction de la pratique de l'assurance, l'assureur, le courtier, l'agent de réclamation. Contenu des grands secteurs d'assurance. La formation de la compagnie, les opérations, les sinistres, obligations des parties et procédures de règlements.

MÉDIAGRAPHIE

Calles, René, *L'assurance générale et l'entreprise*, Publications Les Affaires, 1970.

870304

410-410-79

3-0-3 2,00

GESTION DES OPÉRATIONS

OBJECTIF

S'initier aux différentes activités de base couvertes par le domaine de la production, nécessaires au bon fonctionnement d'une entreprise industrielle, commerciale et de service, tout en orientant ce cours vers les applications de la gestion opérationnelle.

CONTENU

Approche systémique. Systèmes, procédés, produits. Organisation d'un département de production. Localisation et aménagement. Principes et techniques de la prévision; de la planification. Contrôle des stocks. Organisation scientifique du travail. Logistique.

MÉDIAGRAPHIE

DIAPORAMA

Caractéristiques de la production, O.F.Q., 1973 (TS 156. 8c 37).
Méthodes de production, O.F.Q., 1973, (Ts 156. 8M483).
Rôles et fonctions de la production, O.F.Q., 1973 (Ts 176 R 647).
Types de production, O.F.Q., 1973, (Ts 156. 8T 96).
 Archer, M., *An Introduction to Canadian Business*, McGraw-Hill, 1967.
 Buffa, E.S., *Modern Production Management*, J. Wiley, New York.
 Chase, Aquilano, *Production Operations Management*.
Introduction à l'Étude du Travail, B.I.T., Genève.
 Irwin, *Production Operations Management*.
 Mayer, R.R., *Production Operations Management*, McGraw-Hill, 1968.
 Moore, Hendrich, *Production Operations Management*, Irwin.

870304

410-430-74

3-1-4 2,66

MARKETING I

OBJECTIFS

Ce cours d'introduction au marketing aborde la gestion commerciale du point de vue du dirigeant de la fonction marketing dans l'entreprise et de ses responsabilités en matière de prise de décision. En plus de l'analyse du consommateur, des structures commerciales et des développements

récents de la fonction marketing, s'introduire aux aspects stratégiques et tactiques du marketing. C'est pourquoi ce cours met l'accent sur les variables du *marketing mix* (produit, distribution, prix, promotion) afin de bien comprendre les outils dont l'entreprise dispose dans son marketing et comment elle peut les utiliser.

CONTENU

Introduction. Le marketing en tant que fonction de l'entreprise et en tant que philosophie de l'entreprise.

Le comportement du consommateur et le marché; le marché; les types de marché; les variables économiques, psychologiques et sociologiques qui influencent le comportement du consommateur; les stratégies de l'entreprise face au marché (aggrégation-segmentation). La recherche commerciale. La variable produit: politique de ligne de produits, le cycle de vie du produit, le lancement de nouveaux produits, la marque, l'emballage, le format.

La variable distribution: les institutions commerciales et leur rôle (grossistes, détaillants); le choix du canal de distribution; distribution intensive, sélective, exclusive; la distribution physique; les conflits dans le canal de distribution.

La variable prix: établissement des prix; politique de prix.

La variable promotion: le concept de mix promotionnel; la publicité (budget, message, media); la promotion des ventes; la vente personnelle (gestion de la force de ventes).

Le marketing et la législation. Le marketing des services et le marketing international. Le marketing et la société.

MÉDIAGRAPHIE

Buskirk, R.H., *Principles of Marketing*, Holt, Rinehart and Winston, 1970.
 McCarthy, E., *Basic Marketing: A Managerial Approach*, Irwin, 1968.
 Stanton, W.J., *Fundamentals of Marketing*, McGraw-Hill, 1967.
 Staudt, A., Taylor, A., *A Managerial Introduction to Marketing*, McGraw-Hill, 1967.
 Un groupe d'auteurs, *Le marketing, un défi pour les Québécois*, Édition du Jour, 1970.

870304

410-501-79

3-1-2 2,00

COMMERCE DE DÉTAIL I

OBJECTIFS

Se sensibiliser à la complexité des opérations de ce secteur d'activités économiques.

Comprendre l'organisation et le fonctionnement des éléments du commerce de détail.

Réaliser l'adaptation de ces éléments à tous les types de commerce de détail.

Être capable d'analyser, de critiquer des entreprises existantes.

CONTENU

La situation du commerce de détail. Les formes. L'aménagement de magasin (plan, espace). Types d'organisation. Action financière et budgétaire. Rotation du stock, P.L.V. Services. Crédit à la vente. Choix de la marchandise. Gestion du plancher (merchandising).

MÉDIAGRAPHIE

Bolen, *Contemporary Retailing*, Prentice Hall of Canada, 1978.
 Cohen, M., *Publicité sur le lieu de vente*.
 Dalrymple, D.J., Thompson, D.L., *Retailing an Economic View*, Volume I, volume de cas, The Free Press, 1969.
 Doyan, Armand, *Manuel de la distribution*, Éd. d'Organisation, 1972.
 Jeux: *Quaker Oats, Supermarket Strategy*.
 Jonhaneurd, Michel, *Le Franchising*, Hommes et Techniques, Paris, 1974.
 Masson, Jean E., Wellhoff, Alain, *À la découverte du merchandising*, Dunod, 1972.
 Saint-Cricq, Jean, *La pratique du merchandising*, Éditions d'organisation, Paris, 1973.

Taboulet, *Techniques nouvelles du commerce de détail*, Dunod, 1966.
 Virthe, Gérard, *Marketing et distribution alimentaire*, Pub. Les Affaires, 1972.
 Wingate, John W., et al., *Techniques de la distribution et du merchandising*, Publication Union, 1973.

870304

410-503-79

3-0-2 1,66

PLACEMENT I

OBJECTIFS

Donner les principales techniques utilisées dans les opérations de placement des valeurs mobilières et immobilières, et plus particulièrement expliquer le fonctionnement du système financier dans lequel gravitent les opérations de placement.

À la fin du cours pouvoir établir les éléments de base qui servent à la capacité d'emprunt (ou à l'évaluation du risque) d'une entreprise privée ou publique; mieux gérer ses épargnes personnelles pour obtenir un rendement optimum, (secteur mobilier et immobilier); mieux négocier ses emprunts personnels; apprendre le langage du placement; lire les pages financières des journaux, comprendre le fonctionnement de la bourse; saisir la portée des différents placements à long terme (actions, obligations, effets de commerce) pour l'entreprise privée ou publique; voir la relation entre risque et taux de rendement (après impôts) pour différents titres ou différentes émissions sur le marché.

CONTENU

Fonctionnement des marchés: rôle économique du placement, variétés des titres offerts, sources d'information, les marchés, valeurs mobilières et immobilières. Comportement des valeurs et techniques et évaluation: actions ordinaires, options, obligations, gestion de porte-feuille, assurances.

MÉDIAGRAPHIE

Association Canadienne des courtiers en valeurs mobilières, *Cours sur les valeurs mobilières*.

Boreham, Shennira, et al., *Money and Banking*, Holt Rinehard Winster 69.
 Charrette, François, *Principes et techniques de placement*, Les affaires Mté 1971.

Christy, Georgea, Clendenin, John C., *Introduction to Investments*, 6e édition, McGraw-Hill Book Co.

Codex, H.E.C., *Financement immobilier* (régime fiscal).

Cohen, Zimbar, *Investment Analysis and Port Folio Management*, Irwin, 1967.

Collège du Nord Ouest, *Comment placer son argent en actions et en obligations*.

Collège de Victoriaville, *Simulation de bourse*.

Hines, M.A., *Principles and Practices of Real Estate*, Irwin, 1976.

Lambert, Albert, *La Bourse*, Les Éditions de l'Homme.

Lorie, Hamilton, *The Stock Market*, Théories et évidence, Irwin, 1973.

Pharand, Bernard, *Le Guide de la finance ou qui ne risque rien n'a rien*, Éditions de l'Homme.

Sharp, Portfolio, *Theory and Capital Markets*, McGraw-Hill Book Co.

Wendt, P.F., Cerf, A.R., *Real Estate Investment Analysis and Taxation*, McGraw-Hill, 1976.

Wester, Brigham, *La gestion financière*, Les Éditions HR.

870304

410-504-86

2-1-2 1,66

PLACEMENT II

OBJECTIFS

Compléter l'étude de certains placements particuliers. Connaître à fond le fonctionnement de la bourse et d'un bureau de courtage. Être capable d'identifier et d'appliquer les lois et les règlements régissant les opérations à la bourse et des relations avec les clients. Assimiler l'éthique propre au courtage ainsi que les règles de protection du consommateur.

CONTENU

Les droits: les options; les contrats à terme; les métaux précieux; les pétroles; les fonds mutuels.

Les bourses canadiennes. L'ACCOVAM. Le rôle du courtier. Les responsabilités du représentant. Les relations avec les clients. Les procédures spécifiques. Les lois et règlements relatifs aux informations. Les règles d'éthique.

MÉDIAGRAPHIE

Bolton, A. Hamilton, *Money and Investment Profits*, Dow Jones Irwin Inc.
 Bourse de Montréal, *Guide du marché des options*, 1981.

Financial Post, *Survey of Industrials*, Toronto, Publication annuelle.

Freid, S., *The Speculative Merits of Common Stock Warrants*, R.H.M. Associates, New York.

I.C.V.M., *Cours sur le commerce des valeurs mobilières*, Montréal, 1985.

I.C.V.M., *Les fonds mutuels canadiens*, Montréal, 1980.

I.C.V.M., *Manuel à l'usage des représentants*, Montréal, 1985.

Institut Canadien des valeurs mobilières, *Lexique des termes employés dans le commerce des valeurs mobilières*, Montréal, 1985.

McMillan, L.G., *Option as a Strategic Investment*, Institute of Finance, New York.

870527

410-505-79

3-0-2 1,66

ÉLÉMENTS DE L'ASSURANCE-VIE

OBJECTIF

Se familiariser avec les composantes et le fonctionnement de l'industrie de l'assurance sur la vie.

CONTENU

Historique. Éléments de base des opérations. Principaux types d'assurance-vie. Aspects techniques. Structures des compagnies d'assurance-vie: formes juridiques et fonctionnement. Diverses combinaisons des contrats: contrat et primes, contrat et capital assuré. La police proprement dite. Le gouvernement et l'industrie. Autres champs d'activité dans le domaine de la sécurité personnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.

Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.

Initiation personnelle à l'assurance-vie, Research and Review.

Initiation personnelle aux contrats à indice variable, A.A.V.C.

Le Petit manuel de l'assurance-vie, A.C.C.A.V.

Manuel d'étude pour les candidats, Gouvernement du Québec.

Pedoe, A., F.i.a., f.s.a., *Assurance sur la vie, rentes et pensions*, A.A.V.C.

8970304

410-506-81

3-0-3 2,00

VENTE, REPRÉSENTATION, PROMOTION

OBJECTIFS

Distinguer et appliquer les différentes notions se rattachant à la vente, la représentation et la promotion dans la P.M.E. industrielle de détail ainsi que dans les petits centres para-public tels que C.L.S.C. etc.

CONTENU

Intérêt et avantages du travail du vendeur et du représentant. Techniques de promotion d'un produit ou d'un service. Influence du prix, des objections, du décideur, de l'entrevue, du service sur la vente. Diversité des activités d'un vendeur ou d'un représentant. Comportement du consommateur lors de son achat. Application du rôle et des techniques de vente. Analyse des contenus d'un message. Techniques recherche de clients. Évaluation du rendement de la promotion.

870304

410-507-79

3-2-4 3,00

TECHNIQUES DE TRANSPORT I

OBJECTIFS

Se sensibiliser au monde du transport et de mieux comprendre l'importance des différents éléments techniques qui agiront sur toute l'étendue de la sphère de ses activités dans le domaine du transport.

Situer le département de transport dans l'entreprise privée et le rôle des entreprises de transport publiques et privées dans le contexte économique. Préciser et approfondir les connaissances de l'élève en ce qui concerne les différentes agences, organismes et contraintes qui régissent les différents modes de transport.

CONTENU

Définition du transport, le technicien en transport, le département de transport dans l'entreprise privée, les compagnies de transport publiques et privées.

Les organisations des transports, les organismes de réglementation, introduction aux lois de transport fédérales et provinciales, les agences intermédiaires de transport, les douanes canadiennes, les postes et messageries.

L'entreposage des marchandises, les équipements de manutention, la manutention des marchandises. Comportement des usagers du transport en commun. Choix du mode de transport. Contraintes, modèles.

Éléments des déplacements. Définitions, demande, capacité et offre. Problèmes et l'étude de transport. Définitions, décisions, objectifs et planifications. Exemples d'études en transport. Planification du transport. But, modèle, processus, enquête.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 410-607-79.

870304

410-511-79

3-0-1 1,33

MARKETING INDUSTRIEL

OBJECTIF

Comprendre le comportement particulier de l'acheteur industriel dans un contexte tant national que multinational.

CONTENU

La taille de l'entreprise et son marché, principes de segmentation du marché industriel. La politique de produits: liens entre les prix: le stockage, la distribution et la capacité de production. Le choix des produits; exportation. Contraintes gouvernementales.

MÉDIAGRAPHIE

Kotler, Philip, *Marketing Management Analysis*.
 Levitt, Theodore, *Innovation in Marketing*, McGraw-Hill.
 Mallen and Litvak, *Marketing Canada*, McGraw-Hill.
Plannings and Control, Prentice-Hall.
 Raim, L., et al., *Canadian Problems in Marketing*, McGraw-Hill.
Techniques and Tactics, Publications les Affaires Inc.
 Wrensell, Arthur F., *Industrial Marketing Communications*.

870304

410-513-79

3-1-4 2,66

COMPTABILITÉ III

PA 410-210-79

OBJECTIFS

Acquérir des notions de niveau intermédiaire dans des domaines assez spécialisés de la comptabilité. À la fin de ce cours, comprendre le contenu des rapports annuels récents de compagnies.

À la fin de ce cours, pouvoir réaliser les objectifs suivants: enregistrer l'information financière sous forme d'écritures comptables pour tous les postes du bilan ignorés en comptabilité I et II. Faire la synthèse de toutes les notions acquises en comptabilité I, II, III et comptabilité de gestion et préparer des états financiers correspondant aux normes reconnues en fonction des différents statuts juridiques de l'entreprise. Comprendre et respecter des principes et conventions comptables dans l'utilisation de systèmes comptables complexes.

CONTENU

Comptes *clients* et provision pour créances douteuses, effets de commerce, immobilisation: acquisitions, amortissement, épuisement, disposition, immobilisations incorporelles, réévaluation des immobilisations, placements: à court et à long terme, passif: à court terme et à long terme.

MÉDIAGRAPHIE

Côté, Y.A., *Notions de comptabilité générale*, Ministère de l'Éducation, Service des cours par correspondance, leçons 1 à 10.

Finney, Miller, *Principles of Accounting Intermediate*, Canadian Édition, Prentice-Hall.

Gouvernement fédéral, *Loi sur les corporations canadiennes*, Information Canada.

I.C.C.A., *Manuel de l'I.C.C.A.*

Meigs, Johnson, Blazouske, *La comptabilité*, (Traduction R. Haumont), McGraw-Hill, 1973.

Pyle, White, Zin, Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, première édition canadienne-française, Irwin, 1975.

Québec, *Loi des compagnies*.

Sylvain, F., *Dictionnaire de la comptabilité*, L'institut Canadien des comptables agréés, 1977, (Terminologie recommandée par la Régie de la langue française du Québec).

870304

410-514-79

3-1-3 2,33

PLANIFICATION, PROGRAMMATION ET CONTRÔLE DE LA PRODUCTION

OBJECTIFS

Acquérir les différentes techniques utilisées pour planifier et contrôler la production selon les capacités présentes de l'entreprise afin de satisfaire à un coût minimal les prévisions des ventes.

Se sensibiliser aux techniques plus sophistiquées de contrôle et de programmation de la production.

Comprendre et appliquer la loi: *Fabrication et méthode optimales*; comprendre les relations entre *prévision-planification*; être capable à partir d'une prévision d'établir la planification et la programmation de la fabrication et d'en contrôler les étapes; être capable de planifier sa production afin de garder la cadence de production la plus constante que possible.

MÉDIAGRAPHIE

Notes de cours.

Buffa, E.S., *Basic Production Management*, John Wiley.

Chase and Aquilano, *Production and Operations Management*, Irwin.

Hellé, D., *Les techniques de prévision au service de l'entreprise*, Collection Insead, E.O., Paris.

Holt, C.C., Modigliani, F., et al., *Planning Production Inventories and Work Force*, Prentice-Hall.

Kaufman, A., Faure, R., *Invitation à la recherche opérationnelle*, Dunod.
 Lambert, Paul, E.O., *La fonction ordonnancement*, Paris.
 Mayer, J.F., *Production Planning and Inventories Control*, McGraw-Hill.
 Mayer, R.R., *Production and Operations Management*, McGraw-Hill.
 Miller, Y., *Initiation à l'organisation et à la recherche opérationnelle*, Eyrolles.
 Monks, Joseph G., *Operations Management Theory and Problems*, McGraw-Hill.
 Moore and Hendrick, *Production, Operations Management*, Irwin, 7e ed.
 Ploosl, G.W., Wight, D.W., *Production and Inventory Control*, Prentice-Hall.
 Van der Mark, R.L., *Production Control Techniques*, Van der Mark Luc Michigan.
 Westerman, E.D., W.L., Wimmert, R.J., *Principles and Design of Production Control System*, Prentice-Hall.

870304

410-515-79**3-0-2 1,66**

BESOINS EN ASSURANCE-VIE INDIVIDUELLE

OBJECTIFS

Ce cours met en relief le rôle de l'assurance-vie en égard aux besoins socio-économiques. Il donne à l'élève une excellente compréhension de l'étendue d'application de l'assurance-vie individuelle.

CONTENU

Rôle de l'assurance-vie dans notre société. Principaux besoins en assurance-vie individuelle.

MÉDIAGRAPHIE

Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.
 Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.
 Cours professionnel Research and Review, Programmation et marchés connexes.
 Les dix principaux, L.I.A.M.A.

870304

410-516-81**3-0-3 2,00**

CONTRÔLE DES RESSOURCES

OBJECTIFS

Comprendre et appliquer les éléments de contrôles sur toutes les ressources de l'entreprise et des organismes para-publics.

CONTENU

Aspect du contrôle interne : autorisation, répartition des tâches. Contrôle des ressources financières, humaines, matérielles et de leur qualité. Productivité et rendement. Sources de financement à long terme. Imputation des frais fixes au coût de production dans les organismes autres qu'industriels. Les grandes lignes de l'impôt, tels la base d'imposition et les taux applicables à l'individu, à une société et à une société par actions.

870304

410-517-79**3-0-2 1,66**

DROIT ET SES INCIDENCES ÉCONOMIQUES SUR LE TRANSPORT

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à l'élève de troisième année, en Techniques de transport. Se sensibiliser aux différents organismes de réglementation et aux législations qui régissent l'industrie du transport.

Le cours aura pour objet précis d'indiquer les principales règles gouvernementales et ententes internationales qui pourraient avoir une incidence sur le choix d'une méthode de transport.

CONTENU

La responsabilité du transporteur vis-à-vis ses passagers ou ses marchandises. L'étude de la Commission canadienne des transports, de la Commission des transports du Québec (CTQ), ainsi que d'autres organismes de réglementation : canadienne et des états américains (ICC) et autres.

L'organisation et la responsabilité légale des compagnies ferroviaires. Les lois régissant le transport aérien (avec référence à la Convention de Varsovie). Les lois routières. Les lois régissant le transport scolaire.

MÉDIAGRAPHIE

Bertrand, D., *Recueil de notes portant sur le droit et l'économie*, Collège Lionel-Groulx, 1977.

MacPherson, *Commission royale d'enquêtes sur les transports*, Ottawa, 1960.

Note sur l'industrie du camionnage du Québec, École Hautes Études Commerciales, Université de Montréal, 1977.

Objectifs et stratégies dans le développement des politiques de transport, École Polytechnique, 1976.

Relevé de statistiques et autres données concernant les transports au Canada, École Polytechnique, 1976.

Statuts du Canada, Principaux textes de loi portant sur le transport.

Statuts du Québec, Principaux textes de loi portant sur le transport, Recueil des règlements sur les transports.

870304

410-521-79**3-1-2 2,00**

PROMOTION

OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif de faire connaître à l'élève les différents moyens promotionnels utilisés par les entreprises. Il favorisera ainsi une meilleure compréhension de la planification, l'exécution et l'évaluation de stratégies promotionnelles.

À la fin de ce cours, être sensibilisé aux différents aspects de la promotion. Pouvoir poser un jugement sur la valeur des campagnes promotionnelles des entreprises oeuvrant dans son milieu. Planifier l'élaboration d'une campagne de promotion. En ce sens, identifier et évaluer les différents éléments de la promotion et de la publicité. Faire des choix entre ces éléments, en fonction du marché qu'il veut atteindre, d'élaborer un budget promotionnel et de le mettre en application.

CONTENU

Le marketing et les moyens de promotion ; la communication par la publicité ; les média de publicité ; la persuasion par la promotion auprès des vendeurs, des détaillants et des consommateurs ; l'administration de la promotion.

MÉDIAGRAPHIE

Bouchard, Jacques, *La publicité*, Table ronde, Éditions du jour, 1967.

Haas, C.R., *Pratique de la publicité*, Dunod, 1973.

Leduc, Robert, *Le pouvoir publicitaire*, Bordas, 1974.

Rillmal, R., Kirkpatrick, C.A., *Promotion : communication en marketing*, P.U.Q., 1975.

Vidal, Maurice, *Publicité et gestion*, Dunod, 1971.

Journaux et revues : commerce, marketing.

Documents audio-visuels :

Les meilleurs messages au monde, 1974, ruban sur publicité de Radio-Canada.

870304

410-523-79

4-0-3 2,33

PRIX DE REVIENT ET SYSTÈME

PA 410-320-79

OBJECTIFS

Lire et interpréter adéquatement les états financiers d'une entreprise industrielle.

Contrôler et comptabiliser les éléments (matières premières, main-d'œuvre directe et frais de fabrication) du coût de fabrication.

Comprendre les systèmes suivants : prix de revient uniforme et continu, prix de revient par commande, prix de revient estimatif, prix de revient standard.

Préparer au marché du travail dans le département du prix de revient avec système intégré ou non à la comptabilité générale, dans des entreprises où l'on fait une évaluation périodique ou occasionnelle du prix de revient unitaire.

CONTENU

La fabrication et les coûts, (rappel), décentralisation comptable (siège social versus succursale), contrôle et comptabilisations de cours : matières premières, main-d'œuvre éludée, frais de fabrication, utilisation de système : prix de revient par commande à fabrication uniforme et continue, estimatif et standard, sous-produits et co-produits.

MÉDIAGRAPHIE

Brault, Dugré, *Comptabilité analytique, prix de revient*, Presse de l'Université Laval.

Cost and Management, Review.

Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwin Inc., 1976.

Horngren, C.T., *Comptabilité analytique de gestion*, traduit par J. Fernandez, Ed. HRW Ltée, Montréal, 1977, (968 p.).

Horngren, C.T., *Comptabilité analytique de gestion*, solutions aux problèmes, traduit par P. Desrosiers et al., Ed. HRW Ltée, Montréal, 1977, (580 p.).

Matz et al., *Cost Accounting*, 5th ed., South Western Publishing Co.

Neuner, J.J.W., *Cost Accounting*, 7th ed., Richard D. Irwin Inc.

The Canadian Chartered Accountant, Review.

870304

410-525-74

4-0-4 2,66

ASPECTS LÉGAUX ET FISCAUX DE L'ASSURANCE-VIE**OBJECTIFS**

Ce cours analyse les dispositions les plus importantes des lois régissant ou affectant l'assurance-vie et instruit l'élève des questions fiscales qui en découlent.

CONTENU

Le code civil et l'assurance-vie. Lois particulières : Loi de l'assurance des maris et des parents, la loi des assurances du Québec. Les impôts et l'assurance-vie. Certaines dispositions des lois fédérales et provinciales des compagnies et l'assurance-vie.

MÉDIAGRAPHIE

Brochure sur le Régime des rentes du Québec, Gouvernement du Québec.

C.C.H. Canadian Ltd., *Le guide du contribuable canadien*.

C.C.H. Canadian Ltd., *Volumes du système de taxation*.

Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.

Kayler, R.L., Jenkins, R.G., *L'assurance-vie et le fisc*, A.A.V.C., 1972.

Les impôts, Guide des assureurs-vie, A.A.V.C.

McVitty, E.H., *Les lois d'assurance-vie du Canada*, A.A.V.C., 1965.

Monet, Jean, *Vos biens, votre décès et les impôts*, Beauchemin, 1972.

Williams, H.V., *Un privilège fiscal appréciable*, A.A.V.C., 1972.

Textes de loi.

Code civil de la Province de Québec.

Loi de l'assurance des maris et des parents.

Loi des assurances de Québec.

Loi des droits sur les successions du Québec.

Lois fédérales de l'impôt.

Loi provinciale de l'impôt sur le revenu.

870304

410-526-81

3-0-3 2,00

FORMATION D'ENTREPRENEURSHIP**OBJECTIF**

Acquérir l'esprit d'entreprise, le goût du risque et de l'innovation.

CONTENU

L'entreprise : profil de l'entrepreneur ayant réussi et n'ayant pas réussi ; le profil idéal ; facteurs de réussite ; différentes étapes de croissance d'une entreprise.

L'entrepreneur : analyse des attitudes et aptitudes en vue des possibilités de succès dans le monde des affaires ; définition du style d'entrepreneurship ; processus de décision et travail d'équipe en entreprise.

Le pré-lancement : différentes étapes à franchir avant le lancement de l'entreprise.

870304

410-527-79

2-1-2 1,66

LOGISTIQUE ET APPLICATIONS AU TRANSPORT I**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse à l'élève de troisième année, en techniques du transport. Il permettra de se familiariser avec les différents problèmes de logistique que peut poser le transport, et lui donner les éléments de solution.

CONTENU

Introduction :

La logistique dans l'économie. La logistique dans l'entreprise.

Éléments du système de logistique :

Processus d'inventaire : produit : entreposage et transfert ; information : communications et données.

Transport : structure de l'industrie. Importances des diverses composantes. Coûts caractéristiques. Opérations des services de transport.

Taux et services : taux de transport : historique. Systèmes de taux. Types de taux.

Relations et contraintes entre les éléments du système de logistique :

Politiques des achats : mission et importance du département des achats. Logistique du processus d'acquisition.

Politiques d'établissement des prix de produit : termes de ventes : prix, rabais au comptant, responsabilités logistiques, Politiques des prix dans les grandes entreprises. Coûts de transport.

Standards de service aux clients : niveau de service. Cycle de commande et de relance. Distribution physique et gestion du matériel.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 410-627-79.

870304

410-532-74

4-0-4 2,66

LE RESSOURCEMENT ET LA DOTATION

OBJECTIFS

Se familiariser avec certaines techniques relatives à la gestion des ressources humaines de l'entreprise. Outre brosser une esquisse globale des différentes responsabilités qui incombent au service du personnel. Ce cours tend à approfondir certaines responsabilités et à analyser certaines techniques autre que celles des cours spécialisés en formation de personnel, en processus de sélection, en bénéfices sociaux, en relations de travail, en négociation collective, en sciences du comportement, en évaluation des tâches, en rémunération et en droit du travail qui ne sont pas inclus dans ces objectifs.

CONTENU

Ce cours comporte les éléments suivants : la planification quantitative et qualitative des ressources humaines notamment la prévision des besoins, l'inventaire des ressources internes et externes, les décisions qui découlent de la planification, le contrôle de la fonction personnel incluant : roulement, mesure des attitudes, sécurité, fichiers.

MÉDIAGRAPHIE

- Black, J.M., *Developing Competent Subordinates*, N.Y., American Management Association, 1961, (128 p.).
 Famularo, J.J., *Handbook of Modern Personnel Administration*, McGraw-Hill Book Company, 1972, Montréal.
 Fear, R.A., *The Evaluation Interview*, N.Y., McGraw-Hill, 1958, (288 p.).
 Keys, B.A. et al., *Comment satisfaire aux besoins en personnel de cadre*, Ottawa, Conseil Économique du Canada, 1971.
 Lopez, F.M., *Personnel Interviewing*, N.Y., McGraw-Hill, 1965, (326 p.).
 N.I.C.B., *Manpower Planning: Evolving Systems*, Ottawa, National Industrial Board, 1971, Report no 521.
 N.I.C.B., *Personnel Audits and Reports to Top Management*, Ottawa, National Industrial Board, 1964, Audits in Personnel Policy, no 191.
 Pigors, P. et al., *Management of Human Resources*, N.Y., McGraw-Hill, 1964, (409 p.).
 Siegel, L., *Industrial Psychology*, Homewood, Richard, D. Irwin Inc., 1962, (414 p.).
 Siegel, L., *Industrial Psychology*, Homewood, R.D. Irwin, 1963.
 Simonds, R.H., Grimaldi, J.V., *Safety Management*, Homewood, Richard D. Irwin Inc., 1963, (597 p.).
 Tiffin, J., McCormick, E., *Psychologie industrielle*, Paris, P.U.F., 1967, (640 p.).

870304

410-535-74

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS D'ACTUARAT

OBJECTIF

Connaître les éléments mathématiques utilisés pour l'évaluation d'un risque en assurance-vie et le calcul de la prime de la police d'assurance-vie.

CONTENU

Notions de probabilité. Table de mortalité. Intérêts composés. Principes d'actualisation. Rentes. Prime d'assurance-vie. Détermination des valeurs de rachats. Assurance libérée. Calcul des réserves.

870304

410-540-79

3-1-4 2,66

FINANCE I

PR 410-210-79

OBJECTIFS

Le cours de *Finance I* s'attache surtout à l'interprétation des états financiers d'entreprises constituées en compagnies.

Il vise la gestion des fonds à l'intérieur de l'entreprise.

Il porte sur la gestion du fonds de roulement ainsi que sur les principales sources et formes de financement à court terme.

CONTENU

Introduction. Étude des tendances. Valeur d'une entreprise. Ratios, coefficients financiers. Trésorerie. Prévision financière. Gestion des comptes à recevoir. Gestion des autres disponibilités. États prévisionnels. Financement à court terme sources).

MÉDIAGRAPHIE

- Archer, M., *An Introduction to Canadian Business*.
 Blondeau, G., *Financement de l'entreprise*, Les Affaires Inc.
 Brigham, Nantill, et al., *Étude de cas en Gestion Financière*, Holt Rinehart et Winston.
 Committee, T.C., *Managerial Finance for the Seventies*, McGraw-Hill.
 Dewin, R., *Financial Policy of Corporations*.
 Dugré, Vézina, *Comptabilité, Introduction et analyse*, La Centrale du Livre Inc., Montréal.
 Industrial Assistance Programs, C.C.H. Canadian Ltd.
 Meigs, Johnson, Blazouske, *La comptabilité*, McGraw-Hill, 1973.
 Meigs, Mosich, Johnson, *Accounting, the Basis for Business Decisions*, 3rd ed., McGraw-Hill, 1973.
 Méthodes de gestion financière, Éditions d'organisation, Paris, Helfert, 1973.
 Pugsley, William H., *Canadian Business Organization*, Management.
 Pyle, White, Zin, Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, première édition canadienne française, Irwin, 1975.
 Van Horne, J.C., *Fundamentals of Financial Management*, Prentice-Hall.
 Weston, Brigham, et al., *Gestion financière*, 2e éd., Holt Rinehart Winston.

870304

410-541-74

3-0-3 2,00

L'ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE DE COMMERCE DE DÉTAIL

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire connaître à l'élève les lois et les règlements concernant le commerce de détail, la structure de l'organisation, i.e. structure légale, mode d'opération, objectifs de la direction et de l'entreprise, organisation et formation du personnel.

CONTENU

Le commerce de détail en tant qu'entité légale. Les fonctions de direction, définition des objectifs du commerce afin que ce dernier reste fort dans un climat très compétitif. Comment le commerce doit réaliser les profits appropriés qui lui permettent de rester fort et comment ce commerce doit être en avance des compétiteurs.

Études des changements rapides qui ont lieu dans le milieu social, technologie et économique relatif à l'embauche du personnel. Étude des heures de travail des magasins de détail, des salaires, tenue du personnel. Embauche du personnel féminin, formation, motivation, évaluation du travail du personnel.

MÉDIAGRAPHIE

- Argyris, C., *Personality and Organization*, Harper Row Publishers.
 Butcher and McNally, *Fundamentals of Retailing*, McMillan Company, Toronto, Ontario.

Davis, K., *Human Relations at Work*, McGraw-Hill, New York, N.Y.
 Entenberg, R.D., *Effective Retail Market Distribution*, World Publishing.
 Langeard, *Magasins de grande surface*, Dunod, Paris.
 Taboulet, *Techniques nouvelles du commerce*, Dunod, Paris.
 Tracol, P.C., *Canaux de distribution*, Dunod, Paris.

870304

410-545-79

3-0-2 1,66

ASSURANCE SUR LA PERSONNE

OBJECTIF

Se familiariser avec les composantes et le fonctionnement de l'industrie de l'assurance sur la personne.

CONTENU

Historique. Éléments de base des opérations. Principaux types d'assurance-vie. Aspects techniques. Structures des compagnies d'assurance-vie : formes juridiques et fonctionnement. Diverses combinaisons des contrats : contrat et primes, contrat et capital assuré. La police proprement dite. Le gouvernement et l'industrie. Autres champs d'activité dans le domaine de la sécurité personnelle. Exemple : assurance-salaire et assurance accident-maladie.

870304

410-546-81

4-0-4 2,66

MISE SUR PIED D'UNE ENTREPRISE NOUVELLE I

OBJECTIFS

Savoir comment procéder par étapes, systématiquement, pour ouvrir une nouvelle entreprise.

Se familiariser avec les problèmes rencontrés par l'entrepreneur lors de la création d'une entreprise.

CONTENU

Caractéristiques des fondateurs d'entreprise. Techniques de développement d'idées de commerce. Techniques d'études de faisabilité. Elaboration de plans de financement auprès des banques et autres investisseurs. Problèmes d'associations. Réglementations. Programmation jusqu'à l'ouverture.

870304

410-551-74

3-0-3 2,00

SYSTÈME DE MISE EN MARCHÉ I

OBJECTIF

Techniques d'achats, transport et la manutention des produits. La gestion et le contrôle de ces derniers.

CONTENU

Étude de tout le système de manutention des produits, diminution du coût, augmentation de la capacité, le système de distribution. Gestion des produits en tant que centre de rentabilité.

MÉDIAGRAPHIE

Buskirk, R.H., *Concepts of Business*, Rinehart, 1972.
 Buskirk, R.H., *Principles of Marketing*, Rinehart, 1972.

Lillehn, L., *Techniques de gestion des stocks*, Bordas, Dunod, Paris.
 Nepveu-Nivelle, F., *Distribution des produits*, Dunod, Paris.
 Vollman, *Operations Management*, Addison-Wesley, 1973.
 Zermeh, P., *Pratique de la gestion des stocks*, Dunod, Paris.

870304

410-553-79

4-0-4 2,66

MÉTHODOLOGIE QUANTITATIVE

OBJECTIFS

Le pilier du dynamisme de l'entreprise, c'est sa structure des coûts financiers. Ce cours vise à faire comprendre qu'un montant d'argent varie selon le temps en fonction de son coût de location. Quantifier ces variations et leurs résultats selon les modes de location de l'argent.

CONTENU

Intérêts simples : calculer les escomptes des effets de commerce et décrire les modes de financement à court terme.

Intérêts composés : décrire les différences entre l'intérêt simple et l'intérêt composé. Calculer le loyer de l'argent dans le court, le moyen et le long terme.

Annuités simples, générales et perpétuelles : calculer et comparer les coûts des diverses formes de crédit ou de placement.

Amortissements financiers et industriels : décrire et utiliser les formules se rapportant aux : tableaux d'amortissement de dettes ; fonds accumulés ; dépréciation d'actifs immobilisés.

Obligations : évaluer la valeur d'une obligation ; calculer le rendement produit par une obligation.

MÉDIAGRAPHIE

(Méthodes quantitatives)

Boisvert, Lazure, et al., *Mathématiques de l'intérêt*, Tables HRW, 1978.

Brown, André, *Mathématiques financières*, McGraw-Hill.

Kent, Maud, Harnold, *Tables d'intérêts composés et d'annuités*, McGraw-Hill.

Prevost, R., *Méthodes quantitatives de gestion*, Coop. du Collège de Maisonneuve, 1978.

Schaum's, *Mathematics of Finance*.

Shaughnessy, *Introduction aux mathématiques financières, méthodes quantitatives de gestion*, Édition S.M.G., 1978.

Shao, *Mathematics for Management and Finance*, Southwestern.

870304

410-555-79

3-1-3 2,33

BIENS COMMERCIAUX

OBJECTIFS

Ce cours précisera les façons mises à la disposition d'une entreprise commerciale qui désire se protéger contre les dommages ou contre la perte indirecte causés à ses biens par suite d'un incendie ou d'autres risques connexes.

CONTENU

Introduction, principes généraux et généralité sur l'assurance-incendie (bâtiment, marchandise et équipement), assurance transport intérieur, diverses formules d'assurances flottantes (équipement de bureau, documents de valeur, etc.) ; assurance des chantiers, assurance interruption des affaires, chaudière et machinerie.

870304

410-561-74

3-0-3 2,00

ACHAT ET POLITIQUE DE PRIX

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de permettre à l'élève d'appliquer les notions de la gestion, la sélection et l'achat des marchandises et l'établissement des prix.

CONTENU

Sélection des marchandises, comment acheter, emploi du capital, pour l'achat des marchandises à grand roulement, sélection des fournisseurs, négociations concernant les prix, établissement des prix pour la revente aux consommateurs, contrôle des marchandises après achat. Centrales d'achat. Bureaux d'achats.

MÉDIAGRAPHIE

A Merchandising Handbook, Merchandising Division, National Retail Association, New York, 1969.

Brown, M.P. et al., *Problems in Marketing*, McGraw-Hill, 1961.

Gillespie, Karen R. et al., *Retail Business Management*, McGraw-Hill, (Buyers Manual).

Langeard, Eric, *Magasins de grande surface-politique commerciale*, Dunod, Paris.

Markin, R.J., *Retailing Management, A Systems Approach*, McMillan, New York.

Zermati, Pierre, *Pratique de la gestion des stocks*, Dunod, Paris.

870304

410-565-79

2-1-2 1,66

RESPONSABILITÉ CIVILE

OBJECTIF

Ce cours doit expliquer ce qu'est la responsabilité civile, son incidence sur l'entreprise et ses répercussions pratiques au niveau de l'assurance.

CONTENU

Introduction, principes généraux et fondements légaux de la responsabilité civile délictuelle et contractuelle. Responsabilité découlant des locaux, des opérations et des produits. Responsabilité professionnelle et para-professionnelle, responsabilité patronale, responsabilité excédentaire et responsabilité umbrella.

870304

410-571-74

3-1-3 2,33

COMPTABILITÉ DE GESTION DE COMMERCE DE DÉTAIL

OBJECTIFS

Ce cours est conçu pour développer chez l'élève la compréhension des problèmes financiers du commerce de détail. On mettra l'accent sur l'accumulation et l'utilisation de données courantes en vue de contrôler la marche du commerce.

L'élève se familiarisera avec l'utilisation et l'application des systèmes d'information et des procédés de comptabilité pour le commerce de détail, ce qui lui permettra de considérer de façon réaliste toute nouvelle situation financière selon les besoins particuliers du commerce de détail. On verra en détail l'analyse des coûts et la prise de décisions.

CONTENU

Organisation des données. La budgétisation. Éléments des coûts. Contrôle et évaluation d'un inventaire. Prévision et projections de la vente. Analyse de la paie. Analyse de la vente. Rapport financier. Comptabilité par sections responsables. Coûts de distribution. La prise de décisions.

MÉDIAGRAPHIE

Black, Champion and Miller, *Accounting in Business Decision: Theory and Use*, Third Edition, Prentice-Hall.

Carson, Carson and Bowling, *College Accounting: Parts I and II*, Gage Publishing Co.

Chace, Schmiecke, Sherwood, *Principles of Cost Accounting*, Gage Educational Publishing Limited.

Dubré, Vézina, *Comptabilité: Introduction et analyse*, La Centrale du Livre, Montréal, Québec.

Finney and Miller, *Principles of Accounting - Introductory*, 7th Canadian Edition by C. Lin Mitchell, Prentice-Hall.

Fremgen, H.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwin Inc.

Horngren, C.T., *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*, Prentice-Hall.

Moore, Jeadicke, *Managerial Accounting*, Southwestern Publishing Company.

Thacker, Ronald J., *Introduction to Modern Accounting*, Prentice-Hall.

Référence pour les professeurs

Cost and Management Review.

Discount Store News, Lebhar-Friedman Inc.

National Society of Public Accountants, «Portfolio of Accounting Systems for Small and Medium-Sized Businesses», Prentice-Hall.

The Canadian Chartered Accountant Review.

870304

410-574-74

1-1-2 1,33

LA GESTION DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ I

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances de base en contrôle de la qualité. Familiariser l'élève avec les méthodes statistiques pour analyser les données. Analyser les techniques de base utilisées dans le département où l'élève travaille et les confronter avec celles utilisées ailleurs.

CONTENU

La nature du contrôle de la qualité ; les avantages du contrôle de la qualité ; les facteurs affectant la qualité ; le contrôle de la qualité par les méthodes statistiques ; la distribution normale ; les spécifications d'un produit ; le contrôle de l'efficacité des machines-outils en regard de la qualité ; les fiches et les cartes de contrôle ; le contrôle de la fabrication basé sur des grandeurs mesurables ; le contrôle de la fabrication basé sur des grandeurs non-mesurables ; les systèmes d'échantillonnage dans le contrôle de la qualité ; les différentes étapes de contrôle ; le manuel du contrôle de la qualité ; implantation du contrôle de la qualité.

MÉDIAGRAPHIE

Caplen, Rowland, *A Practical Approach to Quality Control*, Business Book Ltd., London, 1969.

Feigenbaum, A.V., *Total Quality Control for Engineering and Management*, McGraw-Hill Book Co. Inc., New York, 1961.

Larrien, J., *le contrôle statistique de la qualité*, Dunod, Paris.

870304

410-575-79

3-1-2 2,00

ASSURANCES POUR LES PARTICULIERS**OBJECTIFS**

Préciser quels sont les moyens mis à la disposition du simple particulier pour se protéger contre les risques qu'il peut encourir.

CONTENU

Incendie, vol et risques multiples ; assurance sur les meubles et effets personnels. La responsabilité civile du chef de famille et des membres de sa maison. Formules : propriétaire-occupant avec ou sans vol, formule étendue, formule générale, locataire-occupant avec ou sans vol, assurance flottante sur les objets personnels tels que : fourrures, bijoux, caméras, etc. Tarification, mise en marché.

870304

410-581-74

3-0-3 2,00

SERVICE AU CLIENT**OBJECTIF**

Développer les principales qualités requises pour la vente. L'élaboration, le maintien et l'organisation d'une force de vente efficace.

CONTENU

Le rôle de la vente dans notre économie. L'art de vendre : sa nature, ses récompenses. Le travail du vendeur et les qualités qu'on exige de lui. Exigences et habiletés requises pour la vente. Le comportement du consommateur, la motivation. Les produits de la compagnie, la compétition, les prix, les rabais, la ligne de conduite face au crédit. Publicité, promotion. Les processus de la vente : assurance d'un bon départ, préparation et déroulement de la vente elle-même, traitement des objections, la conclusion de la vente. Les responsabilités du vendeur face à lui-même, au client et à la société, la planification et le contrôle des efforts de vente. La création d'une bonne réputation. Gestion de la vente.

MÉDIAGRAPHIE

Baer, Earl E., *Salesmanship*.
Brown, Milton P., *Retail Sales*.
Davis, K.R. and Webster, F.E., *Sales Force Management*.
Dowing, *Sales Management*.
Howland, Richard H., *Programmed Learning Aid*.
Pederson, Wright, *Salesmanship Principles and Methods*.
Stanton and Buskirk, *Management of the Sales Force*.
Stanton, William, *Sales Force*.
Tillman and Rollie, *Promotion : Persuasive Communication in Marketing*.

870304

410-584-74

2-2-4 2,66

STATISTIQUES APPLIQUÉES AU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ**OBJECTIFS**

Faire connaître les éléments et les instruments de la statistique appliquée au contrôle de la qualité. Rendre les participants aptes à appliquer ces éléments et ces instruments et à utiliser quelques techniques d'application.

CONTENU

Calcul des probabilités ; distribution binomiale et de Poisson ; les mesures de la tendance centrale ; évaluation de la qualité par des grandeurs mesurables ; distribution de fréquences ; données groupées supérieures à 30 ;

la distribution normale ; fiches de contrôle pour grandeurs mesurables ; fiches de contrôle pour grandeurs non-mesurables. Erreur de 2e espèce ; fiches de contrôle ; limite de contrôle ; fiches de contrôle d'acceptabilité ; diverses fiches de contrôle ; fiche de contrôle un système de points de pénalisation (démérite) ; fiche de contrôle pour les sommes cumulées.

MÉDIAGRAPHIE

ASTM Committee E-11, *ASTM Manual on Quality Control of Materials*, ASTM 1916, Race St., Philadelphia, Pa. 19103, Jan. 1951, (140 p.).
Bacher, *Le contrôle de la qualité des produits manufacturés*, édition du Griffon, Neufchâtel.
Bowker, A.H., Lieberman, G.J., *Engineering Statistics*, Prentice-Hall Inc., Englewood Cliffs, N.J., 1960, (585 p.).
Chatfield, C., *Statistics for Technology*, Penguin Books Ltd, Harmondsworth, Middlesex, England, 1970, (358 p.).
Duncan, A.J., *Quality Control and Industrial Statistics*, 3rd Ed., R.D. Irwin Inc., Homewood, Illinois, 1965, (946 p.).
Enrick, N.L., *Contrôle de la qualité et fiabilité*, Eyrolles.
Grant, E.L., *Statistical Quality Control*, McGraw-Hill.
Larrien, J., *Le contrôle statistique de la qualité*, Dunod, Paris.
Spiegel, Murray R., *Theory and Problems of Statistics*, Schaum's Outline Series, McGraw-Hill Book Co., 1961, (360 p.).
Strickman, J., *Notions élémentaires des méthodes statistiques dans l'expérimentation textile*, Centre scientifique et technique de l'industrie textile belge, Bruxelles, 2 volumes (190 et 53 p.).

870304

410-591-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES I

PA 4 sessions de techniques administratives

OBJECTIFS

Par le projet de Synthèse en Marketing, réaliser les objectifs suivants : connaître les concepts et outils de marketing appliqués à un cas concret ; démontrer l'interaction des variables du marketing en situation réelle ; mener à bien un projet en milieu réel en y intégrant les contacts personnels et publics, les contacts téléphoniques, les entrevues au niveau de la gérance ; planifier le temps et les ressources, s'organiser et produire, présenter et défendre un rapport d'étape et un rapport final ; atteindre une aisance et une adéquation entre sa personnalité, ses valeurs, ses attitudes, ses comportements et les nécessités techniques et sociales issues de l'environnement de travail en marketing.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Rédiger en accord avec les professeurs et le milieu concernés, une convention de projet (objectifs, moyens, ressources du projet) ; rédiger un calendrier d'opération du projet de synthèse ; produire, présenter et défendre un rapport sur les activités et les résultats atteints.

CONTENU

Peuvent être acceptés comme activités de synthèse, tous projets individuels ou de groupe : enquêtes et recherche commerciales ; stages en industrie ; création et animation d'entreprises élèves, coopératives, associations, touchant à un ou plusieurs concepts marketing ; interventions en entreprise ; clubs-conseil ; organisation de séminaires et colloques ayant ouverture sur le milieu ; autres.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours 410-691-79, *Projet de fin d'études II*.

870304

410-592-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES I**OBJECTIFS**

Prendre connaissance d'un nouveau milieu; exercer son sens d'observation; appliquer son esprit d'analyse et de synthèse; s'adapter à la discipline industrielle: hiérarchie, productivité; développer son sens des responsabilités; acquérir des connaissances pratiques; évaluer et s'auto-évaluer.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours
410-692-79, *Projet de fin d'études II*.

870304

410-593-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES I

PR 4 sessions d'étude complétées

870304

OBJECTIFS

Le projet de fin d'études vise principalement les deux objectifs suivants:

La prise de conscience par l'élève que les méthodes apprises peuvent s'appliquer dans la vie concrète de l'entreprise ou dans la solution de cas concrets. Procéder à certaines synthèses des connaissances acquises tout autant que transporter ce savoir à des situations réelles.

La mesure, par l'élève, de l'adéquation entre sa personnalité, ses valeurs, ses attitudes, ses comportements et les nécessités tant sociales que techniques d'un environnement de travail correspondant à sa discipline.

CONTENU

L'activité envisagée doit consister en une *mise en pratique* des connaissances acquises par l'élève dans les divers cours de son programme, sous l'*encadrement rigoureux* de professeurs et de praticiens de la discipline (ou option) concernée.

Deux types d'activités peuvent être retenues:

Stage pratique dans une entreprise privée, publique ou parapublique, dans les domaines de la comptabilité, du personnel, de la mise en marché, etc. Le stage doit faire l'objet d'une supervision dans le milieu choisi aussi bien que par les professeurs du collège.

Activité de synthèse au collège, activité organisée avec l'aide des professeurs, dans les domaines de l'option finance. Une telle activité supposera, outre la participation des professeurs, celle de praticiens externes.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours
410-593-79, *Projet de fin d'études II*.

870304

410-594-79

0-3-3 2,00

PROJET I**OBJECTIFS**

Approfondir, synthétiser; concrétiser les notions acquises soit par un projet d'étude soit par un stage direct dans l'industrie.

Acquérir de nouvelles connaissances; s'adapter au milieu socio-économique; manipuler pratiquement des outils et techniques dans une situation concrète de travail; rédiger une *convention de projet*; rédiger un calendrier de projet; rédiger des rapports d'étape; rédiger un rapport final de projet; soutenir son étude devant un comité professeurs-professionnels.

CONTENU

Projet de la fin d'étude.

Approfondir ses connaissances dans l'un des sujets de son choix traitant de la gestion industrielle tels que: les prévisions; la planification; le contrôle de stocks, de la production ou de la qualité; les relations industrielles; etc.

Stage dans l'industrie.

Choisir une industrie dans laquelle il exécutera une étude conjointement au milieu hôte. Faire face à des problèmes des plus concrets, réaliser sur le tas un projet d'étude dans un domaine de son choix, acquérir une connaissance pratique du milieu socio-économique.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours
410-694-79, *Projet II*.

MÉDIAGRAPHIE

Bousquié, G., *Comment organiser son travail*, Entreprises modernes d'édition, Cadreco.

Politique de stage, D.G.E.C.

Projet d'enseignement intégré en option Marketing, Cégep Ahuntsic, Échangeur no. 4.

410-595-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES I

PR avoir suivi les cours de l'option: assurance-vie

OBJECTIFS

Le projet de fin d'études vise principalement les deux objectifs suivants:

La prise de conscience par l'élève que les connaissances, habilités et les méthodes acquises aux cours s'appliquent dans la vie concrète de l'entreprise. L'élève devra procéder à la synthèse de connaissances acquises et transposer ce savoir à des situations réelles.

La mesure, par l'élève, de l'adéquation entre sa personnalité, ses valeurs, ses attitudes, ses comportements et les nécessités tant sociales que techniques d'un environnement de travail correspondant à son option en assurance-vie.

CONTENU

Un stage se situera dans une entreprise privée, publique ou parapublique (coopératives, mutuelles, etc.) dans le domaine de l'assurance-vie, et en particulier dans quelques-uns des services de l'entreprise; services aux assurés, actuariat, contentieux, assurance-vie individuelle et (ou) collective, trésorerie, prestations, sélection des disques, communications, émission de polices, personnel, relations publiques, comptabilité, vérification, perception, procédures, agences, marketing, etc.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours
410-695-79, *Projet de fin d'études II*.

870304

410-597-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES I

Stage. Visites industrielles. Projet de recherche. Étude de problèmes concrets provenant des demandes des organismes de transport.

Exemples

Étude de la circulation commandée par une ville.

Étude commandée par la Commission de transport de la Rive Sud.

Enquête de circulation pour centres commerciaux.
Étude du transport commun pour une ville.

Note. Cette remarque s'applique au cours
410-697-79, *Projet de fin d'études II*.

870304

410-601-79 2-1-2 1,66

COMMERCE EN DÉTAIL II

PR 410-501-79

OBJECTIFS

Se sensibiliser à l'importance des activités de support essentiel à la vie du commerce de détail.

Connaître, comprendre, vivre le cycle de l'approvisionnement.

CONTENU

Cycle d'approvisionnement. Choix du fournisseur. Achats. Transport. Manutention. Entreposage. Gestion de l'inventaire. Formes d'inventaires. Formes de contrôle d'inventaire. Étiquetage. Fixation des prix. Sources d'approvisionnement. Crédit des fournisseurs.

MÉDIAGRAPHIE

Aljian, Georges W., *Purchasing Handbook*, McGraw-Hill, 1966.
Campton, H.T., *La gestion des stocks et des approvisionnements*, Marabout Service, Verviers, 1974.
Jenpins, C.H., *Le magasinage*, E.M.E., 1972.
La gestion des stocks (cours, programme), Entreprise Moderne d'Édition, 1970.
Lewis, H.T., *La fonction approvisionnement dans l'entreprise*, Dunod, 1967.
Lockyer, Ruth, *Guide de gestion des stocks*, Éd. d'Organisation, Paris, 1974.
Nabil, T., Khoury, *La gestion des disponibilités*, P.U.L., 1975.
Walters, C.G., *Marketing Channels*, Goodyear Pub. Co., 1977.
Wingate, *Management of Retail Buying*, Prentice-Hall, 1978.

870304

410-603-79 4-0-2 2,00

FISCALITÉ

PR 410-110-79
PR 410-210-79

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Montrer comment retrouver et interpréter certains éléments compris dans la loi sur la fiscalité.

Établir des déclarations d'impôt pour les particuliers et pour les entreprises tout en développant une attitude face aux problèmes fiscaux.

CONTENU

Responsabilités fiscales de l'employeur envers ses employés; *l'individu et le fisc** (Revenus, déductions, revenu imposable, calcul et paiement des impôts); la compagnie et le fisc (formules, revenu imposable, calcul fédéral et provincial des impôts, dividendes); la coopérative et le fisc (trop perçu, réserves, ristournes, contexte légal).

*Le professeur devra utiliser 40 périodes de cours sur ce thème.

MÉDIAGRAPHIE

Huot, René, c.a., *Cours d'impôt*.
Huot, René, c.a., *Travaux pratiques*.
I.C.C.A., *Éléments fondamentaux de l'impôt incluant travaux pratiques*.
Le Guide du contribuable canadien, 1080, Beaver Hall, Montréal.
Loi de la taxe de vente provinciale.

Loi de l'impôt sur le revenu Ottawa et Québec.
Ministère du revenu national, *Les bulletins d'interprétation*.
Publications courantes.

870304

410-604-79

3-1-3 2,33

GESTION DES MATÉRIAUX ET INVENTAIRES

OBJECTIFS

Se familiariser avec les techniques d'achats et de la gestion du matériel ainsi que le contrôle des inventaires de matières premières et produits en cours.

Définir le rôle et les fonctions des achats; situer les achats dans la structure organisationnelle; appliquer la formule du lot économique; évaluer les éléments d'une politique d'inventaire.

Être familier avec les différents modes d'achats; les procédures et le cycle d'achat; le rôle et les fonctions d'inventaire; les différents systèmes d'inventaire; les fonctions et les responsabilités de la réception et d'emmagasinage des matériaux; le rôle de l'ordinateur dans la gestion des matériaux.

CONTENU

Rôle et objectifs des achats; place et structure des achats; quoi, combien, comment et où acheter; procédure des achats; introduction au contrôle d'inventaire; la qualité économique; politique d'inventaire; contrôle d'inventaire; réception et emmagasinage; système d'inventaire automatisé.

MÉDIAGRAPHIE

Buffa, Elwood, S., *Models for Production and Operations Management*, John Wiley and Sons Inc.
Chase, Aquilano, *Production and Operations Management*, Richard D., Irwin, Inc.
Delfosse, Marcel, *Les implantations, les manutentions et les stocks*, 3e éd., Entreprise Moderne d'Édition.
England, W.B., *Modern Procurement Management, Principles and Cases*, Irwin.
Kerth, Lockier, E.O., *Guide de la gestion des stocks*, Paris.
Lambert, Paul, *La fonction ordonnancement*, E.P., Paris.
Lamer, Lee Jr., Dobler, Donald, *Purchasing and Materiel Management Text and Cases*, McGraw-Hill, second edition.
Lewis, H.T., *La fonction d'approvisionnement dans l'entreprise*, W.B. England, Dunod.
Mayer, Raymond R., *Production and Operation Management*, McGraw-Hill, second edition.
Moore, Granline G., *Manufacturing Management*, Richard D., Irwin Inc., 5th ed.
Naddor, Eliezer, *Inventory Systems*, John Wiley and Sons Inc.
Plossl, G.W., Witht, O.W., *Production and Inventory Control*, Prentice-Hall Inc.
Richard J., Hopeman, *Production Concepts Analysis and Control*, Bell Howell Company, Ohio.

870304

410-605-79

3-0-2 1,66

SERVICE AUX ASSURÉS

OBJECTIF

Ce cours porte sur la compréhension des droits et privilèges des assurés relativement à leurs contrats d'assurance-vie.

CONTENU

Services relatifs aux modifications, aux contrats, à l'exercice des privilèges des assurés, à la dispense d'informations aux assurés, au règlement, au décès ou à maturité des contrats et à certains services spéciaux.

MÉDIAGRAPHIE

Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.
Cours de « Life Office Management Association ».
Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.

870304

410-607-79**3-2-4 3,00****TECHNIQUES DE TRANSPORT II**

PA 410-507-79

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours s'adresse à l'élève de troisième année, en techniques de transport qui aura au préalable complété le cours *Techniques de transport I*. Il conserve les mêmes objectifs généraux qui étaient de permettre à l'élève de mieux comprendre l'importance des différents éléments techniques qui agiront sur toute l'étendue de la sphère de ses activités, dans le domaine du transport.

OBJECTIFS PARTICULIERS

Ce cours visera à compléter les connaissances acquises au cours de *Techniques de transport I*. À préciser et à approfondir ses notions de techniques de transport : maritime, ferroviaire, routier, aérien, par pipeline.

CONTENU

Les contrats de transport, connaissances ; les assurances des marchandises les techniques intermodales ; le transport maritime ; le transport ferroviaire ; le transport routier ; le transport aérien ; le transport par pipeline ; pour chacun de ces modes : organisation des entreprises ; opérations des manutentions et du transport ; règlements tarifaires et tarifs (fonctionnement des marchés) ; associations professionnelles, statistiques.

Dans une deuxième partie : études urbaines ; moyens de transport ; métro de Montréal ; transport scolaire ; travail de groupe portant sur le transport des passagers.

MÉDIAGRAPHIE

Cours du Canadien Institute of Traffic and Transportation, Vol I - II, Centre de productivité de Transports du Québec, 1972.

Creughton, R.L., *Urban Transportation Planning*, University of Illinois Press, 1970.

Currie, A.W., *Canadian Transportation Economies*, University of Toronto Press, 1967.

Purby, H.L., *Transport Competition and Public Policy in Canada*, University of British Columbia, 1972.

Extraits bibliographiques portant sur :

- la tarification,
- le contrôle des opérations dans l'industrie du camionnage,
- le financement de l'entreprise de transport,
- l'informatique dans le transport routier des marchandises,
- la productivité dans l'industrie du camionnage.

École polytechnique, Génie des Transports, mai 1976.

En préparation, *le transport des passagers et des marchandises*, SGME, publication 78-79.

870304

410-611-74**3-0-3 2,00****RECHERCHE COMMERCIALE****OBJECTIFS**

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec les méthodes de recherches propres à solutionner certains problèmes de marchés.

CONTENU

Exposé de problèmes. Elaboration de plans de recherches. Echantillonnage. Questionnaire. Recherches et comportement. Motivation. Publicité. Média. Produit. Tabulation des données. Analyse et interprétation.

MÉDIAGRAPHIE

Boyd, H.W. et Westfall, R., *Marketing Research*, Irwin, 1956.

Clark, L.H., *Consumer Behavior, Research on Consumer Reactions*, Harper, 1968.

Crisp, R.D., *Marketing Research*, McGraw-Hill.

Ferber, R., *Statistical Techniques in Market Research*, McGraw-Hill, 1968.

Frank, R.E., *A Manager's Guide to Marketing Research*, Wiley, 1967.

King, W.R., *Quantitative Analysis for Marketing Management*, McGraw-Hill, 1969.

Langhoff, P. et al., *Modèles, mesures et marketing*, Entreprise Moderne d'Édition, 1967.

Leighton, D.S.R. et Thain, D.H., *Canadian Problems in Marketing*, McGraw-Hill, 1966.

Luck, D.H., *Marketing Research*, Prentice-Hall, 1969.

870304

410-611-79**3-0-3 2,00****RECHERCHE COMMERCIALE****OBJECTIFS**

Ce cours vise à informer l'élève en marketing sur les différents outils de cueillette des données, qui concourent une meilleure définition de l'environnement-marketing, et par conséquent à une meilleure utilisation des techniques de commercialisation.

Distinguer les différents types d'information ; définir le cadre de recherche ; rédiger un questionnaire et déceler les principaux bidis ; manipuler les outils statistiques ; mener des enquêtes et expliquer les résultats ; manipuler les outils de prévision statistiques ; présenter des tableaux de synthèse ; rédiger un rapport descriptif et analytique ; connaître un programme informatique de traitement et de transformation des données.

CONTENU

Classification de l'information ; rôle de l'information dans la prise de décision en marketing ; objectifs de recherche ; contraintes ; organisation de recherche ; le questionnaire ; l'échantillon ; enquêtes directes, par courrier, par téléphone ; description des panels ; tabulation ; description par Rapport ; analyse des résultats de rédaction du rapport d'analyse ; champs d'activités de la recherche commerciale.

MÉDIAGRAPHIE

Boyd-Harper, Ralph, *Market Research*, Irwin, 1972.

Buzell-Cox-Brown, *Marketing Research and Information System*, McGraw-Hill, Paperback.

Comment rédiger un rapport de recherche, P.U.M.

Fournis, Yves, *Les études de marché*, Collection Vie de l'entreprise, Dunod.

Frank, *A Manager's Guide to Marketing Research*, John Wiley and Son, 1967.

Helle, D., *Les techniques de prévisions*, Collection Insead, Éditions d'organisation.

Lebel, Bernard, *Les études de marché, outils de marketing*, Éditions d'organisation, 1972.

Les statistiques, outil de management (tomes I et II) Collection Insead, Éditions d'organisation.

Murray, R.S., Priegal, *Statistiques*, Collection série Chaum, McGraw-Hill, (en français).

Revue Commerce, La recherche en marketing, nov. 1971.

Service d'enseignement de la S.E.M.A., *Initiation à la pratique de statistique*, Dunod, 1969.

The Levitt, *Innovation et marketing*, Éditions d'organisation.

Documentation audio-visuelle :

Informathèque : film sur la statistique et la créativité.

Informathèque France-Québec : diaporama sur les études de marché, 80 diapositives.

Jeux simulateurs et outils informatiques :

SIMEQ

SPSS : programme de compilation d'enquêtes pour sciences sociales.

SS : calcul de la moyenne, de l'écart type, du z score, (basic).

FQ : tracé d'histogramme (Basic).

CHI : calcul de Chi-carré (PLI).

870304

410-612-74

3-0-3 2,00

L'ÉVALUATION DES TÂCHES

OBJECTIFS

Ce cours présente à l'élève les principales techniques et méthodes d'évaluation des tâches. Procéder, sous la direction d'un supérieur, à l'analyse et à l'évaluation des tâches à différents niveaux hiérarchiques de l'entreprise et pour diverses catégories de tâches.

CONTENU

Les méthodes quantitatives et les méthodes non quantitatives d'évaluation. Les différents modèles d'évaluation des tâches (la hiérarchisation des tâches, la classification des tâches, les systèmes de points, la comparaison des facteurs, les modèles intermédiaires). Les problèmes d'évaluation conjointe des tâches. L'intégration de l'évaluation des tâches et de la rémunération. Les aspects économiques, sociologiques et psychologiques de la rémunération. Les relevés de salaires. L'établissement d'une structure salariale (la comparabilité, le coût de la vie, la capacité de payer). L'établissement de grades. Le différentiel d'occupation. L'établissement du salaire individuel. Les incitations à la productivité. Les régimes de participation aux bénéfices.

MÉDIAGRAPHIE

Belcher, D.W., *Wage and Salary Administration*, Englewood Cliffs, N.J. 1955, VII, (503 p.).

Burgess, L.R., *Wage and Salary Administration in a Dynamic Economy*, N.Y., Harcourt Brace and World Inc., 1968, XI, (155 p.).

C.C.H., *Industrial Relations and Personnel Developments*, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.

Employment Benefits and Pension Guide Reports, Don Mills.

Jacques, E., *Equitable Payment*, London, Penguin Book, 1967, (382 p.).

Jacques, E., *Rémunération objective des cadres et du personnel*, Neuilly-sur-Loire, Éditions Hommes et Techniques, 1963, (320 p.).

Otis, J.L., Leukart, R.H., *Job Evaluation*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1954, XII, (532 p.).

Patton, A., Littlefield, C.L., *Job Evaluation*, Homewood, Ill., Richard D. Irwin, 1957, XVI, (369 p.).

870304

410-613-79

4-0-4 2,66

COMPTABILITÉ IV

PR 410-513-79

OBJECTIFS

Parfaire la formation comptable en couvrant certains thèmes importants contenus dans des manuels de comptabilité intermédiaires et avancés.

Voir à combler certains besoins régionaux du marché du travail en offrant certaines connaissances plus spécialisées.

À la fin de ce cours, intégrer, acheminer et conserver les documents extra-comptables qui servent de preuves aux transactions financières. Convertir les données de la comptabilité de caisse en éléments de comptabilité à partie double pour monter des états financiers conventionnels. Comprendre certaines notions comptables et financières plus avancées de la société par actions. Occuper une fonction de technicien et technicienne dans le service de la comptabilité de l'entreprise grâce à sa formation spécifique répondant aux besoins du milieu.

CONTENU

Obligatoire

Comptabilité de caisse, système des pièces justificatives, comptabilité salariale, société par actions (notions intermédiaires et avancées ignorées en *Comptabilité II*), état de l'évolution de la situation financière.

Optionnel

Ventes à tempéraments, agences et succursales, comptabilité par fonds, consignations, financement par comptes à recevoir, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Côté, Y.A., *Notions de comptabilité générale*, leçons 11 à 20, Ministère de l'Éducation.

Faille, Robert, *Les compagnies à fonds social*, notes de cours, H.E.C., Montréal.

Finney, Miller, *Advanced Accounting*, Prentice-Hall.

Finney, Miller, *Principles of Accounting*, Intermediate, Canadian Edition, Prentice-Hall.

Loi des compagnies, (Québec).

Loi des corporations canadiennes.

McElman, R.M., *Village Garden Centre, Pegboard Payroll System*, Gage Educational Publishing, 1978.

Meigs, Johnson, Kell, *Advanced Accounting*, McGraw-Hill, 1966.

Meigs, Mosich, Johnson, et al., *Comptabilité intermédiaire et théorie comptable*, McGraw-Hill, 1977.

Welsch, Zlatkovich, Wilson, Zin, *Intermediate Accounting*, First Canadian Edition, 1974, Irwin, Dorsey Ltd.

870304

410-614-79

3-1-3 2,33

CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de se familiariser aux principes de base exigés pour un bon contrôle de la qualité, se familiariser aux techniques utilisées pour construire des cartes de contrôle, pour déterminer les tailles des échantillons et les variations des lots fabriqués par rapport aux normes établies ; lui donner une formation statistique ; le rendre capable, à partir d'un échantillon d'une population, de tracer la distribution de fréquence ; lui permettre de lire et interpréter les différentes distributions de fréquence ; lui faire concevoir des cartes de contrôle basé a) sur les moyens selon la distribution normale b) sur les variances selon la distribution X^2 (chi carré) c) sur les proportions ; le rendre capable de lire et d'interpréter les cartes de contrôle et d'en tirer des conclusions pertinentes quant à la production.

CONTENU

Introduction : révision des probabilités ; distribution de fréquences ; distribution normale ; échantillonnage ; procédés de contrôle de la qualité ; inférence statistique ; carte de contrôle ; déviations des moyennes.

MÉDIAGRAPHIE

Cavé, R., *Contrôle de la fabrication*, Dunod.

Chase, Aquilano, *Production and Operations Management*, Chapitre V, Irwin.

Gauthier, Marcel, ing., *Contrôle de la qualité*, École Polytechnique.

Grant, E.L., Leavenworth, R.S., *Statistical Quality Control*, McGraw-Hill.

Masiéré, W., *Notions de statistique et de probabilités*, Sirey, 1965.

Mayer, R.R., *Production and Operations Management*, Chapitre XV, XVI, McGraw-Hill.

Miller, I., Freund, J., *Statistics for Engineers*, Prentice-Hall.

Monjallon, A., *Introduction à la méthode statistique*, Librairie Vuibert.

Mayer, J.G., *Opérations Management Theory and Problems*, McGraw-Hill.

Moore and Hendrick, *Production, Operations Management, Théorie et applications de la statistique*. (Série Schaum).

870304

410-615-79

3-0-2 1,66

BESOINS EN ASSURANCE-VIE COLLECTIVE**OBJECTIFS**

Ce cours se juxtapose au cours 410-515-74, *Besoins en assurance-vie individuelle*. Il permet d'analyser l'évolution de l'assurance collective et de synthétiser l'étude des types d'assurance sur la personne.

CONTENU

Concept, utilisation et évolution de l'assurance-vie collective. Type d'assurance-vie collective. Sélection des risques. Champ de protection. Rentes de retraite.

MÉDIAGRAPHIE

Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.
Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.
 Hall, L.G., Spurr, B.H., *Les éléments des Régimes de Pension assurés au Canada*, A.A.V.C.
 Ruse, E.A., *Rien d'étonnant*, A.A.V.C.
 Watson, G.N., f.s.a., *Les éléments des assurances collectives*, A.A.V.C.

870304

410-616-81

3-0-3 2,00

TRAVAIL ADMINISTRATIF**OBJECTIF**

Accomplir d'une façon efficace le travail journalier d'un petit bureau en possédant les sources de renseignement et le savoir faire.

CONTENU

Application pratique des déductions à la source, impôts fédéral et provincial, assurance-chômage, régime des rentes, assurance maladie. Lois et réglementations les plus importantes entre autres, les permis municipaux, provinciaux, et fédéraux, santé sécurité au travail, C.A.T., anti-pollution, taxe d'accise, etc.

Sources de renseignements et différents programmes de subventions et d'octrois aux entreprises et aux organismes.

Police d'assurances, baux, contrats hypothécaires, contrats de financement, formules statistiques. Saisie de salaire, crédit-collection, créancier dans une faillite.

Simplification et efficacité du travail de bureau.

Communication et rédaction de documents et synthèse.

870304

410-622-74

3-0-3 2,00

LA NÉGOCIATION COLLECTIVE**OBJECTIFS**

Acquérir les notions fondamentales nécessaires d'une part à la compréhension des relations collectives entre l'employeur et ses salariés, des mécanismes qui les régissent et, d'autre part, à le préparer à assurer une collaboration étroite à la préparation, à la négociation et à l'administration d'une convention collective.

CONTENU

La structure du mouvement syndical. Les associations patronales. L'unité de négociation. Les préparatifs de la négociation. Le processus de la négociation. Les clauses contractuelles : la sécurité syndicale, les prérogatives de la direction, le règlement des griefs, la durée et le renouvellement de

la convention collective. Les clauses normatives : l'ancienneté, le contenu des tâches, les salaires, les heures de travail, le surtemps, les bénéfices sociaux. Les techniques nouvelles de collaboration patronale-ouvrière (American Motors, Domtar Limited, le Boulevarisme). Les compléments et les alternatives ; la conciliation, l'arbitrage, la grève. La syndicalisation des cols blancs. La négociation collective dans le secteur public et para-public.

MÉDIAGRAPHIE

Canadian Labour Law Reports, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.
 C.C.H., *Industrial Relations and Personnel Developments*, Don Mills, Ontario, M3C 1Z5.
 Chamberlain, N.W., Kuhn, J.W., *Collective Bargaining*, N.Y., McGraw-Hill, 1965, XI, (451 p.).
 Chamberlain, N.W., *Sourcebook on Labour*, (N.Y., McGraw-Hill, 1958, XIV, (1104 p.).
 Crispo, J.G., *Collective Bargaining and the Professionnal Employee*, Toronto, University of Toronto Press, V, (122 p.).
 Healy, J.J., *Creative Collective Bargaining*, Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1965, X, (294 p.).
 Morse, B., *How to Negotiate the Labor Agreement*, Detroit, Trends Publishing Co., 1966, (62 p.).
 Woods, D.H., Ostry, S., *Labour Policy and Labour Economics in Canada*, Toronto, MacMillan, 1962, XVII, (534 p.).

870304

410-623-79

4-0-2 2,00

CONTRÔLE INTERNE ET VÉRIFICATION

PA 410-210-79
 PR 410-513-79

OBJECTIF GÉNÉRAL

Ce cours vise à développer une attitude, une façon de penser, une curiosité, une intuition qui permettra de s'intégrer dans le rôle de vérificateur interne, de vérificateur externe, de contrôleur d'un département de comptabilité au sein d'une entreprise.

OBJECTIFS PARTICULIERS

Ce cours vise à :

Synthétiser toutes les connaissances acquises dans ses cours de comptabilité.

Acquérir les connaissances de base essentielles qui permettront d'analyser, de vérifier et d'évaluer le système comptable et le contrôle interne d'entreprises et d'y apporter les correctifs nécessaires.

Fournir à l'élève des méthodes de travail et des instruments techniques qui lui permettront de mettre en pratique la théorie de base acquise en vérification.

Rédiger des feuilles de travail.

CONTENU

Concept de vérification, contrôle interne (principes, mise en place, graphique de cheminement, conceptualisation, programme de vérification, questionnaire, évaluation du contrôle interne, élaboration du programme), techniques de vérification (échantillonnage, examen des documents et registres), monographie de vérification sur les postes du bilan, rapports du vérificateur.

MÉDIAGRAPHIE

Chevalier, Gilles, *Principes de vérification*, Tomes I et II, Les presses de l'Université Laval, 1971, (travaux pratiques).
 Holmes, Arthur W., *Basic Auditing Principles*, 5th ed., Irwin Inc., 1976.
 Meigs, W.B., Larsen, E.J., *Principles of Auditing*, 5th ed., Irwin, 1972.
 Robertson, J.C., *Auditing, Business Publication Inc.*, 1979.
 Skinner, R.M., *Vérification analytique*, Les presses de l'Université Laval.
 Stettler, H.F., *Auditing Principles*, 3rd edition, Prentice-Hall, 1970.
 Stettler, H.H., *Audit : Principes et méthodes générales*, public., union, 1970.
 Vance, Boutell, *Principles of Auditing*, Hold Rinehart and Wiston, 1975.
 Willinghams, Carmichael, *Auditing Concepts and Methods*, 2e édition, McGraw-Hill, 1975.

Barr, B.B., Grinaker, R.L., *The Valley Publishing Company, Shirt Audit Case*, Irwing, 1976.
 Holmes and Moore Audit Case, « *Colby Gears, Inc.* », 8th ed., Irwin Inc. Metalcraft Incorporated Holmes Kiefer, Irwin Inc., 1975.
 Ward, Dewey D., Robertson, Jack C., *The Apple Blossom Cologne Company*, Irwin Inc., 1977.

870304

410-624-79

2-2-1 1,66

ÉTUDE DU TRAVAIL

OBJECTIFS

Se familiariser à l'organisation des méthodes de travail, à la mesure du travail et leurs importances pour mesurer, contrôler et améliorer la productivité d'une entreprise. Se sensibiliser à l'impact des conditions de travail sur l'homme.

Connaître les différents outils et techniques nécessaires à l'étude des méthodes; être capable d'exécuter une étude de méthode; décrire et analyser une méthode de travail, mesurer et améliorer l'efficacité; être capable de mesurer le travail; être capable d'établir des temps d'opération et des standards de production; évaluer et déterminer des conditions de travail acceptables; savoir rédiger des rapports industriels; explorer des notions d'ergonomie.

CONTENU

Introduction; étude des méthodes; étude d'un poste de travail; études des circulations; mesure du travail; autres techniques de mesure du travail; environnement et travail; facteurs humains; organisation d'un service d'étude du travail.

MÉDIAGRAPHIE

Barnes, R.M., E.O., *Étude des mouvements et des temps*, Paris.
 Barnes, R.M., *Motion and Time Study*, J. Wiley.
 Bellone, Louis, *Améliorations de la condition de l'homme au travail*, Les éditions d'organisation, Paris.
 Bureau International du Travail, *Introduction à l'étude du travail*, Genève.
 Chase, Aquilano, *Production and Operations Management*, Section 3, Irwin.
 Delfosse, M.G., *Le service des méthodes et l'étude des postes de travail*, Série Organisation Industrielle, Entreprises modernes d'édition.
 Guilbert, Marcel, *Mesure du travail*, École polytechnique.
 Mayer, R., *Production and Operations Management*, part. 8 et 9, McGraw-Hill.
 Ministère du travail et de la main-d'oeuvre du Québec, *Règlement concernant les établissements industriels et commerciaux*, Service des communications.
 Moore, Hendrick, *Production, Operations Management*, Section 4, 7e ed., Irwin.
 Mundel, M.E., *Motion and Time Study*, Prentice-Hall.

Documents audio-visuels:

Bandes magnétoscopiques de travaux répétitifs.

Films:

Time study Rating, série Society of Advanced Management, Observations Instantanées.

870304

410-625-79

3-0-2 1,66

ÉLÉMENTS DE SÉLECTION DES RISQUES EN ASSURANCE-VIE

OBJECTIFS

Ce cours porte sur la compréhension des facteurs déterminant la qualité des risques, les moyens d'appréciation et les méthodes de tarification.

CONTENU

Généralités: risques normaux, tarés, non assurables. Facteurs: sociaux, état de santé. Moyens de sélection. Preuves d'assurabilité. Réassurance.

MÉDIAGRAPHIE

Cours de formation de l'Association des Assureurs-Vie.
 Cours de « *Life Office Management Association* ».
 Cours de l'Institut des Assureurs-Vie Agréés du Canada.
 Pedoe, A., f.i.a., f.s.a., *Assurance sur la vie, rentes et pensions*, A.A.V.C.

870304

410-627-79

2-1-2 1,66

LOGISTIQUE ET APPLICATIONS AU TRANSPORT II

PA 410-527-79

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours s'adresse à l'élève de troisième année en techniques de transport qui aura complété au préalable le cours 410-527-79, *Logistique et applications au transport*. Tout comme le cours précédent, ce cours permettra de se familiariser avec les différents problèmes de logistique que peut poser le transport de personnes et de marchandises et lui donner des éléments de solution.

CONTENU

Gestion et organisation du système logistique.

Théorie du contrôle d'inventaire, gestion des stocks. Nature des stocks. Organisation des inventaires (méthodes déterministes et probabilités): calculs des quantités économiques optimales, points de commande. Organisation d'un programme d'inventaires.

Théorie de la localisation. Bases théoriques. Analyse des réseaux, programmation linéaire. Influence de la logistique sur le développement d'une région et du développement d'une région sur la logistique; interrelations.

Stratégies de la localisation des inventaires. Rôle de la logistique; techniques d'optimisation; aspects pratiques.

Programmation des inventaires (production et distribution) et du transport (de personnes et de marchandises).

Intégration du concept de logistique. Synthèse globale. Gestion du système de logistique: analyse des coûts. Organisation des entreprises (organigrammes). Mesure et contrôle des performances.

MÉDIAGRAPHIE

Bowersox, D.J., SnyKay, E.W., et al., *Physical Management*, Collier, MacMillan Ltd., London, Ontario, 1968. Bowersox, D.J., et al., *Readings in Physical Distribution Management*, Collier, MacMillan Ltd., London, Ontario, 1969. Currie, A.W., *Canadian Transportation Economics*, University of Toronto Press, 1967.
 Heskett, J.L., Ivie, R.M., Glaskowsky, N.A., *Business Logistics*, The Ronald Press, New York, 1964.
 Taff, C.A., *Management of Traffic and Physical Distribution*, Irwin, Homewood Press, Ill., 1977.
 En préparation: Alix, Alain J.P., Notes de cours en Logistique 1 et 2 et applications au transport, cégep Lionel-Groulx.

870304

410-631-79

3-0-1 1,33

MARKETING II

PA 410-430-74

OBJECTIFS

Ce cours, s'appuyant sur les connaissances acquises dans le cours de marketing 1 et dans les autres cours spécialisés (gestion des ventes, recher-

che commerciale et comportement du consommateur, etc.) couvre fondamentalement de même manière le cours de marketing 1. Ce cours vise à approfondir encore plus la matière vue dans le cours de marketing 1 et à essayer d'opérer une sorte de synthèse des cours spécialisés. Il s'agit essentiellement en adoptant le point de vue du responsable de la fonction marketing dans l'entreprise, d'apprendre à utiliser pour la prise de décision, les connaissances acquises dans les autres cours.

CONTENU

Le marketing dans l'entreprise. Le comportement du consommateur et le marché. Le concept du *marketing mix*. La recherche commerciale. Le produit. La distribution. Le prix. Le *mix* promotionnel. Les interrelations entre le marketing et les autres fonctions de l'entreprise. Stratégie globale de marketing.

MÉDIAGRAPHIE

Buskik, R.H., *Principles of Marketing*, Holt, Rinehart and Winston, 1970.
Kelly, E.F., Lazer, W., *Managerial Marketing: Perspectives and Viewpoints*, Irwin, 1967.

Kirpalani, et al., *Le marketing au Canada: textes et cas*, traduit par L. Duchesne, Éd. HRW Ltée, Montréal, 1975, (266 p.).

Kirpalani, et al., *Le marketing au Canada*, notes pédagogiques, HRW, 1976, (75 p.).

Kotler, P., *Marketing Management: Analysis, Planning and Control*, Prentice-hall, 1967.

McCarthy, E., *Basic Marketing: A Managerial Approach*, Irwin, 1968.

Staud, A., Taylor, A., *A Managerial Introduction to Marketing*, McGraw-Hill, 1967.

870304

410-632-74

3-0-3 2,00

BÉNÉFICES SOCIAUX

OBJECTIF

Résoudre les problèmes inhérents au revenu et à la personne dans le cadre des bénéfices sociaux.

CONTENU

Notion des bénéfices sociaux. Bénéfices sociaux et motivation. Coûts. Sécurité de revenu. Protection de la personne et des survivants. Bénéfices en vue de la retraite. Bénéfices pour *agrémenter* le travail. Certaines contraintes.

870304

410-635-79

3-1-2 2,00

ASSURANCE MULTIRISQUE ET ASSURANCES DIVERSES

OBJECTIF

S'initier aux autres formes d'assurances pouvant exister.

CONTENU

Assurance aviation, assurance maritime, assurance contre les intempéries, assurance sur le bétail, assurance cautionnement, vol, cambriolage, 3D, bris de glaces, assurance crédit-commercial, multirisque des commerçants et de bureau.

870304

410-636-81

3-0-3 2,00

MAGASIN DE DÉTAIL

OBJECTIFS

Connaître les problèmes et les avantages particuliers qu'apporte le développement de petites *chaînes* de magasins.

CONTENU

Types de magasins à succursales. Contrat de franchises. Problèmes légaux. Planification et contrôle. Localisation. Informatisation. Systèmes comptables. Organisation et son développement.

870820

410-637-79

1-2-3 2,00

MARKETING DU TRANSPORT

PA 410-430-78

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours s'adresse aux élèves de troisième année, techniques du transport, et qui ont complété au préalable, le cours marketing 1. Il a pour principal objectif de compléter les connaissances acquises au cours marketing 1 et de les appliquer au domaine du transport.

OBJECTIFS PARTICULIERS

Approfondir ses connaissances en techniques administratives, et apprendre à utiliser celles-ci pour solutionner de la façon la plus efficace des cas de marketing en transport.

CONTENU

Un ensemble de cas pratiques sur les différents aspects du marketing dans le domaine du transport, tels que :

Recherche commerciale en transport. Identification du potentiel global. Évaluation de la part du marché. Segmentation des marchés.

Identification des problèmes et des opportunités. Étude de la concurrence et analyse interne des points forts et des points faibles de la compagnie. Identification des contraintes socio-économiques et gouvernementales.

Objectifs. Détermination et contrôle des objectifs à atteindre en termes quantitatifs et qualitatifs.

Stratégie de marketing. Recommandation d'une stratégie efficace de marketing mixte comprenant les fonctions suivantes : produits ou services ; promotions (i.e. vente et publicité) ; prix ; distribution.

Programme d'implantation et de contrôle de la stratégie de marketing recommandée.

MÉDIAGRAPHIE

Henshaw, *The Executive Game*, 1972.

Hess, Cateora, *International Marketing*, Irwin, 1966.

Kirpalani et al., *Le marketing au Canada*, Textes et cas, traduit par L. Duchesne, Édition HRW Ltée, 1975, (266 p.) 1976, (75 p.).

Les guides de gestion commerciales dans les transports, Vol. I, II, III, Édition Celse, 1972, 1973, 1974.

Manuel de l'agent commercial du transport, CPT, Celse, 1973.

Manuel statistique pour étude de marché, année courante, cat 63-224 annuel, Statistique Canada, Ottawa.

Reavis Cox, *Distribution in a High-Level Economy*, Prentice-Hall, 1965.

Unia, M., *Transport et gestion*, Celse, 1969.

870304

410-640-79

3-0-2 1,66

FINANCE II

PA 410-540-79

OBJECTIFS

Sélectionner différents projets d'investissement tout en tenant compte des éléments de risques.

Identifier les différentes sources de financement à moyen et long terme et de les sélectionner en fonction de la P.M.E.

Percevoir les différentes composantes du capital et être en mesure d'en déterminer le coût et de faire le lien en conformité avec la rentabilité du capital.

Prendre conscience que des sources de financement externes peuvent favoriser la rentabilité du capital investi.

Comprendre que des regroupements d'entreprises peuvent développer la croissance et maximiser la valeur.

CONTENU

Gestion des investissements, risque dans l'analyse financière, financement à long terme, coût du capital et structure financière, politique de dividende, choix et agencement de politiques financières, regroupement.

MÉDIAGRAPHIE

Brigham, Nantell, et al., *Manuel de cas en gestion financière*, H.R.W., 1974.
 Helfert, Erich A., *Méthode de gestion financière*, Les éditions d'organisation, Paris, 1974.

Hubert, T., Spiro (H.S.), *Finance for the non Financial Executive*, Wiley Interscience.

James, C., Vanhome, V.H., *Fundamentals of Financial Management*, Prentice-Hall Inc., (Adaptation Française disponible chez Dunod).

Lusztig, Schwab, *Managerial Finance in a Canadian Setting*, second ED., Butterworths, 1977.

Rachlin, Robert, *Return on Investment, Strategies for Profit*, Marr Publications, 1976, chap. 7, 8, 9. Steven, E., Bolten, *Managerial Finance*, Principles and Practice Houghton, Mifflin Company, Boston, 1976.

Thomas, C., Committe (T.C.C.), *Managerial Finance for the Seventies*, McGraw-Hill.

Vanhome, J.C., Dipchand, C.R., Hanrahan, J.R., *Fundamentals of Financial Management*, Canada second ed., Prentice-Hall.

Weston, Brigham, Traduit par Michel Caron (W.B.), *Gestion financière*, Les éditions H.R.W.

870304

410-641-74

3-0-3 2,00

LOCALISATION ET ALLOCATION D'ESPACE-COMMERCE DE DÉTAIL

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire connaître à l'élève l'utilisation du terrain où doit se localiser le magasin et où le commerce doit s'implanter par rapport au développement des villes et des cités.

CONTENU

La théorie sur la localisation du magasin. Comment analyser la superficie où doit avoir lieu les transactions. Études des facteurs qui influencent les décisions de localisation du magasin : distance et les coûts de transfert. La sélection du site et l'agencement du magasin.

MÉDIAGRAPHIE

Douglas, D.J., *Measuring the General Retail Trade Area*, Study Cases.
 Entenberg, R.D., *Competitive Positions of Department Stores*, University of Pittsburgh Press, Pittsburg.

Entenberg, R.D., *Effective Market Retail Distribution*, World Publishing Co., New York, N.Y.

Gist, Ronald R., *Retailing : Concepts and Decisions*, Wiley and Sons Inc., New York, N.Y.

Langeard, *Magasins de grande surface*, Dunod, Paris.

Morris and Ketchum, *Shops and Stores*, Ronald Press Co., N.S.

Rachman, D.J., *Retail Strategy and Structure : A Management Approach*, Prentice-Hall, N.J.

Tracol, P.C., *Canaux de distribution*, Dunod, Paris.

870304

410-645-79

2-0-1 1,00

SÉLECTION ET TARIFICATION

OBJECTIF

S'initier aux notions de tarification et d'acceptation des risques, utilisés par les assureurs.

CONTENU

Principes de sélection des risques et notions d'acceptabilité. Tarification des principales branches des assurances I.A.R.D. Méthode d'utilisation des manuels de tarification des assureurs.

MÉDIAGRAPHIE

Bulske, M.E., *Practical Underwriters Guide*, The Spectator.

Hardy, E.R., *The Making of the Fire Insurance Rage*, The Spectator.

Hurren, G., *Fire Underwriting in Theory and Practice*, Buckley Press.

Parizeau, G., *Traité d'assurance contre l'incendie au Canada*, H.E.C. Beauchemin.

870304

410-655-79

2-1-1 1,33

PRÉVENTION ET ÉVALUATION DES RISQUES

OBJECTIFS

Se sensibiliser à l'importance des risques et à l'incidence financière sur toutes entreprises.

CONTENU

Notions et formes de prévention des risques (incendie, vol, etc.) ; évaluation des risques, son objectif et son importance.

MÉDIAGRAPHIE

Cameron, A.M., *Chemistry in Relation to Fire Risk and Fire Extinction*, Sir Isaac Pitman.

Fire Insurance Inspection and Underwriting, Dominge and Lincoln, The Spectator.

Greene, M.R., *Risk and Insurance*, Southwestern, W.J. Cage Toronto, Handbook of Fire Protection, NFPA, Crosby, Fiske and Forster.

Mehr and Hedges, *Risk Management and the Business Enterprise*, ed. Richard D. Irwin Inc., Homewood, Ill., 1963.

870304

410-656-81

3-1-3 2,33

AGENT DE MAÎTRISE

PA 401-430-79

OBJECTIF

Utiliser les techniques courantes de gestion des personnes.

CONTENU

Les caractéristiques du travail de l'agent de maîtrise. L'entretien. L'orientation des nouveaux employés et la formation sur le tas. La sécurité et l'hygiène. La prévision des besoins en travailleurs. La sélection de ses employés. La rémunération. La convention collective. L'évaluation du rendement. La discipline. L'organisation du travail. Les réunions. La ressource temps.

MÉDIAGRAPHIE

Bélanger, F., *Gestion des ressources humaines*, (Chicoutimi: Gaétan Morin, éditeur, 1978).
Bittel, Lester R., *Improving Supervisory Performance*, Toronto, McGraw-Hill, 1976.
Broadwell, Martin M., *The Supervisor as an Instructor*, Don Mills: Addison-Wesley, 1970.
George, Claude S., *Supervision in Action, The Art of Managing Others*, Toronto, Peston Publishing, 1977.
Preston, P., Gimmerer, Thomas, W., *Management for Supervisors*, Toronto, Prentice-Hall, 1978.
Sartain, Aaron Q. Baker, et al., *The Supervisor and the Job*, Toronto, McGraw-Hill, 1972.

870304

410-660-74**3-0-3 2,00****ADMINISTRATION****OBJECTIFS**

Le cours d'administration fournit à l'étudiant l'opportunité de se familiariser avec l'application des concepts des techniques et méthodes utilisées dans le processus de gestion : la planification, l'organisation, le commandement, la coordination et le contrôle.

CONTENU

Rappel de la fonction administrative. Etude des facteurs de la fonction : planifier, organiser, commander, coordonner, contrôler. Synthèse.

MÉDIAGRAPHIE

Beer, S., *La science de la gestion*, Larousse, Coll. Techniques d'aujourd'hui.
Koontz, O'Donnell, *Principles of Management*, McGraw-Hill, 1968.
Newman, W.H., *L'Art de la gestion*, Dunod, Paris, 1969.
Newman, W.H., *The Process of Management, Concepts, Behavior and Practice*, Prentice Hall.
O'Shaughnessy, J., *L'organisation des entreprises*, Dunod, Paris, 1968.
Svenson, A.L., *Management Experience*, Prentice-Hall, 1968.
Weiner, A.M., *Introduction to Business: A Management Approach*, Irwin, 1979.

870304

410-661-74**3-0-3 2,00****COORDINATION VENTE-ACHATS****OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de permettre à l'élève de connaître les principes de l'assortiment des produits, le concept du *produit mix*. Politiques de promotion et de vente. Évaluation du changement qui a lieu dans le milieu économique.

CONTENU

L'étude de la théorie *Marchandises bien achetées sont à moitié vendues* et sa mise en pratique dans les marchés actuels où il y a une carence de matières premières. Comment faire face à cette carence. La planification de la mise en marché des produits, les tendances actuelles concernant la variété de la marchandise à garder. Les problèmes de la publicité,

les programmes de promotion, stratégie de la promotion, les objectifs à long-terme de la promotion. Création d'une image distincte pour le magasin.

MÉDIAGRAPHIE

Beckman, T.N. and Davidson, W.R., *Marketing*, Ronald Press, 1967.
Boydand, H.W. and Levy, S.J., *Promotion of a Behaviourial Approach*, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, N.Y. : 1967.
De Felicé, J., *Marketing et expansion*, Dunod, Paris.
Katona, G., *Mass Consumption Society*, McGraw-Hill, New York, 1964.
Hepner, H.W., *Advertising - Creative Communication with Consumers*, McGraw-Hill, 1964.
Langeard, Eric, *Les magasins de grande surface, politique commerciale*, Dunod, Paris.
Stanton, W.J., *Fundamentals of Marketing*, McGraw-Hill, New York, 1964.

870304

410-665-79**1-0-1 0,66****RÈGLEMENT DES SINISTRES****OBJECTIF**

Acquérir des notions sur l'expertise et le règlement des sinistres en assurance I.A.R.D.

CONTENU

Constataion et évaluation des dommages : obligations de l'assureur et de l'assuré en cas de sinistre ; arbitrage et poursuites contre l'assureur ; formules de règlement.

870304

410-666-83**2-2-2 2,00****GESTION DE L'INFORMATION ET SYSTÈMES DE COMMUNICATION****OBJECTIFS**

Le gestionnaire, de par ses fonctions, se doit de consulter de nombreux documents (rapports, mémoires, etc.) et bases de données informatisées pour prendre ses décisions et entreprendre des actions. Ce cours a donc pour objectif de sensibiliser l'élève à l'importance et au rôle de l'information dans l'entreprise et de l'initier aux modes et techniques de traitement et de transmissions de l'information pertinente.

CONTENU

Évolution de l'information. Rôle de l'information, sa présentation, sa communication. La sélection, l'organisation et la conservation de l'information. L'informatique : ses possibilités, ses limites, son utilisation en tant que système d'emmagasinage et de transmission de l'information. Les modes et techniques de traitement de l'information. Conception d'un système d'information.

MÉDIAGRAPHIE

Brodeur, André, *Méthode de classement pour l'entreprise*, Éditions Agence d'Arc, Montréal.
Hurtibise, Rolland, *L'administrateur québécois et les systèmes*, Les Éditions Agence d'Arc, Montréal, 1980.
Hurtibise, Rolland, *La gestion de l'information*, Les Éditions Agence d'Arc, Montréal, 1977.
Hurtibise, Rolland, *Recueil d'articles sur les systèmes d'information*, Guérin Éditeur/Éditeur officiel du Québec, 1977.
Magnant-Thalmann, Nadia, *Gestion de fichiers et bases de données*, Gaétan Morin, Éditeur.

870304

410-671-74

3-0-3 2,00

TYPE DE COMMERCE DE DÉTAIL ET POLITIQUE DE CRÉDIT

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de faire connaître à l'élève comme le commerce de détail peut se créer une image distincte. Les services que les grands magasins offrent et leur nature compétitive : les supermarchés, hypermarché ici et à l'étranger, les magasins d'escompte et les coopératives.

CONTENU

Étude des grands magasins à rayons, magasins d'escompte, coopératives, supermarchés, concept de l'hypermarché ici et à l'étranger. Gestion du crédit, les pertes qui se rattachent au crédit, politiques de la collecte de l'argent, les sources du crédit, les procédures du crédit, le bureau du crédit, comment le système du crédit d'un magasin est considéré comme un des plus grands atouts pour faire avancer le système de mise en marché : 60 % des ventes des magasins de détail se font sur crédit.

MÉDIAGRAPHIE

Boutoux, C., *Le crédit documentaire*, Dunod, Paris.
Couloux, M., *Problèmes de l'approvisionnement*, Dunod, Paris.
Emmett, C., *Department Stores*, Stanford Press, Stanford, Conn.
Entenberg, R.D., *Customer Services*, University of Pittsburgh Press, Pittsburgh, Penn.
Jones, *Retail Management*, Irwin, 1967.
Lebhar, *Chain Stores in America*, Chain Stores Publishing Co., 1963.

870304

410-674-74

1-1-2 1,33

LA GESTION DU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ II

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances plus complexes en contrôle de la qualité et sur la gestion d'un département du contrôle de la qualité. Développer des attitudes et des habiletés qui feront prendre conscience aux participants de la structure du département de contrôle de la qualité dans lequel ils travaillent et de sa place dans l'organisation.

CONTENU

Le contrôle intégral de la qualité ; organisation structurale ; répartition des responsabilités ; la motivation ; zéro défectueux ; fournisseur et acquéreur ; le coût de la qualité ; le coût d'un contrôle de la qualité ; le coût d'inspection ; formation et entraînement ; évaluation d'un système de contrôle de la qualité.

MÉDIAGRAPHIE

Juran, J.M., *Quality Control Handbook*, 2nd Ed., McGraw-Hill Book Co., New York, 1962.
Kirkpatrick, E.G., *Quality Control Elements for Quality Control Managers and Engineers*, J. Wiley and Sons Inc., New York, 1970.
Schrock, E.M., *Quality Control and Statistical Methods*, 2nd Ed., Reinhold Publishing Co., New York, 1957.

870304

410-675-79

2-1-2 1,66

ASSURANCE AUTOMOBILE

OBJECTIF

S'instruire sur les risques découlant de la propriété, la conduite ou l'usage d'un véhicule à moteur.

CONTENU

Introduction, importance et aspect légal. Genre de polices : propriétaire, non-propriétaire, conducteur, garagiste ; régime gouvernemental pour les blessures corporelles, prévention, tarification, convention d'indemnisation directe.

870304

410-684-74

2-2-4 2,66

SYSTÈMES D'ÉCHANTILLONNAGE ET DE CONTRÔLE

OBJECTIFS

Faire connaître aux participants la théorie et les principaux systèmes d'échantillonnage et de contrôle. Rendre les participants aptes à appliquer ces connaissances et à évaluer les coûts de l'échantillonnage pour en justifier la pertinence auprès de la direction des entreprises.

CONTENU

Théorie de l'échantillonnage ; la caractéristique de contrôle d'un schéma d'échantillonnage ; les priorités de la *caractéristique de contrôle* ; les facteurs affectant une caractéristique de contrôle ; limite de qualité moyenne après contrôle ; le nombre moyen de pièces à contrôler ; inspection par grandeurs non-mesurables ABC-STD-105 ; méthodes d'échantillonnage ; les différents genres d'inspection ; tableaux V à X ; méthode de choix d'un plan de contrôle qualitatif ; les tableaux d'échantillonnage Dodge et Romig. Système d'échantillonnage continu ; système d'échantillonnage continu à plusieurs niveaux ; tableaux d'inspection Phillips ; système d'échantillonnage progressif (Sequential Plan) ; inspection par grandeurs mesurables Mil Std-414 ; variabilité inconnue estimée par l'écart-type ; variabilité inconnue estimée par l'étendue de la dispersion ; variabilité connue estimée par l'écart-type.

MÉDIAGRAPHIE

Dodge, H.F., Roming, H.G., *Sampling Inspection Tables : Single and Double Inspection*, 2nd Ed., John Wiley and Sons Inc., New York, 1959.
Sampling Procedures and Tables for Inspection by Attributes, U.S. Defense Dept Military Standard M.I.L., STD-105 D, 1961.
Sampling Procedures and Tables for Inspection by Variables for Percent Defective, U.S. Defense Dept Military Standard M.I.L., STD-414, 1957.

870304

410-691-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES II

PA 410-591-79

Voir le cours 410-591-79, *Projet de fin d'études I*.

870304

410-692-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES IIVoir le cours 410-692-79, *Projet de fin d'études II.*

870304

410-697-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES IIVoir le cours 410-597-79, *Projet de fin d'études I.*

870304

410-693-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES II

PR 4 sessions d'étude complétées

Voir le cours 410-593-79, *Projet de fin d'études I.*

870304

410-694-79

0-3-3 2,00

PROJET IIVoir le cours 410-594-79, *Projet I.*

870304

410-695-79

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES II

PR avoir suivi les cours de l'option: assurance-vie

Voir le cours 410-595-79, *Projet de fin d'études I.*

870304

410-696-81

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES**OBJECTIFS**

Approfondir, synthétiser, concrétiser les notions acquises, soit par un projet d'étude soit par un stage direct en entreprises.

Acquérir de nouvelles connaissances, s'adapter au milieu socio-économique; utiliser des techniques dans une situation concrète de travail; rédiger un rapport final de projet.

CONTENU

L'activité envisagée doit consister dans une mise en pratique des connaissances acquises par l'élève, dans les divers cours de son programme sous l'encadrement de professeurs et de praticiens de l'administration.

Deux types d'activités peuvent être retenues;

Stage pratique dans une entreprise privée, publique ou para-publique, dans le domaine de l'administration. Ce stage sera réalisé dans une P.M.E. ou P.M.I. préférablement et doit faire l'objet d'une supervision dans le milieu choisi aussi bien que par les professeurs du collège.

Activité de synthèse au collège, activité organisée avec l'aide des professeurs dans des domaines de l'administration. Une telle activité supposera, outre la participation des professeurs, celle de praticiens externes.

870304

410-701-82

3-0-3 2,00

PLAN BESOIN MATIÈRE**OBJECTIFS**

Connaître l'importance du plan besoin matière (P.B.M.), son rôle dans le système de pilotage de l'entreprise et ses interdépendances avec les systèmes de gestion des matériaux et de la production. Concevoir, opérer et contrôler un P.B.M.

Distinguer entre demande dépendante et demande indépendante; faire le lien entre le Plan global (P.G.), le plan (P.M.) et le P.B.M.; distinguer entre un système basé sur le point de commande et le P.B.M.; connaître les caractéristiques des systèmes précités; établir un P.B.M.; assurer le suivi du Plan établi; reconnaître les problèmes d'implantation d'un système P.B.M.

CONTENU

Introduction: objectifs, définitions, concepts; situation et rôle du P.B.M.; types de demandes; évolution dans le temps; intrants, extrants et contrôle en P.B.M.

Système de point de commande V.S. système P.B.M.: intrant et recueil de données, planification du système, implantation et contrôle, caractéristique.

Principes d'un système P.B.M.: intrant et recueil des données, nomenclature du produit, délais de livraison, analyse et synthèses des composants, système matriciel et système d'arbre.

Organigramme du P.B.M.: états des stocks, synthèse des besoins nets, analyse des besoins bruts et nets, points de commande, ajustement pour composants hors-circuit, suivi et ajustements du plan, systèmes de détermination des tailles de lots.

Exploitation du P.B.M.: types d'extrants, déclenchement de commandes, révision du calendrier de commandes, les 4 systèmes de priorité en fonction du type de compagnie, détermination et contrôle des priorités, caractéristiques des systèmes de priorités, rétroactions nécessaires des ateliers et des achats.

Implantation du système P.B.M.: les trois approches de conversion au système P.B.M., cédule d'implantation, nomenclature et prise d'inventaire, fonctionnement, évaluation du système P.B.M., étapes d'implantation et responsabilités, formation des utilisateurs.

MÉDIAGRAPHIE

Orlicky, Joseph, *Material Requirements Planning: The New Way of Life*, New York N.Y., 1975, 292 pages McGraw-Hill.

APICS, *Certification Program Study Guide: Material Requirements Planning*, Washington, DC., 1980, 20 p.

Wight, Oliver W., *Production and Inventory Management in a Computer Age*, Boston Mass., 1974, 284 p.

Bourke, Richard W., *Bill of Materials, The Key Building Block*, Pasadena, CA, 1976, 126 p.

APICS, reprints, *Material Requirements Planning*, Washington, D.C., 1973, 126 p.

Davis, Edward W., *Case Studies in Material Requirements Planning*, APICS, Washington, DC., 1978.

Office de la langue française, *Vocabulaire de la gestion de la production*, (anglais - français), édition provisoire, Québec QC., 1979, 141 p.

APICS Dictionary, 4th edition, Washington, D.C., 1970, 45 p.

APICS Training Aids (version française), (sera disponible au cours).

Glossaire - gestion du matériel, ACGPS, 1981 (sera disponible au cours).

870304

410-702-86

4-0-4 2,66

INTRODUCTION À L'ASSURANCE-VIE**OBJECTIFS**

Le cours *Introduction à l'assurance vie* s'adresse à ceux et celles qui désirent éventuellement obtenir leur certificat d'agent d'assurance sur la vie. Au terme de ce cours, les élèves seront en mesure de situer l'industrie de l'assurance-vie dans le contexte socio-économique, d'illustrer le fonctionnement d'un assureur-type, de répondre aux besoins de sécurité des individus en leur offrant des produits adéquats et finalement de démontrer un comportement qui respecte les lois et le code de déontologie de la profession.

CONTENU

La structure des services financiers au Québec, le produit, les incidences légales et fiscales, le processus de gestion, la recherche des clients, l'analyse des besoins, la motivation, le code de déontologie et la communication dans la vente.

MÉDIAGRAPHIE

Cours de formation de l'Association des assureurs-vie.
Cours de l'Institut des assureurs-vie agréés du Canada.
Cours professionnels Research and Review, programmation et marchés connexes.
Guide pédagogique disponible au cégep de Limoilou et au ministère.
Les 10 principaux L.I.A.M.A.

870304

410-706-87

3-1-3 2,33

GESTION D'IMMEUBLES**OBJECTIFS**

Familiariser l'élève aux différentes techniques utilisées dans la gestion d'immeubles de nature privée, commerciale et industrielle. Comprendre l'aspect *gestion* particulier au domaine de l'immeuble.

CONTENU

Administration des baux. Entretien et maintenance. Sécurité. Économie d'énergie. Politiques de location. Politiques et procédures internes. Taxation. Négociation avec les contractants et sous contractants.

MÉDIAGRAPHIE

Downs, J.C., *Principles of Real Estate Management*, IREM, 1980, 386 p.
How to Write and Operations Manual: A Guide for Apartment Management, IREM, 1978, 138 p.
King, C.S., Langendoen G., Hummel, L.H., *Successfull in Site Manager*, IREM, 1984, 353 p.
Lolly, E.N., *Practical Apartment Management*, IREM, 1981, 347 p.
Managing the Office Building, IREM, 1985, 431 p.
Managing the Shopping Center, IREM, 1983, 456 p.
Parker, R.E., *Housing for the Elderly: The Handbook for Managers*, IREM, 1984, 153 p.
Shear, M.A., *Handbook of Building Maintenance Management*, Reston Publishing, 1983, 612 p.
The Owner's and Manager's Guide to Condominium Management, IREM, 1984, 341 p.

870304

410-707-82

3-1-4 2,66

INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ**OBJECTIFS**

Corriger et contrôler les informations à caractère financier à l'intérieur d'un système comptable clair et précis. Évaluer la situation financière de la municipalité. Présenter la situation financière de la municipalité en utilisant les principes comptables généralement reconnus.

CONTENU

Comprendre le langage comptable. Enregistrer les transactions. Régulariser les comptes. Établir un chiffrier. Fermer les comptes. Dresser les états financiers. Le cycle comptable: comptabiliser les opérations (caisses-recettes, caisses-déboursés, etc.). Comptabiliser les opérations dans les journaux spéciaux et les grands livres auxiliaires.

870304

410-708-82

2-1-3 2,00

COMPTABILITÉ MUNICIPALE ET FINANCES

PA 410-707-82

OBJECTIFS

Approfondir certains éléments des états financiers et de l'administration financière. Présenter la position financière de la municipalité selon le manuel de normalisation de la comptabilité municipale. Appliquer ces connaissances aux fonctions de trésorier(ère). Comprendre ce qu'est un rôle d'évaluation.

CONTENU

Méthodes et procédures dans l'établissement d'un système de comptabilité municipale. Les principes de la comptabilité par fonds: budget comptabilisé, non-comptabilisé; le fonds général. Les revenus: taxes générales, spéciales et autres revenus. Les dépenses.

Les fonds d'obligations; le fonds d'amortissement; le fonds spécial de répartition; le fonds général des actifs immobilisés; le fonds général de la dette à long terme. Cycle budgétaire: préparation et adoption du budget ainsi que du programme triennal, exécution et analyse du budget. Notions fondamentales d'évaluation foncière.

870304

410-709-82

4-0-4 2,66

LE CRÉDIT À LA CONSOMMATION**OBJECTIFS**

Ce cours sur le crédit est un cours fondamental en techniques d'éducation à la consommation. Il tend d'une part, à rendre les élèves conscients des divers aspects du crédit et de ses implications sociales, économiques et juridiques, tant pour l'entreprise que pour l'emprunteur et la société. Il vise, d'autre part, à faire acquérir aux élèves l'aptitude à juger, recommander et (ou) effectuer une approbation de crédit en tenant compte des aspects techniques et administratifs aussi bien que des implications susmentionnées.

CONTENU

Notions fondamentales sur le crédit: historique, nouvelles conceptions, situation du crédit dans la société actuelle; interrelations entre le crédit aux particuliers et les phénomènes économiques tels que les cycles, la stabilité et la croissance économique; les genres de crédit et les implications de chacun.

Les organismes financiers prêteurs : identification, politiques administratives, notions d'intérêt et de modes de financement. La demande de crédit : les données factuelles concernant l'emprunt, l'enquête, l'emprunteur ; les techniques comptables avec et sans l'aide d'ordinateurs (hypothèque et reconnaissance de dette) : limite, versement, assurance, mode de remboursement, échéancier, intérêt, paiement, renouvellement, perception-recouvrement, etc.

La fermeture d'un prêt. Les statistiques globales et de tendances. Les aspects juridiques d'un financement : source de droit, modalités des forces de financement, prises de garanties des divers types d'emprunteurs, remboursement, la loi de la protection du consommateur, la loi des faillites, la loi des petites créances, la loi qui régit l'intérêt, la loi du dépôt volontaire.

Les aspects socio-économiques : recherche de détermination des besoins des consommateurs ; administration personnelle et capacité de remboursement ; facteurs d'influence, le crédit aux individus et familles à bas revenu ; les solutions autres que le prêt. Évaluation du risque ; selon le milieu ; rural, urbain, mixte, selon le genre du prêt et la durée, selon les garanties. Les formes de décision, de refus et d'acceptation.

870304

410-709-88

3-0-3 2,00

CRÉDIT AU PARTICULIER

OBJECTIFS

Connaître les divers aspects du crédit et ses implications sociales, juridiques et économiques tant pour l'entreprise que pour l'emprunteur. Acquérir les connaissances et les outils nécessaires pour juger, recommander et effectuer une approbation de crédit.

CONTENU

Notions fondamentales : historique, évolution, organismes financiers prêteurs. Différents types de contrats de crédit et leurs implications. Recouvrement. La loi de la protection du consommateur.

890224

410-712-87

3-0-3 2,00

PLACEMENTS DES PARTICULIERS

OBJECTIFS

Développer chez l'élève la connaissance technique des différents types de placements pour les particuliers, leurs conséquences fiscales, les divers niveaux de risques impliqués et le rendement financier pour les particuliers.

CONTENU

Marchés financiers : rôle économique, sources d'informations, institutions concernées, marché des valeurs mobilières : actions, obligations, options, porte-feuille, fonds immobiliers, marché de l'art, bons du trésor, obligations d'épargne, dépôts à terme, régimes auto-gérés, fonds de pension, assurances-vie, régime d'épargne action, fonds hypothécaires, fonds monétaires (Money-Market Fund), fonds *off-shore*.

MÉDIAGRAPHIE

Association Canadienne des courtiers en valeurs mobilières, *Cours sur les valeurs mobilières*.

Banque Nationale, *Vous et votre argent*.

Boreham, Shennira, et al., *Money and Banking*, Holt Rinehard, Winster, 1969.

Charrette, François, *Principes et techniques de placement*, Les Affaires, Montréal, 1971.

Christy, Georgea, Clendenin, John C., *Introduction to Investments* 6e édition, McGraw-Hill Book Co.

Codex, H.E.C., *Financement immobilier*, (régime fiscal).

Cohen, Zimbar, *Investment Analysis and Port Folio Management*, Irwin, 1967.

Collège du Nord-Ouest, *Comment placer son argent en actions et en obligations*.

Collège de Victoriaville, *Simulation de bourse*.

Hines, M.A., *Principles and Practices of Real Estate*, Irwin, 1976.

Lambert, Albert, *La Bourse*, Les Éditions de l'Homme.

Lorie, Hamilton, *The Stock Market, Théories et évidence*, Irwin, 1973.

Pharand, Bernard, *Le guide de la finance ou qui ne risque rien n'a rien.*, Éditions de l'Homme.

Sharp, Portfolio, *Theory and Capital Markets*, McGraw-Hill Book Co.

Wendt, P.F., Cerf, A.R., *Real Estate Investment Analysis and Taxation*, McGraw-Hill, 1976.

Wester, Brigham, *La gestion financière*, Les Editions H.R.

Initiation aux valeurs mobilières, 2e éd., Bibliothèque « Finance », 1986.

Les options bibliothèque « Finance », 1986.

870304

410-717-85

3-2-3 2,66

FISCALITÉ DU PARTICULIER

PR 410-210-79

OBJECTIFS

Interpréter et appliquer les règles fondamentales de calcul de revenu net fiscal ainsi que les règles relatives à la détermination du revenu imposable et au calcul de l'impôt des particuliers ; faire des recherches dans la loi de l'impôt et les bulletins d'interprétation.

CONTENU

Assujettissement à l'impôt ; revenu ou perte de charge et d'emploi ; autres sources de revenus ; revenu ou perte tiré d'un bien ; revenu ou perte tiré d'une entreprise ; déductions pour fin du calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt à payer par un particulier ; calcul du revenu pour une Société ; solutionner plusieurs cas pratiques touchant les particuliers.

MÉDIAGRAPHIE

CCH, *Canadian Tax Reporter*.

Formules municipales Ltée, *Fiscalité québécoise*.

I.C.C.A., *Éléments fondamentaux de l'impôt*.

Loi de l'impôt sur le revenu canadien.

Ministère du revenu national, *Bulletins d'interprétations, décision en matière d'impôt, circulaires d'informations*.

Revenu Québec, *Bulletin d'interprétation des lois et règlement*.

Thourene Ltée, *Recueil fiscal, cours d'impôt*.

870304

410-718-77

3-0-3 2,00

PRÊTS HYPOTHÉCAIRES (Résidentiels)

OBJECTIFS

Ce cours devra permettre aux élèves, d'une part de connaître les différents prêts hypothécaires résidentiels qui existent actuellement sur le marché, ainsi que leurs particularités tant au niveau légal qu'au niveau des critères d'admissibilité et de connaître les différentes institutions prêteuses ou garantes.

Il vise d'autre part à faire acquérir aux élèves l'aptitude à juger, recommander ou effectuer un prêt hypothécaire en tenant compte de la valeur physique, marchande ou économique de la garantie et de la solvabilité de l'emprunteur.

De plus, les élèves seront familiarisés avec la gestion d'un portefeuille hypothécaire, tant au niveau contrôle administratif qu'au niveau comptabilité et perception.

CONTENU

Situation du marché hypothécaire dans notre économie et historique ; inventaire des différents prêts hypothécaires et particularités ; inventaire des différents prêteurs et particularités ; aspect légal du prêt hypothécaire ; processus administratif à partir de la demande jusqu'au déboursé, selon qu'il s'agit d'une propriété usagée ou à construire.

Contrôler les documents notariés et autres ; comptabilité et perception ; reprise : processus administratif et légal ; saisie de loyers ; rétrocession volontaire ; avis de soixante (60) jours ; différentes approches d'évaluation de propriété ; physique, marchande, économique.

MÉDIAGRAPHIE

Alphandéry, Claude, *Les prêts hypothécaires et leur marché*, Paris, Presses Universitaires de France.

Lévy, Jean-Philippe, *Histoire de la propriété*, Collection Que sais-je?, Presses Universitaires de France.

Martin, P., *Real Estate Principles and Practices*, N.Y., MacMillan, 1959.

Robitaille, Paul, *Acheter ou vendre une maison*, Aquila.

Rossi, Antonio, *Comment acheter ou vendre une propriété immobilière*, Montréal, Entreprises Rossi, 1967.

870304

410-718-88

3-0-3 2,00

CRÉDIT HYPOTHÉCAIRE

OBJECTIFS

Connaître les différents types de prêts hypothécaires et leurs particularités. Développer l'aptitude à juger, recommander et effectuer un prêt hypothécaire. Familiariser à la gestion d'un portefeuille hypothécaire. Habilitier à conseiller le consommateur.

CONTENU

Historique. Inventaire des différents prêts et prêteurs. Processus administratif de la demande au déboursé : entrevue, enquête et vérification, prise de décision. Rôle de la Société centrale d'hypothèque et de logement (S.C.H.L.). Contrôle des documents notariés. Comptabilité et perception. Collection. Évaluation de propriété.

MÉDIAGRAPHIE

Alphandéry, Claude, *Les prêts hypothécaires et leur marché*, Presses Universitaires de France, Paris.

Poapst, J.-V., *Développement du marché des créances hypothécaires à l'habitation*, Volumes I, II, III, S.C.H.L., 1973.

890224

410-719-85

3-2-3 2,66

IMPÔT DES CORPORATIONS ET RÉORGANISATION

PR 410-148-85

OBJECTIFS

Interpréter et appliquer les règles fondamentales du calcul du revenu net fiscal et du revenu imposable d'une corporation ainsi que le calcul de l'impôt payable en complétant la déclaration d'impôt sur le revenu des corporations. Distinguer les différents roulements fiscaux ainsi que les réorganisations de compagnies.

CONTENU

Conciliation du revenu net comptable avec le revenu fiscal ; revenu d'entreprise exploitée activement ; revenu d'entreprise non admissible ; revenu de placement désigné ; revenu tiré d'une entreprise de prestation de services personnels ; déduction accordée aux petites entreprises ; bénéfice de fabrication et de transformation ; crédit d'impôt à l'investissement ; impôt

de la partie I, II et IV ; Fraction remboursable de l'impôt de la partie I, impôt en main, remboursable au titre de dividendes et remboursement au titre de dividendes.

Transfert d'un bien par un actionnaire à une Corporation ; dividende présumé ; vente d'actions avec lien de dépendance.

MÉDIAGRAPHIE

CCH, *Canadian Tax Reporter*.

Formules municipales Ltée, *Fiscalité québécoise*.

I.C.C.A., *Éléments fondamentaux de l'impôt*.

Loi de l'impôt sur le revenu canadien.

Ministère du revenu national, *Bulletins d'interprétations, décision en matière d'impôt, circulaires d'informations*.

Revenu Québec, *Bulletin d'interprétation des lois et règlement*.

Thourene Ltée, *Recueil fiscal, cours d'impôt*.

870304

410-720-85

2-2-2 2,00

LES CONSÉQUENCES FISCALES DU DÉCÈS

OBJECTIFS

Interpréter et appliquer les règles fondamentales de l'impôt sur le revenu et de l'impôt sur les successions lorsque survient un décès ; distinguer les règles de base entourant l'imposition des fiducies et de certains placements tel que l'assurance-vie.

CONTENU

Disposition présumée au décès ; transfert au conjoint ; transfert de certaines actions et de biens agricoles ; déclarations à produire ; le revenu et le calcul de l'impôt de la succession ; assujettissement aux droits de succession ; transmissions réputées ; calcul de la valeur imposable et calcul des droits ; impôt de la fin de vie et imposition des bénéficiaires.

MÉDIAGRAPHIE

CCH, *Canadian Tax Reporter*.

Formules municipales Ltée, *Fiscalité québécoise*.

I.C.C.A., *Éléments fondamentaux de l'impôt*.

Jolin, Me Marc, *Les impôts sur le revenu et le décès*.

Jolin, Me Marc, *Loi sur les droits successoraux*.

Loi de l'impôt sur le revenu canadien.

Ministère du revenu national, *Bulletins d'interprétations, décision en matière d'impôt, circulaires d'informations*.

Revenu Québec, *Bulletin d'interprétation des lois et règlement*.

Thourene Ltée, *Recueil fiscal, cours d'impôt*.

870304

410-721-85

2-2-2 2,00

PARTICULARITÉS QUÉBÉCOISES ET L'IMPÔT À LA CONSOMMATION

PR 410-162-85

OBJECTIFS

Identifier les différences entre les lois de l'impôt fédéral et provincial tant pour les particuliers que pour les corporations. Distinguer les règles fondamentales concernant la taxe sur le capital et les taxes à la consommation.

CONTENU

Particularités québécoises.

Pour le particulier : les dépenses automobiles ; le régime d'épargne actions ; l'impôt foncier ; les allocations familiales ; les frais de garde d'enfant ; le régime enregistré d'épargne-logement ; les exemptions personnelles ; la déduction des pertes en capital ; le dégrèvement pour dividendes ; le fonds de solidarité des Travailleurs du Québec ; et l'allocation de disponibilité.

Pour la corporation : le capital versé ; la taxe sur le capital ; le fonds de Relance industrielle ; le dégrèvement pour impôt étranger ; le crédit à l'investissement ; et les actions des SODEQ.

Impôt à la consommation.

La taxe de vente fédérale ; taxe d'assise ; taxe sur les services de programmation ; taxe de vente au détail ; taxe sur le tabac ; taxe sur les carburants ; taxe sur les repas ; taxe sur les télécommunications ; taxe sur la publicité électronique ; droits sur les mutations immobilières ; et droits sur les boissons alcooliques.

MÉDIAGRAPHIE

CCH, *Canadian Tax Reporter*.

Formules municipales Ltée, *Fiscalité québécoise*.

I.C.C.A., *Éléments fondamentaux de l'impôt*.

Loi de l'impôt sur le revenu canadien.

Ministère du revenu national, *Bulletins d'interprétations, décision en matière d'impôt, circulaires d'informations*.

Revenu Québec, *Bulletin d'interprétation des lois et règlement*.

Thourene Ltée, *Recueil fiscal, cours d'impôt*.

870304

410-722-85

0-11-1 4,00

PROJET DE FIN D'ÉTUDES

Préalable :
410-157-85

OBJECTIFS

Le projet de fin d'études vise la prise de conscience par l'élève que les méthodes apprises peuvent s'appliquer dans la vie concrète de l'entreprise ou dans la solution de cas concrets. L'élève pourra procéder à certaines synthèses des connaissances acquises tout autant que transporter ce savoir à des situations réelles.

CONTENU

L'activité envisagée doit consister en une mise en pratique des connaissances acquises par l'élève dans les divers cours de son programme, sous l'encadrement rigoureux de professeurs et de praticiens de la discipline concernée.

Le projet de fin d'études est un stage pratique dans une entreprise privée, publique ou para-publique dans le domaine de la fiscalité, de l'immobilier, de l'assurance etc. Le projet de fin d'études doit faire l'objet d'une supervision dans le milieu choisi aussi bien que par les professions du collège.

870304

410-726-84

3-4-2 3,00

VOUS VOULEZ DÉMARRER UNE ENTREPRISE AUTOGÉRÉE

OBJECTIFS

Les élèves seront en mesure d'évaluer les différentes facettes liées au démarrage d'une entreprise autogérée et de prendre une décision quant à la poursuite de leur projet.

CONTENU

Ce cours est composé de 7 séquences de durées variables : présentation du processus de formation, des méthodes de travail personnel, les exigences et les bienfaits de l'autogestion, se connaître comme individu et comme groupe, choisir une forme juridique, identifier un produit et une activité-synthèse qui vise à permettre aux élèves de décider de poursuivre leur projet de création d'entreprise.

MÉDIAGRAPHIE

Archambault, J.-P., *Le droit des Affaires*, Éditions HRW, Montréal, 1981.

Bouclier, Paul-André et Martel, Jean-Louis, *Tricofil tel que vécu*, CIRIEC., Les Presses H.E.C., Montréal, 1982.

Chauvey, Daniel, *Autogestion*, Seuil, Paris, 1970.

Chevalier, Brigitte, *Méthodologie d'utilisation d'un centre de documentation*, Hachette, Paris, 1980.

Duvidnaud, Jean, *Qui a peur de l'autogestion?*, Union générale d'éditeurs, coll. 1018, Paris, 1978.

Expérimentation autogestionnaire et société dualiste, dans la revue « Possibles », vol. 6, no. 3 et 4, 1982.

Faire l'autogestion : réalités et défis, dans la revue « Possibles », vol. 4, no. 3 et 4, 1980.

Garand, Albert, *L'autogestion*, France-Empire, Paris, 1974.

Gauthier, Lucie et Poulin, Norman, *Savoir apprendre*, Presses de l'Université de Sherbrooke, Sherbrooke, 1983.

Gouvernement du Québec, *Votre corporation sans but lucratif*, Éditeur officiel du Québec, 1980.

Grand'Maison, Jacques, *Une tentative d'autogestion*, Les Presses de l'Université de Montréal, 1975.

Guillerm, Alain et Bourdet, Yvon, *Clefs pour l'autogestion*, Seghers, coll. Points, Paris, 1976.

Koulytchizky, Serge, *L'autogestion, l'homme et l'état*, Mouton, Paris, 1974.

L'avenir de l'autogestion, dans la revue « Possibles », vol. 5, no. 1, 1980.

Lourau, René, *L'analyste LIP*, Union générale d'éditeurs, coll. 1018, Paris, 1974.

Mandel, E., *Contrôle ouvrier, conseils ouvriers, autogestion*, Anthologie, Maspero, Paris, 1970.

Marty, M.O., Sainsaulieu et Tixier, P.E., *L'autogestion quand on s'y met*, Revue Esprit, no. 910, 1979.

Meister, Albert, *Où va l'expérience Yougoslave?*, Le Seuil, Paris, 1972.

Mignault, Marcle, *Les chemins du savoir : la bibliothèque, la documentation, les habitudes de travail*, Société du stage en bibliothéconomie, La Pocatière, 1979.

Noël, Fernando, *Droit québécois des coopératives*, I.R.E.C.U.S., Sherbrooke, 1982.

Projet de Loi no. 56, *Loi sur les coopératives*, Éditeur officiel du Québec, Québec, 1982.

Rosanvallon, Pierre, *L'âge de l'autogestion*, Seuil, coll. Points, Paris, 1976.

Salon, Michel, *L'autogestion*, P.U.F., Paris, 1976.

Tremblay, Benoit, *La coopérative ouvrière de production et la participation des travailleurs au Québec*, C.I.R.E.C., Montréal, 1981.

870304

410-727-84

3-4-2 3,00

ÉLABORER UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE AUTOGÉRÉE

OBJECTIFS

Les élèves seront en mesure de concevoir, élaborer et rédiger le plan de développement de leur entreprise incluant la définition de l'entreprise, du marché, des besoins matériels et des besoins en main-d'oeuvre en vue de le soumettre à un intervenant économique.

CONTENU

Le plan de développement ce qu'il est : son rôle, sa fonction interne et externe, les étapes de sa réalisation, préciser la mission de l'entreprise, décrire le produit, identifier les obligations réglementaires de l'entreprise en démarrage, réaliser une étude de marché, analyser la concurrence, établir les objectifs de pénétration du marché, élaborer une stratégie de marketing, préciser la localisation et les espaces requis par l'entreprise, produire un aménagement physique de la production, identifier les besoins et sources d'approvisionnement, préciser les types de personnel requis, les modes de recrutement et la politique salariale dans le cadre autogestionnaire, dernièrement, une activité-synthèse vise à assurer une cohérence entre les divers éléments constituant le plan de développement.

MÉDIAGRAPHIE

Chauvey, Daniel, *Autogestion*, Seuil, Paris, 1970.
 Dahanni, A., *ABC du marketing*, Éditions de l'homme, Montréal, 1972.
 Mucchielli, Roger, *Le questionnaire dans l'enquête psycho-sociale*, Éditions sociales françaises, Paris, 1979.
 Mucchielli, Roger, *Sondage d'opinion*, Éditions sociales françaises, Paris, 1980.

870304

410-728-77

3-0-3 2,00

PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT DU PRÊT

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de démontrer les avantages du prêt personnel comparativement aux autres formes de crédit (la carte de crédit, contrat de vente conditionnel, le crédit renouvelable).

CONTENU

Prêt. Il faudra connaître les coûts de crédit et les taux d'intérêt (compagnies de finance ou banques vs magasins départementaux qui financent leur propre crédit).

Avantage du prêt personnel et du crédit renouvelable vs contrat de vente conditionnel. La consolidation. Le refinancement. La planification financière. L'importance des sommes (vis-à-vis les autres formes de crédit, l'investissement). Propriété de la marchandise vendue.

Promotion. Le crédit à la consommation représente actuellement plus de 95 % du total des ventes des magasins départementaux d'où la nécessité quotidienne d'accroître la publicité de ce moyen de vente. Avantage du client vs avantage du vendeur.

Profit du manufacturier ou de l'importateur vs le distributeur. Écoulement du stock à bref échéance. Compétition banques vs compagnies de finance et magasins départementaux. Le marchandage (aubaine et solde, escompte au comptant).

MÉDIAGRAPHIE

Canada, *Statistique Canada*, Division du commerce et des services, Ottawa, Information Canada.
 Quesenberry, James S., *Money and Credit. Impact and Control*, New Jersey, Prentice-Hall, 1967.
 Moschetto, Guino, *Le crédit à la consommation*, Paris, P.V.F., 1973.

870304

410-728-88

3-0-3 2,00

PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT DES SERVICES FINANCIERS

OBJECTIFS

Permettre à l'élève d'appliquer et de contrôler des stratégies de promotion et de développement des services offerts par les institutions.

CONTENU

Approche marketing. Marché et profil du consommateur. Segmentation. Recherche commerciale. Plan de promotion. Fichiers d'information. Mise en place d'une stratégie promotionnelle.

890224

410-729-84

2-5-2 3,00

FINANCER LE DÉMARRAGE D'UNE ENTREPRISE AUTOGÉRÉE

OBJECTIFS

Les élèves seront en mesure de compléter le plan de développement de leur entreprise en évaluant les besoins financiers de l'entreprise à court et moyen terme et en produisant selon les normes le pro-formas requis en vue de les soumettre à un intervenant économique extérieur.

CONTENU

Ce cours est composé de 8 séquences de durées variables :

Le plan de financement ce qu'il est : son rôle, sa fonction externe et interne, les étapes de sa réalisation, évaluer les besoins en immobilisation, les actifs incorporels, les frais juridiques de démarrage, les frais de mise en place capitalisables, élaborer les prévisions sous forme de budget de caisse, analyser les résultats, distinguer l'état de l'évolution de la situation financière du budget de caisse, son utilité, son élaboration, son analyse, comprendre et lire un bilan et un état des résultats, élaborer un bilan prévisionnel et un état des résultats, en faire l'analyse, identifier les principaux ratios affectant la prise de décision, appliquer et analyser ces ratios, évaluer les besoins du fonds de roulement, identifier les sources immédiates et traditionnelles de financement, les organismes spécialisés dans le financement des entreprises autogérées et les programmes gouvernementaux d'aide au financement des PME naissantes, analyser les sources possibles de financement en fonction des besoins identifiés et établir un contact avec l'investisseur potentiel.

MÉDIAGRAPHIE

Skinner, E.L., *Les principes comptables, une étude canadienne*, Institut canadien des comptables agréés, Toronto, 1973.
 Van Horne, James, *Financial Management and Policy*, Prentice-Hall, Englewood Cliff, 1978.
 Weigs, Mosich, Johnson, Keller et Sylvain, *Comptabilité intermédiaire*, McGraw-Hill, Montréal, 1977.
 Weston, F. et Brigham, E., *Gestion financière*, HRW Ltée, Montréal, 1973.

870304

410-730-84

2-4-2 2,66

ORGANISER L'ENTREPRISE AUTOGÉRÉE ET FONCTIONNER ENSEMBLE

OBJECTIFS

Les élèves seront en mesure d'établir les bases de l'organisation administrative de leur entreprise en précisant la structure interne, les méthodes de gestion collective, les responsabilités, les règlements internes des dirigeants ainsi que les modes d'organisation du travail ; à cette fin développer chez eux leur capacité de travail en groupe.

CONTENU

Ce cours est composé de 5 séquences de durées variables :

Identifier les modalités de participation au processus de décision, des modalités de participation financière des employés(es)-propriétaires actuels et à venir, identifier les modalités de retrait et de réinvestissement généralement appliquées, rédiger les règlements de régie interne ou le protocole d'actionnaires, selon le cas, expliquer l'interdépendance des diverses fonctions de l'entreprise, identifier les unités de production de manière fonctionnelle, évaluer le niveau de décentralisation souhaitable, mettre sur pied la structure appropriée pour l'entreprise, identifier les principaux obstacles de l'entreprise autogérée, nommer les attitudes individuelles à développer pour alimenter l'autogestion, déterminer le niveau de qualité requis de la production, évaluer l'implication du roulement des tâches sur la production et sur les personnes, participer efficacement aux discussions d'un groupe de travail, identifier les principales règles liées à la conduite de réu-

nions, identifier et appliquer les étapes de la résolution de problèmes, rédiger adéquatement un procès-verbal d'une réunion.

MÉDIAGRAPHIE

Albert, L. et Simon, P., *Les interactions personnelles*, Éditions d'Arc, Montréal, 1976.

Beauchamp, Graveline et Quiviger, *Comment animer un groupe*, Édition de l'Homme, Montréal, 1976.

Chauvey, Daniel, *Autogestion*, Seuil, Paris, 1970.

Direction des Associations coopératives, Province de Québec, *La loi, un outil*, 1981.

Goguelin, P., *La psychologie des organisations - travaux pratiques. Entraînement au processus de communication et de prise de décision à plusieurs*, Centre de documentation universitaire, Paris, 1973.

Lefebvre, Gérald, *Le management d'aujourd'hui : savoir organiser, savoir décider*, Éditions de l'Homme, Montréal, 1975.

L.R.Q., chapitre 26, *Loi sur les coopératives*, Province de Québec, 1982. Massart, P. et B., *Le plein d'idées pour se former et agir ensemble*, Collections « Adultes en formation », Vie ouvrière, Bruxelles, 1980.

Ministère de l'éducation (Québec), *Des outils pour l'action communautaire*, 1983.

Morin, Victor, *Procédures des assemblées délibérantes*, Beauchemin, Montréal, 1969.

Mucchielli, Roger, *La conduite des réunions*, Éditions sociales françaises, Paris, 1969.

Stratégie et développement des coopératives, Revue CIRIEC, Les éditions du Jour Inc., Montréal, 1980.

870304

410-731-88

3-0-3 2,00

ASPECTS JURIDIQUES DU CRÉDIT

OBJECTIFS

Permettre à l'élève de se familiariser avec le régime juridique encadrant le crédit au particulier et le crédit commercial notamment, avec les dispositions pertinentes des lois suivantes : le Code civil, la Loi sur la protection du consommateur, la Loi sur l'intérêt, la Loi sur les banques, la Loi sur les cessions de biens en stock, la Loi sur la faillite, le Code des procédures civiles, le Code criminel et la Loi sur les lettres de change.

CONTENU

Organisation juridique. Règles générales applicables aux contrats. Crédit lié et non lié. Sûretés. Types de contrats. Recours du créancier. Effet de la faillite sur le contrat de crédit. Surveillance des pourvoyeurs de crédit.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudoin, Jean-Louis, *Les obligations*, Édition Yvon Blais, Cowansville, 1983.

L'Heureux, Nicole, *Droit de la consommation*, 2e éd., Wilson et Lafleur, Montréal, 1983.

890224

410-734-84

4-3-2 3,00

L'ENTREPRISE AUTOGÉRÉE EN OPÉRATION I

OBJECTIFS

Les élèves seront en mesure de mettre au point l'ensemble des outils administratifs (banque d'information, système comptable, contrôle des ressources etc.) nécessaires à une saine gestion des opérations de l'entreprise lors de sa première année d'opération. En particulier ce cours portera sur le cadre légal et comptable d'opération.

CONTENU

Ce cours est composé de 4 séquences de durées variables :

Identifier les permis requis pour opérer, identifier les services gouvernementaux où l'entreprise doit s'inscrire ou s'enregistrer, appliquer les principes de la tenue de livres, élaborer les documents comptables de base et définir leurs utilisations, appliquer les principes de rangement fonctionnel et de classification, notions de prix de revient, évaluer le prix unitaire, appliquer une méthode de quotation, classification des coûts, états des résultats, imputation des frais, analyse et disposition de la sur ou sous-imputation, seuil de rentabilité, éléments pertinents dans la prise de décision. Études de cas et applications.

MÉDIAGRAPHIE

Morin et Comtois, *Simulation comptable*, Édition Symex Inc., Sherbrooke, 1981.

Pyle, White, Zin et Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, Irwin-Dorsey Ltée, Londres, 1975.

870304

410-735-84

3-3-2 2,66

L'ENTREPRISE AUTOGÉRÉE EN OPÉRATION II

PR 410-734-84

OBJECTIF

Les élèves seront en mesure de mettre au point l'ensemble des outils administratifs nécessaires à une saine gestion des opérations de l'entreprise lors de sa première année d'opération.

CONTENU

Ce cours est composé de 3 séquences de durées variables :

Appliquer les procédures d'achats et de contrôle d'inventaire, prendre conscience de l'importance de la cueillette d'information sur les activités de production, appliquer des procédures de suivi de la production, identifier les éléments pertinents à la constitution d'un dossier-employé(e), mise en place de ces systèmes, se familiariser avec les micro-ordinateurs, identifier les utilisations potentielles et les coûts afférents, expérimenter l'exploitation de logiciels applicables à la gestion d'une PME, identifier les diverses sources d'aide à la PME au Québec (technique, financière et de consultation) et les nouvelles avenues : les services à la collectivité des institutions d'enseignement, le groupe de ressources techniques et autogestion, les regroupements, perspectives d'avenir.

MÉDIAGRAPHIE

Croteau, Ouellet, Félix et Boisvert, *Prix de revient, planification contrôle et analyse des coûts*, Édition du renouveau pédagogique Inc., Montréal, 1981.

Laurence A., Gordon et al., *La décision en matière de prix*, Société des comptables en management du Canada, Ontario, 1981.

Weigs, Walter et Lasson, *Principle of Auditing*, Irwin Inc., Illinois, 1977.

870304

410-738-77

3-0-3 2,00

LE CRÉDIT COMMERCIAL

OBJECTIFS

C'est la vente à crédit aux revendeurs et détaillants. C'est la vente à crédit aux manufacturiers.

Comment déterminer le risque à prendre avec chaque catégorie de ces clients?

Facteurs à considérer : manufacturier vs revendeur ou détaillant ; capital investi ; matières premières en cause ; distribution du produit ; condition économique ; concurrence.

Comment analyser un bilan?

Facteurs à considérer : connaissance suffisante de la comptabilité pour distinguer ce qui est de nature à influencer le crédit ; comment juger rapidement un bilan ; passif à court terme par rapport aux valeurs immédiatement réalisables ; rapport entre les ventes et les créances douteuses ; rapport entre les ventes à crédit et les comptes à payer ; situation de l'inventaire ; détails des emprunts ; assurances contre divers risques.

La demande de crédit?

Facteurs à considérer : coopération des voyageurs (vendeurs sur la route) à remplir efficacement cette demande ; comment rédiger une formule de ce genre ; termes de paiements.

Divers : comment analyser un rapport de crédit du Dun and Bradstreet ; comment analyser un rapport de crédit obtenu d'une banque ; qui sont les fournisseurs à qui s'adresser pour obtenir des références de crédit.

Procédés de recouvrement.

Facteurs à considérer : moyens d'effectuer efficacement de la collection ; courtoisies ; catégories de débiteurs ; procédés spéciaux ; coopération du voyageur ; avocats ou agences de collection.

870304

410-738-88

3-0-3 2,00

CRÉDIT COMMERCIAL

OBJECTIFS

Connaître les diverses facettes du crédit. Acquérir les outils nécessaires à l'administration d'un portefeuille-crédit : de l'analyse d'une demande de crédit à la supervision journalière du dossier.

CONTENU

Distinctions entre crédit commercial et crédit au praticien. Formes juridiques de l'entreprise. Principales sources de financement. Crédit dans les institutions financières et dans l'entreprise privée. Différents types de prêts. Garanties. Taux d'emprunt. Analyse et interprétation des états financiers.

MÉDIAGRAPHIE

Finkel, S., *Banks Loans Officers Report*.
Galbraith, J.-A., *Canadian Banking*.
Hayes, D.-A., *Bank Lending Policies*.
Barreau du Québec, *Droit commercial*.

890224

410-740-86

3-0-2 1,66

LE RÔLE DU SUPERVISEUR

OBJECTIFS

Sensibiliser l'élève à la place de la fonction supervision dans l'organisation. Faire prendre conscience des exigences inhérentes au rôle de superviseur(e). Développer des habiletés à planifier, organiser, diriger et contrôler.

CONTENU

Les fonctions d'un(e) superviseur(e) : planification, organisation, direction, contrôle, encadrement. La délégation : autorité, responsabilité. Le système : ressources - activité - résultat. L'efficacité d'un(e) superviseur(e) ;

L'élaboration d'un plan d'action. Résultats à atteindre : production, promotion, entraînement, prévention, climat de travail, motivation.

MÉDIAGRAPHIE

Gagnon, Savard, Gosselin, Ouimet, *Structure et dynamique de l'entreprise*, Édition Gaétan Morin, Chicoutimi, 1982.

Lamontagne, R., Guillaume J., *La dynamique de l'entreprise*, Édition Mondia, Laval, 1981.

Lemelin, M., Mc Neil J., *Productivité et qualité de vie au travail*, Édition Agence d'Arc Inc, Montréal, 1982.

Mintzberg, H., *Le manager au quotidien : les dix rôles du cadre*, Édition d'organisation, Montréal, 1984.

Peters T., Austin, N., *La passion de l'excellence*, Édition Inter Éditions, Paris, 1985.

Turcotte, Pierre R., *Qualité de vie au travail : anti-stress et créativité*, Édition Arc Inc, Montréal, 1982.

Uris, A., *La délégation : secret d'une excellente gestion*, Édition Alexander Hamilton Institute, New-York, 1985.

870304

410-741-86

3-0-2 1,66

PROCESSUS DE SOLUTION DE PROBLÈMES

OBJECTIFS

Amener l'élève à développer une vision analytique face à un problème. L'habilitier à travailler avec un outil de prise de décision.

CONTENU

Modèle de P.S.P. intégré à la prise de décision. Modèle dynamique de changement. Modèle de résolution de problèmes en neuf (9) étapes. La prise de décision en groupe. Techniques de créativité. Méthode du groupe nominal.

MÉDIAGRAPHIE

Carkoff, R.R., *L'art de résoudre un problème*, Édition St-Yves, Québec, 1978.
Earley, L.C., Rutledge, P.B., *A nine-step Problem-solving Model*, in Annual handbook for Group Facilitators, Édition University associates, 1980.

Kepner, C.H., Tregoe, B.B., *Le manager rationnel, méthode d'analyse des problèmes et prises de décision*, Édition d'organisation, Paris, 1978.

Laflamme, M., *Le management, approche systémique*, Édition Gaétan Morin, Chicoutimi, 1979.

870304

410-742-86

3-0-2 1,66

TECHNIQUES D'ANIMATION DE RÉUNION

OBJECTIFS

Développer la capacité de l'élève à préciser l'objectif des rencontres à animer et à l'exprimer en termes de résultats à atteindre. Sensibiliser l'élève à ses capacités, limites et résistances face au rôle d'animateur(trice). Développer les habiletés d'animateur(trice), de participant(e), de communicateur(trice) au sein d'un groupe.

CONTENU

Les axes de participation. Les styles d'animateur(trice) et les effets sur les participants(es). Les types de réunion. Les techniques d'animation. Les outils de l'animateur(trice).

MÉDIAGRAPHIE

Ball, G., *Transformation*, Édition Actualisation, Montréal, 1985.

Beauchamp, A., Graveline, R. Quiviger, C., *Comment animer un groupe*, Édition de l'homme, Montréal, 1976.

Bélanger, J., *Des réunions de travail plus efficaces*, Édition d'organisation, Paris, 1973.

Demory, B., *Comment animer les réunions de travail?*, Édition Agence d'Arc Inc, Montréal, 1986.

Lebel, P., *L'animation des réunions*, Édition d'organisation, Paris, 1985.

870304

410-743-86

3-0-2 1,66

LEADERSHIP**OBJECTIFS**

Sensibiliser l'élève à la qualité de sa communication inter-personnelle. Rendre l'élève plus habile à communiquer, à motiver, à influencer.

CONTENU

Les fondements de la communication inter-personnelle. Les phénomènes de groupe. Les styles de leadership et leurs effets sur les subordonnés(es). Le leadership et les influences : du leader ; du groupe ; de la situation. Le leadership et la motivation au travail.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, Léger, Jacques, Bélanger, *Les aspects humains de l'organisation*, Éditions Gaétan Morin, Chicoutimi, 1979.

Bergeron, Pierre G., *La gestion moderne*, Édition Gaétan Morin, Chicoutimi, 1983.

Conquet, A., *Savoir écouter, secret d'efficacité*, Édition du Centurion, Paris, 1985.

Gordon Dr, T., *Leaders efficaces*, Éditions Belfond, Paris, 1977.

Gobble, F., *L'excellence dans le leadership*, Édition Un monde différent Ltée, 1981.

Peters, T., Waterman, R., *Le prix de l'excellence*, Inter éditions, Paris, 1983.

870304

410-744-86

3-0-2 1,66

TECHNIQUES D'INSTRUCTION**OBJECTIFS**

Amener l'élève à identifier les conditions d'apprentissage ; formuler des objectifs d'apprentissage ; élaborer une stratégie d'apprentissage ; utiliser le matériel didactique approprié ; former du personnel.

CONTENU

Le processus de l'objectivation. Les principes d'acquisition de connaissances. Le comportement humain. La motivation. La préparation de plans. Les techniques pédagogiques. La familiarisation avec les aides didactiques : tableau ; bloc-notes géants ; diapositives ; diascopie ; épiscopie ; volumes, feuilles d'information ; vidéo.

L'art de la communication : voix ; gestes ; mots importants. L'art de la critique constructive. L'enseignement. Le contrôle pédagogique. Les relations humaines.

MÉDIAGRAPHIE

Brien, R., Dorval, E., *Le choix des méthodes d'enseignement : guide pratique*, Édition Cognition Plus, Charlesbourg, 1986.

Gagné, R.M., *Les principes fondamentaux de l'apprentissage : application à l'enseignement*, Édition H.R.W., Montréal 1976.

Guide du directeur de la formation, Ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration, Ottawa, Information Canada, 1967, 2 tomes.

Manuel de techniques d'instruction, Éducation permanente, Collège de Jonquière.

Manuel sur les objectifs de formation, Éducation permanente, Collège de Jonquière.

870304

410-745-78

3-0-2 1,66

LA CONVENTION COLLECTIVE ET LES GRIEFS**OBJECTIFS**

Le but du cours est de familiariser le superviseur avec la législation du travail (code du travail) avec la nature d'une convention collective et sa structure, avec la nature du grief. Ce cours vise à faire acquérir les connaissances nécessaires à une meilleure utilisation de la convention collective comme outil de gestion.

CONTENU

Le code du travail ; nature d'une convention collective ; sa structure ; notions sur l'administration d'une convention collective.

MÉDIAGRAPHIE

Le code du travail, Ministère du Travail et de la Main-d'oeuvre, Québec.

Textes : *La convention collective*.

Textes : *Les griefs et leurs mécanismes de résolutions*.

870304

410-748-78

2-0-1 1,00

TECHNIQUES D'ENTREVUE**OBJECTIFS**

Le but de ce cours est de permettre au superviseur de pratiquer ses aptitudes et interviewer un employé. À l'aide d'un modèle expérimental, le superviseur pourra se familiariser avec les techniques d'entrevue, analyser son savoir faire et apporter des corrections à sa façon de procéder.

CONTENU

Présentation du modèle. Les techniques d'entrevue. Les différents types d'entrevue. L'évaluation et rapport d'entrevue.

MÉDIAGRAPHIE

Contant, P., *Principes et techniques de gestion*, Chap. II, 2803, Lanoraie, Ste-Foy, 1972.

Dorra, H., and Millet, G., *L'entretien individuel*, Dunod, 1970.

Jackson, M., *Recrutement interview et sélection*, Éditions Hommes et Techniques, 1974.

870304

410-749-86

3-0-2 1,66

RÉDACTION DE RAPPORTS**OBJECTIFS**

Rendre l'élève capable d'une communication écrite claire, utilisant le vocabulaire juste. L'entraîner à analyser une situation et à en rédiger un rapport ou procès-verbal précis.

CONTENU

Communication avec les autres, avec un vocabulaire juste. Analyse rigoureuse des éléments d'une situation. Définition du rapport, utilité et préparation. Principaux signes de correction. Rédaction finale.

Différents types de rapports : mémo, rapports stéréotypés, rapports financiers. Aspects graphiques.

MÉDIAGRAPHIE

Cajolet, Laganière, H.J., *Cours de rédaction technique et administrative*, Édition Laganière, Sherbrooke, 1984.
 Marret, A., *Écrire pour agir : la rédaction professionnelle dans les entreprises*, Édition d'organisation, Paris, 1982.

870304

410-750-86

3-0-2 1,66

GESTION PAR OBJECTIFS

OBJECTIFS

L'élève devra maîtriser le processus d'élaboration d'objectifs. L'élève aura à formuler un certain nombre d'objectifs, à établir un plan d'action et les moyens de contrôle de ces objectifs.

CONTENU

Histoire de la gestion par objectifs. La gestion par objectifs, une philosophie de gestion. Les avantages de la gestion par objectifs. Le théorème X et Y. Hiérarchisation des besoins de Maslow.

Introduction à la notion de ressources - activité - résultat. Introduction à la notion de systèmes : l'organisation, un système global ; interdépendance des systèmes ; le poste vu comme système. Clarification de la tâche : système-clients.

Étapes de la gestion par objectifs : diagnostic de la situation ; formulation d'objectifs ; établissement d'un plan d'action ; exécution et contrôle ; évaluation des résultats. Formulation d'objectifs. Vérification des objectifs. Rédaction finale des objectifs.

MÉDIAGRAPHIE

Babcock, R., Sorensen, Peter F., *A Long-range Approach to MBO*, Management review, vol. 65, no.6, juin, 1976.
 Drucker, Peter Ferdinand, *The Effective Executive*, Harper and Row, New York, 1967.
 Gelinier, Octave, *Direction participative par objectifs*, Hommes et techniques, no. 281, 1968.
 Humble, H.W., *Comment faire participer les cadres à la réalisation des objectifs*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1969.
 Kindall, Alva, F., Gatza, James, *Un programme efficace pour évaluer les résultats du travail accompli*, Harvard Business Review, novembre-décembre, 1963.
 Koontz, Harold, O'Donnel, Cyrill, *Les principes du management*, McGraw-Hill, New York, 1973.
 Lalande, Jean-Marie, *La gestion participative par objectifs*, Administration hospitalière et sociale, Mars, 1975.
 MacConkey, Dale, *Le management par les résultats*, Management, mars, 1971.
 Odiorne, Georges S., *Personnel Administration by Objectives*, R.D. Irwin, Inc, Homewood, Illinois, 1971.
 Reddin, W.J., *Effective Management by Objectives*, McGraw-Hill, New York, 1971.
 Robert, Guy, *G.P.O. et développement organisationnel*, Édition I.F.G., 3e édition, Montréal, 1973.

870304

CONTENU

La Loi C.S.S.T. : articles 59, 52, 113, 51 et 62. Le comité de santé et sécurité. Le(a) représentant(e) à la prévention. Principes de gestion versus prévention. Enquêtes : accidents, incidents. Information et formation des travailleurs(euses). Identification des agresseurs : chimiques, physiques, biologiques, psycho-sociaux.

MÉDIAGRAPHIE

Accident Prévention, *Manual for Industrial Operations*, by National Safety Council, Seventh Edition.
 Bittel, Lester R., *What every Supervisor should know*, 3rd Edition, McGraw-Hill, 1974.
 Echelard, P., *La sécurité au travail*, Dunod, Paris, 1968.
 Gouvernement du Québec, Ministère du Travail, *Lois et règlements concernant la sécurité*, Québec 1968-71.
 Grimaldi, John V., *Safety Management*, 3rd Edition, Irwin, 1975.
 Strong, Merle E., Ph. D., *Accident Prevention Manual*, by American Technical society, 1975.
Supervisors Safety Manual, National Safety Council, 60611, 4e édition, Chicago, Illinois, 1973.
Supervisors Safety Manual, National Safety Council, 5e édition, Chicago, 1985.

870304

410-768-78

2-1-3 2,00

LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif fondamental de faire percevoir et comprendre aux participants les principaux programmes qui incombent à tout service de personnel et d'explorer le rôle et les fonctions remplis par ce service dans l'entreprise. En second lieu, il vise à faire saisir les éléments importants à tenir compte dans l'établissement d'une politique de personnel. Enfin, il fournit l'occasion à chaque participant d'analyser à partir de son propre poste de travail les divers programmes de personnel en vigueur dans l'entreprise lui permettant de réaliser son intégration tant sur un plan individuel que collectif.

CONTENU

L'administration du personnel : principes, fondements, implications. Le service du personnel : fonction, rôle, composition et structuration. La politique de personnel : définition, importance, domaine, genre, implantation. Les principaux programmes de personnel. L'analyse des postes de travail ; description, spécification, évaluation et classification. Intégration individuelle et collective.

870304

410-913-75

3-0-3 2,00

PLACEMENT HYPOTHÉCAIRE

OBJECTIFS

Familiariser le futur conseiller en épargne avec l'hypothèque comme véhicule de placement ou d'emprunt. Le cours se concentre surtout sur l'hypothèque de la maison unifamiliale.

CONTENU

Définition du contrat d'hypothèque ; aspects légaux, en tant que contrat, en tant que créances privilégiées ; droit de repossession de l'immeuble ; rang de l'hypothèque.

Les institutions financières privées et les conditions d'obtention d'une première hypothèque. Marché de la seconde hypothèque. Calcul du paiement mensuel à l'aide des tables selon l'amortissement et l'échéance. Variation des taux d'intérêts selon la méthode de calcul des paiements de capitaux.

410-753-86

3-0-1 1,33

GESTION DE LA PRÉVENTION ET HYGIÈNE INDUSTRIELLE

OBJECTIFS

Sensibiliser l'élève au rôle et à l'organisation de la fonction prévention dans l'organisation. Familiariser l'élève avec certaines notions propres à l'hygiène industrielle. Améliorer la compréhension et la maîtrise des principales tâches de prévention inhérentes au rôle de superviseur(e).

La Centrale d'hypothèque et de logement: rôle et fonctions. Critères d'admissibilité aux prêts de la Centrale. Remarques sur les standards de construction de la Centrale.

Les lois provinciales et fédérales favorisant l'acquisition d'une maison. Remarques sur l'hypothèque de maisons de rapport. Prix du marché et variation du taux hypothécaire.

870304

410-914-74

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS DE GESTION DE PRODUCTION

870304

OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'aider les participants à devenir de meilleurs surveillants en leur fournissant certains instruments théoriques et particulièrement en les mettant en face de cas-problèmes, à résoudre en surveillance de la production; ce faisant les participants devraient en arriver à découvrir comment planifier et contrôler efficacement leur travail, ce qui est l'objectif fondamental de ce cours.

CONTENU

Chaque séance devrait aborder sélectivement l'un ou l'autre des thèmes suivants. L'ordre dans lequel ils seront traités reste très important, mais pourra varier selon le type de surveillance de la production et les participants.

A – *Le rôle du surveillant.* Comprendre le rôle du surveillant dans l'entreprise. Être en mesure de définir les responsabilités et les activités du surveillant. Comprendre comment la personnalité de l'individu peut affecter ses qualités de chef.

B – *Principes de surveillance efficace.* Offrir aux participants une structure de base pour améliorer leur efficacité de surveillance. Étudier comment les responsabilités fondamentales d'un surveillant se transforment en problèmes de travail. Présenter la façon dont la direction considère leur travail.

C – *Comment prendre des mesures appropriées.* Utiliser les cinq étapes de la résolution des problèmes pour régler leurs difficultés. Amener les participants à vérifier des faits plutôt qu'à se fier à des opinions ou à des faits apparents. Examiner la technique qui consiste à évaluer les solutions possibles et à choisir la meilleure.

D – *Motivation de l'employé.* Étudier le concept de motivation grâce à la hiérarchie des besoins. Analyser les différents types d'employés et déterminer une façon de les aborder qui entraîne une motivation de leurs besoins. Déterminer une ligne de conduite qui change l'attitude d'un groupe grâce à des techniques appropriées de motivation. Comprendre les effets des différentes techniques de direction.

E – *Fixation des objectifs et des buts.* Analyser les objectifs de l'atelier pour déterminer comment on les établit. Examiner les répercussions des objectifs sur la marche de l'atelier. Fixer les objectifs qu'ils jugent réalistes.

F – *Le planning.* Résoudre un projet simple et utiliser les étapes nécessaires au planning. Transmettre les connaissances élémentaires au sujet de la conception des méthodes. Établir un tableau d'analyse des opérations d'un produit simple. Se rendre compte des implications du planning lorsqu'on met le travail en route.

G – *Jallonnement (scheduling).* Utiliser les techniques fondamentales du jallonnement à l'aide du tableau Gantt. Comprendre les hypothèses qu'il faut dans les techniques de jallonnement et examiner les programmes pour déterminer leurs répercussions.

H – *Mesure et évaluation du rendement.* Comprendre les méthodes de mesurer et de contrôler les résultats des opérations de production de manière à atteindre les objectifs. Étudier les variables qu'on peut mesurer avec des renseignements qui aident au contrôle des opérations.

I – *Amélioration.* Trouver les améliorations qu'on peut effectuer sur un produit. Découvrir les raisons de chaque étape du procédé de fabrication. Déterminer quand il est possible d'améliorer les opérations en combinant, en éliminant du travail ou en changeant la séquence.

J – *Comment faire tout le travail d'une journée.* Organiser une journée de travail de manière à éliminer le mauvais planning. Reconnaître qu'on peut bien répartir un jour de travail. Convaincre les participants de répartir leur journée de travail et de déléguer certaines de leurs responsabilités.

MÉDIAGRAPHIE

Buffa, E.S., *Production Management*, Wiley, N.Y., 1969.

Dooley, A.R. et al., *Casebooks in Production Management, Basic Problems and Techniques*, Wiley, N.Y., 1968.

Finley, R.E., Ziobro, H.R., *The Manufacturing Man and his Job*, American Management Association, N.Y., 1970.

Hopeman, R.J., *Production Concepts, Analysis, Control*, Merrill Books, 1965.

Mayer, R.R., *Production Management*, McGraw-Hill, 1968.

Moore, F.G., *Manufacturing Management*, Irwin, 1965.

Nye, *Product Planning*, McGraw-Hill, 1970.

Roscoe, E.S., *Organization for Production*, 4th Edition, Richard D. Irwin, 1967.

410-917-76

3-0-3 2,00

LÉGISLATION MUNICIPALE

CONTENU

Le statut des municipalités au Québec: les sortes de municipalités (locales et régionales). Les mécanismes de regroupement des municipalités. Les communautés urbaines ou régionales. Questions relatives au système électoral municipal: contestation des élections et recomptage judiciaire. La fonction publique municipale: de qui est-elle constituée? Promotion, suspension et destitution des fonctionnaires municipaux.

Le syndicalisme au niveau municipal: ses incidences légales. Distinction entre les diverses ordonnances municipales. Recours en cassation et en nullité des ordonnances municipales, en vertu du Code municipal et de la Loi des cités et villes, et du Code de procédure civile. Principe général, procédures et effets de l'homologation des plans et cartes. La techniques de l'expropriation: la question du droit et l'expropriation, la fixation de l'indemnité.

Procédure et effets des règlements de zonage. Les droits acquis face aux modifications des règlements de zonage et de construction. Responsabilité délictuelle des municipalités: règles générales et règles spéciales. Fiscalité municipale: distinction entre taxes et permis. Crédit municipal: sortes d'emprunts. Subventions générales et spécifiques. Le rôle d'évaluation. Le rôle de perception. Tutelle ou contrôle administratif des décisions des conseils municipaux par le ministère des Affaires municipales, la Commission municipale du Québec et certains autres organismes.

MÉDIAGRAPHIE

Les lois de la province de Québec.

870304

410-919-79

4-2-4 3,33

PRIX DE REVIENT ET SYSTÈMES

OBJECTIFS

Lire et interpréter adéquatement les états financiers d'une entreprise industrielle. Contrôler et comptabiliser les éléments (matières premières, main-d'oeuvre directe et frais de fabrication) du coût de fabrication.

Comprendre les systèmes suivants: prix de revient uniforme et continu, prix de revient par commande, prix de revient estimatif, prix de revient standard. Préparer au marché du travail dans le département du prix de revient avec système intégré ou non à la comptabilité générale, dans des entreprises où l'on fait une évaluation périodique ou occasionnelle du prix de revient unitaire.

CONTENU

La fabrication et les coûts, (rappel), décentralisation comptable (siège social versus succursale), contrôle et comptabilisations des coûts: matières premières, main-d'oeuvre érudée, frais de fabrication, utilisation de système: prix de revient par commande à fabrication uniforme et continue, estimatif et standard, sous-produits et co-produits.

MÉDIAGRAPHIE

Brault, Dugré, *Comptabilité analytique, prix de revient*, Presse de l'Université Laval.
Cost and Management, Review.
 Fremgen, J.H., *Managerial Cost Analysis*, Richard D. Irwin Inc. 1976.
 Horngren, C.T., *Comptabilité analytique de gestion*, traduit par J. Fernandez, Ed. HRW Ltée, Montréal, 1977, (968 p.).
 Horngren, C.T., *Comptabilité analytique de gestion*, solutions aux problèmes, traduit par P. Desrosiers et al., Ed. HRW Ltée, Montréal, 1977, (580 p.).
 Matz et al., *Cost Accounting*, 5th ed., South Western Publishing Co.
 Neuner, J.J.W., *Cost Accounting*, 7th ed., Richard D. Irwin Inc.
The Canadian Chartered Accountant Review.

870304

410-920-78

3-0-3 2,00

LE COMMERCE DES PRODUITS ALIMENTAIRES

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de permettre à l'élève d'identifier et d'étudier les problèmes et les débouchés aux conditions d'offre et de demande dans le commerce des produits alimentaires.

CONTENU

Une étude des aspects technologiques et commerciaux de la production et la distribution des produits alimentaires au Québec; des problèmes de l'industrie alimentaire, transport, emmagasinage, emballage et mise en marché. Les problèmes qui ont rapport à la santé publique, l'endroit, les achats, les prix et la rentabilité en théorie et en pratique.

MÉDIAGRAPHIE

Hartley, Robert F., *Retailing - Challenge and Opportunity*, Houghton Mifflin Co.
 Marquardt, Makens and Roe, *Retail Management - Satisfaction of Consumer Needs*, The Dryden Press, Hinsdale, Illinois.
 McCarthy and Shapiro, *Basic Marketing*, Irwin - Dorsey Ltd.
 Pederson and Wright, *Selling - Principles and Methods*, Richard D. Irwin Inc., Chicago.
 Philipps and Duncan, *Marketing - Principles and Methods*, Richard D. Irwin Inc., Chicago.

870304

410-923-79

1-17-0 6,00

STAGE DANS L'INDUSTRIE

OBJECTIFS DES STAGES

Les stages visent à permettre à l'élève d'intégrer pratiquement la philosophie de l'étude du travail. Mis à l'épreuve concrètement, l'élève va faire l'apprentissage des techniques d'observation, d'évaluation et d'intervention dans le secteur de la production industrielle. Il va de plus expérimenter des exercices spécifiques en étude des temps et mouvements.

MÉTHODOLOGIE DES STAGES

Tous les stagiaires seront supervisés pendant toutes les périodes de stage, feront l'objet d'un rapport écrit d'évaluation de la part du superviseur, auront à effectuer un travail d'analyse et d'appréciation des différents exercices auxquels ils auront été soumis.

870304

410-924-74

3-0-3 2,00

SURVEILLANCE DU PERSONNEL EN PRODUCTION

OBJECTIFS

À partir de situations fondamentales quotidiennement vécues en surveillance du personnel, ce cours vise particulièrement à aider le surveillant à traiter avec efficacité les problèmes de relations humaines. Il s'agit, entre autres, de sensibiliser le surveillant à l'importance des aspects humains dans la production, de favoriser une meilleure compréhension de l'individu en tant qu'être humain au travail, de fournir au surveillant des moyens appropriés dans la recherche de solutions face aux relations humaines dans l'industrie, d'aider le surveillant à évaluer et choisir les solutions appropriées selon les situations et le milieu.

CONTENU

Les thèmes seront choisis par le groupe parmi les différents aspects de la direction du personnel. Nous suggérons ici une liste non-exhaustive des thèmes importants à traiter et pour chacun de ces thèmes, indiquons les objectifs visés.

A - *Comment comprendre les gens.* Sensibiliser le groupe aux besoins fondamentaux des gens au travail. Centrer l'attention sur les divers aspects que comporte la direction du personnel (la sélection, la formation, la motivation, le moral, la rémunération, les relations patronales-syndicales, les communications). Établir un cadre de référence pour les autres séances du cours.

B - *Sélection et adaptation de l'employé.* Souligner l'importance de la prévision des besoins en main-d'oeuvre à la fois sous l'angle du nombre de personnes nécessaires et des exigences et responsabilités particulières aux différentes tâches. Permettre de comprendre les mécanismes de recrutement du personnel et les techniques de sélection. Souligner l'importance d'un choix approprié des employés. Illustrer l'importance et la valeur d'une adaptation adéquate des nouveaux employés à leur nouveau milieu de travail.

C - *Formation des employés.* Démontrer l'influence de la formation des employés sur l'amélioration de la productivité, de la qualité et du moral. Revoir les considérations fondamentales qui gouvernent le choix de la méthode de formation, la longueur du programme et le choix de celui qui en aura la responsabilité. Aider à comprendre les techniques de formation. Souligner l'importance d'une évaluation continue et la nécessité d'assurer une suite à la formation.

D - *Création et maintien du moral.* Permettre de comprendre les facteurs fondamentaux qui affectent le moral. Faire comprendre comment on reconnaît les symptômes d'une baisse de moral. Discuter des mesures statistiques qui aident à évaluer le moral des employés. Discuter des mesures qu'on peut prendre pour maintenir ou créer un bon moral.

E - *Éléments d'une politique salariale.* Permettre d'apprécier les attitudes de l'employé à l'égard des salaires et de valoriser l'importance du maintien d'un programme de salaires justes et équitables. Discuter des avantages et des inconvénients des programmes salariaux avec et sans stimulation. Amener à comprendre les divers types de programmes de stimulation. Susciter la compréhension des divers facteurs affectant l'établissement des taux. Discuter du rôle des programmes de salaires et traitements en terme de motivation pour les employés.

F - *Efficacité des communications.* Démontrer l'importance d'une communication adéquate avec les employés. Faire connaître les divers types de renseignements qu'il faut communiquer à propos du travail. Discuter des divers mécanismes de communication dans une entreprise. Développer la compréhension des divers mécanismes de communication avec les employés et des facteurs influençant le choix des différents mécanismes de communication à utiliser.

G - *Appréciation du rendement des employés.* Souligner l'importance de l'examen du rendement et de l'aide apportée aux employés afin qu'ils s'améliorent. Discuter des aspects à examiner sur le rendement d'un employé. Amener le groupe à comprendre les méthodes d'appréciation du rendement. Faire connaître les techniques d'entrevues en fonction de l'appréciation.

H - *Discipline et mesures correctives.* Faire apprécier la signification que prend la discipline pour les groupes de travailleurs. Analyser la nature des

problèmes exigeant des mesures disciplinaires. Élaborer une façon d'aborder équitablement mais sérieusement les problèmes disciplinaires. Discuter divers types de mesures disciplinaires, de leur sévérité et de leurs possibilités pour décider de la mesure à prendre.

I – *Compréhension de la convention collective.* Faire comprendre le rôle des syndicats et les implications d'une convention collective pour le surveillant. Faire connaître et comprendre la procédure pour le règlement des griefs. Souligner la nécessité d'une accumulation, d'une évaluation et d'une documentation adéquate de faits reliés à des problèmes de relations ouvrières.

J – *Planification et organisation en fonction des résultats.* Souligner l'importance d'établir des plans d'avance. Souligner la nécessité de définir clairement le travail à faire et de répartir les tâches et les responsabilités en vue d'une efficacité maximum. Faire apprécier l'importance et la technique d'une délégation adéquate. Souligner la nécessité de suivre et de contrôler les activités d'une façon efficace.

MÉDIAGRAPHIE

Albert, Lucien et Simon, Pierre, *Interrelations humaines*, Montréal, Agence d'Arc Inc., 1972, (248 p.).

Albert, Lucien et Simon, Pierre, *Le livre de l'animateur*, Montréal, Agence d'Arc Inc., 1973, (96 p.).

Albert, L., Michaud, Y., Piotte, R., *La direction du personnel*, Montréal, Agence d'Arc Inc., 1973, (277 p.).

Auger, Lucien, *Communication et épanouissement personnel : la relation d'aide*, Montréal, Édition de l'homme, 1972, (172 p.).

Hogue, Jean-Pierre, *Les relations humaines dans l'entreprise*, Montréal, Ed. Commerce, Beauchemin, 1971, (187 p.).

Maisonnette, Jean, *Psychologie sociale*, Paris, P.U.F. (Coll. Que sais-je?), 1964, (126 p.).

Redgers, Carl, *Le développement de la personne*, Paris, Dunod, 1966, (283 p.).

Simon, Pierre, *Le ressourcement humain*, Montréal, Agence d'Arc Inc., 1970.

Tessier, Roger et Tellier, Yvon, *Leadership, autorité et animation de groupe*, Montréal, Ed. de l'Institut de formation par groupe, 1968, (77 p.).

870304

410-931-73

0-0-6 2,00

STAGES

OBJECTIFS

Le stage en représentation de commerce est une expérience pratique, accomplie sous supervision dans le but de compléter la formation professionnelle de l'élève.

Comme la formation en représentation de commerce exige la maîtrise de techniques particulières, il est important pour les élèves de confronter les concepts théoriques acquis avec les exigences de la pratique.

Le stage doit permettre à l'élève : l'intégration des théories et des principes propres à la technique, l'apprentissage de techniques d'approche, l'occasion de se définir et de se situer en fonction du consommateur d'une part et des services actuels possibles d'autre part, l'acquisition d'habiletés plus spécifiques (se faire agréer, obtenir l'attention et la garder, éveiller l'intérêt, susciter le désir et persuader des avantages, dissiper les hésitations), la compréhension de la portée de l'acte professionnel en fonction des capacités personnelles.

MODALITÉS

Le stage se répartit sur deux semaines. Cette période de stage permet une sensibilisation réaliste à la sphère d'activité qu'est la représentation de commerce.

Il est important que ces stages s'effectuent dans une entreprise qui répondent aux objectifs de la spécialité. Étant donné que le stage fait partie intégrante de la formation et par conséquent est prérequis à l'obtention de l'attestation d'études collégiales, le Collège garde la responsabilité pédagogique de cette formation pratique (évaluation et pondération).

870304

410-932-78

3-0-3 2,00

LE COMMERCE DANS LA MODE

OBJECTIFS

Permettre à l'élève d'identifier et d'étudier les problèmes et les débouchés que présentent les changements dans la mode féminine et masculine aux gérants de commerce de détail.

CONTENU

Une étude des aspects technologiques et commerciaux de la mode avec une importance marquée pour le dessin des vêtements, la coloration et l'utilisation : l'effet que produisent les changements de la mode sur la fabrication, la stratégie d'achat, le marketing, le contrôle de l'inventaire, le prix de vente et la rentabilité.

MÉDIAGRAPHIE

Jarnow, J., Gudelle, B., *Inside the Fashion Business : Texts of Reading - Textile Book*, Wiley, Toronto, 1974.

Wilcox, A.T., *Mode in costume*, Scribner, 1974.

Wingate, I., *Textile Fabrics and Their Selection : Lab Swatch Book : Fairchild's Dictionary of Textiles Know your Merchandise*, McGraw-Hill.

8970304

410-933-78

3-0-3 2,00

LE COMMERCE DES MEUBLES

OBJECTIFS

Permettre à l'élève d'identifier et d'étudier les problèmes et les débouchés rattachés aux conditions d'offre et de demande dans le commerce des meubles.

410-930-78

3-0-3 2,00

LE COMMERCE DES QUINCAILLERIES

OBJECTIFS

Permettre à l'élève d'identifier et d'étudier les problèmes et les débouchés rattachés aux conditions d'offre et de demande dans le commerce des quincailleries.

CONTENU

Une étude des aspects technologiques et commerciaux de la production et de la distribution de la quincaillerie dans le commerce domestique et international : des problèmes de fabrication, transport, emmagasinage et mise en marché. Étude des techniques modernes pour résoudre les problèmes d'aujourd'hui et de demain.

MÉDIAGRAPHIE

Hartley, R.F., *Retailing - Challenge and Opportunity*, Houghton Mifflin Co.

Pederson and Wright, *Selling - Principles and Methods*, Richard Irwin Inc., Chicago.

Une sélection de catalogues commercial et industriel publié par des fabricants de quincaillerie.

870304

CONTENU

Une étude des aspects technologiques et commerciaux de la production et de la distribution des meubles dans le commerce domestique et international ; des problèmes de fabrication, transport, entreposage et mise en marché. Étude des techniques modernes pour résoudre les problèmes d'aujourd'hui et de demain. Ce cours sera axé sur l'exploitation et la promotion des meubles fabriqués au Québec.

MÉDIAGRAPHIE

Barthoin, M., *Histoire des styles décoratifs*, Larousse.
Boulangier, G., *L'art de reconnaître les styles*, Hachette.
Duncan, D.J., Phillips, C.F., *Retailing Principles and Methods*, Irwin, 1967.
Pederson and Wright, *Selling Principles and Methods*, Richard D. Irwin Inc., Chicago.

870304

410-947-84 (exp.) 1-2-3 2,00

ADMINISTRATION ET INFORMATIQUE

OBJECTIFS

Acquérir des concepts, méthodologie et techniques afin de permettre au personnel d'administration une utilisation efficace de l'informatique.

CONTENU

Décrire le processus d'informatisation d'une entreprise et d'une application. Identifier les besoins d'outils informatiques dans un système administratif. Administrer les acquisitions d'outils et d'applications informatique. Planifier les contrôles (intégrité, sécurité, confidentialité, copie et recouvrement) et les exercer. Piloter la conception, le développement, les essais, l'exploitation et l'entretien d'un système administratif.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique du cours.

870304

411-101-87

2-1-2 1,66

TERMINOLOGIE MÉDICALE**OBJECTIFS**

Familiariser l'étudiant avec les termes scientifiques et techniques propres au domaine médical. Connaître la ou les techniques de décomposition des termes médicaux. Lire, écrire, connaître le vocabulaire médical.

CONTENU*Théorie*

Etude par système de la terminologie médicale : préfixes, suffixes, pseudopréfixes, pseudo-suffixes, radicaux. Synonymes. Homonymes. Paronymes. Antonymes. Terminologie instrumentale (pince, etc.). Terminologie de l'équipement (moniteur cardiaque, etc.). Terminologie des techniques chirurgicales (position, matériel, point, etc.). Abréviations médicales. Eponymes.

Laboratoire

Utilisation de progiciel comme exercices d'apprentissage. Formation de mots par système anatomique.

MÉDIAGRAPHIE

Association québécoise des archivistes médicales (A.Q.A.M.), *Lexique des abréviations médicales, sigles et symboles utilisés dans le dossier médical*, Rock Forest, déc. 1982, 16 p.

Dictionnaire de médecine Flammarion, *Flammarion Médecine - Sciences*, Paris, Edisem Inc., 1975, 874 p.

Drainville, M.C., *Cahier de terminologie médicale*, Montréal, Editions du renouveau pédagogique, 1976, 207 p.

Garnier, M. et Delamare, V., *Dictionnaire des termes techniques de médecine*, 21e éd., Paris, Maloine S.A., 1985, 873 p.

Passe-Partout, *Petit lexique des racines grecques et latines*, Montréal, Les Entreprises Normand Michel Inc., 80 p.

Pilon, M.J.L., *Le guide de la secrétaire médicale*, Le milieu médical, Montréal, Guérin, 1985, 564 p.

Touati, M., *Lexique français des abréviations et formules médico-chirurgicales courantes*, Paris, Maloine S.A., 1969, 141 p.

Young, C.G. et Barger, J.D., *Learning Medical Terminology Step by Step*, St-Louis, C.V. Mosby Co., 1967, 327 p.

880307

411-201-87

2-1-2 1,66

STRUCTURE CLÉRICALE**OBJECTIFS**

Initier l'étudiant aux différentes méthodes d'identification du bénéficiaire. Inculquer à l'étudiant les techniques de conservation, de numérotage, de classement, d'utilisation et de contrôle des dossiers. Distinguer les registres obligatoires dans un service d'archives médicales. Connaître les composantes de l'environnement clérical bureautisé et traditionnel. Connaître

le personnel et les tâches d'un secrétariat médical. Connaître les tâches de l'archiviste médical. Connaître les lois et les règles pertinentes aux tâches cléricales.

CONTENU*Théorie*

Le fichier des bénéficiaires : alphabétique, phonétique, sur ordinateur. Numérotage et classement : système unique, sérié et sérié-unité avec plan de centralisé ou décentralisé. Système de contrôle : prêts du dossier. Registres obligatoires : admissions-radiations, numérique, naissances, décès. Utilisation et conservation de ces registres. Techniques de conservation : épuration, microfilmage, dossier informatisé. Secrétariat médical : personnel, tâches, étude des différents appareils et des systèmes de dictée. Relations inter-tâches. Cheminement du dossier du bénéficiaire pour les établissements de santé. Différentes tâches de l'archiviste médical.

Laboratoire

Montage d'un fichier des bénéficiaires traditionnel ou informatisé. Utilisation de progiciel(s) en traitement de texte. Utilisation d'un système de sortie de dossiers informatisé.

MÉDIAGRAPHIE

A.Q.A.M., *Conservation ou destruction des dossiers des bénéficiaires*, Rock Forest, mars 1982, 26 p.

A.Q.A.M., *Contact*, édition spéciale, Rock Forest, mai 1975, 46 p.

A.Q.A.M., *Dossiers satellites*, Rock Forest, avril 1986, 35 p.

A.Q.A.M., *Le traitement de textes*, Rock Forest, juin 1982, 30 p.

A.Q.A.M., *Modalités d'application du nom à la naissance dans les établissements de santé*, Rock Forest, février 1982, 31 p.

A.Q.A.M., *Taxotechnie du dossier médical ou Procédés de classement*, octobre 1984, 54 p.

Conseil canadien d'agrément des hôpitaux (C.C.A.H.), *Guide aux fins d'agrément des établissements de santé du Canada*, Ottawa, 1986, 191 p.

Gouvernement du Québec, *Loi sur les services de santé et les services sociaux*, L.R.Q., C.S.-5.

Gouvernement du Québec, *Règlements adoptés en vertu de la Loi sur les services de santé et les services sociaux*, S-5, r.1 à r.8.

Gouvernement du Québec, *Règlement sur l'organisation et l'administration des établissements*, Décret 545-86.

Gouvernement du Québec, *Règlement modifiant le règlement sur l'organisation et l'administration des établissements*, Décret 545-86.

Huffman, E.K., *Medical Record Management*, Illinois, Physician's Record Co., 1985, 720 p.

Leroy, T., *La technique du classement*, Paris, Guy Le Prat, 1965, 323 p.

Ministère des affaires sociales (M.A.S.), *Normes en archives médicales pour les centres hospitaliers de courte durée*, Québec, 1984, 18 p.

AV Le cheminement du dossier 11 min. 10 sec.

R: Gérard Crépeau

P: Claude Bouchard (DGME)

Jean Lortie (collège Ahuntsic), 1981.

AV Archivémédicalement vôtre 30 min.

P: Collège Ahuntsic, 1980.

880307

411-301-87

4-1-2 2,33

ANALYSE DU DOSSIER DU BÉNÉFICIAIRE ET COMITÉS

OBJECTIFS

Distinguer les différentes méthodes d'analyse du dossier du bénéficiaire afin de le rendre complet. Acquérir les mécanismes de fonctionnement des comités. Distinguer les comités existants dans le milieu hospitalier et rendre l'étudiant apte à y jouer son rôle. Connaître les lois et les règles pertinentes à la tâche.

CONTENU

Théorie

Dossier du bénéficiaire : définition, buts, valeurs, propriété physique du dossier, types de dossiers, parties du dossier, ordre du dossier. Contenu du dossier du bénéficiaire dans un centre hospitalier et dans les autres établissements de santé selon la législation en vigueur, dossier obstétrical, dossier du nouveau-né, dossier psychiatrique, dossier des services ambulatoires, etc. Contenu de chacune des feuilles du dossier du bénéficiaire dans un centre hospitalier et dans les autres établissements de santé : imprimés administratifs. Définition de l'analyse du dossier du bénéficiaire. Analyse de l'information médicale selon les différents types d'établissements et selon les différentes méthodes : analyse, analyse par critères objectifs (Pep Primer), analyse finale et vérification - étude du dossier médical avec les études spécifiques. Le rôle du médecin et de l'archiviste médicale face à cette tâche. Etude des méthodes d'enregistrement des dossiers incomplets et de contrôle de ces dossiers (avis aux médecins ou autres). Etude des différents comités dans les établissements de santé, selon les lois et règlements en vigueur. Procédure d'assemblée et méthodes de rédaction des procès-verbaux. Le rôle de l'archiviste médicale au sein de ces comités.

Laboratoire

Elaboration d'une étude sur un élément du dossier du bénéficiaire. Procéder à l'analyse informatisée ou non des dossiers.

MÉDIAGRAPHIE

Association des hôpitaux du Québec (A.H.Q.), *Guide - Le délai accordé au médecin, ou aux membres du personnel clinique, pour compléter le dossier d'un bénéficiaire après les derniers services fournis*, Montréal, 1986, 7 p.

A.Q.A.M., *Guide d'évaluation médicale par critères objectifs à l'usage de l'archiviste médicale*, Rock Forest, avril 1982, 26 p.

A.Q.A.M., *Guide d'utilisation d'un nouveau mode d'analyse du dossier du bénéficiaire par l'archiviste*, Rock Forest, octobre 1980, 32 p.

A.Q.A.M., *Normes pour le service des archives médicales d'un centre hospitalier de soins psychiatriques*, Rock Forest, avril 1986, 44 p.

A.Q.A.M., *Normes relatives aux dossiers médicaux des bénéficiaires dans un centre d'accueil*, Rock Forest, 1983, 16 p.

C.C.A.H., *Guide aux fins d'agrément des établissements de santé du Canada*, Ottawa, 1986, 191 p.

Corporation professionnelle des médecins du Québec (C.P.M.Q.), *Guide concernant la tenue du dossier par le médecin dans les établissements*, Montréal, 1984, 15 p.

C.P.M.Q., *Guide concernant le délai accordé à un médecin pour compléter le dossier d'un bénéficiaire*, Montréal, 1984, 5 p.

C.P.M.Q., *Guide d'évaluation de la qualité des soins médicaux dans les centres d'accueil et les centres hospitaliers de soins prolongés*, Montréal, 1984, 10 p.

C.P.M.Q., *Guide de l'évaluation des actes médicaux par critères objectifs*, Montréal, 1983, 40 p.

C.P.M.Q., *Guide de rédaction de la feuille sommaire*, Montréal, 1985, 10 p.

C.P.M.Q., *Recommandations concernant les modalités applicables dans les cas de contention et d'isolement*, Montréal, 1986, 4 p.

Faculté de médecine de l'université Laval, *Le dossier médical par problèmes*, Guide technique de rédaction, Québec, 1980, 42 p.

Faculté de médecine de l'université Laval, *Cahier d'exercices accompagnant brochure : le dossier médical par problèmes*, Québec, 1980, 28 p.

Gouvernement du Québec, *Loi sur les services de santé et les services sociaux*, C.S-5.

Gouvernement du Québec, *Règlement modifiant le règlement sur l'organisation et l'administration des établissements*, Décret 545-86.

Huffman, E.K., *Medical Record Management*, Illinois, Physician's Record Co., 1985, 720 p.

M.A.S., *Normes en archives médicales pour les centres hospitaliers de courte durée*, Québec, 1984, 18 p.

AV L'analyse et les comités, 9 min. 43 sec.

R : Gérard Crépeau

P : Claude Bouchard (D.G.M.E.)

Jean Lortie (Collège Ahuntsic), 1981.

880307

411-311-77

3-1-3 2,33

MÉDECINE CLINIQUE I

PR 101-911-78

OBJECTIFS

Comprendre les dérèglements des mécanismes généraux qui sont à la base des différents états malades. Apprendre la symptomatologie et la thérapeutique des différentes maladies. Acquérir des connaissances en médecine clinique afin de pouvoir communiquer avec le corps médical, plus particulièrement dans les travaux d'analyse quantitative et qualitative, les travaux de recherche, ainsi que les comités.

CONTENU

L'étude des maladies selon : étiologie ; symptômes ; diagnostic ; tests de laboratoire ; traitement : curatif, palliatif, préventif ; complications ; pronostic. Pour le problème de multiplication cellulaire - cancer ; pour le système nerveux ; pour le système endocrinien ; pour le système cardio-vasculaire ; pour le système hématopoïétique ; pour le système respiratoire ; maladies contagieuses.

MÉDIAGRAPHIE

Boyd, W., *An Introduction to the Study of Disease*, Philadelphia, Lee and Febiger, 1962, (478 p.).

Dictionnaire de médecin Flammarion, *Flammarion-médecine-sciences*, Edisem Inc., 1975, (874 p.).

Fattorusso, V., Ritter, O., *Vademecum clinique du médecin praticien*, 8e éd., Paris, Masson, (1682 p.).

Gagné, R., *L'homme sain ou malade*, Intermonde, 1967, (156 p.).

Hamburger, J., *Petite encyclopédie médicale*, 14e éd., Flammarion.

Hébert, G., *Initiation à la médecine interne*, Montréal, Wilson et Lafleur, 1962, (414 p.).

Labrie, F., *Éléments de pathologie médicale*, Québec, P.U.L., 1965, (219 p.).

Larousse Médical, *Librairie Larousse*, 2e éd., Paris, 1975, (1214 p.).

L'Association Pharmaceutique canadienne, *Compendium des produits et spécialités Pharmaceutiques*, 11e éd., 1976.

Netter, *Ciba Collection of Medical Illustration*, vol. 7, N.Y., Ciba.

Prior, J.A., Silberstein, J.S., *Le diagnostic clinique*, 4e éd., Edisem Inc, 1976, (457 p.).

Rediguet de la Bastais, P., *Notions élémentaires d'anesthésie*, 2e éd., Librairie Arnette, 1974, (269 p.).

Szulec, J.A., Szulec, Z., *A Syllabus for the Surgeon's Secretary*, 2e éd., Médical Arts Publishing Co., 1970, (719 p.).

870304

411-311-87

3-1-3 2,33

MÉDECINE CLINIQUE I

OBJECTIFS

Médecine clinique

Comprendre les dérèglements des mécanismes généraux qui sont à la base des différents états malades. Apprendre la symptomatologie et la thérapeutique des différentes maladies. Acquérir des connaissances en médecine clinique afin de pouvoir communiquer avec l'équipe multidisciplinaire, plus particulièrement dans les travaux d'analyse, de recherche ainsi que les comités.

Pharmacologie

Comprendre la relation entre le médicament utilisé et l'état morbide du bénéficiaire. Apprendre les caractéristiques pharmacologiques et toxicologiques des substances pharmacologiques.

Laboratoire clinique

Identifier les tests de laboratoire dans le dépistage des maladies. Comprendre la relation entre l'état morbide et le test de laboratoire imposé par cet état morbide. Connaître l'équipement et les méthodes utilisés dans le diagnostic et le traitement des maladies.

CONTENU

Introduction : notions pathologiques fondamentales ; définitions des disciplines cliniques ; notions du symptôme, du syndrome et de la maladie ; l'histoire de la maladie et l'examen clinique.

L'étude des maladies selon : étiologie ; symptômes ; diagnostic ; tests de laboratoire ; traitement médical, chirurgical, examens spéciaux ; complications ; pronostic. Pour le problème de multiplication cellulaire-cancer. Pour le système digestif. Maladies infectieuses.

MÉDIAGRAPHIE

Blacque-Bélaïr, A., *Dictionnaire médical clinique pharmacologique et thérapeutique*, Maloine, S.A., 1981, 184 p.

Bourgeois, J. et al., *Précis de pharmacologie*, Montréal, Editions du nouveau pédagogique, 1977, 413 p.

Boys, W., *An Introduction to the Study of Disease*, Lee and Febiger, Philadelphia, 1962, 478 p.

Fattorusso, V. et Ritter, O., *Vademecum clinique du symptôme à l'ordonnance*, Masson, Paris, 1985, 1727 p.

Gagné, R., *L'homme sain ou malade*, Editions Intermonde, Montréal, 1967, 156 p.

Hamburger, J., *Petite encyclopédie médicale*, Flammarion Médecine-Sciences, Paris, 1977, 1479 p.

Hébert, G., *Initiation à la médecine interne*, Wilson et Lafleur, Montréal, 1962, 414 p.

Kamoun, P. et Frejaville, J.P., *Guide des examens de laboratoire*, Flammarion Médecine-Sciences, Paris, 1981, 1047 p.

Labrie, F., *Éléments de pathologie médicale*, P.U.L., Québec, 1965, 219 p.

Lachance, W., *Éléments de microbiologie et notions pratiques de laboratoire*, P.U.L., Québec, 1963, 167 p.

L'Association pharmaceutique canadienne, *Compendium des produits et spécialités pharmaceutiques*, Ottawa, 1987.

Netter, F.H., *The Ciba Collection of Medical Illustrations*, 7 volumes, Ciba, New Jersey, 1977.

Dictionnaire de médecine Flammarion, Flammarion Médecine-Science, Edisem Inc., Paris, 1975, 874 p.

Dictionnaire Larousse Médical illustré, Librairie Larousse, Paris, 1975, 1214 p.

Dorland's Illustrated Medical Dictionary, W.B. Saunders, Toronto, 1974, 1748 p.

880307

411-401-87

2-2-3 2,33

CODAGE ET RÉPERTOIRES**OBJECTIFS**

Connaître et différencier les systèmes de codage. Appliquer les principes de codage sur système traditionnel ou système informatisé. Maîtriser l'utilisation des volumes de codage. Créer des répertoires : maladies, opérations, médecins. Connaître les lois et les règles pertinentes à ces tâches.

CONTENU**Théorie**

Codage des maladies et des opérations : historique, buts, principes, usages, types. Volumes de codage : SNDO, SNOP, SNOMED, CIM-9 ; connaissances des principes de base, des parties des volumes, des abréviations des volumes et des règles de codage. Répertoires obligatoires : maladies, opérations et cas par médecins. Méthodes de répertoire : traditionnel (simple et croisé), informatisé. Classement des fiches : vertical, horizontal. Conservation des répertoires.

Laboratoire

Exercices de codage sur système traditionnel ou informatisé. Création des répertoires traditionnels et informatisés.

MÉDIAGRAPHIE

Centre de référence en nosologie, *Classification canadienne des actes diagnostiques, thérapeutiques et chirurgicaux*, Statistiques Canada, Ottawa, 397 p.

College of American Pathologists, *Systematized Nomenclature of Medicine*, Illinois, 1977, 6 fascicules.

College of American Pathologists, *Systematized Nomenclature of Pathology*, Illinois, 1969, 439 p.

C.C.A.H., *Guide aux fins d'agrément des établissements de santé du Canada*, Ottawa, 1986, 191 p.

Gouvernement du Québec, *Lois et règlements divers en santé et services sociaux*.

Huffman, E.K., *Medical Record Management*, Illinois, Physician's Record Co., 1985, 720 p.

M.A.S., *Normes en archives médicales pour les centres hospitaliers de courte durée*, Québec, 1984, 18 p.

Organisation mondiale de la santé (O.M.S.), *Classification internationale des maladies*, Vol. 1, 9e éd., Genève, 1977, 781 p.

O.M.S., *Classification internationale des maladies*, Vol. 2, 9e éd., Genève, 1978, 641 p.

Thomson, E.T. et Hayden, A.C., *Standard Nomenclature of Diseases and Operations*, 5e éd., Toronto, McGraw-Hill, 1961, 964 p.

AV Le codage, les statistiques et la recherche, 7 min. 40 s.

R : Gérard Crépeau

P : Claude Bouchard (D.G.M.E.)

Jean Lortie (collège Ahuntsic), 1981.

AV Technique de codage I (C.I.M. 9e), 11 min.

R : Gérard Crépeau

P : Claude Bouchard (D.G.M.E.)

Jean Lortie (collège Ahuntsic), 1984.

AV Technique de codage II (S.N.D.O.), 18 min.

R : Gérard Crépeau

P : Claude Bouchard (D.G.M.E.)

Jean Lortie (collège Ahuntsic), 1984.

880307

411-403-87

2-1-2 1,66

DONNÉES MÉDICO-ADMINISTRATIVES ET RECHERCHE**OBJECTIFS**

Recueillir les données à partir du dossier du bénéficiaire aux fins de statistiques. Acquérir les principes d'utilisation des données. Apprendre les techniques d'utilisation et de présentation des données pertinentes à l'appréciation des soins de la santé afin de permettre à l'étudiant de faire une interprétation objective et critique de l'information médicale. Connaître le processus d'une recherche médicale et administrative et être en mesure de collaborer à sa réalisation.

CONTENU**Théorie**

Données médico-administratives. Importance et usages des données médicales et administratives. Normes : définition des termes hospitaliers, des services, des indicateurs et des formules de calculs obligatoires pour les établissements de santé. Méthode d'enregistrement des données : de façon traditionnelle et informatisée. Composition du cahier d'analyse journalière et de l'abrégé admission/sortie AH-101P, H.M.R.I. et autres. Etude du contenu et de la forme de présentation des rapports statistiques (graphiques, etc.). Méthodes utilisées en recherche médicale et administrative.

Laboratoire

Enregistrement des données statistiques de façon traditionnelle et informatisée. Production de rapports statistiques de façon traditionnelle ou informatisée.

MÉDIAGRAPHIE

A.Q.A.M., *Notions statistiques et graphiques*, Rock Forest, avril 1987, 82 p.
 Bernier, B., *Guide de présentation d'un travail de recherche*, Québec, PUQ, 1979, 55 p.
 C.C.A.H., *Guide aux fins d'agrément des établissements de santé du Canada*, Ottawa, 1986, 191 p.
 C.P.M.Q., *Rapport du comité d'étude de la mortalité périnatale*, Montréal, 1986.
 Gosselin, R., *Revue : Actualités. Les graphiques : suggestions pratiques*.
 Gosselin, R., *Revue : Administration hospitalière et sociale. Un nouveau rôle pour le service des archives?*, Sept-Oct. 1979, pp. 34-42.
 Gravel, R.J., *Guide méthodologique de la recherche*, Québec, PUQ, 1980, 51 p.
 Hospital Medical Record Institute (H.M.R.I.), *Manuel explicatif et les programmes*, Toronto.
 Huffman, E.K., *Medical Record Management*, Illinois, Physician's Record Co., 1985, 720 p.
 M.A.S., *Normes en archives médicales pour les centres hospitaliers de courte durée*, Québec, 1984, 18 p.
 M.A.S., *Guide pour l'abrégié admission/sortie AH-101P Med-Echo*, Québec.
 M.A.S., *Manuel explicatif des extrants statutaires Med-Echo*, Québec.
 M.S.S.S., *Volume 1 - Données sur la clientèle hospitalière Med-Echo*, Québec, 1986, 45 p.
 M.S.S.S., *Volume 2 - Statistiques démographiques*, Québec, 1987, 114 p.
 M.S.S.S., *Volume 3 - Hygiène mentale*, Québec, 1987, 31 p.
 M.S.S.S., *Volume 4 - Les établissements*, Québec, 1987, 81 p.
 M.S.S.S., *Volume 5 - Déclaration des cas de tumeurs*, Québec, 1987, 31 p.

880307

411-404-87

2-0-2 1,33

INTRODUCTION AU MILIEU PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Situer et initier l'étudiant au système de santé du Québec : rôle et fonctions des différentes structures. Fournir une vue d'ensemble sur les différentes législations régissant le système de santé. Connaître l'historique, les buts et objectifs, le fonctionnement des associations professionnelles.

CONTENU

Historique de la médecine, des archives médicales et de l'accréditation. Agrément provincial des établissements de santé. Accréditation canadienne des hôpitaux et Corporation professionnelle des médecins du Québec. Organisation du milieu hospitalier ; loi sur les services de santé et les services sociaux, règlements, règlements sur l'organisation et l'administration des établissements, le guide aux fins d'agrément des établissements de santé du Canada, les normes en archives médicales pour les centres hospitaliers. Structure interne des établissements de santé en fonction de la loi et des règlements sur les services de santé et les services sociaux. Définition et privilèges du personnel clinique. Relations interdépartementales. Règlements des différentes associations provinciale, canadienne, internationale et le collège des archivistes médicales du Canada.

MÉDIAGRAPHIE

A.Q.A.M., *Statuts et règlements de l'A.Q.A.M.*, Rock Forest, mai 1982 et février 1983.
 Administration hospitalière et sociale, Montréal, FASSQ, janvier 1975, pp. 10-16.
 C.C.A.H., *Guide aux fins d'agrément des établissements de santé du Canada*, Ottawa, 1986, 191 p.
 C.C.A.H., *Profil de l'établissement de santé*, Ottawa, 1986, 37 p.
 C.C.A.H., *The Canadian Program of Health Care Facilities Accreditation: An Overview*, Ottawa, 1986, 8 p.
 Fauvet, J., *Histoire de la médecine*, Coll. Que sais-je, no. 31, Paris, PUF, 1957, 119 p.
 Gouvernement du Québec, *Loi sur l'assurance-hospitalisation*, L.R.Q., C.A-28.
 Gouvernement du Québec, *Règlement d'application de la Loi sur l'assurance-hospitalisation*, A-28.
 Gouvernement du Québec, *Loi sur l'assurance-maladie*, L.R.Q., C.A-29.

Gouvernement du Québec, *Règlement d'application de la Loi sur l'assurance-maladie*, A-29, r.l.
 Gouvernement du Québec, *Loi sur la Régie de l'assurance-maladie du Québec*, L.R.Q., C.R-5.
 Gouvernement du Québec, *Loi sur les services de santé et les services sociaux*, L.R.Q., C.S-5.
 Gouvernement du Québec, *Règlement modifiant le règlement sur l'organisation et l'administration des établissements*, Décret 545-86.
 Huffman, E.K., *Medical Record Management*, Illinois, Physician's Record Co., 1985, 720 p.
 M.A.S., *Le système de santé et de services sociaux au Québec*, Québec, 1985, 19 p.
 M.A.S., *Normes d'agrément sur le milieu de vie*, Québec, mars 1980 et novembre 1981, 49 p. et 24 p.
 M.A.S., *Normes en archives médicales pour les centres hospitaliers de courte durée*, Québec, 1984, 18 p.
 Walker, K., *Histoire de la médecine*, Coll. Marabout Université, Gérard et Co., 1962, 378 p.
 AV Archiviste médicale dans les C.L.S.C., 45 min.
 P : Collège Ahunsiac, 1981.

880307

411-411-87

3-1-3 2,33

MÉDECINE CLINIQUE II

OBJECTIFS

Voir le cours 411-311-87, *Médecine clinique I*.

CONTENU

L'étude des maladies selon : étiologie ; symptômes ; diagnostic ; tests de laboratoire ; traitement médical, chirurgical, examens spéciaux ; complications ; pronostic. Pour le système ostéo-articulaire. Pour le système nerveux et organes des sens.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 411-311-87, *Médecine clinique I*.

880307

411-421-81

3-1-3 2,33

PHARMACOLOGIE ET LABORATOIRE CLINIQUE

PR 411-311-77

OBJECTIFS

Comprendre la relation entre le médicament utilisé et l'état morbide du malade. Apprendre les caractéristiques pharmacologiques et toxicologiques des substances pharmacologiques. Comprendre la relation entre l'état morbide et l'examen de laboratoire imposé pour cet état morbide.

CONTENU

Théorie

Pharmacologie : substances pharmacologiques à fin thérapeutique ; substances pharmacologiques à fin diagnostic ; substances de contraste, substances radioactives, substances destinées aux examens dynamiques et leur méthode d'utilisation. (45 heures).

Dépistage des maladies par les tests de laboratoire : examens hématologiques ; examens urinaires ; examens coprologiques ; examens histologiques de base ; examens du liquide céphalo-rachidien ; examens respiratoires ; examens de l'exsudat et transudat ; examens radiologiques ; examens radio-isotopiques ; microméthodes quantitatives. (15 heures).

Laboratoire

Examens de spécimen ; méthodes d'observation. (15 heures).

MÉDIAGRAPHIE

Lachance, W., *Éléments de microbiologie et notions pratiques de laboratoire*, Québec, P.U.L., 1963, (167 p.).

L'Association Pharmaceutique canadienne, *Compendium des produits et spécialités pharmaceutiques*, 11e éd., 1976, (655 p.).

Phaneuf, M., *Traité de pharmacologie*, Les éditions HRW Ltée, 1976.

Soeur Ste-Cécile-du-Carmel, *Cours de pharmacologie à l'usage des infirmières*, Québec, P.U.L., 1963.

870304

411-421-87**3-1-3 2,33****MÉDECINE CLINIQUE III****OBJECTIFS**

Voir le cours 411-311-87, *Médecine clinique I*.

CONTENU

L'étude des maladies selon : étiologie ; symptômes ; diagnostic ; tests de laboratoire ; traitement médical, chirurgical, examens spéciaux ; complications ; pronostic. Pour le système hématopoïétique. Pour le système cardiovasculaire. Pour le système respiratoire.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 411-311-87, *Médecine clinique I*.

880307

411-501-87**4-0-3 2,33****GESTION D'UN SERVICE D'ARCHIVES MÉDICALES****OBJECTIFS**

Situer l'étudiant et lui apprendre à effectuer les différentes tâches de gestion pouvant incomber à une archiviste médicale dans les différents établissements de santé (C.H.S.C.D., C.H.S.L.D., C.A., C.L.S.C., D.S.C., etc.). Situer toutes les opérations et les individus dans un service des archives médicales et faire les liens entre eux. Utiliser de façon rationnelle les ressources humaines, financières et matérielles d'un service des archives médicales. Faire des politiques, des analyses de tâche et des méthodes de travail. Cerner un problème administratif et y apporter des solutions. Etablir un programme d'évaluation de la qualité des services offerts par le service des archives médicales. Situer les différentes tâches d'un service d'accueil et les relations avec les autres services et organismes extérieurs.

CONTENU

Organisation et administration hospitalière, organisation et administration d'un service des archives médicales et service d'accueil ; ressources humaines ; ressources financières ; ressources matérielles ; objectifs, politiques, méthodes de travail ; analyse et description de tâches ; résolution de problèmes ; production et présentation d'un rapport administratif ; évaluation de la qualité des services dans un service des archives médicales ; rôle de l'archiviste médicale dans les établissements de santé autres que les centres hospitaliers ; composantes du service accueil-admission, fonctionnement, relations avec les autres services du centre hospitalier ; relations du service d'accueil avec les organismes à l'extérieur ; méthodologie de revue d'hospitalisation.

MÉDIAGRAPHIE

American Hospital Association, *Evaluating the Quality of Medical Record Services*, Illinois, 1979, 247 p.

Association américaine des hôpitaux, *Guide pour l'organisation des archives médicales à l'hôpital*, Illinois, 1965, 101 p.

Association canadienne des archivistes médicales, *Guide à l'usage des services d'archives médicales dans les hôpitaux canadiens*, 1964, 56 p.

A.H.Q. et Hôpital Royal-Victoria, *Manuel de gestion des risques*, Montréal, Service des communications.

A.Q.A.M., *Auto-évaluation d'un service d'archives médicales*, Rock Forest, octobre 1985, 80 p.

A.Q.A.M., *Comment rendre plus important un rapport important*, Rock Forest, novembre 1984, 19 p.

A.Q.A.M., *Guide pour l'élaboration d'une procédure de sélection, d'orientation et d'évaluation du personnel d'un service d'archives médicales*, Rock Forest, avril 1986, 30 p.

A.Q.A.M., *Guide pour l'établissement des normes de productivité pour les tâches du service des archives médicales*, avril 1986, 27 p.

Beaufort, B.L., *Management Practices for the Health Professional*, 1984, 224 p.

Benedetti, C., *Introduction à la gestion des opérations*, Mondia, 1980, 390 p.

Bergeron, P.G., *La gestion moderne - Théorie et cas*, Gaétan Morin Éditeur, 1984, 384 p.

Bureau international du travail, *Introduction à l'étude du travail*, Genève, 1985, 468 p.

Gouvernement du Québec, *Lois et règlements divers en santé et services sociaux*.

Huffman, E.K., *Medical Record Management*, Illinois, Physician's Record Co., 1985, 720 p.

Mc Nabb, B.W., *Medical Record Procedures in Small Hospitals*, Texas, Steck-Warlick Co., 1970, 157 p.

Skurka, M.F., *Organisation of Medical Record Department in Hospitals*, 1984, 110 p.

880307

411-511-87**3-1-3 2,33****MÉDECINE CLINIQUE IV****OBJECTIFS**

Voir le cours 411-311-87, *Médecine clinique I*.

CONTENU

L'étude des maladies selon : étiologie ; symptômes ; diagnostic ; tests de laboratoire ; traitement médical, chirurgical, examens spéciaux ; complications ; pronostic. Chirurgie : intervention chirurgicale, réanimation. Système uro-génital. Système endocrinien. Gynécologie et obstétrique : grossesse. Système cutané. Psychiatrie : étude des maladies psychiatriques. Génétique médicale.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 411-311-87, *Médecine clinique I*.

880307

411-591-87**0-15-2 5,66****STAGE : ANALYSE DU DOSSIER DU BÉNÉFICIAIRE ET COMITÉS**

Préalables :

411-301-87

411-311-87

411-411-87

411-421-87

411-511-87

OBJECTIFS

Appliquer dans le milieu clinique les connaissances théoriques acquises. Examiner tous les éléments du dossier du bénéficiaire admis ou inscrit. S'assurer que l'information contenue dans le dossier du bénéficiaire est logique. Initier l'étudiant aux différents procédés se rapportant à la partici-

pation de l'archiviste médicale aux comités d'évaluation de l'acte médical et dentaire.

CONTENU

Assemblage et analyse des dossiers des bénéficiaires. Vérification et étude des dossiers des bénéficiaires. Analyse finale. Avis aux médecins. Analyse des feuilles volantes. Analyse par critères objectifs *Pep Primer*. Assistance aux comités.

MÉDIAGRAPHIE

- Centre de référence en nosologie, *Classification canadienne des actes diagnostiques, thérapeutiques et chirurgicaux*, Ottawa Statistiques Canada, 397 p.
- C.C.A.H., *Guide aux fins d'agrément des établissements de santé du Canada*, Ottawa, 1986, 191 p.
- C.P.M.Q., *Guide concernant la tenue du dossier par le médecin dans les établissements*, Montréal, 1984, 15 p.
- Dictionnaire de médecine Flammarion, *Flammarion Médecine-Science*, Edisem Inc., Paris, 1975, 874 p.
- Garnier, M. et Delamare, V., *Dictionnaire des termes techniques de médecine*, Maloine S.A., Paris, 1985, 873 p.
- Gouvernement du Québec, *Loi sur les services de santé et les services sociaux et règlements*, C.S.-5.
- M.A.S., *Normes en archives médicales pour les centres hospitaliers de courte durée*, Québec, 1984, 18 p.
- O.M.S., *Classification internationale des maladies*, Vol. 1, 9e éd., Genève, 1977, 781 p.
- O.M.S., *Classification internationale des maladies*, Vol. 2, 9e éd., Genève, 1978, 641 p.
- Publications diverses de l'A.Q.A.M.

880307

411-611-87

3-1-3 2,33

ÉPIDÉMIOLOGIE ET INTERCONNEXION DES DOSSIERS

OBJECTIFS

Permettre à l'élève de s'initier à la recherche épidémiologique en fonction de sa future profession. Connaître l'approche de l'étude épidémiologique, les différentes mesures de santé, l'organigramme d'une recherche épidémiologique et les différents types d'étude. Évaluer la pertinence de l'information dans un dossier du bénéficiaire en vue d'une étude épidémiologique. Connaître les techniques et étapes de couplage de données, les sources d'information, l'utilisation des banques de données et la pertinence des renseignements contenus dans ces banques. Participer à une recherche en regroupant des données consignées dans différents types d'établissement. Connaître les différentes lois régissant la divulgation de renseignements et la confidentialité.

CONTENU

Théorie

Historique : épidémiologie, interconnexion des dossiers. Interaction entre l'homme et son environnement. Approche de l'étude épidémiologique : quantitative, qualitative. Santé et normalité. Validité d'une méthode diagnostic. Dépistage. Mesures de santé : taux, ratio, incidence et prévalence, classification des phénomènes de masse. Organigramme d'une étude épidémiologique : étude descriptive, analytique, expérimentale, transversale, longitudinale et semi-longitudinale. Utilisation du couplage : épidémiologie, génétique, généalogie, hérédité. Rôle de l'archiviste médicale face au couplage des données. Buts. Synonymes. Types de raccordement : personnel, familial, communautaire. Répercussions. Origines des données. Techniques de couplage : cartes statistiques, cartes normatives. Étapes dans l'opération du couplage : recherche, apparierement. Vitesse et prix de revient. Études faites au Québec. Création de banques de données : types de banques. Loi sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels. Recommandations de différents organismes. Le secret professionnel : interconnexion. Télématique.

Laboratoire

Démonstration d'une étude en cours. Exercices programmés. Création de banques de données.

MÉDIAGRAPHIE

- Acheson, E.D., *Medical Record Linkage*, Oxford University Press, 1967.
- A.C.I.D.S., *Déclaration de principe sur la confidentialité de l'information de santé*, Oshawa, 1978, 2 p.
- A.C.I.D.S., *Lignes directrices du code d'utilisation de l'information pour la protection du dossier de la santé*, Oshawa, 1981, 43 p.
- Auger, C. et al., *Patient Identification for Computer Date Linkage*, Canadian Medical Association Journal.
- Bernard, P.M. et Lapointe, C., *Mesures statistiques en épidémiologie*, Montréal, P.U.Q.
- C.O.A.C.H., *Guidelines to Promote the Confidentiality and Security of Automatic Health Records*, 1978.
- Jenicsek, M., *Epidémiologie Principes Techniques Applications*, Paris, Edisem Inc., 1984, 454 p.
- Jenicsek, M., *Recueil d'exercices d'épidémiologie*, Montréal, P.U.M., 1984, 121 p.
- Philippe, P., *Epidémiologie pratique*, Montréal, P.U.M., 1985, 182 p.
- Rouquette, C. et Schwartz, D., *Méthodes en épidémiologie*, Paris, Editions médicales Flammarion, 1970, 272 p.

880307

411-621-87

4-0-2 2,00

INFORMATION JURIDIQUE

OBJECTIFS

Acquérir les notions de base du processus judiciaire. Maîtriser les règles de droit liées à la fonction de travail. Être apte à prendre les décisions concernant l'accès à l'information contenue dans le dossier d'un bénéficiaire. Être capable de représenter l'établissement de santé devant les cours de justice. Connaître les implications légales de l'établissement de santé vis-à-vis le bénéficiaire et les personnes oeuvrant dans l'établissement.

CONTENU

Introduction : rôle de la loi dans une société, nature juridique des gestes posés, présomption de connaissances des lois. Les mécanismes législatifs et judiciaires. Le dossier de la santé : protection du bénéficiaire, valeur probante du dossier, communication du dossier à des tiers, au bénéficiaire, ordonnance des tribunaux, cas d'utilisation judiciaire des dossiers, consentement valable du bénéficiaire, communication privilégiée du bénéficiaire. Droit criminel. Droit civil. Archiviste professionnelle : sens ordinaire du terme professionnel et obligations, code d'éthique, secret professionnel.

MÉDIAGRAPHIE

- A.H.Q., *Guide - La procédure s'appliquant à la sortie temporaire d'un dossier ou d'une partie de dossier prévue au troisième alinéa de l'article 61 incluant la désignation des personnes devant autoriser la sortie du dossier ou d'une partie du dossier*, Montréal, 1986, 8 p.
- A.Q.A.M., *Chronique juridique*, Rock Forest, février 1982, 181 p.
- A.Q.A.M., *Extraits des lois régissant le fonctionnement des services d'archives médicales et d'accueil*, Rock Forest, février 1987, 93 p.
- A.Q.A.M., *L'archiviste médicale à la cour*, Rock Forest, mars 1982, 16 p.
- A.Q.A.M., *Le professionnel de la santé au tribunal*, Rock Forest, novembre 1983, 16 p.
- A.Q.A.M., *Politique de divulgation par le service des archives médicales de renseignements extraits du dossier du bénéficiaire*, Rock Forest, mars 1982, 91 p.
- A.Q.A.M., *Revue Contact*, Rock Forest.
- A.Q.A.M., *Traitement du dossier médical de l'enfant visé par les dispositions légales relatives à l'adoption*, Rock Forest, avril 1986, 32 p.
- Bernardo, A. et Kouri, R.P., *La responsabilité civile médicale*, Sherbrooke, Revue de droit, Université de Sherbrooke, 1980, 450 p.
- C.P.M.Q., *Le consentement*, Montréal, 1985, 22 p.
- Dubois, A., *Code criminel annoté et lois connexes*, Montréal, Ed. Yvon Blais Inc., 1983, 803 p.

Fréchette, J.G., *Communication du dossier médical-aspect juridique*, Rock Forest, A.Q.A.M., 1983, 212 p.

Gouvernement du Québec, *Lois et règlements divers en santé et services sociaux*.

Gouvernement du Québec, *Guide d'accès à la justice*, Québec, 1985.

Lajoie, A. et al., *Traité de droit de la santé et des services sociaux*, Montréal, PUM, 1981, 1261 p.

Le curateur public, *Consentement à l'acte médical ou dentaire*, Montréal, 1986, 12 p.

Le May, D., *Le code civil du Québec en tableaux synoptiques*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1979, 180 p.

Marchand, P.E., *La loi et vos droits*, Editions de l'Homme, Montréal, 1987, 549 p.

Rozosky, L.E., *Droit hospitalier au Canada*, Association des hôpitaux du Canada, 1974, 120 p.

Rozosky, L.E., *The Canadian Law of Patient Records*, Toronto, Butterworths, 1984, 148 p.

Saintonge-Poitevin, L., *Code criminel et lois connexes*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1986.

Saintonge-Poitevin, L., *Les codes civils*, Montréal, Wilson et Lafleur Ltée, 1986.

Sharpe, G., *The Law and Medecine in Canada*, Butterworths, 1986, 642 p.

AV La divulgation d'information, 8 min. 10 s.

R : Gérard Crépeau

P : Claude Bouchard (D.G.M.E.)

Jean Lortie (collège Ahuntsic), 1981.

AV Le témoignage à la cour, 10 min. 12 s.

R : Gérard Crépeau

P : Claude Bouchard (D.G.M.E.)

Jean Lortie (collège Ahuntsic), 1981.

880307

411-691-87

0-7-1 2,66

STAGE : CONTRÔLE DE L'INFORMATION

Préalables :

411-101-87

411-403-87

411-621-87

OBJECTIFS

Appliquer dans le milieu clinique les connaissances théoriques acquises. Recueillir les données médicales et administratives. Maîtriser les procédés de collecte des données informatisées (AH-101P, H.M.R.I., etc.). Assurer la confidentialité des informations contenues dans le dossier du bénéficiaire pour la protection du bénéficiaire, de l'établissement de santé et de son personnel. Familiariser l'étudiant à l'écoute et à la transcription de la dictée médicale. Sensibiliser l'étudiant aux différentes tâches du secrétariat médical.

CONTENU

Enregistrement des données médico-administratives des dossiers des bénéficiaires sur les imprimés informatisés : AH-101P, H.M.R.I., etc. Processus d'envoi, de correction ou d'annulation des imprimés informatisés de l'établissement de santé. Dépouillement du courrier du service des archives médicales. Réponse au courrier reçu. Contrôle des formulaires de consentements légaux du dossier du bénéficiaire. Rédaction : attestation de naissance, de décès et de séjour. Correspondance : médecins, établissements de santé et de services sociaux, compagnies d'assurance, avocats. Divulgation des renseignements aux personnes autorisées sur place ou par communications téléphoniques. Vérification du *subpoena duces tecum* ; préparation du dossier du bénéficiaire ; présentation aux différents cours de justice. Écoute et transcription médicale : résumé du dossier, compte rendu opératoire, consultation médicale et observation médicale. Visite du secrétariat médical.

Particularités

La réussite de ce stage comporte l'atteinte des objectifs par l'étudiant de chaque secteur d'activité : données médico-administratives, divulgation d'information et transcription médicale.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 411-591-87, Stage : analyse du dossier du bénéficiaire et comités.

880307

411-692-87

0-15-1 5,33

STAGE : CODAGE, RECHERCHE, ADMINISTRATION, CHEMINEMENT DU DOSSIER

Préalables :

411-311-87

411-401-87

411-411-87

411-421-87

411-511-87

OBJECTIFS

Appliquer dans le milieu clinique les connaissances théoriques acquises. Appliquer le système de codage CIM-9. Extraire des répertoires les données pour fin de recherche médicale et administrative. Répondre aux demandes d'administration locale, des gouvernements fédéral et provincial et autres organismes. Développer l'intérêt administratif. Analyser le fonctionnement du service des archives médicales.

CONTENU

Codage des dossiers des bénéficiaires : CIM-9. Recherche médicale : cueillette des données, consultation dans les répertoires, sélection des dossiers pertinents, rédaction de comptes rendus, présentation graphique. Recherche administrative : validation des extraits, rédaction de comptes rendus, présentation graphique. Administration : présentation d'une recherche en administration. Cheminement du dossier : à l'intérieur du service des archives médicales, épuration ou microfilmage des dossiers, analyse du fonctionnement du secteur dossiers.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 411-591-87, Stage : analyse du dossier du bénéficiaire et comités.

880307

411-702-87

2-1-3 2,00

BUREAUTIQUE ET ERGONOMIE

OBJECTIF

Connaître les outils modernes particuliers aux établissements de santé.

CONTENU

Théorie

Eventail d'outils modernes particuliers aux établissements de santé (disques optiques, microformes, filière électronique, copieur intelligent, facsimilés, etc.). Apport de l'automatisation et de la micro-technologie à la gestion des documents et au fonctionnement du service des archives médicales. Effets, avantages et inconvénients de la méthodologie bureautique. Coûts, critères de choix relatifs à ces moyens. Notions d'ergonomie adaptée à un environnement bureautisé.

Laboratoire

Visites. Démonstrations d'outils bureautiques.

MÉDIAGRAPHIE

De Blasis, J.P., *La bureautique, outils et applications*, Ed. d'Organisation Dunod, 1982.

De Blasis, J.P., *Les enjeux-clés de la bureautique*, Ed. d'Organisation, Dunod, 1982.

Liu, M., *Approche socio-technique de l'organisation*, Ed. d'Organisation, Dunod, 1983.
 Martineau, J., *La bureautique*, Montréal, McGraw-Hill, 1982.
 Monteil, B., *Cercles de qualité et de progrès*, Coll. Management 2000, Ed. d'Organisation.
 Scapin, D., *Ergonomie des dialogues homme-ordinateur : revue de la question in, Le travail humain*, 1980, vol. 43, no 2, pp.275-292.

Particularités

Le stage clérical est effectué à la fin de la première année, dans la région de provenance de l'étudiant si possible et sous la supervision d'une archiviste médicale du centre hospitalier.

880307

880307

411-906-87

0-8-0 2,66

**STAGE D'INTÉGRATION :
ANALYSE, CODAGE, DONNÉES
MÉDICO-ADMINISTRATIVES**

Préalables :
 411-301-87
 411-311-87
 411-401-87
 411-403-87
 411-411-87
 411-421-87
 411-511-87

OBJECTIFS

Acquérir la maîtrise des habiletés spécifiques à sa profession. Intégrer les trois fonctions de travail : analyse, codage, données médico-administratives. Synthétiser les notions pratiques reçues. Développer l'autonomie. Développer l'esprit critique. Développer le sens professionnel. Assister à des activités professionnelles.

CONTENU

Pour chaque dossier du bénéficiaire, intégrer simultanément les trois fonctions de travail suivantes : analyse, codage, cueillette et enregistrement des données sur l'imprimé informatisé (AH-101P, H.M.R.I., etc.) à partir des radiations (départs des bénéficiaires) récentes. Visites, journées d'études de l'A.Q.A.M. et autres.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 411-591-87, Stage : analyse du dossier du bénéficiaire et comités.

880307

411-907-87

0-5-1 2,00

STAGE CLÉRICAL

Préalable :
 411-201-87

OBJECTIFS

Stage en centre hospitalier afin de permettre à l'étudiant un premier contact avec son milieu professionnel et de s'intégrer dans un service des archives médicales. Appliquer les méthodes de travail utilisées : à la réception, au contrôle de prêt de dossiers, à l'attribution des numéros de dossiers, au classement des dossiers et des rapports.

CONTENU

Réception : du dossier, des appels téléphoniques, des personnes. Contrôle : système de prêt et guide. Orientation : admission et ré-admission, préparation des dossiers. Fichier des bénéficiaires : rédaction des fiches des bénéficiaires à l'admission et à la radiation ; registre numérique ; registre des admissions-radiations ; utilisation du terminal, du fichier des bénéficiaires informatisé, mécanique ou manuel, s'il y a lieu ; index phonétique, s'il y a lieu. Classement : rapports de laboratoires, de radiologies, de cliniques externes, de correspondance ; dossiers complets ou incomplets et autres.

412-101-87

2-2-2 2,00

SAISIE DE L'INFORMATION TEXTUELLE**OBJECTIFS**

Connaître les concepts : saisie et information. Connaître l'historique de la saisie de l'information. Apprendre la terminologie propre aux techniques de saisie de l'information. Identifier et comparer différents outils de saisie de l'information. Maîtriser l'ensemble du clavier d'un appareil de saisie. Connaître et appliquer les règles normalisées de la mise en page de documents.

CONTENU

Définitions et caractéristiques des notions : saisie et information. Évolution des techniques et outils de saisie de l'information. Terminologie spécifique aux techniques de saisie étudiées. Étude comparative des différents outils de saisie : crayon, crayon électronique, lecteur optique, machines à écrire, saisie vocale. Exercices d'apprentissage des caractères et des fonctions de l'appareil de saisie. Règles normalisées de la mise en page de documents : textes courts, notes de service, tableaux. Exercices d'application.

MÉDIAGRAPHIE

Brisebois, Haldel, L'allier, *Cahier de normalisation ; Comment disposer vos documents de bureau*, Cégep Lionel-Groulx, Ste-Thérèse-de-Blainville, 1986.

Brisebois, L'allier, *Saisie de l'information textuelle*, Cégep Rosemont, Montréal, Cégep Lionel-Groulx, Ste-Thérèse-de-Blainville, 1985.

Cedex, *La secrétaire et les textes ou de la machine à écrire mécanique au micro-ordinateur*.

Morasse, Routhier, *Certaines règles à l'intention des dactylographes*, Cégep de Victoriaville, 1985.

Perron, Catherine et al., *Guide de présentation des manuscrits (6 cahiers)*, publié par la Direction générale des publications gouvernementales.

Rosen, A., Hubbard, *Word Processing Keyboarding Applications and Exercises*, John Wiley, 1981.

St-Pierre, Allard, *Initiation au traitement de textes*, McGraw-Hill, Montréal, 1984.

870304

412-103-84

2-0-2 1,33

INTRODUCTION À LA BUREAUTIQUE**OBJECTIFS**

Cette activité vise à permettre aux participants(es) de connaître ce qu'est la bureautique, de la démystifier ; de situer la bureautique face à l'ensemble d'un travail de bureau ; de mieux comprendre ce qui se passe ou risque de se passer avec l'avènement de la bureautique face au travail de bureau.

De se situer face à la bureautique ; de connaître tout le processus de la bureautique afin de permettre à chaque participant de pouvoir y interve-

nir à sa mesure ; de prendre conscience des effets de l'automatisation du travail sur l'humain.

CONTENU

Historique de la bureautique. Tour d'horizon des différents systèmes de traitement de l'information : traitement de la voix ; traitement de données ; traitement de textes ; traitement de l'image.

Langage propre à la bureautique, au traitement de textes et son appropriation. L'intervenant, la bureautique et le processus de travail. Impacts psychosociaux de l'avènement de la bureautique.

MÉDIAGRAPHIE

De Blasis, Jean-Paul, *La bureautique, outils et applications*, Éd. Organisation Dunod, 1982.

De Blasis, Jean-Paul, *Les enjeux-clés de la bureautique*, Éd. Organisation Dunod, 1982.

Martineau, Jean, *La bureautique*, McGraw-Hill, Montréal, 1982.

870304

412-111-85

2-2-2 2,00

BUREAUTIQUE, SYSTÈME ET TECHNOLOGIES**OBJECTIFS**

Situer la bureautique dans son contexte historique. Comprendre les concepts de la bureautique. Démystifier l'informatique dans un contexte bureautique. Situer la bureautique face à l'ensemble du processus de travail de bureau. Connaître l'impact psycho-social de l'avènement de la bureautique. Connaître les notions d'ergonomie. Situer le rôle du personnel de soutien administratif dans le système bureautique.

CONTENU

Notions de bureau. Historique : du bureau traditionnel au bureau informatisé. Bureautique : définition, fondements, caractéristiques, terminologie, domaines d'application. Différents systèmes de traitement de l'information : outils, moyens, technologies, organisation. Impacts sur les entreprises, l'organisation du travail, les fonctions, les tâches et la société. Rôle du personnel de soutien administratif. Notions d'ergonomie.

MÉDIAGRAPHIE

Bélanger, Suzanne, Bellemare, Marie, *Le travail de bureau incluant le travail devant l'écran cathodique et ses conséquences sur la santé des travailleuses*, Gouvernement du Québec, 1982.

De Blasis, Jean-Paul, *La bureautique, outils et applications*, Éd. d'Organisation, Dunod, Paris, 1982.

Martineau, Jean, *La bureautique*, McGraw-Hill, Paris, 1982.

Scapin, D., « Ergonomie des dialogues homme-ordinateur : revue de la question » in, *Le travail humain*, 1980, vol. 43, no 2, (pp. 275-292).

870304

412-201-87

2-2-3 2,33

TRAITEMENT DE L'INFORMATION TEXTUELLE

Préalable :
412-101-87

OBJECTIFS

Connaître le concept : traitement de l'information. Comprendre et comparer les modes et les systèmes de traitement. Connaître les fonctions et la structure interne (logique) d'un progiciel de traitement de l'information. Utiliser un logiciel de système d'exploitation. Utiliser au moins un logiciel de traitement. Connaître et appliquer les règles normalisées de la mise en page de documents. Explorer les fonctions et la structure interne (logique) d'un progiciel de graphisme.

CONTENU

Définition et caractéristiques de la notion : traitement de l'information. Évolution des méthodes et techniques du traitement de l'information. Éléments des systèmes de traitement, postes autonomes, postes multi-fonctions, systèmes à ressources partagées, systèmes à logique partagée. Étude comparative des différents systèmes. Modes de traitement (manuel, mécanique, informatisé). Fonctions de base et arborescence du progiciel. Système d'exploitation : fonctions et exercices d'application. Fonctions : création, mise à jour, stockage, repérage et édition de documents sur un appareil de traitement. Règles normalisées de mise en page de documents ; lettres, rapports. Exercices d'application et d'impression. Fonctions et applications du progiciel : lettrage, dessins, graphisme, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Glatzer, Hal., *Introduction au traitement de texte*, Sybex Europe, 1983.
Huberman, Meneau, *Traitement de textes*, Paris, Eyrolles, 1983.
Lavigneux, Ginette, *Initiation au PC-DOS*, Cégep Lionel-Groulx, Ste-Thérèse-de-Blainville, 1980.
Matteau, Benoit, *Traitement de texte : Word Perfect Version 4.1*, copie Trois-Rivières Inc., 1986.
Trouche, Jean-Michel, *Le traitement de texte - point de départ de la bureautique*, Nathan, Paris, 1983.

870304

412-301-87

2-2-2 2,00

TRANSFORMATION DE L'INFORMATION TEXTUELLE

Préalable :
412-201-87

OBJECTIFS

Connaître le concept : transformation de l'information textuelle. Comprendre et comparer les méthodes de transformation sur système informatisé. Connaître les différents supports et équipements. Connaître et appliquer les règles normalisées de la mise en page de documents. Connaître le concept : fichier. Comprendre les concepts de normalisation et de systématisation des documents ; analyser les documents en vue de les systématiser. Comprendre les méthodes et procédures de normalisation pour la création et le stockage de fichiers à l'aide d'un progiciel approprié. Utiliser un progiciel d'intégration de documents et de graphiques d'affaires.

CONTENU

Définition et caractéristiques de la notion : transformation de l'information textuelle. Étude comparative des formes de présentation de l'information : tableaux et graphiques ; effets spéciaux ; reformatage ; esthétique de présentation et autres. Système informatisé de transformation. Types de niveaux de mémoires utilisés. Types d'imprimantes et caractéristiques. Lecteur optique. Diverses unités de support et de sortie. Règles normalisées de mise en page de documents : tableaux complexes et rapports. Exercices d'application. Définition et caractéristiques de la notion : fichier. Concepts de nor-

malisation, systématisation. Méthodes d'analyse et analyse qualitative des documents à normaliser. Systématisation des constantes et des variables des formulaires. Création et stockage de fichiers et glossaires. Transformation à l'aide de programmes ou progiciels de tri, fusion, glossaire, dictionnaire, fonctions mathématiques. Progiciels de graphiques d'affaires et arborescence. Logiciel d'intégration de documents.

MÉDIAGRAPHIE

Bonnet, Maxime, *Le traitement de l'image...*, in *Le jaune et le rouge*, no 367 (numéro spécial sur la bureautique), octobre 1981.
De Blasis, Jean-Paul, *La bureautique, outils et applications*, Paris, Éditions d'Organisation, 1982.
Lavigneux, Ginette, *Les graphiques d'affaire avec Chart-Master*, Cégep Lionel-Groulx, Ste-Thérèse-de-Blainville, 1986
Marshall, Garry, *Programmez vos graphiques sur micro-ordinateurs*, Micro-EO, Éd. d'Organisation, 1984.
Martineau, Jean, *La bureautique*, McGraw-Hill, Montréal, 1982.
Regor, Bob, *Le traitement de textes en bureautique*, Éd. Royer, Paris.

870304

412-305-85

2-2-3 2,33

RÉDACTION D'AFFAIRES (langue maternelle)

PA 601-911-76

OBJECTIFS

Connaître le concept de la communication écrite. Connaître l'importance et les caractéristiques de la communication écrite. Rédiger différents écrits administratifs. Connaître et appliquer la stylistique des affaires. Maîtriser les techniques de rédaction de la correspondance d'affaires. Rédiger la correspondance à partir d'idées-maîtresses. Utiliser des systèmes de traitement informatisé pour rédaction directe.

CONTENU

Communication écrite dans l'entreprise : importance, caractéristiques, supports. Communication interne, externe. Écrits administratifs : définition, caractéristiques, rôle. Principes et méthodes de rédaction. Choix de style. Lettre d'affaires : caractéristiques, rôle, normes, techniques de rédaction. Rédaction à partir d'idées-maîtresses. Rédaction de lettres-typées. Rédaction de lettres répétitives. Constitution de constantes de lettres répétitives et de banque de paragraphes variables (répertoire). Méthodes de composition directe en utilisant différentes unités de saisie.

MÉDIAGRAPHIE

Cajolet-Laganière, *Cours de rédaction technique et administrative*, Éd. Laganière Enr., Sherbrooke, 1984.
Clas, André, *Guide de la correspondance administrative et commerciale*, McGraw-Hill, 1980.
Courbon, Jean-Marie, *Guide du français des affaires*, Didier, Montréal, 1984.
Fayet, Michelle, Mishimota, Aline, *Savoir rédiger le courrier d'entreprise*, Les Éditions Agence D'Arc Inc., 1983.
Girault, Odile, *Correspondance commerciale - Rédaction professionnelle*, Tomes I - II, Éditions Foucher, 1977.
Larocque, Di Virgilio, *Principes et choix de français et rédaction professionnelle*, Éd. Préfontaine Inc., Montréal, 1984.

870304

412-401-87

2-2-2 2,00

EXPLOITATION, TRANSMISSION DE L'INFORMATION TEXTUELLE ET AUDIO

OBJECTIFS

Créer des documents-typés, banques (bibles) de paragraphes ; utiliser des fichiers normalisés en vue de mettre à jour des documents. Connaître les concepts : transmission de l'information textuelle et exploitation de l'infor-

mation audio. Comprendre et comparer divers systèmes de transmission traditionnels et informatisés. Comprendre et comparer divers systèmes de transmission traditionnels et informatisés. Comprendre et utiliser un (des) progiciel(s) pour la transmission de l'information et pour la gestion du temps. Connaître et utiliser des méthodes de transcription de l'information audio en information textuelle. Être en mesure de créer et de dicter des textes et des lettres.

CONTENU

Création d'index. Systématisation et création de banques (bibles) de paragraphes, de documents-types. Types de fichiers-répertoires requis pour la mise à jour et la transformation de l'information textuelle. Définition et caractéristiques des notions : transmission de l'information textuelle et exploitation de l'information audio. Étude comparative des divers systèmes de transmission traditionnels (poste, télex), informatisés (courrier électronique, messagerie électronique, etc). Progiciels : agenda électronique, calendrier électronique, courrier électronique. Sécurité des messages et transmission sélective. Systèmes et équipements d'enregistrement de l'information audio : vidéo interactif avec le micro-ordinateur, machine à dicter, centre de dictée centralisée, messagerie vocale, synthèse vocale et autres. Méthodes de transcription de l'information audio en information textuelle. Exercices d'application. Méthodes et techniques de rédaction et de dictée orale pour l'enregistrement de textes et lettres en utilisant un équipement de dictée.

MÉDIAGRAPHIE

Martineau, Jean, *La bureautique*, McGraw-Hill, Montréal, 1982.
Meyer, L., Mayer, *Machine Transcription in Modern Business*, 2nd ed., John Wiley, 1982.
Teja, E.R., *Apprenez à parler à votre ordinateur*, Eyrolles.
Film : *Dictation - Systems : Concepts and Choices*, International Telefilms Entreprises.

870304

412-405-85

2-2-2 2,00

RÉDACTION D'AFFAIRES (langue seconde)

PA 604-308-83

OBJECTIFS

Connaître les caractéristiques et qualités des différents types de communications d'affaires en langue seconde. Connaître la stylistique et la présentation. Élaborer un répertoire de banques de paragraphes permettant la rédaction de communications efficaces.

CONTENU

Caractéristiques d'une communication efficace. La lettre : qualités, style, erreurs à éviter, forme, ponctuation, disposition, présentation. Vocabulaire spécifique. Rédaction de lettres et notes.

MÉDIAGRAPHIE

Brocklehurst, M., *English for the Business World*, Montréal, McGraw-Hill, 1979, (191 p.).
Crews, Frederick, *The Randon House Handbook*, New York, Randon House, 1977, (482 p.).
Educational Services, *Commercial Correspondance for Students of English as a Second Language*, Toronto, McGraw-Hill, 1954, (138 p.).
Elliot, Madelaine, Schachter, Norman, *English the Easy Way*, Agincourt, Ontario, Gage Educational Publishing Limited, 1976, (220 p.).
Fowler, H. Ramsey, *The Little, Brown Handbook*, Boston, Toronto, Little, Brown and Company, 1983, (604 p.).
House, Clifford R., Koebele, Apollonia M., *Reference Manual for Office Personnel*, New Nork, South-Western Publishing Co., 1770, (198 p.).
Love, Charles, Tinervia, Joseph, *Commercial Correspondance for Students of English as a Second Language*, Montréal, McGraw-Hill, 1980, (197 p.).
Murray, E., Mancebo, A., *Business Vocabulary and Spelling*, Montréal, McGraw-Hill, 1977, (130 p.).
Reed, Jeanne, *Business English*, Gregg Text-Kit for Adult Education, Montréal, McGraw-Hill, 1978.
Sabin, William A., *Reference Manual for Secretaries and Typists*, Montréal, McGraw-Hill, 1978.

Stewart, Maris M., Lanham, Frank W., Zimmer, Kenneth, *Business English and Communication*, Montréal, McGraw-Hill, 1977, (p. 222).

870304

412-415-85

2-2-2 2,00

MÉTHODOLOGIE DE PRISE DE NOTES (langue maternelle)

OBJECTIFS

Connaître, comprendre et appliquer les concepts de prise de notes. Connaître différentes méthodes, techniques et technologies de prise de notes. Choisir la méthode, technique ou technologie adaptée au genre de communication dans une situation donnée (communication faite par une ou plusieurs personnes). Situer l'importance de la prise de notes dans les activités de bureau. Développer l'écoute sélective : discerner et noter les idées-maîtresses d'un discours, d'une conférence ou autres types de communication en vue d'en faire la synthèse. Être en mesure de retransmettre fidèlement tous les propos ou discours qui sont transmis ou véhiculés. Être en mesure d'utiliser divers types d'équipements, méthodes ou techniques facilitant la prise de notes.

CONTENU

Divers concepts de prise de notes adaptés aux différents milieux dans un contexte de travail de bureau. Méthodes, techniques et technologies de prise de notes : différents composantes. Techniques d'écoute, synthèse de l'information à partir de notes. Transcription fidèle d'une communication. Rédaction de textes à partir de notes. Utilisation de techniques, méthodes ou technologies de prise de notes.

MÉDIAGRAPHIE

Baril, Denis, Jean Guillet, Sully Bernadie, Jacqueline Vanier, *Techniques de l'expression écrite et orale*, Éd. Sirey, Paris.
Charbonneau, François et al., *Outils pour penser*, Collège Ahuntsic.
Clavet, Jacques, *Organiser la pensée : une formation méthodique au travail intellectuel*, Coll. formation, Paris, 1982.

870304

412-421-77

1-2-2 1,66

STÉNOGRAPHIE (langue seconde) I

PA Langue seconde 301

OBJECTIFS

Amener l'élève à prendre des notes sténographiques d'une manière rapide et efficace.

Rendre l'élève capable de faire la transcription exacte de ses textes sans erreur grammaticale et orthographique dans un laps de temps convenable.

CONTENU

Théorie et pratique d'une méthode de sténographie. Vitesse progressive : dictée, transcription, lecture. Il est recommandé d'utiliser particulièrement des textes commerciaux rédigés dans une langue correcte.

870304

412-425-85

2-2-3 2,33

MÉTHODES D'ANALYSE ET RÉOLUTION DE PROBLÈMES

OBJECTIFS

Connaître les concepts d'information, de système et de système d'information. Connaître et savoir appliquer des méthodes d'analyse de système et de résolution de problèmes. Concevoir et utiliser des grilles d'analyse en vue de la prise de décision. Résoudre des problèmes divers à l'aide de méthodes structurées.

CONTENU

Concepts d'information. Concept et composantes d'un système. Principes et caractéristiques de méthodes d'analyse de système telles que analyse fonctionnelle, analyse organique, analyse systémique. Applications. Notions et caractéristiques d'un système d'information. Les sous-systèmes et les interrelations. Analyse du travail de bureau. Description de problèmes et méthodes de résolution des problèmes relatifs à une unité de bureau. Documentation. Élaboration de grilles d'analyse. Recherche des solutions. Analyse comparative de solutions. Évaluation des résultats prévisibles. Prise de décision. Justification du choix. Études de cas. Élaboration d'un dossier. Étude d'un logiciel de prise de décision.

MÉDIAGRAPHIE

Caspar, Pierre, *Problèmes, méthodes et stratégies de résolution*, Éd. d'Organisation, Paris, 1978.

Fustier, M., *La résolution de problèmes, méthodologie de l'action, base de toute formation continue*, Éditions E.S.F., Collection Muchelli, Paris, 1977.

Martineau, Jean, *La bureautique*, McGraw-Hill, Montréal, 1982.

Nadeau, M.A., *La technique Delphi*, Université Laval, 1982.

Rigaud, Louis, *La mise en place des systèmes d'information*, Borduas, Paris, 1979.

Tardieu, Hubert, et al., *La méthode Merise, principes et outils*, Éd. d'Organisation, Paris, 1978.

870304

412-505-85

2-2-3 2,33

RECHERCHE D'INFORMATION ET RÉDACTION DE RAPPORTS

PA 412-301-85

OBJECTIFS

Connaître les concepts et les méthodes de collecte de l'information et les appliquer. Déterminer les étapes de collecte dans un contexte de soutien administratif. Dégager des données consignées dans des documents de diverses formes. Traiter, comparer, analyser, synthétiser l'information en vue de l'introduction de données dans un rapport ou de la rédaction du rapport. Connaître les concepts, les principes de rédaction et les caractéristiques de divers types de rapports, comptes rendus, procès-verbaux, résumés, rapports de recherche, etc. Rédiger ou transformer des rapports, procès-verbaux, etc. Connaître, adapter et développer différentes méthodes de révision de textes. Développer le sens critique.

CONTENU

Méthodes de recherche : entrevue, sondage, échelle, tests, recherche documentaire, etc. Sources de références. Collecte de l'information, traitement, analyse, organisation, synthèse et rédaction. Rapports, comptes rendus, procès-verbaux, résumés : définition caractéristiques, style et forme, principes de rédaction. Compléments (annexes, références, bibliographies, tableaux synoptiques). Rédaction directe : utilisation de différents outils de saisie. Transformation de documents. Méthodes de repérage de l'information et de révision de textes. Règles de procédures des assemblées délibérantes.

MÉDIAGRAPHIE

Aubry, M., Roumagnac, J., *Précis de rédaction de rapports, comptes rendus, procès-verbaux, notes et instructions*, Paris, Éditions Foucher.

Bousquier, Georges, *Comment rédiger vos rapports*, Montréal, Édition Lemeac.

Cajole-Laganière, Hélène, *Rédaction technique*.

Fayet, Michelle, Nishimata, Aline, *Savoir rédiger le courrier d'entreprise*, Les Éditions Agences d'Arc Inc., (agréé), 1983, (254 p.).

Marret, Annick, *Écrire pour agir*, Le diffuseur G. Vermette Inc., Boucherville, Éditions d'Organisation, 1982.

Perron, Catherine, et al., *Guide de présentation des manuscrits*, (4 cahiers) publiés par la Direction générale des publications gouvernementales.

Ramat, A., *Grammaire typographique*, Montréal, Tour de la Bourse.

870304

412-515-85

3-0-1 1,33

TÉLÉMATIQUE, TÉLÉCOMMUNICATION, TÉLÉINFORMATIQUE

OBJECTIFS

Connaître les principaux concepts reliés à la télématique. Apprendre l'histoire des moyens de télécommunication. Connaître les différents systèmes et services de téléphonie. Connaître les caractéristiques des PBX et des centres. Connaître les divers réseaux publics et privés, internes et externes : leurs caractéristiques et leurs limites. Connaître les divers services offerts par les divers transporteurs publics et privés et les principes de tarification. Connaître la terminologie appropriée.

CONTENU

Concepts de la télématique, téléinformatique. Historique et développement des moyens de transmission de l'information. Évolution des moyens de transmission de l'information : réseaux analogiques et numériques. Composition des réseaux. Grands réseaux publics et privés. Analyse comparative des équipements et des services offerts par les réseaux téléphoniques : vidéotransmission, téléconférence, audio et vidéoconférence, télécopie, facsimilé et autres. Protocoles : synchrone et asynchrone. Techniques de communication et de télécommunication. Terminologie.

MÉDIAGRAPHIE

Ducrocq, Albert, *Vers une société de communication*, Éd. Hachette.

Glowinski, Albert, *Télécommunications objectif 2000*, Collection technique et scientifique des télécommunications, Bordos et CNET-ENST, Paris, 1980.

Macchi, C., et al., *Téléinformatique*, Dunod, 1979.

Maral, G., Bousquet, J., Pares, J., *Les systèmes de télécommunication par satellites*, Éd. Masson.

Mirabail, Michel, et al., *Les 50 mots-clefs de la télématique*, Éd. Privat, Toulouse, 1981.

870304

412-525-85

2-2-2 2,00

TRAITEMENT DES DONNÉES

OBJECTIFS

Étudier et utiliser différents logiciels-progiciels de traitement de données compatibles ou intégrés au traitement de l'information textuelle. Développer et appliquer des méthodes d'analyse comparatives de façon à choisir les logiciels et progiciels adéquats pour une série de tâches données. Connaître les critères de recherche et de sélection de logiciels-progiciels. Développer des méthodes d'autonomie d'apprentissages, d'auto-exploration de logiciels. Explorer divers logiciels périphériques au traitement de l'information textuelle.

CONTENU

Apprentissage des logiciels-progiciels de traitement de données compatibles ou intégrés au traitement de textes. Méthodes d'analyse comparative des divers logiciels-progiciels. Choix de logiciels-progiciels. Arborescence des logiciels utilisés. Évaluation de la partie du processus qui est automatisée par les progiciels offerts. Utilisation d'un logiciel intégré de traitement de données. Utilisation d'un logiciel spécialisé pour la photocomposition. Étude de polices de caractères pour mise en page professionnelle. Arborescence du logiciel de photocomposition. Étude du système de support spécialisé : photocomposeuse, poste témoin de visionnement, etc. Exercices d'application avec un logiciel intégré. Exercices d'applications en photocomposition.

MÉDIAGRAPHIE

Centre d'information des utilisateurs de progiciels, *Le choix du progiciel en informatique professionnelle*, Collection Micro-EQ, Éditions d'Organisation, Paris, 1984.

Gilles-Chain, Serge, « L'Essentiel sur la photocomposition », *Bureau gestion*, no 25, juin-juillet, 1980.

Lenoel, Bernard, *La photocomposition banalisée*, document EDF-DER no H1/3585-06, 15 avril 1980.

870304

412-535-85**2-1-2 1,66****SYSTÉMATISATION DE LA CIRCULATION DE L'INFORMATION TEXTUELLE****OBJECTIFS**

Utiliser l'analyse systémique pour étudier, mettre à jour ou concevoir une structure de la circulation de l'information. Étudier et déterminer les étapes du processus global de la circulation de l'information textuelle, de la création et réception à l'archivage. Établir les étapes qui relèvent du processus informatisé et celles relevant du processus classique manuel. Établir un système de circulation de l'information. Connaître les lois et règlements régissant l'accès à l'information. Maîtriser les concepts et notions de fichiers, du plus simple au plus complexe pour la mise en oeuvre ou le maintien d'un système de gestion de fichier. Établir, mettre à jour ou améliorer les règles de normalisation de procédures. Utiliser des logiciels de support de gestion de tâches, de projet, de fichiers.

CONTENU

Analyse systémique, structurée ou autre. Choix de méthodes. Étude de l'ensemble des étapes. Systématisation des étapes à automatiser, à informatiser : réception de l'information, recherche, création, saisie, transformation, transmission, exploitation, coordination, classement-stockage. Étude des règles, des normes et procédés de mise à jour ou de mise en oeuvre de systèmes pour la réception et la distribution des informations, de la gestion de documents et autres. Concept global de fichiers bureautiques. Utilisation de logiciels de gestion de tâches, projet et fichiers. Lois et règlements régissant l'accès à l'information.

MÉDIAGRAPHIE

Curcio, Michelle, *Le classement : principes et méthodes*, Éditions d'Organisation, Dunod, Paris, 1979.

Robin, Xavier, *Technologie des systèmes bureautiques*, Éd. d'Organisation, Paris, 1982.

Scom, *Les formulaires : conception et rédaction*, Documentation française, Paris, 1979.

Tardieu, Hubert, Nanci, Dominique, Pascot, Daniel, *Conception d'un système d'information*, Éd. Gaétan Morin, Chicoutimi, 1979.

870304

412-541-86**1-2-3 2,00****TRAITEMENT DE TEXTE****OBJECTIFS**

Maîtriser les touches de caractère et de fonction d'un appareil de saisie. Connaître et savoir exécuter les fonctions de formatage : tabulation, centrage de ligne, centrage de page, mise en colonnes. Connaître les règles normalisées de la mise en page des lettres d'affaires et du rapport simple. Exécuter avec précision la saisie de lettres d'affaires, de rapports simples. Connaître et savoir utiliser les fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte pour la saisie, le traitement et l'impression de documents : lettres d'affaires, tableaux simples, rapports simples.

CONTENU

Étude du fonctionnement de l'appareil de saisie. Exercices d'apprentissage des touches de caractère. Étude des fonctions de base : tabulation, centrage de ligne, centrage de titre, centrage de page, mise en colonnes. Exercices d'application. Étude des règles normalisées pour le formatage des lettres d'affaires, de rapports simples (page-titre, titres, sous-titres, formats de page). Exercices d'application. Fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte : insertion, effacement, effets spéciaux, format de ligne, format de page, impression. Exercices d'application pour la saisie, le traitement et l'impression des documents (lettres, tableaux, rapports simples).

MÉDIAGRAPHIE

Aurat, C., Dumas De Raully, C., Robbe, G., *Claviers et communication*, Ed. Hachette Technique, Paris, 1984.

Laperle, Jean, Laperle, Thérèse B., *Initiation à la dactylographie*, Ed. McGraw-Hill, Montréal, 1986.

St-Pierre, Francine, Allard, Michel, *Initiation au traitement de texte*, McGraw-Hill, Montréal, 1984.

870304

412-605-85**2-1-2 1,66****SYSTÈMES D'ARCHIVAGE****OBJECTIFS**

Maîtriser les concepts, les techniques de l'archivage. Connaître les divers systèmes d'archivage. Connaître les différents supports en équipements. Comprendre les concepts et systèmes de codification, classification, stockage, tri, repérage, supervision et gestion. Utiliser une méthode d'analyse en vue de la codification. Élaborer un système à l'échelle d'une unité de travail et d'une unité de bureau. Planifier, organiser, coordonner un système d'archivage dans un bureau classique, automatisé, informatisé ou interactif. Élaborer un procédures. Se familiariser avec un logiciel d'archivage.

CONTENU

Étude des concepts, systèmes et techniques d'archivage. Différents types de supports : papier, micro-formes, vidéodisques et autres. Transfert des connaissances en codification et classification à l'indexage des documents sur supports d'archivage électronique dans un environnement bureautique. Étude de faisabilité pour le choix d'équipement ou de systèmes. Normes et conditions de conservation et de destruction. Études de cas. Utilisation d'un logiciel d'archivage, de contrôle et de gestion du système. Simulation pour l'implantation d'un système.

MÉDIAGRAPHIE

Atamna, G., *La micrographie informatique : les systèmes COM*, Paris, Éditions SODIPE, 1981.

Cook, M., *Archives and the Computer*, Longon Butterworths, 1980, 152 p. *Databook - Automated Office Solutions*, Vol. 1.

Debourg, E., *La consultation à distance par vidéo des documents d'information stockés en l'état*, Actes du Congrès bureautique Afcet-Sicot, 1981, Afcet, mai 1981.

Delobel, J.L., *Archivage électronique de dossiers*, Actes Congrès bureautique, 1980.

Marcuni, D. et Boss, R., « Information Technology », *Wilson Library Bulletin*, Janvier 1983.

Roberge, M., *Le classement universel*: Collection Accès à l'information administrative, Éditions Documentor Inc., La Pocatière, 1984.

Stallard, J. et al., *The Electronic Office: a Guide for Managers*, Chapt. 6, pp. 98-126, U.S.A., 1983.

870304

412-615-85

2-2-2 2,00

BASES ET BANQUES DE DONNÉES

PA 420-927-84

OBJECTIFS

Comprendre les notions de réseaux, bases et banques de données. Comprendre les différentes structures des bases et des banques (données quantitatives et qualitatives). Connaître les différents services existants tant au niveau des réseaux, des bases que des banques de données. Utiliser les réseaux et consulter des banques de données. Savoir interagir avec les banques internes et fonctionner de façon efficace à l'intérieur du réseau local. Utiliser les bases et banques de données pour des recherches appliquées. Préparer un dossier de recherche.

CONTENU

Concepts base-banque de données. Données quantitatives: principes organisateurs. Aspects: banque, réduction, classification, codification, organisation. Bases de données internes. Banques de données externes, types. Données qualitatives: sources, caractéristiques, représentation (grille, graphique, autres), utilisation. Inventaire des banques de données spécifiquement adaptées à l'environnement bureautique. Modification, adaptation et mise à jour de fichiers simples et complexes. Utilisation des bases et banques de données pour des recherches appliquées. Dossier de recherche. Terminologie.

MÉDIAGRAPHIE

Banques: *Databook Directory of Small Computers*, *Datapro*, *Data Source*, *International Micro-Computers Soft More Directory*.

Benoit, R., *Systèmes, organisation, bases de données*, Masson, Paris, 1971.

Gamache, A., *Logiciel SGBD et bases de données*, P.U.L., Laval, 1980.

Rochet, Christian, et coll., *Les banques de données pour la gestion*, Éd. d'Organisations, Dunod, Paris, 1982.

870304

412-625-85

2-2-2 2,00

COORDINATION DES RESSOURCES

OBJECTIFS

Connaître les notions d'intégration des systèmes du bureau. Connaître les différents types de configuration et d'architecture. Connaître et appliquer les méthodes d'analyse de système. Appliquer les méthodes de coordination au niveau d'une unité de travail: flux de travail, personnel, technologies convergentes. Développer les méthodes et procédures adéquates pour une systématisation du flux d'information dans un bureau. Utilisation de logiciels d'intégration.

CONTENU

Systèmes

Notions d'intégration. Configuration architecture: autonome, partagé. Analyse des systèmes d'information et leur intégration. Système de contrôle et de sécurité des systèmes d'information. Convergence technologique.

Ressources humaines

Coordination et organisation du flux de travail. Assignation et répartition du travail. Mesure et évaluation de l'unité de bureau. Coordination - supervision du personnel. Collaboration à l'élaboration de description de tâches.

Ressources matérielles

Supervision. Contrôle des équipements, fournitures, inventaire, approvisionnement, maintenance.

Méthodes et procédures

Élaboration de procéduriers et de répertoires pour l'enregistrement des activités et des procédures de travail. Mise en place ou mise à jour de règles de normalisation de différentes activités de bureau.

MÉDIAGRAPHIE

Centre d'études pour la rénovation pédagogique de l'enseignement technique (C.E.R.P.E.T.), Département « Sciences et techniques économiques », *Bureautique et traitement de textes, fascicules I et II*, Documentation française, Paris, 1983.

Karmouch, A., Naffah, N., Frantz, G., et al., *Projet Kayak*, Documentation française, Paris, 1982.

Scom, *Analyse quantitative et mesure du travail administratif*, Documentation française, Paris, 1978.

Scom, *Le dossier descriptif des tâches à automatiser*, Documentation française, Paris, 1982.

Service central d'organisation et méthodes (SCOM), *Méthodologie d'emploi du traitement de textes*, Documentation française, Paris, 1981.

870304

412-635-85

1-7-1 3,00

PROJET DE FIN D'ÉTUDES

OBJECTIFS

Le projet de fin d'études vise principalement les objectifs suivants:

La prise de conscience par l'élève que les méthodes, procédures, procédés appris peuvent s'appliquer dans l'entreprise. S'initier de façon concrète aux processus utilisés dans un bureau traditionnel, informatisé, semi-automatisé ou interactif. Développer les qualités personnelles requises au niveau des relations humaines et de la communication.

CONTENU

Deux types d'activités peuvent être retenues:

Stage pratique dans une entreprise privée, publique ou para-publique dans le domaine du travail de bureau et de la bureautique. Le stage est supervisé par un responsable dans le milieu et par les professeurs du collège.

Activité de synthèse. Cette activité fera appel aux connaissances et habiletés requises pour planifier et organiser un travail concret: analyse de la situation technique, économique et sociale d'une entreprise; évaluation des répercussions techniques, économiques et sociales du travail complété.

MÉDIAGRAPHIE

Fortin, Nicole, *Penser les stages*, MEQ, DGEC et Cégep du Vieux-Montréal, Centre des ressources didactiques, 1984.

870304

412-642-84

0-5-1 2,00

PROJET DE FIN D'ÉTUDES

OBJECTIF

S'initier d'une façon concrète aux processus utilisés par un(e) technicien(ne) de bureau dans la recherche de solutions aux problèmes rencontrés en milieu de travail.

CONTENU

Connaissances et habiletés requises pour planifier et organiser un travail concret; analyse de la situation technique, économique et sociale de la

bureautique d'une entreprise; identification des répercussions techniques, économiques et sociales éventuelles du travail entrepris. Connaissance des règles d'éthique professionnelles reliées à l'exercice de la profession.

870304

412-707-82**2-1-2 1,66**

PROCÉDURES ORGANISATIONNELLES DE BUREAU

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques et les procédés utilisés dans le domaine clérical. Prendre les décisions pertinentes à l'exécution de tous les travaux de secrétariat.

CONTENU

Traitement du courrier. Monter un dossier: recherche, synthèse et transmission de l'information. Élaboration d'un programme de gestion des documents: étapes préliminaires, inventaire, classification des documents, évaluation de la situation, calendrier de conservation.

Initiation à diverses techniques permettant de suivre les principales étapes d'un projet (PERT, etc.). La planification de son temps: méthode de Lee, technique de Gantt, lois de Parkinson. A partir d'un échancier sur une base annuelle, analyse détaillée des tâches et activités du (de la) secrétaire- trésorier(ère).

870304

412-717-82**1-1-2 1,33**

RÉDACTION DE DOCUMENTS

OBJECTIFS

Connaître et appliquer les styles et les formes appropriées à la nature de tout document. Rédiger et disposer des textes dans un langage correct répondant à la fois aux règles établies et aux besoins de la municipalité.

CONTENU

Style commercial: caractéristiques. Rédaction de lettres relatives aux différentes activités de la municipalité: demande de renseignements, commandes, réception et expédition de marchandises, crédit et recouvrement, emploi, vie sociale.

Rédaction de communications relatives aux différents besoins de la municipalité: avis de convocation, ordre du jour, procès-verbaux, avis officiels. Rédaction de résolutions et de règlements municipaux: distinction entre résolutions et règlements, éléments constitutifs, forme, aspect légal, incidence du vocabulaire.

870304

412-721-84**3-1-1 1,66**

BUREAUTIQUE I

OBJECTIFS

Faire connaître à chacun des participants ce qu'est la bureautique, ainsi que l'impact qu'elle est susceptible d'avoir au sein de toute organisation. Permettre aux élèves de maîtriser les notions de bureautique, d'information, de traitement de l'information dans un environnement bien structuré. Permettre à l'élève de bien comprendre le rôle et les fonctions qu'il sera appelé à exercer au sein de toute organisation où l'emploi des outils bureautiques et informatiques est généralisé.

CONTENU

Évolution du traitement de l'information au cours des années (établir la relation avec l'évolution technologique); définition de la bureautique; définition de l'informatique. Facteurs qui ont favorisé l'introduction de technologies nouvelles pour assurer la réalisation de certaines activités de bureau; impacts de la bureautique; matériels et technologies bureautiques; fonctions bureautiques.

870304

412-801-85**2-2-2 2,00**

MÉTHODOLOGIE DE LA PRISE DE NOTES (langue seconde)

PA 604-308-83

OBJECTIFS

Connaître et comprendre les concepts de prise de notes. Développer l'écoute sélective en langue seconde. Être en mesure à partir de notes, de rédiger et produire des textes d'affaires exempts d'erreurs grammaticales, orthographiques et syntaxiques.

CONTENU

Concepts de prise de notes. Techniques d'écoute. Rédaction de textes d'affaires à partir de notes en langue seconde.

MÉDIAGRAPHIE

Reiff, *Communication Skills for the Processing of Words, Test- Workbook, Teacher's Manual*, Gage, 1981.

Roberts, F., *Computer Shorthand Theory and Transcription*, John Wiley, 1983.

Smith, *Shorthand Transcription in a Modern Office*, John Wiley and Sons.

870304

412-802-85**2-2-3 2,33**

MICRO-ORDINATEUR ET APPLICATIONS BUREAUTIQUES

PA 412-525-85

OBJECTIFS

Maîtriser les concepts et techniques bureautiques. Étudier et utiliser des progiciels-logiciels d'application bureautique. Savoir faire une analyse comparative pour choix-achat de logiciels adaptés. Être en mesure de modifier et de concevoir les programmes utilitaires d'application bureautique. Connaître les techniques d'interface.

CONTENU

Concepts et techniques de la bureautique. Notions de systèmes d'exploitation. Techniques avancées de mise en page en photocomposition: polices de caractères et autres. Différents logiciels-progiciels. Applications: progiciels de gestion de temps, budget, photocomposition, fichiers, prise de décision et autres. Tables de conversion: codage, décodage. Projet de programmation utilitaire à partir de situations bureautiques. Convention de programmation.

MÉDIAGRAPHIE

Comparaison Guide to Phototypesetting Systems, 2nd ed., I.W.P., U.S.A., 1982.

Gilles-Chain, Serge, *L'essentiel sur la photocomposition*, Bureau gestion no 25, juin-juillet 1980.

Guide d'achat (logiciels), Éd. Sideg (170, rue St-Charles, 75015, Paris).

Lenoel, Bernard, *La photocomposition banalisée*, Document EDF-DER no H1/3585-06, 15 avril 1980.

Lesea, Austin, Zaks, Rodney, *Techniques d'interface aux micro-processeurs*, Sybex.

Lilen, H., *36 programmes pour votre micro-ordinateur*, (à exécuter sur cartes 8080-6080-8085).

On l'appelle parfois logiciel, (Ruban magnétoscopique Toronto - I.B.M., Canada Ltée, 1970).

Revue : *Interface Age*, January 1984, (P.O. Box 1234, Cerritos, CA 90701).

Société Sped, *Guide des logiciels*, Éd. Sped Micro (39, rue Victor Massé, 75009 Paris, 1983).

Townsend, Carl, *How to Get Started with MS/DOS*, 1983.

Zaks, Rodney, *Guide du CP/M avec MPM*, Sybex.

Zaks, Rodney, *Techniques d'interface*, Paris, Sybex, 1982.

870304

412-803-85

2-1-2 1,66

IMPACTS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS DE LA BUREAUTIQUE

OBJECTIFS

Connaître les concepts, notions et normes d'ergonomie. Développer une approche ergonomique dans l'organisation du travail du bureau. Connaître les normes de santé sécuritaire. Analyser les impacts de nouvelles technologies. Connaître les nouvelles formes de travail. Développer la qualité de vie au travail. Impact culturel.

CONTENU

Ergonomie : définition, caractéristiques, domaines d'application. Normes ergonomiques du poste de travail, des équipements et des logiciels. Normes de santé et sécurité au travail sur les plans physique, psychologique, environnemental. Impacts humains : qualification, stress, productivité, contrôle, créativité, facteurs de motivation et de satisfaction au travail, formation continue. Impacts organisationnels : structure de l'organisation, classification des employés, réorganisation des tâches, modification des conditions de travail et apparition de nouveaux concepts de travail. Définition et mesure de qualité de vie au travail. Normes préventives.

MÉDIAGRAPHIE

De Blasis, Jean-Paul, *Les enjeux-clés de la bureautique*, Éd. d'Organisation, Dunod, 1982.

Hurtubise, Roland, *La bureautique*, Éd. Agence D'Arc, Montréal, 1984.

Liu, Michel, *Approche socio-technique de l'organisation*, Éd. d'Organisation, Dunod, 1983.

Monteil, Bernard, *Cercles de qualité et de progrès*, Coll. Management 2000, Éd. d'Organisation, 1983.

870304

412-804-85

1-3-2 2,00

PROJET D'INTÉGRATION

OBJECTIFS

Acquérir une expérience pratique du processus complet du traitement de l'information en utilisant des outils bureautiques dans un laboratoire de simulation. Développer la capacité de solutionner des problèmes concrets rencontrés en milieu de travail.

CONTENU

Transfert et intégration des apprentissages dans un laboratoire de simulation en utilisant un volume important d'informations et divers types d'équipements bureautiques reliés en réseaux tels que : appareils de traitement de textes, micro-ordinateurs, imprimantes, modems, lecteur optique, télécopieur, tables graphiques, photocomposeuse, services de télécommunication, etc. Analyse et résolution de problèmes concrets. Réalisation d'un projet concret.

MÉDIAGRAPHIE

Lefebvre-Bordot, Monique, Granier, François, *39 fiches de formation des secrétaires et employés de bureau - 1982*, Les Éditions Agence D'Arc Inc. Simulation, Office Franco Ontarien, Ottawa, 1980, (collaboration Université d'Ottawa).

Wheeler, C.A., Dalton, M., *Word Information Processing Simulations for Text Editors Information Processors and Personal Computers*, John Wiley, 1982.

870304

412-805-85

2-1-1 1,33

TRAITEMENT DE L'IMAGE

PA 412-525-85

OBJECTIFS

Connaître les méthodes et procédés classiques de traitement de l'image. Étudier et utiliser des logiciels-progiciels de traitement de l'image. Connaître les méthodes et les procédés de composition graphique avancée. Acquérir des habiletés de composition graphique. Développer les capacités de compréhension, d'abstraction et de transposition des données écrites en données images. Se situer face à l'évolution des technologies du traitement de l'image. Développer une approche prospectiviste plus spécifiquement face au développement des technologies du traitement de l'image.

CONTENU

Diverses méthodes et procédés de traitement de l'image. Étude de différents logiciels-progiciels de traitement de l'image. Différents logiciels graphiques avancés. Mise en page graphique. Tables graphiques, traceurs, imprimantes, télécopieur, équipements de reprographie, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Bonnet, Maxime, *Le traitement de l'image...*, Le jaune et le rouge, no 367, (numéro spécial sur la bureautique), octobre 1981.

Bureautique et traitement de textes, (C.E.R.P.E.T.), Fascicule II, juillet 1983, (numéro traitant du traitement de l'image et de la voix).

Hewlett-Packard, *Le graphisme*, cahier de cours 1982.

870304

412-806-85

2-2-2 2,00

PRISE DE NOTES (langue maternelle)

OBJECTIFS

Apprendre une technique de prise de notes. Situer l'importance de la prise de notes dans les activités de bureau. Développer l'écoute sélective. Savoir transcrire. Savoir rédiger l'information à partir des idées maîtresses de discours.

CONTENU

Théorie et pratique d'une technique de prise de notes. Technique d'écoute. Transcription des notes. Rédaction de synthèses et de textes à partir de notes.

MÉDIAGRAPHIE

Dery, Pierrette, Giard, Renée, *Sténoscript*, méthode bilingue alphabétique, H.R.W., 1983.

Leslie, Zoubek, Poe, Deese, *Gregg Notehand*, 2nd Ed., McGraw-Hill, 1968, (320 p.).

Zoubek, Charles E., Poe, Ray W., « O's and A's on Notehand and Note-making », *Business Teacher*, septembre-octobre, 1968, (p. 21-22).

870304

412-807-85

1-2-2 1,66

RÉDACTION SPÉCIALISÉE

OBJECTIFS

Rédiger des textes informatifs spécialisés en intégrant le graphisme à l'écriture.

CONTENU

Rédaction de documents spécialisés reliés à l'organisation de divers événements. Communiqués-synthèses à adresser à la presse écrite ou électronique. Résumés de discours. Documents de synthèse. Documents d'assemblées délibérantes. Échéanciers. Répertoire, etc. Plan. Style. Grammaire. Ponctuation. Présentation sur divers supports. Conception graphique de document.

MÉDIAGRAPHIE

Cajole-Laganière, *Cours de rédaction technique et administrative*, Éditions Laganière Enr., Sherbrooke.
 Clas, André, *Guide de la correspondance administrative et commerciale*, McGraw-Hill, 1980.
 Courbon, Jean-Marie, *Guide du français des affaires*, Didier, Montréal, 1984.
 Fayet, Michelle, Mishimota, Aline, *Savoir rédiger le courrier d'entreprise*, Les Éditions Agence d'Arc Inc., 1983.
 Girault, Odile, *Correspondance commerciale - Rédaction professionnelle*, Éditions Foucher, 1977, Tomes I, II.
 Laroque, Di Virgilio, *Principes et choix de français et rédaction professionnelle*, Éditions Préfontaine Inc., Montréal, 1984.
L'écriture et la mise en page télématique, Centre de formation et de perfectionnement des journalistes, 33 rue du Louvre, 75002, Paris.

870304

412-808-85

2-1-2 1,66

SYSTÉMATISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

OBJECTIFS

Connaître les concepts de la normalisation. Choisir une méthode d'analyse. Appliquer cette méthode aux documents administratifs pour déterminer la pertinence de la création ou de l'utilité : lettres-types, bible de paragraphes, formulaires, documents-types. Déterminer la nécessité de créer des fichiers, des glossaires, etc. Concevoir des fichiers en fonction d'une application. Développer un programme (fonction programmable d'un logiciel de traitement de textes), créer des formats, etc. Élaborer des procéduriers.

CONTENU

Concept de normalisation. Méthodes d'analyse. Choix et application d'une méthode. Sélection des documents à normaliser. Création du document type. Choix du support : magnétique, papier, autre. Choix de la forme du document : glossaire, formulaire, etc. Utilisation de logiciels d'applications. Rédaction de procéduriers.

MÉDIAGRAPHIE

Ancipink, Patricia, « Letters from the Computer : An Integrated Application at Metropolitan Life », *Best's Review - LifeHealth Edition*, December 1981, vol. 82, no 8, (pp. 42-44).
Automated Office Solutions, Datapro Research Corporation, 1978. (Plusieurs réalisations).
 Curtis, Grace, « Correspondance Creation Control », *ARMA Quarterly*, July 1974, (pp. 9-14-49).
 Dieli, *Traitement de textes*, 20 cas d'utilisation, 1979.
 Jacquot, Patrick, « La bureautique au Crédit de l'Est, un souci de qualité », *Bureau Gestion*, no 64, mai 1984, (pp. 68-72).
 Meyer, N. Dean, « The Productivity Impacts of Word Processing », *National Productivity Review*, vol. 2, no 3, (pp. 314-318).

Morris, Robert, « Word Processing Works well for Social Security Administration, *The Office*, November 1982, (pp. 118-120).
 Regor, Bob, *Le traitement de textes en bureautique*, Roger Éditeur, 1984.
 Trouche, Jean-Michel, *Le traitement de textes, point de départ de la bureautique*, Paris, CedixFernand Nathan, 1982.

870304

412-916-77

1-2-3 2,00

INITIATION À LA DACTYLOGRAPHIE

OBJECTIF

Rendre les élèves de diverses concentrations aptes à utiliser l'outil de travail qu'est la machine à écrire.

CONTENU

Fonctionnement et emploi de la machine à écrire. Maîtrise du clavier. Centrage vertical et horizontal. Disposition de lettres, de travaux simples, de curriculum vitae et de tableaux. Utilisation des différents procédés de correction.

MÉDIAGRAPHIE

Laperle, Jean, *99 leçons de dactylographie moderne*, collection Gregg, McGraw-Hill.
 Laperle, Jean, *Cahier d'exercices I*, dactylographie générale, collection Gregg, McGraw-Hill.

870304

413 COOPÉRATION

413-102-85

2-32-2 12,00

STAGE EN COOPÉRATION INTERCULTURELLE

OBJECTIFS

Vivre une expérience d'immersion culturelle ; identifier et analyser les différentes attitudes, habiletés et connaissances qui handicapent ou favorisent son action professionnelle ; développer son habileté à accomplir les tâches et fonctions liées à sa formation ; vérifier l'application des théories apprises à l'intérieur du programme de formation ; s'approprier des méthodes de travail propres à la fonction.

CONTENU

L'élève dans le milieu : ses connaissances, ses attitudes, ses habiletés comme intervenant, son rôle, ses relations avec les autorités, ses collègues et la communauté ; la tâche : clarification du mandat, les objectifs, le plan d'action, l'exécution et l'évaluation.

870304

413-103-85

2-0-2 1,33

ÉDUCATION AU DÉVELOPPEMENT

OBJECTIFS

Connaître différentes approches d'éducation au développement ; identifier et analyser différentes approches utilisées par certains organismes de coopération internationale canadien et québécois ; expérimenter un ensemble d'outils pertinents à l'éducation au développement.

CONTENU

Approches : traditionnelle, populaire, interculturelle, holistique, études en développement, campagne pour le développement ; populations-cibles, langages : audio, visuel, scripto, audio-visuel, scripto-visuel, audioscripto-visuel.

MÉDIAGRAPHIE

Coopérative d'animation et de consultation. Étude de l'éducation au développement international au Canada, *Rapport final*, mai 1982 pour le Conseil canadien pour la coopération internationale, (89 p.).

Cuso, Développement éducation, *How to do it*, Ottawa, 1983, (40 p.).

Hall, Budd L., « *I am not a peacenik* » *Reflections on Development Education an Adult learning in English speaking Canada*, Texte préparé pour la conférence « Development Education in Canada in the Eighties - Context, constraints and choices, à l'Université de Calgary, les 7, 8 et 9 juillet 1983, (15 p.).

870304

413-104-85

2-0-2 1,33

INTRODUCTION À LA COOPÉRATION INTERNATIONALE

OBJECTIFS

Comprendre les notions de changement, développement et coopération et préciser leurs interrelations ; identifier les présupposés du développement ; être informé des enjeux reliés au développement et à la coopération ; connaître la problématique des pays du Tiers Monde ; se situer face à la coopération.

CONTENU

Changement, développement et coopération ; développement et sous-développement ; infrastructure internationale canadienne et québécoise de la coopération ; implication canadienne et québécoise dans le développement, réseaux canadiens de québécois d'organismes de coopération internationale, philosophies d'intervention, analyse socio-politico-économique des pays du Tiers Monde.

MÉDIAGRAPHIE

Coopération internationale et cultures I, II, III dans *Interculture*, no 79-80-81, 1983, (156 p.).

Dupuis, Monique, *Crise mondiale et aide internationale*, Éditions Nouvelle Optique, Montréal, 1984, (181 p.).

Lachance, Gabrielle, *De l'aide au développement, les organismes non-gouvernementaux de développement international du Québec*, Thèse de maîtrise, Université Laval, 1978, (147 p.), Diffusé par le ministère des Affaires intergouvernementales, 1979.

870304

413-105-85

1-2-2 1,66

SECTEURS D'INTERVENTION

OBJECTIFS

Analyser l'état actuel de son secteur d'intervention dans les pays du Tiers Monde ; connaître les particularités de son métier ou de sa profession à l'étranger ; identifier le supplément de formation nécessaire à l'exercice de son métier ou de sa profession à l'étranger ; connaître le concept et certaines applications de la technologie appropriée.

CONTENU

Portrait tiersmondiste des secteurs d'intervention ; particularités des métiers et professions ; formation actuelle ; technologie appropriée : philosophie, applications.

Les secteurs d'intervention sont : aménagement, animation communautaire et éducation, développement et exploitation des ressources naturelles, micro-entreprise, santé, technologie.

MÉDIAGRAPHIE

Carr, Marilyn, *Economically Appropriate Technology for Developing Countries: An annotated Bibliography*, Intermediate Technology Development Group (ITDG), Foret Grove, Oregon, 1976, (94 p.).
 Fondation canadienne contre la faim, *Un manuel de technologie appropriée*, Ottawa, 1976.

870304

413-106-85

2-0-1 1,00

INITIATION À LA VIE SOCIALE, ÉCONOMIQUE ET CULTURELLE EN PAYS HÔTE**OBJECTIFS**

Identifier, réfléchir et faire suivre les étapes nécessaires à une bonne préparation pour un séjour à l'étranger; comprendre le phénomène de l'adaptation culturelle; identifier, réfléchir et faire suivre les étapes nécessaires à une bonne préparation pour le retour au pays.

CONTENU

Préparation au séjour: études sur le pays d'accueil, études linguistiques, documents légaux, de voyage, arrangements bancaires, scolaires, assurances, entreposage et expédition de matériel, santé: examens médicaux, vaccination, santé sous les tropiques; dynamique du couple et de la famille, etc.; adaptation culturelle: adaptation, choc culturel: prévention, symptômes et solutions; préparation au retour: réinsertion financière, professionnelle et sociale, choc du retour: prévention symptômes et solutions; dynamique du couple et de la famille.

MÉDIAGRAPHIE

Koberg, Don et Gagnall, Jimm, *The Universal Traveller: A (soft) Systems Guide to Creativity, Problem-Solving, and the Process of Reaching Goals*, Haufmann.

Kohls, L. Robert, *Survival kit for Overseas Living for Americans Planning to Live and Work Abroad*, Intercultural, Press Inc., Yarmouth, Maine, 1979, (95 p.).

Rubin, Joan et Thompson, Irène, *How to be a More Successful Language Learner*, Heinle and Heinle, Boston.

Viens, Pierre, *Voyager en santé sous les tropiques*, Éditions Le Caducée en collaboration avec la Fédération des médecins omnipraticiens du Québec, 6e éd., Montréal, 1982, (63 p.).

Wekman, Sydney, *Bringing up Children Overseas: a Guide for Families*, Harper and Row, 1977.

870304

413-108-85

2-1-3 2,00

COMMUNICATION INTERCULTURELLE**OBJECTIFS**

Comprendre la notion de culture; élargir la compréhension de sa propre culture et celle d'autres cultures; identifier les particularités de la communication dans un contexte interculturel; acquérir les habiletés et attitudes de base nécessaires à une communication interculturelle efficace.

CONTENU

Culture; cultures québécoise et canadienne; cultures étrangères; analyse des cultures; théories de la communication; particularités de la communication dans un contexte interculturel; valeurs et préjugés; communication verbale et non verbale; communication: expression, écoute, reformulation, feedback, rapports homme-femme.

MÉDIAGRAPHIE

Hall, Edward T., *Au-delà de la culture*, Éditions du Seuil, Paris, 1979, (234 p.).
 Hall, Edward T., *La danse de la vie*, Éditions du Seuil, Paris, 1984, (283 p.).
 Hall, Edward T., *La dimension cachée*, Éditions du Seuil, Paris, 1971, (254 p.).

Hall, Edward T., *Le langage silencieux*, Éd. HMH, Paris, 1973, (223 p.).
 Kohls, L. Robert, *Survival kit for Overseas Living*, Intercultural Press Inc., Yarmouth, Maine, 1979, (95 p.).

Morris, Desmond, *Manwatching, a Field Guide to Human Behavior*, Harry N. Abrams Inc., New York, 1977, (320 p.).

Porter, Richard E. et Samovar, Larry, A., *Intercultural Communication: A Reader*, Wadsworth Publishing Company, Belmont, California, 1982, (423 p.).

Rocher, Guy, *Introduction à la sociologie générale*, Tome I, *Regards sur la réalité sociale*, Éditions HMH, Montréal, 1968, (136 p.).

Wex, Marianne, *Let's Take Back our Space. Female and Male Body Language as a Result of Patriarchal Structures*, Éd. Pilar, Alba et Virginia Garlick, Munich, 1979, (366 p.).

870304

413-109-85

2-2-2 2,00

TRAVAIL D'ÉQUIPE ET LEADERSHIP**OBJECTIFS**

Expérimenter une démarche rationnelle de travail afin d'aider les groupes à formuler et élaborer des projets; expérimenter un processus de prise de décision en équipe; identifier son style personnel de leadership; développer un style de leadership favorisant la prise en charge du groupe par le groupe; apprendre à agir comme animateur dans un groupe de travail et de discussions.

CONTENU

Les besoins inter-relationnels dans un groupe; démarche d'action collective (la situation, les solutions, l'organisation de l'action et l'évaluation); types et processus de prise de décision; technique du groupe nominal, diagramme de Gantt; membership; formes et types de leadership.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, A. et al., *Comment animer un groupe*, Les Éditions de l'Homme, Montréal, 1976.

Limbo, Édouard, *L'animateur et le groupe de jeunes*, Éditions Fleurus, Paris, 1973.

Mucchielli, R., *La conduite des réunions*, Librairies techniques entreprise moderne d'édition, Paris, 1967.

Sorez, Héléne, *Pour conduire une réunion*, Hatier, Paris, 1983, copyright, 1977.

Tellier, Y. et Tessier, R., *Leadership, autorité et animation de groupe*, Éditions de l'Institut de formation par le groupe, Montréal, 1968.

870304

413-110-85

1-2-2 1,66

ORGANISATION COMMUNAUTAIRE ET GESTION DE PROJET**OBJECTIFS**

Savoir définir un mandat; connaître les différentes étapes d'élaboration et d'exécution d'un projet; prendre connaissance des principaux outils reliés à la planification, la réalisation et le contrôle d'un projet; développer des habiletés quant à la coordination des ressources humaines et des activités relatives au projet.

CONTENU

Les étapes d'un projet: planification, organisation, exécution, contrôle; les outils appropriés aux différentes étapes; la gestion de projet; notions de

personnel; les techniques de contrôle et d'évaluation de projet; tenue de livres; rédaction de rapports.

MÉDIAGRAPHIE

Bélangier, Laurent et autres, *Gestion des ressources humaines; une approche globale et intégrée*, Gaétan Morin éditeur, Chicoutimi, 1983.
 Bergeron, Pierre-G., *Planification, budgétisation et gestion par objectifs*, Éditions Asticou, Hull, 1981.
 D'Aragon, Pierre, Forcuit, J.-C., Miller, Roger, *La gestion de projets: théorie et pratique*, dans *l'Ingénieur*, janvier-février 1978.

870304

supposent, outre la participation des professeurs, celle des praticiens externes.

870914

413-113-87

2-1-3 2,00

GESTION FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE COOPÉRATIVE

OBJECTIFS

Lire et interpréter les états financiers; définir et identifier les éléments de gestion financière; nommer et définir les critères économiques retenus pour la gestion financière; nommer et expliquer les éléments de politique financière; utiliser les techniques d'analyse.

CONTENU

Théorie

La composition des états financiers; éléments de gestion financière: liquidité, appariement, immobilisation, avoir des membres, dépenses directes, autres revenus, dépenses administratives, budget; les critères d'analyse: liquidité, rentabilité, solvabilité, stabilité; les politiques de crédit, d'alimentation des réserves, des frais de service, d'implication dans le milieu; ratios, sources et utilisations de fonds, mesures comparatives, situations moyennes et comparées.

Laboratoire

Procéder à la cueillette et au regroupement des données; faire l'analyse de la situation financière mensuelle et trimestrielle, du portrait d'appariement, des composantes des actifs (liquides, productifs et improductifs), des comptes commerciaux et des coûts d'opération des points de service.

870914

413-114-87

0-4-4 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES

OBJECTIFS

Appliquer les connaissances et les méthodes apprises en solutionnant des cas concrets qui se présentent dans une entreprise coopérative; mesurer l'adéquation entre sa personnalité, ses valeurs, ses comportements et les exigences propres du milieu de travail.

CONTENU

Réaliser un projet en collaboration avec une entreprise coopérative sous l'encadrement rigoureux de professeurs et de praticiens qui agiront comme superviseurs dans le milieu de travail.

Deux voies sont possibles:

- Activités de comptabilité, de contrôle et de gestion sur le plan administratif.
- Activités de conseil dans l'offre de produits et services.

Rapport de synthèse à rédiger et à remettre à la fin du stage.

870914

413-201-87

3-0-3 2,00

HISTOIRE ET SOCIOLOGIE DE LA COOPÉRATION

OBJECTIFS

Identifier et comprendre le contexte socio-économique et idéologique à l'origine de la coopération; décrire et analyser la naissance de quelques

413-111-87

1-1-2 1,33

DÉONTOLOGIE ET MONDE DES AFFAIRES

OBJECTIFS

Identifier et définir les concepts reliés à l'éthique professionnelle; définir et expliquer divers niveaux de responsabilité sociale; identifier les sources d'influence sur les comportements éthiques; analyser des situations concrètes du monde des affaires où sont impliquées des notions d'éthique; évaluer et proposer des solutions applicables en entreprise.

CONTENU

Théorie

Concepts fondamentaux: éthique, justice sociale, valeurs coopératives, efficacité administrative; le concept de responsabilité sociale, interrelation entre les variables suivantes: l'employeur, le consommateur, les besoins communautaires, les valeurs organisationnelles de l'entreprise et le contexte social.

Laboratoire

Études de cas: résolutions de problèmes provenant du monde des affaires en particulier du secteur coopératif; identification des pistes de solutions applicables à l'entreprise.

MÉDIAGRAPHIE

Corporation professionnelle des administrateurs agréés du Québec, *Règlement concernant le code de déontologie*, Code des Professions, 1973.
 En collaboration, *Le travail, quête de sens, quête d'emploi*, Cahiers de recherches éthiques - 10, Montréal, Fides, 1984.
 Grand'Maison, Jacques, *Des milieux de travail à réinventer*, Montréal, PUM, 1975.
 Guelfat, Isaac, *La coopération devant la science économique*, Paris, P.U.F., 1966.
 Hogues, J.P., *Les relations humaines dans l'entreprise*, Edition commerce. Institut supérieur des sciences humaines, *La déontologie professionnelle au Québec*, rapport de recherche de l'I.S.S.H., 1977.
 Shermerhorn, J.R., Jr., « *Managing with Ethics and Social Responsibility* », dans *Management for Productivity*, Second Edition, chapitre 20, John Wiley and Sons, New-York, 1984.

870914

413-112-87

2-3-3 2,66

PROJET EN COURS D'ÉTUDES

OBJECTIFS

Mesurer l'adéquation entre sa personnalité, ses valeurs, ses comportements et les nécessités tant sociales que techniques d'un environnement de travail. Appliquer les connaissances acquises en effectuant certaines tâches opérationnelles.

CONTENU

Activités dirigées qui permettent d'utiliser les concepts et les outils de base dans des activités régulières d'une entreprise coopérative. Ces activités

projets coopératifs européens et nord-américains; expliquer les facteurs historiques et sociologiques de l'évolution de la coopération; décrire l'évolution des principes fondamentaux de la doctrine coopérative.

CONTENU

Les origines de la coopération; les premières réussites coopératives: Rochdale, Raiffeisen, Schulze-Delitsch, Luzzati, Desjardins; l'évolution et les tendances du mouvement coopératif au cours des quarante dernières années; facteurs positifs et négatifs du développement de la coopération; évolution de la doctrine coopérative.

MÉDIAGRAPHIE

Angers, François-Albert, *La coopération de la réalité à la théorie économique*, Montréal, Fides, 1974-1976, 2 vol.

Béland, Claude, *Initiation au coopératisme*, Montréal, Ed. du jour, 1977.

Deschenes, Gaston, *Le mouvement coopératif québécois; guide bibliographique*, Montréal, Ed. du jour, 1980.

Desroches, Henri, *Le développement intercoopératif, ses modèles et ses combinaisons*, Sherbrooke, Librairie de la Cité universitaire, 1976.

Fauquet, Georges, *Oeuvres: regards sur le mouvement coopératif*, Paris, Institut des études coopératives, 1967.

Lamarche, Jacques A., *Le mouvement Desjardins*, Lévis, Le Quotidien, 1962.

Lamarche, Jacques A., *Les 100 ans d'une coopvie*, Montréal, Ed. du jour, 1977.

Lambert, Paul, *La doctrine coopérative*, Bruxelles, Les propagateurs de la coopération, 1959.

Larocque, Paul, *Pêche et coopération au Québec*, Montréal, Ed. du jour, 1978.

Roby, Yves, *Les caisses populaires, Alphonse Desjardins, 1900-1920*, Montréal, Fides, 1975.

870914

413-202-87

3-1-3 2,33

COMPTABILITÉ APPLIQUÉE À UNE ENTREPRISE COOPÉRATIVE

OBJECTIFS

Comprendre les concepts de comptabilité générale tels qu'appliqués dans une entreprise coopérative; effectuer la comptabilisation des opérations; effectuer les écritures de régularisations périodiques et les travaux de fin d'année.

CONTENU

Théorie

Une entreprise coopérative, son fonctionnement sur le plan financier; le système comptable: les postes de l'actif, du passif, de l'avoir des membres, des revenus et des dépenses; l'équation comptable: règles, les pièces comptables; la comptabilisation des opérations; les écritures de régularisations mensuelles: définition, but, réalisation des écritures (postes à régulariser, rapports); les travaux de fin d'année: analyse des postes, les écritures.

Laboratoire

Les opérations courantes: effectuer des écritures comptables en respectant les procédés en usage dans une entreprise coopérative; simulation: ouverture d'un dossier de régularisations périodiques et suivi sur le dossier (postes à régulariser, les rapports à utiliser) et la réalisation des travaux de fin d'année (documents à compléter, les rapports à utiliser, les annexes à compléter).

MÉDIAGRAPHIE

Fédération des caisses populaires, *Manuel de référence, la comptabilité, blocs 1-2-3*.

I.C.C.A., *Manuel de l'I.C.C.A.*

Mosich, Larsen, Sylvain, *Comptabilité intermédiaire: Théories comptables et modalités d'application*, Mc Graw Hill, 1984.

Skinner, R.M., *Les principes comptables: une étude canadienne*, 1973.

870914

413-601-87

2-2-3 2,33

SOCIOLOGIE DU COMPORTEMENT ÉCONOMIQUE

OBJECTIFS

Décrire les diverses composantes d'une société de consommation; analyser les besoins et les motivations du consommateur; acquérir un sens critique face aux actes de consommation; se sensibiliser à ses responsabilités comme agent socio-économique; identifier le rôle et une approche conseil de vente de produits financiers; connaître et appliquer les techniques de communication.

CONTENU

Théorie

La définition des concepts: société de consommation, besoin; la situation des principaux acteurs; l'identification des problèmes actuels et futurs; l'influence des divers facteurs socio-économiques sur le consommateur; la description des outils de consommation et leurs dangers; le profil du consommateur d'aujourd'hui et de demain; la vente conseil de produits financiers; les techniques de communication.

Laboratoire

Analyse critique de la société de consommation: jeux de rôle, enquêtes auprès des consommateurs; pratique d'une technique de vente conseil basée sur l'identification des besoins du sociétaire en rapport avec les produits et services à offrir.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudrillard, Jean, *La société de consommation: ses mythes, ses structures*, Paris, éd. Gallimard, 1970.

Bélangier, C., Gordonwoods, «Le nouveau consommateur, il faudra apprendre à réajuster son tir», *Commerce*, sept. 1984, pp 88 - 104.

Bélangier, Jean-Pierre, Brouillet, Normand, *De l'illusion de l'abondance à la réalité de l'endettement*, Montréal, Fédération des ACEF du Québec, 1974.

Belley, Jean-Guy, Jacques Hamel, et al., *La société de consommation*, coll. la documentation québécoise, 1980.

Blanchet, Suzanne, «La protection du consommateur, supplément spécial jeunes consommateurs», *Protégez-vous*, novembre 1984.

Delaumois, Angèle, «Le crédit et l'endettement, supplément spécial jeunes consommateurs», *Protégez-vous*, septembre 1985.

Galbraith, John Kenneth, *Le nouvel état industriel*, Coll. Bibl. des Sc. humaines, Paris, éd. Gallimard, 1968.

Morin, Lise, Lalonde, Daniel, *A propos de l'endettement*, Montréal, ACEF, 1983.

Racine, Jean, «La société de consommation au Québec», *Protégez-vous*, septembre 1980.

870914

413-602-87

3-1-3 2,33

ÉPARGNE ET CRÉDIT

OBJECTIFS

Expliquer la notion d'épargne; expliquer les caractéristiques des produits d'épargne spécialisée: assurance, dépôt, durée, intérêt, frais d'administration; identifier les besoins d'épargne et de crédit à la consommation; appliquer les techniques et les outils relatifs à l'émission et au recouvrement des prêts à la consommation.

CONTENU

Théorie

Nature de l'épargne et ses motifs, les principales formes d'épargne spécialisée : les caractéristiques, le rôle et les avantages en fonction des besoins du sociétaire ; situation et conception du crédit dans la société actuelle ; les divers intervenants et leurs responsabilités en matière de crédit ; rappel des divers types de crédit à la consommation ; processus et techniques d'émission : cueillette d'informations, analyse des besoins financiers du sociétaire, évaluation du risque et prise de décision ; le recouvrement : définition, rôle, actions de recouvrement, opérations et techniques.

Laboratoire

Compléter divers formulaires ; faire des simulations sur des cas d'épargnants et d'emprunteurs ; procéder à l'émission d'un prêt à la consommation : réaliser une entrevue, valider les données, procéder à l'analyse détaillée, faire une recommandation ; simuler le recouvrement d'un prêt à la consommation : choix de techniques et d'actions de recouvrement pour solutionner les retards.

MÉDIAGRAPHIE

Fédération des caisses populaires Desjardins de Québec, *Loi et règlements de la caisse. Manuel de référence - crédit aux particuliers. Répertoire des produits et services.*

Institut canadien du crédit, *Crédit et recouvrement au Canada ; guide théorique et pratique*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968.

Ministre d'État au développement économique, *L'épargne : rapport du groupe de travail sur l'épargne au Québec*, Québec, Editeur officiel du Québec, 1980.

Ministère de l'Industrie et du commerce, *L'épargne et le crédit*, dossier d'initiation à la vie économique, No 10.

870814

413-603-82

2-2-3 2,33

PARTICIPATION ET COOPÉRATION

OBJECTIFS

Prendre conscience du sens de la participation dans une coopérative. Pour des interventions efficaces dans une coopérative et dans le monde du travail, connaître et comprendre la nature de l'entreprise et ce que ça implique pour les dirigeants élus.

CONTENU

La participation. Le fonctionnement d'un groupe : sortes de groupes, degrés de participation, place de l'animateur. Les interrelations dans un groupe : l'individu et le groupe, les postulats du groupe de tâche. Procédures des assemblées délibérantes : principes de base, conditions de base, prise de décision collective, les propositions.

MÉDIAGRAPHIE

Morin, Victor, *Procédures des assemblées délibérantes*.

Mucchielli, Roger, *La conduite des réunions*.

Ryan, Claude, *Les comités, esprit et méthode*.

Télé-Université, *Coop-oll Initiation à la coopération*.

870304

413-604-87

3-0-3 2,00

POLITIQUES COOPÉRATIVES

OBJECTIFS

Expliquer les principes et les valeurs de la coopération dans les manifestes et dans les instances d'orientation ; analyser les forces et les faiblesses du modèle coopératif ; identifier et explorer les secteurs d'affirmation et de développement des coopératives québécoises ; démontrer comment la coopération est un moyen de transformation des individus et de la société,

principalement en matière de développement régional ; évaluer le mouvement coopératif québécois actuel et ses développements potentiels ; se sensibiliser aux modes d'agir authentiquement coopératifs.

CONTENU

Rappels : nature, rôle, principes, valeurs de la coopération ; principes et caractéristiques de fonctionnement des coopératives ; secteurs d'activités et caractéristiques particulières des coopératives québécoises ; lois et règlements : mise sur pied de coopératives ; intercoopération.

MÉDIAGRAPHIE

Angers, François-Albert, *La coopération de la réalité à la théorie économique*, Montréal, Éditions Fides, 1974, 2 tomes.

Beauchamp, Claude, *Le développement des coopératives au Québec d'ici l'an 2000*, CIRIEC, 1982.

Desroches, Henri, *Le projet coopératif*, Paris, Ed. Ouvrières, 1976.

Laflamme, Marcel, *Le projet coopératif québécois : un projet social?* Morin éditeur, 1982.

Laidlaw, A.F., *Les coopératives en l'an 2000*, Moscou, ACI, 1980.

Tremblay, Rosario, *Le mouvement des caisses populaires Desjardins*, Lévis, FCPDQ, 1975.

870914

413-943-73

3-0-3 2,00

GESTION COOPÉRATIVE

OBJECTIFS

Ce cours, destiné aux personnes ayant une bonne connaissance de la coopération, de la comptabilité et de l'administration, permettra aux participants d'acquérir les connaissances nécessaires à la gestion coopérative et de les appliquer à des situations précises, qu'eux-mêmes vivent dans leur propre coopérative.

CONTENU

Historique du mouvement coopératif. Le mouvement coopératif : origines, son fondement économique et social. Les formes primitives et traditionnelles d'entraide, naissance de l'économie marchande et du problème social.

Objectif de la coopérative et sa structure. L'association de personnes, notion de structure. L'entreprise économique, notion de structure. Les champs d'application selon les besoins. La caisse d'épargne et de crédit : a) analyse du milieu dans le but d'un objectif propre ; b) la société démocratique de développement.

Marketing. Recherche des besoins à satisfaire. Priorités à établir. Moyens propres à satisfaire ces besoins : a) la publicité ; b) les services offerts. Évaluation des résultats.

Les placements. Le circuit financier - la liquidité : 40%. Place des caisses dans ce circuit (rôle actuel). Orientation des placements. La société d'investissement Desjardins (son rôle).

La gestion opérationnelle. Les prévisions budgétaires. Les systèmes d'opération (S.I.C. - S.O.C.). Les contrôles : a) internes : rapports mensuels ; b) externes : rapports d'inspection et validation. Les états financiers : a) signification des postes (réserves-trop-perçus-capital-social) ; b) coûts fixes et variables ; c) analyse de ratio ; d) étude de rentabilité. Impôt.

Les coopératives et la loi (les implications). Loi des caisses (Bill 8). Bill 91 (loi 80). Bill 45. Les lettres de change. Dépôt volontaire. Faillite.

La dimension humaine de l'organisation. Travail d'équipe. Direction et leadership. Le partage des responsabilités : membres, dirigeants, employés. La motivation. Participation et consultation.

MÉDIAGRAPHIE

Desroche, Henri, *Le développement intercoopératif, ses modèles et ses combinaisons*, Sherbrooke, Librairie de la Cité universitaire, 1969.

Dugas, Gérard, *Essai de prospective en coopération*, l'Institut coopératif Desjardins.

Lambert, Paul, *La doctrine coopérative*, Bruxelles, Les propagateurs de la coopération, 1967, 3e éd.

870304

414-101-80

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AU TOURISME

OBJECTIFS

Voir les différents aspects du programme de formation et les caractéristiques de l'activité touristique. Se sensibiliser au phénomène du tourisme en prenant connaissance de la situation passée et actuelle des faits touristiques. Reconnaître la valeur et l'importance des phénomènes sociaux et économiques reliés au tourisme ainsi que les possibilités du Québec dans le domaine du tourisme, tant au point de vue de l'offre (le potentiel touristique) qu'au point de la demande (la clientèle touristique).

CONTENU

Théorie

Définitions. Histoire du tourisme. Tourisme et loisirs. Les flux touristiques dans le monde. La balance touristique. Classification des ressources touristiques. La valeur culturelle du tourisme. Les effets positifs et négatifs du tourisme sur une région par l'impact social et économique. L'offre et la demande touristique tant au Québec que dans le monde. Les organisations touristiques mondiales, nationales et régionales.

Laboratoire

Travail portant soit sur une région, soit sur un thème. Étude socio-économique sur les vacances.

MÉDIAGRAPHIE

Association des géographes de l'Amérique Française, *Tourisme*, Cahier no 11, Estérel, 1967.
 Boussel, P., *Histoire des vacances*, Éd. Berger-Levrault, Paris.
 Boyer, M., *Le tourisme*, Éd. du Seuil, Paris, 1972.
 Defert, P., *Tourisme, facteur de valorisation régionale*, Recherche sociale, no 3, janvier-février 1966.
 Gouvernement du Québec, *Le touriste non-résident au Québec*, (1975, 5 volumes, Ministère du Tourisme, Québec, 1976-1977-1978).
 Haulot, A., *Tourisme et environnement*, Marabout Monde Moderne, Paris, 1975, (411 p.).
 Signaux, G., *Histoire du tourisme*, Éd. Rencontres, Genève, 1965.

870304

414-111-80

2-1-1 1,33

TECHNIQUES D'ACCUEIL ET D'ANIMATION

OBJECTIFS

Développer des attitudes et comportements exigés dans la profession de l'hôte et des préposés à l'accueil des visiteurs. Connaître les notions fondamentales et les qualités nécessaires à l'accueil et à l'animation des visiteurs étrangers.

CONTENU

Définir l'éthique professionnelle des *gens de l'accueil*. Savoir-vivre : l'art oratoire, la correspondance, art de la table et des vins, bienséance, etc. L'accueil et les relations publiques. Le milieu de travail : les différentes professions en tourisme et leur éthique. Technique de l'entrevue. Lecture des journaux. Communication : la langue et la diction. Les techniques audio-visuelles.

MÉDIAGRAPHIE

Association de l'industrie touristique du Canada, *Le centre de renseignements touristiques : comment le mettre sur pied et comment l'opérer*, A.I.T.C., Ottawa, 1973.
 Auger, L., *Communications et épanouissement personnel*, Ed. de l'Homme, Montréal, 1972.
 Beauchamp, A., *Comment animer un groupe*, Ed. de l'Homme, Montréal, 1972.
 Bourdoiseau, R., *Savoir s'exprimer, savoir parler, savoir écrire, etc.*, Editions Laffont, Montréal 1979.
 Carnegie, D., *Comment se faire des amis*, Hachette, 1977.
 Gouvernement du Québec, *L'accueil et l'information touristiques au Québec*, Service de la Recherche, Ministère du Tourisme, Québec, 1972.

870304

414-201-80

2-1-3 2,00

ÉCONOMIE DU TOURISME

OBJECTIFS

Se situer face au tourisme perçu comme phénomène économique. Apprendre le langage économique. Interpréter les données quantitatives et les tableaux statistiques.

CONTENU

La place du tourisme dans une économie nationale et dans une économie régionale. La demande touristique. Les facteurs socio-économiques tels que la démographie, le revenu, etc. Les dépenses touristiques. Le multiplicateur touristique. L'offre touristique. Le taux de fonction touristique. La balance touristique des paiements. Le rendement de l'industrie touristique. Les problèmes du marché québécois.

MÉDIAGRAPHIE

Baretje, R., *La demande touristique*, Thèse de doctorat, Université d'Aix-Marseille, 1968.
 Baretje, R., Defert, P., *Aspects économiques du tourisme*, Éd. Berger-Levrault, Paris, 1972.
 Defert, P., *Le taux de fonction touristique*, Centre d'Étude du Tourisme, Université d'Aix-Marseille, 1967.
 Fournier, F., *Estimation du revenu touristique au Québec de 1968 à 1976 Et essai de régionalisation*, M.T.C.P., Québec, 1977.
 Gouvernement du Québec, *La place du tourisme dans l'économie québécoise en 1976*, Ministère du Tourisme, Québec, 1978.
 Powell, J., *Rapport du groupe d'étude sur l'industrie canadienne du tourisme*, O.T.C., Ottawa, 1978.
 Secrétariat des Conférences socio-économiques, *Le tourisme perspectives de relance*, Sommet touristique de Sherbrooke, Québec, 1978, (247 p.).

U.I.O.O.T., *Étude économique du tourisme mondial*, O.M.T., Genève, 1972.

870304

414-211-80

2-1-3 2,00

LE TOURISME RÉGIONAL AU QUÉBEC

OBJECTIFS

Connaître le Québec historique, géographique et culturel, le tout comme une valeur attractive en Amérique du Nord. Caractériser les différentes régions du Québec quant à leur potentiel touristique. Se sensibiliser au patrimoine tant local que régional et national.

CONTENU

Quelques notions de géographie historique, humaine et physique du Québec. Notion de région touristique et de disparités régionales. Étude de l'offre et de la demande touristiques québécoises. Identification des composantes touristiques de chacune des régions et des problèmes reliés au développement de ces composantes. Rôle des associations touristiques régionales.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, A., *Le tourisme hivernal dans l'Estrie*, Thèse de maîtrise en géographie, Université de Montréal, 1974.

Brière, R., *Géographie du tourisme au Québec*, Thèse de doctorat en géographie, Université de Montréal, 1969.

Gouvernement du Canada, *Plan de développement du B.A.E.Q. : le secteur tourisme*, cahier no. 5, ARDA, 1966.

Sotar, *Le tourisme au Québec*, Ministère du Tourisme, Québec, 1964, 161 p.

Stanké, A., *Guide touristique du Québec*, M.T.C.P. et Stanké, Québec, 1979, Brochures et dépliants touristiques régionaux.

870304

414-301-77

1-2-1 1,33

ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

Développer la personnalité de l'élève en lui transmettant un état d'esprit exigé par la profession.

CONTENU

Le civisme : l'accueil, le savoir-vivre, le protocole, la tenue, l'entregent, les vêtements. Le sens de l'évaluation des individus. L'art oratoire. La correspondance commerciale.

MÉDIAGRAPHIE

Collaboration, *Communication et relations publiques*, Éd. Commerce.

Fortin-Jacques, M., *Le savoir-vivre d'aujourd'hui*, Montréal, Éd. de l'Homme, 1964, (158 p.).

Watier, L., *Charme et personnalité*, Éd. Populaires, Montréal, 1972, (123 p.).

870304

414-311-80

2-1-3 2,00

LES ÉQUIPEMENTS TOURISTIQUES

OBJECTIFS

Connaître les composantes de l'équipement touristique : le transport, l'hébergement et les distractions. Pouvoir identifier, pour chaque composante, les différentes infrastructures qui existent dans l'espace et les problèmes d'exploitation.

CONTENU

On démontrera pour la composante transport, l'importance de chaque mode de déplacement dans l'activité touristique (route, rail, mer et air). Pour la composante hébergement, on verra les types d'hébergement et les particularités de chacun (hôtellerie, forme social, etc.). On expliquera l'importance de la restauration. Quant à la troisième composante, distraction, on devra distinguer les grands facteurs d'attraction touristique (naturels ou réalisés par l'homme). Un accent sera mis sur le tourisme hivernal comme produit touristique.

MÉDIAGRAPHIE

Chassé, S., *La clientèle et les équipements touristiques de Montréal*, Ministère du Tourisme, Québec, 1976.

De Farcy, H., Gunzbourg, P., *Tourisme et milieu rural*, Flam. Coll. « La terre », Paris, 1967.

Defert, P., *Éléments généraux de localisation touristique*, Centre d'étude du tourisme, Université d'Aix-Marseille, 1969.

Nadeau, R., *Le tourisme hivernal*, Publication Association Technique du Tourisme, Montréal, 1978.

Samson, M., *Les villages de vacances de type social*, Centre des Hautes études touristiques, Université d'Aix-Marseille, 1977.

870304

414-321-80

2-1-3 2,00

LES GRANDES ATTRACTIONS TOURISTIQUES DU MONDE I

OBJECTIFS

Connaître les grandes attractions touristiques du monde, les situer géographiquement et par rapport aux grands courants politiques, économiques et sociaux. Comprendre la valeur culturelle du tourisme en situant les grandes attractions du monde dans leur contexte historique et géographique. Tracer les itinéraires et conseiller les voyageurs sur les régions touristiques du globe.

CONTENU

Étude et localisation des principaux attraits touristiques des grands pays récepteurs de touristes. Les phénomènes naturels, les paysages pittoresques, les aspects culturels importants, les principales stations touristiques d'un pays (ou d'une région bien définie d'un pays), et tout autre éléments qui constitue un pôle d'attraction touristique.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

414-421-80, *Les grandes attractions touristiques du monde II*.

MÉDIAGRAPHIE

Les guides : Michelin, Hachette, Fodor, Nagel, Arthaud, Air Canada, etc. *Sélection du Reader's Digest, Dictionnaire illustré des merveilles naturelles du monde*, Paris, 1978.

Stanké, A., *Guide des vacances inusités*, Éd. La Presse, Montréal, 1975.

Tremblay, M.G., *Le guide des Antilles*, Éd. La Presse, Montréal, 1979.

Viau, R., Daunais, J., *Information Voyage*, Éd. T.M., Montréal, 1975.

870304

414-341-80

2-1-3 2,00

MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL EN TOURISME

OBJECTIFS

Faire acquérir à l'étudiant les principes de base d'une méthodologie du travail intellectuel en tourisme. Faciliter son apprentissage des différentes étapes de réalisation d'un projet scolaire : recherches, rédaction, présentation matérielle. Développer chez l'étudiant des attitudes et comportements exigés dans la profession. Le familiariser avec le vocabulaire technique de sa profession.

CONTENU

Théorie

Les techniques de lecture. Test d'auto-évaluation : lecture et compréhension d'un texte. La bibliothèque : centre de documentation.

Les techniques de l'écriture. Les notes : comment les prendre (abréviations, sigles), durant un cours, à une conférence, lors d'un film. Justification d'un plan provisoire et d'un plan détaillé.

Les techniques de présentation. Présentation matérielle du projet. Echéancier et modes de contrôle.

La préparation à un examen. Les techniques de l'écoute et les techniques de l'expression.

Laboratoire

Les travaux pratiques sont axés sur des documents écrits ou oraux d'intérêt touristique. De plus, une attention particulière est apportée à l'acquisition du vocabulaire propre à la langue du tourisme.

MÉDIAGRAPHIE

Dupont, C., *Vocabulaire du tourisme*, Linguatex, Montréal, 1979.
Piatier, A., *Sondages et enquêtes au service du tourisme*, Institut international de Recherches touristiques, Genève, 1956, 438 p.

870304

414-351-80

1-1-2 1,33

**LES GRANDES DESTINATIONS
TOURISTIQUES DU MONDE I**

OBJECTIF

Évaluer les destinations touristiques de l'Amérique du Nord, de l'Amérique Centrale et de l'Amérique du Sud dans la mesure où elles possèdent les ressources touristiques.

CONTENU

Évaluation des influences du climat, de la topographie, de la culture, du développement social, etc., sur l'industrie touristique. Familiarisation avec le produit touristique et les services offerts. Étude et localisation des principaux types d'attrait touristiques.

MÉDIAGRAPHIE

Cozean, Jon D., *Latin America 1978*, Stryker, Post Publications Inc. Washington, (99 p.).
Documentation distribuée par les Offices et bureaux de tourisme internationaux et régionaux.
Guides touristiques (Hachette, Fodor, Michelin, Nagel).
Pan American World Airways Inc., *Pan Am's World Guide*, New York, McGraw-Hill Publications Co., 1979, (1058 p.).

870304

414-361-80

2-1-3 2,00

TARIFICATION I

OBJECTIFS

Connaître et appliquer les structures de tarification intérieure et internationale des divers services touristiques (l'aviation exceptée).

CONTENU

Structure tarifaire de croisières, tours organisés, location automobile (intérieure et internationale), chemins de fer, hôtels, assurances, etc. Modalités de réservation et de paiement de ces services.

MÉDIAGRAPHIE

OAG Worldwide Cruise and Ship Guide.
OAG Worldwide Tour Guide.
Official Airlines Guides, *Travel Planner and Hotel/Motel Guide*, (North American Edition).
Ziff-Davis Publishing Co., *Hotel and Travel Index*, New York.

870304

414-371-80

2-1-3 2,00

AMÉNAGEMENT TOURISTIQUE I

OBJECTIFS

Posséder les notions d'aménagement et de planification touristiques. Visualiser ces connaissances dans différents plans d'aménagement (étude de cas) et connaître les techniques et outils de travail utilisés en aménagement.

CONTENU

Échelle du territoire, vocation, utilisation du sol, etc. Plans urbain, rural, québécois, étranger et grands espaces, etc. Cartes, photos aériennes, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Brunet, L., *Tourisme et villégiature sur les côtes de France*, Hachette, Paris, 1963.
C.R.U.R., *Région Sud : le tourisme*, (rapport terminal du module tourisme). Les cahiers du C.R.U.R., I.N.R.S., Université du Québec à Montréal, 1972.
Graham, H., *La carte topographique*, Éd. H.R.W., Montréal, 1977.
Monod, J., *L'aménagement du territoire*, Coll. Que sais-je?, no 987, Presse Universitaire de France, Paris.
Organisation Mondiale du tourisme, *Planification intégrée du tourisme*, Madrid, 1978.
SOTAR, *Petite Rivière Saint-François : étude préliminaire en vue de l'aménagement d'une station de sport d'hiver*, Laval, 1973.

870304

414-381-80

1-3-0 1,33

L'INDUSTRIE TOURISTIQUE I

OBJECTIFS

Les excursions visent à se sensibiliser à la réalité. Visualiser sur place des notions théoriques apprises en classe. Rencontrer les praticiens du métier. Se faire connaître aussi. Approfondir ses connaissances sur le terrain et rencontrer d'éventuels employeurs.

CONTENU

Le choix des visites dépend des possibilités d'accueil des entreprises touristiques concernées : compagnies aériennes, ferroviaires, grossistes et voyageurs, parcs attractifs, bureaux gouvernementaux, offices de tourisme, etc. Selon le programme établi avec les professeurs et chargés de cours en tourisme, le responsable organise des visites reliées aux transports, à l'hébergement, aux attractions, ainsi qu'aux diverses techniques de promotion et de vente des produits touristiques, aux aménagements touristiques, etc.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

414-481-80, *L'industrie touristique II*.

870304

414-401-80

2-1-3 2,00

ANALYSE TOURISTIQUE DES FAITS CULTURELS

OBJECTIFS

Saisir l'importance des attraits socio-culturels comme moyen d'attraction des visiteurs. Connaître les principes de mise en valeur sur le plan touristique.

Démontrer l'importance des particularités culturelles du Québec dans le contexte nord-américain, les caractéristiques socio-culturelles propres à chaque région du Québec et la localisation des sites reflétant la vie socio-culturelle des différents groupes qui ont contribué au patrimoine québécois.

CONTENU

Importance du tourisme socio-culturel dans le monde et en Amérique du Nord. La protection du patrimoine socio-culturel du Québec. L'implantation des groupes qui ont développé le Québec. Analyse touristique des particularités socio-culturelles régionales du Québec. Identification des biens et valeurs culturels contribuant au développement touristique (l'architecture, les meubles, l'art populaire, les peintres, les légendes, la gastronomie, la danse et la musique traditionnelles, les activités et fête des québécois qui relèvent des valeurs culturelles).

MÉDIAGRAPHIE

Gouvernement du Québec, *La politique québécoise du développement culturel*, 2 tomes, Éditeur officiel du Québec, 1978.

Labrie, P., Mayrand, P., *Promouvoir efficacement le tourisme culturel*, Association technique du tourisme, 1978.

Massey, G., *Les festivals populaires du Québec*, Centre d'études en loisir, Université du Québec à Trois-Rivières, 1979.

Thibault, M.T., *Monuments et sites historiques du Québec*, Éditeur officiel du Québec (Les cahiers du Patrimoine no 10), Québec, 1978.

870304

414-411-80

1-2-1 1,33

ANIMATION TOURISTIQUE (GUIDAGE)

OBJECTIF

S'initier aux méthodes et aux techniques de l'animation touristique, en particulier au guidage touristique.

CONTENU

L'animation de groupe. Organisation d'activités culturelles et récréatives reliées à une attraction touristique, ou à un thème ou à une région. Techniques d'utilisation du micro et de l'autocar. Comment animer un congrès, une base de plein-air, une auberge de jeunesse, un centre touristique. Le rôle de l'animateur guide dans un circuit touristique.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, A., et al., *Comment animer un groupe*, Éd. de l'homme, Montréal, 1976.

Stanké, A., *Guide touristique du Québec*, Tourisme Québec et Stanké, Québec, 1979, (838 p.).

870304

414-421-80

2-1-3 2,00

LES GRANDES ATTRACTIONS TOURISTIQUES DU MONDE II

Voir le cours 414-321-80, *Les grandes attractions touristiques du monde I*.

870304

414-451-80

1-1-2 1,33

LES GRANDES DESTINATIONS TOURISTIQUES DU MONDE II

OBJECTIF

Évaluer les destinations touristiques des Antilles et des Iles du Pacifique dans la mesure où elles possèdent des ressources touristiques.

CONTENU

Évaluation des influences du climat, de la topographie, de la culture, du développement social, sur l'industrie touristique. Familiarisation avec le produit touristique et les services offerts. Étude et localisation des principaux types d'attraits touristiques.

MÉDIAGRAPHIE

Gozean, Jon D., *Latin America 1978*, Stryker-Post Publication Inc., Washington, (99 p.).

Documentation distribuée par les Offices et bureaux de tourisme internationaux, nationaux et régionaux.

Guides touristiques (Hachette, Fodor, Michelin, Nagel).

Hinton, Harild C., *The Far East and Southwest Pacific*, 1978, Stryker Post Publications Inc., Washington, (99 p.).

Pan American World Airways Inc., *Pan Am's World Guide*, New York, McGraw-Hill Publications Co., 1979, (1958 p.).

870304

414-461-80

2-1-3 2,00

TARIFICATION II

PR 414-361-80

OBJECTIFS

Connaître la structure tarifaire de l'aviation commerciale en Amérique du Nord. Calculer et utiliser les tarifs aériens intérieurs.

CONTENU

Principes de composition de tarifs en Amérique du Nord. Créations d'itinéraires. Émission de billets. Tarifs spéciaux, plan de règlement bancaire, bons pour services divers.

MÉDIAGRAPHIE

Airline Tarif Publishing Co., C.C. Squire.

Bulletins de tarification des différentes lignes aériennes.

Canadian Travel Agents Handbook (ATC).

IATA Ticketing Handbook (01 nov. 1978).

Official Airline Guides, North American Edition, Worldwide Edition.

870304

414-471-80

1-2-3 2,00

AMÉNAGEMENT TOURISTIQUE II

PR 414-371-80

OBJECTIFS

Participer au sein d'équipes multi-disciplinaires, à l'élaboration et à la réalisation d'aménagements touristiques.

Prendre conscience du rôle, de l'importance et des caractéristiques des composantes des équipements touristiques ainsi que des normes régissant leur mise en place. Connaître les principales contraintes législatives et administratives rencontrées dans les projets d'aménagement. Se familiariser avec d'autres outils de travail utilisés en aménagement.

CONTENU

Rôle touristique, importance économique, composantes et normes techniques d'aménagement pour chaque catégorie d'équipements touristiques. Contraintes législatives et administratives. Initiation à la photographie aérienne. Élaboration et justification d'un plan d'aménagement touristique.

MÉDIAGRAPHIE

Defert, P., *La localisation touristique*, Édition Gurten, Berne, 1975.
 Ébacher, M., *La station de ski du Mont Orford*, thèse de maîtrise en géographie, Université de Sherbrooke, 1969.
 Fédération québécoise pour l'habitation, l'urbanisme, l'aménagement et le développement des territoires, *Le Québec face à l'aménagement régional*, A.R.D.A., (245 p.).
 Gagnon, H., *La photo aérienne*, Éd. H.R.W., 1974, (278 p.).
 Lippé, L., *Étude des possibilités d'aménagement touristique du parc du Mont-Tremblant*, thèse de maîtrise en géographie, Université de Montréal, 1961.

870304

414-481-80

1-3-0 1,33

L'INDUSTRIE TOURISTIQUE II

Voir le cours 414-381-80, *L'industrie touristique I*.

870304

414-501-77

2-2-2 2,00

AGENCE DE VOYAGE

OBJECTIFS

Définir avec précision les fonctions de l'agence de voyage détaillante. Organiser efficacement son travail. Connaître les sources de documentation d'une agence et les utiliser dans le minimum de temps. Choisir le meilleur réseau de distribution pour la mise en marché d'un produit touristique en fonction de son marché-cible.

CONTENU

L'agence de voyages dans le marketing touristique. Organisation de l'agence de voyages.

Réservations. La documentation de l'agent de voyages. Tarification internationale et nationale. Liens avec les grossistes et les voyagistes. Différents types d'accréditation. Étude de la Loi 19 concernant les agences de voyages au Québec.

MÉDIAGRAPHIE

Bulletins de tarification des compagnies aériennes.
 Official Airline Guides, (Worldwide Edition), Air Tarif (I.A.T.A.) Travel Planner and HotelMotel Guide, Worldwide Cruise and Ship Guide, Worldwide Tour Guide.

870304

414-521-80

3-0-3 2,00

LÉGISLATION TOURISTIQUE

OBJECTIFS

Se familiariser avec les lois régissant le tourisme, tant aux niveaux provincial, national qu'au niveau international. Connaître les règles et règlements concernant les grossistes en voyage de même que les règlements des associations touristiques régionales et des offices de tourisme municipaux.

CONTENU

Définitions et fonctions du droit. Droit international. Droit national. Droit public. Droit privé (civil, commercial, social). Élaboration d'une loi. Rédaction. Règles d'interprétation. Règlements des bureaux d'informations touristiques. Lois concernant les parcs provinciaux. Loi des agents de voyage. Loi sur les douanes. Règlements des compagnies aériennes. Les lois de protection du consommateur.

MÉDIAGRAPHIE

Jocard, L.M., *Le tourisme et l'action de l'état*, Éd. Berger-Levrault, Paris, 1965, (298 p.).
 Leonnet, J., Fontaine, P., *Le droit du tourisme et des voyages*, Documents actuels, Éd. J. Delmas et Cie, Paris, 1971.
 Pagé, D., *Petit dictionnaire de droit québécois et canadien*, Fides, Montréal, 1975.
 Popovici, A., *Vous et la loi*, Éd. Sélection du Reader's Digest, Montréal, 1977.

870304

414-551-80

1-1-2 1,33

LES GRANDES DESTINATIONS TOURISTIQUES DU MONDE III

OBJECTIFS

Évaluer les destinations de l'Europe dans la mesure où elles possèdent les ressources touristiques. Se familiariser avec les voyages à thème (aventure, sport, croisière).

CONTENU

Évaluation des influences du climat, de la topographie, de la culture, du développement social sur l'industrie touristique. Familiarisation avec le produit touristique et les services offerts. Étude et localisation des principaux types d'attrait touristiques.

MÉDIAGRAPHIE

Documentation distribuée par les Offices et Bureaux de tourisme internationaux, nationaux et régionaux.
 Guides touristiques (Hachette, Fodor, Michelin, Nagel).
 Pan American World Airways Inc., *Pan Am's World Guide*, New York, McGraw-Hill Publications Co., 1979, (1058 p.).

870304

414-561-80

2-1-3 2,00

TARIFICATION III

PR 414-461-80

OBJECTIFS

Connaître les principes de structures tarifaires de l'aviation commerciale internationale. Calculer et utiliser les tarifs aériens internationaux.

CONTENU

La terminologie et les règlements IATA ; la construction des tarifs internationaux par la méthode kilométrique et par le moyen des routes publiées ; l'utilisation des FCU, les montants ajoutés (*add-on*), les points intermédiaires, les points fictifs, le tarif minimum, les tarifs spéciaux. Le tour du monde, les bons pour services divers.

MÉDIAGRAPHIE

Air Tarif (Worldwide) Book (IATA).
Bulletins de tarification des lignes aériennes.
Canadian Travel Agents Handbook (ATC).
Official Airlines Guide (North American Edition).
Official Airlines Guide (Worldwide Edition).
Principles and Procedures of Travel Counselling (ATC), Toronto, 1976, (256 p.).

870304

414-571-80

2-1-3 2,00

LES LOISIRS TOURISTIQUES**OBJECTIFS**

Saisir ce qu'est le loisir, comprendre le sens du loisir et situer son rôle dans la société. Comprendre le temps et l'espace occupé par les loisirs ainsi que son aménagement spatial.

CONTENU

Définir le loisir comme concept. Le loisir du plein-air ; les équipements et le comportement des Québécois face au plein-air. Le sport. L'historique et la situation du sport au Québec. Le socio-culturel (notions sur le cinéma, le théâtre, les danses folkloriques, etc.).

MÉDIAGRAPHIE

Auger, J., Avossa, R., *L'évolution du loisir de plein-air au Québec*, H.C.J.L.S., Ministère de L'Éducation, Québec, 1975.
Demers, J., *L'analyse des systèmes et la planification du tourisme et des loisirs de plein-air*, thèse de doctorat, Université d'Aix-Marseille, M.T.C.P., Québec, 1976.
Dumazedier, J., *Vers une civilisation du loisir*, Éd. du Seuil, Paris, 1962.
Gouvernement du Canada, *Prévisions de la participation aux loisirs de plein-air*, Parcs Canada, Ministère des Affaires indiennes et du Nord, Ottawa, 1976.
Thibault, A., *Tourisme et loisir en Estrie*, C.R.A.R., Université de Sherbrooke, 1974.

870304

414-581-80

1-3-0 1,33

L'INDUSTRIE TOURISTIQUE III**OBJECTIFS**

Fixer des objectifs, les réaliser, les mesurer. Prendre contact avec les milieux professionnels. D'acquérir une expérience pratique et accroître ainsi sa capacité opérationnelle. De définir de façon précise son orientation.

CONTENU

Stage I. Définition des objectifs du stage. Mise sur pied d'une opération recherche de stage. Mise au point de méthodes de mesure des réalisations par rapport aux objectifs.

Stage II. Le stage est fait soit en fin de session, soit réparti dans la session. Rapport de stage.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours

414-681-80, *L'industrie touristique IV*.

870304

414-591-80

1-5-6 4,00

PROJET TOURISTIQUE I**OBJECTIFS**

Se sensibiliser à la pratique du développement touristique, à la recherche, à la discussion, à la confrontation et à la réalisation d'un projet d'envergure soit local, soit régional. Travailler en équipe, développer son art de la persuasion et s'affirmer auprès de l'industrie touristique en analysant, en suggérant, en créant aussi des activités touristiques. Approfondir une méthode de travail. Faire la promotion des résultats de ses recherches.

CONTENU

Travail d'équipe. Recherche d'un sujet. Formulation d'hypothèses. Collecte des données : lectures, statistiques, questionnaires, entrevues, etc. Analyse des données et rédaction du rapport. Présentation d'une analyse budgétaire du projet.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

414-691-80, *Projet touristique II*.

MÉDIAGRAPHIE

Tremblay, M.A., *Initiation à la recherche dans les sciences humaines*, Éd. McGraw-Hill, Montréal, 1968, (425 p.).

870304

414-601-80

2-1-3 2,00

ORGANISATION DE VOYAGES

PR 414-501-77

OBJECTIFS

Décrire l'activité d'un organisateur de voyages. Informer sur les paramètres qui interviennent dans l'organisation de voyages ou de congrès. Connaître les interlocuteurs de l'organisation de voyages et les services disponibles. Planifier un voyage et l'organiser au complet.

CONTENU

Fonctions et services des grossistes et des voyagistes. Les paramètres de l'organisation : types de clientèle motivations, temps, budget, structure de l'agence. Les voyages de familiarisation et les voyages de stimulation. La planification : itinéraire, choix des fournisseurs, réservations, négociations des contrats. La planification des coûts : contrôle de la qualité des services. Simulation de voyage, ou stage chez un grossiste québécois.

870304

414-631-80

3-1-4 2,66

PROMOTION TOURISTIQUE

OBJECTIFS

Montrer à l'élève comment promouvoir le produit touristique, tant naturel que culturel, et l'infrastructure d'accueil. Intégrer la publicité à la mise en marché du produit touristique. Lui montrer comment organiser une campagne publicitaire. La stratégie de vente en tourisme, face aux autres produits de consommation courante.

CONTENU

Théorie

Les techniques de promotion, de vente et de publicité reliées au tourisme. Comportement du consommateur. Le marché et les stratégies de promotion. La concurrence. Les média d'information. Les différentes formes de promotion, de publicité, de techniques de vente. Les tests et mesures de la rentabilité promotionnelle.

Laboratoire

Mettre sur pied une campagne de promotion d'un projet touristique bien précis, local ou régional.

MÉDIAGRAPHIE

Pintal, D., *Évaluation de la campagne publicitaire d'été 1974*, Ministère du Tourisme, Québec, 1974.

U.I.O.O.T., *Colloque sur la publicité dans le domaine du tourisme*, Organisation Mondiale du Tourisme, Genève, 1964.

U.I.O.O.T., *Le marketing, facteur d'évolution du tourisme*, Éd. Organisation Mondiale du Tourisme, Madrid, 1975.

U.I.O.O.T., *Productivité et efficacité à terme des campagnes de promotion touristique*, Éd. Organisation Mondiale du Tourisme, Madrid, 1975.

870304

414-641-81

2-1-3 2,00

AGRO-TOURISME

OBJECTIFS

Sensibiliser au phénomène du tourisme et de l'agro-tourisme, au Québec. Situer l'agro-tourisme par rapport aux autres formes d'exploitation d'une ferme. Découvrir le potentiel touristique de la ferme, du milieu et de la région; découvrir et mettre en place les techniques de l'aménagement et l'organisation touristique du milieu. S'initier aux responsabilités, aux modes et aux techniques d'accueil en milieu rural ainsi qu'aux formes de récréation de plein-air. Connaître les réglementations pertinentes à l'hôtellerie verte. S'intégrer dans la mise en marché du potentiel agro-touristique du milieu.

CONTENU

Socio-économie de l'agro-tourisme: définitions, formes d'hébergement, motivations des vacanciers urbains, impact social et impact économique du tourisme. L'offre en milieu agro-touristique: exploitation touristique vs exploitation agricole, loisirs et récréation de plein-air. Rôle de l'agriculture-hôte: importance de l'hospitalité et de l'accueil, animation des visiteurs, évaluation de la main-d'oeuvre. L'aménagement agro-touristique: camping, gîtes ruraux, chalets et résidences secondaires, fermes spécialisées, gîtes du passant ou *bed and breakfast*, tables d'hôte, *villages-vacances-familles*, etc. Commercialisation des activités agro-touristiques: planification, gestion, commercialisation.

MÉDIAGRAPHIE

De Farcy, H. et De Gunzbug, P., *Tourisme et milieu rural*, Flammarion, col. «La terre», Paris, 1967.

Gouvernement du Québec, *Le tourisme perspective de relance*, Secrétariat des Conférences socio-économiques, Québec., Septembre 1978.

Guignand, A. et Singer, V., *Villages-vacances-familles*, P.U.F., Coll. Que sais-je?, Paris, 1980.

Messier, C. et Marois, M. et al., *Balconville c'est nos vacances ça, à nous autres*, Conseil de développement social du Montréal métropolitain, mai 1972.

Regroupement des organismes nationaux de loisir du Québec, *Le chèque-vacances, une mesure sociale et économique*, Montréal, mai 1981, 126 p.

Regroupement des organismes nationaux de loisir du Québec, *Le loisir touristique, proposition d'un plan de développement*, Montréal, février 1981.

870304

414-651-80

1-1-2 1,33

LES GRANDES DESTINATIONS TOURISTIQUES DU MONDE IV

OBJECTIFS

Évaluer les destinations touristiques de l'Afrique, de l'Orient et du Moyen Orient dans la mesure où elles possèdent ou sont susceptibles de développer des ressources touristiques.

CONTENU

Évaluation des influences du climat, de la topographie, de la culture, du développement social, etc., sur l'industrie touristique. Familiarisation avec le produit touristique et les services offerts vers et à la destination. Étude et localisation des principaux types d'attraits touristiques.

MÉDIAGRAPHIE

Cleveland, Ray L., *The Middle East and South Asia 1978*, Stryker- Post Publications Inc., Washington, (98 p.).

Documentation distribuée par les Offices et Bureaux de tourisme internationaux, nationaux et régionaux.

Dostert, P.E., *Africa 1978*, Stryker, Post Publication Inc., Washington, (105 p.). Guides touristiques (Hachette, Fodor, Michelin, Nagel).

Pan American World Airways Inc., *Pan Am's World Guide*, New York, McGraw-Hill Publications Co., 1979, (1058 p.).

870304

414-661-80

1-2-1 1,33

VENTE DE SERVICES TOURISTIQUES

PR 414-421-80

PR 414-501-77

OBJECTIFS

Appliquer diverses techniques de communication à des situations de vente de prestations touristiques en donnant des instruments adaptés et des exemples appliqués au domaine du voyage. Énumérer les tâches que comporte le rôle de vendeur en tourisme; développer les capacités d'écoute et d'attention; obtenir les informations indispensables au succès d'une vente en fonction des objectifs de l'entreprise et de la satisfaction du client; choisir le produit touristique qui convient le mieux au client-touristique; aider et conseiller un client dans sa prise de décision; autoévaluer un entretien de vente; évaluer un contrat.

CONTENU

Rôle du vendeur en tourisme; tâches; processus de décision du touriste. Phases et conduite de l'entretien de vente; exploration: techniques d'écoute; fiche-client; argumentation: arguments, objections. Réservation. Évaluation d'un contrat. Autoévaluation.

MÉDIAGRAPHIE

«Profitable Travel Counselling», Porter Henry and Co., New York, 1970, ASTA.

870304

414-671-80

2-0-2 1,33

ORGANISATION HÔTELIÈRE**OBJECTIFS**

Connaître l'organisation d'un hôtel. Approfondir les connaissances sur chacun des secteurs (réception, étage, restaurant, cuisine) de l'hôtellerie traditionnelle, de même que sur l'interdépendance du tourisme et de l'hôtellerie.

CONTENU

Historique des formes d'hébergement et de l'hôtellerie traditionnelle. Répertoire des entreprises de type hôtelier. Plan d'organisation. Les différents départements (gestion, accueil, entretien, vente). Les différents emplois. Les congrès.

MÉDIAGRAPHIE

Théodore, C., *Techniques hôtelières I*, Institut International de Gilon, 1969, (144 p.).

870304

414-681-80

1-3-0 1,33

L'INDUSTRIE TOURISTIQUE IV

PR 414-581-80

Voir le cours 414-581-80, *L'industrie touristique III*.

870304

414-691-80

1-5-6 4,00

PROJET TOURISTIQUE II

PR 414-501-77
PR 414-591-80

Voir le cours 414-591-80, *Projet touristique I*.

870304

414-692-83

0-3-3 2,00

PROJET DE FIN D'ÉTUDES**OBJECTIF**

Le projet de fin d'études vise l'objectif suivant : la prise de conscience par l'élève que les connaissances acquises dans le programme s'appliquent dans la vie du monde du travail et dans la solution de cas concrets.

CONTENU

L'élève devra réaliser l'organisation d'un voyage sous l'encadrement rigoureux du professeur et de praticiens de la discipline.

MÉDIAGRAPHIE

Bertin, J., *Sémiologie graphique*, Mouton, Paris, 1973.
Blackburn, Marc et al., *Comment rédiger un rapport de recherche*, Montréal, 1974, (72 p.).
Bousquié, G., *Comment organiser son travail*, Entreprises modernes d'édition, Cadreco.
Lanthier, Réal, *Rédaction de rapports*, Ministère de l'Éducation, Montréal, 1958, (125 p.).

Madier, Cl., *Diaporamas et montages audio-visuels*, Publications photos - cinémas, Paul Montel, Paris, 1975, (174 p.).

870304

414-730-80

2-3-1 2,00

ACCUEIL ET TOURISME EN GASPÉSIE**OBJECTIFS**

Développer chez l'élève un comportement professionnel face à l'accueil touristique en Gaspésie. Connaître le déroulement du stage dans son ensemble. Connaître et mesurer l'importance de l'industrie touristique pour la région de la Gaspésie. Identifier une situation d'accueil et y répondre.

Synthétiser l'information ainsi que la présentation des structures d'accueil touristique de sa ville ; mieux connaître les structures d'accueil touristique des autres localités à vocation touristique de la région gaspésienne ; mieux connaître et mieux transmettre favorablement les attraits touristiques de son milieu ; soit dans le domaine des services des loisirs, de la géographie, de l'histoire ainsi que du folklore, de façon à encourager le touriste à prolonger son séjour dans notre région.

Progresser dans sa connaissance touristique de la Gaspésie. Réfléchir sur sa progression dans sa pratique de l'accueil touristique. Permettre au responsable de mieux connaître le contexte de travail du stagiaire. Permettre au stagiaire d'exprimer le rendement de sa progression en accueil ainsi que les principaux problèmes rencontrés. Permettre à l'équipe de mettre en commun les principales expériences d'accueil.

Compléter la mesure de l'importance de l'accueil pour l'industrie touristique de la Gaspésie. Mesurer l'acquisition de ses connaissances ainsi que leurs applications durant la saison touristique. Synthétiser l'ensemble des évaluations continues du stage sur une fiche. Résumer l'auto-évaluation du stagiaire, l'évaluation par son patron ainsi que par le responsable du stage en UNE NOTE FINALE.

CONTENU

Tire, objectifs, contenu et méthodes d'apprentissage des différentes sections du stage. Explication des principaux termes du vocabulaire propre à l'industrie touristique en Gaspésie ; présentation de diverses situations d'accueil auxquelles le stagiaire aura à faire face ; définition de l'accueil ; guide de bon accueil selon le métier exercé.

Observation des structures d'accueil des principaux centres touristiques de la région gaspésienne. Statistique sur les principales régions touristiques environnantes ; évaluation du potentiel touristique de chacune de ces régions ; importance de l'accueil pour un touriste visitant une région ; questionnaire de réflexion sur le bon et mauvais accueil pratiqué par le stagiaire ; statistique sur l'industrie touristique ; critères d'évaluation de l'acquisition et de l'application de connaissances en accueil touristique.

MÉDIAGRAPHIE

Association canadienne des restaurateurs, Hiring and Selling in the 70's.
Bossen, M., *Employment in Canadian Hotels and Restaurants*, Ministère de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration, Gouvernement du Canada, 1974.
Boyer, M., *Le tourisme*, Seuil, Paris, 1972.
Brière, R., *Le tourisme au Québec*, Institut de géographie, Université de Montréal, 1967.
Ébacher, M., *Les grands facteurs d'attraction touristique au Québec*, Ministère du Tourisme, de la Chasse et de la Pêche, 1977.
Guides touristiques, Bleu, Fodor, Ministère du Tourisme, de la Chasse et de la Pêche, guides locaux et régionaux de la Gaspésie.
Lindberg, D., *The Tourist Business*, Toronto, M'Lean-Hunter, 1972.
Publications annuelles, Ministère du Tourisme, de la Chasse et de la Pêche.
Office de Tourisme du gouvernement canadien, *Les réalités du tourisme canadien*, Ottawa, annuel.
Rapport final sur la conférence socio-économique sur le tourisme, Secrétariat des conférences socio-économiques, Sherbrooke, 1978.
Rastour, P., Ross, A., *La Gaspésie, de Grosses-Roches à Gaspé : Itinéraire culturel*, no 1, Éditeur officiel du Québec, 1978.
Ross, A., *La Gaspésie, de Miguasha à Percé : Itinéraire culturel*, no 11, Éditeur officiel du Québec, 1978.

Sotar, *Le tourisme au Québec*, Programme d'études préalables à l'élaboration d'une politique du tourisme au Québec, Ministère du Tourisme, de la Chasse et de la Pêche, 1967.

Documentation audio-visuelle : Films de l'Office du film du Québec. Films de l'Office national du film. Productions audio-visuelles (films fixes, vidéo-cassette), collège de la Gaspésie.

870304

414-731-82

2-2-2 2,00

ACCUEIL ET TOURISME AU SAGUENAY - LAC SAINT-JEAN

OBJECTIFS

Développer ou accentuer un comportement professionnel vis-à-vis l'accueil touristique. Saisir l'importance de l'industrie touristique pour la région 02. Reconnaître son rôle d'*hôte officiel* de la région et, par conséquent, un élément essentiel de l'industrie touristique régionale. Comprendre les règles de l'hospitalité et l'importance de se comporter selon celles-ci, afin de présenter aux touristes : bon goût, tact, considération.

Prendre conscience de l'importance d'un bon accueil pour le développement de l'industrie touristique régionale. Devenir un animateur compétent et un interprète de la région. Mieux connaître et présenter favorablement les attraits touristiques de la région.

CONTENU

Connaissance : les notions essentielles sur l'industrie touristique régionale. *Sensibilisation* : l'importance de l'accueil touristique et la présence indispensable du préposé à l'accueil. *Inventaire* : une connaissance et un survol de l'inventaire des services et des attractions touristiques de la région. *Évaluation et supervision* : une évaluation et une supervision individuelle des stagiaires est prévue.

870304

415 TECHNIQUES ADMINISTRATIVES (2)

415-701-80

1-2-2 1,66

LA MANIPULATION DU MICRO-ORDINATEUR

OBJECTIF

Mettre le participant en contact avec un micro-système.

CONTENU

Familiarisation avec le clavier, stockage des programmes, utilisation des programmes, conception de petits programmes.

870304

415-702-80

1-2-3 2,00

LA PROGRAMMATION DU MICRO-ORDINATEUR

OBJECTIFS

Initier les participants à la logique informatique, les rendre aptes à concevoir des programmes puis à réaliser de petits programmes.

CONTENU

Organigrammes et logiciels. Maniement des fichiers. Construction de programmes et travaux pratiques sur un micro-système.

870304

415-703-80

1-0-1 0,66

LES MICRO-SYSTÈMES

OBJECTIFS

Expliquer les limites du micro-ordinateur. Montrer comment évaluer et choisir un système en fonction des besoins présents et futurs de l'utilisateur.

CONTENU

Caractéristiques générales des micro-systèmes : technologie, architecture, périphériques, logiciels, particularités technologiques différentes. Critères de comparaison entre les équipements proposés actuellement par les constructeurs sous le vocable *micro-système*. Démonstrations sur différents systèmes en opérations dans quelques entreprises.

870304

415-704-80

3-2-3 2,66

GESTION ADMINISTRATIVE PAR MICRO-ORDINATEUR

OBJECTIF

Montrer les possibilités, contraintes et conditions d'emploi de la micro-informatique pour la gestion administrative.

CONTENU

Informatisation d'un système comptable. Sondages des données. Édition et mise en page, rédaction des états de comptes, facturation, etc. Étude des applications des micro-systèmes : gestion locale, gestion transactionnelle, informatique répartie.

870304

415-705-80

1-0-1 0,66

LES PÉRIPHÉRIQUES

OBJECTIF

Étudier les systèmes de micro-ordinateurs complexes (usages multiples).

CONTENU

Augmentation des périphériques. Caisses enregistreuses *intelligentes*. Machine à dactylographier. Communications *téléphoniques*. Systèmes à plusieurs usagers *simultanément*.

870304

415-706-80

1-2-3 2,00

PROJETS DE PROGRAMMATION

OBJECTIF

Permettre à des participants, sous supervision de nos professeurs, de réaliser des projets d'informatisation sur micro-système dans leur entreprise.

CONTENU

Projets supervisés.

870304

415-707-80

1-2-3 2,00

DOCUMENTATION AUTOMATIQUE

OBJECTIF

Donner aux documentalistes les bases nécessaires à l'utilisation de la micro-informatique pour le traitement des données documentaires.

CONTENU

Étude des principales fonctions d'un système documentaire, exposés et travaux pratiques, la saisie des données, la gestion d'une base de données, la recherche documentaire, l'édition. Comparaison entre les grandes familles de systèmes documentaires : exposés et réflexion sur le choix d'un système en fonction du type de besoins (petits services, grosses bibliothèques, etc.).

870304

415-708-81

3-2-3 2,66

MÉCANIQUE ET CONDUITE

CONTENU

Structures et éthique du transport ; signalisation ; lois ; mécanique du véhicule ; organes de roulement ; hydraulique ; dépannage ; entretien ; conduite de base ; conduite préventive ; les tachygraphes.

870304

415-709-83

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA RÉCUPÉRATION

OBJECTIFS

Développer une approche philosophique et historique de la récupération dans le cadre de l'évolution de la société de consommation. Comprendre la récupération comme un phénomène issu d'une problématique historique. Comprendre la récupération comme alternative à différents problèmes sociaux, économiques et environnementaux.

CONTENU

Les habitudes de vie et les habitudes de récupération à travers l'histoire. Les événements historiques déterminants. La société de consommation et la société de conservation. Le gaspillage : les services et subventions au gaspillage, la durée de vie des biens, les choix d'achat des consommateurs. La réduction des déchets à la source. Le modèle cyclique écologique. La récupération et ses effets sur l'environnement, sur le développement économique et sur le développement communautaire.

MÉDIAGRAPHIE

Boucher, Philippe, *L'espoir des arbres, manuel du papier recyclé*, Éd. de la Surienne, France, 1982, (181 p.).

Centre d'animation et de recherche en écologie (YMCA) de Saint-Laurent, *La gestion des déchets : une approche sociale*, 1978, (40 p.).

Centre de récupération à la source « Les feuillus Inc. », *Journée de concertation régionale sur la récupération et le recyclage des déchets domestiques*, mai 1982, (54 p.).

Danderson, E., *Technologie, société et environnement, la récupération des ressources*, Division de la gestion des déchets solides, Ministère de l'Environnement, Ottawa, (30 p.).

Énergie Mines et Ressources Canada, *La poubelle au régime*, Canada, 1978, (118 p.).

Ministère de l'Environnement du Québec, *Compte-rendu des journées de concertation sur la récupération et le recyclage*, 13-14-15 février 1981,

Collège de Maisonneuve. Cahier synthèse : 210 pages. Cahier des textes intégraux des mémoires : 531 pages. Thème : de la Société de consommation à la société de conservation : un projet collectif.

Pêche et Environnement Canada, *Étude de faisabilité du compostage des déchets solides domestiques*, Service de protection de l'environnement, Rapport final, décembre 1979, (171 p.).

Plamondon, Roberte T., *Proposition pour un énoncé de politique de conservation et de recyclage*, Direction de la gestion des déchets et de la restauration du milieu terrestre, Environnement Québec, 1981, (45 p.).

R.R.S.Q., *Vers une société de conservation : la récupération à la source*, mémoire présenté à M. Marcel Léger, Ministre délégué à l'Environnement, novembre 1978, (40 p.). Les expériences de récupération à l'étranger, 1978, non paginé.

870304

415-710-83

3-0-3 2,00

ÉTUDE DES MATIÈRES PREMIÈRES

OBJECTIFS

Identifier les matières premières comme ressources indispensables au fonctionnement économique. Identifier les problèmes reliés à l'épuisement des ressources et aux coûts excessifs de production.

CONTENU

Identification des matières premières que sont les minerais, l'énergie et les forêts ; leur provenance, les lieux et procédés de transformation ; les adaptations à la crise énergétique et à la concurrence ; les quantités utilisées et les dangers d'épuisement ; les coûts de production ou d'extraction ; la situation au Québec : la situation internationale de l'utilisation des matières premières.

Le recours aux substituts, aux matières secondaires, aux matières recyclées : le phénomène de la concurrence et son impact sur l'économie et sur la main-d'oeuvre.

MÉDIAGRAPHIE

Boucher, Philippe, *L'espoir des arbres, manuel du papier recyclé*, Éd. de la Surienne, France, 1982, (181 p.).

Congrès canadien de la forêt, *Compte-rendu du congrès tenu les 22 et 23 septembre 1980 ayant pour thème : Les impératifs de la forêt*, Ontario, (188 p.).

Ministère de l'Environnement du Québec, *Compte-rendu des journées de concertation sur la récupération et le recyclage*, 13-14-15 février 1981, Collège de Maisonneuve. Cahier synthèse : 210 pages. Cahier des textes intégraux des mémoires : 531 pages. Thème : de la Société de consommation à la société de conservation : un projet collectif.

Plamondon, Roberte T., *Proposition pour un énoncé de politique de conservation et de recyclage*, Direction de la gestion des déchets et de la restauration du milieu terrestre, Environnement Québec, 1981, (45 p.).

870304

415-711-83

2-1-3 2,00

LES DÉCHETS ET LEURS MODES DE TRAITEMENT

OBJECTIFS

Connaître les différents types de déchets et leurs origines. Analyser comparativement les modes de traitement des déchets et les caractéristiques des pratiques actuelles.

CONTENU

Les différents types de déchets : de consommation, de production, de traitement des déchets (quantités - danger - etc.).

Les modes de traitement des déchets : l'élimination non contrôlée et les dépotoirs, l'enfouissement, l'incinération, le compostage, le recyclage, la réutilisation, la récupération d'énergie.

Analyse comparativement de ces modes de traitement : avantages, désavantages, coûts, utilisation d'énergie, critères de choix, gestion.

MÉDIAGRAPHIE

Centre de récupération à la source « Les feuillus Inc. », *Journée de concertation régionale sur la récupération et le recyclage des déchets domestiques*, mai 1982, (54 p.).

Middleton Associates, *Les économies nettes d'énergie provenant des méthodes de gestion des déchets solides*, Environnement Canada, Direction générale de la Conservation de l'environnement, août 1982, (115 p.).

Ministère de l'Environnement du Québec, *Compte-rendu des journées de concertation sur la récupération et le recyclage*, 13-14-15 février 1981, Collège de Maisonneuve. Cahier synthèse : 210 pages. Cahier des textes intégraux des mémoires : 531 pages. Thème : de la Société de consommation à la société de conservation : un projet collectif.

Pêche et Environnement Canada, *Étude de faisabilité du compostage des déchets solides domestiques*, Service de protection de l'environnement, Rapport final, décembre 1979, (171 p.).

870304

415-712-83

3-0-3 2,00

L'INDUSTRIE DE LA RÉCUPÉRATION

OBJECTIFS

Connaître les modèles d'organisation existant dans le domaine de la récupération. Analyser comparativement les modèles expérimentés à travers le monde.

CONTENU

Les modèles d'organisation en Europe (Allemagne - Hollande - Belgique - France), au Japon, aux États-Unis, au Canada (Ontario, Colombie-Britannique), au Québec.

Les organismes privés, communautaires, publics (municipalités). Les modèles de regroupement des récupérateurs à la source. Leurs structures, objectifs, fonctionnement, technologie, types de gestion, courtage.

MÉDIAGRAPHIE

Boucher, Philippe, *L'espoir des arbres, manuel du papier recyclé*, Éd. de la Surienne, France, 1982, (181 p.).

Chamard, J.-L., Lesage, M., *La collecte sélective en Belgique*, Ministère de l'Environnement et Association des Ingénieurs municipaux du Québec, Québec, septembre 1982, (60 p.).

Chamard, J.-L., Tremblay, L., *La collecte sélective : perspectives et modalités*, Ministère de l'Environnement, Québec, mai 1981, (77 p.).

Énergie Mines et Ressources Canada, *La poubelle au régime*, Canada, 1978, (118 p.).

Environment of British Columbia, *A Waste Management Assessment of the British Columbia Litter Act, Waste Management Opportunities : The Challenge of the 1980's*, May 1980, (288 p.).

Ministère de l'Environnement du Québec, *Compte-rendu des journées de concertation sur la récupération et le recyclage*, 13-14-15 février 1981, Collège de Maisonneuve. Cahier synthèse : 210 pages. Cahier des textes intégraux des mémoires : 531 pages. Thème : de la Société de consommation à la société de conservation : un projet collectif.

Pêche et Environnement Canada, *Étude de faisabilité du compostage des déchets solides domestiques*, Service de protection de l'environnement, Rapport final, décembre 1979, (171 p.).

R.R.S.Q., *Vers une société de conservation : la récupération à la source*, mémoire présenté à M. Marcel Léger, Ministre délégué à l'Environnement, novembre 1978, (40 p.). Les expériences de récupération à l'étranger, 1978, non paginé.

870304

415-713-83

3-1-3 2,33

L'IMPLANTATION DE LA RÉCUPÉRATION

OBJECTIFS

Fournir aux personnes impliquées ou désirant s'impliquer dans un organisme de récupération les connaissances spécifiques à l'implantation d'une telle organisation. Inventorier les étapes essentielles à cette implantation.

CONTENU

Étude de la population, des caractéristiques socio-économiques, démographiques et géographiques. Évaluation des quantités générées de déchets. Identification du contenu de ces déchets. Le choix des produits à récupérer. L'étude des marchés dans la région et à l'extérieur de la région. Le choix du mode de tri et de collecte.

Les liens avec l'entrepreneur en services sanitaires et les recycleurs. Les liens avec la municipalité et la concertation avec les organismes intervenants du milieu. Le programme d'information pour la population. Le choix du type d'entreprise de récupération. Modes de financement. Équipements. Mise en marché des produits récupérés.

MÉDIAGRAPHIE

Boucher, Philippe, *L'espoir des arbres, manuel du papier recyclé*, Ed. de la Surienne, France, 1981, 181 p.

Environnement Canada, Service de la protection de l'environnement, *Récupération des vieux journaux dans une agglomération urbaine*, décembre 1979, 48 p.

Ministère de l'environnement du Québec, *Compte-rendu des journées de concertation sur la récupération et le recyclage*, 13-14-15 février, 1981, Collège de Maisonneuve. Cahier synthèse : 210 pages. Cahier des textes intégraux des mémoires : 531 pages. Thème : de la Société de consommation à la société de conservation : un projet collectif.

Robillard, P., Rattray, D.B., Miller, D., Delisle, C., *The Recycling kit a Manual designed to Assist Recycling Projets funded under Canada Works*, Office of Energy Conservation Department of Energy, Mines et Ressources Canada, January 1978.

870304

415-714-83

3-1-3 2,33

ÉTUDE DES MATIÈRES RÉCUPÉRABLES I

OBJECTIFS

Inventorier l'ensemble des produits récupérables dans les déchets. Analyser le processus de récupération et de traitement ainsi que de mise en marché des produits. Identifier les marchés réels et potentiels. Situer chacun des produits par rapport aux alternatives de l'enfouissement.

CONTENU

Étude des produits récupérables contenus dans la poubelle domestique : papier, carton, textile, verre, bois, plastique, caoutchoucs, métaux, déchets de cuisine, résidus de jardin, cendre et pierre.

Identification. Source. Méthode de collecte et de tri. Préparation pour le marché et les critères des différentes compagnies. Les marchés réels et potentiels : développement des marchés. Mise en marché des produits récupérés. Les problèmes particuliers à chaque déchet : contamination, combustion spontanée, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Énergie Mines et Ressources Canada, *La poubelle au régime*, Canada, 1978, (118 p.).

Environnement Canada, Service de la protection de l'environnement, *Récupération des vieux journaux dans une agglomération urbaine*, décembre 1979, (48 p.).

Environnement Ontario, Home Composting Information Kit, Waste Management Advisory Board, July 1979, (98 p.).

Middleton Associates, *Waste Paper Recycling Opportunities for Government Action*, vol. I à IV, 1978, Waste Management Branch, Department of Fisheries and Environment.

Paradis, André et Taylor, Paul, *De nouveaux débouchés pour les vieux journaux au Canada*, Conseil pour la mise en valeur des ressources secondaires, août 1982, (25 p.).

Pêche et Environnement Canada, *Étude de faisabilité du compostage des déchets solides domestiques*, Service de protection de l'environnement, Rapport final, décembre 1979, (171 p.).

Pham Phu Ngoc, *Étude du marché des contenants de verre au Québec*, Ministère de l'Industrie, du Commerce, du Tourisme, Québec, 1980, (207 p.).

R.I.S., *Analysis of the Potential Impacts of Integrating Aluminium can recovery with Municipally - based Recycling in Ontario*, november 1982, (Projet Alcan), (137 p.).

870304

415-715-83

3-1-3 2,33

ÉTUDE DES MATIÈRES RÉCUPÉRABLES II

OBJECTIFS

Inventorier l'ensemble des produits récupérables dans les déchets. Analyser les processus de récupération et de traitements ainsi que de mise en marché de chacun des produits. Identifier les marchés réels et potentiels. Situer chacun des produits par rapport aux alternatives de l'enfouissement.

CONTENU

Étude des produits récupérables (autres que déchets domestiques : déchets agricoles et sous-produits des animaux. Déchets industriels et radioactifs : problèmes d'élimination. Déchets de traitement des produits récupérés. Identification. Source. Méthode de collecte et de tri. Préparation pour le marché réel et potentiel : développement des marchés. Mise en marché des produits récupérés. Les problèmes particuliers à chaque déchet : contamination, combustion spontanée, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Ministère de l'Environnement du Québec, *Compte-rendu des journées de concertation sur la récupération et le recyclage*, 13-14-15 février 1981, Collège de Maisonneuve. Cahier synthèse : 210 pages. Cahier des textes intégraux des mémoires : 531 pages. Thème : de la Société de consommation à la société de conservation : un projet collectif.

Plamondon, Roberte T., *Proposition pour un énoncé de politique de conservation et de recyclage*, Direction de la gestion des déchets et de la restauration du milieu terrestre, Environnement Québec, 1981, (45 p.).

870304

415-716-83

3-0-3 2,00

LA LÉGISLATION ET LA RÉCUPÉRATION

OBJECTIF

Présenter l'ensemble de la législation régissant la récupération et ses domaines connexes.

CONTENU

Loi de l'hygiène publique (1944). Loi de la qualité de l'environnement (1972) et sa réglementation (1978). Règlements municipaux pour la cueillette et le transport des déchets. Le statut juridique des entreprises de récupération.

Les lois et les avantages fiscaux et l'utilisation des matières recyclées dans les entreprises. Protocole d'entente des industries avec le gouvernement pour la mise en marche de leurs produits. Taxation - consignation - redevances. Sécurité au travail - sécurité des édifices publics. Assurances. Loi de l'utilisation des produits (chiffon et rembourrage, plastic). Coûts sociaux.

870304

415-718-81

1-1-1 1,00

COACHING

CONTENU

Simulations de coaching en mécanique, en entretien, en dépannage et en conduite. Rétroaction sur les activités.

870304

415-751-80

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AU COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIF

Circonscrire l'environnement politique, social, économique et légal qui marque le commerce international.

CONTENU

Bref historique et structure du commerce international. Les intervenants. Les grands courants actuels. Environnement politique, géopolitique, social, économique et légal du pays avec qui on désire faire du commerce.

Description de la situation actuelle en matière d'exportation et d'importation dans le pays visé. Découverte des possibilités d'exportation vers le pays visé. Incitations, aides et contraintes gouvernementales à l'exportation.

MÉDIAGRAPHIE

Enet, Daniel, *La P.M.E. et l'exportation. Guide pratique à l'usage des nouveaux exportateurs*, Paris, Entreprise moderne d'édition, 1976, (157 p.). Escambert, Bernard, *Le 3ème conflit mondial*, Paris, Plon, 1977, (331 p.). Ministère de l'Industrie, du Commerce et du Tourisme (Québec), *Québec économique*, Publication mensuelle, Direction des Communications, M.I.C.T.

Ministère de l'Industrie, du Commerce et du Tourisme (Québec), *La situation économique au Québec en 1979 : Les échanges extérieurs*, Publication annuelle, Québec, M.I.C.T., Direction générale de la recherche et de la planification.

Le M.O.C.I. (Moniteur du commerce international), *Québec : les deux Amériques*, Centre français du commerce extérieur (C.F.C.E.), janvier 1980, Mensuel.

Organisation de coopération et de développement économique (O.C.D.E.), *Commerce par produits : exportation Série C*, Publication annuelle, Paris.

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture. Publications annuelles, *Annuaire du commerce, Annuaire de la production, rapport sur les produits* (Rome).

Revue commerce, *Le point commerce : aperçu de la situation économique au Québec en 198*, Publication annuelle, Montréal.

Statistique Canada, *Canadian International Trade Classification*, (C.I.T.C.), 1978, no cat. 65-502E, Occasionnel, (627 p.).

Statistique Canada, *Exportation par pays*, no cat. 65-003, trimestriel, (385 p.).

Statistique Canada, *Exportation par produit*, No cat. 65-004, mensuel, (344 p.).

Statistique Canada, *Importation par pays*, No cat. 65-006, trimestriel, (255 p.).

Statistique Canada, *Importation par produit*, No cat. 65-007, mensuel, (397 p.).

Statistique Canada, *Résumé du commerce extérieur*, No cat. 65-001, mensuel, (51 p.).

870304

415-752-80

2-1-3 2,00

LES AGENCES GOUVERNEMENTALES EN COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIF

Compléter les différents instruments exigés par les règlements des divers ministères compte tenu des accords internationaux existants.

CONTENU

Règlements et restrictions douanières du pays importateur. Avantages tarifaires et fiscaux du pays exportateur. Tarifs douaniers. Politiques du ministère de l'Agriculture et du ministère de l'Industrie et du Commerce. Relation du Canada avec le G.A.T.T., le Marché Commun Européen, le Commonwealth Britannique et les États-Unis.

MÉDIAGRAPHIE

Département d'État au Développement économique, *A.I.D.E. Assistance et information pour le développement de l'entreprise*, Ottawa, Approvisionnements et services Canada, 1979.

870304

870304

415-753-80

2-1-3 2,00

LE DROIT EN COMMERCE INTERNATIONAL

OBJECTIF

Identifier les divers problèmes légaux que pose le droit international privé.

CONTENU

Les éléments du droit international privé. Le droit commercial. Les lois de formation de compagnies. Droit des assurances, du transport terrestre, aérien, maritime et de recours. Les tribunaux compétents. Les lois du pays importateur relativement aux compositions du produit, à la sécurité des produits, à l'étiquetage du produit, à la publicité et l'affichage, à la protection du consommateur.

MÉDIAGRAPHIE

Boissy, Patrice, *Le choix des canaux de vente à l'étranger*, Éditions Hommes et techniques, France, 1975, (130 p.).

Chambre de commerce internationale, *Série sur le droit international: assurance, crédits documentaire, responsabilité, recouvrement, propriété, etc.*, Paris.

870304

870304

415-754-80

1-2-3 2,00

EXPLORATION EN VUE DE DÉCOUVRIR UN PAYS IMPORTATEUR

OBJECTIF

Déterminer à l'aide de la grille d'analyse, la possibilité d'entreprendre des démarches pour ouvrir un marché pour son produit dans un pays cible.

CONTENU

Recherche commerciale internationale pré-exportation. Exploration des marchés étrangers. Les diverses voies de commercialisation. Les façons d'opérer. La structure de marché du pays importateur. La structure d'opération en pays importateur. Types d'accords commerciaux possibles. Formes d'opération. Ententes commerciales. Analyse des sources d'information disponibles. Analyse des besoins en pays importateur. Prise de décision. Problèmes de standardisation. Établissement d'un point d'appui à l'étranger.

MÉDIAGRAPHIE

Canada, Ministère de l'Industrie et du Commerce, *Marchés pour l'exportation canadienne: États-Unis, France, C.E.E., Asie, Amérique du Sud, etc.*, Ottawa, Approvisionnements et services Canada, 1979. Série de brochures sur les différents marchés internationaux.

Little, Ian, Scitovsky Tibor, Scott, Maurice, *Industrie et commerce international dans quelques pays en voie de développement*, Montréal, Presses de l'Université du Québec, 1975, (524 p.).

Urban, Sabine, *Réussir à l'exportation*, Paris, Dunod entreprises, 1979, (278 p.).

415-755-80

1-2-3 2,00

COMMERCIALISATION EN PAYS D'IMPORTATION

OBJECTIF

Établir la meilleure stratégie afin de commercialiser un produit dans un pays cible.

CONTENU

Rappel des notions légales reliées au produit et à la protection du consommateur. Analyse du comportement du consommateur tant particulier qu'industriel et institutionnel. Les diverses méthodes d'implantation. Exploration du réseau de vente et de distribution. Les politiques en vigueur. Les sources d'information. Le choix du canal de vente: succursale, filiale, franchise, agent représentant, importateur, sous-traitant licencié, *joint venture*.

MÉDIAGRAPHIE

Boissy, Patrice, *Le choix des canaux de vente à l'étranger*, Éditions Hommes et techniques, France, 1975, (130 p.).

Leroy, Georges, Richard, Guy, Sallenave, Jean-Paul, *La conquête des marchés extérieurs*, Montréal, Agence d'Arc, 1978, (238 p.).

Sallenave, Jean-Paul, *La P.M.E. face aux marchés étrangers*, Chicoutimi, Gaétan Morin éditeur, 1978, (130 p.).

Urban, Sabine, *Réussir à l'exportation*, Paris, Dunod entreprises, 1979, (278 p.).

415-756-80

2-1-3 2,00

FINANCE INTERNATIONALE

OBJECTIF

Connaître les trois volets du commerce international: l'aspect monétaire, l'aspect fiscal et l'aspect comptable.

CONTENU

Nature de la monnaie, la détermination du taux de change. Dévaluation et réévaluation. Impact en comptabilité. Le F.M.I., le système Bretton Woods, les méthodes de paiement; les traités, les transferts, les expéditeurs de fonds, le traitement comptable.

Les bases du système monétaire en pays capitaliste: le dollar étalon, l'euro-dollar, le pétro-dollar, la banque centrale du monde: les États-Unis, taux flottants et fixes, les influences sur le calcul du prix de vente. La fiscalité: taux d'impositions, stratégies fiscales, le problème du prix de transfert, les dégrèvements. Les systèmes comptables et la façon de les interpréter.

MÉDIAGRAPHIE

Arnold, J.R., *Practical Exporting and Importing in Canada*, Toronto, University of Toronto.

Loubier, D., *Les relations financières internationales*, Paris, Éditions Économie et humanisme, 1975, (334 p.).

Fonds monétaire international (F.M.I.), Publications annuelles, *Annual Report on Exchange Restriction. Balance of Payments Yearbooks. International Financial Statistics. Rapport annuel.*

870304

415-757-80

1-2-3 2,00

STRUCTURE D'OPÉRATION EN COMMERCIALISATION INTERNATIONALE

OBJECTIF

Concevoir une structure opérationnelle dans un pays cible.

CONTENU

Établissement de l'antenne. Consolidation de la base arrière et du point d'appui avancé. La structure organisationnelle : vente directe sans point d'appui, le représentant salarié, la succursale, l'antenne, la filiale, l'agent à commission, l'exportation sous-traitée, l'action collective, groupements d'exportateurs (service export, société commerciale, groupements d'assistance, groupements d'objectifs spécifiques).

MÉDIAGRAPHIE

Boissyy, Patrice, *Le choix des canaux de vente à l'étranger*, Éditions Hommes et techniques, France, 1975, (130 p.).

Cateora, Philip R., Hess, John M., *International Marketing*, Illinois, Irwin Inc., 1975, (761 p.).

David, François, *Le mythe de l'exportation*, Paris, Calmann-Levy, 1971, (346 p.).

Kolde, J. Endel, *International Business Enterprise*, New Jersey, Prentice-Hall, 1973, (704 p.).

Terpstra, Vern, *International Marketing*, New York, Holt Rinehart and Winston, 1973, (517 p.).

870304

415-758-80

0-3-3 2,00

IMPLANTATION ET SYNTHÈSE

OBJECTIF

Regrouper l'ensemble des connaissances acquises pour solutionner des cas d'implantation d'une structure complète de commercialisation internationale.

CONTENU

Découverte et utilisation des sources d'information. Application des données à un produit en fonction d'un pays cible. Découverte, exploration et analyse des réseaux douaniers, de transport, financiers et gouvernementaux.

MÉDIAGRAPHIE

Deleuze, J.M., *Le contrat de transfert de processus technologique*, Paris, Marsan éditeur, 1976.

Dikszs, William A., *Multi-National Business Strategy*, U.S.A., McGraw-Hill, Series in International Business, 1972, (253 p.).

Lombard, François, *La stratégie d'une implantation à l'étranger*, Revue française de gestion, novembre-décembre 1976.

Thaelli, H.B., *International Marketing Strategy Selected Readings*, Suffolk, G.B., Penquin Books Modern Management Readings, 1973, (380 p.).

870304

415-771-87

3-0-2 1,66

ÉVALUATION IMMOBILIÈRE I

OBJECTIFS

À partir des données du marché et selon les approches et méthodes reconnues, énoncer une opinion motivée de la valeur marchande la plus probable d'un bien immobilier à une date donnée.

CONTENU

Le contexte de la valeur foncière. Les facteurs pouvant influencer la valeur marchande : offre et demande, équilibre et conformité, etc. Éléments d'architecture et de construction. Étude des principes de l'économie urbaine. Les techniques d'évaluation : parité, revenus et coût. L'utilisation pratique du formulaire d'analyse comparative du marché.

871203

415-772-87

3-0-3 2,00

DROIT IMMOBILIER I

OBJECTIFS

À l'aide des informations juridiques nécessaires ou utiles contenues dans les différents textes légaux ou autres documents relatifs au travail d'un vendeur en immeuble, conseiller judicieusement un client.

CONTENU

Les biens et la propriété. Le contrat et les obligations. La responsabilité contractuelle. Les éléments juridiques inhérents aux différents formulaires utilisés en immobilier. Les sûretés et les garanties de paiement. La preuve et la rédaction du contrat. Les contrats particuliers : le contrat de vente, le louage et le contrat d'entreprise, le mandat. La Loi sur le courtage immobilier et les autres lois à considérer en courtage immobilier : loi sur la protection du territoire agricole, loi sur l'acquisition de terres agricoles par des non-résidents, loi des droits sur les transferts de terrains au Québec, etc.

871203

415-773-87

2-1-2 1,66

PRINCIPES DE VENTES EN IMMOBILIER I

OBJECTIFS

À l'aide des techniques appropriées, des principes de gestion du temps et des caractéristiques du marché, appliquer le processus de mise en marché à une situation donnée.

CONTENU

Les techniques de prospection usuelles. La gestion du temps. La planification par objectifs. Le processus d'obtention d'un mandat. Les formulaires de mandat et d'offre d'achat. La recherche des motifs d'achat et de vente. Les techniques de négociation applicables à l'immobilier. La fermeture de la vente.

871203

415-774-87

2-1-2 1,66

MATHÉMATIQUES IMMOBILIÈRES I

OBJECTIFS

À l'aide des techniques de calcul appropriés, des données mathématiques et des informations relatives à chaque transaction immobilière, calculer les superficies, volumes, pourcentages, proportions, taxes, commissions et autres opérations usuelles. Connaître le fonctionnement et les composantes d'un tableau d'amortissement. Identifier et distinguer les variables affectant le taux d'intérêt effectif d'un prêt hypothécaire. Compléter un tableau d'ajustement pour l'acheteur et le vendeur. Déterminer la capacité financière de l'acheteur.

CONTENU

Réviser les opérations arithmétiques d'usage courant. Quatre opérations sur nombres entiers, fractionnaires et décimaux. Équations du 1er degré à un inconnu, système d'équations du 1er degré. Notions d'intérêt simple et composé, d'annuités, d'amortissement, de pourcentage, d'hypothèque, de bilan et de capacité financière.

871203

415-775-85

0-2-1 1,00

PRINCIPES DE COMMUNICATION EN IMMOBILIER I

OBJECTIFS

À partir des principes et des techniques de base en communication, développer des habiletés et des attitudes de façon à établir une relation d'affaires réussie dans le domaine immobilier.

CONTENU

Les principaux concepts reliés au phénomène de la communication : rôle d'émetteur et de récepteur, codage et décodage, feed-back, champs de référence, etc. Les attitudes : capacité d'écoute, de respect, l'empathie, la clarification, l'affirmation de soi, etc. Les habiletés d'observation, de reformulation, donner du feed-back, poser des questions, adaptation à l'interlocuteur, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Boisvert, J.M. et Beaudry, M., *S'affirmer et communiquer*, Éditions de l'Homme Cim, 1979.

Myers, G. et Myers, M.T., *Les bases de la communication inter-personnelle : une approche théorique et pratique*, McGraw-Hill Éditeurs, 1984.

Pfeiffer, N. et Jones, J.E., *Le répertoire de l'animateur de groupe : 316 expériences structurées en relations humaines*, Édition Actualisation, IDH Inc., 1982.

870304

420-101-82

2-3-3 2,66

LOGIQUE DE PROGRAMMATION**OBJECTIF**

Initier à l'approche algorithmique.

CONTENU

Découpage d'un problème en ses divers traitements ; structures de base d'un algorithme ; développement d'algorithmes structurés ; évaluation de l'efficacité de divers algorithmes ; simulation du travail de l'ordinateur sur des algorithmes ; vérification sur ordinateur de la logique d'algorithmes à l'aide d'un langage simple et structuré.

MÉDIAGRAPHIE

Belbahri, N., *Introduction à l'informatique*, Inforum Inc., 1980.
 Bohl, M., *Information Processing*, Science Research Associates Inc., 1980.
 Friedman, Koffman, *Problem Solving and Structured Programming in Basic*, Addison Wesley.
 Friedman, Koffman, *Problem Solving and Structured Programming in Fortran*, Addison Wesley.
 Koffman, *Problem Solving and Structured Programming in Pascal*, Addison Wesley, 1981.
 Shelly, Cashman, *Introduction to Computer and Data Processing*, Anaheim Publishing, 1980.
 Wirth, N., *Algorithms + Data Structures = Programs*, Prentice-Hall, 1976.
 Wirth, N., *Systematic Programming : An Introduction*, Prentice-Hall, 1973.

870304

420-103-84

3-4-3 3,33

LANGAGE D'EXPLOITATION**OBJECTIFS**

Utiliser en COBOL un système d'exploitation d'un ordinateur avec son langage de contrôle et ses utilitaires.

Utiliser les ressources d'un système d'exploitation pour des applications de gestion. Utiliser le COBOL avec les options de mise au point. Utiliser les instructions du langage COBOL qui sont particulières à un gros système. Utiliser CICS ou ses semblables.

CONTENU

Langage de contrôle d'un système d'exploitation : énoncé de JCL : JOB, EXEC, DD. Les principaux utilitaires de librairie : procédure cataloguée, compilation, édition de lien. Les principaux utilitaires de manipulation d'information : passage de paramètre, syntaxe et sémantique des commandes : tri, fusion, éditer un fichier, etc. Les ressources d'un système d'exploitation. Le COBOL et ses options de mise au point : techniques de mise au point à l'aide de vidange-mémoire, ou autres. Les instructions du langage

COBOL sur ordinateur IBM : complément du langage COBOL sur module COBOL sur micro-ordinateur. Le CICS ou ses semblables : accès aux fichiers séquentiels, index-séquentiels, directs, VSAM.

870304

420-104-84

2-1-3 2,00

ÉLÉMENTS PHYSIQUES DES ORDINATEURS**OBJECTIFS**

Appliquer des notions de maintenance et d'entretien minimum d'un ordinateur. Expliquer les particularités techniques de certains périphériques. Comprendre le lien entre un micro et un périphérique. Appliquer des notions de maintenance et d'entretien minimum d'un ordinateur.

CONTENU

Les particularités techniques de certains périphériques : types d'imprimantes, fonctionnement technique d'une imprimante. Les différents interfaces : sortes de disques. La différence entre digital et analogique : emmagasinement physique de l'information sur différents types d'équipements tels que : disques, rubans magnétiques, etc. Les notions de maintenance et d'entretien minimum d'un ordinateur. La notion de compatible sur un micro-ordinateur : vitesse de transmission, code de parité, changer une carte (board), une puce, etc.

870304

420-105-84

4-8-8 6,66

CONCEPTION ET IMPLANTATION DE SYSTÈME**OBJECTIFS**

Conception et implantation d'un système ordonné. Identifier le système à implanter. Concevoir l'implantation. Coordonner la mise en place d'un système.

CONTENU

Système à implanter. Le langage BASIC pour résoudre le projet. L'implantation : révision et conception des 3 analyses : préalable, fonctionnelle, organique. L'analyse du système choisi. La mise au point du système : révision de toutes les étapes du processus de travail. La mise en place d'un système. Le support.

870304

420-106-84

2-1-3 2,00

DOCUMENTATION DE SYSTÈME

OBJECTIFS

Rédiger le guide de l'utilisateur, la documentation d'exploitation de programme et de système. Rédiger le guide de l'utilisateur. Rédiger la documentation d'exploitation. Rédiger la documentation de programme. Rédiger la documentation de système.

CONTENU

Le guide de l'utilisateur : documentation : format d'entrées-sorties, message d'erreurs, procédures d'utilisation. La documentation d'exploitation : procédures d'opérations du système, procédures de reprise des travaux, procédures de conservation des données de résultats et des fichiers ou de banques de données, distribution des rapports, chaîne de traitement et leur périodicité. La documentation de programme : description des fichiers, spécifications de programmes, description des jeux d'essais, description des résultats. La documentation du système : dossier d'analyse préalable, dossier d'analyse fonctionnelle, exposé général de l'application, organigramme fonctionnel de la chaîne de traitement, données et résultats, problème de transition et incidence du nouveau système sur l'organisation en vigueur.

870304

420-107-83

2-4-1 2,33

ALGORITHMES

OBJECTIFS

Structurer, mettre au point et documenter un programme en langage interactif lui permettant de solutionner un problème dans un champ d'application relié à sa formation et de contrôler certains dispositifs électromécaniques simples utilisés en contrôle de procédé industriel.

CONTENU

Théorie

Processus et machine. Algorithmes. Représentation graphique (organigramme). Vérification d'algorithmes. Modèle de programmation. Instructions. Programme. Programmation de base : compteurs, totalisateurs, boucles, vecteurs, entrées, sorties, fonctions sous-routines. Techniques de programmation structurée. Principes de mise au point.

Laboratoire

Étude d'algorithmes. Construction et vérification d'algorithmes. Étude d'un langage conversationnel (BASIC, APL ou autre) et programmation d'algorithmes divers en relation avec mathématiques, modèles de circuits, logique et autres.

MÉDIAGRAPHIE

APSI, *Le langage basic*.

Gottfried, B.S., *Programming with Basic*, Schaum's.

Poole, L. and Borchers, M., *Some Common Basic Programs*, A. Osborne and Associates.

Schoman, K., *The Basic Workbook*, Hayden Book Company Inc.

870304

420-108-84

3-3-5 3,66

LOGICIEL ET PROGICIEL

OBJECTIFS

Modifier des logiciels et développer des progiciels. Étudier la documentation et les spécifications du logiciel à modifier. Modifier des logiciels. Développer un progiciel.

CONTENU

La documentation et les spécifications des logiciels à modifier : contenu adapté aux besoins des logiciels étudiés et de l'équipement utilisé. L'état de fonctionnement sur les équipements des logiciels : fonctions de chaque logiciel, analyse, programmation, tests, documentation, implantation. Les logiciels selon leurs fins. Les améliorations sur les logiciels. Les programmes à modifier. La batterie de tests. La mise au point du logiciel à l'aide de la batterie de tests. Les analyses appropriées sur les logiciels à développer. L'approche *User friendly*. Le développement d'un logiciel. L'implantation d'un logiciel.

870304

420-109-84

3-3-5 3,66

TÉLÉCOMMUNICATIONS

OBJECTIFS

Réaliser un programme de télécommunication. Décrire des applications typiques de télécommunication. Décrire les diverses architectures de réseaux, leurs objets et leurs composants. Définir le protocole de communication. Analyser une application concrète de réseaux.

CONTENU

Les applications typiques de télécommunication : forme de télétraitement : système en chaîne ou hors-chaîne, système interactif ou non interactif, système à temps partagé, applications courantes. Les canaux et les circuits de communication : circuits commutés et circuits non commutés, analogues et numériques, simplex, semi-duplex, duplex intégral, réseaux analogiques et réseaux numériques. Les caractéristiques des lignes : fonctions des modems, types de signaux, vitesse de transmission, types de modulation, multiplexeur, concentrateur. Les services de transmission : transmission des données : code, contrôle des erreurs, types de réseaux : locaux ou à distance, services de réseaux : dédiés et commutés, etc. Les configurations de réseaux : en étoile, en boucle, en arbre, etc. Les diverses architectures de réseaux, leurs objets et leurs composantes. Le protocole de communication : types de protocoles : bit-caractère, etc... format des messages : signal de synchronisation, etc... phases de communication : procédure d'initialisation, etc. Les différents problèmes d'intercommunication entre ordinateurs : code non standard, protocoles de ligne non standards, etc. L'application concrète de réseau : type de réseau, de configuration, type et caractéristiques des équipements, etc.

870304

420-110-85

10-10-0 3,33

STAGE DE FIN D'ÉTUDES

OBJECTIFS

Utiliser en milieu de travail les techniques acquises au cours de ses études de programmeur-analyste. Expérimenter en milieu de travail, soit l'une ou l'ensemble des parties de la fonction de travail, c'est-à-dire : analyse fonctionnelle ; analyse organique ; programmation ; documentation.

870304

420-111-82

3-3-3 3,00

INFORMATIQUE ET ORDINATEURS

OBJECTIF

Acquérir des notions de base sur l'informatique et les ordinateurs.

CONTENU

Principales étapes de l'évolution de l'informatique ; cheminement des données et de l'information dans un environnement informatisé ; modes de traitement de l'ordinateur ; éléments du logiciel d'exploitation ; description de l'exécution d'un programme dans l'ordinateur ; représentations internes de l'information ; matériel d'un ensemble ordinateur et les supports informatiques ; architecture d'un ordinateur, rôle et fonctionnement de ses composants ; fonctionnement des périphériques ; application du principe de langage machine à la résolution de problèmes simples.

MÉDIAGRAPHIE

Shelly, Cashman, *Introduction to Computers and Data Processing*, Anaheim Publishers Inc., 1980.

870304

420-112-85

3-2-3 2,66

L'INFORMATIQUE DE GESTION

OBJECTIFS

Rendre l'élève capable de produire des programmes simples dans le contexte appliqué à la gestion de l'information en utilisant un langage de programmation, un micro-ordinateur et ses périphériques.

CONTENU

Les champs d'application. Le rôle et le fonctionnement du système d'exploitation. Les modes d'enregistrements de l'information sur les supports magnétiques. La programmation. La gestion des informations informatisées.

MÉDIAGRAPHIE

Badot, Alfred, *Organiser l'évolution informatique dans la PME*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1982, (166 p.).

Hollerbach, L., *Comprendre et choisir son ordinateur*, Édition Foucher, Paris, 1982, (144 p.).

Lessard, Plante, *Le micro-ordinateur à votre service*, Édition Pital, Saint-Lambert, 1983.

Pannel, Jackson, Lucas, *Réussir en affaires avec votre micro-ordinateur*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1984, (151 p.).

Sanders, D.H., *L'univers des ordinateurs*, traduction R. Boroz, McGraw-Hill Éd., 1983, (664 p.).

870304

420-113-86

2-3-3 2,66

SYSTÈME D'EXPLOITATION DES MICRO-ORDINATEURS

OBJECTIFS

Décrire de façon théorique et pratique les principaux langages d'exploitation des micro-ordinateurs.

CONTENU

Etude du CP/M-86, du MS-DOS et du UNIX(XENIX). Introduction et mise en place. Utilisation des principales commandes. Outils supplémentaires. Utilisation de l'éditeur de lignes. Configuration d'un système selon certains besoins. Utilisation de fichiers de processus en lot (BATCH). Commandes

plus avancées et langage machine. Utilisation de la mémoire tampon. Organisation hiérarchique des fichiers. Traitement de fichiers texte. Utilisation des commandes de communication.

870304

420-114-86

3-3-3 3,00

PROGRAMMATION STRUCTURÉE

OBJECTIFS

Appliquer les concepts de la programmation structurée en utilisant les langages ADA et C.

CONTENU

Connaissance des rudiments de base de ces deux langages. Définitions explicite des types et des structures de données nécessaires. Connaissance des 3 structures de bases de la programmation. Utilisation adéquate des fonctions et des procédures. Création de packages et de programmes génériques (ADA seulement). Programmation parallèle (ADA). Distinction du langage ADA de C. Connaissance de la syntaxe des opérations de base pour chacun des langages. Déclaration et définition des types scalaires et des types structurés. Connaissance de la structure séquentielle, alternative et répétitive. Déclaration et connaissance de la syntaxe d'une fonction et d'une procédure. Création d'un programme récursif. Imbrications de fonctions et de procédures. Notion de processus.

MÉDIAGRAPHIE

Digital Research C., *Notes photocopiées*, Digital Research Inc., 1983.

Fontaine et Hammes, *UNIX Système et environnement*, Masson, 1984.

Kruchten, Kruchten, *Manuel de référence du langage de programmation ADA*, Ministère Américain de la défense, Eyrolles, 1982.

Lebeux, Pierre, *Introduction à ADA*, SYBEX, Paris, 1982.

Purdum, Leslie et Stegemoller, *C Programmer's Library*, Que., 1984.

Remarque : Pour ce module, nous recommandons que soient vus les langages ADA et C ou tout au moins un des deux en profondeur. Cependant, l'étude d'un logiciel de quatrième génération pourrait permettre l'atteinte des mêmes objectifs.

870304

420-121-84

0-5-2 2,33

STAGE

OBJECTIFS

Acquérir une meilleure compréhension de son futur milieu de travail par une analyse de différentes tâches reliées au métier de représentant en micro-informatique. Permettre à l'élève d'appliquer dans un milieu de travail les éléments de connaissances appris dans les cours précédents.

CONTENU

A l'aide d'un cahier de charge, préparer les documents nécessaires pour estimer et formuler des soumissions.

A l'aide de différents équipements, expérimenter l'utilisation de logiciels commerciaux tels que : traitement de textes, traitement de fichiers, chiffrier électronique, base de données, etc.

870304

420-122-84

1-2-3 2,00

UTILISATION DE LOGICIELS

OBJECTIFS

Le but de ce cours est de donner à l'élève une formation générale de différents logiciels d'applications. A la fin du cours, l'élève devra être en mesure d'identifier certains logiciels d'applications ; faire exécuter certains logiciels d'applications ; comprendre les principes de différents logiciels d'applications ; construire certaines applications en se servant des différents logiciels.

CONTENU

Théorie

Étude des logiciels spécialisés dans le traitement de textes, la comptabilité (comptes recevables, comptes payables et grand livre) la gestion de bases de données, les chiffriers électroniques, les graphiques et la communication entre ordinateurs.

Le micro-ordinateur et ses composantes : logiciel (software) ; matériel (hardware). Wordstar : utilité, fonctionnement. DBASE II : utilité, fonctionnement. Multiplan : utilité, fonctionnement. Data Stir : utilité, fonctionnement. Visicalc : utilité, fonctionnement.

Laboratoire

Utilisation sur ordinateur de certains logiciels étudiés tels Wordstar, DBASE II, Multiplan, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Manuel de l'utilisateur des logiciels qui seront utilisés pendant le cours.

870304

420-201-82

3-3-3 3,00

TECHNIQUES DE PROGRAMMATION

Préalable :
420-101-82

OBJECTIF

Se former aux techniques de programmation.

CONTENU

Nouveaux outils de représentation d'algorithmes ; modulation de la programmation de façon structurée ; évaluation des structures d'un programme ; techniques de validation, de mise à jour, d'épuration ; application de normes de programmation ; utilisation de spécifications de programme ; application de ces diverses techniques au moyen d'un langage simple et structuré ; élaboration des jeux d'essais ; rédaction d'un dossier de programmation ; entretien de programmes.

MÉDIAGRAPHIE

Dahl, Dijkstra, *Structured Programming*, Academic Press, 1972.

Myers, G.J., *Composite/Structured Design*, Van Nostrand Reinhold.

Myers, G.J., *Reliable Software to Composite Design*, Yourdon Press Inc., 1977.

Ward, et al., *An Introduction to Computer Techniques*, Holden-Day Inc., 1972.

Yourdon, B., *Managing the Structure Techniques*, 1979.

Yourdon, Constantine, *Structured Design*, Prentice-Hall, 1979.

870304

420-207-85

2-1-2 1,66

INTRODUCTION AUX SYSTÈMES INFORMATIQUES

OBJECTIFS

Acquérir la notion d'information et de son traitement et la méthodologie qui s'y rapporte. Plus particulièrement, inventorier les domaines d'application et montrer à ce dernier les méthodes d'écriture graphique de circulation et l'information.

CONTENU

Information. Supports d'information. Traitement de l'information : historique des moyens, évolution des méthodes. Fichiers : organisation, exploitation. Principales opérations sur les fichiers : création, validation, mise à jour, fusion, éclatement, interrogation. Systèmes. Circulation de l'information. Tables de décisions. Diagramme de circulation. Traitement : en mode différé, en mode direct (temps partagé, temps réel, télétraitement), domaine d'application : gestion classique, gestion intégrée, contrôle de procédé, etc.

870304

420-211-82

3-2-3 2,66

LANGAGE D'ASSEMBLAGE

Préalable :
420-111-82

OBJECTIF

Approfondir la compréhension des fonctions de l'ordinateur.

CONTENU

Connaissance d'un langage d'assemblage ; épuration des programmes à l'aide de diverses techniques ; construction des sous-programmes ; macro-instructions ; programmation des applications spécifiques en utilisant un langage d'assemblage.

870304

420-217-78

3-2-1 2,00

ORDINATEUR ET PROGRAMMATION SYMBOLIQUE

PR 420-107-78

OBJECTIFS

Par le biais d'un langage symbolique, acquérir une compréhension et une maîtrise des fonctions de l'ordinateur. Ce cours débouchera sur la programmation binaire et l'analyse de vidage-mémoire.

CONTENU

Théorie

Étude du langage de base, principe d'un assembleur. Codification en langage de base : symboles, étiquettes, noms de variables, instructions, formats de données et des instructions en mémoires, séquence des instructions, étude de chacune des instructions de base, pseudo-instructions, modification des adresses, adressage par déplacement, registre-index, création et utilisation de sous routines, instruction de transfert et récupération de l'adresse de retour, transmission des paramètres, codes et sous-routines de conversion.

Laboratoire

Exercices pratiques en langage symbolique, quelques expériences en programmation binaire et analyse de vidage-mémoire.

MÉDIAGRAPHIE

Findley, R., *Scelbi 6800 Software Gourmet Guide and Cookbook*, Scelbi Computer Consulting Inc.
M6800 Microprocessor Programming Manual, Motorola Semiconductors.
 Osborne, A., *6800 Programming for Logic Design*, Osborne and Associates.

870304

420-248-81**2-2-2 2,00****INTRODUCTION AUX LANGAGES FORTRAN ET BASIC**

PA 201-271-76

OBJECTIFS

Acquérir les notions d'informatique suffisantes pour être capable de résoudre des calculs techniques. Comprendre le rôle de l'informatique utilisé dans un chantier naval.

CONTENU

Analyse de problèmes scientifiques par organigramme ; introduction aux systèmes informatiques et aux langages de programmation ; analyse du langage Fortran et du langage Basic ; simulation et formation d'un fichier en architecture navale.

MÉDIAGRAPHIE

Ray, Bégin, *Principles d'informatique*, Ratzler a Fortran Course (wattiv) Holt, Winehart and Winstun, McGraw-Hill.

870304

420-301-82**2-3-3 2,66****STRUCTURE DE DONNÉES**

Préalable :
420-201-82

OBJECTIF

S'initier aux diverses structures de données.

CONTENU

Techniques de base associées avec les structures de données suivantes : fichiers, tableaux multi-dimensionnels, listes arbres, graphes ; connaissance des facteurs qui déterminent le choix d'une structure de données en fonction des intentions de traitement ; maîtrise de la relation algorithme-structure de données ; application des diverses structures au moyen d'un langage approprié.

MÉDIAGRAPHIE

Augenstein, Tenenbaum, *Data Structures and PL/1*, Prentice-Hall, 1979.
 Bohl, M., *Introduction to IBM Storage Devices*, SRA, 1981.
 Elson, M., *Data Structures*, Sciences Research Associates Inc., 1975.
 Flores, I., *Data Structure and Management (2cd)*, Prentice-Hall, 1978.
 Gottlieb, Gottlieb, *Data Types and Structures*, Prentice-Hall, 1978.
 IBM, *Introduction to IBM Direct Access Storage Devices and Organisation Methods-GC20-1649-06*, IBM.
 Tremblay, Sorenson, *An Introduction to Data Structures with Applications*, McGraw-Hill, 1976.
 Wirth, N., *Algorithms + Data Structures = Programs*, Prentice-Hall, 1976.

870304

420-307-78**2-3-1 2,00****INTRODUCTION AUX SYSTÈMES D'EXPLOITATION**

PR 420-217-78

OBJECTIF

Ce cours vise à être conscient des niveaux d'interface par programmation qui transforment l'ordinateur physique en machine virtuelle.

CONTENU

Description des modules de base usuels : compilateurs, chargeurs, éditeurs, moniteurs, superviseurs. Description des types usuels de systèmes d'exploitation ; traitement par lots, temps réel, temps partagé, multiprogrammation, multi-processeur, télétraitement.

Structure de données : éléments, liste, pile, file d'attente, chaînage, table et arbre. Gestion de ces structures.

MÉDIAGRAPHIE

Manuels du système utilisé, éditeur de texte, assembleur, éditeur de liens, etc.
 Sayers, A., *Operating Systems Survey*, Petrocelli/Charter.

870304

420-311-82**3-3-3 3,00****SYSTÈME D'EXPLOITATION**

Préalable :
420-211-82

OBJECTIF

Connaître de façon théorique et pratique un système d'exploitation.

CONTENU

Interface logiciel-matériel, relations entre le logiciel et le matériel, caractéristiques ; composants de base d'un système d'exploitation, leur rôle et leur fonctionnement ; les systèmes d'exploitations et leur évolution ; utilisation d'un système d'exploitation pour des applications spécifiques.

MÉDIAGRAPHIE

Davis, W., *Operating Systems : A Systematic View*, Addison Wesley, 1977.
 Tanenbaum, A., *Structured Computer Organisation*, Prentice-Hall, 1976.

870304

420-317-78**3-1-1 1,66****ARCHITECTURE DES ORDINATEURS**

PR 420-217-78

OBJECTIFS

Ce cours permet d'acquérir un schéma d'étude de l'architecture d'un ordinateur pour l'aider à mieux situer les problèmes d'interfaçage tant matériel que logiciel.

CONTENU

Structure de base d'un ordinateur. Les blocs de base : registres, unité arithmétique et logique, les bus (buss), processeur, mémoire, entrée-sortie. Interaction entre les divers blocs : chronogramme de la mémoire, jeu d'instructions. Interruptions et structures d'interruptions. Horloge en temps réel. Accès direct en mémoire. Console et affichage.

Application à l'étude d'autres ordinateurs : comparaison à partir des blocs de base, de leur interaction, du jeu d'instructions et des interruptions. Caractéristiques particulières.

MÉDIAGRAPHIE

Hellermon, H., *Digital Computer System Principles*, McGraw-Hill.
 Osborne, A., *Introduction to Microcomputers Vol. I, II*, Osborne and Associates.
 Salisbury, A.B., *Microprogrammable Computer Architectures*, Elsevier/North Holland, New York.
 Sippl, C.J., *Microcomputer Handbook*, Petrocelli/Charlet.
 Soucek, B., *Microprocessor and Microcomputer*, John Wiley and Sons.

870304

420-318-85**2-2-2 2,00****INTRODUCTION À LA PROGRAMMATION APPLIQUÉE****OBJECTIFS**

Utiliser et différencier les nuances du langage commun (BASIC) employé dans les micro-ordinateurs.

Réaliser des programmes avec un langage qui soit commun (BASIC) aux micro-ordinateurs afin d'adapter et d'appliquer ces programmes au cours de sa formation professionnelle.

Utiliser et comprendre des logiciels déjà existants.

CONTENU*Théorie*

Structure générale des micro-ordinateurs : micro-processeur, RAM, ROM, EPROM, etc.

Introduction, composants, l'interaction Homme-machine, la communication, utilisateur-machine, le matériel et le logiciel, l'écran cathodique et vocabulaire.

La programmation élémentaire : introduction du programme, définitions des variables, le stockage des valeurs en mémoire, les sorties de programme, etc.

La préparation d'un programme : modèle de résolution de problèmes, la nature d'un algorithme, la version finale, etc.

Les instructions conditionnelles.

Les boucles de programmes.

Les fonctions.

Les indices et tableaux.

La programmation et la mise au point. Prévention des erreurs, structure de programmes, instructions d'aiguillages, etc.

Présentation des résultats.

Les fichiers, les modèles et simulations, etc.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes adaptés à des cours spécifiques, fabrication de programmes adaptés aux cours : commandes numériques, automatismes, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Haigh, Radford, *Basic pour Micro-ordinateur, Apple, Pet et TRS-80*, Modulo Éditeur.

IBM, *Principes des ordinateurs*.

Nolan, *Basic, initiation rapide à l'ordinateur*, Entreprise moderne.

870304

420-393-82**2-1-3 2,00****INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE****OBJECTIFS**

Démontrer une connaissance superficielle de l'historique, des applications actuelles, du matériel, de la représentation interne et du logiciel informatique ; démontrer une connaissance élémentaire de diverses applications documentaires automatisées ; résoudre des traitements logiques simples par méthodes graphiques ; programmer des cas simples de traitement de données.

CONTENU

Historique de l'abaque à la technologie d'aujourd'hui ; applications actuelles analogiques, scientifiques et de gestion ; l'ordinateur : micro, mini et gros, l'unité centrale, périphériques, supports à cartes et rubans, supports magnétiques, représentations internes ; binaire et logiciels d'exploitation ; systèmes documentaires automatisés ; théorie de l'information et de la communication ; systèmes d'information et documentaires : explosion, complexité, structures ; algorithme, ordigramme, symboles ; langages, applications, notions d'un langage interactif.

870304

420-401-82**3-3-3 3,00****ANALYSE**

Préalables :
 420-301-82
 420-311-82

OBJECTIF

S'initier aux techniques et méthodes d'analyse structurée.

CONTENU

Identification des éléments constitutifs d'un dossier d'analyse préalable ; réalisation d'une analyse fonctionnelle ; description des étapes de l'analyse organique ; méthodes d'implantation et leurs étapes.

MÉDIAGRAPHIE

De Marco, T., *Structured Analysis and System Specification*, Prentice-Hall, 1979.

Gane, Sarson, *Structured Systems Analysis : Tools and Techniques*, Prentice-Hall, 1979.

Martin, J., *Design of Real-Time Computer Systems*, Prentice-Hall, 1967.

Weinberg, V., *Structured Analysis*, Prentice-Hall, 1980.

Yourdon, E., *Design of On-Line Computer Systems*, Prentice-Hall, 1972.

870304

420-411-82**3-4-3 3,33****COBOL**

Préalables :
 420-301-82
 420-311-82

OBJECTIFS

Écrire et mettre au point des programmes Cobol.

CONTENU

Connaissance de la structure du langage ; maîtrise de la syntaxe et de la sémantique du langage ; réalisation de programmes structurés d'application de gestion ; gestion des fichiers à organisation séquentielle, séquen-

tielle indexée et relative, avec divers modes d'accès ; liens entre un programme principal et des sous-programmes ; utilisation des options d'épuration.

870304

420-417-78**2-3-2 2,33****PROGRAMMATION DES ENTRÉES-SORTIES**

PA 420-217-78

CR 247-411-78

PR 420-307-78

OBJECTIFS

Ce cours amènera à l'étude des caractéristiques des périphériques et à la réalisation de la programmation de base en vue d'essais de diagnostics ou d'exploitation.

CONTENU

Étude et caractéristiques des périphériques commandes, états, données. Détermination des séquences départ transfert de données ou commandes, arrêt, anomalies. Chronologies particulières.

Principes des échanges : interruption, accès direct à la mémoire, échanges séquentiels. Programmation. Caractéristiques des routines : non-réentrables, réentrables et réentrables en série. Détermination des séquences d'appel, codage des fonctions des états et des retours. Rapport temps d'exécution/encombrement-mémoire. Mémoires intermédiaires : structures et utilisations.

MÉDIAGRAPHIE

Notes et manuels d'application des fabricants.

870304

420-421-82**3-3-3 3,00****CHAMPS D'APPLICATION I**

PA 420-411-82

OBJECTIF

Approfondir l'entretien et la modification de programmes ; ou approfondir les systèmes d'exploitation des gros ordinateurs ; ou approfondir le langage Cobol ; ou s'initier aux logiciels d'entrée-sortie.

CONTENU

Entretien de programmes : connaissance des facteurs inhérents à l'optimisation de la vie d'un système ; évaluation des ressources requises pour effectuer un entretien ou une modification ; entretiens ou modifications de programmes ; contrôle de l'intégrité du système affecté ; tenue à jour de la documentation.

Systèmes d'exploitation : description de systèmes pour gros ordinateurs ; comparaison des performances relatives ; descriptions des logiciels compilateurs, chargeurs, éditeurs, moniteurs, superviseurs et interprètes ; comparaison des systèmes en lot, en temps partagé, en temps réel, en multiprogrammation, en multitraitement et en télétraitement.

Cobol : exploitation de bibliothèques sources à l'aide du langage Cobol ; modules avancés ; instructions d'optimisation.

Logiciels d'entrée-sortie : description des principes des échanges d'entrée-sortie ; utilisation des séquences d'appel ; programmation de routines d'entrée-sortie.

870304

420-501-82**3-6-3 4,00****DÉVELOPPEMENT ET IMPLANTATION I**

PA 420-401-82

OBJECTIF

Acquérir une méthode de travail et des techniques suffisantes pour participer à la conception, au développement et à l'implantation d'un système informatisé de traitement de données.

CONTENU

Compréhension d'un dossier d'analyse préalable ; élaboration des phases de systèmes interactifs et en lots ; confection de maquettes des divers documents nécessaires ; conception des structures de fichiers nécessaires ; rédaction des spécifications de programmes ; connaissances des facteurs influençant les variables techniques, économiques et sociales lors du développement d'un système ; exploration des perspectives techniques, économiques et sociales de l'informatique.

870304

420-507-78**3-6-3 4,00****LANGAGES ÉVOLUÉS**

PA 420-107-78

OBJECTIF

Acquérir une connaissance approfondie de langages évolués permettant d'implanter facilement divers algorithmes.

CONTENU

Étude des langages FORTRAN et P.L.M. Éléments de base, variables, types et organisation, structures et portées des définitions. Énoncés principaux et structure de procédures, activation et désactivation de procédures, réactivation, récursivité, allocation d'une mémoire dynamique. Énoncés d'entrée-sortie. Notion de bloc. Notion de sous-routine, appel, transmission de paramètre.

MÉDIAGRAPHIE

Langage FORTRAN IV de base, IBM CF2-0037-0.

PLM-80 Programming manual, Intel Document number 98-268B.

870304

420-511-82**3-2-3 2,66****SYSTÈME DE GESTION DE BASE DE DONNÉES**Préalable :
420-301-82**OBJECTIF**

S'initier aux concepts et à l'exploitation de base de données.

CONTENU

Base de données : concepts, architecture, avantages et inconvénients, modèles internes et organisation physique, mesures de sécurité et d'intégrité ; utilisation de modèles conceptuels pour décrire une base de données ; utilisation de modèles ou de plusieurs langages de manipulation des données ; identification des problèmes d'un système de base de données réparties ; programmation d'une application exploitant une base de données.

MÉDIAGRAPHIE

Date, C.J., *An Introduction to Data Base Systems (2cd)*, Addison Wesley, 1977.

Kapp, Leben, *IMS Programming Techniques : A Guide to Using DL/1*, Van Nostrand Reinhold, 1978.

Kroenke, D., *Data Base Processing : Fundamentals, Modeling, Applications*, SRA, 1980.

Martin, J., *Principles of Data Base Management*, Prentice-Hall, 1976.

Ullman, J., *Principles of Data Base Systems*, Computer Science Press, 1980.

Vetter, M., *Data Base Design Methodology*, Prentice-Hall, 1980.

870304

420-521-82**3-3-5 3,66****CHAMPS D'APPLICATION II**

PA 420-301-82

PA 420-311-82

870304

OBJECTIF

Connaître un ou d'autres langages de programmation ou un ou des progiciels ; ou s'initier aux progiciels s'adressant à la petite et moyenne entreprise ; ou approfondir les systèmes d'exploitation des moyens et petits ordinateurs ; ou s'initier à la programmation d'applications industrielles.

CONTENU

Langages ou progiciels : maîtrise de la syntaxe et de la sémantique des langages ; utilisation de ces langages et progiciels.

Progiciels de la P.M.E. : utilisation, modifications, programmation d'accès à leurs fichiers ; évaluation de différents progiciels.

Systèmes d'exploitation de moyens et petits ordinateurs : description ; performances relatives de ces systèmes ; description des logiciels compilateur, chargeurs, éditeurs, moniteurs, superviseurs et interprètes ; comparaison de systèmes d'exploitation.

Applications industrielles : principes d'applications industrielles en temps réel ; description des matériels ; programmation en temps réel.

870304

420-591-82**1-4-3 2,66****PROJET DE FIN D'ÉTUDES I**

PA 420-401-82

OBJECTIF

S'initier d'une façon concrète aux processus utilisés par un informaticien dans la recherche de solutions aux problèmes rencontrés en milieu de travail.

CONTENU

Connaissances et habiletés requises pour planifier et organiser un travail concret ; analyse de la situation technique, économique et sociale de l'informatique d'une entreprise ; identification des répercussions techniques, économiques et sociales éventuelles du travail entrepris.

870304

420-601-82**3-6-6 5,00****DÉVELOPPEMENT ET IMPLANTATION II**

PA 420-501-82

OBJECTIFS

Acquérir une méthode de travail et des techniques suffisantes pour permettre de participer à la conception, au développement et à l'implantation d'un système informatisé de traitement de données.

CONTENU

Programmation d'un système ; rédaction des cahiers d'exploitation ; implantation d'un système ; connaissance des facteurs influençant les variables techniques, économiques et sociales lors de l'implantation et de l'exploitation d'un système ; connaissance des critères de mesure de l'adéquation d'un système après implantation.

870304

420-621-82**3-3-5 3,66****CHAMPS D'APPLICATION III**

PA 420-301-82

PA 420-311-82

OBJECTIF

Connaître les programmes de service pour petits ordinateurs ; ou s'initier aux applications scientifiques ; ou s'initier aux notions de réseau ; ou s'initier à la gestion d'un service informatique.

CONTENU

Programmes de service : description, modification, écriture et évaluation, problèmes reliés à l'utilisation de l'ordinateur.

Applications scientifiques : problèmes reliés à l'utilisation de l'ordinateur dans les calculs scientifiques ; utilisation d'un ou de plusieurs progiciels scientifiques ; programmation d'applications scientifiques.

Réseaux : description d'applications typiques de télécommunication ; description de diverses architectures de réseau, leurs objets et leurs composants ; avantages et inconvénients de réseaux ; protocoles normalisés de communication ; procédés de communication par paquets ; analyse d'une application concrète de réseau.

Service informatique : processus d'informatisation de la gestion d'une entreprise ; application de la méthode du cheminement critique à un projet ; préparation d'un échéancier d'exploitation d'un système et d'un service informatique ; connaissance des structures hiérarchiques et fonctionnelles d'un service informatique dans divers genres d'entreprise ; critères d'évaluation des besoins en matériel informatique ; estimation des coûts de développement et d'implantation d'une application informatique ; processus de contrôle et de reprise d'une production ; application des principes de planification et de contrôle d'un projet.

870304

420-691-82**0-5-3 2,66****PROJET DE FIN D'ÉTUDES II**

PA 420-591-82

OBJECTIF

Poursuivre concrètement la recherche de solutions aux problèmes rencontrés en milieu de travail.

CONTENU

Connaissances et habiletés requises pour réaliser un travail concret ; appréciation de la situation technique, économique et sociale de l'informatique d'une entreprise ; évaluation des répercussions techniques, économiques et sociales du travail complété. Connaissance des règles d'éthique professionnelles reliées à l'exercice de la profession.

870304

420-701-78**3-0-3 2,00****LANGAGE ÉVOLUÉ (COBOL)****OBJECTIFS**

Ce cours sur la programmation est un cours fondamental en techniques de structuration d'un programme et d'un langage évolué le plus en demande le Cobol. Il permettra à l'élève de construire un programme en utilisant les techniques de programmation structurée. Il vise aussi à familiariser l'élève avec les entrées-sorties d'un programme tout en laissant l'aptitude à l'élève de juger des méthodes d'organisation et d'accès aux fichiers.

CONTENU

Structure d'un programme ; structure d'un langage ; les divisions du Cobol ; sous-programmes et routines ; énoncé de contrôle de compilation ; programmation structurée I ; notions de fichiers sur disques et sur bandes magnétiques ; le tri interne.

870304

420-702-78**3-0-3 2,00****LANGAGE ÉVOLUÉ II (COBOL) TÉLÉCOMMUNICATION****OBJECTIFS**

Ce deuxième cours de programmation en langage évolué devra permettre à l'élève d'accroître ses connaissances d'utilisation des techniques de programmation. Il visera à faire acquérir les méthodes de tests et *debugging* d'un programme. Il familiarisera l'élève avec l'écriture d'un programme utilisé en télécommunication. De plus, il permettra à l'élève d'acquérir des connaissances d'utilisation et jugement d'utilisation des organisations et méthodes d'accès aux fichiers.

CONTENU

Techniques de programmation ; programmation structurée II ; tests et *debugging* de programmes ; étude de *Dumps* ; techniques d'accès et organisation de fichiers ; programmes avec VSAM, ISAM, SAM, BDAM ; instructions de télécommunications avec Cobol ; télécommunication (VTAM, BTAM, CICS) ; réseaux.

870304

420-703-78**3-0-3 2,00****CONTRÔLE DE LA QUALITÉ ET OPÉRATION ORDINATEUR****OBJECTIFS**

Ce cours permettra d'acquérir les notions de base de contrôle afin qu'il puisse les mettre en pratique lors de l'écriture d'un programme. Il vise d'autre part de faire acquérir à l'élève le contrôle de tous les travaux connexes reliés à l'entrée des données à l'ordinateur et la sortie des résultats de celui-ci. Il devra familiariser l'élève avec l'utilisation des standards de documentation en usage dans un centre d'informatique.

CONTENU

Édition et validation d'un programme ; contrôles et balances (AUDIT TRAIL) ; calculs de temps d'exécution ; standards et documentation (manuel d'opération et contrôle) ; jeux d'essais de programmes ; tests de système ; sécurité *Back up* et *Restart Procedure*.

870304

420-704-78**3-0-3 2,00****SYSTÈME D'EXPLOITATION ET LANGAGE DE CARTES DE CONTRÔLE****OBJECTIFS**

Ce cours vise principalement à familiariser l'élève avec l'utilisation des cartes de contrôles. Il vise d'autre part à faire acquérir aux élèves l'aptitude à juger de l'emploi de programmes utilitaires et de tris. De plus, il permettra à l'élève d'approfondir et d'acquérir des connaissances poussées sur l'utilisation d'un système d'exploitation.

CONTENU

Cartes (JOB, EXEC, ASSGN ou DD) ; procédures cataloguées DOS et OS ; programmes utilitaires ; programmes de tri ; éditeur de lien et chargeur ; cartes *Power* ; systèmes d'exploitation (SCOPE, MCP, GCOS, OS, DOS) ; l'utilisation du *Distributed Data Processing*.

870304

420-705-78**3-0-3 2,00****LANGAGE ÉVOLUÉ III (COBOL) SYSTÈMES****OBJECTIFS**

Ce cours permettra à l'élève d'approfondir et d'acquérir les techniques de programmation de plusieurs programmes en fonction d'un système informatique. De plus, il devra concevoir et produire un test de système. Enfin, il acquerra les notions nécessaires à l'implantation d'un système de traitement en lots et en direct.

CONTENU

Écriture d'un système informatique ; organigramme de système ; test de système ; implantation de système ; systèmes de traitement en lots et en direct ; *Debugging de système* ; documentation de système.

870304

420-706-78**3-0-3 2,00****LANGAGE DE BASE I****OBJECTIFS**

Ce cours sur la programmation est un cours fondamental car le langage de base est un outil pour mieux connaître le système d'exploitation et de ce fait obtenir plus de flexibilité et de rendement sur ordinateur. Il vise à faire acquérir des connaissances approfondies sur les techniques de bases en télécommunication. De plus, ce cours permettra à l'élève d'utiliser d'une façon plus efficace les langages évolués.

CONTENU

Caractéristiques d'un ordinateur ; format des instructions et d'adresses ; définition des données (Data) ; adressage relatif ; segmentation d'un programme ; macros instructions ; assemblage conditionnel ; interruptions ; exemples d'emploi d'un langage de base.

870304

420-707-78

3-0-3 2,00

ANALYSE FONCTIONNELLE ET ORGANIQUE

OBJECTIFS

Ce cours permettra aux élèves d'acquérir les notions fondamentales de l'analyse fonctionnelle et de l'analyse organique. Il permettra aux élèves d'acquérir les notions de construction des éléments des fichiers et la gestion des fichiers. Ce cours visera à familiariser l'élève à l'écriture de spécifications de programme utilisant les tables de décisions. Enfin, il facilitera à l'élève la compréhension et l'application des standards dans la documentation d'un système.

CONTENU

Analyse détaillée d'un système ; analyse fonctionnelle (Ideal Concept) ; construction des fichiers ; organigramme de système (HIPO) ; table de décision ; spécification de programme ; documentation de système.

870304

420-708-78

3-0-3 2,00

ANALYSE PRÉALABLE

OBJECTIFS

Ce cours vise principalement à situer l'élève dans un contexte qui est celui de l'analyse préalable d'un système informatique. Il est important de faire percevoir à l'élève que l'analyste en système se situe dans un contexte très vaste où l'ordinateur et la programmation n'y occupent qu'une place relativement restreinte ; on verra que l'aspect relations humaines y tient une place importante. Un système de traitement de données dans une entreprise ayant nécessairement une influence sur son organisation et inversement le cours portera à élaborer certains principes d'organisation dans l'entreprise.

CONTENU

Analyse préliminaire d'un système ; organisation d'une compagnie ; direction d'un centre informatique ; interview des utilisateurs ; systèmes proposés existants ; rentabilité d'un système ; élaboration d'un système avec la direction et les usagers ; présentation en public d'un système.

870304

420-709-78

3-0-3 2,00

**TECHNIQUES DE BASE DE GESTION
ET ANALYSE DE SYSTÈMES**

OBJECTIFS

Ce cours vise à donner des méthodes de réalisation de systèmes efficaces ; une technique de documentation dynamique ; des moyens de s'assurer que les besoins de l'entreprise seront bien servis par les systèmes.

CONTENU

Notions de systèmes. Structure d'entreprises. Voir un système et définir un problème. Élaboration d'un modèle explicatif. Conduite d'entrevue. Circulation des informations. Déterminer les besoins de l'entreprise. Propositions.

MÉDIAGRAPHIE

Les Matthies, *World of Systems*, Périodiques.

870304

420-710-78

3-0-3 2,00

ORGANISATION, MÉTHODES ET PROCÉDURES

OBJECTIFS

Ce cours approfondit et rationalise les principes et les techniques utilisés dans l'analyse des systèmes de gestion de l'entreprise. De plus, l'élève perfectionnera ces techniques de documentation.

CONTENU

Standards. La présentation, la lisibilité et la facilité d'emploi de formulaires. Programme d'évaluation quantitative du travail. Analyse et conception des méthodes administratives. Les programmes de simplification du travail. Gestion des formules. Étude et mesure du travail. La conservation des documents. Agencement de bureau. L'équipement de bureau.

MÉDIAGRAPHIE

Les Matthies, *Playscript Procedures*, Périodiques.

870304

420-711-78

3-0-3 2,00

LES CONTRÔLES

OBJECTIFS

Ce cours vise à approfondir les connaissances de contrôle interne et de vérification. Il vise aussi à permettre à l'élève d'installer et d'évaluer un système comptable.

CONTENU

Protéger les valeurs actives. Exactitude et fidélité des renseignements. Installation et évaluation d'un système. Importance du contrôle interne. Développement d'un programme de vérification et vérification des postes du bilan. Procédures normales et façon de choisir un test. Vérification de comptabilité exécutée par ordinateur.

MÉDIAGRAPHIE

Stettler, *Auditing Principles*, Prentice-Hall, 1964.

870304

420-712-78

3-0-3 2,00

GESTION DE PROJET

OBJECTIFS

Ce cours permettra à l'élève d'acquérir, d'approfondir et maîtriser les problèmes liés à la gestion de projet et au contrôle de la conduite des différentes solutions à ces problèmes.

CONTENU

Planification. Stratégie de planification et objectifs. Détermination des besoins de gestion du projet. Le cycle de vie et les étapes de réalisation de projet. La gestion du personnel affecté au projet. Maintenir le plan original. Encourager des temps et des coûts. Vente de la planification d'un système.

870304

420-713-78

3-0-3 2,00

ÉTUDE DE PROPOSITION ET CHOIX D'ÉQUIPEMENT

OBJECTIFS

Ce cours permettra aux élèves d'acquérir les notions et principes de base aux études de proposition. Ce cours apportera une attitude et un comportement face à plusieurs fournisseurs.

CONTENU

Introduction au processus d'un contrat. Compétition entre représentants ou vendeurs. La planification et les étapes de sélection. Les étapes à suivre pour signer un contrat. Les composantes des coûts. L'emploi des *packages* de gestion. L'emploi de *service bureau*. L'étendue des méthodes efficaces de comparaison.

870304

420-714-78

3-0-3 2,00

SÉCURITÉ DES DOCUMENTS ET DE L'ÉQUIPEMENT

OBJECTIFS

Ce cours vise à donner à l'élève tous les aspects de la sécurité à apporter à la conservation des documents et l'utilisation des équipements électroniques ou non électroniques. De plus, ce cours donne un aperçu sur la protection du personnel.

CONTENU

L'analyse des risques. Le contrôle de la qualité. Le contingentement de la planification. Une vérification indépendante. Coût de la protection. Mesures de sécurité économique. Un niveau de protection sécuritaire. Les procédures détaillées d'urgence. Les mesures de recouvrement de données détruites. La planification d'un plan de sécurité. Sécurité du personnel. Sécurité physique. Personnel autorisé. Assurances.

870304

420-715-78

3-0-3 2,00

PLANIFICATION ET CONTRÔLE DE SYSTÈMES

OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'initier les élèves au rôle véritable du département de systèmes au sein de l'entreprise et à la nécessité d'en planifier et contrôler les activités.

CONTENU

La structure de l'entreprise, fonctions, responsabilités, planification, rendement, contrôle et motivation. Processus d'identification des domaines susceptibles de bénéficier des services du département de systèmes. Le programme de système - Choix, structure, planification, budget et contrôle. Organisation, administration du département de systèmes.

890304

420-716-80

2-2-2 2,00

INTRODUCTION À L'ORDINATEUR

PR 243-240-78

OBJECTIF

Donner une idée d'ensemble de l'ordinateur, de ses possibilités et des possibilités d'application.

CONTENU

Registres, accumulateur, ligne omnibus, structure, contrôle, langage Machine, assembleur, utilisation d'un système, applications à l'aide d'un SDK 85 ou l'équivalent.

MÉDIAGRAPHIE

Au Coeur des Microprocesseurs, Girod et Dubois Eyrolles.

870304

420-720-84

2-2-2 2,00

INTRODUCTION À LA PROGRAMMATION ET AU LANGAGE BASIC**OBJECTIFS**

Interpréter et modifier des ordigrammes et des programmes d'ordinateur. Appliquer les techniques de programmation aux différents appareils programmables de contrôle industriel.

CONTENU

Historique et possibilités des ordinateurs. Définitions : ordinateur, composants, capacité, logiciel et matériel. Représentation de l'information. Traitement de l'information. Périphériques. Langages de programmation. Avantages et inconvénients. Mise en oeuvre d'une application : algorithme, ordigramme, codification, vérification, documentation. Langage Basic : commandes, instructions, lignes, opérations, boucles et sauts, sous-programmes. Simulation, contrôle.

MÉDIAGRAPHIE

Chassé, Georges, *Initiation à l'informatique*, Guérin, 1978.
Davis, G.B., *Introduction to Electronic-Computers*, McGraw-Hill.
Introduction à l'informatique, McGraw-Hill, série Schaum.
Larache, *Le Basic, une introduction à la programmation*, Eyrolles.
Shelly, Cashman, *Introduction to Basic Programming*, Anaheim, 1982.

870304

420-721-81

3-3-3 3,00

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE ET AUX ORDINATEURS CD**OBJECTIFS**

Connaître l'informatique, son traitement, et la méthodologie qui s'y rapporte. Connaître la base des ordinateurs et leur fonctionnement. Utiliser un ordinateur et un langage simple de programmation pour résoudre des problèmes élémentaires.

CONTENU

Traitement des données ; structure des données ; approche algorithmique ; représentation d'algorithmes structurés : Ordigramme, Pseudo-code. Les compteurs et accumulateurs ; les bris de contrôle ; les indicateurs ; les vecteurs et matrices ; la saisie des données ; édition de programme ; les modes de traitement ; les composantes d'un ordinateur ; les langages de program-

mation ; le langage basic : Variables et constante numériques, instructions 1/0 simple, assignation, If, Goto, Commande Basic (OLD, NEW, SAVE, etc.).

870304

420-722-81

2-1-2 1,66

TECHNIQUES DE PROGRAMMATION

PR 420-721-81

OBJECTIFS

Prendre connaissance des techniques de base de la programmation. Mettre en pratique des techniques de programmation utilisées par les entreprises. Acquérir les connaissances permettant de faire les cours de programmation.

CONTENU

Les cheminements de données ; la programmation structurée ; la programmation modulaire ; les techniques de tri ; les techniques de validation ; les techniques de mise à jour ; la gestion des fichiers séquentiels : longueur fixe, longueur variable.

870304

420-723-81

2-1-2 1,66

INTRODUCTION AU LANGAGE RPG**OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances de base du langage RPG. Écrire des programmes simples en RPG.

CONTENU

Nature du langage et indicateur ; description des formulaires ; formulaires 1 et 2, calculs simples ; indicateurs résultants ; branchements : Goto, Tag. Les totaux : calculs, écriture, Lr et T, bris de contrôle L1-L9. Vérification de séquence.

870304

420-724-81

2-1-2 1,66

INTRODUCTION AU LANGAGE BASIC**OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances de base du langage BASIC. Écrire des programmes simples en BASIC.

CONTENU

Les variables simples, complexes (tables, vecteurs) ; les instructions d'entrée-sortie, d'assignation, de sélection, de répétition ; les fichiers séquentiels fixes ; les fonctions ; les sous-programmes internes (GOSUB).

870304

420-725-81 **2-1-2 1,66**

SYSTÈMES D'EXPLOITATION

PR 420-721-81

OBJECTIFS

Connaître les bases de l'exploitation de l'ordinateur. Connaître le système d'exploitation de l'ordinateur sur lequel le travail de programmation se fait. Utiliser l'ordinateur du S.I.M.E.Q.

CONTENU

Notions de base Hardware (adresse, registre) ; interface Software-Hardware ; étude du temps partage (Swapping) ; traitement par lots (Batch). J.C.L. ; utilitaires ; notions d'allocations de ressources : mémoire, cycles, priorité.

870304

420-726-81 **1-3-3 2,33**

RPG AVANCÉ
PR 420-722-81
PR 420-723-81**OBJECTIFS**

Améliorer les connaissances en RPG permettant de devenir programmeur en RPG. Acquérir des connaissances permettant de pouvoir situer les programmes dans l'ensemble d'un système.

CONTENU

La programmation structurée ; les tables et matrices ; les fichiers séquentiels ; les fichiers indexés ; instructions spéciales (RPG 11) : Read, Excpt ; les sous-programmes.

870304

420-727-81 **1-3-3 2,33**

BASIC AVANCÉ
PR 420-722-81
PR 420-724-81**OBJECTIFS**

Améliorer les connaissances en BASIC permettant de devenir un programmeur en BASIC. Acquérir des connaissances permettant de pouvoir situer des programmes dans l'ensemble d'un système.

CONTENU

Les fichiers indexés : RECORD 1/0, BASIC PLUS 2 ; fichiers séquentiels à records variables ; les sous-programmes externes ; les fonctions sys non-privilégiées ; contrôle de l'écran.

870304

420-728-81 **2-1-2 1,66**

INTRODUCTION AU LANGAGE COBOL

PR 420-721-81

OBJECTIFS

Connaître l'écriture et la mise au point de programmes Cobol. Démontrer une connaissance de la structure du langage ; maîtriser la syntaxe du langage ; réaliser des programmes d'applications commerciales ; gérer des fichiers en accès séquentiel.

CONTENU

Structure d'un programme Cobol : divisions, sections, paragraphes, instructions ; règles de codification Cobol ; énoncés de base ; énoncés de condition : tables, sous-routines internes, programmation modulaire ; énoncés permettant la gestion d'un fichier séquentiel.

870304

420-729-81 **1-3-3 2,33**

COBOL AVANCÉ

PR 420-728-81

OBJECTIF

Connaître à fond l'écriture et de la mise au point de programmes Cobol.

CONTENU

Instructions pour gérer des fichiers en séquentiel indexé et selon divers accès directs ; application du Cobol à l'exploitation des librairies ; sources ; sous-programmes.

870304

420-730-83 **2-1-3 2,00**

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE DE GESTION SUR MICRO-ORDINATEUR
OBJECTIFS

Acquérir des connaissances de base en informatique et connaître ses domaines d'application, plus particulièrement en informatique de gestion.

CONTENU

Historique. Domaines d'application, particulièrement en informatique de gestion. Structure de l'ordinateur : unité centrale et unités périphériques. L'information et son traitement en informatique. Notions de fichiers, de programmes. Notion de système. Étude d'un système simple de gestion sur micro-ordinateur. Mise en application de ce système (ce qui implique une phase d'apprentissage d'utilisation d'un micro-ordinateur tant au niveau des commandes de base que de la manipulation d'un éditeur de texte).

870304

420-731-83 **2-1-3 2,00**

ÉLÉMENTS D'ALGORITHMIQUE ET DE PROGRAMMATION BASIC
OBJECTIFS

Acquérir la capacité de développer des algorithmes pour la résolution de problèmes relativement élémentaires et de transposer ces algorithmes en langage BASIC d'un micro-ordinateur.

CONTENU

Développement d'algorithmes de difficulté grandissante. Utilisation d'outils graphiques comme l'organigramme ou un équivalent.

Notions de base du langage BASIC : énoncés d'assignation, énoncés de contrôle, opérations d'entrée-sortie sur terminal, sur imprimante, sur fichiers magnétiques.

Exercices pratiques d'algorithmie et de programmation en langage BASIC.

870304

420-732-83

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AUX SYSTÈMES INFORMATIQUES

OBJECTIF

Acquérir les connaissances de base relatives à la conception, au développement, à l'implantation et à l'exploitation des systèmes informatiques.

CONTENU

Étude dans ses grandes lignes d'un logiciel d'application déjà programmé (progiciel) pris dans le domaine de la gestion (ex. : compte-clients ou grand livre) et disponible avec ses programmes-source en BASIC. Étude des problèmes d'implantation d'un tel système. Mise en exploitation de ce système sur micro-ordinateur avec les données de l'élève.

Notions de conception et de développement de système : analyse préalable, fonctionnelle et organique ; programmation.

870304

420-733-83

2-1-3 2,00

LANGAGE ÉVOLUÉ (BASIC AVANCÉ)

PR 420-731-83

OBJECTIFS

Perfectionner la connaissance du BASIC de façon à pouvoir construire et modifier des programmes relativement développés.

CONTENU

Traitement de fichiers en accès direct. Traitement de chaînes de caractères. Opérations sur des tableaux à deux dimensions. Sous-programmes. Contrôle de l'écran. Enchaînement de programmes. Rationalisation des espaces sur disque : temps de réponse en fonction de la disposition des fichiers sur disquette. Exercices pratiques de programmation.

870304

420-734-83

2-1-3 2,00

LES COÛTS EN INFORMATIQUE

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à l'évaluation des coûts en informatique, tant au niveau de l'équipement que du développement des logiciels et de l'exploitation des ressources informatiques.

CONTENU

Coûts en équipement : les gammes d'ordinateurs, les unités centrales, les périphériques, équipements pour micro-ordinateurs.

Organisation d'un service informatique : personnel d'exploitation et de développement. Critères d'évaluation des coûts en particulier au niveau de la conception et du développement de programmes.

870304

420-900-74

2-1-3 2,00

INITIATION À L'INFORMATIQUE

OBJECTIFS

S'adressant à des non spécialistes, ce cours a comme but principal de faire acquérir une formation de base dans le domaine de l'informatique.

Après ce cours, connaître la signification de l'information et de son traitement dans son sens informatique. Prendre connaissance des équipements qui traitent cette information, incluant l'ordinateur.

Connaître les caractéristiques principales du fonctionnement de ces équipements ainsi que leurs possibilités d'utilisation dans différents domaines d'application.

Se familiariser avec la logique du traitement de l'information suivant des techniques particulières telles que l'organigramme et les tables de décision.

Se sensibiliser aux exigences du traitement de l'information ainsi qu'aux fonctions spécialisées de ce domaine particulier.

Acquérir une connaissance suffisante de l'informatique qui démystifiera l'ordinateur à ses yeux et permettra de communiquer avec les spécialistes du domaine.

CONTENU

Théorie

Définition de l'informatique, historique, supports d'information, équipements divers, l'ordinateur et ses composantes, systèmes de numération, organigramme, tables de décision, principes des langages utilisés, domaines d'application, fonctions en informatique.

Laboratoire

Exercices sur certains équipements mécanographiques, exercices sur les systèmes numériques, binaires et hexadécimal, dessins d'organigrammes logiques et utilisation des tables de décision.

MÉDIAGRAPHIE

Principes des ordinateurs I.B.M., I.B.M. Co.

Robichaud, Beryl, *Understanding Modern Business Data Processing*, McGraw-Hill.

Roy, Bégin, *Principes d'Informatique*, McGraw-Hill, 1969.

870304

420-904-85

1-2-2 1,66

UTILISATION DE LOGICIELS SUR MICRO-ORDINATEURS

OBJECTIFS

Prendre conscience de ce que représente l'informatique et les micro-ordinateurs. Identifier et utiliser les matériels d'un environnement informatisé. Se familiariser avec la logique du traitement de l'information. Utiliser un ou des logiciels d'application répondant aux besoins des élèves selon leur domaine de spécialisation.

CONTENU

Démontrer une connaissance de base de l'informatique et des micro-ordinateurs. Décrire les caractéristiques principales des équipements informatiques. Connaître le cheminement des informations dans un système de traitement de données. Comprendre la notion de fichier. Connaître les structures de représentation des données propres aux logiciels utilisés. Utiliser les logiciels d'application proposés par exemple Visicalc, Multiplan, Wordstar, WordPerfect, Lotus 1-2-3, Symphony, dBase II, dBase III, Framework... ou tout autre logiciel relié au domaine de spécialisation de l'élève. Évaluer des logiciels reliés au domaine d'activité du futur technicien.

MÉDIAGRAPHIE

Mery, Marie-Christine, *Guide pratique de la micro-informatique*, Hachette, Paris, 1984, 93 p.
 Naiman, Arthur, *Introduction à Wordstar*, Paris.
 Sanders, D.H., *L'univers des ordinateurs*, McGraw-Hill, Montréal, 1984.
 Simpson, *Introduction à dBase II*, Sybex, 1984, 252 p.
 Townsend, Carl, *La pratique de dBase II*, PSI, Turgeon, 1984, 214 p.
 Trost Stanley, R., *Visical, Applications*, Sybex.
 Guides des manufacturiers des logiciels.
 Manuel de l'utilisateur du système informatique choisi pour le cours.

870304

420-904-87**1-2-2 1,66****UTILISATION DE LOGICIELS SUR MICRO-ORDINATEURS****OBJECTIFS**

Prendre conscience de ce que représente l'informatique et les micro-ordinateurs. Identifier et utiliser les matériels d'un environnement informatisé. Se familiariser avec la logique du traitement de l'information. Utiliser un ou des logiciels d'application répondant aux besoins des étudiants selon leur domaine de spécialisation.

CONTENU*Théorie et laboratoire*

Démontrer une connaissance de base de l'informatique et des micro-ordinateurs. Décrire les caractéristiques principales des équipements informatiques. Connaître le cheminement des informations dans un système de traitement de données. Comprendre la notion de fichier. Connaître les structures de représentation des données propres aux logiciels utilisés. Utiliser les logiciels d'application proposés, par exemple, Visicalc, Multiplan, Wordstar, WordPerfect, Lotus 1-2-3, Symphony, dBase II, dBase III, Frame-Work... ou tout autre logiciel relié au domaine de spécialisation de l'élève. Évaluer des logiciels reliés au domaine d'activité du futur technicien.

MÉDIAGRAPHIE

Guides des manufacturiers des logiciels.

Mery, M.-C., *Guide pratique de la micro-informatique*, Hachette, Paris, 1984, 93 p.
 Naiman, A., *Introduction à Wordstar*, Paris.
 Simpson, *Introduction à dBase II*, Sybex 1984, 252 p.
 Townsend, C., *La pratique de dBase II*, PSI, Turgeon, 1984, 214 p.
 Trost Stanley, R., *Visical, Applications*, Sybex.

870304

420-905-87**1-1-1 1,00****INFORMATIQUE : NOTIONS DE BASE****OBJECTIFS**

S'initier au choix des logiciels et des équipements informatiques en tenant compte de leurs caractéristiques, de leurs fonctions administratives et des besoins exprimés.

Plus spécifiquement : comprendre les principaux concepts de la gestion informatisée ; décrire les éléments aidant au choix des équipements ; méthodologie de sélection des logiciels et équipements requis pour la gestion informatisée des tâches administratives pertinentes à un service d'incendie.

CONTENU

Identification du pourquoi des systèmes d'informations et description des applications les plus usuelles. Caractérisation des possibilités de traitement et de stockage des données par ordinateur. Description du fonctionnement interne d'un micro-ordinateur, de ses périphériques, de sa mémoire et de ses outils de communication. Définitions des différents modes de traite-

ment de l'information. Analyse comparative des systèmes d'exploitation les plus populaires sur le marché ainsi que les caractéristiques des logiciels de gestion généralement utilisés. Utilisation des sources d'informations sur divers produits informatiques. Évaluation de logiciels et équipements selon les besoins identifiés.

MÉDIAGRAPHIE

I.C.M.A., *La pratique de l'administration municipale*, International City Management Association, 1140 Connecticut Ave., N.W., Washington, D.C., traduction française par R.J. Gravel, Ministère des Affaires municipales du Québec.
 I.C.M.A., *Managing Fire Services*, Editor David S. Arnold, International City Management Association, 1979.
 Kirk, P., *Introduction to Computers and Data Processing*, John Wiley and Sons Inc., New-York, 1979.
La PME québécoise et l'informatique, MBA, Volume 7, numéro 1, avril 1986.
 Lefebvre et al., *Résultat de recherches auprès des dirigeants d'entreprises*, Université du Québec à Montréal.
 Sanders, D.H., *L'informatique un instrument de la gestion*, McGraw Hill, 1980, 359 p.
 S.P.I.M., *Système de gestion organisationnelle*, Ville de Montréal, 1986.

880325

420-911-75**2-1-3 2,00****INTRODUCTION AU LANGAGE FORTRAN****OBJECTIFS**

Prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et d'utiliser le langage FORTRAN.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU*Théorie*

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs; structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Constantes, expressions arithmétiques et logiques, instructions d'entrée-sortie, instructions d'aiguillage, boucle DO, fonctions utilitaires, les tableaux, énoncés spécifiques (INTERGER, REAL, ETC.).

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Cress, Dirksen et al., *FORTRAN IV with WATFOR and WATFIV*, Prentice-Hall.
 I.B.M., *Principes des ordinateurs*.
 Lamoitier, *Le langage FORTRAN IV*, Dunod.
 Mann, *An IBM 1130 FORTRAN Primer*, International.
 Messier, *FORTRAN IV et WATFIV*, Imprimerie Sainte-Patrice, Trois-Rivières.
 Ratzler, *A FORTRAN Course (WATFIV)*, Holt, Rinehart and Winston.
 Roy et Bégin, *Principes d'Informatique*, McGraw-Hill.

870304

420-912-75**2-1-3 2,00****INTRODUCTION AU LANGAGE COBOL****OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage COBOL.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU

Théorie

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Principes d'utilisation du langage COBOL. Définition des éléments suivants : caractère, mot, phrase, paragraphe, section division. Identification division, environnement division. Applications simples : utilisation de programmes d'application.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

I.B.M., *Principes des ordinateurs*.

Nevell, *La programmation COBOL A.N.S.*, Holt, Rinehart and Winston.

Tremblay, *COBOL A.N.S. (Débutants)*, Le Bien Public, Trois-Rivières.

870403

420-913-75

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AU LANGAGE PL/1

OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage PL/1.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU

Théorie

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Instructions : d'assignation, d'entrée, de sortie, de contrôle inconditionnel, de contrôle conditionnel, de spécification, de condition rencontrée. Variables, constantes, opérateurs. Ensemble d'instructions (DO). Tableaux et variables indicées. Mise au point des programmes.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Bates, Douglas, *Programming Language One*, Rinehart, 1972.

I.B.M., *Principes des ordinateurs*.

Macquart et Poulin, *Éléments de langage PL/1*, notes de cours, P.U.L., 1971.

Weinberg, *PL/1 Programming Primer*, McGraw-Hill.

870304

420-914-75

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AU LANGAGE ASSEMBLEUR

OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser un langage de base.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU

Théorie

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Formats des données et des instructions, notion d'adressage symbolique. Instructions d'entrée, de sortie, de déplacement, les registres, les interruptions.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Assabgui, *Le langage d'assemblage*, l'assembleur OS/360, Dunod, Univ. I.B.M., *Principes des ordinateurs*.

870304

420-915-75

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AU LANGAGE GAP (RPG)

OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage GAP.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU

Théorie

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Généralités et origine du langage, principe de la traduction et de l'exécution, feuilles de spécification. Niveaux des contrôles et bris de séquence. Description et utilisation des filières.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

I.B.M., *Principes des ordinateurs*.

Lamure, *Initiation pratique*, Entreprise Moderne d'Édition.

870304

420-916-75

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AU LANGAGE ALGOL

OBJECTIFS

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage ALGOL.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU*Théorie*

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Structures des programmes ALGOL, alphabet de l'ALGOL (termes réservés, etc...), éléments du langage (constantes, tableaux, etc...), expressions arithmétiques et booléennes, instructions et blocs, entrées-sorties, expressions arithmétiques et booléennes conditionnelles, sauts et boucles, énoncé FOR, fonctions standards, notion de procédure.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Arsac, Lentin, Nivat, Nolin, *ALGOL, théorie et pratique*, Gauthier Villars, Paris.

Bolliet, Gastinel, Laurent, *Un nouveau langage scientifique ALGOL*, manuel pratique, Herman, Paris.

Foxley, Neave, *A First Course in ALGOL*, Addison-Wesley.

I.B.M., *Principes des ordinateurs*.

Lafitte, *Initiation au langage ALGOL*, Dunod, Université.

870304

420-917-75**2-1-3 2,00****INTRODUCTION AU LANGAGE APL****OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage APL.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU*Théorie*

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Structures du langage (convention, littérales et variables, vecteurs, etc...), opérations élémentaires; arithmétiques, logiques, résidue congruence, etc...). Opérateurs monadique, dyadique, etc... Opérations de réduction, de compression, etc... Traitement des vecteurs et des matrices. Emmagasinement du résultat et impression, utilisation des fonctions utilitaires.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Gilman, Rose, *APL/360, An Interaction Approach*, John Wiley and Sons. I.B.M., *Principes des ordinateurs*.

Inversion, *A Programming Language*, John Wiley and Sons.

Levesque, Vachon, *Éléments APL, notes de cours*, Presses Université Laval.

Pakin, *APL/360 Reference Manual*, Science Research Associates, inc.

870304

420-918-75**2-1-3 2,00****INTRODUCTION AU LANGAGE BASIC****OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser le langage BASIC.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU*Théorie*

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Structures des programmes, éléments des énoncés, instructions fondamentales: CLOSE, DATA, DEF, FOR, DIM, GOSUB, IF, PRINT, READ, RETURN, STOP. Opérations sur les tableaux: MAT, MAT GET, MAT INPUT, MAT PRINT, MAT READ. Utilisation des fonctions et des programmes en librairie publique.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Larreche, *Le BASIC, une introduction à la programmation*, Eyrolles, Éd. d'Organisation.

Nolan, *BASIC, initiation rapide à l'ordinateur*, Entreprise Moderne.

Sharpe, Jacob, *BASIC, An Introduction to Computer Programming, Using BASIC Language*, Edition révisée, The Frec Press, Collier-MacMillan.

Principes des ordinateurs, I.B.M.

870309

420-919-75**2-1-3 2,00****INTRODUCTION À UN LANGAGE DE PROGRAMMATION****OBJECTIFS**

Ce cours vise à faire prendre conscience d'un outil que l'Informatique met à leur disposition et leur permettre d'utiliser un langage de programmation autre que ceux décrits dans les Cahiers de l'enseignement collégial.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être fortement orienté vers la résolution des problèmes à l'aide de l'ordinateur.

CONTENU*Théorie*

Définition du traitement de l'information, circulation et traitement de l'information. Méthodes de traitement (organigramme, table de décision). Supports d'information. Types d'ordinateurs, structure d'un ordinateur, représentation de l'information. Domaines d'application. Principes d'utilisation d'un langage de programmation répondant à un besoin local. Applications simples de programmation dans ce langage: utilisation de programmes d'application adaptés à la clientèle.

Laboratoire

Tracé d'organigrammes, utilisation de programmes et de systèmes simples, programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

I.B.M., *Principes des ordinateurs*.

870304

420-920-86

2-1-3 2,00

INTRODUCTION AU LANGAGE PASCAL

870304

OBJECTIFS

Connaître les composantes des équipements informatiques de base ; comprendre leurs rôles ; acquérir les notions de base et les règles de programmation en Pascal ; savoir structurer et mettre au point des algorithmes ; appliquer, à l'aide de l'ordinateur, la programmation à des problèmes simples ; acquérir les notions de base de fichiers et leur gestion.

CONTENU

Théorie

Définitions de base ; structure générale d'un ordinateur, mémoire, unité logique et arithmétique, unité d'entrée-sortie ; commandes du système d'exploitation et de l'éditeur ; définition de programme, instruction, procédure ; éléments de base du PASCAL, affectation, lecture, écriture, opérations arithmétiques, opérations logiques, opérations sur les caractères ; notions d'algorithme, structurogrammes et pseudo-code ; documentation de programmes ; structure de base des algorithmes, séquentielle, sélective, itérative ; étapes de développement et de mise au point de programmes ; erreurs de logique, pièges à éviter ; compléments du langage Pascal ; notion de fichiers séquentiels et leur gestion.

Laboratoire

Exercices de familiarisation avec l'ordinateur et ses commandes ; développements d'algorithmes pour résoudre des problèmes d'application simple ; tracé de structurogrammes pour résoudre des problèmes simples ; écriture et mise au point de programmes Pascal adaptés aux besoins des étudiants.

MÉDIAGRAPHIE

Belhahri, Nadir, *Pascal du début à la fin*, Inforum.

Keller, Arthur M., *Un premier cours de programmation en Pascal* McGraw-Hill.

Lebreux, Pierre, *Introduction au Pascal* Sybex.

Lebreux, Pierre, *Le Pascal par la pratique*, Sybex.

Thalman, Thalman, Vaucher, *Le langage Pascal ISO*, avec Pascal 600 Pascal UCSD, Gaétan Morin.

Turbo Pascal, *Reference Guide*.

870304

420-927-82

2-2-2 2,00

INITIATION À L'INFORMATIQUE ET ÉLÉMENTS DE PROGRAMMATION

OBJECTIFS

Familiariser l'élève avec les ordinateurs et le rendre apte à réaliser des programmes utilisant le langage Basic.

CONTENU

Éléments d'informatique : introduction aux ordinateurs. La représentation des données à l'ordinateur. Éléments de programmation et langage Basic : les techniques d'analyse de problèmes. Premiers pas en Basic. Branchements et boucles. Compléments de Basic. Basic avancé. Exemples de programmes Basic.

MÉDIAGRAPHIE

Bérubé, Y., *Initiation aux ordinateurs*, McGraw-Hill, 1980.

Byte, *The Small Systems Journal*, Revue mensuelle, McGraw-Hill.

Chassé, G., *Initiation à l'informatique*, Guérin, 1978.

Gottfried, B., *Programmation Basic*, Schaum, McGraw-Hill, 1981.

Osborne, A., *PET/CMB Personal Computer Guide*, McGraw-Hill, Osborne, 1980.

Sanders, D., *L'informatique : instrument de question*, McGraw-Hill, 1980.

Manuels de référence sur le APPLE II et le CBM 8032 et leurs périphéries. *Popular Computing*, Revue mensuelle, McGraw-Hill.

420-927-84

2-2-2 2,00

INITIATION À L'INFORMATIQUE ET ÉLÉMENTS DE PROGRAMMATION

OBJECTIFS

Définir les principes de fonctionnement et les principaux constituants du micro-ordinateur. Réaliser les programmes utilisant les éléments du langage BASIC et les règles de la programmation modulaire.

CONTENU

Théorie

Aperçu général de l'informatique : structure de l'ordinateur, évolution de la technologie. Techniques de programmation : opérations de base, étapes de développement, organigramme. Représentation des données : systèmes de numérotation et de codage. Programmation des entrées-sorties. Opérations arithmétiques. Opérations logiques. Boucles et mode de traitement interactif. Traitement des tableaux. Menus et sous-programmes. Traitement des chaînes alphanumériques.

Laboratoire

Utilisation du micro-ordinateur et des principales unités périphériques. Application des éléments de langage BASIC. Conception de programmes suivant les règles de la programmation modulaire.

MÉDIAGRAPHIE

Bérubé, Y., *Initiation aux ordinateurs*, McGraw-Hill, 1980.

Bouhot, J.-P. et L. Gingras, *L'ordinateur à la portée de tous*, Morin, 1978.

Gottfried, B., *Programmation BASIC*, Schaum, McGraw-Hill, 1979.

Plouin, M., *Programmer en BASIC*, PSI, 1982.

ZAKS, R., *Votre premier ordinateur*, Sybex, 1981.

Série de manuels de référence et d'instruction de l'APPLE et du CBM et de leurs périphériques.

Note. Ce cours s'adresse aux élèves de technologie agricole.

870304

420-945-76

3-0-3 2,00

INFORMATIQUE S.P.S.S.

OBJECTIFS

Acquérir les notions d'informatique nécessaires à l'utilisation et à l'interprétation du programme S.P.S.S. (programme de statistique pour les sciences sociales).

CONTENU

Utiliser les principales instructions du Fortran ; maîtriser les options les plus courantes de S.P.S.S. (condescriptive, crosstabs, fréquences, etc.) ; préparer les données pour S.P.S.S. ; compiler les résultats d'une enquête à l'aide de S.P.S.S. ; démontrer une connaissance de base en statistiques (médiane, moyenne, variance, écart-type, erreur standard, variables logiques et ordinales, intervalles et rapports, tableaux de contingence, distribution de fréquences, tests d'acceptabilité, coefficient de corrélation) ; analyser les résultats statistiques d'une enquête traitée par S.P.S.S.

MÉDIAGRAPHIE

Klecka, Nie, Hull, *S.P.S.S. Primer*, McGraw-Hill.

870304

420-946-78

2-1-3 2,00

PROGRAMMATION DES MICRO-ORDINATEURS

OBJECTIFS

Par ce cours, prendre connaissance de la structure des micro-ordinateurs, de leurs modes de programmation et d'une gamme significative d'applications qu'on peut en faire.

S'adressant à des non spécialistes, ce cours devra être orienté vers la résolution d'exercices simples de programmation à l'aide d'un micro-ordinateur.

CONTENU

Théorie

Historique du développement des micro-ordinateurs. Structure d'un ordinateur. Structure d'un micro-ordinateur : notions générales (et d'ordre fonctionnel seulement) sur ses composantes (micro-processeur, RAM, ROM, PROM, adapteurs synchrones et asynchrones, adapteurs série et parallèle, bus, interface). Système de numération binaire et hexadécimal. Tracé d'organigrammes. Codes d'opération d'un micro-processeur. Programmation en langage machine ou en langage symbolique (assembleur). Tour d'horizon des applications des micro-processeurs.

Laboratoire

Exercices sur les systèmes de numération. Tracé d'organigrammes. Programmation de problèmes adaptés.

MÉDIAGRAPHIE

Lilen, H., *Du microprocesseur au micro-ordinateur*, Éditions radio.
Lyon-Caen et Crozet, *Microprocesseurs et micro-ordinateurs*, Masson.
Osborne, Adam, *An Introduction to Microcomputers*, Vol. 1, Basic Concepts, Vol. 2, Some Real Products (June 1977 Revision).

870304

420-947-78

2-1-3 2,00

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE DE GESTION

OBJECTIFS

S'adressant à des non-spécialistes, ce cours a comme but principal de faire acquérir une formation de base dans le domaine de l'informatique de gestion.

CONTENU

Définition de l'informatique, historique, supports d'information, équipements divers, l'ordinateur et ses composantes.

Analyse de système, diagramme de système, cheminement de l'information, validation et points de contrôle, intégrité des systèmes, notions de programme, contraintes humaines et physiques.

Consultation et interprétation de la documentation relative aux applications de gestion tels que guide d'exploitation, guide de l'utilisateur, bibliothèques spécialisées, etc.

Utilisation de l'informatique pour fins de gestion, tels que GPSS, SPSS, CPM, PERT. Système de paie, etc.

Introduction à un langage.

MÉDIAGRAPHIE

IBM, *Principes des ordinateurs*.
Roy et Bégin, *Principes d'informatique*, McGraw-Hill.
Sanders, D.H., *Computer Essentials for Business*, McGraw-Hill.

870304

420-947-84

2-1-3 2,00

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE DE GESTION

OBJECTIFS

Acquérir une compréhension des outils, méthodes et applications informatiques, de leur fonctionnement et de leur utilisation en gestion, en vue de développer réflexe informatique averti.

CONTENU

Plus spécifiquement, être capable : d'identifier les matériels, logiciels et caractéristiques d'un environnement informatisé ; d'expliquer le cheminement physique des données et de l'information dans un environnement informatisé ; de décrire les applications informatiques types disponibles aux entreprises ; d'expliquer les exigences de la saisie, de la validation et de la transmission des données ; d'exploiter des données par logiciels, logiciels d'exploitation et langage de requête.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique du cours.

870304

420-948-78

2-1-3 2,00

INTRODUCTION À L'INFORMATIQUE COMMERCIALE

OBJECTIFS

S'adressant à des non spécialistes, ce cours vise à prendre conscience de l'importance de l'informatique dans le domaine commercial.

CONTENU

Définition de l'informatique, historique, support d'information, équipements divers, l'ordinateur et ses composantes.

Applications interactives, édition de textes, interrogation de fichier, mise-à-jour de fichier, etc.

Modes de communications.

Documents divers, compléter, interpréter, valider et codifier l'information. Dessin de documents de base.

Structure organisationnelle.

Notions de programmes.

Applications dans les domaines des affaires et des services publics.

MÉDIAGRAPHIE

I.B.M., *Principes des ordinateurs*.
Roy, Bégin, *Principes d'informatique*, McGraw-Hill.
Sanders, Donald, H., *Computers Essentials for Business*, McGraw-Hill.

870304

420-950-81

2-1-3 2,00

INITIATION AUX APPLICATIONS SCIENTIFIQUES

PR un cours d'introduction à l'informatique

OBJECTIFS

Connaître les rudiments de la programmation d'applications scientifiques. Traiter des données selon des méthodes statistiques ; programmer des algorithmes traitant des données numériques ; effectuer des simulations discrètes ; appliquer des techniques de programmation linéaire.

CONTENU

Calcul de moyenne, variance, estimateurs par intervalle, génération aléatoire de population, travaux simples de contingence, graphiques. Évaluation de fonctions, de dérivés, levée d'indétermination, somme de Riemann, séries de McLaurin (Taylor), règle de l'Hôpital, racines de fonctions polynomiales, algorithme de différence finies, ajustement de courbes.

Génération de nombres pseudo-aléatoires, simulation en balistique, chimie, file d'attente, graphique d'une fonction, jeux de carrés magiques, tic-tac-toe, etc. Résolution de systèmes d'équations linéaires (échelon), calcul du déterminant d'une matrice et inversion de matrice.

Utilisation de progiciels statistiques (SPSS, LSD, BMD...), travaux pratiques de programmation en langage évolué (ADL, FORTRAN, PLI, BASIC ou autre), utilisation de progiciels de programmation linéaire, utilisation des fonctions mathématiques, utilisation de bibliothèques scientifiques.

870304

420-960-81**2-1-3 2,00****INITIATION AUX APPLICATIONS DE GESTION**

PR un cours d'introduction à l'informatique

OBJECTIFS

Décrire le processus d'informatisation de la gestion d'une entreprise; décrire et utiliser des progiciels courants de gestion; situer le rôle de l'informatique dans la gestion de l'entreprise.

CONTENU

Processus d'informatisation, définition des besoins, préparation du cahier des charges, sélection du matériel, du logiciel et du progiciel négociation du contrat, analyse des fonctions, réorganisation des opérations, formation du personnel, mise en place du système.

Progiciels courants de gestion, facturation et comptes à recevoir, achats et comptes à payer, paye, inventaire et grand livre, saisie, fichiers, sorties, conceptions, dimensions, temps chaîne de traitements, copies, reprises.

Rôle organique et administratif de l'informatique, planification, centralisation et décentralisation, distribution, responsabilité, contrôles, cédules, sécurité.

870304

420-970-81**2-1-3 2,00****INITIATION AUX APPLICATIONS SUR MICRO-ORDINATEURS**

PR un cours d'introduction à l'informatique

OBJECTIFS

Décrire l'architecture du micro-ordinateur; programmer des logiciels de base et des applications sur un micro-ordinateur.

CONTENU

Circuits logiques de base, logique combinatoire et séquentielle, composants et fonctionnements de la mémoire, du processeur, des bus et canaux d'entrées-sorties. Instructions, formats, adressage, registres, signes, report, débordement, logique d'un moniteur. Applications numériques et analogiques simples.

870304

420-980-81**2-1-3 2,00****INITIATION AUX APPLICATIONS NON-NUMÉRIQUES**

PR un cours d'introduction à l'informatique

OBJECTIFS

Définir le champ des applications non-numériques; décrire et utiliser une application non-numérique de l'ordinateur.

CONTENU

Champ d'application, graphisme, traitement de textes, traduction, vocalisation, l'enseignement assisté, les banques d'informations, reconnaissance des formes, simulation, intelligence artificielle, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Kleinschrod, W., et al., *Word Processing: Operations, Applications and Administration*, Fitzhenry and Whiteside Ltd.

Mason, Jennie, *Word Processing Skills and Simulation*, Fitzhenry and Whiteside Ltd.

Manson, Jennie, *Introduction to Word Processing*, Fitzhenry and Whiteside Ltd.

870304

430

**TECHNIQUES DE GESTION HÔTELIÈRE ET
DES SERVICES ALIMENTAIRES**

430-102-83**0-20-0 6,66**

**PRODUCTION ALIMENTAIRE I
(Préparation des bases générales de cuisine)**

OBJECTIFS

Identifier, analyser et réaliser les différentes opérations reliées à la préparation des potages, des légumes, des sauces de base, des modes de cuisson des viandes et des poissons. Distinguer, classifier et confectionner correctement les différentes bases de cuisine. Décrire la composition des petits déjeuners et celle du garde-manger. Définir les caractéristiques de la cuisine-minute.

CONTENU

Équipement et outillage de cuisine. Classification, techniques de préparation, confection et cuisson des fonds de base (blancs et bruns). Légumes et pommes de terre. Modes de liaison. Potages, pâtes alimentaires, céréales et riz. Sauces de base (blanches, brunes, rouges). Sauces émulsionnées chaudes. Beurres composés. Viandes et poissons. Oeufs et petits déjeuners. Aliments-minute. Hors-d'œuvre, salades, sauces froides d'accompagnement, canapés, sandwichs.

MÉDIAGRAPHIE

Flammarion, *Larousse gastronomique*.
Gringoire, Saulnier, *Le répertoire de la cuisine*.
Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec, *Manuels de cuisine*.
Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*.

870304

430-111-83**3-2-1 2,00**

**PRINCIPES DE GESTION ET
D'ORGANISATION HÔTELIÈRE**

OBJECTIFS

Distinguer les principales composantes de l'industrie hôtelière et les relations de cette industrie avec le domaine touristique. Décrire le fonctionnement d'une entreprise hôtelière et les activités de planification, d'organisation, de direction et de coordination qui président à son fonctionnement efficace. Comparer les structures fonctionnelles des établissements hôteliers de grande, moyenne et petite importance. Identifier les niveaux d'autorité et l'incidence des prises de décisions à tous les niveaux, sur la gestion et le rendement des entreprises hôtelières.

CONTENU

Notions de base de la gestion. Généralités sur les entreprises. Les activités et les fonctions d'une entreprise. Le processus de gestion, (planification, organisation, direction et contrôle). Le processus de prise de décisions. Connaissance du milieu hôtelier. Caractéristiques et modes de gestion hôtelière. Centres d'activités et structure départementale d'une entreprise hôtelière type.

MÉDIAGRAPHIE

Bruley, M., Jouhannet, C., *Principes de gestion et d'organisation hôtelière*, 1978.
Koontz, K., O'Donnel, C., *Management, principes et méthode de gestion*, McGraw-Hill éditeurs, 1980.

870304

430-112-83**2-1-1 1,33**

**PRINCIPES DE GESTION
ET D'ORGANISATION DES
SERVICES ALIMENTAIRES**

OBJECTIFS

Identifier les principes de l'administration générale à partir des différentes théories administratives. Reconnaître les techniques administratives propres à la gestion des services alimentaires. Analyser et distinguer les relations entre les principes administratifs et leur application pratique.

CONTENU

Historique des théories administratives. Étude des composantes du processus administratif. Typologie des organisations de restauration commerciale et collective et des secteurs connexes. Relations entre les principes administratifs et application pratique.

MÉDIAGRAPHIE

Belair, Tawfik, *L'entreprise et ses fonctions*, H.R.W., Montréal, 1979, (480 p.).
Bruley, Jouhannet, *Principes de gestion et d'organisation hôtelière*, Montréal, 1978, (285 p.).
Grégoire, Yvan, *Gestion de restauration commerciale et collective, éléments de contrôle*, Carte du jour, Montréal, 1980, (245 p.).
Grégoire, Yvan, *Recueil de notes sur l'administration*.
Koontz, O'Donnel, *Management, Principes et méthodes de gestion*, McGraw-Hill, Montréal, 1980, (618 p.).

870304

430-121-83**1-0-0 0,33**

ÉLÉMENTS D'OENOLOGIE

OBJECTIFS

Comprendre l'importance du vin dans la restauration en décrivant la place de ce produit dans les habitudes alimentaires du consommateur. Décrire les propriétés du vin et énumérer les différentes origines et les appellations contrôlées. Distinguer les qualités d'un vin par la dégustation. Sélectionner et classer les vins en vue de leur achat et de leur conservation.

CONTENU

Historique de la vigne. La culture de la vigne et les cépages. Liste des appellations contrôlées. Les V.D.Q.S. Les vins du pays. La France viticole. Le monde viticole. L'étiquetage et la cave commerciale. La conservation des vins. Le service des vins. Harmonie des vins et des mets. Dégustation et qualités des vins. Composition du vin et propriétés thérapeutiques.

MÉDIAGRAPHIE

Carles, Jules, *Chimie du vin*, P.V.F., 1966.
 Denoël, Renaud, Jean, *Biologie du vin*, P.V.F., 1950.
 I.T.H.Q., Films et diapositives de l'audio-vidéothèque de l'I.T.H.Q.
 Jobe, J., *Le grand livre du vin*.
 Leglise, Max, *Une initiation à la dégustation des vins*.
 Vilo, E.J., Sehomaker, Frank, *Le livre d'or du vin*, Marabout, 1966.

870304

430-131-83

1-3-0 1,33

**CUISINE DE BASE I
(Bases générales de cuisine)**

OBJECTIFS

Connaître le matériel et l'équipement propres à une cuisine de production et leurs différentes utilisations. Comprendre l'organisation du travail dans une cuisine et décrire son incidence sur le rendement de celle-ci. Distinguer et réaliser les opérations culinaires de base.

CONTENU

Introduction au programme et description du matériel et de l'équipement. Organisation du travail en cuisine. Hygiène et conservation des aliments. Poids et mesures, aromates et condiments, termes culinaires. Identification, classification et coupes des légumes. Les fonds de base et leurs diverses utilisations. Les modes de liaison. Les sauces de base (blanches, rouges et brunes). Les techniques de préparation, classification et réalisation des potages. La cuisson des oeufs. Les sauces émulsionnées chaudes et froides. Les pâtes de base. Les hors-d'oeuvre chauds et froids, les salades, les sandwichs et canapés.

MÉDIAGRAPHIE

Flammarion, *Larousse gastronomique*.
 Gringoire, Saulnier, *Le répertoire de la cuisine*.
 I.T.H.Q., *Recettes standards*, Manuels de l'I.T.H.Q.
 Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*.

870304

430-141-83

1-3-0 1,33

**TECHNIQUES DE RESTAURANT I
(Service à l'assiette)**

OBJECTIFS

Connaître et effectuer les différentes mises en place utilisées en salle à manger. Exécuter, à l'assiette, le service complet d'un menu table d'hôte. Connaître et appliquer les règles d'accueil propres à la restauration. Identifier et maîtriser les comportements professionnels en usage dans une salle à manger de qualité.

CONTENU

Service de table : initiation au service de restaurant. Généralités sur le restaurant. Les différents types de repas. Le personnel de la salle à manger. Mode de rémunération. La mise en place du restaurant : mobilier et matériel de service. Mise en place générale. Mise en place avant le service et après la fermeture. Mise en place à la table d'hôte, petits déjeuners. L'accueil du client : règles à suivre et psychologie du client. Installation du client. La vente. Le bon de commande. La prise de commande. L'annonce de

la commande. Le service à l'assiette : origines, avantages, inconvénients, règles de service.

MÉDIAGRAPHIE

Aurières, A., Antonietti, A., *Le service de restaurant*.
 Curnonsky, *Cuisine et vins de France*.
 Gringoire, Th., Saulnier, L., *Répertoire de cuisine*.
 I.T.H.Q., *Livres de restaurant 1ère année*.
 Magelatte, Pierre et al., *Buffets et réceptions*.
 Sylvestre, J., Planche, J., *Les bases de la cuisine*.

870304

430-201-83

1-2-0 1,00

**ORGANISATION ET MÉTHODES
D'HÉBERGEMENT**

OBJECTIFS

Analyser et décrire l'organisation et le fonctionnement de la réception dans divers types d'établissements hôteliers. Identifier les compétences et les responsabilités du personnel de la réception. Connaître et effectuer les opérations courantes de ce service depuis l'arrivée du client jusqu'à son départ.

CONTENU

Nature du département de l'hébergement : services - organisation matérielle et ressources humaines. Fonctions, compétences et responsabilités du personnel. Importance des relations publiques et des techniques de vente. Opérations successives, de l'arrivée jusqu'au départ du client.

MÉDIAGRAPHIE

Froidevaux, J., Trashsel, F., *La réception d'hôtel*, École hôtelière, Lausanne, (207 p.).
 I.T.H.Q., *Notes de cours*.
 Vallén, Jérôme, J., *Check In - Check Out*, Dubuque, Iowa, W.C. Brown Co., 1974, (174 p.).

870304

430-202-83

0-20-0 6,66

**PRODUCTION ALIMENTAIRE II (Préparation
des bases spécifiques de cuisine)**

OBJECTIFS

Connaître et mettre en application les techniques de production de base en ce qui concerne la surgélation des aliments, la boucherie-charcuterie, la pâtisserie de cuisine et la décoration culinaire.

CONTENU

Surgélation des aliments : Historique. Classification et application des techniques. Critères et normes de la surgélation. Réalisation de recettes spécifiques. Normes de salubrité et de conservation.

Boucherie d'hôtel : Classification des animaux de boucherie. Normes de réception, de salubrité, de conservation et d'entreposage. Identification des différentes estampilles réglementaires. Nomenclature, ostéologie et myologie des animaux de boucherie. Manipulation et entretien de l'outillage de boucherie. Réalisation des coupes de viandes utilisées en hôtellerie ainsi que des charcuteries hôtelières de base.

Pâtisserie de cuisine : Classification et identification de l'outillage de base : manipulation, entretien. Identification. Réalisation des pâtes de base, tartes, gâteaux, mousses et entremets généraux. Utilisation rigoureuse des instruments de mesure. Initiation à la décoration pâtissière. Initiation aux pâtes levées. Application des critères de conservation, d'hygiène et de sécurité.

Décoration culinaire : Développement des aptitudes créatives. Élaboration des principes fondamentaux de la décoration culinaire. Classification, iden-

tification et confection des appareils spéciaux : gelées, chauds-froids. Techniques de décoration. Élaboration d'un projet de buffet froid ainsi que de pièces montées avec garnitures appropriées et service. Critères de nettoyage après le service d'un buffet.

MÉDIAGRAPHIE

Finance, Charles, *Buffet Catering*.
Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec, *Manuels de cuisine*.

870304

430-221-83

2-1-0 1,00

TECHNOLOGIE DU SERVICE DES BOISSONS I (Apéritifs et mélanges simples)

OBJECTIFS

Identifier les différentes boissons servies dans un bar et décrire leurs caractéristiques respectives. Connaître les ustensiles propres au service des boissons et les utiliser correctement. Connaître les matières premières et les techniques de base du service des boissons de manière à pouvoir réaliser vingt-cinq des recettes de boissons les plus courantes dans ce domaine.

CONTENU

Les différentes boissons : nature et caractéristiques. Historique du métier. Les boissons alcooliques, les jus de fruits, les assaisonnements. La mise en place dans un bar. Les techniques de travail et leur rendement. Les recettes les plus courantes.

MÉDIAGRAPHIE

Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec, *Service des boissons*, Documentation.
Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec, *Service des boissons*, Recettes.
Laffont, Robert, *Encyclopédie des vins et alcools*.

870304

430-211-83

1-1-0 0,66

SYSTÈMES DE FACTURATION ET D'ENCAISSEMENT

OBJECTIFS

Distinguer les différentes méthodes de facturation et les opérations s'y rattachant, les appliquer à bon escient. Enregistrer les transactions dans les différents points de vente. Effectuer sans erreur le rapport de caisse et le dépôt interne.

CONTENU

Méthodes de facturation. Modes de paiement. Enregistrement des différentes transactions. Rapport de caisse-dépôt interne.

MÉDIAGRAPHIE

Manuels des différentes compagnies de caisses enregistreuses.

870304

430-222-83

1-2-1 1,33

GESTION DES MENUS ET NORMALISATION DE LA PRODUCTION

OBJECTIFS

Établir le rôle du menu en tant qu'outil de gestion. Décrire les implications du menu sur le processus d'achat et de vente des mets. Analyser les spécificités des différents menus. Calculer le rendement et le prix de revient des aliments qui constituent les éléments de chaque menu. Décrire les techniques de standardisation des plats et l'importance de cette standardisation en termes de rendement.

CONTENU

Étude du marché. Fonction et techniques d'élaboration des menus. Variété de menus : cafétéria, table d'hôte, à la carte gastronomique. Carte des vins. Mariage des mets et des vins. Réception. Menus spéciaux. Cycle de menus. Le menu en tant qu'outil de promotion. Impression des menus.

Le marché alimentaire, les disponibilités. Liste de prix des aliments. Groupe d'aliments. Rendement des aliments : calcul des pertes, expertises, calcul de la réciproque, prix de revient, notion *food cost*.

Techniques de standardisation des recettes culinaires, poids et mesures, méthode de conversion, fiches normalisées, calcul du coût, organisation d'une cartothèque.

MÉDIAGRAPHIE

Folsom, Le Roi, A., *The Professional Chef*, 4th ed., C.B.I. Boston, 1974, (480 p.).
Fowler, West, Shugart, *Food for Fifty*, John Wiley and Sons, New York, 6th ed., 1979, (548 p.).
Grégoire, Yvan, *Gestion de restauration commerciale et collective, éléments de contrôle*, Carte du jour, Montréal, 1980, (245 p.).
Grégoire, Yvan, *Liste de prix de nourriture, boisson et matériel*, Montréal, 1981.

870304

430-212-83

2-1-1 1,33

HYGIÈNE DES SERVICES ALIMENTAIRES

OBJECTIFS

Définir la notion d'hygiène dans ses applications aux domaines alimentaires. Connaître et identifier les principales détériorations que peuvent subir les aliments, les causes de ces détériorations et les remèdes. Décrire et appliquer les règles d'hygiène propres à un service alimentaire.

CONTENU

La notion d'hygiène. Principaux facteurs de détérioration des aliments. Notions de microbiologie. Principaux empoisonnements alimentaires. Prévention de la contamination des aliments. Mesures et standards d'hygiène : milieu, employés, équipement et matériel. La conservation des aliments. Les additifs alimentaires. Les lois et les règlements : contrôles et inspections.

MÉDIAGRAPHIE

Association Canadienne des restaurateurs, *Code d'hygiène des aliments*, Toronto, Ass. Canadienne des restaurateurs, 1973.
Santé et Bien-Être Social Canada, *Le guide des additifs alimentaires*, Santé et Bien-Être Social Canada, CAT No H49-4/1977.
Santé et Bien-Être Social Canada, *Les lois et règlements canadiens des aliments et drogues*, Santé et Bien-Être Social Canada, (mise à jour 1979).

870304

430-231-83

1-3-0 1,33

CUISINE DE BASE II (Bases spécifiques de cuisine)

OBJECTIFS

Connaître et réaliser les différents modes de cuisson des viandes, abats, volailles, poissons, mollusques et crustacés. Préparer et cuire les céréales et les pâtes alimentaires. Effectuer les cuissons de fruits. Confectionner les dérivés des fonds et des sauces de base. Compléter les menus simples par des garnitures spécifiques.

CONTENU

Identification et réalisation des modes de cuisson des viandes, abats, volailles, poissons, mollusques et crustacés. Les beurres composés. Préparation et cuisson des céréales et des pâtes alimentaires. Cuisson des fruits. Dérivés des fonds et des sauces de base. Réalisation de menus simples avec garniture spécifique.

MÉDIAGRAPHIE

Flammarion, *Larousse gastronomique*.
Gringoire, Saulnier, *Le répertoire de la cuisine*.
I.T.H.Q., *Manuel de l'I.T.H.Q.*
I.T.H.Q., *Recettes standards*.
Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*.

870304

430-241-83

1-3-0 1,33

TECHNIQUES DE RESTAURANT II (Service à l'assiette et service des vins)

OBJECTIFS

Réaliser les différentes étapes du service à l'assiette : mettre en place - servir - desservir. Faire preuve de dextérité dans le maniement des assiettes et des plats, le port des plateaux et leur utilisation rationnelle. Réaliser le service à la pince. Effectuer la prise de commande, acheminer efficacement les bons de commande. Enregistrer sans erreur les factures à la caisse enregistreuse. Connaître les techniques de la vente et du service des vins dans le cadre d'une salle à manger et en réaliser les différentes étapes.

CONTENU

Service à l'assiette : processus spécifique, disposition des assiettes dans le plateau, débarrassage et nettoyage des tables. Comportements d'accueil, réception et installation du client à la table, présence de service. Table d'hôte et menus à prix fixe : petits déjeuners, repas divers. Initiation à la prise de commande : exercices pratiques de prise de commande à la salle à manger ; vérification du trajet des bons ; caisse enregistreuse, retours et contrôle.

MÉDIAGRAPHIE

Aurières, A., Antonietti, A., *Le service du restaurant*.
Aurières, Marcelle et Albert, *Cent façons de recevoir*.
Curnonski, *Cuisine et vins de France*.
Fédération Suisse des Cafétiers, restaurateurs et hôteliers, *L'art de bien servir*.
Gringoire, Th., Saulnier, L., *Répertoire de la cuisine*.
I.T.H.Q., *Livres de restaurant 1ère année*.
Mengelatte, Pierre, et al., *Buffets et réceptions*, Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec.

870304

430-251-83

2-1-0 1,00

SOMMELLERIE

OBJECTIFS

Définir la place et le rôle de la sommellerie dans l'hôtellerie. Distinguer les différentes catégories de vins, leur provenance et leur service. Analyser les conditions de la vente du vin dans l'industrie hôtelière. Reconnaître les vins du Québec et du Canada. Décrire les rapports entre les mets et les vins. Détailler les caractéristiques d'une cave.

CONTENU

Classification des vins. Verres et bouteilles. Service du vin (débouchage). Les régions viticoles. Les vins du Canada et du Québec. Les vins spéciaux. Le monde viticole. Lecture des étiquettes. La cave. Température de service et harmonie des mets et des vins.

MÉDIAGRAPHIE

Films et diapositives de l'audio-vidéothèque de l'I.T.H.Q.
I.T.H.Q., *Dictionnaire Larousse des vins*.
I.T.H.Q., *Manuel de cours de l'institut*.
Petel, Pierre, *Le vin*.

870304

430-301-83

2-2-1 1,66

VÉRIFICATION DES REVENUS

PA 430-211-83

OBJECTIFS

Identifier et analyser les différentes transactions commerciales hôtelières et procéder sans erreur à leur enregistrement. Vérifier les rapports de caisse et établir le sommaire des ventes. Identifier les différents rabais et remises et préciser leurs conditions d'application.

CONTENU

Conditions de la vérification. Exactitude de la facturation. Vérification des divers enregistrements. Des remises et des rabais. Des rapports de caisse. Sommaire des ventes. Enregistrement de séries de factures et leur vérification selon un système manuel, mécanographique, ou électronique.

MÉDIAGRAPHIE

I.T.H.Q., *Documentation de l'Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec*.
Witzky, Herbert, K., *Modern Hotel - Motel Management Methods*, New York, Ahrens Book.

870304

430-302-83

0-20-0 6,66

PRODUCTION ALIMENTAIRE III (Introduction à la grande production)

OBJECTIFS

Identifier, analyser et mettre en pratique les méthodes administratives et techniques liées à la grande production. Décrire la planification et l'organisation du travail de production. Élaborer des menus progressifs. Appliquer les normes de production. Identifier et décrire les aspects spécifiques des cuisines de collectivité. Confectionner des menus quotidiens à l'intérieur d'un groupe de travail de cuisine de production.

CONTENU

Intégration à la cuisine active. Application des méthodes administratives liées à la production. Élaboration de menus progressifs. Confection et pré-

sentation des plats. Organisation et planification du travail. Réquisition des ingrédients de base. Application des normes de confection. Efficacité et productivité. La cuisine de collectivité. Le travail de groupe et la confection de menus quotidiens.

MÉDIAGRAPHIE

Flammarion, *Larousse gastronomique*.
 Gringoire, Saulnier, *Le répertoire de la cuisine*.
 I.T.H.Q., *Manuels*.
 I.T.H.Q., *Recettes standards*.
 Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*.

870304

430-341-83

1-3-0 1,33

**TECHNIQUES DE RESTAURANT III
 (Service à la pince et service des vins)**

OBJECTIFS

Réaliser, selon les techniques et règles du service de table et en utilisant le service à la pince, le service complet d'un menu table d'hôte. Connaître et décrire les principes qui président à la composition et au service d'un menu à la carte; réaliser le service au guéridon. Appliquer les connaissances concernant le vin en réalisant une carte des vins et en faisant les suggestions adéquates au client au moment de la commande. Faire le service du bar.

CONTENU

Exercices pratiques du service à la pince: port des plats et des légumes, exercice sur la manière de se servir de la pince, application des règles générales du service à la pince. Mise en place des guéridons: préparation en vue du service au guéridon, usage du matériel en fonction de ce service. La table de présentation: matériel, installation, entretien et rangement. Théorie de la composition d'un menu à la carte. Théorie et exercices pratiques de service au guéridon. Démonstrations du découpage, du flambage et du tranchage en salle à manger.

MÉDIAGRAPHIE

Aurières, A., Antonietti, A., *Le service du restaurant*.
 Aurières, Marcelle et Albert, *Cent façons de recevoir*.
 Curnonsky, *Cuisine et vins de France*.
 Fédération Suisse des caféiers, restaurateurs et hôteliers, *L'art de bien servir*.
 Gringoire, Th., Saulnier, L., *Répertoire de cuisine*.
 I.T.H.Q., *Manuels de banquet*.
 I.T.H.Q., *Manuels de restaurant 1ère année et 2ième année*.
 Lange, Élisabeth, *Nous recevons: du dîner de famille au cocktail*.
 Mengalatte, Pierre et al., *Buffets et réceptions*.
 Tuor, C., *Aide mémoire du sommelier*.

870304

430-311-83

1-1-0 0,66

**TECHNOLOGIE DU SERVICE DES
 BOISSONS II (Mélanges complexes)**

OBJECTIFS

Identifier et appliquer les différentes procédures de contrôle du bar. Analyser les règles de l'éthique professionnelle propre à ce secteur. Décrire les effets de l'alcool et ses répercussions sur le comportement. Appliquer les techniques et recettes de base à la réalisation de mélanges plus complexes. Réaliser dix recettes de cocktails. Identifier les caractéristiques des mélanges complexes répertoriés.

CONTENU

Procédures de contrôle du bar. Éthique professionnelle. La consommation d'alcool et ses effets. Les mélanges complexes: cocktails et autres mélanges. Création et réalisation.

MÉDIAGRAPHIE

I.T.H.Q., *Service des boissons*, Documentation.
 I.T.H.Q., *Service des boissons*, Recettes.

870304

430-331-83

1-3-0 1,33

PRODUCTION DES ALIMENTS I (Table d'hôte)

OBJECTIFS

Décrire les différentes coupes de viande, de volaille et de poisson, leur rendement et leurs prix de revient. Connaître et réaliser les modes de cuisson appropriés aux différentes coupes de viande, aux volailles et aux poissons. Confectionner les charcuteries de base; planifier, préparer, monter et servir un buffet froid. Manipuler et entretenir l'équipement. Décrire les règles d'hygiène et de sécurité en cuisine.

CONTENU

Approfondissement des notions de base. Réalisation de diverses coupes de viande, de volaille et de poisson. Calcul du rendement et du prix de revient. Application des modes de cuisson aux pièces de boucherie dans des mets composés. Préparation des charcuteries de base. Mise en place, préparation et service d'un buffet froid. Manipulation et entretien de l'équipement. Hygiène et salubrité. Sécurité au travail.

MÉDIAGRAPHIE

Flammarion, *Larousse gastronomique*.
 Gringoire, Saulnier, *Le répertoire de la cuisine*.
 I.T.H.Q., *Recettes standards*, *Manuels de l'I.T.H.Q.*
 Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*.

870304

430-401-83

2-2-1 1,66

**SYSTÈMES DE CONTRÔLE
 DE L'EXPLOITATION HÔTELIÈRE**

OBJECTIFS

Décrire le fonctionnement des différents systèmes et méthodes de contrôle en usage dans les centres de revenus et de dépenses d'un établissement hôtelier. Élaborer les budgets d'exploitation en tenant compte des normes et standards propres à l'hôtellerie. Analyser les résultats, décrire les écarts constatés et formuler les recommandations.

CONTENU

La fonction contrôle dans l'entreprise hôtelière: définition, nature et concepts. Le processus et les niveaux de contrôle. L'établissement des systèmes de contrôle et la détermination des normes et standards de productivité et de rentabilité par centre de revenus et dépenses. La prévision et l'élaboration des différents budgets d'exploitation d'un établissement hôtelier. L'analyse des résultats, la détermination des écarts, l'interprétation et les recommandations.

MÉDIAGRAPHIE

Hayden Book Co., *Reduction Handbook*, 1970.
 Herbert, K., Witzky, *Practical HotelCost*.
 Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec, *Administration et rentabilité hôtelière*, 1976.

Kevinson, Charles, *Food and Beverage Operation*, Prentice-Hall, 1976.
Scholz, William, *Profitable Hotel/Motel Management*, Prentice-Hall, 1975.

870304

430-402-83

0-20-0 6,66

PRODUCTION ALIMENTAIRE IV (Grande production : réalisation et pratique)

OBJECTIFS

Effectuer la production et le service de menus à choix multiples : table d'hôte, à la carte, petits déjeuners, banquets, menus de gala, dégustations diverses dans le cadre d'une cuisine de production. Exercer chacune des fonctions d'une brigade de cuisine : saucier, rôti-seur, grillardin, poissonnier, potager, entremétier, garde-manger, boucher. Fonctionner de façon autonome et intégrée dans le contexte d'une cuisine de grande production.

CONTENU

Planification des menus et sélection des ingrédients de base. Réquisition et réception des marchandises. Organisation de la brigade et répartition des tâches. Rotation des postes de travail. Identification et réalisation des préparations préliminaires, des plats figurant aux menus. Prévision et réalisation des mises en place. Organisation et mise en application d'un service. Application des normes d'hygiène et de salubrité dans la manipulation et l'entretien de l'outillage et de l'équipement. Travail de brigade. Synthèse des éléments de formation en cuisine professionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Flammarion, *Larousse gastronomique*.
Gringoire, Saulnier, *Le répertoire de la cuisine*.
I.T.H.Q., *Manuels*.
I.T.H.Q., *Recettes standards*.
Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*.

870304

430-411-83

3-1-1 1,66

GESTION EN RESTAURATION

OBJECTIFS

Définir le concept de gestion en restauration. Identifier les différents éléments de cette gestion. Établir le prix de revient et le prix de vente des mets et des boissons. Rédiger des rapports d'opération. Interpréter les résultats et suggérer des corrections.

CONTENU

Comment établir les objectifs du prix de revient. L'influence du choix des menus sur les coûts. Calcul du prix de revient. Comment établir le prix de vente. Les modes de service. La facturation. Les caisses enregistreuses. La gestion des débits de boisson. L'intégration d'un service de banquet à la restauration. Rapport des opérations. Interprétation des résultats.

MÉDIAGRAPHIE

Brodner, Joseph, Carlson, Howard, Marchal, Henry, T., *Profitable Food and Beverage Operation*, New Jersey, Rockelle Park, 1962.
Maizal, Bruno, *Food, Beverage Control*, New York I.T.T., Educational Services Inc., 1971.
Stokes, John W., *How to Manage a Restaurant*, Dubuque, Iowa, WMC Grown, 1974.
Wenzel, George L. sr., *How to Control Cost*, Austin, Texas, George L. Wenzel sr, 1968.

870304

430-412-83

1-2-1 1,33

ALIMENTATION RATIONNELLE

OBJECTIFS

Décrire et analyser les principes de base de la nutrition. Identifier et expliquer les effets de l'alimentation sur la santé. Mettre en pratique les principes d'une alimentation équilibrée dans la préparation et la composition des menus. Appliquer à des situations spécifiques les notions et techniques de l'alimentation rationnelle.

CONTENU

Importance et rôles des aliments. Les besoins de l'organisme. Le processus de la digestion. Les nutriments : glucides, lipides, protides, eau, sels minéraux, vitamines, fibres. Le guide alimentaire canadien. Élaboration de menus équilibrés. Conséquences d'une bonne ou mauvaise alimentation.

MÉDIAGRAPHIE

Krause, M., Hunscher, M., *Nutrition et diétothérapie*, Montréal, Les éditions HRW Ltée, 1978.
Nutrition à bon prix, Agriculture Canada, Publication 1651, 1980.
Tremolières, J., Serville, Y., Jacquot, R., *Manuel élémentaire d'alimentation humaine*, Tomes 1 et 2, Paris, Les Éditions E.S.F., 1975.
Une politique québécoise en matière de nutrition, Ministère des Affaires Sociales du Québec, Ref. : 77-E-425, mai 1977.
Valeur nutritive de quelques aliments usuels, Santé et Bien-Être Social Canada, Édition révisée, 1979.

870304

430-422-83

1-2-1 1,33

SYSTÈME DE CONTRÔLE DE LA RESTAURATION COMMERCIALE ET COLLECTIVE

OBJECTIFS

Identifier et décrire les différentes techniques de contrôle qui s'appliquent à la restauration commerciale ou collective. Établir l'importance du rôle du contrôle et de ses effets sur la rentabilité d'une entreprise de restauration. Appliquer les techniques de contrôle adéquates aux différents domaines de la production alimentaire. Démontrer le lien entre les contrôles et une gestion saine et efficace.

CONTENU

Fonction du contrôleur de la restauration. Phases du processus de contrôle. Identification des points stratégiques de contrôle. Développement et mise en application de formulaires et de rapports de contrôle. Étude de différents systèmes de contrôle. Contrôle de la matière première du matériel, de la main-d'oeuvre et des frais d'exploitation.

MÉDIAGRAPHIE

Coltman, Michael, M., *Cost Control for the Hospitality Industry*, C.B.I., Boston, 1980, (353 p.).
Dittmer, Paul, Griffin, G., *Principles of Food Beverage and Labor Cost Controls for Hotels and Restaurants*, 2nd Ed., C.B.I., Boston, 1979, (360 p.).
Green, Drake, Sweeney, *Profitable Food and Beverage Management : Operations*, Hayden Book Co., Rochelle Park, New York, 1978, (429 p.).
Grégoire, Yvan, *Gestion de restauration commerciale et collective, éléments de contrôle*, Carte du jour, Montréal, 1980, (245 p.).

870304

430-431-83

1-3-0 1,33

PRODUCTION DES ALIMENTS II (Carte)

OBJECTIFS

Planifier, gérer financièrement et exploiter une cuisine de production. Calculer le prix coûtant des portions (pertes et rendement). Réaliser divers menus complets, en collaboration avec les membres de la brigade. Organiser et réaliser le menu à la carte.

CONTENU

Synthèse des apprentissages précédents. Développement de l'esprit d'équipe. Réalisation de menus complets dans un contexte de cuisine active. Calcul de coefficient de rendement ; les pertes, les portions. Évaluation du prix coûtant des portions. Planification, organisation et exécution du travail dans l'optique d'une bonne gestion financière. Manipulation et entretien de l'équipement. Hygiène et salubrité. Sécurité au travail.

MÉDIAGRAPHIE

Flammarion, *Larousse gastronomique*.
Gringoire, Saulnier, *Le répertoire de la cuisine*.
I.T.H.Q., *Manuels de cuisine*.
I.T.H.Q., *Recettes standards*.
Planche, Sylvestre, *Les bases de la cuisine*.

870304

430-441-83

1-3-0 1,33

TECHNIQUES DE RESTAURANT IV (Service au guéridon, méthodes de découpage, tranchage, flambage)

OBJECTIFS

Effectuer le service complet d'un menu à la carte dans un restaurant à spécialités. Réaliser le service au guéridon. Décrire le rôle de la carte des vins dans la restauration et l'hôtellerie de qualité et analyser l'importance de la vente du vin dans ce contexte.

CONTENU

La carte : contenu, suggestion, commande. Restaurants à spécialités. Mets et couverts spéciaux. Facturation : préparation à la caisse enregistreuse, présentation au client. Service au guéridon : matériel, méthodes de service. Service des banquets. Le chef de rang.

MÉDIAGRAPHIE

Livres obligatoires.
Aurières, A., Antonietti, A., *Le service du restaurant*.
Aurières, Marcelle et Albert, *Cent façons de recevoir*.
Curnonsky, *Cuisine et vins de France*.
Fédération Suisse des cafétiers, restaurateurs et hôteliers, *L'art de bien servir*.
Gringoire, Th., Saulnier, L., *Répertoire de cuisine*.
I.T.H.Q., *Manuel de banquets*.
I.T.H.Q., *Manuel de restaurant 1ère année et 2ième année*.
Mengelatte, Pierre et al., *Buffets et réceptions*.
Office du Tourisme du Canada, *Recueil de menus canadiens*.
Tuor, C., *Aide-mémoire du sommelier*.

870304

430-501-83

2-2-1 1,66

COMPTABILITÉ HÔTELIÈRE

PA 430-631-83
ou
PA 430-641-83

OBJECTIFS

Décrire le traitement des données comptables dans l'entreprise hôtelière. Identifier les principales parties du système comptable uniforme et en dégager les conclusions administratives en hôtellerie. Appliquer les concepts à des cas précis de gestion de services hôteliers.

CONTENU

Procédure comptable à la réception. Vérification journalière des revenus par le département de comptabilité. Traitement des données. Les écritures de régularisations mensuelles. Les états financiers mensuels. Les régularisations annuelles. Les états financiers annuels. Statistiques des états financiers. Analyse et interprétation.

MÉDIAGRAPHIE

Fay, Thoats, Roseblatt, *Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries*, W.M.C. Brown Co., 1971.
Horwath, Toth, Lesure, *Hotel Accounting*, Ronald.
I.T.H.Q., *Administration et rentabilité hôtelière*.
Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Expense and Payroll Dictionary*, AH and M.A., 1971.
Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Uniform System of Accounts for Hotels*, AH and M.A., 1979.
Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Uniform System of Accounts for Restaurants*, N.R.A., 1974.
Meigs, Johnson, Sylvain, *La comptabilité*, McGraw-Hill, 1979.
Pyle, White, Zin and Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, Irwin, 1975.

870304

430-502-83

3-1-0 1,33

INTRODUCTION AUX TECHNIQUES DE RESTAURANT

OBJECTIFS

Relever, décrire et effectuer les différents genres de services en usage dans un restaurant. Identifier, analyser et appliquer les techniques de travail relatives à la mise en place, à la prise de commande, au service de table proprement dit. Distinguer les techniques propres aux banquets et réceptions. Évaluer l'impact des comportements et attitudes du personnel de la salle à manger sur le bon fonctionnement de celle-ci. Distinguer les différentes catégories de vins et de boissons offertes au restaurant, leurs caractéristiques et leurs intérêts spécifiques dans un contexte de restauration de qualité.

CONTENU

Les différents genres de service. Les techniques de travail dans les activités de mise en place de la salle à manger. L'accueil du client. Les techniques de prise de la commande. Les comportements et attitudes des employés dans l'exécution du service. Les techniques de travail lors du service aux tables proprement dit : principes et règles de service. Généralités sur les banquets et réceptions. Connaissances générales des vins et des boissons.

MÉDIAGRAPHIE

I.T.H.Q., *Service de restaurant*, volumes 1 et 2.
I.T.H.Q., *Service de boissons*, Documentation.
I.T.H.Q., *Initiation à l'oenologie et à la sommellerie*, Tomes 1 et 2.
I.T.H.Q., *Organisation des banquets*.

870304

430-511-83

2-2-0 1,33

DESIGN HÔTELIER**OBJECTIFS**

Identifier, analyser un certain nombre de techniques de design et d'agencement intérieur, et les appliquer en milieu hôtelier. Faire le design et la décoration d'un espace intérieur hôtelier : matériaux, volumes, couleurs, ameublement, éclairage, en tenant compte de la fonction et de l'architecture de l'établissement.

CONTENU

Lois des espaces. Insonorisation. Climatisation. Électricité. Plomberie. Réfrigération. Éléments de design d'intérieur. Lois de composition d'intérieurs. Environnement. Constitution d'un projet. Vocabulaire du design. Application aux services alimentaires.

MÉDIAGRAPHIE

Architect's Journal, Principles of Hotel Design, London, The Architectural Press, 3rd edition, 1975, (87 p.).

Cardinal, Pierre-Roger, *Le dessin*, Montréal, Gouvernement du Québec, Ministère des Communications, 1981, (152 p.).

Dechiara, Joseph, Callender, John, Hancock, *Time Savers Standards for Building Types*, Montréal, McGraw-Hill Book Co., 1973, (1065 p.).

End, Henry, *Interiors 2nd Book of Hotels*, New York, Whitney Library of Design, 1978, (223 p.).

Itten, Johannes, *Art de la couleur*, Paris, Dessain et Tolra, édition abrégée, 1973, (96 p.).

Lawson, Fred, *Restaurant Planning and Design*, London, The Architectural Press, 1973, (180 p.).

Ramsey, Charles Georges, A.I.A., Sleeper, Harold Reeve, F.A.I.A., *Architectural Graphic Standards*, New York, John Wiley and Sons, Inc., 6th edition, 1970, (695 p.).

870304

430-512-83

1-2-1 1,33

**SCIENCE DES ALIMENTS I
(Molécules organiques et biochimiques)****OBJECTIFS**

Faire l'analyse et la description de la composition des aliments à partir des critères de la chimie organique et de la biochimie. Définir les caractéristiques de la matière organique. Analyser le dosage qualitatif des glucides et faire la description des propriétés des protéines.

CONTENU

Généralités de la chimie du carbone, isomérisation, polymérisation, radicaux et fonctions. Molécules organiques et biochimiques : hydrocarbures, alcools, esters, etc.

Caractéristiques de la matière organique. Étude d'un alcool. Dosage qualitatif des glucides. Propriétés des protéines. Acides organiques. Esters. L'amylase. Étude du lait.

MÉDIAGRAPHIE

Arnaud, P., *Cours de chimie organique*, Montréal, Gauthier-Villars, Bordas, 1975.

Cramm, Hammond, *Éléments de chimie organique*, Toronto, McGraw-Hill, 1968.

Grimard, M., *Chimie des aliments I, Molécules organiques et biochimiques*, Montréal, Service de reprographie de l'Éditeur officiel, 1979, (cahiers de théorie, d'exercices et de laboratoire).

870304

430-521-83

2-1-1 1,33

SYNTHÈSE DE GESTION HÔTELIÈRE**OBJECTIFS**

Faire la synthèse des théories de gestion et en définir les applications pratiques en hôtellerie. Utiliser une méthode d'approche critique des problèmes administratifs en hôtellerie (analyse de cas). Décrire les liens entre l'aspect formel de la gestion et la structure formelle. Détailler les principaux outils de direction capables d'atteindre efficacement les objectifs de l'entreprise hôtelière.

CONTENU

Formulation et application des politiques administratives. Évolution des théories administratives. Le formel et l'informel dans l'entreprise. La prise de décision. La transmission de l'information dans l'entreprise. La direction, ses composantes, les principaux systèmes. La supervision et le contrôle. Les méthodes modernes de planification scientifique. La gestion efficace du temps. La gestion du changement. L'administrateur et son environnement.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, Jean-Louis, et al., *Les aspects humains de l'organisation*, Chicoutimi, Gaëtan Morin, éditeur, 1979, (337 p.).

Carlson, Dick, *La direction moderne*, O.C.D.E., 1960, (190 p.).

Contant, Pierre, *Principes et techniques de gestion*, Chez l'auteur, Sainte-Foy, P. Contant, 1972, (343 p.).

Crener, Maxime, Monteil, Bernard, *Principes du management*, Montréal, Les Presses de l'Université du Québec, 1975, (531 p.).

Khoury, Nabil, T., *L'administration*, Montréal, McGraw-Hill, 1974, (550 p.).

Koontz, O'Donnell, Harold, Cyril, *Les principes du management*, Paul Godaert, Édition Marabout, Verviers, 1973, (784 p.).

Laurin, Pierre, *Le management, textes et cas*, Montréal, McGraw-Hill, 1973, (765 p.).

Simon, P., Larose, R., *Le management des ressources humaines*, Montréal, Presses de l'UQUAM, 1976, (189 p.).

870304

430-522-83

1-2-1 1,33

**PLANIFICATION ET EXPLOITATION
D'UN SERVICE ALIMENTAIRE****OBJECTIFS**

Planifier et organiser, en équipe, un service alimentaire. Opérationnaliser un projet de restauration depuis l'analyse du marché-cible jusqu'à la concrétisation du service. Établir un rapport écrit du projet réalisé en équipe.

CONTENU

Étude de l'environnement. Segmentation et marché-cible. Mission et raison d'être du service alimentaire. Description des objectifs, du produit et des politiques. Étude préalable de rentabilité. Organisation humaine et matérielle. Mode de direction et principes de productivité. Système de contrôle. Programme de promotion.

MÉDIAGRAPHIE

Avery, Arthur, C., *A Modern Guide to Foodservice Equipment*, C.B.I., Boston, 1980, (560 p.).

Borsenik, Frank, D., *The Management of Maintenance and Engineering Systems in Hospitality Industries*, John Wiley and Sons, New York, 1979, (494 p.).

Coffman, Dewitt, C., *Marketing for a Full House*, School of Hotel Administration, Cornell University, Ithaca, New York, 1972.

Green, Drake, Sweeney, *Profitable Food and Beverage Management*, Vol. 7, Planning, Hayden Book Company, Rochelle Park, New York, 1978, (342 p.).

Grégoire, Yvan, *Gestion de restauration commerciale et collective, éléments de contrôle*, Carte du jour, Montréal, 1980, (245 p.).
 Grégoire, Yvan, *Recueil de notes de gestion*, Montréal.
 Kotler, Philip, *Marketing Management*, McGraw-Hill, Montréal, 1978, (558 p.).
 Office du Tourisme du Canada, *Le design dans le tourisme : Restaurant*, Ottawa, 1974, 36. *L'exploitation d'une auberge*, Ottawa, 1976, (122 p.).
 Wilkinson, Jule, *The Anatomy of Foodservice Design 1*, 1975, (224 p.).
The Anatomy of Foodservice Design 2, 1978, (224 p.), C.B.I. Boston.

870304

430-530-83

2-0-1 1,00

GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT HÔTELIER

OBJECTIFS

Définir la fonction d'achat et ses relations avec les autres secteurs de l'entreprise. Établir les différentes étapes du cycle d'achat. Déterminer les critères de l'achat en fonction des besoins et des facteurs économiques. Définir les critères du choix des fournisseurs. Identifier les procédures et les méthodes d'achat. Analyser les implications de l'éthique professionnelle sur les politiques d'achat. Décrire les aspects juridiques du secteur achat.

CONTENU

Achat : fonction, étapes, relations avec les autres secteurs de l'entreprise. Fournisseurs : critères de choix. Gestion des stocks. Le lot économique. Fabriquer ou acheter. Équipement : achat ou location. Procédures et méthodes d'achat. Éthique professionnelle. Aspects juridiques.

MÉDIAGRAPHIE

Krueckbery, Harry F., Freshwater, John F., *Food Purchasing Procedures of Small Food Service Operator*, Bureau of Business Research, Indiana State University, 1974.
 Maizel, Bruno, *Food Beverage Purchasing*, Indianapolis : Bobbs Merrill Educational Publications, 1971, Reprint 1977.
 Stuart, Heinritz, *L'approvisionnement dans l'entreprise*, Paris, Entreprise moderne, 1963.

870304

430-531-83

2-3-1 2,00

TECHNIQUES D'HÉBERGEMENT

PA 430-201-83

OBJECTIFS

Identifier, décrire et comparer les systèmes d'information propres au département de l'hébergement dans les différentes entreprises hôtelières. Démontrer l'importance du système d'information pour la saine gestion de l'entreprise. Rédiger les procédures, compiler les données. Analyser le fonctionnement et la gestion du système.

CONTENU

Introduction à la gestion, aux systèmes et aux concepts d'information. Analyse et conception des intrants et des extrants du système. Mise à jour et évaluation des techniques d'hébergement de chaque service. Mise en place et gestion du système.

Rédaction des procédures. Conception et compilation des données. Simulation des opérations de chaque service. Mesure de performance du système.

MÉDIAGRAPHIE

Froidevaux, J., Traschsel, F., *La réception d'hôtel*, École hôtelière de Lausanne, (207 p.).
 Tucker, C., Schneider, M., *The Professional Housekeeper*, Cahners Books, (365 p.).

Vallen, Jérôme, J., *Check-In - Check-Out*, Dubuque, Iowa, W.C. Brown Co., 1974, (174 p.).

870304

430-532-83

1-1-0 0,66

GESTION DES SERVICES DE BOISSONS

OBJECTIFS

Identifier et décrire la matière première et le fonctionnement des différents types de débits de boissons. Définir le rôle et les implications des permis. Recenser les techniques de contrôle et établir des rapports d'opération. Spécifier les attributions et responsabilités du personnel des services de boissons.

CONTENU

Les différents types de débits de boisson. Les permis. Les produits. Les contrôles des produits. Les contrôles des revenus. Les rapports d'opération. Le personnel.

MÉDIAGRAPHIE

Harold, Grossman, J., *Practical Bar Management*, Akrens Publishing Company Inc., New York, 1962.
 Goss, Hayden, George Thomas, *The Beverage System Simulation Model*.

870304

430-540-83

2-1-1 1,33

ANALYSE ET INTERPRÉTATION DES ÉTATS FINANCIERS EN MILIEU D'HÉBERGEMENT ET DE RESTAURATION

PA 410-210-79
 ou
 PA 430-631-83
 ou
 PA 430-641-83

OBJECTIFS

Analyser et décrire les principes fondamentaux de la finance corporative dans les champs spécifiques du contrôle, de la planification, de l'investissement et du financement. Identifier les liens qui unissent la fonction finance aux autres fonctions de l'entreprise. Justifier les prises de décisions optimales et leur importance dans le bon fonctionnement d'une entreprise d'hébergement et de restauration. Faire une application pratique de la théorie de la prise de décision financière dans le cadre d'une demande de financement pour un projet touristique (hôtellerie, services alimentaires).

CONTENU

La comptabilité et la finance. Les ratios, en général et en hôtellerie. Le processus de comparaison des résultats de l'industrie. La gestion des coûts variables et fixes. Le seuil de rentabilité. L'état de l'évolution de la situation financière de l'entreprise. Les budgets de caisse et prévisionnels. Le fonds de roulement. Les sources d'information et de financement. Le rôle du facteur *intérêt* dans les décisions financières. La structure financière type dans l'industrie hôtelière.

MÉDIAGRAPHIE

Bolhuis, John L., Wolff, Roger, K., *The Financial Ingredient in Foodservice Management*, Chicago, Illinois, Ed. D.C. Heath and Company in Coopération with the National Institute for the Foodservice Industry, 1976, (211 p.).
 Charbonneau, Alain, *Documentation de cours*, Montréal, Éd. Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec, 1980, (210 p.).
 Fay, Clifford T., Rhoads, Richard C., Roseblatt, Robert L., *Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries*, 2e éd., Dubuque, Iowa, Éd. W.M. C. Brown Company Publishers, 1976, (596 p.).

Horngren, Charles T., *Introduction to Management Accounting*, 4e éd., New Jersey, Éd. Prentice-Hall Inc., 1978, (714 p.).
 Howarth, Ernest, B., Toth, Louis, Lesure, John D., *Hotel Accounting*, 4e éd., New York, Éd. John Wiley and Sons, Inc., 1978, (424 p.).
 Slick, John, *Restaurant Finance*, New York, Ed. Chain Store Publishing Corporation, 1975, (142 p.).
 Weston, Fred J., Brigham, Eugène F., *Gestion financière*, 3e éd., Traduit et adapté par Michel Caron, Montréal, Éd. HRW Ltée, 1982, (621 p.).

870304

430-551-83

2-1-1 1,33

ORGANISATION DES RESSOURCES HUMAINES EN HÔTELLERIE

OBJECTIFS

Identifier et analyser les différentes techniques de gestion du personnel. Recenser les facteurs politiques, sociaux, économiques qui agissent sur les relations de travail. Décrire l'organisation et l'administration de la gestion du personnel en hôtellerie et identifier ses principales fonctions et responsabilités.

CONTENU

Techniques d'embauche. Techniques d'utilisation. Techniques de commandement. Détermination et administration du salaire. Problèmes reliés à l'ergonomie. Relations industrielles : négociation et interprétation de la convention collective de travail. Préparation du budget d'un bureau du personnel. Organisation pratique d'un bureau du personnel.

MÉDIAGRAPHIE

Albert, L., Michaud, Y., Pilote, R., *La direction du personnel*, Montréal, Agence d'Arc Inc., 1973, (277 p.).
 Diverrez, J., *Politiques et techniques de direction du personnel*, Paris, Entreprise Moderne d'Édition, 1962, (188 p.).
 H.E.C., *Série de bandes magnétoscopiques sur le monde du travail*.
 Khoury, N., *L'Administration*, Montréal, McGraw-Hill, 1974, (550 p.).
 Mallette, N., *La gestion des relations de travail*, Montréal, McGraw-Hill, 1980, (643 p.).
 M.E.C., *Diaporamas sur le service du personnel*.
 Ministère du Travail du Québec, *Code du travail, Lois des normes de travail*.
 Montaretto, Marullo, *Manuel pour la direction du personnel*, Paris, Homme et Techniques, 1972, (315 p.).

870304

430-552-83

1-1-0 0,66

NUTRITION APPLIQUÉE

OBJECTIFS

Élaborer des menus pour les différents services alimentaires à partir de recettes standardisées. Analyser et spécifier la valeur alimentaire des différents repas servis dans la restauration courante. Décrire les besoins nutritifs des différents groupes d'individus et les réponses adéquates apportées dans ce domaine par une politique nutritionnelle appliquée à la restauration.

CONTENU

Facteurs à considérer dans l'élaboration de menus équilibrés, nutritifs, variés, répondant aux besoins des clients. Qualités nécessaires à celui qui rédige les menus. Techniques de l'élaboration des menus. Conditions essentielles à l'exécution efficace des menus. Évaluation des menus. Recettes standardisées : définition, avantages, étapes de la standardisation. Rédaction de la recette standardisée. Politique québécoise en matière de nutrition. Besoins nutritifs des différents groupes d'individus. Analyse de divers modes d'alimentation (végétarisme, jeûne, etc.).

MÉDIAGRAPHIE

Caron-Lahaie, Liliane, *Nutrition et diététique*, Montréal, Université de Montréal, 1975.
 Lambert-Lagacé, Louise, *Menus de santé*, Montréal, éditions de l'Homme, 1977.
 Lambert-Lagacé, Louise, *Une cuisine sage*, Montréal, éditions de l'Homme, 1980.
 Lederer, J., *Encyclopédie de l'hygiène alimentaire*, Tome 1, *Exigence alimentaire de l'homme normal*, Paris, Librairie Maloine, 1971.
 Ministère de la Santé et du Bien-Être Social du Canada, *Un aperçu des standards de nutrition au Canada*, No 39, 1976.
 Stokes, John, *How To Manage a Restaurant or an Institutional Food Service Operation*, Dubuque, Iowa, W.C. Brown Co., 1974.
 Tremolière, J., Serville, Y., Jacquot, R., *Manuel élémentaire d'alimentation humaine*, Tomes 1 et 2, Paris, Les éditions E.S.F., 1975.

870304

430-561-83

3-0-1 1,33

COMMERCIALISATION HÔTELIÈRE

OBJECTIFS

Décrire les principales variables du marketing. Analyser la fonction *marketing* et décrire son rôle dans l'administration générale des entreprises. Définir les concepts de marché et de segmentation du marché. Décrire la recherche en marketing. Analyser le comportement du consommateur et décrire ses incidences sur les applications pratiques du marketing en hôtellerie. Appliquer les principes du marketing à l'industrie hôtelière.

CONTENU

Définition du marketing : nature, fonction, variables (produit, prix, distribution, communications). Information et recherche en marketing. Concepts de marché et de segmentation du marché. Comportement du consommateur et incidences professionnelles (hôtellerie).

MÉDIAGRAPHIE

Chebat, Jean-Charles, *Stratégie du marketing*, Les Presses de l'Université du Québec, 1977.
 Darmon, R.Y., et al., *Le Marketing : Fondements et Applications*, McGraw-Hill, 1978.
 François, A.R., *Manuel du marketing*, Les éditions d'organisation, Paris, 1976.
 Kotler, Philippe, *Marketing Management, analyse, planification et contrôle*, Publi-Union, 1978.

870304

430-562-83

2-2-0 1,33

DESIGN DE CUISINES ET DE SERVICES ALIMENTAIRES

OBJECTIF

Acquérir les techniques d'agencement des lieux et du fonctionnement de la mécanique d'un service alimentaire.

CONTENU

Constitution d'un projet. Design. Théorie. Méthodologie. Lois des espaces. Insonorisation. Électricité. Plomberie. Réfrigération. Climatisation. Éléments de design d'intérieur. Initiation à la composition d'intérieurs. Longévité de l'aménagement et de l'équipement.

MÉDIAGRAPHIE

Cardinal, Pierre Roger, *Le dessin*, Gouvernement du Québec, Ministère des Communications, Montréal, 1981, (152 p.).
 Dechiara, Joseph, Callender, John Hancock, *Time Savers Standards for Building Types*, Montréal, McGraw-Hill Book Co., 1973, (1065 p.).

End, Henry, *Interiors 2nd Book of Hotels*, New York, Whitney Library of Design, 1978, (223 p.).
 Itten, Johannes, *Art de la couleur*, Paris, Dessain and Tolra, édition abrégée, 1973, (96 p.).
 Lawson, Fred, *Restaurant Planning and Design*, London, Architectural Press, 1973, (180 p.).
 Ramsey, Georges Charles, A.I.A., Sleeper, Harold Reeve, F.A.I.A., *Architectural Graphic Standards*, 6th Edition, New York, John Wiley and Sons, Inc., 1970, (695 p.).

870304

430-581-83**2-1-1 1,33****PROMOTION, VENTE ET ORGANISATION DES CONGRÈS****OBJECTIFS**

Identifier, décrire et utiliser à bon escient les divers moyens de promotion et de vente des congrès dans un établissement hôtelier. Planifier, organiser et coordonner un congrès dans un établissement hôtelier.

CONTENU

La fonction marketing dans l'entreprise hôtelière : définition, nature des activités, organisation physique et humaine, méthodes et techniques d'opération. Définition des marchés cibles : les outils de promotion. La vente : techniques et approches selon les marchés. L'organisation des activités d'un congrès ; les chambres, les banquets et réunions, les équipements particuliers, les activités diverses. La coordination des activités des congressistes. La facturation et le rapport post-événement.

MÉDIAGRAPHIE

Astroff, Milton, Abbey, James, *Convention Sales and Services*, 1978.
 Berkman, Frank, W., *Convention Management and Service*, East Lansing, Mich : Educational Institute of the American Hotel and Motel Association, 1978.

Direction de la formation de la main-d'oeuvre, ministère de la Main-d'oeuvre et de l'immigration, *Le marketing touristique*, 1975.
 Office du Tourisme du Canada, *L'accueil de groupes*, Ottawa, 1980.

870304

430-571-83**3-0-1 1,33****GÉOGRAPHIE TOURISTIQUE DU QUÉBEC ET DU CANADA****OBJECTIFS**

Connaître, analyser et décrire les principaux attraits touristiques du Québec et du Canada. Identifier les particularités régionales et leurs spécificités en matière touristique.

CONTENU

Le Québec et le Canada, milieu physique et humain. Étude et localisation des principaux attraits touristiques. Analyse de quelques paysages régionaux.

MÉDIAGRAPHIE

Barnoti, Madeleine, *Géographie du Québec et du Canada*, Guérin, 1978.
 Guides touristiques, Documentation distribuée par les offices et bureaux de tourisme régionaux et nationaux.

870304

430-572-83**1-1-0 0,66****CUISINE DE RÉGIME****OBJECTIFS**

Expliquer la notion de régime alimentaire. Définir les principes et les caractéristiques de la cuisine de régime en général et de ses applications pratiques en milieu institutionnel et dans la restauration. Proposer et confectionner des menus de régime qui tiennent compte des boissons des clientèles de ces deux secteurs.

CONTENU

Régimes liquides, régimes à consistance molle, régimes légers, gavages, régimes d'épargne gastrique, régimes d'épargne intestinale, régimes hyposodés, régimes hypolipidiques, régimes hypo- et hyperprotidiques, régimes calculés pour diabétiques et obèses, régime hypocholestérolémiant, régimes d'allergie (sans gluten, sans lait, etc.).

MÉDIAGRAPHIE

Caron-Lahaie, L., *Nutrition et diététique*, Montréal, Université de Montréal, 1975.

Corporation professionnelle des diététistes du Québec, *Manuel des régimes alimentaires*, Montréal, Fides, 1977.

Krause, M., Hunscher, M., *Nutrition et diétothérapie*, Montréal, Les Éditions HRW Ltée, 1978.

Mitchell, Helen S., *Cooper's Nutrition in Health Disease*, 16th Edition, Philadelphia, J.B. Lippincott, 1976.

Robinson, Corinne, H., *Normal and Therapeutic Nutrition*, 14th Edition, New York, MacMillan Publishing Co. Inc., 1972.

870304

430-582-83**3-0-1 1,33****LÉGISLATION ET DROIT HÔTELIER****OBJECTIFS**

Identifier et décrire les aspects légaux reliés aux activités hôtelières. Analyser la législation régissant la production de l'industrie de l'alimentation et en dégager les implications pour l'hôtellerie et la restauration. Décrire le contexte des relations de travail et les lois et règlements y afférant.

CONTENU

Théorie générale des contrats, le contrat individuel de travail, les relations de travail. Aspect constitutionnel des relations de travail ; le salarié au sein du code de travail ; l'accréditation ; la négociation collective, la grève et le lock-out, la convention collective, les griefs. Étude et analyse des lois diverses se référant au secteur du travail.

MÉDIAGRAPHIE

Causes de jurisprudence préparées à cet effet. Répertoire de jurisprudence, Québec, Ministère du Travail et de la Main-d'oeuvre, Éditeur Officiel.
 C.C.H., *Canadian Labour Law Reports*, Don Mills, Ontario.

870304

430-590-83**1-1-0 0,66****SYSTÈMES ET MÉTHODES D'INFORMATION EN HÉBERGEMENT****OBJECTIFS**

Identifier et décrire les systèmes informatiques en usage dans l'hôtellerie. Identifier les différentes options de matériel et de programmes disponibles et les applications pratiques en hébergement. Démontrer une connaissance pratique du système (terminologie, matériel, programmes) par l'utilisation adéquate des installations et des équipements informatiques en place.

CONTENU

Introduction aux concepts de l'informatique. Le matériel, les programmes et leurs fonctions. Les systèmes informatiques en hôtellerie. Le processus de décision et d'implantation. Applications pratiques à partir de l'équipement et des programmes en utilisation dans l'hôtellerie.

MÉDIAGRAPHIE

Devillers, M.E., *Vocabulaire de l'informatique de gestion*.
 Kasavana, M.L., *Hotel Information Systems*.
 I.B.M., Film: *L'homme et l'ordinateur*.
 I.B.M., Film, *On l'appelle logiciel*.
 I.B.M., Film, *Rien n'est impossible*.
 Ordinateurs: IBM/34, EECO, CDC, MICON.

870304

430-591-83

2-1-1 1,33

PROMOTION, VENTE ET ORGANISATION DES BANQUETS

OBJECTIFS

Distinguer, analyser et utiliser les divers moyens de promotion et de vente des banquets dans un établissement hôtelier. Décrire la structure et l'organisation d'un service des banquets. Identifier les marchés et les clientèles-types de ce service. Formuler les étapes de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des banquets.

CONTENU

Types de banquets. Produits. Marchés. Promotion, organisation, exécution, contrôle, structuration et fonctionnement du service des banquets.

MÉDIAGRAPHIE

Bruce, Alex H., *Profitable Catering*, Indianapolis, ITT., Educational Publications, 1974.
 Finance, Charles, *Buffet Catering*, New York, Ahers Publications, 1958.
 Fuller, John, *Vertue's Catering and Hotelkeeping*, Editor John Fuller, London, England, 1976.

870304

430-601-83

35h/sem. 11,66

STAGE D'APPLICATION EN HÉBERGEMENT

OBJECTIFS

Analyser, à partir des apprentissages faits dans les cours, les fonctions et les opérations des différents secteurs de l'hébergement d'une entreprise hôtelière. Identifier les tâches reliées à chaque poste et décrire les responsabilités assumées par le préposé. Intégrer, dans la pratique, les connaissances acquises au cours de la scolarité et formuler, dans le cadre du rapport de stage, les connaissances, considérations et recommandations qui résultent de cette expérience pratique.

CONTENU

Rotation dans les principaux postes de gestion du secteur. Rotation dans les services connexes. Activités de gestion en tant que cadre intermédiaire stagiaire.

MÉDIAGRAPHIE

I.T.H.Q., *Cahier du stagiaire*.

870304

430-602-83

35h/sem. 11,66

STAGE D'APPLICATION EN PRODUCTION ALIMENTAIRE

OBJECTIFS

Analyser les fonctions et les opérations directement reliées à la production alimentaire, à partir des apprentissages faits dans les cours. Identifier les tâches assignées à chaque poste et décrire les responsabilités assumées par le préposé. Intégrer, dans la pratique, les connaissances acquises au cours de la scolarité et formuler, dans le cadre du rapport de stage, les connaissances, observations et recommandations qui résultent de cette expérience pratique en milieu de travail.

CONTENU

Rotation dans les principaux postes de production du service. Rotation dans les services connexes. Activités de production en tant que cadre intermédiaire stagiaire.

MÉDIAGRAPHIE

I.T.H.Q., *Guide du stagiaire*.

870304

430-611-83

35h/sem. 11,66

STAGE D'APPLICATION EN RESTAURATION

OBJECTIFS

Analyser, à partir des apprentissages réalisés dans les cours, le fonctionnement et les opérations des services alimentaires dans l'entreprise hôtelière. Identifier les tâches reliées à chaque poste et décrire les responsabilités assumées par le préposé. Intégrer, dans la pratique, les connaissances acquises durant la scolarité et formuler, dans le cadre du rapport de stage, les connaissances, commentaires et recommandations qui résultent de cette expérience pratique.

CONTENU

Rotation dans les principaux emplois du secteur. Rotation dans les services connexes. Activités de gestion en tant que cadre intermédiaire stagiaire.

MÉDIAGRAPHIE

I.T.H.Q., *Cahier du stagiaire*.

870304

430-612-83

35h/sem. 11,66

STAGE D'APPLICATION EN GESTION DES SERVICES ALIMENTAIRES

OBJECTIFS

Analyser les fonctions et les opérations directement reliées à la gestion des services alimentaires, à partir des apprentissages faits dans les cours. Identifier les tâches assignées à chaque poste et décrire les responsabilités assumées par le préposé. Intégrer, dans la pratique, les connaissances acquises au cours de la scolarité et formuler, dans le cadre du rapport de stage, les connaissances, observations et recommandations qui résultent de cette expérience pratique en milieu de travail.

CONTENU

Rotation dans les principaux postes de gestion du service. Rotation dans les services connexes. Activités de gestion en tant que cadre intermédiaire stagiaire.

MÉDIAGRAPHIE

I.T.H.Q., *Guide du stagiaire.*

870304

430-621-83

1-1-0 0,66

SYSTÈMES ET MÉTHODES D'INFORMATION DANS LES SERVICES ALIMENTAIRES

OBJECTIFS

Identifier et décrire les systèmes informatiques en usage dans les services alimentaires. Identifier les différentes options de matériel et de programmes disponibles et les applications pratiques en restauration. Démontrer une connaissance pratique du système (terminologie, matériel, programmes) par l'utilisation adéquate des installations et équipements informatiques en place.

CONTENU

Introduction aux concepts de l'informatique. Le matériel, les programmes et leurs fonctions. Les systèmes informatiques dans les services alimentaires. Le processus de décision et d'implantation. Application pratique à partir de l'équipement et des programmes en utilisation dans la restauration.

MÉDIAGRAPHIE

Kasavana, M.L., *Hotel Information Systems.*
Villers, M.E., *Vocabulaire de l'informatique de gestion.*

Films.

I.B.M., *L'homme et l'ordinateur.*
I.B.M., *On l'appelle logiciel.*
I.B.M., *Rien n'est impossible.*
Ordinateurs : IBM/34, CDC, CTC, MICON.

870304

430-622-83

1-2-0 1,00

SCIENCE DES ALIMENTS II (Milieu complexe - Transformation des aliments)

OBJECTIFS

Décrire l'aliment dans sa complexité ; observer, analyser et identifier les transformations naturelles et artificielles qu'il peut subir. Appliquer aux nutriments différentes méthodes d'extraction et d'analyse dont la chromatographie et l'électrophorèse. Décrire et mettre en pratique les méthodes d'observation quantitatives et semi-quantitatives.

CONTENU

État colloïdal : viscosité, émulsion, gel, mousse. Couleurs naturelles et synthétiques. Saveurs, parfums, essences. Nature et solubilité, tension de vapeur. Cristallisation. Activité enzymatique. Coagulation. Fermentations. Brunissement. Rancissement. Application aux nutriments de différentes méthodes d'extraction, d'analyse (chromatographie, électrophorèse, etc.). Méthodes quantitatives et semi-quantitatives.

MÉDIAGRAPHIE

Aurand, L.W., Woods, A.E., *Food Chemistry*, Westport, Avi Publishing Co., 1973.
Cheftel, J.C., Cheftel, H., *Introduction à la biochimie et à la technologie des aliments*, Vol. 1 et 2, Paris, Entreprise Moderne d'édition, 1976.
Griswold, R.M., *The Experimental Study of Food*, 1962, Houghton Mifflin Co., Boston.
Hoagland, Meyer, L., *Food Chemistry*, Westport, Avi Publishing Co., 1973.

870304

430-631-83

3-1-4 2,66

COMPTABILITÉ DU SYSTÈME UNIFORME DES COMPTES POUR RESTAURANTS

PA 410-110-79

OBJECTIFS

Connaître et décrire le système uniforme des comptes pour restaurants. Identifier les pratiques comptables et financières qui contribuent à l'exploitation rentable d'un établissement de restauration. Analyser et appliquer les techniques du bilan. Décrire le contrôle de l'encaisse et ses objectifs.

CONTENU

Caractéristiques de l'industrie qui affectent le système comptable. Le type de restaurant. Sa structure. Sa gestion. Le processus comptable. L'état des résultats. Le bilan. Le contrôle de l'encaisse. Les stocks.

MÉDIAGRAPHIE

Fay, Thoats, Rosenblatt, *Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries*, WMC. Brown Co., 1971.
Heigs, Johnson, Sylvain, *La comptabilité*, McGraw-Hill, 1979.
Horwath, Toth, Lesure, *Hotel Accounting*, Ronald.
i.T.H.Q., *Administration et rentabilité hôtelière.*
Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Expense and Payroll Dictionary*, AH and HA, 1971.
Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Uniform Systems Accounts for Hotels*, 1979, AH and MA.
Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Uniform System of Accounts for Restaurants*, N.R.A., 1974.
Pyle, White, Zin and Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, Irwin, 1975.

870304

430-632-83

1-2-0 1,00

CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES ALIMENTS

OBJECTIFS

Exposer et analyser les théories et les techniques d'évaluation de la qualité des aliments. Expliquer les différentes notions de qualité. Définir le rôle du contrôle et de ses applications sur les différentes catégories alimentaires. Mettre en application les principales techniques de contrôle de la qualité des aliments.

CONTENU

Les notions de qualité. Les standards de qualité. Rappel statistique. Le contrôle et ses applications : viandes et dérivés, volailles et oeufs, produits laitiers, fruits et légumes, céréales et dérivés, sucres, matières grasses, boissons alcoolisées. Apprentissage des principales techniques de contrôle.

MÉDIAGRAPHIE

Chefter, J.C., Cheftel, H., *Introduction à la biochimie et à la technologie des aliments*, 2 vol. Entreprise moderne d'édition, 1976.
Kramer, A., Twigg, B., *Quality Control for the Food Industry*, Westport, A VI Publishing Corporation, 1973.
Pomeranz, Y., *Food Analysis : Theory and Practice*, Westport, A VI Publishing Corporation, 1971.

870304

430-641-83

3-1-4 2,66

COMPTABILITÉ DU SYSTÈME UNIFORME DES COMPTES POUR HÔTEL ET MOTEL

PA 410-110-79

OBJECTIFS

Connaître et décrire le système uniforme des comptes pour hôtel et motel. Identifier les pratiques comptables et financières qui contribuent à l'exploitation efficace d'un établissement hôtelier. Analyser et appliquer les techniques du bilan. Illustrer la théorie du prix moyen en hébergement.

CONTENU

Caractéristiques de l'industrie qui affectent le système comptable. L'entreprise hôtelière : sa structure, sa gestion, le processus comptable. L'état des résultats selon le système uniforme des comptes pour hôtel et motel. Le bilan. La théorie de base du prix moyen en hébergement. Le contrôle de l'encaisse.

MÉDIAGRAPHIE

Fay, Thoads, Rosenblatt, *Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries*, W.M.C. Brown, 6th ed., 1971.
 Horwath, Toth, Lesure, *Hotel Accounting*, Ronald.
 I.T.H.Q., *Administration et rentabilité hôtelière*.
 Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Expense and Payroll Dictionary*, AH and MA, 1971.
 Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Uniform System of Accounts for Hotels*, 1979, AH and MA.
 Laventhol, Krekstein, Horwath and Horwath, *Uniform System of Accounts for Restaurants*, N.R.A., 1974.
 Meigs, Johnson, Sylvain, *La comptabilité*, McGraw-Hill, 1979.
 Pyle, White, Zin and Sylvain, *Initiation à la comptabilité financière et administrative*, Irwin, 1975.

870304

430-651-83

2-2-0 1,33

DESIGN DE RESTAURANTS ET DE SERVICES ALIMENTAIRES

OBJECTIFS

Identifier, analyser un certain nombre de techniques de design et d'agencement intérieur et les appliquer à la restauration et aux services alimentaires. Faire le design et la décoration d'un espace de restauration : matériaux, volumes, couleurs, ameublement, éclairage, etc., en tenant compte de la fonction des lieux et de l'ensemble de l'architecture existante.

CONTENU

Vocabulaire du design. Théorie. Méthodologie. Lois des espaces. Insonorisation. Électricité. Plomberie. Réfrigération. Climatisation. Éléments de design d'intérieur. Initiation à la composition d'intérieurs. Longévité de l'ameublement et de l'équipement. Constitution d'un projet.

MÉDIAGRAPHIE

Cardinal, Pierre-Roger, *Le dessin*, I.T.H.Q.
 End, *Interiors 2nd Book of Hotels*.
 Itten, Johannes, *Art de la couleur*, Ed. Dessain and Tolra.
 Wiley, *Architectural Graphic Standards*, Restaurant Planning and Design, Time Savers Standards.
 Witton-Sherrill, *Elements of Interior Design*.

870304

430-705-81

1-2-1 1,33

CONFECTION DE PIÈCES-MONTÉES

OBJECTIFS

Confectionner des pièces-montées de choix et superviser le travail de quelques assistants en vue de l'organisation d'un buffet froid.

CONTENU

Désossage à cru d'un cochon de lait et d'une dinde. Défiletage du flétan à cru. Confection de mousse de poisson. Farcir les viandes et les poissons. Cuisson et parage des pièces (dinde, saumon, flétan, cochon de lait, jambon, etc.). Préparations préliminaires des pièces destinées à la cuisson. Confectionner une galantine de faisan. Appliquer les chauds-froids et les gelées. Appliquer les décors. Présenter et accompagner les pièces. Monter un buffet. Fixation des prix.

MÉDIAGRAPHIE

Latulippe, J., *Les pièces-montées*, (non édité), (150 p.).
 Latulippe, J., *500 diapositives*, (non édité), audio-visuel.
 Mancelatte, Pierre et coll., *Buffets et Réceptions*, Paris, Vilo, (893 p.).
 Pellaprat, Henri-Paul, *L'Art culinaire moderne*, Lausanne, Kramer, 1972, (773 p.).
 Poissons et crustacés dans la cuisine internationale, Paris, Vilo, 1969, (512 p.).
 Waldner, Georges K., and Mitterhauser, Klaus, *Boof of Buffets*, Boston, Cahners Books International Inc., 1971, (232 p.).

870304

430-706-81

1-4-1 2,00

PRODUCTION POUR HÔPITAUX ET CAFÉTÉRIAS

OBJECTIFS

Améliorer les habiletés manuelles en ce qui a trait à la production pour hôpitaux et cafétérias. Améliorer les techniques de travail en vue d'augmenter le rendement et la maîtrise des gestes professionnels. Effectuer une production culinaire de collectivité, en fonction des différents types de menus et des différents services.

CONTENU

Rendement des recettes. Production de masse. Techniques de travail. Standardisation de la production. Proportions versus production. Confection de différents types de menus. Temps et mouvement. Production de masse versus qualité de goût. Confection de recettes-types et planification de la multiplication de la production. Organisation de la production.

MÉDIAGRAPHIE

Dupont, T., Landais, G., *Précis de diététique pratique*, Paris, Lanore, (187 p.).
 Krause, Hunscher, *Nutrition et diétothérapie*, Montréal, HRW, 1978, (528 p.).
 Latulippe, J., *Menus et recettes standardisées pour table d'hôte de restaurant et d'hôtel*, Sherbrooke, 1976, (282 p.).
 M.S.M.B-E.S., *Repas pour 50 personnes*, Canada, 1962, (181 p.).
 Pruilhere, R., *Méthode d'organisation pour cuisine de collectivités*, Paris, Lanore, (40 p.).
 Radouin et coll., *Les rations alimentaires équilibrées*, (80 p.).

870304

430-707-81

1-3-1 1,66

SERVICES DE TABLE DANS LES GRANDS ÉTABLISSEMENTS

OBJECTIFS

Développer la dextérité manuelle en fonction du service des grands établissements. Effectuer toutes les étapes pour un service de bonne qualité. Mettre en application les principes de la psychologie de la vente. Effectuer le service pour de grands repas gastronomiques.

CONTENU

Service d'une table d'hôte de qualité. Service à la carte. Service à la pince. Contrôle des caisses. Accueil des clients. Fonction de premier serveur. Fonction de maître d'hôtel ou d'hôtesse. Techniques de services. Règles de services pour un repas gastronomique.

MÉDIAGRAPHIE

Andrieu, Pierre, *l'art de la table*, Paris, Albin Michel, 1961, (251 p.).
Aurières, A., Antonietti, A., *Le service du restaurant*, Paris, Flammarion, (217 p.).
Mazzetti, Ph., Francillon, M.L., *Technologie de restaurant*, Tomes I et II, Paris, Lanore, 1977, (161 p.).

870304

430-710-81

2-1-2 1,66

ACHATS, COMMANDES ET INVENTAIRES

OBJECTIFS

Proposer une utilisation rationnelle des espaces disponibles et recommander leur aménagement tant au niveau de l'équipement lourd, du petit outillage et de la disposition de ces équipements.

Recommander des améliorations aux plans en vue de favoriser une utilisation rationnelle des espaces. Recommander l'achat de certains équipements en fonction des besoins spécifiques des différents établissements et des différents secteurs du service alimentaire.

CONTENU

Notions d'aménagement d'intérieur pour services alimentaires. Normes pour les superficies à aménager. Plans-types. Aménagement des cuisines. Aménagement des salles à manger. Aménagement du bar. Choix des équipements selon plusieurs critères. Notions de rentabilité et de coût.

MÉDIAGRAPHIE

Bourseau, Marcel, *L'équipement hôtelier*, Paris, Flammarion, 1966, (869 p.).
C.R.E.T., *Créer et gérer un petit restaurant*, U.S.A., Coll. : Techniques américaines, 1964, (131 p.).
Hydro-Québec, *La cuisine commerciale*, 1966, (171 p.).
Kotschevar, L.H., and Terrell, M., *Food Service Layout and Equipment Planning*, John Wiley and Sons, 1961, (171 p.).
Loewer, E., *Cuisine connaissances générales*, Lausanne, SPES, 1967, (347 p.).
Mazzetti, Ph., Francillon, M.L., *Technologie hôtelière*, Paris, Lanore, (207 p.).
Office de Tourisme du Canada, *Le design dans le tourisme : restaurant*, Canada, (26 p.), plus planches.
Office de Tourisme du Canada, *Le design dans le tourisme : hébergement*, Canada, 1973, (76 p.).
Ramsey and Sleeper, *Architectural Graphic Standards*, The American Institute of Architecture, 6th edition, John Wiley and Sons, (700 p.).

870304

430-715-81

0-1-1 0,66

SCULPTURE SUR GLACE ET SUR GRAISSE

OBJECTIFS

Connaître les équipements requis pour la sculpture et les utiliser avec aisance. Sculpter des pièces en glace et en graisse.

CONTENU

Notions de base. Équipement requis. La flexibilité de ces deux matériaux. Notions de température des matériaux. Étapes de confection. Approvisionnement de ces matériaux. Techniques de sculpture. Sculpture de quelques modèles. Ex. : un panier, poisson, écureuil, buste.

MÉDIAGRAPHIE

Hasegawa, Hideo, *Ice Carving*, Californie, Continental Publications, 1974, (325 p.).

870304

430-716-81

0-1-0 0,33

STANDARDISATION DES RECETTES

OBJECTIF

Standardiser les recettes en fonction des normes alimentaires, des coûts et de la qualité requise.

CONTENU

Planifier et rédiger les menus. Fixer les portions requises. Établir le nombre de portions vendables après transformation. Rédiger des grilles standards. Standardiser des recettes types.

MÉDIAGRAPHIE

Notes de cours du professeur.
Latulippe, J., *Menus et recettes standardisées pour tables d'hôte de restaurant et d'hôtel*, Sherbrooke, (282 p.).

870304

430-717-81

1-1-1 1,00

FLAMBAGE ET SERVICE AU GUÉRIDON

OBJECTIFS

Connaître toutes les règles des flambées et du service au guéridon. Développer la dextérité manuelle pour effectuer les techniques avec habileté et aisance.

CONTENU

Technologie fondamentale. Flambage : crustacés, poissons, breuvage, dessert, viande, brochette (épée). Table de tranche : galantine, gigot, rôti de bœuf, poissons, selle de veau.

MÉDIAGRAPHIE

Aurières, A., Antonietti, A., *Le service du restaurant*, Paris, Flammarion, (217 p.).
Montagne, Prosper, *Nouveau Larousse gastronomique*, Paris, Larousse, 1960, (1064 p.).
Pépin, Jacques, *La technique*, Montréal, Optimum Ltée, 1978, (468 p.).
Guéridon and Lamp Cookery.

870304

430-725-81

0-2-1 1,00

LES FRUITS DE MER DANS LA CUISINE CLASSIQUE

OBJECTIFS

Appliquer les préparations et les procédés de cuisson des poissons, mollusques et crustacés dans la cuisine classique. Confectionner des mousses de poisson et traiter des aliments comme la pieuvre, le calmar, l'anguille et un ensemble d'autres fruits de mer.

Servir adéquatement ces aliments, les flamber et les servir dans des sauces variées.

CONTENU

Notion de fraîcheur. Leur utilisation comme : entrée froide, entrée chaude, en buffet. Les chowder. Poissons de mer. Poissons d'eau douce. Anguille, pieuvre, calmar. Fondues de fruits de mer. Mousses de poisson et de fruits de mer. Poissons et fruits de mer farcis. Flambages. Différentes sauces. Garnitures et accompagnement. Soupe à la tortue et bisques.

MÉDIAGRAPHIE

Poissons et crustacés dans la cuisine internationale, Paris, Vilo, 1969, (512 p.).
6 posters illustrant tous les poissons comestibles du monde, (non disponible).

Poissons, coquillages et crustacés, Amsterdam, Éd. Time Life, 1979, (184 p.).

Escoffier, A., *Ma cuisine*, Paris, Flammarion, 1965, (703 p.).

Escoffier, A., *Le guide culinaire*, Paris, Flammarion, 1968, (942 p.).

Montagne, Prosper, *Nouveau Larousse gastronomique*, Paris, Larousse, 1960, (1064 p.).

870304

430-727-81

0-2-1 1,00

SOMMELLERIE APPLIQUÉE

OBJECTIFS

Conseiller le meilleur choix de vins avec chacun des plats du menu tout en respectant les limites quant aux coûts et à l'entreposage. Entreposer le plus adéquatement possible les différentes catégories de vin, lorsque l'établissement ne possède pas de cave à vin. Reconnaître rapidement la température requise pour un vin.

CONTENU

Technologie. Pairage vins et préparations culinaires. Entreposage pour petites et moyennes entreprises. Contrôle de la température des vins. Identification rapide de la température. Dégustation versus qualité. Règles de service. Service des boissons, eaux-de-vie et cocktails.

MÉDIAGRAPHIE

Blandin, G., *Vignobles et grands vins de France*, Nice, 1974, (150 p.).

Carles, Jules, *La chimie du vin*, Paris, P.U.F., 1966, (125 p.).

Dumay, Raymond, *Guide du vin*, Paris, Stocks, 1973, (443 p.).

I.T.H.Q., *Sommellerie*, Éditeur officiel du Québec, 1976, (113 p.).

Larousse, *Le grand livre des vins*.

Tuor, C., *Aide mémoire du sommelier*, Lausanne, 1975, (208 p.).

Waugh, Alec, *Vins et spiritueux*, New York, Time, 1974, (208 p.).

870304

430-735-81

1-0-1 0,66

LA BOUCHERIE ET SES COUPES EN CUISINE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

Effectuer les coupes classiques de viande en cuisine professionnelle et en évaluer l'utilisation la plus judicieuse. Connaître les liens existant entre les différentes coupes et les modes de cuisson afin de maximiser l'utilisation de chaque pièce.

Effectuer les coupes classiques en fonction des besoins des hôtels, des restaurants et des institutions.

CONTENU

Coupes et degré de tendreté des différents muscles. Pairage, tendreté et cuisson. Coupes classiques. Rentabilité, rendement, fiche de rendement. Rendement avant et après cuisson. Taux de perte. Coût réel. Portions requises.

MÉDIAGRAPHIE

Chaudieu, G., *Manuel pratique de boucherie*, Paris, Dunod, 1970, (218 p.).

Deterville, Philippe, *Technologie de la viande*, Paris, Éd. André Casteilla, 1976, (159 p.).

ESME, *L'hygiène dans les métiers de la viande*, (23 p.).

INVI, *Emplacement et tendreté comparée des muscles du boeuf*, Montréal, 1975, (35 p.).

Latulippe, J., *Connaissances préalables à l'exercice de ma profession*, Sherbrooke, 1976, (132 p.).

Loewer, E., *Cuisine, connaissances générales*, Lausanne, SPES, 1967, (347 p.).

Montagne, Prosper, *Nouveau Larousse gastronomique*, Paris, Larousse, 1960, (1064 p.).

870304

430-736-81

2-0-1 1,00

NUTRITION

OBJECTIFS

Rendre l'élève capable de préciser le rôle, le métabolisme, les besoins et les sources de différents nutriments dans l'organisme; de connaître l'interrelation de ces nutriments et d'en apprécier l'importance comme moyen de conserver la santé et de prévenir les maladies.

CONTENU

Métabolismes énergétiques; mesure de la valeur énergétique; mesure de la valeur énergétique des aliments; besoins énergétiques de l'organisme. (Méthodes d'évaluation, facteurs déterminants, normes canadiennes).

Les nutriments (protéines, glucides, lipides, sels minéraux, vitamines, eau): classification, rôles, métabolismes schématiques, sources alimentaires et synthétiques, besoins et recommandations. Interrelations.

MÉDIAGRAPHIE

Bowes and Church, *Food Values of Portions Commonly Used*, J.B. Lippincott Co., 11th ed., 1970, (130 p.).

Caron-Lahaie, L., *Nutrition et diététique*, E. Therrien et fils, 3e éd., 1960.

Cheney, M.S. et Ross, M.L., *Nutrition*, Houghton Mifflin Co., Boston, 8th ed., 1971, (486 p.).

Cooper Lema, Frances, *Nutrition in Health and Disease*, J.B. Lippincott Co., Toronto, 15th ed., 1968, (685 p.).

Dubuc, N., Caron, Lahaie, H., *Valeur nutritive des aliments*, Université de Montréal, 3e éd., 1973, (54 p.).

870304

430-737-81 1-1-1 1,00

GESTION EN RESTAURATION

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, l'élève pourra implanter un système de contrôle ou suivre les directives d'un système déjà en vigueur dans un établissement de service alimentaire ou de boisson, rédiger des rapports et en déduire les conclusions.

CONTENU

Études de rendement et des calculs des prix de revient du service alimentaire et du service de boisson, des salaires, des autres coûts connexes et des frais fixes. Méthodes d'inventaire. Méthodes de contrôle. Gestion du personnel de service. Rendement du personnel.

MÉDIAGRAPHIE

Brodner, Joseph, Carlson, Howard M., Marchal, Henry, T., *Profitable Food and Beverage Operation*, New Jersey, Rochelle Park, (444 p.).
 Maizal, Bruno, *Food and Beverage Control*, New York, I.T.T. Educational Services Inc., (193 p.).
 Stokes, John W., *How to Manage a Restaurant*, Dubuque, Iowa. W.M.C. Grown, (342 p.).
 Wenzel, George L. sr., *How to Control Cost*, Austin, Texas, George L. Wenzel sr., (289 p.).

870304

430-745-81 0-1-1 0,66

CONFECTION DES GALANTINES, MOUSSES ET QUENELLES

OBJECTIFS

Confectionner des galantines, mousses et quenelles. Généraliser les principes reçus en vue de les adapter au contexte régional pour produire des galantines, mousses et quenelles particulières à une région.

CONTENU

Généralités. Flamber des gibiers. Farcir volailles et gibiers. Préparer les mousses et les farces. Couper les viandes. Moulage et bardes. Galantine de dinde et de faisan.

MÉDIAGRAPHIE

Deterville, Philippe, *Technologie de la viande*, Paris, Éd. André Casteilla, 1976, (159 p.).
 Latulippe, J., *Les pièces-montées*, (non édité), (150 p.).
 Loewer, E., *Cuisine, connaissances générales*, Lausanne, SPES, 1967, (347 p.).
 Montagne, Prosper, *Nouveau Larousse gastronomique*, Paris, Larousse, 1960, (1064 p.).

870304

430-746-81 1-0-1 0,66

DIÉTOTHÉRAPIE

OBJECTIFS

Connaître des régimes progressifs et thérapeutiques, comprendre et faire la relation entre les principes de nutrition normale et les modifications exigées par diverses pathologies. Appliquer certains principes de diétothérapie par l'élaboration de menus thérapeutique, la préparation, la cuisson diététique appropriée et le service.

CONTENU

Introduction à la diétothérapie. Régimes progressifs. Régimes thérapeutiques : hypo et hyper. Application pratique des régimes dans les services d'alimentation. Élaboration de menus. Étude des produits diététiques. Montage des plateaux.

MÉDIAGRAPHIE

Corporation des diététistes, *Manuels de régimes alimentaires*, Bibliothèque Nationale du Québec, 1971, (115 p.).
 Derot et al., *Problèmes actuels et relatifs à la nutrition et à la diététique*, Masson et Cie, Paris, 1re série, 1964, (277 p.).
 Proudfit, Robinson, *Normal Therapeutic Nutrition*, Collier et MacMillan, Toronto, 13th ed., 1967, (891 p.).

870304

430-747-81 1-0-0 0,33

LE MARKETING DE LA VENTE EN RESTAURATION

OBJECTIFS

Connaître les principes de base du marketing. Appliquer les principes du marketing dans une salle à manger.

CONTENU

L'art de la suggestion ; la promotion des spécialités dans un établissement ; principes de marketing ; comportement du consommateur en restauration ; variation des coûts en fonction du type d'établissement et de clientèle ; l'identification des particularités physiques et environnementales de l'établissement ; l'art de la vente.

MÉDIAGRAPHIE

Andrieu, Pierre, *L'art de la table*, Paris, Albin Michel, 1961, (251 p.).
 C.R.E.T., *Créer et gérer un petit restaurant*, U.S.A., Coll. : Techniques américaines, 1964, (131 p.).
 Kreck, Lothar A., *Menus: Planning and Analysis*, Cahners, Boston, 1975.
 Stokes, J.W., *How to Manage a Restaurant or Institutional Food Service*, W.N.C. Brown Co. Publishers, 5th ed., 1972, (343 p.).

870304

430-755-81 0-4-1 1,66

CUISINE CLASSIQUE POUR HÔTEL ET RESTAURANT

OBJECTIFS

Améliorer les habiletés manuelles en ce qui a trait à la production culinaire, à la décoration et à la présentation. Maîtriser davantage certaines préparations culinaires classiques et très recherchées.

Améliorer les techniques de travail en vue d'augmenter le rendement et la maîtrise des gestes professionnels.

CONTENU

Les fondues. Marinage des fruits et légumes. Tournage des champignons. Marinage des viandes, volailles et gibiers. Dégustation de vins et fromage. Confection des soufflés. Confection des bombes et de certains entremets. Sauces classiques. Cochon de lait cuit à la broche. Méchoui. Filet de boeuf Wellington et autres préparations classiques. Selle de veau. Légumes farcis. Confection des veloutés. Salades composées et à base de viande. ET AUTRE.

MÉDIAGRAPHIE

Ali-Bab et coll., *L'Art culinaire français*, Paris, Flammarion, 1965, (1044 p.).
 Curnonsky, *Cuisine et vins de France*, Paris, Larousse, 1972, (856 p.).
 Escoffier, A., *Ma cuisine*, Paris, Flammarion, 1965, (703 p.).
 Escoffier, A., *Le guide culinaire*, Paris, Flammarion, 1968, (942 p.).
 Gringoire, Th., et Saulnier, L., *Le répertoire de la cuisine*, Paris, Dupont et Malgat, 1971, (240 p.).
 Montagne, Prosper, *Nouveau Larousse gastronomique*, Paris, Larousse, 1960, (1064 p.).
 Pellaprat, Henri-Paul, *L'Art culinaire moderne*, Lausanne, Kramer, 1972, (773 p.).
 Pépin, Jacques, *La technique*, Montréal, Optimum Ltée, 1978, (468 p.).

870304

430-790-81

0-3-1 1,33

PROJET DE FIN D'ÉTUDES I

OBJECTIFS

Appliquer dans la vie concrète du marché du travail les notions assimilées ainsi que les habiletés développées. Approfondir, synthétiser et concrétiser les notions et les habiletés acquises.

Prendre conscience des possibilités pour améliorer la gastronomie de la région.

CONTENU

L'activité envisagée doit consister en une mise en pratique des connaissances et des habiletés acquises dans les divers cours du programme. Elle pourra être un stage d'application pratique dans la spécialité ou une recherche sur un des cours inclus dans la spécialité.

870304

430-791-81

3-0-1 1,33

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ET ADMINISTRATION DES COMPTES

OBJECTIFS

Rédiger un budget annuel en fonction des données statistiques et des objectifs de l'établissement. Fixer les prix de vente des différents aliments en fonction des coûts inhérents à la transformation et au service des aliments. Administrer les comptes d'un département et produire des rapports mensuels.

CONTENU

Rédaction des prévisions budgétaires. Contrôle de l'utilisation des postes budgétaires. Fixation et contrôle du coût de la main-d'oeuvre, des aliments, des frais fixes, et des autres frais. Fixation des prix de vente des menus. Administration des comptes de la cuisine, des salles à manger, et du bar. Rédaction des rapports mensuels. Cueillette des statistiques. Rentabilité des services alimentaires.

MÉDIAGRAPHIE

Brodner, Joseph, Carlson, Howard M., Marchal, Henry T., *Profitable Food and Beverage Operation*, New Jersey, Rochelle Park, (444 p.).
 Howarth, Horwath, Laventhol Krekstein *Système uniforme de comptabilité hôtelière*, Ontario, 1974.
 Kreck, Lothar A., *Menus: Planning and Analysis*, Cahners, Boston, 1975.
 Maizal, Bruno, *Food and Beverage Control*, New York, I.T. Educational Services Inc., (193 p.).
 Mazetti, PH., Francillon, M.L., *Technologie hôtelière*, Paris, Lanore, (207 p.).
 Stokes, John W., *How to Manage a Restaurant*, Dubuque, Iowa, W.M.C. Grown, (342 p.).
 Touzet, J., Gaude, L., *Comptabilité hôtelière*, Paris, Licet, Tomes 1 et 2, 1975, (191 p.).

Wenzel, Georges L., sr., *How to Control Cost*, Auxtin, Texas, George L. Wenzell sr., (289 p.).
 West, Wood, Harger, *Food Service in Institutions*, 4th edition, Wiley and Sons Inc., New York, 1966.

870304

430-792-81

1-2-1 1,33

AMÉNAGEMENT PHYSIQUE DES CUISINES, DES SALLES ET DU BAR

OBJECTIFS

Effectuer et contrôler les commandes et les achats. Implanter un système d'inventaire et en exercer le suivi. Interpréter les statistiques relatives aux achats et aux inventaires.

CONTENU

Fixation du volume des portions à vendre et à acheter. Contrôle des portions. Évolution du cours des prix suivant les denrées. Stratégie d'achat. Négociation de contrat. Notions de qualité, de quantité et de prix. Statistiques pour l'achat. Achats de masse. Procédures de commande. Systèmes de commande. Systèmes d'inventaire. Suivi d'inventaire. Inventaire minimum et maximum.

870304

430-793-81

1-2-1 1,33

CLASSIFICATION SELON LE SYSTÈME DACUM

OBJECTIFS

Vérifier le niveau de connaissances et d'habileté répondant aux normes de la Fédération canadienne des chefs de cuisine. Diagnostiquer les faiblesses d'apprentissage.

CONTENU

Voir tableau du système Dacum.

870304

430-794-81

1-2-1 1,33

COMMERCIALISATION ET ORGANISATION DE BANQUETS

OBJECTIFS

Organiser plusieurs types de banquets en fonction des besoins de la région. Promouvoir la commercialisation des banquets. Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour l'administration et la rentabilisation des banquets.

CONTENU

Planification. Catégories de banquets. Besoins de la région. Potentiel à exploiter. Commercialisation et marketing. Personnel. Aménagements physiques. Attentes du consommateur. Locations. Prix de vente. Rentabilité.

MÉDIAGRAPHIE

Brodner, Joseph et coll., *Profitable Food and Beverage*, New Jersey, Rochelle Park, (444 p.).
 Documentation de l'I.T.H.Q.
 Informations du Bureau des congrès.
 Informations de l'Association touristique de l'Estrie.

Mazetti, PH. et coll., *Technologie de restaurant*, Tomes 1 et 2, Paris, Lanore, 1977, (161 p.).
Mengelatte, Pierre et coll., *Buffets et réceptions*, Paris, Vilo, (893 p.).

870304

430-795-81 0-3-1 1,33

PROJET DE FIN D'ÉTUDES II

OBJECTIFS

Appliquer dans la vie concrète du marché du travail les notions assimilées ainsi que les habiletés développées. Approfondir, synthétiser et concrétiser les notions et les habiletés acquises.

Prendre conscience des possibilités pour améliorer la gastronomie de la région.

CONTENU

L'activité envisagée doit consister en une mise en pratique des connaissances et des habiletés acquises dans les divers cours du programme. Elle pourra être un stage d'application pratique dans la spécialité ou une recherche sur un des cours inclus dans la spécialité.

870304

430-796-81 1-2-1 1,33

INNOVATIONS CULINAIRES RÉGIONALES

OBJECTIFS

Connaître les particularités culinaires de la région. Promouvoir la mise au point de certaines préparations culinaires reliée au cadre géo-gastronomique de la région. Diffuser les innovations et les rendre opérationnelles pour les restaurateurs et hôteliers.

CONTENU

Recherche historique. Recherches sur les habitudes alimentaires, la production alimentaire de la région, le goût des clients. Diffusion des recherches.

870304

430-797-81 1-2-1 1,33

PÂTISSERIES CLASSIQUES

OBJECTIFS

Confectionner un ensemble de pâtisseries classiques, des pièces montées de pâtisserie. Appliquer des décorations sophistiquées.

CONTENU

Fours glacés. Moka. Pastillage. Nougat. Croquembouche. Pièces montées. Soufflés. Bombes. Travail de sucre. Fleurs en sucre. Décoration classique. Pâtisserie d'occasion.

MÉDIAGRAPHIE

Ali-Bab et coll., *L'Art culinaire français*, Paris, Flammarion, 1965, (1044 p.).
Ali-Bab et coll., *Les bases de la pâtisserie*, confiserie, glacerie, Paris, Lanore.
Escoffier, A., *Ma cuisine*, Paris, Flammarion, 1965, (703 p.).
Escoffier, A., *Le guide culinaire*, Paris, Flammarion, 1968, (942 p.).
Mengelatte, P. et coll., *Buffets et réceptions*, Paris, Vilo, (893 p.).
Montagne, Prosper, *Nouveau Larousse gastronomique*, Paris, Larousse, 1960, (1064 p.).

Pellaprat, Henri-Paul, *L'Art culinaire moderne*, Lausanne, Kramer, 1972, (773 p.).

870304

430-798-81

2-1-1 1,33

DÉCORATION INTÉRIÈRE POUR SALLE À MANGER ET BAR

OBJECTIFS

Apprendre à l'élève les conventions graphiques nécessaires à la lecture de plans d'intérieurs et lui fournir l'outil nécessaire pour communiquer avec les architectes, designers d'intérieurs, graphistes, étalagistes, etc.

Sensibiliser l'élève à l'art de la forme et de la couleur comme moyen de transmettre une idée, créer une ambiance par les moyens visuels. Développer une ouverture d'esprit, une curiosité intellectuelle vis-à-vis tout ce qui touche la création et l'innovation dans le domaine des arts appliqués à l'industrie hôtelière.

CONTENU

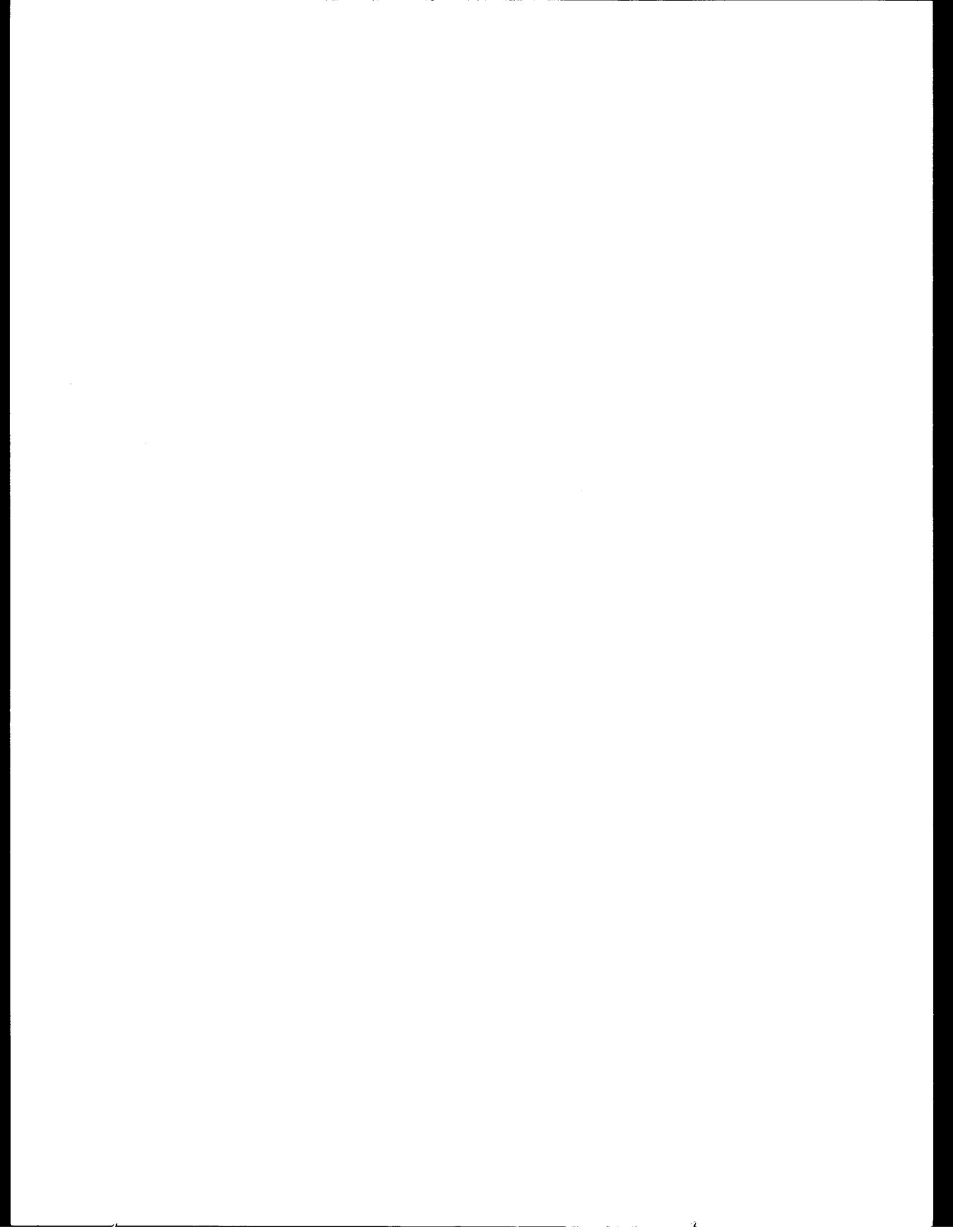
Dessin technique : tracé, instruments, échelles, protections orthogonales. Lecture de plans d'intérieurs (symboles et conventions). Technologie des matériaux propices à la décoration. Éléments de construction du meuble (assemblage). Revêtements : planchers, murs, plafonds, tapis - teinture (confection et pose).

MÉDIAGRAPHIE

Aussel, A., *Étude des styles du mobilier*, Dunod.
Cardinal, Pierre-Roger, *Décoration intérieure*, vol. I et II, I.T.H.Q.
Itten, Johannes, *Art de la couleur*, Dessain and Dolra.
Jensen, Mason, *Initiation au dessin industriel*, McGraw-Hill.
Panero, Julius, *Anatomy for Interior Designers*, Whitney, New York.
Ramsey, Charles G., Sleeper, Harold R., *Architectural Graphic Standard*, John Wiley and Sons, New York.

870304

ARTS



510-110-77

2-4-6 4,00

RECHERCHE ET DOCUMENTATION I**OBJECTIFS**

Connaître, manipuler, exploiter et transposer dans une vision personnelle de l'image les éléments de base de la langue plastique et les phénomènes visuels qui s'y rattachent.

Acquérir les moyens techniques nécessaires à la factualisation de l'image dans la ligne de la recherche proposée.

CONTENU

Notionnel : espace, forme, matière, lumière, couleur, mouvement.

Technique : crayon, pastel, fusain, encre, plume, gouache, aquarelle, lavis, argile, bois, plâtre, feuilles, fils et treillis métalliques, polystyrène, acétate, les papiers, les colles, compas, règle, équerre.

L'espace : espace bi et tridimensionnel. La mesure de l'espace : dimension, échelle, division de plan, division de l'espace. Espace virtuel, profondeur virtuelle ou réelle. Notions de perspective. Relation ligne- espace, plan-espace. Représentation de l'espace et situation dans l'espace.

La forme : le point, la ligne, le plan, le volume. Genèse et évolution des formes, les familles de formes. Les formes naturelles du microcosme ou macrocosme. Les formes artificielles. Forme et fonction : contenant, outil. Caractéristiques des formes : statique, dynamique, virtuelle, réelle. Aspect psychologique de la forme. Relation forme-matériaux.

La matière : matière organique et inorganique. Matière solide, semi- solide, liquide. Les qualités de la matière : transparente, translucide, opalescente, phosphorescente, opaque, brillante, mate, lisse, rugueuse, duveteuse. Les textures, le contact matière outil. La figuration de la matière. Propriétés physiques et chimiques de la matière. Aspects visuels et tactiles de la matière.

La lumière : lumière et perception de l'espace, de la forme, de la matière. Lumière naturelle ou artificielle, blanche ou colorée. Réflexion, réfraction, diffusion, polarisation. Décomposition de la lumière : la lumière et la perception de la couleur.

La couleur : le spectre lumineux. Synthèse additive et soustractive. Fonctionnement de la couleur : mode tonal ou chromatique. Les qualités de la couleur : opacité, transparente (virtuelle, réelle). Les contrastes de la couleur. Psychologie : symbolique de la couleur. Couleur fonction, couleur climat. Notion d'harmonie des couleurs. Effet spatial de la couleur. Les colorants.

Le mouvement : relation espace-temps. Le mouvement réel, naturel ou artificiel. Le mouvement virtuel : la figuration du mouvement, les effets d'optique. Le rythme : régulier, irrégulier, progressif, régressif. Le geste. Les permutations. La cinétique.

870304

510-210-77

2-4-6 4,00

RECHERCHE ET DOCUMENTATION II

PR 510-110-77

OBJECTIFS

Connaître, manipuler, exploiter les éléments de base de la langue plastique en insistant sur les modes d'organisation de ces éléments dans l'élaboration de l'image bi et tridimensionnelle.

Acquérir les moyens techniques nécessaires à la factualisation de l'image dans la ligne de la recherche proposée.

CONTENU

Les modes d'organisation. La composition de l'espace 2D. La composition de l'espace 3D. Relation ligne-espace, plan-espace, volume-espace. Équilibre, proposition, contraste, similitude. Symétrie ou asymétrie. Organisation des éléments par : énumération, juxtaposition, alternance, superposition en opacité ou en transparence. Organisation par addition, soustraction, transformation. Notion de tension, compression. Les modules. Les réseaux mono, bi et triperiodiques. Réseaux réguliers, irréguliers, le rayonnement. Approfondissement du contenu de recherche et documentation I.

870304

510-310-77

1-2-3 2,00

ORGANISATION PICTURALE

PR 510-210-77

OBJECTIFS

Concevoir, organiser et exécuter une image à deux dimensions dans une vision personnelle (implication) en exploitant le pouvoir de suggestion de la langue plastique dans une image signifiante.

CONTENU

Notionnel. Poursuite de l'étude des éléments de la langue plastique et des modes d'organisation en deux dimensions dans une optique de maîtrise et d'implication personnelle.

Technique : huile, acrylique. Montage d'un faux-cadre, d'une toile. Préparation d'une surface, les textures.

870304

510-320-77

1-2-3 2,00

ORGANISATION SPATIALE

PR 510-210-77

OBJECTIFS

Concevoir, organiser et exécuter une image à trois dimensions dans une vision personnelle (implication) en exploitant le pouvoir de suggestion de la langue plastique dans une image signifiante.

CONTENU

Éléments de la langue plastique et modes d'organisation en trois dimensions dans une optique de maîtrise et d'implication personnelle, bois (collage ou taille directe), plâtre (montage et moulage), métal (façonnage et soudure), argile (modelage et terre-cuite).

870304

510-410-78

1-2-2 1,66

EXPRESSION PICTURALE

PR 510-310-77

OBJECTIFS

Concevoir, organiser et exécuter une image à deux dimensions dans une vision personnelle en exploitant le pouvoir de suggestion de la langue plastique, dans une optique de communication.

CONTENU

Le mouvement dans l'espace bidimensionnel. Les textures. Fonction de la matière et de la couleur dans l'image. Fonction de l'image : traduire une émotion, un sentiment, un message.

870304

510-420-78

1-2-2 1,66

EXPRESSION SPATIALE

PR 510-310-77

OBJECTIFS

Concevoir, organiser et exécuter une construction spatiale suivant les quatre grands modes propres à la construction, en exploitant leur pouvoir de suggestion dans une vision personnelle.

CONTENU

Approche des quatre grands modes de construction spatiale.

Épannelage (par soustraction). Retouchements successifs. Taille directe : bois, ciporex, styrophane, pierre artificielle. Modelage (addition et soustraction) : argile naturelle, terre cuite. Moulage : plâtre, argile, résines synthétiques, moulage au sable, moulage à cire perdue, information. Assemblage : montage, collage, rivetage, soudure : bois, métal, plastique.

870304

510-704-83

1-2-1 1,33

CONNAISSANCE DES TECHNIQUES PICTURALES**OBJECTIFS**

Connaître de manière générale les différentes techniques inhérentes à l'expression picturale. Identifier les divers médiums utilisés dans chacune des techniques étudiées.

CONTENU

Principales techniques picturales : le dessin, les huiles, les aquarelles, l'acrylique, la tapisserie. Exploration de ces techniques et de leur procédé d'exécution. Description et possibilités des médiums utilisés. Identification des principaux artistes et des oeuvres majeures.

870304

510-705-85

1-2-1 1,33

CONNAISSANCE DES TECHNIQUES DE L'ESTAMPE ET DE REPRODUCTION**OBJECTIFS**

Connaître et identifier les différentes techniques de reproduction et leur procédé d'exécution. Connaître les divers médiums et leur utilisation respective dans le processus d'impression.

CONTENU

Principales techniques de reproduction : gravure (bois, lino, eau forte...), lithographie, sérigraphie. Description et observation de la technique : matériel de base, médiums, étapes de réalisation, supports divers et tirage. Identification des principaux artistes et de leurs oeuvres majeures.

870304

510-706-83

1-2-1 1,33

INITIATION À UNE TECHNIQUE PICTURALE**OBJECTIFS**

Développer une technique picturale spécifique, le dessin, permettant ainsi de prendre connaissance des oeuvres au niveau plastique (forme, matière, couleur, lumière et texture) et de comprendre les oeuvres d'art avec lesquelles il sera en contact.

CONTENU

Initiation au dessin d'observation par le croquis, l'esquisse, le dessin de modèles vivants. Utilisation de différents matériaux et des techniques appropriées : fusain, crayon, pastels, gouache, encre. Exploration du vocabulaire plastique.

870304

511-101-78

1-2-1 1,33

DESSIN TECHNIQUE I**OBJECTIFS**

Éduquer sa vision, en ayant une perception plus exacte de son environnement visuel et la transporter avec précision dans un langage graphique universel.

CONTENU

Initiation aux instruments. Principes et lois fondamentales s'appliquant aux constructions géométriques. Conception spatiale, échelle, mise en page. Les différences de perspective. La perspective axonométrique.

870304

511-111-78

1-2-1 1,33

TECHNIQUES ET MATÉRIAUX**OBJECTIFS**

Manipuler et explorer les matériaux courants et utiliser les techniques et outillages de base nécessaire à leur transformation, en fonction de l'image 2D ou 3D, respecter les normes de sécurité dans un atelier.

CONTENU

Normes de sécurité dans un atelier. Déplacement, transport, cheveux, vêtements, gants, masques, lunettes. Les matériaux : inventaire, propriété, expérimentation. Outillage léger. Outillage lourd. Les techniques : de découpage, de pliage, d'assemblage. Les adhésifs. Les colorants. Les supports, rigides, mous. Les moules. Fournisseurs et prix.

870304

511-201-78

1-2-1 1,33

DESSIN TECHNIQUE II

PR 511-101-78

OBJECTIFS

Éduquer sa vision, en ayant une perception plus exacte de son environnement visuel et la transporter avec précision dans un langage graphique universel.

CONTENU

La perspective oblique. La perspective réelle : frontale, angulaire. Perspective à main levée. Perspective aux instruments. Les lois régissant la perspective réelle. Perspective des courbes. Tracé des ombres.

870304

511-221-78

1-2-1 1,33

DESSIN I**OBJECTIFS**

S'initier au dessin sous ses différentes formes : d'observation, de mémorisation, d'invention.

S'initier aux techniques du dessin : instruments, média et supports.

CONTENU

Dessin d'observation visuelle ; schéma, esquisse, croquis ; traduire en deux dimensions, une forme en trois dimensions ; étude des possibilités du point et de la ligne ; dessin linéaire et dessin masse ; les textures ; traduire la lumière, les valeurs, le modèle, le volume ; la mise en page ; les techniques du dessin, les différents papiers et leurs qualités, les crayons, les pinceaux, les plumes, le fusain, pastel, encre, bois.

870304

511-321-78

1-2-1 1,33

DESSIN II

PA 511-221-78

OBJECTIF

Acquérir une maîtrise du dessin sous ses différentes formes ainsi que des techniques qui lui sont propres.

CONTENU

Dessin, perspective, raccourci. Dessin photographique. Caricature, dessin fantaisiste. Qualité de la ligne. Modifier l'échelle en plus ou en moins. Dessin couleur. Traduire l'atmosphère. Moyens graphiques pour traduire la matière. La transparence, la réflexion. Dessin positif, dessin négatif. Maîtrise des techniques du dessin et l'utilisation judicieuse des possibilités expressives de chacune.

870304

511-331-78

1-2-2 1,66

COULEUR I

OBJECTIFS

Connaître la nature de la couleur et les lois qui la régissent de manière à l'utiliser plus adéquatement dans son expression plastique.

CONTENU

Décomposition de la lumière ; le spectre lumineux. Absorption, réflexion, réfraction, diffusion, diffraction, polarisation de la lumière. Les couleurs primaires : additives (lumière), soustractives (pigments). La complémentarité des couleurs. Couleurs chromatiques et achromatiques. Fonctionnement de la couleur (mode tonal, mode chromatique).

Les qualités de la couleur : valeur brillance, intensité, opacité, transparence. Couleur pure, couleur rompue, rabattue, grise, colorée. Les contrastes de la couleur.

870304

511-341-79

2-4-1 2,33

TECHNIQUES SPÉCIALISÉES I

OBJECTIFS

Explorer davantage une ou des techniques artistiques.

S'introduire à la pratique du métier d'art où il entend s'orienter.

CONTENU

Contenu à définir selon les possibilités du collège et l'orientation de l'élève.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

511-441-79, *Techniques spécialisées II*.

870304

511-431-78

1-2-2 1,66

COULEUR II

PR 511-331-78

OBJECTIFS

Connaître la nature de la couleur et les lois qui la régissent, son impact sur la perception humaine, de manière à l'utiliser plus adéquatement dans son expression plastique.

CONTENU

Notion d'harmonie des couleurs : par similitude, par contraste. Psychologie symbolique de la couleur. Couleur fonction - couleur climat. La cinétique de la couleur. Les colorants : les pigments, les médiums ou liants, les solvants. Comptabilité des pigments ou des médiums. Permanence des colorants.

870304

511-441-79

2-4-1 2,33

TECHNIQUES SPÉCIALISÉES II

Voir le cours 511-341-79, *Techniques spécialisées I*.

870304

520-101-82

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS D'ESTHÉTIQUE ET D'HISTOIRE DE L'ART I

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Identifier les éléments de la langue plastique; analyser leur organisation et les lier à leur contexte historique. Utiliser un vocabulaire spécialisé.

CONTENU

Étude des éléments de la langue plastique et du design de base (production manuelle et industrielle) dans les arts plastiques, les arts appliqués et les métiers d'arts à travers l'histoire. Principales acquisitions spécifiques à chacun des secteurs, leurs développements dans des mouvements historiques, leurs interactions. Étude des fonctions des oeuvres et objets d'art: création et expression personnelles, contemplation, perception, communication, aménagement, utilisation pratique, contestation et propagande. Le professeur choisit le contenu historique de son cours en fonction de la méthode d'approche qu'il aura retenue.

MÉDIAGRAPHIE

Benoist, Luc et coll., *Regarde ou les clefs de l'art*, Hazan, Paris, 1962.

Berger, John, *Voir le voir*, Alain Moreau, Paris, 1972.

Berger, René, *Connaissance de la peinture*, Novorop, Lausanne, 1967, 8 tomes.

Francastel, Pierre, *Art et technique*, Éditions de Minuit, Paris, 1956.

Gropius, Walter, *La nouvelle architecture et le bauhauss*, La connaissance, Bruxelles, 1969.

Huisman, Denis et Patrix, Georges, *L'esthétique industrielle*, no 957, P.U.F., Que sais-je?, Paris.

Huygne, René, *Formes et forces*, Flammarion, Paris, 1971.

Itten, Johannes, *Design ans Form, Basic Course at the Bauhauss*, Reinhold, New York, 1964.

Möles, Abraham, *Thème de l'information et perception esthétique*, Denoël Gauthier.

Mumford, Lewis, *Techniques et civilisations*, Seuil, Paris, 1934.

Patrix, Georges, *Design et environnement*, Casterman, Paris.

Rand, Paul, *Thoughts on Design*, Witteborn, New York, 1947.

Read, Herbert, *Art and Industry, The Principles of Industrial Design*, Faber, Londres, 1956.

Souriau, Étienne, *L'esthétique industrielle*.

870304

520-160-79

3-0-1 1,33

HISTOIRE DU DÉCOR ET DU COSTUME I

OBJECTIFS

À travers les grands moments de l'histoire du théâtre, retracer l'évolution des techniques scénographiques, tenant compte de périodes architecturales et des styles de vêtement, de coiffure et de mobilier.

CONTENU

De l'Antiquité à la Révolution française.

870304

520-166-83

3-0-1 1,33

HISTOIRE DE L'ART I

OBJECTIFS

Analyser les étapes successives et quelquefois contradictoires du sens créateur de l'ensemble, à travers le temps et l'espace: Évolution des civilisations, des sociétés et des idées qui les caractérisent; Évolution des sensibilités collectives, des sciences et des techniques qui les révèlent.

CONTENU

Compréhension du langage plastique (ligne-forme-couleur-volume-espace-lumière) au moyen d'une sensibilité éduquée par le contact fréquent, visuel ou direct avec l'oeuvre d'art.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours:

520-266-83, *Histoire de l'art II*.

870304

520-201-82

3-0-3 2,00

ÉLÉMENTS D'ESTHÉTIQUE ET D'HISTOIRE DE L'ART II

OBJECTIF SPÉCIFIQUE

Développer une attitude critique face à l'art en diverses situations historiques, politiques, économiques.

CONTENU

Étude de la signification de la langue plastique et du design de base dans les divers secteurs artistiques à travers l'histoire. Mise en relation de l'oeuvre avec son environnement global. Principales acquisitions de chacun des secteurs, leurs développements dans des mouvements historiques, leurs interactions. Étude des fonctions des oeuvres et objets d'art: création et expression personnelles, contemplation, perception, communication, aménagement, utilisation pratique, contestation et propagande. Contenu historique avec une particulière insistance sur l'art moderne et contemporain et l'art québécois. Le professeur choisit le contenu historique de son cours en fonction de la méthode d'approche qu'il aura retenue.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 520-101-82, *Éléments d'esthétique et d'histoire de l'art I*.

870304

520-260-79

3-0-1 1,33

HISTOIRE DU DÉCOR ET DU COSTUME II**OBJECTIFS**

À travers les grands moments de l'histoire du théâtre, retracer l'évolution des techniques scénographiques, tenant compte de périodes architecturales et des styles de vêtement, de coiffure et de mobilier.

CONTENU

De la Révolution française à nos jours.

870304

520-266-83

3-0-1 1,33

HISTOIRE DE L'ART II

Voir le cours 520-166-83, *Histoire de l'art I*.

870304

520-301-82

3-0-2 1,66

PRATIQUE DE L'ART QUÉBÉCOIS ANCIEN ET MODERNE**OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Étudier la pratique de l'art dans la culture nationale d'ici, du point de vue du créateur. Situer l'artiste dans sa culture d'origine. Saisir l'histoire du métier artistique en vue de la conscience critique des caractères contemporains rattachés à celui-ci.

CONTENU

Étude de la pratique de l'art dans l'art québécois ancien et moderne, particulièrement les arts plastiques et les métiers d'arts. Rôle et situation de l'artiste dans un contexte social historique. Diverses institutions culturelles. Les échanges d'art et le marché. Le rapport théorie-pratique. Les traditions locales et régionales. Identité culturelle ethnique et nationale. Conscience de ce que fait l'artiste et du milieu dans lequel il vit.

MÉDIAGRAPHIE

- Dumas, Antoine, *À l'enseigne d'antan*, Pélican, Québec, 1970.
 Dupont, D.C., *L'artisan forgeron*, Éditeur officiel du Québec et Université Laval, 1979.
 Dupont, J.C. et al., *Habitation rurale au Québec*, Hurtubise HMH, Montréal, 1978, 268 p.
 Gagnon, François, *Paul-Émile Borduas*, Fides, Montréal, 1978.
 Gauthier, G., Larouche, *Évolution de la maison rurale traditionnelle dans la région de Québec*, P.U.L., 1971.
 Grosbois, L., Lamothe, R., Nantel, L., *Les patentoux du Québec*, Parti-Pris, Montréal, 1978.
 Hardy, J.P. et Ruddel, D.J., *Les apprentis artisans à Québec 1660-1815*, P. Univ. Québec 1977.
 Lessard, M., Marquis, H., *Encyclopédie de la maison québécoise*, les Éditions de l'Homme, Montréal, 1972, 727 p.
 Lord, Barry, *Painting in Canada Toward a People's Art*, NC Press, Toronto, 1974.
 Palardy, J., *Les meubles anciens du Canada-Français*, Cercle du Livre de France, Montréal, 1963, 411 p.
 Robert, Guy, *L'art au Québec depuis 1940*, La Presse, Montréal, 1973.
 Robillard, Yves, et coll., *Québec Underground 1962-1972*, 2 tomes, Éditions Mediart, Montréal, 1973.
 Seguin, R.L., *L'esprit révolutionnaire dans l'art québécois*, Parti-Pris, Montréal, 1972.

Les collections du Ministère des Affaires Culturelles : Cahiers du patrimoine, Civilisation du Québec et les Retrouvailles.

870304

520-330-82

2-1-2 1,66

HISTOIRE DU COSTUME I**OBJECTIFS**

Identifier les caractéristiques du costume aux diverses périodes historiques. Distinguer les facteurs qui expliquent et orientent l'évolution du costume à chaque étape historique. Analyser la relation entre les tendances vestimentaires et les différentes formes de l'expression à chacune des époques.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

520-430-82, *Histoire du costume II*.

CONTENU

Évolution du costume de la Préhistoire à la fin du XVIIe siècle.

MÉDIAGRAPHIE

- Arnold, J., *Handbook of Costume*, MacMillan, London Ltd, Hong Kong, 1978, 336 p.
 Ballarbery, M. et A., *Mirror, Mirror, A Social History of Fashion*, Rineward and Winston, New York, 1977, 400 p.
 Beaulieu, M., *Le costume antique et médiéval*, coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1967, 126 p.
 Black, A., *History of Fashion*, Morrow, New York, 1975.
 Boucher, F., *Histoire du costume en Occident, de l'Antiquité à nos jours*, Flammarion, Paris, 1965, 448 p.
 Deslandres, Y., *Le costume image de l'homme*, Albin, Miche, Paris, 1976, 229 p.
 Kaening, R., *Sociologie de la mode*, Petite bibliothèque Payot, Paris, 186 p.
 Kybalova, L. et al., *Encyclopédie illustrée du costume et de la mode*, Grüd, Paris, 1970, 599 p.
 Lauer, J., *A Concise History of Costume*, Thames and Hudson, Londres, 1975.
 Ruppert, J., *Costume*, Flammarion, Paris, 1931. Tome I : L'Antiquité et le moyen-Âge. Tome II : La Renaissance, le style Louis XIII.
 Wilcox, T., *The Mode in Costume*, Charles Scribner's Sons, New York, 1963.
Encyclopédie illustrée de la mode, Grüd, Paris, 1970, 559 p.
Histoire de l'art et du costume, DI, FMC, Régor, R., 13 leçons de 80 diapositives chacune, Collège LaSalle, 1978.
Histoire de l'Art, La grande aventure des trésors du monde, 10 tomes, En collaboration, Grande Batelière, Paris, 1976.

870304

520-360-79

1-2-1 1,33

HISTOIRE DU DÉCOR ET DU COSTUME III**OBJECTIF ET CONTENU**

À venir.

870304

520-366-83

2-0-0 0,66

HISTOIRE DU BALLET I**OBJECTIF**

Connaître les origines et les traditions du ballet établies par les grands courants de l'histoire du théâtre.

CONTENU

Étude de la Renaissance à Louis XIV, le ballet romantique, Diaghilev et les Ballets Russes, le Ballet contemporain. La danse moderne et son influence. Histoire du ballet au Québec et au Canada.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

520-466-83, *Histoire du ballet II*,
520-566-83, *Histoire du ballet III*.

870304

520-372-81**3-0-2 1,66****HISTOIRE DE L'ESTHÉTIQUE DE PRÉSENTATION****OBJECTIFS**

Être informé des secteurs d'intervention de son art et approfondir des méthodes de recherche, d'analyse et de critique en rapport avec le programme ; connaître les réalisations passées et présentes de l'esthétique de présentation ; être capable d'analyser et de poser des jugements sur des productions variées : expositions, pièces de théâtre et de télévision, vitrines, ainsi de suite ; être conscient de la production québécoise dans son domaine ; connaître les différentes stylistiques, les tendances dans les divers média de communication ; utiliser diverses méthodes pour analyser les phénomènes plastiques, compte tenu des périodes historiques.

CONTENU

De l'antiquité à nos jours. *L'architecture et l'environnement* : principales étapes d'évolution de l'architecture et de l'environnement du 17^{ième} siècle à nos jours ; divers facteurs de renouvellement de l'architecture actuelle. *La présentation* (Publicité-information) : principales étapes de développement du secteur de la présentation dans les domaines de l'étalage, la vitrine, les kiosques, équipements de présentation ; étude de quelques réalisations représentatives de l'évolution du domaine dans notre milieu (expositions, foires, aménagements).

MÉDIAGRAPHIE

Cohen, Maurice, *La vente visuelle*.
McLuhan, *Message et massage*, Ed. Canada, H.M.H.
McLuhan, *Pour comprendre les médias*, Ed. Canada, H.M.H.
Patry, Georges, *Le design*.
Verlet, Pierre, *Styles, meubles, décors du Moyen-Âge à nos jours*.

870304

520-401-76**3-0-3 2,00****HISTOIRE DE L'ART ET ESTHÉTIQUE IV****CONTENU**

L'art des Amériques : l'art amérindien, l'art américain, l'art canadien.

MÉDIAGRAPHIE

Bazin, G., *Histoire de l'art*, Ed. Massin.
Chastel, A., *Les Arts de l'Italie*, 2 vol. P.U.F.
Francastel, P., *Peinture et société*, Gallimard.
Huyghe, R., *Dialogue avec le visible*, Flammarion.
Huyghe, R., *L'art et l'homme*, Larousse.
Janson, H.W., *History of Art*, Harry N. Agrams Inc.
Van Lier, H., *Les arts de l'espace*, Casterman.
Coll. du livre-musée, Éditions Port-Royal.
Collections diverses, Éditions Skira.
Grand art en livre de poche, Éditions Flammarion.
Initiation aux métiers d'art du Québec, Éditions Formart.

870304

520-430-82**2-1-2 1,66****HISTOIRE DU COSTUME II**

PR 520-330-82

OBJECTIFS

Voir le cours 520-330-82, *Histoire du costume I*.

CONTENU

Analyse de l'évolution du costume du XVIII^e au XX^e siècle.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 520-330-82, *Histoire du costume I*.

Beaulieu, M., *Le costume moderne et contemporain*, coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1958, 127 p.
Bradfield, N., *Costume in Detail 1730-1930*, Harap, London, 1981, 391 p.
Coutini, M., *500 Years of Fashion*, Hartwell Books, New Jersey, 1979, 167 p.
Davenport, M., *The Book of Costume*, Grown, New York, 1976, 958 p.
Squire, G., *Dress and Society 1560-1970*, Grown, New York, 1974, 176 p.
Edwing, E., *History of 20th Century Fashion*, B.T. Batsford, Londres, 1978.
Howell, G., *In Vogue Sixty Years of Celebrities and Fashion from British Vogue*, Penguin Books, New York, 1978.
Gérard, J., *La mode 1830-1920, Bruxelles*, Meddens, 1978.
Sichel, M., *Costume References*, 10 tomes, Plays, Boston, 1978.
Histoire de l'art et du costume, D1, FMC, Régor, R., 7 leçons de 80 diapositives chacune, Collège LaSalle, 1978.
Suiting Everyone, D1, AMC, presented by Division of Costume and Furnishing of the National Museum of History and Technology Washington : Produced and distributed by Office of Printing and Photographic Services, Smithsonian Institution, 1978.

870304

520-460-79**1-2-1 1,33****HISTOIRE DU DÉCOR ET DU COSTUME IV****OBJECTIF ET CONTENU**

À venir.

870304

520-466-83**3-0-1 1,33****HISTOIRE DU BALLET II**

Voir le cours 520-366-83, *Histoire du ballet I*.

870304

520-566-83**2-0-0 0,66****HISTOIRE DU BALLET III**

Voir le cours 520-366-83, *Histoire du ballet I*.

870304

520-571-81

3-0-2 1,66

HISTOIRE DE LA CÉRAMIQUE I

OBJECTIFS

Comprendre la céramique comme un élément déterminant dans l'évolution des types de société et être informé de ses diverses fonctions à travers, l'histoire ; être sensible aux critères du jugement esthétique et du goût, passé et présent ; établir l'histoire du métier en fonction des techniques de la céramique, en vue de saisir l'influence réciproque de l'outil et de l'objet ainsi que le rapport forme-fonction.

CONTENU

Céramique domestique et rituelle, des origines de la poterie à la vaisselle manufacturée : introduction ; absence de la céramique, l'homme avant le contrôle de la terre cuite ; l'apparition de la céramique ; centres anciens de poterie ; en Europe, de la Grèce au 19^{ième} siècle ; aperçus modernes : reprise de styles historiques et nouveautés. *La céramique dans l'architecture* (murale, plancher) : les cultures à céramique murale et de plancher (palais mésopotamiens, chez les Perses, dans les villas romaines... dans la culture paléochrétienne et byzantine, ainsi de suite). L'époque moderne ; par exemple, l'art nouveau, Gaudi... Les réalisations italiennes pour ensemble de cuisine, de salle de bain, les murales ornementales des édifices publics, ainsi de suite.

MÉDIAGRAPHIE

Charleston, R., *World Ceramics*, McGraw-Hill.
Cooper, E., *An History of Pottery*, Longman.
Giacometti, L., *La céramique*, 3 vol., Flammarion, Paris.
Haggart, R., *Pottery Through the Ages*, Methoen, London, 1959.
Lundkvist, L., *La céramique*, Jacob, Paris, 1959.
Woodhouse, C.P., *The World Master Potters*, David and Charles.
Collection Initiation aux métiers d'art du Québec, Éditions Format.

870304

520-572-81

3-0-2 1,66

HISTOIRE DU DÉCOR ET DU COSTUME

OBJECTIFS

S'initier aux règles et aux grandes étapes de l'évolution du costume et du décor ; comprendre également les règles qui s'appliquent au monde de la mode ou de la réalisation théâtrale ou scénique ; être capable d'analyser et de critiquer les créations en ces domaines.

CONTENU

Décor et costume en regard de l'architecture et du spectacle (aspect scénique), de l'antiquité à nos jours : l'origine du décor (théâtre, scène), l'apparition du vêtement ; leurs transformations et leur évolution au cours des temps, à notre époque également ; étude des divers aspects reliés au costume et à la mode : les matières, les tissus, les colorants, les types de coupe, les accessoires et les fonctions.

MÉDIAGRAPHIE

De Courville, X., *Technique de décor*, Ed. Flammarion.
Hansen, H., *Histoire du costume*, Ed. Flammarion.
Rupert, J., *Grammaire des styles*, Ed. Flammarion.

870304

520-573-81

3-0-2 1,66

HISTOIRE DE L'AMÉNAGEMENT D'INTÉRIEURS I

OBJECTIFS

Déceler la réalité artistique de l'aménagement d'intérieurs dans l'organisation plastique et imager des styles reliés à la vie matérielle, individuelle et sociale : manger, dormir, recevoir, produire, conserver, communiquer, se déplacer, se réunir. Initier à l'histoire du métier dans ses principaux éléments : objets, matériaux, solutions ; cerner l'origine de la forme provenant, selon le cas, de la fonction, du mode de production ou de l'imaginaire social. Voir une documentation représentative des principales réalisations. Offrir des éléments stylistiques reliés à leurs origines historiques : saisir l'évolution des styles dans les différents éléments d'un intérieur (le mobilier, la division de l'espace, l'utilisateur, le mur expressif). Identifier l'intérêt des intérieurs en rapport avec l'architecture extérieure, le mur, le milieu, l'époque, la nature.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

520-673-81, *Histoire de l'aménagement d'intérieurs II*.

CONTENU

Les grandes esthétiques historiques de l'aménagement d'intérieurs depuis 1850 à nos jours. Exposé et étude des réalisations présentant des contradictions entre : l'interprétation structurale et la décoration d'ensemblier ; le travail manuel sur place et la préfabrication industrielle ; les objets contemporains et les objets d'époque ; l'innovation internationale en architecture et en mobilier *versus* la culture ethnique d'une collectivité ; l'aménagement spontané populaire et la planification politique ; les produits nouveaux et le métier spécialisé en aménagement.

MÉDIAGRAPHIE

Chombard De Lauwe, P., *Famille et habitation*, éd. du C.N.R.S., Paris, 1959.
De Fayet, Monique, *Meubles et ensembles*, (Toute la collection), C. Massin, Paris, 1961.
Grouiuss, W., *Apolon dans la démocratie, la nouvelle architecture et le Bauhaus*, Collection témoins et témoignages-actualité, la connaissance, S.A. Bruxelles, 1969.
Havard, Henry, *Dictionnaire de l'ameublement et de la décoration*, Ouevin, Paris.
Molesworth, H.D., *Three Centuries of Furniture*, Viking Press, New York, 1969.
Pevsner, Nikolaus, *Génie de l'architecture européenne*, T. I et II, collection Livre de poche, Paris. *Les sources de l'architecture moderne et du design*, La connaissance, Bruxelles, 1970.
Ragon, M., *Histoire de l'architecture et de l'urbanisme moderne*, T. I et II, éd. Casterneau, Paris, 1971.
Rudofsky, Bernard, *Architecture Without Architects*, Double Day, New York, 1964.
Pour une anthropologie de la maison, Rapport, Amos, Collection Aspects de l'urbanisme, Dunod, 1972.

870304

520-574-81

3-0-2 1,66

HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE I

OBJECTIFS

En s'appuyant sur la pratique photographique de l'élève, lui permettre de : acquérir une conscience historique en situant la photographie dans sa spécificité technique, esthétique et sociale ; développer ses possibilités d'analyse critique en démontrant les implications économiques, politiques et sociales de la photographie ; cerner le lien entre la forme et le procédé de fabrication à travers les diverses fonctions tenues par le photographe au cours du 19^{ième} et du 20^{ième} siècle ; voir et comprendre les bases idéologiques et économiques du rôle joué par le photographe dans une société industrialisée.

CONTENU

Base matérielle de la photographie : techniques, inventions, économie ; son insertion temporelle ; des réalisations historiques. Les aspects spécifiques de l'image photographique qui en font un art. L'image photographique en rapport avec les autres images de la société. Secteurs d'intervention de la photographie : photo publicitaire, photographisme, photo-reportage et ainsi de suite, dans des réalisations artisanales et industrielles.

MÉDIAGRAPHIE

Barthes, Roland, *Communication IV*, Rhétorique de l'image, 1964.
Barthes, Roland, *Communication I*, Le message photographique, 1961.
Bourdieu, Pierre, *Un art moyen*, Minuit, 1965.
Freund, Gisèle, *Photographie et Société*, Le Point, Minuit.
Gernsheim, Helmut et Alison, *The History of Photography*, McGraw-Hill, 1969.
Godard, J.-L. et Gorin J.-P., *Enquête sur une image*, Tel quel, 53, hiver 1972.
Scharf, Aaron, *Art and Photography*, Penguin, 1974.
Sontag, Susan, *On Photography*, Delta, 1973.
Vignau, André, *Une brève histoire de l'art de Niepce à nos jours*, Laffont, 1963.

870304

520-576-81**3-0-2 1,66****HISTOIRE DES COMMUNICATIONS VISUELLES I****OBJECTIFS**

Élaborer l'histoire du graphisme en regard des techniques et des modes de production (lier l'artisanat et l'industrie) ; se doter d'instruments d'analyse et de critique adéquats en faisant connaître les éléments du langage visuel, par l'analyse du contenu des signes graphiques des images ; lier le graphisme aux arts visuels (architecture, peinture, sculpture et arts décoratifs) en faisant ressortir les influences réciproques qui en déterminent l'évolution ; réfléchir sur le rôle du graphiste dans la société pour en prendre conscience ; apprendre à travailler en équipe.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

520-676-81, *Histoire des communications visuelles II*.

CONTENU

Secteurs historiques avec réalisation modernes, à titre indicatif : *signes et symboles* : signes élémentaires, dessins d'enfants, communication visuelle et monde animal, signes préhistoriques, pictogrammes, symboles des religions, design ornemental, symboles et étiquette de marque, publicité, héraldique ; *Écriture* : origines, hiéroglyphes, cunéiforme, calligraphie chinoise et japonaise, alphabets (phénicien, grec romain, hébraïque, chiffré, et ainsi de suite) ; *imprimerie* : histoire du papier et du livre, premier mécanisme d'écriture (gravure sur pierre, sur bois, sur argile, sceaux sur étoffe, caractère mobile) ; Gutenberg et son temps (Occident) ; Chine, Corée (Orient) ; procédés d'impression industriels (La typographie, la lithographie, l'héliogravure, l'offset) ; *estampe et gravure* : illustration du livre, du manuscrit ; la gravure du 15^{ème} siècle au début de l'industrialisation) ; les formes en relief (xylographie), linogravure, gravure en relief sur métal, ainsi de suite ; les formes en creux (taille douce, eaux-fortes, ainsi de suite) ; les formes planes (lithographie, sérigraphie) ; l'affiche.

MÉDIAGRAPHIE

Blanchard, Gérard, *La bande dessinée*, Marabout Université.
Boorstin, Daniel J., *L'image*, Collection 10/18, Paris.
Brockman, Mueller, *Histoire de l'affiche*, ABC Verlag, Zurich.
Pelletier, Jean-François, *Une publicité en quête de qualité*, Ed. Publicité Pelletier, Montréal.
Comment on imprime, Hachette.
Graphis Posters, Revue, Suisse, 1975 à 1978.
Le Manuel Eddy pour la production des imprimés, Eddy Co.

870304

520-671-81**3-0-2 1,66****HISTOIRE DE LA CÉRAMIQUE II****OBJECTIFS**

Connaître la situation actuelle de la céramique et le rôle de l'artisan-céramiste à notre époque dans la société présente ; voir l'évolution historique de la céramique comme *métier d'art*, *art appliqué* et être sensible à la promotion de la sculpture-céramique aux *Beaux-arts* ; établir des rapports culturels entre le métier de céramiste, les autres arts et les modes de production de la céramique dans diverses sociétés pour former sa conscience historique et développer sa culture artistique.

CONTENU

Terre-verre-ciment-émail. *La céramique à l'ère industrielle* : introduction à la céramique pré-industrielle ; industrialisation du métier : de Morris à l'École Scandinave, Ruskin, *Arts and Crafts*, art nouveau, Bauhaus (intégration artisanat industrie et ses répercussions), les principaux centres de céramique ; au Québec, *céramique de Beauce*, Sial. L'artisanat à l'ère industrielle : principaux problèmes *art mineur*, *art majeur*, céramique et objets utilitaires, méthodes de fabrication, modes sociaux d'organisation de la production : Leach-Hamada-Martinez et Cardew. La sculpture-céramique ; la sculpture-céramique moderne, ses réalisations, sa promotion aux *Beaux arts*.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 520-571-81, *Histoire de la céramique I*.

870304

520-673-81**3-0-2 1,66****HISTOIRE DE L'AMÉNAGEMENT D'INTÉRIEURS II****OBJECTIFS**

Voir le cours 520-573-79, *Histoire de l'aménagement d'intérieurs I*.

CONTENU

Histoire de l'aménagement d'intérieurs avant l'ère industrielle dans diverses cultures et diverses époques. L'architecture civile, domestique et religieuse. Étude de l'intérieur de la maison liée au vécu d'une culture (tribu, village, quartier) ; exemples historiques : la maison traditionnelle québécoise, l'intérieur japonais, la hutte iroquoise, l'igloo inuit et ainsi de suite. Étude de l'intégration des activités humaines, économiques sociales, politiques, techniques dans un intérieur, le tout lié à des fonctions et à des espaces. Étude du rapport intérieur et extérieur dans une maison (influence écologique).

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 520-573-81, *Histoire de l'aménagement d'intérieurs I*.

870304

520-674-81**3-0-2 1,66****HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE II****OBJECTIFS**

Saisir l'unité du phénomène artistique et technique qu'est la photographie, en tendant d'établir le lien entre les langages théoriques plastiques et techniques dans un contexte historique.

CONTENU

Secteurs d'intervention de la photographie dans des réalisations artisanales et industrielles : photo d'illustration, photo publicitaire, photo scientifique, photo-reportage. Monographies : un thème photographique. Un photographe, une école.

gieuses, création artisanale et traditionnelle. Identification des principaux artistes qui ont marqué cette période.

870304

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 520-574-81, *Histoire de la photographie I*.

870304

520-705-83

2-1-3 2,00

LES PEINTRES

OBJECTIFS

Identifier les principaux artistes qui ont influencé la peinture depuis la fin du XIXe siècle jusqu'à nos jours tant au niveau national qu'international. Connaître leurs tendances et les écoles de pensée auxquelles ils ont adhéré. Comprendre l'influence qu'ils ont exercé et identifier leurs oeuvres marquantes.

CONTENU

Identification des principaux peintres au niveau international : Monet, Van Gogh, Picasso, Mondrian et plusieurs autres au niveau national : Krieghoff, Borduas, Pellan et plusieurs autres. Étude de leur biographie, de leur influence et de leurs oeuvres.

870304

520-676-81

3-0-2 1,66

HISTOIRE DES COMMUNICATIONS VISUELLES II

OBJECTIFS

Voir le cours 520-576-81, *Histoire des communications visuelles I*.

CONTENU

À titre indicatif : *graphisme d'impression* : la photographie, la bande dessinée, l'illustration publicitaire, la presse, les revues et les dépliants ; *graphisme audio-visuel et multi-média* : cinéma, animation graphique, télévision, ordinateur, acétates rétroprojetés, et ainsi de suite ; *graphisme urbain* : typographie, panneaux-réclames, étiquettes de marque. La variété des interventions graphiques et l'évolution historique rapide du métier.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 520-576-81, *Histoire des communications visuelles I*.

870304

520-706-83

2-1-3 2,00

LA PEINTURE AU QUÉBEC

OBJECTIFS

Comprendre l'évolution de la peinture au Québec et de ses principaux mouvements en insistant plus particulièrement sur la période de 1955 à nos jours. Identifier les principaux artistes et leurs oeuvres ainsi que les artistes actuellement en phase de production et ceux de la relève.

CONTENU

Étude des divers courants de la peinture au Québec. Approche thématique de la production artistique québécoise. Nouvelles formes d'expression : automatisme, plasticien, hard-edge, art optique. Connaissance des principaux artistes et de leurs oeuvres. Prise de contact avec le milieu.

870304

520-701-83

3-0-3 2,00

LES GRANDS COURANTS ARTISTIQUES I

OBJECTIFS

Identifier les différentes tendances qui ont marqué l'évolution de l'art moderne de la fin du XIXe siècle à 1940 ; définir les grands courants artistiques de cette période et leur influence sur les oeuvres actuelles.

CONTENU

Naissance et évolution de l'art moderne. Étude des principaux mouvements : réalisme (Millet, Courbet), impressionnisme (Monet, Cézanne, Renoir, Degas), fauvisme (Matisse, Vlaminck, Dufy), cubisme (Picasso, Braque, Léger), surréalisme (Dali, Miro, Magritte...).

870304

520-708-83

3-0-2 1,66

L'ART TRIDIMENSIONNEL

OBJECTIFS

Connaître les différents types d'oeuvres se rattachant à l'art tridimensionnel. Analyser et comprendre les principales oeuvres ; identifier les artistes qui ont contribué à l'évolution de cette forme d'art au XXe siècle.

CONTENU

Connaissance des divers types d'oeuvres : sculpture, mobiles, oeuvres murales, vitraux, environnement. Principaux artistes et leurs oeuvres en sculpture moderne. Aperçu des nouvelles tendances. Survol des principaux styles architecturaux du XXe siècle.

870304

520-702-83

3-0-3 2,00

ÉVOLUTION DES ARTS AU QUÉBEC (DÉBUT À 1940)

OBJECTIFS

Comprendre l'évolution de l'art québécois de ses origines jusqu'à 1940 à travers différentes productions artistiques. Discerner les influences étrangères qui ont marqué l'expression de cette période. Identifier les artistes les plus représentatifs et leurs oeuvres.

CONTENU

Étude de l'art au Québec : son implantation et son évolution à travers diverses manifestations artistiques : sculpture, peinture, architecture, oeuvres reli-

520-711-83

3-0-3 2,00

LES GRANDS COURANTS ARTISTIQUES II

OBJECTIFS

Définir les grands courants artistiques qui ont influencé les arts plastiques de 1940 à nos jours ; comprendre l'évolution récente des productions artistiques tant au niveau international que national.

CONTENU

Évolution des divers mouvements de l'art moderne au XXe siècle et des nouvelles tendances contemporaines. Modification des médiums traditionnels au profit d'une nouvelle figuration : automatisme, pop art, nouveau réalisme, art minimal, plasticien, art conceptuel.

870304

520-712-83

3-0-3 2,00

ÉVOLUTION DES ARTS AU QUÉBEC (DE 1940 À NOS JOURS)

OBJECTIFS

Identifier les diverses tendances artistiques modernes et contemporaines de l'art québécois et les situer par rapport aux courants de l'art international. Identifier les principaux artistes qui ont marqué cette période. Comprendre le phénomène des galeries d'art et leur influence dans le domaine des arts.

CONTENU

Rapport et influence de l'art international sur l'art au Québec. Étude des principaux courants et artistes (1940 à nos jours). Connaissance des arts populaires et de la création artisanale à l'intérieur de la culture québécoise actuelle. Implantation des galeries d'art et de leurs vocations multiples : galerie traditionnelle, galerie-atelier, galerie culturelle. Principales galeries d'art au Québec. Les collections particulières.

870304

520-901-79

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ARCHITECTURE ET DE L'ENVIRONNEMENT

OBJECTIFS

Initiation à l'architecture mondiale, ce cours a trois objectifs principaux : se sensibiliser au monde des formes architecturales, acquérir et utiliser le vocabulaire spécifique des formes architecturales et de leur technique de construction ; et plonger l'élève dans sa propre réalité architecturale contemporaine en comparant son environnement à ceux du passé et en réfléchissant sur les implications des écrits d'architectes et d'urbanistes contemporains.

CONTENU

Analyse des grandes oeuvres architecturales de l'Orient (Chine, Japon, Khmers), du Moyen-Orient (Mésopotamie, Égypte, Islam), de l'Occident (Grèce, Rome, Civilisation chrétienne, époque moderne), des Amériques (anciennes et modernes).

MÉDIAGRAPHIE

Francastel, P., *Art et Technique au XIXe et XXe siècles*, Les Éditions de Minuit, Paris, 1956.

Giedion, S., *Espace, temps, architecture*, La Connaissance S.A., Bruxelles, 1968, 552 p.

Janson, H.W., *Histoire de l'art*, Flammarion, Paris, 1973.

Le Corbusier, *Manière de penser l'urbanisme*, Gonthier, Paris, 1966.

Pevsher, N., *Histoire de l'architecture européenne*, Livre de poche, Paris, 1971.

Pevsher, N., *The Source of Modern Architecture and Design*, Praeger, New York, 1968, 213 p.

L'Univers des Formes, Paris, Gallimard.

La Ville n'est pas un lieu, Revue d'esthétique, U.G.E., Paris, 1977.

870304

520-902-79

3-0-3 2,00

PERCEPTION DE L'OEUVRE D'ART

OBJECTIFS

Ce cours permet une approche de la forme et du langage plastique et pictural. Reconnaître les principales composantes de ce langage : espace, forme, matière, couleur, lumière et mouvement ; en deuxième lieu, à voir la relation entre les éléments formels, leur signification et leur interprétation autant en architecture, en sculpture, en peinture qu'en arts appliqués ; enfin, à analyser formellement et plastiquement une oeuvre.

CONTENU

Les oeuvres étudiées sont choisies dans le corpus de l'art ancien et (ou) moderne en fonction de leur pertinence par rapport aux objectifs définis.

MÉDIAGRAPHIE

Francastel, P., *La réalité figurative*, Gonthier, Paris, 1965, 416 p.

Gombrich, E.H., *Art et illusion*, P.U.F., Paris, 1973.

Huyghe, R., *Les Puissances de l'image*, Flammarion, Paris, 1965, 279 p.

Janson, H.W., *Histoire de l'Art*, Flammarion, Paris, 1973, 572 p.

Knobler, N., *The Visual Dialogue*, Rinehart, Winston, New York, 1967, 342 p.

Lowry, B., *The Visual Experience*, Abrams-Prentice-Hall, New York, 1974, 272 p.

Pleynt, M., *Système de la peinture*, Seuil, Paris, 1977, 190 p.

Van Lier, H., *Les Arts de l'espace*, Casterman, Paris, 1969, 351 p.

Woefflin, H., *Principes fondamentaux d'histoire de l'art*, coll. Idées-Art, Gallimard, Paris, 1952, 282 p.

Communications 15, L'Analyse des images, Seuil, Paris, 1970, 232 p.

Les Sciences humaines et l'oeuvre d'art, La Connaissance S.A., Bruxelles, 1967.

870304

520-903-79

3-0-3 2,00

ÉTUDES THÉMATIQUES ET STYLISTIQUES EN HISTOIRE DE L'ART

OBJECTIFS

Ce cours a deux objectifs : (1) d'abord donner des notions sur les styles (-développement historique - problématique - langage plastique et pictural - interprétation significative d'artistes et d'oeuvres) (2) se sensibiliser aux méthodes d'analyse en histoire de l'art : analyse formelle, idéologique, iconographique, esthétique, autres, en abordant des thèmes transhistoriques.

CONTENU

A - Styles

Le contenu-matière de ce cours s'intéresse plus particulièrement aux styles qui se développent en Europe de la fin du Moyen-Âge aux Temps modernes (1400-1800) : le gothique flamboyant en France, la peinture flamande des XVe et XVIe siècles, le gothique allemand, la Renaissance florentine, la Renaissance romaine, la Renaissance vénitienne, le Baroque bourgeois, le Rococo.

B - Thèmes

Techniques, plastiques, politiques, ils peuvent être aussi variés que les mythologies dans l'art-la nature-l'homme, la femme l'enfant-le primitivisme, le classicisme-les idéologies et les théories de l'art.

MÉDIAGRAPHIE

- Charpentrat, P., *L'Art baroque*, P.U.F., Paris, 1967, 185 p.
 Chastel, A., *Les arts de l'Italie*, 2 tomes, P.U.F., Paris, 1963.
 Clark, K., *Le Nu*, 2 tomes, Livre de Poche, Paris, 1969.
 Clark, K., *Landscape into Art*, Penguin Books, London, 1957.
 Crozet, R., *L'Art roman*, P.U.F., Paris, 1962, 186 p.
 Focillon, H., *L'art d'Occident, l'art roman et l'art gothique*, Armand Colin, Paris, 1971.
 Francastel, *Histoire de la peinture française*, Meddens S.A., Bruxelles, 1955.
 Huyghe, R., *L'Art et l'Homme*, 3 tomes, Paris, Larousse, 1964.
 Janson, H.W., *Histoire de l'art*, Flammarion, Paris, 1973, 572 p.
 Salee, F., *L'Art gothique*, P.U.F., Paris, 1963.
 Tapié, V.L., *Classicisme et Baroque*, Plon, Paris, 1957, 385 p.

870304

520-905-79

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ART CONTEMPORAIN**OBJECTIFS**

Ce cours aborde les formes d'art contemporain qui se sont développées depuis les années 1940 jusqu'à aujourd'hui. Cette initiation se fera de deux façons : d'abord en replaçant dans leur contexte politique social et idéologique les tendances artistiques contemporaines ; d'autre part en situant l'élève à l'intérieur des problématiques de l'art actuel par la discussion suscitée par des visites d'expositions, la lecture d'articles de journaux et de revues.

CONTENU

Ce cours analyse les tendances contemporaines internationales, de l'avant-garde des grandes capitales européennes et américaines : le surréalisme, l'art abstrait, l'art minimal, le Pop art, l'Op art, l'art conceptuel, l'art corporel.

MÉDIAGRAPHIE

- Arnasson, H.H., *History of Modern Art*, Abrams-Prentice-Hall, New York, 1968, 662 p.
 Battcock, G., *Minimal Art, a Critical Anthology?*, Dutton, New York, 1968, 448 p.
 Burnham, J., *Beyond Modern Sculpture*.
 Ferrier, J.-L., *Entretiens avec Vasarely*, Belfond, Paris, 1969, 182 p.
 Krauss, R., *Passages in Modern Sculpture*, The Viking Press, New York, 1976, 308 p.
 Lebot, M., *Figures de l'art contemporain*, U.G.E., Paris, 1977, 314 p.
 Lucie-Smith, E., *Late Modern, The Visual Art since 1945*, Praeger, New York, 1969, 288 p.
 Russell, J., *Pop Art Redefined*, Praeger, New York, 1969, 240 p.
 Waldberg, P., *Chemins du Surréalisme*, La Connaissance S.A., Bruxelles, 1966, 144 p.
Art et contestation, La Connaissance S.A., Bruxelles, 1968, 201 p.
Parachute, Art Forum, Revues.
Peindre, Revue d'esthétique, U.G.E., Paris, 1976, 442 p.

870304

520-904-79

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ART MODERNE, FIN XIXe - DÉBUT XXe SIÈCLE**OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectifs d'étudier les mouvements et les artistes les plus significatifs de l'art moderne, de souligner le passage des arts figuratifs aux arts non-figuratifs et, enfin, de signaler les principales recherches des artistes qui travaillaient dans ce qu'on appelle l'avant-garde.

CONTENU

Les œuvres étudiées seront choisies dans la période qui s'étend de la seconde moitié du 19ième siècle au premier tiers du 20ième (1850-1930), à travers les principaux mouvements : le réalisme, l'impressionnisme, le fauvisme, le cubisme, l'expressionnisme, le constructivisme (russe, hollandais, allemand), etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Arnasson, H.H., *History of Modern Art*, Abrams-Prentice Hall, New York, 1968, 662 p.
 Francastel, P., *L'impressionnisme*, Gonthier, Paris, 1974, 217 p.
 Gray, C., *The Russian Experiment in Art 1863-1922*, Thames and Hudson, London, 1962, 296 p.
 Jaffé, H.C., *De Still*, Abrams, New York, 1967, 256 p.
 Janson, H.W., *Histoire de l'art*, Flammarion, Paris, 1973, 572 p.
 Kosloff, M., *Cubism/Futurism*, Icon Éditions, New York, 1973, 234 p.
 Pevsner, N., *The Source of Modern Architecture and Design*, Praeger, New York, 1968, 216 p.
 Read, H., *A Concise History of Modern Sculpture*, Praeger, New York, 1964, 311 p.
 Read, H., *Histoire de la peinture moderne*, Livre de Poche, Paris, 1965.
 Rewald, J., *Le Post-Impressionnisme*, Albin Michel, Paris, 1961, 448 p.
 Richter, H., *Dada-art et anti-art*, La Connaissance S.A., Bruxelles, 1966.
 Selz, P., *German Expressionist Painting*, University of California Press, Berkeley, 1957, 380 p.
 Vallier, D., *Histoire de la peinture 1870-1940 : les mouvements d'avant-garde*, La Connaissance S.A., Bruxelles, 1967.

870304

520-906-79

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ART QUÉBÉCOIS, TRADITIONNEL ET MODERNE**OBJECTIFS**

Se sensibiliser à l'art québécois ancien et moderne, à situer cet art dans son contexte, à faire connaître son développement et à lui permettre d'appliquer ses connaissances à son environnement familial.

CONTENU

Ce cours aborde l'art québécois ancien (arts plastiques, métiers d'art) ; puis l'art québécois moderne à travers les tendances artistiques du 20ième siècle (Pelland, les automatistes, les plasticiens... ; les arts appliqués et métiers d'art).

Note : Le présent cours étant une synthèse de 520-907-79, *Histoire de l'art québécois, traditionnel* et de 520-908-79, *Histoire de l'art de l'art québécois contemporain* ne pourra être offert en même temps que les deux autres.

MÉDIAGRAPHIE

- Bell, M., *From Annapolis Royal to the Klondike, Painters in a New Land*, M and S, Toronto, 1977, 224 p.
 Dupont, J.-C. et al., *Habitation rurale au Québec*, Hurtubise HMH, Montréal, 1978, 268 p.
 Harper, R., *Histoire de la peinture au Canada*, P.U.L., Québec, 1966, 443 p.
 Janson, H.W., *Histoire de l'art*, Flammarion, Paris, 1973, 572 p.
 Lessard, M. et Marquis, H., *Encyclopédie de la maison québécoise*, Les Éditions de l'Homme, Montréal, 1972, 727 p.

- Morrisset, G., *La Peinture traditionnelle au Canada-français*, Cercle du Livre de France, Montréal, 1960, 216 p.
- Noppen, L., *Les Églises du Québec (1600-1850)*, Éditeur officiel/Fides, Québec, 1977, 298 p.
- Palardy, J., *Les Meubles anciens du Canada-français*, Cercle du Livre de France, Montréal, 1963, 411 p.
- Reid, D., *A Concise History of Canadian Painting*, Oxford Press, Toronto, 1973, 319 p.
- Trudel, J., *L'Orfèvrerie en Nouvelle-France*, Galerie nationale du Canada, Ottawa, 1974, 240 p.
- Civilisation du Québec et les Retrouvailles*, Les Collections du Ministère des Affaires Culturelles, Cahiers du Patrimoine.
- Les Annales d'Histoire de l'art canadien*, depuis 1975.
- Les Bulletins de la Galerie nationale du Canada*.

870304

520-907-79

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ART QUÉBÉCOIS TRADITIONNEL

OBJECTIFS

Découvrir la richesse de l'art québécois ancien, de se situer dans son contexte spécifiquement québécois et français - et de faire ressortir la transformation des formes depuis l'arrivée des premiers colons jusqu'à l'ère industrielle.

CONTENU

Une première partie plus théorique s'attache à l'étude de l'implantation et de l'évolution des arts (architecture ancienne, religieuse et domestique ; sculpture et décoration sculptée, orfèvrerie, mobilier, peinture et manifestations de la culture populaire).

Une seconde partie plus pratique oblige l'élève à aller voir sur place, dans leur environnement, des oeuvres significatives de notre patrimoine.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 520-906-79, *Histoire de l'art québécois, traditionnel et moderne*.

870304

520-908-79

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ART QUÉBÉCOIS CONTEMPORAIN

OBJECTIFS

Ce cours est une introduction aux manifestations artistiques québécoises depuis le début du XXe siècle mais surtout depuis 1940. Il permettra de se familiariser avec les diverses tendances artistiques modernes et contemporaines en s'initiant au vocabulaire spécifique de l'art et aux techniques d'expression plastique et graphique de notre époque; de faire connaître les artistes québécois contemporains et leur problématique formelle idéologique.

CONTENU

Le cours se divisera en deux parties : la première se place dans son contexte chronologique, social et culturel les différents mouvements, artistes et institutions qui ont joué un rôle déterminant : (Pellan, Automatisme, Plasticiens, etc.). La seconde partie, plus pratique, plonge au coeur de la vie artistique québécoise actuelle en discutant les problèmes soulevés par les visites d'expositions, par les lectures d'articles de revues et de journaux, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Arnasson, H.H., *History of Modern Art*, Abrams/Prentice-Hall, New York, 1968, 663 p.

- Beaulieu, C., *L'Architecture contemporaine au Canada-français*, M.A.C., Québec, 1967, 95 p.
- Gagnon, F.-M., *Borduas*, Fides, Montréal, 1978.
- Harper, R., *L'Histoire de la Peinture canadienne*, P.U.L., Québec, 1966.
- Lamy, L. et S., *La Renaissance des métiers d'art au Canada-français*, M.A.C., Québec, 1968, 95 p.
- Reid, D., *Concise History of Canadian Painting*, Oxford Press, Toronto, 1973.
- Robert, G., *L'Art au Québec depuis 1940*, La Presse, Montréal, 1973, 501 p.
- Viau, G., *La Peinture moderne au Canada-français*, M.A.C., Québec, 1967, 95 p.
- Withrow, W., *Contemporary Canadian Painting*, McClelland and Stewart Ltd, Toronto, 1972, 224 p.
- La Barre du Jour, Les Automatistes*, Montréal, Janvier-Août, 1969, 389 p.
- Panorama de la sculpture au Québec 1945-70*, M.A.C., Montréal, 1970, 195 p.
- Panorama de la peinture au Québec 1940-1966*, M.A.C., Montréal, 1967, 120 p.
- Parachute*, Revues, Montréal : quatre fois par année depuis 1975 ; *Vie des Arts*, Montréal : quatre fois par année depuis 1956.
- Seize peintres du Québec dans leur milieu*, Vie des Arts, Montréal, 1978, 171 p.
- Trois générations d'art québécois, 1940,1950,1960*, M.A.C., Montréal, 1976, 135 p.

870304

520-909-79

3-0-3 2,00

ÉTUDE D'UN PHÉNOMÈNE ARTISTIQUE

OBJECTIFS

Explorer un domaine particulier de l'art, se situer dans son contexte en utilisant une méthode d'analyse à la fois plastique et historique.

CONTENU

La flexibilité du contenu de ce cours permet l'expérimentation d'un phénomène artistique tenant compte de préoccupations personnelles (ex. : la bande dessinée, l'art naïf, la gravure...) ou favorisant la connaissance de réalisations régionales.

870304

520-910-81

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE L'ART PRÉHISTORIQUE ET ANTIQUE

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Connaître la préhistoire et l'Antiquité à travers ses manifestations plastiques en tant que *réalité vivante* ; apprendre à décoder l'oeuvre plastique comme objet autonome mais aussi comme production d'un ensemble historique, sociologique, artistique ; se familiariser avec un vocabulaire technique : archéologique et plastique ; découvrir le rôle symbolique et rituel d'une oeuvre.

Le cours analyse les oeuvres de la préhistoire au Moyen-âge exclusivement, en offrant le choix de l'étude des civilisations suivantes : l'Orient (Chine, Japon, Khmers), le Moyen-Orient (Mésopotamie, Égypte), l'Occident (Cyclades, Minoen, Mycène, Grèce, Étrurie, Rome), l'art paléo-chrétien, l'art des barbares et de l'Amérique précolombienne (Amérindiens et Inuits).

MÉDIAGRAPHIE

- Bianchi-Bandinelli, R., *Les Étrusques et l'Italie avant Rome*, Gallimard, Rome, 1973.
- Brushell, G.H.S., *L'art de l'Amérique précolombienne*, Larousse, Paris, 1966.
- Eliseeff, D., *La Civilisation Japonaise*, Certhaud, Paris, 1974.
- Goussset, R., *Histoire de la Chine*, Paris, 1942.
- Grabar, A., *Le premier art chrétien, 200-385*, Coll. Univers des formes, Gallimard, Paris, 1966.

Leroi-Gourhan, A., *Préhistoire de l'art occidental*, Coll. l'art et les grandes civilisations Éd. L. Mazenod, Paris, 1965.
Papaïannou, *L'Art Grec*, Éd. L. Mazenod, Paris, 1972.
Parrot, A., *Sumer*, Coll. Univers des formes, Gallimard, Paris, 1960.
Picard, G.C., *L'Art Romain*, P.U.F. Paris, 1962.
Pirennes, J., *Histoire de la Civilisation de l'Égypte ancienne*, E. Albin-Michel, Paris, 1961.

870304

530**CINÉMA**

530-901-77**2-1-3 2,00**

CINÉMA ET SOCIÉTÉ

OBJECTIF

Comprendre les relations entre le cinéma, l'individu et la société.

CONTENU

Étude des mécanismes de l'individu face au cinéma : identification, participation, projection. Le cinéma : mythe et spectacle.

Le phénomène de la vedette (mythe collectif) : le cinéma, reflet et critique de la société. Anachronismes par rapport à une société donnée.

Les mécanismes économiques et politiques. Nouvelle situation du cinéma en tant que moyen de communication.

MÉDIAGRAPHIE

Bertrand, C.J., *Les Mass-Média aux États-Unis*, Coll. Que sais-je?, no 1593, Paris, P.U.F., 1974.

Boussinot, Roger, *Le cinéma est mort, vive le cinéma!* Coll. Dossiers lettres nouvelles, Paris, Denoël, 1967.

Collectif P.C.F., *Cinéma, culture ou profit*, Paris, Éditions de la Nouvelle Critique, 1975.

Ferro, Marc, *Analyse de film, analyse de sociétés*, Coll. Pédagogies pour notre temps, Paris, Classiques Hachette, 1976.

Malassinot, Alain, *Société et Cinéma*, Coll. Études cinématographiques no 115/121, Paris, Éd. Minard, 1979.

Morin, Edgar, *Les Stars*, Coll. Points, vol. 34, Paris, Du Seuil, 1972.

870304

530-902-77**2-1-3 2,00**

LES GENRES CINÉMATOGRAPHIQUES

OBJECTIFS

Dégager le rapport entre les genres cinématographiques *populaires* et la pensée mythique. Faire prendre conscience de la flexibilité de la notion de catégories.

CONTENU

Étude d'un ou de plusieurs genres cinématographiques : le burlesque, la comédie musicale, le western, le policier, la science-fiction, le film d'horreur, le film historique, le documentaire, l'animation, le film de guerre et le film d'aventure.

Historique, esthétique, thématique et vision du monde des genres étudiés.

MÉDIAGRAPHIE

Benoit, Claude, et al., *Le film policier reflet de sociétés*, Coll. Les Cahiers de la Cinémathèque no 25, Perpignan, 1978.

Bouyxou, J.P., *La science-fiction au cinéma*, Coll. 10/18, no 564 à 566, Paris, Union générale d'éditions, 1971.

Lenne, Gérard, *Le Sexe à l'écran*, Paris, Henri Veyrier, 1978.

Pelletier, François, *Imaginaires du cinématographe*, Bibliothèque de l'Imaginaire, Paris, Librairie des Méridiens, 1983.

Prédal, René, *Le cinéma fantastique*, Coll. Cinéma Club, Paris, Seghers, 1970.

Ramonet, Ignacio, *Le Chewing-Gum des yeux*, Coll. Textualité, Paris, Alain Moreau, 1980.

870304

530-910-77**2-1-3 2,00**

HISTOIRE DU CINÉMA

OBJECTIF

Permettre une compréhension plus globale du cinéma contemporain en retrouvant dans certaines écoles ou tendances du passé, au cœur de certaines idéologies ou théories du film, les bases des modèles qui ont inspiré le cinéma moderne.

CONTENU

Connaissance des périodes les plus créatrices sur le plan du langage, des genres, des écoles. Compréhension des rapports entre l'évolution d'un contexte socio-politique et celle d'une esthétique.

Il est à noter que le contenu de ce cours ne devrait pas dépasser 1960, puisque les cours *Les jeunes cinémas nationaux* et *Le cinéma moderne* se proposent de parcourir la période 1960 à nos jours.

MÉDIAGRAPHIE

Bardèche, Brasillach, *Histoire du Cinéma*, Coll. Le livre de poche no 1204/05 et 1221/22, Librairie générale française 1964-1965.

Marsolais, Gilles, *L'Aventure du cinéma direct*, Coll. Cinéma Club, Paris, Seghers, 1974.

Mitry, Jean, *Histoire du Cinéma*, les 3 premiers tomes aux Éd. Universitaires et les 2 derniers chez J. Pierre Delarge.

Robinson, David, *Panorama du cinéma mondial*, Coll. Médiations nos 199 et 200, Paris, Gonthier, 1980.

Sadoul, Georges, *Histoire du cinéma mondial des origines à nos jours*, Paris, Flammarion, 1972.

Weber, Alain, *Idéologies du montage ou l'art de la manipulation*, CinémaAction no 23, Paris, l'Harmattan, 1983.

870304

530-911-77**2-1-3 2,00**

AUTEURS CLASSIQUES

OBJECTIF

Connaître de façon approfondie et détaillée des auteurs et leurs oeuvres importantes de 1895 à 1960.

CONTENU

Étude d'un auteur. L'homme et son œuvre. L'univers d'un cinéaste, sa thématique, sa mythologie, ses préoccupations formelles, sa mise en scène, son évolution, sa contribution à son cinéma national et à l'histoire du cinéma, ses collaborateurs; et(ou) étude comparative d'auteurs; et(ou) étude d'auteurs d'un même mouvement, d'un même pays, d'un même courant d'idées.

MÉDIAGRAPHIE

Bazin, André, *Orson Welles*, Coll. 7e art no 56, Paris, Éd. du Cerf, 1972.
Coursodon, J.P., *Buster Keaton*, Coll. Cinéma Club, Paris, Seghers, 1973.
Drouzy, Maurice, *Bunuel, architecte du rêve*, Coll. Cinéma Permanent, Paris, Lherminier, 1978.
Estève, M., et coll., *Jean-Luc Godard, au-delà du récit*, Coll. Études cinématographiques nos 57-61, Paris, Minard, 1967.
Marion, Denis, *Ingmar Bergman*, Coll. Idées no 416, Paris, Gallimard, 1979.
Mitry, Jean, *S.M. Eisenstein/Charlot*, Coll. Classiques du cinéma nos 4 et 5, Paris, Éd. Universitaires 1956 et 1957.

870304

MÉDIAGRAPHIE

Bourget, J. Loup, *Le cinéma américain 1895-1980*, Coll. Le monde anglophone, Paris, P.U.F., 1983.
Coursodon, J.P., *Trente ans de cinéma américain*, Paris, Éditions C.I.B., 1970.
Domarchi, Eyquem, et coll., *Actualité du cinéma américain*, Coll. Cinéma d'aujourd'hui no 14, Paris, Lherminier, 1979.
Louis et Pigeon, *Le cinéma américain d'aujourd'hui*, Coll. Cinéma 2000, Paris, Sethers, 1975.
Mattelart, Armand, *Multinationales et systèmes de communication*, Paris, Éditions Anthropos, 1976.
Pye et Myles, *Les enfants terribles du cinéma américain*, Coll. Cinéma vivant Lauzanne, l'Age d'Homme, 1983.

870304

530-921-77**3-0-3 2,00****LES JEUNES CINÉMAS NATIONAUX****OBJECTIFS**

Prendre conscience du déclin de l'empire du cinéma hollywoodien et de l'avènement de *nouveaux cinémas* tant dans les pays de tradition cinématographique que dans les pays du tiers monde et dans ceux qui ont acquis leur indépendance politique dans la décennie 1960.

Se sensibiliser aux nouvelles formes et aux messages d'un cinéma dit *progressiste*.

Utiliser les instruments d'analyse nécessaires à l'appréhension, à la compréhension et à l'évaluation des *nouveaux cinémas*.

CONTENU

Étude de quelques cinémas nationaux particulièrement significatifs en Amérique latine (par exemple, au Brésil, en Argentine, en Bolivie), en Afrique, l'Afrique du Maghreb (par exemple, l'Algérie), l'Afrique noire francophone (par exemple, le Sénégal, la Côte d'Ivoire, la Mauritanie), en Europe centrale socialiste (par exemple, la Hongrie, la Tchécoslovaquie, la Yougoslavie); étude de leur contexte historique, sociologique, politique, de leur système de production, de distribution et d'exploitation, de leur influence et de leur succès à l'intérieur comme à l'extérieur du pays. Analyse des cinémas de contestation (dits *progressistes*) dans quelques pays industrialisés comme les États-Unis, le Québec, la France, l'Italie, des causes de cette contestation (la surconsommation, les structures bureaucratiques,...), des rapports entre les cinémas *progressistes* et le cinéma traditionnel de consommation.

MÉDIAGRAPHIE

Collectif, *Cinémas du Maghreb*, CinémAction no 14, Paris, Papyrus, 1981.
Collectif, *Cinémas noirs d'Afrique*, CinémAction no 26, Paris, l'Harmattan, 1984.
Collectif, *Le Tiers Monde en films*, CinémAction/Tricontinental, Paris, François Maspéro, 1982.
Hennebelle, Guy, *Quinze ans de cinéma mondial 1960-1975*, Coll. 7e art, Paris, Éd. du Cerf, 1975.
Hennebelle, Guy, *Les Cinémas d'Amérique latine*, Coll. le Cinéma et son histoire, Paris, Lherminier, 1981.
Marcorelles, Louis, *Éléments pour un nouveau cinéma*, Paris, Unesco, 1970.

870304

530-922-77**2-1-3 2,00****LE CINÉMA QUÉBÉCOIS****OBJECTIFS**

Connaître les données de base relatives à toutes les dimensions de l'activité cinématographique au Québec. Voir comment le cinéma québécois reflète tous les problèmes, systèmes de valeurs et idéologies de la société. Situer chaque film et chaque fait cinématographique dans son contexte.

530-912-77**2-1-3 2,00****LE CINÉMA MODERNE**

PR 530-910-77

OBJECTIF

Faisant suite au cours 530-910-77, dégager les grandes lignes ou les influences qui ont fait du cinéma après 1960 ce qu'il est aujourd'hui.

CONTENU

L'évolution du cinéma depuis 1960, ses thématiques, ses mythologies, ses préoccupations formelles. Et(ou) étude comparative d'auteurs. Et(ou) étude d'auteurs d'un même mouvement, d'un même pays, d'un même courant d'idées, comme par exemple la nouvelle vague française, ou l'underground newyorkais.

MÉDIAGRAPHIE

Clouzot, Claire, *Le cinéma français depuis la nouvelle vague*, Coll. Où en-est la France?, Paris, Nathan, 1972.
Goldmann, Annie, *Cinéma et société moderne*, Coll. Médiations no 121, Paris, Gonthier, 1974.
Hennebelle, Bassan et coll., *Cinémas d'avant-garde*, (expérimental et militant), CinémAction nos 10-11, Paris, Éd. Papyrus, 1980.
Ropars-Wuilleumier, M.C., *De la littérature au cinéma: genèse d'une écriture*, Coll. V-2 no 122, Paris, Armand Colin, 1970.
Serceau, Michel, et coll., *60-80: Vingt ans d'utopies au cinéma*, CinémAction no 25, Paris, l'Harmattan, 1983.
Yourself Ishaghpour, *D'une image à l'autre*, Coll. Médiations no 215, Paris, Gonthier, 1982.

870304

530-920-77**2-1-3 2,00****LE CINÉMA AMÉRICAIN****OBJECTIFS**

Analyser et critiquer le cinéma américain dans la perspective globale d'un art du spectacle.

CONTENU

Aspect historique: stéréotypes et évolution des mythes en fonction des grands événements. Aspect économique: cartels (major), monopoles (M.P.E.A.A.) *star system*. Aspect idéologique: cinéma de l'individualisme, réalité *glamorisée*, la contestation et sa récupération par le spectacle.

social. Faire du cinéma québécois un lieu d'identification de soi et de participation à la symbolique collective.

CONTENU

Historique du cinéma québécois en coïncidence avec le développement de la société, ses thématiques. Situation au niveau de la production, la distribution, l'exploitation, critique, législation, publicité, les associations professionnelles, l'éducation cinématographique. Bilan de l'industrie. Analyse détaillée de cas-types.

MÉDIAGRAPHIE

Bonneville, Léo, *Le Cinéma québécois*, Montréal, Éd. Paulines, 1979.
Brulé, M., et coll., *Vers une politique du cinéma du Québec*, D.G.C.A., Ministère des Communications, 1978.
Carrière, Louise, et coll., *Femmes et cinéma québécois*, Montréal, Boréal Express, 1983.
Houle, Julien, *Dictionnaire du cinéma québécois*, Montréal, Fides, 1978.
Lever, Yves, *Histoire du cinéma au Québec*, DIGEC, 1983.
Véronneau, P., et coll., *Les Cinémas canadiens*, Coll. Cinéma Permanent, Co-éd. Lherminier/La Cinémathèque québécoise, 1978.

870304

530-930-77

2-1-3 2,00

LANGAGE ET ANALYSE FILMIQUES

OBJECTIFS

Reconnaître un langage cinématographique; prendre conscience de l'interdépendance du socio-politique, de la psychologie de l'image et de la technique dans la création d'un film; permet à l'élève d'acquérir une expérience de lecture et d'analyse d'un film.

CONTENU

Étude des principaux codes de l'image, base du médium cinéma. Familiarisation avec les moyens matériels servant à l'expression filmique (caméra, objectifs, pellicules). Connaissance du langage cinématographique (plans, mouvements de caméra, montage). Pratique de l'analyse filmique à l'aide de quelques grilles telles que: repérage objectif des éléments de base du film, analyse du code cinématographique, analyse structuraliste.

MÉDIAGRAPHIE

Arijon, Daniel, *Grammaire du langage filmé*, Paris, Éd. Dujarric, 1983.
Bacticle, Yveline, *Clés et codes du cinéma*, Coll. Information Communication, Paris, Éd. Magnard, 1973.
Bazin, André, *Qu'est-ce que le cinéma?*, Coll. 7e art no 60 (édition définitive), Paris, Éd. du Cerf, 1975.
Chevassu, François, *L'Expression cinématographique*, Coll. Cinéma Permanent, Paris, Lherminier, 1977.
Durand, Philippe, *L'Acteur et la caméra*, Paris, Éd. Techniques Européennes, 1974.
Martin, Marcel, *Le langage cinématographique*, Coll. 7e art no 32, Paris, Éd. du Cerf, 1962.

870304

530-931-77

2-1-3 2,00

LA CRITIQUE CINÉMATOGRAPHIQUE

PA 530-930-77

CONTENU

Étudier des méthodes de critique filmique: les différentes grilles proposées par les théoriciens et les critiques du film. Mettre en pratique: recherche d'une méthode personnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Aristarco, Guido, *Marx, le cinéma et la critique de film*, Coll. Études cinématographiques nos 88-92, Paris, Éd. Minard, 1972.
Bellour, Raymond, *Le Cinéma américain, analyse de films*, (2 vol.) Paris, Flammarion, 1980-1981.
Lafond, J. Daniel, *Le Film sous influence*, Coll. Médiathèque, Paris, Idilig, 1983.
Magny, Joël, et coll., *Théories du cinéma*, CinémAction no 2, Paris, l'Harmattan, 1982.
Metz, Christian, *Essais sur la signification au cinéma*, Coll. d'Esthétique, Paris, Klincksieck, 1968 et 1976 (2 tomes).
Sorlin, Pierre, *Sociologie du cinéma*, Paris, Aubier Montaigne, 1977.

870304

530-940-77

2-1-3 2,00

ESTHÉTIQUE DU CINÉMA

PR 530-930-77

OBJECTIFS

Situer le cinéma dans sa problématique formelle et clarifier la spécificité du cinéma comme art.

CONTENU

Nature du langage et de sa perception. Aspect onirique du cinéma, problème du temps et de l'espace, du réel et de l'imaginaire. Le récit filmique. Esthétique comparée: lettres, théâtre, photographie, peinture et télévision.

MÉDIAGRAPHIE

Amengual, B., *Clefs pour le cinéma*, Paris, Éd. Seghers, 1971.
Aumont, J., et coll., *Esthétique du film*, Coll. Université, Paris, Nathan, 1983.
Collet, Jean, et coll., *Lectures du film*, Paris, Éd. Albatros, 1976.
Deleuze, Gilles, *L'Image-mouvement*, Coll. Critique, Paris, Éd. de Minuit, 1983.
Metz, Christian, *Langage et cinéma*, Paris, Librairie Larousse, 1971.
Mitry, Jean, *Esthétique et psychologie du cinéma*, (2 vol.), Paris, Éd. Universitaires, 1966-1968.

870304

530-941-77

2-1-3 2,00

IDÉOLOGIE DU CINÉMA

PA 530-901-77
PA 530-930-77

OBJECTIFS

Situer l'inscription idéologique du médium dans une formation sociale donnée.

Saisir les rapports entre la technique cinématographique et son idéologie propre.

Utiliser les outils théoriques et pratiques nécessaires à une mise en situation du film comme produit idéologique en relation avec les autres niveaux qui le déterminent (économique, politique, psychologique).

CONTENU

Étude de l'idéologie propre produite par le médium: l'impression de réalité. Analyse des effets spécifiques de l'impression de réalité; reconnaissance de mystification et études concrètes à partir du plan, de la caméra, du champ et du montage. Étude du cinéma comme phénomène culturel relevant des appareils idéologiques d'état. La fonction idéologique du médium et comment elle reproduit les rapports sociaux.

MÉDIAGRAPHIE

Collectif, *Cinéma et politique*, Coll. CinémAction, Éd. Papyrus et Maison de la Culture de Rennes, 1980.

- Lebel, J. Patrick, *Cinéma et idéologie*, Coll. Essais de la Nouvelle Critique, Paris, Éd. Sociales, 1971.
 Lenne, Gérard, *La Mort du cinéma*, Coll. 7e art no 53, Paris, Éd. du Cerf, 1971.
 Maarek, P.J., *De mai 1968... aux films X*, Paris, Éd. Dujarric, 1979.
 Martineau, Monique, et coll., *Le cinéma au féminisme*, CinémAction no 9, Paris, Éd. Papyrus, 1978.
 Zimmer, Christian, *Cinéma et politique*, Coll. Cinéma 2000, Paris, Seghers, 1974.

870304

530-942-77

2-1-3 2,00

LE CINÉMA ET LES ARTS DE LA COMMUNICATION

CONTENU

Étude comparative des différents arts de la communication : radio, télévision, presse écrite, bandes dessinées, publicité, musique, peinture, théâtre, spectacles audio-visuels.

Théories de la communication. Rapports nouveaux entre l'individu et la société.

MÉDIAGRAPHIE

- Barthes, Roland, *Mythologie*, Coll. Points no 10, Paris, Éd. du Seuil, 1957.
 Burgelin, Olivier, *La Communication de masse*, Coll. Le Point de la question, Paris, Denoël, 1970.
 Desaulniers, Sonet, *Mine de rien*, Montréal, Éd. Coop. Albert Saint-Martin, 1982.
 Moles, A., et coll., *La Communication*, Coll. Les Dictionnaires du savoir moderne, Paris, C.E.P.L., 1971, (aussi Marabout).
 Morin, Edgar, *L'Esprit du temps*, Coll. Livre de poche no 4010, Paris, Librairie générale française, 1983.
 McLuhan, Marshall, *Pour comprendre les média*, Coll. Points no 83, Paris, Éd. du Seuil, 1977.

870304

530-943-77

2-1-3 2,00

ANIMATION CULTURELLE ET CINÉMA

OBJECTIFS

Se sensibiliser à l'animation culturelle comme pratique de diffusion du cinéma.

Expérimenter un modèle concret d'animation culturelle par le cinéma à l'extérieur du collège.

CONTENU

Construction d'un modèle d'animation avec un film sur le lieu même du collège.

Initiation aux concepts de base de l'animation culturelle et application au champ de diffusion cinématographique. Analyse et utilisation des principaux films d'animation socio-culturelle produits au Québec.

MÉDIAGRAPHIE

- Collectif, *Arrêtez votre cinéma*, Cinéma de Quat'sous et La Pensée sauvage, Claix, 1977.
 Flichy, P., et coll., *Télédistribution et vidéo animation : les expériences étrangères*, Paris, La Documentation française, 1974.
 Gauthier, Guy, *Vers la vidéo-animation*, Paris, Les Cahiers de l'audio-visuel, 1975.
 Hennebelle, et coll., *Cinéma militant*, Coll. Cinéma d'aujourd'hui nos 5-6, Paris, Lherminier, 1976.
 Jencolas, J.-Pierre, *Cinéma*, service public, Paris, Maspéro, 1977.

- Martineau, Monique, et coll., *Graine de cinéastes*, CinémAction nos 21-22, Paris, l'Harmattan, 1982.

870304

530-950-77

1-2-4 2,33

CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE I

OBJECTIF

Aborder l'analyse et la critique du film via l'apprentissage des techniques du cinéma et la réalisation de films.

CONTENU

Exercices de scénarisation et de manipulation d'appareils. Pratique du tournage et du montage de film. Inventaire des possibilités d'expression inhérentes à la caméra, aux objectifs, aux pellicules et au montage.

MÉDIAGRAPHIE

- Berrigan, Donald, *La Scénarisation*, Québec, Publications audiovisuelles, Université Laval, 1984.
 Dargi, Bau, *La pratique du super 8 et de la vidéo d'amateur*, Paris, Paul Montel, 1983.
 Lipton, Lenny, *Super 8 Book*, San Francisco Straight Arrow Books, 1975.
 Mikolas, Hoos, *Handbook of Super 8 Production*, New York, United Business Publications, 1978.
 Monier, Pierre, *Le nouveau cinéaste amateur*, Paris, Paul Montel, 1974.
 Wyn, Michel, *Le cinéma et ses techniques*, Paris, Éd. Techniques européennes, 1973.

870304

530-951-77

1-2-4 2,33

CRÉATION CINÉMATOGRAPHIQUE II

PA 530-950-77

OBJECTIF

Aborder l'analyse et la critique du film via l'apprentissage des techniques du cinéma et la réalisation de films.

CONTENU

Exercices pratiques portant sur : les possibilités d'expression des rapports son/image, l'éclairage naturel et artificiel, les problèmes de scénarisation (organisation du temps et de l'espace), l'aspect rythmique du montage, la mise en scène (jeu des acteurs au cinéma), les rôles dans une équipe de production.

MÉDIAGRAPHIE

- De Marchi, Fréchet, *Le cinéma sonore d'amateur*, Paris, Montel, 1977.
 Millerson, G., *Méthode d'éclairage pour le film et la TV.*, Paris, Éd. Dujarric, 1982.
 Monier, Pierre, *Le super 8 sonore et parlant*, Paris, Montel, 1976.
 Nijssen, C.J., *Guide de l'enregistrement et de la sonorisation*, Coll. Guide Marabout, Belgique, 1978.
 Ritsko, Alan J., *Lighting for Location Motion Pictures*, New York and Scarborough Van Nostrand Reinhold Co., 1979.
 Runstein, R.E., *Modern Recording Techniques*, Indianapolis, Howard W. Sams et co., 1974.

870304

550 MUSIQUE

550-901-76 3-0-3 2,00

FORMATION AUDITIVE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Les cours de formation auditive ont pour but d'acquérir la connaissance théorique et pratique des éléments et des propriétés du langage musical, la compréhension des définitions, de leurs implications et de leur traduction sonore ; de faciliter le maniement de la langue et de son vocabulaire comme moyens de connaissance d'expression, de communication et de création ; de favoriser le développement de l'acuité de la perception auditive, l'apprentissage de l'aptitude à percevoir la complexité d'un ensemble de sons, d'une organisation sonore.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin du cours de formation auditive, être capable d'identifier les éléments et les propriétés du langage musical ; de solfier par mouvement conjoint et disjoint ; d'identifier des formules rythmiques, des phrases musicales, des enchaînements harmoniques usuels (formules cadentielles).

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :
550-902-76, *Formation auditive II*,
550-903-76, *Formation auditive III*,
550-904-76, *Formation auditive IV*.

870304

550-902-76 3-0-3 2,00

FORMATION AUDITIVE II

Voir le cours 550-901-76, *Formation auditive I*.

870304

550-903-76 3-0-3 2,00

FORMATION AUDITIVE III

Voir le cours 550-901-76, *Formation auditive I*.

870304

550-904-76 3-0-3 2,00

FORMATION AUDITIVE IV

Voir le cours 550-901-76, *Formation auditive I*.

870304

550-911-76 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE MUSICALE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ces cours ont pour but de former des auditeurs et auditrices compétents qui réagissent devant la musique qu'ils écoutent au lieu de la subir ; prendre contact avec certaines oeuvres musicales choisies parmi les chefs-d'oeuvre des différentes époques de l'histoire de la musique de développer une méthode d'écoute à l'aide de commentaires appropriés, ou encore d'un travail d'étude en équipes, de stimuler le goût, la connaissance des oeuvres musicales au sein des différentes formes de culture.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la suite des auditions et du travail de préparation nécessaire, identifier par audition la forme ou le genre de l'oeuvre entendue, d'en décrire le schéma, et de la situer historiquement, d'identifier par audition le nombre de voix dans un ensemble vocal, de faire la différence entre les voix dans un ensemble vocal, de faire la différence entre les voix quant à la tessiture et au timbre ; d'identifier par audition le ou les instruments ; de différencier les systèmes d'écriture ; d'identifier avec ou sans partition les caractéristiques de la mélodie, l'organisation rythmique de l'oeuvre, la structure des phrases musicales, les particularités harmoniques, la couleur orchestrale ; de définir les termes techniques musicaux étudiés au programme.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :
550-912-76, *Littérature musicale II*,
550-913-76, *Littérature musicale III*,
550-914-76, *Littérature musicale IV*.

870304

550-912-76 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE MUSICALE II

Voir le cours 550-911-76, *Littérature musicale I*.

870304

550-913-76 **3-0-3 2,00**

LITTÉRATURE MUSICALE III

Voir le cours 550-911-76, *Littérature musicale I*.

870304

550-914-76 **3-0-3 2,00**

LITTÉRATURE MUSICALE IV

Voir le cours 550-911-76, *Littérature musicale I*.

870304

550-921-76 **1-2-4 2,33**

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE I**

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

L'instrument est le moyen d'expression musicale par excellence de l'élève. Il lui offre l'occasion de poursuivre plus loin la compréhension des oeuvres musicales et d'en faire la découverte du style comme élément fondamental de l'interprétation.

De plus cet apprentissage lié à des expériences musicales de groupes permettra d'acquérir des habitudes de précision et de cohésion, de rigueur rythmique ; d'expérimenter diverses sonorités, nuances, dynamiques, etc., enfin tout ce qui permet de développer la sensibilité musicale de l'élève.

Note. Les objectifs spécifiques de ces cours sont fonctions de chacun des instruments proprement dits.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin du cours d'instrument et musique d'ensemble, être capable de bien tenir l'instrument, de jouer ou de chanter le plus correctement possible selon son niveau ; d'utiliser tous les doigtés et les sons de l'instrument ou le registre normal de la voix humaine ; de maintenir une pulsation rythmique régulière à l'intérieur de phrases musicales ou de motifs rythmiques ; d'interpréter des pièces solistes ou d'ensemble vocal ou instrumental ; de participer à des expériences musicales de groupe.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

550-922-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble II*,
550-923-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble III*,
550-924-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble IV*.

870304

550-922-76 **1-2-4 2,33**

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE II**

Voir le cours 550-921-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble I*.

870304

550-923-76 **1-2-4 2,33**

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE III**

Voir le cours 550-921-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble I*.

870304

550-924-76 **1-2-4 2,33**

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE IV**

Voir le cours 550-921-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble I*.

870304

550-931-76 **1-2-4 2,33**

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE I**

OBJECTIFS

Les cours 550-931-76 à 550-934-76 rencontrent les mêmes objectifs que les cours 550-921-76 à 550-924-76. Cependant, ces cours s'adressent plus particulièrement à des élèves possédant une solide formation musicale mais dont l'orientation principale n'est pas la musique. Ces élèves en nombre généralement restreint pourraient devenir admissibles à un programme professionnel en musique.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

550-932-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble II*,
550-933-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble III*,
550-934-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble IV*.

870304

550-932-76 **1-2-4 2,33**

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE II**

Voir le cours 550-931-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble I*.

870304

550-933-76 **1-2-4 2,33**

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE III**

Voir le cours 550-931-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble I*.

870304

550-934-76

1-2-4 2,33

**INSTRUMENT ET (OU)
MUSIQUE D'ENSEMBLE IV**

Voir le cours 550-931-76, *Instrument et(ou) musique d'ensemble I.*

870304

551 MUSIQUE PROFESSIONNELLE

551-101-76

3-0-1 1,33

FORMATION AUDITIVE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Audition-lecture. Les cours de formation auditive sont un entraînement progressif auquel est soumis l'élève pour lui faire percevoir et connaître le matériau sonore dont la musique est faite. Ils visent à : développer la perception auditive et l'audition intérieure des qualités expressives de la musique, source de véritable connaissance et de créativité ; favoriser l'acquisition des réflexes de lecture chantée à première vue d'un texte musical tout en respectant ses qualités expressives.

Langage musical. A la sortie du collège, avoir l'oreille suffisamment formée pour entreprendre systématiquement des études d'écriture et d'analyse de niveau universitaire. Ainsi, ces cours doivent : assurer la connaissance des éléments fondamentaux du langage musical ; retracer ces éléments dans l'étude des procédés d'écriture usuels : compréhension d'un texte musical par l'analyse ; obtenir la prise de conscience du phénomène harmonique par la perception auditive d'une pluralité de sons entendus simultanément. Que tout au long de l'apprentissage à manier le matériau harmonique, l'oreille demeure tendue vers ces nouvelles combinaisons sonores et qu'elle apprenne à discerner ces pôles d'attraction tonale qui engendrent des tensions et sur lesquels se fondent les enchaînements d'accord. Que l'oreille entende le mouvement harmonique avant que se développe l'aptitude à le réaliser sur le papier.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

À la fin de ses études collégiales, percevoir et identifier à l'audition : toutes les formules rythmiques courantes, présentées en de courts thèmes mélodiques ; tous les intervalles mélodiques, présentés en de courts thèmes choisis dans un contexte aussi bien tonal que modal, avec modulations simples ; la marche de deux lignes mélodiques dans un très bref fragment, le but étant de se sensibiliser à la perception de 2 voix harmoniquement complémentaires ; la structure des accords de 3 sons avec leurs renversements ; la structure des principaux accords de 4 sons avec leurs renversements. De plus, connaître les principes fondamentaux de l'enchaînement des accords dans les cadences les plus courantes.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

551-201-76, *Formation auditive II*,
551-301-76, *Formation auditive III*,
551-401-76, *Formation auditive IV*.

870304

551-111-76

3-0-1 1,33

LITTÉRATURE MUSICALE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

L'objectif primordial de ces cours sera la croissance de la compréhension et de la perception esthétique de la musique. Le professeur essaiera de

donner une compréhension surtout globale de l'oeuvre, et il l'entraînera à écouter la musique pour ses qualités expressives intrinsèques en soulignant par exemple la forme, des détails d'écriture et des effets sonores intéressants, sans pénétrer trop avant dans la technique de facture des oeuvres. Il ne faut surtout pas faire d'un cours de littérature musicale un cours d'analyse formelle ou harmonique, ni un cours d'histoire de la musique.

Le professeur fera connaître à l'élève les oeuvres qui sont la manifestation des grands moments de l'histoire de la musique. On tentera de présenter un éventail d'oeuvres de toutes catégories, empruntées à diverses époques et cultures, gardant toutefois l'accent sur la tradition de la musique occidentale qui est nôtre.

Ces cours donneront une aération mentale, une ouverture sur les autres arts, le rendant conscient que la musique n'est qu'une des manifestations de l'Art qui regroupe aussi les *arts plastiques* sous toutes leurs formes, et la *littérature* dans tous ses genres.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Au terme de ses études collégiales en littérature musicale, être capable :

De reconnaître par audition : la forme ou le genre de l'oeuvre entendue et de dire à quelle période de l'histoire l'oeuvre a été composée ; d'identifier le nombre de voix et de nommer les instruments utilisés pour l'orchestration.

En se servant des partitions : à l'aide d'exemples parmi les oeuvres étudiées, d'établir la différence entre les divers systèmes d'écriture et de notation : la modalité, la tonalité, la polytonalité, l'atonalité ; d'identifier les caractéristiques de la mélodie, de l'organisation rythmique et de la structure des phrases musicales ; de pouvoir reconnaître les particularités tant sur le plan harmonique que la couleur orchestrale.

De décrire de mémoire : la vie d'un auteur, sa nationalité, et s'il y a lieu, son apport dans un ou des domaines en particulier. (Ex. : Wagner et l'opéra, Liszt et le poème symphonique).

Note. Les mêmes objectifs, s'appliquent aux cours :

551-211-76, *Littérature musicale II*,
551-311-76, *Littérature musicale III*,
551-411-76, *Littérature musicale IV*.

870304

551-121-82

1-0-8 3,00

INSTRUMENT PRINCIPAL I

OBJECTIFS

L'instrument principal est le moyen d'expression musicale par excellence de l'élève. C'est là qu'il réalise la synthèse et l'intégration de la formation musicale acquise dans les autres composantes de son programme d'études. La pratique de l'instrument offre aussi l'occasion de pousser plus loin sa compréhension des oeuvres musicales et de faire la découverte du style comme élément fondamental de l'interprétation. Ces objectifs ne peuvent se réaliser que dans le contexte de certaines conditions :

L'acquisition des moyens techniques nécessaires qui sont propres à son instrument, gardant comme objectif constant le développement de la sensibilité musicale de l'élève.

La sensibilisation de l'élève aux qualités expressives de la bonne sonorité de son instrument.

Le choix d'un répertoire de qualité qui respecte le caractère expressif spécifique de l'instrument et qui favorise le développement continu des qualités musicales de l'élève en l'amenant à un mûrissement progressif.

Favoriser chez l'élève, face à l'instrument, l'attention auditive qui pourra développer une acuité plus grande de sa perception, et le rendre conscient qu'il peut dans son travail instrumental quotidien intégrer l'entraînement auditif du cours de formation auditive.

S'éveiller aux virtualités et aux richesses de son tempérament musical individuel et s'acheminer vers une autonomie toujours croissante. Stimuler la découverte musicale au lieu d'imposer une façon de voir trop directive.

Note. Les objectifs spécifiques de ces cours sont fonction de chacun des instruments proprement dits.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

551-221-82, *Instrument principal II*,
551-321-82, *Instrument principal III*,
551-421-82, *Instrument principal IV*.

870304

551-131-82**1-0-8 3,00****INSTRUMENT PRINCIPAL I****OBJECTIFS**

Poursuivre les objectifs des cours 551-121-82 à 551-421-82. Cependant, ces cours s'adressent plus particulièrement aux élèves qui se destinent à une carrière d'interprète ou de virtuose. Les objectifs sont adaptés dans ce sens et la densité des cours est différente.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

551-231-82, *Instrument principal II*,
551-331-82, *Instrument principal III*,
551-431-82, *Instrument principal IV*.

870304

551-141-82**1-0-1 0,66****INSTRUMENT SECOND I****OBJECTIFS**

Les objectifs généraux qui justifient l'étude d'un instrument second sont les suivants : permettre une ouverture à un répertoire différent ; donner à l'élève l'occasion de connaître un autre moyen d'expression ; ouvrir une autre possibilité quant au choix définitif de l'instrument principal, ce qui lui permettra de mieux préciser son orientation au niveau universitaire.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

551-241-82, *Instrument second II*,
551-341-82, *Instrument second III*,
551-441-82, *Instrument second IV*.

870304

551-151-82**1-0-1 0,66****INSTRUMENT SECOND I****OBJECTIFS**

Poursuivre les objectifs des cours 551-141-82 à 551-441-82. Cependant, ces cours s'adressent plus particulièrement aux élèves qui se destinent à une carrière d'interprète ou de virtuose. Les objectifs sont adaptés dans ce sens et la densité des cours est différente.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

551-251-82, *Instrument second II*,
551-351-82, *Instrument second III*,
551-451-82, *Instrument second IV*.

870304

551-161-82**0-6-0 2,00****ENSEMBLE ET ATELIERS MUSICAUX I****OBJECTIFS**

L'objectif général des ateliers de musique d'ensemble au collégial est de permettre à chacun des instrumentistes d'expérimenter un répertoire de groupe qui recouvre tous les genres de musique.

La musique d'ensemble, vocale ou instrumentale, constitue un contact avec la polyphonie et développe le sens de l'harmonie. Elle favorise la perception auditive d'adaptation à un contexte sonore, de réaction créatrice aux impulsions d'un directeur, d'intégration dans un milieu social structuré.

Développer des habitudes de précision et de rigueur dans l'interprétation de diverses oeuvres du répertoire d'ensemble ; développer une écoute réciproque entre les participants ; expérimenter le contact avec le public.

CONTENU

Le contenu de ce cours varie en fonction des groupes instrumentaux. Toutefois, il faudra sensibiliser les instrumentistes à la connaissance vécue d'un répertoire qui recouvre tous les genres de musique.

Il existe des oeuvres adaptées à tous les genres, à toutes les catégories instrumentales de même qu'à tous les niveaux de difficulté.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

551-261-82, *Ensemble et ateliers musicaux II*,
551-361-82, *Ensemble et ateliers musicaux III*,
551-461-82, *Ensemble et ateliers musicaux IV*.

870304

551-201-76**3-0-1 1,33****FORMATION AUDITIVE II**

Voir le cours 551-101-76, *Formation auditive I*.

870304

551-211-76 **3-0-1 1,33**

LITTÉRATURE MUSICALE II

Voir le cours 551-111-76, *Littérature musicale I.*

870304

551-311-76 **3-0-1 1,33**

LITTÉRATURE MUSICALE III

Voir le cours 551-111-76, *Littérature musicale I.*

870304

551-221-82 **1-0-8 3,00**

INSTRUMENT PRINCIPAL II

Voir le cours 551-121-82, *Instrument principal I.*

870304

551-321-82 **1-0-8 3,00**

INSTRUMENT PRINCIPAL III

Voir le cours 551-121-82, *Instrument principal I.*

870304

551-231-82 **1-0-8 3,00**

INSTRUMENT PRINCIPAL II

Voir le cours 551-131-82, *Instrument principal I.*

870304

551-331-82 **1-0-8 3,00**

INSTRUMENT PRINCIPAL III

Voir le cours 551-131-82, *Instrument principal I.*

870304

551-241-82 **1-0-1 0,66**

INSTRUMENT SECOND II

Voir le cours 551-141-82, *Instrument second I.*

870304

551-341-82 **1-0-1 0,66**

INSTRUMENT SECOND III

Voir le cours 551-141-82, *Instrument second I.*

870304

551-251-82 **1-0-1 0,66**

INSTRUMENT SECOND II

Voir le cours 551-151-82, *Instrument second I.*

870304

551-351-82 **1-0-1 0,66**

INSTRUMENT SECOND III

Voir le cours 551-151-82, *Instrument second I.*

870304

551-261-82 **0-6-0 2,00**

ENSEMBLE ET ATELIERS MUSICAUX II

Voir le cours 551-161-82, *Ensemble et ateliers musicaux I.*

870304

551-361-82 **0-6-0 2,00**

ENSEMBLE ET ATELIERS MUSICAUX III

Voir le cours 551-161-82, *Ensemble et ateliers musicaux I.*

870304

551-301-76 **3-0-1 1,33**

FORMATION AUDITIVE III

Voir le cours 551-101-76, *Formation auditive I.*

870304

551-401-76 **3-0-1 1,33**

FORMATION AUDITIVE IV

Voir le cours 551-101-76, *Formation auditive I.*

870304

551-411-76 **3-0-1 1,33**

LITTÉRATURE MUSICALE IV

Voir le cours 551-111-76, *Littérature musicale I*.

870304

551-421-82 **1-0-8 3,00**

INSTRUMENT PRINCIPAL IV

Voir le cours 551-121-82, *Instrument principal I*.

870304

551-431-82 **1-0-8 3,00**

INSTRUMENT PRINCIPAL IV

Voir le cours 551-131-82, *Instrument principal I*.

870304

551-441-82 **1-0-1 0,66**

INSTRUMENT SECOND IV

Voir le cours 551-141-82, *Instrument second I*.

870304

551-451-82 **1-0-1 0,66**

INSTRUMENT SECOND IV

Voir le cours 551-151-82, *Instrument second I*.

870304

551-461-82 **0-6-0 2,00**

ENSEMBLE ET ATELIERS MUSICAUX IV

Voir le cours 551-161-82, *Ensemble et ateliers musicaux I*.

870304

551-502-78 **3-0-3 2,00**

FORMATION AUDITIVE APPLIQUÉE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but de poursuivre le développement de la perception auditive déjà acquise en dirigeant l'effort auditif de l'élève vers les particularités spéciales de la musique populaire.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin du cours de formation auditive appliquée, être capable de reconnaître à l'audition la structure et la classification des accords, les enchaînements harmoniques et rythmiques propres à la musique populaire, les tensions mélodiques, les différents *voicings*; d'identifier différents timbres instrumentaux, certaines lignes mélodiques et enchaînements harmoniques, entendus sur disques ou bandes sonores, les changements de styles, de techniques d'arrangement et d'harmonisation en musique populaire à travers des périodes spécifiques, d'en dégager les différentes caractéristiques, de chanter certaines pièces écrites dans le style populaire avec des rythmes appropriés.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :
551-602-78, *Formation auditive appliquée II*.

870304

551-512-78 **3-1-7 3,66**

HARMONIE I

OBJECTIF GÉNÉRAL

Se familiariser aux techniques d'écriture d'harmonie moderne utilisées en musique populaire.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin du cours 551-512-78, *Harmonie I* et 551-612-78, *Harmonie II*, être capable de comprendre la structure et la classification des accords; de réaliser des enchaînements harmoniques et rythmiques; de réharmoniser des thèmes à partir de substitution, d'addition et d'altération; d'analyser ces différents éléments à l'intérieur d'une composition.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :
551-612-78, *Harmonie II*.

870304

551-522-78 **1-0-8 3,00**

INSTRUMENT PRINCIPAL I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but de poursuivre les objectifs déjà énoncés à l'instrument principal dans le cours 551-121-82, *Instrument principal I*.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Les objectifs spécifiques de ces cours sont fonction de chacun des instruments proprement dits.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :
551-622-78, *Instrument principal II*.

870304

551-542-78 **1-0-3 1,33**

INSTRUMENT SECONDAIRE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but d'atteindre une formation instrumentale complémentaire qui aidera à rencontrer les exigences du marché du travail en musique populaire. Développer l'habileté nécessaire pour maîtriser la technique et le répertoire propres à la musique populaire ou poursuivre l'étude d'un instrument secondaire complémentaire.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin du cours d'instrument secondaire, démontrer qu'on acquis le contrôle de son instrument dans le style de la musique populaire (phrasé, flexibilité technique); de jouer gammes, arpèges, études appropriées à cette nouvelle approche et d'utiliser la technique de synchronisation (doublage).

De plus, maîtriser davantage l'instrument secondaire étudié dans le cours 551.01 ou de jouer un nouvel instrument.

Note. Sur le marché du travail en musique populaire, il y a des complémentarités instrumentales qui vont de soi et justifient le choix de l'instrument secondaire. Ex.: guitare électrique, guitare acoustique, flûte traversière, saxophone.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours:

551-642-78, *Instrument secondaire II.*

870304

551-552-78 3-1-7 3,66

ARRANGEMENT ET COMPOSITION I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Se familiariser aux divers styles d'écriture moderne adaptés à des thèmes différents.

De plus, expérimenter dans un encadrement de studio de son les divers types d'apprentissage d'écriture.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin du cours d'arrangement et composition, connaître les techniques d'instrumentation et celles de l'enregistrement.

De plus, être capable d'écrire pour divers groupes instrumentaux, dans des styles différents en incluant des éléments de composition essentiels à l'arrangement; de traiter ces arrangements selon les exigences contemporaines de la technique d'enregistrement.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours:

551-652-78, *Arrangement et composition II.*

870304

551-562-78 1-3-0 1,33

MUSIQUE D'ENSEMBLE ET IMPROVISATION I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours a pour but de se manifester dans des groupes musicaux qui aideront à développer les habiletés instrumentales spécifiques de la musique populaire (style jazz, rock, swing, folklorique).

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

A la fin du cours, être capable de jouer en groupe, d'improviser sur des séquences ou progressions d'accords.

L'emphase devra être mise sur l'équilibre, le phrasé, les dynamiques, l'interprétation et tous les autres facteurs importants au développement de la technique fondamentale d'un ensemble.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours:

551-662-78, *Musique d'ensemble et improvisation II.*

870304

551-602-78 3-0-3 2,00

FORMATION AUDITIVE APPLIQUÉE II

Voir le cours 551-502-78, *Formation auditive appliquée I.*

870304

551-612-78 3-1-7 3,66

HARMONIE II

Voir le cours 551-512-78 *Harmonie I.*

870304

551-622-78 1-0-8 3,00

INSTRUMENT PRINCIPAL II

Voir le cours 551-522-78, *Instrument principal I.*

870304

551-642-78 1-0-3 1,33

INSTRUMENT SECONDAIRE II

Voir le cours 551-542-78, *Instrument secondaire II.*

870304

551-652-78 3-1-7 3,66

ARRANGEMENT ET COMPOSITION II

Voir le cours 551-552-78, *Arrangement et composition I.*

870304

551-662-78 1-3-0 1,33

MUSIQUE D'ENSEMBLE ET IMPROVISATION II

Voir le cours 551-562-78, *Musique d'ensemble et improvisation I.*

870304

551-901-79 2-1-3 2,00

DIRECTION MUSICALE

OBJECTIFS

Le cours de direction musicale préparera l'élève adulte à assumer le double rôle du directeur musical (Organisation musicale et administrative) pour

les ensembles suivants : harmonie, fanfares, stage band, ensembles musicaux de chambre, ensembles musicaux populaires.

Organisation musicale : il étudiera l'évolution historique de ces groupes et les étapes importantes de la réalisation; il étudiera les particularités de la direction musicale en fonction des différents ensembles musicaux et pourra classer les ensembles à diriger.

Il étudiera la direction technique de ces ensembles; il étudiera l'application des différents symboles musicaux utilisés pour guider le directeur musical dans sa fonction; il étudiera le répertoire utilisé par ces groupes; il étudiera les diverses méthodes d'évaluation et de correction du travail d'ensembles afin de juger et de corriger pour mieux faire évoluer ces ensembles; il étudiera l'efficacité des diverses méthodes d'apprentissage instrumentales.

Organisation administrative : il étudiera l'organisation matérielle nécessaire à la bonne marche de ces ensembles; il étudiera le principe de planification et de direction d'un budget applicable au bon fonctionnement de ces ensembles; il étudiera la structure et l'application des contrats reliés à tout engagement d'un ensemble musical; il étudiera la structure des organismes encadrant la musique au Québec.

Organisation musicale : il saura appliquer les connaissances historiques acquises; il saura appliquer les techniques nécessaires à la direction de ces ensembles (art de la direction, utilisation d'outils audio-visuels, maintien, etc.); il connaîtra et saura appliquer les différents symboles utilisés pour une meilleure interprétation des oeuvres choisies.

Il sera capable de juger et de diriger tout répertoire pertinent à ces ensembles à partir : du type d'ensemble; de son calibre; du lieu d'exécution; du temps alloué aux pratiques et travail en atelier; en fonction du public visé.

Il saura disposer physiquement tout genre d'ensembles pour le travail en atelier et pour la formation de concerts en mettant à profit les qualités sonores de ces ensembles; il aura acquis les notions essentielles au travail d'équipe inhérentes au bon fonctionnement d'un ensemble musical; il connaîtra les critères fondamentaux qui caractérisent une bonne méthode d'apprentissage pour tous les instruments et pourra également les utiliser adéquatement.

Organisation administrative : l'élève saura planifier tout budget nécessaire aux opérations et organisations d'ensembles; il saura s'organiser pour la meilleure utilisation possible des locaux et équipement mis à sa disposition pour le rendement optimal de son ensemble.

Il saura également planifier et organiser l'évaluation des frais pour tout genre de concerts; il saura interpréter et négocier tout genre de contrat concernant l'engagement d'ensembles; il sera informé des lois et règlements concernant les redevances aux organismes encadrant la musique au Québec.

CONTENU

La direction musicale et ses principes généraux : historique et évolution de la direction musicale (étape importante de la direction musicale dans l'histoire); particularité des époques dans l'évolution; changements marquants de la direction musicale, de la direction moderne d'ensembles musicaux et son application.

L'art de la direction : Diverses techniques applicables au maintien et à la connaissance des principes de la direction; utilisation d'outils audio-visuels; les rythmes modernes utilisés et leurs applications; psychologie et philosophie nécessaires au maintien de la discipline à l'intérieur d'un ensemble.

Organisation musicale d'ensemble. Les caractéristiques sonores d'ensembles : harmonie, fanfare, stage band, musique de chambre, musique populaire.

Application de différents symboles musicaux : attaque, mouvements, ornementation, phrasés, nuances, mélodies classiques et modernes, pièces pour une ou plusieurs voix, etc.

Application de la disposition des instruments musicaux : liste des différentes méthodes utilisées (méthodes américaines et européennes); le travail des sections (cuivre, cordes, hanches, rythmes, etc.); les critères d'une bonne sélection instrumentale (timbres, sonorités, couleurs, etc.); l'analyse des méthodes d'apprentissage instrumentales utilisées dans différentes institutions et sur le marché. (Exemples : École Vincent d'Indy, Conservatoires, Berklee, Julliard, etc.).

Répertoire. Le répertoire et ses contraintes applicables aux : types d'ensembles visés; calibre musical; lieu d'exécution; temps alloué au travail préparatoire; en fonction de l'acoustique; en fonction du public visé.

La direction administrative. Élaboration d'un budget : salaires, subventions; frais de fonctionnement; coussin; frais de publicité, frais généraux, coût,

calcul du prix d'entrée pour un concert, étude de rentabilité pour la mise sur pied d'un concert.

Étude et principes d'application des budgets alloués pour les groupes énumérés plus haut : harmonie, stage band, fanfare, ensembles musicaux de chambre, ensembles musicaux populaires.

Étude des différents contrats établis dans le monde du spectacle en général : contrats de location de salles; équipement; type d'arrangements pris entre les deux parties; termes légaux applicables, etc.; connaissance des lois spécifiques concernant les redevances et tarifs applicables aux différents organismes encadrant la musique au Québec.

870304

551-902-87

2-5-5 4,00

GESTION DE PRODUCTION

OBJECTIFS

- Amener l'étudiant à faire la synthèse des connaissances et techniques acquises dans l'ensemble du programme dans le cadre d'une production en salle ou en studio.
- Concevoir et élaborer un projet d'enregistrement et de production musicale.
- Réaliser un projet d'enregistrement et de production musicale dans un environnement comparable à celui du marché du travail.

CONTENU

Initiation au système midi (Musical Instrument Digital Interface)

Concevoir et élaborer, tant aux plans artistique que technique, la gestion d'une production musicale dans laquelle il y aurait la prise de son, le mixage, l'enregistrement et les processus de commercialisation et de diffusion. Le projet sera retenu pour ses qualités professionnelles analogues à celles qu'on rencontre sur le marché du travail.

Le projet, sous la supervision d'un professeur, sera réalisé par un groupe de quatre à cinq étudiants environ et tiendra compte des disponibilités organisationnelles de la scène et du studio d'enregistrement dans son échéancier de réalisation.

MÉDIAGRAPHIE

- Borwick, *Sound Recording Practice*, Oxford University Press, 1980.
 Dasilva, P., *Magnetic Sound Recording for Motion Pictures*, Motion Pictures and Audio-Visual Markets Division, Rochester, New York, 1977.
 Monseau, J., Tailhardat, P., *L'audio-visuel*, Retz, 1976.
 Tremaine, Howard, M., *Audio Cyclopeda*, 1979.

870706

551-903-87

3-4-3 3,33

ACOUSTIQUE ET MUSIQUE

OBJECTIFS

- Comprendre les grands principes de l'acoustique et ses applications.
- Connaître les éléments fondamentaux de l'acoustique architecturale.
- Analyser les caractéristiques acoustiques d'un studio de son.
- Analyser les caractéristiques de différentes salles de spectacles ou lieux susceptibles de recevoir un spectacle musical.

CONTENU

Théorie

- L'acoustique : les principes, le système auditif, l'image sonore.
- Éléments d'acoustique architecturale du studio et de la scène : la gamme dynamique, l'équilibre spectral, la réverbération, l'électro-acoustique, les caractéristiques spatiales et les propriétés acoustiques de certains matériaux.

Laboratoire

– Analyse de l'acoustique architecturale d'un studio et d'une scène. Évaluation de la gamme dynamique, de l'équilibre spectral, de la réverbération, des caractéristiques spatiales et des propriétés acoustiques des matériaux.

MÉDIAGRAPHIE

Benson, J.E., Craig, D.F., *A Feedback-Mode Analyser Suppressor Unit for Auditorium Sound System Stabilisation*, Proceedings of I.R.E.E., Australia, March 1969.

Beraneck, Léo, *Acoustics and Architecture*, Niley, New York, 1960. **Boner, C.P.**, *Behaviour of Sound Reinforcement in Large Halls*, J. Audio Eng. Soc. Vol. 1, Feb. 1971.

Boner, C.P., Boner, C.R., *Minimizing Feedback in Sound Systems and Room-Ring Modes with Passive Networks*, A. Const. soc Am., Vol. 37, Jan. 1965.

870706

551-904-87**3-0-3 2,00****ORGANISATION ET LÉGISLATION****OBJECTIFS**

- Connaître la nature, l'importance et les principales caractéristiques de la profession de musicien.
- Comprendre les différentes structures de contrats, de gestion et d'administration relatives à la profession.
- Comprendre les exigences et implications de la loi sur les droits d'auteur.
- Établir les distinctions nécessaires entre la Guilde des musiciens, l'Union des artistes et les autres associations (SPACQ, CAPAC, SDE, SDRM, SACEM, etc.).
- Sensibiliser l'élève à certains aspects hiérarchiques que l'on retrouve dans le milieu musical.

CONTENU

La Guilde des musiciens : admissions et règlements. Convention et tarifs selon les types et les champs d'engagement (engagement d'occasion, engagement régulier ; pour le spectacle, la télévision, la radio, le disque, le jingle, etc.).

Union des artistes : admissions et règlements. Convention et tarifs.

Droits d'auteurs : droits d'exécution, droits de reproduction (enregistrements et imprimés). Règlements du C.R.T.C., le copyright, la protection de l'enregistrement.

Statut fiscal du musicien, administration et comptabilité, bourses et octrois, relations avec le milieu, les associations professionnelles et les autres intervenants.

Étude de l'organigramme détaillé de certains organismes musicaux reconnus et établis ; orchestres symphoniques avec toute sa hiérarchie particulière, le studio de son professionnel avec ses intervenants ; producteur, gérant, ingénieur, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Mills, John V., *L'industrie musicale et vous*, CAPAC, 1974.

Ministère des Affaires culturelles, *L'essentiel sur le droit d'auteur*, 1982.

Ministère du Revenu, *Les artistes, les écrivains, les artisans et la fiscalité*, 1985.

Rapaport, D.S., *How to Make and Sell Your Own Record*, 1979.

Reid, W., Weait, C., *Auditioner n'est que le début*, 1982.

Rousseau, Claudette, *Vivre de la musique*, ministère des Affaires culturelles, 1986.

Sanderson, Paul, *Musicians and the Law in Canada*, 1985.

Siegle, Alan, *Breakin' in the Music Business*, 1983.

870706

551-905-87**3-3-3 3,00****TECHNIQUES DE SONORISATION****OBJECTIFS**

- Connaître les différentes caractéristiques des instruments de musique et leurs exigences pour une prise de son adéquate.
- Comprendre le choix des équipements de sonorisation en fonction du lieu.
- Calibrer et disposer les instruments de sonorisation en fonction du lieu et des effets recherchés.
- Évaluer la chaîne de communication sonore dans différents contextes de disposition et d'équipements.

CONTENU*Théorie*

– Étudier les caractéristiques des différents instruments de reproduction sonore. La chaîne de communication sonore en direct : micros, consoles, égalisateurs, générateurs d'effets spéciaux, cross over électroniques, amplificateurs, cross over passifs et haut-parleurs.

La chaîne de communication sonore en différé : micros, consoles, égalisateurs, générateurs d'effets spéciaux, supports d'enregistrement (du magnétique mono de type Nagra au magnétophone multi-pistes).

– Au plan de la sonorisation, connaître les caractéristiques acoustiques d'un studio, d'une salle et d'une scène : éléments spatiaux, visuels, sonores, autres.

Laboratoire

– Calibrage des instruments de musique et des instruments de reproduction sonore.

– Disposition et évaluation du rendement des instruments de musique et des instruments de reproduction sonore en salle, sur scène et en studio.

MÉDIAGRAPHIE

Benson, J.E., Craig, D.F., *A Feedback-Mode Analyser Suppressor Unit for Auditorium Sound System Stabilisation*, Proceedings of I.R.E.E., Australia, March 1969.

Beraneck, Léo, *Acoustics and Architecture*, Niley, New York, 1960.

Boner, C.P., *Behaviour of Sound Reinforcement in Large Halls*, J. Audio Eng. Soc. Vol. 1, Feb. 1971.

Boner, C.P., Boner, C.R., *Minimizing Feedback in Sound Systems and Room-Ring Modes with Passive Networks*, A. Const. soc. Am., Vol. 37, Jan. 1965.

870706

551-906-87**3-3-3 3,00****TECHNIQUES D'ENREGISTREMENT****OBJECTIFS**

- Connaître l'utilisation des magnétophones mono et multi-pistes, des consoles audio, des microphones et autres appareils nécessaires à la prise de son et à l'enregistrement dans un environnement de studio professionnel.
- Former l'élève au montage et au mixage d'enregistrements.
- Expérimenter la prise de son et l'enregistrement à l'aide des appareils décrits précédemment.
- Procéder à l'enregistrement, au mixage et au montage dans un environnement de studio.

CONTENU*Théorie*

Principes et techniques de base utilisés pour la réalisation d'enregistrements professionnels. L'environnement studio-régie, les procédures d'une séance d'enregistrement, les rôles du preneur de son et du réalisateur.

Microphones, appareils de traitement de signaux incluant les correcteurs, les appareils de réverbération, les compresseurs, les limiteurs, les montages réducteurs de bruit, les systèmes d'écoute, les pupîtres d'enregistrement à canaux multiples, les magnétophones multi-pistes.

Laboratoire

- Le choix des microphones et de leur emplacement: mixage des différentes sources sonores, délégation et distribution des pistes, transfert, montage et réimpression.

Le choix et l'expérimentation des divers appareils de traitement de signaux: les correcteurs, les appareils de réverbération, les compresseurs, les limiteurs, les montages réducteurs de bruit, les systèmes d'écoute, les pupîtres d'enregistrement à canaux multiples, les magnétophones multi-pistes.

MÉDIAGRAPHIE

Borwick, John, *Sound Recording Practice*, Oxford University Press, 1980.

Eargle, *Sound Recording*, Van Nostrand Reinhold Cie, 1980.

Nisbett, *Sound Studio*, Focal Hasting House, New York, 1979.

Woram, *The Recording Studio Handbook*, Sagamore, 1979.

870706

560 THÉÂTRE

560-103-70 2-4-2 2,66

THÉÂTRE I

CONTENU*Théorie*

Histoire du théâtre : grecs et latins. Témoignage des grands réformateurs : Diderot, Gordon Craig, Antoine.

Laboratoire

Diction et interprétation. La scénographie à travers les âges.

870304

560-202-67 3-0-6 3,00

LA RÉFORME MODERNE DU THÉÂTRE

CONTENU

La volonté de revalorisation du théâtre à travers les oeuvres des metteurs en scène suivants : Jacques Copeau, Louis Jouvet, Charles Dullin, Gaston Baty, Georges Pitoff et Jean Vilar.

870304

560-203-70 2-4-2 2,66

THÉÂTRE II

PR 560-103-70

CONTENU*Théorie*

Histoire du théâtre : le Moyen-Âge et la Renaissance. Témoignage des grands réformateurs : Stanislavski.

Laboratoire

Expression corporelle et interprétation. Décor et costume : de la conception à la réalisation.

870304

560-301-67 3-0-6 3,00

ESTHÉTIQUE THÉÂTRALE II

CONTENU

Recherche des circonstances psychologiques, sociales et techniques de l'évolution dramatique chez les auteurs suivants : Hugo, Musset, Strindberg, Anouilh, Claudel, Brecht, Ionesco, Beckett, Camus, Gélinas et Dubé.

870304

560-303-70 2-4-2 2,66

THÉÂTRE III

PR 560-203-70

CONTENU*Théorie*

Histoire du théâtre : le classicisme en France. Témoignage des grands réformateurs : Jean Vilar, Jean-Louis Barrault, Grotowski.

Laboratoire

Escrime et interprétation, éclairage et son.

870304

560-402-67 3-0-6 3,00

LES GRANDS INTERPRÈTES

CONTENU

Définition du rôle essentiel joué par les interprètes célèbres dans l'évolution du genre dramatique à travers le témoignage de Diderot. Coquelin, Sarah Bernhardt, Gordon Craig, Stanislavski, Louis Jouvet, Jean Vilar et Jean-Louis Barrault.

870304

560-403-70 2-4-2 2,66

THÉÂTRE IV

CONTENU*Théorie*

Histoire du théâtre : théâtre romantique, réaliste, surréaliste, contemporain, témoignage des grands réformateurs : théâtre du *Quartel*.

Laboratoire

Improvisation et interprétation, mise en scène et régie.

870304

560-901-84**0-6-0 2,00****JAZZ I****OBJECTIFS***Objectifs généraux*

Connaître le schéma corporel ; prendre conscience et du schéma corporel et de la mobilité des segments ; connaître les caractéristiques propres à la danse jazz.

Objectifs particuliers

Acquérir les habiletés nécessaires par des exercices techniques de base propres à un style de jazz ; maîtriser les enchaînements simples qui utilisent les éléments caractéristiques de la danse jazz.

CONTENU

Exercices de placement, d'assouplissement et d'isolation propres au style de jazz enseigné ; travail à la barre et au centre. Travail des sauts, pirouettes et équilibres. Déplacements en diagonale. Enchaînements.

870304

560-903-84**1-5-0 2,00****BALLET CLASSIQUE I****OBJECTIFS***Objectifs généraux*

Connaître le schéma corporel ; prendre conscience et du schéma corporel et de la mobilité des segments ; connaître les caractéristiques spécifiques au ballet classique.

Objectifs particuliers

Acquérir les habiletés nécessaires par des exercices techniques de base propres à la danse classique ; maîtriser des enchaînements simples ; connaître la théorie sur les systèmes osseux et musculaires en vue d'une meilleure compréhension de ce que doit être la posture et l'utilisation adéquate des différents segments dans les exercices de ballet classique.

CONTENU*Théorie*

Le système osseux ; composition et structure du muscle (sommaire) ; blessures (sommaire) ; le système musculaire : le tronc.

Laboratoire

Exercices de placement, d'assouplissement et de coordination propres au ballet classique ; travail à la barre et au centre. Diagonales et enchaînements.

870304

560-904-84**1-5-0 2,00****BALLET CLASSIQUE II**

PR 560-903-84

OBJECTIFS*Objectifs généraux*

Voir le cours 560-903-84, *Ballet classique I*.

Objectifs particuliers

Acquérir les habiletés nécessaires par des exercices plus avancés propres à la danse classique ; maîtriser des enchaînements complexes ; connaître la théorie sur les systèmes osseux et musculaires.

CONTENU*Théorie*

Le système musculaire : le tronc, la ceinture scapulaire, le bras, la main, la hanche, la jambe et le pied.

Laboratoire

Voir le cours 560-903-84, *Ballet classique I*.

870304

560-905-84**0-6-0 2,00****DANSE MODERNE I****OBJECTIFS***Objectifs généraux*

Connaître le schéma corporel, prendre conscience et du schéma corporel et de la mobilité des segments, connaître les caractéristiques propres à la danse moderne.

Objectifs particuliers

Acquérir les habiletés nécessaires par des exercices techniques de base propres à un style de danse moderne, maîtriser les enchaînements simples qu'utilisent les éléments caractéristiques de la danse moderne.

CONTENU

Exercices de placement, d'assouplissement, de coordination propres au style de danse enseigné. Travail des sauts, équilibres et pirouettes. Déplacements en diagonale et enchaînements.

870304

560-906-84**0-6-0 2,00****DANSE MODERNE II**

PR 560-905-84

OBJECTIFS*Objectifs généraux*

Voir le cours 560-905-84, *Danse moderne I*.

Objectifs particuliers

Acquérir les habiletés nécessaires par des exercices techniques plus avancés propres au style de danse moderne enseigné dans le cours 560-905-84, *Danse moderne I* ; maîtriser des enchaînements complexes qui utilisent les éléments caractéristiques de la danse moderne.

CONTENU

Voir le cours 560-905-84, *Danse moderne I*.

870304

561-101-83

0-2-0 0,66

PRÉ-ENTRAÎNEMENT (garçons) I**OBJECTIF**

Se préparer par l'exécution des exercices spécifiques au niveau technique exigé pour l'admission au cours 561-116-79, *Entraînement(garçons) I*.

CONTENU

Acquisition du contrôle de la technique de base, section hommes.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse du Québec (version expérimentale).

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent aux cours :

561-201-83, *Pré-entraînement(garçons) II*,
561-301-83, *Pré-entraînement(garçons)III*.

870304

561-103-83

0-10-0 3,33

PRÉ-BALLET I**OBJECTIF**

Se préparer par l'entraînement spécifique du niveau intermédiaire au niveau technique exigé par l'admission au cours 561-106-80, *Ballet I*.

CONTENU

Terminer l'apprentissage du niveau intermédiaire.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse du Québec (version expérimentale).

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent aux cours :

561-203-83, *Pré-ballet II*,
561-303-83, *Pré-ballet III*.

870304

561-102-83

0-2-0 0,66

PRÉ-ENTRAÎNEMENT (filles) I**OBJECTIFS**

Maîtriser la technique de pointes du niveau intermédiaire ; se préparer au niveau avancé du cours 561-176-79, *Variations(filles) I*.

CONTENU

Acquisition du contrôle technique des exercices sur pointes tels que conçus pour les niveaux intermédiaires.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse du Québec (version expérimentale).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-202-83, *Pré-entraînement(filles) II*,
561-302-83, *Pré-entraînement(filles) III*.

870304

561-106-80

0-9-0 3,00

BALLET I**OBJECTIFS**

Maîtriser la technique. Exprimer avec aisance et exécuter les différents rôles du répertoire classique ancien et contemporain.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

561-206-80, *Ballet II*,
561-306-83, *Ballet III*,
561-406-80, *Ballet IV*,
561-506-80, *Ballet V*,
561-606-83, *Ballet VI*.

CONTENU

Révision des connaissances du niveau intermédiaire. Apprentissage du programme des niveaux avancés.

Note. Le même contenu s'applique aux cours :

561-206-80, *Ballet II*,
561-306-83, *Ballet III*.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse au Québec (version expérimentale).

870304

561-110-79

3-0-1 1,33

DRAMATURGIE I

OBJECTIFS

L'histoire du théâtre se présente comme l'une des formes les plus révélatrices de l'activité humaine. Cela vient, entre autre, du fait qu'elle soit constamment soumise aux lois du développement social du milieu, du groupe, de la cité, de la nation. L'activité théâtrale demeure, à bien des égards, le reflet le plus fidèle du comportement psychologique d'une société donnée.

Si l'étude de l'histoire du théâtre s'avère enrichissante pour toute personne soucieuse d'un minimum de culture générale et s'intéressant au développement du milieu humain en général, elle nous semble impérieuse et indispensable pour tout élève qui se destine à une carrière au théâtre, que ce soit comme interprète ou comme technicien de quelque discipline que ce soit directeur de scène, ingénieur du son, metteur en scène, décorateur, etc.

Ce cours de dramaturgie se veut donc, avant tout, une approche concrète des circonstances psychologiques, sociales, culturelles de l'évolution des différents styles dramatiques depuis ses tout débuts chez les Égyptiens, puis chez les Grecs qui l'ont mené à un sommet, puis chez les Romains pour en arriver à l'époque médiévale et, enfin, à la Renaissance italienne.

CONTENU

Origine du spectacle ; le théâtre chez les grecs : les sources, les grands tragiques : Eschyle, Sophocle, Euripide, puis la comédie grecque avec Aristophane plus particulièrement ; le théâtre chez les Romains ou Latins : la comédie avec Plaute, Térence ; la tragédie avec Sénèque ; le théâtre médiéval en France, en Angleterre et en Allemagne ; la Renaissance italienne avec, plus particulièrement, Machiavel, l'Arioste, l'Arétin, Bibbiena, Calmo et Ruzante.

870304

561-111-79

0-5-0 1,66

MOUVEMENT I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Entraîner l'élève à acquérir et à conserver une souplesse physique à utiliser dans le travail de comédien, ce qui lui permettra de pousser plus loin sa recherche de la représentation physique des personnages de théâtre.

Découvrir les possibilités de l'organisme cardio-vasculaire, explorer le système respiratoire, les méthodes de contrôle et de détente afin de donner à tous les membres leur élasticité optimale.

Améliorer l'équilibre et la résistance corporelle par des exercices de gymnastique dans le but de mieux canaliser les réflexes et d'accroître la présence physique.

Découvrir la discipline chorégraphique.

Note. Les mêmes objectifs généraux s'appliquent aux cours :

561-211-79, *Mouvement II*,
561-311-79, *Mouvement III*,
561-411-79, *Mouvement IV*,
561-511-79, *Mouvement V*,
561-611-79, *Mouvement VI*.

OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'initier les aspirants acteurs au jeu dramatique du corps exclusivement sans l'intervention de la parole. Nous souhaitons que l'acteur contrôle ses gestes, mouvements et attitudes ; qu'il fasse ce qu'il croit faire avant de faire ce qu'il veut faire.

La faculté de jouer la comédie corporellement, c'est-à-dire extérieurement ne peut que déteindre sur le jeu intérieur et donner à l'acteur une plus grande présence. Ce cours sera également axé sur le conditionnement physique et le bien-être : aider au développement harmonieux du corps (posture, tenue adéquate). Améliorer sa capacité de relaxation. Améliorer sa flexibilité, souplesse. Améliorer son endurance organique. Améliorer son endurance musculaire. Acquisition d'une plus grande vigueur. Favoriser

la prise en charge de sa propre condition physique et se découvrir une image corporelle. Augmenter sa capacité de concentration, de réaction et de coordination dynamique générale.

CONTENU

Etude de la technique. Les organes du corps et les lignes et plans de l'espace. Le dynamisme et le rythme. 1ère partie : le gros du corps. 2e partie : le socle, agent d'expression et transporteur du tronc. 3e partie : actions au contact de ce qui nous entoure. 4e partie : les styles de jeu et les personnages.

Pratique de l'improvisation. Le solo et la neutralité. Le duo et la causalité. Le groupe et le jeu en bosse et en creux.

Programme d'exercices physiques guidés.

Programme de jeux physiques (récréatifs-sportifs éducatifs).

Programme de gymnastique artistique et sportive.

Initiation à la routine et enseignement de difficultés acrobatiques.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-211-79, *Mouvement II*.

870304

561-112-79

3-3-0 2,00

CONCEPTION SPATIALE ET PICTURALE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

La conception picturale et spatiale se subdivise en deux types d'expression artistique ; d'une part, le monde à deux dimensions qui est celui de l'image, et d'autre part le monde à trois dimensions qui est celui des volumes. C'est par le biais de ces deux types d'expression que l'acquisition d'une formation artistique se fera.

La conception artistique permet à l'individu qui s'y engage de s'exprimer, d'imaginer, de concevoir et de créer. L'analyse, la transformation et l'interprétation de son environnement animal, végétal, minéral et mental en constituent l'activité centrale.

Le développement de l'imagination et l'acquisition de principes techniques, permettent à l'élève de se livrer à lui-même, et sur le plan social de faire voir comment il pense, voit, sent et perçoit les œuvres qu'il crée. Cette production artistique doit être significative, unifiante et dynamique dans le milieu où il agit.

Note. Les mêmes objectifs généraux s'appliquent aux cours :

561-212-79, *Conception spatiale et picturale II*,
561-312-79, *Conception spatiale et picturale III*,
561-412-79, *Conception spatiale et picturale IV*,
561-512-79, *Conception spatiale et picturale V*,
561-612-79, *Conception spatiale et picturale VI*.

OBJECTIFS

L'acquisition d'un langage plastique universel qui sert à véhiculer l'activité artistique et à rendre l'élève autonome et sensible à la création.

La recherche, la thématique et le travail d'atelier constituent les procédés d'organisation de la matière ; ceux-ci cherchent à rendre l'élève apte à répondre aux exigences artistiques et techniques des disciplines de la spécialisation *production*.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

561-212-79, *Conception spatiale et picturale II*.

CONTENU

Étude du langage plastique. Techniques des matériaux. Étude des procédés de fabrication. Notions sur l'outillage. Sensibilisation à la recherche. Développement du geste artistique et de la dextérité manuelle. Stimulation de l'imaginaire pour amener l'élève à la création. Développement du sens de l'observation face aux phénomènes visuels et physiques. Développement de la logique de l'apprentissage et de la précision dans l'exécution. Compréhension de la relativité de l'esthétique.

Note. Le même contenu s'applique aux cours :

- 561-212-79, *Organisation spatiale et picturale II*,
- 561-312-79, *Organisation spatiale et picturale III*,
- 561-412-79, *Organisation spatiale et picturale IV*.

870304

561-116-79 **0-2-0 0,66**

ENTRAÎNEMENT (garçons) I

OBJECTIFS

Contrôler et parfaire l'exécution qui introduit la virtuosité.

CONTENU

Exercices spécifiques à la préparation et à la résistance musculaire exigées dans l'exécution de pas et d'enchaînements conçus pour les niveaux avancés et pré-professionnels (section hommes).

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse du Québec (version expérimentale).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

- 561-216-79, *Entraînement(garçons) II*,
- 561-316-83, *Entraînement(garçons) III*,
- 561-416-79, *Entraînement(garçons) IV*,
- 561-516-79, *Entraînement(garçons) V*,
- 561-616-83, *Entraînement(garçons) VI*.

870304

561-120-79 **0-6-0 2,00**

LABORATOIRE DE PRODUCTION I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

À travers un spectacle reproduisant les conditions du théâtre professionnel, toutes les théories et techniques apprises lors des cours sont mises en application.

Cette application englobe les domaines tels que décors, accessoires, éclairage-régie, son, publicité, maquillage, soutien de spectacle interne et externe.

Rendre l'élève capable, progressivement par ses qualités de technicien, de concepteur ou de gestionnaire, de s'intégrer à une équipe dont l'objectif ultime est la production d'une oeuvre dramatique.

Note. Les mêmes objectifs généraux s'appliquent aux cours :

- 561-220-79, *Laboratoire de production II*,
- 561-320-79, *Laboratoire de production III*,
- 561-420-79, *Laboratoire de production IV*,
- 561-520-79, *Laboratoire de production V*,
- 561-620-79, *Laboratoire de production VI*.

OBJECTIFS

La première année est peut-être la plus difficile pour un jeune élève qui fait ses débuts dans le métier de technicien de scène.

Le but est d'apprendre à cet élève débutant à se servir de l'outillage et des matériaux servant à la fabrication d'éléments de décors, d'accessoires et de costumes.

CONTENU

Théorie sur les matériaux utilisés pour la construction d'éléments scéniques (décors et accessoires). Application de toile sur cadres et technique d'application de couches de fond sur toile. Théorie sur l'étiquetage des décors. Études des couleurs selon la chartre et application. Initiation aux techniques de découpage, tracés, formes géométriques, meubles, acces-

soires, etc. Technique du pinceau et de la règle en biseau. Technique du craché pâle et foncé pour différents effets. Technique de latex sur meubles et boiseries. Découpage de pochoirs. Accessoires de costumes et de décors. Accessoires de style. Conception et fabrication.

Note. L'élève de 1ère année doit participer à l'exécution et au montage de décors pour les diverses activités de sa classe, selon la tâche qui lui sera assignée à l'intérieur des laboratoires d'interprétation et de production.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

- 561-220-79, *Laboratoire de production II*.

870304

561-121-79 **0-2-0 0,66**

IMPROVISATION I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Les cours d'improvisation permettront d'affirmer davantage ses ressources en explorant plus profondément sa personnalité. Découvrir et développer aussi le sens de la structure et du rythme dans un cadre moins rigide que celui des pièces de répertoire.

Un travail d'improvisation préparé avec soin stimulera son imagination tout en lui permettant d'acquiescer une plus grande confiance en lui-même. Il sera plus détendu et par conséquent il pourra plus facilement se concentrer.

L'élève réalisera en fin de compte que, grâce à l'improvisation, il pourra résoudre plus facilement les problèmes d'interprétation qu'il rencontrera inévitablement dans les pièces de répertoire.

Note. Les mêmes objectifs généraux s'appliquent aux cours :

- 561-221-79, *Improvisation II*,
- 561-321-79, *Improvisation III*,
- 561-421-79, *Improvisation IV*,
- 561-521-79, *Improvisation V*,
- 561-621-79, *Improvisation VI*.

OBJECTIFS

Dans un premier temps, se connaître afin d'apprendre à se servir de ses propres cordes avant d'interpréter un personnage.

Découvrir et apprendre à se détendre, à respirer, à s'isoler pour mettre en valeur et exprimer les émotions qui sont les nôtres et se livrent sans nécessairement passer par la parole.

Poursuite de la recherche du MOI.

Découverte de la pensée, de la plastique et de la parole.

CONTENU

Travaux de recherches et de découvertes à l'aide de jeux imposés prenant leur importance dès que l'élève active son imagination.

Pensée. Isolement et concentration. Détente. Respiration. Intériorité. Plastique. Rapports de l'élève avec l'autre et les autres. Orientation vers l'étude du son. La parole.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

- 561-221-79, *Improvisation II*.

870304

561-126-79 **0-2-0 0,66**

VARIATIONS (garçons) I

OBJECTIF

Se préparer par l'apprentissage de variations à la carrière du danseur soliste.

Note. Le même objectif s'applique aux cours :

561-226-79, *Variations(garçons) II*,
561-326-83, *Variations(garçons) III*,
561-426-79, *Variations(garçons) IV*,
561-526-79, *Variations(garçons) V*,
561-626-83, *Variations(garçons) VI*.

CONTENU

Entraînement intensif sur les difficultés techniques, la résistance physique, l'approche du style et(ou) l'interprétation artistique à travers de grandes variations pour hommes du répertoire classique reconnu internationalement, entre autres : Variation Albert dans *Giselle* (Acte II) ; Variation homme des *Sylphides* ; *Lac des cygnes* (Acte III)...

Note. Le même contenu s'applique aux cours :

561-226-79, *Variations(garçons) II*,
561-326-83, *Variations(garçons) III*.

870304

561-130-79

2-1-2 1,66

SCÉNOGRAPHIE I

OBJECTIFS

Ces cours visent à faire connaître toutes les données de base théoriques et pratiques servant à la création des éléments visuels destinés à des oeuvres dramatiques en s'introduisant au langage graphique universel du monde du spectacle.

Échelonné sur une période de trois ans, ce cours veut sensibiliser l'élève aux différentes fonctions essentielles de la conception visuelle d'un spectacle.

Il ne s'agira donc pas ici de former une *spécialité* mais de donner aux jeunes techniciens et techniciennes un maximum d'informations qui leur permettront d'atteindre une polyvalence à l'intérieur d'un atelier de production.

CONTENU

Fêtes médiévales et religieuses. Comedia dell'arte. Scènes élisabéthaines. Scènes pré-classiques. Scènes et décors du XVIIe siècle. Scènes et décors du ballet XVIIIe siècle. Scènes de tragédies lyriques. Scènes et décors modernes. La cage de la scène.

Effectuer des recherches sur différents styles de meubles, de costumes, d'accessoires et d'architecture.

Construction de maquettes de dessins et des plans d'une scène type.

Étude de la scène, des décors, des costumes et accessoires du théâtre japonais.

L'idéologie du théâtre pauvre et ses implications dans les aspects scénographiques, tels que décors, costumes et accessoires.

Décors, costumes et accessoires en fonction du théâtre de tournée.

Les scènes et les décors utilisés jusqu'à nos jours dans une perspective moderne.

Conception de décors concernant des problèmes spécifiques comme les changements rapides.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-230-79, *Scénographie II*,
561-330-79, *Scénographie III*,
561-430-79, *Scénographie IV*,
561-530-79, *Scénographie V*,
561-630-79, *Séconographie VI*.

870304

561-131-79

0-3-0 1,00

VOIX I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Pose de la voix

Il faut d'abord se remettre en contact avec son instrument d'expression, son corps. Ce contact sera établi par la répétition des exercices de détente et (après avoir pris connaissance de l'anatomie et de la physiologie du système respiratoire) des exercices de respiration qui amènent vers la voix libérée, c'est-à-dire : la vraie voix de l'élève. Nous n'essaierons pas de créer des voix de rêve mais plutôt de rendre l'élève conscient de sa propre voix et de toutes ses possibilités : qu'il utilise la voix qu'il a et non la voix qu'il aimerait avoir.

Ces nouvelles techniques de respiration et de détente ne s'acquièrent pas en permanence en l'espace de trois ou quatre mois. C'est un travail à poursuivre sans arrêt tout le long de son entraînement et même durant toute sa vie professionnelle.

Pendant que nous approfondirons le travail de détente et de respiration, nous aborderons lentement les autres parties du développement de la voix telles que l'ouverture de la gorge, les résonateurs et la projection. Il faut dire que sans une base solide de respiration et de détente, tout ce travail serait inutile.

Phonétique et diction

Comprendre la réalisation articuloire des phonèmes à l'aide de la définition de chacun d'eux et de l'explication de ce qui se passe physiologiquement au moment de l'articulation.

Pour arriver à *bien parler*, c'est-à-dire s'exprimer clairement, avec vigueur et précision, il faut développer plusieurs dispositions à peu près accessibles à chaque individu s'il y met un minimum de concentration et de conscience.

D'abord, sensibiliser son oreille ; en effet, il est impossible d'avoir une bonne diction si l'on ne peut pas apprécier la qualité des sons que l'on entend. Développer son sens auditif mène à l'auto-critique absolument indispensable.

Cela amène aussi à sentir ce que l'on fait et à constater que toutes les solutions sont à l'intérieur de soi. Que l'on émet les sons à partir de son air, de ses cordes vocales et de sa bouche. Qu'il faut faire appel à son jugement plutôt qu'à des recettes magiques, inexistantes d'ailleurs, extérieures à soi.

Note. Les mêmes objectifs généraux s'appliquent aux cours :

561-231-79, *Voix II*,
561-331-79, *Voix III*,
561-431-79, *Voix IV*,
561-531-79, *Voix V*,
561-631-79, *Voix VI*.

OBJECTIFS

Pose de la voix

Développer les possibilités de la voix parlée chez l'élève et libérer son intelligence créatrice. Donner aux jeunes comédiens et comédiennes les moyens nécessaires pour une bonne utilisation de sa voix ainsi que des méthodes d'entretien, de soin et de protection.

Phonétique et diction

La réalité du métier et de l'art que les élèves veulent éventuellement pratiquer, implique une connaissance et une maîtrise du *français international*. L'enseignement sera donc centré en priorité sur cet apprentissage. Il s'agira d'expliquer, de faire comprendre et sentir la réalisation articuloire de chacun des 36 phonèmes que l'on rencontre en français normatif.

Cette compréhension technique des sons peut également servir de système de références pour l'étude des différents accents que les futurs comédiens et comédiennes sont appelés à reproduire.

Apprendre à entendre les sons des mots employés, pouvoir les identifier et les transcrire phonétiquement constitue un excellent exercice de concentration en même temps qu'un instrument fort utile pour l'exactitude de la prononciation.

Aider l'élève à prendre conscience de la nécessité d'un travail articulatoire quotidien de toute la région buccale c'est-à-dire les lèvres, la langue, les mâchoires, et ceci en dehors de tout niveau de langue quel qu'il soit.

Apprendre à connaître de plus en plus son propre organe vocal avec ses possibilités, ses faiblesses, ses besoins et se donner les moyens pour les développer et les corriger, quand il y a lieu.

CONTENU

Pose de la voix

L'anatomie théorique de la voix parlée. La détente du corps : des orteils jusqu'aux racines des cheveux dans le but d'être capable de réagir vocalement durant la situation dramatique. La respiration : le diaphragme, les côtes, la poitrine, le bas du dos : leur force et souplesse. L'ouverture de la gorge, les cordes vocales. Le son : les résonateurs du corps : l'importance de la langue, du palais mou et de la mâchoire au niveau de la résonance. La projection de la voix : les moyens de laisser sortir sa voix sans perdre le sens et l'émotion du texte. Les problèmes individuels : chaque élève a ses blocages de voix personnels dont nous nous occuperons. Le soin de la voix chez les acteurs et actrices professionnels : les réchauffements, les extinctions de voix, quoi faire?, etc. Les trucs : la direction de la voix en relation avec des grandes salles de spectacle.

Phonétique et diction

Connaissance de l'appareil respiratoire et phonateur. Exercices de gymnastique articulatoire. Exercices de réchauffement au moyen soit de phrases particulièrement difficiles ou de courts textes présentant des qualités d'articulation précises. Étude du tableau des symboles phonétiques et de chacun des 36 phonèmes c'est-à-dire : 12 voyelles orales, 4 voyelles nasales, 3 semi-voyelles, 17 consonnes.

Cette étude théorique sera suivie d'exercices pratiques en rapport avec le phonème étudié. Travail de la diction à l'aide de poèmes, de textes, de lectures afin de permettre une meilleure intégration de la connaissance purement technique de la diction à un art qui ne l'est pas du tout.

Note. Les mêmes objectifs et contenu pour *Pose de la voix* s'appliquent aux cours :

- 561-231-79, *Voix II*,
- 561-331-79, *Voix III*,
- 561-431-79, *Voix IV*,
- 561-531-79, *Voix V*,
- 561-631-79, *Voix VI*.

Les mêmes objectifs et contenu pour *Phonétique et diction* s'appliquent au cours :

- 561-231-79, *Voix II*.

870304

561-136-79

0-2-0 0,66

PAS DE DEUX I

OBJECTIF

Maîtriser la technique nécessaire dans le travail de partenaires à travers des exercices exigeant une coordination et une confiance mutuelle.

CONTENU

Exercices spécifiques basés sur la synchronisation et le mécanisme des mouvements, le travail de l'équilibre, la physique, l'adaptation psychologique et la compatibilité dans la sensibilité artistique.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse du Québec (version expérimentale).

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent aux cours :

- 561-236-79, *Pas de deux II*,
- 561-336-83, *Pas de deux III*,
- 561-436-79, *Pas de deux IV*,
- 561-536-79, *Pas de deux V*,
- 561-636-83, *Pas de deux VI*.

870304

561-140-79

2-1-1 1,33

INITIATION À L'ÉCLAIRAGE

OBJECTIF

S'initier aux techniques de base nécessaires à la réalisation d'éclairage selon l'équipement standard utilisé dans les diverses salles de spectacle.

CONTENU

Fonctionnement et entretien des équipements. Techniques d'accrochage et de mise au point. Apprentissage à l'intérieur d'exercices et de spectacles. La couleur et les effets spéciaux.

870304

561-141-79

2-4-1 2,33

INTERPRÉTATION I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Les cours d'interprétation doivent permettre à l'apprenti-comédien de mettre en pratique au contact des exigences du métier, les notions techniques dispensées aux autres cours de formation. Ils ont pour principal objectif de donner aux élèves une technique d'interprétation complète afin qu'ils puissent jouer autant un texte classique ou moderne de façon naturelle et parlée, en respectant la pensée et le sens des oeuvres dramatiques tout en utilisant ses ressources personnelles.

Première session : découverte de son propre instrument.

Deuxième session : découverte des moyens d'expression.

Troisième session : acquisition et mise en application des moyens techniques.

Quatrième session : utilisation des moyens techniques et recherche de la stylisation.

Cinquième et sixième sessions : synthèse et concrétisation des connaissances acquises pour en arriver à une interprétation professionnelle.

561-134-79

2-1-2 1,66

INITIATION À LA SCÉNOGRAPHIE I

OBJECTIF

Se sensibiliser au rôle du scénographe à ses cheminements dans l'élaboration visuelle d'un projet.

CONTENU

Analyse d'une pièce au point de vue des décors et de costumes.

Connaissance des principes de base en art visuel (ligne, volume, forme, harmonie, rythme, contraste, théorie de la couleur).

870304

Note. Les mêmes objectifs généraux s'appliquent aux cours :

561-241-79, *Interprétation II*,
561-341-79, *Interprétation III*,
561-441-79, *Interprétation IV*,
561-541-79, *Interprétation V*,
561-641-79, *Interprétation VI*.

OBJECTIFS

Découvrir la mise en situation par la méthode de Stanislavski. Étude des éléments de base dans la construction du personnage. La découverte du personnage classique à travers sa propre expérience de vie.

CONTENU

Exercices avec des objets imaginaires. Étude de fables. Étude de scènes obtenues par les élèves en faisant la dramatisation de fragments pris dans certaines oeuvres en prose de la littérature québécoise. Étude du monologue classique français (Racine, Corneille). Exercices d'interprétation de différentes scènes prises dans la dramaturgie québécoise ou nord-américaine.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-241-79, *Interprétation II*.

870304

561-146-79

1-1-0 0,66

ANALYSE I

OBJECTIFS

Développer la compréhension de la danse classique à travers l'analyse de la technique de base de la danse classique académique par la connaissance anatomique et physiologique du corps en vue de prendre conscience du métier d'enseignant(e).

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

561-246-79, *Analyse II*,
561-346-83, *Analyse III*,
561-446-79, *Analyse IV*,
561-546-79, *Analyse V*,
561-646-83, *Analyse VI*.

CONTENU

Étude de l'initiation à la danse classique (niveau préparatoire).

MÉDIAGRAPHIE

Syllabus de l'École Supérieure pour les niveaux préparatoires et élémentaires.

870304

561-150-79

0-3-0 1,00

TECHNIQUES SCÉNIQUES I

OBJECTIFS

Ces cours apprendront à l'élève une foule de techniques artisanales qui ont été développées par des spécialistes du métier et qui ne sont accessibles que par la pratique régulière de ces techniques. Ils solliciteront aussi son imagination dans l'adaptation de ces mêmes techniques face à des problèmes concrets.

Tout en lui donnant des notions de base concernant tous les métiers reliés directement à la scène, une attention particulière sera apportée sur les fonctions du régisseur de scène, du chef machiniste, de l'éclairagiste et du technicien du son.

CONTENU

Le régisseur. Le régisseur et l'assistant metteur en scène. Connaître son théâtre. Production du régisseur. Le personnel de scène. Administration d'une troupe de théâtre. Organisation des tournées. Les accessoires. Les effets spéciaux.

Le chef machiniste. Lecture des plans. Étiquetage des décors et entreposage. Démarcation des décors en salle de répétition et sur la scène. Montage des décors au sol sur la scène. Manipulation des cintres. Méthodes employées pour suspendre les décors aux cintres. Identification des accessoires de jeu. Changement rapide des décors. Sécurité au travail selon le code du travail. Construction des décors et des éléments de décors.

L'éclairagiste. La lumière et son action. Notions de base en électricité. Les différents types d'équipement. Les principes de base de la composition de l'éclairage. Techniques d'éclairage. Conception d'éclairage.

Le technicien du son. Introduction au son. Les équipements. L'opération technique. L'enregistrement et la reproduction. La radio et la télévision.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-250-79, *Techniques scéniques II*,
561-350-79, *Techniques scéniques III*,
561-450-79, *Techniques scéniques IV*,
561-550-79, *Techniques scéniques V*,
561-650-79, *Techniques scéniques VI*.

870304

561-151-79

0-6-0 2,00

LABORATOIRE - INTERPRÉTATION I

OBJECTIFS

Connaître les phases de l'élaboration d'un spectacle public : du choix de la pièce au dernier baisser de rideau en se concentrant sur le métier de comédien.

Exercer le métier de comédien en cours de représentation d'un spectacle.

Appliquer l'ensemble des connaissances acquises à travers les divers cours de la section interprétation à un spectacle de théâtre.

CONTENU

Initiation au travail de groupe : chœurs, déplacements, préparation d'un atelier sans représentation publique, sans technique, décor ou costume.

Étude approfondie de textes de styles et de niveaux de langues différents dans le but de maîtriser l'énonciation claire et nuancée de divers types de personnages. Travail d'atelier sans apport technique et sans représentation publique.

Travail d'atelier sous la direction d'un metteur en scène professionnel autour d'un texte. Les élèves d'une classe se partagent les personnages de la pièce travaillée. Une faible participation technique vient compléter la (les) représentation(s) du spectacle ainsi créé.

Premiers rôles, soutiens ou compositions de différents personnages d'un spectacle public sous la direction d'un metteur en scène professionnel.

Assurer les représentations publiques du spectacle de fin d'étude, dirigé par un metteur en scène professionnel et devant résumer l'ensemble des aptitudes et habiletés acquises lors des trois années d'études en interprétation.

Travaux de lecture, de répétition et de mise en scène d'oeuvres dramatiques complètes, de travaux de recherche de personnage et d'évolution de ce dernier dans des situations données. Rapport du comédien dans la distribution.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-251-79, *Laboratoire-interprétation II*,
561-351-79, *Laboratoire-interprétation III*,
561-451-79, *Laboratoire-interprétation IV*,
561-551-79, *Laboratoire-interprétation V*,
561-651-79, *Laboratoire-interprétation VI*.

870304

561-152-79

1-2-0 1,00

DESSIN ARTISTIQUE I

OBJECTIFS

Ces cours ont pour but d'apprendre selon les lois et principes fondamentaux, les proportions réelles des objets, les ombres, la structure des éléments de composition, la lumière et des effets spéciaux, la ligne, la tache, la forme, le volume.

Ces cours veulent aussi développer chez l'élève son sens de l'observation, son goût pour le détail, et le soin qu'il doit apporter à la présentation de ses travaux, afin que cet outil de communication devienne universel.

L'élève doit obligatoirement avoir un intérêt très marqué pour le dessin d'observation, afin de se motiver par lui-même à cette discipline complexe. Seule, une expérimentation intensive peut l'amener à acquérir une continuité dans l'exécution et une maîtrise dans le geste.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

561-252-79, *Dessin artistique II*,
561-352-79, *Dessin artistique III*,
561-452-79, *Dessin artistique IV*.

CONTENU

Principes et lois du dessin d'observation. Techniques des matériaux utilisés. La maîtrise des proportions. L'étude des figures géométriques. L'étude des ombres et de la lumière. L'étude du rythme et des tures. Dessin d'observation à l'extérieur. Nature morte. Modèle vivant.

Note. Le même contenu s'applique au cours :

561-252-79, *Dessin artistique II*.

870304

561-156-79

0-2-0 0,66

DANSE MODERNE I

OBJECTIF

Savoir utiliser la technique de la danse moderne qui apporte une nouvelle dimension aux mouvements requis dans le ballet contemporain.

Note. Le même objectif s'applique aux cours :

561-256-79, *Danse moderne II*,
561-356-83, *Danse moderne III*,
561-456-79, *Danse moderne IV*,
561-556-79, *Danse moderne V*,
561-656-83, *Danse moderne VI*.

CONTENU

Étude et exécution du syllabus ISTD basé sur les concepts de concentration, respiration, extension, déplacement et rythmique.

MÉDIAGRAPHIE

Le syllabus ISTD.

870304

561-160-79

2-1-1 1,33

INITIATION AUX MÉTIERS DE LA SCÈNE I

OBJECTIFS

Le cours d'initiation aux métiers de la scène vise à se sensibiliser aux différentes fonctions essentielles à l'organisation théâtrale, à la création d'une oeuvre et à sa représentation. Le but ultime du cours n'est pas de former des spécialistes en gestion théâtrale, mais plutôt de donner un maximum

d'information qui lui permettra d'atteindre une polyvalence et une cohérence de pensée face à la pratique du théâtre.

CONTENU

Le théâtre et son architecture. La scène et son équipement. Les métiers de la scène. Initiation à la régie et au plateau. Initiation à l'éclairage. Initiation au son. Administration d'une troupe de théâtre. Les types de compagnie. Structures administratives et productions. Les ateliers de production.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-260-79, *Initiation aux métiers de la scène II*.

870304

561-161-79

2-2-0 1,33

TEXTE I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

L'art de savoir lire un texte avec naturel, facilité et souplesse fait de plus en plus partie du métier de comédien. Que ce soit pour des émissions radiophoniques, des textes publicitaires, de la post-synchronisation, des présentations, des reportages, des conférences, des cours, des illustrations improvisés de textes dramatiques, les circonstances sont très fréquentes où un interprète est amené à faire appel à ses talents et à ses qualités de lecteur. Paradoxalement, l'art de savoir lire, présenter, éclairer et colorer un texte semble de plus en plus en voie de disparaître. Ce cours de lecture et d'explication des textes voudrait pallier à cette très sérieuse anomalie chez nos élèves en art dramatique.

Note. Les mêmes objectifs généraux s'appliquent aux cours :

561-261-79, *Texte II*,
561-361-79, *Texte III*,
561-461-79, *Texte IV*.

OBJECTIFS

Dans un premier temps, il s'agira d'amener l'élève à prendre contact avec des textes simples, faciles, directs, en prose, et de le faire travailler individuellement ou par petits groupes pour lui apprendre à visualiser les mots et à anticiper mentalement le sens de textes en se reposant sur la ponctuation et la respiration. Il s'agit d'une initiation purement technique qui fait totalement défaut, règle générale, à la presque totalité des élèves en théâtre.

Donc l'élève sera appelé à lire des articles de journaux, des bulletins de nouvelles fictifs, des reportages, des historiettes, des contes (Daudet, Maupassant, Poe, etc.), des récits d'auteurs québécois, plus susceptibles de correspondre d'emblée à son tempérament et à sa nature, étrangers, afin de parvenir graduellement à saisir les notions de rythme, d'articulation, de respiration, de phrasé, de coloration des mots, de lien entre des idées, de sonorité et de projection naturelle et nette d'un texte.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

561-261-79, *Texte II*.

CONTENU

Des lectures à première vue intensives et des récitations de textes en groupe, viseront à faire acquérir à l'élève une technique sûre ; l'assurance, l'intelligence et la souplesse du débit et du phrasé. Qu'il sache également que la tenue vocale d'un texte est fonction directe de sa tenue mentale et de sa tenue physique.

Il y aura également un exercice de texte radiophonique autour d'un micro et enregistré qui sera travaillé régulièrement ; son enregistrement sera réalisé en trois (3) étapes pour voir le progrès de chacun, l'évolution technique et les défauts à corriger.

Lectures expliquées par l'élève, en petit cercle d'abord, puis en prenant de plus en plus de recul par rapport à ou aux auditeurs en vue d'atteindre à une plus grande expression tout en gardant la justesse et le naturel dans la projection et l'interprétation.

L'élève se sert de tous les moyens audio-visuels mis à sa disposition : enregistrement, bandes magnétiques, cassettes, magnétophone, travail au microphone, projections et même enregistrement sur bandes magnétocopiques, si possible, pour saisir et analyser ses défauts, ses tics, ses lacunes

de façon à les corriger graduellement et systématiquement. Les camarades sont appelés à commenter, à observer dans un but correctif le travail collectif. Ils participent physiquement, mentalement et positivement au travail de groupe.

Il mémorise de plus en plus les textes qu'il travaille pour les présenter devant le groupe. Des appréciations collectives suivent chaque présentation de façon à ce que chaque élève se sente impliqué dans ce travail de perfectionnement.

Somme de travail. Le travail personnel occupe dans ce genre de cours une place forcément très importante; les défauts sont décelés et indiqués, des exercices sont prescrits, et à l'élève de les corriger par son acharnement. Donc, les séances de travail servent à orienter l'élève, à l'éclairer sur ses déficiences, ses problèmes au niveau de la technique et de l'expression. Partant de cette connaissance de ses défauts, l'élève doit se plier à un programme précis de correction dont le progrès sera vérifié et apprécié par le professeur qui l'orientera en conséquence jusqu'à ce qu'il atteigne un débit souple, naturel, précis et intelligent autant qu'intelligible.

Note. Le même contenu s'applique aux cours :

561-261-79, *Texte II*,
561-361-79, *Texte III*,
561-461-79, *Texte IV*.

870304

561-166-79 **0-2-0 0,66**

POINTES (filles) I

OBJECTIFS

Dominer la technique. Acquérir de la virtuosité.

CONTENU

Acquisition du contrôle technique et de la perfection de l'exécution des exercices pas et d'enchaînements sur pointes, tels que conçus pour les niveaux avancés et pré-professionnels.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-266-79, *Pointes(filles) II*,
561-366-83, *Pointes(filles) III*,
561-466-79, *Pointes(filles) IV*,
561-566-79, *Pointes(filles) V*,
561-666-83, *Pointes(filles) VI*.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse du Québec.

870304

561-170-79 **2-2-2 2,00**

DESSIN I

OBJECTIFS

Développer l'esprit d'observation tout en acquérant une plus grande habileté afin d'exprimer graphiquement les projets de décors et de costumes.

CONTENU

L'anatomie, le modèle vivant et le drapé. La perspective. La nature-morte. Les couleurs, les valeurs, les textures. L'organisation picturale. L'interprétation et la composition.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-270-79, *Dessin II*,
561-370-79, *Dessin III*,
561-470-79, *Dessin IV*,
561-570-79, *Dessin V*,
561-670-79, *Dessin VI*.

870304

561-176-79 **0-2-0 0,66**

VARIATIONS (filles) I

OBJECTIF

Se préparer par l'apprentissage de variations à la carrière de danseuse soliste.

Note. Le même objectif s'applique aux cours :

561-276-79, *Variations(filles) II*,
561-376-83, *Variations(filles) III*,
561-476-79, *Variations(filles) IV*,
561-576-79, *Variations(filles) V*,
561-676-83, *Variations(filles) VI*.

CONTENU

Entraînement intensif sur les difficultés techniques, la résistance physique, l'approche du style et(ou) l'interprétation artistique à travers de grandes variations du répertoire classique reconnu internationalement telles qu'entre autres : Variations de *La Bayadère*, chorégraphie Petipa-musique Minkus ; Variation des fées, *La Belle au Bois Dormant* (Acte 1), chorégraphie Petipa, musique Tchaikovsky ; Variations, *La Belle au Bois Dormant*, chorégraphie Petipa, musique Tchaikovsky.

Note. Le même contenu s'applique aux cours :

561-276-79, *Variations(filles) II*,
561-376-83, *Variations(filles) III*.

870304

561-180-79 **1-1-1 1,00**

DESSIN SCÉNOGRAPHIQUE I

OBJECTIF

Se familiariser avec l'usage des instruments nécessaires à la réalisation de dessins techniques appliqués à la scénographie.

CONTENU

L'échelle, les symboles, les conventions. Le plan et les élévations.

870304

561-186-79 **0-2-0 0,66**

DANSE DE CARACTÈRE I

OBJECTIFS

Identifier le style, les costumes et les pas caractéristiques de certains pays européens par une connaissance anthropologique de différentes sociétés et de leurs traditions.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

561-286-79, *Danse de caractère II*,
561-386-79, *Danse de caractère III*,
561-486-79, *Danse de caractère IV*.

CONTENU

Étude des danses de l'Angleterre et de la Yougoslavie, et ainsi de suite.

870304

561-196-83**0-5-0 1,66****ATELIER CHORÉGRAPHIQUE I****OBJECTIFS**

À travers des expériences vécues auprès d'un créateur, savoir donner son apport d'interprète dans l'élaboration d'une nouvelle oeuvre.

CONTENU

Élaboration de la création d'une oeuvre.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-296-79, *Atelier chorégraphique II,*

561-396-79, *Atelier chorégraphique III,*

561-496-83, *Atelier chorégraphique IV.*

870304

561-201-83**0-2-0 0,66****PRÉ-ENTRAÎNEMENT (garçons) II**

Voir le cours 561-101-83, *Pré-entraînement(garçons) I.*

870304

561-202-83**0-2-0 0,66****PRÉ-ENTRAÎNEMENT (filles) II**

Voir le cours 561-102-83, *Pré-entraînement(filles) I.*

870304

561-203-83**0-10-0 3,33****PRÉ-BALLET II**

Voir le cours 561-103-83, *Pré-ballet I.*

870304

561-206-80**0-9-0 3,00****BALLET II**

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I.*

870304

561-210-79**3-0-1 1,33****DRAMATURGIE II****OBJECTIFS**

Il s'agit durant cette deuxième session d'être en contact avec les grands auteurs dramatiques et les grands courants de la dramaturgie universelle depuis le Siècle d'Or espagnol (Siglo de Oro) jusqu'à l'époque du Classicisme français en passant par la Commedia del l'arte italienne et le drame élisabéthain. Prospector l'une des périodes les plus riches et les plus fertiles (sinon la plus riche et la plus fertile) de l'histoire du théâtre depuis ses origines. S'initier à la vie des auteurs, des grandes compagnies, des grandes figures d'acteurs, des grands mouvements du théâtre européen de cette période. L'approche des textes du grand répertoire (Lope de Vega, Shakespeare, Molière, etc.) se fera dans une perspective plus théâtrale que strictement littéraire de façon à dégager l'aspect vivant et actuel de ces oeuvres et de ces figures plutôt que leur importance purement historique.

CONTENU

La commedia del l'arte en Italie. Les types de personnages nés de ce théâtre. Les grands noms de la commedia, les grandes compagnies et leur influence déterminante sur tous les théâtres européens de cette époque.

Le siècle d'or espagnol (Siglo de Oro).

Le drame élisabéthain en Angleterre.

Épanouissement du Classicisme français sous le règne du Roi Soleil avec comme principales figures, Corneille, Racine et Molière.

870304

561-211-79**0-5-0 1,66****MOUVEMENT II**

Voir le cours 561-111-79, *Mouvement I.*

870304

561-212-79**3-3-0 2,00****CONCEPTION SPATIALE ET PICTURALE II**

Voir le cours 561-112-79, *Conception spatiale et picturale I.*

870304

561-216-79**0-2-0 0,66****ENTRAÎNEMENT (garçons) II**

Voir le cours 561-116-79, *Entraînement(garçons) I.*

870304

561-217-79 0-2-0 0,66

RÉPERTOIRE CLASSIQUE I**OBJECTIFS**

Transposer le travail technique exécuté en cours dans le contexte théâtral du ballet, à travers les oeuvres appartenant au répertoire reconnu internationalement.

CONTENU

Travail avec les différents moyens techniques propres à la répétition (bandes magnétoscopiques, bandes sonores). Développement du travail en groupe, de la compréhension de la vision d'ensemble et du mécanisme technique et théâtral d'une oeuvre chorégraphique. Répertoire : *Concerto Barocco*, *Sérénade* de B. Balanchine ; *Auréole* de P. Taylor ; *Pas de quatre* de Anton Dolin ; *Pas de deux du Lac des Cygnes* de M. Petipa...

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

561-317-83, *Répertoire classique II*,
561-417-83, *Répertoire classique III*.

870304

561-220-79 0-6-0 2,00

LABORATOIRE DE PRODUCTION II

Voir le cours 561-120-79, *Laboratoire de production I*.

870304

561-221-79 0-2-0 0,66

IMPROVISATION II

Voir le cours 561-121-79, *Improvisation I*.

870304

561-226-79 0-2-0 0,66

VARIATIONS (garçons) II

Voir le cours 561-126-79, *Variations(garçons) I*.

870304

561-230-79 2-1-2 1,66

SCÉNOGRAPHIE II

Voir le cours 561-130-79, *Scénographie I*.

870304

561-231-79 0-3-0 1,00

VOIX II

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

870304

561-234-79 2-1-2 1,66

INITIATION À LA SCÉNOGRAPHIE II**OBJECTIF**

Se sensibiliser à l'usage des éléments de base vis-à-vis un problème scénique donné, ainsi qu'à l'usage des moyens de communication propres aux scénographes.

CONTENU

Les scènes. Techniques de recherche concernant les meubles, les décors, les costumes, l'architecture. La construction des maquettes.

870304

561-236-79 0-2-0 0,66

PAS DE DEUX II

Voir le cours 561-136-79, *Pas de deux I*.

870304

561-241-79 2-4-1 2,33

INTERPRÉTATION II

Voir le cours 561-141-79, *Interprétation I*.

870304

561-246-79 1-1-0 0,66

ANALYSE II**OBJECTIFS**

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I*.

CONTENU

Étude de l'endehors, du maintien des positions de base, des jambes et des bras, du vocabulaire de base utilisé à la barre et au centre (niveau élémentaire I).

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I*.

870304

561-250-79 0-3-0 1,00

TECHNIQUES SCÉNIQUES II

Voir le cours 561-150-79, *Techniques scéniques I*.

870304

561-266-79 0-2-0 0,66

POINTES (filles) II

Voir le cours 561-166-79, *Pointes (filles) I*.

870304

561-251-79 0-6-0 2,00

LABORATOIRE - INTERPRÉTATION II

Voir le cours 561-151-79, *Laboratoire-interprétation I*.

870304

561-270-79 2-2-2 2,00

DESSIN II

Voir le cours 561-170-79, *Dessin I*.

870304

561-252-79 1-2-0 1,00

DESSIN ARTISTIQUE II

Voir le cours 561-152-79, *Dessin artistique I*.

870304

561-276-79 0-2-0 0,66

VARIATIONS (filles) II

Voir le cours 561-176-79, *Variations (filles) I*.

870304

561-256-79 0-2-0 0,66

DANSE MODERNE II

OBJECTIFS

Voir le cours 561-156-79, *Danse moderne I*.

CONTENU

Interprétation d'enchaînements chorégraphiés basés sur le contenu de 561-156-79, *Danse moderne I*.

MÉDIAGRAPHIE

Le syllabus ISTD.

870304

561-280-79 1-1-1 1,00

DESSIN SCÉNOGRAPHIQUE II

OBJECTIFS

Maîtriser les techniques nécessaires au dessinateur scénique pour la visualisation de ses projets.

CONTENU

La perspective à un ou plusieurs points de fuite. La création et l'usage de grils de perspective. Le tracé de motifs décoratifs.

870304

561-260-79 3-0-1 1,33

INITIATION AUX MÉTIERS DE LA SCÈNE II

Voir le cours 561-160-79, *Initiation aux métiers de la scène I*.

870304

561-286-79 0-2-0 0,66

DANSE DE CARACTÈRE II

OBJECTIFS

Voir le cours 561-186-79, *Danse de caractère I*.

CONTENU

Étude des danses de France et des pays germaniques, et ainsi de suite.

870304

561-261-79 2-2-0 1,33

TEXTE II

Voir le cours 561-161-79, *Texte I*.

870304

561-296-79 0-2-0 0,66

ATELIER CHORÉGRAPHIQUE II

Voir le cours 561-196-83, *Atelier chorégraphique I*.

870304

561-301-83 **0-1-0 0,33**

PRÉ-ENTRAÎNEMENT (garçons) III

Voir le cours 561-101-83, *Pré-entraînement (garçons) I.*

870304

561-302-83 **0-1-0 0,33**

PRÉ-ENTRAÎNEMENT (filles) III

Voir le cours 561-102-83, *Pré-entraînement (filles) I.*

870304

561-303-83 **0-5-0 1,66**

PRÉ-BALLET III

Voir le cours 561-103-83, *Pré-ballet I.*

870304

561-306-83 **0-4-0 1,33**

BALLET III

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I.*

870304

561-307-83 **1-2-0 1,00**

MUSIQUE ET RYTHME I

OBJECTIF

Établir le rapport entre le son (acuité et rythme) et la partition.

CONTENU

Apprentissage du rythme, du phrasé et de la métrique. Application des phrasés aux mouvements. Écoute et lecture à vue des partitions. Recherche sur certaines formes de danse. Inscription musicale.

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent au cours :

- 561-407-83, *Musique et rythme II,*
- 561-507-80, *Musique et rythme III,*
- 561-607-83, *Musique et rythme IV.*

870304

561-310-79 **3-0-1 1,33**

DRAMATURGIE III

OBJECTIFS

Recherche des circonstances psychologiques, sociales et techniques de l'évolution dramatique du théâtre européen suite aux grands courants qui

ont marqué *L'Age D'Or du Théâtre* en Espagne, en Italie, en Angleterre et en France. La naissance de la dramaturgie allemande avec Lessing et le grand courant romantique qui va suivre apporte une couleur absolument neuve à l'esprit du théâtre et donne un caractère nouveau aussi bien à l'oeuvre elle-même qu'à sa forme de présentation.

Nous assistons à la naissance et à l'élaboration du théâtre bourgeois à travers l'Europe, principalement sous influence des Encyclopédistes, depuis Diderot jusqu'à la Belle Époque du vaudeville et du boulevard en France.

CONTENU

Les auteurs post-élisabéthains en Angleterre à l'époque jacobéenne et sous Cromwell : *La Tragédie Héroïque* (Heroic Tragedy avec Otway, Dryden, Lillo).

Les auteurs de la Restauration et leurs successeurs : *The Comedy of manners* (La comédie d'intrigues) avec Congreve, Goldsmith, Farquhar, Gay, etc. jusqu'à Sheridan.

Le début du théâtre Allemand avec *La dramaturgie de Hambourg* de Lessing, puis l'épanouissement du drame romantique avec Goethe, Schiller, Klingner.

Les auteurs maudits du romantisme allemand : Buchner, Holderlin, Kleist.

En France, la mort de la tragédie après Racine avec la tentative de réhabilitation du genre de Voltaire et Crébillon. Le théâtre post-classique : les imitateurs de Molière : Régnard, Lesage, Dancourt, Marivaux et les Acteurs Italiens.

Les Encyclopédistes et le Théâtre : *Le Paradoxe du Comédien* de Diderot ; la comédie larmoyante, la comédie sérieuse. De Diderot à Beaumarchais en passant par Sedaine, Pixéricourt. Le mélodrame.

Le Romantisme en France ; une tentative de Révolution de la matière dramatique : Hugo, Vigny, Chénier, Musset, etc.

La Belle Époque au Théâtre : le vaudeville de Seribe, Labiche, Feydeau ; Offenbach et l'opérette de Meilhac et Halevy. Le théâtre de Boulevard qui en découle. Une réaction contre la convention théâtrale et la facilité : naissance du Théâtre Libre d'Antoine (1889).

870304

561-311-79 **0-5-0 1,66**

MOUVEMENT III

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-111-79, *Mouvement I.*

OBJECTIFS

Le corps devient maintenant instrument dramatique. Le geste, l'attitude, le mouvement change de forme, nous avons des traits nouveaux à examiner. Découverte de la respiration du mime. L'utilisation du silence et de l'espace sera facilité par la détente musculaire. Certains sentiments en relation de chaque membre étudié commence à être approfondie. Le geste commence à s'épurer. Commencement dans la recherche de la perfection d'interprétation.

Travailler divers aspects techniques et expressifs du mouvement afin de créer une meilleure *disponibilité corporelle* et découvrir son style propre pour se mouvoir et s'exprimer à travers le mouvement.

CONTENU

Se sensibiliser à son corps au repos et au mouvement. L'éduquer afin de lui donner la possibilité d'adopter et(ou) de maintenir une posture adéquate.

Explorer et expérimenter les dominantes du mouvement dominante corps, dominante espace, dominante temps, dominante qualité de mouvement, dominante interrelation.

Développer cette habileté et sensibilité à se servir de ces dominantes lors d'improvisations, de créations, d'exercices particuliers en langage corporel, etc.

Se mettre en forme en suivant un programme de conditionnement prescrit.

Favoriser la prise en charge de sa propre condition physique. (Nouvelles habitudes de vie).

Expression corporelle-mouvement-danse, l'éveil sensoriel, l'exploration, l'expérimentation et la manipulation de chacune des dominantes du mouvement, l'expression, la danse créative et expressive, l'enchaînement d'exercices techniques, etc.

Epuration du jeu et recherche de sentiments.

Visualisation des sentiments en relation des items (exercices et thèmes) du plan de cours.

Extériorisation des sentiments vers un scénario visuel.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-411-79, *Mouvement IV*.

870304

561-312-79

3-3-0 2,00

CONCEPTION SPATIALE ET PICTURALE III

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-112-89, *Conception spatiale et picturale II*.

OBJECTIFS

Ces cours de conception picturale et spatiale définissent toujours deux types d'expression artistique au niveau du langage plastique universel : le monde à deux et à trois dimensions.

L'approfondissement de ces types d'expression artistique devient primordial à l'acquisition d'une formation de qualité en troisième et quatrième session.

La conception joue un rôle beaucoup plus important pour donner une plus grande autonomie à l'élève afin de se préparer dès sa deuxième année aux responsabilités de conception de spectacle de troisième année. Sa formation artistique se raffine, s'aiguise et s'adapte aux disciplines de la section production.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

561-412-79, *Conception spatiale et picturale IV*.

CONTENU

Voir le cours 561-112-79, *Conception spatiale et picturale I*.

870304

561-314-79

1-2-1 1,33

RÉGIE I

OBJECTIFS

Ces cours sensibiliseront les futurs techniciens et techniciennes au rôle du régisseur et aux procédures suivies aux différentes étapes d'une production.

CONTENU

L'organisation du travail : le régisseur, l'assistant-metteur en scène, rapports avec le metteur en scène, les créateurs, les comédiens, l'équipe de production.

Le travail de régie et d'assistance : l'analyse des textes, le découpage technique, les horaires de répétition, la planification du travail, la conduite des répétitions, les montages, les rapports humains.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-414-79, *Régie II*.

870304

561-316-83

0-1-0 0,33

ENTRAÎNEMENT (garçons) III

Voir le cours 561-116-79, *Entraînement (garçons) I*.

870304

561-317-83

0-2-0 0,66

RÉPERTOIRE CLASSIQUE II

Voir le cours 561-217-79, *Répertoire classique I*.

870304

561-320-79

0-6-0 2,00

LABORATOIRE DE PRODUCTION III

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-120-79, *Laboratoire de production I*.

OBJECTIFS

L'élève est maintenant plus familier avec les exigences du plateau et il peut mettre en pratique ce qu'il a appris. La deuxième année a pour but de donner à l'élève la théorie et la pratique qui lui permettront d'acquérir la souplesse et l'efficacité nécessaires à l'exécution de ses travaux d'atelier et de plateau.

CONTENU

Moulures en trompe l'oeil. Tapisserie au pochoir. Encollage et pose des papiers teintures. Murs en blocs de ciment et en brique, de planches en V, etc. Décorations à tons plats. Lettrage avec patrons. Théorie sur les affiches. Marionnettes et masques. Théorie et technique de dessins et poncifs. Tracés et découpés. Illustrations simples à l'échelle. Bas-relief (sculpture en *sterolight*). Planchers et tapis. Patin et effets spéciaux.

Note. L'élève de 2e année doit participer à l'exécution et au montage de décors pour les diverses activités du département de théâtre et de sa classe, selon la tâche qui lui sera assignée à l'intérieur des laboratoires et des productions.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-420-79, *Laboratoire de productions IV*.

870304

561-321-79

0-2-0 0,66

IMPROVISATION III

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-121-79, *Improvisation I*.

OBJECTIFS

Poursuite des objectifs de la première année. Nous faisons maintenant et véritablement de l'improvisation. Nous commençons également à faire un travail de recherche de personnage pour accéder à la parole grâce à l'interaction de deux ou plusieurs participants. La parole est inventée par l'élève. Il est à noter que celui-ci n'est pas encore brimé ou aidé(?) par un texte commandé. L'improvisation prend une importance de plus en plus marquée par l'étude de la communication.

CONTENU

Exploration de l'enfance et approfondissement de cette période par la concentration, le sens du jeu et la relation avec le groupe.

Situation de personnages dans le temps. C'est pourquoi l'époque et les époques retiendront davantage notre attention. Souvent, à ce stade-ci de leurs études, les élèves en interprétation côtoient les personnages de l'époque classique. Bien souvent, également, l'élève n'arrive pas à démystifier cette étude, les personnages classiques sont vus ou perçus de loin, trop souvent, il n'appartiennent pas à une réalité concrète (les ans et l'histoire brouillant les chemins de la vérité et déformant les situations). Il sera donc question pour nous de travailler des personnages *classiques* ailleurs que dans leur époque réelle ; ou encore (afin de développer davantage la Pensée), de faire inventer par l'élève le langage de l'époque de ces mêmes *personnages classiques*.

Eveil de l'imagination par des improvisations qui ressemblent quant à la structure, et au style, aux improvisations de la L.N.I. (Ligne Nationale d'Improvisation). Cette méthode permet de vérifier rapidement à la fin de chaque improvisation si le contenu et la forme du travail rencontrent les normes exigées pour une improvisation de qualité. L'élève comprend rapidement ses erreurs et reconnaît avec enthousiasme les qualités du travail fourni.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
561-421-79, *Improvisation IV*.

870304

561-322-79**1-2-1 1,33****PRODUCTION RADIO-TÉLÉVISION I****OBJECTIFS**

Le but de ce cours est de familiariser l'élève en production avec les techniques modernes du son et de permettre que son travail s'épanouisse dans la compréhension d'une technique qui, à première vue, pourrait sembler le limiter dans son action et, en conséquence, le frustrer dans son invention créatrice.

Le son étant à la base de toute représentation, il est donc primordial de lui accorder la première place. Dans tout spectacle, que ce soit par la voix d'exécutants ou par la musique, la qualité de la reproduction en fait un élément de première grandeur. Savoir capter et reproduire correctement est le moteur qui conditionne le rendement.

CONTENU

L'ouïe. Le son. Les ondes. Le pupitre de son. Les microphones. Phénomènes acoustiques. Relations : ouïe microphone, voix, haut-parleurs. Les installations en studio. Les amplificateurs. Le haut-parleur. Les égalisateurs et les filtres. Les magnétophones et rubans (enregistrement). Le mixage et la reproduction, le bruitage. Le montage. La cartouche. Le disque et la table tournante. La musique et les annonces commerciales. La réverbération. L'interphone.

870304

561-326-83**0-1-0 0,33****VARIATIONS (garçons) III**

Voir le cours 561-126-79, *Variations (garçons) I*.

870304

561-330-79**2-1-2 1,66****SCÉNOGRAPHIE III**

Voir le cours 561-130-79, *Scénographie I*.

870304

561-331-79**0-3-0 1,00****VOIX III****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

OBJECTIFS

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

Phonétique et diction

Poursuite de la correction des défauts et début d'un travail plus subtil, plus difficile aussi que l'articulation toute pure. L'élève devra travailler le débit et le *rythme*. Il faudra aussi assouplir les techniques afin de construire sur une base solide.

Dépasser le stade *bonne articulation* pour arriver à une diction naturelle, à un langage parlé sans effort, sans technique apparente.

CONTENU

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

Phonétique et diction

Discipline quotidienne d'exercices de renforcement des consonnes et d'habileté articulaire. Période de réchauffement qui inclura une routine de diction. Problématique des embûches d'ordre physiologique : zézaïement, nasalité, confusion de *che* avec *je*, de *an* avec *on*, etc., manque de souplesse des mâchoires et de lèvres qui donne une diction trop serrée. La pureté et la vigueur des attaques et de finales, l'accent tonique, le débit, les inflexions de la voix, la ponctuation, les élisions, les liaisons. Lecture à première vue pour mettre en pratique tout ce dont il est question plus haut, et pour dépasser le stade de la lecture *scolaire*.

Note. Les mêmes objectifs et contenu pour *Phonétique et diction* s'appliquent au cours :

561-431-79, *Voix VI*.

870304

561-333-79**1-2-1 1,33****CONCEPTION DE DÉCORS I****OBJECTIF**

Se sensibiliser aux problèmes suscités par la réalisation de décors réalistes et modernes.

CONTENU

Conception d'un décor réaliste et moderne pour un projet spécifique. Maquettes et rendus en couleur seront réalisés avec grand soin.

870304

561-336-83 **0-1-0 0,33**

PAS DE DEUX III

Voir le cours 561-136-79, *Pas de deux I.*

870304

561-340-79 **1-2-0 1,00**

CONCEPTION D'ÉCLAIRAGE I

OBJECTIF

Se sensibiliser aux techniques de base pour l'éclairage d'une scène.

CONTENU

La photométrie et les problèmes d'éclairage. Le modelage de l'espace par la lumière. L'effet de la couleur sur le comédien et sur les différents matériaux (costumes, décors, meubles, etc.).

870304

561-341-79 **2-4-1 2,33**

INTERPRÉTATION III

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-141-79, *Interprétation I.*

OBJECTIFS

Rechercher et éprouver comment un comédien québécois peut interpréter, donc rendre perceptibles et vivantes, pour le public Québécois, les oeuvres classiques françaises écrites au 17e siècle et au 18e siècle.

Observer par quels moyens et sous quels angles, ces oeuvres peuvent se révéler toujours d'une éternelle actualité.

Tout chef d'oeuvre rassemble en lui les exigences de toutes les disciplines. Que ce travail soit donc pour chaque élève l'occasion : de rendre plus évidente la nécessité de disciplines rigoureuses et d'encourager son goût de la perfection ; de favoriser la prise de conscience de soi (bilan de ses lacunes et insuffisances mais aussi de ses qualités et possibilités) ; d'éveiller et exciter sa curiosité et son enthousiasme pour la poésie dramatique.

Ce cours doit s'inscrire comme une suite logique à l'enseignement reçu en première année à l'option Théâtre. Reprenant à son compte la façon d'aborder un rôle, sa mise en situation et son exécution, il s'agira d'en appliquer les différentes techniques à travers l'étude du Théâtre naturaliste et symboliste.

CONTENU

Les oeuvres théâtrales comparées en France aux XVII et XVIIIe siècles. Référence aux poètes grecs et latins de l'antiquité. Observation des trois unités (action, lieu, temps). Travail à l'italienne et en action. Synthétisation des trois actions (verbale, corporelle, sensible).

Des scènes choisies dans le répertoire dramatique issu de la production littéraire de Zola à Tchekhov seront lues autour de la table et comparées à l'oeuvre littéraire d'où elles sont tirées afin d'être bien situées dans leur contexte historique et social. Puis elles seront détaillées, mises en place, travaillées et élaborées par des répétitions successives jusqu'à ce que l'interprétation atteigne son maximum de vérité dramatique.

Par la suite, un même travail s'effectuera à partir de scènes tirées d'oeuvres conçues a priori pour la scène et couvrant la même période théâtrale : Dumas, Balzac, Becque, Courteline, Dostoevsky, Hauptmann, Ibsen, Materlink, Monlnar, Renard, Schnitzler, Strinberg, Telstoi, Tourgueniev, Zola.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-441-79, *Interprétation IV.*

870304

561-343-79 **1-2-0 1,00**

CONCEPTION DE COSTUMES I

OBJECTIF

Se sensibiliser aux problèmes de la création de costumes modernes pour le théâtre.

CONTENU

Analyse des textes. Principes de base pour la création de costumes. Expression du caractère par le costume. Le choix de couleurs. Le choix des tissus.

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent au cours :

561-443-79, *Conception de costumes II.*

870304

561-346-83 **1-2-0 1,00**

ANALYSE III

OBJECTIFS

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I.*

CONTENU

Étude à la barre du travail en choix des directions du corps et du vocabulaire de l'adage et de l'allegro de base au centre (élémentaire II).

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I.*

870304

561-350-79 **0-3-0 1,00**

TECHNIQUES SCÉNIQUES III

Voir le cours 561-150-79, *Techniques scéniques I.*

870304

561-351-79 **0-6-0 2,00**

LABORATOIRE - INTERPRÉTATION III

Voir le cours 561-151-79, *Laboratoire-Interprétation I.*

870304

561-352-79**1-2-0 1,00****DESSIN ARTISTIQUE III****OBJECTIFS**

Voir le cours 561-152-79, *Dessin artistique I*.

CONTENU

Inventaire des connaissances acquises. L'espace pictural. Le geste artistique. Le mouvement. L'anatomie. Le raccourci. Les effets spéciaux. Raffinement du sens de l'observation.

Note. Le même contenu s'applique au cours :

561-452-79, *Dessin artistique IV*.

870304

561-353-79**1-2-1 1,33****COUPE I****OBJECTIF**

Acquérir les connaissances de base dans les techniques de couture du vêtement féminin ou masculin.

CONTENU

Les mensurations ; la couture et les points ; le drapé ; l'ajustement ; la réalisation d'un vêtement simple à partir d'un patron de base.

870304

561-356-83**0-1-0 0,33****DANSE MODERNE III****OBJECTIF**

Voir le cours 561-156-79, *Danse moderne I*.

CONTENU

Introduction à la technique d'écoles spécifiques de la danse moderne telles que Graham, Limon.

MÉDIAGRAPHIE

Le syllabus *ISTD*.

870304

561-361-79**2-2-2 2,00****TEXTE III****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Voir le cours 561-161-79, *Texte I*.

OBJECTIFS

Aider l'élève dans sa poursuite d'exercices de lectures pratiques à première vue.

L'accent est mis davantage sur le travail personnel qui, à l'intérieur de cette discipline particulière est d'une importance capitale. La lecture, qu'elle soit strictement pour l'individu ou destinée à l'audition publique, demande énormément d'entraînement, de concentration, de technique et de culture. Il faut que tous ces éléments soient parfaitement intégrés si le lecteur désire

les dominer et davantage, si son but est de les communiquer au plan de la compréhension, de l'émotion, d'une véritable communion de pensées, de sentiments.

CONTENU

L'élève choisira lui-même, en consultation et en accord, avec son professeur, ses propres textes, son matériel de travail. Il doit comprendre et aimer les auteurs qu'il travaille, pouvoir en sorte s'assimiler à leur personnalité pour mieux pouvoir libérer la sienne. Le fait de se sentir concerné dans l'expression des sentiments qu'il doit traduire par ses moyens sur le plan vocal, sur le plan intellectuel et émotionnel serviront forcément à enrichir son bagage culturel et à stimuler sa curiosité sur le plan proprement littéraire.

L'élève, à ce stage de son entraînement, fait toujours appel, aux fins de vérification et de correction, aux moyens audio-visuels mis à sa disposition. Il se corrige plus intensément par une méthode d'auto-critique étayée des commentaires et des indications de son professeur. L'appréciation de ses camarades et leurs suggestions aident également à le guider.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-461-79, *Texte IV*.

870304

561-366-83**0-1-0 0,33****POINTES (filles) III**

Voir le cours 561-166-79, *Pointes (filles) I*.

870304

561-370-79**1-2-0 1,00****DESSIN III**

Voir le cours 561-170-79, *Dessin I*.

870304

561-371-79**0-3-0 1,00****MAQUILLAGE I****OBJECTIFS**

Ces cours doivent donner les moyens nécessaires pour compléter le personnage qu'il doit incarner. Pour y arriver, connaître les matériaux dont il peut disposer ; leurs différentes applications et l'expérience de l'utilisation de ceux-ci. Une connaissance de son potentiel physique lui permettra d'obtenir un maximum d'efficacité.

CONTENU

Anatomie faciale : la peau, composition, pH cutané, respiration cutanée, les intolérances.

Les instruments : les produits commerciaux et professionnels, les pinceaux, les nettoyants, les produits de soins, les éponges, les instruments spéciaux et leur entretien.

Le maquillage simple et correctif : Qu'est-ce que la beauté?, principe des formes et de couleurs, éclairage, costume et maquillage.

Le maquillage t.v. et film (noir et blanc) en comparaison avec le maquillage de scène.

Barbes, moustaches et tous les postiches en général. Les différents matériaux utilisés pour la pose des pièces et l'entretien.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-471-79, *Maquillage II*.

870304

561-376-83

0-1-0 0,33

VARIATIONS (filles) III

Voir le cours 561-176-79, *Variations (filles) I*.

870304

561-380-79

1-1-1 1,00

DESSIN SCÉNOGRAPHIQUE III

OBJECTIFS

Tout en poursuivant les objectifs des deux cours précédents, réaliser à la perfection les dessins détaillés de construction de théâtre.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

561-480-79, *Dessin scénographique IV*.

CONTENU

Perspectives : axonométrique, cavalière, isométrique, stéréoscopique.

870304

561-386-79

0-2-0 0,66

DANSE DE CARACTÈRE III

OBJECTIFS

Voir le cours 561-186-79, *Danse de caractère I*.

CONTENU

Étude des danses folkloriques de l'Espagne.

870304

561-396-79

0-2-0 0,66

ATELIER CHORÉGRAPHIQUE III

Voir le cours 561-196-83, *Atelier chorégraphique I*.

870304

561-404-79

1-2-1 1,33

SON I

OBJECTIF

S'initier aux techniques du son.

CONTENU

L'équipement et son utilisation. L'enregistrement et la reproduction. Découpage de la pièce, effets sonores. Feuille de route.

870304

561-406-80

0-9-0 3,00

BALLET IV

OBJECTIFS

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I*.

CONTENU

Terminer l'apprentissage du niveau avancé et aborder le niveau pré-professionnel.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I*.

870304

561-407-83

0-1-0 0,33

MUSIQUE ET RYTHME II

Voir le cours 561-307-83, *Musique et rythme I*.

870304

561-410-79

3-0-1 1,33

DRAMATURGIE IV

OBJECTIFS

Recherche des circonstances psychologiques, sociales et techniques de l'évolution dramatique des auteurs européens après le grand mouvement romantique. Étude des auteurs français et étrangers de Scribe à Bertolt Brecht. La nouvelle optique que représente le théâtre épique de Brecht et sa grande influence sur tout le théâtre universel contemporain.

CONTENU

Le vaudeville et le théâtre de la Belle Époque : Scribe, Labiche, Feydeau, Meilhac et Halevy, Offenbach, Sardou, etc. Et les étrangers : Gogol, Caragiale, Kataiev, Nestroy.

Les héritiers des grands auteurs de vaudeville : le Théâtre de Boulevard : de Fleurs et Caillavet, du Croisnet, Donnay, Hervieu, Lavedau, Capus, Tristan Bernard et jusqu'à Roussin, Jacques Deval, Sacha Guitry, etc.

Le théâtre social. Avec Dumas fils, Becque, en France, Strindberg et Ibsen en Scandinavie, Tchekov, Gorki en Russie, la création dramatique devient prétexte à *enquête sociale*, le théâtre change de ton et cherche davantage à influencer sur le comportement individuel comme sur les démarches de la collectivité. Le théâtre en Allemagne : principalement la révolution brechtienne, la distanciation.

Le symbolisme.

Le théâtre d'avant-garde en Europe.

870304

561-411-79 **0-5-0 1,66**

MOUVEMENT IV

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-111-79, *Mouvement I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-311-79, *Mouvement III.*

870304

561-412-79 **3-3-0 2,00**

CONCEPTION SPATIALE ET PICTURALE IV

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-112-79, *Conception spatiale et picturale I.*

OBJECTIFS

Voir le cours 561-312-79, *Conception spatiale et picturale III.*

CONTENU

Voir le cours 561-112-79, *Conception spatiale et picturale I.*

870304

561-414-79 **1-2-1 1,33**

RÉGIE II

Voir le cours 561-314-79, *Régie I.*

870304

561-416-79 **0-2-0 0,66**

ENTRAÎNEMENT (garçons) IV

Voir le cours 561-116-79, *Entraînement (garçons) I.*

870304

561-417-83 **0-2-0 0,66**

RÉPERTOIRE CLASSIQUE III

Voir le cours 561-217-79, *Répertoire classique I.*

870304

561-420-79 **0-6-0 2,00**

LABORATOIRE DE PRODUCTION IV

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-120-79, *Laboratoire de production I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-320-79, *Laboratoire de production III.*

870304

561-421-79 **0-2-0 0,66**

IMPROVISATION IV

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-121-79, *Improvisation I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-321-79, *Improvisation III.*

870304

561-422-79 **1-2-1 1,33**

PRODUCTION RADIO-TÉLÉVISION II

OBJECTIFS

Le premier objectif de toute équipe de production est de réaliser les effets artistiques valables avec le matériel électronique dont elle dispose.

Pour l'équipe, la scène est effectivement l'écran du récepteur : les techniques employées tiendront compte des caractéristiques de cette scène et de celles de la chaîne électronique qui le relie au studio. Certaines caractéristiques des autres véhicules du spectacle (théâtre, cinéma) sont partagées par la télévision mais celle-ci possède en outre ses propres particularités. Au théâtre, le tableau présenté à l'auditoire n'est autre que celui que voit le metteur en scène.

Au cinéma, l'image offerte au spectateur est modifiée par l'objectif de la caméra et par le processus photographique : elle perd sa troisième dimension.

En télévision, la scène jouée en studio subit de fortes modifications avant de paraître à l'écran. L'excellence artistique et technique dépend donc de la connaissance pratique de causes et effets de ces modifications dont il faudra tenir compte pendant le planning.

CONTENU

Des connaissances pratiques permettront à l'élève d'évoluer dans le monde fascinant de la télévision : la lumière ; l'éclairage ; le photomètre ; la photographie ; la télévision (technique) ; le studio (régies) ; l'organigramme (production) ; la caméra ; l'aiguilleur (trucage) ; le perchiste et le bruiteur ; le son et la sonorisation ; le régisseur ; la projection (films et diapositives) ; le magnétoscope.

870304

561-426-79 **0-2-0 0,66**

VARIATIONS (garçons) IV

OBJECTIFS

Voir le cours 561-126-79, *Variations (garçons) I.*

CONTENU

Répertoire : Variations de l'Oiseau Bleu, *La Belle au Bois Dormant* ; Variation *Le Corsaire* ; Variations *Raymonda* ; Variation du Pas de Trois, *Lac des Cygnes* (Acte I) ; Variation *Casse Noisette*...

870304

561-430-79 2-1-2 1,66

SCÉNOGRAPHIE IV

Voir le cours 561-130-79, *Scénographie I.*

870304

561-431-79 0-3-0 1,00

VOIX IV

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-131-79, *Voix I.*

OBJECTIFS

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I.*

Phonétique et diction

Voir le cours 561-331-79, *Voix III.*

CONTENU

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I.*

Phonétique et diction

Voir le cours 561-331-79, *Voix III.*

870304

561-433-79 1-2-1 1,33

CONCEPTION DE DÉCORS II

OBJECTIFS

Explorer les méthodes utilisées afin de suggérer plutôt qu'imiter l'environnement proposé par un texte.

CONTENU

Création stylisée des décors d'une pièce donnée.

870304

561-436-79 0-2-0 0,66

PAS DE DEUX IV

Voir le cours 561-136-79, *Pas de deux I.*

870304

561-440-79 1-2-0 1,00

CONCEPTION D'ÉCLAIRAGE II

OBJECTIFS

Concevoir et élaborer un projet d'éclairage pour des mises en scène comportant des difficultés de plus en plus grandes.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

561-540-79, *Conception d'éclairage III.*

561-640-79, *Conception d'éclairage IV.*

CONTENU

Analyse d'une pièce. Conception de l'éclairage pour une pièce conventionnelle. Influence de la lumière sur la couleur.

870304

561-441-79 2-4-1 2,33

INTERPRÉTATION IV

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-141-79, *Interprétation I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-341-79, *Interprétation III.*

870304

561-443-79 1-2-0 1,00

CONCEPTION DE COSTUMES II

Voir le cours 561-343-79, *Conception de costumes I.*

870304

561-444-79 1-2-0 1,00

TECHNIQUES D'ÉCLAIRAGE

CONTENU

Un mélange de théorie et de projets pratiques qui développent les connaissances de base sur l'électricité et l'électronique et ses applications dans le milieu théâtral. L'étude aboutira aux techniques nécessaires à l'entretien des gradateurs, des consoles de contrôle et l'installation électrique.

870304

561-446-79 1-2-0 1,00

ANALYSE IV

OBJECTIFS

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I.*

CONTENU

Étude du développement du travail de base et du centre ; introduction à la coordination du travail des bras et de la tête, et addition de pas d'allegro (élémentaire III).

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I.*

870304

561-450-79**0-3-0 1,00****TECHNIQUES SCÉNIQUES IV**

Voir le cours 561-150-79, *Techniques scéniques I.*

870304

561-451-79**0-6-0 2,00****LABORATOIRE - INTERPRÉTATION IV**

Voir le cours 561-151-79, *Laboratoire-interprétation I.*

870304

561-452-79**1-2-0 1,00****DESSIN ARTISTIQUE IV****OBJECTIFS**

Voir le cours 561-152-79, *Dessin artistique I.*

CONTENU

Voir le cours 561-352-79, *Dessin artistique III.*

870304

561-453-79**1-2-1 1,33****COUPE II****OBJECTIF**

Acquérir l'habileté nécessaire pour la réalisation d'un costume de théâtre moderne à partir des mensurations personnelles d'un comédien.

CONTENU

Les caractéristiques des textiles et des tissus. La réalisation de patrons de base. Le drapé. La fabrication d'un costume moderne à partir de croquis.

870304

561-456-79**0-2-0 0,66****DANSE MODERNE IV****OBJECTIF**

Voir le cours 561-156-79, *Danse moderne I.*

CONTENU

Étude et exécution du *Syllabus ISTD* niveau intermédiaire avec exercices introduisant les tours, les chutes et récupération.

MÉDIAGRAPHIE

Le *Syllabus ISTD.*

870304

561-461-79**2-2-2 2,00****TEXTE IV****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Voir le cours 561-161-79, *Texte I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-361-79, *Texte III.*

870304

561-466-79**0-2-0 0,66****POINTES (filles) IV**

Voir le cours 561-166-79, *Pointes (filles) I.*

870304

561-470-79**0-2-2 1,33****DESSIN IV**

Voir le cours 561-170-79, *Dessin I.*

870304

561-471-79**0-3-0 1,00****MAQUILLAGE II**

Voir le cours 561-371-79, *Maquillage I.*

870304

561-476-79**0-2-0 0,66****VARIATIONS (filles) IV****OBJECTIFS**

Voir le cours 561-176-79, *Variations (filles) I.*

CONTENU

Voir le cours 561-176-79, *Variations (filles) I.*

Répertoire : *La Fée des Lilas*, *La Belle au Bois Dormant*, chorégraphie Petipa, musique Tchaikovsky ; *La Fille mal gardée*, chorégraphie Petipa, musique Hortal ; *Variations du Pas de Deux*, chorégraphie G. Balanchine,

musique Tchaikovsky ; Variations de *Coppélia*, chorégraphie G. Balanchine, musique Delibes...

870304

561-480-79 **1-1-1 1,00**

DESSIN SCÉNOGRAPHIQUE IV

OBJECTIFS

Voir le cours 561-380-79, *Dessin scénographique III*.

CONTENU

Réalisation des dessins nécessaires pour la construction des décors d'une oeuvre donnée.

870304

561-486-79 **0-2-0 0,66**

DANSE DE CARACTÈRE IV

OBJECTIFS

Voir le cours 561-186-79, *Danse de caractère I*.

CONTENU

Étude des danses classiques Flamenco Espagnole.

870304

561-496-83 **0-4-0 1,33**

ATELIER CHORÉGRAPHIQUE IV

Voir le cours 561-196-83, *Atelier chorégraphique I*.

870304

561-504-79 **1-2-2 1,66**

SON II

OBJECTIF

Approfondissement des techniques de créations sonores.

Note. Le même objectif s'applique au cours :

561-604-79, *Son III*.

CONTENU

Effets spéciaux. Acoustique.

870304

561-506-80 **0-9-0 3,00**

BALLET V

OBJECTIFS

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I*.

CONTENU

Voir le cours 561-406-80, *Ballet IV*.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I*.

870304

561-507-80 **0-2-0 0,66**

MUSIQUE ET RYTHME III

Voir le cours 561-307-83, *Musique et rythme I*.

870304

561-510-79 **3-0-1 1,33**

DRAMATURGIE V

OBJECTIFS

L'histoire du théâtre au Québec remonte au tout début de la colonie alors que le Gouverneur Frontenac fit lui-même jouer les oeuvres de Corneille, Racine et Molière à Québec. L'histoire du théâtre Québécois remonte donc au tout début du Régime français ; elle se poursuit sous le Régime anglais. Ce cours illustrera l'évolution du théâtre français chez nous et notre lente progression vers une dramaturgie vraiment nationale. Nous nous attacherons à étudier notre vie théâtrale dans ses implications culturelles, sociales et politiques.

CONTENU

Le théâtre québécois sous le Régime français.

Le théâtre québécois depuis le Régime anglais.

L'influence du Romantisme français sur notre théâtre : Louis-Frèchette, Antoine Gérin-Lajoie, etc.

La vie théâtrale à Montréal et à Québec au tournant du siècle : le théâtre moralisateur, le mélodrame, le vaudeville, les *paysanneries*.

La Belle Époque du théâtre français au Québec : les grands noms, les grandes tournées, les auteurs à la mode, l'importation massive de pièces et de comédiens tels Gémier, Sarah Bernhardt, Sacha Guitry, etc.

L'entre-deux guerres : nos grandes vedettes locales (Barry, Duquesne, Auger, Daoust, les soeurs Giroux, etc.) ; l'avènement du cinéma et de la radio, leur influence prépondérante sur l'activité théâtrale du Québec ; les nombreuses salles de théâtre de l'époque : Le Chanteclerc, l'Arcade, le Canadien, etc.

Le Renouveau du théâtre au Québec ; l'après-guerre : les Compagnons du Saint-Laurent, l'Équipe de Pierre Dagenais, le Rideau-Vert, le T.N.M., le Théâtre-Club, l'Égrégore, etc.

Création d'une dramaturgie authentiquement québécoise : Gratien Gélinas, Marcel Dubé, Paul Toupin, Jacques Ferron, Roger Sinclair, etc.

Le théâtre au Québec maintenant : les nouveaux auteurs ; le nouvel esprit des animateurs, les recherches au plan technique, au plan de l'expression ; une nouvelle façon de voir et de faire servir la matière dramatique ; les créations collectives ; rupture avec le théâtre importé, le théâtre traditionnel, le théâtre littéraire ; le théâtre de l'avenir et l'avenir du théâtre québécois.

870304

561-511-79

0-5-0 1,66

MOUVEMENT V**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Voir le cours 561-111-79, *Mouvement I*.

OBJECTIFS

L'élève, rendu au stade *Mouvement V et VI*, possède et maîtrise tous ses moyens corporels qui favoriseront l'établissement d'une relation d'objets et de personnes dans un contexte d'activité de jeux visuels à donner. Vie égale mouvement, sans mouvement, la vie n'existe pas. Avec l'élève, l'animateur devra donc rechercher les principes variables du mouvement qui se retrouvent dans tout ce qui se déplace.

Faire découvrir et travailler les qualités personnelles de l'élève afin de le rendre polyvalent dans l'exécution et la création de mouvements de danse.

Élaborer le travail sur le contrôle corporel commencé en *Mouvement III*.

Mettre de plus en plus d'emphase sur la création de groupe.

Augmenter son vocabulaire en danse.

Guider la recherche de l'élève en chorégraphie.

CONTENU

A) Improvisations sur les éléments, les matières, les couleurs, les lumières, les sons, les plantes, les animaux, pour en arriver à improviser l'homme.

L'élève recherchera son clown. Il recherchera sa faiblesse essentielle, il la reconnaîtra, il la fera ressortir, il l'affichera, il s'en moquera publiquement et ainsi fera rire les autres. L'élève étudiera les personnages classiques du théâtre. L'observation de la vie quotidienne. L'identification aux mouvements de la nature.

La Comedia dell'arte. La tragédie grecque. La pantomime blanche. Le théâtre classique japonais. Liaison entre le mouvement et le mime. Liaison entre le mouvement et la musique. Liaison entre le mouvement et l'écriture.

B) Travail corporel : contrôle sur la technique et recherche du mouvement naturel. Expériences de création avec mise en valeur des composantes du mouvement. Initiation à l'enchaînement et à la chorégraphie. Initiation à un folklore varié. Initiation à la danse sociale. Recherche relative à un style de danse choisi par l'élève. Création collective d'un enchaînement rythmique et d'une chorégraphie.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-611-79, *Mouvement VI*.

870304

561-512-79

3-3-0 2,00

CONCEPTION SPATIALE ET PICTURALE V**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Voir le cours 561-112-79, *Conception spatiale et picturale I*.

OBJECTIFS

S'exprimer de façon spontanée et contrôlée et cela sans difficulté, dans deux disciplines connexes :

- La conception spatiale,
- La conception picturale.

Éviter tout stéréotype et toute manoeuvre qui ne s'appuie pas sur la créativité, par l'emploi du langage plastique universel et l'utilisation d'une conception artistique.

Être conscient du langage culturel nécessaire.

Avoir un engagement face au métier de la scène.

Développer le professionnalisme en art.

Faire le lien entre la propre production et celle de ses coéquipiers.

Être capable d'exprimer un concept en une réalité.

CONTENU

Se confronter à la conception et à la créativité.

L'analyse, la recherche et le développement de la créativité chez l'être vivant prenant conscience de sa sensibilité envers les éléments les plus simples de son environnement.

Trouver dans l'univers des formes et des couleurs de nouveaux moyens de s'exprimer, de découvrir la beauté de l'ordre élémentaire de ce qui nous entoure. Que la ligne, verticale ou horizontale, nous pousse à l'activité ou incite au calme ; enfin, découvrir un aspect nouveau de la puissance d'expression des couleurs, des surfaces, des formes, des lignes et des espaces.

Autonomie de fonctionnement face aux stimulations et aux objectifs dont il est animé, devant les responsabilités que lui incombent la conception théâtrale.

Maturité et auto-discipline.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-612-79, *Conception spatiale et picturale VI*.

870304

561-514-79

1-2-0 1,00

RÉGIE III**OBJECTIFS**

Sensibiliser les futurs techniciens et techniciennes au rôle de l'assistant metteur en scène et du metteur en scène dans tous les aspects de cette démarche et des exigences de cette tâche, dans le but de les préparer à assumer ce rôle.

CONTENU

Initiation à l'interprétation, à la direction d'acteur, à la conceptualisation d'un texte et aux différentes étapes qui conduisent à la réalisation d'un concept de mise en scène, par le biais de mises en situation, d'exercices et de travaux pratiques.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-614-79, *Régie IV*.

870304

561-516-79

0-2-0 0,66

ENTRAÎNEMENT (garçons) V

Voir le cours 561-116-79, *Entraînement (garçons) I*.

870304

561-517-83

2-1-0 1,00

APPRENTISSAGE SCÉNIQUE**OBJECTIFS**

Se familiariser avec les différents aspects du travail sur scène, du fonctionnement d'un théâtre ainsi que d'une troupe résidentielle ou en tournée. Apprendre à réaliser une production dansée sur scène (mise en place de l'oeuvre, régie, son, musique, éclairage, ...).

CONTENU

Élaboration d'un spectacle de danse sur scène.

870304

561-518-83

4-0-0 1,33

PRODUCTION D'UN SPECTACLE

OBJECTIF

Se familiariser avec tous les aspects touchant la préparation d'une production d'un spectacle.

CONTENU

Approfondir les connaissances du travail avec le concepteur de costumes et les couturiers ; avec le concepteur de décors, le chef menuisier et les accessoiristes, ..., avec le concepteur d'éclairages et l'éclairagiste ; avec le chef d'orchestre, l'accompagnateur, le directeur de son et le régisseur qui a le contrôle de toute la production.

870304

561-520-79

0-6-6 4,00

LABORATOIRE DE PRODUCTION V

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-120-79, *Laboratoire de production I*.

OBJECTIFS

Se perfectionner avec des exercices scéniques qui donneront une compétence nécessaire à l'exécution et au montage d'éléments de décors, selon les besoins des productions.

CONTENU

L'illustration de toiles de fond. L'étude de la perspective de couleurs. Les imitations : bois décoratif, vieux bois, pierre peinte, relief, stucco, marbre, bardeaux. Les planchers : bois, terre battue, terrazo, pierre, tapis, linoléum, etc.

Concevoir, reproduire et exécuter selon son orientation, des travaux scénographiques sur des éléments scéniques des productions, sous la supervision des professeurs et moniteurs.

Interpréter la conception et l'exécution de l'affiche servant de publicité pour la production en marche à l'intérieur des laboratoires et des productions.

Interpréter la conception, l'exécution et montage de l'exposition des travaux des élèves de production de l'option théâtre.

L'élève de 3e année est chargé de concevoir, de produire et d'exécuter, selon son orientation, des travaux scénographiques sur les éléments scéniques, pour les productions, sous la direction des professeurs et moniteurs.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-620-79, *Laboratoire de production VI*.

870304

561-521-79

0-5-0 1,66

IMPROVISATION V

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-121-79, *Improvisation I*.

OBJECTIFS

Accentuer la démarche visant à développer l'imagination. Il faut que chaque élève se sente *créateur* et le devienne.

Prise de conscience des émotions qu'un comédien doit connaître. Apprendre à ré-inventer un texte, une situation dramatique à partir d'un texte ; ré-écriture d'un texte. Savoir créer des situations dramatiques : à partir de thèmes. Vivre des expériences de travail de groupe, y sentir les atmosphères.

CONTENU

Choix personnel des thèmes d'improvisation. Style de l'improvisation. *Virtualité* et *Évolution* des situations. Compréhension des différences culturelles des mouvements corporels, des mouvements de la vue, des mouvements de la communication. Orientation des expériences personnelles vers un personnage de théâtre. Réinvention du processus émotif au moment de la représentation théâtrale. Réinvention du texte chaque fois qu'on le joue.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-621-79, *Improvisation VI*.

870304

561-522-79

1-2-1 1,33

PRODUCTION RADIO-TÉLÉVISION III

OBJECTIFS

L'importance pour les élèves en production de connaître les données primaires des métiers connexes au domaine du spectacle est en soi un impératif. Nul n'oserait contester le fait que la représentation théâtrale ou télévisuelle ne serait complète sans l'interdépendance de toutes les disciplines qu'elle nécessite.

Dans cette troisième et quatrième sessions, comédiens et techniciens travaillent en collaboration à l'enregistrement d'oeuvres dramatiques sous la direction de professionnels. Pour ces jeunes artistes, le rendement de leur travail devant la caméra doit répondre à des critères très précis. L'éclairage, l'angle de la caméra, le rapport du comédien au décor ou au costume, la couleur, les possibilités du studio, sont autant de facteurs qui influenceront sur la qualité d'un film et devront répondre aux exigences d'un réalisateur ou d'un metteur en scène. Il faudra donc explorer, non seulement les exigences, mais aussi les faiblesses des autres champs de production afin de pallier par la propre création aux limites imposées par la mécanique.

CONTENU

Enregistrement des productions de théâtre d'une saison régulière. Spectacles publics.

Enregistrement en studio d'oeuvres radiophoniques.

Enregistrements sur vidéo-cassettes couleur d'une oeuvre dramatique.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-622-79, *Production radio-télévision IV*.

870304

561-524-79

1-2-2 1,66

ADMINISTRATION THÉÂTRALE I

OBJECTIF

Se sensibiliser à des aspects plus avancés de l'administration et de la finance de productions théâtrales.

CONTENU

L'administration : l'engagement et la conduite du personnel. La coordination des déplacements techniques. Les relations de travail : les syndicats, les contrats, les aspects légaux, les tournées, les productions extérieures.

La finance : campagnes de souscription, subventions, évaluation des coûts, le budget et son contrôle, comptabilité, liste de paye, rapports d'impôt, les achats.

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent au cours :

561-624-79, *Administration théâtrale II*.

870304

561-526-79**0-2-0 0,66****VARIATIONS (garçons) V****OBJECTIFS**

Voir le cours 561-126-79, *Variations (garçons) I*.

CONTENU

Voir le cours 561-426-79, *Variations (garçons) IV*.

870304

561-527-83**0-9-0 3,00****BALLET SCÉNIQUE****OBJECTIFS**

Maintenir et développer la maîtrise de la technique classique académique par l'entraînement quotidien régulier.

CONTENU

Exécution du programme d'entraînement au niveau professionnel.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École supérieure de danse du Québec (version expérimentale).

870304

561-529-83**0-5-0 1,66****BALLET - ENSEIGNEMENT****OBJECTIFS**

Acquérir de l'expérience en enseignant aux enfants ou adolescents débutants les exercices de base de la danse classique et ainsi aborder l'application des connaissances acquises.

CONTENU

L'analyse des cours donnés par les élèves-stagiaires.

870304

561-530-79**2-1-1 1,33****SCÉNOGRAPHIE V**

Voir le cours 561-130-79, *Scénographie I*.

870304

561-531-79**3-3-0 2,00****VOIX V****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

OBJECTIFS

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

Phonétique et diction

Intégrer une bonne diction, devenue naturelle, au jeu du comédien.

Que le langage ne soit plus un sujet de préoccupation. Qu'il soit devenu suffisamment maîtrisé pour demeurer excellent à travers les circonstances du jeu : émotion et mouvement.

CONTENU

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

Phonétique et diction

D'une manière générale, ne plus s'attaquer à des exercices de diction, mais à des textes d'interprétation, si possible en situation réelle de jeu, c'est-à-dire sur scène.

En premier lieu, faire un travail d'entraînement sur le texte des pièces devant être jouées devant public.

En second lieu, compléter ce travail par des lectures de contes pour enfants, de narrations, de poèmes.

Note. Les mêmes objectifs et contenu pour *Phonétique et diction* s'appliquent au cours :

561-631-79, *Voix VI*.

870304

561-533-79**1-2-3 2,00****CONCEPTION DE DÉCORS III****OBJECTIF**

Prendre conscience des problèmes auxquels doit faire face le concepteur de décors pour un drame historique ou une pièce d'époque.

CONTENU

Création de décors pour un drame ou une comédie. On insistera sur la qualité des techniques de recherche.

870304

561-536-79**0-2-0 0,66****PAS DE DEUX V**

Voir le cours 561-136-79, *Pas de deux I*.

870304

561-540-79 1-2-1 1,33

CONCEPTION D'ÉCLAIRAGE III

OBJECTIFS

Voir le cours 561-440-79, *Conception d'éclairage II*.

CONTENU

Création d'environnements particuliers. Le réalisme. Addition ou élimination de la couleur par la lumière.

870304

561-541-79 2-4-4 3,33

INTERPRÉTATION V

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-141-79, *Interprétation I*.

OBJECTIFS

Ce cours, dans son ensemble, est un complément au travail d'interprétation des élèves qui en sont à leur dernière année de travail de l'option théâtrale. Il est destiné à assurer un juste équilibre entre le travail exigé par les productions et la poursuite d'un développement plus personnalisé.

Le répertoire sera choisi de façon à ce que les élèves puissent présenter plusieurs facettes de leur talent. C'est donc dire qu'il ira des classiques au théâtre moderne, englobant forcément le théâtre américain et le théâtre québécois.

Préparer des scènes qui seront présentées lors des futures auditions.

Développer chez les élèves de troisième année une certaine autonomie dans le processus de création du rôle, pour le rendre moins dépendant du metteur en scène et plus conscient de la direction et des responsabilités de son travail.

CONTENU

Des scènes au choix des élèves destinées à être présentées en audition. Travaux de lecture, de répétition et de mise-en-scène d'oeuvres dramatiques complètes, de travaux de recherche de personnage et d'évolution de ce dernier dans des situations données. Rapport du comédien dans la distribution.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-641-79, *Interprétation VI*.

870304

561-543-79 1-2-2 1,66

CONCEPTION DE COSTUMES III

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux problèmes de costumes d'époque.

CONTENU

Méthodes de recherche. Accessoires et ornements. Création d'un certain nombre de costumes d'époque. Réalisation de costumes d'époque avec un budget réduit.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-643-79, *Conception de costumes IV*.

870304

561-546-79 1-2-0 1,00

ANALYSE V

OBJECTIFS

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I*.

CONTENU

Parachèvement de l'apprentissage de la technique élémentaire de base avec apport de la notion du style et de l'interprétation artistique ; introduction à l'analyse des pirouettes de la batterie et du travail élémentaire des pointes.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I*.

870304

561-550-79 1-2-2 1,66

TECHNIQUES SCÉNIQUES V

Voir le cours 561-150-79, *Techniques scéniques I*.

870304

561-551-79 0-6-3 3,00

LABORATOIRE - INTERPRÉTATION V

Voir le cours 561-151-79, *Laboratoire-interprétation I*.

870304

561-553-79 1-2-0 1,00

COUPE III

OBJECTIF

Acquérir l'habileté nécessaire pour la réalisation de costumes d'époque pour la scène.

Note. Le même objectif s'applique au cours :

561-653-79, *Coupe IV*.

CONTENU

Ajuster et adapter les patrons de base pour diverses périodes historiques. Évaluer le matériel requis pour la réalisation des costumes.

870304

561-556-79 0-2-0 0,66

DANSE MODERNE V

OBJECTIFS

Voir le cours 561-156-79, *Danse moderne I*.

CONTENU

Interprétation d'enchaînements chorégraphiés basés sur le contenu de 561-156-79 et de 561-456-79, *Danse moderne I et IV*.

MÉDIAGRAPHIE

Le Syllabus ISTD.

870304

561-560-79**1-2-1 1,33****ACCESSOIRES I****OBJECTIF**

Se sensibiliser aux problèmes posés par la création et la réalisation de différents accessoires nécessaires à une production théâtrale : bijouterie et accessoires de costumes, masques, etc.

CONTENU

Création et réalisation d'une grande variété d'accessoires avec des matériaux aussi divers que le papier, le bois, le métal, le caoutchouc, les tissus, les plastiques.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-660-79, *Accessoires II*.

870304

561-566-79**0-2-0 0,66****POINTES (filles) V**

Voir le cours 561-166-79, *Pointes (filles) I*.

870304

561-570-79**0-2-2 1,33****DESSIN V**

Voir le cours 561-170-79, *Dessin I*.

870304

561-576-79**0-2-0 0,66****VARIATIONS (filles) V****OBJECTIFS**

Voir le cours 561-176-79, *Variations (filles) I*.

CONTENU

Voir le cours 561-476-79, *Variations (filles) IV*.

870304

561-580-79**0-2-1 1,00****DESSIN SCÉNOGRAPHIQUE V****OBJECTIFS**

Perfectionner et raffiner les techniques scénographiques déjà acquises. Explorer à fond le concept de la perspective et ses applications scénographiques. Explorer certains aspects de dessin scénographique tels que l'exécution de détails complexes, escaliers circulaires, plantation d'éclairage, coupe sectionnelle ou vue latérale d'une plantation de décor, etc.

CONTENU

Révision des procédures scénographiques. L'élévation frontale à l'échelle. L'élévation latérale ou coupe sectionnelle d'une plantation. La perspective à l'échelle. Élaboration d'au moins deux dessins en perspective (selon des points de vue différents) à partir d'une plantation.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-680-79, *Dessin scénographique VI*.

870304

561-586-83**0-1-0 0,33****JAZZ I****OBJECTIF**

Savoir utiliser la technique du jazz qui apporte une nouvelle dimension aux mouvements requis dans le ballet contemporain.

CONTENU

Exercices de base et enchaînement.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-686-83, *Jazz II*.

870304

561-590-79**0-2-1 1,00****PEINTURE DE DÉCORS I****OBJECTIF**

Développer l'habileté nécessaire à la réalisation de décors et accessoires avec la technique, les outils et matériaux nécessaires.

CONTENU

Mélange des couleurs. Préparation des surfaces. Les textures. Les stencils. Décors à trois dimensions. Ombres et lumières. Imitation du bois, du feuillage, de la pierre, etc.

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent au cours :

561-690-79, *Peinture de décors II*.

870304

561-592-79**0-10-0 3,33****STAGE DE PRODUCTION I****OBJECTIFS**

Afin de permettre à l'élève de mieux prendre conscience de son talent, ces stages de production visent à donner aux concepteurs et conceptrices ou aux techniciens et techniciennes la possibilité de mettre en appli-

cation de façon plus professionnelle les connaissances acquises lors des deux premières années de formation dans ce programme. Basé sur la pratique quotidienne, cet entraînement, s'appuyant sur le mode de fonctionnement d'une compagnie de théâtre professionnelle, donnera à l'élève l'occasion de toucher les points cruciaux au cheminement et à la structuration d'une production théâtrale. Ces stages visent également à apporter un certain complément de formation en décor, costumes, éclairage, accessoires et métiers de la scène. La méthodologie employée rendra donc le jeune scénographe plus conscient des exigences techniques et artistiques du milieu dans lequel il évoluera.

L'élève aura donc l'occasion de développer des capacités d'intervention et des techniques d'animation à l'intérieur des diverses équipes de travail formées selon les besoins des productions complètes d'une saison de théâtre.

CONTENU

Réalisation complète de production de spectacles professionnels au niveau des différentes disciplines de la scène. Réalisation complète de travaux scénographiques précis basés sur les besoins des productions de théâtre. Initiation aux responsabilités artistiques et techniques des oeuvres au programme. Répartition des tâches en ateliers et animation de groupe de travail en confection, menuiserie, décors, peinture, accessoires. Conception et réalisation des éclairages des productions. Montage et démontage sur scène des décors et des éclairages. Installation du son et de la régie.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-692-79, *Stage de production II.*

870304

561-596-79

0-1-0 0,33

CRÉATION ET IMPROVISATION I

OBJECTIF

Connaître le processus de la créativité à travers les principes fondamentaux de la composition et de la chorégraphie.

Note. Le même objectif s'applique aux cours :

561-696-79, *Création et improvisation II,*
561-796-79, *Création et improvisation III.*

CONTENU

Étude des principes de base de l'espace (niveaux, formes, déplacements).

870304

561-597-83

0-12-0 4,00

ATELIER CHORÉGRAPHIQUE V

OBJECTIFS

Apprentissage et perfectionnement d'exécution d'oeuvres nouvelles créées spécifiquement pour les élèves de ce groupe en vue d'une série de présentations sur scène.

CONTENU

Travail détaillé et élaboration en profondeur des oeuvres nouvelles apprises.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

561-597-83, *Atelier chorégraphique VI.*

8970304

561-604-79

1-2-2 1,66

SON III

OBJECTIF

Voir le cours 561-504-79, *Son II.*

CONTENU

Recherches. Lecture de plans. Création. Production.

870304

561-606-83

0-4-0 1,33

BALLET VI

OBJECTIFS

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I.*

CONTENU

Entraînement au niveau pré-professionnel.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-106-80, *Ballet I.*

870304

561-607-83

0-1-0 0,33

MUSIQUE ET RYTHME IV

Voir le cours 561-307-83, *Musique et rythme III.*

870304

561-610-79

3-0-1 1,33

DRAMATURGIE VI

OBJECTIFS

Le comédien québécois appartient par la force des choses au milieu nord-américain. La connaissance de ce milieu représente donc pour lui non seulement un nouveau domaine d'érudition, mais une prise de conscience de sa propre personnalité par l'exemple d'un peuple qui, à travers ses auteurs dramatiques, entre autres, a su très rapidement prendre possession de son identité et la traduire dans une dynamique théâtrale. Le but du cours est donc, particulièrement, d'éclairer l'élève sur ce qu'offre de possibilités un nouveau champ de prospection de valeurs humaines, ou, si l'on préfère, un processus d'identification.

CONTENU

Au Canada, le théâtre d'expression anglaise après avoir été strictement tributaire du théâtre de la vieille Angleterre ne semble pas encore avoir trouvé sa propre identité. Il est passé de l'influence anglaise pour subir l'influence du théâtre américain. Il se cherche encore une voie avec plus ou moins d'originalité.

Le théâtre américain depuis le début du siècle a donné quelques-uns des plus grands noms de la littérature dramatique : O'Neil, Elmer Rice, Steinbeck, Clifford Odets, Maxwell Anderson, entre autres, et, plus près de nous, Tennessee Williams, Arthur Miller, William Inge, Irwin Shaw, Truman Capote et bien d'autres. Non moins prestigieux, Kopit, Albee et Schisgal nous sont offerts par la nouvelle génération.

Enfin, le théâtre universitaire aux États-Unis a pris l'aspect d'un immense laboratoire où se bâtissent les expériences les plus audacieuses aussi bien au niveau de l'interprétation que de la création ou de la technique.

870304

561-611-79 **0-5-0 1,66**

MOUVEMENT VI

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-111-79, *Mouvement I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-511-79, *Mouvement V.*

870304

561-612-79 **3-3-0 2,00**

CONCEPTION SPATIALE ET PICTURALE VI

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-112-79, *Conception spatiale et picturale I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-512-79, *Conception spatiale et picturale V.*

870304

561-614-79 **1-2-0 1,00**

RÉGIE IV

Voir le cours 561-514-79, *Régie III.*

870304

561-616-83 **0-1-0 0,33**

ENTRAÎNEMENT (garçons) VI

Voir le cours 561-116-79, *Entraînement (garçons) I.*

870304

561-620-79 **0-6-6 4,00**

LABORATOIRE DE PRODUCTION VI

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-120-79, *Laboratoire de production I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-520-79, *Laboratoire de production V.*

870304

561-621-79 **0-5-0 1,66**

IMPROVISATION VI

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-121-79, *Improvisation I.*

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-521-79, *Improvisation V.*

870304

561-622-79 **1-2-1 1,33**

PRODUCTION RADIO-TÉLÉVISION IV

Voir le cours 561-522-79, *Production radio-télévision III.*

870304

561-624-79 **1-2-2 1,66**

ADMINISTRATION THÉÂTRALE II

Voir le cours 561-524-79, *Administration théâtrale I.*

870304

561-626-83 **0-1-0 0,33**

VARIATIONS (garçons) VI

OBJECTIFS

Voir le cours 561-126-79, *Variations (garçons) I.*

CONTENU

Voir le cours 561-426-79, *Variations (garçons) IV.*

870304

561-627-83 **0-6-0 2,00**

PROJET DE FIN D'ÉTUDES (SCÈNE)

OBJECTIFS

Acquérir de l'expérience scénique.

CONTENU

Se produire sur différentes scènes en exécutant des oeuvres créées spécifiquement pour le groupe étudiant en question, qu'il s'agisse des oeuvres du répertoire classique ou contemporain ou de créations issues de 561-597-83, *Atelier chorégraphique V.*

870304

561-629-83 **5-8-1 4,66**

PROJET DE FIN D'ÉTUDE (ENSEIGNEMENT)

OBJECTIFS

Acquérir de l'expérience en enseignant aux enfants ou adolescents débutants les exercices de base de la danse classique et ainsi aborder l'application des connaissances acquises.

CONTENU

Élaborer des classes de niveaux préparatoires et élémentaires et les enseigner aux jeunes élèves de différents niveaux : *Préparatoire I, préparatoire II* (1 classe/semaine, d'une heure); *Élémentaires I et II* (2 classes/semaine, d'une heure et demie); *Élémentaires III et IV* (2 classes/semaine, d'une heure et demie plus 2 fois une demi-heure de pointes). Pour chaque classe élémentaire, 1 heure/semaine, danse de caractère. Pour les classes élémentaires II et IV, 1 heure/semaine, danse créative.

870304

561-630-79 **2-1-1 1,33**

SCÉNOGRAPHIE VI

Voir le cours 561-130-79, *Scénographie I*.

870304

561-631-79 **3-3-0 2,00**

VOIX VI

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

OBJECTIFS

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

Phonétique et diction

Voir le cours 561-531-79, *Voix V*.

CONTENU

Pose de la voix

Voir le cours 561-131-79, *Voix I*.

Phonétique et diction

Voir le cours 561-531-79, *Voix V*.

870304

561-633-79 **1-2-3 2,00**

CONCEPTION DE DÉCORS IV

OBJECTIF

Le futur concepteur de décors sera amené à réfléchir sur les problèmes soulevés par le théâtre contemporain.

CONTENU

Les pièces de répertoire. Les pièces à scènes multiples. Conception de décors à budget limité. Utilisation d'espaces inhabituels.

870304

561-636-83 **0-1-0 0,33**

PAS DE DEUX VI

Voir le cours 561-136-79, *Pas de deux I*.

870304

561-640-79 **1-2-1 1,33**

CONCEPTION D'ÉCLAIRAGE IV

OBJECTIFS

Voir le cours 561-440-79, *Conception d'éclairage II*.

CONTENU

Réalisation d'éclairages particuliers pour théâtres élisabéthains, à l'italienne, etc. Conception d'éclairage pour une comédie musicale, un concert ou un ballet. L'utilisation de projecteurs : diapo, animation, etc.

870304

561-641-79 **2-4-4 3,33**

INTERPRÉTATION VI

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Voir le cours 561-141-79, *Interprétation I*.

OBJECTIFS ET CONTENU

Voir le cours 561-541-79, *Interprétation V*.

870304

561-643-79 **1-2-2 1,66**

CONCEPTION DE COSTUMES IV

Voir le cours 561-543-79, *Conception de costumes III*.

870304

561-646-83 **1-2-0 1,00**

ANALYSE VI

OBJECTIFS

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I*.

CONTENU

Étude de base de la danse créatrice utilisée dans l'initiation au mouvement, la rythmique, la prise de conscience du corps dans l'espace.

Révision du contenu des cours précédents. Application et mise en pratique sur de jeunes étudiants avec surveillance du professeur attiré au programme.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 561-146-79, *Analyse I.*

870304

561-650-79
1-2-2 1,66

TECHNIQUES SCÉNIQUES VI

Voir le cours 561-150-79, *Techniques scéniques I.*

870304

561-651-79
0-6-3 3,00

LABORATOIRE - INTERPRÉTATION VI

Voir le cours 561-151-79, *Laboratoire-interprétation I.*

870304

561-653-79
1-2-0 1,00

COUPE IV

OBJECTIFS

Voir le cours 561-553-79, *Coupe III.*

CONTENU

Réalisation de deux costumes d'époque, choisis par le professeur selon les habiletés personnelles de l'élève.

870304

561-656-83
0-1-0 0,33

DANSE MODERNE VI

OBJECTIFS

Voir le cours 561-156-79, *Danse moderne I.*

CONTENU

Développement, à un niveau supérieur, dans l'apprentissage du style et de la technique d'écoles spécifiques de la danse moderne, telles que Graham, Limon.

MÉDIAGRAPHIE

Le Syllabus ISTD.

870304

561-660-79
1-2-1 1,33

ACCESSOIRES II

Voir le cours 561-560-79, *Accessoires I.*

870304

561-666-83
0-1-0 0,33

POINTES (filles) VI

Voir le cours 561-166-79, *Pointes (filles) I.*

870304

561-670-79
0-2-2 1,33

DESSIN VI

Voir le cours 561-170-69, *Dessin I.*

870304

561-676-83
0-1-0 0,33

VARIATIONS (filles) VI

OBJECTIF

Voir le cours 561-176-79, *Variations (filles) I.*

CONTENU

Voir le cours 561-476-79, *Variations (filles) IV.*

870304

561-680-79
0-2-1 1,00

DESSIN SCÉNOGRAPHIQUE VI

Voir le cours 561-580-79, *Dessin scénographique V.*

870304

561-686-83
0-1-0 0,33

JAZZ II

Voir le cours 561-586-83, *Jazz I.*

870304

561-690-79 0-2-1 1,00

PEINTURE DE DÉCORS II

Voir le cours 561-590-79, *Peinture de décors I*.

870304

561-692-79 0-10-0 3,33

STAGE DE PRODUCTION II

Voir le cours 561-592-79, *Stage de production I*.

8970304

561-696-79 0-1-0 0,33

CRÉATION ET IMPROVISATION II

OBJECTIFS

Voir le cours 561-596-79, *Création et improvisation I*.

CONTENU

Improvisation sur les thèmes du mouvement de Laban.

870304

561-697-83 0-4-0 1,33

ATELIER CHORÉGRAPHIQUE VI

Voir le cours 561-597-83, *Atelier chorégraphique V*.

870304

561-706-83 0-5-0 1,66

BALLET VII

OBJECTIFS

Maintenir et développer la maîtrise de la technique classique académique par l'entraînement quotidien régulier.

CONTENU

Exécution du programme d'entraînement au niveau professionnel.

MÉDIAGRAPHIE

Guide pédagogique de l'École Supérieure de Danse du Québec (version expérimentale).

870304

561-796-79 0-1-0 0,33

CRÉATION ET IMPROVISATION III

OBJECTIFS

Voir le cours 561-596-79, *Création et improvisation I*.

CONTENU

Application de la théorie du contenu de 561-596-79 et de 561-696-79, *Création et improvisation I et II*, par la création individuelle ou de groupe d'une courte oeuvre, avec ou sans accompagnement musical.

870304

570-101-79

4-5-0 3,00

INTRODUCTION À LA CÉRAMIQUE I**OBJECTIFS**

Inventorier les possibilités du matériau. Expérimenter le processus complet de fabrication et organiser son travail en fonction des exigences des argiles.

CONTENU*Théorie*

Fabrication d'objets utilisant les méthodes de façonnage manuelles : éti-rage, amincissement, colombinage, galettage et vidage.

Laboratoire

Apprendre à maîtriser le séchage, l'émaillage, la pré-cuisson et la cuisson.

870304

570-102-79

1-2-0 1,00

DESSIN ET RENDU I**OBJECTIFS**

S'habituer à l'observation et s'entraîner à dessiner fidèlement par différentes techniques les modèles qui sont soumis à son observation.

CONTENU

Définition, notion, éléments, procédés et techniques. Le croquis, l'esquisse, l'étude anatomique, la perspective.

870304

570-103-79

1-2-1 1,33

PLAN ET ESPACE I**OBJECTIFS**

Comprendre l'espace, l'organiser, le visualiser en plan en rapport avec l'échelle humaine.

Développer la perception des espaces, en faisant l'analyse critique par le visionnement de diapositives d'intérieurs.

Faire saisir que les notions de rythme, proportion, harmonie, etc., se retrouvent autant dans l'organisation des espaces réels qu'en organisation picturale et spatiale.

Faire comprendre l'importance de la circulation dans un aménagement selon l'aspect fonctionnel du problème.

Connaître et utiliser dans des projets, l'ameublement de base de résidences et d'endroits publics ainsi que les normes usuelles de l'industrie du meuble.

Développer l'habileté à tracer des plans.

CONTENU

Définition et notions de base des différentes vues présentées sur un plan. Éléments et principes de design. Forme et fonction. Géométriques et perspectives d'éléments simples. Vues d'intérieurs en plan horizontal et vertical. Notions d'agrandissement et de réduction d'échelle. Échelle humaine, normes anthropomorphiques. Relevés de pièces. Tracés de plans : calibre, lettrage, cotes, cartouche, figuration de matériaux, symboles de référence, etc. Études d'organisation d'espaces résidentiels et publics.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-203-79, *Plan et espace II*.

MÉDIAGRAPHIE

Armheim, *Visual Perception*.

D'Amelio, Joseph, *Perspective Drawing Handbook*.

Gutman, *People and Buildings*.

Jones, *Design Methods*.

Kandinsky, *Point, ligne et plan*.

Papaneck, V., *Design for the Real World*.

Satening, *Homes are for people*.

Scott, Walter, *Design*.

870304

570-104-79

1-2-1 1,33

INITIATION À LA PRISE DE VUE I**OBJECTIFS**

Évaluer l'étendue des masses par rapport à l'espace pictural ; évaluer leur position, leur direction, leur intensité lumineuse.

CONTENU

Composition d'une image à l'aide de l'appareil photographique, initiation au photomètre et au processus global de la production de l'image photographique.

870304

570-105-85

3-0-3 2,00

DIAMANT I : CONNAISSANCES THÉORIQUES**OBJECTIFS**

Acquérir les notions de base pour l'identification, la classification et l'évaluation du diamant. Favoriser la transaction des diamants.

CONTENU

Historique du diamant. Identification du diamant. Classification du diamant. Évaluation du diamant. Imitations du diamant.

MÉDIAGRAPHIE

Bruton, Chilton, *Diamonds*.
G.I.A., *Diamonds*.
G.I.A., *Diamonds Dictionary*.
Legrand, Jacques et Allen, *Diamant, mythe, magie et réalité*.
Pagel-Theisen, *Guide d'évaluation du diamant*.
Diapositives et acétates.

870304

570-106-79**1-2-0 1,00****DESSIN ET ILLUSTRATION I****OBJECTIF**

Étudier les applications pratiques de l'illustration par l'esthétique et les techniques.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

570-206-79, *Dessin et illustration II* ;
570-306-79, *Dessin et illustration III* ;
570-406-79, *Dessin et illustration IV* ;
570-506-79, *Dessin et illustration V* ;
570-606-79, *Dessin et illustration VI*.

CONTENU

Visualisation, organisation et traduction en image, d'une idée, d'un thème ou d'une situation.

Réalisation pratiques. La formation de l'élève exige une pratique constante du dessin à vue, dessins de modèles vivants nus ou habillés.

870304

570-107-85**0-3-2 1,66****DIAMANT II : IDENTIFICATION****OBJECTIF**

Acquérir les habiletés de base pour reconnaître le diamant parmi les autres gemmes, plus spécifiquement parmi ses principales imitations.

CONTENU

Différenciation du diamant parmi les autres gemmes, par les caractéristiques optiques, physiques et chimiques. Utilisation du microscope, de la fluorescence, du réfractomètre, du polariscope, des liqueurs denses, du spectroscopie, de la balance hydrostatique, des loupes, brucelles, micromètres et *leveridge gauge*.

MÉDIAGRAPHIE

Bruton, Chilton, *Diamonds*.
Flammarion, *Le diamant*.
G.I.A., *Diamond Course*.
G.I.A., *Diamond Dictionary*.
Pagel-Theisen, *Guide d'évaluation du diamant*.
Collection de pierres.

870304

570-108-85**0-3-2 1,66****DIAMANT III : ÉVALUATION****OBJECTIFS**

Acquérir les habiletés de base pour établir les caractéristiques du diamant et déterminer sa valeur commerciale.

CONTENU

Évaluation du diamant selon son poids, sa pureté, sa couleur, ses proportions et son fini. Utilisation du *diamondlite*, proportionscope, microscope, loupe, brucelles, micromètre, *leveridge gauge*, pierres étalon, ultraviolet, balances.

MÉDIAGRAPHIE

Bruton, Chilton, *Diamonds*.
Flammarion, *Le diamant*.
G.I.A., *Diamond Course*.
G.I.A., *Diamond Dictionary*.
Pagel-Theisen, - *Tourneur Guide d'évaluation du diamant*.
Collection de pierres.

870304

570-110-79**1-2-1 1,33****DESSIN TECHNIQUE I****OBJECTIFS**

S'exprimer dans un langage graphique universel.

Développer la compréhension et la lecture de l'espace en 2 et 3 dimensions.

Développer l'apprentissage d'habitudes au niveau du tracé des plans.

Enseigner la technique de la perspective à l'aide du plan et du profil.

Développer sa perception multi-dimensionnelle par une gymnastique propre à une préoccupation professionnelle.

CONTENU

Notion du dessin de la lettre. Initiation à l'utilisation des instruments de dessin et à leur utilisation. Projections orthogonales. Conceptions bi et tri-dimensionnelles. Utilisation de la règle triangulaire. Principes de la perspective : vues obliques, vues isométriques et perspective réelle de type angulaire et central. Éléments de géométrie descriptive, développements et ombres.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-210-79, *Dessin technique II*.

MÉDIAGRAPHIE

Jensen, *Technical Drawing*.
Martin, Leslie, *Architectural Graphics*.
Muller, Édouard, J., *Architectural Drawing and Light Construction*. Ramsey, Sleeper, *Architectural Standards*.
Scheerer, William, *Programmed Graphics*.
Sleeper, Ramsy, *Architectural Graphic Standards*.
Wallach, Holper, *Architecture Draghting and Design*.
White, Gwen, *Perspective*.

870304

570-111-79

1-2-1 1,33

LABORATOIRE DE MATÉRIAUX CÉRAMIQUES I

OBJECTIFS

Viser une formation technologique. Se familiariser au vocabulaire utilisé en céramique, aux appareils de laboratoire et aux méthodes systématiques d'échantillonnage.

CONTENU

Étude des argiles et de leurs qualités physiques. Notions de plasticité des argiles : origine, rôle de l'eau mécanique, plasticité de différentes argiles (kaolin vs *ball clay*). Notions sur les conséquences de la plasticité des argiles : retrait, déformation, fentes. Exercices conséquents. Façons d'influer sur la plasticité : les dégraissants, les bentonites, les *ball clay*. Résultats de leur ajout : dureté, couleur, vitrification, poids.

Les engobes : préparation d'engobes de base pour une température donnée. Juger de leur retrait, dureté, couleur, vitrification. Mise au point physique de leur densité propre à la pose. Coloration d'engobe avec les oxydes métalliques lourds courants. Différences physiques entre les produits d'argile cuite : faïences, grès, porcelaine.

Mise au point d'une pâte selon des critères prédéterminés de température, plasticité, couleur, de vitrification.

Origines géologiques des argiles.

870304

570-112-79

1-2-0 1,00

MATÉRIAUX I

OBJECTIFS

Concevoir, réaliser et utiliser une documentation sur les divers matériaux et techniques utilisés en présentation.

CONTENU

La documentation : nature, importance, origine, classification, utilité, techniques et procédés d'organisation.

La recherche : nature, importance, méthodes, techniques et procédés d'organisation.

Réalisation d'une documentation sur divers matériaux utilisés en présentation.

870304

570-113-85

0-3-3 2,00

DIAMANT IV : ÉVALUATION DE PIERRES INCOLORES SERTIES

OBJECTIFS

Identifier les pierres montées sur articles de bijouterie, évaluer en qualité et en dollars les pierres, les montures et le travail d'homme, c'est-à-dire la valeur de remplacement au détail. Travailler avec les différents formulaires. Utiliser un vocabulaire précis.

CONTENU

Test des métaux précieux. Identification de la technique de fabrication du bijou. Évaluation du travail d'homme. Évaluation des pierres. Nomenclature. Travail avec les acides, aiguilles à différents teneurs en or, balances, micromètre, *leveridge*, nettoyeur ultrason, machine à vapeur, microscope, *diamondlite* et pierres étalons, *gem print*.

MÉDIAGRAPHIE

Loi sur le poinçonnage des métaux, lignes directrices sur le diamant, guide des poinçons, de Consommation et Corporation Canada.

Listes de prix, cours du marché, personnes ressources, diapositives, acetates, vidéos.

870304

570-114-79

1-2-0 1,00

INITIATION AU LABORATOIRE I

OBJECTIFS

Contrôler le processus du développement de l'image négative et positive, ainsi que la valeur et les contrastes.

CONTENU

Initiation élémentaire au processus global du développement de l'image négative et positive en photographie noir et blanc.

870304

570-115-85

3-0-3 2,00

GEMMES TRANSPARENTES I : THÉORIE

OBJECTIFS

Permettre à l'élève d'obtenir tous les renseignements nécessaires pour transiger et commercialiser les gemmes étudiées. Acquérir les connaissances de base pour l'identification, la classification et l'évaluation des espèces étudiées.

CONTENU

Historique, légendes, valeurs ésotériques, pierres célèbres. Propriétés physiques, chimiques et optiques. Sources, extraction et taille. Phénomènes et variétés. Confusions possibles. Arguments de ventes pour chacune des espèces.

Espèces étudiées : Andalousite, béryl, corindon, diopase, fluorite, grenat, iolite, moldavite, quartz, spinelle, sphène, tourmaline.

MÉDIAGRAPHIE

Anderson, *Identification des pierres précieuses*.

G.I.A., *Chartes A et B*.

Gubelin, *Internal World of Gemstones*.

Gubelin, *Pierres précieuses*.

Liddicoat, *Handbook of Gem Identification*.

Schumann, *Guide des pierres précieuses, pierres fines et pierres ornementales*.

Webster, *Gems, Their Sources, Description and Identification*.

Dispositives, Collections de pierres, vidéos.

870304

570-116-79

1-2-0 1,00

DESSIN D'OBSERVATION I

OBJECTIFS

Ce cours est destiné aux élèves en Graphisme. Comprendre, percevoir et réaliser par le dessin la représentation aussi fidèle que possible des modèles qui sont soumis à son observation.

CONTENU

Le croquis, l'esquisse, l'étude et le rendu. Notions d'anatomie, étude du mouvement, dessin à vue, dessins de modèles vivants (nus ou habillés).

MÉDIAGRAPHIE

Anatomie artistique, Librairie Malouin, Paris.
 Barcsay, J., *Anatomie artistique de l'homme*, Paris.
 Murybridge, Edward, *The Human Figure in Notion*.
 Parramen, J.M., *Comment dessiner l'anatomie du corps humain*, Éditions Bordas.

870304

570-117-79

3-3-1 2,33

DESIGN I**OBJECTIFS**

Découvrir l'existence d'une pensée mondiale dans le design d'objets utilitaires, selon laquelle la forme dépend de la fonction et en est tributaire. Être sensible au fait que l'objet relève aussi du domaine de l'esthétique et qu'il doit répondre aux exigences de cette discipline. Repenser un objet en oubliant plus ou moins, toute idée ou tout concept d'époques révolues. Prendre conscience de l'évolution du design résultant de la création de nouveaux matériaux, de l'invention de nouvelles techniques, de l'évolution des besoins, des changements de mentalités et de la société en général. Connaître les notions techniques de design et de divers assemblages de matériaux.

CONTENU

Notions historiques du Design : le (Bauhaus, l'art Nouveau). Analyse de certains objets pour découvrir la relation forme-fonction dans le design naturel. Exercices de dessin d'objets simples se rapportant principalement aux objets déjà analysés. Des notions d'assemblages, et la façon d'indiquer ces détails sur un plan : vis, boulons, soudure, colle, etc. Commentaires et discussions en groupe relatifs au concept et au développement d'un objet.

870304

570-120-79

1-2-1 1,33

DESSIN ARCHITECTURAL I**OBJECTIFS**

Expliquer l'éventail de techniques graphiques disponibles pour véhiculer des idées architecturales, comment exécuter et laquelle employer pour des dessins spécifiques.

CONTENU

Équipement et matériel. Dessin architectural et principes. Convention du dessin architectural. Symboles graphiques et lettrage orthographique, parallèle, perspectives.

MÉDIAGRAPHIE

Ching, Francis, P.K., *Building Construction Illustrated*, Van Nostrand Reinhold Co., New York.
 Doblin, Jay, *Perspective - A New System for Designers*, Whitney Library of Design, New York.
 Giesecke, Mitchell, Spencer, Hill, Loving, *Engineering Graphics*, MacMillan Publishing Co. Inc., New York.
 Link, David E., *Residential Designs*, John D. Bloodgood, A.I.A.
 McCartney, T.O., *Precision Perspective Drawing*, McGraw-Hill Book Company, New York.

870304

570-121-85

3-0-3 2,00

GEMMES TRANSPARENTES II : THÉORIE**OBJECTIFS**

Permettre à l'élève d'obtenir tous les renseignements nécessaires pour transiger et commercialiser les gemmes étudiées. Acquérir les connaissances de base pour l'identification, la classification et l'évaluation des espèces étudiées.

CONTENU

Historique, légendes, valeurs ésotériques, pierres célèbres. Propriétés physiques, chimiques et optiques. Sources, extraction et taille. Phénomènes et variétés. Confusions possibles. Arguments de ventes pour chacune des espèces.

Pierres étudiées : Apatite, bénoite, calcite, chrysobéryl, diopside, épidote, euclase, feldspath, opale, péridot, phénakite, spodumène, topaze, zircon et zoisite.

MÉDIAGRAPHIE

Anderson, *Identification des pierres précieuses*.
 G.I.A., *Chartes A et B*.
 Gubelin, *Internal World of Gemstones*.
 Gubelin, *Pierres précieuses*.
 Liddicoat, *Handbook of Gem Identification*.
 Schumann, *Guide des pierres précieuses, pierres fines et pierres ornementales*.
 Webster, *Gems, Their Sources, Description and Identification*.
 Dispositives, Collections de pierres, vidéos.

870304

570-122-79

1-2-0 1,00

TECHNIQUE DE REPRODUCTION**OBJECTIFS**

S'initier et se sensibiliser aux phénomènes inhérents à la reproduction par des travaux pratiques utilisant une telle technique.

CONTENU

Technique de reproduction (sérigraphie) : notions, espèces, nature, matière première, supports divers, encres correspondant aux divers supports, outillage, méthodes photo-mécaniques adaptées à la sérigraphie.

870304

570-123-85

1-2-1 1,33

GEMMES TRANSPARENTES III : LABORATOIRE**OBJECTIFS**

Assimiler les connaissances de base pour l'identification et la classification des espèces étudiées. Exercer ses habiletés dans le cadre d'un laboratoire de gemmologie sur les pierres étudiées.

CONTENU

Identification et classification des gemmes par les données techniques et les instruments : microscope, réfractomètre, lumière monochromatique, polariscope, dichroscope, ultra violet, filtres, spectroscopie, balance hydrostatique, liqueurs denses, digistat, rayon-X, spectromètre.

Pierres étudiées : Andalousite, béryl, corindon, diopside, fluorite, grenat, iolite, moldavite, quartz, sphère, spinelle, tourmaline.

MÉDIAGRAPHIE

Anderson, *Identification des pierres précieuses*.
 G.I.A., *Chartes A et B*.
 G.I.A., *Gems Courses*.
 Gubelin, *Internal World of Gemstones*.
 Gubelin, *Pierres précieuses*.
 Liddicoat, *Handbook of Gem Identification*.
 Webster, *Gems, Their Sources, Description and Identification*.
 Collections de gemmes.

870304

570-124-79**2-4-1 2,33****INITIATION AUX TECHNIQUES DE L'IMAGE I****OBJECTIFS**

S'initier au processus global de la production de l'image en photographie.
 Susciter l'éveil de la vision et appliquer dans les techniques de l'image les notions de perception visuelle et de composition amenées par les arts plastiques.

Maîtriser suffisamment sa technique pour pouvoir l'exploiter dans une recherche picturale.

CONTENU

Regard sur les origines de la photographie, les premiers appareils et leur évolution jusqu'à nos jours.

Apprentissage à l'évaluation de l'étendue des masses par rapport à l'espace pictural.

Considération des types d'appareils, de la diversité des formats et de l'utilisation de chacun.

Familiarisation avec le laboratoire, l'équipement et le matériel nécessaires au développement des négatifs, au tirage par contact et par agrandissement.

870304

570-125-85**1-2-1 1,33****GEMMES TRANSPARENTES IV : LABORATOIRE****OBJECTIFS**

Assimiler les connaissances de base pour l'identification et la classification des espèces étudiées. Exercer ses habiletés dans le cadre d'un laboratoire de gemmologie sur les pierres étudiées.

CONTENU

Identification et classification des gemmes par les données techniques et les instruments : microscope, réfractomètre, lumière monochromatique, polariscope, dichroscope, ultra violet, filtres, spectroscope, balance hydrostatique, liqueurs denses, digistat, rayon-X, spectromètre.

Pierres étudiées : Apatite, béniotoite, calcite, chrysobéryl, diopside, épidote, euclase, feldspath, opale, péridot, phénakite, spodumène, topaze, zircon et zoisite.

MÉDIAGRAPHIE

Anderson, *Identification des pierres précieuses*.
 G.I.A., *Chartes A et B*.
 G.I.A., *Gems Courses*.
 Gubelin, *Internal World of Gemstones*.
 Gubelin, *Pierres précieuses*.
 Liddicoat, *Handbook of Gem Identification*.

Webster, *Gems, Their Sources, Description and Identification*.
 Collections de gemmes.

870304

570-126-79**1-2-1 1,33****TECHNIQUES DE REPRODUCTION I****OBJECTIFS**

Utiliser avec efficacité les instruments et les matériaux propres au graphiste.
 Se renseigner sur des éléments de connaissances techniques reliées à l'imprimerie.

CONTENU

Au moyen d'exercices gradués et spécifiques, faire l'apprentissage des outils, des instruments.

Exercices exécutés sur des matériaux que l'on emploie dans l'industrie de l'imprimerie (matériaux standardisés) et dans l'industrie des communications.

Parallèlement à cet apprentissage, connaissance de la technologie des différents médiums de reproduction.

MÉDIAGRAPHIE

Arthur, Paul, *Le manuel E.B. Eddy pour la production des imprimés*, The E.B. Eddy Co., Hull, Canada.

Bargillat, Alain, *L'imprimerie au 20e siècle*, Presse Universitaire de France.
 Hosteller, Rudolf, *Formes techniques des industries graphiques*, St-Gallen, Switzerland.

Mayo, Charles, *Process of Graphic Reproduction in Printing*, Faber and Faber Limited, 24 Russel Square, London.

Shapiro, Charles, *The Lithographers Manual*.

Le Papier, Fédération nationale des artisans du livre, Paris, 1962.

Nu. Art Graphic Tips, Graphic Arts Industry, Basic Tools and their Application, Nu. Art Co. Inc. Chicago Ill, U.S.A.

The Graphic Art Technical Inc., Forty-six, Fifteen Ave., Pittsburg, Pennsylvania.

870304

570-127-79**1-2-0 1,00****DESSIN D'OBSERVATION****OBJECTIFS**

Par des exercices de dessin d'observation, acquérir la dextérité nécessaire pour représenter des projets en perspective. Rendre concrètement ces conceptions d'une façon abstraite.

Développer son sens de l'observation et son acuité visuelle. Reproduire d'une façon exacte ce qu'il a sous les yeux ; apprendre à reproduire de mémoire ce qu'il a observé et à faire rapidement des croquis et des esquisses de ce qu'il conçoit.

CONTENU

Chaque cours se divise en trois parties :

- notions de perspective (ligne d'horizon, point de fuite, etc.).
- étude des proportions d'un objet et de ses caractéristiques.
- exercice de dessin d'un objet en rapport avec la théorie et les explications données par le professeur.

870304

570-128-85

0-3-1 1,33

GEMMES TRANSPARENTES V : LABORATOIRE

OBJECTIFS

Mettre en pratique toutes les connaissances acquises en théorie. L'élève apprendra à travailler de façon autonome et à identifier et classer l'ensemble des gemmes transparentes de couleur, en fonction de l'instrumentation et des propriétés.

CONTENU

Identification et classification des gemmes par les données techniques et les instruments : microscope, réfractomètre, lumière monochromatique, polariscope, dichroscope, ultra violet, filtres, spectroscope, balance hydrostatique, liqueurs denses, digistat, rayon-X, spectromètre.

Pierres étudiées : toutes les espèces comprises dans les gemmes transparentes I, II, III et IV, incluant les synthétiques, imitations et pierres de collection.

MÉDIAGRAPHIE

Anderson, *Identification des pierres précieuses*.

G.I.A., *Chartes A et B*.

G.I.A., *Gems Course*.

Gubelin, *Internal World of Gemstones*.

Gubelin, *Pierres précieuses*.

Liddicoat, *Handbook of Gem Identification*.

Webster, *Gems, Their Sources, Description and Identification*.

Collections de gemmes.

870304

570-129-85

1-2-3 2,00

GEMMES TRANSPARENTES VI : ÉVALUATION

OBJECTIFS

L'élève devra identifier les pierres de couleur serties sur articles de bijouterie, évaluer en qualité et en dollars les pierres, les montures et la main d'oeuvre, c'est-à-dire la valeur de remplacement au détail. Travailler avec différents formulaires. Connaître et utiliser le vocabulaire spécialisé en ce qui concerne la couleur des pierres.

CONTENU

Test des métaux précieux, identification de la technique de fabrication du bijou. Évaluation de la main d'oeuvre. Évaluation des pierres. Travail avec les acides, aiguilles à différentes teneurs en or, balances, micromètre, levérige, nettoyeur ultrason, machine à vapeur, microscope, lumières *daylight*, réfractomètre, lumière monochromatique, polariscope, ultraviolet, filtres, nicols, dichroscope, coloriscope, *color master* (GIA), *Gem Dialogue* (Rubin), *colorscan* (AGL), *Gem Color Manual* (Kuehn).

MÉDIAGRAPHIE

Loi sur le poinçonnage des métaux, lignes directives sur le diamant, guide des poinçons, Consommation et Corporation Canada.

Listes de prix.

Personnes ressources.

Dispositives, acétates, vidéos.

870304

570-130-85

3-0-3 2,00

MATIÈRES ORGANIQUES

OBJECTIFS

Assimiler et appliquer les connaissances nécessaires pour l'identification et la classification des matières organiques considérées comme gemmes.

CONTENU

Historique. Légendes. Valeur ésotérique. Propriétés. Sources. Composition. Imitations. Arguments de vente. Identification des matières organiques par tests : aiguille chauffante, plaque porcelaine, eau salée saturée, liqueurs denses. Fibres optiques. Diaphragme. Endoscope, rayon-X, microscope.

Matières étudiées : Perles (naturelles, de culture, d'eau, en ampoule). Nacre. Corail. Jais. Ambre. Copal. Ivoire (os, odontolite). Écaille de Tortue. Coquille (camay).

MÉDIAGRAPHIE

Anderson, *Identification des pierres précieuses*.

Desautels, *The Gem Kingdom*.

Gems and Gemology, Revues.

Personnes ressources.

Vidéos, diapositives, collections de gemmes organiques et matières organiques altérées.

870304

570-132-85

0-5-1 2,00

STAGE DE FINISSANT EN GEMMOLOGIE

OBJECTIFS

Appliquer les notions acquises au cours des 3 attestations finalisées. Développer les habiletés professionnelles dans le milieu de travail.

CONTENU

Transaction (exportation, importation, vente, achat, échange). Commercialisation. Identification. Classification. Évaluation. Lapidairerie. Recherche. Exploitation.

MÉDIAGRAPHIE

Guide du stage.

Ressources : compagnie, commerce, manufacture, lapidaire, musée, laboratoires, grossistes en instrumentation. Police. Douanes et Assises.

870304

570-134-79

2-1-0 1,00

SCIENCE DE LA PHOTOGRAPHIE I

OBJECTIFS

Par des cours théoriques et pratiques, maîtriser certains principes techniques et optiques de la caméra, ses accessoires et ses possibilités.

CONTENU

Voir de façon très détaillée : les émulsions photographiques ; la lumière ; les chimies photographiques ; les filtres ; les caméras et objectifs.

870304

570-136-79

1-2-0 1,00

GRAPHISME I**OBJECTIFS**

S'initier au graphisme en étant renseigné de façon générale sur la profession de graphiste et recevoir toute l'information utile à cette fin.

CONTENU

À l'aide de diaporamas, de films, de pièces publicitaires provenant tant du monde de l'imprimé en général que de celui du monde des communications visuelles, information sur de nombreux aspects du métier, le tout appuyé d'exercices pertinents.

MÉDIAGRAPHIE

Kestang, Pierre et Cabanne, Pierre, *L'Avant garde au X siècle*, André Baland Éd.

Plecy, *Grammaire élémentaire de l'image*.

Publicité et Arts graphiques, P. 16, Maurice Collet Éd.

Les revues, les périodiques, les journaux, les magazines, journal personnel de l'élève (documentation).

870304

570-144-79

1-2-0 1,00

LABORATOIRE NOIR ET BLANC I**OBJECTIF**

Acquérir une connaissance approfondie des différentes techniques de chambre noire.

CONTENU

Connaissances détaillées des films et papier noir et blanc.

Contrôle de qualité.

Techniques spécialisées de chambre noire (maquillage, brûlage, voilage contrôlé, masquage).

Évaluation des résultats.

870304

570-152-88

3-3-1 2,33

CRÉATION FLORALE**OBJECTIFS**

Créer et composer des arrangements de différents styles, avec des fleurs naturelles et autres végétaux d'ornement, pour des occasions de deuil, de mariage, de fêtes et autres occasions spéciales. Plus précisément, au terme du cours, l'élève devrait être capable : de discuter des aspects nouveaux relevés dans le secteur de la fleuristerie relativement aux matériaux et techniques de montage ; de se renseigner sur l'évolution de la mode internationale et s'intéresser à la création de designs nouveaux par les créateurs et créatrices renommés ; de créer et présenter, sous forme de projets, des styles de bouquets qui tiennent compte de la mode et d'autres qui en font abstraction, en laissant libre cours à son imagination ; de faire la critique de projets proposés ; de faire du travail de création ; de s'imaginer et décrire, avant son exécution, l'aspect fini d'une création ; de réaliser les emballages.

CONTENU

Histoire culturelle de la fleur. Principes fondamentaux du façonnage floral. Formes. Textures. Couleurs. Contrastes. Harmonie. Matériaux. Modes. Techniques de montage. Emballage.

MÉDIAGRAPHIE

Benz, M.F., *Geometric Form*, San Jacinto Publishing Co.

Bride's, *Flowers Arranging and Floristry*.

Degoulange, Y., *Flours en éléments naturels*, Ed. Fleurus.

Gunsburg, V.D., *Arrangements de deuil*.

Sauman, C., *L'art floral*, Presse de Compagnonnage.

Soules, K., *Modern Florist Designing*.

Welding-Benz, *Flowers for Your Wedding*.

Deuil, Fleurs de France.

Wedding flowers, University of Guelph.

Document audio-visuel

Maître-fleuriste, *Deuil*, Vidéo 15 minutes, I.T.A.A. de St-Hyacinthe, 1983.

880928

570-153-88

1-2-1 1,33

BOUQUETS DE FLEURS PERMANENTES**OBJECTIFS**

Créer et composer des bouquets avec des éléments secs, desséchés et de fleurs permanentes. Plus précisément, au terme du cours, l'élève devra être capable : d'expliquer les différentes tendances dans la composition de bouquets de fleurs permanentes ; d'appliquer des méthodes de séchage, de décoloration et de teinture en tenant compte des particularités du matériel ; de choisir des matériaux spéciaux tels que liège, métal, miroir, bois en fonction des besoins ; de créer des bouquets de fleurs permanentes.

CONTENU

Tendances. Séchage. Décoloration. Teinture. Application de techniques spéciales à la composition de bouquets de fleurs permanentes. Matériaux. Création.

MÉDIAGRAPHIE

Fasold, J., *Flours et graminées*, Gardet Éd., Annecy.

Grenotte, N. et al., *Branches et brindilles*, éd. Fleurus.

Henry, J., *The Silk and Dried Arrangement Book*.

Koehlin, D., *L'art des bouquets secs*, Dessain et Tolra.

McWilliam et Shipman, *Flours séchées*, Manu Presse.

880928

570-154-88

1-2-1 1,33

IKÉBANA**OBJECTIFS**

Créer des bouquets originaux d'influence orientale. Plus précisément, au terme du cours, l'élève devra être capable : de faire la description historique de l'ikébana ; de faire la distinction des principes et techniques en ikébana ; d'expliquer et appliquer les éléments Ciel, Homme et Terre (Shin, Soe, et Kikal) en composition d'art floral oriental ; d'expliquer les différents styles en ikébana ; de distinguer entre arrangements vertical, incliné, horizontal, trois faces, la terre mobile et arrangements sans l'homme ; de déterminer le style d'un arrangement ; de choisir les matériaux appropriés en fonction du style d'un arrangement ; de préparer la base des arrangements ; de créer le bouquet ; de respecter les symboles et styles orientaux comme une partie de l'art floral international ; de s'inspirer du principe de base philosophique et psychologique japonais dans certaines créations.

CONTENU

Description historique de l'ikébana. Symboles et styles orientaux. Caractéristiques de l'art oriental. Principes et techniques courantes. Application. Arrangements résidentiels et commerciaux. Éléments Shin, Soe et Kikal en composition d'influence orientale.

MÉDIAGRAPHIE

March, J., *The Master's Book of Ikébana*, Sampson Low Pub.
Teshigaware, Kasumi, *Space and Color in Japanese Arrangement*.
Kasumi's Ikébana for All Seasons, Kodans International Pub.

880928

570-155-88

1-3-1 1,66

AMÉNAGEMENT DE VITRINES DE MAGASINS DE FLEURS

Préalable :
242-905-84

OBJECTIFS

Aménager une vitrine de magasins de fleurs en fonction des différentes fêtes de l'année. Plus précisément au terme du cours, l'élève devra être capable : de visualiser l'espace disponible pour l'aménagement de la vitrine, l'organiser en plan en rapport avec l'échelle humaine ; de faire un devis d'aménagement de vitrine ; de préparer le matériel en fonction du devis ; d'exécuter les travaux d'aménagement qui permettent de mettre en valeur l'étalage par sa présentation et sa décoration.

CONTENU

Étude des matériaux : bois, verre, plastique. Rythme. Proportion. Harmonie. Organisation picturale et spatiale. Schéma. Présentation des produits. Influence des stimuli visuels sur les comportements des consommateurs. Utilisation d'outils de base. Analyse critique. Calcul de quantités.

MÉDIAGRAPHIE

Gareau, L. et al., *Marketing, un défi...*, Ed. du Jour, Montréal.
Revues, périodiques, magazines, cahiers des étudiants et étudiantes.

880928

570-156-88

3-3-2 2,66

CONCEPTION GRAPHIQUE ET DÉCORATION FLORALE DE LIEUX (publics et privés)

Préalable :
242-905-84

OBJECTIFS

Concevoir et réaliser un projet de décoration florale de lieux publics et privés tels que salles publiques, halls d'entrée, salons et autres. Plus précisément, au terme du cours, l'élève devra être capable : d'identifier les principales techniques d'aménagement de lieux avec des plantes et matériaux floraux ; de décrire une démarche dans l'élaboration et le développement de projet de décoration ; d'identifier les matériaux sur le marché et les produits équivalents répondant aux mêmes critères ; d'identifier différents styles, selon les lieux à aménager et les circonstances : parades de mode, expositions, banquets ; d'identifier des textures, proportions, couleurs, formes en relation avec les éléments ; de produire des esquisses préliminaires d'aménagement de lieux ; calculer les prix ; de présenter des propositions aux clients et clientes ; de réaliser un projet de décoration florale.

CONTENU

Pensée mondiale dans le design en art floral et évolution résultant de la création de nouveaux matériaux. Matériaux couramment utilisés dans la fonction et techniques qui s'y rapportent. Méthode de définition et d'élaboration de projets. Soumissions. Produits équivalents sur le marché. Contacts avec l'industrie de la fleuristerie. Notions d'assemblages. Critères. Application dans la réalisation de projets.

MÉDIAGRAPHIE

Bevlin, *Design Through Discovery*.
Revues, journaux, périodiques, magazines.

880928

570-159-82

2-1-3 2,00

TECHNOLOGIE DES ENDUITS**OBJECTIFS**

Classifier les enduits en relation avec leurs formules chimiques ; connaître les méthodes de fabrication et l'influence des constituants en vue d'obtenir la texture et les couleurs compatibles avec la céramique de base.

CONTENU

Classification et formulation des enduits ; méthode de fabrication ; influence des constituants ; réactions avec la céramique de base.

870304

570-169-82

1-2-3 2,00

POTERIE I**OBJECTIFS**

Appliquer ses aptitudes manuelles aux opérations fondamentales du tour de potier. Transposer les connaissances acquises en céramique I aux techniques de la poterie.

CONTENU

Connaissance des divers types de tours. Utilisation du tour pour les manutentions de base : centrage, creusage, tournage, tournassage. Application des engobes. Manipulation des outils.

870304

570-179-82

1-2-3 2,00

MÉTALLURGIE D'ART I**OBJECTIFS**

S'initier aux techniques et à la création de travaux à partir de métaux préformés. Maîtriser les soudures.

CONTENU

Transformation des métaux en feuilles, en tiges, en fils. Techniques d'assemblage : soudage, vissage, collage, rivetage. Traitement et fini de surface.

870304

570-189-82

1-2-3 2,00

CÉRAMIQUE I**OBJECTIFS**

S'initier à la céramique lors d'un premier contact avec l'argile et les outils de céramiste. Maîtriser le séchage. Développer la sensibilité.

CONTENU

Pétrissage de l'argile, pinçage, colombin, modelage et évidemment travail en plaque.

870304

570-199-82**1-2-3 2,00****ÉMAILLERIE I****OBJECTIFS**

S'initier à l'émaillerie sur métal en favorisant un premier contact avec les outils, les métaux et les émaux.

CONTENU

Historique. Préparation du métal. Application du contre-émail et du fondant. Classification des émaux. Utilisation des émaux transparents. Utilisation des grenailles. Scraffito.

870304

570-201-79**4-5-0 3,00****INTRODUCTION À LA CÉRAMIQUE II****OBJECTIFS**

Développer sa coordination gestuelle ; sa dextérité ; son sens de la forme tridimensionnelle : décomposer par étapes le processus de réalisation.

CONTENU

Théorie et laboratoire

Techniques des formes simples : cylindre, cône, sphère, cylindre élargé, couvercle, becs verseurs et anses.

Tournage sur bosse pour reproduction d'objets identiques. Tournage de pièces utilitaires, relation fonction-forme. Tournassage : différentes formes de pieds, pied-émaillage, pied-forme, pied-fonction. Ajustement d'un couvercle : différentes formes de couvercles et leur usage. Décorations à l'engobe et à la glaçure sur tour.

870304

570-202-79**1-2-0 1,00****DESSIN ET RENDU II****OBJECTIFS**

Poursuivre les objectifs du cours 570-102-79, *Dessin et rendu I*.

CONTENU

Le croquis, l'esquisse, l'étude anatomique, la perspective.

Applications : travaux pratiques avec différentes techniques.

870304

570-203-79**1-2-1 1,33****PLAN ET ESPACE II**

PA 570-103-79

Voir le cours 570-103-79, *Plan et espace I*.

870304

570-204-79**1-2-1 1,33****INITIATION À LA PRISE DE VUE II****OBJECTIFS**

Mettre en valeur son imagination et son esprit d'observation ; reproduire en studio l'éclairage naturel de l'extérieur.

CONTENU

Initiation aux particularités d'éclairages de différentes formes, des mouvements de la caméra, des matériaux photographiques spécifiques, des filtres à contraste et des sujets de différentes textures.

Choix des objectifs et des teintes de fonds de scènes.

- 1 source artificielle.
- 1 source et 1 réflecteur.
- 2 sources artificielles.
- source et 1 réflecteur plus 1 source de découpage.

870304

570-206-79**1-2-1 1,33****DESSIN ET ILLUSTRATION II****OBJECTIFS**

Voir le cours 570-106-79, *Dessin et illustration I*.

CONTENU

Approfondissement de la formation de base est continuée et étendue.

Application pratique des techniques à des projets concrets simples, réalisations pratiques, dessin de modèles vivants nus ou habillés.

MÉDIAGRAPHIE

La multiplicité et la complexité des ouvrages publiés nécessitent la collaboration professeur-élève dans le choix de ces documents.

870304

570-210-79**1-2-1 1,33****DESSIN TECHNIQUE II**

PA 570-110-79

Voir le cours 570-110-79, *Dessin technique I*.

870304

570-211-79

1-2-1 1,33

LABORATOIRE DE MATÉRIAUX CÉRAMIQUES II

OBJECTIFS

Prendre conscience de l'interrelation entre les qualités physiques et chimiques des matériaux et les spécialités (matité, brillance, opacité, dureté, couleur) du produit fini. Mettre au point les matériaux selon des critères pré-déterminés individuellement grâce à des connaissances théoriques et pratiques. Compiler les résultats de manière à les rendre accessibles à tous.

CONTENU

Tests des pâtes composées précédemment : porosité, retrait, dureté, efflorescences, plasticité, utilisations variés. Comparaison avec des pâtes commerciales.

Mise en place des argiles au Québec (aspect géologique-historique). Leur diversité, leurs défauts et qualités.

Déflocculents et reflocculents, usage dans les pâtes, les glaçures. Exercice. Cuisson : ce qu'est la cuisson. Courbe théorique incluant les explications appropriées aux températures spécifiques : dégagement gazeux, cristallisations, oxygénisation obligatoire, réduction possible, fonte des matériaux, coloration.

Une vue très sommaire sur le rôle d'oxydes utilisés dans la préparation d'une glaçure. Opacifiants : opacifications multiples d'une transparente. Coloration d'une glaçure opaque et d'une glaçure transparente.

870304

570-212-79

1-2-0 1,00

MATÉRIAUX II

OBJECTIFS

Se familiariser à l'usage des divers matériaux et aux techniques de leur transformation. Ce cours s'adresse au futur professionnel de la présentation.

CONTENU

Étude des matériaux : nature, propriétés, usage. Recherche et réalisation d'une documentation sur les matériaux et leurs techniques. Expérience pratique en atelier.

870304

570-214-79

1-2-0 1,00

INITIATION AU LABORATOIRE II

OBJECTIF

Réaliser des techniques de laboratoire plus avancées, après démonstration du professeur de labo.

CONTENU

Cours théoriques et pratiques sur l'utilisation des papiers à contrastes variables. Explication du pouvoir de résolution des films.

Dentiste - vs - contrast. Maquillages des papiers.

870304

570-216-79

1-2-1 1,33

ÉTUDE DE LA LETTRE

OBJECTIFS

Comprendre et contrôler les structures propres à chacun des signes par des exercices gradués.

Rendre conscient de la construction, du rythme, de l'harmonie des différentes formes et de leur mise en page.

Acquérir des connaissances sur l'histoire de la lettre.

CONTENU

L'étude des traits de bases des formes. Les hauteurs X des lettres capitales, des bas de casse, des chiffres, des signaux spéciaux. L'interlettrage, l'espacement, l'interlignage. L'utilisation de la ponctuation.

L'étude des agrandissements proportionnels ainsi que des graisses différentes, l'étude des mots images.

L'étude historique de la lettre et des signes d'accompagnement. Démonstration à l'aide de tableaux et matériaux divers.

Constitution d'un *scrapbook* personnel sur les lettres.

MÉDIAGRAPHIE

Clairbonne, Robert, *Le miracle de l'écriture*, Édition Time-Life.

Gowdy, W., *The Alphabet and Element of Lettering*, Dover Publication, New York.

Hans, *Le développement de l'écriture*, Éd. Meyer Graphic Press, Zurich.

Mortimer, Leach, *Lettering for Advertising*.

Munsch, René, H., *L'écriture et son dessin*.

Munsch, René, H., *Physionomie de la lettre*, Eyrolles, Paris.

Nesbitt, Alexander, *The History and Techniques of Lettering*, Dover Publication, New York.

Sineux, Serge, *Initiation au dessin de la lettre*, Édition Bornemann, Paris, 1970.

A.B.C. Design, Éd. Dana Atchley.

Lettering and Alphabet, Éd. John Albert Cavanagh.

The Art of Fine Lettering, Éd. Lesiaçk Michaeline.

The Lettering Art in Modern Use, Éd. Raymond Ballinger.

870304

570-217-79

3-3-1 2,33

DESIGN II

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux domaines de l'esthétique en design par l'exécution de projets simples.

Développer son esprit critique par l'analyse d'objets plus complexes.

Dessiner rapidement des esquisses et des croquis pour exprimer sa pensée.

Analyser l'esthétique d'un objet pour comprendre jusqu'où peut aller le designer industriel sans compromettre la fonction essentielle de cet objet.

CONTENU

Notions historiques du Bauhaus, de l'Art Nouveau ; analyses et critiques d'objets plus complexes pour définir exactement la relation forme-fonction dans le design industriel d'aujourd'hui ; préparation de dossiers et documentations sur divers matériaux et divers objets ; recherche d'un objet de design actuel, peu dispendieux, suivi de critiques, appréciations et commentaires ; l'échelle humaine : l'homme et son environnement immédiat, l'homme et les matériaux, l'homme et l'outillage.

870304

570-220-79

1-2-1 1,33

DESSIN ARCHITECTURAL II

PA 570-120-79

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances élémentaires concernant la construction du bâtiment.

Utiliser les conventions du langage graphique. S'initier à la lecture de plans. Développer son habileté à dessiner les plans d'exécution à partir de ses conceptions personnelles. Dessiner les perspectives selon la méthode plan.

CONTENU

Notions de base: tracée, calibre, lettrage, symboles, figuration de matériaux, cotes, etc. Choix des échelles. Plans d'exécution. Raccordement de courbes, étude des ombres, agrandissement et réduction de plans, application pratique des notions de perspective. Étude des techniques de construction en planche de gypse et autres: parement, plafond, cloison sèche, fausse-poutre, etc. Dessins d'escaliers.

Les projets sont coordonnés avec ceux des cours 570-353-79 et 570-453-79, *Études et projets I et II*.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-120-79, *Dessin architectural I*.

Callendar, *Time Saver Standards*.

Muller, Edward, J., *Architectural Drawing and Light Construction*.

Sleeper, Ramsey, *Architectural Graphic Standards*.

Wright, *Drafting*.

Canadian Wood-Frame Construction: C.M.H.C.

870304

570-222-79

1-2-0 1,00

TECHNIQUE DE LA PHOTOGRAPHIE**OBJECTIFS**

Posséder les connaissances générales de la photographie. Ce cours s'adresse aux futurs professionnels et professionnelles de l'esthétique de présentation.

CONTENU

La photographie: processus fondamental, étude des appareils photographiques, leur utilisation, prise de vues. Émulsions photographiques, expositions, éclairage, contrôle.

Initiation aux techniques de laboratoire.

870304

570-224-79

2-4-1 2,33

INITIATION AUX TECHNIQUES DE L'IMAGE II**OBJECTIFS**

S'initier au processus global de la production de l'image photographique.

Susciter l'éveil de la vision et appliquer dans les techniques de l'image les notions de perception visuelle et de composition amenées par les arts plastiques.

Posséder suffisamment sa technique pour pouvoir créer une image et communiquer une idée par celle-ci.

CONTENU

Exploration du langage visuel et de ses applications à travers les techniques photographiques.

Considération des types d'appareils de la diversité des formats et l'utilisation de chacun.

Familiarisation avec l'équipement et le matériel de laboratoire noir et blanc.

870304

570-226-79

1-2-1 1,33

TECHNIQUES DE REPRODUCTION II**OBJECTIFS**

Poursuivre son apprentissage des outils, des instruments, des matériaux propres au graphiste au moyen d'exercices spécifiques orientés vers les techniques de reproduction en général.

Connaître le développement technologique des différents métiers dans l'industrie de l'imprimerie et les secteurs connexes. (Ex.: Les maisons de composition, etc.).

CONTENU

Au moyen d'exercices spécifiques, familiarisation avec le processus de reproduction. Initiation aux différents procédés mécaniques d'impression; à la séparation manuelle des couleurs, aux différentes formes de pliage, au choix des papiers, etc. Apprentissage des outils au moyen d'exercices de précision en fonction du rendu technique.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-126-79, *Techniques de reproduction I*.

870304

570-227-79

2-1-1 1,33

MATÉRIAUX ET TECHNIQUES**OBJECTIFS**

Acquérir une formation théorique simple et élémentaire sur les propriétés des matériaux.

Respecter les facteurs inhérents au bon choix des matériaux: le produit, la fonction, la résistance et le mode de fabrication, le prix de revient, l'apparence, la clientèle donnée.

CONTENU

Les matériaux: une science. Les quatre familles de matériaux: les céramiques, les polymères, les métaux ferreux et non ferreux, les agglomérés. Les caractéristiques physiques et chimiques des principaux matériaux utilisés en design industriel. Les procédés élémentaires de fabrication reliés aux familles de matériaux. Les sources d'information existantes sur les normes reliées aux matériaux.

870304

570-234-79

2-1-0 1,00

SCIENCE DE LA PHOTOGRAPHIE II**OBJECTIFS**

Étudier l'aspect mathématique des phénomènes de noircissement d'une image photographique; utiliser les instruments appropriés pour mesurer ces noircissements et en présenter l'analyse sous forme de graphes.

CONTENU

Fonctionnement et usage du densitomètre. Série d'exercices gradués menant à la présentation sous forme de graphes des caractéristiques des matériels photosensibles courants en noir et blanc et en couleurs.

870304

570-236-79**1-2-0 1,00****GRAPHISME II****OBJECTIFS**

Poursuivre le travail d'information du cours 570-136-79, *Graphisme I*; se familiariser davantage aux différentes techniques de la communication par des exercices-synthèses et à l'emploi des divers outils et matériaux propres à son métier.

CONTENU

Une série d'exercices pratiques et courts, portant principalement sur les imprimés, ex. : annonce, page, couverture, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Kestany, Pierre et Cabanne, Pierre, *L'Avant garde au XXème siècle*, Éd. André Baland.

Plecy, Albert, *Grammaire élémentaire de l'image*, Marabout, Université, no 217.

Van Lier, Henri, *Les arts de l'espace*, 2e éd., Caterman.

870304

570-254-79**1-2-1 1,33****PRISE DE VUE I****OBJECTIFS**

Accroître sa perception globale par l'étude des phénomènes modifiant l'aspect visuel du sujet.

Manipuler avec précision et facilité les bascules et décentremments de la chambre déformable; choisir les modifications optiques appropriées au rendement visuel désiré; résoudre des problèmes types.

CONTENU

La série d'exercices gradués portent sur: la chambre déformable; les accessoires de modification optique; le cadrage et la composition; les matériels sensibles négatifs; les matériels sensibles inversibles (II); le densitomètre; l'analyse des courbes caractéristiques des matériels sensibles; des expériences comparatives de matériels sensibles et de traitement.

870304

570-264-79**1-2-0 1,00****INITIATION AUX TECHNIQUES AUDIO-VISUELLES****OBJECTIFS**

Conceptualiser les différentes étapes nécessaires à la réalisation et la production d'un document audio-visuel; réaliser un document audio-visuel en passant par les différentes étapes de pré-production et de production.

CONTENU

Phase de pré-production: synopsis, scénario, découpage technique...
Phase de production: prise de vue, montage, technique visuel et sonore, synchronisation.

MÉDIAGRAPHIE

Madier, Claude, *Diaporamas et montages audio-visuels*, Paul Montel, Paris.
Planque, Bernard, *La diapositive et le montage audio-visuel*, Hachette, Paris.

870304

570-269-82**1-2-3 2,00****POTERIE II****OBJECTIFS**

Approfondir sa compétence dans le tournage. Développer ses aptitudes à résoudre les problèmes de design face à l'utilisation et l'esthétique de la forme tournée.

CONTENU

Exécution de grands objets: formes ouvertes, formes hautes. Jonction et superposition de plusieurs pièces. Mesures de précision lors de l'exécution des pièces.

870304

570-289-82**1-2-3 2,00****CÉRAMIQUE II****CONTENU**

Travail pratique sur l'équilibre des formes. Élaboration et apprentissage de techniques plus complexes: double pinçage, colombin mécanique, travail en plaque avec gabarit, montage à l'aide de plaque. Production de divers finis et textures sur l'argile.

870304

570-299-82**1-2-3 2,00****ÉMAILLERIE II****OBJECTIF**

Poursuivre l'apprentissage entrepris en 570-199-82, *Émaillerie I en ajoutant des techniques additionnelles*.

CONTENU

Pochoir. Juxtaposition de transparent. Grisaille. Craquelé. Tourbillon. Cloisonné. Traînée. Coquille d'oeuf.

870304

570-303-79**1-2-0 1,00****TECHNIQUES D'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR I****OBJECTIFS**

Se familiariser à la pratique des différentes techniques d'aménagement intérieur.

Savoir utiliser des éléments d'aménagement intérieur, connaître les matériaux couramment utilisés dans le métier et les techniques qui s'y rapportent. Développer sa curiosité et prendre contact avec l'industrie.

Saisir l'importance du choix des matériaux à partir de critères de performance. Connaître l'ameublement résidentiel et commercial que l'on trouve sur le marché.

CONTENU

Étude de matériaux : bois, plastique, métal, textile, verre, etc. Normes, certification, production.

Caractéristiques et spécification des matériaux index de classement des matériaux selon les 16 divisions du BCI. Documentation sur le mobilier résidentiel et commercial, complémentaire des connaissances acquises dans les cours 570-103-79 et 570-203-79, *Plan et espace I et II*.

Traitement de fenêtres : rideaux, tentures, stores en toile, à lamelle, tringles à rideaux, accessoires. Calcul des quantités. Revêtement du sol : bois, vinyle pur, marqueterie, tapis, marbre, terrazzo, céramique, époxy, etc. Calcul des quantités. Revêtement mural : papier peint, vinyle, grass-cloth, parement de bois, etc. Enduits et finis de peinture. Calcul des quantités. Projets conjoints avec les cours 570-332-79 et 570-432-79, *Études et projets I et II*.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
570-403-79, *Techniques d'aménagement intérieur I*.

MÉDIAGRAPHIE

Bevlin, *Design Through Discovery*.
Friedman, Arnold, *Interior Design*.
Scott, Walter, *Design*.

870304

570-306-79

1-2-1 1,33

DESSIN ET ILLUSTRATION III

OBJECTIF

Voir le cours 570-106-79, *Dessin et illustration I*.

CONTENU

Exploration des différents types d'illustration : narrative, humoristique, dramatique, documentaire, symbolique, photographique, réalisations plastiques, dessin de modèles vivants nus ou habillés.

MÉDIAGRAPHIE

La multiplicité et la complexité des ouvrages publiés nécessitent la collaboration professeur-élève dans le choix de ces documents.

870304

570-310-79

1-2-1 1,33

DESSIN TECHNIQUE III

OBJECTIFS

Mettre en pratique les techniques du dessin de perspective, rejoignant les problèmes d'élaboration technique professionnelle ; faire des applications pratiques dans un sens rigoureux de l'élaboration de projets professionnels.

CONTENU

Approche du contrat, planification des données, études et situation des besoins, analyse de la situation, organisation et adaptation au problème. Perspective, main levée, contrôle des proportions, réalisations des ébauches.

Devis et estimations.

Exécution des plans et des détails techniques.

Réalisation des perspectives.

Projets conjoints.

870304

570-311-79

1-2-1 1,33

LABORATOIRE DE MATÉRIAUX CÉRAMIQUES III

OBJECTIFS

Se familiariser à la chimie des glaçures et découvrir le rôle des différents oxydes qui les composent.

Prendre conscience des difficultés particulières pour ajuster les glaçures aux pâtes.

CONTENU

Mise au point des glaçures pour des températures diverses sur différentes argiles. Coloration.

Recherches sur les effets de texture, de brillance et de matité.

Les opacifiants : leur texture et couleur respectives.

870304

570-314-79

2-4-0 2,00

INITIATION AU LABORATOIRE COULEUR

OBJECTIF

S'initier au traitement des émulsions inversibles en couleur.

CONTENU

Apprentissage du contrôle de la qualité au moyen de films de contrôle et de témoins de référence. Impressions de positif à positif ainsi qu'au moyen d'internégatif. Principe de l'inversion, rapidité affective, latitude de pose, granulation, pouvoir résolvant, étapes du développement, préparation des bains de traitement, contretypage, masquage, correction de la couleur sur émulsion inversible.

870304

570-317-79

3-3-1 2,33

DESIGN III

OBJECTIFS

Exécuter des projets plus élaborés, afin d'appliquer ce concept : la forme suit la fonction, faisant ainsi appel à la synthèse des connaissances et des habiletés acquises.

Connaître la démarche exacte dans l'élaboration et le développement d'un produit industriel.

Rechercher sur le marché les produits équivalents et répondant plus ou moins aux mêmes critères.

Étudier et analyser des objets retenus et valables, par méthode de comparaison. Établir un cheminement strict qui répond aux normes et aux critères que l'élève désire obtenir pour son produit : forme, fonction, matériaux, technologie, marketing, prix.

CONTENU

Recherches préliminaires, études du marché. Documentation. Concept, design. Esquisses préliminaires, soit par dessins ou par maquettes d'étude. Dessins techniques préliminaires et préparation d'un dossier sur les maté-

riaux utilisables. Présentation graphique : perspectives, maquettes ou prototypes. Dessins techniques finals : plans, élévations, coupes, détails, vues isométriques. Spécifications des matériaux, devis et des procédés de fabrication.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-417-79, *Design IV*.

870304

570-320-69

1-2-1 1,33

GRAPHISME I

OBJECTIF

Apprendre à l'élève déjà en possession des connaissances de base du dessin la compréhension et la solution du graphisme.

CONTENU

Le graphisme : définition, notions, éléments, dessin de création graphique publicitaire (imprimés, travaux de ville).

870304

570-321-79

1-2-1 1,33

PROCÉDÉS DE FAÇONNAGE MANUEL I

OBJECTIFS

Multiplier ses habiletés techniques et manuelles ; se proposer un but moderne à des techniques anciennes.

Allier l'art décoratif à l'utilitaire ; développer sa sensibilité aux relations forme-pâte, en utilisant différentes pâtes.

CONTENU

Démonstrations et réalisations. Technique primitive de fabrication et de cuisson : outillage spécial, moule, matériau de décoration ou de polissage. Formes tirées de la nature, assymétriques ; décors naturalistes ou géométriques adaptés aux volumes. Raku : préparation de la pâte, technique de façonnage manuel ou de tournage. Tournage avec différentes pâtes. Formes sculpturales : galettage ou colombinage. Relation de la quantité d'argile et de volume global maximum avec essais progressifs.

MÉDIAGRAPHIE

Ball, Lovoos, *Making Pottery Without a Wheel, Texture and Form in Clay*.

Colbeck, John, *Poterie*, Technique de tournage.

Dickerson, John, *Raku Hand Book*.

Leach, Bernard, *Le livre du potier*.

Pieoenburg, Rob, *Raku Pottery*.

Rhodes, Daniel, *Pottery Form*.

Riegger, Hal, *Raku, Art and Technique*.

Sellers, T., *Throwing on the Potter's Wheel*.

870304

570-326-79

1-2-1 1,33

TECHNIQUES DE REPRODUCTION III

OBJECTIFS

Appliquer les connaissances techniques requises à la solution des problèmes de graphisme. Résoudre un problème de graphisme après l'avoir analysé ; et l'évaluer conformément au cheminement technique prévu. Connaître le développement de la technologie dans l'industrie de l'imprimerie et des secteurs connexes (ex. : les maisons de composition, etc.).

CONTENU

Poursuite de la technologie portant sur les procédés de reproduction, le processus de production (du prêt à photographie jusqu'à l'impression) sur les papiers, les pliages (reliure), l'assemblage mécanique, les films, les acétates, la mise en page, les encres. Visites industrielles.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-126-79, *Techniques de reproduction I*.

870304

570-331-79

1-2-0 1,00

TOURNAGE I

OBJECTIFS

Développer ses habiletés au tournage et trouver des solutions face aux problèmes de design. Continuer à développer ses aptitudes.

CONTENU

La pratique de différentes options et techniques au tournage. Discussions sur le concept du design, de la forme et de l'utilisation des formes tournées.

870304

570-332-79

2-4-3 3,00

ÉTUDES ET PROJETS I

OBJECTIFS

Expérimenter l'usage, l'application et la réalisation de projets concrets inhérents à la profession.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-432-79, *Études et projets II*.

CONTENU

Présentation : définition, nature, importance. Champs d'activités : musées, vitrines, magasins, expositions, studios de télévision, scènes théâtrales.

870304

570-333-83

2-1-0 1,00

STYLE ET DÉCORATION I

OBJECTIFS

Identifier les meubles et leurs éléments décoratifs ; les situer dans leur époque. Connaître les moyens de les construire ; créer des compléments adaptés à la vie contemporaine. Reproduire sur graphique les meubles et leurs éléments de style. Maîtriser un vocabulaire spécialisé et employer une terminologie adéquate.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-433-83, *Style et décoration II*.

CONTENU

Théorie

Étude du meuble et des éléments décoratifs à travers les âges de l'époque romane à la révolution française (1789). Situation du meuble dans son contexte historique : grands maîtres, architectes, décorateurs, designers.

Laboratoire

Analyse des styles. Exercices de dessin et de croquis de meubles et de leurs éléments de style.

MÉDIAGRAPHIE

Hoewig, D., *Design et modes de construction*.
 Martin, Louis, *Histoire des styles*.
 Nollet, Louis, *Le design*.
 Nutting, Wallace, *Furniture Treasury*, Macknillon Co.
 Pallardy, Jean, *Les meubles anciens du Canada français*, CLF.
 Parmentier, L., *Modes d'assemblages*.
 Read, Hébert, *Histoire de l'art moderne*.
 Vallier, Dora, *L'art moderne*.
 Whitton, Sherill, *Elements of Interior Design*.
La grammaire des styles, Hayward, Helena, World Furniture, Flammarion, Paris.
Mainstreams of Modern Art, Canada.
Mobilier canadien français, Palardy.
Styles, meubles et décors, Larousse.

870304

570-334-79**1-2-1 1,33****PHOTOGRAPHIE ET JOURNALISME****OBJECTIFS**

Se tenir au courant de l'ensemble complexe et particulier des problèmes techniques de la photographie de reportage. Stimuler son sens d'observation, son esprit d'initiative et ses relations interpersonnelles et interprofessionnelles.

CONTENU

Connaissance de la démarche à effectuer et de l'organisation du travail afin de bien illustrer tout sujet à traiter.

Définition et analyse des différents types de reportage.

Promotion de l'originalité et de l'éloquence de chaque image.

Information sur l'équipement, information sur les droits d'auteur et archives (structures d'un reportage).

870304

570-336-79**1-2-1 1,33****GRAPHISME III****OBJECTIFS**

Apprendre le cheminement d'une idée, comment la développer, comment y apporter une ou des solutions d'ordre visuel par rapport à un problème posé. Utiliser au maximum ses connaissances de dessin et ses connaissances littéraires en vue de résoudre des problèmes de graphisme.

CONTENU

Au moyen d'exercices courts et spécifiques au monde de l'imprimé, résolution de problèmes graphiques en deux dimensions, compte tenu de son acquis au niveau des techniques de reproduction.

MÉDIAGRAPHIE

Herdeg, Water, *Graphic Poster (Annual)*, Éd. Herausegegebem Von.
 Humbert, Claude, *Label Design*, Office du livre Feiboug Éd.
 McLuham, Marshall, *Pour comprendre les médias*, Éd. H.M.H.
Le dessin publicitaire, Édition Alpha, volumes I et II, 150 p.

870304

570-341-79**1-2-1 1,33****PROCÉDÉS MÉCANIQUES I****OBJECTIFS**

Inventorier les différents types de façonnage mécanique : profilage, pressage, coulage et calibrage. Analyser leur à propos, leurs possibilités, leur rentabilité. Étudier la fabrication des outillages propres à chacun des types de façonnage.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-441-79, *Procédés mécaniques II* ;

570-541-79, *Procédés mécaniques III*.

CONTENU

Théorie et laboratoire

Conception et fabrication en petite série des objets céramiques. Apprentissage de la technologie et de l'utilisation du plâtre à poterie. Profilage manuel et mécanique, pressage simple. Découpage de l'argile en galette à l'aide d'emporte-pièces. Coulage avec moule simple.

870304

570-344-79**1-2-0 1,00****LABORATOIRE NOIR ET BLANC II****OBJECTIFS**

S'initier aux diverses phases de la photographie moderne. S'initier à l'expression graphique par les moyens photographiques.

CONTENU

Cinq exercices de base, c'est-à-dire, le *haut-contraste*, la ligne, la solarisation, les textures et la séparation de tons. Ces moyens d'expression différents et quelques-uns d'entre eux combinés pour produire des effets spéciaux entrent dans la photographie commerciale et publicitaire.

870304

570-346-79**1-2-0 1,00****TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES I****OBJECTIFS**

S'initier aux différentes techniques et aux équipements employés en photographie. Utiliser l'appareil photo comme outil de recherche visuelle. S'informer du monde de la photographie et de son rôle dans les communications ; prendre conscience de son environnement.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-446-79, *Techniques photographiques II*.

CONTENU

L'enregistrement des principes de base d'un appareil photographique, des lectures de lumière, de l'emploi du posémètre ainsi que des films. La compréhension de ces données techniques se fait au moyen d'exercices reliés à l'environnement visuel. Utilisation d'un appareil 35mm de préférence ; la prise de vue à la lumière du jour ; l'initiation aux techniques de laboratoire pour le développement des films.

MÉDIAGRAPHIE

Boris, M. et Caillaud, L., *Initiation à la photographie*.

Desilet, Antoine, *Photo-guide*.

Galpidés, Pierre, *La photo*, coll. Time-Life, Marabout, spécial loisirs.

Martel, Paul, *Publication photo-cinéma*, 3e éd., Paris, 1967.
La photo, choix de l'appareil et de ses accessoires, Marabout.
 Collection Time-Life, Marabout, spécial loisirs.

870304

570-353-79

2-4-2 2,66

ÉTUDES ET PROJETS I

OBJECTIFS

Résoudre des problèmes d'aménagement intérieur sous le double aspect technique et plastique.

Développer son esprit d'analyse et l'esprit critique en regard d'un projet.

Apprendre à faire des esquisses rapides pour exprimer sa pensée.

Développer son aptitude à créer des harmonies de couleur.

Acquérir l'habileté à utiliser des meubles préfabriqués, à concevoir et à dessiner des éléments simples de mobilier.

Apprendre à présenter et à défendre ses idées.

CONTENU

Recherches préliminaires; relevés.

Concept, design, idée poétique.

Préparation d'esquisses préliminaires.

Préparation technique i.e. choix de l'échelle, etc.

Présentation graphique: perspectives, vues isométriques, couleurs et finis.

Dessins en plans, élévations, coupes. Détails d'intérieur et de mobilier.

Choix et spécifications des couleurs, des matériaux, du mobilier intégré et mobile.

Les projets portent surtout sur l'aménagement de résidences surtout.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours:

570-453-79, *Études et projets II*.

870304

570-354-88

2-4-2 2,66

PROJETS D'INTÉGRATION EN VENTE-CONSEIL D'ÉLÉMENTS DE DÉCORATION INTÉRIEURE

OBJECTIFS

Intégrer les connaissances acquises à l'intérieur des autres cours du programme de *Techniques en vente-conseil d'éléments de décoration intérieure* pour être en mesure de résoudre des problèmes concrets de vente et de conseil en éléments de décoration intérieure.

Au terme de ce cours, l'élève sera capable de mener à terme un projet complet de vente-conseil d'éléments de décoration intérieure, soit:

- Aménager un étalage;
- Bien accueillir le client;
- Analyser un besoin de décoration en tenant compte du budget du client, identifier les matériaux requis et disponibles, en commander s'il y a lieu, calculer les quantités et les coûts, réaliser un croquis du projet, présenter et expliquer le projet au client, apporter des correctifs;
- Conclure la vente;
- Facturer;
- Assurer le suivi après vente.

CONTENU

Théorie et laboratoire sont étroitement associés. La présentation des données théoriques est suivie de leur intégration au niveau d'exercices pratiques:

- Éléments à considérer dans l'aménagement d'un étalage;
- La communication, les techniques d'accueil et les techniques de vente;
- Les relations professionnelles avec les professions connexes, éthique professionnelle;
- Les informations à recueillir auprès du client: dimensions, ameublement, couleur, goûts, budget, etc.;
- Inventaire des ressources disponibles;
- Esquisse et croquis; harmonie des couleurs;
- Calcul des quantités et des coûts; la facturation; politique de remboursement, de crédit, d'échange, droit du consommateur; responsabilité de l'entreprise;
- Suivi après vente.

MÉDIAGRAPHIE

Celle des autres cours s'applique et les références sont précisées aux participants selon les projets à l'étude.

880309

570-356-79

1-2-1 1,33

TYPOGRAPHIE I

OBJECTIFS

Découvrir les transformations des formes, par l'étude de l'influence des instruments et des matériaux (les Ductus) à travers les différentes lettres calligraphiques et typographiques.

Connaître le système du point et son application.

Connaître le calcul du caractère et son application.

CONTENU

Introduction à l'étude comparative des signes dessinés à la main et ceux réalisés par des moyens techniques telles la calligraphie et la typographie. L'étude du trait produit par le crayon, le crayon taillé en biseau, la plume, le pinceau.

L'étude des rythmes de construction de la lettre calligraphique en utilisant comme référence la capitale Romaine et la minuscule humaniste.

L'étude de l'italique.

L'étude des noms des parties de la lettre (anciens et contemporains).

Explications détaillées sur le système du point (Picas et Didot). Explications sur le calcul du caractère. Travaux pratiques, explications sur le fonctionnement des photocomposeuses manuelles, travaux pratiques.

MÉDIAGRAPHIE

Fairbank, A., *A Handwriting Manual*, Éd. Faber and Faber.

Gelb, I., *Pur une théorie de l'écriture*, Éd. Flammarion, 1973.

Grégoire, Herman, *La civilisation de l'écriture*, Éd. Fayard, Dessain Tolva, 1976.

Osley, A.S., *Calligraphy and Paleography*, Éd. Faber and Faber.

Peignot, Jérôme, *De l'écriture à la typographie*, Éd. N.R.F., France.

Reynold, Loyd-J., *Italic Calligraphy and Handwriting*, Éd. Pentelic Corp. New York, 1969.

Watson, Guphill, *The Story of Handwriting*.

A Book of Scripts, Penguin Book.

Les Catalogues des caractères des maisons de composition, Canada, U.S.A., Europe.

The First Writing Book, Arrighi's Manual, Yale University Press.

Writing and Illuminating and Lettering, Éd. Pitman.

Constitution d'un scrapbook sur la lettre en général.

870304

570-359-80

1-2-3 2,00

TECHNOLOGIE DES ENDUITS**OBJECTIFS**

Classifier les enduits en relation avec leurs formules chimiques; connaître les méthodes de fabrication et l'influence des constituants en vue d'obtenir la texture et les couleurs compatibles avec la céramique de base.

CONTENU

Classification des enduits; formulation des enduits; méthode de fabrication; influence de constituants; réactions avec la céramique de base.

870304

570-364-79

1-2-1 1,33

ÉCLAIRAGE PHOTOGRAPHIQUE**OBJECTIFS**

Choisir et utiliser les techniques d'éclairage les plus appropriées au rendu adéquat de l'image photographique. Développer la pré-visualisation mentale de l'effet d'éclairage donnant le rendu graphique voulu par l'artiste-photographe.

Réaliser certains travaux typiques et diversifiés portant sur les techniques d'éclairage.

CONTENU

Au moyen d'exercices gradués en difficultés, apprentissage de la façon de déterminer la position des sources lumineuses, les rapports d'éclairage et de produire ces rapports au moyen des accessoires adéquats utilisés en photographie professionnelle.

870304

570-369-82

1-2-3 2,00

POTERIE III**OBJECTIFS**

S'orienter vers la création de poteries plus élaborées en recherchant la qualité de l'oeuvre, la précision et le fini.

CONTENU

Application de techniques spécialisées. Analyse de critères de qualités techniques. Production semi-série: tournage successif, utilisation de gabarits.

870304

570-374-79

1-2-1 1,33

PROJET D'EXPRESSION VISUELLE I**OBJECTIFS**

À partir des techniques et du langage propre à la photographie, développer sa créativité, sa sensibilité, son imagination et sa capacité d'expression.

CONTENU

Phase I: par une série de travaux, fabrication d'une iconothèque substantielle et originale, sur le plan visuel. Par la répétition de certains thèmes,

attention à son entourage, à l'observation et à l'approfondissement de sa vision des choses.

Phase II: obéissance à certaines contraintes vis-à-vis de son imagerie. Expériences tant au niveau de la prise de vue qu'en chambre noire. Travail de son image photographique dans un contexte autre que celui d'un travail fini (esthétique et technique). Développement de son sens de la recherche iconographique.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours:

570-474-79, *Projet d'expression visuelle II.*

870304

570-384-79

2-1-0 1,00

SÉMINAIRE DE RECHERCHES**OBJECTIFS**

Procéder à l'inventaire des techniques anciennes et modernes de la photographie.

Dresser une liste des étapes importantes dans l'évolution de la photographie, depuis les débuts jusqu'à ce jour et réaliser en laboratoire certaines expériences permettant de comprendre et de situer la mécanique et la chimie photographique d'hier et d'aujourd'hui, dans la perspective de demain.

CONTENU

L'évolution de la photographie. Mécanique et chimie photographique en laboratoire.

MÉDIAGRAPHIE

Gernsheim, Helmut, Gernsheim, Alison, *The History of Photography*, McGraw-Hill Book Co., New York.

Helmut, Gernsheim, Alison, *A Concise History of Photography.*

L'âge de la photographie, De Niepce à nos jours, M.F., Braive, La connaissance, Bruxelles, 1965.

The Encyclopedia of Photography, volume 6.

870304

570-389-82

1-2-3 2,00

CÉRAMIQUE III**OBJECTIFS**

S'orienter vers une création céramique de haute qualité par le raffinement des oeuvres. Apprendre des techniques plus poussées pour un meilleur contrôle du matériau.

CONTENU

Évaluation des facteurs et critères de qualités techniques. Modelage à vide, bas relief, montage de puits superposées, murale de moyenne dimension.

870304

570-399-82

1-2-3 2,00

ÉMAILLERIE III**OBJECTIF**

Apprentissage de techniques plus élaborées. Orientation vers une création en émaillerie d'oeuvres de haute qualité.

CONTENU

Grisaille. Champlevé. Basse-taille. Plique-à-jour. Encre. Or et palladium.

870304

ARTS APPLIQUÉS

Martel, Paul, *Publication photo-cinéma*, 3e éd., Paris, 1967.
La photo, choix de l'appareil et de ses accessoires, Marabout.
Collection Time-Life, Marabout, spécial loisirs.

- Éléments à considérer dans l'aménagement d'un étalage ;
- La communication, les techniques d'accueil et les techniques de vente ;
- Les relations professionnelles avec les professions connexes, éthique professionnelle ;

ARTS APPLIQUÉS

570-402-79

1-2-0 1,00

TECHNIQUES DE RENDU I

OBJECTIFS

Apprendre à se servir des diverses techniques de présentation de ses propres travaux. Apprendre à faire un choix judicieux de ces techniques selon les exigences de ses travaux.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-502-79, *Techniques de rendu II* ;
570-602-79, *Techniques de rendu III*.

CONTENU

Le rendu : éléments, notions, importance, but, techniques diverses.

870304

570-403-79

1-2-0 1,00

TECHNIQUES D'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR II

PA 570-303-79

Voir le cours 570-303-79, *Techniques d'aménagement intérieur I*.

870304

570-406-79

1-2-1 1,33

DESSIN ET ILLUSTRATION IV

OBJECTIF

Voir le cours 570-106-79, *Dessin et illustration I*.

CONTENU

Exploration, compréhension et formulation des contenus du message à illustrer, projets conjoints avec le cours de techniques de reproduction, réalisations pratiques, dessins de modèles vivants nus ou habillés.

MÉDIAGRAPHIE

La multiplicité et la complexité des ouvrages publiés nécessitent la collaboration professeur-élève dans le choix de ces documents.

870304

570-407-79

1-2-2 1,66

TECHNIQUES DE RENDU I

OBJECTIF GÉNÉRAL

Se familiariser aux techniques de présentation d'un projet.

CONTENU

Historique, buts du cours, matériel requis.

Initiation à la technique de l'encre : rapido-graphe, graphos, tire-ligne, com-

Conception et construction d'une boîte pour la présentation d'un projet d'envergure.

Étude des papiers, pinceaux, couleurs et autres matériaux : Fixocor - Mac Tag - Acétates - Gélamines de couleur - Verres et crochets Bauhaus - système DAX - Pincés - Célophane.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-507-79, *Techniques de rendu II*.

870304

570-410-79

1-2-1 1,33

DESSIN TECHNIQUE IV

OBJECTIFS

Planifier et comprendre les problèmes d'architecture et les techniques de construction architecturale dans l'élaboration des projets inhérents à l'esthétique de présentation.

Savoir lire et comprendre des plans.

CONTENU

Plans préliminaires. Plans techniques. Détails de construction. Plans spéciaux.

Devis et estimation. Projets conjoints.

870304

570-411-79

1-2-1 1,33

LABORATOIRE DE MATÉRIAUX CÉRAMIQUES IV

OBJECTIFS

Systematiser les connaissances empiriques acquises au cours 570-311-79, *Laboratoire de matériaux céramiques III* afin de pouvoir maîtriser la texture, la dureté, la couleur, la pose et la suspension du liquide.

CONTENU

Théorie et laboratoire

Pâtes de synthèse : pâte de coulage, faences au talc, grès de moyenne température, grès blanc, semi-porcelaine et porcelaine. Glaçures appropriées à ces pâtes : transparentes, opaques, mates. Connaissance des paliers de cuisson maximum de ces glaçures et des superpositions possibles. Calibrage des matières premières nouvellement livrées.

870304

570-414-79

1-5-0 2,00

LABORATOIRE COULEUR I

OBJECTIFS

S'initier au traitement des émulsions négatives et inversibles.

CONTENU

Apprentissage et perfectionnement des techniques de tirage des négatifs couleur et de traitement des épreuves positives et des émulsions inversi-

Étude des filtrations additives et soustractives, correction de contraste à l'aide de masques, dérivations, solarisation, internégatif, impression de positif à positif, réticulation des émulsions couleur, fonctionnement de l'analyseur, séparation des coloris.

870304

570-417-79**3-3-5 3,66****DESIGN IV**

Voir le cours 570-317-79, *Design III*.

870304

570-421-79**1-2-1 1,33****PROCÉDÉS DE FAÇONNAGE MANUEL II****OBJECTIFS**

Effectuer des recherches de formes et de fonctions qui tiennent compte de la nature du matériau et des techniques choisies.

Découvrir par comparaison, les qualités très spécifiques des moyens manuels et semi-manuels de production et exploiter ces particularités.

Adapter un décor à la forme et choisir la technique qui allie à la fois l'efficacité et la qualité plastique.

CONTENU

Tournage d'objets de petite et moyenne série pour en évaluer l'importance des étapes et en maîtriser la coordination. Développement des formes similaires pour créer des associations d'objets (service à thé).

Exercices sur les anses, goulots, bouchons, bec-verseurs. Tournage sur bosse.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-321-79, *Procédés de façonnage manuel I*.

870304

570-426-79**1-2-1 1,33****TECHNIQUES DE REPRODUCTION IV****OBJECTIFS**

Se familiariser aux outils de communication visuelle autres que ceux du monde de l'imprimé, à savoir : le diaporama, le vidéo, etc. Être en mesure de répondre efficacement aux besoins des communications modernes. Poursuivre également les objectifs du cours 570-326-79, *Techniques de reproduction III*.

CONTENU

Le processus de production, le prêt à photographier jusqu'à l'impression (processus de reproduction pour la sérigraphie), la reliure, l'estimation du travail, initiation aux équipements et outils employés pour la réalisation de diaporamas, de vidéo, de films et de la télévision. Visites industrielles.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-126-79, *Techniques de reproduction I*.

Brunner, Félix, *Manuel de la gravure*, Arthur Nigli Stel, Feulen, Suisse, 1968.
Castelman, Riva, *La gravure contemporaine depuis 1942*, Office du Livre, Fribourg, 1973.

Cloutier, *Audio-scripto-visuelle*, Université de Montréal.

Desaulniers, Louis, *La sérigraphie*, Presse de l'Université du Québec, 1973.

Dumouchel, Albert, *La lithographie no 17, Initiation aux métiers d'art du Québec*, Édition Format.

Eboch, Sidney C., *Operating Audio-Visual Equipment*.

Kemp, Kerrold E., *Planning and Producing Audio-Visual Materials*, second edition, Chandler Publishing Co., Scranton, Pennsylvania, 1951.

Lavoie, Robert, *L'eau forte en couleur*, Collec. Initiation aux métiers d'Arts du Québec.

Perrot, René, *Techniques graphiques*, Ministère du Commerce et de l'Artisanat, Centre national de documentation pédagogique.

Pocket, Pal, 10e édition international Paper Co.

Le papier, art et industrie, Papeterie de Biberist, Zurich, Suisse.

870304

570-431-79**1-2-0 1,00****TOURNAGE II****OBJECTIFS**

Approfondir sa compétence dans le tournage. Développer ses aptitudes à résoudre les problèmes de design face à l'utilisation et à l'esthétique de la forme tournée.

CONTENU

Poursuite de recherche en design face à la forme et à l'utilité de la pièce.

870304

570-432-79**2-4-3 3,00****ÉTUDES ET PROJETS II****OBJECTIF**

Voir le cours 570-332-79, *Études et projets I*.

CONTENU

La présentation : application, exigences, restrictions, problèmes particuliers.

870304

570-433-83**2-1-0 1,00****STYLE ET DÉCORATION II**

PA 570-333-83

OBJECTIFS

Voir le cours 570-333-83, *Style et décoration I*.

CONTENU

Théorie

Étude du meuble et des éléments décoratifs à travers les âges, de la révolution française à nos jours (en incluant le design).

Voir le cours 570-333-83, *Style et décoration I*.

Laboratoire

Voir le cours 570-333-83, *Style et décoration I*.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-333-83, *Style et décoration I*.

870304

570-436-79

2-4-0 2,00

GRAPHISME IV**OBJECTIFS**

Poursuivre les objectifs du cours 570-336-79, *Graphisme III*. Résoudre des problèmes plus complexes concernant des projets graphiques bi-dimensionnels et tri-dimensionnels.

Se sensibiliser aux outils de la communication graphique différent de l'imprimé (voir les autres outils des communications visuelles).

CONTENU

Conceptualisation et réalisation des pièces publicitaires en deux et trois dimensions portant aussi bien sur l'imprimé (l'Édition, les dépliants, etc.) que sur d'autres formes de communication graphique (diaporama, vidéo, cinéma, télévision).

MÉDIAGRAPHIE

Horman, A., *Manuel de création graphique*, Éd. Verlag, Arthur Niggli Ag., Tewfnar, Suisse.

Muller-Brockman, J., *Les problèmes d'un artiste graphique*, Éd. Verlag Arthur Niggli, Éd. Suisse.

McLuhan, Marshall, *Pour comprendre les médias*, H.M.H. Éd.

Richez, J., *L'art graphique appliqué à la publicité*, Éd. comptables commerciales et financières, Bruxelles.

870304

570-441-79

2-4-2 2,66

PROCÉDÉS MÉCANIQUES II**OBJECTIFS**

Voir le cours 570-341-79, *Procédés mécaniques I*.

CONTENU

Théorie et laboratoire

Coulage : choix et correction d'un modèle ; séparation du modèle. Fabrication du premier moule. Remplissage et vidage de la barbotine. Premiers essais de coulage avec une barbotine autonome. Fabrication des mères de moule en plâtre dur. Fabrication des moules de production. Correction des moules, décor par incisions dans les moules. Tournassage du plâtre pour modèles ronds.

870304

570-442-79

1-2-0 1,00

PRÉSENTATION VISUELLE I**OBJECTIFS**

Connaître les diverses techniques du graphisme dans la présentation de ses travaux et faire un choix judicieux de ces techniques selon les exigences de ses travaux.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-542-79, *Présentation visuelle II*.

CONTENU

Dessin de création graphique. Projets de création graphique appliqués à différents projets de présentation. Projets conjoints avec études et projets. Étude de différentes techniques.

870304

570-444-79

1-2-0 1,00

LABORATOIRE NOIR ET BLANC III**OBJECTIFS**

Compléter son initiation aux divers procédés de finition de laboratoire noir et blanc.

Expérimenter tous les procédés spéciaux employés actuellement en photographie noir et blanc.

CONTENU

Initiation aux contrôles de tous les produits chimiques individuels servant à ces procédés (désensibilisation, tournage simple, multiple, permanence, etc.).

870304

570-446-79

1-2-0 1,00

TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES II**OBJECTIFS**

Voir le cours 570-346-79, *Techniques photographiques I*.

CONTENU

Voir le cours 570-346-79, *Techniques photographiques I*.

De plus, l'initiation aux techniques de laboratoire (processus de développement et d'impression) et à la prise de vue (lumière artificielle) le tout appuyé d'exercices pertinents (production d'un journal personnel).

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-346-79, *Techniques photographiques I*.

Fenninger, André, *The Complete Colour Photographer*, London Frames and Hudson, London, 1972.

Footrap, Robert, *Indépendant Photography*, Strait Anrow Books, San Francisco, 1975.

Martel, Paul, *Publication photo-cinéma*, 3e éd., Paris, 1967.

Proleanes, Jacques, *Technique et pratique du développement des émulsions négatives (noir et blanc)*, Publications photo cinéma, Paris, 1972.

Publications techniques Kodak, Kodak, Rochester, New York.

870304

570-447-79

2-1-2 1,66

PROCÉDÉS DE FABRICATION**OBJECTIFS**

Relier ses connaissances générales et élémentaires aux différents procédés de fabrication.

Relier le mode de fabrication aux matériaux selon la famille à laquelle ils appartiennent.

Associer le mode de fabrication aux avantages techniques, technologiques et économiques.

Énoncer les différentes méthodes de production.

Situer les différentes générations d'outils de production par famille de matériaux.

CONTENU

Notions d'assemblage en fonction du matériau. Notions de processus de productions. Procédés spécifiques à certains matériaux. Notions de tolérance, qualité, fiabilité. Normes de fabrication. Connaissances relatives au façonnage, soufflage, pliage, soudage, perçage, moulage, jointage, polis-

sage des principaux matériaux utilisés en design industriel (polymères, métaux ferreux et non-ferreux, céramiques, agglomérés). Problèmes de production reliés au design. Rôle de la technologie dans les procédés de fabrication.

Informations sur les procédés de fabrication; revues, livres, catalogues.

870304

570-449-82**1-2-3 2,00****CÉRAMIQUE IV****OBJECTIFS**

Exécution de pièces majeures et de qualité en utilisant les différentes techniques déjà vues lors des cours de céramique précédents. Permettre la recherche de techniques nouvelles et personnelles.

CONTENU

Notion de coulage, de calibrage, de moulage. Projet personnel d'envergure.

870304

570-451-79**1-2-1 1,33****ÉQUIPEMENT I****OBJECTIFS**

Étudier le fonctionnement et l'opération des fours et des systèmes de combustion.

CONTENU

Construction de fours et de brûleurs.

870304

570-453-79**2-4-2 2,66****ÉTUDES ET PROJETS II**

Voir le cours 570-353-79, *Études et projets I*.

870304

570-454-79**3-3-0 2,00****PRISE DE VUE II**

PR 570-254-79

OBJECTIFS

Ce cours sera suivi parallèlement avec le cours 570-414-79, *Laboratoire couleur I*. Utiliser les formats négatifs couleurs 2¼ et 4 X 5 aussi bien à l'extérieur qu'en studio.

CONTENU

Exécution de travaux d'architecture et de photos étalages prises en studio.

870304

570-456-79**1-2-0 1,00****TYPOGRAPHIE II****OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances historiques et pratiques des caractères d'imprimerie produits aussi bien par la technique métalo-mécanique que photo-mécanique.

Prendre conscience du rôle de la lettre typographique dans le graphisme.

CONTENU

L'étude des principales familles des lettres typographiques. L'étude des classifications, Thibaudeau, Vox A. Typ. I. L'étude de la préparation et de l'évaluation de la copie. L'étude des types de composition typographique (textes). L'étude du système Agate. Technique d'application des lettres transfert. Les règles typographiques de la ponctuation. L'étude des principes des grilles de composition et des mises en page. Les ornements typographiques. Production d'un travail personnel théorique sur l'histoire de la lettre, présenté sous forme de manuscrit dactylographique, selon la pagination d'un livre.

MÉDIAGRAPHIE

Biggs, John, R., *Basic Typography*, Éd. Faber and Faber.

Cohen, Marcel, *La grande invention de l'écriture*, Éd. Imprimerie Nationale Française.

Fevrier, James G., *L'histoire de l'écriture*, Payot.

Hosteller, Rudolf, *The Printer's Terms*, Suisse.

Lecerf, Pierre, *Le manuel pratique de typographie*, Éd. Dunod.

Poket, Pal, *International Paper Company*.

Ponot, René, *Techniques graphiques*, Éd. Centre national de documentation pédagogique, France.

Richaudeau, François, *Le langage efficace*, CEPL.

Ruder, Émile, *Typographie*, Éd. Arthur Niggli, Suisse.

Vox, Maximilien, *Faisant le point*.

A Manual of Style, The University of Chicago Press.

Caractère, France.

Communication et langage, France.

L'art de l'écriture, Édition Unesco.

L'art du livre, Imprimerie Nationale, France.

Le cabinet des poinçons, Imprimerie Nationale, France.

Le miracle de l'écriture, Édition Time-Life.

Revue visible langage, U.S.A.

Typographique Monatsblatt, La revue Suisse de l'imprimerie.

C.A. Magazine.

870304

570-464-79**1-2-0 1,00****IMAGE VIDÉO****OBJECTIFS**

Composer une suite d'images animées, voir et choisir rapidement une suite d'images et pouvoir en faire le montage dans une suite logique et esthétique à l'aide d'un équipement vidéo.

CONTENU

L'utilisation des différents instruments vidéo et leur emploi d'une façon logique et artistique.

870304

570-469-82 1-2-3 2,00

POTERIE IV**OBJECTIFS**

Exécution de pièces élaborées et de qualité. Application des différentes techniques acquises lors des cours de poterie précédents.

CONTENU

Manipulation et contrôle de pièces plus grandes. Projet personnel.

870304

570-474-79 1-2-1 1,33

PROJET D'EXPRESSION VISUELLE II

Voir le cours 570-374-79, *Projet d'expression visuelle I*.

870304

570-489-82 1-2-3 2,00

TECHNOLOGIE DE L'ENFOURNEMENT**OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques sur les techniques de l'enfournement à divers stades de fabrication de la céramique, en passant par l'étude de fabrication de fours, les effets de la chaleur sur les argiles et les enduits.

CONTENU

Analyse détaillée des composantes d'un four et leur classification. Types d'atmosphères. Mesure de température (courbe, cônes...). Enfournement des pièces, biscuits, enduits. Visualisation des effets électrique et calorifique produits par les différents appareils inhérents au four. Entretien du four et de ses composantes.

870304

570-499-78 1-2-3 2,00

APPLICATION DES ENDUITS I**OBJECTIFS**

Décorer les pièces exécutées lors des cours de céramique ou de poterie par l'application d'enduits. Se familiariser avec la matière et assimiler les techniques lui permettant de glacer les pièces conçues. Apprendre à manipuler les outils dont il aura à se servir.

CONTENU

Utilisation des divers enduits : engobes ; glaçures. Propriétés et caractéristiques des enduits. Méthodes d'application : pinceau ; trempage ; vaporisation. Procédés de décoration : superposition de couleurs ; travail à l'éponge ; décoration au pinceau ; travail à la poire. Décoration à l'étape humide : engober ; graver dans l'argile ; molettes et estampes ; engober et graver.

870304

570-501-79 4-8-4 5,33

ÉTUDES ET PROJETS I**OBJECTIFS**

Accéder au stade de l'expérimentation et de la conceptualisation.

CONTENU

Expérimentation à partir des notions, des éléments, des principes et des lois de la tridimensionnalité.

870304

570-502-79 1-2-0 1,00

TECHNIQUES DE RENDU II**OBJECTIFS**

Voir le cours 570-402-79, *Techniques de rendu I*.

CONTENU

Étude de la présentation, graphique de projets donnés : nature, modes, formats, disposition, lettrage, couleurs.

Applications pratiques à des projets de présentation en cours.

Projets conjoints avec le cours 570-532-79, *Études et projets III*.

870304

570-503-79 1-2-1 1,33

TECHNIQUES D'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR III

PA 570-403-79

OBJECTIFS

Acquérir la connaissance des matériaux et des systèmes d'architecture habituellement utilisés par un designer d'intérieur.

Accéder à une certaine autonomie par l'acquisition de connaissances fondamentales et des techniques qui s'y rapportent.

Prendre conscience d'être l'agent de sa propre formation, le système dans lequel il évolue étant un système ressource.

Prendre conscience de l'importance des plans et devis comme documents contractuels.

Acquérir une méthode de travail sachant que plus tard il pourra évoluer selon ses tendances particulières et les besoins de sa pratique professionnelle.

Établir la relation entre le design et le choix des matériaux, entre le design et les plans et devis.

870304

570-504-79 2-4-2 2,66

CINÉMA I**OBJECTIFS**

S'initier à comprendre et à connaître le processus de création et de réalisation propre au cinéma en approfondissant les différents métiers : réalisation, montage, maniement des caméras, etc.

S'initier aux différentes valeurs de l'image (plastique, sociale, etc.) véhiculées par ce médium.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-604-79, *Cinéma II*.

CONTENU

Série de travaux obligatoires dont le contenu, la durée et la méthode, sont au choix du professeur.

Certains travaux dont le contenu et la méthode sont au choix de l'élève.

870304

570-506-79

1-2-1 1,33

DESSIN ET ILLUSTRATION V

OBJECTIF

Voir le cours 570-106-79, *Dessin et illustration I*.

CONTENU

L'illustration, ses effets sur le spectateur. Formation de l'illustration en passant par la déformation de l'image ou symbole. Projets conjoints en graphisme, réalisations pratiques, dessin de modèles vivants nus et habillés.

MÉDIAGRAPHIE

La multiplicité et la complexité des ouvrages publiés nécessitent la collaboration professeur-élève dans le choix de ces documents.

870304

570-507-79

1-2-2 1,66

TECHNIQUES DE RENDU II

Voir le cours 570-407-79, *Techniques de rendu I*.

870304

570-510-79

1-2-1 1,33

DESSIN TECHNIQUE V

OBJECTIF

Réaliser des travaux de types professionnels.

CONTENU

Dessin technique de construction et de présentation des éléments, modules et composants utilisés par les professionnels de ce secteur.

Projets conjoints.

870304

570-511-79

2-4-1 2,33

LABORATOIRE DE MATÉRIAUX CÉRAMIQUES V

OBJECTIFS

À partir de la connaissance des qualités physiques des matières (point de fusion, texture, couleur, palier de fonte, rôle dans la modification des dilata-

tions, contractions des glaçures), calculer chimiquement une formule équilibrée et effectuer ces calculs pour toutes températures et tous les genres de produits.

CONTENU

Théorie et laboratoire

Les principaux fondants : sodium, potassium, lithium, calcium, base, plomb, barium.

Leur marge d'efficacité, leur dilatation et contraction respectives, leurs effets sur la texture, la couleur, leurs qualités réfractaires sur la dureté. La pose sur crue : les glaçures-engobes. Utilisation en atelier des glaçures calculées par les élèves.

870304

570-512-79

1-2-2 1,66

TECHNIQUES SPÉCIALISÉES I

OBJECTIFS

Étudier les techniques spécialisées inhérentes à l'esthétique de présentation et ainsi que leurs influences sur les gens et les objets.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-612-79, *Techniques spécialisées II*.

CONTENU

Éclairage : notions, nature, espèces, importance, utilisation, principes et lois. Éclairage et couleur. Éclairage et volume. Éclairage et surface. Effet physique et psychologique.

Acoustique ; définition, notion, importance, utilisation, modes, choix, influence, principes et lois.

Vitrines ; initiation aux techniques propres de la réalisation de vitrines, notions, organisation spatiale et picturale, drappages, manipulation du mannequin et buste galbé.

Application : travaux pratiques.

870304

570-513-78

1-2-2 1,66

TECHNIQUES DU RENDU I

OBJECTIF GÉNÉRAL

Se familiariser aux techniques de présentation d'un projet.

CONTENU

Historique, buts du cours, matériel requis.

Initiation à la technique de l'encre : rapidographe, graphos, tire-ligne, compas, appareils à lettrer, gabarits, plumes à dessin.

Initiation à la technique de l'aquarelle : textures, volumes, plans expressifs.

Initiation à la technique du feutre.

Initiation à la technique du *Air brush*.

Études des reflets et transparences (verre, chrome, etc.).

Conception et construction d'une boîte pour la présentation d'un projet d'envergure.

Étude des papiers, pinceaux, couleurs et autres matériaux : Fixocor, Mac-Tag, acétates, gélatines de couleur, verres et crochets Bauhaus, système DAX, pinces, célophane.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-613-78, *Techniques du rendu II*.

MÉDIAGRAPHIE

Gill, Robert, *Rendering with Pen and Ink*.
 Halse, Albert, *Architectural Rendering*.
 Hockhart, *Drawing as a Means to Architecture*.
 Jacoby, Helmut, *New Techniques of Architectural Rendering*.
 Kemper, *Drawings by American Architects*.
 Pile, *Drawings of Architectural Interiors*.

870304

570-514-79**2-4-0 2,00****LABORATOIRE COULEUR II**

PR 570-414-79

OBJECTIFS

Mener à terme sa recherche à l'intérieur du cours 570-574-79, *Études et projets I* en lui fournissant tous les moyens techniques se rattachant à sa spécialisation.

CONTENU

Étude approfondie de certains secteurs des connaissances de la photographie couleur acquises par l'élève au cours de la quatrième session.

870304

570-516-79**1-2-1 1,33****DESSIN D'OBSERVATION II****OBJECTIFS**

Comprendre, percevoir et réaliser par le dessin la représentation aussi fidèle que possible, des modèles qui sont soumis à son observation. Ce cours regarde l'élève de graphisme.

CONTENU

Études documentaires. Analyses des volumes et des formes par le trait, la surface et l'espace, études du mouvement, perspective, les ombres et la lumière, dessins de modèles vivants (nus ou habillés).

MÉDIAGRAPHIE

Barcsay, *Anatomie artistique de l'homme*, Paris.
 Murybridge, Eward, *The Human Figure in Notion*.
 Parramen, José M., *Comment dessiner l'anatomie du corps humain*, Éd. Bordas.
 Parramen, José M., *Comment dessiner en perspective*, Éd. Bordas.
 Utten, Johanner, *Dessin*, Éd. Tobra, Paris.
Anatomie artistique par Librairie Malouin, Paris.
Le solfège de la couleur, Éd. Fer, Paris.

870304

570-517-79**4-8-4 5,33****DESIGN V****OBJECTIFS**

Poursuivre les mêmes objectifs que les cours 570-317-79 et 570-417-79, *Design III* et *IV*. Développer son esprit de recherche et de synthèse par rapport à la démarche et au processus rationnel du design.

Exécuter et réaliser d'une façon concrète des projets de design industriel. Réaliser toutes les phases de développement, incluant les maquettes et (ou) les prototypes nécessaires.

Observer une démarche professionnelle, qui se rencontre sur le marché du travail.

CONTENU

Projets de design industriels touchant des sphères variées : objets d'usage résidentiel, commercial, public, etc.

Ces projets se complètent avec les cours 570-527-77 et 570-627-79, *Prototypes et maquettes I et II* ainsi qu'avec le cours 570-537-79, *Recherche et documentation*.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
 570-617-79, *Design VI*.

870304

570-523-79**1-2-1 1,33****DESSIN ARCHITECTURAL III**

PA 570-220-79

OBJECTIFS

Exprimer sa pensée dans des plans d'exécution selon la technologie adaptée au marché du travail.

Saisir la logique d'une présentation de plans où sont indiqués les informations nécessaires à l'exécution de travaux d'aménagement intérieur. Accéder à l'autonomie par l'acquisition de connaissances fondamentales et le développement d'habiletés conformes au marché du travail.

Tracer des plans où se trouvent les informations nécessaires à un avis d'appel d'offres et à une réalisation par un entrepreneur général. Saisir l'importance des plans comme documents contractuels.

CONTENU

Charpenterie : murs, planchers, plafonds, etc. Menuiserie : escalier, plancher surélevé, etc. Enduits. Cloisons préfabriquées. Finis. Isolation thermique, étanchéité et coupe-vapeur. Constructions d'isolation acoustique : béton, maçonnerie, gypse, etc. Constructions d'absorption acoustique.

Projets conjoints avec les cours 570-553-79 et 570-653-79, *Études et projets III et IV*.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
 570-623-79, *Dessin architectural IV*.

MÉDIAGRAPHIE

Voir les cours 570-120-79 et 570-220-79, *Dessin architectural I et II*.

870304

570-524-79**1-2-0 1,00****PROCÉDÉS DE REPRODUCTION I****OBJECTIFS**

Comprendre les principes fondamentaux des procédés de reproduction.

Apprendre les différentes techniques d'impression ; étudier et expérimenter les trames et les tintes ; élaborer des esquisses de travail et de mise en page ; imprimer et contrôler la qualité.

CONTENU

Techniques d'impression. Trames et tintes. Esquisses de travail et de mise en page. Impression. Contrôle de la qualité.

MÉDIAGRAPHIE

Photographic Material for the Graphic Arts, Kodak no Q-2.
Pocket Pal, International Paper Company, 1974.

Typographie, École nomande de typographie, 1967.

870304

570-526-79**2-4-0 2,00**

TECHNIQUES DE REPRODUCTION V

OBJECTIFS

Intégrer toutes les notions techniques acquises à des projets de graphisme et les appliquer dans un processus logique. Établir des *feed back* ou rétroactions. Poursuivre l'information technique. Faire de la recherche et le travailler en équipe.

CONTENU

La réalisation de tout le processus technique complet. L'organisation du travail, l'estimation du travail, le processus de fabrication, l'organisation, le fonctionnement d'un bureau de graphisme, la préparation du porte-folio (processus de reproduction pour la sérigraphie).

Études comparatives des différentes techniques de reproduction telles que l'héliogravure, les presses typo, la lithographie, la sérigraphie, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Voir les cours 570-126-79 et 570-426-79, *Techniques de reproduction I et IV*.

870304

570-527-79**1-2-3 2,00**

PROTOTYPES ET MAQUETTES I

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Connaître les différents matériaux utilisables à la réalisation de prototypes et de maquettes.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Exécuter des prototypes ou maquettes d'un projet donné au cours 570-517-79 ou 570-617-79, *Design V ou VI*.

CONTENU

Usage des divers matériaux (carton, bois, plastique, métal, textiles, etc.).

Particularités des différentes essences de bois.

Techniques de leur transformation.

Liste de débit d'après un plan établi.

Technologie sur les différentes machines à bois.

Procédure à suivre pour l'usinage des matériaux.

Méthodes de montage, d'assemblage.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-627-79, *Prototypes et maquettes II*.

870304

570-532-79**4-8-4 5,33**

ÉTUDES ET PROJETS III

OBJECTIFS

Présenter des projets concrets selon les exigences professionnelles.

Dans un stage qui, par définition est une expérience pratique accomplie sous supervision, compléter sa formation professionnelle, et confronter les exigences et les conditions du marché du travail.

Les objectifs de la session de stage : mieux intégrer les technologies de sa profession, faire l'apprentissage de techniques de travail en équipe ; respecter les échéanciers.

Les objectifs des visites industrielles : connaître les employeurs éventuels et se faire connaître d'eux ; découvrir de nouvelles techniques et se familiariser à l'organisation du travail.

CONTENU

Présentation de projets concrets selon les exigences de sa profession. Stages et visites industrielles. Gradation des difficultés.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-632-79, *Études et projets IV*.

870304

570-534-79**2-4-2 2,66**

PHOTOGRAPHIE APPLIQUÉE I

OBJECTIF

S'initier aux diverses spécialisations de la photographie professionnelle moderne.

Note. Le même objectif s'applique au cours :

570-634-79, *Photographie appliquée II*.

CONTENU

Recevoir une information théorique de base sur les particularités de la photographie d'architecture, la photographie commerciale, le portrait et le reportage.

Des exercices comportant des difficultés graduées, permettront de juger de ses capacités dans ces différents domaines.

MÉDIAGRAPHIE

Applied Photography, Kodak.

Color as Seen and Photographed, Kodak.

Color Photography Indoor, Kodak.

Color Photography Outdoor, Kodak.

Faces of Destiny, Nurnberg Yosuf Karsh.

Here's How 1 to 10, Kodak.

Impact, Kodak.

Industrial, Kodak.

Lighting for Portraiture, Nurnberg Yosuf Karsh.

Professional Portrait Techniques, Kodak.

870304

570-536-79**3-9-3 5,00**

GRAPHISME V

OBJECTIFS

Utiliser les mécanismes et les outils nécessaires afin de solutionner des problèmes de graphisme bi et tri-dimensionnels de plus en plus complexes que l'on retrouve aussi bien dans l'industrie de la publicité que dans celle des communications visuelles en particulier.

Acquérir le caractère professionnel propre à son métier.

CONTENU

Conceptualisation et réalisation de pièces publicitaires en deux et trois dimensions ainsi que d'autres formes de projets relevant directement ou

indirectement du graphisme. (Ex. : la préparation de matériel didactique (illustration d'un cours à l'aide d'un diaporama), l'animation, la bande dessinée, etc.). Les projets peuvent s'étaler sur une ou deux sessions. Des projets courts viennent s'y insérer afin que l'élève atteigne un rythme de travail nécessaire à son métier.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-436-79, *Graphisme IV*.

Nelson, Georges, *Problems of Design*, Whitney Publication Inc., New York.
Piethelm, Walter, *Signet, Signal, Symbol*, Éd. A.B.C. Zurich.
Plecy, A., *Grammaire élémentaire de l'image*, Marabout universel.
Scott, Robert William, *Design Fundamentals*, McGraw-Hill Book Co. Éd.
Toffler, Alvin, *Le choc du futur*, DeNoel, Paris.

870304

570-537-79

1-2-0 1,00

RECHERCHE ET DOCUMENTATION

OBJECTIFS

Complémentaire au cours 570-517-79, *Design V*.

S'enquérir des moyens et des méthodes pour effectuer une recherche et la documentation nécessaire à la réalisation d'un projet du cours 570-517-79, *Design V*.

Poursuivre ses recherches, connaître les sources d'approvisionnement de matériaux, le professeur aidant.

CONTENU

Moyens et méthodes de recherche et de documentation. Informations préparées par le professeur selon le projet donné : conférences de représentants de compagnies manufacturières de matériaux. Visites industrielles.

870304

570-541-79

1-2-1 1,33

PROCÉDÉS MÉCANIQUES III

OBJECTIFS

Voir le cours 570-341-79, *Procédés mécaniques I*.

CONTENU

Calibrage des modèles ronds. Choix et correction des modèles. Premier moule de calibrage sur bosse. Calibre de bois. Premier moule de calibrage en creux. Calibre de bois. Mère de moule et moules de production. Pressage par moule en deux parties. Choix et correction des modèles. Moule de métal coulé et chauffant. Pressage par procédé RAM.

870304

570-542-79

1-2-0 1,00

PRÉSENTATION VISUELLE II

OBJECTIFS

Voir le cours 570-442-79, *Présentation visuelle I*.

CONTENU

Application pratique à des projets finis, existants ou à créer.
Projets conjoints.

870304

570-544-79

3-0-2 1,66

CONFÉRENCES ET CONTACTS I

OBJECTIF

Connaître le milieu professionnel où il est appelé à oeuvrer.

CONTENU

Visites de centres professionnels ou d'expositions.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
570-644-79, *Conférences et contacts II*.

870304

570-546-79

1-2-1 1,33

TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES III

OBJECTIFS

Voir les cours 570-346-79 et 570-446-79, *Techniques photographiques I et II*; intégrer les connaissances acquises à des projets de graphisme.

CONTENU

Au moyen d'exercices pratiques portant sur des aspects graphiques puisés à même le milieu, l'environnement ou encore provenant d'autres sources (ex. : revues, etc.), produire des documents visuels et audio-visuels (ex. : conceptualisation et réalisation d'un diaporama en relation avec un projet de graphisme).

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-346-79, *Techniques photographiques I*.

Kemp, Kerold E., *Planning and Producing, Audio-Visual Material*, second edition, Chandler Publishing, Company, Scranton, Pennsylvania, 18515.
Sidney, C.E., *Book, Operating Audio-Visual Equipment*.
Appareils audio-visuels, terminologie, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec.
La photo, choix de l'appareil et ses accessoires, Marabout.

870304

570-547-78

1-2-3 2,00

DESIGN I

OBJECTIF

Construire des modèles de meubles simples.

CONTENU

Travaux de bois pour se familiariser aux techniques de construction et de finition.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
570-647-78, *Design II*.

MÉDIAGRAPHIE

Muller, E.J., *Reading Architectural Working Drawings*, Prentice-Hall Inc.
Reiner, L.E., *Methods and Materials of Construction*, Prentice-Hall.
Canadian Wood-Frame House Construction, C.M.H.C.

870304

570-552-79

1-2-1 1,33

TYPOGRAPHIE**OBJECTIFS**

Apprendre les notions générales de la typographie sur le plan théorique et pratique à l'aide de démonstrations.

CONTENU

Étude des familles de caractères de fonderie. Préparation de copies, clichés, composition photographique.

Application : travaux pratiques.

870304

570-553-79

4-8-4 5,33

ÉTUDES ET PROJETS III**OBJECTIFS**

Poursuivre les objectifs des cours 570-353-79 et 570-453-79, *Études et projets I et II*.

Accéder à l'autonomie par la synthèse des connaissances fondamentales acquises dans les cours précédents et par le développement d'habitudes professionnelles.

Acquérir les moyens d'exprimer sa pensée dans des plans d'exécution suivant une technologie adaptée au marché du travail.

Coordonner design, matériaux, plan et devis d'exécution.

Vivre une démarche professionnelle réaliste et pédagogique.

CONTENU

Projets d'aménagement intérieur tels boutiques, magasins, espaces à bureaux, espaces publics, etc.

Design de mobilier intégré et mobile.

Projets conjoints avec les cours 570-503-79 et 570-603-79, *Techniques d'aménagement intérieur III et IV*, 570-523-79 et 570-623-79, *Dessin architectural III et IV*.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-653-79, *Études et projets IV*.

870304

570-556-79

1-2-1 1,33

TYPOGRAPHISME I**OBJECTIFS**

Prendre conscience de la polygraphie du signe lettre dans l'environnement quotidien de l'homme tant sur les vêtements, les objets que dans l'habitat et son prolongement, la cité.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

570-656-79, *Typographie II*.

CONTENU

Développement de sa perception par l'observation des phénomènes de corrections optiques.

Analyse de l'aspect statique et dynamique des lettres.

Étude du gestuel dans la lettre (le graffiti, etc.).

Études des lettres typographiques appliquées selon les âges (enfant, adulte).

Par le dessin, la photographie et d'autres moyens, acquisition d'une documentation de qualité sur les signes-lettres dans l'environnement.

MÉDIAGRAPHIE

Grégoire, Herman, *La civilisation de l'écriture*, Éd. Fayard, Dessain Tolva, 1976.

Massin et Massin, *La lettre et l'image*, France.

Richaudeau, François, *La chose imprimée*.

Caractères, France.

Communication et langage, France.

La Revue Suisse de l'imprimerie.

Visible Language, U.S.A.

C.A. Magazine.

870304

570-559-82

1-2-3 2,00

FONDERIE D'ART**OBJECTIF**

Exécuter des travaux pratiques à partir du métal en fusion solidifié dans une matrice réfractaire.

CONTENU

Préparation du modèle. Calcul du retrait thermique. Préparation du moule. Calcul des chemins d'entrées. Calcul des masselottes. Calcul des cheminées. Démoulage et nettoyage.

870304

570-561-79

1-2-1 1,33

DÉCORATION I**OBJECTIFS**

Prendre conscience de la grande diversité des procédés de décoration. S'entraîner à composer avec des moyens divers, dans des argiles différentes, à des moments de productions spécifiques, selon les formes déjà établies, en variant l'importance du décor de manière à le rendre apte à utiliser une plus grande gamme d'expression.

CONTENU

Fabrication des outils nécessaires : mollette, poinçon, palette gravée, peigne de bois, corde tressée.

Matériaux : plâtre, tissus, natte de paille.

Thèmes : chiffres, lettres, géométries, abstraction, figuratif.

Méthodes : découpage, texture, pochoir, gravure en V, engobe et poire, décor à la cire, les appliqués, fibre de verre et engobe, nériage (porcelaine) autour et avec galettes, cordes tressées, graffiti sur glaçure.

870304

570-563-79

1-2-1 1,33

CONSTRUCTION DU MEUBLE I**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Se familiariser aux techniques de base de la construction du meuble.

Concevoir des meubles, en tracer les plans nécessaires.

Acquérir la connaissance du meuble de série et du meuble fabriqué d'après spécifications (exclusif).

CONTENU

Étude des matériaux utilisés dans la fabrication de meubles : placage, contreplaqué, solide, aggloméré, verre, plastique stratifié, lacque, vernis quinquacquerie, métal chromé ou émaillé, etc.

Caractéristiques des matériaux précédents.

Analyse de constructions de meubles en bois ; assemblages, proportions, résistance.

Notions élémentaires concernant les plastiques, le fibre de verre, les mousses polyuréthanes injectées, etc. Normes, standards, classifications.

Construction d'éléments divers : table, bahut, commode, bibliothèque, rangement, etc.

Construction d'éléments intégrés à l'architecture : banquettes, comptoirs, armoires de cuisine, éléments de rangement, etc.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
570-663-79, *Construction du meuble II*.

MÉDIAGRAPHIE

Brownell, Adon, *Architectural Specifications Handbook*.
Dreyfus, Henry, *The Measure of Man*.
Fabbro, Del, *Upholstered Furniture*.
Panero, Julius, *Anatomy for Interior Designers*.

870304

570-566-79**2-1-2 1,66****MARKETING ET PSYCHOLOGIE APPLIQUÉE****OBJECTIFS**

Acquérir une meilleure compréhension du consommateur. Dégager certaines applications pertinentes des données de la psychologie.

CONTENU

Introduction au marketing et aux sciences du comportement. Influence des stimuli visuels sur les comportements. Notions et applications concernant la motivation, l'apprentissage, les attitudes et la perception. Notions en psychologie de la couleur et éventuellement en psychologie de la typographie. Étude et mise en pratique d'une méthode de création pertinente.

MÉDIAGRAPHIE

Day, R.H., *La perception*, Éd. H.R.W., Montréal, 1976.
Gareau, Lamb, Chartrand, *Marketing, un défi*, Éd. du jour, Montréal, 1970.
Gregory, R.L., *L'oeil et le cerveau*, Hachette, Paris, 1966.
Leduc, R., *Produit nouveau*, Dunod, Paris, 1969.
Life, *Le monde des sciences, L'oeil et la manière*, Time-Life, New York, 1969.
Packard, Vance, *La persuasion clandestine*, Cloman-Levy, Paris, 1958.
Tillman, Kirkpatrick, *Promotion : communication marketing*, P.U.Q., Montréal, 1975.
Vernon, M.D., *The Psychology of Perception*, Penguin Books, England, 1962.

870304

570-574-79**3-6-3 4,00****ÉTUDES ET PROJETS I****OBJECTIF**

Expérimenter l'usage, l'application et la réalisation des projets concrets inhérents à la profession.

CONTENU

Série d'études et de projets faisant appel à la synthèse des connaissances acquises par l'élève.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
570-674-79, *Études et projets II*.

870304

570-583-79**1-2-0 1,00****DESSIN D'OBSERVATION I****OBJECTIFS**

Acquérir par des exercices de dessin d'observation, la dextérité nécessaire pour représenter en perspective les objectifs. Rendre concrètement ses conceptions imaginées de façon abstraite.

Développer son sens de l'observation et son acuité visuelle. Reproduire d'une façon exacte ce qu'il a sous les yeux ; reproduire de mémoire ce qu'il a observé et faire rapidement des croquis et des esquisses de ce qu'il conçoit.

CONTENU

Chaque cours se divise en trois parties :

- Notions de perspective : ligne d'horizon, point de fuite, etc.
- Étude des proportions d'un objet et de ses caractéristiques.
- Exercice de dessin d'un objet en rapport avec la théorie et les explications données par le professeur.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
570-683-79, *Dessin d'observation II*.

870304

570-593-79**1-2-0 1,00****ÉCLAIRAGE****OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Apprendre les techniques de base de l'éclairage et son influence sur les gens et les objets.

Apprendre à déterminer et établir des éclairages adéquats dans les intérieurs résidentiels et commerciaux.

CONTENU

Étude de la fonction, importance, qualité, principes et lois (vocabulaire). Étude des sources lumineuses utilisées dans les intérieurs : leurs fonctionnements, propriétés, avantages et désavantages, etc.

Étude des différentes lampes et leurs utilités. Étude des appareils d'éclairage les plus utilisés.

Données photométriques, unités de mesure.

Niveau d'éclairage : calculs avec la méthode des lumens et des pieds-bougies/watt/pi. ca.

Plan de distribution des appareils d'éclairage.

MÉDIAGRAPHIE

Callender, *Time Saver Standards*, McGraw-Hill.
Phillips, *Lighting in Architectural Design*, McGraw-Hill.

870304

570-599-78

1-2-3 2,00

APPLICATION DES ENDUITS II

PA 570-499-78

OBJECTIFS

Décorer les pièces exécutées lors des cours de céramique ou de poterie par l'application d'enduits. Acquérir des connaissances plus élaborées dans la décoration. Choisir matériaux et techniques afin d'inculquer à ses pièces une expression créatrice personnelle.

CONTENU

Procédés poussés de décoration : réserve à la cire ; graver à travers la glaçure ; ruban adhésif ; pochoir. Travail sur la pâte égyptienne et sur les terres sigillées. Décoration à l'étape humide ou sèche : réserve à la cire ; oxyder ; technique du bas-relief ; déformation, découpage, etc. Utilisation des divers enduits : oxydes colorants ; sous-glaçures ; sur-glaçures.

870304

570-601-79

4-8-4 5,33

ÉTUDES ET PROJETS II**OBJECTIFS**

Poursuivre le stade de l'expérimentation et de la conceptualisation de différentes techniques déjà maîtrisées.

CONTENU

Découverte de la notion de forme et fonction.

870304

570-602-79

1-2-1 1,33

TECHNIQUES DE RENDU III

PA 570-613-78

OBJECTIFS

Voir le cours 570-402-79, *Techniques de rendu I*.

CONTENU

Voir les cours 570-402-79, et 570-502-79, *Techniques de rendu I et II*. Projets conjoints avec le cours 570-632-79, *Études et projets IV*.

870304

570-603-79

1-2-1 1,33

TECHNIQUES D'AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR IV

PA 570-503-79

OBJECTIFS

Voir le cours 570-503-79, *Techniques d'aménagement intérieur III*.

CONTENU

Classement des matériaux de construction selon les 16 divisions du BCI. Les finis : epoxy, céramique commerciale, plafond suspendu (grille métallique et panneau acoustique), profilé métallique, etc. Les cloisons préfabriquées.

Matériaux d'absorption sonore : fibre de verre, laine minérale, etc.

Définitions, buts, fonctions. Présentation des devis. Catégories de devis : devis standard, type d'exécution et de rendement. Devis d'exécution : charges générales et charges particulières. Divisions et sections. Étude d'un devis résidentiel et d'un devis commercial. Rédaction par l'élève de sections de devis et d'un devis complet.

870304

570-604-79

2-4-2 2,66

CINÉMA II**OBJECTIFS**

Voir le cours 570-504-79, *Cinéma I*.

CONTENU

Réalisation d'un document dont l'élève a le loisir d'en préciser le contenu, la méthode et la durée, avec l'approbation du professeur.

870304

570-606-79

1-2-1 1,33

DESSIN ET ILLUSTRATION VI**OBJECTIF**

Voir le cours 570-106-79, *Dessin et illustration I*.

CONTENU

Projets conjoints faisant appel à la synthèse des connaissances artistiques et techniques.

Créations graphiques et illustrations appliquées à la publicité et à l'édition. Réalisations pratiques, dessin de modèles vivants nus et habillés.

MÉDIAGRAPHIE

La multiplicité et la complexité des ouvrages publiés nécessitent la collaboration professeur-élève dans le choix de ces documents.

870304

570-610-79

1-2-1 1,33

DESSIN TECHNIQUE VI**OBJECTIFS**

Poursuivre la participation du dessin technique à l'esthétique de présentation.

CONTENU

Projets conjoints.

870304

570-611-79

2-4-1 2,33

LABORATOIRE DE MATÉRIAUX CÉRAMIQUES VI

OBJECTIFS

Tout en personnalisant le produit et en rehaussant la qualité des objets, composer des pâtes et glaçures selon ses besoins, ses goûts ou les exigences du produit.

CONTENU

Théorie et laboratoire

Les catégories de glaçures à effets spéciaux : les feldspathiques, les sodiques, les cristallines, les lustres, les temmoku-kaki, les glaçures calcaires.

870304

570-612-79

1-2-2 1,66

TECHNIQUES SPÉCIALISÉES II

OBJECTIFS

Voir le cours 570-512-79, *Techniques spécialisées I*.

CONTENU

Techniques de l'audio-visuel : techniques et moyens audio-visuels, leur utilisation, l'innovation technologique, différents types de classification, illustrations, tableaux, feutres, magnétiques, diagramme, modèle, maquette. Moyens sonores ; magnétophone, épissures, pulsation. Microphone ; directionnel, bidirectionnel, monodirectionnel. Travaux pratiques en tenant compte des possibilités de la technique, des phénomènes de groupes et des objectifs.

Maquette : initier l'élève aux techniques propres à la réalisation de maquettes. Notions : maquettes de travail, maquettes de présentation, maquettes réalistes. Importance, utilisation, choix matériaux, outillage.

870304

570-613-78

1-2-2 1,66

TECHNIQUES DU RENDU II

PA 570-513-78

Voir le cours 570-513-78, *Techniques du rendu I*.

870304

570-614-79

2-4-0 2,00

LABORATOIRE COULEUR III

OBJECTIFS

Poursuivre l'apprentissage de l'impression sur papier couleur. S'initier aux équipements modernes usuels en milieu de travail.

CONTENU

Impressions en couleurs à tonalités modifiées. Impressions en couleurs en proportion. Insertion. Séparation de tons (postérisation). Maquillage : retouche et montage.

870304

570-617-79

6-9-6 7,00

DESIGN VI

Voir le cours 570-517-79, *Design V*.

870304

570-623-79

1-2-1 1,33

DESSIN ARCHITECTURAL IV

PA 570-523-79

Voir le cours 570-523-79, *Dessin architectural III*.

870304

570-624-79

1-2-0 1,00

PROCÉDÉS DE REPRODUCTION II

OBJECTIFS

Étudier plus à fond les différents moyens mis à sa disposition pour la reproduction de documents photographiques ou d'autres types de documents. Mettre en pratique les connaissances acquises précédemment au cours 570-524-79, *Procédés de reproduction I* et à travers le médium de la sérigraphie.

CONTENU

Étude et préparation de maquettes pour fins d'impression.

Étude de la sérigraphie comme moyen de reproduire des documents.

Connaissances générales et travail avec la caméra de reproduction.

870304

570-626-79

2-4-0 2,00

TECHNIQUES DE REPRODUCTION VI

Voir le cours 570-526-79, *Techniques de reproduction V*.

870304

570-627-79

2-4-3 3,00

PROTOTYPES ET MAQUETTES II

Voir le cours 570-527-79, *Prototypes et maquettes I*.

870304

570-632-79

4-8-4 5,33

ÉTUDES ET PROJETS IV

Voir le cours 570-532-79, *Études et projets III*.

870304

570-633-79

1-2-0 1,00

PRATIQUE PROFESSIONNELLE**OBJECTIFS**

Enseigner à l'élève les lois et procédures de la pratique professionnelle.

CONTENU

Code d'éthique, organisation d'un studio et d'un bureau, aspects légaux, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Cowgill, Small, *Architectural Practice*, Rinhold.
Canadian Code for Residential Construction, By-Law No., 1900.
National Building Code.

870304

570-634-79

2-4-2 2,66

PHOTOGRAPHIE APPLIQUÉE II**OBJECTIFS**

Voir le cours 570-534-79, *Photographie appliquée I*.

CONTENU

Information théorique de base sur les particularités de la photographie d'illustration publicitaire, industrielle et fashion.
 Exercices comportant des difficultés graduées.

MÉDIAGRAPHIE

Langford, *Advanced Photography*.
 Petersen, *Fashion Photography*.
Preparing Large Transparencies, Kodak.
Professional Photographic Illustration Techniques, Kodak.
Studio Lighting, Kodak.

870304

570-636-79

3-9-3 5,00

GRAPHISME VI**OBJECTIFS**

Voir le cours 570-536-79, *Graphisme V*.

CONTENU

Voir le contenu du cours 570-536-79, *Graphisme V*.
 Dans la mesure du possible, favoriser les stages dans l'industrie.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-536-79, *Graphisme V*.

870304

570-641-79

1-2-1 1,33

PROCÉDÉS MÉCANIQUES IV**OBJECTIFS**

Être responsable de la conception et de la fabrication d'un produit céramique.

CONTENU

Choix d'un procédé et réalisation d'un projet de fabrication mécanique, c'est-à-dire : prototype, modèle, moules, fabrication et cuisson, présentation, mise en marché.

870304

570-642-79

1-2-1 1,33

ILLUSTRATION TECHNIQUE**OBJECTIF**

Élargir ses moyens d'expression par l'apprentissage de techniques spécialisées de l'illustration, applicable au domaine de l'esthétique de présentation.

CONTENU

Équipement et matériel. Techniques de bases, aérographe. Rendu : illustration d'un produit (design), illustration technique, illustration architecturale. Retouche : photo, journaux, publicité, correction, mécanique.

MÉDIAGRAPHIE

Jensen, C.H. et Mason, F.H.S., *Initiation au dessin industriel*, McGraw-Hill, Montréal.
 Maurello, S. Ralph, *Commercial Art Techniques*, Tudor Publishing Co., New York.

870304

570-644-79

0-3-0 1,00

CONFÉRENCES ET CONTACTS II

Voir le cours 570-544-79, *Conférences et contacts I*.

870304

570-646-79

1-2-1 1,33

TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES IV**OBJECTIFS**

Les objectifs du cours précédent (information technologique et pratique, l'utilisation de l'appareil photo comme outil de recherche visuelle, de renseigner l'élève sur la photographie en général et son rôle dans les communications, de lui faire prendre conscience de son environnement) se poursuivent en y ajoutant la dimension d'intégrer ces connaissances à des projets de graphisme.

CONTENU

Au moyen d'exercices pratiques portant sur des aspects graphiques puisés à même le milieu, l'environnement ou encore provenant d'autres sources (ex. : revues, etc.).

Les élèves auront à produire des documents visuels et audio-visuels (ex. : conceptualisation et réalisation d'un diaporama en relation avec un projet de graphisme).

MÉDIAGRAPHIE

Book, Sidney, C.E., *Operating Audio-Visual Equipment*.
 Boris, Marcel, Caillaud, Louis, *Initiation à la photographie*.
 Desilet, Antoine, *Photo-guide*.
 Fenninger, André, *The Complete Colour Photographer*, Londo Fhames and Hudson, London, 1972.
 Footorap, Robert, *Independant Photography*, Strait Anrow Books, San Francisco, 1975.
 Glapides, Pierre, *La photo*, Collection Time-Life, Marabout spécial-loisirs.
 Kemp, Kerrold, E., *Planning and Producting, Audio-Visual Material*, second edition, Chandler Publishing Company, Scranton, Pennsylvania, 18515.
 Martel, Paul, *Publication photo-cinéma*, 3e éd., Paris, 1967.
 Morlan, John E., *Preparation of Newpensive Teaching Material*.
 Proleanes, Jacques, *Techniques et pratique du développement des émulsions négatives (noir et blanc)*, Publications photo-cinéma, Paris, 1972.
Appareils audio-visuels, terminologie, Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Québec.
La photo, choix de l'appareil et ses accessoires, Marabout.
Publications techniques Kodak, Kodak, Rochester, New York.
 Les revues spécialisées.
 Revues : photo, phototec.

870304

570-647-78 1-2-3 2,00

DESIGN II

Voir le cours 570-547-78, *Design I*.

870304

570-651-79 2-4-1 2,33

ÉQUIPEMENT II

OBJECTIFS

Étudier et fabriquer l'équipement nécessaire à l'aménagement d'un atelier de céramique.

CONTENU

Fabrication de l'équipement utilisé dans un atelier de céramique.

870304

570-652-79 2-1-0 1,00

PSYCHOLOGIE APPLIQUÉE

OBJECTIFS

Se sensibiliser aux problèmes des relations humaines inhérents aux phénomènes particuliers de la vente, de la publicité et de la mise en marché.

CONTENU

La psychologie appliquée : nature, importance, facteurs.
 La vente, la publicité, la mise en marché.

870304

570-653-79 4-8-4 5,33

ÉTUDES ET PROJETS IV

Voir le cours 570-553-79, *Études et projets III*.

870304

570-654-79 1-2-0 1,00

PHOTOGRAPHIE SCIENTIFIQUE

OBJECTIFS

S'initier aux particularités des équipements et des matériaux photographiques communément utilisés dans les domaines de la photographie scientifique, biologique, judiciaire, légale, industrielle, médicale, etc.

CONTENU

Macrophotographie. Photomicrographie. Photographie en infra-rouge N.B. et couleur. Photographie en ultra-violet.

870304

570-656-79 1-2-1 1,33

TYPOGRAPHISME II

OBJECTIFS

Voir le cours 570-556-79, *Typographisme I*.

CONTENU

Production d'un travail synthèse théorique et pratique sur polygraphie du signe-lettre dans l'environnement total.

Mise en situation : analyse de la lettre dans l'environnement. Utilisation spécialisée des courbes françaises (pistolet). Les techniques de préparations d'une correctrice pour la photocomposition.

Notions sur l'interlettrage mécanique à 9 unités pour les caractères de titrages et à 18 unités pour les caractères de textes. Le symbolisme dans l'utilisation de la lettre. La signalisation. La lettre dans l'architecture. La lettre, etc. La lettre en audio-visuel. La lettre à la télévision (écran cathodique).

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 570-556-79, *Typographisme I*.

870304

570-661-79 1-2-1 1,33

DÉCORATION II

OBJECTIF

Se familiariser aux méthodes de décoration courantes dans l'industrie céramique.

CONTENU

Théorie et laboratoire

Décoration avec tessons de verre coloré ; moules de ciment ; sur-glaçures ; sous-glaçures ; les lustres, or, argent, nacre de perle, coloris, photographie sur porcelaine, décalcomanie, ruban à masques, ajours majolique, sérigraphie.

870304

570-663-79

1-2-1 1,33

CONSTRUCTION DU MEUBLE II

PA 570-563-79

Voir le cours 570-563-79, *Construction du meuble I*.

870304

570-674-79

4-8-4 5,33

ÉTUDES ET PROJETS IIVoir le cours 570-574-79, *Études et projets I*.

870304

570-681-79

2-4-2 2,66

CÉRAMIQUE SCULPTURALE ET ARCHITECTURALE**OBJECTIFS**

Faire l'intégration du médium céramique dans la sculpture et l'architecture.

CONTENU

Céramique décorative, carreaux et murales.

Installations architecturales, immenses sculptures, pièces d'argile environnementales.

870304

570-683-79

1-2-0 1,00

DESSIN D'OBSERVATION II

PA 570-583-79

Voir le cours 570-583-79, *Dessin d'observation I*.

870304

570-693-79

1-2-0 1,00

ACOUSTIQUE**OBJECTIFS**

Apprendre les rudiments de l'acoustique dans le bâtiment et le vocabulaire qui s'y rattache.

Se familiariser aux phénomènes acoustiques des intérieurs. Appliquer dans le vécu et dans des projets, les connaissances acoustiques et théoriques reçues.

CONTENU*Notions physiques de base* : définition, caractère, fréquence, vitesse, fréquences audibles, théorèmes de l'inverse du carré, décibels et logarithmes, etc.*Absorption du son* : affaiblissement, effet d'un traitement d'absorption, unités, effet de l'épaisseur sur l'efficacité, coefficient de réduction du bruit, données d'absorption de matériaux de construction, etc.*Isolation acoustique sonore* : vibration des murs, loi de la masse, fuites sonores, parois homogènes et non homogènes, notions STC, données d'isolation de constructions-types, cloison complexe et double, plancher, plafond, plafond suspendu, portes, verre, mythe de la densité, bruit de masque, critères de bruit.*Bruit et vibrations des systèmes mécaniques* : intimité de la parole, planing paysager, etc.*Acoustique des salles*.**MÉDIAGRAPHIE**Beranek, Wiley, *Music, Acoustics and Architecture*.Doelle, Leslie, *Environmental Acoustics*, McGraw-Hill.Parkin, Humphers, *Acoustics, Noise and Buildings*, Faber and Faber.Yerges, Lyle, F., *Sound Noise and Vibration Control*, Van Nostrand Reinhold.*Noise Control in Multifamily Dwellings*, U.S. Department of Housing and Urban Development.

870304

570-701-83

1-2-1 1,33

INITIATION À LA PHOTOGRAPHIE**OBJECTIFS**

Utiliser la photographie comme moyen de diffusion de l'oeuvre d'art, par la connaissance des différentes techniques et des équipements employés en photographie. Maîtriser la prise de vue et monter des dossiers photographiques en vue de mettre en valeur l'objet d'art.

CONTENU

Maniement de l'appareil, lecture de lumière, emploi du posemètre et choix des films. Prise de vue, effets de lumière et d'ombre en fonction de l'objet, mise en valeur et environnement de l'oeuvre d'art. Prise et montage de diapositives.

870304

570-702-88

2-2-2 2,00

INITIATION AU GRAPHISME PAR ORDINATEUR**OBJECTIFS**

Ce cours vise à permettre à l'élève d'utiliser l'ordinateur comme outil de recherche visuelle et de concevoir des oeuvres graphiques qui répondent à des besoins très définis. Il vise à faire valoir la nature spécifique du médium infographique de même qu'à démontrer les multiples approches et applications à travers une perspective réaliste du milieu professionnel. De plus, il vise à amener la personne à développer sa créativité, sa logique, sa précision et son sens organisationnel lors de l'élaboration d'un projet.

CONTENU*Théorie*

Exploration des techniques de base de graphisme par ordinateur : les composantes d'une station de travail et ses fonctions, le système d'exploitation (DOS), les principes de base aux opérations de systèmes graphiques, les images en 2 dimensions et en 3 dimensions (2D et 3D), l'expérimentation des effets spéciaux, la planification de chacune des étapes du processus de réalisation. Sensibilisation aux diverses approches d'utilisation de l'ordinateur : le graphisme par ordinateur comme un médium laissant une marge de plus à la créativité et la conception visuelle, les qualités techniques et graphiques d'images générées par ordinateur, langage et esprit critique permettant de juger l'utilisation de cet outil par rapport à d'autres média.

Laboratoire

Des périodes de laboratoire sont prévues après les périodes d'enseignement théorique, afin de favoriser l'apprentissage rapide de la matière dans

une atmosphère de constante participation. Le laboratoire peut se réaliser en industrie et en établissement scolaire.

MÉDIAGRAPHIE

Arthur, Paul, *Le manuel E.B. Eddy*, Hull, Canada.
 Barnett et Barnett, *Animated Algorhythm = A Self-Teaching*, McGraw-Hill, 1986, 278 p.
 Genest, Lise, *Vocabulaire de l'infographie, anglais-français*, P.S.I., 1986, 110 p.
 Hearn, Donald, *Graphique sur votre ordinateur*, Sybex, 1987, 240 p.
 Lachand, Robert Thomas, *Graphisme avec turbo-pascal et garphix+*, Sybex, 1988, 20 p.
 Lindsay, Buchanan et al., *Application du graphisme par ordinateur*, Wiley, 1985, 256 p.
 Omura, Georges, *Autocad par la pratique*, Sybex, 1988, 800 p.
 Scott, Joan E., *Introduction to Inter, Computer Graphics*, Addison-Wesley, 1978, 608 p.
 Strateich, Joseph G., *Increasing Graphics Productivity at NCB*, 1986.
 Valdy, J.L., *Graphisme 3D sur votre micro-ordinateur*, Eyrolles, 1987, 200 p.
 Computer Picture, magazine.
 Computer Graphic Laboratory, *Image II + Paint and Slide*, New-York.
 Page Maker magazine.
 Siggraph 86.

881107

570-703-88

1-2-2 1,66

PRODUCTION D'UN DEVIS TECHNIQUE EN GRAPHISME

OBJECTIFS

Connaître les procédés employés pour produire un devis technique en graphisme et ce au meilleur coût ; connaître les principaux moyens techniques mis à la disposition des graphistes ; connaître les différentes opérations effectuées par les spécialistes de l'imprimerie.

CONTENU

Théorie

Devis technique du graphiste, contrôle de qualité de la production graphique, coûts reliés aux différentes techniques de graphisme, devis technique de l'imprimeur, procédés d'imprimerie et matériaux utilisés : toisage, enveloppes, négatifs, plaques ; opérations au numérotage, perforation, coupage, reliure, pliage, trouage et collage ; coûts d'opération, emballage, livraison ; marge de profit, normes de qualité. Approbation de la presse (*OK de presse*). Approbation de la maquette de montage (*Blue print, Color key, Kromalin*). Acceptation de la maquette de montage par le client. Relation d'affaires avec le client.

Laboratoire

Application des notions théoriques par des mises en situation à partir de listes de prix et de quelques échantillons de papier et de carton.

881107

570-705-83

2-1-3 2,00

RELATIONS PUBLIQUES ET GALERIE D'ART

OBJECTIFS

Connaître les différents médias d'information et les diverses techniques promotionnelles et publicitaires généralement utilisées dans le milieu des galeries d'art. Maîtriser certaines de ces techniques (le communiqué, l'annonce) et choisir le modèle de diffusion approprié.

CONTENU

Médias : TV., radio, journaux, revues spécialisées. Envoi postal. Modes d'interventions utilisés : communiqués, conférences de presse, annonces, prospectus, vernissage, interview, audio-visuel.

870304

570-706-83

1-2-2 1,66

LA GALERIE D'ART : CONTENU ET AMÉNAGEMENT

OBJECTIFS

Maîtriser les éléments propres à la sélection des artistes et à l'acquisition de leurs oeuvres en tenant compte de la vocation même de la galerie. Mettre en valeur les lieux et le contenu de la galerie par différents moyens propres à l'aménagement.

CONTENU

Approvisionnement de la galerie : identification des goûts sectoriels, répertoire et choix des artistes, diversités des oeuvres (tableaux, objets d'art). Aménagement de la galerie : création d'une atmosphère en tenant compte des éléments spécifiques tels que l'éclairage, les couleurs, l'espace, le mobilier. Intégration des éléments complémentaires tels que bibliothèque, affichage, informations diverses. Montage d'une vitrine.

870304

570-707-83

2-1-2 1,66

LE MARCHÉ DE L'OEUVRE D'ART

OBJECTIFS

Connaître et comprendre les différents aspects du marché de l'oeuvre d'art et les diverses composantes pouvant influencer ce marché. Sélectionner des oeuvres en tenant compte de la production des artistes et de la clientèle visée. Identifier les institutions et les organismes culturels existants et leur vocation.

CONTENU

Définition de l'oeuvre d'art. L'offre et la demande. Les politiques gouvernementales et le marché. La cote des artistes. Notion du dollar stable et fluctuation de la valeur. Les réactions du marché : l'originalité, la surproduction, la sous-production et l'arrêt de la production. Sélection et évaluation de l'oeuvre. L'encan comme base de comparaison. Identification des différents types de clientèle. Répertoire des institutions et des organismes existants.

870304

570-708-83

1-2-2 1,66

CLASSIFICATION ET MISE EN VALEUR DES OEUVRES D'ART

OBJECTIFS

Mettre en valeur et conserver les oeuvres d'art. Identifier les différents systèmes de classification généralement employés dans les galeries d'art.

CONTENU

Principes d'encadrement. Conseils sur la conservation et l'entretien des oeuvres d'art. Connaissance des notions élémentaires et des possibilités

de restauration et les références s'y rattachant. Conditions idéales de transport et d'entreposage. Fichiers et références. Registres d'exposition de la galerie et du milieu. Prise d'inventaire.

870304

570-709-80**3-6-2 3,66****ÉBÉNISTERIE I****OBJECTIFS**

Identifier et connaître le fonctionnement des outils motorisés et manuels.

CONTENU

Sécurité, instruments de mesure, système métrique, outils coupants manuels, outils tranchants manuels, outils de perçage manuels, outils de support, outils d'enfoncement manuels, outils de sablage manuels, circuits électriques, outils manuels motorisés, machinerie, quincaillerie usuelle en ébénisterie, identification des essences de bois, affûtage des outils.

870304

570-712-83**0-4-4 2,66****PROJET DE FIN D'ÉTUDES****OBJECTIFS**

Tout en poursuivant les objectifs du programme, concrétiser certains apprentissages reçus pendant sa formation, dans la poursuite des objectifs du programme. Choisir un programme dont l'application est reliée au domaine de l'art et en réaliser toutes les étapes.

CONTENU

Choix du projet de fin d'études en collaboration avec les professeurs. Champ d'action bien délimité (exemple : organisation d'une exposition). Présentation du plan de travail. Encadrement des élèves par les professeurs. Organisation, planification, réalisation et évaluation du projet.

870304

570-719-80**3-6-2 3,66****ÉBÉNISTERIE II****OBJECTIF**

Acquérir les techniques de base en ébénisterie.

CONTENU

Procédés d'assemblage fixe, opérations spécifiques des machines, outils, normalisation.

870304

570-722-83**0-8-8 5,33****STAGE D'INTÉGRATION****OBJECTIFS**

Expérimenter concrètement un secteur d'activités relié au domaine de l'art, par l'application de ses connaissances théoriques et pratiques reçues en cours de formation. Réaliser différentes interventions dans un milieu donné, pendant son stage, lui permettant de s'intégrer au marché du travail.

CONTENU

Stage d'intégration de quatre (4) semaines dans un milieu relié au domaine de l'art (galerie d'art, centre culturel, organismes publics et privés). Élaboration du projet de stage et des objectifs. Supervision par un professeur et un répondant dans le milieu du stage. Réalisation et rapport de stage.

870304

570-729-80**3-6-2 3,66****ÉBÉNISTERIE III****OBJECTIFS**

Maîtriser les connaissances acquises en 570-709-80 et 570-719-80, *Ébénisterie I et II*. Par des exercices gradués, acquérir la maîtrise des techniques de fabrication de meubles.

CONTENU

Techniques de fabrication, procédés d'assemblage mobile et son ajustement, procédés d'assemblage démontable. Gabarits pour diverses opérations. Entretien de la machinerie, finition du meuble, produits de finition, préparation pour livraison.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :
570-739-80, *Ébénisterie IV*.

870304

570-739-80**3-6-2 3,66****ÉBÉNISTERIE IV**

Voir le cours 570-729-80, *Ébénisterie III*.

870304

570-749-80**3-6-2 3,66****ÉBÉNISTERIE V****OBJECTIF**

Acquérir certaines notions de base d'une production en série relié à l'ébénisterie.

CONTENU

Le pliage, la finition, les revêtements décoratifs. Production d'une mini-série de meubles de contrat.

870304

570-759-80**2-10-2 4,66****ÉBÉNISTERIE VI****OBJECTIF**

Faire une synthèse de tous les cours d'ébénisterie suivis antérieurement.

CONTENU

Réalisation du travail de fin d'études.

870304

570-769-80 1-3-1 1,66

SCULPTURE I**OBJECTIFS**

Se familiariser avec les techniques de base de sculpture et de réaliser des travaux en deux et trois dimensions.

CONTENU

Couteaux, bois, traçage, notions de perspective, notions de relief. Travaux pratiques, tels que : fleurs sur parchemin, grappe de raisins, bas relief, etc.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

570-779-80, *Sculpture II*.

870304

570-779-80 1-3-1 1,66

SCULPTURE II

Voir le cours 570-769-80, *Sculpture I*.

870304

570-789-80 1-3-1 1,66

SCULPTURE III**OBJECTIF**

Poursuivre l'apprentissage de la sculpture vue en 570-769-80 et 570-779-80, *Sculpture I et II*, mais avec l'accent sur l'aspect industriel, i.e. intégration de sculpture à l'ébénisterie.

CONTENU

Travaux pratiques sur éléments de meubles, tels que : pattes de meubles, portes, plies de serviette, griffes de lions, etc.

870304

570-901-79 3-0-3 2,00

CÉRAMIQUE I**OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances fondamentales de l'activité céramique. Développer la connaissance du matériel et des diverses techniques de céramique. Développer l'habileté manuelle, le sens de la forme et de la décoration. Apprendre à préparer l'argile, à la récupérer, à cuire les pièces produites et à les décorer.

CONTENU

Exercices de base : réalisation de volumes simples, familiarisation avec le matériel et les outils. Apprentissage des diverses techniques : colombin-galettage, iévidement, amincissement, modelage. Réalisation d'objets pour chaque technique apprise. Récupération de l'argile. Cuisson des pièces. Décoration des pièces.

870304

570-902-79 3-0-3 2,00

CÉRAMIQUE II**OBJECTIFS**

Poursuites de démonstrations et méthodes de fabrication de décoration et de cuisson. Apprendre à mieux exploiter le médium céramique. Parfaire ses connaissances sur le matériel. Apprentissage de nouvelles techniques de travail en céramique : tournage et roulage.

870304

570-903-81 1-2-3 2,00

RÉALITÉ CÉRAMIQUE DANS LE MONDE D'AUJOURD'HUI**OBJECTIFS**

Découvrir, de manière théorique et pratique, les multiples domaines de la céramique dans notre monde moderne. Prendre conscience des multiples éléments économique-socio-culturels sous-tendant les objets céramiques. Développer sa perception à la fois sensorielle et verbale de l'objet céramique. Expérimenter en atelier les techniques de conception et de fabrication des objets céramiques.

CONTENU

Parallèle entre la culture et la technique : l'objet rituel, d'expression architectural usuel et décoratif. Rapports entre les sociétés et leurs modes d'enseignement : influence de la formation et des mentalités sur les formes et les fonctions. Influence des développements techniques sur l'objet de céramique : façonnage manuel, mécanique et semi-mécanique. Procédés traditionnels, artisanaux, industriels, post-industriels. Les traitements de surface : la texture, le décor, la couleur, l'engobe, la cuisson.

870304

570-905-80 1-2-1 1,33

TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES I**OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances générales de la photographie qui permettront le dialogue avec les photographes.

CONTENU

La photographie : processus fondamental ; le photogramme. Étude des appareils photographiques, leur utilisation. Émulsions photographiques, expositions, éclairage, contrôle.

870304

570-906-80 1-2-1 1,33

TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES II**CONTENU**

La photographie : prise de vues. Procédés du matériel négatif. Chambre noire, opérations diverses. Prises de vues et laboratoire.

870304

571-101-82

1-2-1 1,33

CONFECTION MASCULINE I**OBJECTIFS**

Identifier le matériel requis pour la confection. Exécuter différentes techniques sous forme d'échantillons. Appliquer certaines techniques à la confection d'un blouson.

CONTENU

Machines à coudre industrielles : piqueuse, surjeteuse, point invisible. Différents genres de poches. Point de fouilage. Blouson ordinaire.

MÉDIAGRAPHIE

Bergeron, J., *Techniques de confection*, Cours programmé du Collège Marie-Victorin, Montréal.

Dubeau, N. et Savard, E., *Confection du vêtement masculin*, Tomes I et II, Gouvernement du Québec, M.E.Q., Service des cours par correspondance, 1972, (140 p.-278 p.).

Modes et techniques, Revue bimestrielle, Vauclair, Paris.

870304

571-102-76

1-2-3 2,00

TECHNIQUES DE COUTURE

Conseils pratiques sur la prise des mesures individuelles et l'achat du patron.

Conseils sur l'achat du tissu. Préparation au taillage, décatissage des lainages et autres tissus. Explication du sens du tissu, dans le coton, la soie, les lainages. Raccordement de lignes dans les tissus à carreaux et à rayures verticales ou diagonales. Les encolures. Les ourlets. La fermeture éclair dans la couture latérale. Démonstration des boutonniers bordées et passepoilées. Le gousset de la manche Kimono. La manche montée et travail au fer. Entoilage du col tailleur. Technique du travail des pinces. Les tissus réversibles. L'incrustation des dentelles, de la guipure. Les doublures et les triplures.

Sujet libre. (Durant cette période, les élèves demandent des solutions aux problèmes rencontrés dans leur enseignement ou avec leur clientèle. Chaque solution sera illustrée par une démonstration.)

870304

571-102-82

2-1-2 1,66

DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR ENFANTS I**OBJECTIFS**

Dessiner les gabarits et développer les patrons, à plat et en moulage, pour toute la gamme de vêtements, toutes saisons, pour les enfants de 3 à 6 ans, filles et garçons.

CONTENU

Technique de construction de gabarits. Méthodes de développement de patrons, à plat et en moulage. Interprétation de styles variés. Développement d'une collection. Variation sur un même thème pour différentes saisons. Gradation de base.

870304

571-103-81

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA PRODUCTION DE MODE**OBJECTIFS**

Identifier et analyser les principales variables qui caractérisent l'industrie de la mode au Québec. Expliciter et tirer parti des principaux éléments dont est constitué le processus de production de mode.

CONTENU

Évolution de l'industrie de la production de mode. Place de cette industrie dans le contexte économique canadien. Structures ; procédés de production ; outillage ; matières premières ; problèmes généraux de production des entreprises manufacturières canadiennes : automatisation, robotisme, petits marchés, exportation, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Archer, M., *An Introduction to Canadian Business*, McGraw-Hill-Ryerson, Toronto, 1978.

Carson, G. et al., *Production Handbook*, 3e éd., John Wiley and Sons, New York, 1972.

Maynard, H. et al., *Industrial Engineering Handbook*, 3e éd., McGraw-Hill, New York, 1971.

Riggs, J. et al., *Industrial Organization and Management*, 6e éd., McGraw-Hill, New York, 1979.

Steinhoff, D., *Small Business Management Fundamentals*, McGraw-Hill-Ryerson, Toronto, 1978.

870304

571-112-76

1-2-3 2,00

CONFECTION I

Confection d'un chemisier ou d'une robe chemisier. Confection d'une jupe ou d'un pantalon féminin. Méthodes et techniques de travail selon un ordre logique d'exécution. Usage du patron de commerce ou du gabarit personnel (pré-requis : coupe à plat). Correction du patron de commerce s'il y a lieu. Coupe. Assemblage. Essayage. Coutures. Utilisation de la machine industrielle ordinaire. Utilisation de machines spécialisées. Finition selon la catégorie du vêtement réalisé (prêt-à-porter ou boutique).

870304

571-121-82

2-2-1 1,66

DESSIN DE MODE I**OBJECTIFS**

Identifier et dessiner les différentes parties de l'anatomie féminine et masculine selon les proportions du croquis de mode.

CONTENU

Proportion du croquis de mode sur les différents plans morphologiques. Mouvement et équilibre. Modèle vivant.

MÉDIAGRAPHIE

Esmond, Guerre-Lavigne, *Méthode de dessin, figurine de mode*, MPGL, Paris, 84 p.
 Parramon, J., *Comment dessiner le corps humain*, Borduas, Paris, 1970, 74 p.
 Sheppard, J., *Drawing the Female Figure*, Watson-Guptill, New York, 1975, 158 p.
 Sheppard, J., *Drawing the Male Figure*, Watson-Guptill, New York, 1976, 158 p.

870304

571-131-82

1-1-0 0,66

COUPE DE VÊTEMENT MASCULIN I**OBJECTIFS**

Tracer et couper différents genres de blousons et de pantalons masculin. Effectuer le développement de modèles.

CONTENU

Modèles de blousons et de pantalons. Techniques de dispositions des gabarits sur les tissus.

MÉDIAGRAPHIE

Ladèze-Darroux, *Méthode de coupe pour hommes*, 22e éd., Vauclaire, Paris, 365 p.
 Latour, J.P. et Bergeron, J., *Méthode de coupe masculine*, en préparation, Montréal.
Modern Garment Design and Grading, Clothing for Men and Boys, The Master Designer, Chicago, 1978, 142 p.

870304

571-132-76

1-2-3 2,00

COUPE À PLAT I

Explication de la méthode - prise des mesures. Exécution d'un plan de corsage d'abord à partir de mesures standard, ensuite en fonction des mesures individuelles. Taillage en coton - essayage - préparation du gabarit.

Exécution du plan de la jupe - taillage en coton. Essayage - préparation du gabarit. Pivotement des pinces du corsage. Exécution du plan de la manche - taillage en coton. Essayage - préparation du gabarit.

870304

571-140-82

2-1-2 1,66

NATURE ET UTILISATION DES FIBRES**OBJECTIFS**

Énoncer les caractéristiques des fibres, leurs propriétés et leurs usages en fils et en tissus. Effectuer ses propres recherches concernant l'industrie primaire du textile au Canada et ses besoins en fibres. Préparer un cahier de recherche individuel incluant des comptes rendus des visites en usine.

CONTENU

Nature et origine des fibres : naturelles, artificielles et synthétiques. Propriétés et utilisation des fibres et des mélanges de fibres. Méthodes de filature et caractéristiques. Propriétés et utilisation des fils en tissus. Évaluation de la qualité, de la performance et des coûts relatifs. Analyse et identification des fibres et des fils. Industrie canadienne du textile. Industrie primaire des fibres et fils. Principaux fournisseurs, fabricants et utilisateurs.

MÉDIAGRAPHIE

Brossard, I., *Les fils et les tissus*, 2e éd., Notions élémentaires sur les fibres, les textiles, la filature, le tissage, la teinture et les apprêts, Dunod, Paris, 1967, 93 p.
 Hollen, N. et al., *Textiles*, 5e éd., McMillan, New York, 1979, 362 p.
 Le Fustec, M., *Technologie des matières et industries textiles*, 8e éd., Eyrolles, Paris, 1979, 192 p.
 Potter, M., *Textile: Fiber to Fabric*, 4e éd., New York, Gregg Division, McGraw-Hill, 1967, (495 p.).
Le coton-merveilleuse fibre naturelle, F1/6, FC-28mn, Canadian Cotton Council.
Le lin : son origine, sa transformation, ses utilisations, DI, FMC, Maison du lin, Paris, 1978.
Les textiles chimiques, F1/6, FC-20mn, C. Clerf.
Lexique, Glossary, Anglais-français, English-French, 3e éd., Dominion Textile, Montréal, 1972, 141 p.
Merveilleuse laine, F1/6, FC-25mn, Wool of Canada.

870304

571-151-82

1-1-1 1,00

COUPE À PLAT I**OBJECTIF**

Exécuter, en réduction, des pivotements de pinces et des tracés simples.

CONTENU

Cahier de tracés simples de : corsages, jupes, manches et cols exécutés aux demi-mesures.

870304

571-152-82

2-1-1 1,33

DESSIN DE MORPHOLOGIE HUMAINE**OBJECTIFS**

Acquérir les proportions du corps humain et chacune de ses composantes aux dimensions requises en croquis de mode.

CONTENU

Étude morphologique du corps humain dans différentes positions adaptées aux proportions stylisées du croquis de mode. Corps et membres en mouvement : loi de l'équilibre, points d'appui, lignes de gravité. Étude morphologique de la tête, des mains et des pieds en différentes positions.

MÉDIAGRAPHIE

Johnston, J., *Techniques de morphologie humaine*, D1, (35 diapositives), Collège LaSalle, Montréal, 1981,

Guerre-Lavigne, *Méthode de coupe vêtements féminins*, MPGL, Paris, 1979, 121 p.

Ireland, P., *Initiation au dessin de mode*, Guérin, Montréal, 1976, 127 p.
Letestut, G., *Esquisse d'un cours sur le vêtement féminin*, Service de cours par correspondance, Québec, 1945, 107 p.

Marsh, R., *Anatomy for Artists*, Done Publications.

Parramon, J., *Comment dessiner le corps humain*, Parramon éd., Bardas.

870304

571-160-82

2-1-2 1,66

RECHERCHE DES STYLES ET TENDANCES**OBJECTIF**

Explorer les mouvements sociaux, les modes de vie, les besoins du jour par rapport aux styles et tendances en vogue.

CONTENU

Méthode de recherche, d'inventaire et d'analyse des diverses tendances existantes avec leurs correspondances sociales démographiques. Association et illustration de cette recherche de tendances. Suggestion et présentation des coloris, textures et motifs des tissus et garnitures des styles en vogue. Cahier de recherche et de présentation en croquis rapides.

870304

571-161-82

1-2-1 1,33

COUPE MOULAGE I**OBJECTIFS**

Maîtriser différentes techniques de base en exécutant le moulage de jupes, d'un corsage sans ampleur et d'un col de base. Réaliser les patrons selon les toiles. Les expérimenter sur mannequin.

CONTENU

Jupe circulaire, jupe droite. Corsage type sans ampleur. Col Claudine.

MÉDIAGRAPHIE

Poirier, T., *La coupe moulage*, Éditions du Renouveau pédagogique, en réimpression, Montréal, 1981, 40 p.

870304

571-162-82

3-3-2 2,66

DESSIN DE PATRONS I**OBJECTIFS**

Tracer les gabarits de base et les développer de façon à traduire les lignes d'un croquis ou d'une photo de mode en un tracé technique de construction d'un patron pour un mannequin industriel standard.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

571-262-82, *Dessin de patrons II*,

571-362-82, *Dessin de patrons III*.

CONTENU

Étude du mannequin et des mesures essentielles. Tracés de gabarits de jupes, corsages et manches de base. Principe de rotation et transfert des pinces. Projet de jupe.

MÉDIAGRAPHIE

Curtis, I., *Fundamental Principles of Pattern Making for Misses and Women's Garments*, F.I.T., New York, 104 p.

Guerre-Lavigne, *Méthode de coupe vêtements féminins*, MPGL, Paris, 121 p.

Jaque, L., *La technique de coupe*, A. De Boeck, Bruxelles, 1977, 441 p.
Jan Pinos et al., *Construction de patrons*, éditions de la littérature technique, Prague.

Kopp, E., *How to Draft Basic Patterns*, F.I.T., New York.

Koop, E. et al., *New Fashion Areas for Designing Apparel Through the Flat Pattern*, Fairchild, F.I.T., New York.

Picoulier, S., *Nouvelle méthode de coupe pour dames*, J. Lanore, s.a., Paris, 79 p.

Rohr, M., *Patterns Drafting and Grading for Women's and Misses*, Rohr Publishing, Waterford, Conn., 1968, 112 p.

Designing Apparel Through the Flat Pattern, 5e éd., Fairchild, New York, 1981, 518 p.

Women's and Misses Garment Design, U.S.A., Rom.

870304

571-163-81

2-1-3 2,00

DESSIN DE PATRONS**OBJECTIFS**

Utiliser des gabarits de base. Exécuter les adaptations nécessaires à la production.

CONTENU

Anthropométrie et mesures standards. Utilisation de ces mesures dans les gabarits de base. Principes élémentaires de développement de patron. Méthodes et exercices d'adaptation des patrons aux besoins de production en série.

MÉDIAGRAPHIE

Curtis, I., *Fundamental Principles of Pattern Making for Misses and Women's Garments*, F.I.T., New York, 104 p.

Guerre-Lavigne, *Méthode de coupe vêtements féminins*, MPGL, Paris, 121 p.

Jaque, L., *La technique de coupe*, A. De Boeck, Bruxelles, 1977, 441 p.
Jan Pinos et al., *Construction de patrons*, éditions de la littérature technique, Prague.

Kopp, E., *How to Draft Basic Patterns*, F.I.T., New York.

Koop, E. et al., *New Fashion Areas for Designing Apparel Through the Flat Pattern*, Fairchild, F.I.T., New York.

Picoulier, S., *Nouvelle méthode de coupe pour dames*, J. Lanore, s.a., Paris, 79 p.

Rohr, M., *Patterns Drafting and Grading for Women's and Misses*, Rohr Publishing, Waterford, Conn., 1968, 112 p.

Designing Apparel Through the Flat Pattern, 5e éd., Fairchild, New York, 1981, 518 p.

870304

571-164-82

3-0-3 2,00

MISE EN MARCHÉ DE LA MODE

OBJECTIFS

Énoncer les concepts modernes des techniques marchandes de la mode; distinguer les divers commerces de la mode et les structures de chacun; expliciter leur rôle spécifique et leur relation.

CONTENU

Mise en marché de la mode face à l'économie canadienne. Les commerces de la mode: fabricants, intermédiaires et magasins de détail. Rôle spécifique, structure et interrelation.

MÉDIAGRAPHIE

Baptist, J. et al., *Comment réussir dans le commerce de détail*, Marabout, Paris, 1967.

Duncan, D., *Modern Retailing Management; Basic Concepts and Practices*, 9e éd., Irwing-Dorsey, Georgetown, Ont., 1977, 721 p.

DeBalzac: *projet de mise en marché*, VG, FAC-60mn, Collège LaSalle, Montréal, 1980.

4e Dimension: *projet de mise en marché*, VG, FAC-60mn, Collège LaSalle, Montréal, 1980.

Grace, E., *Introduction to Fashion Merchandising*, Englewood Cliffs, Prentice-Hall, N.J., 1978, 319 p.

Grief, E., *Store talk: an Introduction to Retail Merchandising*, Fearon Pitman, Belmont, Calif., 1979, 342 p.

Kleeberg, I., *The Management of Fashion Merchandising - A Symposium*, National Retail Merchants Association, New York, 1977, 183 p.

Marquardt, R. et al., *Retail Management: Satisfaction of Consumers Needs*, 2e éd., Dryden Press, Hinsdale, Ill., 1979, 663 p.

Parkard, S. et al., *Fashion Buying and Merchandising*, Fairchild, New York, 1976, 372 p.

Tolman, R., *Fashion Marketing and Merchandising*, Milady, Bronx, New York, 1974, 372 p.

Tolman, R., *Guide to Fashion Merchandise Knowledge*, Milady, Bronx, New York, 1978, 498 p.

Troxell, M., *Fashion Merchandising*, 3e éd., Gregg Division/McGraw-Hill, New York, 1981, 485 p.

870304

571-171-82

1-2-1 1,33

CONFECTION FÉMININE I

OBJECTIFS

Identifier le matériel requis pour la confection. Exécuter différentes techniques utilisées dans le montage d'un vêtement sous forme d'échantillons.

CONTENU

Équipement industriel: piqueuse, surjeteuse. Techniques de base nécessaires à la confection d'une jupe, d'un pantalon et d'un chemisier.

MÉDIAGRAPHIE

Guide de la couture pratique et créative, Sélection du Reader's Digest, Montréal, 1976, 525 p.

Vauthier, M.T., *Méthode pratique de la couture rapide*, Fayard, Paris, 1977, 383 p.

870304

571-172-82

2-2-0 1,33

MOULAGE I

OBJECTIFS

Produire une toile-patron, en moulant le tissu sur un mannequin industriel standard et traduire ainsi en trois dimensions les lignes et proportions d'un croquis de mode, d'une photo ou d'une idée et transposer cette toile-patron, à plat, sur papier.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours:

571-272-82, *Moulage II*,

571-372-82, *Moulage III*.

CONTENU

Étude du mannequin. Préparation de la toile à moulage et correction des angles au fer à vapeur. Principe d'aplomb et d'aisance. Introduction à l'interprétation du style. Méthode de transfert de la toile-patron sur papier. Techniques du moulage de jupes de base et de styles variés.

MÉDIAGRAPHIE

Jaffe, H. et al., *Draping for Fashion Design*, Reston, Virginia, 1975, 166 p.

Rohr, M., *Drafting Women's and Misses Garment Design*, Rohr, Waterford, Conn., 1968, 24 p.

870304

571-174-79

2-1-3 2,00

INFORMATION ET RELATIONS PUBLIQUES

OBJECTIFS

Identifier, sélectionner et utiliser les méthodes et moyens d'information interne et externe d'une entreprise de mode en mettant l'accent sur la recherche et la présentation des tendances de la mode.

CONTENU

Sources d'information concernant les tendances de la mode. Méthodes de recherche et de communication de l'information orale, écrite et visuelle.

Préparation et présentation des tendances des couleurs, textures et styles pour une saison donnée. Formulation d'un compte rendu d'une recherche ou d'un voyage d'étude sur le sujet.

Préparation de thèmes pour une présentation de mode aux divers publics de l'entreprise: direction, employés, consommateurs et presse. Conception d'une invitation, d'un programme, d'une entrevue et d'un communiqué de presse comportant clichés et légendes.

Évaluation des résultats face à l'investissement d'énergie et les objectifs visés.

MÉDIAGRAPHIE

Cutlip, S., *Effective Public Relations*, 5e éd., Englewood Cliffs, Prentice-Hall, N.J., 1978, 612 p.

Guérin, P., *Fashion Writing*, ITT Educational Services, New York, 1972, 206 p.

Lecoq, B., *Les relations publiques, Pourquoi? Comment?*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1970, 108 p.

Lévy, A., *Psychologie sociale, texte à fondamentaux et américains*, 2 tomes, Dunod, Paris, 1978.

Lougovoy, C., *Action psychologique et relations publiques*, Dunod, Paris, 1969.

Nolte, L., *Fundamentals of Public Relations: Professional, Guidelines, Concepts and Integrations*, 2e éd., Pergamon Press, New York, 1979, 516 p.

Schneider, B., *Les relations publiques, dialogue ou manipulation*, France-Empire, Paris, 1976, 250 p.

Tremblay, B., *Guide pratique de correspondance et de rédaction*, Éditeur Officiel du Québec, Québec, 1976, 201 p.

The International Fashion World, VG, AC-60mn, Paul McDonough, New York, 1981.

Your Future in the New World of American Fashion by 15 members of the Fashion Group, Fashion Group, Chic., Richard Rosen Press, New York, 1979, 115 p.

870304

571-182-81**2-1-3 2,00****CONFECTION I****OBJECTIFS**

Identifier et utiliser les différentes machines à coudre industrielles conformément aux règles de la sécurité.

CONTENU

Techniques des diverses machines à coudre. Types de points et coutures. Principes de fonctionnement. Règles de sécurité. Réglage des machines. Exercices. Confection d'une jupe.

MÉDIAGRAPHIE

Coat and Clark's, *Sewing Book: Newest Methodes A to Z*, S.L., Coats and Clark, 1976, 287 p.

Graef, J., *Concepts in Clothing*, McGraw-Hill Ryerson, Toronto, 1979, 280 p.
Ledbetter, N., *Tailoring: Traditional and Contemporary Techniques*, Reston, Virginia, 1981, 385 p.

Prébois, A., *Savoir-faire ses vêtements*, Devecchi, Paris, 1979, 207 p.

Wyltie, E., *Today's Custom Tailoring*, Bennett, Peuria, Ill, 1979, 558 p.

Guide de la couture pratique créative, Sélection du Reader's Digest, Montréal, 1976, 526 p.

Know Your Industrial Sewing Machine, F1/5, FC-30mn, Singer.

Sew Simple, English Sewing Ltd., Hutchinson, London, 1980, 233 p.

Vocabulaire français-anglais de la machine à coudre industrielle, Office de la langue française, éditeur officiel du Québec, Québec.

What Makes it Sew?, F1/5, FC-30mn, Singer.

Why Won't it Sew?, F1/5, FC-30mn, Singer.

870304

571-190-83**1-2-3 2,00****DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR TRICOT I****OBJECTIFS**

Dessiner des gabarits de base, développer des patrons, à plat et en moulage, pour des vêtements et accessoires tricotés à la machine.

CONTENU

Gabarits de base pour vêtements tricotés à la machine. Développement de patrons selon des croquis et photos de styles variés de vêtements et d'accessoires tricotés. Développement ou transfert en demi-mesure pour le radar de la machine à tricoter. Méthode de calcul des courbes de manches, encolures, cols, revers et poches.

Exercices et échantillons.

870304

571-192-81**1-2-3 2,00****CONCEPTION D'IMPRIMÉS TEXTILES I****OBJECTIF**

Composer des motifs de base appropriés aux imprimés textiles.

CONTENU

Notions d'équilibre et de proportion dans la composition de motifs de base en textile. Méthodes d'utilisation et techniques d'expression de la ligne et de la couleur.

870304

571-201-82**1-2-1 1,33****CONFECTION MASCULINE II**

PR 571-101-82

OBJECTIFS

Exécuter différentes techniques sous formes d'échantillons. Appliquer ces techniques à la confection de pantalons divers.

CONTENU

Différents genres de poches de pantalons masculins. Pantalon classique et pantalon sport.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-101-82, *Confection masculine I*.

870304

571-202-82**2-1-2 1,66****DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR ENFANTS II****OBJECTIFS**

Dessiner les gabarits et développer les patrons, à plat et en moulage, pour toute la gamme de vêtements, toutes saisons, pour les enfants de 6 à 9 ans, filles et garçons.

CONTENU

Construction de gabarits. Développement de patrons, à plat et en moulage. Interprétation de styles variés. Développement d'une collection. Variation sur un même thème pour différentes saisons. Gradation de base.

870304

571-211-82**1-1-1 1,00****INFORMATION PROFESSIONNELLE****OBJECTIFS**

Analyser les différents milieux de travail dans le domaine du vêtement. Appliquer à l'industrie de la mode, les principes généraux du droit du travail et du droit commercial.

CONTENU

Différente catégorie d'industries et leur fonctionnement: production de masse, prêt à porter de luxe et production de petites séries. Concepts fondamentaux du droit.

MÉDIAGRAPHIE

Dansereau, D., *Manuel de droit*, Éditions Beauchemin, Ottawa, 1978, 307 p.

Desrosiers, M., *Le guide impact*, Flammarion, Montréal, 1979, 383 p.

Franklin et Franklin, *Introduction au droit québécois*, Centre éducatif et culturel, Montréal, 1974, 358 p.

Kélada, H., *Initiation au droit*, Éditions Aquila, Montréal, 1977, 153 p.

Porot, D., *Comment trouver une situation*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1976, 312 p.

Vertadier, A., *90 fiches pour trouver un emploi*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1979, 280 p.
Classification canadienne descriptive des professions, M.O.I.Q., Tome II, 1971, 1009 p.
Le commerce et la distribution au Québec, CEFECQ, Le secteur vêtement et chaussures, étude 2.2, MIC, Direction des Communications, Québec, 1978, 265 p.
Le textile primaire et le vêtement, Les conférences socio-économiques, Éditeur officiel du Québec, Québec, 1977, 53 p.
Répertoire des produits fabriqués au Québec, CRIQ, Éditeur officiel, Québec, 1981.

870304

571-212-76 1-2-3 2,00

CONFECTION II

Confection d'un manteau ou d'un veston ou des capes doublés. Méthodes et techniques de travail selon un ordre logique d'exécution. Usage du patron de commerce ou du gabarit personnel (pré-requis: coupe à plat). Correction du patron commercial s'il y a lieu. Coupe. Assemblage. Essayage. Entoilage. Coutures. Utilisation des machines spécialisées. Finition selon la catégorie du vêtement réalisé (prêt-à-porter ou boutique).

870304

571-212-82 2-2-3 2,33

COUPE-MOULAGE DU TAILLEUR

OBJECTIFS

Dessiner les gabarits et les patrons, à plat ou en moulage, et préparer des toiles de tailleurs et pantalons, de vestes et blazers.

CONTENU

Dessin de gabarits et de développement de patrons de pantalons tailleurs et des divers styles de blazers et vestes tailleurs. Proportion de toiles et développement de divers styles d'après croquis des dernières tendances. Gradation de base.

870304

571-221-82 2-2-1 1,66

DESSIN DE MODE II

PR 571-121-82

OBJECTIF

Appliquer les différentes techniques graphiques et la théorie de la couleur à l'illustration de mode.

CONTENU

Ombres et lumières, tombé du tissu, techniques d'encre de Chine, théorie de la couleur, formes et couleurs.

MÉDIAGRAPHIE

Itten, J., *The Elements of Color*, Van Nostrand Reinhold, Toronto, 1970, 95 p.
 Rowe, P., *Shortland Fashion*, Fairchild Publications, New York, 1978, 93 p.
 Terriel, A., *Initiation au dessin de mode*, Mondeurop, Paris, 1975, 239 p.
 Tritten, G., *Éducation par la forme et par la couleur*, Anvers, Plantyn, 1976, 408 p.

870304

571-222-82 1-2-1 1,33

TECHNIQUES GRAPHIQUES ET CROQUIS

OBJECTIFS

Représenter efficacement les textures et motifs des tissus, les drapés et le mouvement en utilisant divers médiums appropriés au vêtement.

CONTENU

Technique de représentation des textures et motifs des tissus. Étude de drapés et de mouvements. Loi de la perspective. Étude d'ombre et de lumière d'après natures mortes et modèles vivants. Exercices de croquis de mode. Expérimentation de divers médiums: crayons, encres, fusain, aquarelle. Croquis du projet.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-152-82, *Dessin de morphologie humaine*.

Johnston, J., *Techniques graphiques de différentes formes d'art*, DL, 18 diapositives, Collège LaSalle, Montréal, 1981.

870304

571-231-82 1-1-0 0,66

COUPE DU VÊTEMENT MASCULIN II

PR 571-131-82

OBJECTIFS

Tracer et couper différents genres de gilets et de vestons. Effectuer le développement de modèles.

CONTENU

Modèles de gilets et de vestons.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-131-82, *Coupe du vêtement masculin I*.

870304

571-232-76 1-2-3 2,00

COUPE À PLAT II

Blouse chemisier, parmenture à même, col ouvert, manche froncée, poignet à pointes. Modèles de manches (cape, cloche, ballon, lanterne, mancheron, gigot). Manche kimono avec gousset. Manche raglan. Modèles de cols (Claudine, chevalière, tailleur, etc.). Col matelot, officier, châle. Encolure (bénitier, drapée). Exécution du plan du pantalon - jupe-culotte. Manteau droit, col châle, manche droite, poche à patte. Tailleur.

Les quatre dernières périodes seront réservées au développement de modèles d'après revue afin d'appliquer les bases à des modèles au goût du jour.

870304

571-232-83 2-2-3 2,33

PATRONS MASCULINS

OBJECTIFS

Dessiner les gabarits et les patrons de divers vêtements masculins classiques, toutes saisons.

CONTENU

Pantalon classique et obèse sans plis et avec plis ; pantalon avec empiècements, pantalon d'équitation, gilet droit classique et obèse ; gilet croisé, à col châle.

Veston droit classique et obèse, veston classique à devant croisé, veston à col châle.

Paletot droit classique, paletot croisé classique, paletot raglan, paletot à manche fendue, imperméable, blouson.

MÉDIAGRAPHIE

Ladevèze-Darroux, *Méthode de coupe pour hommes*, Système modernisé, Éditions Vauclair, Paris.

Laferrère, Paul, *Dessin de patron du vêtement masculin*, Cours par correspondance, Gouvernement du Québec, 1971.

L'homme, le maître-tailleur, périodique, Éditions Vauclair, Paris.

Modern Garment Design and Grading Clothing for Men and Boys, The Master Designer, Chicago, 1975.

870304

571-240-82**2-1-2 1,66****FABRICATION ET UTILISATION DES TEXTILES****OBJECTIFS**

Identifier les divers tissus, leurs caractéristiques et propriétés. Distinguer les tissus appropriés aux diverses catégories de vêtements. Préparer un cahier de recherche incluant des comptes rendus des visites en usine.

CONTENU

Méthodes de fabrication des tissus tissés, non tissés et tricotés. Principales armures, chaînes et trames. Méthode d'analyse et d'identification des tissus ; leurs caractéristiques et propriétés. Teinture, apprêts et imprimerie des tissus. Avantages et désavantages de l'utilisation appropriée des divers tissus selon les catégories de vêtements.

MÉDIAGRAPHIE

Cama, *Dictionary of Textiles Trade*, Terms including a Glossary of French Equivalents, Gama, Montréal, 1978, 34 p.

Dion, G., *Les textiles de base et l'identification des tissus*, 2e éd., Institut des textiles, Maska, Saint-Hyacinthe, Québec, 1974, 144 p.

Lemonnier, M., *Les textiles et leur entretien*, Jacques Lanore, S.D., Paris, 192 p.

Linton, G., *The Modern Textile and Apparel Dictionary*, 4e éd., Textile Book Service, a Division of Boon Industries, 1973, 716 p.

Pizzuto, J., *Fabric Science*, Fairchild Publication Inc., New York, 1980, 389 p.

River, D., *A Dictionary of Textile Terms*, 11e éd., Dan River, Dauville, Virg., 1971, 127 p.

Wingate, I., *Textile Fabrics and their Selection*, 5e éd., Englewood Cliffs, Prentice-Hall, N.J., 1964, 656 p.

Interplay : The Story of Man-Made Fibers, F15, Ac-20mn, Man-made Fiber Producers Association, c. 1975.

Knitted Fabric Technology, Nationale Knitted Outerwear Association, New York, 1974, 240 p.

Lexique de l'industrie textile, Office de la langue française, Éditeur officiel du Québec, Québec, 1974, 240 p.

870304

571-241-82**1-2-1 1,33****TEXTILES****OBJECTIF**

Identifier les étoffes suivant leurs utilisations, leurs caractéristiques et leurs performances.

CONTENU

Méthodes de fabrication des tissés, tricotés et non tissés. Teinture, impression, apprêts. Visites d'usines et de manufactures de production.

MÉDIAGRAPHIE

Anquetil, J., *Le tissage*, Éd. du chêne, Dessain et Tolra, Paris, 1977, 217 p.

Brossard, I., *Technologie des textiles*, Dunod, Paris, 1970, 296 p.

Kovacs, J., *Les textiles non-tissés*, Eyrolles, Masson, Paris, 1972, 308 p.

Lemoinier, M.L., *Les textiles et leur entretien*, Jacques Lanore (s.d.), Paris, 192 p.

Marjory, L., *Illustrated Guide to Textiles*, Plycon Press, Minneapolis, 1972, 175 p.

870304

571-243-83**1-2-3 2,00****GESTION ET CONTRÔLE DE PRODUCTION DE LA MODE****OBJECTIFS**

Utiliser les techniques et outils de contrôle propres à la production de mode, équilibrer les chaînes de production, évaluer les performances individuelles et contrôler les coûts.

CONTENU

Méthodes d'utilisation des tableaux de contrôle de l'acheminement des commandes. Technique de planification et d'utilisation des ressources matérielles et humaines : à la coupe, à l'éclatement, aux procédés de gestion, contrôle de production au piquage, au montage et à la finition. Techniques de suivi des performances individuelles, de rédaction des rapports, d'analyse des coûts standards, excessifs et réels.

MÉDIAGRAPHIE

Gaetan, M., *Sewn Products Engineering and Reference Manual*, S.C., Bobbin Textbook Publications, Columbia, 1977. *Industrialisation des fabrications*, Publication, CETIH, No 33-6-21, Paris. *Organisation des fabrications*, Publication CETIH, No 33-0-01, Paris.

Maynard, H. et al., *Industrial Engineering Handbook*, 3e éd., McGraw-Hill, New York, 1971.

870304

571-250-82**1-2-1 1,33****FORMES ET COULEURS****OBJECTIFS**

Identifier et appliquer les théories de base de la couleur, de la ligne et de la forme. Utiliser et développer les notions d'équilibre, de composition, de mouvement et de rythme.

CONTENU

Cercle chromatique, teintes, tons, nuances. Histoire et psychologie de la couleur. Effets d'illusion optique de la forme et de la couleur. Application des couleurs aux différentes possibilités de la ligne et du point, de la forme, du vide et du volume. Méthode de recherche d'information sur les coloris et formes en vogue et à venir. Procédé de sélection.

MÉDIAGRAPHIE

Dion, G., *Les textiles de base et l'identification des tissus*, Institut des textiles, Saint-Hyacinthe, Québec, 1974, 144 p.

Hicketier, A., *Le cube des couleurs*, Dessain et Tolra, Paris, 1973, 40 p.

Itten, J., *Art de la couleur, approche subjective et descriptive et objective de l'art*, Éd. abrégée, Dessain et Tolra, Paris, 1977, 95 p.

Kuppers, H.P., *La couleur : origine méthodologique application*, Office du Livre, Fribourg, Suisse, 1975, (154 p.).

Mathieu, C., *Qu'est-ce que la couleur?*, Collège LaSalle, Montréal, 1979.
 Roight, H., *La couleur*, B.R.S., Trois-Rivières, 1975, 260 p.
Les peintures canadiennes, DL, Collège LaSalle, AMC Montréal, 1980.

870304

571-251-82

1-2-1 1,33

COUPE À PLAT II

PR 571-151-82

OBJECTIFS

Exécuter, en réduction, des tracés plus complexes. Appliquer les bases aux développements de modèles complets aux demi-mesures, avec essayage au mannequin.

CONTENU

Cahier de tracés complexes de corsages, jupes, manches, cols et pantalons, exécutés aux demi-mesures.

870304

571-260-81

1-2-3 2,00

PRÉVISION DES STYLES ET TENDANCES

OBJECTIFS

Évaluer les styles et les tendances de mode à venir.

CONTENU

Techniques d'analyse et de projection de tendances. Recherche de thèmes et de styles pertinents. Création de différentes collections pour les saisons à venir.

Cahier de croquis rapides de vêtements et d'accessoires avec échantillons de couleurs, de textures et de matières.

870304

571-261-82

1-2-1 1,33

COUPE MOULAGE II

PR 571-161-82

OBJECTIFS

Maîtriser et appliquer différentes techniques de base en exécutant le moulage d'un corsage avec fronces et d'un corsage type avec ampleur. Contrôler l'aplomb et les proportions en exécutant un corsage, une manche et une jupe. Réaliser les patrons selon les toiles. Les expérimenter sur mannequin.

CONTENU

Corsage avec pince de taille, jupe en forme, col tailleur, corsage avec fronces et empiècement, manche cloche, corsage type avec ampleur.

MÉDIAGRAPHIE

Jaffe, H. et al., *Draping for Fashion Design*, Reston Publishing Co. Inc., Reston, 1973, 166 p.

Poirier, Th., *La coupe moulage*, Éditions du renouveau pédagogique, en réimpression, Montréal, 1981, 40 p.

Rohr, M., *Draping Women's and Misses' Garmment Design*, Rohr Publishing Co., Waterford, 1968, 24 p.

870304

571-262-82

3-3-2 2,66

DESSIN DE PATRONS II

OBJECTIFS

Voir le cours 571-162-82, *Dessin de patrons I*.

CONTENU

Tracé de gabarit de cape et capuchon. Développement et interprétation de corsages et manches plus complexes et des divers cols. Projet d'un chemisier.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-162-82, *Dessin de patrons I*.

870304

571-270-82

1-2-1 1,33

ATTITUDE ET COMPORTEMENT AU TRAVAIL

OBJECTIF

Démontrer des attitudes et un comportement qui correspondent aux règles de l'éthique personnelle, sociale et professionnelle.

CONTENU

Tenue et qualité personnelle. Confiance en soi et leadership ; hygiène, alimentation, maquillage, démarche, présentation, voix. Civisme et respect de la personne. Exigences particulières du milieu de la mode : créativité, esprit d'avant-garde. Techniques d'entrevue.

MÉDIAGRAPHIE

Berlye, M., *Your Career in the World of Work*, Howard W. Sams, Indianapolis, 1975, 388 p.

Reynolds, C., *Dimensions in Personal Development*, South-Western, Cincinnati, 1977, 453 p.

Shapiro, J., *The Job Book : How to Find and Keep a Job*, Scholastic Book Services, 1976.

Webb, V., *Your Career*, Bobbs-Merrill Educational Publishing, 1976.

Impact 80 : présentation du défilé de mode des élèves seniors, VG, FAC-70mn, Collège LaSalle, 1980.

Le mannequin, VG, FC-26mn 20s, Raynald Létourneau, Office de Radio-Télédiffusion du Québec, 1972.

Optique 81 : présentation du défilé de mode des élèves seniors, VG, FAC-70mn, Collège LaSalle, 1981.

Principles of Personal Selling ; a Sales Training Manual for the Junior Executive Trainee, I.T.T. Educational Services, New York, 1968, 135 p.

Rêver haut, VG, FC-8mn 34s, Fashion Canada, 1977.

Your Career ; A Contemporary Approach to Self-Development, 2e éd., Speedwriting/Nancy Taylor Dept., Bobbs-Merrill Co., Indianapolis, 1975, 353 p.

870304

571-271-82

1-2-1 1,33

CONFECTION FÉMININE II

PR 571-171-82

OBJECTIFS

Appliquer des techniques de confection à une jupe et un pantalon. Inventorier différentes techniques s'appliquant au montage du vêtement exécuté.

CONTENU

Identifier des différentes techniques de montage. Application de certaines de ces techniques à la confection d'une jupe et d'un pantalon.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-171-82, *Confection féminine I.*

870304

571-272-82**2-2-0 1,33****MOULAGE II****OBJECTIFS**

Voir le cours 571-172-82, *Moulage I.*

CONTENU

Technique du moulage des corsages et leurs composantes, de cols variés et de manches. Étude de style, volume et proportion. Intégration du patron moulé et du patron à plat.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-172-82, *Moulage I.*

870304

571-282-81**2-1-3 2,00****CONFECTION II****OBJECTIF**

Utiliser diverses méthodes de piquage et d'assemblage de composantes du vêtement.

CONTENU

Exercices de piquage et d'assemblage des composantes d'un vêtement. Analyse et évaluation des séquences des opérations. Plan de travail. Confection d'un chemisier.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-182-81, *Confection I.*

870304

571-290-83**1-2-3 2,00****DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR TRICOT II****OBJECTIFS**

Développer des patrons, à plat et en moulage, d'après des croquis et photos au choix de l'élève, pour des vêtements ou accessoires tricotés à la machine.

CONTENU

Développement de patrons, selon croquis et photos de styles variés, à plat et en moulage, pour robes, costumes, manteaux et capes, avec différents cols, encolures, empiècements et manches.

870304

571-292-81**1-2-3 2,00****CONCEPTION D'IMPRIMÉS TEXTILES II****OBJECTIF**

Concevoir divers styles d'imprimés pour l'industrie textile.

CONTENU

Conception de motifs variés : figuratifs, abstraits, géométriques, rayés, à carreaux, à bordures, à angles.

870304

571-301-82**3-4-2 3,00****CONFECTION MASCULINE III**

PR 571-201-82

OBJECTIF

Appliquer différentes techniques industrielles d'assemblage et de finition à la confection de gilets et vestons masculins.

CONTENU

Poches de vestons et de gilets : passepoilées, à rabat, plaquées, etc. Veston et gilet classiques.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-101-82, *Confection masculine I.*

870304

571-302-81**2-1-3 2,00****DESSIN DE PATRONS ET MOULAGE POUR ENFANTS III****OBJECTIFS**

Dessiner les gabarits et développer les patrons, à plat et en moulage, pour toute la gamme de vêtements, toutes saisons, pour les enfants de 12 à 14 ans, filles et garçons.

CONTENU

Construction de gabarits. Développement de patrons, à plat et en moulage. Interprétation de styles variés. Développement d'une collection. Variation sur un même thème pour différentes saisons. Gradation de base.

870304

571-312-76**1-2-3 2,00****CONFECTION III**

Confection du tailleur doublé. Méthodes et techniques de travail selon un ordre logique d'exécution. Usage du patron commercial ou du gabarit personnel (pré-requis : coupe à plat). Correction du patron commercial s'il y a lieu. Coupe. Assemblage. Essayage. Entoilage. Etc. Coutures. Utilisation de la machine industrielle ordinaire ou de machines spécialisées. Finitions.

870304

571-312-81

1-2-3 2,00

COUPE-MOULAGE DU MANTEAU**OBJECTIFS**

Dessiner des gabarits et des patrons, à plat ou en moulage, et préparer des toiles de manteaux et blousons pour toutes saisons.

CONTENU

Technique de patron et exercices de moulage pour tous les types de manteaux et blousons classiques pour toutes saisons. Interprétation de styles plus en vogue et plus fantaisistes d'après croquis ou photos. Gradation de base.

870304

571-321-82

1-2-1 1,33

DESSIN DE MODE MASCULINE I

PR 271-221-82

OBJECTIFS

Reproduire à l'échelle des textures, des tissages et des impressions. Appliquer aux vêtements les lois de l'illusion optique. Concevoir et illustrer des vêtements.

CONTENU

Tissus à motifs imprimés et tissés. Silhouettes problèmes. Critères spécifiques à l'illustration des vêtements.

MÉDIAGRAPHIE

Hein, G., *Impressions faciles sur tissu*, Dessaint Tolra, Paris, 1972, 79 p.
Naylor, B., *Le dessin de mode et ses techniques*, Quérin, Montréal, 1976, 161 p.
Proctor, R.M., *The Principle of Pattern*, Van Nostrand Reinhold Company, Toronto, 135 p.

870304

571-322-82

1-2-1 1,33

CROQUIS DE MODE**OBJECTIFS**

Utiliser les notions acquises au cours 571-222-82, *Techniques graphiques et croquis*, pour représenter, sous forme de croquis de mode, les vêtements conçus au cours 571-452-82, *Formes et conception*.

CONTENU

Interprétation stylisée du modèle vivant habillé, croquis rapides du corps stationnaire ou en mouvement. Croquis à partir de photos. Recherche d'attitude appropriée aux divers styles de vêtements conçus.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-152-82, *Dessin de morphologie humaine*.

Ireland, P.J., *Fashion Design Drawing*, Batsford, London, 1970, 127 p.
Rowe, P.L., *Shorthand Fashion Sketching*, Fairchild, New York, 1960, 93 p.

870304

571-331-82

1-2-1 1,33

COUPE DU VÊTEMENT MASCULIN III

PR 571-231-82

OBJECTIFS

Tracer et couper différents genres de manteaux masculins. Effectuer le développement de modèles.

CONTENU

Modèles de manteaux masculins.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-131-82, *Coupe de vêtement masculin I*.

870304

571-332-81

1-2-1 1,33

COUPE MASCULINE**OBJECTIFS**

Tracer et couper les vêtements masculins à partir de gabarits classiques et disposer les patrons de façon à utiliser le moins de métrage possible.

CONTENU

Tracé et coupe des différents genres de pantalons, gilets, vestons, paletots. Développement de patrons. Correction de patrons en fonction du vêtement sur mesure ou commande spéciale.

MÉDIAGRAPHIE

Ladevèze-Darroux, *Méthode de coupe pour hommes*, Système modernisé, Éditions Vauclair, Paris.
L'homme, le maître-tailleur, périodique, Éditions Vauclair, Paris.
Modes et techniques, Éditions Vauclair, Paris.

870304

571-334-83

1-4-0 1,66

**STAGE D'INITIATION
AU COMMERCE DE MODE****OBJECTIFS**

Comprendre la réalité quotidienne de travail dans un commerce de mode. Apprécier les exigences du milieu de travail en termes d'attitudes et de discipline personnelles.

CONTENU

Travail pratique dans un magasin d'une durée de deux semaines impliquant une ou plusieurs occupations quotidiennes d'un employé de base : contrôle de la réception de la marchandise, mise en place, vente sur le plancher. Compte rendu de l'expérience.

870304

571-341-82 1-2-1 1,33

PATRONNAGE DU VÊTEMENT MASCULIN I**OBJECTIFS**

Identifier et manipuler l'outillage pour effectuer les techniques de base. Exécuter des patrons de pantalons masculins.

CONTENU

Patrons de pantalons classiques avec ou sans plis. Pantalons pour obèses et pantalons d'équitation.

MÉDIAGRAPHIE

Ladèze-Darroux, *Méthode de coupe pour homme*, 22e éd., Vauclair, Paris, 365 p.

Laferrière, P., *Dessins de patrons du vêtement masculin*, M.E.Q., Service des cours par correspondance, Gouvernement du Québec, 1972, 105 p.

Latour, J.P. et Bergeron, J., *Patronnage masculin*, en préparation, Montréal. *Modern Garment Design and Grading for Men and Boys*, The Master Designer, Chicago, 1978, 142 p.

Modes et techniques, revue bimestrielle, Vauclair, Paris.

870304

571-342-81 1-1-1 1,00

GRADATION DE PATRONS**OBJECTIF**

Faire la gradation de base pour hommes, femmes et enfants.

CONTENU

Gradation de gabarits. Gradation de base comportant des empiècements, des manches dolman et raglan, des découpes, etc. Gradation de pantalons.

MÉDIAGRAPHIE

Rohr, M., *Grading: Women's and Misses' Garment Design*, 2e éd., Rohr Publishing, Madison, MI., 1980, 32 p.

Schieir, M., *ABC's of Grading*, Schieir, New York, 1974, 97 p.

Méthode de gradation pour hommes, Académie internationale de coupe, Éditions Vauclair, Paris.

870304

571-350-82 1-2-1 1,33

FORMES ET COMPOSITION DU VÊTEMENT**OBJECTIFS**

Identifier et dessiner les divers types de composantes du vêtement, les styles de base et les accessoires. Appliquer les lois de la composition à la conception du vêtement en dessin géométral.

CONTENU

Nomenclature, dessin et description des divers types de composantes du vêtement, des détails de construction, des styles courants et des accessoires. Base du dessin géométral. Exercice de mise en page. Lois et principes de la composition: diversion, unité, contraste, rappel. Application de ces principes en composition vestimentaire. Projet de jupe et chemisier coordonnés.

MÉDIAGRAPHIE

Dupré, C., *Vocabulaire sur l'habillement*, français-anglais, Office de la langue française, Québec, 1980, 195 p.

Peacock, J., *Fashion Sketch Book*, Avon Publishers of Board, New York, 1977, 128 p.

Peltz, L.R., *Fashion Accessories*, Bobb's-Merrill, Indianapolis, 1980, 164 p.

Salomon, R.K., *Fashion Design for Moderns*, Fairchild, New York, 1976, 139 p.

Tate, S.L., *Inside Fashion Design*, Canbfield Press, San Francisco, California, 1977, 308 p.

Fashion Color, Line and Design, Bobb's-Merrill, Indianapolis, 1980, 164 p.

Méthode de dessin, Esmond Guerre-Lavigne, Paris, 1979, 121 p.

870304

571-351-82 1-2-1 1,33

COUPE À PLAT III

PR 571-251-82

OBJECTIFS

Réaliser des gabarits grandeur nature pour femmes et enfants. En faire l'essayage au mannequin.

CONTENU

Gabarits de corsage, jupe, manche, chemisier, pantalon, robe, tailleur et manteau pour femmes. Gabarits pour enfants.

870304

571-353-83 2-1-2 1,66

ÉTUDE DU TRAVAIL ET MESURE DES TEMPS I**OBJECTIFS**

Identifier et utiliser les principales techniques d'étude de travail et de mesure des temps propres aux ateliers de production de mode.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours:

571-453-83, *Étude du travail et mesure des temps II*.

CONTENU

Introduction aux différentes techniques d'étude du travail et d'analyse des procédés et des mouvements propres au montage des vêtements. Règles de conception d'un poste de travail. Chronométrage analytique, jugement d'allure, majorations propres aux ateliers de production de mode.

870304

571-360-82 2-1-2 1,66

STYLISME I**OBJECTIF**

Exprimer les grandes lignes d'un style donné.

CONTENU

Exercices d'analyse de style. Éléments de composition. Harmonies de couleurs, lignes et proportions. Techniques d'expression de la matière et du mouvement. Modèle vivant portant une très grande diversité de vêtements et d'accessoires. Exercices de rapidité.

870304

571-361-82

1-2-1 1,33

COUPE MOULAGE III

PR 571-261-82

OBJECTIFS

Maîtriser et appliquer différentes techniques de moulage de corsages, jupes, manches et cols. Réaliser les patrons selon les toiles et les expérimenter.

CONTENU

Jupe avec fronces. Col officier. Manche montée ajustée. Corsage manche kimono. Col châle avec parementure. Corsage blousant. Manche raglan.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-261-82, *Coupe moulage II*.

870304

571-362-82

3-3-2 2,66

DESSIN DE PATRONS III**OBJECTIFS**

Voir le cours 571-162-82, *Dessin de patrons I*.

CONTENU

Tracés des gabarits de robes, pantalons, costume et manteau et des gabarits de base pour enfants de 3 ans. Développement de patrons à partir de ces gabarits. Projet d'une robe.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-162-82, *Dessin de patrons I*.

Rohr, M., *Pattern Drafting - Children's Garment Design*, Rohr Publishing, Waterford, Conn., 1967, 16 p.

870304

571-371-82

2-4-1 2,33

CONFECTION FÉMININE III

PR 571-271-82

OBJECTIF

Appliquer différentes techniques industrielles d'assemblage et de finition à la confection d'un vêtement réversible, d'un débardeur, d'un blouson à manches raglans et d'échantillons divers.

CONTENU

Techniques d'assemblage de rayures et de réversible. Passepoil et bordure surpiquée. Manche raglan, boutonnage sous-patte, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-171-82, *Confection féminine I*.

Hutton, J., *Le vêtement tailleur*, Canada, Cie Singer 1973, (182 p.).

870304

571-372-82

2-2-0 1,33

MOULAGE III**OBJECTIFS**

Voir le cours 571-172-82, *Moulage I*.

CONTENU

Techniques du moulage de robes et de cols châle et tailleur. Apprentissage du drapé, du flou et de l'assymétrie. Interprétation de styles. Projet de robe.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-172-82, *Moulage I*.

870304

571-374-79

2-1-2 1,66

LA MODE : MOYEN D'EXPRESSION**OBJECTIFS**

Rendre l'élève capable de démontrer que la mode est un moyen d'expression de l'individu, d'un groupe, d'une société et d'une culture : qu'elle est le reflet d'un mode de vie et d'une forme de pensée.

CONTENU

La mode comme élément de distinction entre les individus, les groupes, classes sociales et les cultures. Influence de l'industrialisation sur l'évolution des moyens d'expression et du rythme de vie.

Exemples, à travers l'histoire, de l'influence des grands personnages et des grands mouvements socio-culturels.

MÉDIAGRAPHIE

Amaya, Mario, *Art nouveau*, Studio Vista/Dutton, 1971.

Black, I., Anderson, Garland, Madge, *A History of Fashion*, New York, William Morrow, 1975.

Clark, Kenneth, *The Gothic Revival*, London and Baltimore (Penquin), 1967.

Francastel, P., *Problèmes de la sociologie de l'art*, G. Gurvitch, *Traité de sociologie*, Paris, P.U.F., 1960.

Lambert, Eleanor, *World of Fashion ; People, Places, Ressources*, New York, R.R. Bowker, 1976.

Levey, Michael, *Rococo to Revolution*, London (Thames and Hudson) and New York (Abrams), 1966.

Ortega, Y., Gasset, José, *The Dehumanization of Art*, Doubleday, 1956.

Pevsner, Nikolaus, *Pioneers of Modern Design*, London and Baltimore (Penquin), 1968.

Toffler, Alvin, *The Culture Consumers*, Vintage Books, 1973.

Truzzi, Marcello, *Editor, Sociology and Everyday Life*, Prentice-Hall Inc., Englewood, N.J.

870304

571-380-81

1-2-3 2,00

TRICOT I**OBJECTIFS**

Utiliser la machine à tricoter de base et ses divers accessoires pour confectionner des parties de vêtements ainsi qu'un vêtement complet.

CONTENU

Apprentissage et maniement de la machine et de ses accessoires. Apprentissage des techniques de base : points de tricot et méthodes de développement de montage de base. Exercices : divers montages et tensions,

devant de gilet, cartes perforées et motif unique, utilisation du côtelé et du changeur de laine, réalisation de boutonniers, poches, cols et bandes. Tricotage d'un vêtement selon la méthode couper et coudre.

870304

571-381-82**1-2-2 1,66****GARNITURES DE VÊTEMENTS FÉMININS****OBJECTIFS**

Identifier et réaliser un échantillonnage de garnitures de vêtements féminins rehaussant leur aspect.

CONTENU

Appliqué incrustation, brandebourg, soutache, ganse, surpiqure, nervure, volant, perlage, motif matelassé, frange, etc...

870304

571-382-81**2-1-3 2,00****CONFECTION III****OBJECTIFS**

Utiliser différentes méthodes d'assemblage et de finition du vêtement, en évaluer les coûts et les minimiser en fonction de la qualité désirée.

CONTENU

Diverses méthodes d'assemblage et de finition, choix des machines appropriées, évaluation des coûts d'opération et détermination du degré de qualité requis. Plan de travail. Confection d'une robe.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-182-81, *Confection I*.

870304

571-390-81**1-2-3 2,00****DESSIN DE TRICOT I****OBJECTIFS**

Concevoir, composer et planifier divers motifs de tricot ; utiliser et programmer les cartes perforées.

CONTENU

Dessin de motifs sur cartes. Techniques de composition de divers motifs pour chaque deuxième aiguille, de maille glissée, de dentelles variées, de motif en diagonale de côté répété et unique. Jeux de points et textures. Exercices de composition de motifs. Bordures et finition. Échantillons de composantes.

870304

571-391-82**1-2-1 1,33****DESSIN DE MODE FÉMININE I**

PR 571-221-82

OBJECTIFS

Reproduire à l'échelle des textures, des tissages et des impressions. Appliquer aux vêtements les lois de l'illusion optique. Concevoir et illustrer des vêtements.

CONTENU

Tissus à motifs imprimés et tissés. Silhouettes problèmes. Critères spécifiques à l'illustration des vêtements.

MÉDIAGRAPHIE

Hein, G., *Impressions faciles sur tissu*, Paris, Dessint Tobra, 1972, (79 p.).
Naylor, B., *Le dessin de mode et ses techniques*, Montréal, Quérin, 1976, (161 p.).
Proctor, R.M., *The Principle of Pattern*, Toronto, Van Nostrand Reinhold Company, (135 p.).

870304

571-392-81**1-2-3 2,00****CONCEPTION D'IMPRIMÉS TEXTILES III****OBJECTIFS**

Utiliser différentes méthodes d'impression, de répétition et de coloration de motifs d'imprimés textiles.

CONTENU

Méthodes d'impression telles que batik, cadre plat, cadre rotatif, rouleau, transfert. Méthodes de répétition de motifs. Interprétation d'imprimés textiles en différentes harmonies de couleurs selon les exigences des procédés d'impression. Éléments de composition de motifs tissés : carreaux et rayures.

870304

571-401-82**3-4-2 3,00****CONFECTION MASCULINE IV**

PR 571-301-82

OBJECTIFS

Maîtriser différentes techniques d'assemblage et de finition à la confection de manteaux masculins.

CONTENU

Différents genres de poches de manteaux. Différents modèles de manteaux masculins.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-101-82, *Confection masculine I*.

870304

571-402-82 1-2-2 1,66

CONFECTION POUR ENFANTS I**OBJECTIFS**

Confectionner des vêtements de base et de fantaisie pour enfants de 3 à 5 ans et de 6 à 9 ans.

CONTENU

Techniques et exercices de piquage, d'assemblage et de finition. Confection de vêtements complets d'après les patrons et plans de coupe préparés aux cours de 571-102-82 et 571-202-82, *Dessin de patrons et moulage pour enfants I et II*.

870304

571-411-82 3-4-2 3,00

SPORTSWEAR: COUPE ET CONFECTION**OBJECTIF**

Effectuer la coupe et la confection de différents modèles de sportswear masculin (sport habillé).

CONTENU

Patrons de modèles sportswear: blouson, veste, parka, blazer, etc...

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-131-82, *Coupe de vêtement masculin I*.

870304

571-412-76 1-2-3 2,00

CONFECTION IV

Confection de la robe habillée. Robe doublée ou robe du soir ou robe de la mariée. Tissu léger, tissu de laine et tissu approprié au choix du patron. Choix de patron de commerce. Correction du patron s'il y a lieu. Gabarit personnel (pré-requis: coupe moulage). Coupe. Assemblage. Essayage. Etc. Couture à la machine et à la main. Finitions. (Ce vêtement spécialisé forme un tout dont l'ensemble relève de l'élégance et de l'harmonie.)

870304

571-412-82 2-2-3 2,33

CONFECTION DU TAILLEUR**OBJECTIF**

Confectionner le tailleur féminin.

CONTENU

Techniques et exercices d'assemblage des diverses composantes. Confection de vêtements complets tels que tailleurs, vestes et blazers.

MÉDIAGRAPHIE

Dubeau, N., *Confection du vêtement masculin*, Tome II, Office des cours par correspondance, Gouvernement du Québec.

870304

571-421-82 1-2-1 1,33

DESSIN DE MODE MASCULINE II

PR 571-321-82

OBJECTIFS

Observer et illustrer les tissus et matières composant un vêtement.

CONTENU

Nomenclature du vêtement, dessin géométral, application des lois de l'esthétique.

MÉDIAGRAPHIE

Dupré, C., *Vocabulaire de l'habillement*, Québec, Gouvernement du Québec, Office de la langue française, (195 p.).

Esmod, *Guerre-Lavigne, Méthode de dessin, figurine de mode*, Paris, MPGL, (84 p.).

Ireland, P., *Initiation au dessin de mode*, Montréal, Guérin, 1976, (127 p.).

870304

571-422-82 1-2-1 1,33

ILLUSTRATION I**OBJECTIFS**

Illustrer les projets conçus au cours croquis et développer un mode d'expression qui répond aux besoins cernés. Développer son sens critique en soumettant chacun de ses projets lors de séances d'évaluation en présence d'un dessinateur de mode chevronné et réputé, et devant la classe et son professeur.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours:

571-522-82, *Illustration II*.

CONTENU

Projets: croquis de mode et dessins géométraux. Théorie sur les éléments de la structure de l'oeuvre décorative (Kondinsky) appliquée à l'illustration de mode dans des exercices pratiques. Cheminement de recherche et de développement d'un thème: exercice sur la sensation d'un objet, sa perception et sa représentation finale, épurée, stylisée. Comparaison des techniques et médium d'expression, analyse du message et du climat représenté.

MÉDIAGRAPHIE

Périodiques de mode tels que:

Burdan Modern, Am Kestendamm, Verlag Aenne, mensuel.

Canada Fashion Mode, annuel.

Châtelaine, Montréal, McLean-Hunter, mensuel.

Clin d'oeil, Montréal, éd. Le Nordais, (10/an).

Dépêche Mode, Paris, éd. Verniquet, (10/an).

Élan Image, Montréal, trimensuel.

Esmond, Paris, mensuel.

Fashion Folio, International.

Flare, Toronto, MacLean-Hunter, (10/an).

CAP, Paris, mensuel.

Gazette, édition du mardi.

Gentlemen Quarterly, New York, GQ, mensuel.

870304

571-431-82

1-2-1 1,33

COUPE DU VÊTEMENT MASCULIN IV

PR 571-331-82

OBJECTIFS

Tracer et couper différents genres de complets et de manteaux masculins.

CONTENU

Modèles de complets et de manteaux masculins.

MÉDIAGRAPHIEVoir le cours 571-131-82, *Coupe de vêtement masculin I*.

870304

571-432-81

1-2-3 2,00

CONFECTION MASCULINE V**OBJECTIFS**

Confectionner pantalons, gilets, chemises et blousons.

CONTENU

Techniques et exercices d'assemblage des diverses composantes. Confection de vêtements complets.

MÉDIAGRAPHIEDubeau, N., *Confection du vêtement masculin*, Tome II, Office des cours par correspondance, Gouvernement du Québec.

870304

571-434-82

2-1-2 1,66

PRINCIPES D'ACHAT DANS UN COMMERCE DE MODE I**OBJECTIFS**

Appliquer les notions de mathématiques commerciales de base dans la fonction achat dans l'industrie de la mode; identifier la structure, le rôle de cette fonction et son interrelation avec les autres fonctions de l'entreprise; expliciter l'usage de la statistique dans la fonction commerciale de l'entreprise: fabricants, intermédiaires, commerces de détail.

CONTENU

Révision de l'arithmétique de base: quatre opérations en relation avec les fractions, les décimales, les pourcentages; calcul des marges brutes, planification des escomptes, F.A.B.; méthodes d'inventaire: rotation des stocks, taux d'intérêt; éléments de statistiques: définition, usage dans l'industrie de la mode, rapports statistiques.

MÉDIAGRAPHIECorbman, B., *Mathematics of Retail Merchandising*, New York, Ronald Press, 1962.Dorr, E., et al., *Merchandising*, 2nd ed., New York, McGraw-Hill, 1978, (124 p.).Judelle, B., *The Fashion Buyer's Job*, New York, National Retail Merchants Association, 1971, (192 p.).Kneider, A., *Mathematics of Merchandising*, 2nd ed., Englewood Cliffs, New Jersey, Prentice-Hall, 1981.Peltz, L., *Merchandising*, Toronto, Copp Clark Pitman, 1979.Tricot, C., et al., *Ensembles et statistiques*, Montréal, McGraw-Hill, 1969, (591 p.).

870304

571-441-82

1-2-1 1,33

PATRONNAGE DU VÊTEMENT MASCULIN II

PR 571-341-82

OBJECTIF

Exécuter des patrons de gilets, blousons et vestons classiques masculins.

CONTENU

Patrons de gilets classiques, à col châle et de gilets classiques pour obèses. Différents genres de blousons et vestons classiques.

MÉDIAGRAPHIEVoir le cours 571-341-82, *Patronnage du vêtement masculin I*.

870304

571-444-79

2-1-3 2,00

LA MODE ET LE CONSOMMATEUR**OBJECTIFS**

Rendre l'élève capable d'analyser et d'expliquer le comportement du consommateur en ce qui le motive et ce qui lui dicte ses décisions concernant l'achat des produits de la mode; d'appliquer ces informations dans toutes recherches relatives à la mise en marché de la mode.

CONTENU

Profil du consommateur de la mode, facteurs d'influence des groupes sur son comportement psychologique face à ses goûts et ses besoins du jour. Analyse de l'acte d'achat des produits de la mode.

MÉDIAGRAPHIEF1/6, *Aider à acheter*, FC-10mn, Service Images et formations, Informattech France-Québec.Block, C., et al., *Profil de consommateur*, Montréal, GRW, 1977, (463 p.).F1/6, *Fuite devant l'achat*, FC-10mn, Service Images et formations, Informattech France-Québec.F1/6, *La tête du client*, fc-14mn, Service Images et formation, Informattech France-Québec.Nicosia, F., *Processus de décision du consommateur: Incidences sur le marketing et la publicité*, Paris, Dunod, 1971.Sproles, G., *Fashion; Consumer Behavior Toward Dress*, Minneapolis, Min., Burgess Publishing, 1979, (244 p.).AV, *Théorie du consommateur*, FC-18mn, Service Images et formations, Informattech France-Québec.Ward, S., et al., *Consumer Behavior*, Theoretical Sources, New Jersey, Prentice-Hall Inc., 1973.

870304

571-451-82

2-3-1 2,00

COUPE À PLAT IV

PR 571-351-82

OBJECTIFS

Développer et réaliser différents modèles avec essayage au mannequin.

CONTENU

Robe, manteau, vêtement en tissu rayé.

MÉDIAGRAPHIE

Bray, N., *More Dress Pattern Designing*, London, Crosby Lockwood Staples, 1974, Third Edition Metric, (176 p.).
 Curtis, F., *Fundamental Principles of Pattern Making*, New York, Fashion Institute of Technology, 1973, (104 p.).
 Kopp, E., et al., *Designing Apparel Through the Flat Pattern*, New York, Fairchild Publications Inc., 1979, (243 p.).
 Kopp, E., et al., *New Fashion Areas for Designing Apparel Through the Flat Pattern*, New York, Fairchild Publications Inc., 1972, (247 p.).
 Rohr, M., *Pattern Drafting and Grading*, Waterford, Rohr Publishing Co., 1977, (114 p.).
 Rohr, M., *Pattern Drafting Children's Garment Design*, Waterford, Rohr Publishing Co., 1967, (36 p.).

870304

571-452-82

1-2-1 1,33

FORMES ET CONCEPTION

OBJECTIFS

Appliquer les notions apprises au cours 571-350-82, *Forme et confection du vêtement*, pour concevoir des vêtements appropriés aux différentes formes de types humains et des ensembles adaptés à des besoins définis.

CONTENU

Exercices de vitesse. Études des différentes formes de types humains et des moyens de camoufler ou de corriger les problèmes propres à chacun. Exercices de conception de vêtements pour répondre à différentes activités données.

MÉDIAGRAPHIE

Analyse d'illustrations des textures de tissus, Montréal, Collège LaSalle, 1980, (40 p.).
 Arestein, J., *Illustration de mode*, Paris, éd. Henri Laurens.
Fashion Design Drawing, London, B.T. Batsford, 1970, (127 p.).
 Girard, R., *Art et technique du dessin*, Paris, Nathan.
 Ireland, P., *Initiation au dessin de mode*, Montréal, Guérin, 1976, (127 p.).
 Mathieu, C., *Analyse détaillée de figurines selon les différents types de vêtements*, Montréal, Collège LaSalle, 1980, (40 p.).
 Rowe, P., *Shorthand Fashion Drawing*, London, B.T. Batsford, 1970, (127 p.).
 Taylor, B., *Dessin de mode et ses techniques*, Montréal, Guérin, 1976, (127 p.).

870304

571-453-83

1-2-3 2,00

ÉTUDE DU TRAVAIL ET MESURE DES TEMPS II

OBJECTIFS

Voir le cours 571-353-83, *Etude du travail et mesure des temps I*.

CONTENU

Analyse des opérations de montage de divers articles vestimentaires. Effets de l'automatisation sur les standards temps. Chronométrage des opérations. Méthode d'évaluation rapide du rendement du travailleur. Techniques de formation de suivi, et de motivation. Observations instantanées.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-353-83, *Etude du travail et mesure des temps I*.

870304

571-460-81

1-2-3 2,00

STYLISME II

OBJECTIFS

Composer et concevoir un style de vêtement pour une clientèle-cible définie.

CONTENU

Recherche et définition des besoins d'une clientèle-cible : sexe, âge, taille, activité, motivation, culture, revenu, climat, saison. Cahier de styles pour diverses clientèles-cibles.

870304

571-461-82

2-2-1 1,66

COUPE MOULAGE IV

PR 571-361-82

OBJECTIFS

Maîtriser différentes techniques de moulage de robes, tailleurs et manteaux. Réaliser les patrons selon les toiles et les expérimenter.

CONTENU

Corsage avec découpe. Jupe à lés et à plis. Robe non coupée à la taille. Manteau droit avec double boutonnage. Col couturier. Manche tailleur.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-261-82, *Coupe moulage II*.

870304

571-462-82

3-3-2 2,66

DESSIN DE PATRONS IV

OBJECTIFS

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*.

CONTENU

Tracés de gabarits pour tissu extensible et manteaux. Interprétation de 5 patrons d'après des croquis du collège. Développement de patrons de 4 à 6 projets spéciaux. Vérification des résultats de chacun sur toile. Correction du patron. Recherche de fini et de précision. Préparation de 2 à 3 plans de coupe pour un métrage minimal de tissu. Méthode de modification de la coupe, en demeurant le plus fidèle possible au style désiré, restreignant la quantité de tissu et(ou) les opérations exigées pour minimiser les coûts.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-162-82, *Dessin de patrons I*.

870304

571-463-83

2-2-4 2,66

COUPE INDUSTRIELLE**OBJECTIFS**

Préparer des plans de coupe. Identifier et utiliser les équipements et les méthodes d'étendage et de taillage les plus fonctionnels et les plus économiques.

CONTENU

Traçage de divers plans de coupes. Recherche du tracé le plus économique. Apprentissage des diverses méthodes d'étendage et de taillage du tissu.

MÉDIAGRAPHIE

Carr, H., *The Clothing Factory*, The Clothing Institute, London, 1976.
Havinoviski, M., *Patterns for Fabric Economy*, Bobbin Textbook Publications, S.C., Columbia, 1969.
Silverman, *Marker-Marking Manual*, Bobbin Textbooks.

870304

571-471-82

2-3-1 2,00

CONFECTION FÉMININE IV

PR 571-371-82

OBJECTIFS

Maîtriser différentes techniques d'assemblage et de finition nécessaires à la confection de robes et de manteaux. Appliquer certaines techniques à la confection d'une robe.

CONTENU

Techniques sur tissus différents : jersey, velours, mousseline, dentelle, crêpe, etc... Techniques d'assemblage. Confection d'une robe : col, revers, manches montées, poches, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-371-82, *Confection féminine III*.

870304

571-472-82

1-3-0 1,33

MOULAGE IV**OBJECTIFS**

Parfaire les techniques et expériences acquises dans la réalisation des projets spéciaux conçus en étroite collaboration avec l'industrie pour répondre aux besoins d'un marché cible défini. Participer aux séances de critique des projets par des dessinateurs de mode réputés lors de l'évaluation de ses travaux devant la classe et son professeur. Développer son sens critique et son habileté à rechercher et à atteindre plus de raffinement dans la coupe ou la confection d'un vêtement qui se veut beau, fonctionnel et d'une qualité maximale pour le prix.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent aux cours :

571-462-82, *Dessin de patrons IV*,
571-482-82, *Confection IV*,
571-562-82, *Dessin de patrons V*,
571-572-82, *Moulage V*,
571-582-82, *Confection V*,
571-662-82, *Dessin de patrons VI*,
571-672-82, *Moulage VI*,
571-682-82, *Confection VI*.

CONTENU

Recherche de la toile ou du tissu approprié. Moulage de 4 à 6 vêtements complets sur mannequin industriel standard. Exercice de moulage de vêtements entiers ou d'une partie seulement pour compléter ou vérifier le patron réalisé à plat. Analyse sur mannequin industriel des résultats obtenus en référence aux croquis et tissus proposés. Essayage de la toile sur mannequin vivant. Méthodes de correction et d'amélioration de la qualité. Estimation du coût. Séance critique et autres corrections si nécessaire.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-172-82, *Moulage I*.

870304

571-473-83

2-1-3 2,00

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS L'INDUSTRIE DE LA MODE**OBJECTIFS**

Établir la problématique entre les exigences de productivité et la réponse aux besoins des employés dans l'industrie de la mode. Définir et appliquer les principes et théories actuelles en relations humaines. Maîtriser les techniques administratives liées à la gestion des ressources humaines et à l'amélioration de la qualité de vie au travail.

CONTENU

Problématique générale de la gestion des ressources humaines dans un milieu très concurrentiel : l'industrie de la mode. Théories de base en relation humaine : communications, relations interpersonnelles et de groupe, valeurs et attitudes, styles de leadership. Principes administratifs de base : recrutement, rémunération, évaluation de la performance, formation. Perspectives de la gestion des ressources humaines : les hommes ou les emplois? Amélioration de la qualité de vie au travail.

MÉDIAGRAPHIE

Bélanger, L., et al., *Gestion des ressources humaines : une approche globale et intégrée*, Chicoutimi, Gaétan Morin, 1983.
Bergeron, J.L., et al., *Les aspects humains de l'organisation*, Chicoutimi, Gaétan Morin, 1979.
Wayland, D.G., *Soucis, conflits, zizanie... problèmes insolites pour le manager contemporain*, Chicoutimi, Gaétan Morin, 1980.
Weiser, Morin, *Pratique de la fonction personnel : le management des ressources humaines*, Paris, Editions d'organisation, 1982.

870304

571-480-81

1-2-3 2,00

TRICOT II**OBJECTIFS**

Utiliser des méthodes et des points de tricot différents, de tricoter diverses manches, encolures et cols de base et un ensemble complet.

CONTENU

Exercices : manches et encolures variées, bande pour encolure en V, revers inclinés et courbes, revers en col châle, godet régulier et à chevron, ourlet arrondi et invisible, dentelle gaufrée, à oeillets et ajourée, filet. Tricotage, assemblage et finition d'un ensemble en employant la méthode du motif gaufré et de la dentelle.

870304

571-481-82

1-1-0 0,66

GRADATION DES PATRONS FÉMININS**OBJECTIFS**

Évaluer la différence de mesures d'un patron en passant d'une taille à une autre. Effectuer la gradation de gabarits et de modèles variés.

CONTENU

Gradation de gabarits et de modèles variés pour femmes et enfants.

MÉDIAGRAPHIE

Rohr, M., *Grading Women's and Misses's Garment Design*, Waterford, Rohr Publishing Co., 1970, (33 p.).

870304

571-482-82

3-3-2 2,66

CONFECTION IV**OBJECTIFS**

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*.

CONTENU

Exercices de taillage et de confection des vêtements conçus dans le studio de dessin et interprétations en patrons et plans de coupe développés, vérifiés et corrigés dans les ateliers de moulage des patrons. Confections de 2 ou 3 projets commerciaux ou fantaisistes.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-182-81, *Confection I*.

870304

571-490-81

1-2-3 2,00

DESSIN DE TRICOT II**OBJECTIFS**

Concevoir, composer et planifier divers motifs et jacquards avec des harmonies de couleurs.

CONTENU

Techniques de composition de motifs d'une ou de plusieurs couleurs avec points, cercles, courbes, rayures, pointes, carreaux, lignes brisées et divers jacquards. Dessin de motifs de couleurs pour bordures et encolures variées. Composition de tricot-tissage et filet. Création d'effets à trois dimensions. Préparation de dessin sur carte perforée.

870304

571-491-82

1-2-1 1,33

DESSIN DE MODE FÉMININE II**OBJECTIFS**

Observer et illustrer les tissus et matières composant un vêtement.

CONTENU

Nomenclature du vêtement, dessin géométral, application des lois de l'esthétique.

MÉDIAGRAPHIE

Dupré, C., *Vocabulaire de l'habillement*, Québec, Gouvernement du Québec, Office de la langue française, (195 p.).

Esmod, *Guerre-Lavigne, Méthode de dessin, figurine de mode*, Paris, MPGL, (84 p.).

Ireland, P., *Initiation au dessin de mode*, Montréal, Guérin, 1976, (127 p.).

870304

571-492-81

1-2-3 2,00

CONCEPTION D'IMPRIMÉS TEXTILES IV**OBJECTIFS**

Effectuer une recherche de tendances et de thèmes pouvant inspirer différentes collections de tissus susceptibles de satisfaire les besoins vestimentaires.

CONTENU

Recherche de tendances et de thèmes. Interprétation variée sur un même thème devant s'appliquer à une diversité de tissus et de besoins vestimentaires selon l'âge, le sexe, le climat, les saisons et les activités.

870304

571-493-81

2-1-3 2,00

ORDONNANCEMENT DE LA PRODUCTION**OBJECTIFS**

Identifier et utiliser les différents types d'ordonnement en fonction des collections et du volume de production propre à l'industrie de l'habillement.

CONTENU

Ordonnement des commandes de matières premières et des délais en fonction de la capacité et des techniques de production. Planning et source de charge. Lancement et suivi de fabrication avec tableau de bord.

MÉDIAGRAPHIE

Carr, H., *The Clothing Factory*, London, The Clothing Institute, 1976.

Carson, G., et al., *Production Handbook*, 3e éd., New York, John Wiley and Sons, 1972.

Gaétan, M., *The Sewn Products Engineering and Reference Manual*, Columbia, S.C., Bobbin Textbook Publications, 1977.

Maynard, H., et al., *Industrial Engineering Handbook*, 3e éd., New York, McGraw-Hill, 1971.

The Organization, Planning, and Control of Production in the Clothing Manufacture, London, The Clothing Institute, 1976.

870304

571-501-82

3-4-2 3,00

CONFECTION MASCULINE V

PR 571-401-82

OBJECTIF

Appliquer les techniques de développement de modèles à la confection de complets et de manteaux masculins.

CONTENU

Complets et manteaux classiques et sportswear (sport habillé) masculins.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-101-82, *Confection masculine I*.

870304

571-502-82**1-2-2 1,66****CONFECTION POUR ENFANTS II****OBJECTIFS**

Confectionner des vêtements de base et de fantaisie pour enfants de 6 à 9 ans et de 12 à 14 ans.

CONTENU

Techniques et exercices de piquage, d'assemblage et de finition. Confection de vêtements complets d'après les patrons et plans de coupe préparés aux cours de 571-202-82 et 571-302-81, *Dessin de patrons et moulage pour enfants II et III*.

870304

571-510-82**1-1-0 0,66****COORDINATION DE MODE****OBJECTIFS**

Définir l'idée de concept dans une promotion: marketing et esthétique. Associer les différents aspects de la coordination à la promotion du vêtement. Coordonner les éléments visuels d'une présentation: décors, groupes de vêtements, accessoires de mode ou de scène. Monter une présentation de mode ou une exposition.

CONTENU

Publicité, relations extérieures. Décors et groupes de vêtements, accessoires de mode ou de scène. Éclairage, musique, minutage, mise en place.

MÉDIAGRAPHIE

Parker, W.O., *Scene Design Stage Lighting*, Montréal, Holt, Rinehart and Winston Inc.

870304

571-511-82**2-2-1 1,66****PROJET D'ATELIER MASCULIN I****OBJECTIF**

Réaliser la synthèse des connaissances acquises en dessin, coupe et confection, dans le cadre d'un projet déterminé.

Note. Le même objectif s'applique au cours:

571-611-82, *Projet d'atelier masculin II*.

CONTENU

Cadre du projet: commandite d'industrie, élaboration de collection, tendances de la mode, matériaux proposés. Illustration des modèles. Développement de modèles variés sélectionnés pour le projet. Essayage sur mannequin vivant.

870304

571-512-81**1-2-3 2,00****CONFECTION DU MANTEAU****OBJECTIF**

Confectionner des manteaux tailleurs féminins.

CONTENU

Technique et exercices d'assemblage des diverses composantes des manteaux tailleurs adaptés à différentes saisons.

870304

571-513-81**2-2-4 2,66****NOTIONS DE PHYSIQUE APPLIQUÉE****OBJECTIF**

Appliquer les notions de physique propres à l'infrastructure d'une entreprise de production de mode.

CONTENU

Électricité et magnétisme. Statique et cinématique. Thermodynamique. Pneumatique et automatismes.

870304

571-520-82**1-1-0 0,66****LE COSTUME ET LES REVUES DE MODE DEPUIS LE XIX^e SIÈCLE****OBJECTIFS**

À travers les revues, analyser l'évolution des diktats de la mode depuis le XIX^e siècle. Comparer l'idéalisation des gravures de mode à la réalité des photographies d'époque. Identifier les étapes importantes de l'évolution du costume au XIX^e et au début du XX^e siècle.

CONTENU

Les créateurs qui ont orienté le cours de la mode. Revues de mode françaises et(ou) américaines. Photographies.

870304

571-521-82**1-2-2 1,66****DESSIN DE MODE MASCULINE III**

PR 571-491-82

OBJECTIFS

Identifier et sélectionner différents tissus imposés. Concevoir et illustrer des vêtements appropriés aux tissus, compte tenu des techniques de production et de l'utilisation des garnitures.

CONTENU

Sélection de tissus. Nomenclature des garnitures.

MÉDIAGRAPHIE

Naylor, B., *Le dessin de mode et ses techniques*, Montréal, Guérin, 1976, (161 p.).

870304

571-522-82

1-2-1 1,33

ILLUSTRATION II**OBJECTIFS**

Voir le cours 571-422-82, *Illustration I*.

CONTENU

Projets : croquis de mode et dessins géométriques. Études rapides avec divers médiums d'expression : aquarelle, encre, pastel, crayon feutre... selon les différents caractères des vêtements désirés. Identification des difficultés de transmission du message de conception. Vérification de la fidélité et de la qualité du message. Problèmes et solutions variés. Production de messages appropriés aux publics-cibles.

MÉDIAGRAPHIE

IM International, New York Lee Rudd Ass. (service de tendances, périodique).
Monthly Women's Wear Report.
Monthly Newsletter Impact.
Color Forecast.
Design Blueprints, Volume 6.
Monthly Shopping Sketch Book.
International Textiles, Amsterdam, mensuel.
La Presse, édition du mercredi.
Linea Italiana, Milano, Arnoldo Mondadori editore, mensuel.
Marie-Claire, New York, Marie-Claire Album in Paris, mensuel.
Mademoiselle U.S.A., New York, Condi Mast, mensuel.
Moda Sport, Milano, Modasport, (5an).
Officiel de la couture et de la mode, Paris, Officiel de la couture et de la mode, mensuel.
Paris le styliste, Paris, trimestriel.
Prestige beauté, Montréal, A. Elsiev, mensuel.
Style, Montréal, McLean-Hunter, bi-mensuel.
Tobbe report.
Vogue, Paris, New York, Londres, mensuel.
WWD, New York, Fairchild Publication, quotidien.

870304

571-523-82

1-8-2 3,66

STAGE DE PRODUCTION DE MODE I**OBJECTIFS**

Vérifier et appliquer par son immersion dans le milieu concret du travail les connaissances acquises au cours de ses études. Cerner et expliciter les exigences du milieu du travail.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

571-623-82, *Stage de production de mode II*.

CONTENU

Travail pratique chez un fabricant pendant une période de 4 semaines d'après un plan établi et suivi. Observations sur des points précis, apprentissage sur-le-tas. Rapports intérimaires et finals sur les résultats au terme du stage.

870304

571-530-82

2-1-2 1,66

LE COSTUME ET LES COURANTS ESTHÉTIQUES**OBJECTIF**

Comparer les courants esthétiques importants et les tendances du costume de l'époque romane à 1925.

CONTENU

L'architecture romane, l'architecture gothique, la Renaissance italienne, la Renaissance espagnole, la Renaissance française, le baroque, le classicisme, le rococo, le néo-classicisme, le romantisme, le style tapissier, le modern style, les ballets russes, l'Art Déco.

MÉDIAGRAPHIE

Hollander, A., *Seeing Through Clothes*, New York, 1978, (504 p.).
Tous les livres, coll. l'Univers des formes, Paris, Gallimard, se rapportant aux époques étudiées.

870304

571-531-82

1-1-0 0,66

GRADATION DES PATRONS MASCULINS I**OBJECTIFS**

Évaluer la différence de mesures d'un patron en passant d'une taille à une autre. Effectuer la gradation de gabarits et de modèles variés.

Note. Les mêmes objectifs s'appliquent au cours :

571-631-82, *Gradation des patrons masculins II*.

CONTENU

Gradation de pantalons et gilets (classiques et pour obèses), de jeans, de blousons et de vestons.

MÉDIAGRAPHIE

A.I.C.P., *Méthode de gradation pour homme*, Système de l'Académie internationale de coupe de Paris, Paris, Vauclair 1ère éd., (200 p.).
Ladevèze-Darroux, *Méthode de gradation pour hommes*, Paris, Vauclair, (365 p.).
Latour, J.P., Bergeron, J., *Méthode de gradation masculine*, Montréal, En préparation.

870304

571-532-82

2-2-3 2,33

CONFECTION MASCULINE VI**OBJECTIFS**

Confectionner vestons, blousons et paletots masculins.

CONTENU

Techniques et exercices d'assemblage des composantes de vestons, blousons et manteaux masculins : poches et cols en toiles, doublures, etc. Confection de vêtements complets.

MÉDIAGRAPHIE

Dubeau, N., *Confection du vêtement masculin*, Tome II, Office des cours par correspondance, Gouvernement du Québec.

870304

571-534-82

2-1-2 1,66

PRINCIPES D'ACHAT DANS UN COMMERCE DE MODE II

OBJECTIFS

Établir la relation de la fonction achat avec les autres fonctions; expliciter et utiliser les techniques propres à l'achat dans le commerce de la mode.

CONTENU

Planification de l'assortiment en relation avec les ventes et le stock. Construction d'un modèle de stock. Établissement d'un plan de marchandise de budgets d'achat, de vente et d'inventaire. Introduction au droit à l'achat (O.T.B.). Préparation du bon de commande, du suivi et de la réception de la marchandise.

MÉDIAGRAPHIE

AV, *Le service des achats*, FC-30mn, Office du film du Québec, 1972.
Fashion Buying, Toronto, Ontario, Copp, Clark, Pitman, 1981.
 National Retail Merchants Association, *The Buyer's Manual The Merchandising Handbook for All Retailers*, New York, N.R.M.A., 1967, (159 p.).
 Packard, S., et al., *Fashion Buying and Merchandising*, New York, Fairchild, 1976, (372 p.).
 Troxell, M., *Fashion Merchandising*, 3rd ed., New York, McGraw-Hill, 1981, (485 p.).
 Wingate, et al., *Know Your Merchandise*, Toronto, McGraw-Hill, 1967, (672 p.).

870304

571-538-84

1-2-2 1,66

INITIATION À L'UTILISATION DE L'ORDINATEUR DANS L'INDUSTRIE DE LA MODE

OBJECTIFS

Connaître et expérimenter les différentes possibilités d'un ordinateur spécialisé en vue de son utilisation en industrie. Plus spécifiquement, être sensibilisé à l'impact de l'apparition de l'ordinateur dans l'industrie de la mode; se familiariser avec un ou plusieurs types d'ordinateurs utilisés dans l'industrie; être habilité à utiliser des logiciels conçus pour l'industrie de la mode.

CONTENU

Le rôle de l'ordinateur dans l'industrie de la mode et son impact sur le travail. Le fonctionnement et les règles d'exploitation d'un matériel de gradation. Le fonctionnement et les règles d'exploitation du PDS (Pattern Design System) qui permet la modification d'image. Le fonctionnement et les règles d'exploitation du matériel de placement avec traçage automatique des plans de coupe.

870304

571-540-82

2-1-2 1,66

COSTUMES ET LITTÉRATURE

OBJECTIFS

Par l'analyse d'oeuvres littéraires, saisir l'importance du costume dans les sociétés. Déceler la fonction psychologique dans l'attitude vestimentaire des principaux personnages et la fonction stylistique du costume en littérature.

CONTENU

Le costume pour la nouvelle bourgeoisie du XIIIe siècle. Le costume baroque. Le costume de la Restauration et du Second Empire. Le costume dans la vie provinciale française du XIXe siècle.

MÉDIAGRAPHIE

Balzac, H., de, *Le père Goriot*, Paris, Garnier-Flammarion, 1966, (429 p.).
 Bourin, J., *La chambre des dames*, Paris, Éditions de la Table Ronde, 1979, (429 p.).
 Molière, J.B., *Le Bourgeois Gentilhomme*, Paris, Tome II, Classiques Garnier, (946 p.).
 Zola, E., N.R.F., *Bibliothèque de la Pléiade*, Paris, 1961, (1748 p.).

870304

571-541-82

1-1-1 1,00

PATRONNAGE DU VÊTEMENT MASCULIN III

PR 571-341-82

OBJECTIFS

Exécuter des patrons de vestons à col châle. Bâtit des plaques de cols, de revers et de devant. Exécuter des patrons de manteaux classiques.

CONTENU

Vestons à col châle. Plaques de cols, de devant et de revers. Différentes poches. Manteau classique à devant simple et à devant croisé.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-341-82, *Patronnage du vêtement masculin I*.

870304

571-544-82

2-1-3 2,00

RECHERCHE COMMERCIALE

OBJECTIFS

Situer la fonction de la recherche commerciale dans la prise de décision en marketing; interpréter et utiliser les méthodes et les techniques de la recherche: données primaires et secondaires; manipuler divers outils (enquêtes, observations directes, statistiques, ...).

CONTENU

But et rôle de la recherche commerciale. Plan d'étude: sources d'informations, types d'enquêtes. Détermination de l'échantillonnage. Élaboration du questionnaire. Analyse et évaluation des résultats. Techniques de la localisation commerciale.

MÉDIAGRAPHIE

Churchill, G., *Marketing Research*, 2nd ed., Hinsdale, Ill., Dryden Press, 1979, (668 p.).
 Green, Tull, *Recherche et décision en marketing*, Grenoble, Presses universitaires, 1974.
Marketing Research, 5th ed., New Jersey, Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1978, (522 p.).
 McGoron, K., *Marketing Research*, Cambridge, Mass. Wintrop, 1979, (432 p.).

870304

571-550-87

1-2-3 2,00

DESSIN DE TRICOT III

OBJECTIFS

Concevoir et dessiner des styles variés de tricotés pour répondre à divers besoins du marché.

CONTENU

Recherche des tendances de mode. Méthodes d'interprétation. Conception de différents chandails, robes, manteaux et ensembles habillés, classiques, sport ou fantaisistes pour divers âges, sexe, climat et mode de vie défini.

MÉDIAGRAPHIE

Passap., *ABC du tricot-modèle: patrons, proches, cols, conseils*, Passap-Export, Switzerland.
 Stanley, Helen, *Modelling and Flat Cutting for Fashion*, Hutchinson of London.
 Hilde, Joffe, *Relis Nuric, Draping for Fashion Design*, Reston Publishing Company Inc., Reston, Virginia.
 Knitking Inc., *Professional Pattern Drafting for Knitting Machine*.

870831

571-551-82

2-2-1 1,66

COUPE À PLAT V

PR 571-451-82

OBJECTIF

Appliquer les développements de base à des modèles choisis, avec essayage sur mannequin d'atelier.

CONTENU

Robes, pantalons, costumes, manteaux, capes et vêtements d'enfants.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-451-82, *Coupe à plat IV*.

870304

571-552-82

1-2-1 1,33

CONCEPTION I

OBJECTIFS

Voir le cours 571-422-82, *Illustration I*. Concevoir des projets spéciaux, selon une échéance donnée, en collaboration avec l'industrie pour répondre aux exigences et aux besoins prévisibles d'un marché cible défini.

CONTENU

Identification du marché cible, caractéristiques de ses exigences et besoins démographiques et psycho-socio-économiques: sexe, âge, taille, climat, usage, mode de vie, milieu, influence, revenu. Analyse et comportement des tissus et garnitures disponibles. Recherche d'harmonie des matières (textiles motifs et couleurs) des lignes, formes et proportions. Exercices d'expression rapide et explicite de l'idée. Dessins géométriques, esquisses pratiques d'ateliers, quatre ou cinq projets spéciaux.

MÉDIAGRAPHIE

D'Asailly, G., *Les 15 révolutions de la mode*, Paris, Hachette, 1968.
 Descamps, M., *Psychosociologie de la mode*, Paris, P.U.F., 1979, (212 p.).

Dupré, C., *Vocabulaire de l'habillement*, français-anglais, Québec, Office de la langue française, 1980, (195 p.).

DuRoselle, B., *La crise de la mode*, Paris, Fayard, 1973, (160 p.).

Flugel, J., *The Psychology of Clothes*, New York, International Universities Press, 1969.

Gibbins, K., et al., *A New Theory of Fashion Change: A Test of Some Predictions*, The British Journal of Social Clinical Psychology.

Horn, M., *The Second Skin, An Interdisciplinary Study of Clothing*, Houghton Mifflin, 1968.

870304

571-554-82

2-1-3 2,00

ACTIVITÉS PUBLICITAIRES ET PARAPUBLICITAIRES

OBJECTIFS

Formuler et élaborer des concepts et modèles de publicité et de promotion des ventes qui s'appliquent au milieu de la mode, aussi bien au niveau du consommateur, des intermédiaires que des manufacturiers.

CONTENU

Outils de publicité spécifique au milieu de la mode. Place des activités publicitaires à l'intérieur du marketing-mix. Marchés cibles visés par les campagnes publicitaires et stratégie publicitaire englobant le cycle de vie du produit, la demande, la segmentation et les médias appropriés. Processus de communication, d'innovation, d'adoption, d'influence, de persuasion et de diffusion. La relation de la publicité externe et interne face à l'approvisionnement de la marchandise et son étalage.

MÉDIAGRAPHIE

Boisvert, J., *Administration de la publicité*, Chicoutimi, Gaétan Morin, 1979, (282 p.).

Dirksen, et al., *Advertising: Principles, Problems and Cases*, homewood, Ill, Irwin, 5e éd., 1977, (690 p.).

Dunn, S., et al., *Advertising: Its Role in Modern Marketing*, 4e éd., H.R.W., 1978.

F116, *Publicité et promotion*, FC-30mn, Service Images et formations, Informatech France-Québec.

Joannes, H., *De l'étude de motivation à la création publicitaire et à la promotion des ventes*, Paris, 2e éd., Dunod, 1972, (422 p.).

Roseblum, M., *How to Design Effective Store Advertising*, New York, NRMS, 1972.

Tillman, R., et al., *Promotion: communication en marketing*, Montréal, Les Presses de l'Université du Québec, 1975, (530 p.).

Wright, J., et al., *Advertising*, 4e éd., New York, McGraw-Hill, 1977, (769 p.).

870304

571-560-82

2-1-2 1,66

TECHNIQUES D'ILLUSTRATION

OBJECTIFS

Identifier et utiliser différentes techniques.

CONTENU

Démonstration de procédés propres aux divers média. Exploration des méthodes d'imprimerie et de production des divers média: journaux, magazines, livres, affiches. Analyse des besoins de publicité.

870304

571-561-82**2-2-1 1,66****COUPE MOULAGE V**

PR 571-461-82

OBJECTIFS

Réaliser des toiles à partir de modèles choisis. Développer des modèles variés. Réaliser des toiles complètes pour essayage sur mannequin vivant.

CONTENU

Toiles différentes, modèles variés, essayage.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-261-82, *Coupe moulage II*.

870304

571-562-82**3-3-2 2,66****DESSIN DE PATRONS V****OBJECTIFS**

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*.

CONTENU

Voir le cours 571-462-82, *Dessin de patrons IV*. Développement de 5 à 8 patrons et plans de coupe de projets spéciaux.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-162-82, *Dessin de patrons I*.

870304

571-564-82**1-12-2 5,00****STAGE DE MISE EN MARCHÉ DE LA MODE****OBJECTIFS**

Vérifier et appliquer par son immersion dans le milieu concret du travail les connaissances acquises au cours de ses études du commerce de la mode. Cerner et expliciter les exigences du milieu du travail.

CONTENU

Travail pratique dans un magasin pendant une période de 4 semaines d'après un plan établi et suivi. Observations sur des points précis, apprentissage sur-le-tas. Rapports intérimaires et finals sur les résultats au terme du stage.

870304

571-571-82**2-2-1 1,66****CONFECTION FÉMININE V**

PR 571-471-82

OBJECTIF

Appliquer certaines techniques à la confection de manteaux.

CONTENU

Confection d'un manteau avec garnitures variées.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-371-82, *Confection féminine III*.

870304

571-572-82**1-3-0 1,33****MOULAGE V****OBJECTIFS**

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*.

CONTENU

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*. Réalisation des toiles de 5 à 8 autres projets spéciaux.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-172-82, *Moulage I*.

870304

571-580-81**1-2-3 2,00****TRICOT III****OBJECTIFS**

Utiliser de nouveaux points, de nouvelles méthodes de tricot ; exécuter des articles circulaires et autres plissés à la machine ou à l'aide du côteléur.

CONTENU

Exercices : dos relevé pour pantalons, coulisse, tuque, mitaines, bas, béret, gilet raglan, cordonnet, biais, torsade, chevron tubulaire et semi-tubulaire, point-fourrure simple et avec motif, double jacquard, jupes plissées sur la machine de base et jupe plissée à l'aide du côteléur.

Tricotage, assemblage et finition d'un ensemble au moyen du côteléur.

870304

571-581-82**2-2-1 1,66****PROJET D'ATELIER FÉMININ I****OBJECTIF**

Réaliser la synthèse des connaissances acquises en dessin, coupe et confection, dans le cadre d'un projet déterminé.

Note. Le même objectif s'applique au cours :

571-681-82, *Projet d'atelier féminin II*.

CONTENU

Cadre du projet : commandite d'industrie, élaboration de collection, tendances de la mode, matériaux proposés, illustration des modèles. Développement de modèles variés sélectionnés pour le projet. Essayage sur mannequin d'atelier et sur mannequin vivant.

870304

571-582-82 3-3-2 2,66

CONFECTION V**OBJECTIF**

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*.

CONTENU

Confection de 3 ou 4 autres projets spéciaux.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-182-82, *Confection I*.

870304

571-590-83 1-2-5 2,66

PROJET D'EXÉCUTION DE TRICOT I**OBJECTIFS**

Analyser et interpréter des styles proposés en dessin de tricot. Planifier les matières, couleurs, méthodes de travail et équipements requis en vue d'une mini-collection.

CONTENU

Méthode d'analyse. Moyens d'interprétation. Choix de matières, de couleurs et de fournisseurs. Exécution de projets.

870304

571-591-82 1-2-2 1,66

DESSIN DE MODE FÉMININE III

PR 571-491-82

OBJECTIFS

Identifier et sélectionner différents tissus imposés. Concevoir et illustrer des vêtements appropriés aux tissus, compte tenu des techniques de production et de l'utilisation des garnitures.

CONTENU

Sélection de tissus. Nomenclature des garnitures.

MÉDIAGRAPHIE

Naylor, B., *Le dessin de mode et ses techniques*, Montréal, Guérin, 1976, (161 p.).

870304

571-601-82 2-3-1 2,00

CONFECTION MASCULINE VI

PR 571-401-82

OBJECTIF

Appliquer les techniques apprises à la confection de modèles divers, réalisés à partir de projets personnels.

CONTENU

Différents vêtements au choix de l'élève.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-101-82, *Confection masculine I*.

870304

571-602-82 1-2-3 2,00

DESSIN DE MODE POUR ENFANTS**OBJECTIFS**

Concevoir et dessiner différents styles de vêtements pour enfants, pour toutes saisons.

CONTENU

Composition vestimentaire destinée à satisfaire les besoins des enfants de 3 à 6 ans, de 6 à 9 ans et de 12 à 14 ans. Conception de styles variés pour tout âge, sexe ou climat. Variation sur un même thème ou une même harmonie de couleurs et de textures.

870304

571-603-85 3-3-1 2,33

INITIATION À LA FABRICATION DE VÊTEMENTS DE FOURRURE (MANTEAUX)**OBJECTIFS**

Identifier les différentes étapes de la confection et de la fabrication d'un manteau de fourrure nécessaires pour arriver à dessiner des patrons de fourrure.

CONTENU

Théorie et exercices pratiques des différentes étapes: vente et achat des peaux de fourrure, tannage et sélection des peaux, réparation et préparation des peaux, diverses méthodes de tailage et couture des peaux, clouage et façonnage du manteau, égalisation du manteau, galonnage des pièces, assemblage du manteau, vérification du manteau, nettoyage et lustrage, finition du manteau, vérification finale et lustrage final.

MÉDIAGRAPHIE

Tous les documents sont enregistrés sur bandes vidéo.

870304

571-604-85 3-3-2 2,66

DESSIN DE PATRONS POUR FOURRURE I**OBJECTIFS**

Identifier et localiser les composantes du vêtement de fourrure et dessiner les divers gabarits appropriés à la fourrure.

CONTENU

Apprentissage du dessin de patrons du vêtement de fourrure. Explications et justifications des repères sur les patrons. Spécification des standards. Identification des pièces des différents patrons: manteau, col, manchon, veste et divers morceaux. Former des gabarits et les grandeurs des gabarits selon les grandeurs du vêtement et les effets à obtenir; adapter les gabarits aux différentes sortes de fourrure.

MÉDIAGRAPHIE

Tous les documents sont enregistrés sur bandes vidéo.

870304

571-605-85

3-3-2 2,66

DESSIN DE PATRONS POUR FOURRURE II

870304

OBJECTIFS

Grader les patrons, appliquer la correction d'un patron au moyen d'un calcul des mesures personnelles par rapport aux mesures standards, dessiner différents corsages, manches et cols.

CONTENU

Techniques de gradation et de corrections. Prise des mesures nécessaires et traçage des différents gabarits de base. Méthodes de modification du patron de base par gradation, déceler les corrections. Connaître les différentes conformations pour en corriger le patron, apprendre à tailler, faire une toile et l'ajuster, ainsi que la correction de la toile au patron.

MÉDIAGRAPHIE

Tous les documents sont enregistrés sur bandes vidéo.

870304

571-610-82

1-1-0 0,66

COURS DE MANNEQUIN**OBJECTIFS**

Observer et pratiquer différentes postures et mouvement pour présentation de mode et photographie.

CONTENU

Marche rythmée seul ou en groupe. Techniques de maquillage, de coiffure, de soins esthétiques. Méthode de promotion personnelle : la Z-Card ou Composit.

870304

571-611-82

1-4-1 2,00

PROJET D'ATELIER MASCULIN II

PR 571-511-82

OBJECTIF

Voir le cours 571-511-82, *Projet d'atelier masculin I*.

CONTENU

Confection de vêtements à partir de modèles sélectionnés, ou, stage expérimental en milieu industriel.

870304

571-612-81

1-2-3 2,00

DESSIN DE TAILLEURS ET MANTEAUX**OBJECTIFS**

Concevoir des tailleurs et manteaux de styles variés pour répondre aux besoins de divers marchés-cibles.

CONTENU

Composition vestimentaire en vue de satisfaire les divers besoins du marché du tailleur et du manteau. Conception de styles variés pour tout âge,

climat ou activité. Variation sur un thème ou une même harmonie de couleurs et de textures. Dessin de collections.

571-614-85

1-6-2 3,00

STAGE DANS L'INDUSTRIE DE LA FOURRURE**OBJECTIFS**

Vérifier et appliquer par une immersion dans le milieu concret du travail les connaissances acquises au cours de ses études en fourrure. Expliquer et cerner ce milieu de travail.

CONTENU

Travail pratique chez un manufacturier de manteaux de fourrure, pour une période de deux semaines. Observations de points précis, apprentissage *sur le tas*. Rapports intermédiaires et finaux sur les résultats au terme du stage. Pratique dans les secteurs suivants : patronnier ; apprenti-fourreur : clouage, taillage, finition des manteaux de fourrure, surveillance et contrôle des travaux exécutés ; opérateur.

870304

571-620-82

2-1-3 2,00

COORDINATION DE MODE ET PROMOTION**OBJECTIFS**

Identifier les fonctions de la coordination de mode au sein de l'entreprise et son rôle de liaison entre les diverses activités commerciales et promotionnelles. Différencier et tracer les calendriers de promotion du fabricant et du détaillant. Réaliser une présentation de mode.

CONTENU

Fonction de la coordination de mode. Technique et rôle de coordination, des activités de recherche, marketing et promotion : publicité, étalage, relations publiques. Étude des différents calendriers d'activités commerciales et promotionnelles du fabricant et du détaillant. Coordination de vêtements et d'une garde-robe avec accessoires, maquillage, coiffures. Techniques de présentation et de promotion des nouvelles tendances de la mode pour divers groupes-cibles : employés, acheteurs, vendeurs, média, consommateurs. Coordination des tâches, responsabilités, horaires et budgets.

MÉDIAGRAPHIE

Fashion Coordination, Indianapolis, Flower Lane, 1977, (156 p.).
Goschie, S., *Fashion Direction and Coordination*, Indianapolis, Bobbs Merrill, 1980, (209 p.).
Image 79 : projet de dessin de mode, Montréal, Collège LaSalle, 1979.
Konig, R., *A la mode*, New York, The Seaburgh Press, 1973, (231 p.).
VG, *Coordination et promotion*, FC-60mn, Louise Brisebois, 1981.
VG, *Impact 80 : présentation du défilé de mode des élèves séniors*, FAC-70mn, Collège LaSalle, 1980.
VG, *Optique 81 : présentation du défilé de mode des élèves séniors*, FAC-70mn, Collège LaSalle 1981.

870304

571-621-82

1-2-1 1,33

DESSIN DE MODE MASCULINE IV

PR 571-521-82

OBJECTIFS

Concevoir et exécuter des projets artistiques axés sur la promotion du vêtement. Créer des vêtements sur un thème culturel. Illustrer une collection.

CONTENU

Affiche et maquette de décor d'une présentation de mode. Thème culturel : pièces de musée, meubles contemporains, bijoux, architecture, etc... Portefolio pour le marché du travail.

MÉDIAGRAPHIE

Delhaye, J., *Affiches et gravures Art Déco*, Paris, Flammarion.
 Erté, *La mode d'Erté*, Paris, Flammarion, 1976, (110 p.).
 Spencer, Ch., *Erté*, New York, Clarkson N. Potter, 1970, (198 p.).

870304

571-622-82

1-2-1 1,33

CONCEPTION ET ILLUSTRATION

OBJECTIFS

Voir le cours 571-422-82, *Illustration I*. Approfondir les techniques de conception et d'illustration de mode déjà acquises en utilisant les matériaux les plus en vogue avec le maximum d'originalité, rapidité et dextérité. Concevoir un projet de toutes contraintes ; réaliser un dossier pour une collection définie ; préparer son portefeuille, image fidèle de son acquis.

CONTENU

Recherche poussée du style et de nouveaux médiums d'expression. Exercices de créativité hors des sentiers battus. Autres projets : commerciaux et fantaisistes ; un projet libre de toutes contraintes. Dossier de presse et portefeuille.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-422-82 et 571-522-82, *Illustration I et II*, et 571-452-82 et 571-552-82, *Conception I et II*.

870304

571-623-82

1-11-2 4,66

STAGE DE PRODUCTION DE MODE II

OBJECTIFS

Voir le cours 571-523-82, *Stage de production de mode I*.

CONTENU

Voir le cours 571-523-82, *Stage de production de mode I*. Cependant, pour une période de 5 semaines.

870304

571-627-85

1-2-2 1,66

DESSIN DE FOURRURE I

OBJECTIFS

Identifier et appliquer les théories de base : couleur, ligne et forme. Identifier et dessiner diverses sortes de fourrure et composantes du vêtement. Dessiner des styles variés de manteaux de fourrure.

CONTENU

Cercle chromatique, teintes, tons, nuances. Historique et psychologie de la couleur. Effets d'illusion optique de la forme et de la couleur. Étude des différentes possibilités de la ligne et du point, de la forme, du vide et du volume. Représentation des différentes fourrures. Nomenclature, dessin et description des divers types de composantes du vêtement et des détails de confection. Base du dessin géométral.

MÉDIAGRAPHIE

Voir les cours 571-152-82, *Dessin de morphologie humaine*, 571-250-82, *Formes et couleurs*, 571-322-82, *Croquis de mode*, et 571-350-82, *Formes et composition du vêtement*.

870304

571-628-85

1-2-2 1,66

DESSIN DE FOURRURE II

OBJECTIFS

Appliquer les notions de dessin déjà acquises pour esquisser des vêtements de fourrure répondant aux besoins prévisibles d'un marché-cible.

CONTENU

Expérimentation de divers médiums. Dessin de croquis de mode et dessins géométraux. Études rapides avec diverses méthodes d'expression selon les différents caractères de vêtements de fourrure désirés. Identification des difficultés de transmission du message de conception. Problèmes et solutions variés. Production des messages appropriés aux marchés-cibles.

MÉDIAGRAPHIE

Périodiques de mode.

870304

571-629-85

1-2-2 1,66

DESSIN DE PATRONS POUR FOURRURE III

OBJECTIFS

Appliquer et perfectionner les connaissances acquises aux cours précédents. Développer le sens critique et l'habileté à rechercher et à atteindre plus de raffinement dans la coupe de manteaux de fourrure.

CONTENU

Réalisation de trois à cinq projets de patron selon des photographies de manteaux de fourrure ou des croquis esquissés dans les cours de dessin. Recherche de la toile. Pratique du clouage, façonnage et finition du manteau de fourrure.

MÉDIAGRAPHIE

Tous les documents sont enregistrés sur bandes vidéo.

870304

571-631-82

1-1-0 0,66

GRADATION DES PATRONS MASCULINS II

PR 571-531-82

OBJECTIF

Voir le cours 571-531-82, *Gradation des patrons masculins I*.

CONTENU

Gradation de manteaux classiques et fantaisie et de sportswear.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-531-82, *Gradation des patrons masculins I*.

870304

571-632-82

1-2-2 1,66

DESSIN DE MODE MASCULINE**OBJECTIFS**

Concevoir des styles de mode masculine en vue de répondre à divers besoins du marché.

CONTENU

Composition vestimentaire destinée à satisfaire les besoins de l'homme. Conception de styles variés pour tout âge, milieu, climat ou activité. Dessin de vêtements classiques, de sport et de détente.

870304

571-634-82

2-1-2 1,66

PRINCIPES D'ACHAT DANS UN COMMERCE DE MODE III**OBJECTIFS**

Effectuer un plan de mise en marché. Négocier et réviser ce plan selon la demande du marché-cible.

CONTENU

Revue générale du plan de la mise en marché, droit à l'achat (O.T.B.), assortiment, contrôle d'inventaire, analyse de marché (variations saisonnières et impondérables). Techniques de négociation avec les fournisseurs : qualité des marchandises, prix, termes, publicité coopérative, livraison. Préparation des visites chez les fournisseurs et des rencontres avec les représentants de l'industrie de la mode. Stratégie des prix face au marché.

MÉDIAGRAPHIE

Dorr, E., *Merchandising M*, 2nd ed., Gregg div., McGraw-Hill, 1978.
Gold, A., *How to Sell Fashion*, 2nd ed., New York, Fairchild, 1978, (257 p.).
Goldenthal, I., *How to Buy Merchandise Profitably*, New York, Better Merchandising Institute, 1947, (241 p.).
Krieger, M., *Creative Markdown Practices for Profit*, New York, Fairchild, 1971, (191 p.).
Packard, S., *Fashion Buying and Merchandising*, New York, Fairchild, 1976, (372 p.).
Winters, A., et al., *Fashion Sales Promotion Handbook*, Flower Lane, 1967, (128 p.).

870304

571-641-82

1-1-0 0,66

PATRONNAGE DU VÊTEMENT MASCULIN IV

PR 571-541-82

OBJECTIF

Exécuter des patrons de différents manteaux et vestons masculins.

CONTENU

Manteau raglan. Manteaux à manches fendues. Différents cols pour manteaux. Manteau tailleur. Veston tailleur. Plaques de cols, de revers et de devants.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-341-82, *Patronnage du vêtement masculin I*.

870304

571-642-81

1-1-1 1,00

GRADATION DES PATRONS MASCULINS**OBJECTIF**

Acquérir les techniques nécessaires à la gradation des gabarits de vêtements masculins.

CONTENU

Grader les gabarits : du pantalon, du gilet, du veston, du paletot classique, du paletot à manches raglan, du paletot à manches fendues, des différents genres de col.

MÉDIAGRAPHIE

Dirbsen, Kroger, Nicosia, *Advertising Principles, Problems and Cases*, R.D. Irwin, 5th edition, 1977.
Dunn, S.W., Barban, A.M., *Advertising : Its Role in Modern Marketing*, Holt, Rinehart, Winston, 1978.
Joannes, H., *De l'étude de motivation à la création publicitaire et à la promotion des ventes*, Dunod, Paris, 2e éd., 1972.
Levitt, Théodore, *L'esprit marketing*, Les Éditions d'Organisation, 1972.
Mandell, Maurice S., *Advertising*, Prentice-Hall, 2nd edition, 1974.
Rosenblum, M.L., *How to Design Effective Store Advertising*, New York, NRMA, 1972.
Tillman, R., Kirkpatrick, C.A., *Promotion : communication en marketing*, Les Presses de l'Université du Québec, 1975.

870304

571-650-87

1-2-3 2,00

DESSIN DE TRICOT IV**OBJECTIFS**

Perfectionner la conception et le dessin des styles variés de tricots pour répondre à divers besoins du marché.

CONTENU

Perfectionnement du style de la ligne et de l'aisance. Variation sur un thème et(ou) une harmonie de couleurs et textures. Développement de collections.

MÉDIAGRAPHIE

Passad, *ABC du tricot-modèle : patrons, proches, cols, conseils*, Passad-Export, Switzerland.
Stanley, Helen, *Modelling and Flat Cutting for Fashion*, Hutchinson of London.
Hilde, Joffe, *Relis Nuric, Draping fo Fashion Design*, Reston Publishing Company Inc., Reston, Virginia.
Knitting Inc., *Professional Pattern Drafting for Knitting Machine*.

870831

571-651-82

1-2-0 1,00

COUPE À PLAT VI

PR 571-551-82

OBJECTIF

Appliquer les développements de base à des modèles plus complexes. Essayage sur mannequin d'atelier.

CONTENU

Modèles complexes pour femmes et enfants.

870304

571-652-82

1-2-1 1,33

CONCEPTION II**OBJECTIFS**

Voir le cours 571-552-82, *Conception I*. Cependant, l'échéance est plus restreinte.

CONTENU

Sources d'inspiration et références. Interprétation des tendances. Développement de thèmes variés. Recherche d'originalité, d'équilibre et de stylisation. Recherche d'une qualité et d'un usage maximal pour un prix et un entretien minimal. 4 ou 5 projets spéciaux différents du cours précédent.

MÉDIAGRAPHIE

Howell, G., *In Vogue, Sixty Years of Celebrities and Fashion from British Vogue*, New York, Penguin Books, 1978.

Konig, R., *A la mode : On the Social Psychology of Fashion*, New York, Seaburg Press, 1973, (239 p.).

Laver, J., *Modesty in Dress*, London, Heineman, 1969.

Louys, M., *Le costume, Pourquoi et Comment?*, Paris, la renaissance du livre, 1967.

Maertens, L., *Dans la peau des autres : essai d'anthropologie des inscriptions vestimentaires*, Paris, Aubier-Montaigne, 1978, (192 p.).

Mendras, A., *Éléments de sociologie*, Paris, P.U.F., 1977, (366 p.).

New Society, *Fashion, Anti-Fashion and the Body Image*, Vol. 26, 1973.

Perrot, P., *Les dessus et les dessous de la bourgeoisie : une histoire du vêtement au XIXe siècle*, Paris, Fayard, 1980.

870304

571-655-84

1-1-1 1,00

INTRODUCTION À LA C.F.A.O. DANS L'INDUSTRIE DE LA MODE**OBJECTIFS**

Identifier les principes et les applications de la C.F.A.O. (conception et fabrication assistées par ordinateur) dans l'industrie de la mode. Effectuer sur un ordinateur industriel les gradations, les modifications et la découpe de patrons.

CONTENU

Les fichiers-familles, la digitalisation, l'enregistrement des règles de gradation, le traçage et la découpe de patrons, la vérification et les modifications.

MÉDIAGRAPHIE

Manuel de la conception et la fabrication assistée par ordinateur, « Lectra 300 », Paris, C.E.T.I.H.

Solinger, J., *Apparel Manufacturing Hand-Book, Analysis, Principles and Practice*, New York, Van Nostrand Reinhold Co.

Using the Computer in Apparel Manufacturing, Arlington (VA), U.S.A. Report of the T.A.C. of American Apparel Manufacturers Association.

870304

571-656-84

2-2-1 1,66

TECHNIQUES DE C.F.A.O. APPLIQUÉES À LA COUPE INDUSTRIELLE DE VÊTEMENTS**OBJECTIFS**

Préparer les données fichiers-vêtements et fichiers-placements. Effectuer l'étude de placement sur un ordinateur industriel, ainsi que des modifica-

tions simples de patrons. Établir les caractéristiques des patrons et styles propres à la fabrication industrielle et utilisées en coupe industrielle ou en dessin de patrons.

CONTENU

Procédures d'élaboration des données pour développer des fichiers-vêtements et fichiers-placements (marker). Techniques de modifications simples sur écran cathodique. Étude de placements de patrons et procédure de sauvegarde des placements sur disque. Calcul de l'utilisation maximale de la matière. Recherche des caractéristiques des patrons et styles utilisées pour l'estimation des coûts reliés à la coupe et au montage du vêtement.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-655-84, *Introduction à la C.F.A.O. dans l'industrie de la mode*.

870304

571-657-84

2-2-1 1,66

TECHNIQUES DE C.F.A.O. APPLIQUÉES AU DESSIN DE PATRONS**OBJECTIFS**

Préparer les données fichiers-vêtements. Effectuer sur un ordinateur industriel la modification de l'image de base et la sauvegarder sur disque. Développer de nouveaux styles à partir d'une image de base.

CONTENU

Procédures d'élaboration des données pour développer des fichiers-vêtements. Techniques de modification de l'image de base sur écran cathodique, procédure de sauvegarde d'images sur disque. Techniques de dessin de collection et de conception sur un thème à partir d'une image de base.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-655-84, *Introduction à la C.F.A.O. dans l'industrie de la mode*.

870304

571-658-84

1-2-2 1,66

TECHNIQUES D'INTÉGRATION DE LA C.F.A.O. DANS SON ENTREPRISE**OBJECTIFS**

Appliquer aux besoins spécifiques de produits de son entreprise les connaissances des techniques de C.F.A.O. déjà acquises aux cours précédents. Effectuer sur un ordinateur industriel la digitalisation, l'entrée des règles de gradation et la découpe des patrons de son entreprise. Préparer ses fichiers-vêtements. Effectuer des études de placement de patrons conformes aux méthodes de coupe de l'entreprise, préparer les fichiers reliés à la coupe industrielle ou effectuer la modification de l'image de base utilisée en dessin de patrons. Sauvegarder l'image de base sur disque. Utiliser les caractéristiques des patrons et styles de son entreprise propres à la fabrication et utilisées en coupe industrielle ou en dessin de patrons.

CONTENU

Les fichiers-familles, la digitalisation, l'enregistrement des règles de gradation, le traçage et la découpe de patrons, la vérification et les modifications. Les fichiers-vêtements. Placement de patrons. Modification de l'image de base en dessin de patrons. Caractéristiques des patrons et styles de son entreprise.

870304

571-660-82 1-0-4 1,66

PROJET D'ILLUSTRATION**OBJECTIFS**

Illustrer divers sujets de mode et faire la synthèse des acquis.

CONTENU

Projet d'illustration conforme aux réalités industrielles et réalisé en collaboration avec l'industrie.

870304

571-661-82 1-2-0 1,00

COUPE MOULAGE VI

PR 571-561-82

OBJECTIFS

Réaliser des toiles plus complexes à partir de croquis sélectionnés. Réaliser des toiles complètes pour essayage sur mannequin vivant.

CONTENU

Toiles complètes variées. Essayage.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-261-82, *Coupe moulage II*.
Revues de mode féminine.

870304

571-662-82 3-3-2 2,66

DESSIN DE PATRONS VI**OBJECTIFS**

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*.

CONTENU

Voir le cours 571-672-82, *Moulage VI*.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-162-82, *Dessin de patrons I*.

870304

571-664-83 2-3-7 4,00

PROJET DE MISE EN MARCHÉ DE LA MODE**OBJECTIFS**

Synthétiser et coordonner les diverses théories acquises au programme dans la conception, le développement et la réalisation en équipe d'un projet majeur d'implantation d'une stratégie commerciale d'après un paramètre donné ; rédiger ce projet et le présenter devant un jury composé de compétences professionnelles.

CONTENU

Planification à la recherche de données requises pour ce projet relatif à un commerce de vêtements masculins ou féminins et leurs accessoires.

Développement du projet. Recherche de données. Préparation et rédaction d'un rapport écrit, appuyé de moyens visuels et autres. Soutenance du rapport devant le jury.

MÉDIAGRAPHIE

Bélair, G., et al., *L'Entreprise et ses fonctions*, 2e éd., Montréal, HRW Ltée, 1980, (497 p.).

Collège LaSalle, (élèves), *Collection*, Montréal, Collège LaSalle, 1981, (282 p.).

Collège LaSalle, (élèves), *4e Dimension*, Montréal, Collège LaSalle, 1980, (236 p.).

Collège LaSalle, (élèves), *De Balzac*, Montréal, Collège LaSalle, 1980, (281 p.).

VG, *De Balzac : projet de mise en marché*, AFC-60mn, Collège LaSalle, 1980.

VG, *4e Dimension : projet de mise en marché*, AFC-60mn, Collège LaSalle, 1980.

870304

571-671-82 1-2-0 1,00

CONFECTION FÉMININE VI

PR 571-571-82

OBJECTIF

Appliquer certaines techniques à la confection de robes habillées et de blazers.

CONTENU

Confection de robes habillées et de blazers.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-371-82, *Confection féminine III*.

870304

571-672-82 1-3-0 1,33

MOULAGE VI**OBJECTIFS**

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*.

CONTENU

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV*. Réalisation des toiles de 3 à 5 autres projets spéciaux. Interprétation des croquis conçus par des élèves d'une autre classe. Évaluation des résultats obtenus par le concepteur.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-172-82, *Moulage I*.

870304

571-680-81 1-2-3 2,00

TRICOT IV**OBJECTIFS**

Utiliser de nouveaux points et de nouvelles techniques de tricot ; utiliser la tricoteuse à grosse laine et de tricoter un ensemble complet.

CONTENU

Exercices : point mousse, jabots et pinces, grand col châle, col et coin à onglet, encolures rondes, châle avec frange, tricot espacé. Vêtement tri-

coté sur le côté. Vêtement tricoté en diagonale. Apprentissage de la tricotuse à grosse laine. Tricot-tissage. Tricotage, assemblage et finition d'un vêtement en employant la méthode jacquard ou tissage.

870304

571-681-82

1-4-2 2,33

PROJET D'ATELIER FÉMININ II

PR 571-581-82

OBJECTIF

Voir le cours 571-581-82, *Projet d'atelier féminin I.*

CONTENU

Confection de vêtements à partir de modèles sélectionnés ou stage expérimental en milieu industriel.

870304

571-682-82

4-4-4 4,00

CONFECTION VI

OBJECTIFS

Voir le cours 571-472-82, *Moulage IV.*

CONTENU

Confection de 2 ou 3 autres projets commerciaux ou fantaisistes et d'un projet libre. Choix des vêtements pour la présentation de mode. Ajustement sur le mannequin, correction et finition.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-182-82, *Confection I.*

870304

571-683-82

3-0-3 2,00

LES RELATIONS DE TRAVAIL EN PRODUCTION DE MODE

OBJECTIFS

Expliquer les mécanismes qui régissent les relations de travail entre employeurs et salariés qui oeuvrent en production de mode.

CONTENU

Les associations patronales dans l'industrie de fabrication de la mode : leur composition et leur rôle. Le syndicalisme : structure, mode de fonctionnement. Stratégies de négociation. Contrat de travail type. Les principales clauses contractuelles : sécurité syndicale, droits de gérance, durée du contrat, mode de rémunération. L'arbitrage de griefs. Le code du travail. Loi sur la qualité de la vie au travail : une approche nouvelle.

MÉDIAGRAPHIE

Famularo, J., et al., *Handbook of Modern Personnel Administration*, New York, McGraw-Hill, 1972.

Gaetan, M., *The Sewn Products Engineering and Reference Manual*, Columbia, S.C., Bobbin Textbook Publications, 1977.

Rock, M., *Handbook of Wage and Salary Administration*, New York, McGraw-Hill, 1972.

870304

571-690-83

1-2-5 2,66

PROJET D'EXÉCUTION DE TRICOT II

OBJECTIFS

Voir le cours 571-590-83, *Projet d'exécution de tricot I.* Réaliser une collection de vêtements pour une clientèle- cible définie.

CONTENU

Voir le cours 571-590-83, *Projet d'exécution de tricot I.* Bon de commande. Plan de travail. Méthodes d'exécution, de finition et de présentation.

870304

571-691-82

1-2-1 1,33

DESSIN DE MODE FÉMININE IV

PR 571-591-82

OBJECTIFS

Concevoir et exécuter des projets artistiques axés sur la promotion du vêtement. Créer des vêtements sur un thème culturel. Illustrer une collection.

CONTENU

Affiche et maquette de décor d'une présentation de mode. Thème culturel : pièces de musée, meubles contemporains, bijoux, architecture, etc. Portefolio pour le marché du travail.

MÉDIAGRAPHIE

Delhaye, J., *Affiches et gravures Art Déco*, Paris, Flammarion, 1977, (96 p.).

Erté, *La mode d'Erté*, Paris, Flammarion, 1976, (110 p.).

Spencer, Ch., *Erté*, New York, Clarkson N. Potter, 1970, (198 p.).

870304

571-692-82

1-1-6 2,66

PROJET DE CONCEPTION D'IMPRIMÉS TEXTILES

OBJECTIFS

Concevoir et coordonner différents styles et motifs dans des compositions applicables à l'habillement ou à la décoration.

CONTENU

Exercices de composition et d'agencement de divers styles (romantique, classique, ethnique, paysan, champêtre, baroque) et de divers motifs (figuratifs, abstraits, géométriques, rayés, écossais, unis). Projet libre.

870304

571-693-82

2-1-3 2,00

AMÉNAGEMENT DES ATELIERS DE PRODUCTION

OBJECTIFS

Analyser les besoins de production et aménager les aires de travail, les équipements et les divers services de façon à obtenir un rendement maximum.

CONTENU

Utilisation des surfaces. Distribution et répartition la plus fonctionnelle et la plus rentable des espaces. Dessin à l'échelle en utilisant les symboles conventionnels. Expression graphique des équipements, de la simplification des services et de la circulation des produits. Implantation d'une manufacture apte à produire une gamme de produits donnés.

MÉDIAGRAPHIE

Apple, J., *Plant Layout and Material Handling*, 3e éd., New York, John Wiley and Sons, 1977.

Gaetan, M., *The Sewn Products Engineering and Reference Manual*, Columbia, S.C., Bobbin Textbook, 1977.

Jensen, C., et al., *Drafting Fundamentals*, 4e éd., Toronto, McGraw-Hill Ryerson, 1976.

Munther, R., *Systematic Layout Planning*, 2e éd., Boston, Cahners Books, 1974.

870304

571-694-79**2-1-2 1,66****SYSTÈMES D'AMÉNAGEMENT D'UN COMMERCE DE MODE**

870304

OBJECTIFS

Analyser les divers systèmes d'aménagement en usage chez les fabricants, les grossistes et les détaillants et sélectionner le plus approprié.

CONTENU

Services d'installation, étalage et décoration, entretien, sécurité, services auxiliaires, distribution des marchandises et équipements divers.

MÉDIAGRAPHIE

Coover, L., *Drawing and Blue Print Reading*, Toronto, McGraw-Hill, 1966, (360 p.).

Duncan, D., et al., *Modern Retailing Management*, 9th ed., Homewood, Ill., Irwin, 1977, (721 p.).

De Serres, C., *Traité de lecture de plan*, Montréal, Université de Montréal.

Jensen, C., et al., *Drafting Fundamentals*, 4th ed., Montréal, McGraw-Hill, 1976, (274 p.).

Marquardt, R., et al., *Retail Management ; Satisfaction of Consumer Needs*, 2nd ed., Hinsdale, Ill., Dryden Press, 1979, (663 p.).

Munter, R., *Systematic Layout Planning*, Boston, Cahners Books, 1974.

Troxell, M., *Fashion Merchandising*, 3rd ed., Toronto, Gregg/McGraw-Hill, 1980, (485 p.).

870304

571-701-83**1-2-3 2,00****CONSTRUCTION D'UN MANNEQUIN PERSONNEL****OBJECTIF**

Rendre l'élève capable de fabriquer son propre mannequin, avec l'aide de 3 ou 4 personnes.

CONTENU

Fabrication du mannequin personnel suite à des données précises ; modification du mannequin s'il y a lieu ; finition du mannequin.

870304

571-702-83**1-2-3 2,00****AGENCEMENT DE GARDE-ROBE ET ÉTUDE DES COULEURS****OBJECTIFS**

Initier l'élève au langage des formes et des illusions d'optique, à la théorie de la couleur, à la composition vestimentaire. Le rendre apte à exécuter une composition artistique bien proportionnée. Stimuler son imagination et sa recherche de la forme, de l'esthétique et de la coiffure. Développer chez l'élève une meilleure expression de son idée.

CONTENU

Nomenclature des divers styles de vêtements à classer dans un cahier de collection et de recherche. Lois et techniques des proportions et de la composition vestimentaire. Étude des couleurs primaire, secondaire..., de la silhouette et des formes du corps, de maquillage et de la coiffure, de la composition d'une garde-robe de base, à l'aide d'une recherche personnelle.

870304

571-703-83**1-2-3 2,00****CONNAISSANCE DES TISSUS (FIBRES ET MATÉRIAUX)****OBJECTIFS**

Acquérir les notions fondamentales concernant les fibres textiles et leur transformation en filé textile. Identifier les différentes fibres, leurs origines et leurs propriétés. Initier l'élève à l'entretien des fibres.

CONTENU

Origine des fibres. Leur identification : coton, laine, soie, lin,... Filature et filé textile : coton, laine, soie,... Origine des tissus synthétiques : polyester..

870304

571-710-87**1-2-3 2,00****DESSIN DE TRICOT V****OBJECTIFS**

Réaliser des vêtements de tricot dans un laps de temps donné, développer et appliquer des nouvelles techniques de production dans des composantes de vêtements.

CONTENU

Utilisation de diverses méthodes d'amélioration du rendement ; augmentation, diminution, compensation et incrustation avec méthode *sans dessus-dessous*, biais variation, diminution dans les côtes, boutonnière de plusieurs mailles dans les côtes, diminution pour raglan.

MÉDIAGRAPHIE

Faust, R., *Fashion Knit Course Outline*, Burgess Publishing Company.

Faust, R., *Exposé du cours tricot-mode*, Canada, Campagne Singer. *Livre d'instruction du coteleur*, compagnie Singer.

Sylver Knitting Institute, *Knitting Fashion Monthly*, Tokyo.

Knitting times, New York.

Knitting magazine, Los Angeles.

Weaver, Marie, *The Ribbing Attachment Part I and Part II*, Published in England by Weaverknits Ltd.

870831

571-720-87

1-2-3 2,00

DESSIN DE TRICOT VI

OBJECTIFS

Perfectionner ses connaissances du coteleur et du changeur de fil sur fonture simple et double pour mieux en exploiter les multiples possibilités.

CONTENU

Exécution de divers types de côtes : anglaises, déviées, boursouflures et autres fantaisies. Exercices d'utilisation du changeur de fil sur fonture simple et double avec divers points, textures et couleurs. Variations avec ou sans cartes de motifs.

MÉDIAGRAPHIE

Faust, R., *Fashion Knit Course Outline*, Burgess Publishing Company.
 Faust, R., *Exposé du cours tricot-mode*, Canada, Campagne Singer. *Livre d'instruction du coteleur*, compagnie Singer.
 Sylver Knitting Institute, *Knitting Fashion Monthly*, Tokyo.
 Knitting times, New York.
 Knitking magazine, Los Angeles.
 Weaver, Marie, *The Ribbing Attachment Part I and Part II*, Published in England by Weaverknits Ltd.

870831

571-901-82

1-2-2 1,66

CHAPELLERIE

OBJECTIF

Identifier les techniques et les outils nécessaires à la confection des chapeaux.

CONTENU

Catégories de chapeaux. Outillage. Techniques de blocage et de montage.

870304

571-902-82

1-2-2 1,66

BATIK

OBJECTIFS

Identifier le matériel nécessaire. Fabriquer un outillage personnalisé. Expérimenter la technique du batik sur différents tissus. Associer le potentiel créateur à la technique. Créer et réaliser un métrage de tissu pour vêtement.

CONTENU

Association des couleurs. Manipulation des teintures. Matériel nécessaire : cadres, teintures, tjanting, cire préparée, pinceaux, brosses, tissus variés. Métrage de tissu personnalisé.

MÉDIAGRAPHIE

Ahlberg, G., Jarneryd, O., *Peindre et imprimer sur étoffe*, coll. Savoir faire, Paris, J. Jacobs, 1973, (82 p.).
 Guillerie, C., *Batik*, Montréal, Talens, (21 p.).
 Lammer, J., *Peindre et impression sur étoffe*, coll. A faire soi-même, Paris, Fernand Nathan, 1967, (60 p.).
 Litza, B., *Magie et technique de la peinture sur tissus*, 3 tomes, Paris, Litza, 1978, (110 p.), (112 p.), (80 p.). *Teinture et batik*, Super 100 idées, Paris, Fleurus, 1978.

870304

571-903-82

1-2-2 1,66

TRICOT I

OBJECTIFS

Identifier le matériel requis. Exécuter des échantillons. Réaliser trois vêtements à l'aide de demi-patron.

CONTENU

Machine à tricoter : fonctions de base et accessoires. Techniques de montage et de tension. Cartes perforées. Fils variés.

MÉDIAGRAPHIE

Faust, R., *American Indian Designs*, Toronto, Régine Studio, 1980, (225 p.).
 Faust, R., *Exposé du cours trico-mode pour tricoteuses manuelles*, Toronto, Collège Shéridan, (276 p.).
 Faust, R., *Tuck Knitting*, Toronto, Régine Studio, 1979, (210 p.).
 Singer, *How to Knit Garments, Guide to Knitting Techniques*, Tokyo, Silver Knitting Institute, 1977, (207 p.), (224 p.).

870304

571-904-82

1-2-2 1,66

TRICOT II

PR 571-903-82

OBJECTIFS

Modifier les cartes perforées pour créer de nouveaux motifs. Dessiner un patron de demi-mesure. Réaliser et assembler un vêtement.

CONTENU

Cartes perforées. Tracés de patrons. Techniques d'assemblage et de finitions à la machine et à la main.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 571-903-82, *Tricot I*.

870304

571-905-82

1-2-2 1,66

MODE ET CULTURE CONTEMPORAINE

OBJECTIFS

Relier la création de la mode aux différentes manifestations de la culture contemporaine. Créer des costumes inspirés de manifestations culturelles diverses.

CONTENU

Culture traditionnelle et sous-culture. Cinéma, ballet, musique, peinture, sculpture, théâtre, clubs, etc...

870304

571-908-82

1-1-0 0,66

RECHERCHE EN TROIS DIMENSIONS

OBJECTIFS

Effectuer des recherches tridimensionnelles à partir de différents matériaux. Rechercher des formes et des structures. Construire des silhouettes par collage.

CONTENU

Différents matériaux, terre à modeler, carton, feutre, broche, etc. Collage sur silhouette à échelle réduite.

870304

571-909-82

1-2-2 1,66

VÊTEMENTS DE REPRÉSENTATION ET DE SCÈNE

OBJECTIFS

Adapter les connaissances acquises sur le vêtement, aux exigences d'un environnement précis. Adapter les notions de scénographie et d'éclairage aux techniques particulières du costume de scène. Appliquer au costume, la psychologie du personnage.

CONTENU

Matériaux divers. Costumes de scène et costumes représentatifs. Éclairage et notions de scénographie. Création libre.

870304

571-920-82

2-1-3 2,00

L'INFORMATIQUE EN PRODUCTION DE MODE

OBJECTIFS

Utiliser l'informatique dans la solution des problèmes propres à la production de mode.

CONTENU

L'informatique dans la conception graphique: dessin sur écran, rotation en 3-D., calcul des aires et analyse géométrique. L'informatique dans la gestion de l'entreprise: analyse préliminaire et plan d'action, définition des documents d'entrée et de sortie, organigrammes du système et des programmes, définition des fichiers, codification et programmation, vérification du système final. Application à des problèmes de gestion particuliers à l'industrie de la mode. L'informatique pour fins de contrôle mécanique: robots industriels, appareils de contrôle de qualité, appareils de contrôle d'inventaire, choix informatisé des tissus, coupe des tissus contrôlée par ordinateur. Travail à la pièce et système de salaire. Statistiques sur la productivité des postes de travail. Utilisation des machines et programmation linéaire.

MÉDIAGRAPHIE

Principes des ordinateurs, IBM.

Roy et Bégin, Principes d'informatique, McGraw-Hill.

Sanders, D.H., Computer Essentials for Business, McGraw-Hill.

870304

571-921-82

2-1-3 2,00

APPLICATION DE L'INFORMATIQUE DANS UN COMMERCE DE MODE

OBJECTIFS

Appliquer les notions de base du cours 420-947-78, *Introduction à l'informatique de gestion*, et utiliser l'informatique dans la gestion de situations et de problèmes propres au commerce de la mode.

CONTENU

Présentation des données graphiques d'achats, de ventes, de contrôle de stock. Solution de problèmes reliés au marché de la mode.

MÉDIAGRAPHIE

Bérubé, Y., L'informatique commerciale, initiation au traitement des données, Montréal, McGraw-Hill, 2e éd., 1979, (302 p.).

Brémond, J., et al., Ordinateurs et vie quotidienne, Paris, Hatier, 1976, (79 p.).

Edwards, J., Elements of Computer Careers, Belmont, Calif., Fearon-Pitman, 1977, (344 p.).

AV, Hardware, Initiation à l'informatique, FC, 18mn, Service Image et Formation, France Québec, Informatech.

TR, Introduction to Data Processing, A. Langenback Robert G. South Wester Publishing Co., 1971.

Roy, Bégin, Principes d'informatique, McGraw-Hill, 1979.

AV, Software, Initiation à l'informatique, FC, 25mn, Service Images et Formation, France-Québec, Informatech.

Walsh, J., et al., Informatics - An Introduction to Data Processing, Toronto, Pitman Publishing, 1976, (286 p.).

870304

581-102-88

2-2-1 1,66

INITIATION À LA PHOTOCOMPOSITION

OBJECTIFS

Connaître les diverses facettes de la typographie à l'intérieur du processus de l'imprimerie ; connaître l'histoire de la photocomposition et les conventions pour la codification de la copie ; connaître les principes de base de la composition assistée par ordinateur ; s'initier à l'opération d'une photocomposeuse de 3e génération à matrices négatives ; connaître les équipements interactifs reliés à cette photocomposeuse.

CONTENU

Théorie

L'historique de la photocomposition ; les différents signes employés pour le codage de la copie ; un système d'entrée typographique simple ; le processus logique du fonctionnement de la photocomposeuse (microprocesseur) ; les équipements reliés au fonctionnement de ce système ; les conversions des unités ; le clavier à disquette ; la photocomposeuse à matrice négative (bande perforée et disquette) ; le lecteur de disquette ; les paramètres de base et les codes de fonctions ; le clavier (principal, éditeur, décisionnel, et les touches programmables) ; la disquette et ses possibilités ; la développeuse et ses solutions chimiques ; les sortes de supports pour la photocomposition (film et papier) ; les règles de santé et sécurité reliées aux équipements et aux solutions chimiques utilisées.

Laboratoire

Exercices d'utilisation d'une photocomposeuse à matrice négative.

MÉDIAGRAPHIE

Tipton, Robert, *Audiovisual Proofreading (AV86)*, G.A.T.F.
Code typographique, Syndicat national des cadres et maîtrise du livre, de la presse et des industries graphiques, France.
Guide de typographie roman, Groupe de Lausanne de l'Association suisse des compositeurs à la machine.
Initiation aux métiers de l'imprimerie, Groupe de professeurs de l'École des Arts graphiques de Montréal.

880926

581-104-88

2-8-3 4,33

INITIATION À L'IMPRESSION OFFSET

OBJECTIFS

Initier à l'impression offset par la reproduction de travaux simples de petits formats. Connaître le procédé offset. Identifier les différentes parties des presses de petit format, leur utilisation et leur synchronisme. Connaître les matières premières utilisées en impression et leurs caractéristiques principales. Évaluer la qualité des imprimés simples. Initier aux méthodes de travail utilisées en impression. Appliquer les règles de sécurité particulières à l'impression et acquérir un comportement sécuritaire.

CONTENU

Théorie

Principe de l'impression offset. Les presses offset : composantes, agencement mécanique, utilisation, entretien, lubrification, ajustement. Les matières premières utilisées : papiers, encres, plaques, blanchets, solutions de mouillage, solvants. L'outillage : systèmes de mesure, outils usuels et utilisation. Le repérage, l'équilibre entre l'encre et la solution de mouillage, les pressions, la rectification des marges. Le cheminement des opérations, les méthodes de mise-en-train, d'impression et de vérification des imprimés. Les règles sécuritaires de comportement, les accidents physiques et mécaniques, les accessoires de sécurité, la manipulation des produits toxiques et corrosifs, les dispositifs.

Laboratoire

Mise-en-train de la machine, ajustements, lubrification. Impression de travaux simples en une couleur et en repérage. Manipulation des papiers, des encres et des solutions de mouillage. Vérification des épreuves de presse. Application des méthodes de travail et des règles de sécurité.

MÉDIAGRAPHIE

Bargilliat, Alain, *Impressions typographiques, Impression Offset*.
 Cogoli, E., *Photo Offset Fundamentals*, McKnight et McKnight, Bloomington, Illinois.
 Manuels d'instructions de différentes compagnies de duplicateurs et plates manuelles.

880926

581-105-85

1-1-2 1,33

PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

OBJECTIF

S'initier à la publication assistée par ordinateur.

CONTENU

La configuration d'un système informatique, c'est-à-dire, l'agencement de l'unité centrale de traitement et de ses différents périphériques : clavier, visuel, disquette, unités de disquettes et imprimante.

L'utilisation de l'ordinateur à des fins de traitement de textes (utilisation du clavier, création de textes, gestion de l'écran, etc.) ou pour tracer des graphiques (illustrations, schémas, graphiques).

Le cours familiarisera l'élève avec la conception et la fabrication assistée par ordinateur (CAO-FAO) et l'utilisation qui en est faite en aéronautique.

MÉDIAGRAPHIE

Carter, Shirley, G., *Society for Technical Communication, Word Processing and Automated Publication Systems*, Washington, D.C., 1981, (238 p.).
 Kleinchrod, W. et al., *Word Processing: Operations, Applications and Administration*, Fitzhenry and Whiteside Ltd.
 Lethuillier, Jacques, *Initiation à une langue de spécialité: l'informatique*, Dodilis, 1983, (200 p.).

Mason, Jennie, *Introduction to Word Processing*, Fitzhenry and Whiteside Ltd.

Society for Technical Communication, *A Glossary of Office Automation Terms*, STC, Washington, D.C., 1982, (25 p.).

Society for Technical Communication, *Glossary of Automated Text Processing Terms*, STC, Washington, D.C., 1974, (18 p.).

870304

581-106-88**1-2-1 1,33**

REPRODUCTION NOIR ET BLANC PAR CONTACT

OBJECTIFS

Traiter les images noir et blanc à haut contraste par le procédé photographique par contact; appliquer l'exposition adéquate aux exigences des reproductions; maîtriser les techniques reliées à la production par contact; assurer un contrôle qualitatif lors d'une production; évaluer la qualité des travaux.

CONTENU

Théorie

L'outillage, les matériaux photographiques versus les sources lumineuses d'exposition. La calibration; les facteurs influençant l'exposition; les guides de contrôle. La retouche manuelle et chimique. L'analyse des problèmes occasionnés lors de contact. Le contretype, la duplication, l'alourdissement, l'allègement, le noir ou blanc, les insertions, l'effet contour. La notion du film final, et intermédiaire. Les systèmes de repérage des films. La stabilité dimensionnelle des films. Les teintures.

Laboratoire

Mise-en-train des laboratoires. Exercices de calibration des différents matériaux utilisés pour les opérations par contact. Exercices de gouachage et d'affaiblissement des films. Exercices de repérage par l'utilisation de systèmes de perforation. Production de documents photographiques appliquant les poses corrigées selon les facteurs considérés et la technique appliquée. Production d'allègement et alourdissement. Exercices d'insertion et effet contour. Exercices de duplication de documents.

MÉDIAGRAPHIE

Contact Printing, G.A.T.F.

Films Duplicating, Dupont.

Les méthodes de copie par contact, Kodak.

More On Contacting, Kodak.

Quality And Control, Dupont.

880926

581-107-88**1-5-2 2,66**

PELLICULAGE DE TRAVAUX MONOCHROMES

OBJECTIFS

Déterminer les étapes de réalisation d'un projet et effectuer des montages sur film de travaux monochromes par les moyens manuels: manipuler l'outillage usuel; exécuter les tracés de base; faire usage de la matière première requise; positionner les films sur le plat de montage; réaliser l'épreuve de contrôle et procéder aux corrections s'il y a lieu.

CONTENU

Théorie

Les outils en pelliculage et leurs particularités d'emploi, les systèmes de mesure (typographique, SI, anglais), le gabarit, le plat complémentaire, les marques de rognage et de pliage, les marges à fond perdu, les types de

fenêtre. Les plaques: positionnement, contact, insolation, développement et gommage.

Laboratoire

Tracés de gabarits. Utilisation des divers supports de pelliculage. Silhouettage et retouche des films. Montages sur films de travaux monochromes variés. Emploi des tenons de repérage. Production d'épreuves de type Dylux. Production de plaques négatives.

MÉDIAGRAPHIE

Cogoli, John, *Photo Offset Fundamentals*.

Black and White Stripping, G.A.T.F.

Gresecke et al., *Technical Drawing*.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-111-88**3-0-2 1,66**

PROCÉDÉS ET PRODUITS DE L'IMPRIMERIE

OBJECTIFS

Connaître les procédés d'imprimerie et les produits qu'on y façonne: inventorier les procédés d'impression en usage dans l'industrie de l'imprimerie et les secteurs connexes; distinguer les procédés entre eux en considérant les caractéristiques techniques, les applications et les produits façonnés, les limites et avantage de chacun, les délais de production impliqués et leur répartition selon la fréquence d'utilisation et l'activité d'imprimerie; identifier les matières premières requises; connaître les principales étapes de la chaîne de production.

CONTENU

Théorie

Les fondements de la production en imprimerie, les diverses étapes de la préparation d'un imprimé et les procédés d'impression (en creux, en relief, photographique, pochoir, électrostatique, à report direct, à report indirect, à alimentation en feuille, en bobine, une couleur, multicolore, à retiration, à finition intégrée), les substrats, les opérations complémentaires à l'impression: le découpage, le gaufrage, la reliure, le numérotage, le vernissage, le laminage. Les étapes de la composition ou de la photocomposition, du traitement de l'image et du pelliculage.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.

Peter Croy, *Graphic Design and Reproduction Techniques*.

Michael et Bruno, *Principles of Color*.

Handbook of Photography and Reprography, Nebelette.

The Lithographer's Manual, G.A.F.T.

880926

581-114-88**1-1-1 1,00**

LES MATIÈRES PREMIÈRES UTILISÉES EN IMPRESSION

OBJECTIFS

Connaître l'utilisation des matières premières utilisées en impression. Identifier les principales sortes de plaques offset et en connaître les caractéristiques et l'utilisation. Identifier les sortes de solutions de mouillage, leurs composantes et l'utilisation. Comparer les sortes de blanchets, l'utilisation et le traitement. Identifier les solutions de nettoyage, les décapants et les désensibilisateurs, l'utilisation et la manipulation.

CONTENU*Théorie*

Les plaques métalliques et les plaques de produits plastiques ; les plaques additives et soustractives ; leur format et leur épaisseur ; le traitement des plaques, l'entreposage, les corrections. Les caractéristiques des solutions de mouillage, leur composition et leur utilisation ; les additifs. Les sortes de blanchets, leurs caractéristiques, leur utilisation, le calcul de leur épaisseur, le calage. Les sortes de solvants, les décapants et les désensibilisateurs, leurs caractéristiques et leurs utilisations ; manipulation.

Laboratoire

Essais des différentes sortes de plaques et recherche de leurs caractéristiques. Mesure de l'épaisseur, classification par format, par type de presse et de produits imprimés. Traitement des plaques ; gommage, corrections. Préparation des solutions de mouillage et vérification de la composition vs le pH. Vérification et ajustement du système mouilleur. Calcul de l'épaisseur des blanchets, identification des caractéristiques, calage, réparations.

MÉDIAGRAPHIE

The Lithographer's Manual, G.A.F.T.

Revue Imprimerie nouvelle, articles spécialisés.

880926

581-121-88**2-0-2 1,33****COMMUNICATIONS GRAPHIQUES****OBJECTIFS**

Connaître le domaine des communications graphiques et comprendre ses liens avec les différents autres secteurs des communications : retracer les origines de la communication écrite ; identifier les étapes marquantes dans l'histoire de la communication ; établir la relation des autres moyens de communication avec celui de l'imprimerie ; décrire l'industrie de l'imprimerie actuelle, et son évolution prévisible. Identifier la nature des diverses entreprises qui la composent, le type d'emplois qu'on y retrouve et leur nombre.

CONTENU*Théorie*

Théorie de la communication, rôle de la communication dans l'évolution humaine, l'histoire de l'écriture, l'avènement de l'imprimerie, les activités d'imprimerie, les médias électroniques en communication (fonctions, portée, valeur), les autres médias et leurs rôles, l'industrie de l'imprimerie actuelle : structure, importance économique, étendue des activités, groupements et organisations, tendances et perspectives.

MÉDIAGRAPHIE

Cloutier, Jean, *La communication audio-scripto-visuelle à l'heure des self-media*.

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.

Handbook of Photography and Reprography, Neblette.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-202-88**2-2-1 1,66****PRINCIPES DE COMPOSITION I****OBJECTIFS**

Connaître et appliquer les éléments et les principes de base de la composition : déterminer les règles qui régissent la composition typographique ; décrire les modalités d'application selon les cas ; identifier les particularités orthographiques ; intégrer les principes de la composition dans des ouvrages de nature variée ; identifier les rôles et effets de la composition typographique dans le traitement de textes.

CONTENU*Théorie*

Les ouvrages de composition : nature, provenance, caractéristiques de la composition typographique : rôle, fonction, modalités d'intervention, nature, phases, moyens techniques, code typographique.

Laboratoire

Étude des particularités d'ouvrages à composer ; exercices d'apprentissage des règles typographiques, intégration du code typographique à une diversité d'ouvrages de composition.

MÉDIAGRAPHIE

Javet et Mathey, *Typographie*.

Le code typographique, Institut de recherche psychologique.

Perrin André, *Composition typographique*.

880926

581-204-88**2-10-3 5,00****CONTRÔLE DE L'IMPRESSION**

Préalable :
581-104-88

OBJECTIFS

Comprendre l'importance des contrôles à exercer pour imprimer des travaux simples au moyen des presses conventionnelles ; développer les aptitudes à solutionner des problèmes d'impression ; favoriser l'acquisition des méthodes de travail. Se familiariser avec les méthodes de contrôle de l'impression. Solutionner les problèmes d'impression par l'expérimentation au moyen des presses conventionnelles. Acquérir une méthode de travail efficace.

CONTENU*Théorie*

La sécurité dans l'atelier. Types de presses conventionnelles une couleur ; productions usuelles. Systèmes mécaniques et électriques. Synchronisme des composantes. Ajustement des pressions et calcul des habillages. Les méthodes de travail : planification du travail, mise-en-train, impression.

Laboratoire

Initiation par la *marge à blanc*. Ajustement de la presse. Planification du travail. Choix et préparation des matières premières en vue du travail à imprimer. Mise-en-train de la machine. Impression de travaux simples, en repérage en une et en plusieurs couleurs sur papier non couché. Recherche de la précision et solution des problèmes. Application d'une méthode efficace de travail. Évaluation critique du cheminement et de la méthode appliquée.

MÉDIAGRAPHIE

Bargilliat, Alain, *L'imprimerie au XXe siècle*.

Cogoli, E., *Photo Offset Fundamentals*, McKnight et McKnight, Bloomington, Illinois.

What the Lithographer Should Know About Paper, G.A.T.F.

Manuels d'opérations des duplicateurs et platines automatiques.

880926

581-205-88**2-3-2 2,33****ÉLÉMENTS ET PROCÉDÉS DE RELIURE****OBJECTIFS**

Comprendre les principes et les buts de la reliure industrielle et d'édition. Connaître les produits de la reliure et leurs utilisations. Connaître les principales opérations, les équipements et les caractéristiques des matières premières utilisées. Appliquer les normes de sécurité particulières à la reliure.

CONTENU*Théorie*

Importance et buts de la reliure. Procédés de reliure industrielle, de bibliothèque et la reliure d'art. Produits: livres, brochures, dépliants, revues, pochettes, livres blancs. Processus: débitage du papier, rognage, pliage, encartage, piquage, encollage. Équipements-types et utilisation: massicots, plieuses, encarteuses, piqueuses, encolleuse, troueuses, assembleuses; systèmes modulaires, systèmes intégrés; systèmes en bout-de-presses. Les relations entre imposition et pliage; la vérification de la compensation des marges pour les brochures; les pattes; la vérification des épreuves. La reliure thermo: types, caractéristiques, utilisation. Les matières premières utilisées et le petit outillage: les colles, les broches, les cartons, les attaches en plastique, les mèches, les réglettes pour les massicots. Principes de sécurité en atelier.

Laboratoire

Planification d'un travail simple de reliure. Préparation et opération des équipements-types; entretien, lubrification. Évaluation de la qualité des produits. Pliage mécanique d'imprimés imposés en feuilles, en demi-feuilles, en tête-à-queue et en aile-de-moulin. Initiation à l'opération des équipements de reliure thermo. Initiation à l'opération de l'assembleuse-brocheuse-rogneuse. Application des règles de sécurité; comportement.

880926

581-206-88**2-1-2 1,66****DENSITOMÉTRIE EN PHOTOMÉCANIQUE****OBJECTIFS**

Évaluer par des graphiques et des formules mathématiques, les performances des matériaux photosensibles à tons-continus; modifier les conditions de production des films afin d'obtenir le rendu photographique voulu; utiliser les masques photographiques comme moyen de modifier le contraste de l'image.

CONTENU*Théorie*

Les matériaux à tons-continus et les solutions de traitement. La densitométrie et ses applications: le densitomètre, le densitogramme, la courbe caractéristique. Les méthodes de production des tests: les graphiques, le système logarithmique décimal, les courbes de reproduction, la notion de contraste. Les formules de contrôle de l'exposition. Les effets: Herschel, Callier, Scharwzchild, intermittences. Les masques des hautes-lumières et des ombres. Les affaiblisseurs.

Laboratoire

Exercices sur la production de tests densitométriques. Réaction du film à tons-continus par la variation des paramètres de l'exposition et du traitement. Recherches sur les unités de mesure photométriques. Exercices sur les formules de contrôles de l'exposition. Production de masques des hautes-lumières et des ombres. Apprentissage et pratique de l'utilisation des affaiblisseurs.

MÉDIAGRAPHIE

Glafkides, Pierre, *Chimie et physique photographique. Basic Photography and Reprography*, Neblette.
Contrast Index, Kodak.
La photographie en demi-tons, Agfa-Gevaert.
Photography and Reprography, Neblette.
Practical Densitometry, Kodak.

880926

581-223-88**2-7-2 3,66****PELLICULAGE DE TRAVAUX POLYCHROMES I****OBJECTIFS**

Réaliser des montages de travaux polychromes par les moyens manuels: connaître les pratiques fondamentales du montage sur film lors de travaux polychromes. Production de travaux de formats intermédiaires. Utilisation d'instruments de lignage.

CONTENU*Théorie*

Technique du dessin-clé, le gabarit de mise-en-page, le repérage par transparence, les teintes, le cadrage, les marques de repérage, les masques et les contre-masques, les supports pelliculables. Piquage sur différents supports.

Laboratoire

Montage-film de mise-en-page polychrome variée, tracé des gabarits, mise-en-repérage des plats, utilisation de teintes, production d'épreuves-couleur. Formes mécanographiques.

MÉDIAGRAPHIE

Lessons in Printing, vol.1 et 2, I.T.U.
Black and White Stripping, G.A.F.T.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-227-88**1-3-2 2,00****L'IMAGE EN NOIR ET BLANC I (TRAIT)****OBJECTIFS**

Saisir et traiter les images noir et blanc à haut contraste par les procédés photographiques et électroniques; identifier les principaux équipements utilisés, en connaître les composantes, le principe de fonctionnement et leurs caractéristiques; établir les exigences propres à la reproduction photomécanique; connaître les techniques de base d'exposition des matériaux utilisés en reproduction photomécanique noir et blanc; analyser la qualité des originaux à reproduire et adapter la méthode de reproduction en conséquence; connaître les types de préparation de copies en noir et blanc et appliquer la méthode de reproduction appropriée; évaluer la qualité des travaux produits.

CONTENU*Théorie*

Organisation du milieu de travail. Outillage photographique et électronique. Méthode de travail en laboratoire. Le système du congrès et le tableau des rapports. Calibration et standardisation. Les documents au trait, qualités et carences. Contrôle des opérations à l'aide d'un guide de référence. Modification du format de reproduction et ajustement de la pose. Retouche du matériel photographique. Familles de documents: les copies problèmes, les copies traits-fins. Notions d'optiques appliqués. Les préparations de copies.

Laboratoire

Mise en marche et organisation des laboratoires. Exercices de calibration des matériaux photographiques utilisés pour la projection. Production de documents problèmes et traits fins. Production d'épreuves positives avec le système P.M.T. Saisie d'un sac de commande. Réalisation selon les critères exigés. Réalisation de projets synthèses.

MÉDIAGRAPHIE

Altman, J.H., *Diffraction in Optical System*.
Mertile, Joseph Stephen, *Photo Mechanics and Printing*.

Perrin, F.H., *Acutance, Resolving Power and Spread Fonction.*
 Roman, Charles, *Line Copy For Process Camera.*
 Roman, Charles, *Process Camera Exposure Determination.*
 Roman, Charles, *Process Camera Optical System.*
 Varenne, Jean, *Aspects modernes de la photomécanique.*
 Clerc, L.P., *La technique des reproductions photomécaniques*, 1955.
Line Photography, G.A.F.T.
Principes de photographie appliqués aux Arts graphiques, XQ-1 FC, Kodak, 1978.
The Lithographer's Manual, G.A.F.T., 1978.

880926

581-232-88

1-1-1 1,00

INTRODUCTION AUX PROCÉDÉS PHOTOGRAPHIQUES

OBJECTIFS

Identifier les caractéristiques des divers matériaux photographiques utilisés en préparation ; déterminer leur usage, identifier le mode de traitement approprié ; comprendre leur traitement manuel et mécanisé et identifier les applications d'usage courant ; identifier les particularités des divers procédés.

CONTENU

Théorie

Les matériaux de projection, de contact, de duplication ; le type chambre noire, le type lumière du jour (caractéristiques chromatiques, rapidité, contraste et manipulation). Traitement manuel ; principe chimique. Traitement mécanisé (principe mécanique, procédés chimiques mécanisés) ; avantages, carences.

Laboratoire

Exercices de traitement manuel et mécanisé avec divers matériaux.

MÉDIAGRAPHIE

Glaflkidès, P., *Chimie et physique photographique.*
Film Processing, Fuji Photo.
Handbook of Photography and Reprography, Neblette.
 Eaton, George I., *Photographic Chemistry.*
 Duffin, George, *Photographic Emulsion Chemistry.*
Photography, Its Materials and Processes, Neblette.

880926

581-236-79

1-3-1 1,66

ÉLÉMENTS DE PHOTOGRAPHIE NOIR ET BLANC

OBJECTIFS

Produire une photographie noir et blanc.

Utiliser un appareil 35mm, calculer l'exposition, développer un film dans une cuvette, réaliser un agrandissement et faire un montage simple.

CONTENU

Les divers types d'appareils photographiques. Description d'un appareil photographique. Mode d'emploi. Les contrôles de base. Le calcul de l'exposition.

Les émulsions photographiques : rapidité, le grain, les formats, la sensibilité chromatique.

Le développement d'un film noir et blanc : les cuvettes, le révélateur et ses caractéristiques. Le bain d'arrêt. Le fixateur. Le lavage. Le séchage. Le remilage des négatifs.

Fabrication d'une feuille de contact et développement d'une feuille de papier photographique noir et blanc.

Caractéristiques générales du papier photographique.

L'agrandissement photographique : description d'un agrandisseur. Accessoires additionnels. Technique de base. Le papier à contraste variable.

Techniques de finition : retouche simple d'une photo. Montage sur carton. Présentation finale.

MÉDIAGRAPHIE

Langford, M.J., *Basic Photography*, 8th edition, New York, Focal Press Ltd., 1974, (376 p.).

Librairie de la photographie, Time-Life.

Neblette, C.B., *Handbook of Photography and Reprography*, 7th edition, New York, Van Nostrand Reinhold, 1977, (641 p.).

870304

581-247-88

3-2-2 2,33

PROCÉDÉS PHOTOGRAPHIQUES

OBJECTIFS

Connaître les principales caractéristiques des matériaux photosensibles employés en préparation ; déterminer leur usage ; établir leur performance ; définir les conditions d'application ; identifier le mode de traitement approprié ; comprendre leur traitement manuel et mécanisé et identifier les applications d'usage courant ; comprendre les principes du traitement mécanisé ; identifier les particularités des divers procédés, déterminer les paramètres d'opération, de contrôle (monitoring), de surveillance et d'entretien préventif et correctif pertinents aux divers procédés.

CONTENU

Théorie

Les matériaux de projection, de contact, de duplication ; le type chambre noire, le type lumière du jour (caractéristiques chromatiques, rapidité, contraste et manipulation). Traitement manuel ; principe chimique. Traitement mécanisé (principe mécanique, procédés chimiques mécanisés) ; avantages, carences, opération, surveillance et contrôle, entretien.

Laboratoire

Production de films selon les paramètres de travail suggérés et analyse de l'effet produit sur les caractéristiques de l'image produite. Mise en opération des machines de contrôle. Mise à jour, suivi et entretien d'un système de contrôle de l'activité. Production photographique et développement selon le système spécifique.

MÉDIAGRAPHIE

Duffin, George, *Photographic Emulsion Chemistry.*
 Eaton, George T., *Photographic Chemistry.*
 Glaflkidès, P., *Chimie et physique photographique.*
Film Processing, Fuji Photo.
Handbook of Photography and Reprography, Neblette.
Photography, Its Materials and Processes, Neblette.

880926

581-302-88

2-2-1 1,66

PRINCIPE DE COMPOSITION II

OBJECTIFS

Connaître et appliquer les éléments et les principes de base de la composition : intégrer les éléments du code typographique à une diversité d'ouvrages à composer ; analyser la qualité d'ouvrages composés au plan de l'application du code typographique ; corriger les erreurs de composition selon les règles de l'art ; faire usage des signes de correction dans la vérification d'ouvrages composés.

CONTENU*Théorie*

Le code typographique, erreurs et défauts typiques en composition typographique, mesures de qualité en composition typographique; la révision des textes (nature, étapes, exigences, limites et signes de correction); symbolique, référents, applications au texte.

Laboratoire

Exercices d'application du code typographique aux ouvrages divers à composer; révision typographique des travaux composés et application des signes de correction; analyse de cas à l'aide de travaux édités; étude comparative de travaux composés et analyse critique des ouvrages en fonction de l'application du code typographique.

MÉDIAGRAPHIE

Ramot, *Grammaire typographique*.

Difficultés de la langue française, Larousse.

Fundamentals of Modern Composition.

Guide du typographe normand.

880926

581-304-88**2-11-2 5,00****IMPRESSION DE TRAVAUX POLYCHROMES**

Préalable:
581-204-88

OBJECTIFS

Acquérir les habiletés nécessaires pour imprimer des travaux avec couleurs juxtaposées et superposées; appliquer les procédés d'imposition sur les presses à feuilles. Interpréter le devis de fabrication en vue de l'impression. Connaître les principes de l'impression de travaux polychromes avec couleurs juxtaposées et superposées.

CONTENU*Théorie*

Le devis de fabrication. La planification du travail et méthode. Le repérage en vue des impressions polychromes. Le choix des matières premières. Le débitage du papier en vue des impressions polychromes. La mise-en-train. Les bons-à-tirer. Le tirage avec vérification au densitomètre. Les opérations après tirage. Les informations à la reliure. L'évaluation de la qualité du produit.

Laboratoire

Impression de travaux avec couleurs juxtaposées et superposées à partir d'un devis de fabrication et de l'élaboration d'un plan de travail par les étudiants. Calcul du papier requis pour l'impression et débitage. Application des procédés d'imposition usuels: en retrait, en feuille, en demi-feuille, en aile-de-moulin, en tête-à-queue: la compensation des marges pour les brochures; la patte. Examen des épreuves à l'aide du densitomètre et apposition des bons-à-tirer par les étudiants. Transmission des informations relatives à la reliure. Évaluation critique du cheminement des opérations et des résultats obtenus.

MÉDIAGRAPHIE

Bargilliat, Alain, *Impression Offset and Typo Graphique*.
Offset Press Operating, G.A.T.F.

880926

581-306-88**2-3-2 2,33****DENSITOMÉTRIE : CONTRÔLE DES TONS**

Préalable:
581-206-88

OBJECTIFS

Maîtriser le contrôle densitométrique des tons des reproductions tramées offset; comprendre la démarche à suivre pour établir un ensemble de normes de contrôle de la qualité de la photomécanique à l'impression.

CONTENU*Théorie*

Définition du problème de la qualité de la reproduction des tons. Paramètres du système de reproduction et d'impression. Notions de courbes de système. Courbe théorique du négatif tramé. Relation entre densités et pourcentages de point de trame. Courbe caractéristique de reproduction. Courbe de reproduction du négatif modifié. Courbe de l'épreuve imprimée vs l'original. Variables à l'impression. Variables à l'opération photographique. Détermination des normes du système. Méthodes de contrôle de la qualité.

Laboratoire

Recherche sur les courbes caractéristiques de reproduction. Applications des courbes de reproduction des négatifs modifiées. Application de la courbe de l'épreuve imprimée en fonction de l'original. Recherche sur les variables photographiques. Applications des méthodes de contrôle de la qualité. Production de documents selon des critères pré-établis. Recherche de l'effet de la pose sans trame sur le contrôle des tons.

MÉDIAGRAPHIE

Agfa-Gevaert, *La Photographie en demi-tons*.

Glaflkides, Pierre, *Chimie et physique photographique*.

Basic Photographic Sensitometry Workbook, Kodak.

Contrast Index, Kodak.

Photography and Reprography, Neblette.

Practical Densitometry, Kodak.

880926

581-312-88**1-4-2 2,33****TYPOMONTAGE I****OBJECTIFS**

Connaître les notions de base du typomontage, les matériaux et l'outillage utilisés. Comprendre la fonction d'un prêt à photographier, sa position dans les étapes de préparation d'un imprimé et son cheminement. Utiliser l'outillage et les matériaux requis en développant dextérité, précision et acuité visuelle, en vue de la production d'un prêt à photographier pour reproduction en une ou deux couleurs.

CONTENU*Théorie*

Le prêt à photographier, ses caractéristiques, ses qualités; les erreurs à éviter. Les étapes de base du typomontage (axes, médianes, format de confection, format de finition); l'application du système de point; les outils de traçage et de découpe et les matériaux utilisés. Les règles de sécurité s'appliquant à leur utilisation.

Laboratoire

Exercices de lignage, de répartition d'un texte sur une ou plusieurs colonnes, d'interlettrage d'un titre, d'utilisation de coins ronds et de fenêtres; réalisation d'organigrammes et de tableaux.

MÉDIAGRAPHIE

Cresecke, Mitchell, Spenser, *Technical Drawing*.
Silver, Gérald A., *Modern Graphic Art Paste-up*.

880926

581-322-88

1-4-1 2,00

PHOTOCOMPOSITION I

OBJECTIFS

Évaluer et réaliser des travaux simples de composition par des procédés phototypographiques; se familiariser avec un système de traitement de texte et établir une communication par interface; connaître toutes les possibilités d'exploitation d'une photocomposeuse de troisième génération.

CONTENU

Théorie

Architecture d'un système de photocomposition; l'utilisation de la développeuse; les différentes fiches techniques sur des équipements disponibles sur le marché; la connaissance de toutes les possibilités du clavier d'entrée; la communication dans un système de traitement de texte à un clavier d'entrée typographique en ligne directe; les règles de santé et de sécurité reliées aux équipements et aux solutions chimiques utilisés.

Laboratoire

Opérer une photocomposeuse de troisième génération. Travailler sur un clavier compatible. Exploiter avec méthode et efficacité ces mêmes systèmes pour obtenir des travaux en placard de bonne qualité. Utiliser dans des exercices les codes de fonction de la photocomposeuse. Faire connaître et comprendre à l'élève un système de traitement de texte et une communication par interface.

MÉDIAGRAPHIE

Romano, Frank, *Automated Typesetting*.
Lessons in Printing, I.T.U.
Documentation des manufacturiers.

880926

581-323-88

2-6-2 3,33

**PELLICULAGE DE TRAVAUX
POLYCHROMES II**

OBJECTIFS

Réaliser des ouvrages polychromes complexes par les moyens manuels tout en évaluant le cheminement idéal pour l'atteinte du produit final. Posséder les notions de film final et film intermédiaire. Utiliser correctement des systèmes de poinçons à perforations rondes et radiales. Réaliser des épreuves-couleur et en évaluer le rendu.

CONTENU

Théorie

Usage d'allègements et d'alourdissements, les caractères évidés, les valeurs de chevauchements, initiation au nuancier, superposition de teintes par rotation (maximum de deux), les moirés, la rosette. Importance de la qualité des contacts. Caractéristiques et possibilités du film de duplication.

Laboratoire

Réalisation de travaux polychromes complexes nécessitant des allègements et des alourdissements sur des supports pré-perforés avec ou sans guide de développement ayant comme aboutissement des films finals. Utilisation fréquente du film de duplication. Production d'épreuves-couleur.

MÉDIAGRAPHIE

Cogoli, John, *Everything to Know About Photo Offset*.
Assembly of Film Images, G.A.T.F.
Black and White Stripping, G.A.T.F.

880926

581-326-88

3-6-3 4,00

SÉLECTION DES COULEURS I

Préalable:
581-206-88

OBJECTIFS

Comprendre et appliquer les principes de la sélection des couleurs et de la reproduction par la synthèse soustractive; maîtriser la technique de sélection directe; s'initier aux méthodes d'analyse densitométrique et chromatique des reproductions en couleurs; s'initier à la correction des couleurs et au masking photographiques.

CONTENU

Théorie

Principe de sélection des couleurs. Effets et coefficients des filtres. Méthode de sélection directe. Technique de sélection d'originaux opaques et transparents. Équipement et matériaux photographiques. Types et caractéristiques des trames utilisées pour la sélection. Choix des angles de trame. Contrôle de l'achromatisme de la gamme de gris. Épreuves en couleurs: procédés, matériaux. Aspects des reproductions: déviation des teintes et de la luminosité. Principe du masque photographique. Types de masques et techniques de masking.

Laboratoire

Exercice de contrôle de l'achromatisme de la gamme de gris. Réalisation des films de sélection directe d'originaux opaques. Réalisation d'épreuves en couleurs. Évaluation visuelle et densitométrique des épreuves. Réalisation des films de sélection avec masques correcteurs de couleurs.

MÉDIAGRAPHIE

Gerritsen, F., *Présence de la couleur*.
Southworth, M., *Color Separation Techniques*.
L'oeil et la lumière, Life.
Basic Color for the Graphic Arts, Kodak.
Direct Screen Color Reproduction, Kodak.
Filters for Scientific and Technical Uses, Kodak.
Photographic Material For the Graphic Arts, Kodak.
La couleur, P.U.F.
La reproduction des couleurs, P.U.F.
La vision, P.U.F.

880926

581-327-88

2-4-2 2,66

L'IMAGE EN NOIR ET BLANC II (TRAMÉE)

Préalables:
581-247-88
ou 581-232-88

OBJECTIFS

Réaliser des reproductions tramées par méthode optique et par saisie électronique de l'original à tons-continus; intégrer la saisie électronique de l'image tramée; traiter les reproductions tramées à l'aide d'une machine automatisée; calculer, à l'aide de calculateurs, les expositions principales et auxiliaires (*flash*); reconnaître les caractéristiques des trames; intégrer les mesures densitométriques de l'original; modification du contraste.

CONTENU*Théorie*

Calibration de trait et étude du système de traitement. Les procédés d'impression des reproductions tramées. Utilisation de la teinte en fonction de la trame. Historique de la reproduction tramée. Les documents à tons-continus. La formation du point de trame. Effet de la variation de la pose principale et de la pose auxiliaire. La standardisation. Les hautes-lumières et les ombres. L'écart de base, l'écart de densité et l'excès de densité. Caractéristiques des trames de contact : linéature, angle et forme du point, pourcentage du point. La trame magenta et la trame grise. Les calculateurs d'exposition Kodak. Modification du contraste : les filtres jaunes et magenta. Le renversement de la trame. La pose sans trame. Contrôles électroniques de la reproduction tramée. La reproduction tramée monochrome sur scanner électronique : mode de saisie de l'image et contrôle du contraste.

MÉDIAGRAPHIE

Dupont, *The Contact Screen Story, (Exposition de tramées), Quality control*.
Eddy, E.B., *Le manuel E.B. Eddy pour la reproduction des imprimés*.
Gevaert, *La reproduction tramée, La photographie en demi-tons, Trames, Halftone Photography*, Fuji.
Halftone Method for the Graphic Arts, (Méthodes de reproduction tramée), Kodak.
Basic Printing Method, Kodak.
Creative Photography, Kodak.
Photoreproduction, Kodak.
The Lithographer's Manual, Halftone Photography, G.A.F.T.

880926

581-336-79**1-3-1 1,66****COMPLÉMENTS DE PHOTOGRAPHIE NOIR ET BLANC**

PR 581-236-79

880926

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances plus avancées sur les diverses étapes de la photographie.

Approfondir et rechercher de nouvelles techniques d'opération pour exercer un meilleur contrôle sur les diverses opérations du processus photographique noir et blanc.

CONTENU

Les posemètres. Techniques avancées de lecture au posemètre. Contrôle des tons en reproduction photographique noir et blanc. Le posemètre d'agrandissement. Contrôle du contraste au développement de la pellicule. Construction d'une chambre noire. Vérification des performances. Techniques de l'agrandisseur. Vérification technique de l'appareil photographique. Profondeur de champs et mise au point sélective. Technique de correction post-développement. Techniques avancées de présentation des photographies.

MÉDIAGRAPHIE

Adams, A., *The Negative*, 5th Edition, Boston, New York Graphic Society, 1948, (120 p.).
Adams, A., *The Print*, 5th Edition, Boston, New York Graphic Society, 1948, (120 p.).
Feininger, A., *The Complete Photographer*.
Langford, M.J., *Advanced Photography*, 3th Edition, New York, Focal Press Ltd., 1974, (434 p.).
Neblette, C.B., *Fundamentals of Photography*, New York, Van Nostrand Reinhold Co., 1970, (351 p.).
Saltzer, J., *A Zone System for all Formats*, Garden City, New York, Amphoto, 1979, (286 p.).
Vestal, D., *The Craft of Photography*, New York, Harper and Row, 1975, (364 p.).
White, M., et al., *The New Zone System Manual*, New York, Morgan and Morgan, 1976, (139 p.).

870819

581-341-88**2-1-2 1,66****IMPOSITION****OBJECTIFS**

Connaître divers types d'imposition pour presses à feuilles et à bobines ; décrire l'imposition, définir son rôle et identifier les facteurs qui l'influencent ; distinguer les types d'imposition en usage sur les presses à feuilles ; identifier les types d'imposition employés sur presses à bobines ; exécuter les gabarits d'imposition pour divers travaux ; identifier les dispositifs électroniques conçus pour l'imposition et en comprendre le principe de fonctionnement.

CONTENU*Théorie*

But de l'imposition, perspectives d'application, sortes d'imposition, rôle de l'assemblage et du pliage, influence de la presse sur l'imposition, facteurs déterminant l'imposition, le gabarit d'imposition, le tracé de base, tracé d'imposition pour presses à feuilles, tracé d'imposition pour presses à bobines.

Laboratoire

Tracés de gabarits pour imposition de travaux de ville, d'édition, de revues, d'étiquettes, le calcul des marges, le foliotage des cahiers, pliage et assemblage de cahiers selon diverses impositions, détermination du genre d'imposition selon la nature du travail, selon le type de pliage selon le genre de presse utilisée.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.
Pernin, André, *Composition typographique*.
Lessons in printing, vol. 1 et 2, I.T.U.
The Lithographer's Manual, G.A.F.T.

581-344-88**3-1-1 1,66****RELATIONS ENCRESPAPIERSMACHINES****OBJECTIFS**

Comprendre les relations encres-papiers-machines en vue de l'imprimabilité. Capacité d'identifier les caractéristiques des encres et des papiers en fonction des différents types de presses utilisées en offset. Capacité d'adapter les encres aux papiers et aux équipements, tenant compte des niveaux de qualité visés.

CONTENU*Théorie*

Les encres : sortes et composition, les additifs, procédés et phases de séchage, séchage sur la presse, le mélange des couleurs, devis de commande au fabricant, vérifications et tests, caractéristiques : tirant, opacité, densité, permanence, rhéologie, thixotropie, évaluation des quantités requises pour des travaux-types. Les papiers et les cartons : sortes et composition-utilisations, épaisseurs ; poids, formats, sens, caractéristiques : opacité, absorption, pénétration, porosité, fini, glaçage, laminage, blancheur, encollage, acidité, pourcentage d'humidité, dimension des variations, réactions à l'atmosphère ambiante. Entreposage, déballage, manipulation, transport. Comptage. Choix et adaptation de l'encre au support, tenant compte de la presse et du produit final.

Laboratoire

Identification des principaux types d'encres et de papiers ; définition de leurs caractéristiques. Tests sur les encres, les papiers et les cartons et évaluation des résultats. Recherche d'imprimabilité à partir des éléments encres-papiers-machines, tenant compte des caractéristiques et des exigences du produit imprimé prédéterminé.

MÉDIAGRAPHIE

Hartsusch, Paul, F., *Chemistry Lithography*.
 Reed, F., *What the Lithographers Should Know About Ink*.
 Wolfe, Hubert Say, *Printing and Litho Inks*.
 Young, L.C., *Materials in Printing Processes*.

880926

581-345-88

1-3-1 1,66

DÉBITAGE DU PAPIER

OBJECTIFS

Rendre l'élève capable de débiter les papiers destinés à l'impression, à partir des devis. Interpréter les données inscrites sur les devis. Connaître les types de massicots et leur opération. Appliquer les règles de sécurité.

CONTENU

Théorie

Les devis de coupe et leur importance en vue de l'impression. Vérification des papiers et des cartons à débiter. Le calcul et la mesure des coupes; l'enregistrement des données sur l'ordinateur. Les types de massicots. Parties mécaniques, ajustement. Mise-en-train du massicot, procédés manuels et informatisés. Opération, entretien, lubrification. Règles de sécurité, dispositifs, comportement. Méthode de travail.

Laboratoire

Étude du devis. Identification et vérification du papier et du carton à couper. Préparation du massicot et opération. Changement des lames, ajustements mécaniques, lubrification, entretien. Application des règles de sécurité et des méthodes de travail.

880926

581-351-79

1-2-1 1,33

COULEUR I

OBJECTIFS

À partir de recherches théoriques, comprendre la couleur en utilisant un système cohérent par des classifications raisonnées. Définir les lois qui régissent la couleur sur le plan de la perception et quant à son emploi particulier au niveau des communications visuelles.

CONTENU

Classification des couleurs. Gammes, tons, valeurs, nuances. Le cercle chromatique. Relations diamétrales et relations périphériques des couleurs. Le spectre scolaire, le prisme de Newton. La synthèse additive et la synthèse soustractive. La théorie de Goethe. Les couleurs pures, couleurs saturées, couleurs dégradées vers le blanc et rabattues vers le noir. Étude des contrastes: le contraste clair-obscur, le contraste chaud-froid, le contraste des complémentaires, le contraste de quantité, le contraste de qualité, le contraste de la couleur en soi, le contraste simultané. Étude des pigments: gouache, aquarelle, polymères.

870304

581-373-88

1-4-2 2,33

TRACÉS D'IMPOSITION I

OBJECTIFS

Réaliser des formes de montage en vue de la fabrication des plaques: identifier les références utiles au tracé du gabarit de montage pour la fabri-

cation de la plaque; distinguer les variantes selon les formats et les types de presse; différencier les gabarits selon l'imposition retenue; connaître et employer les tables à tracer; déterminer les diverses méthodes employées pour le repérage pour les sur-impressions ou les insolations successives; effectuer des formes de montage en vue d'insolation de plaques pour des travaux-types.

CONTENU

Théorie

L'identification des plats. Les différents types de plaques. Les échelles de contrôle. Le transport du papier sur la presse à imprimer (à feuilles et à bobines); les formats de presse et les dimensions de papier, modalités de traçage des gabarits, composition des gabarits, disposition de l'ouvrage sur les gabarits, tracé maître recto-verso, influences de l'imposition, mode de repérage, perforation des plaques, pliage du papier. Guides de presses et de pliage, indice de collationnement, chasse de pliure, patte d'encartement.

Laboratoire

Exercices de traçage de gabarits selon divers formats de plaques; exercices de montage pour fin de production de plaques avec repérage lors d'expositions successives; réalisation de gabarits pour la production de plaques selon diverses impositions, production de formes de montage en vue de l'insolation de plaques négatives. Épreuves de contrôle recto-verso.

MÉDIAGRAPHIE

Black and White Stripping, G.A.F.T.
Photo Offset Fundamentals.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-401-88

1-2-2 1,66

ESTIMATION EN IMPRIMERIE

OBJECTIFS

Appliquer les méthodes d'estimation des travaux; décrire les scénarios de production de travaux-types en imprimerie; connaître les principes de base d'établissement d'un prix de revient.

CONTENU

Théorie

Le devis technique, le bon de commande, le cahier de charge, le dossier de production, le sac de commande, scénario de production à partir de travaux-types, les phases de la fabrication, appareillage, temps standard, calcul des coûts fixes et variables, matières premières, fabrication, marge, contrôle des coûts, prix de revient, carte de temps, fiche de production.

Laboratoire

Exercices de calcul des coûts selon divers scénarios de production à partir de travaux-types.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.
 Fred, W., *Hoch-Associates Estimating Standard for Printers*.
A Course in Estimating, P.I.A.
 Silver, Gerald A., *Printing Estimating*.

880926

581-402-88

2-2-2 2,00

LA COPIE ET LE MARQUAGE

OBJECTIFS

Calculer la copie et en faire le marquage en conformité avec la maquette, en utilisant les systèmes de photocomposition ; différencier les familles de caractères et identifier leurs applications respectives ; connaître les différents éléments de la lettre et comprendre son évolution au cours des âges ; identifier les principes qui prévalent à la lisibilité des textes selon la nature de l'ouvrage ; déterminer les règles qui s'appliquent dans le calcul du caractère ; décrire une méthode de travail applicable au marquage de copie ; effectuer le marquage de travaux à composer.

CONTENU

Théorie

Historique de la lettre, les parties de la lettre, les familles de caractères (particularités, applications spécifiques, fonctions des documents, normalisation, lisibilité), le calcul de la copie, formules, choix du caractère selon la nature du document et le format de l'ouvrage à composer.

Laboratoire

Exercices d'identification de familles de caractères, analyse de cas et travaux-types ; étude des parties de la lettre, exercices de calcul du caractère selon divers scénarios, copies au dactylo, établissement du corps ; étude de lisibilité, exercices de marquage : choix de la face et du corps ; codage. Exercices de marquage en utilisant les systèmes de photocomposition modulaires et digitalisés.

MÉDIAGRAPHIE

Dair, Carl, *Design with Type*.

Higonet, Charles, *L'écriture*.

Matthey, Javet, *Typographie*.

Peignet, Jérôme, *De l'écriture à la typographie*.

Perrin, André, *Composition typographique*.

Steinberg, S.H., *Five Hundred Years of Printing*.

880926

581-404-88

2-11-2 5,00

IMPRESSION DE TRAVAUX D'ÉDITION

Préalable :
581-304-88

OBJECTIFS

Appliquer les techniques d'impression à la réalisation de travaux d'édition. Familiariser avec l'impression des travaux tels que livres, rapports avec couvertures à même ou séparées. Connaître les méthodes d'impression des signatures avec pattes et compensation des marges, destinées à la reliure collée ou brochée.

CONTENU

Théorie

La préparation du devis et la planification du travail. Le choix des matières premières. Calcul et débitage du papier en fonction de l'imposition. Le bon-à-tirer. Le contrôle de la densité des couleurs par densitomètre. Les *feuilles de temps*.

Laboratoire

Réalisation de travaux dans un contexte de simulation de la production industrielle : préparation du devis, planification du travail, choix des matières premières, mélange de couleurs, calcul et débitage du papier, mise-en-train, bons-à-tirer, tirage avec contrôle par densitomètre, transmission des informations à la reliure, inscription des données sur les *feuilles de temps*, évaluation critique des opérations.

MÉDIAGRAPHIE

Young, L.C., *Materials in Printing Processes*.

Offset Press Operating, G.A.T.F.

What the Lithographer Should Know About Paper, G.A.T.F.

Diapositives et transparents, G.A.T.F.

Manuels d'opérations des différentes presses utilisées.

Notes explicatives des différentes compagnies sur des produits employés.

880926

581-406-88

2-1-2 1,66

ENCRES ET CORRECTIONS EN SÉLECTION DES COULEURS

Préalable :
581-326-88

OBJECTIFS

Connaître une méthode d'analyse des encres permettant de définir les normes du masking et de la correction des couleurs ; connaître les caractéristiques des encres et l'influence des différentes surfaces de papier sur leur aspect chromatique ; comprendre la nécessité de la correction des couleurs et ses modalités d'applications manuelles et photographiques.

CONTENU

Théorie

Méthode G.A.F.T. d'analyse des encres et des conditions d'impression. Tableau des absorptions et des réflexions. Erreurs de teinte et erreurs de luminosité. Efficacité de l'encre. Cercle, triangle et hexagone chromatiques d'analyse. Calcul du pourcentage des masques. Adhérence de l'encre (trapping) et pourcentage du masque UCR. Courbes spectrales des encres et diagramme de chromaticité de la Commission internationale de l'éclairage. Retouches manuelles et correctives sélectives.

Laboratoire

Analyse chromatique de jeux d'encres. Utilisation des formules et triangle de couleurs pour le calcul des masques. Analyse des conditions d'impression à l'aide du triangle et hexagone de couleurs. Évaluation des conditions de trapping. Réalisation d'une analyse chromatique de différents jeux d'encres à l'aide du diagramme de chromaticité de la Commission internationale de l'éclairage. Analyse visuelle des reproductions couleurs vs les originaux et détermination des pourcentages de correction requis.

MÉDIAGRAPHIE

Billmeyer, F.W. et Saltzman, M., *Principle of Color Technology*.

Gerritsen, F., *Présence de la couleur*.

Southworth, M., *Color Separation Techniques*.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

La couleur, P.U.F.

La reproduction des couleurs, P.U.F.

La vision, P.U.F.

Les colorants, P.U.F.

880926

581-407-88

2-2-2 2,00

ASPECT ESTHÉTIQUE DES MAQUETTES

OBJECTIFS

Évaluer les qualités esthétiques des maquettes : comprendre les règles et les structures de l'organisation spatiale ; identifier les principes fondamentaux dans la composition picturale ; analyser les grilles de mise-en-page ; distinguer les qualités techniques.

CONTENU

Théorie

La règle d'or, principes géométriques, les lignes de force, le mouvement, les contrastes de poids, de valeur, les textures, l'encadrement, le débordement, les formats, les configurations, la grille suisse, les centres d'intérêt, la symétrie, la proportionnalité, les types de maquettes, les étapes d'exécution (caractéristiques techniques, fonctions).

Laboratoire

Exercices de recherche des principes et des règles d'organisation spatiale; exercices d'organisation spatiale selon des thèmes définis; exercices de composition à l'aide de grille; analyse de grilles à partir de documents existants; réalisation de maquettes simples.

MÉDIAGRAPHIE

Croy, Peter, *Graphic Design and Reproduction Technique*.

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.

Ruder, Emil, *Typography A Manual of Design*.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-412-88

1-4-2 2,33

TYPOMONTAGE II

OBJECTIFS

Réaliser des prêts à photographier simples et complexes pour la reproduction en une ou plusieurs couleurs, en y appliquant les règles typographiques. Connaître les contraintes à la production de documents imprimés qui doivent être considérées lors de la préparation d'un prêt à photographier.

CONTENU

Théorie

Le traitement de plusieurs teintes à différents pourcentages; l'utilisation des marges perdues; le montage des gabarits; le montage à angle; le montage de lignes en forme de cercles et courbes; le traitement des pages en regard; l'utilisation des tenons de repérage; la division d'un espace donné en blancs égaux; la construction des polygones à partir de diverses formules, de gabarits ou de modèles déjà tracés; l'utilisation de renversés et de tramés; le montage d'une page de journal; les fenêtres (réduction, agrandissement, élagage, détournage); l'utilisation du calendrier perpétuel; le montage d'une formule avec tracé commun pour le français et une langue seconde. Étude de devis techniques et organisation des étapes requises pour réaliser les travaux.

Laboratoire

Exécution de divers types de prêts à photographier, demandant l'utilisation des techniques étudiées et correspondant aux principales difficultés et contraintes reliées à ces travaux.

MÉDIAGRAPHIE

Silver, Gerald, A., *Modern Graphic Arts Paste-Up*, American Technical. *Basic Tools and their Applications*, no 1, NU ARC, Society, Chicago.

880926

581-414-88

1-2-2 1,66

MONTAGES PHOTOLITHOGRAPHIQUES ET PLAQUES

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances générales du pelliculage offset en tenant compte des contraintes de l'impression. Réaliser des travaux simples par aplats en repérage et l'imposition de travaux en vue de l'impression et de la reliure.

CONTENU

Théorie

Donner des connaissances sur la position et de l'immobilisation des éléments sur les différents supports destinés à l'exécution des épreuves et des plaques. L'ouverture des supports, la retouche, les expositions complémentaires, les châssis pneumatiques, les sources lumineuses, les insertions, les impositions, les épreuves et les plaques. Théorie sur les différentes sortes de plaques offset. Aperçu sur les nouvelles technologies de pelliculage.

Laboratoire

Réalisation de travaux de pelliculage selon les normes d'impression et de reliure en touchant la planification, le montage, les épreuves et les plaques.

MÉDIAGRAPHIE

Cogoli, *Everything to Know About Offset*.

Black and White Stripping, G.A.T.F.

880926

581-421-88

1-1-1 1,00

DENSITOMÉTRIE

OBJECTIFS

Connaître et appliquer les principes de la densitométrie: définir la densitométrie; établir le champ d'action de la densitométrie; distinguer les méthodes en usage; décrire l'appareillage utilisé; connaître les principes de son application; proposer un modèle d'utilisation.

CONTENU

Théorie

Description de la densitométrie, rôle et fonctions, applications, la transmission, la réflexion, l'opacité, la densité, le logarithme commun, la loi de Fechner, le densitomètre visuel, photo-électronique, autonome couplé, de transmission, de réflexion, à filtres colorés dichroïques, les chartes de conversion, les graphiques cartésiens, l'enregistrement des données, l'analyse des informations.

Laboratoire

Exercices de calculs T, R, D, calibration de densitomètres, lecture d'échantillons divers, traçage des graphiques, analyse et interprétation de courbes-types.

MÉDIAGRAPHIE

Glaphides, P., *Chimie et physique photographique*.

Todd et al., *Photographic Sensitometry*.

Practical Densitometry, Kodak.

880926

581-422-88

1-4-1 2,00

PHOTOCOMPOSITION II

OBJECTIFS

Connaître les principes de base d'un système de composition digitalisée; s'initier à l'opération d'un système de photocomposition modulaire; utiliser une imprimante au laser, en vue d'une vérification systématique et constante d'une sortie-épreuve d'un système de photocomposition; connaître un système d'entrée de données par traitement de texte, ses possibilités et ses contraintes; exploiter avec méthode un système relié à distance au système de photocomposition pour traitement de la copie.

CONTENU*Théorie*

Un système d'entrée typographique modulaire comprenant des fonctions de codage et de traitement de fichiers, le contrôle de fin de lignes, des logiciels performants de mise en pages, de menus et de communications ; un écran de visualisation ; une imprimante au laser pour fin d'épreuves ; un système de sortie de photocomposition de haute technologie ; les diverses opérations, les matériaux et les équipements interactifs reliés à ces systèmes ; les règles de santé et sécurité à respecter, plus spécifiquement les radiations et les reflets émanant des écrans cathodiques.

Laboratoire

Exercices portant sur les opérations suivantes : le système de composition modulaire, ses possibilités et sa programmation sommaire (justification et coupure de mots, ajustement de l'interlettrage par programmation, tabulation et renforcement) ; le système d'entrée interactif ; l'utilisation du clavier à disquette et de la photocomposeuse digitalisée ; l'utilisation des textes ; l'utilisation de la développeuse.

MÉDIAGRAPHIE

Electronic Compositions, G.A.T.F.

Lessons Printing, I.T.U.

Documentations, manufacturiers appareils.

880926

581-426-88**3-6-4 4,33****SÉLECTION DES COULEURS II**

Préalable :
581-326-88

OBJECTIFS

Maîtrise les techniques de masking pour la correction des couleurs ; appliquer les techniques de sélection masquée directe pour la reproduction des diapositives et des documents opaques ; maîtriser le contrôle de la reproduction des tons et de la correction des couleurs.

CONTENU*Théorie*

Technique de sélection masquée de diapositives par contact. Technique de sélection masquée de documents opaques. Équipement, outillage et matériaux photographiques. Méthode de travail, standardisation et normalisation des sélections. Contrôle des tons : courbes caractéristiques et courbes de reproduction. Contrôle de la correction des couleurs en fonction des caractéristiques chromatiques de différents jeux d'encre. Contrôle du noir et utilisation de masque UCR.

Laboratoire

Réalisation de sélections masquées par contact de diapositives en appliquant des normes de contrôle des tons. Réalisation de sélections masquées sur banc de reproduction.

MÉDIAGRAPHIE

Billmeyer, Jr. et Zakia, R., *Principle of Color Technology*.

Gerritsen, F., *Présence de la couleur*.

Southworth, M., *Color Separation Techniques*.

Todd, H.N. et Zakia, R., *Photographic Sensitometry, The Study of Tone Reproduction*.

Basic Color for the Graphic Arts, Kodak.

Direct Screen Color Reproduction, Kodak.

Filters for Scientific and Technical Uses, Kodak.

La reproduction des couleurs, P.U.F.

Les colorants, P.U.F.

Photographic Material for the Graphic Arts, Kodak.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-436-79**1-3-1 1,66****ÉLÉMENTS DE PHOTOGRAPHIE COULEUR**

PR 581-336-79

OBJECTIFS

Développer du film couleur positif et négatif, produire des épreuves couleurs de ces films, en utilisant de l'équipement manuel.

Rechercher et expérimenter le comportement du matériel couleur soumis à des conditions diverses.

CONTENU

Principes de fonctionnement du matériel couleur. Composition de l'émulsion. Le développement chromogène. Les divers types de matériaux. Le laboratoire. Préparation des solutions. Les divers types de procédés couleurs. Finition. L'agrandissement couleur : type d'agrandisseur. Le procédé de développement, l'exposition, la filtration, montage retouche. Recherche et expérimentation sur le matériel couleur.

MÉDIAGRAPHIE

Color Darkroom Dataguide, Rochester, Eastman Kodak, 1980, (32 p.).

Langford, M.J., *Advanced Photography*, 3rd Edition, New York, Focal Press Ltd., 1974, (435 p.).

Nadler, Bob, *The Color Printing Manual*, Garden City, American Photographic Book Publishing, Amphoto, 1978, (300 p.).

Printing Color Negatives, Rochester, Eastman Kodak, 1975, (64 p.).

Printing Color Slides, Rochester, Eastman Kodak, 1975, (48 p.).

Vickers, John, *Making and Printing Color Negatives*.

870304

581-441-88**1-3-2 2,00****CONTRÔLE DE LA QUALITÉ EN IMPRIMERIE I****OBJECTIFS**

Connaître et appliquer les méthodes de contrôle de la qualité utilisées en imprimerie : définir le concept du contrôle de la qualité ; identifier son champ d'action, décrire la diversité de formes qu'il emprunte selon l'application ; distinguer le contrôle préventif du contrôle correctif ; identifier les outils et les pratiques en usage ; décrire l'approche statistique et l'approche métrologique ; identifier les normes spécifiques à l'industrie de l'imprimerie.

CONTENU*Théorie*

Le contrôle de la qualité en imprimerie : objectifs et modalités, les phases de la fabrication en imprimerie et les contrôles qui s'y appliquent, les outils de contrôle, l'appareillage de mesure, les tests de vérification, le contrôle de la matière première, le contrôle de la matière transformée, le contrôle de la transformation, les cartes de contrôle, l'analyse statistique, les tendances, les organismes de normalisation en imprimerie, normes relatives à la qualité des imprimés.

Laboratoire

Examen de travaux imprimés, analyse de la qualité de travaux ; production de tests de contrôle, lecture d'échantillons, enregistrement de données ; établissement de chartes de contrôle, de diagrammes de rendement ; analyse statistique de productions imprimées, compilation de cartes de contrôle, expression des tendances ; consultation de cahiers de normalisation.

MÉDIAGRAPHIE

Le contrôle de la qualité, Imprimerie nouvelle.

Quality Control, G.A.T.F.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-446-88

1-3-2 2,00

LABORATOIRE D'AGRANDISSEMENT PHOTOGRAPHIQUE NOIR ET BLANC

OBJECTIFS

Connaître le maniement d'un appareil photographique à contrôles manuels ; développer des négatifs noir et blanc à l'aide d'une cuvette et d'un procédé par lots ; maîtriser les techniques de *monitoring* noir et blanc ; acquérir des connaissances et des habiletés à produire l'impression et le montage de photographies en utilisant des techniques professionnelles de laboratoire noir et blanc ; évaluer et comparer le rendement des matériaux photographiques : papiers, films et solutions ; évaluer le rendu tonal des photographies en fonction de leur exposition à la vue du public ou de leur réimpression en *Offset*.

CONTENU

Théorie

Description d'un appareil photographique : types, composantes et formats. Les techniques de développement des négatifs noir et blanc : individuel, par lot, mécanisé. Les agrandisseurs noir et blanc. Évaluation densitométrique des négatifs : mesure du voile de base, écart de densité, gradient. Standardisation des opérations en vue du contrôle des tons. Le contrôle des tons en fonction d'une reproduction *Offset* des photos. Contrôle du contraste photographique à l'agrandissement. Les posemètres d'agrandissement et luxmètre. Étude des matériaux utilisés : films, papier et solution. Le montage collé des photographies et la retouche simple des épreuves.

Laboratoire

Prise de vue standardisée à l'aide d'un appareil photographique. Mise en train d'un laboratoire photographique. Pratique du développement des négatifs noir et blanc : individuel, par lot, mécanisé. Évaluation densitométrique des négatifs, préliminaire au tirage de l'épreuve finale (contrôle de l'exposition et du contraste). Standardisation des opérations en vue du contrôle des tons. Modification du contraste photographique à l'agrandissement. Utilisation du posemètre d'agrandissement et luxmètre. Exercices de montage collé de photographies et de retouche simple des épreuves.

MÉDIAGRAPHIE

Désilet, A., *Apprenez la photographie*.

Montel, P., *Agrandir*.

Ruesch, Kees, *Non Verbal Communication*.

Darkroom Data Guide Black and White, Kodak.

Le guide photographique, Time Life.

Quality Enlarging with Kodak Black and White Paper, Kodak.

880926

ques : oxydation, maculage, etc... Position des barres de contrôle dans le plat-maître.

Laboratoire

Tracés de gabarits d'imposition pour presses à bobines et à retraitation ; exercices de calcul des marges selon formats-presse-papier ; étude des logiciels d'imposition ; exercices de simulation d'imposition assistée par ordinateur ; application du micro ordinateur pour l'imposition avec logiciel *Opti-copy*, *Page-Planner*. Production d'épreuves recto-verso et de plaques.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.

Color Stripping, G.A.T.F.

Photo Offset Fundamentals.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-483-88

1-5-2 2,66

QUADRICHROMIES DE TEINTES

OBJECTIFS

Réaliser une quadrichromie de teintes. Identifier les couleurs de l'original à l'aide d'un nuancier. Préparer les formes de découpe dans le *rubylith*, en repérage avec un film original. Reproduire les couleurs, le plus fidèlement possible, en utilisant différentes valeurs de teintes superposées et orientées selon l'angle des couleurs de la quadrichromie. Réunir les formes de chacune des quatre couleurs en un film final et produire une épreuve couleurs.

CONTENU

Théorie

La duplication des teintes sur films et le contrôle de leurs valeurs à l'aide du densitomètre. L'utilisation de rapporteurs d'angles dans l'orientation des points de trame. Planification du travail et des étapes de réalisation. Mise en place d'une méthode facilitant le contrôle des formes de découpe à faire et des couleurs qu'elles comportent. La lecture d'un nuancier. L'assemblage des formes de différents pourcentages d'une même couleur.

Laboratoire

Choix d'un dessin au trait et application des couleurs. Recherche dans le nuancier des couleurs composantes. Découpage dans le *rubylith* des formes du dessin original. Identification des valeurs de teintes. Orientations des teintes et mise en position. Fabrication du film final qui réunit toutes les formes de chacune des quatre couleurs de la quadrichromie. Tirage d'une épreuve couleurs et évaluation du rendu à l'aide de l'enclos de visionnement.

880926

581-473-88

1-4-2 2,33

TRACÉS D'IMPOSITION II

OBJECTIFS

Réaliser des formes de montage en vue de la fabrication des plaques : selon diverses impositions, calculer les marges et tracer les gabarits ; connaître l'imposition pour presses à bobines, à retraitation ; identifier les procédés électroniques conçus pour l'imposition et décrire leurs particularités ; comprendre les principes de l'imposition assistée par ordinateur ; employer l'ordinateur pour établir les gabarits d'imposition de travaux divers.

CONTENU

Théorie

Le calcul des marges selon les ouvrages, les grilles, les formats-presses-papiers, les passes lors d'impressions sur presse à bobine, à retraitation, le façonnage en bout de presse et les incidences sur l'imposition, les fonctions des logiciels d'imposition, les systèmes informatisés pour imposition, appareillage et logiciels *Page Planner*, *Opti-copy*. Les problèmes de pla-

581-502-88

2-2-2 2,00

RÈGLES DE COMPOSITION I

OBJECTIFS

Connaître les divers types de travaux typographiques, les analyser et déterminer les moyens de production les plus efficaces : distinguer les travaux de ville, les travaux de type commercial et les autres ; identifier les aspects caractéristiques de chaque ouvrage et déterminer les modalités typographiques qui s'y appliquent ; discerner les règles générales et les mesures d'exception qui s'appliquent au traitement typographique des ouvrages ; effectuer avec l'appareillage requis la composition typographique des travaux couramment rencontrés ; procéder à leur révision et effectuer selon la technique les corrections qui s'imposent.

CONTENU*Théorie*

Les travaux de ville, les travaux commerciaux, les formes continues, le journal, l'annonce, la papeterie, les livres, caractéristiques et applications typographiques particulières, considérations techniques et esthétiques, règles générales de composition, mesures d'exceptions.

Laboratoire

Analyse de cas, travaux-types ; analyse critique ; choix des familles de caractère à utiliser ; exercices de composition de travaux-types à l'aide de l'appareillage requis.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.

Perkin, André, *Composition typographique*.

Lessons in Printing, vol. 1 et 2, I.T.U.

Documentation, Compugraphic, Micom 2001.

880926

581-504-88**3-14-3 6,66****IMPRESSION DE TRAVAUX SPÉCIAUX ET PRESSE MULTI-COULEUR**

Préalable :
581-404-88

OBJECTIFS

Connaître les méthodes d'impression des travaux spéciaux tels que étiquettes, cartonnages, autocopiant, duotons, aplats et illustrations tramées, imprimés sur papier couché. Connaître les procédés de perforation, de faux-pli et de numérotage utilisés en impression offset et en reliure. Connaître le procédé d'impression offset sur presse à feuille multicolore. Comprendre le système d'impression et les caractéristiques des presses multicolores ainsi que leur utilisation. Connaître les accessoires tels que contrôles à distance, systèmes de contrôle informatisés. Connaître les procédés d'imposition utilisés. Connaître la répartition des tâches de l'équipe de production. Appliquer les règles de sécurité.

CONTENU*Théorie*

Devis spécifiques aux travaux spéciaux. Planification du travail et choix des procédés de perforation, de rillage et de numérotage disponibles en impression offset et en reliure. Choix des matières premières et vérification. Calcul et débitage du support. La mise-en-train et le tirage. Exécution des opérations de reliure. Évaluation de la qualité du produit et de l'efficacité des techniques utilisées. Entretien des appareils et des accessoires. Les sortes de presses multi-couleur : retiration, unité de vernissage, nombre d'unités, utilisation. Composantes des presses, accessoires, ajustements et synchronismes, types d'imposition, séquences de couleurs, surimpression, vernissage, méthodes de séchage, répartition des tâches et des responsabilités, mise-en-train et tirage, vérification des épreuves, gâches, temps standards, sécurité, entretien, lubrification.

Laboratoire

Étude du devis. Planification et choix des procédés de perforation, de rillage et de numérotage. Identification des matières premières et vérification. Mise-en-train des appareils et démonstration de travaux-types tels que auto-copiants, étiquettes, duotons, tramés, aplats imprimés sur papier couché. Perforation, rillage et numérotage par impression offset et par les procédés de reliure. Évaluation de la qualité des produits. Impression de travaux polychromes.

MÉDIAGRAPHIE

Shapiro, E., *The Lithographer's Manual*, G.A.T.F.

Advance Pressmanship, G.A.T.F.

Manuels d'opérations des différentes presses utilisées.

880926

581-512-88**1-4-2 2,33****TYPOMONTAGE III****OBJECTIFS**

Connaître les diverses possibilités techniques permettant de répondre aux spécifications de plusieurs types de travaux. Analyser les travaux à réaliser et planifier la production des prêts à photographier pour y atteindre une efficacité satisfaisante.

CONTENU*Théorie*

Les caractéristiques des divers types de travaux et les contraintes particulières à chacun : journal, affiche, formulaire, page publicitaire, imprimés non conventionnels, marques de commerce, travaux à répétition, pages préliminaires d'un livre, billets, cartes, dépliant... etc. Les techniques pour l'exécution des travaux : le chevauchement, la séparation mécanique des couleurs par caches, les modifications du prêt à photographier, le gabarit et la mise-en-page d'un cahier, l'utilisation de la ligne clef, l'allègement et l'alourdissement.

Laboratoire

Analyse des documents imprimés pour y comprendre les difficultés de réalisation des prêts-à-photographier ; exploration des diverses voies de réalisation de travaux-types ; interprétation de croquis sommaires en vue de l'exécution d'un prêt à photographier ; exercices de montage de formulaires complexes d'affiches, de pages publicitaires, de journal et de travaux à répétition.

MÉDIAGRAPHIE

Cogoli, John, *I.T.U Lessons in Printing, Photo Offset Fundamentals*, vol. I et II, Bureau of Education of I.T.U, USA.

880926

581-516-88**1-2-2 1,66****LOGICIELS DE TRAITEMENT DE L'IMAGE****OBJECTIFS**

Comprendre et utiliser des logiciels destinés au traitement de l'image et connaître ceux qui sont utilisés pour la pré-sélection : identifier les fonctions auxquelles s'adressent particulièrement les logiciels conçus en traitement de l'image ; situer leurs rôles dominants ; comprendre la logique opérationnelle qui guide leurs applications ; décrire leurs formats et l'environnement matériel qui les supportent ; indiquer les modes d'accès qui les rendent utilisables ; démontrer leurs applications.

CONTENU*Théorie*

Le traitement des images monochromes et polychromes, fonctions (gradation, des tons, variation du format, distorsion, correction chromatique, locale et générale, retouche, substitution, renversement, déplacement) logique opérationnelle, accès séquentiel, capacité d'emmagasinement, UCT, périphériques, applications, opération.

Laboratoire

Études analytiques de logiciels pour traitement d'image ; exercices de familiarisation au langage ; exercices d'initiation aux fonctions ; exercices d'application (simulation, réalisation) ; visites industrielles.

MÉDIAGRAPHIE

Documentation technique des fabricants.

Rapports techniques de T.A.G.A., G.A.T.F. et P.I.A.

880926

581-517-88

2-1-2 1,66

RÉSEAUX DE COMMUNICATIONS**OBJECTIFS**

Connaître et comprendre les réseaux de proxi-communication et de télé-communication dans le domaine du traitement des textes et des images : distinguer les réseaux de proxi et de télécommunication ; décrire les applications de chacun ; décrire les caractéristiques technologiques des canaux employés ; discerner les éléments constituant des principaux réseaux ; identifier leurs principes d'opération, en comparant les protocoles en vigueur et en déterminant les modalités qui en assurent la compatibilité.

CONTENU*Théorie*

Historique de la transmission de données, principe général, notion de bit et de mot, les codes de communication, description générale d'un système de communication, l'appareillage, la transmission en série, en parallèle, la synchronisation, la transmission asynchrone, les canaux de transmission, le support analogique, le support binaire, les interfaces de communication, les standards de signalisation RS232C, RS449, CC1TT V.24, les modems, la fibre optique, la transmission par satellite, la compression de données, les protocoles et les contrôles d'erreurs, LAN, les variations de réseaux, applications en traitement des textes et des images.

Laboratoire

Analyse d'architectures de réseaux ; recherches théoriques sur applications dans le milieu des communications graphiques ; description de réseaux ; études de systèmes opérant en réseaux ; études de compatibilité.

MÉDIAGRAPHIE

Data Communication, P.I.A.
Understanding Data Communications, Texas Instrument.
Documentation technique, Hayes Corporation.
High Technology Magazine.

880926

581-521-79

1-2-1 1,33

EMBALLAGE ET CONDITIONNEMENT I**OBJECTIFS**

Créer des volumes et réaliser des emballages et conditionnements prévus pour une mise en marché.

CONTENU

Étude des formes de base d'emballage et conditionnement. Spécifications. Tests pratiques de mise en marché d'un projet d'emballage et (ou) conditionnement.

870304

581-522-88

1-4-1 2,00

PHOTOCOMPOSITION III**OBJECTIFS**

Connaître les systèmes de composition de haute technologie pour l'entrée typographique et leur processus d'utilisation ; comprendre la différence entre une entrée directe et une entrée contrôlée par ordinateur central (CPU) à disque rigide ; connaître les instruments nécessaires pour la production des compositions complexes avec un tel système : connaître la structure d'un système et l'interaction de ses diverses composantes.

CONTENU*Théorie*

Un système d'entrée typographique de haute technologie contrôlée par un ordinateur central (CPU) et comprenant des logiciels performants, puissants et flexibles ; un écran de visualisation et de montage ; une imprimante au laser pour fin d'épreuves ; un système de sortie de photocomposition de haute technologie, composition positive et négative ; les diverses opérations, les matériaux et les équipements interactifs reliés à ces systèmes.

Laboratoire

Exercices d'utilisation du système de composition portant sur les opérations suivantes : la suppression de caractères ; l'insertion, la substitution et le remaniement de texte ; le renforcement, la tabulation, le crénage, les coupures de mots programmables ; le détournement, la justification verticale, le lignage horizontal et vertical ; l'utilisation de la photocomposeuse permettant d'avoir un résultat digitalisé des caractères ; l'application des règles de typographie ; l'utilisation de la développeuse automatique.

880926

581-536-79

1-3-2 2,00

LABORATOIRE DE PHOTOGRAPHIE COULEUR I

PR 581-436-79

OBJECTIF

Organiser le fonctionnement de son laboratoire selon des critères d'efficacité, de standardisation et de contrôle de qualité pour l'exposition et le traitement de matériaux photographiques couleurs.

CONTENU

Négatif-maître. La tête déchroque. L'analyseur de couleurs. Le densitomètre. Les procédés E-6, C-41 et Ektaprint 2. Le développement en cuve. Agitation par bullage. Les témoins de contrôle. Développement au tube rotatif. Équipements divers de contrôle. Discussion sur des équipements utilisés dans les laboratoires de production professionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Langford, M.J., *Advanced Photography*, 3rd Edition, New York, Focal Press Ltd., 1974, (435 p.).
Using Process - C-41, Rochester, Eastman Kodak, 1980, (feuilles mobiles).
Using Process - E-6, Rochester, Eastman Kodak, 1980, (feuilles mobiles).

870304

581-536-88

1-3-2 2,00

LABORATOIRE D'AGRANDISSEMENT PHOTO COULEURSPréalable :
581-446-88**OBJECTIFS**

Connaître la composition et le fonctionnement des émulsions couleurs négatives ; développer des négatifs couleurs et contrôler le *Monitoring C-41*. Utiliser une machine de traitement à rouleaux pour papier couleurs et le *Monitoring EP-2* ; évaluer les qualités chromatiques d'une épreuve couleurs par examen visuel ; trouver les variables de filtration de négatifs inconus, en fonction d'un rendu chromatique souhaité, à l'aide d'un analyseur couleurs ; organiser le fonctionnement du laboratoire selon des critères d'efficacité, basés sur la standardisation.

CONTENU*Théorie*

Sensibilité des trois couches d'émulsions et rôle des couches auxiliaires. Développement chromogène et apparition des colorants. Rôle des solu-

tions chimiques et préparation. Techniques de développement du négatif couleurs. L'agrandissement couleur et le *printer* couleurs. Principe d'exposition et de filtration à l'agrandissement. Évaluation du rendu chromatique : évaluation visuelle, évaluation avec le Color Viewing Filters. Apprentissage de l'utilisation de la machine à entraînement à rouleaux. Retouche des épreuves. Le négatif maître : rôle et réalisation. Le développement du négatif par procédés régénéré. Le *Monitoring* couleurs : C-41, EP-2. Évaluation par méthode densitométrique. Étude du mode de fonctionnement des analyseurs de couleurs.

Laboratoire

Préparation des produits chimiques et organisation technique des laboratoires. Traitement des négatifs couleurs avec le procédé C-41. Exercice de calibration de l'agrandisseur couleur à l'aide du négatif maître. Réalisation d'épreuves couleurs par le procédé EP-2. Réalisation d'épreuves par méthode densitométrique et par l'analyseur couleurs. Contrôle de l'activité des systèmes de traitement C-41 et EP-2.

MÉDIAGRAPHIE

Langford, M., *Advanced Photography*.
Langford, M., *Basic Photography*.
Color Darkroom Data Guide, Kodak.
Introduction to Color Process Monitoring, Kodak.
Printing Color Negative, Kodak.
Using Kodak Ektaprint-2 Chemical, Kodak.
Using Process C-41, Kodak.

880926

581-543-88

1-5-3 3,00

PELLICULAGE DE TRAVAUX EN QUADRICHROMIE I

OBJECTIFS

Réaliser le pelliculage de quadrichromies par un procédé manuel pour l'assemblage par négatifs sur films : analyser le devis de production et établir les paramètres de réalisation selon l'imposition définie ; identifier et préparer toute matière première utile au travail de mise-en-page ; préparer les formes de montage en vue de la mise-en-page imposée ; effectuer les masques et les altérations requis au cheminement du travail ; évaluer la qualité des documents fournis ; procéder au montage des films négatifs requis pour la production de plaques offset négatives ; fabriquer des films finals, effectuer les épreuves de contrôle et procéder aux corrections s'il y a lieu.

CONTENU

Théorie

Les procédés quadrichromes, angles et orientation des teintes, le repérage mécanique et visuel, l'image-clé (*blue key*), éléments préparatoires au montage, l'assemblage de quadrichromies à l'aide de négatif, les marques de repérage, les barres de contrôle, le mariage de pages, les fonds perdus, les insertions de quadrichromies, de caractère-contour, de quadrichromies de teintes, le masquage mécanique et photographique.

Laboratoire

Mise-en-page de travaux quadrichromes variés ; assemblages par négatifs aidés de l'image-clé ; insertions par sur-impression, en damier et par renversé ; mise-en-page pour impositions diverses (presse à feuille, presse à bobine, à retiration) ; production de masques par découpe, par procédé photographique, alourdissements et allègements ; production de films finals, effectuer les épreuves de contrôle et procéder aux corrections admises.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfers, John, *La chose imprimée*.
Color Stripping, G.A.T.F.
Film Assembly, T.A.C.A.
Film Register, Dupont.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-544-88

2-1-1 1,33

SYSTÈMES MÉCANIQUES ET ÉLECTRONIQUES

OBJECTIFS

Connaître les principes mécaniques et électroniques appliqués aux équipements d'impression et de reliure.

CONTENU

Théorie

Évolution des machines. Éléments de mécanique et d'électronique. Outils utilisés. Organisation mécanique et électronique des presses, des massicots, des plieuses. Synchronisme des composantes. Entretien mécanique. Entretien préventif. Les lubrifiants, leurs caractéristiques et leur utilisation. Principaux problèmes mécaniques et électroniques.

MÉDIAGRAPHIE

Bargillot, Alain, *Impression Offset*.
Manuel d'entretien des fabricants de presses.

880926

581-546-88

3-6-3 4,00

SÉLECTION SUR SCANNER I

Préalables :
581-406-88
581-426-88

OBJECTIFS

Appliquer les principes de la sélection et de la correction des couleurs par les procédés électroniques ; maîtriser les opérations de base du scanner ; s'initier aux fonctions de contrôle des tons, de correction des couleurs et de contrôle du détail ; réaliser la sélection des couleurs de documents opaques ou transparents en respectant les caractéristiques principales.

CONTENU

Théorie

Principe de l'analyse optique des documents couleurs. Génération électronique des images tramées au laser. Mécanisme et fonctionnement du scanner. Entretien et vérification technique du scanner. Types et caractéristiques de divers modèles. Calibration de base du scanner. Préparation des documents et des cylindres d'analyse. Rôle et fonctionnement des diverses commandes du scanner. Analyse des documents et marche à suivre pour la sélection. Contrôle du détail et de la granulation de l'image. Contrôle des tons et correction des couleurs.

Laboratoire

Entretien et vérification technique du scanner. Montage des documents sur le cylindre d'analyse. Exercice de contrôle de l'achromatisme. Exercice de contrôle des tons. Projet de sélection de documents opaques et de documents transparents.

MÉDIAGRAPHIE

Southworth, M., *Color Separation Techniques*.
Direct Scanograph Technical Guide, H.D.S.
The Color-Separation Scanner, Kodak.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-551-79

1-2-1 1,33

COULEUR II

PR 581-351-79

OBJECTIF

Étudier l'interaction des couleurs et de l'effet produit dans les différents secteurs de l'activité humaine, dans l'environnement et la sphère immédiate des communications graphiques.

CONTENU

Emploi rationnel des couleurs en publicité. Le phénomène des couleurs complémentaires. La notion de réciprocity. Le mouvement chromatique péri-phérique. Le mouvement des complémentaires et des composantes. La loi de totalité du plan chromatique. La réalité des couleurs. L'effet spatial des couleurs. L'effet psychologique des couleurs. Étude des pigments : gouache, aquarelle, huile, polymères.

870304

581-552-88

2-2-2 2,00

**MISE-EN-PAGE ÉLECTRONIQUE I
(TRAVAUX MONOCHROMES)****OBJECTIFS**

Connaître la mise-en-page de travaux monochromes incluant textes et images au moyen d'une station de montage électronique : la saisie et le traitement des images monochromes à l'aide du scanner noir et blanc ; l'enregistrement d'images dans la banque de données ; la définition à l'aide de la station de mise-en-page du gabarit d'assemblage ; les règles de communication pour commander de la banque de textes et de la banque d'images les éléments requis.

CONTENU*Théorie*

Structure du réseau et relations des périphériques, fonctions de la station de mise-en-page, modalités d'opération de l'appareillage requis, fonction d'enregistrement de lecture, d'écriture, commandes et instructions : création de fichier, appel de fichier, transmission de données, les fonctions graphiques, menus d'opération, les paramètres d'écriture.

Laboratoire

Exercices d'initiation à l'appareillage, exercices de simulation avec commandes et fonctions : fonctions graphiques et fonctions de mise-en-page ; exercices de saisie d'une image noir et blanc par scanner et de sa modification par élagage, renversement ou retournement.

MÉDIAGRAPHIE

Documentation technique, Compugraphic.
Manuel d'opération, Compugraphic.

880926

581-554-88

1-1-1 1,00

**PRÉVENTION ET SOLUTION DES
PROBLÈMES D'IMPRESSION****OBJECTIFS**

Prévoir, diagnostiquer et solutionner les problèmes d'impression et de reliure (en bout de presse). Appliquer les méthodes de travail.

CONTENU*Théorie*

Identification des principaux problèmes. Diagnostic des causes. Recherche des solutions. Organisation physique des ateliers. Répartition des postes de travail. Cheminement des opérations et rationalisation. Recherche de réduction du gaspillage du matériel et des temps de travail. Effets des pertes de temps sur les coûts de production. Méthode de travail.

Laboratoire

Diagnostic des problèmes et recherche des solutions. Planification d'ateliers d'impression et de reliure ; répartition des postes de travail à partir d'une définition qualitative et quantitative des produits visés. Recherche de méthodes de travail en vue de réduire le gaspillage de temps et de matière première.

MÉDIAGRAPHIE

The Lithographer's Manual, G.A.F.T.
Revue Imprimerie nouvelle : articles spécialisés.

880926

581-563-88

2-4-3 3,00

**PROCÉDÉS ÉLECTRONIQUES DE MONTAGE
PHOTOLITHOGRAPHIQUE I****OBJECTIFS**

Réaliser le pelliculage de travaux polychromes et quadrichromes : faire l'imposition et la copie par répétition à l'aide d'appareils électroniques : exécuter le traçage et la découpe de masques, connaître et comprendre les fonctions de base de l'appareillage employé ; comprendre les paramètres d'opération du logiciel d'application selon l'appareil employé ; structurer selon la logique d'opération de l'ordinateur les étapes de réalisation de travaux de pelliculage et d'imposition simples ; procéder à l'enregistrement des données sur l'unité de lecture ; commander l'écriture du travail sur la traçante afin de vérifier la conformité de l'ouvrage ; procéder aux modifications requises ; effectuer les gabarits et les masques requis pour le travail de montage.

CONTENU*Théorie*

L'appareillage de pelliculage électronique pour l'imposition et la production de masques, de gabarits, fonctions diverses, composantes, mode opérationnel, particularités techniques, applications, algorithmes de base des logiciels d'opération, commandes, menu, préparatif à la lecture, lecture des ouvrages, enregistrement des données, fonction écriture variantes, séquence des opérations, applications, limites conservation des données, archivage des ouvrages.

Laboratoire

Étude des systèmes (composantes, fonctions, inter-action, menu) ; exercices de simulation : préparation des devis de lecture (étapes d'exécution, paramètres, commandes, vérification) ; exercices de lecture et d'enregistrement à partir de travaux simples ; écriture sur table traçante ; corrections sur enregistrement initial ; sauvegarde de l'ouvrage ; production de masques et de gabarits pour le montage ; mise-en-page intégrale. Réalisation de travaux faits conventionnellement et planification de ces travaux par procédés électroniques. Comparaison de travaux faits conventionnellement et électroniquement.

MÉDIAGRAPHIE

Documentation technique des manufacturiers d'appareillage.

880926

581-573-88

1-3-2 2,00

MONTAGE POUR LES RÉPÉTITIONS

OBJECTIFS

Produire des montages photolithographiques pour répétitions à l'aide de procédés manuels et mécaniques : identifier les applications faisant usage des assemblages d'éléments répétés ; distinguer la copie par report sur film de la copie par report sur plaque ; décrire les principes directeurs qui prévalent ; identifier les méthodes de travail ; comprendre et appliquer les méthodes de montage par répétition manuelle et mécanique pour travaux divers ; connaître les procédés électroniques conçus pour la copie par report.

CONTENU

Théorie

Les fonctions de la répétition des formes et ses applications, la découpe à l'emporte-pièce, les gabarits et les tracés d'imposition, les méthodes manuelles de copie par report, le calcul des surfaces, le repérage des formes, les images à fond perdu, les méthodes mécaniques de copie par report, le système Ternes, le système Raden-C, la stabilité dimensionnelle des supports, l'appareillage informatisé, la copie par report sur film et sur plaque, le repérage mécanique.

Laboratoire

Exercices de traçage de gabarits pour découpage à l'emporte-pièce de travaux particuliers (étiquettes, boîtes) ; montages pour répétitions sur plat par des méthodes manuelles ; montages pour répétitions sur plaques, méthode mécanique, systèmes Ternes, production des épreuves.

MÉDIAGRAPHIE

Black and White Stripping, G.A.T.F.

Color Stripping, G.A.T.F.

Principles of Register, T.A.G.A.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

Feuille technique, Ternes.

880926

581-601-88

2-4-2 2,66

PROJET DE FIN D'ÉTUDES

OBJECTIFS

Intégrer les connaissances acquises dans l'ensemble du programme par la réalisation d'un projet faisant appel à des connaissances et à des habiletés générales, scientifiques et techniques et par la rédaction d'un rapport de projet. Le projet peut être axé sur une production, sur une recherche ou sur une étude portant sur les produits ou les processus de production d'une entreprise ; il se réalise autant que possible en faisant appel à la collaboration de finissants de plusieurs spécialités des communications graphiques ou à la collaboration d'entreprises de ce secteur. Le projet fait appel à l'autonomie de l'étudiant ou de l'étudiante, à son sens des responsabilités et à sa capacité d'établir des relations fonctionnelles avec divers intervenants ou organismes.

CONTENU

Théorie

L'identification des types et des secteurs de projets. Les phases de la recherche opérationnelle, la formulation de l'hypothèse, la recherche d'indices, l'identification des ressources, la production des outils de recherche, la cueillette des données, la compilation des informations, l'analyse, l'interprétation et la validation, le plan des activités. Les processus d'organisation et de planification des activités d'un projet ; les contraintes prévisibles et les ressources accessibles.

Laboratoire

Formulation d'un projet : élaboration des objectifs, planification des étapes, formulation d'hypothèses de recherche s'il y a lieu, choix méthodologiques, recherche des ressources disponibles. Réalisation de démarches préliminaires permettant la réalisation du projet : contacts avec des étudiants des autres spécialités, avec des entreprises, etc. Réalisation du projet. Rédaction du rapport.

MÉDIAGRAPHIE

Gravel, R.J., *Guide méthodologique de la recherche*.

Tremblay, M.A., *Initiation à la recherche dans les sciences humaines*, McGraw-Hill.

Guide SPSS, Presse de l'Université du Québec.

880926

581-602-88

2-2-2 2,00

RÈGLES DE COMPOSITION II

OBJECTIFS

Appliquer les règles régissant la composition d'ouvrages complexes en imprimerie, en contrôler les étapes et en vérifier la qualité : analyser les particularités de chaque ouvrage et déterminer les règles de composition typographiques qui s'imposent ; planifier les étapes de réalisation au travail à composer, traiter les éléments qui le constituent et évaluer la qualité de l'épreuve résultante ; réviser le travail et procéder aux corrections nécessaires.

CONTENU

Théorie

Traitements aux travaux variés à composer, particularités, traitements typographiques particuliers et généraux, notions de la qualité typographique, les phases de la composition et le contrôle de la qualité.

Laboratoire

Analyse de cas-type ; exercices de composition variés ; traitement typographique d'ouvrages diversifiés à l'aide de l'appareillage approprié. Évaluation de la qualité des travaux produits.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfus, John, *La chose imprimée*.

Javeb et Matthey, *Typographie*.

Pernin, André, *La composition typographique*.

Documentation, Compaggraphic, Micom 2001.

880926

581-604-88

5-11-3 6,33

RECHERCHE DE LA QUALITÉ ET DE LA PRODUCTIVITÉ

Préalable :
581-504-88

OBJECTIFS

Connaître les normes de qualité et de productivité industrielle. Appliquer les méthodes de travail en vue de l'intégration au milieu industriel.

CONTENU

Théorie

Recherche de méthodes de travail qui favorisent la productivité, la qualité des produits et la réduction du gaspillage de matériel et de temps. Les temps standard de production spécifiques aux équipements utilisés dans le cours. L'évaluation de la qualité des produits. Performance et comportement à acquérir.

Laboratoire

Planification de travaux réalisés sur presses conventionnelles. Mise-en-train et impression de travaux-types variés, en une et en plusieurs couleurs, en repérage. Application précise de méthodes de travail. Évaluation de la performance aux plans qualitatifs et quantitatifs en visant le rapprochement des temps standards. Utilisation des *feuilles de temps*. Application des règles de sécurité.

MÉDIAGRAPHIE

Advanced Pressmanship, G.A.T.F.
Lithographic Pressman's Hand Book, G.A.T.F.
 Diapositives et transparents, G.A.T.F.
 Manuels d'instructions des presses utilisées.

880926

581-612-88

1-4-2 2,33

TYPOMONTAGE IV

OBJECTIFS

Prendre la responsabilité du processus de préparation d'un imprimé, à partir de l'analyse des exigences et des besoins d'un client jusqu'à la production d'un prêt à photographier; planifier ce processus et le réaliser en effectuant les modifications et les ajustements requis par les difficultés et les contraintes rencontrées en cours de route. Contrôler la qualité du produit.

CONTENU

Théorie

Travaux spécialisés (chèques, contrats, pochette, jaquette de livre, catalogue, etc.). Les normes s'appliquant à divers produits: normes postales, normes d'emballage et d'étiquetage, normes régissant la publicité. Les normes de qualité couvrant pour les divers types de travaux.

Laboratoire

Exercices de résolution de difficultés rencontrées en cours de production. Analyse critique de travaux: vérification de leur conformité avec les devis et les exigences du client. Réalisation d'un projet de 32 pages ou plus et d'un projet collectif, en planifiant et en exécutant toutes les étapes du processus.

880926

581-614-88

4-0-2 2,00

IMPRESSION SUR PRESSES OFFSET À BOBINES

OBJECTIFS

Initier à l'impression sur presses à bobines. Connaître les sortes de presses et leurs caractéristiques. Connaître l'organisation et les accessoires. Connaître la répartition des tâches.

CONTENU

Théorie

Les sortes de presses à bobines et les produits. L'agencement mécanique des composantes. Les types et les formats des papiers - le transport des bobines. L'imposition en regard du passage de la bande de papiers dans la presse. Les systèmes de marge, de réception et de finition. Les procédés de séchage - les accessoires. Les règles de sécurité. Le devis de production. Le processus de préparation et d'impression. La répartition des tâches et les responsabilités. La vérification des épreuves. La gâche. Les temps standards de production.

Laboratoire

Étude du devis et planification du travail. Passage de la bande de papiers. Mise-en-train et ajustements. Impression. Entretien, nettoyage, lubrification. Application des règles de sécurité.

MÉDIAGRAPHIE

Web Offset Press Operating, G.A.F.T.

880926

581-621-79

1-2-1 1,33

EMBALLAGE ET CONDITIONNEMENT II

PR 581-521-79

OBJECTIFS

Percevoir et comprendre les interactions existants entre la couleur, la typographie, l'emballage et leurs coefficients de lisibilité.

Effectuer une recherche sur l'influence de ces caractéristiques dans le contexte québécois.

CONTENU

Nature et caractéristiques du message à transmettre. Choix des éléments graphiques. Réalisation de prototypes. Tests de présentation à partir de modèles existants et de prototypes.

870304

581-622-88

1-4-1 2,00

PHOTOCOMPOSITION IV

OBJECTIFS

Intégrer l'ensemble des connaissances acquises sur les règles et les principes de composition et sur l'utilisation d'un système de composition de haute technologie; exploiter les possibilités d'un tel système, en se guidant d'une maquette, tout en respectant le code typographique; effectuer le traitement typographique d'ouvrages variés.

CONTENU

Théorie

Le système d'entrée typographique modulaire de haute technologie sur ordinateur central (CPU) à disque rigide; les logiciels lui permettant une composition électronique avancée; l'écran de visualisation; le fonctionnement des logiciels performant avancés; la communication par modem, ligne directe et par interface.

Laboratoire

Exercices de composition complexes, comportant les opérations suivantes: la visualisation sur écran, grandeur réelle ou simulée, le multicolonnage; le traçage de filets et de formes géométriques intégrées; la possibilité d'une sortie positive ou négative; les coordonnées XY et formats; le changement des variables internes de la machine; le classement automatique à l'intérieur des rubriques; la communication avec d'autres systèmes d'entrée typographique; la programmation évoluée de pagination; le calibrage de la copie; la fabrication des équations mathématiques; l'application de logiciels de statistiques; l'utilisation de la développeuse automatique; l'utilisation de l'imprimante au laser.

880926

581-634-88

1-3-2 2,00

CONTRÔLE DE LA QUALITÉ EN IMPRIMERIE II

OBJECTIFS

Analyser et contrôler la qualité de l'impression. Appliquer les méthodes de recherche pour imprimer des travaux complexes en couleur basés sur différentes barres de contrôle. Analyser les problèmes de variation de couleur sur presses.

CONTENU

Théorie

Évaluer et comparer - films plaques, blanchets - encres. Analyser les différentes barres de contrôle : G.A.T.F., R.I.T., Brunner-Fogra, l'engraissement du point, la densité et la prise de l'encre. Tirer des épreuves selon les spécifications G.C.A./G.A.T.F. et G.A.T.F./S.W.O.P. Évaluer les épreuves fournies et les séquences sur presse. Application par les élèves.

880926

581-636-79

1-4-2 2,33

LABORATOIRE DE PHOTOGRAPHIE COULEUR II

PR 581-536-79

OBJECTIF

Poursuivre l'objectif du cours I en appliquant les mêmes méthodes d'organisation à l'apprentissage de techniques complémentaires de laboratoire couleur.

CONTENU

Internégatif, fibre *duplicating*, agrandissement sur film négatif couleur, technique de masquage, technique de copie d'originaux, effet Sabattier, thèmes libres.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 581-536-79, *Laboratoire de photographie couleur I*.

870304

581-643-88

1-5-2 2,66

PELLICULAGE DE TRAVAUX EN QUADRICHROMIE II

OBJECTIFS

Réaliser le pelliculage de quadrichromies par un procédé manuel pour l'assemblage par positifs et négatifs sur film : analyser le devis de production et établir les paramètres de réalisation selon l'imposition définie ; identifier et préparer toute la matière utile au travail de mise-en-page ; évaluer la qualité des documents fournis ; préparer les formes de montage en vue de la mise-en-page imposée ; effectuer les masques et les altérations requis au cheminement du travail ; procéder au montage des films positifs et négatifs requis pour la production des plaques offset positives ; effectuer les épreuves de contrôle et procéder aux corrections s'il y a lieu.

CONTENU

Théorie

L'assemblage quadrichrome par positifs et négatifs sur film, la préparation des formes de montage, les masques d'annulation, de préservation, de nettoyage, dispositions particulières au montage par positif, les corrections et les retouches, les insertions et la matière première.

Laboratoire

Mise-en-page de travaux quadrichromes divers ; assemblages par positifs et négatifs sur film ; production des masques particuliers au montage par positif sur films ; traçage des formes de montage selon diverses impositions (presse à feuille, à bobine, à retraiton) ; fabrication de films finals, effectuer les épreuves de contrôle et procéder aux corrections admises.

MÉDIAGRAPHIE

Color Stripping, G.A.T.F.

Film Assembly, T.A.G.A.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

880926

581-646-88

3-6-3 4,00

SÉLECTION SUR SCANNER II

Préalable :
581-546-88

OBJECTIFS

Maîtriser la reproduction des tons et la correction des couleurs sur scanner en fonction de normes industrielles et de conditions d'impression très différentes ; maîtriser l'utilisation des commandes UCR, ICR et du noir ; réaliser la sélection des couleurs à partir d'originaux défectueux et en obtenir une reproduction satisfaisant les exigences de la clientèle.

CONTENU

Théorie

Types de documents : caractéristiques densitométriques et chromatiques. Propriétés optiques des colorants utilisés pour les diverses catégories de documents en couleurs. Effets chromatiques et réciprocité des boutons de commandes des fonctions de correction des couleurs. Le retrait des sous-couleurs UCR. La réduction des couleurs complémentaires ICR. Adaptation et interprétation visuelle des originaux défectueux. Étude des normes industrielles pour l'impression en couleurs.

Laboratoire

Exercice de calibration des commandes de gradation et de contraste pour différentes normes. Exercice de calibration des commandes de retrait des sous-couleurs UCR. Exercice de calibration des commandes de réduction de couleurs complémentaires ICR. Projets de sélection d'originaux présentant des lacunes importantes. Projets de sélection d'originaux de qualité en fonction de normes industrielles variées.

MÉDIAGRAPHIE

Southworth, M., *Color Separation Techniques*.

Tood, H.N. et Zakia, R., *Photographic Sensitometry, The Study of Tone Reproduction*.

Direct Scanograph Technical Guide, D.S.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

The Color Separation Scanner, Kodak.

La reproduction des couleurs, P.U.F.

Les colorants, P.U.F.

880926

581-651-79

1-2-0 1,00

RETOUCHE PHOTO

OBJECTIFS

Monter et corriger des photographies à caractère illustratif, en vue de leur reproduction par divers procédés d'impression.

CONTENU

Identification des photographies et leurs caractéristiques. Correction de photos. Retouche de photographies en noir et blanc. Retouche de photographies en couleur. Utilisation de l'abrographe pour la retouche et les fonds.

8870304

581-652-88**2-4-2 2,66****MISE-EN-PAGE ÉLECTRONIQUE II****OBJECTIFS**

Réaliser des montages typographiques élaborés, comprenant des textes, des graphiques et des photos tramées en utilisant un système de mise-en-page électronique sur écran. Appliquer l'ensemble de ses connaissances en typographie, en mise-en-page électronique sur écran, en communications électroniques, et en utilisation d'un scanner noir et blanc, pour produire un prêt à photographier conforme aux normes de qualité pour des travaux monochromes et polychromes.

CONTENU*Théorie*

L'écran de montage : l'exploitation des diverses possibilités des équipements et des logiciels utilisés ; les voies les plus efficaces à utiliser en fonction des divers types de travaux.

Laboratoire

Exercices de mise-en-page électronique sur écran en se guidant d'une maquette pour réaliser des travaux à répétitions, des imprimés administratifs complexes monochromes et polychromes et des modifications importantes à l'intérieur d'un montage déjà mémorisé.

MÉDIAGRAPHIE

Documentation technique, Compugraphic.
Manuel d'opération, Compugraphic.

880926

581-653-88**1-2-2 1,66****TYPOMONTAGE****OBJECTIFS**

Identifier les matériaux utilisés en typomontage. Connaître les méthodes de travail du montage papier. Comprendre le montage des travaux polychromes réalisés avec l'aide de rabats. Assimiler les différentes façons de préparer les photos et les illustrations. Déterminer l'emploi des supports appropriés ainsi que la préparation des formes inversées. Produire des typomontages comportant des marques de rognage, de pliage et de repérage. Comprendre la réalisation des travaux comportant plusieurs pages foliotées, en fonction de l'imposition choisie. Planifier des travaux de plusieurs pages comportant des marges semblables.

CONTENU*Théorie*

Comment déterminer l'emplacement d'une photo ou d'une illustration. Le calcul des dimensions réduites ou agrandies d'une photo ou d'une illustration. L'utilisation des différents supports dans des travaux polychromes. La position des marques de rognage, de pliage et de repérage. L'emploi des grilles de positionnement. Le foliotage selon l'ordre de lecture ou selon l'imposition choisie.

Laboratoire

Exercice de typomontage monochrome, de même grandeur, avec marques de rognage et de pliage comportant une photo et une illustration devant être réduites. Travaux polychromes avec caractères inversés et rabats de polyester et d'ambrelith. Exercice de typomontage polychrome, anglais

et français, avec rabats et caches, ainsi que des éléments communs : logos, photos. Expérimentation de la grille de positionnement, dans un travail de plusieurs pages, avec marges identiques. Préparation d'un travail de plusieurs pages foliotées, selon l'ordre de lecture puis selon l'imposition choisie.

880926

581-656-88**2-4-2 2,66****DUPLICATION ET PHOTOMONTAGE**

Préalable :
581-536-88

OBJECTIFS

Réaliser la duplication photographique et le photomontage de documents colorés : Organiser le fonctionnement du laboratoire selon des critères d'efficacité, de normalisation et de contrôle de la qualité pour l'exposition et le traitement de matériaux photographiques ; connaître la composition et le fonctionnement des émulsions couleurs positives ; connaître l'utilisation d'une machine de traitement à rouleaux pour le film en couleurs ; être capable de développer des diapositives en couleurs et de contrôler (*monitoring*) le système de traitement E-6 ; trouver les variations de filtrations pour rééquilibrer les couleurs de différentes diapositives ; maîtriser les techniques d'agrandissement de diapositives et le *photomontage* ; maîtriser la duplication de documents en couleurs sur le banc de reproduction.

CONTENU*Théorie*

Principe du film et du papier Ektachrome. Processus de traitement E-6. Préparation des solutions chimiques E-6. Planification et organisation technique du laboratoire. Technique d'agrandissement et de *photomontage* de diapositives sur film Ektachrome. Technique de reproduction de peintures et dessins couleurs sur film Ektachrome. Contrôle de l'activité (*monitoring*) du procédé de traitement E-6.

Laboratoire

Préparation des solutions chimiques E-6. Exercices de duplication de diapositives sur agrandisseur. Exercices de duplication de documents couleurs sur banc de reproduction. Exercices de photomontage de diapositives. Contrôle de l'activité, *Monitoring*, du procédé E-6.

MÉDIAGRAPHIE

Langford, M., *Advanced Photography*.

Color Films and Paper for Professionals, Kodak.

Copying and Duplicating in B and W and Color, Kodak.

Using Process E-6, Kodak.

880926

581-663-88**2-4-3 3,00****PROCÉDÉS ÉLECTRONIQUES DE MONTAGE PHOTOLITHOGRAPHIQUES II****OBJECTIFS**

Réaliser le pelliculage de travaux polychromes et quadrichromes, faire les masques, l'imposition et la copie par report à l'aide d'appareils électroniques ; décrire les fonctions évoluées de l'appareillage employé et en déterminer les paramètres d'application ; préparer l'ouvrage à traiter en considérant la logique opérationnelle des systèmes utilisés ; enregistrer les coordonnées de travail à exécuter ; effectuer la vérification des enregistrements produits et leur correction ; transmettre l'ouvrage enregistré à l'unité d'écriture ; compléter le montage avec les éléments requis tels qu'indiqués par l'esquisse.

CONTENU*Théorie*

Fonctions évoluées, marquage du devis, enregistrement de l'ouvrage, production de l'épreuve de vérification, écriture des gabarits et des masques en tenant compte des répétitions et de l'imposition, appareillage d'écriture sur film ou sur matériau pelliculable, archivage de l'ouvrage, intégration de la mise-en-page au réseau du traitement de l'image, situation dans le réseau, rôle.

Laboratoire

Étude des fonctions évoluées de l'appareillage de mise-en-page : imposition, répétition ; exercice de marquage de travaux complexes en vue du traitement pour la mise-en-page ; production de gabarits et de masques ; mise-en-page intégrale incluant les masques, les gabarits de même que tous les éléments du travail ; production de films finals ; production d'épreuves ; corrections. Réalisation de travaux faits conventionnellement et planification de ces travaux par procédés électroniques. Comparaison de travaux faits conventionnellement et électroniquement.

MÉDIAGRAPHIE

Documentation technique des manufacturiers d'appareillage.

880926

581-666-88**2-3-2 2,33****MONTAGE ÉLECTRONIQUE****OBJECTIFS**

Réaliser le pelliculage de travaux polychromes par les moyens manuels et planifier certains de ces travaux pour les réaliser par les moyens électroniques. Connaître et comprendre certaines fonctions de base du pelliculage électronique ; enregistrer les coordonnées du travail à exécuter ; effectuer la vérification des enregistrements produits et corriger s'il y a lieu.

CONTENU*Théorie*

Le gabarit, le repérage visuel et mécanique, les masques, les matériaux pelliculables, les teintes, le cadrage ; l'appareillage de pelliculage électronique pour la production de masques, applications, algorithmes de base du logiciel d'opération, commandes, menu, enregistrement des données, mise en archives des ouvrages.

Laboratoire

Exercices de pelliculage sur film de travaux polychromes. Réalisation de travaux faits conventionnellement et planification de certains de ces travaux par procédés électroniques. Étude du système (composantes, fonction interaction, menu) ; exercices de lecture et d'enregistrement à partir de travaux simples ; corrections sur enregistrement initial ; sauvegarde de l'ouvrage ; production de masques.

MÉDIAGRAPHIE

Color Stripping, G.A.T.F.

Documentation technique du manufacturier.

880926

581-691-79**0-7-0 2,33****STAGE D'INITIATION À LA REPRODUCTION GRAPHIQUE****OBJECTIFS**

Appliquer les enseignements théoriques et pratiques des cours 581-130-75, *Initiation à la reproduction graphique*, et 581-230-75, *Reproduction graphique*. Faire participer l'élève à la réalisation des travaux afin de le situer dans

le contexte du marché du travail. Favoriser son orientation vers les tâches qui correspondent le mieux à ses aptitudes et ses intérêts.

* Les cours équivalents dans le programme 581.40, *Formation de base et stages en production graphique (In Plant)*, sont les cours 570-126-79 et 570-226-79, *Technique de reproduction I et II*.

CONTENU

L'élève participe aux principales étapes de réalisation des travaux en cours en assistant les préposés à la production.

870304

581-692-79**0-6-0 2,00****STAGE DE PRODUCTION EN REPRODUCTION GRAPHIQUE****OBJECTIFS**

Améliorer la performance de l'élève par le développement de ses habiletés professionnelles et la rectification de son comportement ; le spécialiser dans les opérations et les tâches qui correspondent le mieux à ses intérêts et ses aptitudes.

CONTENU

Selon la complexité des travaux en cours, l'élève exécute, seul ou avec l'aide de personnes compétentes, des tâches en rapport plus particulièrement avec la gérance, le montage, la photolithographie, la photomécanique, l'impression et la reliure.

870304

581-693-79**0-7-0 2,33****STAGE DE PERFECTIONNEMENT EN REPRODUCTION GRAPHIQUE****OBJECTIFS**

Rendre l'élève apte à satisfaire les exigences du marché du travail plus particulièrement quant à la qualité du produit et la rapidité dans l'exécution ; favoriser la recherche et l'utilisation de méthodes de travail appropriées. Familiariser l'élève avec les systèmes de contrôles employés dans les ateliers de reproduction graphique.

CONTENU

L'élève réalise, de façon aussi autonome que possible, différents travaux d'imprimerie en appliquant les méthodes les plus appropriées en vue d'améliorer sa productivité tout en respectant les normes de qualité prévues.

870304

581-703-79**1-3-1 1,66****PELLICULAGE I**

Outillage. Fabrication des plats. Exercices sur films (retouches, détourage *Close-cut*, insertions). Imposition et montage de négatifs au trait et de négatifs tramés. Découpage de *rutylith*. Imposition de 2, 4, 8 et 16 pages. Identique (*Work and turn*), en feuilles (*Sheetwise*). Fabrication d'un dessin clé (*Key line*) et séparation de couleurs par aplats. Épreuves bleues *Blue print* et *Color Key*. Épreuves de contrôle.

870304

581-751-88

1-3-2 2,00

TECHNIQUES D'IMPRESSION SÉRIGRAPHIQUE

OBJECTIFS

Connaître les diverses applications de la sérigraphie et situer ce procédé par rapport aux autres procédés d'impression. S'initier aux techniques de base de la sérigraphie. Apprendre à assurer le suivi du processus. A partir de moyens sommaires, créer sur papier des images multiples en une ou plusieurs couleurs juxtaposées. Évaluer la qualité des images réalisées. Développer également la créativité et la maîtrise technique.

CONTENU

Théorie

Historique du procédé et description de ses applications. Outils et matériaux utilisés. Les sortes de papiers et leurs caractéristiques. Fabrication d'un cadre à sérigraphie. Les techniques de base : intervention directe, méthode du papier déchiré, découpe au rubilith, fil de transfert, émulsion directe. Utilisation, entretien et nettoyage de l'équipement. Couleurs en aplat, juxtaposées, transparentes et dégradées. Graphisme de base. Maquettes pour travaux en une ou plusieurs couleurs. Méthode de registration pour l'impression. Éléments d'évaluation et contrôle de la qualité. Règles de santé et sécurité.

Laboratoire

Fabrication d'un cadre à sérigraphie. Exercices d'application des diverses techniques. Préparation des encres et des couleurs. Réalisation de maquettes pour travaux en une ou plusieurs couleurs. Impression sur papier de travaux en plusieurs couleurs juxtaposées. Exercice d'impression en dégradés. Analyse et évaluation de la qualité des images produites.

MÉDIAGRAPHIE

Desaulniers, L., *L'art de la sérigraphie*.
L'estampe, Editeur officiel du Québec.
Screen Printing, Revue mensuelle de la SPAI.

880826

MÉDIAGRAPHIE

Desaulniers, L., *L'art de la sérigraphie*.
L'estampe, Editeur officiel du Québec.
Screen Printing, Revue mensuelle de la SPAI.

880826

581-771-88

1-3-2 2,00

SÉRIGRAPHIE : TECHNIQUES PHOTO II

Préalable :
581-761-88

OBJECTIFS

Connaître les principes de base de l'image photographique tramée ainsi que les possibilités et les limites des applications de ce procédé à la sérigraphie. Approfondir et maîtriser les différentes techniques d'impression sérigraphique et en réaliser la synthèse pour produire sur papier des travaux plus complexes et de qualité supérieure.

CONTENU

Théorie

Introduction à la reproduction d'images photographiques tramées. Techniques d'impression d'images tramées et contrôle de leur qualité. Principes de base du montage des positifs en vue de la réalisation d'une affiche. Problèmes particuliers posés par l'impression d'images grand format.

Laboratoire

Production d'un film positif tramé. Impression d'une image tramée. Réalisation d'une affiche intégrant plusieurs techniques d'impression en sérigraphie.

MÉDIAGRAPHIE

Desaulniers, L., *L'art de la sérigraphie*.
L'estampe, Editeur officiel du Québec.
Screen Printing, Revue mensuelle de la SPAI.

880826

581-761-88

1-3-2 2,00

SÉRIGRAPHIE : TECHNIQUES PHOTO I

Préalable :
581-751-88

OBJECTIFS

Créer sur papier des images imprimées en sérigraphie à partir de photos. Apprendre les techniques de base de la caméra de reproduction. Connaître le film haut-contraste orthochromatique et son développement. Maîtriser les techniques de reproduction photographique utilisées en sérigraphie. Imprimer des images en plusieurs couleurs, transparentes et dégradées.

CONTENU

Théorie

Les applications de la caméra de reproduction et du film haut-contraste en sérigraphie. Trois techniques de reproduction de l'image photographique pour l'impression en sérigraphie : film au trait une tonalité, séparation de tonalités, ligne. Impression de couleurs transparentes et dégradées et contrôle de qualité. Règles de santé et de sécurité.

Laboratoire

Exercices permettant d'approfondir le processus d'impression en sérigraphie et chaque micro-étape. Réalisation de trois travaux à partir des techniques photographiques (2 à 6 couleurs).

581-781-88

1-3-2 2,00

SÉRIGRAPHIE : APPLICATIONS INDUSTRIELLES SPÉCIFIQUES

Préalable :
581-771-88
ou expérience
équivalente

OBJECTIFS

Connaître les applications industrielles de la sérigraphie. Apprendre à utiliser une presse à sérigraphie semi-automatique. S'initier à l'impression sur textile, sur décalques (auto-collants) et sur objets à trois dimensions.

CONTENU

Théorie

Les différentes applications industrielles de la sérigraphie et leurs implications et variantes dans le processus général d'impression en sérigraphie. L'organisation d'un atelier ou d'un plan de production. Les différentes parties d'une presse à sérigraphie et le synchronisme de l'ensemble ; le mode de fonctionnement de la presse et son entretien. Le monde du textile en sérigraphie et l'impression sur textile. Les auto-collants, leurs utilisations et la façon de les imprimer. L'impression d'un objet à trois dimensions et la fabrication de gabarit. Règles de santé et sécurité.

Laboratoire

Production et impression d'une affiche sur presse semi-automatique. Impression sur tissu, sur auto-collant, sur objet à trois dimensions. Visite d'un fournisseur de matériel de sérigraphie. Visite d'ateliers de sérigraphie.

MÉDIAGRAPHIE

Desaulniers, L., *L'art de la sérigraphie*.
L'estampe, Editeur officiel du Québec.
Screen Printing, Revue mensuelle de la SPAI.

880826

581-792-83**1-3-1 1,66****PROCESSUS PHOTOMÉCANIQUE**

Ce cours s'adresse principalement à ceux qui travaillent dans les communications graphiques et qui désirent connaître le rôle de la photomécanique dans l'imprimerie sans rechercher à y occuper une fonction de travail. Les personnes désirant se spécialiser en photomécanique, devraient s'inscrire au cours Photomécanique I.

Équipements, matériaux de base, accessoires - méthodes de traitement - les documents noir et blanc et les documents couleurs - initiation à la reproduction de trait et de tramé - la préparation de copie - forum.

870304

581-810-88**2-1-1 1,33****PROCESSUS D'IMPRIMERIE****OBJECTIFS**

Connaître les opérations et les tâches réalisées en graphisme, composition, photomécanique, photolithographie, impression et reliure en fonction des procédés d'imprimerie. Comprendre les relations entre chacune des spécialisations quant à la suite des opérations ainsi que leur interdépendance dans la recherche de la productivité et de la qualité du produit. Connaître les différents palliers des responsabilités dans les industries de secteur de l'imprimerie pour les prises de décision concernant la planification, l'exécution et l'expédition des travaux.

CONTENU*Théorie*

Les différentes étapes de la production d'un imprimé : étude et préparation de la maquette, dessin, photos, trames, choix du caractère ; choix du procédé d'impression ; choix du type d'imposition ; marquage de la copie ; étude et traitement des images (traits, tramés, effets spéciaux, caméra et scanner), traitement des émulsions photographiques ; pelliculage manuel et électronique selon l'imposition ; insolation des épreuves et des plaques ; impression du travail après étude des encres, des papiers et des équipements ; finition (pliage, coupage, assemblage, brochage, emballage et expédition) ; contrôle de la qualité tout au long de chacune des opérations ; caractéristiques et usages des documents imprimés ; planification, estimation.

Laboratoire

Des démonstrations et de courts exercices d'application suivront l'exposé des notions, des principes et des opérations.

MÉDIAGRAPHIE

Croy, *Graphic Design and Reproduction Techniques*.
Dreyfus, J. et Richaudeau, F., *La chose imprimée*.
Michael et Bruno, *Principles of Color*.
Handbook of Photography and Reprography, Nebelette.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

881021

581-820-88**3-1-2 2,00****ÉLÉMENTS DE TYPOGRAPHIE****OBJECTIFS**

S'initier aux principales opérations et tâches réalisées en typographie : calcul de la copie, marquage de la copie, corrections d'épreuves, photocomposition et typomontage. Connaître et maîtriser les exigences de base du code typographique. Décrire l'imposition, définir son rôle, identifier les divers types d'imposition.

CONTENU*Théorie*

Histoire de la typographie. Code typographique et son utilisation : la casse, le caractère, le système du point, les justifications simples et multiples, les adresses et les codes postaux, l'emploi des nombres, l'emploi des capitales, l'emploi de l'italique, l'interlettrage, le parangonnage, les signes de corrections, les mathématiques appliquées. L'imposition : son rôle et les diverses sortes d'imposition. La calibration de la copie. Technologies et paramètres de la photocomposition. Le typomontage. Analyse du travail à réaliser en fonction de sa composition et de son montage.

Laboratoire

Applications du système du point. Exécution sur papier des différentes sortes d'imposition. Application à des travaux des règles de typographie et de français propres à ce métier. Corrections d'épreuves et de copies par l'emploi des signes et symboles utilisés à cette fin. Calcul de la copie en fonction de sa transformation en caractères typographiques. Exécution de compositions variées de niveau élémentaire.

MÉDIAGRAPHIE

Dreyfus, J. et Richaudeau, F., *Conception et production des manuels scolaires*.

Dreyfus, J. et Richaudeau, F., *La chose imprimée*.

Martin, G., *De l'écriture à la typographie*.

Pernin, A., *La composition typographique*.

Ramot, A., *Grammaire typographique*.

Steinberg, S.H., *Five Hundred Years of Printing*.

Code typographique, Syndicat national des cadres et maîtrise du livre.

Lessons in Printing, I.T.U.

881021

581-821-88**2-2-2 2,00****MICRO-ÉDITIQUE****OBJECTIFS**

Explorer les possibilités d'application de la micro-éditique à la composition du texte et à la mise-en-page électronique. Acquérir la maîtrise des techniques de base d'utilisation de micro-ordinateurs.

CONTENU*Théorie*

Le micro-ordinateur, structure et fonctionnement : le clavier, les menus, les paramètres de base et les codes de fonctions, le lecteur de disquettes ou de disques rigides, la disquette ou le disque rigide et leurs possibilités, les relations entre le micro-ordinateur et les équipements périphériques. Langage et programmation. Évaluation de logiciels. Mathématiques informatiques. Les règles de santé-sécurité reliées aux équipements utilisés.

Laboratoire

Mise-en-route du micro-ordinateur. Choix et utilisation de logiciels pour exécuter des travaux de traitement de texte et de mise en page.

MÉDIAGRAPHIE

Seybold Report, Desktop Publishing.
La revue Publish.
Revue informatique.

881021

581-830-88**1-3-1 1,66****PELLICULAGE I
(INTRODUCTION AU PELLICULAGE)****OBJECTIFS**

Situer l'étape du pelliculage dans la chaîne de production d'un imprimé. Analyser les différentes étapes dans la réalisation d'un projet. Identifier et manipuler correctement les principaux outils et appareils utilisés en pelliculage. Utiliser adéquatement la matière première en fonction du travail à réaliser.

CONTENU*Théorie*

Les différents procédés d'impression et leur processus. La connaissance des outils employés par le pelliculeur, leur manutention et leurs fonctions particulières. Le traitement des films (pellicules) en chambre noire. L'étude des différents signes de correction. Les supports. Le gabarit, les marges, les marges à fond perdu, le rognage, les lignes de pli. Les différents types de fenêtres, les plats complémentaires, le silhouettage, les renversés, le dessin-clé de position. Le traitement de la plaque, son insolation, son développement, sa protection, son entreposage.

Laboratoire

Tracés de gabarits, utilisation des divers supports pelliculables. Production des travaux monochromes à exposition simple, à expositions multiples, nécessitant des plats complémentaires. Retouche des pellicules (films). Pelliculage nécessitant l'emploi de tenons de repérage. Exercices de découpe dans le fil pelliculable (*rubylith*). Corrections sur film, insertion de film, silhouettage d'un demi-ton. Production d'épreuves de type Dylux, production de plaques négatives soustractives.

MÉDIAGRAPHIE

Barraud, R., *La photolithographie: Comment produire un imprimé*, St-Martin.

Black and White Stripping, G.A.T.F.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

881021

581-831-88**1-3-1 1,66****PELLICULAGE II (POUR IMPOSITION)**

Préalable:
581-830-88

OBJECTIFS

Connaître le processus de réalisation de travaux de pelliculage de brochures, fascicules et autres projets du même type: utiliser la sorte d'imposition appropriée, ainsi que la façon de plier la plus adéquate. Emploi de la table à ligner pour la réalisation de gabarits corrects et précis. Étudier et planifier les opérations de pelliculage de travaux d'édition. Pouvoir répéter un ou des éléments sur plaque manuellement, mécaniquement et électriquement.

CONTENU*Théorie*

Les impositions usuelles, des modèles en blanc, les opérations de finition, les pattes d'encartement, les indices de collationnement, les chasses de pliure, le tracé-maître recto-verso, les guides pour opérations d'impression

et de finition, les travaux de ville et d'édition. Les méthodes de répétitions sur plaque: manuelle, mécanique et électronique. Les plaques négatives soustractives: insolation, développement et gommage.

Laboratoire

Exercices d'imposition nécessitant la fabrication d'un modèle en blanc, le tracé du gabarit de base sur la table à ligner, le pelliculage proprement dit, ainsi que la réalisation des épreuves de contrôle recto-verso. Exercices pour répétition sur épreuves de contrôle et sur plaques par les méthodes manuelles et mécaniques.

MÉDIAGRAPHIE

Barraud, R., *La photolithographie: Comment produire un imprimé*, St-Martin.

Black and White Stripping, G.A.T.F.

Photo Offset Fundamentals.

Stripping: The Assembly of Film Images, G.A.T.F.

881021

581-832-88**1-3-1 1,66****PELLICULAGE III (POLYCHROME I)**

Préalable:
581-831-88

OBJECTIFS

Réaliser des montages de travaux polychromes par les moyens manuels: connaître les pratiques fondamentales du pelliculage lors de travaux polychromes. Utilisation d'instruments de lignage sur pellicule. Utiliser correctement des systèmes de poinçons à perforations circulaires et radiales. Réaliser des épreuves-couleurs et en évaluer le rendu.

CONTENU*Théorie*

Technique du dessin-clé, le gabarit de mise-en-page. Les teintes, les croix de repérage. Les différents supports de lignage et leurs applications. La formation de l'épreuve-couleur. La technique de l'allègement et de l'alourdissement. La réalisation du caractère ajouré. Les valeurs de chevauchement. Caractéristiques et possibilités du film de duplication.

Laboratoire

Pelliculage de mises-en-page polychromes variées, traçage des gabarits, mise-en-repérage des plats, utilisation des teintes, production d'épreuves-couleur. Formes mécanographiques. Réalisation d'allègement et d'alourdissement sur supports pré-perforés et obtention de films finals. Utilisation fréquente de films de duplication.

MÉDIAGRAPHIE

Cogoli, J., *Everything to Know about Photo Offset*.

Assembly of Film Images, G.A.T.F.

Black and White Stripping, G.A.T.F.

Lessons in Printing, vol. 1 et 2, I.T.U.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

881021

581-833-88**1-3-1 1,66****PELLICULAGE IV (POLYCHROME II)**

Préalable:
581-832-88

OBJECTIFS

Réaliser des ouvrages polychromes complexes par des moyens manuels tout en évaluant le cheminement idéal pour l'atteinte du produit final. Poséder les notions de film final et film intermédiaire. Réaliser une quadrichromie de teintes. Préparer les formes de découpe dans le *rubylith* en

repérage avec le film original. Reproduire les couleurs le plus fidèlement possible, en utilisant différentes valeurs de teintes superposées et orientées selon l'angle des couleurs de la quadrichromie. Analyser les méthodes de fabrication pour les travaux à l'emporte-pièce.

CONTENU

Théorie

Usage d'allègement et d'alourdissement. La duplication des teintes sur films et le contrôle de leurs valeurs à l'aide du densitomètre. L'utilisation de rapporteurs d'angles dans l'orientation des points de trame. Planification du travail et des étapes de réalisation. Mise en place d'une méthode facilitant le contrôle des formes de découpe à faire et des couleurs qu'elles comportent. La lecture d'un nuancier. L'assemblage des formes de différents pourcentages d'une même couleur. Planification et dessin de l'emporte-pièce. Marques de perforation, de rainure et de coupe. Patte d'encollage les impressions à fond perdu.

Laboratoire

Choix d'un dessin au trait et application des couleurs. Recherche dans le nuancier des couleurs composantes. Découpage dans le *rubylith* des formes du dessin original. Identification des valeurs des teintes. Orientations des teintes et mise en position. Fabrication du film final. Tirage d'une épreuve couleurs et évaluation du rendu à l'aide de l'enclos de visionnement. Fabrication des masques de l'emporte-pièce et multiplication des travaux.

MÉDIAGRAPHIE

Cogoli, J., *Everything to Know about Photo Offset*.
Dupont, *Film Register*.
Dreyfers, J., *La chose imprimée*.
Assembly of Film Images, G.A.T.F.
Black and White Stripping, G.A.T.F.
Color Stripping, G.A.T.F.
Film Assembly, T.A.C.A.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

881021

581-834-88

1-3-1 1,66

PELLICULAGE V (QUADRICHROMIE)

Préalable :
581-833-88

OBJECTIFS

Réaliser le pelliculage de quadrichromies par procédé manuel pour l'assemblage des films négatifs : analyser le devis de production ; identifier et préparer toute matière première utile au travail de mise-en-page ; effectuer les masques et les altérations requis au cheminement du travail ; procéder au montage des films négatifs requis pour la fabrication des films finals et effectuer des épreuves de contrôle.

CONTENU

Théorie

Les procédés quadrichromes, angles et orientation des teintes, le repérage mécanique et visuel, les éléments préparatoires au montage, l'assemblage de quadrichromies à l'aide de négatifs ou de positifs, les marques de repérage, le mariage des pages, les fonds perdus, les insertions de quadrichromies, de caractères contour, de quadrichromies de teintes, les masques et contre-masques.

Laboratoire

Mise-en-page de travaux quadrichromes variés ; assemblages par négatifs ou par positifs ; insertions par surimpression, en damier et par renversé ; production de masques par découpe, par procédé photographique, allègements et alourdissements ; production de films négatifs ou positifs finals, réduction des épreuves de contrôle.

MÉDIAGRAPHIE

Color Stripping, G.A.T.F.
Film Assembly, T.A.G.A.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

881021

581-835-88

2-2-2 2,00

PELLICULAGE VI (PELLICULAGE ÉLECTRONIQUE)

Préalable :
581-834-88

OBJECTIFS

Réaliser le pelliculage des travaux polychromes par les moyens électroniques. Connaître et comprendre certaines fonctions de base du pelliculage électronique ; enregistrer les coordonnées du travail à exécuter ; effectuer la vérification des enregistrements produits et corriger s'il y a lieu.

CONTENU

Théorie

L'appareillage de pelliculage électronique pour la production de masques, applications, algorithmes de base du logiciel d'opération, commandes, menu, enregistrement des données, mise en archives des ouvrages.

Laboratoire

Réalisation de travaux faits conventionnellement et planification et réalisation de certains de ces travaux par procédés électroniques. Étude du système (composantes, fonction interaction, menu) : exercices de lecture et d'enregistrement à partir de travaux simples ; correction sur enregistrement initial ; sauvegarde de l'ouvrage ; production de masques.

MÉDIAGRAPHIE

Color Stripping, G.A.T.F.
Documentation technique du manufacturier.

881021

581-840-88

1-3-1 1,66

IMPRESSION OFFSET I

OBJECTIFS

S'initier à l'impression offset par la reproduction de travaux simples de petits formats. Connaître les principes du procédé d'impression offset. Identifier les différentes parties des presses à petit format (duplicateurs), leur utilisation et leur synchronisme. Connaître les matières premières utilisées. Réaliser des travaux simples sur duplicateurs offset. Appliquer les règles de sécurité pertinentes à ces opérations.

CONTENU

Théorie

Les différents procédés d'impression. Les caractéristiques spécifiques du procédé offset. Les sortes de presses offset. Les composantes du duplicateur offset (systèmes de marge, de repérage, d'impression, encreur-mouilleur, de livraison) et le synchronisme de l'ensemble. Les matières premières : papier et carton ou support divers, plaques, blanchets, rouleaux, encres, solutions aqueuses, autres produits. Le cheminement des opérations. Les ajustements des différents systèmes relatifs à la mise en train. Les méthodes de mise-en-train, d'impression et de vérification des imprimés. Les problèmes de base de l'impression offset et leurs solutions. Entretien et lubrification. Règles de santé-sécurité.

Laboratoire

Mise-en-train de la machine, ajustements des différents systèmes. Manipulation des papiers, des encres et des solutions de mouillage. Vérification des épreuves de presses. Exécution de travaux simples en une couleur et en repérage.

MÉDIAGRAPHIE

Bargilliat, A., *Impressions typographiques, Impression offset.*
 Cogoli, E., *Photo Offset Fundamentals.*
The Lithographer's Manual, G.A.F.T.
 Manuels d'instructions de différentes compagnies de duplicateurs.

881021

581-841-88

2-2-1 1,66

MÉCANIQUE DU DUPLICATEUR OFFSET

Préalable :
 581-840-88

OBJECTIFS

Préparer l'élève à détecter les principaux problèmes mécaniques rencontrés dans les industries où sont utilisés les duplicateurs offset et à exécuter les ajustements et les réparations nécessaires. Favoriser la réalisation de travaux de précision par une compréhension approfondie de la mécanique des duplicateurs. Adopter un comportement sécuritaire.

CONTENU

Théorie

Ajustements et synchronisation des éléments mécaniques des duplicateurs offset : des toucheurs mouilleurs et encreurs, des preneurs mouilleurs et encreurs, du parallélisme et des pressions des cylindres, de la montée de la pile, de l'ouverture de la soupape, des rouleaux d'alimentation, de la barre d'arrêt, des doigts d'arrêt, de l'arrivée de la feuille sur le convoyeur et de la table de réception, du taquet latéral, du démarreur centrifuge, du nivelage, de la pompe. Règles de sécurité au travail.

Laboratoire

Exercices portant sur l'identification des problèmes mécaniques, le diagnostic de l'origine de ces problèmes et l'application des solutions pertinentes.

MÉDIAGRAPHIE

Bargilliat, A., *Impressions typographiques, Impression offset.*
Offset Press Troubles, G.A.F.T.
 Manuels d'instructions des différentes compagnies de duplicateurs.

881021

581-842-88

1-3-1 1,66

IMPRESSION SUR DUPLICATEUR OFFSET

Préalable :
 581-840-88

OBJECTIFS

Approfondir les connaissances de l'élève sur l'impression par duplicateurs offset et le rendre apte à imprimer des travaux complexes en plusieurs couleurs et en repérage sur différents supports. Résoudre des difficultés de niveau plus élevé par une connaissance plus poussée des matériaux utilisés. Produire des impressions de qualité supérieure.

CONTENU

Théorie

Déglacage des rouleaux et du blanchet. Désensibilisation des mouilleurs et de la plaque. Principaux problèmes occasionnés par le papier, l'encre, la pression, les plaques, la solution de mouillage, l'air ambiant, les additifs

des encres. Mélange des couleurs primaires pigmentaires et des teintes. Impression d'aplats, de demi-tons, de polychromies, de quadrichromies. L'impression d'enveloppes. Perforation (sur le blanchet).

Laboratoire

Exercices impliquant la solution de difficultés d'impression de niveau plus élevé. Exécution de travaux complexes en plusieurs couleurs et en repérage.

MÉDIAGRAPHIE

Bargilliat, A., *Impression offset.*
The Lithographer's Manual, G.A.F.T.

881021

581-843-88

1-3-1 1,66

IMPRESSION OFFSET II

Préalable :
 581-840-88

OBJECTIFS

S'initier à l'opération des presses offset de format moyen et aux principaux ajustements qu'elle exige. Maîtriser les techniques d'impression en une et deux couleurs. Entretenir l'équipement. Adopter un comportement sécuritaire.

CONTENU

Théorie

Mécanisme et fonctionnement de la presse. Procédés de mise en train et ajustements des différents systèmes. Préparation et calcul des habillages à l'aide du micromètre. Ajustement des pressions. Les blanchets : avantages et inconvénients des différentes sortes de blanchets, leur préparation, leur pose et leur entretien. Les sortes de solutions de mouillage, leur composition et leur utilisation ; analyse et contrôle du pH. Les plaques : possibilités et limites des différents types de plaques, le gommage des plaques. Les papiers et l'importance du sens du grain du papier. Choix des encres et des siccatifs en fonction du support à imprimer. Principaux problèmes d'impression : repérage, allongement et rétrécissement du papier, arrachage, papillotage, rembourrage, empilage. Règles de sécurité à respecter.

Laboratoire

Exercices d'application des différentes opérations. Expérimentation des problèmes et des solutions reliées à l'utilisation des matières premières. Production de travaux en une et deux couleurs.

MÉDIAGRAPHIE

The Lithographer's Manual, G.A.F.T.
Le procédé offset, Technical Trade School.
 Manuels d'opération des presses.

881021

581-844-88

3-1-2 2,00

LES ENCRES OFFSET ET LES MÉLANGES DE COULEUR

Préalable :
 581-840-88

OBJECTIFS

Connaître la fabrication des encres offset, les produits qui entrent dans leur composition ainsi que les techniques de mélange des couleurs de base. Comprendre les méthodes de contrôle de la couleur. Connaître les règles de sécurité pertinentes aux différents produits utilisés.

CONTENU*Théorie*

Les pigments : fabrication, composition, choix des pigments, qualités physiques, réactions pigments métalliques. Les vernis : avantages des différents vernis, réactions et effets des principaux additifs. Les siccatifs : composition et rôle, réactions chimiques, physiques et interrelation, humidité relative et séchage de l'encre. Théorie de la couleur. Méthodes et procédés de mélange des couleurs de base. Caractéristiques des encres quadrichromes. Contrôle de la couleur visuellement et à l'aide du densitomètre. Particularités des encres en fonction des types de travaux. Règles de sécurité.

Laboratoire

Exercice de mélange des couleurs selon différents procédés. Contrôle de la couleur par l'utilisation du densitomètre. Démonstrations des effets variés découlant de la composition des encres.

MÉDIAGRAPHIE

Chemister for Offset Lithography, G.A.T.F.
What the Printer should know about ink, G.A.T.F.

881021

581-845-88**1-3-1 1,66****IMPRESSION OFFSET III**

Préalable :
581-843-88

OBJECTIFS

S'initier à l'opération des presses offset de grand format et multicouleurs. Se familiariser avec l'utilisation des appareils de contrôle. Solutionner les principaux problèmes d'impression. Exécuter des travaux complexes en plusieurs couleurs juxtaposées et superposées. Entretien de l'équipement. Adopter un comportement sécuritaire.

CONTENU*Théorie*

Mécanisme et fonctionnement de la presse. Ajustement des pressions et calcul des habillages. L'analyse de contrôle de la couleur et de l'impression en général par l'utilisation des appareils de contrôle des encres, des solutions de mouillage, du papier, des blanchets, des pressions et du repérage. Les problèmes d'encrage : accrochage des encres, uniformité de la couleur, adaptation du support. Impression quadrichrome. Règles de sécurité au travail.

Laboratoire

Expérimentation des différents appareils de contrôles. Exercices de solution des principaux problèmes d'encrage. Exécution de travaux en plusieurs couleurs juxtaposées et superposées.

MÉDIAGRAPHIE

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.
Manuels d'opération des presses.

881021

581-850-88**2-2-2 2,00****BUDGÉTISATION ET SOUS-TRAITANCE**

Préalable :
581-852-88

OBJECTIFS

Effectuer l'estimation de projets réalisés en tout ou en partie au moyen des techniques de micro-édition ; en faire l'ordonnancement ; connaître le processus à suivre et les règles particulières à la sous-traitance.

Définir la nature de la budgétisation. Notion de prix de revient. Analyser les divers stades de l'estimation des coûts d'un travail d'édition. Distinguer les éléments d'un budget d'opération conçu pour l'édition. Élaborer un modèle de travail pour la budgétisation d'ouvrages d'édition. Identifier et définir les modalités de chaque poste du budget. Démontrer les modes de calculs pour chaque poste du budget. Démontrer les bénéfices de l'informatisation pour l'évaluation des coûts. Acquérir les éléments de connaissance applicables à la budgétisation avec modèle. Définir les particularités de la sous-traitance et en spécifier les modalités. Démontrer le mode d'analyse d'un budget d'opération et en préciser la valeur des informations retirées pour l'entreprise : court terme, long terme. Simuler le calcul des coûts de production d'ouvrage-types.

CONTENU*Théorie*

Description d'un budget d'opération : analyse des divers postes, identification des modalités de chaque poste, modèle de budget, section salaire, calcul du taux moyen par département pour les travaux en cours, grille des entrées journalières, temps non-chargeable, évaluation journalière, mensuelle. Sous-contrat, termes. Calcul des coûts de production, inventaire, estimations des ouvrages selon divers scénarios, rapport de production. Fiche de titre, mise-à-jour du budget, matière première, rapports cumulatifs mensuels, annuels, analyse de rendement.

Laboratoire

Établissement d'un budget-type. Estimation des prix de produits divers. Estimés comparatifs des prix selon des scénarios différents. Expérimentation de logiciels appropriés.

MÉTHODOLOGIE

À l'aide de travaux-type et d'un modèle de budget adaptable à la micro-informatique, parcourir les stades du calcul des coûts et de la budgétisation d'ouvrages en micro-édition. L'analyse de chaque poste et la définition des modes de calculs de même que l'interprétation des données s'appuiera sur des exemples pertinents. Le travail pratique personnel facilitera la compréhension des notions étudiées.

MÉDIAGRAPHIE

Logiciel Excel, Apple.
Notes de cours.

881021

581-851-88**2-1-2 1,66****LA SAISIE DE TEXTES****OBJECTIFS**

Connaître les techniques de saisie de textes et atteindre le niveau de performance requis pour le marché du travail aux plans de la créativité, de la qualité et de la rapidité.

Situer l'évolution de la saisie de textes dans le temps. Démontrer les bénéfices qui résultent de la consultation des documents techniques pour utilisateurs. Réviser l'architecture d'un système de saisie. Analyser la copie à traiter et en déterminer les modalités. Décrire les phases de la saisie et leurs particularités. Définir les étapes de la sauvegarde et leurs paramètres. Distinguer les modalités de l'impression. Identifier les applications et leurs particularités. Connaître les formats de fichiers (Type RTF).

CONTENU*Théorie*

Historique de la saisie des textes, méthode de consultation de documents techniques d'accompagnement. Les systèmes de saisie de textes : postes de travail, claviers, logiciels, stockage. L'analyse de la copie : la préparation de la copie, le balisage, les types de saisie. Le choix des fonctions de base, les fonctions avancées, les codages spécialisés. La saisie : l'écriture d'un texte, la mise en forme, la composition, l'insertion de figures, l'impression. La sauvegarde : le choix du support. Le balisage et la relecture, le nettoyage de fichiers. L'impression : les types d'imprimantes, le choix des caractères, les contraintes, les applications.

Laboratoire

Exercices de saisie de textes, d'analyse de copies, de mise en page, de balisage, de nettoyage de fichiers et d'impression.

MÉTHODOLOGIE

Les notions seront transmises à l'aide d'exposés magistraux, de présentations audio-visuelles, de démonstrations et d'analyses de cas. Des exercices pratiques compléteront les modalités d'apprentissage.

MÉDIAGRAPHIE

Manuel du fabricant.
Notes de cours.

881021

581-852-88**2-1-2 1,66****APPAREILLAGE ET LOGICIELS DE MICRO-ÉDITION****OBJECTIFS**

À partir des différents besoins en micro-édition, identifier l'appareillage et les logiciels requis pour y répondre aux plans qualitatif et quantitatif. Introduire les notions de base sous-jacentes à l'appareillage ainsi qu'aux logiciels.

Identifier les composantes principales d'un micro-ordinateur et en déterminer les rôles respectifs de même que les caractéristiques essentielles. Identifier les dispositifs d'entrée-sortie reliés au micro-ordinateur et en décrire les particularités. Expliquer le rôle et définir la nature des langages de description de page usuels. Définir le concept de réseau et en préciser les modalités. Distinguer les familles de logiciels au plan des fonctions, des forces et faiblesses. Définir les critères de choix pour établir la sélection d'un système micro-informatique. Situer la problématique de la co-existence entre systèmes de diverses marques. Acquérir les rudiments pour opérer un micro-ordinateur.

CONTENU*Théorie*

Description, fonctionnement et évolution du micro-processeur. Comparaison et évolution des grandes familles de micro-processeur telles que Intel, Motorola, Texas Instrument. Description et fonctionnement de la mémoire. Distinction entre les différents types de mémoire tels que ROM, RAM EPROM, etc. Évaluation de l'importance de la mémoire dans les systèmes qui demandent une très grande capacité de traitement tant au point de vue du volume que de la vitesse. Évolution et coût de la mémoire. Vitesse d'accès des différents genres de mémoire. Description des entrées-sorties d'un ordinateur. Description et fonctionnement des disques souples, rigides. Description et fonctionnement des imprimantes laser ainsi que des photo-composeuses conventionnelles : papiers, films, résolution. Description et explication des langages de description de page qui résident dans les imprimantes tels que : Postscript et Interpress. Description et évaluation des différents écrans à haute résolution, ordinaires.

Définition de la notion de réseaux de communication, distinction des types, description de leur organisation matérielle, identification de leurs modalités opérationnelles. Réseaux Apple Talk, Token Ring, Tops. Description et fonctionnement d'un système d'exploitation, description du Dos et du système d'exploitation de Macintosh, système Unix. Les systèmes multi-tâche tels les environnements Windows, Multi-Finder, Unix. L'environnement graphique du Macintosh, GEM, Windows, X-Windows, News, etc : rôle, fonctions, particularités. La notion de mener avec icônes et commandes. Les familles de logiciels : base de données, chiffrier, communication, traitement de texte, traitement image, micro-édition, utilités, description. Critères de sélection pour choisir un système de micro-édition. Exploration des capacités de certains logiciels tels : Ventura, Page Maker, Ready Set Go, Interleaf, analyse des forces et faiblesses.

Laboratoire

Exercices d'initiation aux appareils, introduction aux fonctions de base, exploration des catégories de logiciels.

MÉTHODOLOGIE

L'étude de chaque notion s'effectuera à l'aide de cours magistraux, démonstrations, expérimentations pratiques et exercices de laboratoire.

MÉDIAGRAPHIE

Andrews, Nancy, *Windows, The Official Guide to Microsoft's Operating Environment*, Microsoft Press, Redmont, 1986.

Davis, F. et al., *Desktop Publishing*, Dow Jones-Irwin, Homewood, Illinois, 1986, 310 p.

Knuth, Donald E., *Tex and Metafont New Direction in Typesetting*, Digital Press, 1979.

Parker, Roger C., *Basic Design*, Aldus Corporation, 1987, 68 p.

Pocket, Pal, *A Graphic Arts Production Handbook*, International Paper Company, 1986.

Vick, Nichole J., *Page Maker, User Manual and Reference*, Aldus Corporation, Seattle, 1987.

The Waite Group, *Desktop Publishing Bible*, Howard W. Sams and Company, Indiana, 1987, 470 p.

Apple Talk *Personnal Network*, Apple Computer Inc., California, 1985.

Databook Reports on Electronic Publishing Systems, Datapro Research Corporation, McGraw Hill, 1986.

Laserwriter and Laserwriter Plus, Apple Computer Inc., California, 1985.

Macintosh II, Apple Computer Inc., California, 1987.

Macintosh Plus, Apple Computer Inc., 1987.

Postscript, Tutorial and Cookbook Reference Manual, Adobe Systems Incorporated, Addison-Wesley Publishing Company, 1985.

Ventura Publisher Plus, Training Guide and Reference, rox Destop Publishing Series, rox, 1987.

881021

581-853-88**2-2-1 1,66****TECHNIQUES DE MICRO-ÉDITION**

Préalables :
581-851-88
581-852-88

OBJECTIFS

Connaître le processus de fabrication utilisé en micro-édition, en comprendre les étapes et être en mesure d'en définir les composantes. Identifier les différents produits et leurs caractéristiques.

Définir l'environnement matériel requis pour effectuer des travaux en micro-édition. Démontrer et décrire les étapes d'une production en micro-édition. Décrire les modalités générales de chaque étape de production et citer les alternatives. Identifier les outils de travail nécessaires à chaque phase du processus de production et en décrire le mode opératoire de même que les fonctions. Identifier les modalités qui prédisposent l'ouvrage au traitement par système de micro-édition. Définir les critères conduisant à la sélection des moyens de production. Identifier les bénéfices des macro-fonctions. Distinguer les produits édités. Prévenir les problèmes de santé et de sécurité en micro-édition.

CONTENU*Théorie*

Les composantes d'un système pour micro-édition. La saisie des textes : la lecture optique, le traitement des textes, les phases d'épuration des documents. Opérations de saisie : appareillage, logiciels, rôles, règles. Problèmes de compatibilité entre systèmes de traitement de textes. La conversion de fichiers, appareillage, logiciels, fonctions. Systèmes de transmission de documents : protocoles. La mise en page : appareillage, impression, dispositifs, résolution, types performancés, qualités. Langage de description de page : Postscript, Interpress. Les macro-commandes, l'automatisation du processus de préparation, choix des logiciels selon la nature de l'ouvrage. Avantages et inconvénients de la micro-édition, capacité, limites. Santé et sécurité : ergonomie, vision, écrans.

Laboratoire

Initiation à l'organisation matérielle de la micro-édition, analyse des cas-types. Étude comparative de la qualité du produit selon les scénarios de production. Étude qualitative des différents logiciels. Réalisation de projets variés.

MÉTHODOLOGIE

Les notions théoriques sont abordées sous la forme d'exposés magistraux. Des démonstrations appuieront les concepts de base. L'expérimentation pratique constituera un dernier volet permettant l'ancrage des concepts étudiés.

MÉDIAGRAPHIE

Andrews, Nancy, *Windows, The Official Guide to Microsoft's Operating Environment*, Microsoft Press, Redmont, 1986.

Davis, F. et al., *Desktop Publishing*, Dow Jones-Irwin, Homewood, Illinois, 1986, 310 p.

Knuth, Donald E., *Tex and Metafont New Direction in Typesetting*, Digital Press, 1979.

Newman, *Hypercard*, Distributeur : Apple.

Parker, Roger C., *Basic Desing*, Aldus Corporation, 1987, 68 p.

Pocket, Pal, *A Graphic Arts Production Handbook*, International Paper Company, 1986.

Vick, Nichole J., *PageMaker, User Manual and Reference*, Aldus Corporation, Seattle, 1987.

The Waite Group, *Desktop Publishing Bible*, Howard W. Sams and Company, Indiana, 1987, 470 p.

Adobe *Illustrator, User's Manual*, Adobe Systems Incorporated, 1987.

Databook Reports on Electronic Publishing Systems, Datapro Research Corporation, McGraw Hill, 1986.

PostScript, Tutorial and Cookbook Reference Manual, Adobe Systems Incorporated, Addison-Wesley Publishing Company, 1985.

Ventura Publisher Plus, Training Guide and Reference, rox Destop Publishing Series, rox, 1987.

881021

581-854-88

3-0-2 1,66

SYSTÈMES DE COMMUNICATIONPréalable :
581-852-88**OBJECTIFS**

Connaître les systèmes utilisés pour la transmission des données en micro-informatique et leurs principes de fonctionnement.

Discerner sommairement l'évolution des communications à travers les âges. Établir les modalités pour la consultation de documents techniques d'accompagnement. Définir la communication par les moyens électroniques. Identifier les outils de communications. Distinguer les concepts à la base de la communication par les moyens électroniques. Décrire et comparer les réseaux de communications. Définir la télécommunication et la proxicomunication. Identifier les applications.

CONTENU*Théorie*

Historique de la communication, analyse de la documentation technique. Les outils de la communication électronique : l'ordinateur, la carte de communication, le câblage, le modem, le logiciel, l'interrelation des composantes. Le concept : les codes, les modes synchrones et asynchrones ; la parité, les lignes, les protocoles de transmission. Les réseaux : directs, locaux, en grappe, les télécommunications : les réseaux téléphoniques, les satellites, les applications.

Laboratoire

Démonstration des réseaux et de leur fonctionnement : les modems, les babillards etc.

MÉTHODOLOGIE

L'enseignement sera transmis à l'aide d'exposés magistraux, de présentation audio-visuelles, de recherches documentaires, de démonstrations et de visites.

MÉDIAGRAPHIE

Youngblood, *Understanding Communication*, Tandy Corporation, Personal Publishing.

Notes de cours.

881021

581-855-88

2-2-2 2,00

ESTHÉTIQUE GRAPHIQUEPréalables :
581-852-88
581-853-88**OBJECTIFS**

Appliquer les techniques et les critères d'esthétique reconnus en graphisme et en typographie à l'aide des outils de la micro-édition dans la préparation des documents destinés à la reproduction imprimée.

Discerner les éléments graphiques de l'imprimé et démontrer leur influence sur l'ouvrage. Définir les paramètres du design conçu pour l'imprimé. Déterminer les dimensions de la typographie et en apprécier les bénéfices. Démontrer les règles de mise en page, d'ouvrages-type. Illustrer certains effets particuliers et citer leur influence sur l'ouvrage. Démontrer l'emploi de numériseur d'images. Exploiter et intégrer les concepts graphiques dans la production d'ouvrages.

CONTENU*Théorie*

Les éléments graphiques de l'imprimé : la surface, le format, les marges, les contraintes de base. La structure du message, la structure de la communication. Le rapport texte-image : les grilles, les formes : leurs rôles, leurs influences. La typographie : historique de notre alphabet, vocabulaire typographique, unité de mesure, familles de caractères, règles et code typographique, choix d'un caractère. La lisibilité, l'harmonie, les contrastes, les textures, la couleur. Notes générales de mise en page : le livre, le magazine, le document publicitaire, le formulaire, le bulletin d'information, le dépliant. Effets spéciaux : rôles, types, le vignettage, la retouche de photo. Les diagrammes, l'utilisation de numériseur d'images.

Laboratoire

Exercices de mise en page : intégration des règles et des paramètres du design dans l'exploitation graphique d'ouvrages d'édition. Intégration du code typographique. Étude de logiciels appropriés.

MÉTHODOLOGIE

L'étude des concepts, des principes de même que des règles de l'art sera entreprise par le biais d'analyses de travaux-types, de démonstrations et d'énoncés magistraux. La discussion autour de situations relevées par les participants alimentera aussi l'examen des sujets à l'étude. La mise-en-pratique des principes étudiés complètera l'acquisition des connaissances pertinentes.

MÉDIAGRAPHIE

Felict, J. et al., *Desktop Publishing Skills. Electronic Composition and Imaging*, Yocengblood Publishing. *Personnal Publishing*, Renegade Company.

881021

581-856-88

2-2-1 1,66

LA MISE EN PAGE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

Préalables :
581-852-88
581-853-88
581-855-88

OBJECTIFS

Réaliser des travaux de mise en page en utilisant correctement les techniques prévues à cette fin tout en respectant les données et les contraintes du processus de production.

Identifier les aspects de la planification selon la nature des ouvrages. Distinguer les cas de sous-traitance dans l'édition d'ouvrages. Identifier les ressources accessibles pour faciliter la mise en page. Définir les modalités de la mise en page. À l'aide de systèmes micro-informatiques effectuer la mise en page d'ouvrages-types en accord avec les règles. Démontrer les règles de base pour la mise en page et le traitement typographique d'ouvrages à éditer.

CONTENU

Théorie

Modalités du système d'opération, éléments de planification d'un ouvrage d'édition, sous-traitance. Les banques de données, l'intégration de documents issus de plusieurs logiciels, conversion, épuration. Formatage des textes : formats d'enregistrement des données, taille des fichiers, délais de production, révision. Types d'ouvrages à éditer : particularités. Conception de la mise en page : règles de base, contraintes de la micro-édition, grilles de composition, notions typographiques, règles de composition typographique. Séparation mécanique des couleurs en aplats, nuanciers, résolution. Choix du papier et implications.

Laboratoire

Planification d'ouvrages à éditer. Exercices de mise en page. Exploitation d'une banque de données. Analyse de cas-types.

MÉTHODOLOGIE

L'analyse de cas à l'aide d'exemples ainsi que l'étude de situations proposées par les participants serviront de moyen pour transmettre les notions du cours. La réalisation d'ouvrages-type aidera l'intégration des concepts étudiés. La démonstration avec moyens audio-visuels facilitera la transmission des informations dont le contenu ne peut être traité par les autres approches.

MÉDIAGRAPHIE

Pocket, *Pal, A Graphic Arts Production Handbook*, International Paper Company, 1986.

Romano, *The Typ Encyclopedia*.

Thomas et al., *The Art of Desktop Publishing*, 2e éd.

The Waite Group, *Desktop Publishing Bible*.

Desktop Publishing, Dow Jones-Irwin.

Editing by Desing, White.

Personal Publishing with the Macintosh Fraturing Page Maker, Ulick.

881021

581-857-88

2-0-1 1,00

LE TRAITEMENT DES IMAGES EN MICRO-ÉDITION

Préalable :
581-852-88

OBJECTIFS

Relater les diverses technologies qui sont en usage en micro-édition pour le traitement électronique des images ; en connaître les caractéristiques, l'appareillage et les exigences techniques.

Identifier les différentes approches techniques utilisées en micro-édition pour saisir et traiter les images. Distinguer les modes de traitement de l'image et ses manipulations ; la retouche. Éclaircir la technologie relative au traitement de l'image par moyens électroniques. Distinguer les modes d'entrée et de sortie pour le traitement de l'image. Situer l'état du traitement électronique des images au plan qualitatif et fonctionnel. Tracer la perspective à court et moyen terme du traitement des images. Identifier l'organisation matérielle requise pour le traitement de l'image électronique.

CONTENU

Théorie

Technologie de la saisie : scanner, caméra vidéo. Données techniques, applications, limites, avantages, qualités. Les manipulations électroniques de l'image : gradation, contraste, retouche, élimination, substitution, duplication, déplacement, inversion, renforcement, atténuation, etc. Palette de couleurs, gamme de gris, résolution. Terminologie afférente au traitement de l'image, perspectives du traitement de l'image à court et à moyen terme. Contraintes techniques du traitement de l'image : technologie du bit map, R.I.P., vector. Notion de résolution, écran à grande définition, banque iconographique, progiciel grapheur, séparation des couleurs, image au trait, image tramée, mode d'écriture, organisation matérielle.

MÉTHODOLOGIE

La démonstration commentée de même que l'exposé magistral appuyés de renforts audio-visuels serviront à véhiculer l'information essentielle de ce cours.

MÉDIAGRAPHIE

Concepting, Moorehead Publication.

Electronic Composition and Imaging, Youngblood Publishing.

Personnal Publishing, Renegade Company.

881021

581-858-88

4-0-2 2,00

EXIGENCES ET CONTRAINTES DES TECHNIQUES D'IMPRIMERIE

OBJECTIFS

Explorer les techniques de reproduction utilisées en imprimerie afin de connaître les exigences et les contraintes à observer dans le processus de micro-édition en vue de faciliter le traitement par l'imprimeur et d'assurer le niveau de qualité prévu au produit fini.

Situer le rôle de l'imprimeur dans le cheminement du travail à éditer et les relations de la photomécanique, de la photolithographie, de l'impression et de la reliure avec le processus de micro-édition. Identifier les différentes techniques utilisées en imprimerie. Démontrer le processus usuel appliqué à la réalisation de travaux-types. Identifier l'organisation matérielle requise pour la production. Illustrer les transformations subies à chacune des étapes et leurs incidences sur la qualité du produit fini. Identifier les moyens de contrôle de la qualité et leurs applications. Cerner les contraintes et les limites imposées par les techniques d'imprimerie. Situer le profil technologique de la reproduction. Identifier les responsabilités respectives de l'imprimeur et du client.

CONTENU

Théorie

Rôles et fonctions, responsabilités inter-départementales, contraintes techniques des méthodes et de l'organisation matérielle. Matières premières. Pratiques usuelles. Moyens de contrôle. Évaluation du produit. Responsabilités de l'imprimeur et du client. Évolution technologique.

Processus photomécanique : Procédés, produits, appareillage-outillage, travaux au trait, tramage, sélection des couleurs. Incidence des manipulations sur l'ouvrage imprimé. Relations micro-édition et photomécanique.

Processus photolithographique : Procédés, produits, appareillage-outillage. Montage, film, papier. Mise en page et imposition : genres, particularités. Travaux monochromes, polychromes. Insertions, juxtapositions. Repérage des images. Tracé des gabarits. Matières premières.

Processus d'impression : Procédés et principes : qualités, limites, coûts. Les supports : nature, qualités, caractéristiques, critères de sélection, modalités d'achat (pesanteurs, formats, opacité, sens). Critères de qualité de l'imprimé, inter-action, encre papier, qualité. La spécialisation en impression. L'impression sans impact comparé aux procédés traditionnels.

Processus de reliure : Types de reliure, nature des transformations. Appareillage industriel, de bureau. Choix de la reliure selon le produit visé, coûts. Performance de l'appareillage, matières premières. Finition des produits de micro-édition. Imposition.

Laboratoire

Les démonstrations devraient être situées dans des laboratoires de photomécanique, de photolithographie, d'impression et de reliure.

MÉTHODOLOGIE

La démonstration commentée, l'analyse de cas, le cours magistral appuyé par une documentation visuelle pertinente constitueront les principales approches permettant le transfert d'information. La consultation d'ouvrages techniques complètera l'exploration des techniques concernées.

MÉDIAGRAPHIE

Chawlers, *Reproduction Photography for Lithography*, G.A.T.F.

Basic Photography for the Graphic Arts, Kodak.

Contacting Techniques, Kodak.

Halftone Method, Kodak.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

Niveaux de la qualité de l'impression, Direction générale des Services des communications, Approvisionnement et Services Canada.

Photo Fundamental, Cogoli.

La photolitho : comment reproduire un imprimé, Édition Saint-Martin.

881021

581-860-88

2-2-2 2,00

ÉLÉMENTS DE PHOTOMÉCANIQUE ET REPRODUCTION DE TRAITS

OBJECTIFS

Initier l'élève aux différentes techniques de base de la reproduction photomécanique de traits. L'élève sera apte à manipuler les équipements et les matériaux photographiques sur le banc de reproduction et le chassis à contact. Il utilisera le traitement manuel et automatisé des émulsions photosensibles. Il apprendra à reconnaître les caractéristiques des diverses émulsions photosensibles et à choisir le type d'émulsion convenant à chaque technique.

CONTENU

Théorie

L'environnement du milieu de travail : aménagement, circulation, maintenance, santé-sécurité. Le procédé à haut contraste et les modes d'impression. Les documents de traits. Une méthode de travail standardisée. La calibration. Les critères d'évaluation des négatifs de traits. L'étude des paramètres d'opération. Le système de traitement. Les variations de formats. Les guides de contrôle. Le traitement chimique. Lumière et optique. Le système du congrès. Le tableau des rapports. La retouche des négatifs. L'affaiblissement des films. Les renversés. Le film final. Les problèmes de contacts. Les matériaux photographiques. Les copies problèmes. Les copies traits fins. Le transfert d'images par diffusion.

Laboratoire

Organiser le laboratoire. Normaliser les opérations. Calibrer l'outillage. Vérifier l'effet des variations des paramètres sur la qualité de l'image. Reproduire des documents. Contrôler l'éclairage lors d'une variation du format. Reproduire des positifs sur film et papier photographique. Produire des renversés. Retoucher les négatifs. Reproduire des documents à l'aide du procédé PMT. Analyser les caractéristiques des documents problèmes et appliquer la technique de reproduction appropriée. Analyser l'importance de la finesse des détails d'un document et appliquer la technique de reproduction appropriée.

MÉDIAGRAPHIE

Clerc, L.P., *La technique des reproductions photomécaniques*.

Haltman, J.H., *Diffraction in Optical System*.

Mertile, Stephen, *Photomechanicals and Printing*.

Roman, *Processus Camera Optical System*.

Roman, *Line Copy Process Camera*.

Roman, *Process Camera Exposure Determination*.

Vareine, J., *Aspects modernes de la photomécanique*.

Les contacts photographiques, Kodak.

Film Contacting for the Graphic Arts, Dupont.

Line Photography, G.A.T.F.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

More on Contacting, Kodak.

Principes photographiques, Kodak.

Quality Control, Dupont.

881021

581-861-88

2-2-2 2,00

REPRODUCTION DE TRAITS AVANCÉE ET REPRODUCTION TRAMÉE

Préalable :
581-834-88

OBJECTIFS

Poursuivre l'étude de la normalisation et des techniques de reproduction des diverses préparations de copies. L'élève sera apte à planifier les opérations menant à la réalisation d'un travail complexe. Connaître les contrôles des machines de traitement automatisé. Initier l'élève aux concepts de base de la reproduction tramée. L'élève sera apte à reproduire un original noir et blanc, à tons continus, à l'aide d'une trame de contact.

CONTENU

Théorie

Reproduction de traits

Les systèmes de traitement à haut contraste : inventaire des systèmes, caractéristiques, fonctionnement et entretien. Poursuite de l'étude de la normalisation : contrôle des machines de traitement, les intégrateurs de lumière électronique. Applications pratiques des techniques de base en reproduction photomécanique et le contrôle des opérations. Le repérage des films, Le film de type Duplicating. Les insertions photographiques. L'allègement et l'alourdissement des traits pour travaux polychromes. L'effet contour. Les teintes. La reproduction par transmission de la lumière sur le banc de reproduction. Lumière et synthèse des couleurs. Les filtres colorés. Facteurs d'exposition. La sélection d'aplats de couleurs. Les caractéristiques des documents à tons continus.

Reproduction tramée

Historique de la reproduction tramée. Les procédés d'impression des reproductions tramées. Les caractéristiques des trames de contact magentas. La formation du point au travers d'une teinte et d'une trame. La calibration du matériel : l'écart de densité, l'écart de base, l'excès de densité. Ajustement des poses principales et auxiliaires. Évaluation du pourcentage des points de trame produits sur le négatif à haut contraste.

Laboratoire

Reproduction de traits

Vérification du fonctionnement des différentes machines de traitement automatisé et leur entretien. Calibration des unités d'exposition. Production des films et évaluation de leur qualité. Application et contrôle des étapes de production des techniques d'insertions photographiques, d'allègement et d'alourdissement des traits, d'effet contour et d'insertion de teintes. Production d'agrandissement et réductions par transmission de lumière. Calibration des filtres colorés. Reproduction de documents colorés.

Reproduction tramée

Reproduction de documents à tons continus au travers d'une teinte et d'une trame pour en évaluer le rendu photographique. Calibration des différents

temps de pose nécessaires à la reproduction tramée. Évaluation de l'effet, sur le document, des différents temps de pose. Ajustement des temps de pose selon les caractéristiques des documents à reproduire.

MÉDIAGRAPHIE

Duffin, *Photographic Emulsion Chemistry*.
 Eaton, G.T., *Photography Chemistry*.
 Glafkides, P., *Chimie et physique photographique*.
 Perrin, F.A., *Accutance, Resolving Power and Spread Function. Basic Printing Method*, Kodak.
The Contact Screen Story, Kodak.
Creative Photography, Kodak.
Exposition des tramés, Dupont.
Film Processing, Fudgi.
Half-Tone Photography, Fudgi.
Halftone Photography, Kodak.
Handbook of Photography and Reprography, Nebelette.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.
Le manuel E.B. Eddy pour la reproduction des imprimés, E.B. Eddy.
Méthodes de reproduction tramée, Kodak.
Photographic Production, Kodak.
Photography, its Materials and Processing, Nebelette.
Quality Control, Dupont.
La reproduction tramée, Agfa-Gevaert.
Les trames de contact, Agfa-Gevaert.

881021

581-862-88

2-2-2 2,00

REPRODUCTION TRAMÉE AVANCÉE

Préalable :
581-861-88

OBJECTIFS

Comprendre les effets sur le rendu photographique des divers modes de tramage et en maîtriser les techniques. Distinguer les techniques de tramage applicables aux diverses catégories d'originaux. Expérimenter les méthodes de contrôle des tons en reproduction tramée et en reconnaître la portée. Situer les modalités de l'engraissement du point et développer une méthode de contrôle applicable lors de la réalisation de la reproduction tramée. Considérer les méthodes de tramage alternatives à la trame de contact.

CONTENU

Théorie

Les caractéristiques des trames de contacts. Les catégories d'originaux photographiques, leurs particularités et leurs incidences sur la reproduction tramée. Méthodes pour influencer la gradation des tons lors de la reproduction tramée. La technique de la pose sans trame. Modalités de travail lors du regroupement d'originaux à tramer. Les techniques de blanchiment. Les techniques de retramage. L'engraissement du point : phénomène et considérations pratiques. Modèle de calcul. Le contrôle des tons par les tons moyens ; principe et techniques. Le procédé de transfert par diffusion et l'opération de tramage. La lecture par balayage et la génération électronique de points par laser ; principes, applications et bénéfices. La lumière parasite : nature, incidence et solution.

Laboratoire

Tests comparatifs des trames de contact magenta et grise. Étude des effets sur le rendu photographique : type de trame, orientation de la trame sur le film. Expériences sur la modification de la gradation des tons : type de trame, usage des filtres colorés, pose sans trame. Exercices du contrôle des tons par l'ajustement de la position du point de 50 % : technique de la pose sans trame. Application du modèle de calcul de l'engraissement du point. Pratique de différentes techniques de tramage : blanchiment, retramage, par le procédé de transfert par diffusion, par projection et contact, à partir d'originaux colorés.

MÉDIAGRAPHIE

Barraud, R., *La photolithographie : Comment produire un imprimé*, St-Martin.
The Contact Screen Story, Dupont.
Halftone Method, Kodak.
Halftone Reproduction, G.A.T.F.
Kodak Bulletin, Kodak.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

881021

581-863-88

2-2-2 2,00

DENSITOMÉTRIE

Préalable :
581-862-88

OBJECTIFS

L'élève apprendra les concepts de la sensitométrie et de la densitométrie. Il sera en mesure d'analyser, par des graphiques, les performances des matériaux photosensibles à tons continus. Il sera capable de modifier les conditions de production des films afin d'obtenir le rendu photographique recherché. L'utilisation de masques photographiques lui servira de méthode de contrôle du rendu de l'image. Il réalisera quelques applications densitométriques sur la reproduction tramée en vue d'obtenir sur presse l'effet recherché.

CONTENU

Théorie

Étude des matériaux à tons continus et des solutions de traitement. La sensitométrie et la densitométrie : le sensitomètre, le sensitogramme, la courbe caractéristique. Les méthodes de production de tests : les graphiques, le système logarithmique décimal, les courbes de reproduction, la notion de contraste. L'indice de contraste d'une émulsion. Réaction du film à tons continus par la variation des paramètres de l'exposition et du traitement. Les chartes d'exposition et de traitement. L'amplitude de l'illumination et la latitude d'exposition. Les unités photométriques. Les formules de contrôle de l'exposition. Les effets : Herschel, Callier, Schawrzchild, intermittences. Les masques correcteurs de contraste, les masques des hautes lumières et des ombres, masques négatifs et positifs. Les affaiblisseurs et les intensificateurs. Les applications sur les films à haut contraste en reproduction tramée.

Laboratoire

Fabrication d'un sensitogramme. Réalisation d'une courbe caractéristique. Étude comparative en laboratoire sur les variables : a) la température, b) l'agitation, c) le temps de développement, d) la dilution des révélateurs, e) les différents types de révélateurs.

Réalisation des chartes de traitement : temps de développement par rapport au gradient moyen. Application des chartes de traitement pour la fabrication de négatifs à tons continus à écart de densité pré-déterminé. Découverte de l'indice de contraste d'une émulsion photographique traité dans des conditions précises. Application des masques photographiques négatifs et positifs sur des négatifs normaux afin d'en modifier le contraste de la reproduction. Réalisation des négatifs en utilisant des masques par projection sur le banc de reproduction. Fabrication de négatifs tramés à partir de différentes techniques ou différentes trames et réalisation d'une étude graphique comparative sur les courbes de reproduction.

MÉDIAGRAPHIE

Eaton, G.T., *Photographic Chemistry*.
 Evans et al., *Principles of Color Photography*.
 Glafkides, P., *Chimie et physique photographique*.
 Kenneth Mees, C.E., *From Dry Plates to Ektachrome Film. Basic Photographic Sensitometry Workbook*, Kodak.
Contrast Index, Kodak.
Graphic Arts Photography : Color, G.A.T.F.
Graphics Arts Photography : Black and White, G.A.T.F.

La photographie en demi-tons, Agfa-Gevaert.
Photography and Reprography, Nebelette.
Practical Densitometry, Kodak.
La sensitométrie, Agfa-Gevaert.

881021

581-864-88**1-3-1 1,66**

TECHNIQUES SPÉCIALES DE REPRODUCTION

Préalables :
 581-862-88
 581-863-88

OBJECTIFS

L'élève pourra réaliser, à partir de divers documents à tons continus, différents effets photographiques orientés vers une nouvelle stylisation du sujet traité. Il pourra contrôler et retoucher les matériaux photosensibles en vue de ces techniques de reproduction. Il composera aussi avec différentes trames texturées pour obtenir l'effet créatif recherché.

CONTENU

Théorie

Principes des techniques à haut contraste. Étude de l'effet affiche, de l'effet contour et bas-relief. L'utilisation des couleurs. L'utilisation des images négatives. Étude de l'utilisation des filtres colorés, la sélection d'aplats de couleurs. Les trames à textures et leurs utilisations. Étude de l'utilisation de négatifs à tons continus combinés à leurs positifs (masques) et les applications sur la technique Tone Line. Étude des variantes en Duotone. Principes d'utilisation des duonoirs. Calculs sur les modifications de linéature de trame.

Laboratoire

Applications et exercices sur l'effet haut contraste, l'effet affiche, l'effet contour et bas-relief. L'utilisation de la couleur. L'utilisation des images négatives. Production de sélection d'aplats de couleurs. Utilisation de trames à textures. Recherche sur les techniques Tone Line, Duotone et duonoir. Utilisation de l'agrandissement pour la modification de la linéature de la trame. Utilisation des calculateurs Q-700 de Kodak, Carlson et Gammatic pour la fabrication des négatifs tramés.

MÉDIAGRAPHIE

Freeman, M., *Photo School*.
 Hedgecoe, J., *The Art of Color Photography*.
 Warren J., *Experimental Photography*.
Graphic Arts Photography: Black and White.
Half-tone Method, Kodak.
Handbook of Photography and Reprography, Nebelette.
More Special Effects, Kodak.
Professional Photographic Illustration Techniques, Kodak.
Special Effects, Kodak.

881021

581-865-88**2-3-2 2,33**

SÉLECTION ET REPRODUCTION DES COULEURS

Préalables :
 581-862-88
 581-863-88

OBJECTIFS

Faire comprendre les principes de la sélection des couleurs ainsi que ceux de la reproduction par synthèse soustractive. L'élève appliquera la technique de sélection directe. Il développera la capacité d'évaluation visuelle des divers documents en couleurs. Il appliquera les méthodes d'analyse

densitométrique et d'analyse chromatiques des reproductions en couleurs. Il devra comprendre la nécessité de la correction des couleurs et des méthodes d'application manuelle et photographique. Il développera la capacité d'analyse des problèmes de sélection et de reproduction des couleurs.

CONTENU

Théorie

Lumière et couleurs. Synthèse additive et synthèse soustractive. Principes de sélection des couleurs. Technique de sélection des couleurs. Technique de sélection directe. Équipement et matériaux photographiques. Caractéristiques des trames utilisées pour la sélection. Choix des angles de trame. Contrôle de l'achromatisme de la gamme de gris. Épreuves en couleurs : procédés, matériaux. Évaluation chromatique des originaux et des reproductions. Normalisation de l'éclairage. Aspects des reproductions : déviation des teintes et de la luminosité. Méthode G.A.T.F. d'analyse des encres et des conditions d'impression. Principe du masque photographique. Types de masques et techniques de *masking*. Adhérence de l'encre (*trapping*) et masque UCR. Contrôle de la correction des couleurs en fonction des caractéristiques chromatiques de différents jeux d'encres.

Laboratoire

Réalisation des films de sélections directes d'originaux opaques. Réalisation d'épreuves en couleurs. Évaluation visuelle et densitométrique des épreuves. Analyse de différents jeux d'encres. Réalisation des films de sélection avec masques correcteurs de couleurs. Réalisation du cliché du noir et emploi de masques UCR.

MÉDIAGRAPHIE

Bilmeyer, F.W., Saltzman Jr. M., *Principle of Color Technology*.
 Gerritsen, F., *Présence de la couleur*.
 Southworth, M., *Color Separation Techniques*.
 Todd, H.N. et Zakia R., *Photographic Sensitometry, The Study of Tone Reproduction*.
Basic Color for the Graphic Arts, Kodak.
Les colorants, PUF.
La couleur, PUF.
Direct Screen Color Reproduction, Kodak.
Kodak Filters for Scientific and Technical Uses, Kodak.
Kodak Photographic Material for the Graphic Arts, Kodak.
The Lithographer's Manual, G.A.T.F.
L'oeil et la lumière, Time Life.
La reproduction des couleurs, PUF.
La vision, PUF.

881021

581-866-88**2-2-2 2,00**

SCANNER I

Préalable :
 581-865-88

OBJECTIFS

Comprendre le principe de l'analyse optique et électronique des documents en couleurs. Comprendre les commandes des fonctions de contrôle des tons et de correction des couleurs. L'élève devra acquérir la maîtrise des opérations de calibration et de mise en route du scanner. Il appliquera les connaissances de base du scanner à la sélection des couleurs de documents opaques ou transparents.

CONTENU

Théorie

Principe d'analyse. Principe d'écriture. Manipulation électronique et *masking*. Mécanisme et fonctionnement du scanner. Entretien et vérification technique du scanner. Types et caractéristiques de divers modèles. Calibration du laser et du générateur de trame. Matériaux photographiques. Mise en place du film. Préparation des documents et des cylindres d'analyse. Évaluation des documents et marche à suivre pour la sélection. Contrôle du détail et de la granulation de l'image. Contrôle des tons et correction des couleurs. Contrôle de retrait de sous-couleurs UCR.

Laboratoire

Calibration du scanner. Montage des documents sur le cylindre d'analyse. Exercices de contrôle des tons. Exercices de contrôle de l'achromatisme. Exercices de correction des couleurs. Entretien et vérification technique du scanner. Projet de sélection des couleurs.

MÉDIAGRAPHIE

Desroches, C., *Calibration et emploi du scanner pour la sélection des couleurs.*

Southworth, M., *Color Separation Techniques.*

The Color-Separation Scanner, Kodak.

Direct Scanagraph Technical Guide, Dainippon Screen.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

SG 608-II, Manuel d'opération, Dainippon Screen.

881021

581-867-88

2-2-2 2,00

SCANNER II

Préalable :
581-866-88

OBJECTIFS

Pouvoir modifier la gradation des documents en couleurs, en fonction de normes industrielles et de conditions d'impression très différentes. L'élève utilisera les commandes UCR, ICR, et du noir à des besoins particuliers. Il réalisera des sélections de couleurs de documents opaques et transparents très variés et exigeant une adaptation des techniques de base de la sélection électronique des couleurs.

CONTENU

Théorie

Propriétés optiques des colorants des diverses catégories de documents en couleurs. Effets chromatiques des boutons de commandes des fonctions de correction des couleurs. Manipulation de l'échelle des tons : contraintes des documents, du scanner et des conditions d'impression. Le retrait des sous-couleurs : UCR. La réduction des couleurs complémentaires : ICR. Interprétation visuelle des originaux défectueux et adaptation aux contraintes technologiques. Normes industrielles pour l'impression en couleurs.

Laboratoire

Exercices de calibration des commandes de gradation et de contraste pour différentes normes. Exercices de calibration des commandes de correction des couleurs pour des jeux d'encres différents. Exercices de calibration des commandes de retrait des sous-couleurs : UCR. Exercices de calibration des commandes de réduction de couleurs complémentaires : ICR. Projets de sélections en fonction de normes industrielles variées.

MÉDIAGRAPHIE

Desroches, C., *Calibration et emploi du scanner pour la sélection des couleurs.*

Southworth, M., *Color Separation Techniques.*

Todd, H.N. et Zakia, R., *Photographic Sensitometry, The Study of Tone Reproduction.*

The Color-Separation Scanner, Kodak.

Les colorants, PUF.

Direct Scanagraph Technical Guide, Dainippon Screen.

The Lithographer's Manual, G.A.T.F.

La reproduction des couleurs, PUF.

SG 608-II, Manuel d'opération, Dainippon Screen.

881021

581-870-88

2-2-1 1,66

ÉLÉMENTS DE COUPE DE PAPIER

OBJECTIFS

Acquérir la capacité de débiter les papiers destinés à l'impression par procédés manuels. Connaître les équipements et leur fonctionnement ; savoir les utiliser pour couper les papiers blancs. Entretien l'équipement. Connaître et appliquer les règles de santé-sécurité appropriées à ces opérations.

CONTENU

Théorie

Analyse des dossiers de production. Description des équipements ; le massicot (lame, table à air, contrôle du presse-papier), les types de massicot, le système d'enregistrement électronique. Les procédés manuels et informatisés. Manipulation, égalisation et comptage du papier. Force de la levée et charge de la guillotine. Changement de lame. Mathématiques appliquées. Coupage du papier blanc. Entretien des machines. Règles de santé-sécurité.

Laboratoire

Exécuter des travaux simples de coupe de papier blanc par procédés manuels.

881021

581-871-88

2-3-1 2,00

COMPLÉMENTS DE COUPE DE PAPIER

Préalable :
581-870-88

OBJECTIFS

Développer la capacité d'exécuter des travaux de débitage plus complexes sur des papiers après impression, sur des travaux déjà assemblés et brochés ou encollés par reliure thermo-plastique. Maîtriser les procédés informatisés de coupe. Entretien l'équipement. Connaître et appliquer les règles de santé-sécurité.

CONTENU

Théorie

Les opérations antérieures (montage, impression, assemblage) et les ajustements qui en découlent pour le travail de coupe du papier. L'ordinateur Gergek et les différents systèmes de programmation automatique. Enregistrement des coupes par ordinateur. Mathématiques appliquées. Débitage des papiers imprimés selon les marques de coupe, rognage des volumes et des revues, coupage des étiquettes et des formes destinées aux plieuses, coupes de précision. Entretien des équipements. Règles de santé-sécurité.

Laboratoire

Réaliser des travaux complexes de coupe de papiers imprimés, de papiers déjà assemblés et brochés ou encollés par reliure thermo-plastiques par les procédés manuels et informatisés.

881021

581-872-88

2-2-1 1,66

ÉLÉMENTS DE PLIAGE MÉCANIQUE

OBJECTIFS

Apprendre à effectuer les opérations de base de pliage. Entretien l'équipement. Appliquer les règles de santé-sécurité.

CONTENU*Théorie*

Étude des différentes parties d'une plieuse telles que la table d'alimentation, le micromètre, le système de succion et de soufflerie, la table de livraison, le guide, les rouleaux et le tapis de réception. Fonctionnement de la machine et ajustement nécessaires pour le pliage de sections de quatre pages, huit pages parallèles, dépliants de deux, trois et quatre plis enveloppants et accordéons. Entretien de l'équipement. Règles de santé-sécurité reliées aux opérations de pliage.

Laboratoire

Applications des procédés de pliage simples. Entretien de la machine.

881021

581-873-88**2-2-1 1,66****COMPLÉMENTS DE PLIAGE MÉCANIQUE**Préalable :
581-872-88**OBJECTIFS**

Développer la capacité d'opérer une plieuse avec des équipements spéciaux se rattachant à la machine et de réaliser des pliages compliqués. Entretien l'équipement. Appliquer les règles de santé-sécurité.

CONTENU*Théorie*

Les équipements spéciaux et leur mode d'emploi : pour plis à angles droits ou parallèles, perforuse, marqueuse, couteaux circulaires, colleuses. Méthodes de travail et ajustements pour les plis parallèles et à angle droit, pour la perforation et le marquage. Pliage au coin et en repérage selon l'imposition. Effets des différentes textures du papier sur les procédés de pliage. Problèmes pouvant découler de l'impression et choix des solutions appropriées. Entretien des équipements. Santé-sécurité.

Laboratoire

Installation des sections se rattachant à la plieuse. Utilisation de ces sections pour exécuter des travaux de pliage compliqués. Résolution de problèmes découlant de l'impression ou de la texture du papier. Entretien de l'équipement.

881021

581-874-88**2-2-1 1,66****L'ENCARTEUSE - BROCHEUSE - ROGNEUSE I (ÉLÉMENTS)****OBJECTIFS**

Apprendre à opérer l'encarteuse-brocheuse-rogneuse Muller-Martini. Entretien la machine. Appliquer les règles de la santé-sécurité.

CONTENU*Théorie*

Mécanisme de fonctionnement des margeurs automatiques, des têtes piqueuses, du micromètre, de la chaîne d'assemblage, des courroies de livraison, du couteau trilatéral, du compteur, du tapis de réception, du contrôle de la pression d'air et synchronisme de toutes ces parties lors d'une mise en train et d'une production. Étapes à suivre pour le montage de la machine. Importance de la patte d'encartement pour les cahiers pliés en parallèle. Manipulation et cognage des sections. Ajustements pour exécuter des travaux de formats différents. Préparation des margeurs en utilisant les pinces ou les ventouses selon la façon dont les cahiers sont pliés. Ajustements et réparation des têtes piqueuses. Entretien de la machine. Santé-sécurité.

Laboratoire

Montage de la machine, mise en train et ajustements en fonction du type de travail à réaliser, production de travaux variés, entretien de la machine.

881021

581-875-88**2-2-1 1,66****L'ENCARTEUSE - BROCHEUSE - ROGNEUSE II (COMPLÉMENTS)**Préalable :
581-874-88**OBJECTIFS**

Réaliser des travaux complexes sur différents types d'encarteuses-brocheuses-rogneuses et par l'ajout d'équipements spéciaux. Entretien ces machines. Appliquer les règles de santé-sécurité.

CONTENU*Théorie*

Description de différentes sortes d'encarteuses-brocheuses-rogneuses, les possibilités et les limites de chacune, leur fonctionnement et les ajustements à faire en fonction de travaux posant des problèmes particuliers. Les appareils spéciaux se rattachant à la brocheuse, leurs usages et leur fonctionnement : têtes piqueuses pour les broches à oeillets, couteau spécial pour la coupe des brochures doubles. Entretien des équipements. Règles de santé-sécurité.

Laboratoire

Exercices d'applications à des travaux posant des problèmes complexes. Choix et utilisation des appareils spéciaux en fonction du type de produit recherché.

881021

581-876-88**2-2-1 1,66****RELIURE THERMO-PLASTIQUE****OBJECTIFS**

Être capable de réaliser des travaux de reliure thermo-plastique (Perfect Bind). Connaître le fonctionnement des différentes machines utilisées pour ce type de reliure. Comprendre les relations entre le papier et la colle et prévoir leur interaction. Entretien l'équipement. Appliquer les règles de santé-sécurité.

CONTENU*Théorie*

Les parties de la machine et son fonctionnement : chariot d'entraînement, table de cognage, scie à grecquer, rouleaux encolleurs, éléments chauffant pour la colle, marqueur de couverture, système de réception. Les différentes méthodes pour préparer les couvertures des volumes et les sections intérieures. L'importance du sens du papier pour obtenir un meilleur collage. Les sortes de colles à utiliser selon le papier. Ajustements en fonction du travail à produire. Mécanique et entretien. Règles de santé-sécurité.

Laboratoire

Exécution de travaux de reliure thermo-plastique en procédant aux ajustements nécessaires en fonction des matières premières et du type de produit recherché.

881021

581-877-88

2-2-1 1,66

SPÉCIALITÉS COMPLÉMENTAIRES EN RELIURE INDUSTRIELLE

OBJECTIFS

Apprendre à utiliser les différents équipements complémentaires en reliure industrielle pour l'exécution de travaux spéciaux. Entretien des équipements. Appliquer les règles de santé-sécurité.

CONTENU

Théorie

Caractéristiques et fonctionnement des équipements complémentaires en reliure industrielle et utilisation pour des travaux spécialisés : trouage, perforation, reliure à anneaux de plastique ou de métal, collage à points d'aiguille, coins ronds, encollage.

Laboratoire

Divers projets permettant à l'élève d'utiliser ces équipements complémentaires.

881021

581-878-88

1-2-1 1,33

TECHNIQUES DE RELIURE INDUSTRIELLE

OBJECTIFS

Comprendre les principes et les buts de la reliure industrielle et d'édition. Connaître les différentes opérations, les équipements-types et les sortes de papier utilisées. Connaître les normes de sécurité particulières à la reliure.

CONTENU

Théorie

Importance et buts de la reliure. Principales opérations : débitage du papier blanc et imprimé, pliage, encollage-brochage, rognage, reliure thermo-plastique. Différentes sortes de papier. Équipements-type et utilisation : massicots, plieuses, encarteuses-brocheuses-rogneuses, machines pour reliure thermo-plastique. Normes de sécurité.

Laboratoire

Préparation du massicot et opération. Ajustements des plieuses pour différentes sortes de plis. Montage et utilisation de l'encarteuse-brocheuse-rogneuse. Démonstrations de reliure thermo-plastique.

881021

581-906-73

1-1-1 1,00

THÉORIE DE LA COULEUR

OBJECTIFS

La lumière est essentielle à la vision. Les effets causés par la lumière et l'environnement sont nombreux et subtils, la production d'un imprimé (conception - reproduction - photographie - impression) est régie par ces phénomènes. L'objectif de ce cours est de mieux connaître la lumière, la couleur et la vision, d'approfondir les mécanismes de la perception visuelle, de faire l'analyse méthodique de la couleur et d'étudier les applications de la reproduction des couleurs.

CONTENU

Nature de la lumière. Théorie ondulatoire. Les phénomènes lumineux. Analyse de la lumière blanche. Température de couleur. La structure de

l'œil. Mécanisme de la vision. Production de la couleur. Classification de la couleur. Spectrophotométrie. Synthèse additive et soustractive. Perception visuelle de la couleur. La télévision. Le film couleur. L'imprimé.

870304

581-913-73

2-1-2 1,66

LUMIÈRE ET OPTIQUE PHOTOGRAPHIQUE

OBJECTIFS

Développer chez l'élève la capacité de reconnaître les phénomènes lumineux, d'en étudier le comportement et d'utiliser à bon escient les diverses sortes de lumières pour l'examen, l'éclairage des documents, l'exposition et la manipulation du matériel photographique. Étudier la composition des objectifs photographiques et des divers facteurs qui en influencent le comportement afin de permettre à l'élève d'analyser les caractéristiques des objectifs et d'en comparer les performances photographiques ; de choisir le type d'objectif requis pour le travail à réaliser.

CONTENU

Lumière, couleurs et vision. Optique photographique.

MÉDIAGRAPHIE

Cox, Arthur, *Photographic Optics*, Éd. Focal Press.
Niblette, C.N., *Photographic Lenses*, Éd. Morgan and Morgan.
Weber, Manning, White, *Physique générale*, Éd. McGraw-Hill.

870304

581-953-79

1-2-0 1,00

SÉRIGRAPHIE I

OBJECTIFS

Réaliser les opérations nécessaires à la préparation d'un écran de sérigraphie et utiliser cet écran pour l'impression de travaux simples et polychromes sur un support de papier.

CONTENU

Préparation des cadres et des écrans. Le clichage manuel. Les encres. L'impression manuelle.

MÉDIAGRAPHIE

Desaulniers, Louis, *L'art de la sérigraphie*.

870304

581-956-79

1-2-0 1,00

APPLICATIONS PHOTOMÉCANIQUES

OBJECTIFS

S'informer des diverses fonctions qui relèvent du département de photomécanique.

Démontrer les liens très étroits qui existent entre le travail du graphiste et les techniques de reproduction employées par le caméraman.

CONTENU

Définition des fonctions réalisées dans un département de photomécanique. Étude des techniques générales de reproduction des documents de trait, tons continus noir et blanc et couleur. Analyse des documents et des caractéristiques requises pour la reproduction. Analyse du processus de

reproduction de divers types de préparation de copie. Étude de quelques techniques spéciales : duo-tone, affiche, contour, trait, trames spéciales, etc.

870304

kromekote en impression. Effet des différentes sortes d'encre de quadrichromie en fonction de la séparation de couleur. Emploi du densitomètre de réflexion et du pH mètre.

870304

581-963-79**1-2-0 1,00**

SÉRIGRAPHIE II

OBJECTIFS

Préparer des clichages sérigraphiques par le procédé de la photographie ; utiliser les différents modes de reproduction des positifs ; envisager les possibilités de la reproduction sérigraphique en faisant appel aussi bien des techniques qu'en utilisant des équipements élémentaires.

CONTENU

Préparation des positifs. Le clichage photographique par méthode indirecte. Le clichage par méthode directe. L'impression.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 581-953-79, *Sérigraphie I*.

870304

581-965-79**1-2-1 1,33**

ÉLÉMENTS DE RELIURE

OBJECTIFS

Se familiariser avec les plieuses ; les piqueuses, les massicots ; les formats standards et les portes de papiers pour les différents travaux ; l'emballage ; le sens du papier ; les diverses possibilités d'acheter le papier ; la terminologie.

CONTENU

La coupe du papier, avant et après l'impression, la guillotine, les problèmes relatifs à la feuille imprimée, l'importance des guides des différentes impositions, les marques de coupe et de pliage, la pagination, la relation du grammage et du sens du papier sur presse et plieuse.

Le papier, la codification des papiers, la machinerie en reliure et son utilisation : assembleuse, plieuse, perforuse, troueuse, les diverses reliures, l'estampage, le coupage selon les imprimés, work and turn, à l'italienne, le couteau programmé, les ateliers de finition. Terminologie et réalisation de travaux simples.

MÉDIAGRAPHIE

The Lithographer Manual, G.A.T.F.

870304

581-974-79**1-2-1 1,33**

IMPRESSION (Contrôle de la qualité)

OBJECTIFS

Définir les diverses fonctions du département d'impression. Étudier les problèmes d'impression qui ont une influence sur le travail du caméraman à cause de l'interrelation existant d'une opération à l'autre.

CONTENU

Étude des principes de l'impression offset. Visite départementale pour montrer les types, formats et caractéristiques des différentes presses offset. Effet des différentes linéatures de trame : 50, 150 et 300 sur papier Bond, glacé,

589-101-88

2-3-3 2,66

LE PROCESSUS DE LA COMMUNICATION

OBJECTIFS

S'initier aux phénomènes, concepts et mécanismes de la communication verbale et non-verbale. Utiliser les éléments du processus de la communication comme outils d'analyse et de synthèse de toute situation communicationnelle.

Utiliser des méthodes professionnelles de travail propres aux média d'information pour évaluer les phénomènes et les événements de la communication humaine aux niveaux interpersonnel, organisationnel et technologique.

CONTENU

Théorie

La communication : introduction, définitions, phénomènes, formes, principes, concepts, fonctions, importance. Communication verbale et non-verbale : définitions, caractéristiques, interrelations et formes. Le processus de la communication : généralités et concepts, éléments et modèles, types de message, chaînes et réseaux de communication, habiletés à communiquer, analyse et synthèse des messages. Les penseurs modernes de la communication : notes biographiques et bibliographiques.

Laboratoire

Recherche et étude d'exemples. Analyse de cas de la communication humaine et sociale. Productions écrites de textes d'information de masse. Études et simulations de cas, de réception et d'adaptation de messages. Rapports méthodiques de laboratoire. Application expérimentale de modèles théoriques.

MÉDIAGRAPHIE

- Bateson, G., *La nouvelle communication*, Édition du Seuil, Paris, 1981.
 Corraze, J., *Les communications non-verbales*, P.U.F., Paris, 1983.
 Downs, C.W., *The Organisational Communicator*, Haper, N.Y., 1977.
 Dumont, P., *La communication, un agent de changement*, Martigny, Montréal, 1980.
 Haney, W., *Communication and Interpersonal Relations*, Irwin, Illinois, 1986.
 McLuhan, M., *Pour comprendre les média*, H.M.H., Canada, 1982.
 Moles, A., *La communication*, Denoël, Paris.
 Myer, G.E., *Les bases de la communication interpersonnelle*, McGraw-Hill, Montréal, 1984.
 O'Sullivan, T., *Key Concepts in Communication*, Methuen, New-York, 1983.

881108

589-111-88

2-2-2 2,00

RECHERCHE ET ANALYSE DE L'ACTUALITÉ INTERNATIONALE

OBJECTIFS

Rechercher l'information internationale d'une façon efficace et critique afin de la démythifier et de développer une conscience de consommateur de média. Comprendre l'information : éclairer la relation entre l'évènement international et ses multiples conditionnements en établissant un lien dialectique entre les faits de l'actualité et la culture acquise ou à acquérir en cours de session.

CONTENU

Théorie

Grille de lecture de l'évènement : définition de l'évènement, caractéristiques ; le pseudo-évènement ; après l'évènement : résonance, échos, rumeurs ; les séries événementielles : séquences, cycles, chaînes de réactions ; signification de l'évènement, l'objectivité, le nouveau journalisme, le quatrième pouvoir. Fabrication de l'actualité internationale : sources et canaux de transmission de l'information internationale ; les agences de presse et l'information omnibus. Le nouvel ordre mondial de l'information ; reporters et communicateurs ; les reportages de l'actualité internationale, les rapports avec le pouvoir, codage et décodage institutionnels.

Laboratoire

Effectuer la revue de l'actualité internationale hebdomadaire : exercer les élèves à jouer le rôle de sélectionneurs de nouvelles (*Gate-Keeper* selon David N. White) ; compléter le travail de l'information de la presse avec un ensemble complet et cohérent de connaissances sur les faits de l'actualité internationale sélectionnés au menu hebdomadaire.

MÉDIAGRAPHIE

- Berthiaume, P., *Le journal piégé ou l'art de trafiquer l'information*, Essai, VLB.
 Boyd-Barret, O. et Palmer, M., *Le trafic des nouvelles, les agences mondiales d'information*, Édition Alain Moreau, Paris, 1981, 712 p.
 Cipra, A. et Hermelin, C., *La Presse : un outil pédagogique*, coll. Pour comprendre les média, Édition Retz, coll., Paris, 1981, 191 p.
 Herr, M., *Putain de mort, Dispatches, traduit de l'américain par Pierre Alien*, Édition Albin Michel, Paris, 1980, 265 p.
 Mac Vane, J., *Micro au poing, on the Air in World War II*, traduit de l'américain par Henri Gueydon, Librairie Plon, Paris, 1981, 311 p.
 Journaux : Le Devoir, La Presse, Le Monde, Newsweek, Times, The Economist.

Audio visuel

- Godbout, J. et Sauvageau, F., réalisateurs, *Distorsions, c.*, 16mm., 58 min. 20 sec., ONF, Ottawa, 1981.
 Godbout, J. et Sauvageau, F., réalisateurs, *Derrière l'image, c.*, 16mm, 113 min. 55 sec., ONF, Ottawa, 1978.

881108

589-201-88

2-4-2 2,66

MÉDIA ET PROFESSIONS

OBJECTIFS

S'initier aux concepts, fonctions, influences et effets des média dans la société. Évaluer l'éventail des professions en communication et leurs caractéristiques spécifiques en vue d'un choix de carrière. Expérimenter en laboratoire et studio, les fonctions principales du processus de conception et de production en information écrite, publicité, radio et télévision.

CONTENU

Théorie

Les média de masse : introduction, définitions, caractéristiques, fonctions, pouvoir, influence. Analyse des impacts des média de masse sur les cultures. Professions des média de masse, leurs rôles, droits et devoirs. Aptitudes et motivation pour le choix d'une carrière en communication. Organisation et cheminement méthodologique du processus de conception et de production professionnelles dans les média de masse prévus au présent programme.

Laboratoire

Application expérimentale de modèles théoriques. Conception et production d'un journal, d'une campagne publicitaire, d'une émission radiophonique et télévisuelle.

MÉDIAGRAPHIE

Alten, S., *Audio in Media*, Wadsworth publ., Calif., 1981.
 Briroux, Darmon, Laroche, *Gestion en publicité*, McGraw-Hill, Montréal, 1986, 637 p.
 Comeau, P.A., *Les journalistes*, Montréal, 1980.
 D'Allaire, Y.P., *Zoom sur la télévision*, vol. 1 et 2, Édition FM.
 Zeigler, S., *Broadcast advertising*, Grid, Ohio, Montréal, 1978.

881108

589-221-88

1-3-2 2,00

LE SOUFFLE, LE SON ET LA VOIX

OBJECTIFS

Découvrir l'inconscient et l'automatique de l'expression orale pour l'intégrer dans des actes volontaires et en faire un instrument de communication clair, efficace et précis. Comprendre la pose et la place de la voix. Utiliser les techniques de respiration. S'exprimer oralement selon les paramètres de la phonétique combinatoire du registre correct du français standard. Comprendre les tableaux articulatoires vocalique et consonantique du français international afin d'assurer une articulation standard. Distinguer les variations phonétiques du français québécois. Exposer oralement devant un groupe. Comprendre et découper les groupes sémantiques et les groupes rythmiques.

CONTENU

Théorie

La respiration et l'appareil phonateur. L'alphabet phonétique international. Les tableaux articulatoires vocalique et consonantique. Les règles de phonétique combinatoire du français standard : l'accentuation, l'intonation, l'émission, les pauses, les liaisons, le e caduc. Les niveaux de langue, la norme et l'usage. La préparation de l'exposé oral : règles et techniques. La lecture de textes : les groupes rythmiques et sémantiques.

Laboratoire

La pose et la place de la voix, la respiration, la syllabation correctrice, les groupes rythmiques, les phrases et les textes. La syllabation, l'accentuation, la lecture de textes.

MÉDIAGRAPHIE

Clas, C. et al., *Phonétique appliquée*, Beauchemin, Montréal, 1968, 265 p.
 Daoust, P., *Vues aperçues sur le français du Canada*, P.U.Q., Département de linguistique et de philologie, Montréal, 1975, 115 p.
 Dulong, G., *Dictionnaire correctif du français au Canada*, P.U.L., Québec, 1968, 255 p.
 Dumas, D., *Durée vocale et diphtongaison en français québécois*, Cahier de linguistique, no 4, P.U.Q., Montréal, 1974, pages 13 à 55.
 Gendron, J.D., *Phonétique orthophonique à l'usage des Canadiens-français*, P.U.S., Québec, 984, 264 p.
 Gendron, J.D., *Tendance phonétique du français parlé au Québec*, P.U.L., Québec, 1966, 254 p.
 Leclerc, J., *Tendance phonétique du français parlé au Québec*, P.U.L., Québec, 1966, 254 p.
 Le Roy, G., *Grammaire de diction française*, Édition de la pensée moderne, Paris, 1967, 175 p.
 Martinet, A., *La prononciation du français contemporain*, Droz, Genève, 1971.
 Martony, B., *Technique de l'esposé oral*, Cujas, Paris, 1979, 159 p.

881108

589-301-88

1-2-2 1,66

INITIATION À LA PHOTO

OBJECTIFS

Réaliser des images au moyen d'un appareil 35 mm en fonction d'un processus d'accompagnement sonore ou textuel de ces images.

CONTENU

Théorie

La caméra 35 mm : mécanisme, film, lumière et image. Identification du message à transmettre et structuration du contenu de l'image. La description des images, les grilles d'analyse, les systèmes de codes et l'identification d'un public.

Laboratoire

Sessions pratiques de photographie. Le choix du sujet, le message, l'originalité et la composition. Utilisation d'un schéma expérimental pour l'étude de l'image destinée aux média. Travail de développement en chambre noire.

MÉDIAGRAPHIE

Ansel, A., *L'appareil photographique*, Édition du Fanal, Paris, 1982.
 Cuisinier, A.H., *Leçons de photographie*, Publications Photo-cinéma, Paris, 1977, 286 p.
 Désilets, A., *La photographie*, Édition de l'Homme, Montréal, 1969.
 Dunn, G.L., *Wakefield, Exposure Manual*, Fountain Press.
 Langford, M.J., *Basic Photography*, Focal Press, New York, 1971.
 Langford, M.J., *Advanced Photography*, Focal Press, New York, 1972.
 Mante, H., *La composition en photographie*, Dessain et Tolra, Paris.
 Plecy, A., *Grammaire élémentaire de l'image*, Marabout université, Belgique, 1971, 312 p.
 Prigeleaud, J., *Technique du tirage noir et blanc*, Paul Montel, Paris, 1970.

881108

589-302-88

2-5-2 3,00

INTRODUCTION AU STUDIO DE TÉLÉVISION

OBJECTIFS

Comprendre et opérer des équipements de production en studio en plus d'acquérir les rudiments de la réalisation. Exploiter les systèmes et les appareillages de production selon les règles de l'art, lors de courtes productions dont les thèmes et les difficultés sont imposés pour générer et stimuler un apprentissage mesurable des fonctions de l'équipe de production en studio. Exercer ces fonctions en rotation, afin d'acquérir la polyvalence.

Démontrer son autonomie en studio. Comprendre les techniques rattachées à l'éclairage et à l'aiguillage en cascade.

CONTENU

Théorie

Les infrastructures de production en studio. Le son, la régie audio et le contrôle du son. La méthodologie de l'éclairage et la connaissance des appareils. La caméra de télévision : supports, mouvements et télésoffleur. Définition et classification des secteurs d'activités. Éléments du découpage et de la réalisation. Éléments de mise en scène et de mise en place. Potentiel de base de l'aiguillage analogique (en cascade). La salle de magnétoscopie et ses périphériques. La nomenclature du signal vidéo.

Laboratoire

Exploitation des installations de production. Exercices de production audio, d'éclairage et d'exploitation de l'aiguillage. Pratique des mouvements de caméra. Deux productions en rotation : exemples : ouverture de station et entrevue. Démonstration d'exploitation de la magnétoscopie en production. Test d'autonomie : audio, éclairage et aiguillage.

MÉDIAGRAPHIE

Alten, S., *Audio in the Media*, Wadsworth, Belmont, 1981, 428 p.
 Bermingham, A. et al., *The Small TV Studio*, Hasting House, Focal Press, London, 1979, 163 p.
 Macrae, D.L. et al., *Television Production and Introduction*, Methven, Toronto, 1981, 166 p.
 Millerson, G., *The Techniques of Lighting for Television and Motion Pictures*, Hasting House, Focal Press, London, 1982.
 Wittaker, R., *The Language of Film*, Prentice-Hall, Englewood, 178 p.
Manuel des pratiques du studio de télévision, Société Radio-Canada, Montréal.

881108

589-303-88

2-5-2 3,00

TRADUCTION ÉCRITE DE LA PENSÉE

OBJECTIFS

Différencier les catégories du discours écrit. Distinguer et rédiger la nouvelle. Connaître l'histoire, le rôle et les fonctions de la presse écrite ; le fonctionnement d'une salle de rédaction et l'organisation des média.

CONTENU

Théorie

Divers types de discours : narratif, descriptif, argumentatif ; le conformisme, l'idéologie et la critique. Nature de la nouvelle : définition, type et structure (titre, corps, les cinq questions). Rôle et fonction de la presse écrite. Histoire de la presse écrite et évolution du journalisme. Catégories de journalisme et composition d'une salle de presse. Structure et organisation des média écrits. Catégories de média écrits (format, rythme de parution, territoire). Différences entre la presse écrite et la presse parlée.

Laboratoire

Pratique de la rédaction de la nouvelle. Exercices de créativité par l'écriture. Mise en forme d'une information qui vise l'essentiel. Exercices d'écriture, de *lead*, de comparaison. Technique de la pyramide inversée et de mise en forme. Exercices de transformation d'un communiqué dans un style journalistique. Pratique du langage et du vocabulaire journalistique.

MÉDIAGRAPHIE

Albert, P., *La Presse*, P.U.F., Paris, 1982.
 Beaulieu, A. et Hamelin, J., *La presse québécoise ; des origines à nos jours, 1764-1944*, en 7 tomes, P.U.L., Québec, 1986.
 Brady, J., *The Craft of Interviewing*, *Writer's Digest Books*, Cincinnati, 1978.
 Daoust, R., *Le rose et le noir dans la Presse et le Devoir*, Édition du jour, Montréal, 1969, 125 p.
 Evans, R. et col., *Essential Interviewing*, *Brooks Cole Publishing*, Monterey, 1984.

Fedler, F., *Reporting for the Print Media*, Harcourt Brace Jovanovich, Toronto, 1984.
 Florio, R., *Initiation à la pratique du journalisme*, École supérieure de journalisme, Lille, 1975.
 Gaillard, P., *Technique du journalisme*, P.U.F., Paris, 1985.
 Godin, P., *L'information opium*, Parti-pris, Montréal, 1973.
 Maccio, C., *Pratique de l'expression*, Chronique sociale, Paris, 1978.
Information et liberté, Commission par Gouv. du Québec, Québec.
Rapport de la commission royale sur les quotidiens, Commission Kent, Ottawa.

881108

589-304-88

2-5-2 3,00

INTRODUCTION À LA RADIO

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances théoriques, techniques et pratiques propres à la radio. Se familiariser avec les différentes fonctions de la radio, avec les techniques de base qui s'y rattachent et avec l'appareillage utilisé en radio.

CONTENU

Théorie

La radio, outil humain, culturel et universel de communication. La radio au Québec. La politique de programmation. L'aspect technique de la production et de la diffusion. Les techniques d'utilisation des principaux appareils. Les tâches administratives. Les tâches de production. Les techniques d'animation.

Laboratoire

Fonctionnement et utilisation : pupitre de mélange : à curseurs, à potentiomètres ; tables tournantes ; magnétophones à ruban, à cassettes ; microphones ; bloc de montage ; raccords des appareils ; systèmes de transmission.

Expérimentation des différents genres et styles radiophoniques. MA : traditionnelle ; MF : adulte contemporain, rock, communautaire ; MA et MF d'État.

MÉDIAGRAPHIE

Baulu, R. et CKAC, *Une histoire d'amour*, Stanké, Montréal, 1982.
 Caseneuve, J., *Sociologie de la radio-télévision*, P.U.F., Paris, 1986, 126 p.
 Clause, R., *Les nouvelles : synthèse critique*, Institut de sociologie, Bruxelles, 1963, 492 p.
 Moreau, S., *Les radios communautaires au Québec*, Ministre des communications, Québec, 1982, 136 p.
 Mousseau, J., *Les communications de masse*, Hachette, Paris, 1972, 506 p.
 Scoggie, M.C., *Technique de la radio*, Société des éditions Radio, s.d., Paris.
Historique de la radio, 1 cassette, 59 m. Radio-Québec, Vidéo, 1980.

881108

589-305-88

2-3-2 2,33

PUBLICITÉ ET GRAPHISME

OBJECTIFS

Connaître et comprendre les marchés-cibles : objectifs publicitaires et contextes de l'entreprise.

Connaître, comprendre et appliquer : composition de l'image publicitaire à partir d'un argument de vente : moyens graphiques et production.

Comprendre et appliquer : marketing-mix, positionnement et promesse-produit ; thèmes et sous-thèmes de l'image publicitaire, annonce presse-écrite et production ; des stratégies simples : programmes d'action, stratégies publicitaires, média, relations publiques.

CONTENU*Théorie*

Les marchés-cibles : les objectifs publicitaires et les contextes de l'entreprise. La composition de l'image publicitaire : les moyens graphiques et la production. Le *marketing-mix*, le positionnement et la promesse-produit. Thèmes et sous-thèmes de l'image publicitaire, l'annonce dans la presse écrite et sa production. Les programmes d'actions publicitaires, les média et les relations publiques.

Laboratoire

Analyse des marchés-cibles, définition des objectifs et du contexte d'une entreprise. Production d'une image publicitaire, les mise en pages manuelle et assistée par ordinateur. Réalisation d'un positionnement de produits ou de services et définition d'un axe de communication. Création de slogans, d'images et de textes pour des annonces dans la presse écrite. Réalisation de programmes : média, relations publiques, promotion des ventes.

MÉDIAGRAPHIE

Aaker, D.A. et Myers, J.G., *Advertising Management*, Englewood Cliffs, Prentice Hall, New Jersey, 1982.

Abell, D., *Defining the Business : the Starting Point of Strategic Planning*, Englewood Cliffs, Prentice Hall, New Jersey, 1980.

Bouchard, J., *Les 36 cordes sensibles de la masse québécoise*, Héritage, Montréal, 1978, 308 p.

Colley, R.H., *Defining Advertising Goals for Measured Advertising Result*, Association of National Advertisers, 1961.

Cossette, G., *La segmentation des marchés et la comportementalité*, 2e éd., Tiquil Internationales, 1982.

Dussart, C., *Stratégie de marketing*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1986.

Picard, J.L., *Principes de marketing*, Préfontaine, 1983.

Ries, A. et Trout, J., *Positioning : the Battle for your Mind*, McGraw-Hill, 1981.

881108

589-311-88**2-2-2 2,00****RECHERCHE ET ANALYSE DE L'ACTUALITÉ CANADIENNE****OBJECTIFS**

Identifier les problèmes d'actualité propres à chaque région du monde et posséder les informations à leur compréhension. Préciser la place du Canada dans le concert international en insistant sur sa spécificité. Utiliser les média en général et la presse écrite en particulier comme sources de documentation, d'une façon méthodique et personnalisée. Maîtriser les démarches intellectuelles et les habitudes de travail nécessaires à la recherche, à l'analyse, à l'évaluation et à la transmission de l'information.

CONTENU*Théorie*

L'état du monde : répertorier les problèmes d'actualité des grandes régions du monde et traiter les dossiers fondamentaux. Le Canada dans le monde : la stature internationale du Canada, la participation du Canada aux affaires internationales. Les dossiers : territoire, population, défense.

Laboratoire

Effectuer la revue de l'actualité hebdomadaire internationale et canadienne : établir le menu hebdomadaire des événements de l'actualité internationale et canadienne, les traiter et les transmettre oralement dans un temps limité ; fournir aux élèves une critique constructive de leur travail complétée par une revue corrigée et des informations supplémentaires : fiches de documentation.

MÉDIAGRAPHIE

Chaliand, G. et Rageau, J.P., *Atlas stratégique et géographique des rapports de forces dans le monde*, Arthème-Fayard, Paris, 1983, 223 p.

Gezé, F., *L'état du monde, Annuaire économique et géopolitique mondial*, Boréal, Paris, Montréal, 1987, 640 p.

Molot, M. et Tomlin, B., *Canada Among Nation?*, Lorimer Publisher, 1986, 261 p.

Film : Kiefer D., réalisateur, *Adieu la guerre*, 7ème de la série La guerre, ONF, Ottawa, c., 16mm., 56 min., 40 sec.

Journaux : Le Devoir, La Presse, Le Monde, Newsweek, Times, The Economist.

881108

589-322-88**1-3-2 2,00****LA COMMUNICATION ORALE EN TÉLÉVISION****OBJECTIFS**

Communiquer un message oral selon les prescriptions et les exigences de la télévision. S'exprimer conformément aux exigences de la diction et du langage soutenu. Lire à vue et au télésoffleur. Être conscient de l'image projetée au moyen du vidéo. Narrer des images animées en sachant concilier le visuel et l'oral. Maîtriser les agents extérieurs à la communication orale en studio. Passer de la communication univoque à la communication interpersonnelle en situation télévisuelle. Distinguer et pratiquer les actes et les intentions de communication orale du répertoire télévisuel. Savoir enchaîner, alterner et céder la parole. Pratiquer les différents types d'entrevues et d'échanges oraux.

CONTENU*Théorie*

Les actes et les intentions de la communication orale à la télévision, les formats télévisés et leurs limites orales : entrevue, forum, animation, lecture, discussion, dialogue, animation.

Laboratoire

Le message oral télévisé, la diction, la lecture à vue : textes et télésoffleur, image de soi : son ajustement à la télévision. La narration d'images animées. Le contact verbal à la télévision. L'échange oral, les différents types d'entrevues, l'interviewer et l'interviewé. Exercices pratiques sur vidéo.

MÉDIAGRAPHIE

Dagenais, G., *Dictionnaire des difficultés de la langue française au Canada*, Pédagogia, Montréal, 1967.

Doat, J. et Dire, *Le cercle du livre de France*, Pleins feux, Québec, 1975.

Dutoit, M., *Tout savoir sur la voix*, Pierre-Marcel Favre, Suisse, 1985.

Gauquelin, F., *Savoir communiquer*, Centre d'étude et de promotion de la lecture, Paris, 1970.

Gendron, J.D., *Phonétique orthophonique à l'usage des Canadiens français*, P.U.L., Québec, 1984, 264 p.

Grzybowski, G., *Parler pour être écouté*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1967.

Landreau, G., *La phontique française au Conservatoire Lasalle*, S.I., Montréal, 1971.

Martens, P., *Nouveau solfège de la diction*, Desoer, Liège, 1978.

Rondeleux, L.J., *Trouver sa voix*, Édition du Seuil, Paris, 1977.

Warnant, L., *Dictionnaire de la prononciation française*, Duculot, Belgique, 1968, 654 p.

881108

589-323-88**1-3-2 2,00****LA COMMUNICATION ORALE EN INFORMATION ÉCRITE****OBJECTIFS**

Maîtriser les aspects intellectuels, physiques et affectifs de la parole. Analyser et développer les intentions et les attitudes qui disposent, nuancent et nourrissent la parole. Découvrir et expérimenter la communication orale reliée au journalisme parlé. Adapter la communication orale au type de récep-

teur. Rechercher la sincérité et l'objectivité du message dans sa conception et dans sa transmission.

CONTENU

Théorie

Techniques de lecture: débit, rythme, accent d'insistance, attaque, soutien et mouvement. Aspect oral de la technique d'entrevue journalistique à la radio et à la télévision. Contrôle de soi: l'incidence du trac sur la concentration, la respiration, le registre, le débit, le rythme et l'intensité. Techniques de l'écoute active.

Laboratoire

Expressivité: intonation, émotion, mesure. Qualité et variété de la langue et recherche du naturel dans la communication orale.

MÉDIAGRAPHIE

Baril, D. et al., *Techniques de l'expression écrite et orale*, 2 volumes, Sirey, Paris.

Bélanger, L., *Les techniques d'argumentation et de négociation*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1978, 143 p.

Bradley et Bert, E., *Fundamentals of Speech Communication*, 4e éd., C. Brown Company Publishers, Dubuque, Iowa, 1979, 415 p.

Escarpit, D., *Presse écrite et audiovisuel*, ELP Editions, Lorrez Le Bocage, France, 1975, 349 p.

Gauquelin, F., *Savoir communiquer*, Centre d'étude et de promotion de la lecture, Paris, 1970, 247 p.

Grenouilloux, M., *Savoir écouter, comprendre, noter, retenir*, Retz, 1976.

Girard, F., *Apprendre à communiquer en public*, Édition La Lignée, Saint-Hilaire, 1985.

Le Roy, G., *Grammaire de la diction française*, Éditions de la pensée moderne, Paris, 1967.

Laurin, J., *Notre français et ses pièges*, Édition de l'Homme, Montréal, 1970, 157 p.

Sorez, H., *Prendre la parole*, Hatier, Paris, 1976, 80 p.

Le Roy, G., *Grammaire de la diction française*, Édition de la pensée moderne, Paris, 1967, 175 p.

Lerond, A., *Dictionnaire de prononciation*, Larousse, Paris, 1980.

Sorez, H., *Prendre la parole*, Hatier, Paris, 1976, 80 p.

881108

589-324-88

1-3-2 2,00

LA COMMUNICATION ORALE EN RADIO I

OBJECTIFS

Maîtriser les aspects intellectuels, physiques et psychiques de la parole. Analyser et développer les intentions et les attitudes qui disposent, nuancent et nourrissent la parole. Adapter la communication orale aux diverses situations radiophoniques.

CONTENU

Théorie

Dimension intellectuelle: concentration, clarté, précision et simplicité. Dimension vocale: qualités de la voix. Dimension psychique: contrôle de soi et de son environnement. Adaptation et présence au récepteur.

Laboratoire

Dimension physique: lecture à vue, communication avec le public. Techniques du texte radiophonique: le mot de valeur, le débit, le rythme, l'attaque, le soutien, le mouvement.

MÉDIAGRAPHIE

Aspinall, R., *Guide pratique de la prononciation radiophonique*, Unesco, Paris, 1972, 169 p.

Boudreault, M., *Rythme et mélodie de la phrase parlée en France et au Québec*, P.U.L., Québec, Paris, 1971.

Gendron, J.D., *Phonétique orthophonique à l'usage des canadiens-français*, P.U.L., Québec, 1984, 264 p.

Girard, F., *Apprendre à communiquer en public*, Édition La Lignée, Saint-Hilaire, 1985.

Grzybowski, G., *Parler pour être écouté*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1977, 109 p.

Lerond, A., *Dictionnaire de prononciation*, Larousse, Paris, 1980.

Le Roy, G., *Grammaire de la diction française*, Éditions de la pensée moderne, Paris, 1967, 175 p.

Lucas, E., *The Art of Public Speaking*, Random House, N.Y., 1983.

Sorez, H., *Prendre la parole*, Hatier, Paris, 1976, 80 p.

881108

589-325-88

1-3-2 2,00

LA COMMUNICATION ORALE EN PUBLICITÉ

OBJECTIFS

Lire un texte selon la technique de lecture à haute voix. Improviser de façon créative dans un contexte publicitaire. Appliquer la lecture expressive des messages publicitaires et passer de la communication univoque à la communication réciproque avec un public présent ou médiatisé. Estimer et considérer la portée du langage non-verbal dans la communication d'envergure publicitaire. Être sensibilisé aux difficultés de la langue française. Connaître les formules publicitaires et les figures de style les plus courantes. Distinguer et pratiquer les actes et les intentions de communication orale reliés à la publicité. Conduire l'entrevue et l'échange promotionnels.

CONTENU

Théorie

La qualité de langue. Le style en publicité. Les formules de présentation, de développement et de conclusion. L'entrevue et l'échange promotionnels. Le débat oratoire et l'argumentation dans l'activité publicitaire et les techniques orales de vente. Les passe-partout de la conversation permettant les échanges oraux. L'éloquence oratoire.

Laboratoire

Lecture à voix haute. Improvisations libre et préparée. Lecture expressive de messages publicitaires. Communication orale devant un public présent ou médiatisé. Le langage non-verbal.

MÉDIAGRAPHIE

Bizouac, C., *Invitation à l'expression orale, Chronique sociale, Eveil*, Lyon, 1981.

Boisjoli, C., *Dis-moi qui je suis?*, Leméac, Ottawa, 1984.

Boisvert, J.M. et Beaudry, M., *S'affirmer et communiquer*, Édition de l'Homme, Québec, 1979.

Bower, S., *ABC de la parole facile*, Jacques Grancher, Paris, 1985.

Girard, F., *Apprendre à communiquer en public*, Édition La Lignée, Saint-Hilaire, 1982.

Lamarre, D. et Doin, R., *Les relations publiques*, Édition de l'Homme, Québec, 1986.

Lafleur, B., *Dictionnaire des locutions idiomatiques françaises*, Renouveau pédagogique, Ottawa, 1979.

Paupé, E., *Techniques d'entretien et d'entrevue*, Modulo, Outremont, 1984.

Tremblay, G., *L'ABC du style publicitaire français*, Linguatex, Montréal, 1982.

Vanoye, F. et al., *Pratique de l'oral*, A. Collin, Paris, 1981.

881108

589-401-88

1-2-2 1,66

TECHNIQUES PHOTOGRAPHIQUES

OBJECTIFS

Approfondir les techniques de prises de vue et s'initier au travail en chambre noire.

CONTENU*Théorie*

Éclairage naturel et artificiel, principes photochimiques, films, papiers et produits chimiques, finition de photos, division de l'espace, balancement des masses, perspectives et angles de vue.

Laboratoire

Sessions pratiques de prises de vue. Exercices de composition visuelle : cadrage, éclairage, rythme. Travail sur pellicule en chambre noire.

MÉDIAGRAPHIE

Cuisinier, A.H., *Leçons de photographie*, Publications Photo-cinéma, Paris, 1977, 286 p.

Désilets, A., *La photographie*, Édition de l'Homme, Montréal, 1969.

Dunn, G.L., *Wakefield, Exposure Manual*, Fountain Press.

Grimm, T.M., *Faites de meilleures photos*, Édition de la Presse, 1983.

Langford, M.J., *Basic Photography*, Focal Press, New York, 1971.

Langford, M.J., *Advanced Photography*, Focal Press, New York, 1972.

Prigleaud, J., *Technique pratique du tirage noir et blanc*, Édition Paul Montel, 1970.

881108

589-402-88**2-5-2 3,00****PRATIQUE DU STUDIO DE TÉLÉVISION****OBJECTIFS**

Maîtriser la production en studio par la réalisation de séries d'émissions. Développer ses habiletés dans l'exercice des fonctions de l'équipe de production, plus particulièrement dans l'opération de la magnétoscopie : repérages rapides et normalisation du signal vidéo, par le découpage imposé et spécialement conçu des dites émissions. Maîtriser l'aiguillage dans une production complexe. Exécuter ces fonctions en rotation selon les règles de l'art afin de s'assurer d'une formation complète. Diriger son équipe et réussir les tests d'autonomie en magnétoscopie, en montage et en générateur d'écriture.

CONTENU*Théorie*

Les divers formats d'enregistrements magnétoscopiques. Les correcteurs de base de temps et les amplificateurs de traitement. Le découpage, la mise en scène et le blocage. La caméra vidéo et le contrôle de l'image. Le générateur d'écriture et son exploitation. Éléments de médiatique et structure des mémoires d'un générateur d'écriture. Le générateur d'effets spéciaux. Organigramme de console d'éclairage multiscène. Éléments d'analyse des besoins de production. Projet de feuille de route.

Laboratoire

Lecture des oscilloscopes et normalisation du signal vidéo. Exercices d'exploitation de la magnétoscopie, d'apprentissage et d'exploitation du studio «ÇA», de mise en place et d'éclairage. Deux productions en rotation : exemples : bulletin de nouvelles, entrevue et téléjournal. Test d'autonomie : magnétoscopie, montage et générateur d'écriture.

MÉDIAGRAPHIE

Alten, S., *Audio in the Media*, Wadsworth, Belmont, 1981, 428 p.

Birmingham, A. et al., *The Small TV Studio*, Hasting House, Focal Press, London, 1979, 163 p.

Kibett, H., *Video Tape Recorders*, Howard W.S., Indianapolis, 400 p.

Millerson, G., *Effective TV Production*, Hasting House, Focal Press, London, 1981, 191 p.

Millerson, G., *The Techniques of Lighting for Television and Motion Pictures*, Hasting House, Focal Press, London, 1982.

The Language of Film, Société Radio-Canada, Prentice-Hall, Englewood, 178 p.

881108

589-403-88**2-5-2 3,00****RECHERCHE ET TRAITEMENT DE LA NOUVELLE****OBJECTIFS**

Approfondir le processus de cueillette, de sélection et de traitement de l'information écrite. Utiliser le langage journalistique. Utiliser l'informatique rédactionnelle.

CONTENU*Théorie*

Cueillette de l'information : les sources (nature, comportement, entrevues) ; assignation et couverture, suivi et survol. Sélection de l'information en fonction du choix éditorial. Traitement de l'information : genres journalistiques, traitement des sondages et des statistiques, décodage des discours. Le langage journalistique : accessibilité, choix des termes, utilisation des citations et du conditionnel. Initiation à l'informatique. Prise de notes.

Laboratoire

Développement : conscience journalistique de l'actualité, traitement des sources, décodage des discours, traitement des genres. Exercices de réécriture à partir de communiqués de sources diverses : gouvernementaux, agences. Exercices d'écriture de reportages, d'enquêtes, de billets, de chroniques, d'éditoriaux, de commentaires et d'entrevues. Exercices de traitement de l'information selon des points de vue économique, politique, social et culturel. Exercices d'assignation pour la prise de notes et le décodage. Initiation à l'informatique de presse.

MÉDIAGRAPHIE

Brady, J., *The Craft of Interviewing*, *Written's Digest Books*, Cincinnati, 1978, 242 p.

Brown, G., *Bien faire, un cours, un exposé, une conférence*, Les Éditions d'organisation, Paris, 1981, 156 p.

Fedlei, F., *Reporting for Print Media*, *Harbourt Brace Jovanarch*, New-York, 1984, 650 p.

Hemout, L., *Écrire pour son lecteur*, École supérieure de journalisme, Paris, 1979, 155 p.

Samuel, A., *Comprendre l'information*, *Chronique sociale*, Lyon, 1979, 108 p.

Sauvageau, F., *Les journalistes*, École supérieure de journalisme, Montréal, 1980, 421 p.

Simard, J.P., *Guide du savoir écrire*, Édition de l'homme, Montréal, 1984, 528 p.

Weaver, J.C., *Broadcast Newsprinting as Process*, Longman, New York, 1984, 147 p.

881108

589-404-88**2-5-2 3,00****TRAITEMENT DES CONTENUS RADIOPHONIQUES****OBJECTIF**

Connaître les diverses formes de traitement des contenus radiophonique : information, reportage, entrevue et animation.

CONTENU*Théorie*

L'information : traitement, format, présentation et facture finale. Le reportage : le reportage journalistique, la cueillette, le traitement et la livraison ; le reportage commercial, sa forme, ses buts et ses tonalités. L'entrevue : les genres artistique, politique, culturel et sportif ; la préparation et la conduite. L'animation : le registre des programmes, la discothèque, le routage, la programmation musicale et les supports de programmation.

Laboratoire

Réalisation de dossiers d'information d'un magazine à caractère culturel. Production en direct de reportages commerciaux. Réalisation et production d'entrevues. Le registre des programmes : sa construction ; le routage musical : son introduction au registre des programmes ; pratique de l'animation musicale en direct ; réalisation de supports de programmation ; production publicitaire : conception et réalisation de textes publicitaires de trente secondes ; fonctionnement de la discothèque et recherche musicale ; reportages à caractère journalistique : actualités, sports et émissions culturelles.

MÉDIAGRAPHIE

- Clausse, R., *Les nouvelles : synthèse critique*, Institut de sociologie, Bruxelles, 1963, 492 p.
 Dumas, R., *Le droit à l'information*, P.U.F., Paris, 1981, 614 p.
 Lemoine, W., *L'interview la télévision*, Office des communications sociales, Montréal, S.D., 93 p.
 Proulx, G., *Pour une radio civilisée*, Édition de l'Homme, Montréal, 1972, 126 p.
 Tardieu, J., *Grandeurs et faiblesses de la radio*, Unesco, Paris, 1969, 220 p.
 Voyenne, P., *Le droit à l'information*, Aubier-Montaigne, Paris, 1970, 221 p.

881108

589-405-88

2-3-2 2,33

LA PUBLICITÉ ET L'IMPRIMÉ

OBJECTIFS

Comprendre et appliquer un budget publicitaire, un calendrier et un contrôle. Connaître, comprendre et concevoir une affiche : force et mouvement. Comprendre et créer une agence de publicité en adoptant une stratégie de création et une proposition unique de vente. Comprendre et concevoir un logotype : recherche de base et inventaire pictographique. Connaître, comprendre et analyser la recherche publicitaire : études du produit, du marché et du consommateur.

CONTENU

Théorie

Le budget publicitaire : son calendrier et ses contrôles. L'affiche : sa force et son mouvement. L'agence de publicité : la stratégie de création et l'argument unique de vente. Le logotype de l'entreprise : les recherches de base et l'inventaire pictographique. La recherche publicitaire : l'étude du produit, du marché et du consommateur.

Laboratoire

Réalisation de budgets, de calendriers et de contrôles. Réalisation d'une affiche : force et mouvement. Réalisation d'un raisonnement publicitaire et définition d'un argument unique de vente. Recherche de base, réalisation d'un inventaire pictographique et élaboration graphique. Sondages et étude des données secondaires initiatiques.

MÉDIAGRAPHIE

- Cossette, C. et Déry, R., *La publicité en question*, 2e éd., Éditions Riquil internationales, 1987, 510 p.
 Joannis, M., *Le processus de création publicitaire*, Dunod, Paris, 1981.
 Book, A.C. et Shick, C.D., *Fundamentals of Copy and Layout*, NTC Business Books, Lincolnwood, Chicago, 111., 1986, 247 p.
 Borgman, H., *Advertising Layout Techniques*, Watson Publications, N.Y., 1983, 143 p.

881108

589-411-88

2-2-2 2,00

RECHERCHE ET ANALYSE DE L'ACTUALITÉ QUÉBÉCOISE

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances sur l'organisation et le fonctionnement du système québécois. Analyser les événements québécois en utilisant une approche systémique. Utiliser cette analyse pour traiter l'information avec clarté, précision et concision.

CONTENU

Théorie

Définition de l'analyse systémique et application de cette approche à l'analyse de l'actualité québécoise. L'orientation de nos sociétés : choix des décideurs et processus de décision dans les groupes sociaux, les entreprises et les gouvernements. Ressources humaines, naturelles, financières, énergétiques et technologiques disponibles pour atteindre les objectifs définis par les décideurs. Systèmes de transformation des ressources en services ou produits : systèmes éducatif, socio-médical, économique, social et culturel. Performance du système québécois et grandes tendances au changement. Regard prospectif sur l'avenir du système québécois.

Laboratoire

Préparation et communication orale de dossiers sur des thèmes d'actualité québécoise. Tables rondes hebdomadaires d'analyse des événements québécois avec rotation des assignations dans des secteurs particuliers.

MÉDIAGRAPHIE

- Baccigalupo, A., *La machine administrative québécoise*, Les Éditions d'agence d'Arc, Montréal, 1979, 624 p.
 De Rosney, J., *Le macroscopie*, Éditions du Seuil, Paris, 1977, 305 p.
 Journaux : Le Devoir, La Presse, Le Soleil, The Gazette.
 Périodiques : l'Actualité, Le McLean.
 Émissions spécialisées radiophoniques et télévisuelles.

881108

589-412-88

2-2-2 2,00

ÉLÉMENTS DE CINÉMATOGRAPHIE ÉLECTRONIQUE

OBJECTIFS

Connaître les éléments de la cinématographie électronique. Comprendre et maîtriser l'exploitation d'une salle de montage et réussir le montage d'images favorisant l'exploitation de son langage, des divers plans de coupes et des règles de continuité. Apprendre le maniement des équipements de reportage et effectuer en rotation des exercices de reportage sur le campus. Progresser du simple reportage vers des séquences d'une durée préétablie, contenant des voix hors-champ et des plans de coupe. Réussir les tests d'autonomie : équipements portables, magnétoscopie et montage.

CONTENU

Théorie

Introduction au domaine du montage et au contrôle d'exposition. Éléments des langages visuel et sonore. Le module de contrôle du montage et son exploitation. Les règles de continuité, le tempo et le rythme en montage. Le vide sonore, le son ambiant et l'utilisation du son en montage. Caractéristiques de la caméra et du magnétoscope de l'unité de reportage. Méthodologie et règles de base de la prise de vues.

Laboratoire

Les infrastructures de montage. Démonstration du contrôle de montage et des équipements portables. Exercices d'exploitation en salle de montage. Exercices de montage : la continuité et les images sonores. Exerci-

ces de reportage et de montage à faire en rotation. Test d'autonomie : équipements portables.

MÉDIAGRAPHIE

- Aiten, S.R., *Audio in the Media*, Wadsworth, Belmont, 1981, 428 p.
 Arijon, D., *Grammar of Film Language*, Focal Press, London, 1976.
 Kibbett, H., *Video Tape Recorders*, Howard, W., Indianapolis, 400 p.
 Millerson, G., *Effective TV Production*, Hasting House, Focal Press, London, 1981, 191 p.
 Millerson, G., *The Techniques of Lighting for Television and Motion Pictures*, Hasting House, Focal Press, London, 1982.
 Roberts, K. et Sharples, W., *A Primer for Film-Making*, Pegasus, New York, 546 p.
 Wittaker, R., *The Language of Film*, Prentice-Hall, Englewood, 178 p.
 Zettl, H., *Television Production Handbook*, Wadsworth, Belmont, 1968, 534 p.

881108

589-424-88

1-3-2 2,00

LA COMMUNICATION ORALE EN RADIO II

OBJECTIFS

Faire preuve de polyvalence dans les interventions radiophoniques. S'impliquer intellectuellement, émotivement et physiquement dans la communication radiophonique. Dépasser l'aspect technique grâce aux automatismes acquis. S'exprimer oralement en recherchant l'expressivité et la sincérité. Contrôler la qualité de la langue parlée. Développer des aptitudes à improviser en situation radiophonique.

CONTENU

Théorie

Dimension vocale : registres, intensité, modulation. Dimension psychique : contrôle de sa communication orale dans différentes situations d'échanges. Qualité de la langue radiophonique : choix du mot juste, structures de phrases. Recherche du naturel dans la communication orale.

Laboratoire

Dimension physique : lecture à première vue. Techniques et expériences d'improvisations libres et préparées pour faciliter les interventions professionnelles. Exercices d'expression dramatique.

MÉDIAGRAPHIE

- Barrett, H., *Practical Uses of Speech Communication*, 4e éd., Rinehart and Winston Inc., Holt, Toronto, 1977, 303 p.
 Belenger, L., *L'expression orale, une approche nouvelle de la parole expressive*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1981, 152 p.
 Brown, G., *Bien faire un cours, un exposé, une conférence*, Édition de l'organisation, Paris, 1980.
 Gauquelin, R., *Savoir communiquer*, Centre d'études et de promotion de la lecture, Paris, 1970, 247 p.
 Lerond, A., *Directionnaire de prononciation*, Larousse, Paris, 1980.
 Le Roy, G., *Grammaire de la diction française*, Éditions de la pensée moderne, Paris, 1967, 175 p.
 Rougerie, A., *Trouver le mot juste*, Profil formation, Hatier, Paris, 1976.
 Sorez, H., *Prendre la parole*, Profil formation, Hatier, Paris, 1976, 80 p.
 Vanoye, F., *Expression-communication*, Armand Colin, Paris 1973.

881108

589-504-88

1-8-4 4,33

APPROCHE DES PUBLICS RADIOPHONIQUES

OBJECTIFS

Approfondir les connaissances de la production commerciale, de la programmation, des différents modes de communication radiophonique et de l'approche du public. Connaître la législation touchant la presse électronique et la déontologie des média.

CONTENU

Théorie

La production commerciale : ses forces, ses particularités, ses techniques. La création, l'élaboration de textes, le reportage commercial, le texte de prestige. Législation de la presse électronique et déontologie des média.

Laboratoire

Études de textes radiophoniques. L'interprétation d'un texte, les points d'impact d'un message, le choix de l'arrière-plan musical, les techniques d'enregistrement et de montage. Les différents modes de communication radiophonique et leur public respectif.

MÉDIAGRAPHIE

- Aspinal, R., *Guide de la production radiophonique*, Unesco, Paris, 1972, 169 p.
 Chamberland, P., *L'information radio-télévision*, Sciences modernes, Chicoutimi, 1977, 228 p.
 Cossette, C., *Communication de masse*, Boréal Express, Québec, 1975, 365 p.
 Morissette, R., *Radiodiffusion interdite*, Département Art et technologie des médias, cégep de Jonquière, Jonquière, 1977, 175 p.
 Proulx, J., *Pour une radio réformée*, Edition du Jour, Montréal, 1973, 173 p.

881108

589-513-88

3-8-2 4,33

LES GENRES RÉDACTIONNELS

OBJECTIFS

Distinguer les genres rédactionnels. Mettre en pratique le traitement éditorial de la mise en pages. Connaître les organismes professionnels, la teneur des conventions collectives des journalistes et les conditions du travail de pigiste. Connaître la législation touchant la presse et la déontologie des média. Produire un journal se rapprochant de celui du milieu de travail.

CONTENU

Théorie

Les genres journalistiques : nouvelle, compte rendu, reportage, analyse, portrait, entrevue, chronique, critique, billet, commentaire et éditorial. Mise en pages et choix d'éditorial, rédaction des bas de vignettes : choix de photos, de la caricature et des illustrations. Législation et déontologie des média. Conseil de presse. Conditions de travail des journalistes.

Laboratoire

Production d'un journal et exercices pratiques : cueillette de l'information, rédaction, mise en pages. Fabrication d'un journal bi-mensuel de douze pages. Écriture de la nouvelle, du reportage, du billet, de l'éditorial, du commentaire. Mise en pratique des apprentissages relatifs au traitement des sources, à la cueillette de l'information et aux normes de déontologie. Évaluation de l'information : sélection d'un éditorial qui corresponde à la politique du journal, à la clientèle visée et à l'actualité. Règles de l'organisation des espaces rédactionnels.

MÉDIAGRAPHIE

Christians, G., Clifford et al., *Media Ethics Cases and Moral Reasoning*, Longman, London, New-York, 1983, 332 p.
 Godin, P., *La lutte pour l'information*, Édition Le jour, Montréal, 317 p.
 Deroy-Pineau, F., *Les francs-tireurs de l'information*, Édition Science et culture Inc., Montréal, 166 p.
 Johnston, D.H., *Journalism and the Media*, Barnes and Noble Outline, New-York, 1979, 230 p.
 Sauvageu, F., *Qu'est-ce que la liberté de presse?*, Édition Québec Améri- que, Montréal, 1986.
 Vallières, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, Fédération profes- sionnelle des journalistes du Québec, Montréal, 1981, 189 p.

881108

MÉDIAGRAPHIE

Adler, M., *Le guide marabout de la communication facile*, Verviers, 1983, 223 p.
 Bouchard, J., *Les 36 cordes sensibles des Québécois*, Héritage, Montréal, 308 p.
 Gauquelin, F., *Savoir communiquer*, Centre d'études et de promotion de la lecture, Paris, 1970, 247 p.
 Rochette, C. et al., *La langue des animateurs de la radio et de la télévi- sion francophones au Québec*, Conseil de la langue française, Québec, 1984, 216 p.
 Vanoye, F., *Expression, Communication*, Armand Collin, Paris 1973, 241 p.
 Way, B., *Development Through Drama*, Longman, 1972, 308 p.

881108

589-515-88

2-2-2 2,00

CONCEPTION DES MESSAGES PUBLICITAIRES

OBJECTIFS

Concevoir et appliquer des messages publicitaires pour les média imprimés et électroniques. Participer à leur production.

CONTENU

Théorie

Traduction graphique et électronique de promesses-produits. Conception et production de crayonnés, de maquettes préliminaires, de maquettes de présentation et de scénarios en fonction de différents budgets.

Laboratoire

Réalisation d'une stratégie de création dans une étude de cas. Concep- tion et production d'un thème publicitaire avec différentes présentations. Application d'un thème aux média écrits et aux média électroniques. Con- ception des raisonnements publicitaires avec rythmes et déroulements variés.

MÉDIAGRAPHIE

Joannis, H., *Le processus de création publicitaire*, 2e éd., Dunod, Paris, 1978.
 Ogilvy, D., *Les confessions d'un publicitaire*, 2e éd., Dunod, Paris, 1978.
 Reeves, R., *Reality in Advertising*, Knopf, 1961.

881108

589-524-88

1-5-1 2,33

LA COMMUNICATION ORALE EN RADIO III

OBJECTIFS

Comprendre et produire avec justesse les différents messages radiopho- niques. Contrôler l'expression spontanée. Choisir des structures de com- munication orale conséquentes au type de message. Utiliser la plus large gamme de moyens susceptibles d'engendrer chez le récepteur un senti- ment de communication interpersonnelle.

CONTENU

Théorie

Variétés linguistiques liées aux diverses situations de communication radio- phoniques. Notion de pertinence dans les interventions.

Laboratoire

Interprétation : analyse et production de messages. Improvisation sponta- née. Expériences en situations radiophoniques.

589-525-88

2-2-2 2,00

CRÉATION GRAPHIQUE I

OBJECTIF

Réaliser l'identification et la signalisation visuelle d'une entreprise.

CONTENU

Théorie

Les outils et la pratique du graphisme. L'aplat et la trame modelée. Les pic- togrammes. Le symbole et le logotype (typographie et couleur). Le cahier des normes graphiques pour le logotype. Le graphisme dans la publicité institutionnelle.

Laboratoire

Exercices : les graphèmes et la grammaire visuelle. Réalisation des aplats et des trames manuelles et instantanées. Conception et réalisation de pic- togrammes, d'un logotype visuel et verbal, d'un cahier des normes gra- phiques et d'une publicité institutionnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Fleury, M., *Graphismes et géométrie*, PUQ, Sillery, 1986.
 Ganard, L., *Techniques graphiques interactives et C.A.O.*, Quarante D. Maloie, 1984.
 Magnus, G.H., *Manuel du graphiste*, Dessain et Tolra, Paris, 1986.
 Martinez, F., *La synthèse d'images*, Editest, 1984.
 Richez, J., *L'art graphique appliqué la publicité*, Édition comptables, com- mercials et financières, Belgique, 1964, 123 p.
 Smith, S., *Manuel du graphiste*, Nathan, Paris, 1984.

881108

589-533-88

2-4-2 2,66

MISE EN PAGES I

OBJECTIFS

Comprendre les principes techniques et conceptuels de la mise en pages d'un journal de format tabloïd et ou grand format. S'initier à la conceptua- lisation visuelle et rédactionnelle de la mise en pages Produire un journal bi-hebdomadaire de format tabloïd de douze ou seize pages. Connaître les éléments distinctifs de la typographie et du graphisme contemporains ; les principes et l'évolution des techniques d'impression d'un journal.

CONTENU

Théorie

La typographie : historique et évolution, mesures, calibrage, caractères. Le graphisme : filets, trames. La mise en pages : historique et évolution des genres, prémaquette, montage, codes graphiques, adaptation graphique du contenu. La publicité et la mise en pages. L'analyse des parutions.

Laboratoire

Réalisation d'un journal : prémaquette, mise en pages, photocomposition, corrections, prêts-à-photographier.

MÉDIAGRAPHIE

Florio, R., *Initiation à la pratique du journalisme*, Paris, 1975, 148 p.
 Mathieu, R., *L'imprimerie : une profession, un art*, Dunod, Paris, 1979, 300 p.
 Ramat, A., *Grammaire typographique*, Ramat, Montréal, 1981, 90 p.
 Richaudeau, F. et Dreyfus, J., *La chose imprimée*, Retz, Paris, 1977, 638 p.

881108

589-534-88**1-3-2 2,00****MUSIQUE, MÉDIA ET PROGRAMMATION MUSICALE****OBJECTIFS**

Utiliser la musique comme moyen de communication. Acquérir des stratégies de travail en programmation musicale radiophonique. Concevoir une émission musicale radiophonique en fonction d'un public-cible. Choisir un corpus musical approprié. Assembler les éléments sonores dans un tout cohérent et diversifié.

CONTENU*Théorie*

Éléments du langage musical : rythme, mélodie, harmonie, timbre (voix et instrument). Forces musicale. La littérature musicale populaire (rock, jazz, blues, etc.), classique et semi-classique. Caractéristiques de l'émission radiophonique (public-cible). Éléments du découpage technique (choix musicaux) et de la réalisation. Courbe musicale.

Laboratoire

Conception d'une émission radiophonique musicale. Choix d'un corpus musical. Applications musicales de l'informatique : musique et ordinateur, programmation musicale automatisée.

MÉDIAGRAPHIE

Berendt, J.-E., *Le grand livre du jazz*, Éditions du Rocher, Monaco, 1986.
 Boyden, D.D., *An Introduction to Music*, Alfred A. Knopf, New York, 1970.
 Leduc, J.-M., *Le rock de A à Z*, Albin-Michel, Paris, 1984.
 Ramsey, D., *How to be a Disc-Jockey*, Blue Bridge Summit, TAB Books, 1981.
 Vuillermoz, E., *Histoire de la musique*, Arthme Fayard, 1970.
Dictionnaire des grands musiciens, Larousse, Paris, 1985.
Dossiers de presse, Séminaire de Sherbrooke, Sherbrooke.
Encyclopédie de la musique au Canada, Fidès, Montréal, 1983.
 Journaux.
 Revues spécialisées en musique.

881108

589-542-88**2-2-2 2,00****SCÉNARISATION ET ANALYSE TÉLÉVISUELLE****OBJECTIF**

Connaître les étapes de l'analyse préparatoire à la production télévisuelle.

CONTENU*Théorie*

Les données théoriques de l'analyse préparatoire à la production : composantes, caractéristiques, étapes de l'analyse, ressources humaines et techniques, analyse de contenu, structure de traitement, composition et analyse du public-test.

Laboratoire

Adaptation des données préalables aux productions réalisées dans le cadre du cours de télévision.

MÉDIAGRAPHIE

Arijon, D., *Grammar of Film Language*, Focal Press, London, 1976.
 Baddeley, W.H., *The Technique of Documentary Film Production*, Focal Press, London, 1975.
 Bélanger, G., *Le langage et l'image*, EAP, Paris, 1973.
 Burder, J., *The Technique of Editing*, Focal Press, London, 1976.
 Burder, J., *The Work of Industrial Film Maker*, Focal Press, London, 1973.
 Garvey, D.E. et Rivers, W., *Broadcast Writing*, Longman, New York, 1982.
 Mascelli, V., *The Five C's of Cinematography, Cinegraphic*, Hollywood, 1973.
 Rilla, W., *A to Z of Making*, Vista, London, 1970.
 Weaver, J.C., *Broadcast Writing as Process*, Longman, New York, 1984.

881108

589-552-88**2-2-2 2,00****MISE EN SCÈNE EN TÉLÉVISION I****OBJECTIFS**

Acquérir les notions des concepts, des règles et des méthodes de la mise en scène télévisuelle. Connaître le rôle des différents intervenants : direction des comédiens, intervieweurs, lecteurs, invités, artistes de variétés.

CONTENU*Théorie*

Concepts, genres, styles d'activités télévisuelles, analyses et techniques de mise en place, déplacements et comportements sur le plateau, structure et présentation écrites et orales.

Laboratoire

Pratique de la mise en scène en concordance avec la conceptualisation, la composition et l'organisation.

MÉDIAGRAPHIE

Barnier, L. et Lebesque, M., *La télévision entre les lignes*, Casterman, Paris, 1967.
 Gasca, L., *Le monde fascinant de la télévision*, Casterman, Paris, 1980, 191 p.

881108

589-553-88**2-2-2 2,00****PHOTO DE PRESSE I****OBJECTIFS**

S'initier à la photo de presse : prises de vues et travail en chambre noire. Réaliser des reportages simples reliés au domaine de la presse.

CONTENU*Théorie*

Le photoreportage. La caméra et son mécanisme : la chambre, l'obturateur, le diaphragme et l'objectif. La mise au point, le film, la lumière et le posemètre. Les éclairages naturel et artificiel. Les principes photochimiques, les films, les papiers, les produits chimiques et la finition des photos.

Laboratoire

Exercices de manipulation d'appareil. Exercices de photoreportages : importance des sujets face à l'intérêt public, esthétique de présentation, règles

de cadrage, l'image comme *porteuse* de l'événement, contrastes, netteté et disposition à l'intérieur d'une rédaction, éclairage ambiant, montage sur carton bristol. Effets spéciaux en chambre noire.

MÉDIAGRAPHIE

Ansel, A., *L'appareil photographique*, Édition du Fanal, Paris, 1982.
 Cuisinier, A.H., *Leçons de photographie*, Publications Photo-cinéma, Paris, 1977, 286 p.
 Désilets, A.H., *La photographie*, Édition de l'Homme, Montréal, 1969.
 Dunn, G.L., *Wakefield*, Exposure Manual.
Le guide du photographe, Édition Time-Life, 1972.
 Langford, M.J., *Basic Photography*, Focal Press, New-York, 1971.
 Prigeleaud, J., *Technique pratique du tirage noir et blanc*, Édition Paul Montel, Paris, 1970.

881108

589-554-88

1-8-2 3,66

SERVICE DES NOUVELLES RADIO I

OBJECTIFS

Connaître et utiliser les techniques fonctionnelles du service des nouvelles radiophoniques.

CONTENU

Théorie

Le service de nouvelles : notions, techniques et fonctionnement.

Laboratoire

Traitement de l'information à partir de la cueillette auprès des sources potentielles. Rédaction de la nouvelle et conception d'un reportage radiophonique. Distinction de l'essentiel et de l'accessoire. Traitement informatisé de la nouvelle radio.

MÉDIAGRAPHIE

Chamberland, P., *L'information radio-télévision*, Sciences modernes, Chicoutimi, 1977, 228 p.
 De Lagrave, J.P., *Histoire de l'information au Québec*, Édition de La Presse, Montréal, 1980.
Fédération professionnelle des journalistes du Québec, L'information internationale au Québec, Enquêtes, Montréal, 1982, 109 p.
 Sauvageau, F., *Les journalistes dans les coulisses de l'information*, Textes en collaboration, Montréal, 1980, 421 p.
Société Radio-Canada, Politique journalistique, Société Radio-Canada, Ottawa, 1982, 276 p.
 Vallières, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, fédération professionnelle des journalistes du Québec, Montréal, 1981, 189 p.
 Voyenne, P., *L'information aujourd'hui*, A. Collin, Paris, 1979, 318 p.
 Weaver, J.C., *Broadcasting Newswriting as Process*, Longman, New-York, 1984, 148 p.
 Canada, *Derrière l'image*, réalisateurs : Jacques Godbout et Florian Sauvageau, prod. Paul Larose, 2 cassettes, 114 m.f., c., O.N.F., Ottawa, 1978.
 Canada, *Histoire de la presse au Québec*, 4 cassettes, 30 m., f., c., Société Radio-Canada, Montréal, 1976.

881108

589-555-88

2-6-2 3,33

LA COMMUNICATION PUBLICITAIRE

OBJECTIFS

Analyser et résoudre des problèmes publicitaires complexes et spécifiques aux marchés dans les différents contextes des entreprises. Connaître la législation touchant la publicité et la déontologie des média.

CONTENU

Théorie

Résolution de problèmes publicitaires complexes et spécifiques : marchés, contextes de l'entreprise, objectifs, budgets, contrôles, recherches.

Laboratoire

Étude de cas de communication de produits, de services et d'images dans la publicité locale et nationale. Évaluation de contextes publicitaires différents pour une entreprise. Étude de cas de publicité sociétale. Analyse et évaluation : service à la clientèle, médias, recherche création, production, promotion, relations publiques, administration des comptes publicitaires.

MÉDIAGRAPHIE

Fortin, J., *La P.P.P. : planification des profits et productivité*, Institut national de productivité, Montréal, 1984, 12 p.
 Leduc, R., *La publicité : une force au service de l'entreprise*, Dunod, Paris, 1984.
 Lendrevie, L. et Laufer, Mercator, Dalloz, Paris, 1983.
 Picard, Kotler et McDougall, *Principes de marketing*, Édition Gaétan Morin, Chicoutimi, 1983.
 Rigaud, L., *La mise en place des systèmes d'information pour la direction et la gestion des organisations*, Dunod, Paris, 1984, 232 p.

881108

589-562-88

2-10-2 4,66

LA RÉALISATION TÉLÉVISUELLE

OBJECTIFS

Concevoir et réaliser des productions télévisuelles. Connaître les contraintes de réalisation et les étapes d'élaboration d'un projet de production. Identifier les ressources techniques et leurs diverses utilisations. Utiliser les éclairages en fonction des différents paramètres. Coordonner le travail de l'équipe de production. Connaître la législation touchant la presse électronique et la déontologie des média.

CONTENU

Théorie

Le studio de télévision : plateau, régies, liaisons, services techniques, matériel technique. L'équipe de production : fonctions et tâches. La conception et la réalisation d'une émission de télévision, le positionnement des appareils, la mise en place, les décors et les costumes, la mise en scène, l'administration, l'assignation, les répétitions et les enregistrements. Législation de la presse électronique et déontologie des média.

Laboratoire

Démonstrations. Exercices de reportage, de pré-montage et de montage ; rappel sur la rotation des tâches en studio ; reportages sur le terrain lors de manifestations publiques : salon du livre, semaine des sciences, expositions locales ; production d'une courte émission et d'un documentaire petit format ; réalisation d'une émission avec unité mobile de trois caméras et d'un télé-magazine ; pratique d'installation d'équipements pour diffusion en circuit fermé ; réalisation d'un projet de production d'une durée de quatre heures comprenant la promotion en différé, la production et la diffusion en direct.

MÉDIAGRAPHIE

D'Allaire, Y.P., *Zoom sur la télévision : la production en télévision*, Édition FM, Montréal, 1984, 167 p.
 D'Allaire, Y.P., *Zoom sur la télévision : la conception télévisuelle*, Édition FM, Montréal, 1985, 318 p.
 Friedmann, G., *Télévision et démocratie culturelle*, Communications, Paris, 1967, pages 122-134.
 Gallenoq, C., *Vers une culture visuelle : la télévision au service de l'éducation*, Delachaux et Niestlé, Neufchâtel, 1970, 123 p.
 Lafrance, J.P., *La télévision : un média en crise*, Édition Québec Améri-que, Montréal, 1982, 313 p.

Lafrance, J.P. et Gousse, C., *La télévision payante : jeux et enjeux*, Édition des Coopératives, Saint-Martin, Montréal, 1982, 176 p.

881108

589-572-88

2-2-2 2,00

LA PRISE DE VUES ÉLECTRONIQUE

OBJECTIFS

Comprendre et contrôler les facteurs qui affectent la prise de vues électronique. Connaître la caméra et ses caractéristiques ; savoir en faire l'ajustement pour parvenir à une qualité professionnelle. Interpréter l'ambiance et les mouvements demandés pour un plan et identifier les précautions à prendre et les dispositifs à mettre en place pour réussir la prise de vues. Savoir contrôler les conditions de lumière naturelle et artificielle à l'extérieur et à l'intérieur. Lire les instruments de mesure utiles en photographie électronique. Opérer le magnétoscope portable et connaître les formats d'enregistrement.

CONTENU

Théorie

Définition de la prise de vues électronique. Les caractéristiques générales et électroniques de la caméra vidéo : optique, photosensibilité et paramètres électroniques. Le signal vidéo et l'image électronique, interprétation des lectures. La reproduction des tons : terminologie, sensitomètre électronique. Aspect technologique de la couleur en vidéographie. Le code temporel et son caractère essentiel, l'image électronique en postproduction. Comparaison : les images électroniques et photochimiques. La télévision en haute définition.

Laboratoire

Présentation de l'équipement de prise de vues et d'éclairage. Ajustement de la caméra : focus, mise en registre, intégrité, niveaux, gammes, couleur, compensations. Méthodes de contrôle de l'exposition. Méthodes et accessoires de contrôle de l'éclairage. L'éclairage d'étagères : volume, forme, motif, texture ; de personnages : portrait, mode, ambiance ; de surfaces difficiles : métaux, verre, surfaces lustrées. Difficultés de l'éclairage artificiel, naturel et mixte. Méthodes de contrôle du mouvement des caméras. Projet et expérimentation d'une prise de vues de qualité.

MÉDIAGRAPHIE

Alten, S., *Audio in Media*, Wadsworth, Belmont, 1981, 428 p.
Arjon, D., *Grammar of Film Language*, Focal, Press, London, 1976.
Clarks, C. et Tyler, T., *American Cinematographer Manual*, 5e éd., Charles G. Clarke, Hollywood, 1980, 626 p.
Mathias, H. et Patterson, R., *Electronic Cinematography*, Wadsworth, Belmont, 251 p.

881108

589-605-88

2-5-2 3,00

CAMPAGNE PUBLICITAIRE

OBJECTIFS

Connaître le processus d'une campagne publicitaire. Concevoir et appliquer un modèle de campagne publicitaire.

CONTENU

Théorie

Les étapes d'une campagne publicitaire. Réalisation complète d'une campagne publicitaire.

Laboratoire

Réalisation d'un plan de publicité : analyse de la situation, évaluation des données primaires et secondaires, rédaction de stratégies et de tactiques,

évaluation des coûts. Conception et réalisation de messages : l'imprimé, les média électroniques. Évaluation d'une campagne publicitaire.

MÉDIAGRAPHIE

Bouchard, J., *La publicité québécoise*, Héritage, Montréal, 1976.
Cossette, C., *La publicité en action : comment élaborer une campagne de publicité ou ce qui se passe derrière les murs d'une agence*, Édition Riquil Internationales, Québec, 1987, 510 p.
Ogilvy, D., *La publicité selon Ogilvy*, Dunod, Paris, 1984, 224 p.

881108

589-613-88

1-8-2 3,66

ENQUÊTES, REPORTAGES ET PRODUCTIONS JOURNALISTIQUES

OBJECTIFS

Expérimenter le journalisme d'enquête et le grand reportage, leurs outils et les contraintes. Poursuivre la production d'un journal.

CONTENU

Théorie

Journalisme d'enquête : loi d'accès à l'information, moyens d'investigation, contraintes. Reportages spécialisés : faire voir, sentir, entendre. Production d'un journal. Organismes professionnels.

Laboratoire

Production d'un journal bi-mensuel de douze pages. Pratique du journalisme d'enquête et de rédaction de la critique. Apprentissage des contraintes de la loi d'accès à l'information ; fonctionnement d'une salle de rédaction et d'un atelier de composition.

MÉDIAGRAPHIE

Sauvageau, F., *Qu'est-ce que la liberté de presse?*, Édition Québec Américaine, Montréal, 1986.
Vallières, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, Fédération professionnelle des journalistes du Québec, Montréal, 1981, 189 p.
Johnston, D.H., *Journalism and Noble Outline*, 1979, 230 p.

881108

589-615-88

2-2-2 2,00

TECHNIQUES DE REPRODUCTION I

OBJECTIFS

Connaître et appliquer les étapes de réalisation de l'imprimé offset et les éléments de la typographie contemporaine. Mettre en pratique les techniques de présentation de prêts-à-photographier à une, à deux, à trois et à quatre couleurs et les réaliser conformément aux normes de l'imprimerie. Différencier les techniques d'impression.

CONTENU

Théorie

L'imprimerie : procédés, historique et évolution. Les techniques : l'offset, la reproduction photomécanique (trames, effets spéciaux). Le prêt-à-photographier : techniques de présentation, séparation des couleurs, papiers, encres. La typographie : photocomposition, choix des caractères, calibrage et justification des textes.

Laboratoire

Réalisation de prêts-à-photographier, à une, à deux, à trois et à quatre couleurs, du croquis à la présentation finale. Affiches, pages couvertures, dépliants.

MÉDIAGRAPHIE

Arthur, P., *Le manuel E.B. Eddy pour la production des imprimés*, Ottawa, 1967, 142 p.
 Craig, J., *Production for the Graphic Designer*, Watson-Guptill, New-York, 1974.
 Mathieu, R., *L'imprimerie : une profession, un art*, Dunod, Paris, 1979, 300 p.
 Ramat, A., *Grammaire typographique*, Ramot, Montréal, 1981, 90 p.
 Richaudeau, F. et Dreyfus, J., *La chose imprimée*, Retz, Paris, 1977, 638 p.

881108

589-622-88

1-3-2 2,00

MONTAGE ET MIXAGE SONORE EN VIDÉOGRAPHIE

OBJECTIFS

S'initier au montage avancé et plus particulièrement à la prise de son, au montage multipiste et au mixage sonore synchronisé pour la cinématographie électronique. Identifier les besoins sonores d'une production. Comprendre et distinguer les motifs de la séparation et de la disposition des pistes sonores. Effectuer les prises de son, les repiquages requis parmi les voix hors champs, les effets sonores et la musique. Savoir élaborer la feuille de route du mixage. Disposer les segments sonores sur le magnétoscope multipiste en synchronisant les magnétophones et les magnétoscopes. Effectuer le mixage final lors d'une projection en interverrouillage.

CONTENU

Théorie

L'appareillage de prise de son et de mixage. Motivation et organigramme de la trame sonore. Le montage sonore en multipiste et la disposition des pistes. L'esthétique du son en vidéographe. Dialogues, commentaires, musique originale, musique de librairie. Effets sonores, son contretemps, ambiant, synchrone et asynchrone. Comparaison entre les signaux analogue et numérique. Compréhension du fonctionnement des accessoires de traitement du signal audio. Analyse des besoins et élaboration de la feuille de route du mixage. Méthodologie de la prise de son et du mixage.

Laboratoire

Le repiquage et la prise de son de narrations. Le code temporel et la synchronisation des sons. Dispositif de synchronisation et interverrouillage des appareils. L'aiguillage et la manipulation numérique des images. L'ordinateur de montage et l'asservissement des périphériques. La console de mixage et le magnétophone multipiste. Expérimentation avec un matériel pré-enregistré et en traitement analogue et numérique du son. Projet de mixage, synchronisation, visionnement et interverrouillage, analyse du traitement, mixage final.

MÉDIAGRAPHIE

Alten, S., *Audio in the Media*, Wadsworth, Belmont, 1981, 428 p.
 Kibett, H., *Video Tape Recorders*, Howard W., Indianapolis, 400 p.
 Roberts, K. et Sharples, W., *A Primer for Film-Making*, Pegasus, New-York, 546 p.
 Runstein, R.E., *Modern Recording Techniques*, Howard W., Indianapolis, 1974, 367 p.

881108

589-624-88

1-3-2 2,00

LA COMMUNICATION ORALE EN RADIO IV

OBJECTIFS

Approfondir les diverses théories et techniques acquises. Dépasser les problèmes d'expression par l'adaptation et la présence dans des situations de communication spécialisée.

CONTENU

Théorie

Théories et techniques de communication orale en radio : adaptation, présence, variété, harmonie.

Laboratoire

Pratique de communication radiophonique en studio : l'assurance, la confiance, le dynamisme, la fermeté, le style, l'aisance, le contrôle, l'imagination, l'attitude, la synthèse, le naturel, la précision, l'esprit, le goût, la sensibilité, la variété et le rythme. Les différents types de messages radiophoniques.

MÉDIAGRAPHIE

Adler, M., *Le guide marabout de la communication facile*, Édition Marabout, Verviers, 1983, 223 p.
 Bouchard, J., *Les 36 cordes sensibles des Québécois*, Héritage, Montréal, 308 p.
 Gauquelin, F., *Savoir communiquer*, Centre d'études et de promotion de la lecture, Paris, 1970, 247 p.
 Rohette, C. et al., *La langue des animateurs de la radio et de la télévision francophones au Québec*, Conseil de la langue française, Québec, 1984, 216 p.
 Vanoye, F., *Expression, Communication*, Armand Collin, Paris, 1973, 241 p.
 Way, B., *Development Through Drama*, Longman, 1972, 308 p.

881108

589-633-88

1-2-1 1,33

MISE EN PAGES II

OBJECTIFS

Mettre en pratique les notions et les principes reliés à la mise en pages vus dans le cours Mise en page 1. Distinguer et approfondir les notions de codes graphiques en développant la créativité. Différencier les approches graphiques et comprendre les forces et les contingences de la mise en pages dans le contexte rédactionnel. Poursuivre le travail de production d'un journal bi-hebdomadaire tabloïd et ou grand format. Explorer les possibilités du vidéotexte et de la mise en pages assistée par ordinateur.

CONTENU

Théorie

Les codes graphiques et la créativité. Le texte : son importance dans la mise en pages. L'analyse des parutions.

Laboratoire

Réalisation d'un journal bi-hebdomadaire d'environ seize pages. Mise en pages électronique.

MÉDIAGRAPHIE

Florio, R., *Initiation à la pratique du journalisme*, Paris, 1975, 148 p.
 Mathieu, R., *L'imprimerie : une profession, un art*, Dunod, Paris, 1979, 300 p.
 Ramat, A., *Grammaire typographique*, Ramot, Montréal, 1981, 90 p.
 Richaudeau, F. et Dreyfus, J., *La chose imprimée*, Retz, Paris, 1977, 638 p.

881108

589-635-88

2-2-2 2,00

MÉDIA PUBLICITAIRES

OBJECTIFS

Réaliser, à l'aide de l'ordinateur, un plan média professionnel précis, et en faire le placement selon les budgets alloués.

CONTENU*Théorie*

Le plan-média, le département-média : rôles et fonctions. Les avantages et désavantages des média, les clientèles cibles, les objectifs-média, la recherche-média, les indices de développement du marché, la pénétration et la fréquence, le coût par mille, les stratégies-média, les argumentations, les indices bruts d'exposition, l'élément saisonnier, les périodes publicitaires, les budgets-média, les contrats-média, l'avis de mise en marché, les modes de vie, les banques de données. Le placement-média : utilisation de l'ordinateur.

Laboratoire

Dans le cadre d'une véritable campagne publicitaire : réalisation avec soutien informatique, d'un plan-média complet incluant les budgets-média.

MÉDIAGRAPHIE

Boisvert, J.M., *Administration de la publicité*, Édition Gaétan Morin, 1980, 282 p.

Bouchard, J., *La publicité québécoise*, Héritage, Montréal, 1976.

Brochand, B. et Lendrevie, J., *Le publicitor*, Dalloz, Paris, 1983, 568 p.

Darron, R.Y. et Laroche, M., *Advertising Management in Canada*, John Wiley and Son, Toronto, 1984, 577 p.

Hervé, L., *La pratique de l'audit*, Economica, 1982.

881108

589-652-88**1-10-1 4,00****STAGE EN TÉLÉVISION**Préalable :
589-562-88**OBJECTIFS**

Acquérir une meilleure compréhension de ses futures tâches et de son milieu de travail. Se préparer au marché du travail en vivant une expérience pratique, accomplie sous supervision, dans le but de poursuivre la formation professionnelle. Confronter les concepts acquis avec les exigences de la pratique en milieu de travail.

Trouver le domaine de la télévision qui correspond à ses capacités et à sa compétence. Confronter son fonctionnement personnel aux exigences professionnelles de l'industrie. Confronter son adaptabilité personnelle au contexte du milieu d'accueil.

CONTENU

Le stage est une période d'apprentissage à l'intérieur de laquelle la démarche pédagogique permet au stagiaire de bénéficier d'un encadrement continu sous forme de supervision.

Le stagiaire y exerce une fonction de travail à plein temps et doit répondre aux exigences et aux conditions de l'entreprise qui l'accueille : respect du code d'éthique, confidentialité, disponibilité, assiduité, rapidité d'exécution, sens des responsabilités, capacité d'apprendre, motivation, initiative, qualité de travail, esprit de collaboration, maîtrise de l'expression écrite et de l'expression orale.

Le responsable du stage dans l'entreprise collabore à la formation des stagiaires en veillant à ce que l'entreprise leur confie des responsabilités en tenant compte de leur situation et de leur compétence. Il s'assure par un processus d'observation et de rencontres, d'un déroulement du stage qui permette l'intégration du stagiaire et l'exercice de sa capacité de production. Il collabore, avec le superviseur, à l'évaluation du stagiaire.

Le superviseur de stage recommande les entreprises qui répondent aux objectifs du programme et il conseille le coordonnateur dans le choix des stagiaires en fonction du milieu de travail. Il veille à la préparation des stagiaires : dossiers de présentation, exigences et obligations du milieu de stage. Il visite les stagiaires dans l'entreprise et les évalue en tenant compte des informations fournies par le responsable du stage dans l'entreprise. Il transmet la note finale aux services pédagogiques et remet le dossier d'évaluation au coordonnateur du stage.

MÉDIAGRAPHIE

Cégep de Jonquière, *Guide de stage*, Art et technologie des média, Jonquière, 1988.

881108

589-653-88**1-10-1 4,00****STAGE EN INFORMATION ÉCRITE**Préalable :
589-613-88**OBJECTIFS**

Acquérir une meilleure compréhension de ses futures tâches et de son milieu de travail. Se préparer au marché du travail en vivant une expérience pratique, accomplie sous supervision, dans le but de poursuivre la formation professionnelle. Confronter les concepts acquis avec les exigences de la pratique en milieu de travail.

Trouver le domaine de l'information écrite qui correspond à ses capacités et à sa compétence. Confronter son fonctionnement personnel aux exigences professionnelles de l'industrie. Confronter son adaptabilité personnelle au contexte du milieu d'accueil.

CONTENU

Le stage est une période d'apprentissage à l'intérieur de laquelle la démarche pédagogique permet au stagiaire de bénéficier d'un encadrement continu sous forme de supervision.

Le stagiaire y exerce une fonction de travail à plein temps et doit répondre aux exigences et aux conditions de l'entreprise qui l'accueille : respect du code d'éthique, confidentialité, disponibilité, assiduité, rapidité d'exécution, sens des responsabilités, capacité d'apprendre, motivation, initiative, qualité de travail, esprit de collaboration, maîtrise de l'expression écrite et de l'expression orale.

Le responsable du stage dans l'entreprise collabore à la formation des stagiaires en veillant à ce que l'entreprise leur confie des responsabilités en tenant compte de leur situation et de leur compétence. Il s'assure par un processus d'observation et de rencontres, d'un déroulement du stage qui permette l'intégration du stagiaire et l'exercice de sa capacité de production. Il collabore, avec le superviseur, à l'évaluation du stagiaire.

Le superviseur de stage recommande les entreprises qui répondent aux objectifs du programme et il conseille le coordonnateur dans le choix des stagiaires en fonction du milieu de travail. Il veille à la préparation des stagiaires : dossiers de présentation, exigences et obligations du milieu de stage. Il visite les stagiaires dans l'entreprise et les évalue en tenant compte des informations fournies par le responsable du stage dans l'entreprise. Il transmet la note finale aux services pédagogiques et remet le dossier d'évaluation au coordonnateur du stage.

MÉDIAGRAPHIE

Cégep de Jonquière, *Guide de stage*, Art et technologie des média, Jonquière, 1988.

881108

589-654-88**1-10-1 4,00****STAGE EN RADIO**Préalables :
589-504-88
589-554-88
589-624-88**OBJECTIFS**

Acquérir une meilleure compréhension de ses futures tâches et de son milieu de travail. Se préparer au marché du travail en vivant une expérience pratique, accomplie sous supervision, dans le but de poursuivre la forma-

tion professionnelle. Confronter les concepts acquis avec les exigences de la pratique en milieu de travail.

Trouver le domaine de la radio qui correspond à ses capacités et à sa compétence. Confronter son fonctionnement personnel aux exigences professionnelles de l'industrie. Confronter son adaptabilité personnelle au contexte du milieu d'accueil.

CONTENU

Le stage est une période d'apprentissage à l'intérieur de laquelle la démarche pédagogique permet au stagiaire de bénéficier d'un encadrement continu sous forme de supervision.

Le stagiaire y exerce une fonction de travail à plein temps et doit répondre aux exigences et aux conditions de l'entreprise qui l'accueille : respect du code d'éthique, confidentialité, disponibilité, assiduité, rapidité d'exécution, sens des responsabilités, capacité d'apprendre, motivation, initiative, qualité de travail, esprit de collaboration, maîtrise de l'expression écrite et de l'expression orale.

Le responsable du stage dans l'entreprise collabore à la formation des stagiaires en veillant à ce que l'entreprise leur confie des responsabilités en tenant compte de leur situation et de leur compétence. Il s'assure par un processus d'observation et de rencontres, d'un déroulement du stage qui permette l'intégration du stagiaire et l'exercice de sa capacité de production. Il collabore, avec le superviseur, à l'évaluation du stagiaire.

Le superviseur de stage recommande les entreprises qui répondent aux objectifs du programme et il conseille le coordonnateur dans le choix des stagiaires en fonction du milieu de travail. Il veille à la préparation des stagiaires : dossiers de présentation, exigences et obligations du milieu de stage. Il visite les stagiaires dans l'entreprise et les évalue en tenant compte des informations fournies par le responsable du stage dans l'entreprise. Il transmet la note finale aux services pédagogiques et remet le dossier d'évaluation au coordonnateur du stage.

MÉDIAGRAPHIE

Cégep de Jonquière, *Guide de stage*, Art et technologie des média, Jonquière, 1988.

881108

589-655-88

1-10-1 4,00

STAGE EN PUBLICITÉ

Préalable :
589-605-88

OBJECTIFS

Acquérir une meilleure compréhension de ses futures tâches et de son milieu de travail. Se préparer au marché du travail en vivant une expérience pratique, accomplie sous supervision, dans le but de poursuivre la formation professionnelle. Confronter les concepts acquis avec les exigences de la pratique en milieu de travail.

Trouver le domaine de la publicité qui correspond à ses capacités et à sa compétence. Confronter son fonctionnement personnel aux exigences professionnelles de l'industrie. Confronter son adaptabilité personnelle au contexte du milieu d'accueil.

CONTENU

Le stage est une période d'apprentissage à l'intérieur de laquelle la démarche pédagogique permet au stagiaire de bénéficier d'un encadrement continu sous forme de supervision.

Le stagiaire y exerce une fonction de travail à plein temps et doit répondre aux exigences et aux conditions de l'entreprise qui l'accueille : respect du code d'éthique, confidentialité, disponibilité, assiduité, rapidité d'exécution, sens des responsabilités, capacité d'apprendre, motivation, initiative, qualité de travail, esprit de collaboration, maîtrise de l'expression écrite et de l'expression orale.

Le responsable du stage dans l'entreprise collabore à la formation des stagiaires en veillant à ce que l'entreprise leur confie des responsabilités en tenant compte de leur situation et de leur compétence. Il s'assure par un

processus d'observation et de rencontres, d'un déroulement du stage qui permette l'intégration du stagiaire et l'exercice de sa capacité de production. Il collabore, avec le superviseur, à l'évaluation du stagiaire.

Le superviseur de stage recommande les entreprises qui répondent aux objectifs du programme et il conseille le coordonnateur dans le choix des stagiaires en fonction du milieu de travail. Il veille à la préparation des stagiaires : dossiers de présentation, exigences et obligations du milieu de stage. Il visite les stagiaires dans l'entreprise et les évalue en tenant compte des informations fournies par le responsable du stage dans l'entreprise. Il transmet la note finale aux services pédagogiques et remet le dossier d'évaluation au coordonnateur du stage.

MÉDIAGRAPHIE

Cégep de Jonquière, *Guide de stage*, Art et technologie des média, Jonquière, 1988.

881108

589-662-88

2-1-2 1,66

SÉMIOLOGIE TÉLÉVISUELLE

OBJECTIFS

Connaître la grammaire de l'image télévisuelle, le langage de la télévision comme système visuel de communication. Comprendre et expliquer, à partir des définitions des éléments de base, le choix des cadrages et des angles de prise de vues dont l'enchaînement donne un sens particulier et contrôlable.

CONTENU

Théorie

Le cadrage, la composition picturale, l'angle de prise de vues, la règles du triangle, les règles à observer lors de conversations avec variations du nombre de participants, les patrons de montage de scènes statiques, le mouvement à l'écran et le montage, la ponctuation visuelle.

Laboratoire

Adaptation de ces notions et règles au tournage des productions réalisées dans le cadre du cours de télévision.

MÉDIAGRAPHIE

- Arijon, D, *Grammar of Film Language*, Focal Press, London, 1976.
- Baddeley, W.H., *The Technique of Documentary Film Production*, Focal Press, London, 1975.
- Blanger, G., *Le langage de l'image*, EAP, Paris, 1973.
- Burder, J., *The Technique of Editing*, Focal Press, London, 1976.
- Burder, J., *The Work of Industrial Film Maker*, Focal Press, London, 1973.
- Garvey, D.E. et Rivers, W., *Broadcast Writing*, Longmann, New-York, 1982.
- Mascelli, V., *The Five C's of Cinematography*, Cinegraphic, Hollywood, 1973.
- Rilla, W., *A to Z of Making*, Vista, London, 1970.
- Weaver, J.C., *Broadcast Writing as Process*, Longmann, New-York, 1984.

881108

589-718-85

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA TÉLÉMATIQUE

OBJECTIFS

Développer chez l'élève une prise de conscience quant aux exigences et aux conditions du métier d'éditeur et du plan de formation. Identifier les réseaux et les services de télécommunication utiles à des applications données. Saisir et accepter l'importance et l'impact des changements technologiques sur l'exercice de son métier de même que l'importance d'une mise à jour de l'information concernant ces changements technologiques.

CONTENU

Aperçu général du métier (ses caractéristiques, les conditions de travail, etc.) et du programme de formation. Description des concepts de base et de l'évolution des télécommunications électroniques : notions élémentaires de télécommunication, les types de télécommunication, notions de communication numérique (digitale), différents supports et leurs caractéristiques. Distinction des différents types de réseaux de communication existants : leur application et les principes du réseau local. Distinction des principales applications télématiques : les différents services télématiques, différenciation de ces services les uns par rapport aux autres dans leur fonctionnement. Lien entre la télématique et les autres formes de télécommunication. Description d'autres types de télécommunication et de leurs applications. Participation et organisation par les élèves de différentes activités touchant les nouvelles technologies : projet de recherche, rencontres, visites, lectures, rapports et discussions.

MÉDIAGRAPHIE

Ash, Stephen B. and Quelch, John A., *The New Videotex Technology and its Impact on Zetailers in Canada*, Direction de la technologie, Ottawa : Industrie et commerce, 1982, (141 p.).

Cartier, Michel, *La médiatique le métier*, Québec : Télé- Université, 1982, (112 p.).

Godfrey, David, Chang, Ernest, *The Telidon Book*, Toronto : Press Porcupic, 1982, (300 p.).

Mainan, M., *Télématique, introduction aux principes techniques*, Masson, Paris, 1980.

Mathelot, Pierre, *La télématique, Que sais-je?*, Presses Université de France, 1982.

Woolfe, R., *Videotex the New Television-Telephone, Information Services*, Heyden and Son Ltd., 1980.

870304

589-719-85

3-0-3 2,00

GESTION D'UNE BANQUE DE DONNÉES**OBJECTIFS**

Amener l'élève à élaborer et à gérer une banque de données. Différencier les règles de système de classement. Définir les modes utilisés pour structurer l'information. Expliquer la structure d'une banque d'information. Déterminer les avantages d'un système de gestion de banque de données. Décrire les activités reliées à une page-écran de la banque de données vidéotex. Gérer le transfert des pages écran. Documenter les modules d'information et établir les procédures de classement et de gestion de modules sur disquette.

CONTENU

Pour l'élaboration d'une banque de données : identification des classements numérique, chronologique, thématique et de modes combinés, repérage du système le plus efficace selon le type d'accès désiré ; énumération des modes utiles pour structurer l'information, description de leurs caractéristiques et détermination d'un mode d'organisation ; identification de différents modèles de structure de banque de données et identification de différents modes d'accès. Pour la gestion d'une banque de données : description des avantages d'un système de gestion, comparaison des avantages d'une banque de données versus les fichiers traditionnels et construction de deux différents modèles de structure de données ; élaboration de la sécurité de l'accès à l'information, documentation et supervision des transferts de l'information ; préparation des documents explicatifs, consultations d'index de disquettes, création ou modification de modules.

MÉDIAGRAPHIE

Magnenat-Thalmann, Nadia, *Gestion de fichiers et de bases de données*, par Nadia Magnenat-Thalmann, G. Morin, (370 p.).

870304

589-720-85

3-1-2 2,00

PERCEPTION VISUELLE**OBJECTIFS**

Définir les composantes d'une image scripto-iconique ; identifier différents types de messages à transmettre selon le public visé ; distinguer l'image fonctionnelle de l'image d'art, différents types d'images de conscience et différents types de signes. Lire une image selon sa composition et ses composantes. Analyser les compositions et le choix des écritures électroniques de pages vidéotex. Décrire les principes du dessin animé. Définir les principales composantes d'une production visuelle. Structurer un message scripto-iconique éducatif et évaluer une image scripto-iconique.

CONTENU

Distinction des différents types d'images : définition des éléments fondamentaux de la communication, distinction des différents types de public au Québec et description des causes de l'efficacité ou de l'inefficacité de la publicité. Description des buts et caractéristiques de l'image fonctionnelle et de l'image d'art. Identification de plusieurs types d'images : perceptuelles, mnémoriques et conceptuelles selon les caractéristiques propres à chacune. Définition des caractéristiques qui déterminent les différents types de signes. Identification des éléments qui influencent la signification d'une image et des onze classes de signes-images.

Composition et composantes de pages vidéotex : identification des modèles de compositions connus pour les lectures appelées *mécaniste* et *organisée* et distinction des différentes mises en page d'une image scripto-iconique selon les buts poursuivis. Choix des caractères et des fonctions graphiques pour une création de pages vidéotex. Description des principes de rédaction et de mise en page de l'écriture électronique. Composantes d'une production audio-visuelle : démonstration du phénomène de la persistance rétinienne, de la métamorphose d'une image et de cycle dans différents mouvements.

Définition d'un synopsis et d'un scénario, identification des cadrages et des angles de vue, la notion du temps, les raccords, l'utilité des diverses possibilités techniques et des plans d'une scène. Méthodes et techniques pour renforcer et évaluer une production audio-visuelle : organisation d'un message en utilisant des principes de théorie d'apprentissage. Établissement d'objectifs de communication. Utilisation de différents tests pour mesurer l'efficacité d'un message et simulation de quelques méthodes de créativité.

MÉDIAGRAPHIE

Bouleau, Ch., *Synthèse une chromatie pour notre temps*, Édition Fréal, 1974.

Bourne, Lay, *The Animation Book Kit*, Crown Publishers Inc., New York, 1979.

Centre de formation et de perfectionnement des journalistes, *l'écriture et la mise en page télématique*, compte rendu d'une étude réalisée par CFPJ pour la Direction des Télécommunications d'Île de France, Paris, (162 p.).

Déribéré, Maurice, *La couleur*, Édition Que sais-je?, Presse de l'Université de France, 1964.

Roigt, Hubert, *La couleur*, Édition Pourquoi Pas, Arthabaska, Québec, 1981.

870304

589-721-85

2-2-2 2,00

TECHNIQUES GRAPHIQUES DE BASE**OBJECTIFS**

Réaliser des maquettes pour des productions en vidéotex : dessiner en perspective les formes fondamentales, dessiner en proportion les formes fondamentales, dessiner en perspectives et en proportion un ensemble de formes complexes, dessiner l'ombre portée des objets, utiliser les principales règles de composition de l'image, créer un dessin texturé et rythmé, esquisser des personnages, utiliser la couleur et les contrastes dans un dessin, concevoir un storyboard et réaliser de trois (3) à cinq (5) maquettes pour des productions en vidéotex.

CONTENU

Théorie

Dessin de formes fondamentales en perspective et en proportion. Définition du langage utilisé en dessin de perspective. Explication des notions de parallèle et oblique. Identification des facteurs qui créent une illusion de perspective. Explication des notions de la perspective aérienne. L'analyse d'un ensemble complexe de formes en perspective. Définition du vocabulaire de base se rattachant aux notions de la lumière et de l'ombre. Explication d'une façon de déterminer la forme et la longueur de l'ombre portée. Composition de l'image : définition de la symétrie et de l'asymétrie. Définition des principes de la règle d'or et(ou) la loi des tiers. Explication des notions de l'équilibre des masses, de la notion de texture et du rythme visuel. Couleur et contrastes : explication des notions de base en couleur. Définition des sept (7) contrastes de couleur. Explication des notions de storyboard. Rédaction de spécifications techniques. Explication des notions de réalisation d'une maquette et présentation des maquettes au groupe.

Laboratoire

Dessin de formes fondamentales en perspective et en proportion : dessin en perspective parallèle et oblique de formes simples en perspective aérienne. Encadrement d'une forme à dessiner dans une ou des figures géométriques simples. Division de la surface de façon à faire ressortir les grandes lignes. Proportionnement des éléments les uns par rapport aux autres, utilisation des notions apprises en dessinant un ensemble complexe. Dessin des tonalités changeantes sur le prisme selon l'éclairage et l'ombre portée d'objets simples. Composition de l'image : création de compositions symétriques et asymétriques. Simplification d'une illustration pour n'en garder que le message essentiel. Dessin de différentes textures. Création de rythmes visuels associés au message, dessin de personnages sous forme squelettiques.

Couleur et contrastes : création des compositions avec certains contrastes, peinture d'une gamme de douze (12) tons de gris. Esquisse de plans et production à l'échelle de dessins et de textes.

MÉDIAGRAPHIE

Hanks et Belliston, *Rapid Viz, A New Method for the Rapid Visualization of Ideas*, William Kaufmann inc., California, 1980, (149 p.).
 Itten, *Johanne, L'art et la couleur*, Dessin et Tolra, Paris, 1973.
 Llobera, *Joseph et Oltra, Romain, Savoir dessiner*, Vol. 1, 2 et 3, Éditions Alfa, Espagne, 1967.
 Parramon, *José Maria, Comment dessiner. Comment dessiner l'anatomie du corps humain. Comment dessiner en perspective. Comment composer un tableau. La couleur et la peinture*, Coll. Bordas, Paris.

870304

589-722-85

2-2-2 2,00

OPÉRATION SUR CONSOLE VIDÉOTEX

OBJECTIFS

Développer chez l'élève les connaissances et les habiletés nécessaires à l'opération sur console vidéotex : expliquer les divers aspects relatifs au vidéotex. Choisir de l'information et clarifier la demande ou le projet avec l'équipe de travail. Préparer la console (mise en marche, insertion des disquettes). Entrer et traiter un texte à l'aide de la fonction de création de pages. Gérer les fichiers sur disquette de travail. Créer et manipuler des graphiques simples. Procéder à la mise en page de pages vidéotex. Préparer et utiliser les appareils périphériques. Transférer les pages de la console à la banque de données. Entretenir l'équipement et identifier les problèmes possibles.

CONTENU

Théorie

Introduction au vidéotex : description sommaire des principaux aspects du vidéotex, comparaison des fonctions de travail dans le métier, définition des principaux termes techniques reliés au vidéotex. Explication de la structure d'une banque de données. Identification et explication des fonc-

tions de l'appareil et du programme de création de pages. Identification et explication des fonctions des appareils périphériques. Application des règles sous-jacentes aux différentes banques de données. Entretien et identification des problèmes techniques possibles : description et application des mesures à respecter pour l'entretien du système. Évaluation de l'importance des problèmes techniques.

Laboratoire

Exécution des opérations de mise en marche du système, de certaines fonctions du programme de création de pages, des commandes du programme de gestion des fichiers, des procédures de mise en page définitive. Utilisation des appareils périphériques et des moyens de communication pour entrer en contact avec l'ordinateur serveur. Exécution des opérations requises pour transférer les pages à la banque de données.

Repérage des pages et des graphiques dans la banque de données. Création d'environ dix (10) pages vidéotex à partir de sources données dans le cadre d'un projet intégré.

MÉDIAGRAPHIE

Publications :

Manuels techniques et manuel de référence des consoles de création de pages et des logiciels.

Références bibliographiques :

Banques de données, Consultation des banques de données existantes et accessibles.
 Bown, *Herbert G. et al., Description générale du Télidon : proposition canadienne concernant les systèmes vidéotex*, Ottawa : Ministère des Communications, 1978, (87 p.).
 Bown, *Herbert G. et al., Instruction de description de l'image IDI pour le système vidéotex Télidon*, Ottawa : Ministère des Communications, 1979, (76 p.).
 Godfrey, *David, Chang, Ernest, The Telidon Book*, Toronto : Press Porpepic, 1982, (300 p.).
Vidéotex Canada, 8 numéros.

870304

589-723-85

2-4-2 2,66

CRÉATION GRAPHIQUE SUR CONSOLE VIDÉOTEX

OBJECTIFS

Amener l'élève à créer des graphiques à l'aide des fonctions de base des logiciels de création de pages et à l'aide des autres fonctions de création et d'édition graphique des logiciels de création de pages. Réaliser des maquettes et des graphiques sur console vidéotex. Réviser et corriger la mise en page finale.

CONTENU

Théorie

Choix des éléments graphiques parmi les possibilités offertes par les logiciels. Identification des normes d'affichage propres aux appareils et logiciels utilisés. Distinction des éléments graphiques dans un ensemble d'éléments. Explication sur les diverses fonctions d'édition graphique, combinaison de l'utilisation des diverses fonctions d'édition graphique. Évaluation d'un storyboard pour la réalisation de maquettes. Combinaison de l'utilisation des diverses fonctions d'édition graphique. Évaluation d'un storyboard pour la réalisation de maquettes. Identification des codes graphiques à utiliser pour concevoir les maquettes. Définition d'un ordre de réalisation des maquettes. Interprétation du modèle proposé par les maquettes et analyse de l'impact visuel d'une page vidéotex.

Laboratoire

Manipulation des commandes de contrôle graphique. Exécution des formes graphiques. Emmagasiner et rappel des éléments graphiques. Uti-

lisation des fonctions automatiques des divers équipements et logiciels. Intégration de graphiques complets ou des éléments graphiques déjà emmagasinés. Utilisation du matériel nécessaire pour la réalisation des maquettes. Reproduction du modèle proposé par la maquette. Exécution des corrections et des modifications. Création de dix (10) pages à partir de sources données dans le cadre d'un projet intégré.

MÉDIAGRAPHIE

Publications :

Manuels techniques et manuels de références des consoles vidéotex et des logiciels.

Références bibliographiques :

O'Brien, C. Douglas et al., *Telidon Videotex Presentation level Protocol: augmented Picture Description Instruction*, Ottawa: Department of Communications, 1982, (118 p.).

Mills, Michael, I., *A Study of the Human Response to Pictorial Representations of Telidon*, Prepared for the Behavioural Research and Evaluation Group Information Technology Branch, Ottawa: Department of Communications, s.d., (150 p.), (Telidon Behavioral Research: 3).

870304

589-724-85

1-2-1 1,33

PRODUCTION AUDIO-VISUELLE ET INTÉGRATION DE PAGES VIDÉOTEX

OBJECTIFS

Décrire les principales étapes nécessaires à la production d'un document audio-visuel. Différencier les médias. Effectuer le design des documents audio-visuels à produire. Produire ces documents et y insérer des pages vidéotex.

CONTENU

Théorie

Description des principales composantes du processus de production. Identification des éléments constitutifs de ces composantes et l'influence de certains éléments sur d'autres. Énumération des différents médias. Description de leurs caractéristiques. Comparaison de ces médias entre eux. Identification des types de traitement dans un design de document audio-visuel. Conception d'un découpage technique (*storyboard*) pour un diaporama et pour un vidéo. Énumération des conditions minimales pour une mise à l'essai. Identification des techniques de production. Réalisation de maquettes pour la production de pages vidéotex et explication sur l'intégration du vidéotex et du vidéodisque.

Laboratoire

Manipulation des appareils de diffusion proposés. Exécution de l'ébauche d'une série d'acétates. Manipulation des instruments et appareils de production. Production d'une série d'acétates, d'un diaporama et d'un vidéo de deux (2) minutes. Création de pages sur console vidéotex en fonction du médium de diffusion et transfert des pages créées sur support diapositive et vidéo.

MÉDIAGRAPHIE

Berrigan, Donald, *La scénarisation*, Les publications audio-visuelles, Québec, 1980, (87 p.).

Cloutier, Jean, *La communication audio-scripto-visuelle à l'heure des self média*, P.U.M., Montréal, 1973, (253 p.).

Dallaire, Yves-P., *La production en télévision no 1*, Édition FM, Québec, 1984, (167 p.).

Madier, Claude, *Diaporamas et montages audio-visuels*, Paul Montel, Paris, 1979, (198 p.).

870304

589-725-85

2-1-3 2,00

RÉDACTION POUR L'ÉDITION ÉLECTRONIQUE

OBJECTIFS

Décrire les étapes de rédaction d'un texte. Produire un résumé de texte long. Expliquer les normes d'affichage vidéotex. Élaborer une première ébauche d'un module de communication. Rédiger le texte final. Réaliser un projet imaginé par chaque participant.

CONTENU

Définition des éléments servant à la composition et les éléments de soutien entrant dans la présentation d'un texte. Élaboration des critères d'un document écrit et d'un plan de travail. Recherche des éléments du contenu. Choix de la façon de présenter le contenu. Synthétisation d'un texte. Choix des titres et des sous-titres. Choix des éléments de soutien. Rédaction de texte en vidéotex. Exécution de la mise en page. Identification de la forme du texte et des parties du texte. Préparation d'un plan de travail et production d'un brouillon. Définition d'un projet et application de la démarche apprise.

MÉDIAGRAPHIE

Centre de formation et de perfectionnement des journalistes, *L'écriture et la mise en page télématique*, Compte rendu d'une étude réalisée par le CFPJ pour la direction des télécommunications d'Ile de France, Paris, (162 p.).

Dalphon, Claude Edgard, *La presse écrite au Québec: portrait et perspectives d'avenir*, Québec: Ministère des Communications, 1983, (99 p.).

870304

589-726-85

2-0-2 1,33

GESTION DE PROJETS

OBJECTIFS

Expliquer le processus de gestion de projets. Planifier et organiser un projet. Décrire la supervision à effectuer dans le projet. Rédiger et présenter le rapport final.

CONTENU

Le processus de gestion de projets: description des étapes de la planification; définition des étapes de l'organisation d'un projet et description des principes de la supervision d'un projet. Gestion d'un projet: l'analyse d'un projet; rédaction d'un devis de production; définition des tâches et des responsabilités d'une équipe de travail; préparation d'une cédule de travail et contrôle de la qualité. Rapport final et présentation au groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Barill, Claude W. et Ellsworth, Léon W., *Modern Project Management/Foundations for Quality and Productivity*, Data Processing Handbook Series, Tenafly, New Jersey, 1980, (554 p.).

Beaudoin, Pierre, *La gestion par projet: aspects stratégiques*, Agence d'Arc inc., Montréal, 1984, (251 p.).

Ducros, Meilleur, Roy et Associés Ltée, *Guide de développement d'un système d'information*, Partie 1: La gestion du projet, janvier 1985, (119 p.).

870304

589-727-85

4-4-2 3,33

RÉALISATION D'UNE PRÉSENTATION VISUELLE NUMÉRIQUE SIMPLE

OBJECTIFS

Analyser l'étude ou le projet soumis. Concevoir le contenu (médiatiser). Planifier et organiser le travail. Produire les maquettes. Réaliser les pages sur console vidéotex. Vérifier les pages. Superviser le transfert de média. Contrôler la qualité à travers le média de diffusion. Documenter le module et présenter la réalisation.

CONTENU

Théorie

Évaluation des buts de communication et des modes de diffusion possibles. Définition des besoins en logiciel et des modes d'accès. Établissement d'un modèle d'organigramme. Étude de format graphique. Détermination du format des pages. Organisation de l'information. Établissement de l'organigramme de base. Définition des tâches de l'équipe de travail. Documentation des spécifications de transfert. Production d'un rapport final et présentation au groupe du produit fini.

Laboratoire

Production d'un storyboard et d'un devis. Production des maquettes. Exécution de la mise en page sur console vidéotex. Vérification de la mise en page exécutée et de l'orthographe. Identification des corrections et des modifications à la maquette et à l'organigramme. Vérification de l'application de l'organigramme et de la présentation du contenu et modifications et correctifs s'il y a lieu.

MÉDIAGRAPHIE

Publications :

Manuels techniques et manuels de référence des consoles de création de pages et des logiciels.

Références bibliographiques :

Volumes de références des cours suivants : gestion de projets, production audio-visuelle et intégration de pages vidéotex et techniques graphiques de base.

870304

589-728-85

3-3-2 2,66

RÉALISATION D'UNE PRÉSENTATION AUDIO-VISUELLE NUMÉRIQUE COMPLEXE

OBJECTIFS

Analyser l'étude ou le projet soumis. Modifier la conception du contenu. Planifier et organiser le travail. Produire les maquettes. Préparer la bande sonore. Réaliser les pages et la bande sonore. Vérifier les pages. Superviser le transfert de média. Contrôler la qualité à travers le média de diffusion. Documenter le module et présenter la réalisation.

CONTENU

Théorie

Réévaluation des buts de communication et des modes de diffusion possibles. Redéfinition des besoins en logiciel et des modes d'accès. Révision de l'organigramme et du format graphique. Réorganisation de l'information. Détermination du format des pages. Établissement de l'organigramme de base. Définition des tâches de l'équipe de travail. Documentation des spécifications de transfert. Production d'un rapport final et présentation au groupe du produit fini.

Laboratoire

Production des modifications au découpage technique (storyboard). Production d'un devis. Réalisation des maquettes. Identification des illustrations sonores. Exécution du découpage technique (bande sonore). Faire la mise en page sur console vidéotex et le montage sonore final. Vérification de la mise en page exécutée et de l'orthographe. Identification des corrections et des modifications à la maquette et à l'organigramme. Vérification de l'application de l'organigramme, de la présentation du contenu et modifications et correctifs s'il y a lieu.

MÉDIAGRAPHIE

Publications :

Manuels techniques et manuels de référence des consoles de création de pages et des logiciels.

Références bibliographiques :

Volumes de références des cours suivants : gestion de projets, production audio-visuelle et intégration de pages vidéotex et techniques graphiques de base.

870304

589-729-85

3-3-2 2,66

PRÉPARATION D'UNE UNITÉ DE DIFFUSION AUTONOME

OBJECTIFS

Analyser l'étude ou le projet soumis. Concevoir le contenu. Planifier et organiser le travail. Produire les maquettes de pages vidéotex et du présentoir. Réaliser les pages sur console vidéotex. Vérifier les pages. Documenter le module et présenter la réalisation.

CONTENU

Théorie

Évaluation des buts de communication et des modes de diffusion possibles. Définition des besoins en logiciel et des modes d'accès. Établissement d'un modèle d'organigramme. Étude du format graphique. Organisation de l'information. Détermination du format des pages. Établissement de l'organigramme de base. Définition des tâches de l'équipe de production. Production d'un rapport final et présentation au groupe du produit fini.

Laboratoire

Production d'un storyboard et d'un devis. Réalisation des maquettes. Faire la mise en page sur console vidéotex. Vérification de la mise en page exécutée et de l'orthographe. Identification des corrections et des modifications à la maquette et à l'organigramme. Vérification de l'application de l'organigramme et de la présentation du contenu. Modifications et correctifs s'il y a lieu.

MÉDIAGRAPHIE

Publications :

Manuels techniques et manuels de référence des consoles de création de pages et des logiciels.

Références bibliographiques :

Volumes de références des cours suivants : gestion de projets, production audio-visuelle et intégration de pages vidéotex et techniques graphiques de base.

870304

589-730-85

3-3-2 2,66

RÉALISATION D'UNE PRÉSENTATION AUDIO-VISUELLE ANALOGIQUE

OBJECTIFS

Analyser l'étude ou le projet soumis. Concevoir le contenu (médiatiser). Planifier et organiser le travail. Produire un scénario et des maquettes. Réaliser les pages sur console vidéotex. Réaliser le contenu audio-visuel. Vérifier les pages vidéotex et le contenu audio-visuel. Superviser le transfert de média. Contrôler la qualité à travers le média de diffusion. Exécuter le montage final. Documenter le module et présenter la réalisation.

CONTENU

Théorie

Évaluation des buts de communication et des modes de diffusion possibles. Définition des besoins en logiciel. Établissement d'un modèle d'organigramme. Étude du format graphique. Détermination du format des pages. Organisation de l'information. Établissement de l'organigramme de base. Définition des tâches de l'équipe de production. Documentation des spécifications de transfert. Production d'un rapport final et présentation au groupe du produit fini.

Laboratoire

Production d'un storyboard et d'un devis. Réalisation d'un découpage technique sonore et visuel. Production des maquettes. Exécution de la mise en page sur console vidéotex. Produire une trame sonore. Exécution de prises de vue. Vérification de la mise en page exécutée et de l'orthographe. Vérification du contenu audio-visuel. Identification des corrections et des modifications à la maquette, à l'organigramme et au scénario. Vérification de l'application du scénario et de la présentation du contenu. Modifications et correctifs s'il y a lieu. Exécution du montage final.

MÉDIAGRAPHIE

Publications :

Manuels techniques et manuels de référence des consoles de création de pages et des logiciels.

Références bibliographiques :

Volumes de références des cours suivants : gestion de projets, production audio-visuelle et intégration de pages vidéotex et techniques graphiques de base.

870304

589-731-85

3-3-2 2,66

RÉALISATION D'UN MODULE D'INFORMATION DANS UNE BANQUE DE DONNÉES

OBJECTIFS

Analyser l'étude ou le projet soumis. Concevoir le contenu (médiatiser). Planifier et organiser le travail. Produire les maquettes. Réaliser les pages sur console vidéotex. Vérifier le module. Superviser le transfert de média. Contrôler la qualité à travers le média de diffusion. Documenter le module et présenter la réalisation.

CONTENU

Théorie

Évaluation des buts de communication et des modes de diffusion possibles. Définition des besoins en logiciel et des modes d'accès. Établissement d'un modèle d'organigramme. Étude du format graphique. Détermination du format des pages. Organisation de l'information. Établissement de l'organigramme de base. Définition des tâches de l'équipe de production. Documentation des spécifications de transfert. Production d'un rapport final et présentation au groupe du produit fini.

Laboratoire

Production d'un découpage technique (*storyboard*) et d'un devis. Réalisation des maquettes. Exécution de la mise en page sur console vidéotex. Vérification de la mise en page exécutée et de l'orthographe. Identification des corrections et des modifications à la maquette et à l'organigramme. Vérification de l'application de l'organigramme et de la présentation du contenu. Modifications et correctifs s'il y a lieu.

MÉDIAGRAPHIE

Publications :

Manuels techniques et manuels de référence des consoles de création de pages et des logiciels.

Références bibliographiques :

Volumes de références des cours suivants : gestion de projets, production audio-visuelle et intégration de pages vidéotex et techniques graphiques de base.

870304

589-907-79

2-1-2 1,66

COMMUNICATIONS AVEC LE PUBLIC

OBJECTIFS

Fournir certains moyens pour améliorer les échanges interpersonnels tout en insistant sur les principes de base des relations entre les services municipaux et le public.

CONTENU

Le cours comportera principalement des simulations de cas et exigera une participation active du groupe. Revue des principales techniques de communications et notions spécifiques en rapport avec la relation d'autorité reliée à l'application des lois et règlements régissant l'environnement.

MÉDIAGRAPHIE

Brien, Michèle, *Parlez pour qu'on vous écoute*, Éditeur Le Jour, Québec, 1982, (165 p.).

Girard, Francine, *Apprendre à communiquer en public*, Les éditions La Lignée Inc., Mont-Saint-Hilaire, 1982, (214 p.).

870304

589-921-77

1-2-3 2,00

INTRODUCTION À LA COMMUNICATION

OBJECTIFS

Ce cours vise à donner à l'élève une vue d'ensemble des phénomènes de communication. A cette fin, il se propose les objectifs suivants : faire réaliser l'ampleur de la problématique impliquée ; amener, par l'élargissement de son cadre de référence, à dégager les lignes de force qui dirigent son univers communicationnel.

CONTENU

Dans la poursuite de ces objectifs, le cours se présentera, dans une première étape, comme une interrogation sur les besoins de l'homme à communiquer. Par après, le cours présentera les diverses formes de communication et leurs problématiques. Enfin, il mettra en parallèle les grands modèles de la communication.

Les éléments d'un système général de la communication : schéma canonique (émetteur, canal, message, précepteur, etc.). Diverses définitions de la communication et caractéristiques des systèmes de communication (directe, indirecte, unilatérale, univoque, privée et publique). Les modèles de communication (Lasswell, Cloutier, Shannon-Weaver, Wesley-McLean, Moles, Shaeffer).

SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

L'approche pédagogique évitera une présentation théorique et magistrale et axera, plutôt, son effort dans la construction d'expériences où l'élève sera à même de découvrir son rôle tantôt d'émetteur, tantôt de récepteur ainsi que le cadre où se situent ces divers rôles.

MÉDIAGRAPHIE

Buthier, M., *Introduction à la communication*, Coll. Communication, Téma-Éditions, 1974.
 Cloutier, J., *La communication audio-visuelle ou l'ère d'Emerec à l'heure des self-média*, P.U.M., Montréal, 1973.
Language, Signs and Symbols: how Man Communicates, 1974.
 Merleau-Ponty, M., *Phénoménologie de la perception*, P.U.F., Gallimard, Paris, 1945.
 Moles, A., *La communication*, Éd. Denoël, 1971.
 Morin, E., *Le vif du sujet*, Éd., Seuil, 1969.
 OFQ, *Signalisation symbolique*, 12', 1972.
 ORTQ, *Communication*, Ruban magnétoscopique, 13'9.

870304

589-922-77

1-2-3 2,00

COMMUNICATION VISUELLE

OBJECTIFS

Ce cours a comme objectifs : l'acquisition de connaissance sur la spécificité du canal visuel ; la familiarisation avec le langage visuel : encodage-décodage ; le développement de techniques d'analyse de contenu ; la découverte de l'importance de l'image dans la culture de l'élève.

CONTENU

Ce cours veut explorer le domaine visuel pour permettre à l'élève de se situer dans la civilisation de l'image en tant que récepteur et émetteur. À cette fin, le cours présentera à l'élève les structures de la perception visuelle pour l'amener dans une seconde étape à découvrir les règles d'encodage et de décodage du message visuel. Ainsi, l'élève sera plus à même d'appliquer aux contenus visuels une analyse critique.

Données physiologiques et psychologiques de la perception visuelle. Genèse de l'image : figuration et iconicité. Composition visuelle : espace, figure, volume, lumière, couleur. Langage visuel : composantes sémantiques et sémiologie. Degré d'iconicité : du fixe à l'animé. L'image dans la société : images individuelles et de masse.

SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

Après une présentation de type théorique, la pédagogie s'orientera vers une praxis où l'élève approfondira ces connaissances en les appliquant à au moins deux (2) média de son choix : photo, caricature, bande dessinée, graphisme, affiche, cinéma, télévision, vidéo. Loin de favoriser une approche spécialisée, on privilégiera une démarche de premier contact. Le choix d'au moins deux (2) média incitera l'élève à faire des rapprochements.

MÉDIAGRAPHIE

Arnheim, Rudolph, *Art and Visual Perception*, University of California Press, 1974.
Art et mouvement, 18', Fred Tavano.
 Bertin, Jacques, *Sémiologie graphique*, Gauthier-Villars, 1967.
 Bourdieu, Pierre, *Un art moyen : essai sur les usages sociaux de la photographie*, Éd. Minuit, Paris, 1965.
Demonstration in Perception, 26', Centre photographique de U.S. Marine.
 Fresnault-Deruelle, P., *La bande dessinée, essai d'analyse sémiotique*, Hachette, Paris, 1972.
 Fulchignoni, Enrico, *La civilisation de l'image*, coll. Petite bibliothèque Payot, 1969.
 La barre du jour, *L'image parle*, NOS 35-6-37, 1972.
L'oeil, 8'11, ONF.
Nos yeux, 10', Knowledge Builders.
 Plecy, Edgar, *Grammaire élémentaire de l'image*, Marabout, no 217, 1971.

Thibault-Laulan, A.M., *L'analyse de l'image*, P.U.F., Paris, 1970.

Thibault-Laulan, A.M., *L'image dans la société contemporaine*, coll. le point de la question, 1971.

870304

589-923-77

1-2-3 2,00

COMMUNICATION CINÉMATOGRAPHIQUE

OBJECTIFS

Ce cours veut familiariser l'élève avec le processus communicationnel spécifique au cinéma. Développer des techniques d'analyse du message filmique. Faire prendre conscience du film comme produit culturel.

CONTENU

Dans une optique analytique et critique, ce cours devrait favoriser chez l'élève la découverte des éléments techniques et signifiants du cinéma. Pour respecter cette visée, le cours devra orienter tous ses efforts autour de la spécificité du cinéma comme medium de communication.

Contraintes techniques du medium cinéma. Les bases de l'écriture cinématographique. Les conditions psychologiques et sociologiques de consommation du film. L'expérimentation cinématographique. Les diverses approches critiques du message cinématographique.

SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

L'expérience du spectateur devrait être le point de départ de la recherche pour amener progressivement l'élève à découvrir les mécanismes qui président à l'écriture du message cinématographique.

MÉDIAGRAPHIE

Cohen-Seat, *Problèmes du cinéma et de l'information visuelle*, P.U.F., Paris, 1961.
 Eisenstein, *Film Sense and Film Form*.
 Lebel, J.P., *Cinéma et idéologie*, Éd. Sociale, Paris, 1971.
 Metz, C., *Essai sur la signification du cinéma*, Éd. Klincksieck, Paris, 1971.
 Mitry, J., *Esthétique et psychologie du cinéma*, Éd. Universitaires, Paris, 1963, 1965.
 Mitry, Jean, *Écrire... en image*, 33' cinévox.
 Morin, E., *Le cinéma ou l'homme imaginaire*, Coll. Méditations, no 34, 1956.

870304

589-924-77

1-2-3 2,00

COMMUNICATION NON-VERBALE

OBJECTIFS

Ce cours vise deux (2) grands objectifs : faire réaliser à l'élève l'importance du rôle que joue le corps dans la communication directe ; fournir à l'élève les bases d'une lecture du langage corporel.

CONTENU

L'atteinte de ces objectifs exige de ce cours une étape où l'élève aura à vivre la communication non-verbale. Une seconde étape servira à permettre à l'élève d'identifier les diverses composantes du langage somatique.

La notion du corps propre, les relations, corps-espace, corps-temps. Les lieux du corps (centres énergétiques, la bio-réaction). Les signaux gestuels, les codes non-verbaux, la proxémique, la kinésique, le mime, etc.

SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

L'approche pédagogique aura avantage à inventorier des expériences qui révèlent à l'élève comment son corps parle et écoute. Elle tiendra compte aussi de la nécessité de lui faire découvrir l'utilité d'être capable de lire le corps de l'autre. Il serait utile par ailleurs de prévoir des sessions intensives pour faire démarrer la recherche.

MÉDIAGRAPHIE

- Boussac, Paul, *La mesure des gestes*, Mouton, 1973.
 Brown, N., *Corps d'amour*, 1966.
 Eisenberg, A. et Smith, R., *Non-verbal Communication*, Bobbs Merrill, Indianapolis, 1971.
 Fisher, S., *Body Consciousness*, Prentice-Hall, 1973.
 Jousse, Marcel, *L'anthropologie du geste*, Rema, Paris, 1974.
 ONF, *Masque*, 20', 1968.
 ONF, *Pas un mot*, 29', 1956.
 OFQ, *Jeux de mains*, 5', 1971.

870304

589-925-77**1-2-3 2,00****COMMUNICATION ET CRÉATIVITÉ****OBJECTIFS**

Ce cours poursuit un double objectif : amener l'élève à découvrir les structures de communication implicites dans les mécanismes de la création ; développer le potentiel de créativité de l'élève.

CONTENU

Après avoir manifesté les conditions d'apparition de la créativité sur le plan individuel et collectif, le cours favorisera l'exploration des multiples possibilités de la communication avec soi et avec les autres pour faire surgir les mécanismes d'exploitation de ces deux niveaux de ressources.

La créativité : les mécanismes de l'imagination, le déblocage culturel, le processus, les divers aspects, ses répercussions.

Les théories de la créativité : Syntectic, Brainstorming, Interlog, etc.

SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

Une approche pédagogique axée sur l'application des théories les plus importantes permettra à l'élève de prendre conscience des mécanismes ; l'exploitation des divers média dans les ateliers facilitera chez l'élève une découverte des structures de base de la communication à l'intérieur du processus créatif.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaudot, *La créativité*.
 De Bono, *The Mechanism of Mind*.
 Gordon, *Syntectic*.
 HarpinBurns, *Taking Part*.
 Jaoui, *Clés pour la créativité*.
 Prince, G., *The Practice of Creativity*.

870304

589-926-77**1-2-3 2,00****COMMUNICATION LANGAGIÈRE****OBJECTIFS**

Centré exclusivement sur la conduite langagière de l'homme, ce cours poursuit comme objectifs : une compréhension du processus langagier dans ses expressions orale et écrite ; une identification des divers mécanismes propres à chacune de ces expressions ; une intégration par l'élève de ces données théoriques à sa propre expérience langagière comprise comme mode spécifique de communication.

Langue et métalange : le système de signes, l'image mentale, l'image verbale, dénotation et connotation, la langue comme praxis de la communication.

CONTENU

L'éclairage particulier que ce cours veut jeter sur cette forme de communication doit amener l'élève à une meilleure intelligence de la réalité du dire et de l'écrire. Ce cours fera la lumière sur la distinction entre langue et langage, entre l'image mentale et l'image verbale. Une présentation sommaire des données physiologiques, psychologiques et sociologiques de la conduite langagière permettra à l'élève de prendre conscience des divers niveaux auxquels fait appel cette forme de communication.

Langue et métalange : le système de signes, l'image mentale, l'image verbale, dénotation et connotation, la langue comme praxis de la communication.

SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

On limitera le plus possible l'information théorique stricte en organisant une pédagogie orientée sur les diverses pratiques de ces expressions vécues par le groupe-classe.

MÉDIAGRAPHIE

- Barthes, Roland, *Le degré zéro de l'écriture*, Coll. Médiations, no 10, Éd. Gonthier, 1953.
 Buysens, Éric, *La communication et l'articulation linguistique*, P.U.B., Bruxelles, 1970.
 Escarpit, Robert, *L'écrit et la communication*, Coll. Que sais-je, no 1546, 1973.
Langage I, Ruban magnétoscopique, 28' 30, ORTO.
L'histoire d'une grande découverte : l'écriture, Air Film, 18'.
 Mounin, Georges, *Clés pour la linguistique*, Éd. Seghers, 1972.
 Peignot, Jérôme, *De l'écriture à la typographie*, Coll. Idées, Gallimard.
The Alphabet Conspiracy, Bell Canada, 59', 1959.
 Vendryes, J., *Le langage*.

870304

589-927-77**1-2-3 2,00****COMMUNICATION SONORE****OBJECTIFS**

Ce cours amènera l'élève à : se familiariser avec le domaine sonore ; saisir la spécificité de cette forme de communication ; développer sa capacité d'analyser le message sonore ; évaluer l'effet de la communication sonore dans l'univers culturel de l'élève.

CONTENU

Après une initiation sommaire aux aspects physiologiques et technologiques du canal sonore, le cours présentera les composantes de l'objet sonore et amènera ensuite l'élève à découvrir l'organisation de ces composantes dans un langage spécifique. Ces étapes offriront à l'élève l'occasion de s'interroger sur le rôle que joue le son dans la communication de masse.

Données physiologiques et psychologiques de l'audition. Bases technologiques du canal sonore. L'objet sonore : les composantes (fréquence, amplitude, etc.) et les types (bruit, parole, musique). Processus d'amplification et de diffusion de l'objet sonore : téléphone, disque, radio.

SUGGESTIONS MÉTHODOLOGIQUES

La pédagogie aura avantage à immerger l'élève dans l'univers sonore pour qu'il prenne conscience des différents aspects qui composent le phénomène sonore pour ensuite l'amener à une réflexion critique sur l'émission et la réception des messages sonores.

MÉDIAGRAPHIE

- Guerre, M., *Les ondes et les hommes*, Julliard, 1951.
Le son, 9', Cameart Picture.
Le son et l'oreille, 10', Édita Film.
 McLuhan, Marshall, *La Galaxie Gutemberg*, Éd. HMH, Montréal, 1967.
 McLuhan, Marshall, *Pour comprendre les média*, Éd. HMH, Montréal, 1968.
Musique en jeu, (périodique).
Notre ouïe, 10', Knowledge Builders.

Pousseur, Henri, *Fragments*, Éd. Université libre de Bruxelles, 1968.
Schaffer, Pierre, *Machines à communiquer*, Éd. Seuil, Paris, 1970.

870304

589-928-77

1-2-3 2,00

COMMUNICATION ET CULTURE

OBJECTIFS

Ce cours veut faire prendre conscience à l'élève des rôles que jouent les phénomènes de communication dans la quotidienneté de son existence. Il vise spécifiquement : à lui faire identifier les éléments culturels qui prédominent dans son environnement ; à mettre en parallèle ces éléments culturels avec ceux diffusés par les moyens de communication ; à lui faire identifier les indices d'une transformation de la communication humaine dans l'interaction des diverses formes de communication.

CONTENU

Par le biais du fait publicitaire et de la théorie de l'information, l'élève sera invité à lever les ambiguïtés qui enveloppent la notion de culture. On tentera, par après, de le sensibiliser à l'impact des mass-média sur ses propres façons de communiquer.

Culture : le cycle socio-culturel, valeurs et stéréotypes, le phénomène publicitaire. Théorie de l'information : évaluation de l'originalité, redondance et entreprise des messages. L'écologie des communications : réseaux, modèles, transaction.

870304

589-930-79

3-0-3 2,00

LANGAGE TÉLÉVISUEL

OBJECTIFS

Percevoir et identifier les éléments du langage audio-visuel propre au langage télévisuel ; différencier les fonctions de la télévision type mass-média et type self-média ; concevoir et réaliser des documents télévisuels devant et derrière l'image.

À la fin du cours, chaque élève devra être en mesure de manipuler et opérer adéquatement les divers appareils servant à la production télévisuelle (installation, mise en marche, utilisation) ; identifier et expliquer de façon élémentaire comment se forme et s'enregistre une image télévisuelle.

Être capable de réaliser avec qualité et précision des prises de vue (matériel portable) ; un enregistrement de type studio (matériel lourd) avec plusieurs caméras ; un éclairage triangulaire de base ; un montage de plusieurs plans.

Être capable de concevoir une émission T.V. à l'aide des divers outils suivants : synopsis, scénario, storyboard, découpage technique, plantation, découpage sur plan, horaire de production.

D'appliquer à une production télévisuelle une démarche systémique de production : processus d'analyses ; processus de designs ; processus d'évaluations. D'utiliser couramment les termes qui constituent ce que nous appelons le vocabulaire T.V.

Identifier et occuper les divers postes d'activités d'une équipe de production T.V. Identifier et utiliser les différentes variables du langage télévisuel : au découpage de l'action (angles, mouvement de caméra, échelle des plans, des cadrages, etc.) ; au montage de l'action (répliques d'angles, raccords, ponctuation, type de montage, continuité, etc.). Être capable de différencier les différents types d'émission.

CONTENU

L'élève sera capable de manipuler la caméra de télévision (portable ou studio) ; du magnétoscope (portable ou studio) ; de l'unité de montage ; du moniteur T.V. ; de la régie vidéo ; de la régie audio ; de l'éclairage (studio et portable) ; des accessoires (pieds, blocs d'alimentation, unités R.F., adaptateurs, etc.).

Identification des différentes fonctions ; des similarités et différences ; des caractéristiques propres à chaque appareil ; nomenclature et localisation de leurs éléments ; vérification d'usage et couplage des divers instruments entre eux.

Prise de vue : le plan séquence, les plans successifs, utilisation des caméras, découpage extérieur et intérieur d'une action visuelle ; la lumière et l'éclairage.

Prise de son : restitution de l'espace sonore ; caractéristique de la prise de son ; modes d'enregistrement ; emplacements microphoniques ; découpage intérieur et extérieur d'une action sonore.

Action visuelle et action sonore : la ponctuation (coupures franches, fondus, etc.) effets spéciaux ; les raccords de plans ; les répliques d'angles (croisés, parallèles, etc.) ; les répliques de plans ; la continuité visuelle et narrative ; le rythme extérieur donné par le montage (types de montage).

MÉDIAGRAPHIE

Prégent, Richard, *Le montage*.

Prégent, Richard, *Prise de vue*.

Prégent, Richard, *Scénarisation*.

Soulière, Jacques, *Lumière et éclairage*, Institut Teccart.

870304

589-940-88

2-2-2 2,00

L'INFORMATION À LA RADIO

OBJECTIFS

Connaître le fonctionnement d'un service d'information radio. Cueillir et sélectionner l'information radio pour la rédaction de nouvelles, topos, reportages et entrevues. Sélectionner et utiliser le matériel audio. Animer ou présenter une mission d'information à la radio en se familiarisant avec l'environnement technique. Distinguer les fonctions et les modes d'organisation de la presse parlée.

CONTENU

Théorie

Le fonctionnement d'un service de nouvelles ou d'information radio ; le personnel, les outils : les agences de presse, le matériel d'enregistrement et de montage, le studio, la grille-horaire et les formats d'émissions. L'importance et les fonctions de la presse parlée et sa structure organisationnelle. Cueillette, sélection, traitement et rédaction de l'information radio sous forme de nouvelles brèves, de topos, d'entrevues et de reportages avec environnement sonore. Réalisations : préparation, montage, mise en pages, comportement en studio ; bulletin de nouvelles, magazine d'information, journal radio. Particularités de l'écriture radiophonique.

Laboratoire

Réalisation des divers genres journalistiques propres à la radio. Production d'émissions d'information.

MÉDIAGRAPHIE

C.E.Q.-I.C.E.A., *La parole ça se prend*, Montréal, 1979.

Chamberland, P., *L'information radio-télévision*, Sciences modernes, Chicoutimi, 1977, 228 p.

Deslauriers, J.P., *La télévision en vrac*, Albert Saint-Martin, Montréal, 1982, 199 p.

Johnston, D.H., *Journalism and the Media*, Barnes and Noble Outline, New York, 1979, 230 p.

Keable, J., *L'information sous influence*, VLB, Montréal, 1985, 230 p.

Sauvageau, F., *Les journalistes dans les coulisses de l'information*, Textes en collaboration, Québec, Amérique, Montréal, 1980, 421 p.

Vallières, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, Fédération professionnelle des journalistes du Québec, Montréal, 1981, 189 p.

881108

589-941-88

2-2-2 2,00

L'INFORMATION À LA TÉLÉVISION

OBJECTIFS

Connaître le fonctionnement d'un service d'information télévisuel. Cueillir et sélectionner l'information télévisée pour la rédaction de nouvelles, reportages et entrevues. Recueillir et sélectionner le matériel audio- visuel : importance de l'image. Animer ou présenter une mission d'information à la télévision en se familiarisant avec l'environnement technique. Distinguer les fonctions et les modes d'organisation de la presse télévisée.

CONTENU

Théorie

Le fonctionnement d'un service de nouvelles ou d'information-télé : le personnel, les outils et les formats d'émissions. L'importance et les fonctions de la presse télévisée et sa structure organisationnelle. Cueillette, sélection, traitement et rédaction de l'information à la télévision sous forme de nouvelles brèves, de topos, d'entrevues et de reportages avec environnement audio-visuel. Réalisations (tournage extérieur, montage, mise en pages, enregistrement en studio) : bulletins de nouvelles, magazines d'information, journal télévisé. Particularités de l'écriture télévisuelle.

Laboratoire

Réalisation des divers genres journalistiques propres à la télévision. Production d'émissions d'information.

MÉDIAGRAPHIE

C.E.Q., I.C.E.A., *La parole ça se prend*, Montréal, 1979.
 Chamberland, P., *L'information radio-télévision*, Sciences modernes, Chicoutimi, 1977, 228 p.
 Desaulniers, J.P., *La télévision en vrac*, Albert Saint-Martin, Montréal, 1982, 199 p.
 Johnston, D.H., *Journalism and the Media*, Barnes and Nobles Outline, New York, 1979, 230 p.
 Keables, J., *L'information sous influence*, VLB, Montréal, 1985, 230 p.
 Sauvageau, F., *Les journalistes dans les coulisses de l'information*, Textes en collaboration, Québec Amérique, Montréal, 1980, 421 p.
 Vallière, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, Fédération professionnelle des journalistes du Québec Montréal, 1981, 189 p.

881108

589-942-88

1-3-2 2,00

LANGAGE-MÉDIA

OBJECTIFS

Utiliser les différents styles de communication d'information. Contrôler les techniques d'expression inhérentes aux divers média. Acquérir le naturel, l'aisance, l'assurance et la présence lors d'interventions dans les média.

CONTENU

Théorie

Éléments de communication d'informations dans les média électroniques.

Laboratoire

Application expérimentale de modèles théoriques : reportages et entrevues à la radio et à la télévision, au radio-journal et au téléjournal pour le dossier et la chronique.

MÉDIAGRAPHIE

Bradley, D., *Fundamentals of Speech Communication*, W.M.C. Brown, Dubuque, Iowa, 1979, 415 p.
 Gauquelin, F., *Savoir communiquer*, Centre d'étude et de promotion de la lecture, Paris, 1970, 247 p.

Lerond, A., *Dictionnaire de la prononciation*, Larousse, Paris, 1980.
 Vanoye, F., *Expression, Communication*, Edition A. Collin, Paris, 1973, 241 p.

881108

589-943-88

1-3-2 2,00

JOURNALISME SPÉCIALISÉ

OBJECTIFS

Analyser et expérimenter diverses formes journalistiques : journalismes politique, économique, sportif et culturel, en tenant compte de leurs particularités.

CONTENU

Théorie

Notions de base : journalismes politique, économique, judiciaire, du travail, scientifique, culturel, municipal, sportif, environnemental et de faits divers.

Laboratoire

Pratique de ces diverses formes de journalisme : cueillette, sélection, traitement, rédaction.

MÉDIAGRAPHIE

Rivet, J., *Grammaire du journal politique*, Hurtubise, HMH, Montréal, 1979.
 Sauvageau, F., *Les journalistes dans les coulisses de l'information*, Textes en collaboration, Québec Amérique, Montréal, 1980, 421 p.

881108

589-944-88

3-0-3 2,00

ANALYSE COMPARATIVE DE L'INFORMATION

OBJECTIFS

Comparer l'information donnée par plusieurs média qu'elle traite de sujets identiques ou de sujets différents. Analyser et critiquer sa propre production journalistique.

CONTENU

Comparaison de l'information diffusée dans les média à l'aide d'une grille d'analyse. Retour critique sur la production du journal.

MÉDIAGRAPHIE

Ascah, J., *Information limitée : lire entre les lignes des journaux*, Centre Saint-Pierre, Montréal, 1984.
 Bauman, S., *L'information manipulée*, Editions de la R.P.P., Paris, 1981.
 Fedlei, F., *Reporting for Print Media*, Harbourt Brace Jovanarch, New York, 1984, 650 p.
 Hernout, L., *Ecrire pour son lecteur*, Ecole supérieure de journalisme, Paris, 1979, 155 p.
 Kientz, A., *Pour analyser les média : l'analyse de contenu*, HMH, Montréal, 1971.
 La Haye, Y., *Journalisme, mode d'emploi : des manières d'écrire l'actualité*, La pensée sauvage, Grenoble, 1985.
 Samuel, A., *Comprendre l'information*, Chronique sociale, Lyon, 1979, 108 p.
 Simard, J.P., *Guide du savoir écrire*, Edition de l'Homme, Montréal, 1984, 528 p.
 Weaver, J.C. *Broadcast Newsprinting as Process*, Longman, New York, 1984, 147 p.

881108

589-945-88

2-2-2 2,00

PHOTO DE PRESSE II

881108

OBJECTIFS

Approfondir les techniques de la prise de vues et du travail en chambre noire. Réaliser des reportages sur demande reliés au domaine de la presse dans des délais déterminés.

CONTENU

Théorie

Le photoreportage : les plans et angles de vues, les effets spéciaux, l'image et l'émotion, le conte photographique, la photo commanditée, la photographie à la pige. Etude de modèles.

Laboratoire

Pratique intensive : réalisation de projets de photoreportage, photos commanditées et à la pige en vue d'une parution dans des journaux et des publications. Travail en chambre noire. La reproduction de photos à l'intérieur de publications. Création de modèles.

MÉDIAGRAPHIE

- Desilets, A., *La photographie*, Edition de l'homme, Montréal, 1969.
 Dunn, G.L., *Exposure Manual*, Wakefield, Fountain Press.
 Edition Time-Life, *La couleur*, 1973.
 Edition Time-Life, *La lumière et la pellicule*, 1971.
 Edition Time-Life, *La photographie documentaire*, 1973.
 Edition Time-Life, *Les problèmes spéciaux*, 1972.
 Edition Time-Life, *Le guide du photographe*, 1972.
 Langford, M.J., *Advanced Photography*, Focal Press, New York, 1972.
 Mante, H., *La composition en photographie*, Dessain et Tolra.
 Plecy, A., *Grammaire élémentaire de l'image*, Marabout université, Belgique, 1971, 312 p.
 Prigelaud, J., *Technique pratique du tirage noir et blanc*, Edition Paul Montel, Paris, 1970.

881108

589-946-88

2-2-2 2,00

AGENT D'INFORMATION I

OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement interne, les buts et les rôles de l'entreprise ou du service public ou privé, et l'importance de la communication et de l'information internes pour l'institution et pour les individus. Acquérir la capacité d'intervention dans le milieu.

CONTENU

Théorie

Fonctionnement interne, buts et rôles de l'entreprise et du service public. Modèles de communication et d'information : entreprise et service public. Schémas d'intervention auprès des groupes et des individus.

Laboratoire

Réalisation de plans d'analyse des rôles et des fonctions à l'intérieur de l'entreprise ou du service. Projets d'intervention dans des entreprises ou des services. Elaboration des schémas d'intervention auprès des employés dans le but de développer de meilleures communications. Elaboration des moyens de communication adaptés aux besoins internes des entreprises et des services.

MÉDIAGRAPHIE

- Boisvert, J., *Administrations de la publicité*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1980, 282 p.
 Cossette, C. et al., *La publicité en action*, Les éditions publicitaires, 1987.
 Doin, R. et al., *Les relations publiques*, Edition de l'homme, Montréal.

- Huisman, D., *Traité de relations publiques*, P.U.F., Paris, 1981, 646 p.
 Lecoq, B., *Les relations publiques*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1970, 108 p.

589-947-88

2-2-2 2,00

AGENT D'INFORMATION II

OBJECTIFS

Connaître l'environnement de l'entreprise ou du service, les relations que l'entreprise établit avec le milieu et les nécessités de ces relations. Développer les compétences professionnelles pour intervenir dans le champ de ces relations. Etablir une communication avec les média dans leur langage afin de transmettre le message désiré.

CONTENU

Théorie

Environnement de l'organisme public ou privé : modèles de communications externes. Etude de journaux d'entreprises. Lancement, amélioration ou rectification de l'image de marque. Analyse de l'identification corporative. L'organisation d'une conférence de presse. Relations avec les différents média.

Laboratoire

Recherches sur l'environnement économique, politique, social, culturel et médiatique de l'entreprise ou du service et sur ses besoins en communication. Rédaction de textes ou conception de messages à l'intention du public, qui puissent atteindre adéquatement les buts visés. Organisation d'une conférence de presse. Intervention efficace dans les média pour faire connaître un message, défendre une position, faire la promotion d'une idée, d'un évènement.

MÉDIAGRAPHIE

- Boisvert, J., *Administrations de la publicité*, Gaétan Morin, Chicoutimi, 1980, 282 p.
 Cossette, C. et al., *La publicité en action*, Les éditions publicitaires, 1987.
 Doin, R. et al., *Les relations publiques*, Edition de l'homme, Montréal.
 Huisman, D., *Traité de relations publiques*, P.U.F., Paris, 1981, 646 p.
 Lecoq, B., *Les relations publiques*, Entreprise moderne d'édition, Paris, 1970, 108 p.

881108

589-948-88

2-2-2 2,00

RECHERCHE ET ANALYSE DE L'ACTUALITÉ RÉGIONALE

OBJECTIFS

Rechercher et analyser les évènements et les problèmes propres aux régions du Québec. Acquérir des connaissances précises sur les structures et le fonctionnement d'une région québécoise typique. Communiquer l'information régionale selon les normes professionnelles des média de masse : radio, presse écrite et télévision.

CONTENU

Théorie

Le Québec des régions : aperçu général. Prise de décision : centralisation et décentralisation. Organismes centraux et mécanismes d'application et de participation aux niveaux régionaux. La concertation régionale, ses mécanismes et son fonctionnement.

Laboratoire

Préparation et communication orale de dossiers sur des thèmes d'actualité régionale. Tables rondes hebdomadaires d'analyse des événements québécois avec rotation des assignations dans des secteurs particuliers.

MÉDIAGRAPHIE

Baccigalupo, A., *Les administrations municipales des origines à nos jours*, Les Editions d'Agence d'Arc, Montréal, 1984, 611 p.

Baccigalupo, A., *L'environnement municipal*, Les Editions d'Agence d'Arc, Montréal.

Journaux: quotidiens et hebdomadaires.

Emissions: téléjournaux, missions d'affaires publiques et spécialisées d'intérêts local et régional à la radio et à la télévision.

881108

589-949-88**1-3-2 2,00****ANIMATION DANS LES MÉDIA****OBJECTIFS**

Connaître et exercer les habiletés propres à l'animation dans les médias. Distinguer les différentes approches d'animation en fonction des genres d'interventions: affaires publiques, entrevues, lecture de bulletins d'information, sports.

CONTENU*Théorie*

Les diverses habiletés de l'animation dans les médias: langage, image projetée, communication interpersonnelle. Enchaînement et alternance. Contraintes dues aux différents genres d'intervention.

Laboratoire

Applications concrètes pour chacun des genres et chacun des médias en particulier pour ceux de la radio et de la télévision. Travail sur divers projets d'émissions comme animateur ou chercheur.

MÉDIAGRAPHIE

Belay, C., *Critical Practice*, Methvan, London, 1980.

Cabada, Derrière l'image, Réalisation Godbout, Sauvageau, Ottawa, O.N.F., 113 m.c.f., 16 mm., 1978.

Lewis, B., *The Technique of TV Announcing*, Hasting House, Focal Press, London, 1966, 264 p.

881108

589-955-88**2-2-2 2,00****PHOTOGRAPHIE PUBLICITAIRE****OBJECTIFS**

S'initier à la photographie publicitaire. Réaliser des photos publicitaires simples reliées au domaine de la publicité.

CONTENU*Théorie*

La photo publicitaire: définitions, caractéristiques, modèles.

Laboratoire

Création en atelier de modèles: prises de vues, chambre noire. Réalisation de projets avec l'entreprise locale.

MÉDIAGRAPHIE

Cossette, C. et al., *La publicité en question*, Les Editions Riquil internationales, 2e éd., 1987, 510 p.

Edition Time-Life, *La couleur*, 1973.

Edition Time-Life, *Les problèmes spéciaux*, 1972.

Joannis, M., *Le processus de création publicitaire*, Dunod, Paris, 1981.

Langford, M.J., *Advanced Photography*, Hasting House, Focal Press, New York, 1972.

Mante, H., *La composition en photographie*, Dessain et Tolra.

Plecy, A., *Grammaire élémentaire de l'image*, Marabout université, Belgique, 1971, 312 p.

881108

589-956-88**2-2-2 2,00****PUBLICITÉ ET MÉDIA ÉLECTRONIQUES****OBJECTIFS**

Utiliser en publicité les techniques opérationnelles radiophoniques et télévisuelles. Utiliser l'ordinateur en vidéophonie.

CONTENU*Théorie*

Les appareils du studio de radio: opération et possibilités. Les modes d'expression et le montage radio. L'animation commerciale. L'objet sonore: bruit, musique et parole; ses composantes et sa terminologie. Les appareils signifiants des effets visuels et du montage télévisuel: applications publicitaires. L'ordinateur au service de la vidéophonie.

Laboratoire

Prise de contact et techniques d'opération: les appareils des studios de radio et de télévision. Supervision de la réalisation d'une promotion commerciale et de messages publicitaires radio et de documents publicitaires vidéophoniques.

MÉDIAGRAPHIE

Arijon, D., *Grammar of Film Language*, Focal Press, London, 1976.

Baddeley, W.H., *The Technique of Documentary Film Production*, Focal Press, London, 1975.

Bélanger, G., *Le langage de l'image*, EAP, Paris, 1973.

Burder, J., *The Technique of Editing*, Focal Press, London, 1976.

Burder, J., *The Work of Industrial Film Maker*, Focal Press, London, 1973.

Rigaud, L., *La mise en place des systèmes d'information pour la direction et la gestion des organisations*, Dunod, Paris, 1984, 232 p.

Rilla, W., *A to Z of Making*, Vista, London, 1970.

Weaver, J.C., *Broadcast Writing as Process*, Longmann, New York, 1984.

881108

589-959-88**2-2-2 2,00****CRÉATION GRAPHIQUE II****OBJECTIFS**

Acquérir l'habileté et la créativité nécessaires à la conception graphique. Développer les habitudes nécessaires à la réalisation efficace des concepts graphiques reliés au contenu du message publicitaire. Réaliser des travaux graphiques: revues, dépliants, logotypes, affiches, maquettes, qui témoignent de créativité et d'innovation.

CONTENU*Théorie*

Typographie, couleur, lignes et formes, mise en pages, illustration, photographie. Les concepts et les codes graphiques: styles, genres, applications. Méthode, processus et développement du potentiel créatif.

Laboratoire

Conception et réalisation de travaux graphiques: dépliants, revues, esquisses, maquettes, prêts-à-photographier.

MÉDIAGRAPHIE

Ganard, L., *Techniques graphiques interactives et C.A.O.*, Quarante D. Maloine, 1984.
 Martinez, F., *La synthèse d'images*, Editest, 1984.
 Vitrac, J.P., *Comment gagner de nouveaux marchés par le design industriel*, Usine nouvelle, 1984.

881108

589-960-88

2-2-2 2,00

CONCEPTION GRAPHIQUE ÉLECTRONIQUE

OBJECTIFS

Connaître les applications publicitaires actuelles de la conception assistée par ordinateur. Connaître les applications publicitaires dans les nouveaux média. Créer des images digitalisées et animées.

CONTENU

Théorie

Applications publicitaires actuelles : la conception assistée par ordinateur ; les nouveaux média. Les logiciels : les applications et l'interaction entre les divers blocs (processeurs, accès direct en mémoire, entrée et sortie, etc.). Communication publicitaire et télévisuelle : initiation aux applications non numériques (graphisme, image, digitalisée, image animée). Traitement de textes. Simulation et réalisation de projets publicitaires : la conception assistée par ordinateur. Exploration des nouveaux média. Visites d'endroits spécialisés dans la conception publicitaire assistée par ordinateur.

Laboratoire

Manipulation des commandes de contrôles graphiques. Utilisation de la tablette graphique. Création de formes graphiques et d'images digitalisées et animées. Emmagasiner et rappel des éléments graphiques, transfert sur vidéo et application télévisuelle. Expérimentation de logiciels spécialisés. Conception assistée par ordinateur et réalisation de projets publicitaires (images digitalisées et animées).

MÉDIAGRAPHIE

Ganard, L., *Techniques graphiques interactives et C.A.O.*, Quarante D. Maloine, 1984.
 Martinez, F., *La synthèse d'images*, Editest, 1984.
 Vitrac, J.P., *Comment gagner de nouveaux marchés par le design industriel*, Usine nouvelle, 1984.

881108

589-961-88

2-2-2 2,00

TECHNIQUES DE REPRODUCTION GRAPHIQUE II

OBJECTIFS

Réaliser des travaux graphiques complexes avec la séparation de couleurs appropriée. Approfondir et exploiter les techniques de reproduction graphique. Perfectionner les techniques graphiques et typographiques afin d'en exploiter les possibilités créatrices.

CONTENU

Théorie

La forme et le fond : exploitation des éléments graphiques en regard du message publicitaire ou de l'éditorial. Analyse et étude comparative des travaux.

Laboratoire

Réalisation de travaux graphiques complexes. Exercice de réalisation graphique d'une commande. Les techniques de reproduction assistée par ordinateur.

MÉDIAGRAPHIE

Craig, J., *Production for the Graphic Designer*, Watson-Guptill, New-York, 1974.
 Ramat, A., *Grammaire typographique*, Ramot, Montréal, 1981, 90 p.
 Richaudeau, F. et Dreyfus, J., *La chose imprimée*, Retz, Paris, 1977, 638 p.

881108

589-969-88

1-3-2 2,00

SON I

OBJECTIFS

Décrire et appliquer certains principes fondamentaux de l'acoustique. Comprendre et manipuler les principaux appareils de mesure, d'analyse, de cueillette, de traitement, de production et de diffusion du son.

CONTENU

Théorie

Introduction au domaine du son. Notions d'acoustique et de psycho-acoustique : fréquence, intensité, timbre et harmonique. Description et utilisation des appareils : magnétophones analogiques et numériques, amplificateurs, pré-amplificateurs, haut-parleurs, console de mixage de pistes multiples, microphones, réverbérateurs numériques, délais numériques, compresseurs et limiteurs, correcteurs, synthétiseurs, échantillonneurs, réducteurs de bruit, tables tournantes, écouteurs et câbles

Laboratoire

Applications sonores : utilisation des logiciels d'enregistrement, de traitement, d'analyse et de synthèse des sons. Utilisations de systèmes et de rubans magnétiques. Montage de bandes sonores. Confection de paysages sonores perceptibles par l'auditeur. Entretien des appareils.

MÉDIAGRAPHIE

Alten, S.R., *Audio in Media*, Wadsworth, Belmont, 1981.
 Fresnais, G., *Son, musique et cinéma*, Gaétan morin, Chicoutimi, 1980.
 Leipp, E., *Acoustique et musique*, Masson, Paris, 1976.
 Nisbett, A., *The Technique of Sound Studio*, Hasting House, New-York, 1974.
 Woran, J.M., *The Recording Studio Handbook*, Sagamore, New-York, 1977.

881108

589-970-88

1-3-2 2,00

SON II

OBJECTIFS

Connaître et assimiler la notion de prise de son. Effectuer correctement des prises de son selon les différentes sources sonores à capter.

CONTENU

Théorie

La prise de son orale : principes fondamentaux appliqués à l'animation, à l'entrevue, au panel et à la table ronde. La prise de son instrumentale : techniques de base appliquées aux instruments de musique à cordes, à vent, de percussions et électroniques. La prise de son d'effets spéciaux produits manuellement ou électroniquement par ordinateur. Mixage des sources captées. Règles pratiques fondamentales : ouverture et fermeture en fondu, fondu enchaîné. Qualité du mixage : économie des sources, clarté, simplicité et limpidité.

Laboratoire

Applications pratiques des techniques de prise de son en production sonore : drame, sketches humoristiques, pièces musicales, récits, contes traditionnels, essais fictifs, poésie, théâtre.

MÉDIAGRAPHIE

Alten, S.R., *Audio in Media*, Wadsworth, Belmont, 1981.
 Fresnais, G., *Son, musique et cinéma*, Gaétan morin, Chicoutimi, 1980.
 Leipp, E., *Acoustique et musique*, Masson, Paris, 1976.
 Nisbett, A., *The Technique of Sound Studio*, Hasting House, NewYork, 1974.
 Woran, J.M., *The Recording Studio Handbook*, Sagamore, NewYork, 1977.

881108

589-971-88**1-3-2 2,00****TECHNIQUES D'ENTREVUE :
RADIO ET TÉLÉVISION****OBJECTIFS**

S'initier aux techniques d'entrevue tant à la radio qu'à la télévision. Comprendre les différents mécanismes qui entourent l'entrevue. Acquérir les outils nécessaires à la réalisation d'une entrevue professionnelle.

CONTENU*Théorie*

L'entrevue de fond et l'entretien radiophonique et télévisuel. L'éternel triangle entre l'interviewer, l'invité et l'auditeur ; la préparation et la conduite de l'entrevue ; l'art de poser les bonnes questions ; le climat de confiance et de respect mutuel ; les responsabilités communes ; l'intimidation ; l'élimination de toute ambiguïté et les principes de base de l'entrevue de fond et de l'entretien amical. L'entrevue et les normes prescrites par la profession.

Laboratoire

Utilisation et mise en pratique des différentes techniques d'entrevue pour la radio et pour la télévision.

MÉDIAGRAPHIE

Godbout, J., *L'interviewer : textes radiophoniques*, Leméac, Montréal, 1973, 59 p.
 Lemoine, W., *L'interview à la télévision*, Communications sociales, Montréal, s.d.
 Morin, E., *L'interview dans les sciences sociales et à la radio-télévision*, Communications, 1966, pages 59 à 73.
 Stewart, C.J., *Interviewing Principles and Practice*, W.C. Brown, Iowa, 1974, 248 p.

881108

589-972-88**1-3-2 2,00****CRÉATIVITÉ PUBLICITAIRE EN RADIO****OBJECTIFS**

Développer son imagination créatrice dans le but de résoudre les problèmes inhérents à la conception et la production de matériel publicitaire produit par les stations de radio. Développer et coder des images mentales en utilisant les variables de la voix, du son, de la musique et des silences.

CONTENU*Théorie*

Techniques de créativité : brainstorming, analogies, métaphores, concasages, combinaisons, jeux créatifs. Nature du comportement créateur.

Laboratoire

Applications des techniques acquises à la production publicitaire radiophonique. Utilisation du matériel technique à la conception et à la production de communications publicitaires radiophoniques. Applications informatiques en technique de créativité.

MÉDIAGRAPHIE

Beaudot, A., *La créativité à l'école*, P.U.F., Paris, 1979.
 Demory, B., *La créativité, en pratique et en action*, Chotard, Paris, 1978.
 Fustier, M., *Pratique de la créativité*, E.S.F., Paris, 1976.
 Jaoui, H., *Créativité pratique, manuel de créativité pratique*, Epi, Paris, 1979.
 Mac Kinnon, D.W., *In search of Hunon Effectiveness*, 1978.
 Noller, R., *Seratching the Surface of Creative Problem Solving*, D.O.D., 1977.
 Pare, A., *Créativité et pédagogie ouverte, vol. I, II, III*, N.H.P., Ste-Rose, 1977.
 Parnes, D.J. et al., *Guide to Creative Action*, Scribner's Sons, NewYork, 1976.
 Parnes, D.J. et al., *Creative Action Books*, Scribner's, NewYork, 1976.

881108

589-973-88**3-1-2 2,00****ACTUALITÉ CULTURELLE****OBJECTIFS**

Identifier les caractéristiques du journalisme culturel. Connaître et traiter des grands courants contemporains du domaine culturel : littérature, arts plastiques, cinéma, théâtre, danse, chant.

CONTENU*Théorie*

L'information culturelle : évènement ou divertissement ; répertoire des formes de l'information culturelle véhiculée par les média ; les rapports entre les média, les organismes culturels et le public.

Laboratoire

La revue de l'actualité culturelle hebdomadaire dans la presse écrite et électronique. Collaboration avec les média.

MÉDIAGRAPHIE

Picon, G., *Panorama des idées contemporaines*, Gallimard, Paris, 1957, 793 p.
 Boucenne, P., *Écrire, lire et en parler : dix années de littérature mondiale en 55 interviews*, Lire, R. Laffont, Paris, 1985, 563 p.
 Baillargeon, J.P., *La pratique culturelle des Québécois : une autre image de nous-même*, Institut québécois de la recherche sur la culture, Montréal, 1986, 388 p.

881108

589-974-88**3-1-2 2,00****ACTUALITÉ SPORTIVE****OBJECTIFS**

Préciser le rôle du sport dans la société contemporaine. S'éveiller à l'activité sportive et à la place qu'elle occupe dans les média. Identifier et exercer les différentes tâches du journaliste sportif dans la presse écrite et électronique et les mouvements sportifs.

CONTENU*Théorie*

Définition du fait sportif et classement des sports ; les antécédents historiques et la genèse des sports ; les fonctions et les rôles du sport ; les mythes sportifs ; les maux du sport : violence, argent, tricherie, politique ; la presse sportive, la mise en scène du sport dans les média, le langage du sport.

Laboratoire

La revue de l'actualité sportive hebdomadaire ou la revue de presse sportive, étude de cas et invités.

MÉDIAGRAPHIE

Barreau, J.J. et Morne, J.J., *Sport, expérience corporelle et science de l'homme*, Vigot, col. Sport et enseignement, Paris, 1986, 959 p.

Gritti, J., *Sport à la une*, A. Colin, U. Prime, Paris, 1975, 226 p. Le Floc'hmoan, J., *La genèse des sports*, Payot, Petite bibliothèque Payo, no. 23, Paris, 1962, 186 p.
 Ohi, P.E., *Une guerre olympique*, R. Laffont, Paris, 1977, 369 p.
 Solomon, H., *Le sport à tout prix*, Payot, Paris, 1985, 229 p.

881108

589-975-88

2-2-2 2,00

TECHNIQUES D'ENQUÊTES RADIOPHONIQUES

OBJECTIFS

Apprendre à structurer des dossiers d'enquêtes radiophoniques. Savoir jumeler des cotes sonores d'ambiance, des déclarations, des vox populi, afin de présenter un contenu journalistique intéressant.

CONTENU

Théorie

Développement d'un aspect particulier au gré des sujets de l'heure. Apport et explication des volets positifs et négatifs par l'intervention univoque et réciproque avec les tenants des thèses en présence.

Laboratoire

Production de dossiers d'enquêtes radiophoniques à partir des thèmes suggérés par l'actualité régionale.

MÉDIAGRAPHIE

Chamberland, P., *L'information radio-télévision*, Sciences modernes, Chicoutimi, 1977, 228 p.

De Lagrave, J.P., *Histoire de l'information au Québec*, La Presse, Montréal, 1980.

Fédération professionnelle des journalistes du Québec, *L'information internationale au Québec*, Enquête, Montréal, 1982, 109 p.

Sauvageau, F., *Les journalistes dans les coulisses de l'information*, Textes en collaboration, Québec Amérique, Montréal, 1980, 421 p.

Société Radio-Canada, *Politique journalistique*, S.R.C., Ottawa, 1982, 276 p.

Vallières, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, Fédération professionnelle des journalistes du Québec, Montréal, 1981, 189 p.

Voyenne, P., *L'information aujourd'hui*, A. collin, Paris, 1979, 318 p.

Weaver, J.C., *Broadcasting Newswriting as Process*, Longman, New-York, 1984, 148 p.

Canada, *Derrière l'image*, Réal, J. Godbout, F. Sauvageau, prod. P. Larose, 2 cassettes, 114m., f.c., O.N.F., Ottawa, 1978.

Canada, *Histoire de la presse au Québec*, 4 cassettes, 30 m., f.c., S.R.C., Montréal, 1976.

881108

589-976-88

1-8-4 4,33

SERVICES DES NOUVELLES RADIO II

OBJECTIFS

Connaître et expérimenter les différentes méthodes de cueillette, de rédaction et de transmission de la nouvelle à la radio pour tous les genres d'information.

CONTENU

Théorie

Les différentes méthodes de cueillette, de rédaction et de transmission de la nouvelle à la radio pour chacun des genres d'information.

Laboratoire

Expérimentation sur le terrain d'une alimentation quotidienne de nouvelles : cueillette, rédaction et fréquence des divers bulletins d'information d'actualité régionale. Analyse des événements locaux. Collaborations avec les producteurs et émetteurs de la nouvelle radiophonique.

MÉDIAGRAPHIE

Chamberland, P., *L'information radio-télévision*, Sciences modernes, Chicoutimi, 1977, 228 p.

De Lagrave, J.P., *Histoire de l'information au Québec*, La Presse, Montréal, 1980.

Fédération professionnelle des journalistes du Québec, *L'information internationale au Québec*, Enquête, Montréal, 1982, 109 p.

Sauvageau, F., *Les journalistes dans les coulisses de l'information*, Textes en collaboration, Québec Amérique, Montréal, 1980, 421 p.

Société Radio-Canada, *Politique journalistique*, S.R.C., Ottawa, 1982, 276 p.

Vallières, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, Fédération professionnelle des journalistes du Québec, Montréal, 1981, 189 p.

Voyenne, P., *L'information aujourd'hui*, A. collin, Paris, 1979, 318 p.

Weaver, J.C., *Broadcasting Newswriting as Process*, Longman, New-York, 1984, 148 p.

Canada, *Derrière l'image*, Réal, J. Godbout, F. Sauvageau, prod. P. Larose, 2 cassettes, 114m., f.c., O.N.F., Ottawa, 1978.

Canada, *Histoire de la presse au Québec*, 4 cassettes, 30 m., f.c., S.R.C., Montréal, 1976.

881108

589-977-88

1-3-2 2,00

REPORTAGE TÉLÉVISUEL

OBJECTIFS

Connaître l'art et les techniques inhérents aux reportages télévisuels. Concevoir un topo dans le cadre d'un bulletin de nouvelles télédiffusé afin de juxtaposer le contenant télévisuel au contenu journalistique.

CONTENU

Théorie

Reportages télévisuels : arts et techniques. Étude de modèles de rédaction d'un topo. La nouvelle à l'intérieur d'un reportage télévisuel.

Laboratoire

Couverture d'événements d'intérêt public et production d'un reportage télévisé répondant aux normes et aux exigences de l'industrie. Traitement de la nouvelle à l'aide d'images et de mots en faisant ressortir toutes les informations pertinentes à l'assignation reçue.

MÉDIAGRAPHIE

Chamberland, P., *L'information radio-télévision*, Sciences modernes, Chicoutimi, 1977, 228 p.

De Lagrave, J.P., *Histoire de l'information au Québec*, La Presse, Montréal, 1980.

Fédération professionnelle des journalistes du Québec, *L'information internationale au Québec*, Enquête, Montréal, 1982, 109 p.

Sauvageau, F., *Les journalistes dans les coulisses de l'information*, Textes en collaboration, Québec Amérique, Montréal, 1980, 421 p.

Société Radio-Canada, *Politique journalistique*, S.R.C., Ottawa, 1982, 276 p.

Vallières, N., *Droit et journalisme au Québec*, GRIC, Fédération professionnelle des journalistes du Québec, Montréal, 1981, 189 p.

Voyenne, P., *L'information aujourd'hui*, A. collin, Paris, 1979, 318 p.

Weaver, J.C., *Broadcasting Newswriting as Process*, Longman, New-York, 1984, 148 p.

Canada, *Derrière l'image*, Réal, J. Godbout, F. Sauvageau, prod. P. Larose, 2 cassettes, 114m., f.c., O.N.F., Ottawa, 1978.

Canada, *Histoire de la presse au Québec*, 4 cassettes, 30 m., f.c., S.R.C., Montréal, 1976.

881108

589-978-88

1-8-4 4,33

PRATIQUE INTENSIVE DE LA COMMUNICATION RADIOPHONIQUE

OBJECTIFS

Expérimenter la pratique régulière des métiers de la radio. Différencier et expérimenter les diverses tâches en radio.

CONTENU

Théorie

Étude des tâches propres à la radio : l'animateur, le nouvelliste, le lecteur de nouvelles, le diseur, le scripteur, le discothécaire, l'interviewer, le disc-jockey, le directeur des programmes, le réalisateur, le metteur en ondes, le chercheur, le directeur des ventes et des autres services. Préparation d'audition et de curriculum vitae.

Laboratoire

Pratique intensive des différentes tâches de la radio à l'intérieur de différents formats d'émission. Pratique des quatre principaux formats d'émission : adulte contemporain, co-animation, rock commercial, entrevue.

MÉDIAGRAPHIE

Aspinal, R., *Guide de la production radiophonique*, Unesco, Paris, 1972, 169 p.

Morissette, R., *Radiodiffusion interdite, Art et technologie des médias*, Cégep de Jonquière, Jonquière, 1977, 175 p.

Proulx, G., *Pour une radio réformée*, Édition du Jour, Montréal, 1973, 173 p.

881108

589-985-88

1-3-2 2,00

SCÉNOGRAPHIE I

OBJECTIFS

S'initier aux différents aspects de la conception spatiale, picturale et vidéographique de la scénographie télévisuelle et aux possibilités conceptuelles et techniques de l'infographie. Connaître les étapes d'élaboration d'un décor pour différents types de production. Réaliser et concevoir les décors et les éléments visuels complémentaires de la production.

CONTENU

Théorie

La couleur : synthèse, ton, teinte, clarté, saturation, contraste, harmonie. Le dessin : scénario, dessin technique, plans, perspectives. L'art graphique et la vidéographie : typographie, générateur de caractères. Les effets spéciaux, le maquillage, les costumes, les accessoires et l'éclairage. Les décors : conception, fabrication, mise en place et méthodes. L'infographie : données de base, études des possibilités.

Laboratoire

Conception, réalisation et mise en place de décors : plans, devis et fabrication. Conception et réalisation des éléments visuels : effets spéciaux, éclairage, vidéographie, accessoires, costumes, éclairage.

MÉDIAGRAPHIE

D'Allaire, Y.P., *Zoom sur la télévision : la production en télévision*, F.M., Montréal, 1984, 167 p.

Mac Rae, D.L. et al., *Television Production and Introduction*, Methven, Toronto, 1981, 166 p.

Millerson, B., *Basic TV Staging*, Focal Press, London, 1981, 191 p.

Strazovec, V., *Television as an Expressive Means*, Toronto Agency International, Toronto, 1982, 117 p.

881108

589-986-88

1-3-2 2,00

SCÉNOGRAPHIE II

OBJECTIFS

Approfondir le processus de conception des décors en fonction des formats d'émission, des styles et de la création. Développer la créativité dans le domaine visuel d'une production télévisuelle. S'initier à la gestion des projets scénographiques. Développer des aptitudes techniques et conceptuelles reliées à l'infographie : générique, illustrations, dessins, animation.

CONTENU

Théorie

Analyse et synthèse des aspects environnementaux d'une production : éléments constituant le champ visuel d'une production télévisuelle. Les décors : genres, styles, rapport entre contenant et contenu. L'infographie : caractéristiques techniques et possibilités créatrices.

Laboratoire

Réalisation de divers éléments visuels électroniques. Conception et réalisation de tous les éléments du champ visuel d'une production : décors, éclairage, costumes, accessoires, maquillage, animation et graphisme électronique.

MÉDIAGRAPHIE

D'Allaire, Y.P., *Zoom sur la télévision : la production en télévision*, F.M., Montréal, 1984, 167 p.

Mac Rae, D.L. et al., *Television Production and Introduction*, Methven, Toronto, 1981, 166 p.

Millerson, B., *Basic TV Staging*, Focal Press, London, 1981, 191 p.

Strazovec, V., *Television as an Expressive Means*, Toronto Agency International, Toronto, 1982, 117 p.

881108

589-987-88

1-3-2 2,00

MISE EN SCÈNE EN TÉLÉVISION II

OBJECTIFS

Distinguer et comprendre les diverses dimensions du sens artistique en télévision. Explorer les possibilités et les limites de la création dans la mise en scène télévisuelle. Développer et consolider son sens de l'éthique professionnelle dans ses rapports et ses échanges avec les membres de l'équipe et tous les autres intervenants.

CONTENU

Théorie

Paramètres pour des applications et des analyses en création et en situation : logique, cohérence, imagination, visualisation mentale, anticipation, déroulement, rythme, directives, précision, calme, création d'atmosphère, vigilance, ponctualité, politesse, prévenance et attention.

Laboratoire

Mises en situation à partir des diverses dimensions artistiques étudiées. Pratique intensive à partir d'applications de modèles.

MÉDIAGRAPHIE

Barnier, L., Lebesque, M., *La télévision entre les lignes*, Casterman, Paris, 1967.

Gasca, L., *Le monde fascinant de la télévision*, Casterman, Paris, 1980, 191 p.

881108

589-988-88

1-3-2 2,00

PRÉSENTATEUR EN TÉLÉVISION

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'atteinte du professionnalisme. Rappeler, organiser et développer les habiletés intellectuelles nécessaires à l'élaboration de la qualité d'un contenu d'information à la télévision, en distinguant les éléments du plan de travail, en identifiant la structure et le mode de traitement du sujet, en déterminant sa valeur et le but du produit final. Présenter, expérimenter et communiquer professionnellement l'information des différents genres télévisuels. Évaluer les messages et les actes de communication selon les standards, les contraintes et le langage télévisuels.

CONTENU

Théorie

Recherche, évaluation, écriture et adaptation de contenus d'information selon les genres : présentation d'émission, de programmation, de nouvelles, d'émissions d'affaires publiques, sportives, religieuses, culturelles ou scientifiques ; les formats et les styles : téléjournal, reportage, entrevue, narration, documentaire, télé-magazine à communiquer.

Laboratoire

Évaluation, expérimentation et développement des talents, des méthodes, des modes et des styles d'intervention en ondes ou en différé. Actualisation des intentions, des actes et des comportements de communication en jouant le rôle de présentateur lors de production d'émissions d'information en télévision.

MÉDIAGRAPHIE

Hartley, J., *Understanding New*, Methven, New York, 1982.
Weaver, J.C., *Broadcast Newswriting as Process*, Longman, New York, 1984.
Lewis, B., *The Technique of TV Announcing*, Hasting House Publishers, Focal Press, London, 1966, 264 p.
Canada, *Derrière l'image*, Réal, Godbout, J., Sauvageau, 113 m., c.f., 16mm. O.N.F., Ottawa, 1978.

881108

589-989-88

1-3-2 2,00

ANIMATEUR EN TÉLÉVISION

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances et les techniques nécessaires à l'atteinte du professionnalisme. Développer les habiletés intellectuelles, psychologiques propres à la communication par l'animation télévisuelle à partir d'une oeuvre écrite, sonore ou visuelle. Expérimenter et jouer le rôle d'animateur-trice professionnel-le selon les genres et les styles télévisuels. Animer en situation de télévision en direct ou en différé. Évaluer les messages et les actes de communication selon les standards artistiques, les contraintes et le langage professionnels.

CONTENU

Théorie

Recherche, évaluation, écriture et adaptation des contenus de divertissement selon les styles et les genres télévisuels à communiquer : séries classiques et dramatiques, comédies, émissions de variétés, émissions pour enfants, émissions de musique ; spectacles, causeries.

Laboratoire

Expérimentation et évaluation des talents ; méthodes, modes et styles d'animation en ondes ou en différé. Développement et actualisation des messages, des actes et des intentions ; des comportements et des jeux de rôles lors de la production d'émissions de divertissement. Programmation et mise en ondes des animateurs.

MÉDIAGRAPHIE

Belay, C., *Critical Practice*, Methven, London, 1980.
Eleur, K., *Simiotics of Theatre Oral Drama*, Methven, London, 1980.
Garvey, D. et Rivers, W., *Broadcast Writing*, Logmard, New York, 1982.
Réseau Quatre-Saisons, *Émissions Playback*, Montréal, 1986-87.

881108

589-990-88

2-8-2 4,00

LA CRÉATION EN TÉLÉVISION

OBJECTIFS

Déterminer les structures de traitement et la valeur du sujet lors de l'élaboration d'un plan de travail. Connaître les contraintes de la réalisation du projet. Distinguer les étapes de réalisation du projet, d'élaboration des échéanciers de travail et d'organisation d'un projet de production ; les moyens d'obtention du matériel, les critères de choix de prise de vue et l'utilité de la connaissance ou de la composition d'un scénario. Rédiger le scénario décrivant la trame de l'histoire vidéographique. Choisir les modèles, les costumes, les accessoires et les décors. Différencier les étapes d'un projet de production télévisuelle.

CONTENU

Théorie

Notions sur les émissions spécifiques en télévision : téléthéâtre, musique, émission pour enfants. Les modules de création, la feuille de route, la création, la planification, la recherche, le tournage en studio et avec un matériel portable, le montage vidéo et audio, le visionnement.

Laboratoire

Réalisation de projets personnels parmi les différents genres télévisuels. Pré-production : devis, évaluation du temps requis, scénarisation, conception de l'éclairage, de scénographie, d'affichage électronique ; production : approbations, réquisitions, réservations, affectation des équipes, construction des décors, auditions et choix des comédiens et des animateurs, tournage et enregistrements ; post-production : visionnement, effets sonores, voix hors-champ, montage, trame.

MÉDIAGRAPHIE

D'Allaire, Y.P., *Zoom sur la télévision : la production en télévision*, Édition FM, Montréal, 1984, 167 p.
D'Allaire, Y.P., *Zoom sur la télévision : la conception télévisuelle*, Édition FM, Montréal, 1985, 318 p.
Friedmann, G., *Télévision et démocratie culturelle*, Communications, Paris, 1967, pages 122 à 134.
Gallegnoq, C., *Vers une culturelle visuelle : la télévision au service de l'éducation*, Delachaux et Niestlé, Neuchâtel, 1970, 123 p.
Lafrance, J.P., *La télévision : un média en crise*, Québec Amérique, Montréal, 1982, 313 p.
Lafrance, J.P. et Gousse, C., *La télévision payante : jeux et enjeux*, Édition des coopératives Saint-Martin, Montréal, 1982, 176 p.
Proulx, G., *La télévision du mépris, Point de mire*, Repentigny, 1975, 205 p.
Tardy, M., *Sur la critique de télévision*, Communications, Paris, 1966, pages 40 à 51.

881108

589-991-88

2-8-2 4,00

MONTAGE ET TRAITEMENT DE L'IMAGE

OBJECTIFS

Connaître le montage multisource magnétoscopique, multipiste audio avec ordinateur de montage, aiguilleur asservi et générateur d'effets spéciaux permettant une manipulation numérique de l'image.

CONTENU*Théorie*

Philosophie du montage. L'ordinateur de montage. Asservissement de l'aiguilleur vidéo. Notions d'insertion vidéo à haute précision. Générateur d'effets spéciaux, caractère numérique. Utilisation d'un matériel provenant de la tablette graphique.

Laboratoire

Montage de base à l'aide d'un ordinateur de montage et d'un aiguilleur. Visionnement et préparation hors d'un grand système d'une liste de montage. Exercice de montage en insertion vidéo à haute précision image par image. Intégration des effets spéciaux analogues et numériques. Exploitation de générations multiples; les standards de qualité à respecter. Exercices de montages complets de divers styles: documents, publicités, vidéo clips, génériques.

MÉDIAGRAPHIE

Kibbett, H., *Video Tape Recorders*, V Indianapolis, 400 p.

Roberts, K. et Sharples, W., *A Primer for Film-Making*, V New-York, 546 p.

Wittaker, R., *The Language of Film*, Prentice-Hall, Englewood, 178 p.

881108

589-992-88**2-8-2 4,00****IMAGERIE ÉLECTRONIQUE****OBJECTIFS**

Atteindre le niveau de base d'opération d'un ordinateur à tablette graphique professionnelle. Comprendre les systèmes graphiques, leur fonctionnement logique, leurs applications en vidéographie, en animation, en photographie et en publicité.

CONTENU*Théorie*

Compréhension des systèmes de palettes graphiques: clavier, tablette graphique, activité du microprocesseur, mémoires tampons, asservissement des magnétoscopes. Interfaces des ordinateurs de contrôle, de graphisme et de calcul. Interconnexions. Méthodes d'exploitation.

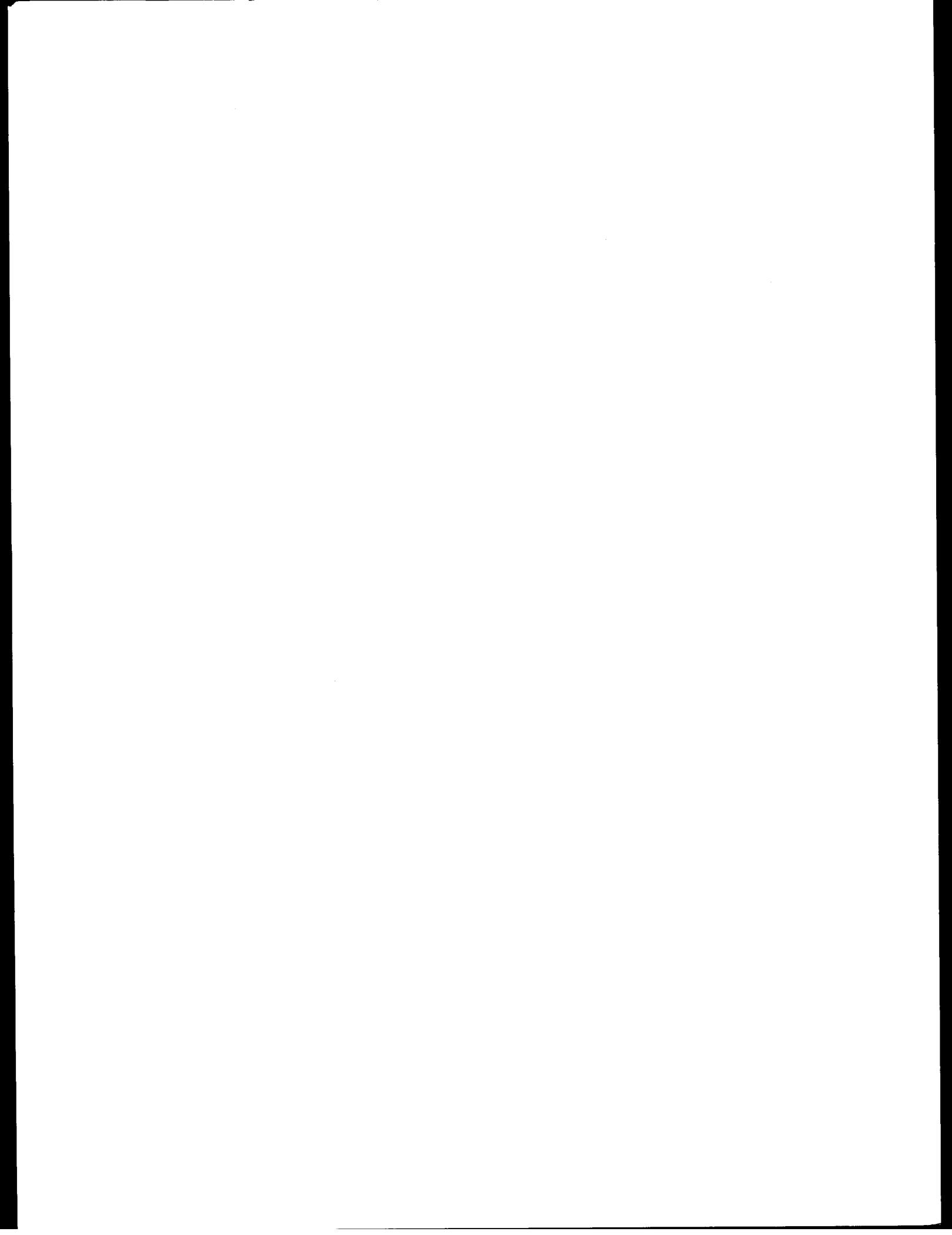
Laboratoire

Exploitation du système: création d'une image 2D à partir de la tablette et ou d'une source vidéo, création de vecteurs 3D. Animation des modèles 3D, création de modèles solides. Étude du mouvement, de la couleur, des sources de lumière. Création des reflets, des textures et d'effets de réfraction, de translucidité, de transparence. Intégration des mouvements, adaptation vidéo. Obtention du rendu final.

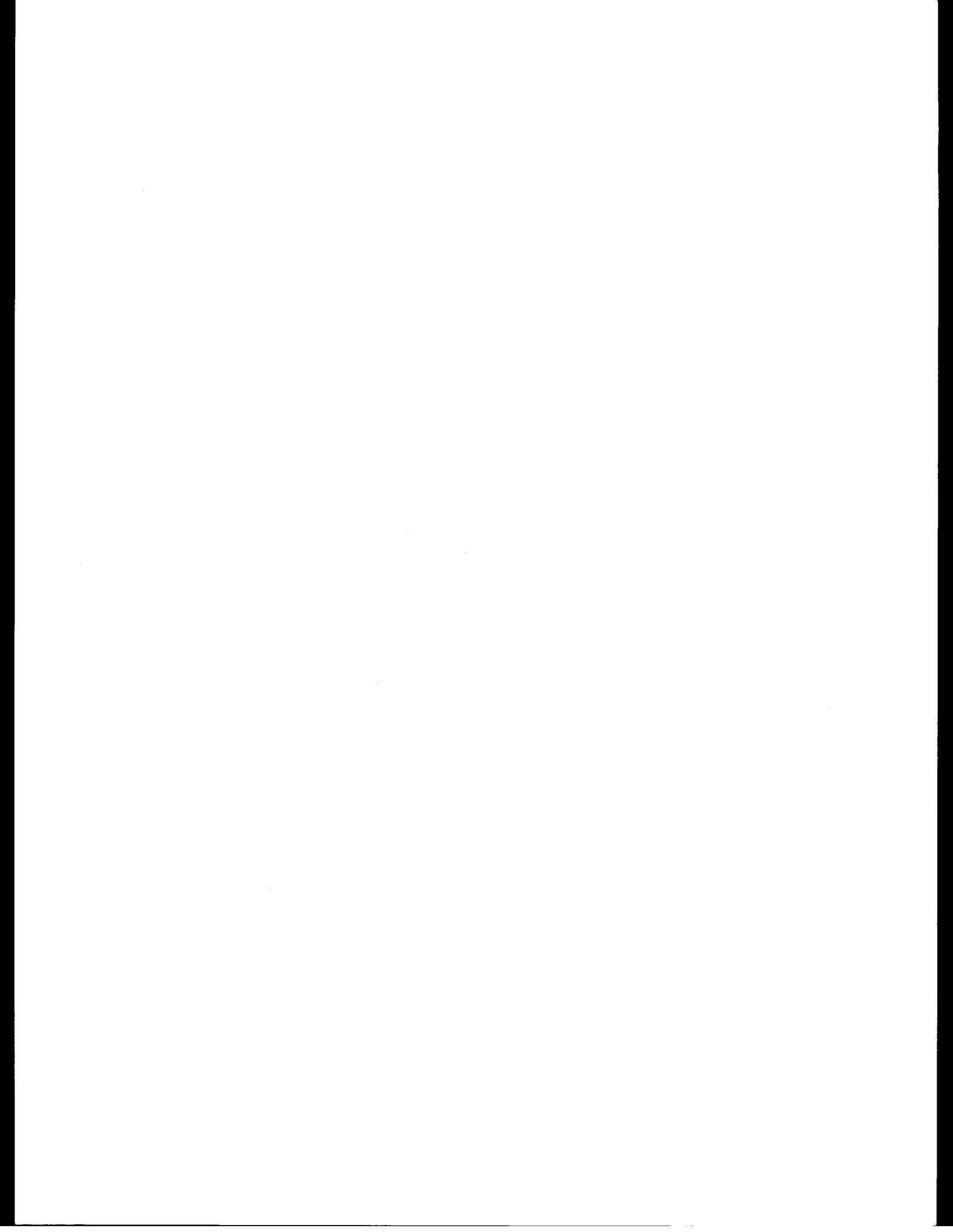
MÉDIAGRAPHIE

Computer Graphic Conference Proceeding, 5 volumes, parution annuelle, Sigrapp, Édition Moreen C., Stone, Anaheim, Calif., 1983 à 1987, environ 610 pages par volume.

881108



LETTRES



601-102-85

3-0-3 2,00

DISCOURS POÉTIQUE**OBJECTIFS**

Répérer et analyser les éléments constitutifs du langage poétique.

Analyser et critiquer des textes relevant du discours poétique.

Connaître et illustrer la variété des discours poétiques dans leurs diverses manifestations.

Reconnaître la dimension sociale de la poésie.

Manifester sa créativité par la pratique du langage poétique.

Être davantage présent(e) à ses perceptions sensibles et étendre ses champs d'intérêt à des dimensions nouvelles de la réalité.

CONTENU

La fonction poétique en opposition aux autres fonctions du langage. Les différentes formes du discours poétique, de la poésie traditionnelle aux formes nouvelles. Les marqueurs du poétique dans les discours littéraires et non littéraires. L'aspect ludique du langage poétique. Poésie et société.

MÉDIAGRAPHIE

Adam, J.-M. et Goldenstein, J.P., *Linguistique et discours littéraire*, Coll. L., Larousse, Paris, 1976, 352 p.

Cohen, J., *Structure du langage poétique*, Coll. Champs, Flammarion, Paris, 1977, 218 p.

Cornulier, Benoît de, *Théorie du vers*, Rimbaud, Verlaine, Mallarmé, Coll. Travaux linguistiques, Seuil, Paris, 1982, 320 p.

Delas, D. et Filliolet, J., *Linguistique et poétique*, Coll. Langue et langage, Larousse, Paris, 1973, 206 p.

Joubert, J.-L., *La poésie*, Coll. Série Folio formes, A. Colin/Gallimard, Paris, 1977, 128 p.

Mailhot, Laurent et Nepveu, Pierre, *La poésie québécoise des origines à nos jours*, PUQ, l'Hexagone, Montréal, 1981, 714 p.

Marcotte, Gilles, *Le temps des poètes*, H.M.H., Montréal, 1969.

Mazaleyrat, Jean, *Éléments de métrique française*, Coll. U2 221, A. Colin, Paris, 1974.

Molino, J. et Tamine, J., *Introduction à l'analyse linguistique de la poésie*, Coll. Linguistique nouvelle, PUF, Paris, 1982, 232 p.

Morier, *Dictionnaire de poétique et de Rhétorique*, PUF, Paris, 1961, 486 p.

Riffaterre, Michael, *Sémiotique de la poésie*, Coll. Poétique, Seuil, Paris, 1983, 255 p.

870304

601-103-85

3-0-3 2,00

COMMUNICATION ET ÉCRITURES**OBJECTIFS**

Appliquer des techniques de lecture et de compréhension de textes littéraires et non littéraires.

Analyser des textes littéraires et non littéraires et en décrire les composantes, à partir de différentes méthodes d'analyse textuelle.

Produire des textes littéraires et non littéraires de différentes factures à partir de préoccupations personnelles, culturelles ou professionnelles.

Comparer l'écriture littéraire et l'écriture non littéraire à partir de textes produits sur le même sujet.

Se situer comme lecteur face à des textes littéraires et non littéraires en fonction de ses connaissances, de ses goûts, de ses besoins.

CONTENU

Caractéristiques et fonctions du texte non littéraire de type informatif (ex. : compte rendu, procès-verbal) explicatif (ex. : analyse, commentaire) incitatif (ex. : critique, affichage). Critères de lisibilité du texte non littéraire. Fonctions du texte littéraire et caractéristiques du texte poétique, théâtral, narratif ou autre. Rapports création-communication. Ressemblances et différences entre le texte littéraire et le texte non littéraire.

MÉDIAGRAPHIE

Barthes, R., *Le degré zéro de l'écriture*, Coll. Points, Seuil, Paris, 1972, 192 p.

Boissonnault, Pierre, Fafard, Roger, Gadbois, Vital, *La dissertation, outil de pensée, outil de communication*, Les Éditions La Lignée, Sainte-Julie, 1980, 255 p.

Cocula, Bernard et Peyrouet, Claude, *Dictionnaire de l'expression, de la théorie à la pratique*, Delagrave, 1978.

Ducrot, Oswald, et al., *Les mots du discours*, Éd. de Minuit, Paris, 1980, 241 p.

Escarpit, Robert, *L'écrit et la communication*, no 1546, P.U.F., 1973.

Fossion, André, *Pour comprendre les lectures nouvelles : linguistique et pratiques textuelles*, Duarlot, Gembloux, 1978, 120 p.

Maingueneau, Dominique, *Initiation aux méthodes de l'analyse du discours : problèmes et perspectives*, Hachette, Paris, 1976, 192 p.

Niquet, Gilberte, *Structurer sa pensée, structurer sa phrase*, Hachette, 1978.

Vanoye, Francis, *Expression. Communication*, A. Colin, Paris, 1973, 241 p.

Vernier, France, *L'écriture et les textes*, Éditions Sociales, Paris, 1974, 254 p.

870304

601-105-78

(exp.)

3-0-3 2,00

FRANÇAIS I**OBJECTIFS**

Permettre à l'élève d'acquérir la maîtrise de la langue parlée et écrite, de communiquer avec les autres, de développer sa pensée en la formulant de différentes manières, compte tenu de l'orientation qu'il a choisie.

CONTENU

Révision des règles essentielles de la grammaire. Construction de phrases. Accord des verbes, des adjectifs, des noms et des participes. Genre épistolaire : présentation d'une lettre d'affaire et son contenu. Rédaction d'un rapport : présentation écrite. Brève analyse du fonctionnement d'un groupe.

870304

601-111-85

3-0-3 2,00

FRANÇAIS**OBJECTIFS**

Connaître et distinguer les fonctions de l'écrit et le circuit de la communication orale et écrite. Effectuer un retour critique sur sa pratique linguistique écrite : acquis et besoins. Accroître ses compétences dans la pratique de la langue écrite. Maîtriser les éléments fondamentaux du code linguistique du point de vue morphologique, syntaxique, lexical, sémantique et stylistique. Élargir son répertoire des variétés linguistiques tant au niveau de la compréhension que de la production. Savoir reconnaître et utiliser les diverses variétés.

CONTENU

Dans les modules suivants, on pourra choisir les éléments de contenu qui répondent le mieux aux besoins des élèves.

Syntaxe : ordre et fonction des mots dans la proposition et fonction des propositions dans la phrase. Parties du discours : verbe, nom, adjectif, article, adverbe.

Morphologie et lexique : formation des mots (flexion et dérivation), vocabulaire, ponctuation, anglicismes, orthographe d'usage (lexique) et grammatical (accord, flexion).

Stylistique : la phrase, le paragraphe, le texte.

MÉDIAGRAPHIE

Besson, Robert, *La pratique de l'expression française orale et écrite*, Les Nouveautés de l'enseignement, Paris, 1975.

Colignon, J.P. et Berthier, P.V., *La pratique du style, Simplicité, Précision, Grammaire*, Duculot, Paris-Gembloux, 1978.

Daigneault, A., *Méthodes et techniques du savoir-écrire*, Guérin, Montréal, 1979.

Dolbec, J. et Ouellon, C., *Structures de la phrase française*, Éditions Préfontaines, Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec, 1982.

Grevisse, M., *Le bon usage, Grammaire française avec des remarques sur la langue française d'aujourd'hui*, 11e éd., Duculot-Hatier, Gembloux, (Belgique), Paris, 1980.

Leeman, D. et al., *Comment apprendre à rédiger*, Coll. Apprendre le français, Larousse, Paris, 1974.

Marchand, F., et al., *Comment apprendre la grammaire?*, 3 vol., Coll. Apprendre le français, Larousse, Paris, 1974.

Mauffrey, A. et al., *Comment apprendre l'orthographe?*, 3 vol., Coll. Apprendre le français, Larousse, Paris, 1973.

870304

601-112-85

2-1-3 2,00

FRANÇAIS TECHNIQUE**OBJECTIF**

Découvrir le français technique afin de mieux l'utiliser en rédaction technique.

CONTENU

Le cours aura un volet descriptif qui consistera en l'analyse des caractéristiques des différents types de discours techniques : français vulgarisé, français technique, français scientifique et jargon ainsi que la familiarisation avec des catégories linguistiques comme cooccurrents verbaux, adjectivaux.

Il comportera un autre volet *fonctionnel* qui visera à apprendre aux élèves comment, avec les cooccurrents, exprimer certaines notions fondamentales en technique : relation d'appartenance, relation de dépendance, relation d'indépendance, etc.

Les élèves apprendront aussi à identifier et à utiliser les tournures idiomatiques propres à chaque domaine technique : mécanique, électricité, électronique et fabrication.

MÉDIAGRAPHIE

Guilbert, Louis, *La formation du vocabulaire de l'aviation*, Larousse, Paris, 1965, 710 p.

Thimonnier, René, *Code orthographique et grammatical*, Marabout, Verrier, 1974, 442 p.

Vigner, Gérard, *Didactique fonctionnelle du français*, Hachette, Paris, 1979.

870304

601-113-85

2-1-3 2,00

LINGUISTIQUE APPLIQUÉE**OBJECTIF**

S'approprier les concepts de base utilisés en linguistique ainsi que les grands domaines de cette discipline.

CONTENU

Le cours portera sur la vulgarisation des grands domaines de la linguistique (sémantique, phonologie, graphologie) et sur des notions telles : valeurs sémantiques, aspects intellectuels de mots. Il abordera aussi l'étude des facteurs linguistiques (bruits, niveau de langue, choix du canal) et méta et para-linguistiques (législation, codes professionnels, coût, différence culturelle) pouvant affecter le message.

Enfin, on abordera l'étude de certains éléments de stylistique comparée anglais-français.

MÉDIAGRAPHIE

Catford, J.D., *A Linguistic Theory of Translation, And Essay in Applied Linguistics*, Oxford University Press, London, 1967, 103 p.

Martinet, André, *Éléments de linguistique générale*, Coll. U2, Colin, Paris, 1967, 224 p.

Vinay, Jean-Paul et Darbelnet, J., *Stylistique comparée du français et de l'anglais*, Didier, Paris, 1976, 325 p.

870304

601-116-85

3-1-3 2,33

L'ART DE LA RÉDACTION TECHNIQUE**OBJECTIFS**

Étudier le processus et les techniques de la création de documents techniques : planification d'un texte, organisation, techniques de rédaction (style, lisibilité, contraction et résumé).

CONTENU

Le cours abordera les aspects macroscopiques de la production d'un document technique, c'est-à-dire les phases d'élaboration d'un document : identification du lecteur, collecte d'information, élaboration de la version finale et impression. On parlera aussi des différents modes d'organisation d'un texte technique selon qu'il s'agit de la description d'un dispositif ou celle d'un processus.

Le cours portera aussi sur les aspects microscopiques du texte : le ton du texte, la précision, la concision, l'orthographe, la syntaxe, la lisibilité, la terminologie.

Le cours étudiera, enfin, les principales abréviations et les différents symboles utilisés en technique ainsi que les différentes unités de mesure : SI et système impérial.

MÉDIAGRAPHIE

Bénichoux, R., *Guide pratique de la communication scientifique*, Gaston Lachurie éditeur, Paris, 1985, 272 p.

Cajole-Laganière, Hélène et al., *Rédaction technique*, Éditions Laganière, Sherbrooke, 1983, 282 p.

Godfrey, David, *Modern Technical Communication*, McGraw-Hill Ryerson Ltd., Toronto, 1983, 267 p.
 N'Zafio, Massiva, *Guide de rédaction de rapports techniques*, Centre de terminologie, l'École nationale d'aérotechnique du collège Édouard-Montpetit, Saint-Hubert, 1985.

870304

601-117-85

1-2-3 2,00

RÉVISION DE DOCUMENTS TECHNIQUES

OBJECTIF

S'approprier les éléments nécessaires pour réviser un texte selon la forme et selon le fond.

CONTENU

Les aspects grammaticaux, orthographiques et syntaxiques d'un texte. L'uniformité de la terminologie et l'adéquation du jargon. Comment vérifier la pertinence et la véacité des informations techniques. S'assurer de la continuité des idées, de leur unité, de leur cohérence. S'assurer de la conformité d'un texte aux normes de présentation requises.

MÉDIAGRAPHIE

Bénichoux, R., *Guide pratique de la communication scientifique*, Gaston Lachurie éditeur, Paris, 1985, 272 p.

Cajole-Laganière, Héléne et al., *Rédaction technique*, Éditions Laganière, Sherbrooke, 1983, 282 p.

Clements, Wallace, Waite, Robert, *Guide for Beginning Technical Editors*, Society for Technical Communication, Washington, D.C., 1983, 46 p.

Horguelin, Paul A., *Pratique de la révision*, Linguatex, Montréal, 1978, 189 p.

N'Zafio, Massiva, *Guide de rédaction de rapports techniques*, Centre de terminologie, l'École nationale d'aérotechnique du collège Édouard-Montpetit, Saint-Hubert, 1985.

Zook, L.M., *Technical Editing: Principles and Practices*, Society for Technical Writing, Washington, D.C., 1981, 94 p.

870304

601-121-71

3-0-3 2,00

LA POÉSIE FRANÇAISE CONTEMPORAINE

CONTENU

Évolution de la poésie française depuis Baudelaire et Rimbaud. Renouveau du langage poétique. Mouvements et tendances de la poésie au 20^e siècle: modernisme, dadaïsme et surréalisme. Diverses tentatives plus récentes. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Valéry, Apollinaire, Cendrars, Breton, Éluard, Aragon, Supervielle, Saint-John Perse, Michaux, Prévert, Ponge.

MÉDIAGRAPHIE

Bosquet, A., *Verbe et vertige. Situations de la poésie*, Hachette, Paris, 1961, 376 p.

Carrouges, M., *André et les données fondamentales du surréalisme*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1967, 384 p.

Clancier, G.-E., *La poésie française. Panorama critique de Rimbaud au surréalisme*, Seghers, Paris, 1959, 435 p.

Claudel, P., *Réflexions sur la poésie*, Gallimard, Paris, 1963.

Lemaitre, H., *La poésie depuis Baudelaire*, Coll. U. Colin, Paris, 1965, 392 p.

Michaud, G., *Message poétique du symbolisme*, Nizet, Paris, 1961, 821 p.

Nadeau, M., *Histoire du surréalisme*, Seuil, Paris, 1964, 526 p.

Raymond, M., *De Baudelaire au surréalisme*, Corti, Paris, 1957, 376 p.

Richard, J.-P., *Onze études sur la poésie moderne*, Seuil, Paris, 1964, 302 p.

Rousselot, J., *Poètes français d'aujourd'hui*, Seghers, Paris, 1959, 399 p.

870304

601-122-71

3-0-3 2,00

LA POÉSIE QUÉBÉCOISE

CONTENU

Notions générales sur la poésie québécoise au 19^e siècle. La poésie de 1900 à 1935. Évolution et étude de la poésie à partir de Saint-Denys Garneau jusqu'à nos jours. Étude d'oeuvres d'autres tels que Nelligan, Saint-Denys Garneau, Anne Hébert, Grandbois, Lasnier, Giguère, Hénault, Miron, Pilon, Lapointe, Paradis, Préfontaine, Chamberland.

MÉDIAGRAPHIE

Bessette, G., *Une littérature en ébullition*, Jour, Montréal, 1968, 315 p.
 Bosquet, A., *Anthologie de la poésie du Québec*, HMH, Montréal, Paris, Seghers, 1968.

De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, tome II, Beauchemin, Montréal, 1969, 407 p.

Marcotte, G., *Le temps des poètes*, HMH, 1969, 247 p.

Marcotte, G., *Une littérature qui se fait*, HMH, Montréal, 1963, 293 p.

Robert, G., *Littérature du Québec*, tome I, Montréal, Déom, 1964, 333 p.

Robert, G., *Poésie actuelle*, Déom, Montréal, 1970, 403 p.

Sylvestre, G., *Anthologie de la poésie canadienne-française*, Beauchemin, Montréal, 1959, 290 p.

Wyczinski, P., *Poésie et symbole*, Déom, Montréal, 1965, 252 p.

La poésie canadienne-française, Archives des lettres canadiennes, Fides, Montréal, 1969, 701 p.

870304

601-202-85

3-0-3 2,00

THÉÂTRE

OBJECTIFS

Identifier les éléments qui constituent la spécificité du langage théâtral.

Reconnaître divers procédés théâtraux et en dégager les significations.

Établir les liens qui existent entre le théâtre et la société.

Exprimer ses émotions et ses idées par la pratique de l'écriture et (ou) du jeu dramatique.

CONTENU

Le théâtre comme phénomène socio-culturel. Les structures des textes dramatiques. Les composantes du spectacle théâtral: les rapports salle-scène; le jeu scénique. Différentes approches du théâtre. Les conditions matérielles du théâtre au Québec. Analyse critique de productions théâtrales. Production d'un spectacle théâtral: choix d'un thème, d'une intention dramatique, d'une situation, d'un langage, de moyens de représentation.

MÉDIAGRAPHIE

Artaud, Antonin, *Le théâtre et son double*, Coll. Idées, no 114, Gallimard, Paris, 1966.

Boal, Augusto, *Jeux pour acteurs et non-acteurs*, Maspero, Paris, 1982, 215 p.

Boal, Augusto, *Théâtre de l'opprimé*, Maspero, Paris, 1983, 209 p.

Brecht, Bertold, *Écrits sur le théâtre*, l'Arche, Paris, 1963, 363 p.

Brecht, Bertold, *Petit organon pour le théâtre*.

Brook, Peter, *L'espace vide*, Écrits sur le théâtre, Seuil, Paris, 1977.

Charvet, P., et al., *Pour pratiquer les textes de théâtre*, Coll. Langages nouveaux, pratiques nouvelles, Bruxelles/Paris-Gembloux, De Boeck/Duculot, 1979, 131 p.

Cotnam, J., *Le théâtre québécois, instrument de contestation sociale et politique*, Coll. Études littéraires, Fides, Montréal, 1976, 124 p.

Doat, Jean, *Théâtre portes ouvertes*, CLF, Montréal, 1970.

Esslin, M., *Anatomie de l'art dramatique*, Buchet/Chastel, Paris, 1979, 138 p.

Godin, J.-C. et Mailhot, L., *Le théâtre québécois*, HMH, Montréal, 1970, 254 p.

Monod, R., *Les textes de théâtre*, Coll. Textes et non-textes, Cedic, Paris, 1977, 191 p.

Pavis, Patrice, *Dictionnaire du théâtre*, Éditions Sociales, Paris, 1980.
 Ubersfeld, A., *L'école du spectateur*, Éditions Sociales, Paris, 1981, 352 p.
Jeu, édition Les cahiers de théâtre jeu Inc., Montréal, (depuis 1976).
Le théâtre sous la direction de Daniel Couty et Alain Rey, Bordas, Paris, 1980.
Le théâtre, le tragique et vous, M.E.Q., S.G.M.E., (12 vidéo-cassettes d'une vingtaine de minutes).

870304

601-203-85

3-0-3 2,00

LECTURE ET ÉCRITURE

OBJECTIFS

Reconnaître dans une oeuvre ses liens avec un ou des mouvements littéraires.

Dégager, dans un texte littéraire, les faits d'écriture qui lui sont spécifiques.

Savoir tirer parti de ses lectures pour formuler un projet d'écriture.

Produire des textes qui mettent en jeu différents procédés d'écriture.

Identifier les fonctions sociales de toute production culturelle.

Traduire à travers la lecture et l'écriture ses intérêts, ses valeurs, ses désirs, ses motivations.

CONTENU

Divers mouvements littéraires et diverses formes d'écriture : leurs caractéristiques. La subjectivité dans la pratique de la lecture et dans la production de textes littéraires. Les options idéologiques des discours littéraires. Le fonctionnement du discours littéraire à travers le matériau linguistique, l'imaginaire, l'expressivité, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Barthes, Roland, *Le Plaisir du texte*, Coll. Points, Éditions du Seuil, Paris, 1982, 108 p.

Beaudot, Alain, *Vers une pédagogie de la créativité*, Coll. Science de l'éducation, Éditions ESF, Paris, 1979, 128 p.

Bing, Elisabeth, *... et je nageai jusqu'à la page (vers un atelier d'écriture)*, Éditions des Femmes, Paris, 1976, 326 p.

Bourneuf, Roland et Ouellet, Réal, *L'Univers du roman*, Presses Universitaires de France, Paris, 1981, 250 p.

Charvet, P., St-Gompertz, E., Martin, D., et al., *Pour pratiquer les textes de théâtre. Lexique théâtral*, J. Duculot et Bruxelles, A. Deboeck, Paris, 1979, 131 p.

Garcia, Irma, *Promenade femmilière. Recherches sur l'écriture féminine*, tomes 1 et 2, Éditions des Femmes, Paris, 1981, 379 p. et 222 p.

Oulipo, *Atlas de littérature potentielle*, Coll. Idées, no 439, Gallimard, Paris, 1981, 432 p.

Arcade, # 2 : *L'imagination. Création et analyse*, 1982, 60 p.

Arcade, # 4-5, septembre 1983, *Création et enseignement*.

870304

601-204-85

3-0-3 2,00

COMMUNICATION ET MÉDIAS

OBJECTIFS

Analyser la langue et l'écriture utilisées dans les médias.

Produire dans un style journalistique des textes du type reportage, analyse, chronique, éditorial en respectant les caractéristiques propres à chacun.

Exercer un esprit critique par rapport à l'information et aux messages véhiculés par les médias.

Évaluer la portée des connotations dans les textes d'information.

Reconnaître, lors de la réception ou de la production d'un message, les contraintes qu'exercent les médias sur le contenu et la forme de ce message.

Évaluer les répercussions sur soi et sur la société de la place et de l'importance des médias.

CONTENU

Fonctions socio-culturelles des médias. Description du langage médiatisé : caractéristiques de l'écriture et de la parole journalistiques ; communication radiophonique et télévisuelle ; l'écriture parlée et la transmission orale spontanée ; multiplicité des registres oraux ; expression graphique et picturale. Valeurs véhiculées. Impact linguistique des médias.

MÉDIAGRAPHIE

Beauchamp, Sylvie et Bouchard, Pierre, *Le français et les médias*, Éditeur officiel du Québec, Montréal, 1982, 218 p.

Berthiaume, Pierre, *Le journal piégé ou l'art de trafiquer l'information*, VLB éditeur, Montréal, 1981, 198 p.

Bouchard, Jacques, *L'autre publicité : la publicité sociétale*, Héritage, Saint-Lambert, 1981, 207 p.

Calvet, Louis-Jean, *La production révolutionnaire : Slogans, affiches, chansons*, Payot, Paris, 1976.

Cipra, Annie et Hermelin, Christian, *La presse, un outil pédagogique*, Retz, Paris, 1981, 191 p.

Dardigna, Anne-Marie, *La presse féminine : Fonction idéologique*, Petite Coll. Maspero, Maspero, Paris, 1978.

Fagès, Jean-Baptiste, et al., *Dictionnaire des médias : technique linguistique, sémiologie*, Mame, 1971.

Friedmann, Georges, *Ces merveilleux instruments, essais sur les communications de masse*, Denoël/Gonthier, Paris, 1979, 312 p.

Godbout, Jacques et Sauvageau, Florian, *Derrière l'image*, Office national du film du Canada, 113 min 55 s.

Godin, Pierre, *La lutte pour l'information. Histoire de la presse écrite au Québec*, Jour, Montréal, 1981, 317 p.

Hénot, Alain, *Communication : le processus de communication*, Guérin, Montréal, 1978, 419 p.

870304

601-214-71

3-0-3 2,00

DE LA RENAISSANCE AU CLASSICISME

CONTENU

Vue d'ensemble sur les 16^e et 17^e siècles. Mouvements ou écoles littéraires : Pléiade, préciosité, baroque, classicisme. Étude de textes théoriques portant sur ces mouvements. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Rabelais, Ronsard, du Bellay, Montaigne, Molière, Corneille, Racine, Boileau, La Fontaine, Pascal, La Bruyère, Montesquieu.

MÉDIAGRAPHIE

Adam, A., *Histoire de la littérature française au XVII^e siècle*, 5 tomes, Del Duca, Paris, 1962.

Adam, A., *L'âge classique (1624-1660)*, Coll. Nouvelle littérature française, Arthaud, Paris, 1968, 420 p.

Bailly, A., *La vie littéraire sous la Renaissance*, Coll. Histoire de la vie littéraire, éd. Jules Tallandier, Paris, 1952, 299 p.

Bénichou, P., *Morale du grand siècle*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1948, 219 p.

Chamard, H., *Histoire de la pléiade*, 4 volumes, Didier, Paris, 1963.

Clarac, P., *L'âge classique (1660-1680)*, Arthaud, Paris, 324 p.

Norcay, R. et Muller, A., *La renaissance*, Del Duca, Paris, 1960, 487 p.

Rousset, J., *La littérature de l'âge baroque en France*, José Corti, Paris, 1953, 312 p.

Saulnier, V.L., *La littérature française de la Renaissance*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1969, 128 p.

Saulnier, V.L., *La littérature française du siècle classique*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1967, 136 p.

870304

601-221-71

3-0-3 2,00

LE THÉÂTRE FRANÇAIS CONTEMPORAIN**CONTENU**

Bref rappel historique. Notions sur le théâtre et sur les techniques dramatiques. Principales tendances du théâtre français contemporain : théâtre poétique, théâtre philosophique, théâtre d'avant-garde. Renouveau de la mise en scène avec Juvet, Barrault, Vilar, Brecht et autres. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Claudel, Giraudoux, Anouilh, Montherlant, Sartre, Camus, Beckett, Ionesco.

MÉDIAGRAPHIE

- Artaud, A., *Le théâtre et son double*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1966, 246 p.
 Asian, O., *L'art du théâtre*, Coll. Melior, Seghers, Paris, 1963, 246 p.
 Brecht, B., *Écrits sur le théâtre*, L'arche, Paris, 1963, 368 p.
 Corvin, M., *Le théâtre nouveau en France*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1963, 128 p.
 Esslin, M., *Le théâtre de l'absurde*, Buchet et Chastel, Paris, 1963, 456 p.
 Gouhier, H., *L'essence du théâtre*, Aubier-Montaigne, Paris, 1968, 236 p.
 Ionesco, E., *Notes et contre-notes*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1966, 378 p.
 Juvet, L., *Témoignages sur le théâtre*, Coll. Bibliothèque d'esthétique, Flammarion, Paris, 1951, 72 p.
 Serreau, G., *Histoire du nouveau théâtre*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1966, 190 p.
 Vilar, J., *De la tradition théâtrale*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1963, 188 p.

870304

601-231-71

3-0-3 2,00

LE THÉÂTRE QUÉBÉCOIS**CONTENU**

Bref historique du théâtre québécois des débuts jusqu'à nos jours. Diverses tendances : théâtre populaire, théâtre réaliste, théâtre classique, théâtre symboliste et théâtre d'avant-garde. Essor du théâtre dans les dernières années. Importance du téléthéâtre. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Leclerc, Savard, Gélinas, Dubé, Loranger, Ferron, Thériault, Languirand, Tremblay.

MÉDIAGRAPHIE

- Béraud, J., *350 ans de théâtre au Canada*, Cercle du Livre de France, Montréal, 1956, 315 p.
 De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, tome IV, Beauchemin, Montréal, 1969, 428 p.
 Dubé, M., *Textes et documents*, Leméac, Montréal, 1968, 80 p.
 Hamelin, J., *Le théâtre au Canada français*, Coll. Arts, vie et sciences au Canada Français, Ministère des Affaires culturelles, Québec, 1964, 84 p.

870304

601-302-85

3-0-3 2,00

DISCOURS NARRATIF**OBJECTIFS**

- Distinguer les divers types de discours impliquant la fiction narrative.
 Analyser la structure et le fonctionnement du texte narratif.
 Dégager le type de communication qui s'établit, dans une fiction narrative, entre l'auteur et le lecteur.
 Passer d'une lecture première à une lecture critique.
 Dégager les relations entre les éléments documentaires, explicites ou implicites, d'une production romanesque comme reflet de l'imaginaire social.

CONTENU

La fiction narrative : ses éléments constitutifs et ses formes (conte, nouvelle, roman, biographie romancée, etc.). Structures et fonctionnement du récit. Le rapport fiction-réalité. Autres formes de fiction narrative : téléroman, cinéma, bande dessinée, etc.

MÉDIAGRAPHIE

- Alberes, R.M., *Métamorphose du roman*, Albin Michel, Paris, 1966.
 Barthes, R. et al., *L'analyse structurale du récit*, Communication 8, Coll. Points, Seuil, Paris, 1981, 192 p.
 Bourneuf, R. et Ouellet, R., *L'univers du roman*, Coll. SUP, littérature moderne, PUF, Paris, 1972, 21e p.
 Dumortier, J.-L. et Plazanet, F., *Pour lire le récit*, Coll. Langages nouveaux, pratiques nouvelles, 32s, De Boeck / Duculot, Bruxelles / Paris-Gembloux, 1980, 185 p.
 Falardeau, J.-C., *Imaginaire social et littérature*, Hurtubise HMH, Montréal, 1974, 152 p.
 Georges, Jean, *Le Roman*, Coll. Peuple et culture, Seuil, Paris, 1971.
 Patillon, M., *Précis d'analyse littéraire*, tome I : *Les structures de la fiction*, Nathan, Paris, 1974, 143 p.
 Propp, V., *Morphologie du conte*, Coll. Points, Seuil, Paris, 1965.
 Ricardou, Jean, *Problèmes du nouveau roman*, Seuil, Paris, 1967.
 Todorov, T., *Poétique de la prose (choix)*, suivi de *Nouvelles recherches sur le récit*, Coll. Points, Seuil, Paris, 1978, 188 p.

870304

601-303-85

3-0-3 2,00

LECTURE ET ANALYSE**OBJECTIFS**

- Distinguer un texte littéraire d'un texte informatif.
 Distinguer les formes d'intervention littéraire : narrative, poétique, dramatique ou autre.
 Identifier les éléments d'un texte à l'aide d'une grille d'analyse.
 Analyser des textes selon une approche critique.
 Confronter ses valeurs avec celles des textes étudiés.

CONTENU

La structure du texte : éléments, organisation, réseaux de relations. Le produit littéraire : sa spécificité et sa signification à l'intérieur des codes culturels. Étude comparative de divers types de textes. Différentes approches critiques.

MÉDIAGRAPHIE

- Angenot, Marc, *Glossaire pratique de la critique contemporaine*, HUH, Montréal, 1979, 223 p.
 Barthes, Roland, *Leçon*, Éditions du Seuil, Paris, 1978, 46 p.
 Ducrot, Oswald, Todorov, Tzvetan, *Dictionnaire encyclopédique des sciences du langage*, Coll. Points, Éditions du Seuil, Paris, 1979, 475 p.
 Dupriez, Bernard, *Gradus. Les procédés littéraires (Dictionnaire)*, Coll. 1018, 1370, UGE, Paris, 1980, 543 p.
 Guery, René, *Initiation à l'analyse textuelle*, Éd. Asticou, Hull, 1981, 217 p.
 Haec, Philippe, *L'Action restreinte. De la littérature*, VLB éditeur, Montréal, 1975, 111 p.
 Juéry, René, *Initiation à l'analyse textuelle*, Coll. Université du Québec à Hull, Éd. Asticou, Hull, 1981, 217 p.
 Lafleche, Guy, *Petit manuel des études littéraires. Pour une science générale de la littérature*, VLB, Montréal-Nord, 1977, 117 p.
 Meschonnic, Henri, *Pour la poétique*, Coll. Le chemin, Gallimard, Paris, 1970, 178 p.
 Stram, Patrick, *Le Bison ravi, Questionnement socra-critique*, Coll. Écrire, l'Aurore, Montréal, 1974, 263 p.
Communications 8. L'Analyse structurale du récit, Coll. Points, Éditions du Seuil, Paris, 1981, 178 p.

870304

601-314-71

3-0-3 2,00

DE L'ENCYCLOPÉDIE AU RÉALISME

CONTENU

Vue d'ensemble sur les 18e et 19e siècles. Mouvements, écoles, tendances : encyclopédie, préromantisme, romantisme, parnasse, réalisme et naturalisme. Étude de texte et d'oeuvres d'auteurs tels que Voltaire, Diderot, Rousseau, Chateaubriand, Hugo, Stendhal, Gautier, Leconte de Lisle, Balzac, Flaubert, Zola.

MÉDIAGRAPHIE

Cogny, P., *Le naturalisme*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1953, 128 p.
Dumesnil, R., *Le réalisme et le naturalisme*, Coll. Histoire de la littérature française, Del Duca, Paris, 1956, 456 p.
Martino, P., *Parnasse et symbolisme*, Coll. U2, Colin, Paris, 1967, 192 p.
Moreau, P., *Le romantisme*, Del Duca, Paris, 1957.
Mornnet, D., *La pensée française au XVIIIe siècle philosophique*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 134 p.
Trahard, P., *Les maîtres de la sensibilité française au XVIIIe siècle*, 4 volumes, Hatier-Boivin, Paris.

870304

601-321-71

3-0-3 2,00

LE ROMAN FRANÇAIS CONTEMPORAIN

CONTENU

Bref rappel historique. Problèmes de structure et de technique romanesque. Principales tendances du roman français contemporain et étude d'oeuvres d'auteurs tels que Gide, Proust, Mauriac, Malraux, Bosco, Camus. Nouveau roman et remise en question des traditions romanesques (personnage, récit, description). Étude d'oeuvre d'auteurs tels que Robbe-Grillet, Butor, Sarraute.

MÉDIAGRAPHIE

Albéres, R.-M., *Le roman d'aujourd'hui*, Albin Michel, Paris, 1970, 277 p.
Albéres, R.-M., *Métamorphoses du roman*, Albin Michel, Paris, 1966, 272 p.
Butor, M., *Essais sur le roman*, Coll. Idées, Gallimard, Paris.
Nadeau, M., *Le roman français depuis la guerre*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1963, 256 p.
Pouillon, J., *Temps et roman*, Gallimard, Paris, 1946, 282 p.
Raymond, M., *Le roman depuis la Révolution*, Coll. U, Colin, Paris, 1967, 416 p.
Ricardou, J., *Problèmes du nouveau roman*, Coll. Tel Quel, Seuil, Paris, 208 p.
Robbe-Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1964.
Sarraute, N., *L'ère du soupçon*, Coll. Les essais, Gallimard, Paris, 1956, 160 p.
Thibaudet, A., *Réflexions sur le roman*, Gallimard, Paris, 1965, 257 p.

870304

601-331-71

3-0-3 2,00

LE ROMAN QUÉBÉCOIS

CONTENU

Thèmes traditionnels dans le roman québécois jusqu'à 1940. Orientations majeures et diverses techniques romanesques depuis *Bonheur d'occasion* jusqu'à nos jours : roman de moeurs, roman psychologique, roman-poème, phénomène du nouveau roman dans les dix dernières années. Étude d'oeuvres d'auteurs tels que Savard, Ringuet, Roy, Thériault, Langevin, Martin, Hébert, Bessette, Godbout, Blais, Aquin, Ducharme.

MÉDIAGRAPHIE

Le roman canadien-français. Évolution, témoignages, bibliographie, Archives des lettres canadiennes, tome III, Fides, Montréal, 1965, 458 p.
Bessette, G., *Une littérature en ébullition*, éd. du Jour, Montréal, 1968, 315 p.
De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, tome IV, Beauchemin, Montréal, 1969, 428 p.
Falardeau, J.-C., *Notre société et son roman*, H.M.H., Montréal, 1967, 234 p.
Marcotte, G., *Une littérature qui se fait*, H.M.H., Montréal, 1963, 293 p.
Robidoux, R., Renaud, A., *Le roman canadien-français du 20e siècle*, édit. de l'Université d'Ottawa, Ottawa, 1966, 221 p.
Tougas, G., *Histoire de la littérature canadienne-française*, P.U.F., Paris, 1966.

870304

601-402-85

3-0-3 2,00

ESSAI

OBJECTIFS

Distinguer l'essai des autres types de discours.
Caractériser l'essai littéraire.
Analyser des discours de type explicatif, argumentatif et autres.
Développer une argumentation orale ou par écrit.
Manifeste sa capacité de s'informer et de s'exprimer sur des sujets d'actualité.

CONTENU

L'essai : ses caractéristiques et ses différentes formes (ex. : mémoires, correspondance, pamphlet, manifeste, etc.). La spécificité de l'essai littéraire. Les fonctions linguistiques et leurs rapports réciproques dans l'essai. Stratégies d'écriture ; procédés d'écriture. La fonction sociale de l'essai.

MÉDIAGRAPHIE

Angenot, Marc, *La parole pamphlétaire. Typologie des discours modernes*, Payot, Paris, 1982, 425 p.
Barthes, R., *Le degré zéro de l'écriture*, suivi de *Nouveaux essais critiques*, Coll. Points, Seuil, Paris, 1972, 192 p.
Bellenger, L., (Séminaire de), *L'argumentation*, Coll. Formation permanente en sciences humaines, Les éditions ESF/Entreprise moderne d'édition, Paris, 1980, 141 p.
Champigny, Robert, *Pour une esthétique de l'essai littéraire*, Minard, 1967.
Terrasse, Jean, *Rhétorique de l'essai littéraire*, PUQ, Montréal, 1977, 156 p.
Vanoye, F., *Expression, communication*, A. Colin, Paris, 1973, 243 p.
Études littéraires, Collectif, Vol. 5, no 1, L'essai, PUL, Québec, 1972, 158 p.
Littérature québécoise, Collectif, décembre 1976.
Voix et Images, vol. V, no 3, printemps 1980, p. 515-544, 3 articles ; vol. VIII, no 2, Hiver 1983, p. 299-329, 2 articles et une bibliographie.

870304

601-407-85

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE DE LA FRANCOPHONIE

OBJECTIFS

Connaître les éléments contextuels nécessaires à une lecture efficace d'oeuvres littéraires francophones de différents pays.
Analyser le fonctionnement interne des oeuvres, de façon à en comprendre les mécanismes.
Discerner les réalités et les valeurs socio-culturelles traduites par les oeuvres étudiées.
Dégager les traits communs ou distinctifs des textes étudiés.
Produire à partir des oeuvres étudiées, des travaux d'analyse ou de création.
Confronter ses réalités culturelles avec celles qui ont été repérées dans les oeuvres lues.

CONTENU

Oeuvres littéraires de la francophonie : fonctionnement interne, contexte socio-historique, traits communs ou distinctifs. Relations entre identité, texte et réalité.

MÉDIAGRAPHIE

Burniaux, Robert, *La littérature belge d'expression française*, Que sais-je? 1540, P.U.F., Paris, 1980, 127 p.
 Fleissmann, Ulrich, *Écrivain et société en Haïti*, centre de recherche caribéennes, Montréal, 1976.
 Jourdain, Gabriel, *Dictionnaire des auteurs de la langue française*, Garnier, Paris, 1980, 437 p.
 Kieffer, Rosemarie, *Littérature luxembourgeoise de la langue française*, Naanan, Sherbrooke, 1980, 174 p.
 Laroche, Maximilien, *La littérature haïtienne : identité, langue, réalité*, Lemeac, Montréal, 1981, 127 p.
 Merand, Patrick, *Guide de littérature africaine* (de langue française), L'Har-mattan : Agence de coopération culturelle et technique, Paris, 1979, 219 p.
 Ngandy Nkashama, Pins, *La littérature africaine écrite en langue française : la poésie, le roman, le théâtre*, les Classiques africains, Issy-les-Moulineaux, France, 1979, 125 p.
 Viatte, Auguste, *Anthologie littéraire de l'Amérique francophone*, Faculté des Arts, Université de Sherbrooke, Sherbrooke, 1971, 519 p.
Histoire littéraire de la France, Collectif ss la dir. de Pierre Abraham et Roland Desné, 12 vol., Édition sociales, Paris, 1974-1980.
Guide culturel : civilisations et littératures d'expression française, Collectif ss la dir. de André Reboullet et Michel Têtu, Hachette, Paris, 1977, 380 p.
Littérature : Chroniques de France, Ministère des Affaires étrangères A.D.P.F., 13 épisodes # de cat. : 2180, distribution multi-média.

870304

601-414-71

3-0-3 2,00

DU SYMBOLISME AU NOUVEAU ROMAN**CONTENU**

Vue d'ensemble sur la fin du 19e siècle et sur le 20e siècle. Symbolisme, idéalisme au 19e siècle avec Mallarmé et Huysmans, par exemple, et mouvements littéraires, théories, textes importants du 20e siècle que les élèves n'ont pas eu le loisir d'étudier sérieusement.

MÉDIAGRAPHIE

Albéres, R.-M., *Bilan littéraire du XXe siècle*, Aubier, Paris, 1956.
 Decaudin, M., *XXe siècle, les temps modernes*, Seghers, Paris, 1964, 256 p.
 Michard, G., *Message poétique du symbolisme*, Nizet, Paris, 1947.
 Picon, G., *Panorama de la nouvelle littérature française*, Coll. Le point du jour, Gallimard, Paris, 1960.
 Schimdt, A.-M., *La littérature symboliste*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1942.
 Robbe-Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1964, 183 p.

870304

601-701-79

0-2-6 2,66

LECTURE I**OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectif de répondre au désir et au besoin d'une meilleure culture générale, de favoriser le goût de la lecture et d'améliorer la performance de la langue écrite et orale.

CONTENU

1. A) Liste des lectures obligatoires 1 :
 1. *Le Meilleur Des Mondes*, Aldous Huxley, Livre de poche, Éditions Grasset, Paris.

2. *Le Singe nu*, Desmond Morris, Livre de poche, Éditions Grasset, Paris, 1971.
3. *Us et coutumes du Québec*, Hector Grenon, Éditions La Presse, Montréal, 1974.
4. *A qui appartient le Canada?*, Denis Beaugregard, Éditions Stanké, Montréal, 1978.
5. *Option-Québec*, René Levesque, Éditions de l'Homme, Montréal, 1968.
6. *Le Fédéralisme et la société canadienne-française*, Pierre E. Trudeau, Éditions H.M.H., Montréal, 1967.

B) Choix d'une lecture complémentaire parmi la liste suivante :

1. *Le Zoo humain*, Desmond Morris, Éditions Bernard Grasset, Paris, 1970.
2. *Tous les hommes sont frères*, Gandhi, Éditions Gallimard, Paris, 1969.
3. *La Seigneurie des îles et des îlets de Mingan*, René Levesque, Éditions Leméac, Montréal, 1971.
4. *La Femme eunuque*, Germaine Greer, Éditions Robert Laffont, Paris, 1971.
5. *Racines*, Alex Haley, Éditions Alta, Paris, 1977.
6. *Une journée dans la vie d'Yan Denvissovitch*, Alexandre Soljénitsyne, Éditions Julliard, Paris, 1976.
7. *L'Injure en Nouvelle-France*, Robert-Lionel Séguin, Éditions Leméac, Montréal, 1976.
8. *La Vie après la vie*, Raymond Moody, Éditions Robert Laffont, Paris, 1977.
9. *Trente Arpents*, Ringuet, Éditions Flammarion, Paris, 1938.
10. *Autre* : L'étudiant verra auparavant à soumettre le volume au professeur qui jugera de la validité de cette oeuvre en regard avec les objectifs poursuivis.

870304

601-702-79

0-2-6 2,66

LECTURE II**OBJECTIFS**

Ce cours a pour objectif de répondre au désir et au besoin d'une meilleure culture générale, de favoriser le goût de la lecture et d'améliorer la performance de la langue écrite et orale.

CONTENU

1. A) Liste des lectures obligatoires II :
1. *Essai sur le comportement animal et humain*, Konrad Lorenz, Éditions du Seuil, Paris, 1970.
 2. *Testez vous-même votre perception extra-sensorielle*, Paul Huseon, Éditions Robert Laffont, Paris, 1978.
 3. *Archipel du Goulag Tome 3*, Alexandre Soljénitsyne, Éditions du Seuil, Paris, 1976.
 4. *La Vie libertine en Nouvelle-France au XVIIe siècle*, Robert-Lionel Séguin, Éditions Leméac, Montréal, 1972.
 5. *Les Vrais Propriétaires de Montréal*, Henry Aubin, Éditions Leméac, Montréal, 1977.
 6. Rapport Laurendeau - Dunton.
 Rapport Pépin - Robarts.

B) Choix d'une lecture complémentaire parmi la liste suivante :

1. *La Loi 101* (texte législatif)
2. *La Guerre américaine d'Indochine*, Gérard Le Quang, Éditions Universitaires, Paris, 1973.
3. *Le Regain américain*, Charles Reich, Éditions Laffont, Paris, 1971.
4. *Archipel du Goulag Tomes 1 ou 2*, Alexandre Soljénitsyne, Éditions du Seuil, 1974 et 1975.
5. *Le Viol*, Susan Brownmiller, Éditions l'Étincelle, Montréal, 1976.

6. *Small is beautiful*, Ernest Friedrich Schumacher, Éditions du Seuil, Paris, 1978.

7. *Autres* : L'étudiant verra auparavant à soumettre le volume au professeur qui jugera de la validité de cette oeuvre en regard avec les objectifs poursuivis.

870304

601-902-85

3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE

OBJECTIFS

Identifier les composantes de la langue et décrire son fonctionnement.

Appliquer les techniques d'analyse linguistique à diverses variantes du français, notamment du franco-québécois.

Reconnaître l'influence des réalités sociales sur les pratiques linguistiques.

Utiliser les notions linguistiques susceptibles d'accroître la compréhension du discours littéraire et non littéraire.

CONTENU

La linguistique : son objet, ses méthodes. Les notions de base : langue, langage, parole ; signes linguistiques, signes non linguistiques ; schémas de la communication ; etc. Niveaux d'analyse de la langue : analyse phonétique et phonologique, morphologique, syntaxique, lexicale et sémantique. Les dictionnaires et leur utilisation. Étude des variantes du français et du francoquébécois. Approches linguistiques dans l'analyse de corpus littéraires et non littéraires. Valeurs psychologiques et socio-culturelles rattachées à la langue et à son apprentissage.

MÉDIAGRAPHIE

Baylon, C. et Fabre, P., *Initiation à la linguistique*, Coll. Nathan-Université, Nathan, Paris, 1975, 185 p.

Bédard, Édith et Maurais, Jacques, (textes colligés par), *La norme linguistique*, Conseil de la langue française, Coll. L'ordre des mots, Le Robert, Gouvernement du Québec, Québec et Paris, 1983, 850 p.

Boisvert, L., Juneau, M., Poirier, R.C., *Travaux de linguistique québécoise*, 3 vol., P.U.L., Québec, 1975.

Germain, C. et Leblanc, R., *Introduction à la linguistique générale*, P.U.M., Montréal, 1980-1983.

Leclerc, J., *Qu'est-ce que la langue?*, Mondia Editeurs, Chomedey, Laval, 1979, 173 p.

Marcel, Jean, *Le jocal de Troie*, Nouvelle édition entièrement augmentée, E. EIP, Verdun, 1982.

Marchand, F., sous la direction de, *Manuel de linguistique appliquée*, 4 vol. 1. L'acquisition du langage, 104 p. 2. La phonétique et ses applications, 159 p. 3. Les analyses de la langue, 159 p. 4. La norme linguistique, 134 p. Coll. Éducation et pédagogie, Delagrave, Paris, 1975.

Martinot, A., *Éléments de linguistique générale*, Colin, Paris, 1980, 221 p.

Mounin, G., sous la direction de, *Dictionnaire de la linguistique*, PUF, Paris, 1974, 340 p.

Mounin, Georges, *Clefs pour la linguistique*, Seghers, Paris, 1971, (187 p.).

Saussure, F. de, *Cours de linguistique générale*, Payot, Paris, 1968, 331 p.

Yaguello, M., *Alice au pays du langage*, Seuil, Paris, 1981, 207 p.

870304

601-904-85

3-0-3 2,00

LANGUE, COMMUNICATION, SOCIÉTÉ

OBJECTIFS

Situer la langue dans l'ensemble des moyens de communication.

Analyser et définir les rapports entre la langue et les réalités politiques et socio-culturelles.

Reconnaître les valeurs socio-culturelles véhiculées par la langue et les situer objectivement.

Évaluer sur les plans démographique et socio-économique la situation du français par rapport à celle d'autres langues au Québec, au Canada et dans le monde.

Produire des textes écrits et oraux sur des sujets d'ordre socio-culturel.

CONTENU

Opposition langage, langue, parole ; communication linguistique et non linguistique ; communication et expressivité. Langue et société : niveaux de langue et classes sociales, norme linguistique et norme grammaticale, préjugés linguistiques. Problèmes d'aménagement linguistique : statut(s) des langues (officielles, nationales, minoritaires, etc.) ; bilinguisme et multilinguisme ; dirigisme ; facteurs de diffusion d'une langue.

MÉDIAGRAPHIE

Bernstein, B., *Langage et classes sociales*, Éditions de Minuit, Paris, 1975.

Bibeau, Gilles, *L'Éducation bilingue en Amérique du Nord*, Collection langue et société, Guérin, Montréal, 1982, 201 p.

Boulanger, Jean-Claude, *Les français régionaux*, Office de la langue française, Édition officielle du Québec, 1980, 65 p.

Cazeneuve, Jean, *La société de l'ubiquité : communication et diffusion*, Denoël, Paris, 1972.

Corbeil, Jean-Claude, *L'aménagement linguistique du Québec*, Guérin, Montréal, 1980, 154 p.

Labov, William, *Sociolinguistique*, Coll. Le sens commun, Minuit, Paris, 1976, 458 p.

Leclerc, Jacques, *Qu'est-ce que la langue*, Mondia, Laval, 1979, 172 p.

Lefebvre, Henri, *Le langage et la société*, Gallimard (Idées), # 99, Paris, 1966, 376 p.

Yaguello, Marina, *Les mots et les femmes*, Payot, Paris, 1978, 202 p.

La langue au Québec : discussions en trois parties, Multimédia audiovisuel, 31 minutes 10 sec., S.D.D.A., Ministère de l'Éducation du Québec, 1972.

Niveaux de langue et société, Multimédia audiovisuel, 20 minutes 40 sec., S.D.D.A., Ministère de l'Éducation, 1972.

870304

601-911-76

3-0-3 2,00

FRANÇAIS ÉCRIT

OBJECTIFS

Amener l'élève à acquérir une compétence dans la pratique de la langue écrite : capacité d'utiliser les mots dans leur sens propre (selon le dictionnaire), capacité de construire des phrases correctement (selon la syntaxe française), capacité de rédiger un texte cohérent et précis.

Il ne s'agit ici, ni de décrire les mécanismes fondamentaux de la langue, ni d'identifier ou de catégoriser les faits de langue en fonction du français international, du franco-québécois ou des particularités régionales. Ce cours n'a pas pour but que de donner à l'élève la possibilité de se situer face aux différents niveaux de langue. Tout simplement, ce cours veut permettre une récapitulation exhaustive de la grammaire normative. Il faut le distinguer du cours de linguistique qui est descriptif. De même, il ne faut pas que ce cours devienne l'occasion d'un nouvel apprentissage de techniques et formes propres à un cours de secrétariat. Il s'agit tout simplement de corriger la langue écrite.

CONTENU

Les problèmes de la grammaire. La notion de phrase : mécanismes et unités ; complète et incomplète. Les divisions : la ponctuation. L'organisation des unités (mots) : ordre et liens ; en fonction du sens, en fonction de l'accord : règle générale et règles particulières. Les unités simples : problèmes orthographiques ; les homonymes : interférences ; les calques (anglicismes).

Les problèmes de vocabulaire. Le choix des mots en français écrit (aspect de sémantique et de stylistique). Connaître les mots dans leur sens.

MÉDIAGRAPHIE

Clas, A. et Horguelin, P.A., *Le français, langue des affaires*, McGraw-Hill.
Laurin, J., *Améliorez votre français*, éd. de l'Homme.

Par ailleurs, les ouvrages suivants devraient être mis à la disposition des élèves, pour une consultation directe et facile pendant les cours, travaux et examens.

Colpron, G., *Les anglicismes au Québec*, éd. Beauchemin.

Thomas, A., *Dictionnaire des difficultés de la langue française*, éd. Larousse.
Grammaire Larousse du français contemporain, Librairie Larousse.
Le petit Robert, Dictionnaire.

870304

601-914-79**3-0-3 2,00****LES COURANTS LITTÉRAIRES****OBJECTIFS**

L'élève devra être capable de situer, historiquement et littérairement, un courant littéraire donné; être capable d'identifier l'appartenance *doctrino-littéraire* d'un texte donné; être capable d'établir des relations entre la littérature et la société; être capable de situer un auteur à l'intérieur d'un courant littéraire; être capable de voir les *chaînon*s reliant un courant littéraire à un autre.

CONTENU

La chanson de geste. Le roman courtois. La pléiade. La préciosité. Le classicisme. Le romantisme. Le réalisme. Le naturalisme. Le symbolisme. Le surréalisme.

870304

601-921-73

(exp.)

3-0-3 2,00**BANDE DESSINÉE ET FIGURATION NARRATIVE****OBJECTIFS**

Globalement, ce cours vise à développer l'esprit critique de l'élève. Plus spécifiquement, on amènera l'élève à découvrir que toute culture humaine est fondée sur l'image; on l'amènera à la maîtrise d'un langage *nouveau*; on tentera de lui faire découvrir jusqu'à quel point la bande dessinée emprunte au cinéma, à la rhétorique, à la presse et à la télévision.

CONTENU

Définition de la bande dessinée comme figuration narrative. Initiation à un lexique de base. Historique commenté: préhistoire et histoire. Bande dessinée et figuration narrative: a) rôle de l'image et du texte, b) étude du ballon (phylactère), c) étude rhétorique par analogie qualitative (métaphore) et par contiguïté quantitative (métonymie). Langage cinématographique et bande dessinée. Étude comparée de la bande dessinée européenne, américaine et québécoise. La bande dessinée comme phénomène populaire: a) culture vivante, pop-art, b) civilisation de l'image, poster, c) *underground*.

MÉDIAGRAPHIE

Benayoun, R., *Le ballon dans la bande dessinée*, André Balland, Paris, 1968.

Blanchard, G., *La bande dessinée, histoire des images de la préhistoire à nos jours*, Marabout Université 179, Paris, 1969.

Boorstin, D.J., *L'image*, Coll. 1018, Paris, 1971.

Couperie, P., (ouvrage collectif), *Bande dessinée et figuration narrative*, Serg., Paris, 1967.

Franquin, et Gillain, *Comment on devient créateur de bandes dessinées*, Marabout Service 120, Paris, 1969.

Fresnault-Deruelle, P., *Dessins et bulles, la bande dessinée*, Bordas, Coll. Thèmes et enquêtes, Paris, 1972.

Fresnault-Deruelle, P., *La bande dessinée, essai d'analyse sémiotique*, Hachette, Paris, 1972.

Lacassin, F., *Pour un 9e art, la bande dessinée*, Coll. 1018, Paris, 1971.

Lacassin, F., *Tarzan ou le chevalier crispé*, Coll. 1018, Paris, 1971.

Llobera, J. et Romain Oltra, *La bande dessinée*, éd. Alpha, Coll. Savoir dessiner, Espagne, 1968.

Marny, J., *Le monde étonnant des bandes dessinées*, Éditions du Centurion, Paris, 1968.

Plécy, A., *Grammaire élémentaire de l'image*, Marabout Université, Paris, 1971.

Roux, A., *La bande dessinée peut être éducative*, Éd. de l'École, Paris, 1970.

Tardif, M., *Le professeur et les images*, Presses Universitaires de France, Paris, 1966.

Thibault-Laulan, A.-M., *L'image dans la société contemporaine*, Dencel, Paris, 1971.

870304

601-925-67**3-0-3 2,00****LA LITTÉRATURE SCIENTIFIQUE****CONTENU**

Initiation à la lecture d'ouvrages scientifiques. Stylistique comparée, à propos de textes écrits par des auteurs différents sur le même sujet. Littérature spécialisée. Étude de quelques grands auteurs: A. Carrel, M. Maeterlinck, J. Rostand, C. Bernard, L. de Broglie. Étude de certains ouvrages de vulgarisation.

870304

601-926-67**3-0-3 2,00****L'ART DE LA COMMUNICATION ORALE****CONTENU**

Notions de psychologie de l'auditeur. Motivation de l'orateur. Histoire sommaire de l'art oratoire; techniques modernes. Étude de grands orateurs: Bossuet, Lamartine, Bourassa. Critique de discours, de conférences, de plaidoyers. Nombreux exercices pratiques.

870304

601-927-73**3-0-3 2,00****LINGUISTIQUE ET HISTOIRE DE LA LANGUE****CONTENU**

Le phénomène de la langue: relations pensée-langue-parole. Brève histoire de la linguistique et de la philologie. Linguistique synchronique: principales disciplines; niveaux d'analyse; écoles et méthodes. Histoire de la langue. Enquête linguistique: méthodes, atlas. Les exercices seront faits au sujet du franco-canadien.

870304

601-928-73

3-0-3 2,00

MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE LINGUISTIQUE ET PHILOLOGIQUE

PR 601-927-73

CONTENU

Suite du cours 601-927-73, *Linguistique et histoire de la langue*. Exercices pratiques destinés à familiariser l'élève avec les ouvrages généraux ou spécifiques. Enquêtes et travaux de recherche en bibliothèque.

870304

601-929-67

3-0-3 2,00

CHEFS-D'OEUVRE DE LA LITTÉRATURE UNIVERSELLE

CONTENU

Étude de quelques chefs-d'oeuvre, soit pour leur valeur intrinsèque, soit pour leur influence sur la littérature française. (Comme l'étude doit être assez approfondie, on laissera au professeur le choix d'auteurs qu'il connaît particulièrement.)

870304

601-930-67

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE ET ÉDUCATION

CONTENU

Étude de quelques auteurs connus pour leur importance dans l'histoire de la pédagogie: Rabelais, Montaigne, Fénelon, Rousseau. Rôle des oeuvres littéraires dans l'éducation.

MÉDIAGRAPHIE

Gal, R., *Histoire de l'éducation*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1961, 136 p.
Guérin, M.-A. et Vertefeuille, P.-Y., *Histoire de la pédagogie par les textes*, Centre de psychologie et de pédagogie, 1962, 391 p.
Parisot, E. et Henry, F., *Les meilleures pages des écrivains pédagogiques*, Colin, Paris, 1928, 366 p.

870304

601-934-71

3-0-3 2,00

LA LITTÉRATURE AMÉRICAINE

CONTENU

Bref historique. Les oeuvres marquantes. Influence sur la littérature française et particulièrement sur la littérature québécoise. Étude de quelques grandes oeuvres.

MÉDIAGRAPHIE

Brown, J., *Panorama de la littérature contemporaine aux États-Unis*, Gallimard, Paris, 1954.
Cahan, J.F., *La littérature américaine*, P.U.F., Paris, 1950.
Cunliffe, M., *La littérature des États-Unis*, P.U.F., Paris, 1950.
Dommergues, P., *Les écrivains américains d'aujourd'hui*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1965.

Kazin, A., *Panorama de la littérature des États-Unis de 1890 à nos jours*, Paris, 1952.

870304

601-935-71

3-0-3 2,00

ANALYSE DU PHÉNOMÈNE QUÉBÉCOIS DANS LA LITTÉRATURE

OBJECTIFS

Étudier le phénomène québécois tel qu'il est reflété dans le roman, la poésie, le théâtre ou l'essai.

Saisir l'influence de tel ou tel aspect du climat géographique, historique, politique ou social sur des oeuvres québécoises.

Découvrir les particularités de la littérature québécoise par rapport à la littérature française ou à d'autre(s) littérature(s).

CONTENU

Étude de thèmes linguistiques, politiques, sociaux, historiques ou religieux exprimés d'une manière tangible dans des oeuvres poétiques, romanesques ou théâtrales comme celles de Laberge (*La Scouine*), Harvey (*Les demi-civilisés*), Desrochers (*A l'ombre de l'Orford*), Gélinas (*Ti-Coq*), Richard (*Le feu dans l'amiante*), Thériault (*Les vendeurs du temple*), Martin (*Dans un gant de fer*), Godbout (*Salut Galarneau*), Jasmin (*Éthel et le terroriste*), Carrier (*La guerre, yes sir*), Godin (*Les cantouques*)... ou (et) dans des essais tels ceux de Lemoyne, Gagnon, Blais, Vadeboncoeur ou Dumont.

MÉDIAGRAPHIE

Blain, M., *Approximations*, H.M.H., Montréal, 1967, 246 p.
Dumont, F. et Falardeau, J.-C., *Littérature et société canadienne-française*, P.U.F., Québec, 1964, 272 p.
Falardeau, J.-C., *Notre société et son roman*, H.M.H., Montréal, 1967, 234 p.
Gagnon, E., *L'homme d'ici*, suivi de *Visage de l'intelligence*, H.M.H., Montréal, 1963, 190 p.
Lemoyne, J., *Convergences*, H.M.H., Montréal, 1962, 234 p.

870304

601-935-85

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE ET SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE

OBJECTIFS

Connaître les principales étapes et les diverses tendances de la littérature québécoise.

Analyser les différents aspects de la réalité québécoise à travers ses productions littéraires.

Saisir les relations entre la langue, les oeuvres littéraires et le contexte géographique, historique, social ou autre.

Identifier l'influence du discours littéraire sur l'élaboration de l'imaginaire collectif québécois.

Se situer par rapport aux représentations socio-culturelles que propose la littérature québécoise.

Produire des travaux d'analyse et de création.

CONTENU

Principaux courants de la littérature québécoise. Rôle de la langue et ses particularités dans les oeuvres littéraires. Idéologies et littérature. Types d'expression littéraire favorisés par la société québécoise. Les conditions matérielles de la production littéraire au Québec.

MÉDIAGRAPHIE

Le Bel, Michel et Paquette, Jean-Marcel, *Le Québec par ses textes littéraires* (1534-1976), Éditions France-Québec, Montréal, 1979, 387 p.
Lemire, Maurice (sous la direction de), *Dictionnaire des oeuvres littéraires du Québec*, 3 tomes parus sur les 5 prévus : I : *Des origines à 1900* ; II : 1900-1939, III : 1940-1959, Fides, Montréal, 1980-1982.

Les écrivains québécois.

Mailhot, Laurent, *Littérature québécoise*, PUF, Paris, 1975, 127 p., (Que sais-je? 1579).

Monière, Denis, *Évolution des idéologies au Québec ; des origines à nos jours*, éd. Québec-Amérique, Montréal, 1977, 381 p.

Vincenier, Georges, *Une idéologie québécoise de Louis-Joseph Papineau à Pierre Vallières*, Coll. Histoire, Cahiers du Québec, Hurtibise HMH, Montréal, 1979, 119 p.

Tougas, Gérard, *Destin littéraire du Québec*, Coll. Littérature d'Amérique, Québec/Amérique, Montréal, 1982.

ss la dir. de Gilles Marcotte, *Anthologie de la littérature québécoise*, La Presse, Montréal, 1978.

ss la dir. de René Bouchard, *Culture populaire et littérature au Québec*, Anna Libri, Saratoga, California, 1980, 310 p.

Petit manuel de littérature québécoise, PUM, Montréal, 1978, 393 p., Revue Études françaises, V.13, # 3-4, octobre 77, 205 p.

MEQ, Ministère des Affaires culturelles du Québec, Office du film du Québec, S.D.D.A. 1970-1975, 8 épisodes # cat : 2199.

870304

601-936-68**3-0-3 2,00****LE THÉÂTRE DANS LES LITTÉRATURES ÉTRANGÈRES****CONTENU**

Étude de quelques pièces puisées dans les littératures étrangères, par exemple dans l'oeuvre de Shakespeare, Goethe, Orca, Ibsen, Tchekhov.

MÉDIAGRAPHIE

Corvin, M., *La théâtre nouveau à l'étranger*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1964, 128 p.

Ginestier, P., *Le théâtre contemporain dans le monde*, P.U.F., Paris, 1961, 245 p.

Jotterand, F., *Le nouveau théâtre américain*, Coll. Points, Seuil, Paris.

870304

601-937-68**3-0-3 2,00****LA CRITIQUE LITTÉRAIRE****OBJECTIF**

Initier l'élève aux grands courants de la critique littéraire.

CONTENU

Boileau et la critique classique. Sainte-Beuve et le renouveau de la critique. Proust et la critique des créateurs. Lanson et la critique universitaire. La nouvelle critique. La critique au Québec.

MÉDIAGRAPHIE

Barthes, R., *Critique et vérité*, Seuil, Paris, 1966.

Doubrovski, S., *Pourquoi la nouvelle critique*, Mercure de France, Paris, 1966.

Fayolle, R., *La critique*, Coll. U., Colin, Paris, 1964.

Jones, R.E., *Panorama de la nouvelle critique en France*, S.E.D.E.S., Paris, 1968.

Marcotte, G., *Présence de la critique*, H.M.H., Montréal, 1966.

Moreau, P., *La critique littéraire en France*, Colin, Paris, 1960.

Picard, R., *Nouvelle critique ou nouvelle imposture*, Pauvert, Paris, 1966.

Poulet, G. et al., *Les chemins actuels de la critique*, Plon, Paris, 1967.
Ricoeur, P., *De l'interprétation*, Seuil, Paris, 1965.

870304

601-938-71**3-0-3 2,00****CINÉMA ET LITTÉRATURE****CONTENU**

Étude comparative du langage cinématographique et du langage littéraire : l'image et le mot, les genres (poésie ou lyrisme, théâtre, roman) dans le cinéma et la littérature. Problème d'adaptation des oeuvres littéraires au cinéma (par exemple, *Phèdre*, *Ulysse*, *l'Étranger*, *Poussière sur la ville*). Étude d'auteurs qui ont utilisé le cinéma et la littérature : Cocteau, Pagnol, Cayrol, Duras, Robbe-Grillet, Godbout et autres.

MÉDIAGRAPHIE

Bazin, A., *Le cinéma et les autres arts*, Coll. 7ième art, Édit. du Cerf, Paris, 1959.

Cayrol, J., Durand, C., *Le droit de regard*, Paris, Seuil, 1963.

Fuzellier, E., *Cinéma et littérature*, Coll. 7ième art, Édit. du Cerf, Paris, 1964.

Martin, M., *Le langage cinématographique*, Coll. 7ième art, Édit. du Cerf, Paris, 1955.

Mitry, J., *Esthétique et psychologie du cinéma*, 2 volumes, Édit. Universitaires, Paris.

Ricardou, J., *Problèmes du nouveau roman*, Coll. Tel Quel, Seuil, Paris, 1967.

870304

601-939-71**3-0-3 2,00****STYLISTIQUE COMPARÉE****CONTENU**

Contenu du cours à préciser en fonction des cours d'anglais, d'allemand, d'espagnol, de grec, de latin ou de russe offerts par les collègues et des prérequis déterminés par les départements.

870304

601-940-71**3-0-3 2,00****LITTÉRATURE POLICIÈRE, FANTASTIQUE, D'ANTICIPATION ET HUMORISTIQUE****CONTENU**

Choix de deux aspects parmi les suivants :

Littérature policière. Les thèmes, les procédés, le style. Les précurseurs : Edgar Poe, Émile Gaboriau, Conan Doyle. Le roman problème : Maurice Leblanc, Georges Simenon, Agatha Christie. Le roman noir : Auguste le Breton, J. Hadley Chase. Le suspense : Boileau Nacejac, William Irish.

Littérature fantastique. Les origines du fantastique : légendes, croyances aux puissances maléfiques, spectres. Les thèmes, les procédés, le style chez quelques auteurs parmi les plus représentatifs : Edgar Poe, Jean Ray, Claude Seignolle, Boris Vian, Jean Weisse, Cami.

Littérature d'anticipation. Origine et évolution, de Jules Verne à Ray Bradbury. Les thèmes, les procédés, le style. Anticipation pure : Jules Verne, H.G. Wells. Anticipation à portée philosophique, sociale, morale : Aldous Huxley, George Orwell, Ray Bradbury.

Littérature humoristique. Origine du mot. Différentes conceptions. Formes d'humour. Auteurs suggérés : Rabelais, Voltaire, Daninos, Alphonse Allais, James Thurber, Stephen Leacock, Marcel Aymé, San Antonio, Louis Gauthier.

MÉDIAGRAPHIE

- Amis, K., *L'univers de la science-fiction*, Coll. Petite bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1962, 192 p.
 Breton, A., *Anthologie de l'humour noir*, Pauvert, Paris, 1966, 624 p.
 Callois, R., *Anthologie du fantastique*, Club français du livre, Paris, 1958.
 Castex, P., *Le conte fantastique en France de Nodier à Maupassant*, Corti, Paris, 1951, 472 p.
 Daninos, P., *Tout l'humour du monde*, Hachette, Paris, 1958, 224 p.
 Escarpit, R., *L'humour*, Coll. Que sais-je?, P.U.F., Paris, 1960, 128 p.
 Schneider, M., *La littérature fantastique en France*, Coll. Les grandes études littéraires, Fayard, Paris, 1964.
 Thériot, A., *L'humour au Canada français*, C.L.F., Montréal, 1968, 290 p.

870304

601-941-71**3-0-3 2,00****LE ROMAN DANS LES LITTÉRATURES ÉTRANGÈRES****CONTENU**

Étude de quelques romans puisés dans les littératures étrangères, par exemple dans l'oeuvre de Joyce, Durrell, Moravia, Malaparte, Dostoïevsky, Tolstoï ou Koestler.

MÉDIAGRAPHIE

- Albérès, R.-M., *Histoire du roman moderne*, Albin Michel, Paris, 1962.
 Butor, M., *Essais sur les modernes*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1964.
 Robbe, Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, Coll. Idées, Gallimard, Paris, 1964.
 Sarraute, N., *L'ère du soupçon*, Coll. Les essais, Gallimard, Paris, 1956.
 Sollers, P., *Logiques*, Seuil, Paris, 1967.

870304

601-942-71**1-2-4 2,33****ATELIER LITTÉRAIRE****OBJECTIFS**

Faire connaître et pratiquer par l'élève l'expérience de la création littéraire.

CONTENU

Durant ces trois heures, une est consacrée à l'étude théorique de textes sur la création et deux à l'examen critique des textes produits par les élèves. Cette initiation doit considérer plusieurs genres (poésie, dialogue, conte, nouvelle) et permettre la confrontation à l'oeuvre et à l'expérience de grands écrivains. Elle devrait également aboutir à des publications.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

601-943-71, *Atelier littéraire*.

870304

601-943-71**1-2-4 2,33****ATELIER LITTÉRAIRE**

Voir le cours 601-942-71, *Atelier littéraire*.

870304

601-944-85**3-0-3 2,00****ÉCRITURE QUÉBÉCOISE ET MODERNITÉ****OBJECTIFS**

Définir les traits de la modernité d'une oeuvre à partir des sciences humaines contemporaines.

Reconnaître dans des oeuvres des traits propres à la production littéraire québécoise moderne.

Distinguer une oeuvre littéraire moderne et une oeuvre littéraire traditionnelle par leurs modes de représentation du réel.

Dégager les constantes et les variantes dans des oeuvres modernes.

Composer des textes qui transforment les stéréotypes idéologiques et formels.

CONTENU

Phénomène de la modernité à travers la production littéraire québécoise actuelle. Nouveaux modes de représentation de la réalité dans la littérature. Écriture singulière et signifiante qui rend compte de nouvelles relations au réel.

MÉDIAGRAPHIE

- Aquin, Hubert, *Blocs erratiques*, textes (1948-1977) rassemblés et présentés par René Lapierre, Éd. Quinze, Montréal, 1977, 284 p.
 Beaulieu, Victor-Lévy, *Monsieur Melville*, Tomes 1, 2 et 3, Montréal, VLB éditeur, 1978, (223 p.), (298 p.), (238 p.).
 Boismenu, Gérard, et al., *Le Québec en textes 1940-1980*, Boreal Express, Montréal, 1980, 574 p.
 Cixous, Hélène, Gagnon, Madeleine, Leclerc, Annie, *La venue à l'écriture*, Coll. 10/18, Union Générale d'Éditions, Paris, 1977, 152 p.
 Haec, Philippe, *Naissances. De l'écriture québécoise*, VLB éditeur, Montréal, 1979, 410 p.
La Nouvelle Barre du Jour, Montréal, * 90-91, Mai 1980, Colloque NBJ 1980, *La Nouvelle écriture*.
 Rochefort, Christiane, *Journal de printemps. Récit d'un livre*, Coll. Vécu, Éditions l'Étincelle, Montréal, 1977, 99 p.
 Royer, Jean, *Écrivains contemporains. Entretiens I : 1976-1979*, l'Hexagone, Montréal, 1982, 248 p.
 Arcade, Montréal, * 1, 1982, *La modernité*.
Profession écrivain, 13 épisodes, Productions Prisma Inc., Québec, 1982.

870304

601-945-85**3-0-3 2,00****L'ANGUE, LECTURE ET ÉCRITURE AU FÉMININ****OBJECTIFS**

Analyser le rôle actif de la langue dans le maintien de l'idéologie sexiste.

Mettre en relation des textes d'aujourd'hui et d'hier avec leur contexte socio-culturel respectif.

Identifier les images de la femme véhiculées par la littérature.

Reconnaître la multiplicité et la spécificité des écritures et des autres productions culturelles au féminin.

Produire des textes de fiction et des analyses critiques.

CONTENU

La langue et les discours comme reflet et outil de renforcement de la condition historiquement faite aux femmes. Écriture au féminin et écriture féministe. Productions et manifestations représentatives de la prise de parole des femmes : journalisme, théâtre, cinéma.

MÉDIAGRAPHIE

- Cixous, Hélène, Gagnon, Madeleine, Leclerc, Annie, *La venue à l'écriture*, Coll. 10/18, Union Générale d'Éditions, 1977, 152 p.
- Clément, Catherine, Cixous, Hélène, *La jeune née*, Coll. 1018 # 984, Paris, UGE, 1975, 299 p.
- Garcia, Irma, *Promenade féminine. Recherches sur l'écriture féminine*, tomes 1 et 2, Paris, Éditions des Femmes, 1981, 379 p. et 222 p.
- Hermann, Claudine, *Les voleuses de langue*, éd. des Femmes, Paris, 1976, 179 p.
- Horer, Suzanne et Socquet, Jeanne, *La création étouffée*, Coll. Femmes en mouvement, Pierre Horay, Paris, 1973, 240 p.
- Leclerc, Annie, *Parole de femme*, Coll. Le livre de poche, 1978, 160 p.
- Ouellette-Michalska, Madeleine, *L'Échappée des discours de l'oeil*, Éditions Nouvelle Optique, 1981, 330 p.
- Woolf, Virginia, *Une Chambre à soi*, Coll. Femme, Éditions Gonthier, Paris, 1966, 156 p.
- Yaguello, Marina, *Les Mots et les Femmes*, Coll. Petite Bibliothèque Payot, Payot, Paris, 1982, 224 p.
- Liberté*, nos 106-107 : La femme et l'écriture, juillet-octobre 1976, 393 p.
- Québec français, # 47, octobre 1982.

870304

601-946-71

3-0-3 2,00

LE CONTE, LA LÉGENDE ET LA CHANSON FOLKLORIQUE AU QUÉBEC**OBJECTIFS**

Montrer que la littérature orale a existé dans le peuple parallèlement à la littérature écrite et que l'évolution des deux genres ne s'est pas faite sans interaction. Attirer l'attention sur les ramifications profondes de ces littératures. Initier à la cueillette et à l'analyse de documents.

CONTENU

Présentation des trois principaux genres de littérature orale populaire : chanson, conte et légende. Comparaison avec la littérature écrite.

La chanson folklorique : les grands thèmes ; l'aspect formel ; les problèmes de classification et d'origine.

Le conte : analyse de certains procédés de narration et des images les plus savoureuses de la langue populaire ; étude des catégories et des méthodes de classification.

La légende : appuyer sur le phénomène de la tradition orale en lui-même.

MÉDIAGRAPHIE

- Delarue, P., *Le conte populaire français*, Éd. Érasme, Paris, 1964.
- Doncieux, G., *Le Romancéro de la chanson populaire en France*, E. Bouillon, Paris, 1904.
- Gagnon, E., *Chansons populaires du Canada*, Beauchemin, Montréal, 1954.
- Lacoursière, L., *L'étude de la culture : le Folklore, dans Situation de la recherche sur le Canada français*, P.U.L., Québec, 1962.
- Laforte, C., *Catalogue de la chanson folklorique française*, P.U.L., Québec, 1955.
- Roy, C., *La littérature orale en Gaspésie*, Musée national du Canada, Ottawa, 1955.
- Van Gennep, A., *La formation des légendes*, Flammarion, Paris, 1920.
- Varagnac, A., *Définition du folklore*, Société d'éditions géographiques, maritimes et coloniales, Paris, 1938.

870304

601-950-71

3-0-3 2,00

LA CHANSON CONTEMPORAINE**OBJECTIFS**

Ce cours veut être pour l'élève l'occasion d'une réflexion critique sur la chanson contemporaine, aussi bien française que québécoise. À la fin du cours, il devra savoir commenter une chanson, en étudiant non seulement les paroles, mais en établissant des rapports de signification entre le texte d'une chanson et les autres éléments qui la composent, soit la musique, l'accompagnement musical et l'interprétation qu'en fait un artiste donné. Sur le plan musical, on exigera de l'élève qu'il acquière, non pas des connaissances techniques, mais une sensibilité exercée qui le rende apte à s'exprimer verbalement.

CONTENU

Situation de la chanson contemporaine, aussi bien française que québécoise. Rappel de la chanson française depuis le Moyen-âge. Le texte d'une chanson : primauté des paroles dans la tradition française. Les grands genres : la chanson lyrique, la chanson dramatique, la chanson narrative et la chanson d'idées. La musique, l'accompagnement et l'interprétation au service du texte.

Étude de l'oeuvre de trois ou quatre grands auteurs-compositeurs.

MÉDIAGRAPHIE

- Charpentreau, J. et Vernillat, F., *Dictionnaire de la chanson française*, Coll. Les dictionnaires de l'homme du XXe siècle, no D27, Larousse, Paris, 1968.
- Erismann, G., *Histoire de la chanson*, Hermes-Pierre Waleffe, Paris, 1967.
- Vian, B., *En avant la zizique (et par ici les gros sous)*, La Jeune Parque, Paris, 1958.
- Liberté*, Revue, no 46, juillet-août 1966.

870304

602-102-72

3-0-3 2,00

FRANÇAIS ÉLÉMENTAIRE I**OBJECTIFS**

Ces cours s'adressent aux élèves qui ne possèdent au départ aucune connaissance de la langue française. Ils visent principalement deux objectifs : 1. amener l'élève à percevoir, imiter et utiliser spontanément les intonations, les rythmes et les structures de base de langue parlée ; 2. l'initier à la lecture et à l'expression écrite.

CONTENU

Acquisition du vocabulaire et de la grammaire du français fondamental. Exercices d'expression orale, dictées et lectures progressives.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours :

602-202-72, Français élémentaire II,
602-302-72, Français élémentaire III,
602-402-72, Français élémentaire IV.

MÉDIAGRAPHIE

Audio-Lingual Materials (A.L.M.), level one, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.

Capelle, G., Capelle, J., *La France en direct*, 1er degré, Paris, Hachette, 1970.

C.R.E.D.I.F., *De vive voix*, Montréal, Didier, 1974.

C.R.E.D.I.F., *Voix et images de France*, 1er degré, Montréal, Didier, 1968.

Politzer, R.L., et al., *L'Échelle, structures essentielles du français*, Toronto, Blaisdell, 1966.

Taggart, Gilbert, *Cours audio-visuel de français langue seconde*, Montréal, SGWU, 1970.

Vinay, J.P., et al., *Le Français international*, 1er degré, Montréal, C.E.C.

870304

602-113-72

3-0-3 2,00

FRANÇAIS INTERMÉDIAIRE I

PR français du secondaire ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ces cours s'adressent aux élèves dont les connaissances éparses doivent être bien structurées. Ils visent à développer chez eux les automatismes qui favorisent la compréhension auditive et l'expression orale. Ces cours ont également pour objectif de les initier à l'expression écrite.

CONTENU

Révision de la grammaire. Connaissance active du vocabulaire du français fondamental. Pratique orale intensive, conversation dirigée, dictées, initiation à l'écrit.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

602-213-72, Français intermédiaire II.

MÉDIAGRAPHIE

Audio-Lingual Materials (A.L.M.), level two, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.

Capelle, G., Capelle, J., *La France en direct*, 1er degré, Montréal, Didier, 1968.

C.R.E.D.I.F., *De vive voix*, Montréal, Didier, 1974.

Hugonnet, D., *Exercices de français pour le laboratoire de langues*, 1er degré, Coll. Pour l'enseignement des langues, Paris, Cedamel, 1968.

Jian, H., *Découverte et création*, Chicago, Rand McNally, 1974.

Politzer, R.L., Hagiwara, M.P., *Active Review of French*, Toronto, Blaisdell, 1963.

Vinay, J.P., et al., *Le Français international*, 1er degré, Montréal, C.E.C.

870304

602-202-72

3-0-3 2,00

FRANÇAIS ÉLÉMENTAIRE II

Voir le cours 602-102-72, Français élémentaire I.

870304

602-213-72

3-0-3 2,00

FRANÇAIS INTERMÉDIAIRE II

Voir le cours 602-113-72, Français intermédiaire I.

870304

602-302-72

3-0-3 2,00

FRANÇAIS ÉLÉMENTAIRE III

Voir le cours 602-102-72, Français élémentaire I.

870304

602-303-77

3-0-3 2,00

FRANÇAIS INTERMÉDIAIRE III

PA 602-213-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ces cours s'adressent aux élèves ayant acquis une certaine facilité d'expression orale et qui auraient besoin de perfectionner la langue parlée aussi bien que la langue écrite.

CONTENU

Articles de journaux, pièces de théâtre, un roman de difficulté moyenne. Lecture et composition, conversation, approfondissement de la grammaire, élargissement du vocabulaire (50 oral, 50 écrit).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

602-403-77, *Français intermédiaire IV*.

MÉDIAGRAPHIE

Audio-Lingual Materials (A.L.M.), level three, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.

Capelle, G., Capelle, J., *La France en direct*, 2e degré, Paris, Hachette, 1970.

C.R.E.D.I.F., *Voix et images de France, Leçons de transition*, Paris, Didier, 1970.

Politzer, R.L., Hagiwara, M.P., *Active Review of French*, Toronto, Blaisdell, 1963, (235 p.).

Tifou, *Le français intermédiaire 105*, Montréal, Collège Loyola, 1972.

Vinay, J.P., et al., *Le Français international*, 2e degré, 1ère partie, Montréal, C.E.C.

870304

602-313-72

3-0-3 2,00

FRANÇAIS INTERMÉDIAIRE III

PR 602-213-72

OBJECTIFS

Ce cours est une continuation des cours 602-113-72 et 602-213-72, *Français intermédiaire I et II*, et il permet à l'élève de s'exprimer oralement d'une manière correcte et plus nuancée.

CONTENU

Approfondissement de la grammaire, notamment des structures servant à exprimer les rapports logiques de la pensée. Lecture et expression écrite, élargissement du vocabulaire, conversation dirigée.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

602-413-72, *Français intermédiaire IV*.

MÉDIAGRAPHIE

Audio-Lingual Materials (A.L.M.), level three, 2nd edition, Toronto, Longman's, 1970.

C.R.E.D.I.F., *De vive voix*, Montréal, Didier, 1974.

C.R.E.D.I.F., *Voix et images de France, Leçons de transition*, Paris, Didier, 1970.

Healy, Dennis et al., *Reflex French*, Toronto, MacMillan, 1966.

Léon, M., *Improving French Pronunciation*, Montréal, Centre éducatif et culturel, 1972.

Politzer, R.L., Hagiwara, M.P., *Active Review of French*, Toronto, Blaisdell, 1963, (235 p.).

Taggart, G., et al., *Le français parlé contemporain*, Montréal, Aquila, 1972.

Vinay, J.P., et al., *Le Français international*, 2e degré, 1ère partie, Montréal, C.E.C.

870304

602-323-77

3-0-3 2,00

FRANÇAIS ÉCRIT INTERMÉDIAIRE III**OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse aux élèves qui ont une bonne connaissance du français oral et qui désirent apprendre à écrire correctement, de façon claire, précise et nuancée.

Après avoir suivi ce cours, l'élève devrait savoir : reconnaître les composantes d'une phrase simple et d'une phrase complexe ; dégager les idées principales d'un texte ; reconnaître dans un texte : temps, mode et voix du verbe, ainsi que leur rôle dans la transmission du message ; écrire un paragraphe descriptif, un compte rendu et une lettre.

CONTENU

Si l'on convient d'appeler *habiletés passives* : la lecture, l'élucidation, l'analyse des textes, et *habiletés créatrices* : l'intégration des règles de grammaire, d'orthographe et de style dans des compositions, on pourra se baser sur les indications suivantes pour la répartition du temps consacré à leur acquisition, au moyen d'activités d'apprentissage appropriées : habiletés passives : 75, habiletés créatrices : 25.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent partiellement au cours :

602-423-77, *Français écrit intermédiaire IV*.

MÉDIAGRAPHIE

Barson, J., *La grammaire à l'oeuvre*, Hqît, Rinehart.

Collection Deschamps, les Clercs de Saint-Viateur, *Comment composer*, Centre de Psychologie et de Pédagogie.

Galichet, R., Duplouy, F., *Méthode active d'initiation à la composition française par le vocabulaire et la construction de phrases*, Hurtubise, Montréal.

Geslin, L., Laurence, J.M., *Méthode conjugquée d'explication de textes et de composition française*, tome I, La narration, C.E.C., Montréal.

Giroux, E., *Technique de la composition française*, Éditions F.M., Montréal.

Hoffmann, L.F., *L'essentiel de la grammaire française*, New York.

Limouzy, P., et Bourgeacq, J., *Manuel de composition française*, Random House, New York.

Loignon, D., *Pour mieux composer*, Les Éditions Françaises Inc., Montréal.

870304

602-402-72

3-0-3 2,00

FRANÇAIS ÉLÉMENTAIRE IV

Voir le cours 602-102-72, *Français élémentaire I*.

870304

602-403-77

3-0-3 2,00

FRANÇAIS INTERMÉDIAIRE IV

PA 602-313-77 ou l'équivalent

Voir le cours 602-303-77, *Français intermédiaire III*.

870304

602-413-72 3-0-3 2,00

FRANÇAIS INTERMÉDIAIRE IV

PR 602-313-72

Voir le cours 602-313-72, *Français intermédiaire III*.

870304

602-423-77 3-0-3 2,00

FRANÇAIS ÉCRIT INTERMÉDIAIRE IV

OBJECTIFS

Voir le cours 602-323-77, *Français écrit intermédiaire III*.

Après avoir suivi ce cours, l'élève devrait en plus pouvoir composer correctement un texte.

CONTENU

Voir le cours 602-323-77, *Français écrit intermédiaire III*.

La répartition du temps consacré à l'acquisition des *habiletés* est : habiletés passives : 50, habiletés créatrices : 50.

870304

602-433-77 3-0-3 2,00

TABLE RONDE

PR 602-413-72 ou l'équivalent

OBJECTIF

Ce cours s'adresse aux élèves qui ont une bonne connaissance passive de la langue française. Il a pour objectif de les amener à une expression libre sur des sujets de la vie courante.

CONTENU

Le contenu de ce cours sera fonction des besoins tels qu'exprimés par les élèves et perçus par le professeur ; à savoir : l'élargissement du vocabulaire abstrait, tant affectif qu'intellectuel, l'affermissement des structures, le niveau d'expression se rapprochant de celui d'élèves francophones du même âge.

MÉDIAGRAPHIE

Articles de revues et de journaux, Didier, 1970.

Film de l'O.N.F., de l'O.F.Q. et des services culturels des pays francophones. Programmes choisis parmi les meilleures émissions radiophoniques et télévisées.

870304

602-443-75 3-0-3 2,00

COURS PRATIQUE DE PRONONCIATION FRANÇAISE

PR 602-313-72 ou 602-303-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à des élèves anglophones qui ont acquis en français une certaine facilité d'expression écrite mais qui éprouvent de grosses difficultés de prononciation qui les empêchent d'améliorer leur expression orale.

L'étude des difficultés phonétiques du français, la correction systématique des fautes, l'entraînement à la compréhension auditive et à l'expression orale du français familier et du français standard, la mise en situation de communication étroitement supervisée, leur permettront de parfaire prononciation, rythme, débit et intonation.

CONTENU

Après avoir établi grâce à un test diagnostique oral le système de fautes de chaque élève, un profil du groupe sera dressé. Le cours se bâtira autour de ce profil.

On y abordera : l'étude des tendances fondamentales du phonétisme français par opposition au phonétique anglais ; l'étude théorique et pratique de chaque difficulté phonétique ; l'étude de dialogues types ; la création individuelle et en groupe, de dialogues qui seront ensuite joués devant la caméra vidéo ; le visionnement et l'étude de chaque dialogue ainsi joué ; des exercices systématiques basés sur cette étude ; des exercices de compréhension auditive en français familier et en français standard.

De plus, un programme correctif individuel sera proposé à chaque élève.

MÉDIAGRAPHIE

Delattre, Pierre, *Principes de phonétique française, à l'usage des étudiants Anglo-américains*, Middlebury, Collège Middlebury, 1951.

Léon, Monique et Pierre, *Introduction à la phonétique corrective*, Collection « Le français dans le monde », Paris, Hachette, 1969.

Léon, Monique, *Exercices systématiques de prononciation française*, tomes 1 et 2, Collection « Le français dans le monde », Paris, Hachette, 1970-1971.

Léon, Monique, *Improving French Pronunciation*, Montréal, CEC, 1973.

Pimeleur, Paul, *Le pont sonore*, Chicago, Rand McNally, 1974.

870304

COURS DE NIVEAU AVANCÉ

602-901-72 à 602-991-72

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Les cours de niveau avancé y compris ceux de littérature et de civilisation sont avant tout des cours de langue visant à amener l'élève à une plus grande compétence dans l'usage du français.

Certains cours de la série visent uniquement l'amélioration de la langue écrite ou parlée.

D'autres enfin, tels que les cours axés sur la littérature et la civilisation ont aussi pour but de familiariser l'élève à la littérature et à la civilisation du Québec et des autres pays francophones.

Tous ouvrent aux élèves des perspectives d'études universitaires.

870304

602-901-72

3-0-3 2,00

INITIATION À LA LITTÉRATURE ET À LA COMPOSITION

OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'initier l'élève à la littérature et à la composition par l'étude, dans le cadre d'un même cours, de différentes formes d'expressions littéraires et à la composition de travaux portant sur des textes littéraires. Ce cours, sans être obligatoire, se veut une étape préparatoire aux autres cours de langue plus spécialisés, axés sur la littérature ou la civilisation.

CONTENU

Étude de romans, de quelques poèmes, d'une pièce de théâtre, de contes ou nouvelles et d'essais de moyenne longueur. Les oeuvres seront choisies principalement parmi les écrivains contemporains.

MÉDIAGRAPHIE

Voir les cours :

- 602-921-72, *Roman*,
602-922-77, *Théâtre*,
602-924-77, *Poésie*,
602-925-77, *Cortes et nouvelles*,
602-934-77, *Introduction à la littérature québécoise*.

870304

602-908-74**3-0-3 2,00****LE FRANÇAIS DES AFFAIRES****OBJECTIFS**

Ce cours s'adresse surtout aux élèves du programme de secrétariat. Il a pour but de familiariser l'élève avec le monde des affaires et son langage particulier. Il doit fournir à l'élève les moyens de se comporter adéquatement dans ses relations avec l'employeur, ou avec le public, qu'il s'agisse de transactions orales ou écrites.

CONTENU

Lectures spécialisées, dictées, rédactions, compte-rendus, notes, à l'intérieur de situations de travail simulées. Étude du vocabulaire industriel, bancaire, juridique ou médical selon le cas.

MÉDIAGRAPHIE

- Buésièze, M., Charon, J., *Le français commercial*, textes d'étude, vol. II, Larousse, Paris, 1967.
Clas, A., Horguelin, P., *Le français, langue des affaires*, 1969, *Cahier d'exercices*, 1970, McGraw-Hill, Montréal.
Clas, A., Horguelin, P., *Le français, langue des affaires*, textes vocabulaire, McGraw-Hill, Montréal, 1970.
Comité linguistique de Radio-Canada, *C'est-à-dire*, vol. I, no 10a : *La majuscule* ; vol. I, no 11 : *Les abréviations* ; vol. I, no 12 : *La correspondance commerciale* ; vol. II, no 1, *La ponctuation* ; vol. II, no 2 : *Présentation d'un texte administratif*, Montréal, 1962-1963.
Comité linguistique de Radio-Canada, *Vocabulaires*, (du téléphone ; des fournitures de bureau), Montréal.
Cresson, B., *Introduction au français commercial*, Didier, Paris, 1972.
De Grace, Gérard-J., *Petit guide commercial pour secrétaires et rédacteurs*, Fides, Montréal, 1973.
Genest, F., *Le travail de bureau*, McGraw-Hill, Montréal, 1971.
Hydro-Québec, *Correspondance française*, Éditions Pédagogia, Montréal, 1962.
Le secrétariat, Éduco Media, Cap-Rouge, 1973.
Publications diverses de la Régie de la langue française, Québec.
Service Civil du Canada, *Manuel de bureau*, Imprimeur de la Reine, 1964.
Van Leeuwen, E., *La lettre d'affaires*, Montréal, 1969.

870304

602-911-77**3-0-3 2,00****COMPOSITION**

PR 602-423-77

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse à des élèves qui maîtrisent bien la langue parlée mais qui ont encore besoin de perfectionner leur langue écrite.

Après avoir suivi ce cours, l'élève devra : être capable d'écrire un texte soigné (par exemple : narrations, descriptions, portraits, dialogues, compte-rendus, lettres, dissertations) ; savoir organiser un plan, écrire une introduction, ménager des transitions, composer une conclusion ; connaître l'utilisation stylistique des temps ; connaître et utiliser un certain nombre de techniques susceptibles d'améliorer le style (pièges à éviter, tournures à favoriser, valeur de la répétition, figures de style).

CONTENU

À ce niveau, la grammaire et l'orthographe ne devraient faire qu'occasionnellement l'objet d'une leçon.

Le vocabulaire pourrait faire l'objet d'une étude systématique.

En composition, les genres les plus courants seront abordés.

Si l'on convient d'appeler *habiletés passives* la lecture, l'élucidation, l'analyse des textes, et *habiletés créatrices* l'intégration des règles de grammaire, d'orthographe et de style dans des compositions, on pourra se baser sur les indications suivantes pour la répartition du temps consacré à leur acquisition, au moyen d'activités d'apprentissage appropriées : habiletés passives : 25, habiletés créatrices : 75.

MÉDIAGRAPHIE

- Beaugrand, J., Courault, M., *Le français par les textes*, cl. de 3e, Classiques Hachette.
Beaugrand, J., Courault, M., *Le français par les textes*, cl. de 6e, Classiques Hachette.
Cognet, E., Janet, M., *Apprendre à écrire*, Collection Pierre Clarac, première partie : *Les sensations*, deuxième partie : *La pensée et la vie*, Éd. Belin, Paris.
Geslin, L., Laurence, J.M., *Méthode de composition française*, tome II : *Le plan*.

870304

602-912-77**3-0-3 2,00****LINGUISTIQUE PRATIQUE**

PR 602-911-77 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours vise une amélioration du français parlé et écrit à partir d'une étude comparative de cette langue avec la langue maternelle de l'élève. On mettra l'accent sur la vision du monde propre à chaque culture. Cette étude comparative pourra porter sur la langue de la publicité, des affaires, des sciences, du journalisme, des sports, etc.

CONTENU

Le phénomène du langage. Relations pensée-langue-parole. Disciplines linguistiques. Enquêtes linguistiques. Études comparatives : français international, franco-québécois, anglais.

MÉDIAGRAPHIE

- Colpron, G., *Les anglicismes au Québec*, Montréal, Beauchemin, 1970, (247 p.).
Dagenais, G., *Dictionnaire des difficultés de la langue française au Canada*, Montréal, Pédagogia, 1967.
Koessler, Derocquigny, *Les faux amis ou les pièces du vocabulaire anglais*, Paris, Vuibert, 1964, (389 p.).
Rat, M., *Petit dictionnaire des locutions françaises*, Paris, Garnier, 1968, (200 p.).
Tremblay, J.P., *Grammaire comparative du français et de l'anglais*, Québec, P.U.C., 1971, (214 p.).
Vinay, J.P., Darbelnet, J., *Cahier d'exercices no 1*, Montréal, Beauchemin, 1968, (97 p.).
Whittaker, S.C., *Comme disent les Français, As the French Say*, Toronto, Longman's, 1969.

870304

602-913-72**3-0-3 2,00****ÉCHANGES****OBJECTIFS**

Ce cours a pour but de permettre à un élève qui a une bonne connaissance de la langue française, d'exprimer ses idées et ses sentiments d'une

manière précise et nuancée, de réagir spontanément en français devant l'événement, et d'évoluer au sein du groupe en utilisant une langue soignée.

CONTENU

Les sujets de conversation seront choisis en fonction des intérêts du groupe. Ils pourront être d'ordre général ou empruntés à l'actualité québécoise : vie politique et sociale, activités culturelles, problèmes humains.

870304

602-914-77**3-0-3 2,00****INITIATION À LA TRADUCTION**

PR 602-912-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif de familiariser l'élève avec les problèmes que pose la traduction et de l'initier aux divers moyens de résoudre ces problèmes.

CONTENU

Études de traductions (Comparaison de textes originaux et de leur traduction). Analyse des problèmes posés par le passage d'une langue à l'autre. Initiation aux méthodes de traduction. Travaux pratiques dans des domaines variés choisis en fonction des besoins et des intérêts particuliers des élèves du groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 602-912-77, *Linguistique pratique*.

Boillot, F., *Le vrai ami du traducteur anglais-français et français-anglais*, 2e éd., Paris, Oliven, 1956.

Daviault, P., *Langage et traduction*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1961.

Dubois, J. et F., *Éléments de linguistique française*, Paris, Larousse, 1970.

Lemyse, Jean-Claude, *Par exemple, vol. I, II et III*, Montréal, C.E.C., 1972.

Rey, Jean, *Dictionnaire sélectif et commenté des difficultés de la version anglaise*, OPHNYS, Paris, 1974.

870304

602-916-76**3-0-3 2,00****INITIATION À LA TRADUCTION**

PR 602-912 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif de familiariser l'élève avec les problèmes que pose la traduction et de l'initier aux divers moyens de résoudre ces problèmes.

CONTENU

Études de traductions (Comparaison de textes originaux et de leur traduction). Analyse des problèmes posés par le passage d'une langue à l'autre. Initiation aux méthodes de traduction. Travaux pratiques dans des domaines variés choisis en fonction des besoins et des intérêts particuliers des élèves du groupe.

MÉDIAGRAPHIE

Boillot, F., *Le vrai ami du traducteur anglais-français et français-anglais*, 2e éd., Paris, Oliven, 1956.

Daviault, P., *Langage et traduction*, Ottawa, Imprimeur de la Reine, 1961.

Dubois, J. et F., *Éléments de linguistique française*, Paris, Larousse, 1970.

Lemyse, Jean-Claude, *Par exemple, vol. I, II et III*, Montréal, C.E.C., 1972.

Rey, Jean, *Dictionnaire sélectif et commenté des difficultés de la version anglaise*, OPHNYS, Paris, 1974.

870304

602-921-72**3-0-3 2,00****ROMAN****OBJECTIF**

Tout en visant l'amélioration du français parlé et écrit ; ce cours se veut une initiation à un genre littéraire particulier : le roman.

CONTENU

Un choix de romans (trois ou quatre, selon la longueur ou la difficulté de la langue) qui seraient des modèles du genre, et, de préférence, de l'époque contemporaine. L'une de ces oeuvres devrait être canadienne-française.

MÉDIAGRAPHIE

Archives des lettres canadiennes, *Le roman canadien-français, Évolution, témoignages, bibliographie*, tome III, Montréal, Fides, 1965, (458 p.).

Bessette, G., *Une littérature en ébullition*, Montréal, Éd. du Jour, 1968, (315 p.).

De Granpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, tome IV, Montréal, Beauchemin, 1969, (428 p.).

Falardeau, J.C., *Notre société et son roman*, Montréal, H.M.H., 1967, (234 p.).

Lalou, R., *Le roman français depuis 1900*, Paris, P.U.F.

Magny, C.E., *Histoire du roman français depuis 1918*, Paris, Seuil.

Michaud, G., *L'Oeuvre et ses techniques*, Paris, Nizet, 1957, (271 p.).

Nadeau, M., *Le roman français depuis la guerre*, Coll. Idées, Paris, Gallimard, 1963, (256 p.).

Robbe-Grillet, A., *Pour un nouveau roman*, Coll. Idées, Paris, Gallimard, 1964.

Robidoux, R., Renaud, A., *Le roman canadien-français du 20e siècle*, Ottawa, Éd. de l'Université d'Ottawa, 1966, (221 p.).

870304

602-922-77**3-0-3 2,00****THÉÂTRE**

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Tout en visant l'amélioration du français parlé et écrit, ce cours se veut une initiation au genre théâtral.

En confrontant l'élève avec les différentes formes de jeu dramatique (classiques et modernes), on tentera de l'amener à une participation réelle au phénomène socio-culturel qu'est le théâtre.

CONTENU

Étude de pièces de théâtre françaises et québécoises. Possibilité d'assister à des représentations théâtrales. Travaux pratiques pouvant déboucher sur la création personnelle ou en groupe, de pièces courtes, et sur leur production.

MÉDIAGRAPHIE

Béraud, J., *350 ans de théâtre au Canada*, Montréal, Cercle du Livre de France, 1956, (315 p.).

Corvin, M., *Le théâtre nouveau en France*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1963, (128 p.).

De Grandpré, P., *Histoire de la littérature française du Québec*, Montréal, Beauchemin, 1969, tome IV, (428 p.).

Dubé, M., *Textes et documents*, Montréal, Leméac, 1968, (80 p.).

Godin, J.C., et Mailhot, L., *Le théâtre québécois*, Montréal, H.M.H., 1970.

Gouhier, H., *L'essence du théâtre*, Paris, Aubier-Montaigne, 1968, (236 p.).

Hamelin, J., *Le théâtre au Canada français*, Coll. Arts, vie et sciences au Canada français, Québec, Ministère des Affaires culturelles, 1964, (84 p.).

Ionesco, E., *Notes et contre-notes*, Coll. Idées, Paris, Gallimard, 1966, (378 p.).

Jouvet, L., *Témoignages sur le théâtre*, Bibliothèque d'esthétique, Paris, Flammarion, 1951, (72 p.).

Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, Coll. Marabout Université, Verviers, 1964.
 Pronko, L.C., *Théâtre d'avant-garde*, Paris, Denol, 1963.

870304

602-924-77**3-0-3 2,00****POÉSIE**

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Tout en visant l'amélioration du français parlé et écrit, ce cours se veut une initiation à la poésie d'expression française.

Il propose à l'élève une expérience vécue du langage poétique par l'étude de chefs-d'oeuvre français et québécois.

CONTENU

On fera appel à l'imagination et à la sensibilité de l'élève pour lui permettre d'accéder à l'univers sensoriel du poète. Auditions de poèmes, lectures, explications de textes, discussions, travaux pratiques pouvant déboucher sur la création personnelle.

MÉDIAGRAPHIE

Archives des lettres canadiennes, *La poésie canadienne-française*, Montréal, Fides, 1969, (701 p.).

Claudé, P.M., *Réflexions sur la poésie*, Paris, Gallimard, 1963.

Lemaître, H., *La poésie depuis Baudelaire*, Coll. U, Paris, Colin, 1965, (392 p.).

Marcotte, G., *Le temps des poètes*, Montréal, H.M.H., 1969, (247 p.).

Nadeau, M., *Histoire du surréalisme*, Paris, Seuil, 1964, (526 p.).

Richard, J.P., *Onze études sur la poésie moderne*, Paris, Seuil, 1964, (302 p.).

Robert, G., *Poésie actuelle*, Montréal, Déom, 1970, (403 p.).

Rousselot, J., *Poètes français d'aujourd'hui*, Paris, Seghers, 1959, (399 p.).

Wyczinski, P., *Poésie et symbole*, Montréal, Déom, 1965, (252 p.).

870304

602-925-77**3-0-3 2,00****CONTES ET NOUVELLES**

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Tout en visant l'amélioration du français oral et écrit, ce cours veut introduire l'élève aux dimensions particulières du conte et de la nouvelle et l'inciter à la création personnelle.

Le contact avec des oeuvres d'expression française pourrait ainsi déboucher sur la création de contes ou de nouvelles par l'élève dans la langue seconde.

CONTENU

Étude de contes et de nouvelles d'expression française. Une attention particulière sera portée au conte canadien-français.

870304

602-926-77**3-0-3 2,00****ESSAI**

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Tout en visant l'amélioration du français parlé et écrit, ce cours a pour objectif d'initier l'élève à un genre littéraire particulier : l'essai.

Les textes choisis devront avant tout viser à amener l'élève à faire une expérience assez poussée de ses capacités d'analyse et d'expression en vue d'atteindre dans la langue seconde, rigueur et clarté.

CONTENU

Le choix des oeuvres sera en accord avec les affinités intellectuelles des élèves et leurs besoins particuliers.

870304

602-931-77**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE FRANÇAISE**

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est une introduction à la littérature française à partir d'une sélection de textes significatifs puisés dans le répertoire du roman, du théâtre, de la poésie ou de l'essai.

On tentera de situer les oeuvres étudiées dans leur contexte historique et sociologique.

On fera de la langue seconde un outil de communication et de création.

MÉDIAGRAPHIE

Adam, A., *Histoire de la littérature française au XVII^e siècle*, Paris, Del Duca, 1962, (5 tomes).

Aibérés, R.M., *Bilan littéraire du X^e siècle*, Paris, Nizet, 1970.

Boisdeffre, P., de, *Les écrivains français d'aujourd'hui*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1963.

Chamard, H., *Histoire de la Pléiade*, Paris, Didier, 1963, (4 vol.).

Clarac, P., *L'âge classique (1660-1680)*, Paris, Arthaud, (324 p.).

Histoire des littératures, littératures françaises, connexes et marginales, coll. Encyclopédie de la Pléiade, Paris, Gallimard, 1958, (2058 p.).

Lalou, R., *Le roman français depuis 1900*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1963.

Moreau, P., *Le romantisme*, Paris, Del Duca, 1957.

Mornet, D., *La pensée française au XVIII^e siècle*, Coll. C.A.C., Paris, Colin, 1965, (270 p.).

Picon, G., *Panorama de la nouvelle littérature française*, Paris, Gallimard, 1960.

870304

602-934-77**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE QUÉBÉCOISE**

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est une introduction aux lettres québécoises à partir d'une sélection de textes significatifs, puisés dans le répertoire du roman, du théâtre, de la poésie ou de l'essai. On tentera de situer les oeuvres étudiées dans leur contexte historique et sociologique.

On fera de la langue seconde un outil de communication et de création.

MÉDIAGRAPHIE

Archives des lettres canadiennes, *Le roman canadien-français, évolution, témoignage, bibliographie*, tome III, Montréal, Fides, 1965, (458 p.).

Besette, G., *Une littérature en ébullition*, Montréal, Éd. du Jour, 1968, (315 p.).

Falardeau, J.C., *Notre société et son roman*, Montréal, H.M.H., 1967, (234 p.).

Godin, J.C., et Mailhot, L., *Le théâtre québécois*, Montréal, H.M.H., 1970.

Grandpré, P., de, *Histoire de la littérature française du Québec*, tomes I à IV, Montréal, Beauchemin, 1969, (428 p.).

- Marcotte, G., *Une littérature qui se fait*, Montréal, H.M.H., 1963, (293 p.).
 Robert, G., *Poésie actuelle*, Montréal, Déom, 1970, (403 p.).
 Robidoux, R., Renaud, A., *Le roman canadien-français du 20e siècle*, Ottawa, Éd. de l'Université d'Ottawa, 1966, (21 p.).
 Tougas, G., *Histoire de la littérature canadienne-française*, Paris, P.U.F., 1966.

870304

602-941-77

3-0-3 2,00

RÉALITÉS QUÉBÉCOISES

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours donne à l'élève un aperçu des réalités sociales et culturelles du Québec à certains moments de son histoire, surtout depuis 20 ans. Un choix de textes, surtout littéraires, et de documents représentatifs, permettront à l'élève de se familiariser progressivement à des modes d'expression et des formes de sensibilité propres au Québec francophone.

On fera de la langue seconde un outil de communication et de création.

MÉDIAGRAPHIE

- Collet, P., *L'hiver dans le roman canadien-français*, Québec, P.U.L., 1965.
 Sirois, Antoine, *Montréal dans le roman canadien*, Montréal, Didier, 1968.
 Soeur Sainte-Marie-Éleuthère, *La mère dans le roman canadien-français*, Québec, P.U.L., 1964.

870304

602-942-77

3-0-3 2,00

THÈMES UNIVERSELS

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours a pour objectif d'amener l'élève à mieux s'exprimer en français à partir de divers thèmes de nature universelle, choisis en fonction de leur actualité. La curiosité et l'émotivité de l'élève serviront de forces motrices dans son apprentissage des nuances de la langue ainsi que dans le développement d'une sensibilité créatrice.

CONTENU

Le contenu du cours sera établi en fonction du thème choisi.

870304

602-943-77

3-0-3 2,00

BEAUX-ARTS ET LITTÉRATURE

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

L'objectif de ce cours est d'amener l'élève à mieux s'exprimer en français tout en le sensibilisant à la correspondance des arts et des styles, à leur évolution, et en l'initiant aux techniques propres aux langages artistiques et littéraires.

CONTENU

Étude comparée des arts et de la littérature dans leurs différents courants esthétiques. Travaux pratiques : visites d'exposition et de galeries, audition de disques, concerts, présentation de poèmes, comptes-rendus de critiques, étude de romans portés à l'écran et visionnement de films, étude d'essais d'écrivains qui se sont intéressés aux arts : Diderot, Baudelaire, Éluard, Valéry, Mallarmé, Léo-PolMorin, Claude Jasmin, etc..

MÉDIAGRAPHIE

- Chassegnat, Smirgel, J., *Pour une psychanalyse de l'art et de la créativité*, Paris, Payot, 1971.
 Ecco, Umberto, *L'oeuvre ouverte*, Paris, Seuil, 1965.
 Souriau, Étienne, *La poésie française et la peinture*, Londres, Presses de l'Université d'Oxford, 1966.
 Souriau, Étienne, *Les catégories esthétiques*, Paris, C.D.U., 1956.

870304

602-944-77

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE COMPARÉE

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Tout en visant l'amélioration de la langue seconde parlée et écrite, ce cours se propose de sensibiliser l'élève aux similitudes et aux différences présentées par des oeuvres d'expression anglaise et française, au niveau formel, thématique, *climatique* ou autre.

CONTENU

Mise en parallèle d'oeuvres marquantes de la littérature française et québécoise, avec des oeuvres d'expression anglaise : canadienne, américaine, britannique.

870304

602-951-77

3-0-3 2,00

LE QUÉBEC

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIF

Ce cours vise à familiariser l'élève à un monde différent du sien sur le plan culturel, politique, socio-économique.

CONTENU

Dans ce cours, on examinera un ou plusieurs aspects de la civilisation ou de la culture québécoise ; ses réalités, telles que les ont perçues des chercheurs et des penseurs choisis parmi les contemporains dans les domaines suivants : histoire, politique, sociologie, religion, arts. On fera de la langue seconde un outil de communication et de création.

MÉDIAGRAPHIE

- Collections*, (Bibliothèque québécoise, Histoire vivante, Idées du jour, Petite collection, etc.), Éd. du Jour, Montréal.
Documents, Service des moyens techniques d'enseignement (Série S5, Arts, Techniques, Sports).
 Grandmaison, Jacques, *Nationalisme et religion*, Montréal, Beauchemin, 1970, 2 vol.
Les Cahiers de l'Université du Québec, Presses de l'Université du Québec, Montréal.
Les Cahiers du Québec, (série Architecture, Arts et Métiers), Éditeur officiel du Québec, Hôtel du Gouvernement, Québec.
 Letellier, Marie, *On n'est pas des trous-de-cul*, Montréal, Parti-Pris, 1971.
Parti-Pris, Numéro du centenaire : aliénation et dépossession, vol. 4, nos 9-10-11-12, mai-août 1967.
 Wade, Mason, *Les canadiens-français de 1760 à nos jours*, Montréal, Cercle du Livre de France, 1963, 2 vol.

870304

602-952-77

3-0-3 2,00

LA FRANCOPHONIE

PR 602-901-72 ou l'équivalent

OBJECTIF

Ce cours vise à familiariser l'élève au monde de la francophonie.

CONTENU

Dans ce cours, on examinera un ou plusieurs aspects de la civilisation ou du monde francophone : politique, religieux, social, historique, artistique. On s'intéressera à toutes les communautés francophones : Afrique, Antilles, Belgique, France, Louisiane, Suisse. On fera de la langue seconde un outil de communication et de création.

MÉDIAGRAPHIE

Bibliothèque des sciences humaines, Gallimard, Paris.

Collection des Panoramas illustrés, (du 14^e siècle au 20^e siècle), Seghers, Paris.

Dialogue africain contemporain, (films fixes, bandes magnétiques), Didier, Montréal.

Dollot, Louis, *La France dans le monde actuel*, Paris, Presses Universitaires de France, (Que Sais-je?), 1960.

Dupeux, Georges, *La France de 1545 à 1965*, Paris, A. Collin, 1969.

Francophonie-Bibliographie 1960-1969, Centre québécois de relations internationales, Montréal, Presses de l'Université du Québec, 1972.

870304

602-991-72

1-0-5 2,00

RECHERCHE ET CRÉATIVITÉ

OBJECTIFS

Ce cours polyvalent permettra à un élève ayant déjà fait preuve de compétence et de sérieux de poursuivre des recherches personnelles en français dans un domaine de son choix. Tout doit être mis en oeuvre pour provoquer une réflexion autonome chez l'élève, lui permettre de s'exprimer dans des textes originaux et de comparer ses opinions avec celles d'autrui. Voir à faciliter pour chaque élève l'élaboration d'un travail de longue haleine ou d'un nombre restreint de travaux d'importance moindre.

CONTENU

Le contenu est laissé au choix de l'élève en consultation avec son professeur. Il portera sur un sujet de langue, de littérature ou de civilisation que l'élève veut approfondir.

MÉDIAGRAPHIE

Le professeur établira avec l'élève, selon le sujet choisi, une bibliographie appropriée.

Blackburn, et al., *Comment rédiger un rapport de recherche*, Montréal, C.P.P., 1969.

870304

603 ANGLAIS (langue et littérature)

603-101-84 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE CANADIENNE ET QUÉBÉCOISE

OBJECTIFS

S'initier à la littérature nationale et étudier les influences qui l'ont marquée.

CONTENU

Vue d'ensemble de la littérature canadienne et québécoise ou étude concentrée sur une région, une époque ou un groupe particulier; différents genres compris.

870304

603-102-84 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE CLASSIQUE, MÉDIÉVALE ET DE LA RENAISSANCE

OBJECTIFS

S'initier à l'héritage littéraire du passé, transmis à la période latine du moyen âge; s'initier à l'essor de la littérature anglaise, depuis l'époque anglo-saxonne jusqu'à l'étonnante vitalité de la Renaissance.

CONTENU

Exploration de la littérature classique, médiévale et de la Renaissance à partir d'une variété de genres, portant sur une région, une époque ou un groupe littéraire particulier.

870304

603-103-84 3-0-3 2,00

THÈMES ARCHÉTYPES

OBJECTIFS

S'initier aux archétypes qui sous-tendent la composition et le contenu des oeuvres littéraires. Prendre conscience de la façon dont ces oeuvres reflètent les cycles et le processus de l'activité humaine et de la nature, et comprendre le caractère profond et durable de ces thèmes.

CONTENU

Exploration d'oeuvres littéraires du point de vue de l'activité humaine, sans tenir compte des forces de la nature. Groupement d'oeuvres d'après leur

genre (comédie, tragédie, satire, roman) ou d'après certaines catégories (la mer, les saisons, l'enfance, *recursus*, et ainsi de suite).

870304

603-104-76 3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE ET LITTÉRATURE

OBJECTIFS

Les cours de linguistique et de littérature s'adressent aux élèves désireux d'améliorer leur efficacité à lire et à analyser leur capacité de communiquer clairement leur pensée, par la parole ou par l'écrit.

Tout en ayant une orientation d'ordre pratique, ces cours donnent aussi aux élèves un bon aperçu des réflexions et des théories sur la nature du langage. La norme linguistique sur laquelle l'attention est portée est celle de l'usage courant et correct de la langue anglaise au Canada. On aborde aussi le langage par l'étude de la grammaire formelle et l'approche grammaticale améliore simultanément la compréhension et l'expression. Grâce à l'étude attentive de la langue et de ses structures linguistiques qu'ils utilisent. L'approche structurale de l'étude de la langue et de la littérature étant généralement présentée d'une façon graduée, ces cours respecteront un ordre de progression continu; leur agencement particulier et leur contenu seront toutefois déterminés par chaque département, compte tenu des besoins de ses propres élèves.

CONTENU

Les élèves aborderont la littérature et l'expression par l'étude des éléments du discours, de la structure syntaxique, de la sémantique, de la phonétique et de la morphologie. L'étude de diverses théories linguistiques permettra de développer le sens et les facultés critiques des élèves. Leur attention se concentrera sur une sélection d'exemples littéraires significatifs de la langue anglaise, choisis pour illustrer divers principes linguistiques. Une grande partie du cours sera également consacrée au perfectionnement de l'expression orale et écrite chez les élèves.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent aux cours:

603-204-76, *Linguistique et littérature*,

603-304-76, *Linguistique et littérature*,

603-404-76, *Linguistique et littérature*.

870304

603-104-84 3-0-3 2,00

PANORAMA I: DES ORIGINES À 1900

OBJECTIF

Acquérir une compréhension des origines de la littérature anglaise et de ses premiers progrès, en commençant soit par les précurseurs culturels (la Bible, certaines oeuvres de la période classique ou de l'épopée nordique), soit par le poème de Beowulf et la littérature anglo-saxonne, ou par

la littérature anglaise des XIIe, XIIIe, XIVe, XVe siècles; cette étude peut aussi porter sur les périodes plus récentes de la littérature anglaise.

CONTENU

Textes de genres différents illustrant l'évolution de la littérature anglaise depuis ses débuts jusqu'à 1900.

870304

603-105-84**3-0-3 2,00****LITTÉRATURE, MUSIQUE ET ART****OBJECTIF**

Examiner les liens qui existent entre ces trois domaines.

CONTENU

Étude de textes ou de critiques littéraires en rapport avec la musique et l'art. Exercices écrits visant à rendre compte d'expériences musicales ou artistiques.

870304

603-106-84**3-0-3 2,00****LANGUE D'USAGE : PROSE I****OBJECTIFS**

Montrer comment utiliser les premiers éléments de la langue anglaise : élargir son vocabulaire et apprendre à rédiger des phrases complètes.

CONTENU

Exercices pratiques axés sur la construction de phrases, la grammaire de base, l'usage, les expressions idiomatiques et l'orthographe.

870304

603-107-84**3-0-3 2,00****INITIATION À L'ESSAI****OBJECTIFS**

Améliorer les connaissances en rédaction et en analyse d'essais. Écrire des essais bien structurés.

CONTENU

Sujets très variés (personnels, études littéraires, et ainsi de suite). Rédactions fréquentes (environ une par semaine). Accent mis sur la révision de brouillons, l'organisation des idées, la façon de rédiger un essai et les preuves à l'appui d'affirmations.

870304

603-108-84**3-0-3 2,00****INTRODUCTION AUX ÉTUDES LITTÉRAIRES****OBJECTIFS**

Exprimer par écrit ses réactions à l'égard de textes littéraires et, tout en s'initiant à la littérature et à la compréhension de textes, approfondir sa connaissance de la langue.

CONTENU

Textes choisis de genres différents et d'accès relativement facile. Rédactions fréquentes en rapport avec les textes étudiés en vue d'améliorer la connaissance de la langue.

870304

603-109-84**3-0-3 2,00****LA LINGUISTIQUE****OBJECTIFS**

S'initier aux éléments du langage et acquérir les notions de base pouvant mener à une étude plus poussée du langage dans des domaines tels que, la linguistique technique, l'histoire du langage, la sémantique et la phonétique.

CONTENU

Présentation principalement théorique avec analyses de lectures de textes littéraires. Ils peuvent offrir une vue d'ensemble de la théorie du langage ou se limiter à l'étude de certains aspects particuliers du langage (syntaxe, sémantique, phonétique, ainsi de suite).

870304

603-116-85**3-1-3 2,33****L'ART DE LA RÉDACTION TECHNIQUE****OBJECTIFS**

Étudier le processus et les techniques de la création de documents techniques : planification d'un texte, organisation, techniques de rédaction (style, lisibilité, contraction et résumé).

CONTENU

Le cours abordera les aspects macroscopiques de la production d'un document technique, c'est-à-dire les phases d'élaboration d'un document : identification du lecteur, collecte d'information, élaboration de la version finale et impression. On parlera aussi des différents modes d'organisation d'un texte technique selon qu'il s'agit de la description d'un dispositif ou celle d'un processus.

Le cours portera aussi sur les aspects microscopiques du texte : le ton du texte, la précision, la concision, l'orthographe, la syntaxe, la lisibilité, la terminologie.

Le cours étudiera, enfin, les principales abréviations et les différents symboles utilisés en technique ainsi que les différentes unités de mesure : SI et système impérial.

MÉDIAGRAPHIE

Baker, Sheridan, *The Practical Stylist*, Harper and Row Publishers, New York, 1983, (210 p.).

Blicq, Ron S., *Technically Write! Communicating in a Technological Era*, Prentice-Hall, New Jersey, 1981, (374 p.).

Brusaw, Charles T., et al., *Handbook of Technical Writing*, 2nd ed., St. Martin's Press, New York, 1982, (696 p.).

Cajolet-Laganière, Hélène, et al., *Rédaction technique*, Éditions Laganière, Sherbrooke, 1983, (282 p.).

Carlson, Helen V., et al., *An Annotated Bibliography on Technical Writing, Editing, Graphics and Publishing: 1966-1980*, Society for Technical Communication, Washington, D.C., 1983.

Gliden, H.K., *Reports, Technical Writing, and Specifications*, McGraw-Hill, Toronto, 1964, (312 p.).

Godfrey, David, *Modern Technical Communication*, McGraw-Hill Ryerson Ltd., Toronto, 1983, (267 p.).

Goldstein, Jone Rymer, Donovan, Robert B., *A Bibliography of Basic Texts in Technical and Scientific Writing*, The Society for Technical Communication, Washington, D.C., 1982, (25 p.).

Rathbone, R. Robert, Stone, B. James, *A Writer's Guide for Engineers and Scientists*, Prentice-Hall, 1962, (348 p.).
 Tracy, C. Raymond, Jennings, Harold, *Writing for Industry*, American Technical Society, Chicago, 1973, (280 p.).

870304

603-117-85

1-2-3 2,00

RÉVISION DE DOCUMENTS TECHNIQUES

OBJECTIF

S'approprier les éléments nécessaires pour réviser un texte selon la forme et selon le fond.

CONTENU

Les aspects grammaticaux, orthographiques et syntaxiques d'un texte. L'uniformité de la terminologie et l'adéquation du jargon. Comment vérifier la pertinence et la véracité des informations techniques. S'assurer de la continuité des idées, de leur unité, de leur cohérence. S'assurer de la conformité d'un texte aux normes de présentation requises.

MÉDIAGRAPHIE

Buehler, M.F., *Situational Editing, A Rhetorical Approach for the Technical Editor*, *Technical Communication*, Vol. 27, no 3, Third Quarter, 1980, (pp. 18-22).

Clements, Wallace, Waite, Robert, *Guide for Beginning Technical Editors*, Society for Technical Communication, Washington, D.C., 1983, (46 p.).

Horguelin, Paul A., *Pratique de la révision*, Linguatex, Montréal, 1978, (189 p.).

McCormick, Barbara S., *How to Function as a Schizoid Editor*, Society for Technical Communication, Washington, D.C., 1977, (20 p.).

Ross, P.B., *Slash for Quick Editing*, *Technical Communication*, Vol. 24, no 3, Third Quarter, 1977, (pp. 11-14).

Zook, L.M., *Technical Editing: Principles and Practices*, Society for Technical Writing, Washington, D.C., 1981, (94 p.).

870304

603-120-84

3-0-3 2,00

LA NOUVELLE

OBJECTIFS

S'initier à l'histoire et à la théorie de la nouvelle comme genre littéraire, en étudiant un choix de nouvelles. Acquérir de la pratique dans la rédaction d'analyses critiques sur les textes étudiés.

CONTENU

Lecture et analyse d'un choix de nouvelles. Initiation aux possibilités particulières et aux restrictions du genre. Découverte des techniques dont dispose l'écrivain qui le choisit.

870304

603-130-84

3-0-3 2,00

L'ESSAI LITTÉRAIRE

OBJECTIFS

S'initier aux principes généraux de la prose factuelle. Découvrir la nature et la variété de la prose desservie. Acquérir une connaissance des formes, des structures, des rythmes stylistiques et des techniques permettant de traiter les différents aspects d'un sujet dans un texte de longueur limitée.

CONTENU

Textes choisis pour la qualité de leur style. Étude des formes telles que la lettre, le pamphlet et le journal, parmi tant d'autres.

870304

603-140-84

3-0-3 2,00

LE ROMAN

OBJECTIFS

Apprécier le genre littéraire particulier que constitue le roman par l'étude de textes choisis. Découvrir simultanément la théorie du roman dans sa perspective historique et les écarts expérimentaux qu'ont tenté certains auteurs. Décomposer les textes par l'analyse et développer ses aptitudes en rédigeant des essais critiques sur les textes étudiés.

CONTENU

Exploration de l'univers complexe des oeuvres d'imagination. Structure des cours, axée sur une perspective historique, nationale ou thématique; possibilité d'inclure des oeuvres traduites. Étude des éléments formels du roman comme genre littéraire.

870304

603-150-84

3-0-3 2,00

LE THÉÂTRE

OBJECTIFS

Analyser les principaux aspects du théâtre comme genre littéraire par l'étude de diverses pièces choisies. S'initier à la théorie théâtrale, aux difficultés de la mise en scène et aux rapports entre les textes et le milieu social, culturel ou politique des époques dans lesquelles ils ont été créés.

CONTENU

Présentation des grands aspects du genre théâtral: étude des oeuvres, histoire du théâtre, techniques de mise en scène et de réalisation. Textes choisis, appartenant à des époques différentes et à diverses cultures. Rédaction de textes inspirés par la découverte du théâtre.

870304

603-160-84

3-0-3 2,00

CHEFS-D'OEUVRE DE LA LITTÉRATURE

OBJECTIFS

S'initier à diverses oeuvres littéraires célèbres faisant partie de l'héritage de divers peuples et traduites de diverses langues. Affiner sa sensibilité esthétique et accroître sa compréhension de la condition humaine.

CONTENU

Présentation d'un choix d'oeuvres reconnues étant de grands chefs-d'oeuvre de la littérature. Textes choisis parmi les écrits des grands écrivains du monde.

870304

603-170-84

3-0-3 2,00

AUTEURS PARTICULIERS**OBJECTIFS**

Discerner l'affectivité de l'écrivain et la vision du monde qui lui est propre, par l'étude de l'ensemble des oeuvres d'un même auteur. Analyser la sensibilité esthétique de l'auteur et examiner ses qualités stylistiques et formelles.

CONTENU

Étude d'oeuvres d'un seul auteur. Textes appartenant tous soit au même genre, soit à des genres différents, en accordant cependant une importance particulière à la continuité des perceptions exprimées dans les textes. Lecture de documents biographiques et d'études critiques.

870304

603-201-84

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE DE L'ANGLETERRE ET DU COMMONWEALTH**OBJECTIF**

S'initier à la littérature des îles britanniques, de l'Irlande et des pays du Commonwealth.

CONTENU

Oeuvres choisies de genres différents, appartenant à une époque précise ou à la littérature anglaise en général.

870304

603-202-84

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE DES XVII^e ET XVIII^e SIÈCLES**OBJECTIF**

S'initier à la littérature de ces deux siècles, caractéristiques de l'essor intellectuel de la période qui a suivi la Renaissance et du Siècle des lumières.

CONTENU

Textes des XVII^e et XVIII^e siècles, de différents genres et pouvant porter sur une région, une époque ou un groupe littéraire particulier.

870304

603-204-76

3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE ET LITTÉRATURE

Voir le cours 603-104-76, Linguistique et littérature.

870304

603-204-84

3-0-3 2,00

PANORAMA II : DE 1500 À NOS JOURS**OBJECTIFS**

Connaître l'évolution de la littérature anglaise, de la période élisabéthaine à nos jours. Se familiariser non seulement avec les textes étudiés mais aussi avec les périodes correspondantes et les courants de pensée qui ont marqué chacune d'elles.

CONTENU

Choix de textes de genres différents, parmi les oeuvres marquantes de la littérature anglaise.

870304

603-206-84

3-0-3 2,00

LANGUE D'USAGE : PROSE II**OBJECTIFS**

Les mêmes objectifs qu'en 603-106-84, *Langue d'usage : prose I*, mais comportant une plus grande pratique des notions de la langue d'usage. Apprendre à lier des phrases d'une façon méthodique et cohérente.

CONTENU

Renforcement des habiletés acquises en 603-106-84, *Langue d'usage : prose I*, tout en mettant l'accent sur la combinaison des phrases et l'enchaînement logique et clair des idées. L'apprentissage élémentaire (grammaire, usage, expressions idiomatiques et orthographe) se poursuit, mais l'accent est mis sur les transitions.

870304

603-207-84

3-0-3 2,00

L'ESSAI LITTÉRAIRE**OBJECTIF**

Apprendre les notions de critique littéraire, par des lectures de textes axées sur le développement du sens critique, mais surtout sur l'identification, le choix, la présentation et l'exposition de sujets littéraires.

CONTENU

Rédactions fréquentes (environ une par semaine) sur des sujets choisis dans la bibliographie du cours. Lectures de textes selon certains critères : Que retient-on de cette lecture (poème, récit, roman, pièce de théâtre, essai)? Comment a-t-on procédé pour rédiger ce texte? Comment peut-on intégrer dans son appréciation d'un ouvrage une idée suggérée par une critique lue ailleurs? Formation en recherche littéraire et utilisation de la bibliothèque.

870304

603-208-84

3-0-3 2,00

MOTIFS LITTÉRAIRES**OBJECTIFS**

S'initier aux cours de littérature de l'enseignement collégial par des textes choisis, illustrant divers motifs littéraires. Améliorer l'expression écrite.

CONTENU

Textes choisis servant à illustrer un ou plusieurs motifs littéraires. Organisation d'études par thèmes (histoire d'amour, recherches, images d'aliénation ou d'expiation, ainsi de suite) ou par genres (narration, comédie ou tragédie, autobiographie, ainsi de suite). Rédactions fréquentes en vue d'améliorer l'expression écrite.

870304

603-209-84

3-0-3 2,00

LA RHÉTORIQUE

OBJECTIFS

Accroître la force d'argumentation de l'élève et lui permettre d'améliorer sa capacité de construire de bons raisonnements par l'étude théorique et pratique de la rhétorique.

CONTENU

Textes choisis d'Aristote ou de Cicéron ainsi que d'écrivains modernes. Exercices pratiques portant sur l'expression orale et écrite.

870304

603-301-84

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE AMÉRICAINE

OBJECTIF

Acquérir une connaissance de l'héritage littéraire des États-Unis.

CONTENU

Exploration de différents genres, appartenant à une époque, à une région ou à un groupe d'auteurs précis ou présentant une vue d'ensemble de l'histoire de la littérature américaine.

870304

603-302-84

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE DU XIX^e SIÈCLE

OBJECTIF

S'initier à la littérature du XIX^e siècle : le romantisme et l'époque victorienne.

CONTENU

Sélection de textes tirés d'oeuvres du XIX^e siècle, de différents genres et pouvant porter sur une région, une époque ou un mouvement littéraire particulier.

870304

603-303-84

3-0-3 2,00

**THÈMES PHILOSOPHIQUES
ET PSYCHOLOGIQUES**

OBJECTIF

S'initier à l'étude de l'intégration des idées, des conceptions et des théories philosophiques et psychologiques traditionnelles dans la littérature.

CONTENU

Sélection d'oeuvres de différents genres, selon des sujets très généraux (temps, croissance et épanouissement, amour et ainsi de suite) ou plus précis (les théories de Platon, Freud ou de Jung, par exemple).

870304

603-304-76

3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE ET LITTÉRATURE

Voir le cours 603-104-76, *Linguistique et littérature*.

870304

603-304-84

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE RÉGIONALE

OBJECTIFS

Comparer des textes d'une même région ou de régions différentes. Faire ressortir les ressemblances et les différences de ces textes. Cerner les éléments communs des textes d'une région particulière. Distinguer les diverses étapes de l'évolution des oeuvres d'une même région, depuis les débuts de la littérature anglaise.

CONTENU

Choix de textes de genres différents, illustrant la culture et la société d'une région donnée, de même que ses particularités.

870304

603-305-84

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE ET CINÉMA

OBJECTIF

Examiner les liens qui existent entre la littérature et le cinéma.

CONTENU

Étude de textes ou de critiques littéraires en rapport avec le cinéma. Exercices écrits visant à rendre compte d'expériences dans le domaine du cinéma.

870304

603-306-84

3-0-3 2,00

LANGUE D'USAGE : ANGLAIS I

OBJECTIF

Par des exercices pratiques, apprendre à rédiger des paragraphes.

CONTENU

Exercices pratiques sur les transitions entre les phrases et les idées en vue de construire des paragraphes cohérents.

870304

603-307-84

3-0-3 2,00

LE JOURNAL PERSONNEL**OBJECTIF**

Apprendre à tenir un journal personnel relatant des réactions à des expériences vécues. Accorder une importance à l'expression de sa pensée et à la description de ses expériences et ce, de façon cohérente et précise.

CONTENU

Sujets très variés, concernant soit des expériences personnelles (*un voyage au marché, ma chambre*, ainsi de suite), soit des expériences scolaires (un journal de cinéma, de poésie, une excursion en canoë, ainsi de suite). Journal tenu régulièrement (l'idéal serait que l'élève écrive son journal tous les jours), permettant d'en extraire périodiquement des idées qui serviront à la rédaction d'essais.

870304

603-308-84

3-0-3 2,00

LA NOUVELLE**OBJECTIFS**

S'initier au genre littéraire qu'est la nouvelle, afin de comprendre l'évolution de ce genre et ses diverses formes d'expression ; améliorer son expression écrite par la lecture attentive de textes choisis et par la rédaction d'analyses critiques de ceux-ci.

CONTENU

Textes choisis, appartenant à diverses périodes et comportant des techniques narratives variées. Dans l'analyse critique de chaque nouvelle, l'accent est mis sur l'expression écrite.

870304

603-309-84

3-0-3 2,00

LE JOURNALISME**OBJECTIFS**

S'initier au style d'exposé convenant aux divers médias, au journalisme et à ses exigences particulières ; faire une évaluation des pratiques journalistiques et de leurs répercussions sur la société moderne.

CONTENU

Vue d'ensemble du journalisme ou étude limitée à certains aspects particuliers : reportage, éditorial, rédaction pour la radio ou la télévision, journalisme scientifique, ainsi de suite.

870304

603-401-84

3-0-3 2,00

OUVRAGES LITTÉRAIRES TRADUITS**OBJECTIF**

Faire un examen critique des traditions culturelles autres qu'anglaises, à partir d'un examen d'ouvrages littéraires traduits.

CONTENU

Textes de genres différents traduits en anglais. Textes présentant une vue d'ensemble de la littérature d'une langue particulière.

870304

603-402-84

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE DU XXe SIÈCLE**OBJECTIF**

S'initier à la littérature du XXe siècle qui mène aux écrits de l'époque moderne.

CONTENU

Présentation de la littérature moderne et de ses différents genres, pouvant porter sur une région, une époque ou un mouvement littéraire précis.

870304

603-403-84

3-0-3 2,00

THÈMES SOCIAUX ET POLITIQUES**OBJECTIFS**

Connaître les multiples rapports qui existent entre la littérature et la réalité sociale ou politique. S'initier aux ouvrages littéraires traitant des relations du pouvoir ou de l'impuissance vues dans le contexte des événements sociaux et politiques.

CONTENU

Oeuvres choisies d'après un large éventail de sujets, ayant pour thèmes : le socialisme utopique, la littérature féministe, la révolte et la rébellion, des mesures gouvernementales relatives au sexe, et ainsi de suite.

870304

603-404-76

3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE ET LITTÉRATURE

Voir le cours 603-104-76, *Linguistique et littérature*.

870304

603-404-84

3-0-3 2,00

FORMES ET GROUPES LITTÉRAIRES**OBJECTIF**

S'initier à des types de textes groupés selon leur forme (romans policiers, de science-fiction, *westerns*, par exemple) ou à la littérature de groupes sociaux particuliers (littérature noire, enfantine, du Tiers-Monde, et ainsi de suite).

CONTENU

Lecture de textes littéraires de genres différents.

870304

603-405-84 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE ET MÉDIAS

OBJECTIF

Examiner les liens qui existent entre la littérature et les médias.

CONTENU

Étude de textes ou de critiques littéraires en rapport avec les médias. Exercices écrits visant à rendre compte d'expériences dans le domaine des médias.

870304

603-406-84 3-0-3 2,00

LANGUE D'USAGE : ANGLAIS II

OBJECTIFS

Agencer des paragraphes dans le but de pouvoir rédiger des essais bien structurés, et de montrer comment la langue, la rédaction peut mettre la pensée en valeur.

CONTENU

Composition d'essais et de lettres simples ou faciles.

870304

603-407-84 3-0-3 2,00

L'ÉTUDE DE CAS

OBJECTIF

Développer les habiletés langagières par des exercices écrits portant sur la recréation de situations empruntées à la vie quotidienne.

CONTENU

Études de cas traitant de divers secteurs d'activité humaine : problèmes ou situations personnelles, contextes relatifs au monde des affaires ou autres situations nécessitant des rapports ou de la correspondance, ainsi de suite. Rédactions (environ une par semaine) et révisions de plans.

870304

603-408-84 3-0-3 2,00

L'ÉTUDE DES MÉDIAS

OBJECTIFS

S'initier aux nombreuses possibilités d'analyse offertes par les médias. Apprendre les principes de base de la critique relatifs au journalisme écrit, à l'esthétique cinématographique ou autres médias électroniques. Rédiger des analyses critiques découlant d'expériences des médias.

CONTENU

Textes tirés de travaux réalisés dans divers médias. Expériences de ceux-ci à l'intérieur et à l'extérieur de la classe, faisant l'objet de rédactions fréquentes d'analyses critiques et permettant d'enrichir l'expression écrite.

870304

603-409-84 3-0-3 2,00

LA CRÉATION LITTÉRAIRE

OBJECTIFS

Rédiger des compositions imaginatives en prenant conscience de la discipline qu'exige la pratique de la création littéraire. Produire des textes littéraires qui seront lus et critiqués par l'enseignant ou par la classe, au cours d'ateliers.

CONTENU

Organisation, structure, rédaction et évaluation de textes. Certains cours portent sur la création littéraire en prose, d'autres se concentrent sur la poésie, d'autres enfin, constituent une initiation générale à la création littéraire où les élèves s'essaient à différents genres.

870304

603-901-84 3-0-3 2,00

THÈMES LITTÉRAIRES

OBJECTIFS

Synthétiser les idées et les œuvres en concentrant son attention sur les manifestations littéraires des thèmes choisis. Approfondir l'examen des contextes sociaux, philosophiques, historiques, mythiques et esthétiques dans lesquels se situent les œuvres étudiées.

CONTENU

Étude d'œuvres choisies de façon appropriée sous l'angle de leurs rapports mutuels et de leurs préoccupations communes. Possibilité de retrouver un même thème dans diverses périodes, dans plusieurs cultures et dans de nombreuses littératures nationales. Lecture de la littérature dans le contexte de la société, des idées et des valeurs esthétiques d'une époque.

870304

603-902-84 3-0-3 2,00

PÉRIODES LITTÉRAIRES

OBJECTIF

Découvrir une période particulière en étudiant ses auteurs, les genres les plus populaires d'alors, le contexte social et culturel du temps et les attitudes philosophiques imprégnant les œuvres choisies.

CONTENU

Les genres littéraires et les auteurs les plus typiques de la période considérée. Contrairement aux cours communs dont l'orientation culturelle est plus vaste, possibilité de se limiter à l'examen approfondi d'un genre particulier à une époque.

870304

603-904-84 3-0-3 2,00

LA CRITIQUE LITTÉRAIRE

OBJECTIFS

Percevoir les diverses façons d'approcher la description, la justification, l'analyse et l'évaluation des œuvres littéraires, soit par l'examen d'une école

particulière de critique, soit par le survol de l'histoire de la critique littéraire. Ce faisant, interpréter les oeuvres et analyser les réactions inspirées par leur lecture.

CONTENU

L'étude des principes d'une école de critique littéraire particulière et leur application à l'examen de certaines oeuvres. Composition de plusieurs types de critiques ou survol des divers principes appliqués à la critique littéraire à travers les âges.

870304

603-905-84
3-0-3 2,00

LA POÉSIE

OBJECTIFS

S'initier au contenu et aux formes des oeuvres poétiques, ainsi qu'aux effets qu'elles peuvent susciter, en examinant des écrits appartenant à une ou plusieurs époques et en étudiant, de façon détaillée, la théorie de la nature de la poésie.

CONTENU

Lecture de divers textes choisis. L'étude de différentes théories de la poésie et l'étude des formes variées dans lesquelles s'exprime l'imagination du poète. L'examen des attributs particuliers de la poésie à une époque littéraire donnée.

870304

603-906-84
3-0-3 2,00

LA NOUVELLE

OBJECTIFS

Approfondir l'histoire de la nouvelle comme genre littéraire et les contraintes esthétiques qui la caractérisent. Se familiariser avec ce genre particulier.

CONTENU

L'étude de l'évolution de la nouvelle et des formes qu'elle a prises à diverses époques ou bien l'approfondissement de la connaissance de ce genre littéraire tel qu'il a été pratiqué à une époque donnée. Façon dont les textes étudiés reflètent les valeurs esthétiques et sociales de certaines époques.

870304

603-907-84
3-0-3 2,00

L'ESSAI LITTÉRAIRE

OBJECTIFS

Dégager les principaux aspects particuliers à l'essai comme genre littéraire par la lecture attentive de textes choisis. Améliorer sa compréhension de la variété des sujets, des styles et des effets de ce monde d'expérience.

CONTENU

Textes choisis dans les deux grandes catégories de ce genre, l'essai structuré et l'essai libre. L'examen de l'évolution de ce mode d'expression à travers l'histoire, ou bien l'approfondissement de ce genre littéraire tel qu'il a été envisagé à une époque donnée, en dégagant les thèmes, les motifs ou les préoccupations sociales et philosophiques communes.

870304

603-908-84
3-0-3 2,00

LE ROMAN

OBJECTIFS

Affiner sa perception des mécanismes narratifs et comprendre en quoi un roman est le reflet de son époque.

CONTENU

Textes choisis en regard de l'évolution du genre ou bien de la communauté des thèmes, motifs ou préoccupations sociales et philosophiques. En tant que genre, examen du roman du point de vue théorique et en comparaison avec d'autres genres.

870304

603-909-84
3-0-3 2,00

LE THÉÂTRE

OBJECTIFS

Apprécier le théâtre en tant que forme littéraire et spectacle artistique. Découvrir les fondements historiques, esthétiques et théoriques du théâtre.

CONTENU

Aspects littéraires des pièces, leur mise en scène et leur réalisation. Situation des oeuvres dans le contexte de l'évolution de la mise en scène ou dans celui de l'histoire du théâtre. Étude possible de la société dans laquelle les pièces ont vu le jour.

870304

603-910-84
3-0-3 2,00

AUTEURS PARTICULIERS

OBJECTIFS

À partir d'un choix de textes d'un même auteur, acquérir une compréhension poussée de ses valeurs esthétiques, de sa perception du monde et de ses thèmes préférés. Apprécier l'importance de l'auteur dans le contexte culturel de son époque.

CONTENU

L'étude intensive des grandes oeuvres d'un écrivain particulier en mettant l'accent sur les caractéristiques des genres utilisés par lui et sur son époque. Inclusion possible des documents biographiques et autobiographiques susceptibles de faciliter la compréhension de l'oeuvre de l'auteur.

870304

603-911-84
3-0-3 2,00

LITTÉRATURE UNIVERSELLE

OBJECTIFS

Rapprocher les thèmes et les styles et voir de quelle façon les oeuvres étudiées, issues de cultures et d'époques différentes, reflètent les peuples qui les ont créées.

CONTENU

Oeuvres choisies dans la littérature de divers peuples et englobant plusieurs époques et plusieurs genres. Insistance sur les qualités littéraires des oeuvres choisies ou sur une étude comparative des thèmes et des qualités formelles. En quoi chaque oeuvre est le reflet d'une culture particulière ou comment les oeuvres de peuples différents traitent un thème commun.

870304

603-912-84 **3-0-3 2,00**

CRÉATION LITTÉRAIRE : PROSE I

OBJECTIF

Améliorer le style de rédaction de l'élève, en roman ou en théâtre.

CONTENU

Nombreux exercices pratiques de rédaction visant à stimuler l'imagination et à multiplier les occasions de commenter les travaux faits par l'élève.

870304

603-913-84 **3-0-3 2,00**

ÉTUDES INDIVIDUELLES : PROSE

OBJECTIF

Poursuivre une étude intensive d'ouvrages en prose (pouvant inclure du théâtre).

CONTENU

Textes choisis, d'un commun accord, par l'élève et l'enseignant.

870304

603-914-84 **3-0-3 2,00**

INTRODUCTION À LA COMMUNICATION ÉCRITE

OBJECTIFS

Approfondir l'examen des éléments du bon usage de l'anglais. Améliorer ses aptitudes par la pratique de la communication écrite.

CONTENU

Cours offert aux élèves des sciences de secrétariat. Accent sur la clarté et sur la concision dans sa communication écrite.

870304

603-915-84 **3-0-3 2,00**

LANGUE DES AFFAIRES

OBJECTIF

Appliquer les principes de la bonne rédaction aux formes de communication rencontrées dans le monde des affaires.

CONTENU

Divers types de situations courantes dans les affaires et compréhension d'un texte écrit et de la façon appropriée d'y répondre : lettres d'affaires diverses, communiqués de presse, mémos. L'apprentissage de la composition dans un style clair et direct. La recherche et la rédaction de rapports officiels ou officiels. Pratique des communications orales par l'apprentissage à parler efficacement et sans timidité.

870304

603-916-84 **3-0-3 2,00**

LINGUISTIQUE : LANGUE ANGLAISE I

OBJECTIF

Faire des exercices élémentaires, de façon intensive, visant à améliorer la langue.

CONTENU

Textes choisis et travaux visant à améliorer les connaissances de l'élève en anglais. Cours comprenant la théorie du langage, mais surtout axé sur la pratique et l'interprétation.

870304

603-917-84 **3-0-3 2,00**

MONITORAT

OBJECTIFS

Utiliser ses compétences et ses aptitudes dans un contexte d'enseignement pratique, sous la surveillance d'un professeur, en rendant service comme moniteur auprès de ses camarades. Venir en aide aux élèves qui ont une compétence langagière inférieure aux normes collégiales et auxquels le département d'anglais a recommandé de se faire aider.

CONTENU

Préparation intensive touchant à la fois les textes à utiliser et la façon d'enseigner. Dispensation de ses services de moniteur auprès d'élèves qui en ont besoin, dans le contexte d'un centre d'études si le collège en a un.

870304

603-922-84 **3-0-3 2,00**

CRÉATION LITTÉRAIRE : PROSE II

OBJECTIF

Permettre à l'élève d'approfondir ses connaissances dans le domaine de la création littéraire.

CONTENU

Cours de niveau plus élevé que celui du cours de Création littéraire : Prose I ; des préalables à l'admission, tels une présentation de travaux réalisés ou une entrevue, peuvent être alors exigés par l'enseignant. Comme pour le cours précédent, l'accent est mis sur la rédaction de textes narratifs et de théâtre.

870304

603-923-84 3-0-3 2,00

ÉTUDES INDIVIDUELLES : POÉSIE**OBJECTIF**

Poursuivre une étude intensive d'ouvrages poétiques (pouvant inclure du théâtre écrit ou oral).

CONTENU

Textes choisis d'un commun accord par l'élève et l'enseignant.

870304

603-926-84 3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE : LANGUE ANGLAISE II**OBJECTIF**

Fournir aux élèves les connaissances complémentaires à celles vues dans les cours communs d'anglais.

CONTENU

Accroissement des habiletés de l'élève en anglais par une introduction à la théorie du langage accompagnée d'exercices intensifs d'expression et d'interprétation. Lectures de textes et dissertations.

870304

603-932-84 3-0-3 2,00

CRÉATION LITTÉRAIRE : POÉSIE I**OBJECTIFS**

Stimuler son imagination en vue de rédiger des textes de poésie.

CONTENU

Matière variée, choisie par chaque enseignant. Les méthodes suivantes sont généralement utilisées : exercices pratiques de versification et de diverses formes d'imitations (haïkus, sonnets, sextines, ainsi de suite), affinement de la sensibilité de la langue, exercices de traduction. Ces cours s'adressent surtout aux élèves qui désirent perfectionner leur rédaction à partir d'analyses littéraires de poèmes appartenant à la poésie traditionnelle. Évaluations régulières des travaux par l'enseignant et, dans le cas d'ateliers, par la classe.

870304

603-933-84 3-0-3 2,00

ÉTUDES INDIVIDUELLES : MÉDIAS**OBJECTIF**

Faire une étude approfondie des médias.

CONTENU

Choix des médias (imprimés ou électroniques) convenus entre l'élève et l'enseignant. Analyse de textes.

870304

603-936-84 3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE : THÉORIE I**OBJECTIF**

S'initier de façon générale à la théorie du langage en complément aux cours communs d'anglais déjà suivis.

CONTENU

Cours pouvant être orienté selon plusieurs domaines, telles l'histoire et l'évolution de la langue, la rhétorique, la sémantique, ou encore la grammaire. Cours pouvant faire appel à la linguistique comme moyen de critique littéraire. Quelle que soit l'orientation du cours, son contenu doit être choisi en vue de renforcer la conception de la langue et de la littérature chez l'élève.

870304

603-942-84 3-0-3 2,00

CRÉATION LITTÉRAIRE : POÉSIE II**OBJECTIF**

Voir le cours 603-932-84, *Création littéraire : Poésie I*.

CONTENU

Exercices, lectures et rédactions de poèmes. Ce cours étant de niveau plus avancé, des préalables, telles une présentation de poèmes personnels ou une entrevue, peuvent être exigés. Ici encore, l'accent est mis sur la rédaction de poèmes. Ce cours vise avant tout à former de futurs poètes.

870304

603-943-84 3-0-3 2,00

ÉTUDES INDIVIDUELLES : LINGUISTIQUE**OBJECTIF**

Approfondir les études langagières spécialisées.

CONTENU

Études linguistiques (grammaire, sémantique, poétique, phonétique, ainsi de suite) ou travail individuel approfondi sur un projet convenu entre l'élève et l'enseignant.

870304

603-946-84 3-0-3 2,00

LINGUISTIQUE : THÉORIE II**OBJECTIF**

De façon plus poussée que dans les cours précédents, étudier la théorie du langage.

CONTENU

Textes et dissertations portant sur les théories d'interprétation (herméneutique, sémiotique), en plus d'exercices pratiques d'exégèse.

870304

604 ANGLAIS (langue seconde)

COURS D'APPRENTISSAGE

REMARQUES

L'apprentissage d'une langue seconde passe par quatre aspects fondamentaux. On saisira leur importance relative, pour chacun des niveaux, au moyen des proportions suivantes (qui ont valeur d'indices et de tendances plutôt que de points de bulletin).

Pour chacun des cours qui suivent, le contenu précis est directement lié à la méthodologie utilisée par le professeur. Le tableau ci-dessous présente une distribution possible des pourcentages des quatre habilités à développer dans les cours. Ces pourcentages se reflètent dans la proportion du temps consacré aux quatre aspects de l'apprentissage de la langue et dans l'évaluation de l'élève en vue de sa note finale. Ce tableau est proposé à titre indicatif.

Codification des cours : 604-ABC-YY, Anglais.

A égalant 1 indique débutant,
A égalant 3 indique intermédiaire,
A égalant 9 indique avancé.

	LANGUE PARLÉE		LANGUE ÉCRITE	
	compréhension	expression	compréhension	expression
604-101-82	60	30	10	—
604-102-82	50	40	10	—
604-103-82	45	45	10	—
604-104-82	40	40	10	10
604-301-82	35	35	15	15
604-302-82	30	30	20	20
604-901-82	25	25	25	25

Les cours 604-101-82 et 604-102-82 portent exclusivement sur l'aspect verbal de l'apprentissage de la langue.

Pour les cours 604-103-82 à 604-901-82 les 3 heures de cours semaine sont ainsi réparties :

- 2 périodes de : lectures de textes (plus ou moins courts, selon les niveaux) avec questions et commentaires ;
conversation et discussions basées sur des textes ou du matériel audio-visuel ;
exercices oraux et travaux écrits de grammaire et vocabulaire tirés du manuel de base ou de tout autre source.

- 1 période de laboratoire de langue inspirée des travaux faits pendant les 2 autres périodes, notamment :
prononciation - accentuation - intonation ;
compréhension de la langue parlée ;
exercices de grammaire et de vocabulaire ;
exercices portant sur les points faibles individuels dans l'un ou l'autre des domaines.

Il est indispensable que les élèves soient classés dans des groupes de compétence égale à partir d'un test de classement, lequel devra être administré de préférence vers la fin de la session précédente.

Il serait souhaitable que l'on utilise le test de classement préparé par le comité provincial de la coordination d'anglais langue seconde (T.C.A.L.S.).

Les cours étant organisés en une séquence fondée sur des apprentissages progressifs, il est *indispensable* de s'assurer que l'élève a acquis les habilités d'un niveau *avant* de l'inscrire au niveau suivant.

604-101-82

2-1-3 2,00

ANGLAIS ÉLÉMENTAIRE I

PROFIL DE L'ÉLÈVE EN DÉBUT DE COURS

Ce cours est offert à l'élève qui n'a aucune notion de la langue anglaise.

DESCRIPTION SOMMAIRE DES COURS

Ce cours vise à *initier l'élève aux structures de base de la langue*. L'accent est mis prioritairement sur la compréhension de la langue parlée. L'élève est d'abord amené à *percevoir les sons de l'anglais parlé*. De la connaissance passive il est amené ensuite à la connaissance active, c'est-à-dire à l'imitation des sons et du rythme de la langue par le moyen d'exercices oraux intensifs. L'étude de la grammaire fondamentale et d'un vocabulaire d'environ 1,000 mots lui permettront de s'exprimer de façon très limitée (exemple conversations dirigées).

Puisqu'il s'agit d'élèves qui doivent se rattraper face à la collectivité, il est recommandé d'offrir le cours 604-101-82 et le cours 604-102-82 à l'intérieur d'une même session.

Exceptionnellement l'élève qui aura fait suffisamment de progrès pourra, à la discrétion du collège, passer du 604-102-82 directement au cours 604-104-82.

Note. Le même texte s'applique au cours :
604-102-82, *Anglais élémentaire II*.

870304

604-102-82

2-1-3 2,00

ANGLAIS ÉLÉMENTAIRE II

Voir le cours 604-101-82, *Anglais élémentaire I*.

870304

604-103-82

2-1-3 2,00

ANGLAIS ÉLÉMENTAIRE III

PR 604-102-82

PROFIL DE L'ÉLÈVE EN DÉBUT DE COURS

Ce cours est offert à l'élève qui n'a pas que des notions sommaires de la langue, qui ne sait pratiquement pas d'anglais, ne peut pas s'exprimer et ne comprend aucun énoncé (ou très peu).

DESCRIPTION SOMMAIRE DU COURS

L'accent est mis prioritairement sur la compréhension de la langue parlée et l'expression verbale. L'élève est censé apprendre (comprendre et utiliser) un nombre restreint de structures grammaticales de base et d'éléments lexicaux du vocabulaire courant qui lui permettront de s'exprimer dans un anglais simple mais acceptable à travers ces trois degrés progressifs de l'apprentissage.

- a. audition-répétition
- b. audition-réponse
- c. expression verbale spontanée.

Il est aussi amené à percevoir et à initier convenablement les sons, le rythme et l'intonation propres à l'anglais parlé. À cet égard, le laboratoire de langue joue un rôle primordial dans cet apprentissage systématique.

870304

604-104-82

2-1-3 2,00

ANGLAIS ÉLÉMENTAIRE IV

PR 604-103-82

PROFIL DE L'ÉLÈVE EN DÉBUT DE COURS

Ce cours est offert à l'élève qui comprend un peu l'anglais, mais avec difficulté. Il ne peut s'exprimer que péniblement et avec des mots épars seulement ; il possède peu ou pas de notions grammaticales. (Il peut comprendre un ordre sans pouvoir suivre une explication même sommaire).

DESCRIPTION SOMMAIRE DU COURS

Ce cours vise d'abord à développer chez l'élève faible les automatismes qui favorisent la compréhension de la langue parlée et l'expression verbale et ensuite, à apprendre à réutiliser les structures et le vocabulaire déjà appris dans de nouveaux contextes. Il l'initie également à la lecture personnelle et commentée.

L'élève devra acquérir, au laboratoire de langue et en classe, des mécanismes grammaticaux et du vocabulaire fondamental qui seront réutilisés, dans des conversations dirigées et des exercices d'expression verbale à l'aide de matériel audio-visuel ou de jeux et de quiz divers.

COMPÉTENCE DE L'ÉLÈVE À LA FIN DU COURS

Voir le Tableau 1. ci-dessous.

870304

TABEAU 1 : COMPÉTENCE DE L'ÉLÈVE À LA FIN DU COURS 604-104-82, Anglais élémentaire IV (Niveau débutant).

	Critères de compétence	Maîtrise globale	Expression orale
1	Aisance	restreinte	Peut en une ou deux phrases formuler une demande, un énoncé, une description ou une réponse justes.
2	Complexité	minimale	Peut décrire une image simple, lire un paragraphe à haute voix et avec expression, répéter correctement une phrase et répondre à une question. Se laisse confondre par des bruits de fond.
3	Variété de sujets	limitée	Variété de sujets et compétence limitées aux sujets discutés en classe ou à des sujets de vie très courante ; peu de variation dans l'intonation ou dans les structures grammaticales.
4	Débit	lent	S'exprime avec beaucoup d'hésitation et à un rythme très inégal.
5	Capacité d'adaptation	restreinte	Peut se débrouiller si le sujet lui est familier mais bredouille si on change de sujet. Ne réagit pas spontanément aux réactions de son interlocuteur.
6	Précision	moyenne	Pas d'erreurs lexicales ou syntaxiques grossières s'il s'en tient au répertoire appris. Forte influence de la langue maternelle dans son accent, son rythme et son intonation et parfois dans son choix d'expression.
7	Pertinence	restreinte	Style limité et livresque ; incapacité d'adapter le style, le vocabulaire ou l'intonation aux circonstances ; usage abusif ou incorrect de l'argot, des expressions idiomatiques et familières.
8	Indépendance	minimale	A besoin de se faire corriger souvent par un anglophone ; comprend peu ou mal les corrections qu'on lui suggère. Doit se reporter fréquemment à des sources de référence.
9	Répétition	fréquente	
10	Hésitation	fréquente	Hésite et cherche ses mots lorsqu'il fait un énoncé ou donne une réponse, sauf s'il s'agit de répliques très courtes et très simples. Annonnements fréquents.

1) Traduit et adapté de F. Williams, Centre for Applied Language Studied, U. of Reading (U.K.).

604-105-88

3-0-2 1,66

RAPPORTS AÉRONAUTIQUES

OBJECTIF

Rédiger des rapports aéronautiques en anglais.

CONTENU

Nommer les équivalents français-anglais de termes techniques. Utiliser les termes qui décrivent des anomalies. Utiliser ces termes pour décrire des défauts. Utiliser les expressions qui indiquent la position relative des structures de l'avion ou qui situent des défauts relatives à des structures adjacentes (ex. : *inboard, outboard, forward*, etc.). Utiliser adéquatement la géométrie de l'avion pour situer l'emplacement précis de la partie à examiner. Utiliser le système de zonage A.T.A. ainsi que la norme A.T.A. 100. Subdiviser l'avion en sections afin de faire une description spatiale et systématique des défauts. Nommer les termes utilisés dans les devis de la masse et de centrage. Nommer les gouvernes principales et secondaires, les compensateurs ainsi que les différents caractéristiques d'un profil. Nommer les éléments structuraux principaux de fuselage de l'aile et des gouvernes. Interpréter le rapport syntaxique entre les noms et les adjectifs en anglais et en français (ex. : *Flight test*-essai de vol, *test flight*-vol d'essai). Utiliser les différents *modals* en anglais indiquant le degré de probabilité, d'obligation (voix active et passive) ex. : *has to-must, should, can, may-could-might, will* etc.). Utiliser les adverbes de fréquence en tenant compte de leur position dans la phrase (ex. : *always, sometimes, often, never*, etc.). Utiliser les termes essentiels dans la compréhension des consignes de navigabilité (ex. : *applies to, within, thru, prior*, etc.). Rédiger une phrase simple (reliée à l'inspection des aéronefs) au passé en utilisant la voix active : verbes réguliers et irréguliers (ex. : *The mechanic inspected the aircraft*). Rédiger une phrase simple (reliée à l'inspection des aéronefs) au passé en utilisant la voix passive : verbes réguliers et irréguliers (ex. : *the bolt was broken*). Rédiger une série de directives, une procédure, etc. en utilisant l'impératif (ex. : *Check for damage*). Traduire une liste d'inspection de l'anglais au français en faisant bien la distinction entre la tournure adoptée en anglais par rapport à celle utilisée en français (ex. : *Check for damaged bearings* - vérifier si les roulements sont intacts). Suivre des directives dans divers documents à consulter pour respecter les nombres d'entretien d'un aéronef. Rédiger une note de service (mémo) ou une courte lettre, selon les normes de présentation et d'organisation généralement préconisées.

MÉDIAGRAPHIE

- Baker, S., *The Practical Stylist*, Harper and Row Publishers, New York, 1983, 210 p.
- Blicq, R.S., *Technically Write! Communicating in a Technological Era*, Prentice-Hall, New Jersey, 1981, 374 p.
- Brusaw, C. T. et al., *Handbook of Technical Writing*, 2e éd., StMartin's Press, New York, 1982, 696 p.
- Cajole-laganière, H. et al., *Rédaction technique*, Éditions Laganière, Sherbrooke, 1983, 282 p.
- Enga, J., *Aircraft Inspection and Maintenance Records*, Aviation Maintenance Publishers, Basin, WY, 1979, 92 p.
- English Language Services, *Aviation Maintenance*, MacMillan Publishing Co., Inc., New York, 1984.
- Gliden, H.K., *Reports, Technical Writing and Specifications*, McGraw-Hill, Toronto, 1983, 312 p.
- Godfrey, D., *Modern Technical Communication*, McGraw-Hill, Ryerson Ltd., Toronto, 1983, 267 p.
- Ministère de la Défense Nationale, *Normes pour la rédaction des documents techniques*, Ottawa, 1973, 77 p.
- Rathbone, R. Stone, R. James, B., *A Writer's Guide for Engineers and Scientists*, Prentice-Hall, 1962, 348 p.
- Trady, C. R. et Jennings, H., *Writing for Industry*, American Technical Society, Chicago, 1973, 280 p.
- Specification for Manufacturers, Technical Data, A.T.A. Specification No. 100, Air Transport Association of America, Washington, DC, 1981, pagination multiple.
- Technical Manuals, General Requirements for the Preparation of...*, MIL-M-387844, U.S. Department of Navy, Philadelphia, PA, Latest Issue.

Technical Writing Style Guide : MIL-HDBK- 63038-2 (TM), U.S. Department of Navy, Philadelphia, PA, 1977.
 Technical Manual Writing Handbook : MIL-HDBK-63038-1 (TM), U.S. Department of Navy, Philadelphia, PA, 1977.

881205

604-301-82

2-1-3 2,00

ANGLAIS INTERMÉDIAIRE I

PR 604-104-82

PROFIL DE L'ÉLÈVE EN DÉBUT DE COURS

Ce cours est offert à l'élève qui peut comprendre un langage simple. Il peut s'exprimer convenablement, mais seulement si les situations ne sont pas compliquées et il possède un minimum de notions grammaticales. (Il pourrait travailler comme commis, ou à des travaux manuels ; il aurait cependant du mal à comprendre un manuel d'instructions ou un mode d'emploi, etc.).

DESCRIPTION SOMMAIRE DU COURS

Ce cours a pour but de développer chez l'élève de niveau intermédiaire la compréhension de la langue parlée et l'expression verbale. Cependant, on consacrerait autant de temps à la lecture qu'à l'expression écrite. Des exercices de grammaire sont présentés pour remédier aux difficultés des élèves face à divers aspects structuraux de la langue anglaise (les verbes, les prépositions, la structure des phrases, etc.).

870304

604-302-82

2-1-3 2,00

ANGLAIS INTERMÉDIAIRE

PR 604-301-82

PROFIL DE L'ÉLÈVE EN DÉBUT DE COURS

Ce cours est offert à un élève de niveau intermédiaire avancé qui peut comprendre un langage un peu complexe et peut également s'exprimer dans une situation concrète exigeant un vocabulaire limité. (Il pourrait faire un travail technique, lire un manuel d'instructions, etc.).

DESCRIPTION SOMMAIRE DU COURS

Le but de ce cours est semblable (mais en plus complexe) à celui décrit pour le cours 604-301-82, *Anglais intermédiaire I*. Ce cours a pour objectif de perfectionner davantage la compréhension de la langue parlée et l'expression verbale. Il vise également à améliorer sensiblement la lecture et l'écriture, de sorte que, à la fin du cours, l'élève aura acquis les rudiments de la structure de la phrase anglaise et sera apte à rédiger un court texte sans trop de fautes grossières.

COMPÉTENCE DE L'ÉLÈVE À LA FIN DU COURS

Voir le Tableau 2. ci-dessous.

870304

**TABLEAU 2 : COMPÉTENCE DE L'ÉLÈVE À LA FIN DU COURS 604-302-82,
Anglais intermédiaire II.**

	Critères de compétence	Maîtrise globale	Expression orale
1	Aisance	relativement	Peut donner des directives claires grande incluant jusqu'à 4 ou 5 points différents, peut donner une description juste ou une courte explication. Peut participer à une conversation ou à un dialogue de longueur moyenne. Peut saisir l'essentiel d'un film ou d'une émission de télévision.
2	Complexité	moyenne	Peut répondre à une variété de questions. Pourrait participer à un débat. Se débrouille bien dans des circonstances variées mais pourrait perdre le fil des idées si trop de gens parlent en même temps ou s'il y a trop de bruit.
3	Variété sujets	adéquate	Maîtrise en grande partie les automatismes, l'intonation, les structures grammaticales et peut exprimer convenablement ses idées pourvu qu'il s'en tienne à un répertoire donné.
4	Débit	presque normal	Ne parvient pas à s'exprimer avec la même rapidité qu'un anglophone ; peut hésiter ou parler à un rythme inégal.
5	Capacité d'adaptation	plutôt restreinte	Quoiqu'il puisse s'adapter au passage d'un sujet à un autre ou à un changement de style, il éprouve le besoin de vérifier la justesse de cette adaptation.
6	Précision	moyenne	Peut utiliser la langue suffisamment pour exprimer ses idées ; maîtrise adéquatement l'intonation, les automatismes et les structures grammaticales. Sait qu'il doit éviter certaines structures. Traces de la langue maternelle dans son accent et sa syntaxe.
7	Pertinence	moyenne	Est conscient des différents niveaux de langue et sait reconnaître une remarque maladroite. Utilise les expressions idiomatiques courantes et peut parfois identifier un accent régional. Comprend mal l'argot.
8	Indépendance	moyennement élevée	Peut parler spontanément mais doit toutefois référer à ses notes ou chercher conseil plus souvent que quelqu'un qui maîtrise parfaitement la langue.
9	Répétition	minimale	
10	Hésitation	moyenne	Sujet à un nombre encore trop élevé d'hésitations, de faux départs et d'annonnements.

604-308-83

3-0-3 2,00

ANGLAIS DES AFFAIRES A

PR 604-301-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est offert aux élèves qui, tout en améliorant leur connaissance de la langue anglaise, désirent suivre un cours pratique du langage spécialisé du monde des affaires.

CONTENU

L'initiation au vocabulaire du monde des affaires ; l'étude de structures grammaticales à travers les formes écrites, la compréhension de matériel écrit et sonore ; l'application pratique orale et écrite.

870304

604-309-83

3-0-3 2,00

ANGLAIS À FINS DES SPÉCIFIQUES I

PR 604-301-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est offert à un groupe d'élèves qui manifeste le besoin spécifique d'approfondir ses connaissances en anglais dans un domaine technique, scientifique ou autre, touchant l'un ou l'autre des champs de concentration ou de spécialisation. Les objectifs sont établis après analyse de la clientèle et du programme, préuniversitaire ou professionnel, concernés.

CONTENU

Selon les objectifs et les besoins du groupe, ce cours pourrait comprendre : l'approfondissement des quatre habiletés : la lecture, l'écriture, l'expression orale et la compréhension auditive ; l'étude de la grammaire et du vocabulaire spécialisé ; la pratique de certaines fonctions de communication telles que comment donner des renseignements, comment poser des questions, et comment exprimer son accord ou son désaccord ; l'étude du comportement linguistique propre à diverses situations et à leur encadrement social ; l'étude d'habiletés spécialisées telles que la rédaction de bibliographies, de rapports et de travaux de recherche.

870304

604-901-82

2-1-3 2,00

ANGLAIS AVANCÉ

PR 604-302-82

PROFIL DE L'ÉLÈVE EN DÉBUT DE COURS

Ce cours est offert à l'élève qui a le minimum de connaissances requises pour des études poussées en anglais. Il peut lire et rédiger des rapports relativement simples. Il possède un vocabulaire adéquat; il comprend avec facilité et peut discuter à l'aise d'une variété de sujets avec un anglophone. (Il pourrait travailler dans un milieu anglais sans trop de problèmes). Les faiblesses de l'élève à ce niveau demeurent un vocabulaire insuffisant et une connaissance incomplète de la grammaire.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU COURS

Les quatre automatismes sont d'égale importance : la compréhension de la langue parlée et écrite; l'expression verbale et écrite. L'élève devra aborder des textes et des documents sonores préparés pour des anglophones. Ce cours devra amener l'élève à maîtriser les points suivants : compréhension de la langue parlée, prononciation et notions avancées de grammaire, étude intensive de textes d'une certaine longueur en vue d'introduire du vocabulaire et des expressions idiomatiques qui serviront dans des conversations dirigées; des exposés oraux, des discussions sur des films, des vidéos, des textes, etc.; des rédactions de 200 mots environ sur un thème donné; lecture personnelle de textes (vocabulaire de l'ordre de 5000 mots). La pondération 2-1-3 peut prendre la forme 3-0-3.

COMPÉTENCE DE L'ÉLÈVE À LA FIN DU COURS

Voir le Tableau 3. ci-dessous.

870304

TABLEAU 3 : COMPÉTENCE DE L'ÉLÈVE À LA FIN DU COURS 604-901-82, Anglais avancé.

Critères de compétence	Maîtrise globale	Expression orale
1 Aisance	considérable	Peut présenter un exposé valable sans notes, soutenir pendant longtemps un dialogue ou une conversation. Peut décrire ou expliquer un événement complexe et participer à un débat. Parler clairement au téléphone.
2 Complexité	grande	Peut poser des questions et donner des réponses justes. Peut ouvrir, soutenir et clore une discussion; peut diriger une discussion. Peut décrire une image ou commencer un article. N'est pas dérangé par le bruit.
3 Variété sujets	grande	Maîtrise les automatismes, fait preuve d'une grande variété de structures et de style; intonations variées.
4 Débit	normal	Peut donner un renseignement ou participer spontanément à une conversation dans un débit normal - ni trop lent ni trop rapide.
5 Capacité d'adaptation	bonne	Peut s'adapter à la situation ou aux réactions de ses interlocuteurs en changeant de sujet. Peut facilement passer à un autre sujet; bon usage des interjections.
6 Précision	élevée	Bonne prononciation, accentuation et intonation, bon vocabulaire, bonne syntaxe; petite trace d'accent et quelques tournures de phrase laissant croire qu'il n'est pas anglophone.
7 Pertinence	supérieure	Bon usage du style, des expressions idiomatiques et des expressions familières. Évite les solécismes dans son utilisation de l'argot et des accents régionaux; peut communiquer son état émotif par le ton de sa voix.
8 Indépendance	remarquable	Peut facilement suivre le fil d'un discours mais peut parfois consulter un anglophone ou lui laisser la parole lorsqu'il s'agit d'expressions familières ou de sujets hautement culturels.
9 Répétition	minimale	
10 Hésitation	normale	Nombre acceptable d'hésitations et de faux départs, mais de courte durée.

604-902-83

3-0-3 2,00

COMPOSITION I

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

S'initier à la composition en insistant sur l'aspect technique. L'enseignement de la langue parlée et écrite diffère radicalement par les principes, la méthodologie qu'il implique et les buts qu'il vise. Un premier cours de composition doit forcément avoir comme point de départ une étude méthodique de la structure de la langue anglaise.

CONTENU

Des exercices de vocabulaire; l'étude des règles de l'orthographe et de l'utilisation de la majuscule; les signes de ponctuation et leur utilisation dans la phrase; l'étude de structures grammaticales telles que les locutions, les propositions subordonnées, les différents types de phrases: phrase simple, composée et à propositions multiples indépendantes et subordonnées; l'introduction à la composition et à son utilisation dans l'essai.

870304

604-903-83

3-0-3 2,00

COMPOSITION II

PR 604-902-83

OBJECTIFS

Ce cours est offert à l'élève qui, ayant terminé le cours 604-902-83, *Composition I*, désire poursuivre son étude de l'anglais écrit. Mettre en pratique les principales techniques de la composition appliquées aux différents genres d'expression écrite.

CONTENU

L'étude des aspects suivants: comment procéder pour la recherche des idées; comment rédiger un plan - idées principales et idées secondaires; comment faire le sommaire d'un texte; comment rédiger un précis; l'étude des genres de composition; la narration, la description, l'exposition, l'argumentation.

870304

604-906-83

3-0-3 2,00

TRADUCTION I

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est offert à l'élève qui possède déjà une bonne connaissance et du français et de l'anglais. Il est destiné aux élèves qui veulent approfondir leur connaissance des deux langues par l'étude des similarités et des différences qui existent entre elles, et à ceux qui s'orientent vers la traduction.

CONTENU

Une introduction : aux techniques de la traduction (découpage, unités de traduction, procédés de traduction) ; aux problèmes qui y sont reliés (niveau de langue, calques et faux-amis, langue et parole) ; à la stylistique comparée du français et de l'anglais (lexique, structure et message). On y ajoutera l'étude critique de textes déjà traduits.

870304

604-907-83

3-0-3 2,00

EXPRESSION ORALE AVANCÉE

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est offert aux élèves de niveau avancé et vise à perfectionner les moyens d'expression orale et à augmenter la compréhension de l'anglais parlé. Analyser et commenter oralement des faits et des situations ; structurer et formuler sa pensée afin d'être en mesure de communiquer efficacement dans des situations diverses.

CONTENU

Ce cours se compose des éléments suivants : l'étude de situations concrètes à partir d'éléments fournis par les médias : télévision, radio, films et la presse écrite ; la pratique orale intensive sous forme de débats, comptes rendus, exposés ou entrevues ; des travaux d'ordre pratique basés sur les situations concrètes de la vie politique, sociale, culturelle et économique contemporaine.

870304

604-908-83

3-0-3 2,00

ANGLAIS DES AFFAIRES B

PR 604-302-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Approfondir ses connaissances en langue seconde du monde des affaires et de son langage spécialisé.

CONTENU

La pratique orale - entrevues, exposés, comptes rendus, des exercices d'improvisation ; la rédaction de lettres d'affaires, de comptes rendus et d'autres formes écrites, la lecture approfondie de journaux et revues spécialisés ; l'étude des procédures de bureau.

870304

604-909-83

3-0-3 2,00

ANGLAIS À DES FINS SPÉCIFIQUES II

PR 604-309-83

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse aux élèves ayant suivi le cours 604-309-83, *Anglais à des fins spécifiques I* et qui désirent perfectionner leurs connaissances en anglais dans les domaines techniques, scientifiques ou autre, touchant leur champ de concentration ou de spécialisation.

CONTENU

Selon les objectifs et les besoins du groupe, ce cours vise à développer davantage le contenu de 604-309-83, *Anglais à des fins spécifiques I* et à perfectionner des habiletés étudiées.

870304

604-911-83

3-0-3 2,00

INTRODUCTION AUX GENRES LITTÉRAIRES

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Se familiariser avec la littérature de la langue anglaise et plus particulièrement à ceux qui se destinent à l'étude des lettres anglaises ou des sciences humaines. C'est un premier cours qui a pour but d'étudier les structures d'un certain nombre de genres littéraires.

CONTENU

Ce cours comprend : l'étude de l'art poétique ; les éléments de la critique littéraire ; les modes et les conventions des genres narratifs, dramatique et lyrique ; l'étude du roman et de la nouvelle ; les éléments de la structure ; *Setting, plot and character* ; l'étude du théâtre : *Setting, plot and character* ; l'étude de l'essai par la méthode des différents plans de composition dans la littérature contemporaine.

870304

604-912-83

3-0-3 2,00

THÉÂTRE

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est une introduction au théâtre. Il est offert afin de permettre de découvrir le génie du théâtre écrit dans la langue anglaise.

CONTENU

Ce cours comprend : un bref historique du théâtre anglais ; des notions sur le théâtre et sur les techniques dramatiques ; l'étude de quelques pièces.

870304

604-914-83

3-0-3 2,00

NOUVELLE

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

S'initier à l'étude de différentes techniques de ce genre littéraire et à la lecture et à l'analyse d'oeuvres types écrites dans la langue anglaise.

CONTENU

Ce cours comprend : l'étude de la structure de la nouvelle ; les aspects *setting, point of view, character, plot* ; les notions de *theme, conflict, suspense*, etc. ; les éléments techniques propres aux auteurs à l'étude.

870304

604-926-83

3-0-3 2,00

TRADUCTION II

PR 604-906-83

OBJECTIFS

Le but de ce cours est de continuer le travail déjà amorcé au cours 604-906-83, *Traduction I*. L'accent sera mis sur la pratique plutôt que sur la théorie.

CONTENU

L'élève traduit des textes de caractère général tout en approfondissant les notions acquises au cours 604-906-83, *Traduction I* et en les mettant en pratique. Il fait aussi l'étude critique de textes déjà traduits.

870304

604-915-83

3-0-3 2,00

ROMAN

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

S'initier à la lecture de romans en anglais et à l'étude des différentes techniques de ce genre.

CONTENU

Ce cours comprend l'étude de quelques romans. Il comprend également la présentation et l'analyse du genre, des structures et des techniques romanesques, des aspects tels que *setting, plot, character*, et de la vision du romancier.

870304

604-928-83

3-0-3 2,00

LECTURE I

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours a pour but de développer des stratégies de lecture en anglais. Il vise la pratique des principales techniques de la lecture ainsi que la sensibilisation aux moyens lexicaux et structuraux utilisés par les rédacteurs de textes. Son but premier est de faciliter la compréhension de la communication écrite.

CONTENU

Ce cours peut comprendre : les techniques de balayage et de repérage (*skimming and scanning*) ; la lecture rapide ; l'analyse de la structure des phrases et des paragraphes ; les techniques de raisonnement (i.e. équivalence-contraste, cause-effet, générale-spécifique, moyen-brut) ; l'utilisation du dictionnaire ; l'étude des éléments lexicaux tels que l'approximation par contexte, les affixes, les dérivations ; l'identification des points saillants d'un texte.

870304

604-916-83

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE CANADIENNE ANGLAISE

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIF

L'objectif premier de ce cours est de découvrir la littérature canadienne-anglaise.

CONTENU

Ce cours est à la fois une introduction à la prose et à la poésie anglaises et à une méthode d'évaluation des textes à l'étude. Ce cours comprend : l'historique de la littérature anglaise au Canada ; la présentation d'oeuvres types ; l'analyse des oeuvres à l'étude ; la vision des auteurs.

870304

604-929-83

3-0-3 2,00

LECTURE II

PR 604-928-83

OBJECTIFS

Ce cours a pour but d'amener à lire l'anglais de façon critique et analytique. Il montre comment évaluer et juger les différentes formes de communication écrite : l'exposition, l'enquête, la thèse.

CONTENU

La lecture de textes pour en dégager les aspects suivants : le raisonnement, l'inférence, la connotation, le ton ; l'évaluation du message : sa provenance et ses objectifs ; la distinction entre un fait et une opinion et entre une thèse, une hypothèse et une probabilité.

870304

604-919-83

3-0-3 2,00

RECHERCHES DIRIGÉES ET APPLIQUÉES

PR 604-901-82 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours est offert à des élèves bilingues qui veulent poursuivre, soit en groupe, soit individuellement, des études avancées en anglais. Il leur permet de développer et de mettre en valeur leurs goûts, leur intérêts et leurs talents sous l'une ou l'autre forme d'expression, dans le domaine des arts, des lettres ou des sciences pures ou appliquées.

CONTENU

Le contenu est à déterminer par les élèves concernés de concert avec le professeur, sous réserve de l'approbation du département concerné.

870304

607-101-70

3-0-6 3,00

ESPAGNOL ÉLÉMENTAIRE I**OBJECTIFS**

Acquisition des structures de base; audition et compréhension, expression orale, initiation à la lecture, introduction à l'expression écrite.

CONTENU

Grammaire fondamentale. Connaissance active des 600 premiers mots du vocabulaire de l'espagnol fondamental. Exercices intensifs d'expression orale. Lectures progressives. Exercices écrits et dictées.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

607-201-70, *Espagnol élémentaire II*.

MÉDIAGRAPHIE

Dabène, L.C., *Qué tal Carmen?*, Armand Colin, Paris, 1968, 224 p.
 Da Silva, *Beginning Spanish*, Harper and Row, New York, 1969, 422 p.
 Duviols et Villegier, *Por el mundo hispanico*, Hatier, Paris, 1962, 219 p.
 Maraval et Michel, *Se habla espanol I*, Didier, Paris, 1967, 193 p.
 Mercier, A., Escué, T., *Pueblo I*, Armand Colin, Paris, 1967.
 Rojo Sastre et al., *Vida y dialogos de Espana*, Didier, Paris, 1967, (livres d'images et d'exercices).

870304

607-201-70

3-0-6 3,00

ESPAGNOL ÉLÉMENTAIRE II

Voir le cours 607-101-70, *Espagnol élémentaire I*.

870304

607-301-70

3-0-4 2,33

ESPAGNOL INTERMÉDIAIRE I

PR 607-201-70 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Renforcement des structures de base, approfondissement de la grammaire avec instance sur la morpho-syntaxe verbale qui devra être vue au complet, perfectionnement de l'expression orale et écrite, lecture dirigée et individuelle.

CONTENU

Révision de la grammaire fondamentale. Connaissance active de 1200 mots du vocabulaire de l'espagnol fondamental, et connaissance passive de 3000 mots. Pratique orale intensive, conversation dirigée, exposés oraux. Expression écrite: exercices, compositions dirigées, rédactions simples. Un tiers du travail personnel sera accordé aux lectures. Lectures dirigées (cours 607-301-70) et individuelles obligatoires (cours 607-401-70).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

607-401-70, *Espagnol intermédiaire II*.

MÉDIAGRAPHIE

Da Silva, *On With Spanish*, Haper and Row, New York, 1969.
 Duviols et Villegier, *Grammaire espagnole*, Hatier, Paris, 1960, 301 p.
 Duviols et Villegier, *Por el mundo hispanico II*, Hatier, S.D., Paris, 218 p.
 Mercier, A. et Escué, J., *Pueblo II*, Armand Colin, Paris, 1967, 240 p.
 Moskowitz, H., *Lecturas madrilenas*, The Center For Curriculum Development Inc., Philadelphia, 1970, 70 p.
 Pérez Galdos, B., *Marianela*, L.A.I.P., New York, 1964, 96 p.
 Poston, L. et al., *Continuing Spanish I et II*, American Book Co., New York, 1967.
 Valera, J., *Pepita Jiménez*, L.A.I.P., New York, 1967, 136 p.
 Vox, *Diccionario manual*, Bibliograf., Barcelona, 1968, 910 p.
Collection Cultural Graded Readers, vol. II, American Book Co., New York, 1961.
Collection teatro, Madrid, Alfíl.
Tres pasos en falso, Tormenta en la Costa del sol, El puente de San Martin, Lectures en espagnol fondamental, Didier, 1971.

870304

607-401-70

3-0-4 2,33

ESPAGNOL INTERMÉDIAIRE II

Voir le cours 607-301-70, *Espagnol intermédiaire I*.

870304

607-411-70

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA CIVILISATION ESPAGNOLE

PA 607-401-70 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Initier l'élève à la géographie, à l'histoire et à la culture de l'Espagne.

CONTENU

La géographie physique, politique, économique et humaine, l'histoire: les civilisations préromaines, l'Espagne romaine, les invasions, la conquête,

le règne des rois catholiques, les personnages et courants politiques importants qui ont marqué l'histoire de l'Espagne jusqu'à nos jours.

MÉDIAGRAPHIE

- Comellas, J.L., *Historia de Espana moderna y contemporanea (1474- 1967)*, Rialp, Madrid, 1967, 671 p.
 Cirre, José F. et Mamuela M., *Espana y los espanoles*, Holt Rinehart and Winston, Toronto, 1970, 190 p.
 Delpy, G. et Vinas, A., *L'Espagne par les textes*, Hachette, Paris.
 Escarpit et al., *Guide hispanique*, Hachette, Paris, 1959, 246 p.
 Mallo, J., *Espana, sintesis de su civilizacion*, Scribner, New York, 1957.
 Mangold, W., *Lengua y vida espanolas, Espana; tierras y hombres*, Hachette-Mangold, Madrid, 1964.
 Maraval, M., *Se Habla Espanol III*, Didier, Paris, 1958.
 Marin, Diego, *La civilizacion espanola*, Holt, New York, 1969, 269 p.
 Martin, J., *Civilisation espagnole*, Prévost-Didier, Paris, 1963.
 Michel, R.J., *Espana, bella desconocida*, Nathan, Paris, 1968, 45 p.
 Sobreques, S., *Hispania, Sintesis de la historia politica y cultural de Espana*, Vicens-Vives, Barcelona.
 Villegier, J., *Memento espanol*, Hatier, Paris, 1958, 142 p.
 Villegier, J., *Por el mundo hispanico IV*, Hatier, Paris, 1967.
 Vicens Vives, J., *Aproximacion a la historia de Espana*, Salvat, Madrid, 1970, 186 p.

870304

607-412-70

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA CIVILISATION HISPANO-AMÉRICAIN

PA 607-401-70 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Acquérir les notions de base de la géographie, de l'histoire et des cultures de l'Amérique hispanique dans le but d'éveiller les élèves aux problèmes de ces pays.

CONTENU

La géographie physique, politique, économique et humaine, l'histoire pré-colombienne, la découverte, la conquête, la colonisation, l'administration coloniale, l'indépendance, l'évolution des pays, les révolutions et leurs conséquences dans l'histoire actuelle, l'avenir des pays hispaniques. Au besoin, consolidation de l'expression orale et écrite.

MÉDIAGRAPHIE

- Arciniegas, German et Latino, América, *El continente de siete colores*, Brace and World Inc., Harcourt, New York, 1967, 315 p.
 Clissold, S., *Perfil, Cultural de Latino-America*, Labor, Barcelona, 1967, 125 p.
 Delpy, G., *L'Amérique de langue espagnole par les textes*, Hachette, Paris, 1954.
 Hilton, Ronald, *La America Latina de ayer y de hoy*.
 Lapuente, M.R., *Historia de Ibero-América*, Ramon Sopena, Barcelona, 1968, 679 p.
 Loprete et McMahon, *Ibero América, sintesis de su civilizacion*, Scribner, New York.
 Martin, J., *Civilisation hispano-américaine*, Privot, Didier, Paris.
 Michel, R. et Lopez, L., *ABC de civilizacion hispanica*, Bordas, Paris, 1962, 442 p.
 Pattée, R., *Introduccion a la civilizacion hispano americana*, Health, Boston.

870304

607-421-70

3-0-3 2,00

LE ROMAN ESPAGNOL CONTEMPORAIN

PA 607-401-70 ou l'équivalent
PR 607-411-70

OBJECTIFS

Approche de la littérature espagnole contemporaine à travers le roman du XXe siècle ; connaissance de trois romans représentatifs de cette époque.

CONTENU

La génération de 1898 et ses romanciers : Pio Baroja, Miguel de Unamuno et Azorin. La seconde génération du XXe siècle : le roman intellectuel de Ramon Pérez de Ayala et le roman artistique de Gabriel Miro. La génération de l'après-guerre civile : Camilo-José Cela, Rafael Sanchez-Ferlosio, Ignacio Aldecoa, Miguel Delibes, Gonzalo Torrente Ballester et Ramon Sender. Étude particulière de deux des oeuvres suivantes :

Pio Baroja, *La Busca*, C.J. Cela, *La familia de Pascual Duarte* et Miguel de Unamuno *San Manuel Bueno Martin*.

MÉDIAGRAPHIE

- Alborg, J.L., *Hora actual de la novela espanola*, Taurus, Madrid.
 Fleckniakoska, N., *Romanciers espagnols d'aujourd'hui*, Privat, Didier, Paris.
 Garcia-Vino, M., *Novela espanola actual*, Guadarrama, Madrid, 1967, 221 p.
 Iglesias Laguna, A., *Treinta anos de Novela espanola*, Prensa espanola, Madrid, 1969, 355 p.
 Nora, Eugenio de, *La novela espanola contemporanea*, Tomo I-II, Gredos, Madrid.
 Pérez Minik, D., *Novelistas espanoles de los siglos XIXy XX*, Guadarrama, Madrid, 1959, 341 p.
 Randouyer, F. et Autissier, S., *Novèlas contemporaneas*, Nathan, Paris.
 Sainz de Robles, F.C., *La novela espanola en el siglo XX*, Pegaso, Madrid, 1957, 302 p.
 Torrente Ballester, G., *Panorama de la literatura espanola contemporanea*, Guadarrama, Madrid.

870304

607-422-70

3-0-3 2,00

LE ROMAN HISPANO-AMÉRICAIN CONTEMPORAIN

PA 607-401-70 ou l'équivalent
PR 607-412-70

OBJECTIFS

Approche de la littérature hispano-américaine à travers le roman du XXe siècle. Connaissance approfondie de deux romans représentatifs de cette époque.

CONTENU

Roman du *tellurisme* américain. Roman indigéniste. Roman de la révolution américaine. Roman social.

Cette étude se fera à travers les oeuvres des auteurs suivants : Ciro Alegria, Alcide Arguedas, M.A. Asturias, M. Azuela, Alejo Carpentier, P. Diez-Canseco, Carlos Fuentes, R. Gallegos, R. Guiraldes, M.L. Guzman, Jorge Icaza, Vargas Liosa, H. Quiroga, J.E. Rivera, Cesar Vallejo, Lopez y Fuentes.

Étude particulière de l'une des oeuvres suivantes :

Miguel A. Asturias, *El Sonor Presidente*, J.E. Rivera, *El rcino este mundo*, et Ciro Alegria, *La serpiente de Oro*.

MÉDIAGRAPHIE

- Bazin, R., *Historie de la littérature américaine de langue espagnole*, Hachette, Paris, 1953, 354 p.
 Bouzet, J., *Espana de Hoy*, Belin, Paris, 1954, 390 p.
 Clissold, S., *Perfil cultural de Latino América*, Labor, Barcelona, 1967, 125 p.
 Loveluck, Juan, *Le novela hispanoamericana*, 3e éd., Santiago, 1969, 355 p.

Martinez, J.L., *Literatura mexicana, Siglo XX (1910-1949)*, 2 vol., Antigua Libreria Robredo, Mexico, 1949.

Rebersat, J. et Mercier, A., *Siglo veinte*, Colin, Paris.

Sanchez, Luis Alberto, *Nueva historia de la literatura americana*, Buenos Aires, Guaranía, 1950.

Torres-Rioseco, Arturo, *Historia de la literatura Iberoamericana*, 2e éd., New York, 1965.

Valbuena Briones, A., *Literatura hispano-americana*, Gili Gaya, Barcelona, 1962.

Yanez, A., *El contenido social de la literatura iberio-americana*, Americana, Acapulco, 1967, 69 p.

870304

607-423-70

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA LITTÉRATURE ESPAGNOLE

PA 607-411-70
PR 607-421-70

OBJECTIFS

Étude de la littérature espagnole depuis son origine jusqu'à nos jours à l'aide d'auteurs et de textes choisis.

CONTENU

Origine et évolution de la langue espagnole. Caractéristiques et divisions de la langue espagnole. La poésie épique et *El poema del Cid*. La poésie lyrique médiévale castillane : *Mester de Clereca* et *Mester de juglaría*. La prose médiévale. Les poètes du XVe siècle. L'origine du théâtre et *La Celestina*. L'Humanisme et la Renaissance. Le roman picaresque. *Culteranos* et *conceptistas*. Lope de Vega et son école. Cervantes et *Don Quichotte*. Calderon de la Barca. Littérature mystique, historique et politique. La néo-classicisme. Le romantisme. Le réalisme. Le roman du XI siècle. Les générations de 1898 et 1927. La poésie, le théâtre, le roman et l'essai de l'Espagne d'aujourd'hui.

MÉDIAGRAPHIE

Boussagnol, G., *Cours d'espagnol. Littérature espagnole*, Masson, Paris, 1965, 450 p.

Deply, G., *Darmangeat, Anthologie de la littérature espagnole*, Hachette, Paris.

Duran, M. et Bartran, A., *Panorama de la literatura española*, Brace and World, Harcourt, New York, 1967, 528 p.

García Lopez, J., *Resumen de historia de las literaturas hispanicas*, Teide, Barcelona, 1965, 338 p.

Lacalle, A., *Antología literaria*, Bosch, Barcelona, 1959, 239 p.

Larriev, R. et Thomas, R., *Historie illustrée de la littérature espagnole*, Didier, Paris.

870304

607-424-70

3-0-3 2,00

HISTOIRE DE LA LITTÉRATURE HISPANO-AMÉRICAIN

PA 607-412-70
PR 607-422-70

OBJECTIFS

Étude de la littérature hispano-américaine depuis ses origines jusqu'à nos jours à l'aide d'auteurs et de textes choisis.

CONTENU

L'émancipation hispano-américaine dans sa littérature : la poésie patriotique, les chroniqueurs, le *costumbrismo*. Le Romantisme et son interprétation hispano-américaine. Apparition du roman (indianiste, *costumbriste* historique, social). Les émigrés argentins, le groupe colombien du *Mosaico*, la nativisme cubain. La littérature *gauchesca* (poésie, roman, théâtre à l'école

de la réalité). Le modernisme. Le réalisme *costumbrista*, l'humorisme argentin, le naturalisme argentin, l'indigénisme. Le roman de la révolution mexicaine. Le roman social des dernières années.

MÉDIAGRAPHIE

Bazin, R., *Histoire de la littérature américaine de langue espagnole*, Hachette, Paris, 1953 354 p.

Deply, G., *L'Amérique de langue espagnole par les textes*, Hachette, Paris, 1954.

García Claderon, V., *Los mejores cuentistas americanos*, Mauci, Barcelona, 1917.

Henriquez Urena, P., *Las corrientes literarias en la América hispanica*, Fondo de Cultura Economica, Mexico, 1944.

Lacoste, M., *Urrutia, Paisajes y semblanzas*, Belin, Paris, 1962.

Lacoste, M., *Urrutia, Banderas al viento*, Belin, Paris, 1964.

Lacoste, M., *Urrutia, Contra viento y marea*, Belin, Paris, 1967.

Legnizamon, J.A., *Historia de la literatura hispano-americana*, 2 vols., E. Reunidas, Buenos Aires, 1945.

Menéndez Pelayo, M., *Antología de poetas hispano-americanos*, Madrid, 1927.

Onis, F. de, *Antología de la poesía española y hispano-americana*, Madrid, 1934.

Valbuena Briones, A., *Literatura hispano-americana*, Gili Gaya, Barcelona, 1962.

870304

607-425-70

3-0-3 2,00

LE XXe SIÈCLE HISPANIQUE

PA 607-401-70 ou l'équivalent
PR 607-411-70

OBJECTIFS

Connaître d'une façon précise, claire et objective l'histoire politique, sociale, littéraire et artistique de l'Espagne du X siècle en la situant dans le cadre géographique approprié, et ce, dans le monde hispanique d'aujourd'hui.

CONTENU

La géographie du XXe siècle. Panorama général de l'histoire du XIXe siècle. La perte des colonies et la génération de 1898. Le règne d'Alphonse XIII, la dictature de Primo De Rivera. La deuxième république. La guerre civile. Le nouveau régime politique. L'Espagne de l'après-guerre. L'Espagne et la guerre mondiale. L'Espagne d'aujourd'hui. L'avenir de l'Espagne. L'Espagne et l'*Hispanidad*. La littérature postérieure à la génération de 1898. L'art espagnol du XXe siècle.

MÉDIAGRAPHIE

Randouyer, F. et Autissier, S., *Novelas contemporaneas*, Nathan, Paris, 1967.

Reversat, J. et Mercier, A., *Siglo veinte*, Armand Colin, Paris, 1964.

Madariaga, S., *Espana*, Hermes, Mexico, 1955, 817 p.

Tunon de Lara, M., *La Espana del siglo II*, Libreria española, Paris, 1966, 689 p.

870304

607-426-70

3-0-3 2,00

COURS MONOGRAPHIQUE

PA 607-401-70

OBJECTIFS

Ce cours vise à donner une connaissance approfondie d'un aspect très particulier de la géographie, de l'histoire, de l'art, de la littérature, de la langue ou de tout autre aspect de la civilisation hispanique. Le choix sera fait selon l'orientation particulière d'un groupe d'élèves.

CONTENU

Le contenu de ce cours reste lié au choix du sujet et doit être donné entièrement en espagnol. Celui-ci devra être traité d'une façon exhaustive.

870304

607-427-75

3-0-3 2,00

CIVILISATION ESPAGNOLE

OBJECTIFS

Fournir aux élèves qui ne connaissent pas la langue espagnole, un aperçu de la géographie, de l'histoire et des cultures de l'Espagne et de son rayonnement dans le monde actuel.

CONTENU

La géographie physique, politique, économique et humaine, l'histoire : les civilisations préromaines, l'Espagne romaine, les invasions, la conquête, le règne des rois catholiques, les personnages et courants politiques importants qui ont marqué l'histoire de l'Espagne jusqu'à nos jours.

MÉDIAGRAPHIE

Escarpit et al., *Guide hispanique*, Hachette, Paris, 1959, 246 p.

870304

607-901-76

3-0-3 2,00

LANGUE AVANCÉE I

PA 607-401-70

OBJECTIFS

Ces cours feront accéder l'élève à un niveau de langue avancé. Ils prépareront l'élève à aborder des textes plus difficiles et à s'exprimer oralement et par écrit sur des sujets d'ordre général concrets ou abstraits. Ces cours faciliteront ainsi l'accès aux cours de littérature et de civilisation.

CONTENU

Étude de structures grammaticales et syntaxiques plus complexes. Acquisition d'un vocabulaire nuancé qui comprend les expressions idiomatiques. Initiation aux différents niveaux de langue (style familier, journalistique, littéraire, etc.) et pratique des différentes formes de l'expression écrite (rédaction de dialogues, récits, essais, compte rendus, etc.).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

607-902-76, *Langue avancée II*.

MÉDIAGRAPHIE

Beinhauer, Werner, *El espanol coloquial*, Gredos, Madrid, 1963.

Buero Vallejo, *La doble historia del doctor Valmy*, The Center For Curriculum Development Inc., Philadelphia.

Carballo Picazo, Alfredo, *Espanol conversacional*, 2 vols., I-Ejercicios de vocabulario, 318 p., II-Ejercicios de gramatica, Madrid, C.S., I.C., 1962, 166 p.

Dabène, C., *D'Adonde?*, Armand Collin, Paris, 1972.

Ernesto Sabato, *El tunel*, Ed. Louis, C. Perez.

Rojo Sastre et al., *Vida y dialogos de Espana*, nivel segundo, Didier, Paris, 1972.

870304

607-902-76

3-0-3 2,00

LANGUE AVANCÉE II

Voir le cours 607-901-76, *Langue avancée I*.

870304

607-911-76

1-2-3 2,00

ESPAGNOL SPÉCIALISÉ ET TECHNIQUE I

PA 607-401-70 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Acquisition de la terminologie spécifique du tourisme à l'aide de mises en situation et de documents concernant ces professions.

Vocabulaire technique propre à la profession touristique à partir de documents authentiques. Notions générales sur la vie et les professions touristiques.

870304

607-912-76

1-2-3 2,00

ESPAGNOL SPÉCIALISÉ ET TECHNIQUE II

PA 607-911-76

OBJECTIFS

Acquisition de la terminologie spécifique de l'administration, du secrétariat et du commerce. Introduction à l'économie du monde hispanique.

CONTENU

Terminologie, correspondance et traduction commerciales. Notions générales sur la vie et les institutions commerciales, lecture de textes choisis pour illustrer le style commercial. Rédactions de lettres, rapports, télégrammes, contrats. Étude de lettres de change, et de chèques.

MÉDIAGRAPHIE

Boussagol, G., *Espanol commercial*, Masson et cie, Paris, 1966, 330 p.

Larrieu, R., *Nouveau traité d'espagnol commercial*, Frères, Garnier, Paris, 1965, 273 p.

Sesmero, O., *Primer grado de espanol comercial*, Belin, Paris, 149 p.

870304

608-101-81

3-0-6 3,00

ITALIEN ÉLÉMENTAIRE I**OBJECTIFS**

Acquérir une connaissance orale et écrite des structures de base de la langue et développer les automatismes nécessaires à une expression spontanée et correcte au niveau élémentaire.

Note. L'accent sera mis surtout sur la compréhension et l'expression orale.

CONTENU

Acquisition des structures de base. Vocabulaire fondamental de l'italien.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

608-201-81, *Italien élémentaire II*.

MÉDIAGRAPHIE

D'Andrea, A., Stewart, P.D., *Il Manuale italiano*, Montréal, McGill University Bookstore, 1969.

Jernej, D.C., *Méthode audio-visuelle d'italien*, Paris, Didier, 1965.

Katerinov, K., *La Lingua italiana per stranieri, Corso elementare ed intermedio*, 3a edizione, Perugia, Ed. Guerra, 1976.

Kozma, J.M., *Carosello*, New York-Toronto-London, Holt Rinehart and Winston, 1978.

Merlonghi, Merlonghi et Tursi, *Oggi in Italia*, Boston, Houghton, 1978.

Russo, J.L., *Present Day Italian*, Boston, Heath, 1968.

Traversa, V., *Parola e Pensiero*, Toronto, Harper and Row, 1969.

870304

608-201-81

3-0-6 3,00

ITALIEN ÉLÉMENTAIRE II

Voir le cours 608-101-81, *Italien élémentaire I*.

Note. On insistera davantage sur l'apprentissage de la langue écrite et de la grammaire tout en continuant à développer l'expression orale.

870304

608-301-81

3-0-4 2,33

ITALIEN INTERMÉDIAIRE I

PA 608-201-81

OBJECTIFS

Acquérir les outils nécessaires à travers l'étude systématique de la grammaire, l'introduction d'expressions idiomatiques et de structures syntaxiques, afin de parfaire sa compétence orale et écrite de la langue.

CONTENU

Perfectionnement de la grammaire. Vocabulaire. Pratique orale intensive et conversation dirigée. Lecture de textes. Expression écrite : exercices, rédactions et composition dirigées.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

608-401-81, *Italien intermédiaire II*.

MÉDIAGRAPHIE

Battaglia, G., *Nuova grammatica per stranieri*, Edizione Bonacci, 1977.

Katerinov, K., *La Lingua italiana per stranieri, Corso medio*, 3e edizione, Perugia, Ed. Guerra, 1976.

Roncari, A., *La Lingua italiana per stranieri*, Edizione scolastiche, Mondadori, Verona, 1976.

Lectures conseillées

Berto, G., *Le Opere di Dio*, Boston, Houghton, Mifflin, 1976.

Castellaneta, C., *Viaggio col padre*, Ed. Scolastiche Mondadori, Verona, 1976.

Guareschi, G., *Piccolo mondo di Don Camillo*.

Moravia, A., *Racconti romani*, Milano, Bompiani, 1963.

Moravia, A., *Agostino*, Milano, Bompiani, 1945.

Pratolini, V., *Il Quartiere*, Milano, Mondadori, 1961.

Pucci, M., *Guerra A Primavera*, Edizioni Scolastiche Mondadori, Verona, 1976.

Reggiani, R., *Quando i sogni non hanno soldi*, Fratelli Fabbri Editori, Milano, 1977.

Sciascia, L., *A ciascuno il suo*, Boston, Houghton Mifflin, 1976.

870304

608-302-81

3-0-3 2,00

ITALIEN LANGUE D'ORIGINE I**OBJECTIFS**

S'exprimer avec confiance à travers l'étude de la grammaire, de la syntaxe et des textes appropriés dans sa langue d'origine et compléter par la connaissance écrite de la langue. Prendre conscience de la réalité culturelle spécifique.

CONTENU

Approfondissement de la langue normative, moyennant des exercices appropriés pour l'enrichissement du vocabulaire et l'amélioration de l'expression orale et écrite.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

608-402-81, *Italien langue d'origine II*.

MÉDIAGRAPHIE

Battaglia, G., *Nuova grammatica italiana per stranieri*, Editore Bonaci, 1977.
Katerinov, K., *La Lingua italiana per stranieri - Corso medio*, 3e edizione, Perugia, Ed. Guerra, 1976.

Monti, L., *Schede Corrective*, (Insieme di esercizi per la correzione delle forme dialettali): Schedario, Ortografico, Autocorrettivo Loescher Editore.
Roncari, A., *La Lingua italiana per gli stranieri*, Edizioni scolastiche Mondadori, 1977.

Thonan Adragna, N., *Corso di lingua italiana per stranieri*, Edizioni Mondadori, 1977.

Lectures conseillées

Bernari, C., *Tre operai*, Milano, Mondadori, 1951.

Cassola, C., *La ragazza di Bude*, Torino, Einaudi, 1960.

Fallaci, O., *Lettera a un bambino mai nato*, Rizzoli.

Giannini-Bellotti, *Dalla parte delle bambine*, Fertrinelli-Economica, 1977.

Ledda, G., *Padre padrone*.

Reggiani, R., *Quando i sogni non hanno soldi*, Fratelli Fabbri, Editori.

Silone, I., *Fontamara*, Oscar, Mondadori, 1977.

Silone, I., *Vino E Pane*, Oscar, Mondadori, 1973.

870304

608-401-81**3-0-4 2,33****ITALIEN INTERMÉDIAIRE II**

Voir le cours 608-301-81, *Italien intermédiaire I*.

870304

608-402-81**3-0-3 2,00****ITALIEN LANGUE D'ORIGINE II**

Voir le cours 608-302-81, *Italien langue d'origine I*.

870304

608-411-81**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA CIVILISATION ITALIENNE I**

PA 608-401-81 ou PA 608-402-81

OBJECTIFS

Introduction à la civilisation italienne à travers l'étude de textes appropriés dans leur contexte historique et sociologique.

CONTENU

L'héritage culturel de l'Italie à travers sa géographie, son histoire, son art, ses institutions politiques et économiques. Les personnages et les événements politiques importants qui ont marqué l'histoire de l'Italie.

870304

608-412-81**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA CIVILISATION ITALIENNE II****OBJECTIF**

Approfondir la connaissance des récents phénomènes se rapportant à la culture italienne.

CONTENU

Phénomènes sociaux-culturels. Principaux phénomènes historiques tels que : l'unification de l'Italie, l'industrialisation, le fascisme, l'émigration.

MÉDIAGRAPHIE

Carria, R., *Proletari senza rivoluzione*, Savelli, 1976.

Gramsci, S., *La Questione meridionale*, Societa, Editrice Internazionale, Torino, 1973.

Iovine, F., *Le terre del Sacramento*, Einaudi, 1974.

Levi, C., *Cristo si è fermato a Eboli*, Einaudi.

Polo, M., *Nemmeno i morti parlano*, Storia della Mafia, Edizioni Fermi, Ginevra, 1974.

Sciascia, L., *A ciascuno il suo*, Boston, Houghton Mifflin, 1976.

870304

608-421-81**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE ITALIENNE****OBJECTIF**

Introduction à la littérature italienne.

CONTENU

Le XXe siècle de la littérature italienne à travers les romans, le théâtre, les poésies des auteurs les plus connus.

LECTEURS CONSEILLÉS

De Filippo, E., *Il sindaco del rione sanita*, Torino, Einaudi, 1972.

Fo, D., *Le commedie di Dario Fo*, Torino, Einaudi, 1975.

Moravia, A., *Gli indifferenti*, Milano, Bompiani, 1959.

Moravia, A., *La ciociara*, Milano, Bompiani, 1976.

Pauese, C., *La Bella Estate*, Oscar Mondadori.

Pirandello, L., *Sei personaggi in cerca d'autore*, Enrico IV, Milano, Mondadori, 1966.

Pratolini, V., *Un eroe del nostro tempo*, Milano, Mondadori, 1949.

Vittorini, E., *Conversazione in Sicilia*, Torino, Einaudi, 1970.

Vittorini, E., *Uomini o no*, Milano, Mondadori, 1949.

Choix de poètes.

870304

608-423-81**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA COMPOSITION ITALIENNE**

PA 608-401-81

OBJECTIF

Apprendre à écrire correctement.

CONTENU

Intégration des règles de grammaire, d'orthographe et de style dans des compositions. Comment procéder pour la recherche des idées. Comment rédiger un plan. Idées principales et idées secondaires.

870304

MÉDIAGRAPHIE

Aurigemma, M., *Stilistica Italiana*.

Migliorini, *Lingua e stile*.

Monti, L., *Grammatica e vita*, Toroni, Loescher, 1974.

870304

608-901-75**3-0-3 2,00****LANGUE AVANCÉE**

PR 608-401-81 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse aux élèves de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 608-401-81, *Italien intermédiaire II* et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'élève la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.

870304

608-911-70**3-0-3 2,00****ITALIEN COMMERCIAL****OBJECTIFS**

Étude de la correspondance commerciale italienne et de la technique commerciale.

CONTENU

Étude de la terminologie commerciale. Notions générales sur les institutions de commerce, la technique et la comptabilité commerciale en Italie. Le style commercial. Traduction et rédaction de lettres, de rapports, de télégrammes. Notions générales sur les entreprises et sociétés industrielles, commerciales et de crédit.

MÉDIAGRAPHIE

Bondi, Romanini, *France-Commerce*, Cappelli, 1969.

Fre, S., *Tecnica commerciale*, (2 vols), Lattes, 1969.

Gaggero, *Corrispondenza commerciale e scrittura*, Paravia, 1968.

Lazzioli, C., *Corrispondenza commerciale inglese*, G. Vannini, 1949.

Perlot, F., *Tecnica d'ufficio*, Cappelli, 1969.

870304

608-912-81**3-0-3 2,00****COMPOSITION ET STYLISTIQUE**

PA 608-401-81 ou PA 608-402-81 ou PA 608-403-81

Ce cours est spécialement conçu pour tous ceux qui veulent continuer leurs études en Italien, surtout en littérature italienne.

OBJECTIFS

La grammaire et l'orthographe ne doit faire défaut qu'occasionnellement. Perfectionner à un niveau supérieur la forme écrite de la langue italienne. Composer des textes complexes sur différents sujets et aborder les essais critiques.

CONTENU

Acquisition d'un style plus nuancé. Initiation aux différents niveaux de la langue et amélioration du style familier vers un style littéraire. La syntaxe, les expressions idiomatiques italiennes à travers plusieurs compositions et analyses littéraires. Lectures de différents auteurs.

609-101-81

3-0-6 3,00

ALLEMAND ÉLÉMENTAIRE I**OBJECTIFS**

Acquisition des structures de base, compréhension auditive, expression orale, lecture, écriture.

CONTENU

Phonologie. Les noms : les genres (les articles) ; le singulier et le pluriel ; le nominatif et l'accusatif. Les pronoms personnels et interrogatifs. Les adjectifs possessifs. L'adjectif attribut. Les mots invariables : l'adverbe, les conjonctions de coordination, les nombres cardinaux. Les verbes : le présent des auxiliaires ; le présent des verbes modaux ; le présent des verbes faibles, forts et irréguliers ; le présent des verbes séparables. Syntaxe : construction de la phrase simple, de la négation, de l'interrogation. Lexique : acquisition d'un vocabulaire de base d'environ 400 mots.

MÉDIAGRAPHIE

Eisfeld et al., *Themen I*, Hueber, 1983.
 Haussermann et al., *Sprachkurs Deutsch I*, Diesterweg Verlag, 1983.
 Neuner et al., *Deutsch Konkret I*, Langenscheidt, 1983.
 Neuner et al., *Deutsch Aktivneu I*, Langenscheidt, 1986.
 Neuner, Schmidt et al., *Deutsch Aktiv I*, Langenscheidt, 1979.
 Schäpers et al., *Deutsch 2000*, Hueber, 1972.
 Schmidt-Mackey, *Phonétique pratique de l'allemand à l'usage des francophones*, P.U.L., 1965.

Les logiciels pour ordinateurs **Apple** :

Bilderraten, Langenscheidt.
Rocko Dornröschen, Langenscheidt.
Textbaumeister, Langenscheidt.
Interaktives Testpaket, Langenscheidt.
Tim Hasserts Serie, Goethe Institut.

870304

609-201-81

3-0-6 3,00

ALLEMAND ÉLÉMENTAIRE II

PA 609-101-81

OBJECTIFS

Acquisition des structures de base, compréhension auditive, expression orale, lecture, écriture.

CONTENU

Les noms et pronoms personnels et interrogatifs au datif. Les prépositions qui régissent l'accusatif et celles qui régissent le datif. L'adjectif épithète (de manière inductive). Le verbe : les verbes réfléchis ; le prétérit, le passé composé et le futur des auxiliaires ; le passé composé, le futur et l'impé-

tif des verbes faibles, forts et irréguliers. Syntaxe : les phrases subordonnées avec *weil*, *wenn* et *dass*. Lexique : le vocabulaire de base est porté à 700 mots.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 609-101-81, *Allemand élémentaire I*.

870304

609-301-81

3-0-4 2,33

ALLEMAND INTERMÉDIAIRE I

PA 609-201-81

OBJECTIFS

Compléter l'acquisition des structures de base. Extension et enrichissement de l'expression orale et écrite. Lecture de textes faciles.

CONTENU

Les noms au génitif. Les articles et les adjectifs possessifs au génitif. Les prépositions qui régissent le génitif, le datif et l'accusatif. Déclinaison des adjectifs épithètes. Le comparatif et le superlatif. Les nombres ordinaux. Les verbes. Syntaxe : la phrase subordonnée. Lexique : vocabulaire supplémentaire de 400 mots.

MÉDIAGRAPHIE

Aufderstrabe, Bock et al., *Themen II*, Hueber, 1984.
 Moeller et al., *Kaleidoskop*, Houghton Mifflin, 1987.
 Neuner et al., *Deutsch Konkret II*, Langenscheidt, 1984.
 Neuner et al., *Deutsch Aktivneu II*, Langenscheidt, 1987.
 Neuner, Schmidt et al., *Deutsch Aktiv II*, Langenscheidt, 1980.
 Schäpers et al., *Deutsch 2000*, Hueber, 1972.
 Schmidt-Mackey, *Phonétique pratique de l'allemand à l'usage des francophones*, P.U.L., 1965.

Les logiciels pour ordinateurs **Apple** :

Hansi, Langenscheidt.
Fritz geht zur Schule, Gessier (Verlag für Deutsch).
Wörterrennen, Langenscheidt.

870304

609-401-81

3-0-4 2,33

ALLEMAND INTERMÉDIAIRE II

PA 609-301-81

OBJECTIFS

Compléter l'acquisition des structures de base. Extension et enrichissement de l'expression orale et écrite. Lecture de textes d'une difficulté moyenne.

CONTENU

Les verbes : la forme passive dans tous les temps déjà appris ; les verbes avec et sans *zu* ; le subjonctif II au présent et au passé, plus *würde* (les verbes dans les phrases qui expriment un souhait irréel et l'interrogation polie) ; revoir et compléter les verbes de modalité ; les phrases à infinitif double avec *lassen, sehen et hören*.

Syntaxe : les phrases avec infinitif, avec et sans *zu* ; les pronoms relatifs et la proposition relative ; les phrases avec l'interrogatif *wo* avec préposition ; les démonstratifs adverbiaux.

Lexique : vocabulaire supplémentaire de 400 mots.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 609-301-81, *Allemand intermédiaire I*.

870304

609-411-81**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA CIVILISATION ALLEMANDE**

PA 609-401-81

OBJECTIFS

Aperçu de la géographie, de l'histoire et de la culture des pays de langue allemande.

CONTENU

Aperçu historique, culturel et géographique des pays de langue allemande. Étude de l'Allemagne actuelle, économique, politique, sociale, artistique.

MÉDIAGRAPHIE

Hye, *Modernes Deutschland im Brennpunkt*, New York, W.W., Norton, 1978.
Vorderwulbecke, *Blick auf Deutschland*, deuxième édition, 1977, Klett.

870304

609-421-81**3-0-3 2,00****INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE ALLEMANDE**

PA 609-401-81

OBJECTIFS

Mise en contact directe des élèves avec des oeuvres, des extraits, des fragments significatifs.

CONTENU

Aperçu de l'histoire littéraire. Lecture et explication des textes choisis de compositions portant sur des sujets littéraires. Étude de textes représentatifs des grandes époques ou des principaux mouvements ou genres littéraires.

MÉDIAGRAPHIE

Angelloz, *Littérature allemande*, « Que sais-je », P.U.F. Paris.
Bianquis, *Histoire de la littérature allemande*, Coll. U.2., Armand Colin, Paris.
Garland, *A Concise Survey of German Literature*, Macmillan, Londres.

870304

609-422-81**3-0-3 2,00****ÉTUDE APPROFONDIE D'UN AUTEUR ALLEMAND**

PA 609-421-81 ou PA 609-411-81

OBJECTIFS

Étude du style et de la pensée d'un auteur représentatif du génie allemand. Le situer dans son courant ou son époque.

CONTENU

Analyse de textes choisis afin d'avoir une vue d'ensemble de l'oeuvre de l'auteur. Quelques notations biographiques pertinentes.

870304

609-423-81**3-0-3 2,00****ÉTUDE D'UN GENRE LITTÉRAIRE**

PA 609-411-81 ou PA 609-421-81

OBJECTIFS

Étude détaillée et chronologique d'un genre littéraire afin de voir le développement de la littérature allemande à travers les siècles.

CONTENU

Le professeur devra choisir parmi les options suivantes : Nouvelle, Drama, Hörspiel, ou poésie lyrique. Analyse de quelques oeuvres tirées de chaque période. Situer ces oeuvres dans leurs périodes historiques et dans leurs courants intellectuels.

870304

609-901-81**3-0-3 2,00****ALLEMAND AVANCÉ I**

PA 609-401-81

OBJECTIFS

Compléter l'apprentissage de la grammaire et de la syntaxe. Enrichissement du vocabulaire. Lecture de textes appropriés.

CONTENU

Le verbe : subjonctif I. L'adjectif : les participes utilisés comme adjectifs épithètes. Pronoms : révision des pronoms personnels, réfléchis, possessifs, démonstratifs, interrogatifs, relatifs et indéfinis. Discours indirect, y compris questions indirecte et impératif indirect.

MÉDIAGRAPHIE

Voir le cours 609-902-81, *Allemand avancé II*.

870304

609-902-81**3-0-3 2,00****ALLEMAND AVANCÉ II**

PA 609-901-81

OBJECTIFS

Faciliter l'accès à l'usage plus avancé de la langue. Préparer l'élève à aborder des textes plus difficiles et à s'exprimer oralement et par écrit sur des sujets d'ordre général concrets ou abstraits.

CONTENU

Proposition qualificative (*erweiterte Adjektiv- und Partizipialkonstruktion*). Lexique : porter le vocabulaire actif de l'élève à 2000 mots. Accent sur les expressions idiomatiques, surtout les verbes à compléments précédés de propositions. Style : introduction aux différents niveaux de langue (style familier, journalistique, littéraire).

MÉDIAGRAPHIE

Chassard, Weil, *La grammaire de l'allemand moderne*, Armand Colin, Paris.

Eppert, *Grundwortschatz Deutsch : Übungen und Tests*, Klett.

Erben, *Deutsche Grammatik*, Hueber.

Feix, Schlant, *Gespräche, Diskussionen, Aufsätze*, Holt Rinehart, Winston, Toronto.

Ferenbach, Schüssler : *Wörter zur Wahl*, Klett.

Griesbach, *Deutsch für Fortgeschrittene*, Hueber (y compris *Moderne Welt*, tomes I et II, *Ernste un heitere Erzählungen, Hummor und Satire, Sprachheft*, tomes I et II).

Oehler, *Grundwortschatz Deutsch/Essential German/Allemand fondamental*, Klett.

Vorwärts International, Stufe 5, Lesehefte, E.J. Arnold and Son, Ltd, Angleterre.

870304

CONTENU

Rédaction de lettres, rapports télégrammes, contrats et d'autres selon l'orientation du cours.

870304

609-911-81**3-0-3 2,00****TRADUCTION : THÈMES ET VERSIONS**

PA 609-902-81

OBJECTIFS

Introduction à la grammaire contrastive allemand-français ou allemand-anglais et à la technique de traduction.

CONTENU

Exercices de grammaire et de syntaxe contrastives visant à éliminer l'interférence avec la langue de départ. Traductions et versions.

870304

609-912-81**3-0-3 2,00****ALLEMAND COMMERCIAL ET TECHNIQUE I**

PA 609-401-81

OBJECTIFS

Acquisition de la terminologie et du style spécifique du commerce, du tourisme ou de la technologie (selon le besoin des élèves).

CONTENU

Vocabulaire propre au commerce, au tourisme ou à la technologie à partir de documents authentiques. Ce cours peut comprendre trois parties : une étude du vocabulaire utilisé dans la correspondance commerciale ; la compréhension d'articles de revues et de bulletins spécialisés ; l'application pratique de l'emploi de ces documents de travail.

870304

609-913-81**3-0-3 2,00****ALLEMAND COMMERCIAL ET TECHNIQUE II**

PA 609-912-81

OBJECTIFS

Enrichissement de la terminologie et amélioration du style spécifique du commerce, du tourisme ou de la technologie (selon le besoin des élèves).

610-101-74

3-0-6 3,00

RUSSE ÉLÉMENTAIRE I**OBJECTIFS ET CONTENU**

Expression orale. Pouvoir former des phrases simples à partir d'un vocabulaire actif de 500-800 mots. Adapter à une variété de circonstances les principales structures fondamentales.

Compréhension auditive. Saisir au préalable, le sens d'un texte ou d'une conversation facile et posséder un vocabulaire passif d'environ 1.000 mots.

Expression écrite. Savoir écrire correctement les phrases formées oralement.

Lecture. Être apte à lire des textes adaptés à son vocabulaire passif.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

609-201-74, *Russe élémentaire II.*

MÉDIAGRAPHIE

A-LM Russian Level I, New York, Harcourt Brace and World, 1969.

Davydoff, Pauliat, *Le russe, 1re année*, Paris, Didier.

Godier et al., *Le russe vivant I*, Paris, Librairie du Globe.

Kometa, *Scholastic Publications*, Richmond Hill.

Pogarieloff, *La première année de russe*, Bordas, 1961.

Stilman, G., Markins, W., *Introductory Russian Grammar*, Waltham, Blaisdell, 1964.

Note : Selon le nombre d'inscriptions, il est fortement recommandé d'offrir un cours double (610-101-74 et 610-201-74) qui permettrait aux élèves de compléter le russe élémentaire au cours d'une même session. Il faudrait alors inscrire les deux numéros au dossier de l'élève.

870304

610-201-74

3-0-6 3,00

RUSSE ÉLÉMENTAIRE II

Voir le cours 610-101-74, *Russe élémentaire I.*

870304

610-301-74

3-0-4 2,33

RUSSE INTERMÉDIAIRE I

PA 610-201-74 ou Russe du secondaire

OBJECTIFS ET CONTENU

Compréhension. Vocabulaire passif : environ 2000 mots. Comprendre la lecture orale d'un texte ne traitant pas d'un sujet spécialisé ou une conversation à une cadence normale.

Expression orale. Vocabulaire actif : environ 1000 mots. S'exprimer lentement, mais correctement, sans faire de fautes graves de prononciation.

Expression écrite. Savoir écrire correctement les phrases formées oralement.

Lecture. Lire un texte de difficulté moyenne et saisir le sens de textes plus compliqués à l'aide d'un dictionnaire.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

610-401-74, *Russe intermédiaire II.*

MÉDIAGRAPHIE

A-LM Russian Level II, New York, Harcourt Brace and World, 1969.

Davydoff, Pauliat, *Le russe II*, Paris, Didier.

Galejeva et al., *Sbornik Tekstov dla ctenija*, (livre de lecture en russe pour les étudiants étrangers), Moscou, 1966.

Gibian, George et al., *Modern Russian Short Stories*, New York, Harper and Row, 1965.

Godier et al., *Le russe vivant II*, Paris, Librairie du Globe.

Iwanik, John, *Russian Short Stories*, Boston, D.C., Heath, 1962.

James, C.C. et al., *Kniga dlya Chteniya*, London, Bradda, 1962.

Khavronina, *Let's Speak Russian*, Moscow, Progress Publishers.

Khavronina, *Parlez russe*, Moscou, Éd. du Progrès.

Orlavskaja, *Mir vokrug nas*, (livre de lecture en russe pour les étudiants étrangers), Moscou, 1963.

Pirogova, Makarova, *L'art de conjuguer*, Moscou, Éd. du Progrès.

Poulkina, *Memento grammatical de la langue russe*, Moscou, Éd. du Progrès.

Stilman, G., Markins, W., *Introductory Russian Grammar*, Waltham, Blaisdell, 1964.

Note : Un collège peut offrir le contenu des cours 610-301-74 et 610-401-74, à raison de 6-0-8 à l'intérieur d'une même session. Il faut alors inscrire les deux numéros de cours au dossier de l'élève.

870304

610-401-74

3-0-4 2,33

RUSSE INTERMÉDIAIRE II

Voir le cours 610-301-74, *Russe intermédiaire I.*

870304

610-411-68

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA CIVILISATION RUSSE

PA 610-401-74 ou Russe 41 du secondaire

CONTENU

L'héritage culturel de la Russie, notions de géographie, d'histoire et de littérature, d'art et de musique. Le cinéma russe. Description des institutions

sociales, politiques et économiques les plus importantes de l'Union Soviétique.

Cours basé sur l'étude et la discussion de textes et de documents en langue russe; exercices oraux et écrits.

MÉDIAGRAPHIE

Davydoff, Pauliat, *Civilisation et littérature russes*, Paris, Didier.
Kosman, *Voici la Russie et les Russes*, Bruges, Verbeke-Loys.

870304

610-502-68

3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE RUSSE

PA 610-401-74 ou Russe 51 du secondaire

CONTENU

Étude de textes représentatifs de quelques grands écrivains russes avec notes biographiques sur les auteurs.

MÉDIAGRAPHIE

Brodskij, Kubiïkov, *Russkaja literatura*, Khrestomatija (en russe), Moscou, 1954.
Efremov, *Očerki po istorii russkoj literatury XIX*, (en russe), Washington, 1966.
Florinskij, *Russakaja literatura*, (en russe), Moscou, 1966.
Pletnev, *Entretiens sur la littérature russe (en russe et en français), XVIIIe et XIXe siècles*, Montréal, 1964.

870304

610-901-75

3-0-3 2,00

LANGUE AVANCÉE

PR 610-401-74 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse aux élèves de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 401 et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'élève la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.

870304

611 HÉBREU

611-101-71 3-0-6 3,00

HÉBREU ÉLÉMENTAIRE I

OBJECTIFS

Acquisition des structures de base : audition et compréhension, expression orale, initiation à la lecture. Explication sommaire de la culture d'Israël.

CONTENU

Connaissance active de 1000 mots du vocabulaire d'hébreu fondamental. L'élève devrait saisir l'essentiel d'un texte ou d'une conversation facile. Expression orale : l'élève devrait pouvoir former des phrases simples et avoir un vocabulaire actif de 500 à 800 mots. Expression écrite : l'élève devrait pouvoir écrire correctement les phrases formulées oralement. Lecture : l'élève devrait pouvoir lire des textes adaptés à son vocabulaire passif.

Civilisation et culture : quelques notions de base au sujet de l'histoire, de la jeunesse, de la vie quotidienne et de la géographie d'Israël. Ce travail s'effectuera, au début, dans la langue maternelle de l'élève.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

611-201-71, Hébreu élémentaire II.

MÉDIAGRAPHIE

Birnbaum, P., *Fluent Hebrew*, Hebrew Publishing Company, New York.
Blumberg, H., Lewittes, *Modern Hebrew*, Hebrew Publishing Company, New York.
Shefer, B. et Rosen, A., *Elef Milim*, vol. I, Achiasaf, Jérusalem.

870304

611-201-71 3-0-6 3,00

HÉBREU ÉLÉMENTAIRE II

Voir le cours 611-101-71, Hébreu élémentaire I.

870304

611-301-71 3-0-4 2,33

HÉBREU INTERMÉDIAIRE I

OBJECTIFS

Approfondissement de la grammaire en insistant sur la syntaxe, développement de l'expression orale et écrite, lecture dirigée et individuelle.

CONTENU

Compréhension : l'élève devrait comprendre la lecture orale d'un texte ne traitant pas d'un sujet spécialisé ou une conversation à une cadence normale. Vocabulaire passif d'environ 2000 mots.

Expression orale : l'élève devrait pouvoir s'exprimer lentement, mais correctement, sans faire de faute grave de prononciation. Vocabulaire actif d'environ 1000 mots.

Expression écrite : courtes compositions (environ 100 mots) sur des thèmes connus.

Lecture : l'élève devrait pouvoir lire un texte de difficulté moyenne et comprendre le sens de textes plus compliqués à l'aide d'un dictionnaire.

Civilisation : l'élève devrait approfondir ses connaissances sur Israël, ses institutions, sa géographie et son histoire, grâce à des textes simples en hébreu et à des explications en langue maternelle, si nécessaire.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

611-401-71, Hébreu intermédiaire II.

MÉDIAGRAPHIE

Birnbaum, P., *Fluent Hebrew*, Hebrew Publishing Company, New York.
Geshar Series, parties 7, 16, 20, 23, 24, Publishing Co., New York.
Shefer, B. et Rosen, A., *Elef Milim*, partie 2, Achiasaf, Jérusalem.

870304

611-401-71 3-0-4 2,33

HÉBREU INTERMÉDIAIRE II

Voir le cours 611-301-71, Hébreu intermédiaire I.

870304

611-411-75 3-0-3 2,00

INTRODUCTION À LA CIVILISATION BIBLIQUE D'ISRAËL

OBJECTIFS

Initier l'élève à la géographie, l'histoire et la culture d'Israël dans le cadre de la Bible hébraïque.

CONTENU

Aperçu historique et géographique de l'Israël biblique ; ses institutions politiques, sociales et économiques ainsi que les différents courants de la pensée hébraïque.

MÉDIAGRAPHIE

Cohen, A., *The Soncino Books of the Bible*, Soncino Press, London, 1950.
Doubshani, M., *Mevo la mi Kra*, Tel Aviv: «Yav neh», Publishing House Ltd., 1969.
Epstein, Isidore, *Judaism: A Historical Presentation*, Perigim Books, Baltimore, 1959.
Finkelstein, L., *The Jews: Their History, Culture and Religion*, Harper and Bros., N.Y., 1949.
Kaplan, M., *Judaism as a Civilization*, Thomas Yoseloff, N.Y., 1934.
Kaufmann, Y., *The Religion of Israel: From Its Beginnings to the Babylonian Exile*, University of Chicago Press, Chicago, 1960.
Segal, M., *Mevo Hami Kra*, Jerusalem, 1956.

870304

611-901-75

3-0-3 2,00

LANGUE AVANCÉE

PR 611-401-71 ou l'équivalent

OBJECTIFS

Ce cours s'adresse aux élèves de niveau intermédiaire avancé. Il sert de pont entre le cours 401 et les autres cours de littérature et de civilisation. Ce cours est destiné à consolider chez l'élève la connaissance de la langue de façon à le rendre apte à aborder les textes avancés et à exprimer par écrit et oralement une pensée abstraite.

870304

611-954-71

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE HÉBRAÏQUE MODERNE I

CONTENU

Étude de quelques écrivains modernes tels que Agnon, Bialik, etc. Ce cours se donne entièrement en hébreu.

Note. Le même contenu s'applique au cours :

611-964-71, *Littérature hébraïque moderne II*.

MÉDIAGRAPHIE

Kodesh, S., *To Each Other*, (Zeh et Zeh), Karni Publishers Ltd., Tel Aviv.

870304

611-964-71

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE HÉBRAÏQUE MODERNE II

Voir le cours 611-954-71, *Littérature hébraïque moderne I*.

870304

612 YIDDISH

612-101-74 3-0-3 2,00

YIDDISH ÉLÉMENTAIRE I

CONTENU

Yiddish parlé et écrit. Ce cours est destiné aux élèves débutants ou aux élèves qui possèdent déjà des rudiments de Yiddish en lecture et écriture, mais par de pratique auditive ou orale.

Note. Le même contenu s'applique au cours :
612-102-74, Yiddish élémentaire II.

870304

612-102-74 3-0-3 2,00

YIDDISH ÉLÉMENTAIRE II

Voir le cours *612-101-74, Yiddish élémentaire I.*

870304

612-103-74 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE CANADIENNE JUIVE

CONTENU

Littérature canadienne juive.

870304

612-201-74 3-0-3 2,00

YIDDISH INTERMÉDIAIRE I

CONTENU

Yiddish parlé à titre de conversation et composition écrite : lecture de sélections de littérature Yiddish et de journaux avec une emphase spéciale sur l'analyse linguistique, l'expression orale et la composition.

Note. Le même contenu s'applique au cours :
612-202-74, Yiddish intermédiaire II.

870304

612-202-74 3-0-3 2,00

YIDDISH INTERMÉDIAIRE II

Voir le cours *612-201-74, Yiddish intermédiaire I.*

870304

612-203-74 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE MONDIALE JUIVE

CONTENU

Littérature mondiale juive en français, américain, russe, etc.

870304

612-301-74 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE YIDDISH I

CONTENU

Examen détaillé des textes Yiddish modernes sélectionnés. (Capacité de lecture du Yiddish requise).

870304

612-302-74 3-0-3 2,00

LITTÉRATURE YIDDISH II

CONTENU

Examen détaillé des textes Yiddish modernes sélectionnés. (Capacité de lecture du Yiddish requise).

870304

612-303-74

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE HÉBRAÏQUE

CONTENU

Littérature hébraïque en anglais et en français.

870304

612-403-74

3-0-3 2,00

LITTÉRATURE YIDDISH

CONTENU

Littérature yiddish en anglais et en français.

870304

613 CHINOIS

613-101-72 3-0-3 2,00**CHINOIS (Mandarin) I**

OBJECTIFS

Acquisition des structures de base en expression orale au niveau élémentaire. Introduction aux principes de l'écriture. Comparaison entre la langue chinoise et la langue maternelle de l'élève.

CONTENU

Généralités : esquisse de la famille de langues sino-tibétaines et des dialectes chinois. Chinois parlé et chinois écrit, formes littéraires et familières. Influence des vocabulaires et grammaires de l'Occident.

Phonologie : intonation les quatre tons appuyés, le ton sandhi. Phonèmes : sons initiaux, médians et finals. Importance des sons et distinction des sons particuliers du chinois.

Grammaire : termes simples, termes composés, *free forms* et *bound forms*, préfixes et suffixes. Le chinois en tant que langue mono-syllabique. Structure des mots. Classes de mots, parties de discours. Expressions idiomatiques de base. Origine et structure des graphies chinoises (pictogrammes, idéogrammes et composés sémantiques). Les composantes sémantiques et sonores (parties radicales phonétiques). Importance de la réforme de l'écriture en Chine moderne. Pendant la première session des élèves seront tenus d'apprendre 100 graphies de base, et 200 graphies additionnelles au cours de la deuxième session.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

613-201-71, *Chinois (Mandarin) II*.

870304

613-201-71 3-0-3 2,00**CHINOIS (Mandarin) II**

Voir le cours 613-101-72, *Chinois (Mandarin) I*.

870304

613-301-76 3-0-3 2,00**CHINOIS III (intermédiaire)**

OBJECTIF

Ce cours vise à consolider chez l'élève les structures de base : l'audition, la compréhension, l'expression orale et écrite.

CONTENU

Connaissance active de 350 nouveaux idéogrammes.

MÉDIAGRAPHIE

De Francis, John, *Character Text for Intermediate Chinese*, Yale University Press.

De Francis, John, *Intermediate Chinese Reader*, Yale University Press.

870304

613-401-76 3-0-3 2,00**CHINOIS IV (intermédiaire)**

OBJECTIF

Ce cours vise à sensibiliser l'élève aux différences qui existent entre la langue parlée et la langue écrite.

CONTENU

Connaissance active de 346 nouveaux idéogrammes. Étude de textes. Compositions simples. Pratique orale intensive. Lecture et traduction des articles de presse.

MÉDIAGRAPHIE

De Francis, John, *Character Text for Intermediate Chinese and Intermediate Chinese Reader*, Yale University Press.

Mao Tse Tung, *Quatre essais philosophiques*, (texte chinois).

870304

614 LANGUES AUTOCHTONES

614-101-74 2-1-3 2,00

MOHAWK I

OBJECTIF

Rendre l'élève compétent dans l'utilisation orale de la langue Mohawk.

CONTENU

Dans ces cours on utilisera un matériel didactique spécifique pour permettre à l'élève de posséder le vocabulaire de base, la phraséologie et la phonologie du langage Mohawk. On fournira de plus à l'élève les renseignements nécessaires pour lui permettre d'oeuvrer au sein de cette société autochtone.

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent au cours :

614-201-74, *Mohawk II*.

870304

614-102-74 2-1-3 2,00

MICMAC I

OBJECTIF

Rendre l'élève compétent dans l'utilisation orale de la langue Micmac.

CONTENU

Dans ces cours on utilisera un matériel didactique spécifique pour permettre à l'élève de posséder le vocabulaire de base, la phraséologie et la phonologie du langage Micmac. On fournira de plus à l'élève les renseignements nécessaires pour lui permettre d'oeuvrer au sein de cette société autochtone.

Note. Les mêmes objectif et contenu s'appliquent au cours :

614-202-74, *Micmac II*.

870304

614-201-74 2-1-3 2,00

MOHAWK II

Voir le cours 614-101-74, *Mohawk I*.

870304

614-202-74 2-1-3 2,00

MICMAC II

Voir le cours 614-102-74, *Micmac I*.

870304

614-301-74 3-0-3 2,00

MOHAWK III

OBJECTIF

Permettre à l'élève d'atteindre un niveau avancé de connaissance de la langue Mohawk.

CONTENU

Étude des structures grammaticales et syntaxiques plus complexes. Acquisition de vocabulaire; expressions idiomatiques. Niveaux de langue. Initiation aux diverses légendes et contes.

870304

614-302-74 3-0-3 2,00

MICMAC III

OBJECTIF

Permettre à l'élève d'atteindre un niveau avancé de connaissance de la langue Micmac.

CONTENU

Étude des structures grammaticales et syntaxiques plus complexes. Acquisition de vocabulaire; expressions idiomatiques. Niveaux de langue. Initiation aux diverses légendes et contes.

870304

614-401-74 3-0-3 2,00

MOHAWK IV

OBJECTIFS

Amener l'élève à un niveau avancé de connaissance de la langue Mohawk; l'amener à la maîtriser dans ses structures et à la considérer comme un instrument de culture.

CONTENU

Le cours sera centré sur un matériau culturel délicat. Il inclura des éléments littéraires, soit sous forme de légendes, soit sous forme de récits. Ce travail se fera en collaboration avec des narrateurs indigènes, sous la responsabilité d'un linguiste.

870304

614-402-74**3-0-3 2,00****MICMAC IV**

OBJECTIFS

Amener l'élève à un niveau avancé de connaissance de la langue Micmac ; l'amener à la maîtriser dans ses structures et à la considérer comme un instrument de culture.

CONTENU

Le cours sera centré sur un matériau culturel délicat. Il inclura des éléments littéraires, soit sous forme de légendes, soit sous forme de récits. Ce travail se fera en collaboration avec des narrateurs indigènes, sous la responsabilité d'un linguiste.

870304

615 LANGUES ANCIENNES

615-101-76 3-0-3 2,00

INITIATION À LA LANGUE GRECQUE I

OBJECTIFS

L'élève sera capable de traduire un texte suivi facile. Il sera capable de mémoriser un vocabulaire de base.

CONTENU

Initiation sommaire à la langue et aux auteurs grecs. Bases de la phonétique élémentaire, de la morphologie, de la syntaxe, du vocabulaire, à l'aide des textes : Xénophon, *Anabase* ou *Cyropédie* ; Lucien, *Dialogue des Morts* ou *Histoire Vraie* ; saint Luc, *Évangile* ; Lysias, *Pour l'Invalide* ; Platon, *Apologie de Socrate* ou *Phédon*. Initiation sommaire à la langue et à la prosodie homériques avec un extrait de l'Illiade ou de l'Odyssée.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-201-76, *Initiation à la langue grecque II*.

870304

615-102-76 3-0-3 2,00

INITIATION À LA LANGUE LATINE I

OBJECTIFS

L'élève sera capable de traduire un texte suivi facile. Il sera capable de mémoriser un vocabulaire de base.

CONTENU

Étude sommaire de la langue latine : prononciation ; déclinaisons des noms, des adjectifs, des pronoms ; comparatifs et superlatifs ; conjugaison des verbes actifs et passifs ; prépositions ; adverbes ; ordre et défense ; pronom réfléchi ; traduction de *on* : proposition infinitive et sa concordance des temps ; complément d'agent et de moyen ; complément de qualité. (Matière correspondant à un manuel de la classe de Sixième : grammaire et vocabulaire).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-202-76, *Initiation à la langue latine II*.

MÉDIAGRAPHIE

Bizouard, J., *Exercices latins*, classe de sixième, Coll. Petitmagin, Paris, de Gigord, 1965, (275 p.).

Desessard, C., *Le latin sans peine*, Paris, Assimil, 1966, (546 p.).

Gal, R., *Grammaire latine de base*, Paris, O.C.D.L., (96 p.).

Gal, R., *Manuel de latin, Liber primus*, Paris, O.C.D.L., (199 p.).

Most, W.G. et Coulombe, V., *Le latin vivant par la méthode naturelle*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1961-1964.

870304

615-201-76 3-0-3 2,00

INITIATION À LA LANGUE GRECQUE II

Voir le cours 615-101-76, *Initiation à la langue grecque I*.

870304

615-202-76 3-0-3 2,00

INITIATION À LA LANGUE LATINE II

Voir le cours 615-102-76, *Initiation à la langue latine I*.

870304

615-301-76 3-0-3 2,00

GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE GRECQUES I

PA 615-201-76 ou Grec du secondaire

OBJECTIFS

L'élève sera capable de lire couramment des textes faciles. Il sera capable de traduire des phrases complexes. Il acquerra les automatismes de la langue grecque et connaîtra ses structures grammaticales.

CONTENU

Étude plus approfondie de la grammaire et de la stylistique, avec exercices de thèmes et de versions. Étude systématique de la prosodie et de la métrique. Lecture cursive d'auteurs prosateurs, tels que Xénophon, Lucien, Lysias, Hérodote, Démosthène.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-401-76, *Grammaire et stylistique grecques II*.

870304

615-302-76 3-0-3 2,00

GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE LATINES I

PA 615-202-76 ou Latin du secondaire

OBJECTIFS

L'élève sera capable de lire couramment des textes faciles. Il sera capable de traduire des phrases complexes. Il acquerra les automatismes de la langue latine et connaîtra ses structures grammaticales.

CONTENU

Acquisition d'éléments nouveaux, en morphologie (verbes déponents et conjugaisons irrégulières) et syntaxe (compléments des adjectifs et des verbes, propositions simples et subordonnées). N'insister que sur les règles importantes de la syntaxe (matière correspondant à un manuel de la classe de Cinquième : grammaire et vocabulaire). Tirer parti des racines latines qui se retrouvent dans les mots français. L'accent portera sur la version. L'étude du vocabulaire se fera dans le texte. Institutions sous la Royauté, la République et l'Empire.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-402-76, *Grammaire et stylistique latines II*.

MÉDIAGRAPHIE

Berthaut, H., *De Viris Illustribus Urbis Romae*, Paris, Hatier, 1947, (230 p.).
 Bizouard, J., *Exercices latins*, CLASSE DE CINQUIÈME, Coll. Petitmagin, Paris, de Gigord, 1965, (291 p.).
 Bouchet, H., *Építome, histoire d'un jeune athénien*, Paris, O.C.D.L., 1961, (72 p.).
 Cobban, J.M., Colebourn, M.A., *Civis Romanus*, Londres, 1961.
 Gal, R., *Manuel de latin, Liber secundus*, Paris, O.C.D.L.
 Most, W.G., Coulombe, *Le latin vivant par la méthode naturelle*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1961-64.
 Petitmagin, H., *Grammaire latine*, Paris, de Gigord, 1965, (197 p.).

Textes : *Classiques, Roma, Hachette*.

Classiques latins, Dessain.

Préparations d'auteurs, Dessain.

Collections des Universités de France, Les Belles Lettres.

870304

615-303-76

3-0-3 2,00

INITIATION À LA LITTÉRATURE GRECQUE EN TRADUCTION I**OBJECTIFS**

L'élève sera capable de reconnaître comme la littérature grecque a traduit, selon ses propres lois, l'interrogation de l'homme face au monde et à lui-même et quel rôle elle a joué dans l'évolution de la mentalité et de la société grecques. Il sera capable d'identifier, dans ses aspects les plus caractéristiques, le phénomène littéraire en Grèce. L'élève sera capable de reconnaître l'influence exercée par la littérature grecque sur les littératures occidentales (contemporaines en particulier) tant sur le plan de la forme que sur le plan des thèmes.

CONTENU

Le cours se fonde sur la lecture d'oeuvres, en traduction, qui soient caractéristiques de l'évolution que la littérature grecque a connue dans le temps (en insistant sur les périodes archaïque et classique), et des modes d'expression qu'elle a créés (poésie, théâtre, prose).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-403-76, *Initiation à la littérature grecque en traduction II*.

MÉDIAGRAPHIE

About, P.-J., *Platon*, Coll. Sélection philosophique Bordas, Paris, Bordas, 1967, (192 p.).
 Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 vol., Coll. 1018, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311, 309 et 314 p.).
 Brasillach, R., *Anthologie de la poésie grecque*, Coll. Le livre de Poche, Paris, Stock, 1950, (512 p.).
 Debidour, V.H., *Aristophane*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962.
 Defradas, J., *la littérature grecque*, Paris, A. Colin, 1960, (220 p.).
 Dimon, R. et al., *Auteurs anciens traduits en français*, cl. de seconde, Paris, Bordas, 1968.
 Flacelière, R., *Histoire littéraire de la Grèce*, Coll. Les grandes études littéraires, Paris, Fayard, 1962, (476 p.).
 Germain, G., *Homère*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1958.
 Germain, G., *Sophocle*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1969.

Humbert, J., Berguin, H., *Histoire illustrée de la littérature grecque*, Paris, Didier, 1947.

Lacarrière, J., *Sophocle*, Coll. Les grands dramaturges, Paris, L'Arche, 1960.
 Millet, J., *Aristote*, Coll. Sélection philosophique Bordas, Paris, Bordas, 1967, (192 p.).

Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome I, Coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et Cie, 1968, (238 p.).

Romilly, J. de, *La tragédie grecque*, Col. SUP, Paris, P.U.F., 1970, (192 p.).

Sauvage, M., *Socrate*, Coll. Maîtres spirituels, Paris, Seuil, 1956.

Thoorens, L., *Panorama des littératures*, tome I, Coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et Cie, 1966, (317 p.).

Van Effenterre, H., *L'histoire en Grèce*, Coll. U2, Paris, A. Colin, 1967.

Voilquin, J., *Les penseurs grecs avant Socrate, de Thalès de Milet à Prodicos*, Paris, Garnier-Flammarion, 1964, (247 p.).

Textes : *Les Belles Lettres*, Garnier.

Le livre de Poche, Garnier-Flammarion.

Traductions, Hatier, Bordas.

870304

615-313-76

3-0-3 2,00

INITIATION À LA LITTÉRATURE LATINE EN TRADUCTION I**OBJECTIFS**

L'élève sera capable de reconnaître comment la littérature latine a traduit, selon ses propres lois, l'interrogation de l'homme face au monde et à lui-même et quel rôle elle a joué dans l'évolution de la mentalité et de la société romaine. Il sera capable d'identifier, dans ses aspects les plus caractéristiques, le phénomène littéraire à Rome. L'élève sera capable de reconnaître l'influence exercée par les littératures occidentales (contemporaines en particulier) tant sur le plan de la forme que sur le plan des thèmes.

CONTENU

Les cours se fonde sur la lecture d'oeuvres, en traduction, qui soient caractéristiques de l'évolution que la littérature latine a connue dans le temps, et des modes d'expression qu'elle a créés (poésie, théâtre, prose).

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-413-76, *Initiation à la littérature latine en traduction II*.

MÉDIAGRAPHIE

André, J.-M. et Aubenque, P., *Sénèque*, Coll. Philosophes de tous les temps, Paris, Seghers.

Bavet, J., *Littérature latine, pages choisies*, Coll. U, Paris, Colin.

Beaupré, V., *Virgile*, Montréal, Centre de psychologie et de pédagogie, 1968, (223 p.).

Bellessort, A., *Virgile, l'Énéide*, Paris, Les Belles Lettres, 1963.

Boyncé, P., *Lucrèce*, Coll. Philosophes, Paris, P.U.F., 1964, (108 p.).

Chevalier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, Coll. Dictionnaire de l'homme du XXe siècle, Paris, Larousse, 1968.

Conche, M., *Lucrèce*, Coll. Philosophes de tous les temps, Paris, Seghers.

Dimon, R. et al., *Auteurs anciens traduits en français*, cl. de seconde, Paris, Bordas, 1968.

Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. Évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Grimal, P., *Horace*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1965.

Humbert, J., *Histoire illustrée de la littérature latine*, Paris, Didier, 1947.

Laugier, J.-L., *Tacite*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1969, (189 p.).

Nicolet, C. et Michel, A., *Cicéron*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1960.

Perret, J., *Horace*, Coll. Connaissance des lettres, Paris, Hatier, 1959, (254 p.).

Perret, J., *Virgile*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962, (186 p.).

Rimbaud, M., *César*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F., 1963, (126 p.).

Walter, G., *César*, Coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et Cie, 1964, (446 p.).

Textes : Les Belles Lettres. - Garnier. - Le livre de Poche. - Garnier. - Flammarion. - 10/18. - Traductions Hatier. - Bordas.

870304

615-401-76 3-0-3 2,00

GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE GRECQUES II

Voir le cours 615-301-76, *Grammaire et stylistique grecques I.*

870304

615-402-76 3-0-3 2,00

GRAMMAIRE ET STYLISTIQUE LATINES II

Voir le cours 615-302-76, *Grammaire et stylistique latines I.*

870304

615-403-76 3-0-3 2,00

INITIATION À LA LITTÉRATURE GRECQUE EN TRADUCTION II

Voir le cours 615-303-76, *Initiation à la littérature grecque en traduction I.*

870304

615-413-76 3-0-3 2,00

INITIATION À LA LITTÉRATURE LATINE EN TRADUCTION II

Voir le cours 615-313-76, *Initiation à la littérature latine en traduction I.*

870304

615-901-76 3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE : PROSE I

PA 615-401-76 ou Grec du secondaire

OBJECTIFS

L'élève sera capable de reconnaître les fonctions de la littérature au service de la pensée et de la culture. Il sera capable d'identifier les dimensions précises de l'aventure intérieure et sociale de la personne dans l'atmosphère littéraire du genre des oeuvres choisies.

CONTENU

Histoire. Éloquence. Philosophie. Le Nouveau Testament. Les Pères de l'Église. Choix de textes.

Histoire. Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte de Hérodote (*Polycrate de Samos, Marathon, Salamine*), Thucydide (*L. I à III*), Plutarque (*Périclès, Alexandre, Les Grecques*).

Éloquence. Histoire de l'éloquence attique. Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte d'un discours d'Isocrate, *Panégryrique d'Athènes* : de Lysias, *Contre Ératosthène* : de Démosthène, *Première Philippique*.

Philosophie. *L'histoire de la pensée grecque avant Platon (physiciens, éléates, sophistes)*.

Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte d'un dialogue de Platon socratique (*Criton, Phédon*), du Platon politique (*La République*),

du Platon philosophe (*Le Banquet*), afin de saisir la ligne et l'évolution de la pensée platonicienne.

Le Nouveau Testament et les Pères de l'Église. Extraits dans le texte grec de l'Évangile de saint Luc, des Actes des Apôtres, des Épîtres de saint Paul, des oeuvres de saint Jean-Chrysostome, de saint Basile et de saint Grégoire de Nazianze.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-911-76, *Etude des auteurs grecs dans la langue : prose II.*

870304

615-902-76 3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE : PROSE I

PA 615-402-76 ou Latin du secondaire

OBJECTIFS

L'élève sera capable de reconnaître les fonctions de la littérature au service de la pensée et de la culture. Il sera capable d'identifier les dimensions précises de l'aventure intérieure et sociale de la personne dans l'atmosphère littéraire du genre des oeuvres choisies.

CONTENU

Histoire. Philosophie. Éloquence. Genre épistolaire. Littérature chrétienne. Tite-Live et Tacite. Sénèque. Cicéron. César. Saint Augustin. Survol de l'histoire romaine sous la République et l'Empire. Révision de la grammaire.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-912-76, *Etude des auteurs latins dans la langue : prose II.*

MÉDIAGRAPHIE

Bayet, J., *Littérature latine, pages choisies*, Coll. U, Paris, A. Colin, (541 p.).

Bornecque, H., *Dictionnaire latin*, Paris, Bélin, 1938, (560 p.).

Gal, R., *Collection dirigée par R. Gal*, Paris, O.C.D.L.

Hacquard, G. et al., *Guide romain antique*, Coll. Classiques Hachette, Paris, Hachette, 1952 (255 p.).

Humbert, J., *Histoire illustrée de la littérature latine*, Paris, Didier, 1964.

Morisset, R., Thévénat, G., *Les lettres latines*, Paris, Éd. de l'École.

Textes : Classiques Roma, Hachette.

Classiques latins, Dessain.

Préparations d'auteurs, Dessain.

Collections des Universités de France, Les Belles Lettres.

870304

615-911-76 3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE : PROSE II

Voir le cours 615-901-76, *Etude des auteurs grecs dans la langue : prose I.*

870304

615-912-76

3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE : PROSE II

Voir le cours 615-902-76, *Étude des auteurs latins dans la langue : prose I.*

870304

. 870304

615-921-76

3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE : POÉSIE I

PA 615-401-76 ou Grec du secondaire

OBJECTIFS

L'élève sera capable d'identifier les techniques poétiques : scansion, images, sonorité rythme et structure. Il sera capable de reconnaître, dans la poésie, l'animation du sentiment, de l'intelligence, des sens. Il sera capable de vibrer au contact des meilleurs textes poétiques.

CONTENU

Épopée. Lyrisme Théâtre. Choix de textes.

Épopée. Étude de la civilisation homérique dans l'Illiade et l'Odyssee en traduction. Étude d'un chant dans le texte.

Lyrisme. Choix de poèmes d'Archilogue, Sapho, Alcée, Anacréon.

Tragédie. Étude du genre dramatique à partir du dithyrambe. Lecture en traduction, étude dans le texte d'une partie d'une pièce d'Eschyle, de Sophocle, d'Euripide. Suggérons l'étude comparative du thème d'Électre dans Eschyle, Sophocle, Euripide. Girodoux et le film de Micheal Cacoianis.

Comédie. Étude de l'histoire du genre comique depuis le Komos bachique. Étude de la traduction et de larges extraits dans le texte d'une pièce d'Aristophane : *Les nuées* ou *Les Guêpes* ou *La Paix*. Étude en traduction de Ménandre : *L'Arbitrage*, *La Belle aux boucles coupées*.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-931-76, *Étude des auteurs grecs dans la langue : poésie II.*

870304

615-922-76

3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE : POÉSIE I

PA 615-402-76 ou Latin du secondaire

OBJECTIFS

L'élève sera capable d'identifier les techniques poétiques : scansion, images, sonorité, rythme et structure. Il sera capable de reconnaître, dans la poésie, l'animation du sentiment, de l'intelligence, des sens. Il sera capable de vibrer au contact des meilleurs textes poétiques.

CONTENU

Épopée. Lyrisme. Théâtre. Poésie satirique. Virgile. Horace. Plaute. Térence. Lucrèce. Catulle.

Note. Les mêmes objectifs et contenu s'appliquent au cours :

615-932-76, *Étude des auteurs latins dans la langue : poésie II.*

MÉDIAGRAPHIE

Bayet, J., *Littérature latine, pages choisies*, Coll. U, Paris, A. Colin, (541 p.).
Ernout, A., *Poésie latine*, Montréal, Lumen, 1945, (263 p.).

Laurant, L. et Lauras, A., *Manuel des études grecques et latines*, Paris, Picard., 1960, tome II, Rome.

Lavarenne, M., *Initiation à la métrique et à la prosodie latine*, Paris, Magnard, 1948.

Les humanités, CLASSE DE LETTRES, SECTION CLASSIQUE, Paris, Hatier, (revue mensuelle).

Quicherat, L., *Thesaurus Poeticus Latinea Linguae*, Paris, Hachette, 1922, (1251 p.).

615-923-76

3-0-3 2,00

LA COMÉDIE ANTIQUE

OBJECTIFS

L'élève sera capable de comparer les différentes formes du comique exprimées chez les Grecs et les Romains. Il sera capable d'identifier leur influence sur l'évolution du théâtre comique en Occident.

CONTENU

Origine, nature, évolution du genre comique en Grèce et à Rome. Les représentations dramatiques : théâtres, décors, costumes, masques, musique ; cadre des fêtes religieuses.

Les grands noms du théâtre comique et l'originalité de chacun d'eux. Étude d'extraits nombreux et analyse de quelques comédies.

Influence sur le théâtre occidental : farces et sottises médiévales, *Commedia dell'arte*, Molière, comédie moderne.

MÉDIAGRAPHIE

Aristophane, *Théâtre complet*, 2 vol., Coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1966, (371 p., 441 p.).

Bellessort, A., *Athènes et son théâtre*, Paris, Perrin, 1934.

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, tome 2, Coll. 1018, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (309 p.).

Chevalier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).

Debidour, V.H., *Aristophane*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962.

Grenier, A., *Le génie grec dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Ménandre, *Le Diskolos*, Coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.

Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome I, Coll. Marabout Université, Paris Marabout, 1968, (348 p.).

Pignarre, *Histoire du théâtre*, Coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

Plaute, *Théâtre*, 2 vol., Coll. Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

Térence, *Comédies*, Coll. Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

870304

615-931-76

3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS GRECS DANS LA LANGUE : POÉSIE II

Voir le cours 615-921-76, *Étude des auteurs grecs dans la langue : poésie I.*

870304

615-932-76

3-0-3 2,00

ÉTUDE DES AUTEURS LATINS DANS LA LANGUE : POÉSIE II

Voir le cours 615-922-76, *Étude des auteurs latins dans la langue : poésie I.*

870304

615-941-76

3-0-3 2,00

L'ÉPOPÉE ET LE LYRISME GRECS

870304

OBJECTIFS

L'élève sera capable de reconnaître, à travers l'épopée, le mythe et ses principales dimensions. Il sera capable de reconnaître, dans les formes du lyrisme, l'expression poétique et l'intelligence irrationnelle et intuitive.

CONTENU

Homère : *L'Illiade*, *L'Odyssée*, maîtrise de la nature et esprit de lucidité. Hésiode : l'organisation de la terre et du ciel. L'expression du moi : le lyrisme militaire de Tyrtée, le lyrisme politique de Solon ; la satire sociale d'Archiloque ; la passion chez Sappho et Alcée ; la gloire sportive chez Pindare.

MÉDIAGRAPHIE

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, tomes I et II, Coll. 1018, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311 p., 309 p.).
 Brasillach, R., *Anthologie de la poésie grecque*, Coll. Le livre de Poche, Paris, Stock, 1950 (512 p.).
 Delorme, J., *La Grèce primitive et archaïque*, Coll. U, Paris, A. Collin, 1969.
 Dimon, R. et al., *Auteurs anciens traduits en français*, cl. de seconde, Paris Bordas, 1968.
 Germain, G., *Homère*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1958.
 Hésiode, *La théologie*, Coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.
 Hésiode, *Les travaux et les jours*, Coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.
 Homère, *L'Illiade*, Paris, Garnier-Flammarion, 1965, (445 p.).
 Homère, *L'Odyssée*, Paris, Garnier-Flammarion, 1965, (380 p.).
 Mireaux, *La vie quotidienne au temps d'Homère*, Paris, Hachette, 1954, (266 p.).
 Schmidt, J., *Dictionnaire de la mythologie grecque et romaine*, Paris, Larousse, 1965, (315 p.).

870304

615-942-76

3-0-3 2,00

L'ÉPOPÉE ET LE LYRISME ROMAINS

OBJECTIFS

L'élève sera capable d'identifier, à travers les auteurs (Virgile, Horace), les grandes préoccupations collectives : la collaboration à une oeuvre nationale qui est celle du rétablissement des vertus qui ont fait la grandeur du peuple romain. L'élève sera capable d'identifier les aspirations, les inquiétudes, les intérêts plus personnels, tels l'amour, la mort, la fuite du temps, le besoin d'un ressourcement dans la nature loin des agitations de la ville (Catulle, Horace, Tibulle, Propertius, Ovide).

CONTENU

Nature artificielle de l'épopée au temps d'Auguste. Influence de la poésie homérique par exemple comparaison entre la descente d'Ulysse aux enfers (Homère, *L'Odyssée*, XI) et celle d'Énée (Virgile, *Énéide*, VI), etc.

Le lyrisme passionné de Catulle ; Horace ; créateur d'une poésie lyrique personnelle, religieuse et nationale ; les poètes élégiaques latins : Tibulle, Propertius, Ovide.

MÉDIAGRAPHIE

Catulle, *Poésies*, Coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres, 1958, (127 p.).
 Chevalier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).
 Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).
 Grimal, P., *Horace*, Coll. Écrivain de toujours, Paris, Seuil.
 Grimal, P., *La littérature latine*, Coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.
 Horace, *Oeuvres*, Coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1967, (374 p.).
 Perret, J., *Virgile*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962, (186 p.).
 Virgile, *Énéide*, Coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1965, (442 p.).

615-951-76

3-0-3 2,00

LA TRAGÉDIE GRECQUE

OBJECTIFS

L'élève sera capable de distinguer dans les divers auteurs tragiques leur propre vision de la destinée humaine conditionnée par le contexte historique dans lequel ils baignaient. Il sera capable de décrire, à travers les pièces, l'attitude d'hommes devant la mort, l'amour, les forces aveugles, les devoirs, la quête de liberté.

CONTENU

Origines nature et but de la tragédie chez les Grecs, l'organisation matérielle. Étude d'une pièce d'Eschyle, de Sophocle et d'Euripide. On pourra éventuellement étendre l'étude d'un mythe grec de l'antiquité à nos jours.

MÉDIAGRAPHIE

Bellesort, A., *Athènes et son théâtre*, Paris, Perrin, 1934.
 Bonnard, A., *Civilisation grecque*, 3 vol., Coll. 101/18, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (311 p., 309 p., 374 p.).
 Bonnard, A., *La tragédie et l'homme*, Neuchâtel, La Baconnière, 1951, (236 p.).
 Germain, G., *Sophocle*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1969.
 Lacarrière, J., *Sophocle*, Coll. Les grands dramaturges, Paris, L'Arche, 1960.
 Navarre, O., *Le théâtre grec*, Paris, 1925.
 Nietzsche, *La naissance de la tragédie*, Coll. Méditations, Paris, Gonthier, 1964, (191 p.).
 Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome I, Coll. Marabout Université, Verviers (Belgique), Gérard et Cie, 1968, (348 p.).
 Pignarre, *Histoire du théâtre*, Coll. Que sais-je?, Paris, P.U.F.
 Romilly, J., *La tragédie grecque*, Coll. sup, Paris, P.U.F., 1970, (192 p.).

870304

615-952-76

3-0-3 2,00

LA COMÉDIE ET LA SATIRE À ROME

OBJECTIFS

L'élève sera capable d'identifier le goût des Romains pour la farce et le burlesque (comédie). Il sera capable d'identifier leur esprit railleur et critique (poésie satirique). L'élève sera capable de démontrer que le théâtre et la poésie satirique constituent un aspect important du tempérament des Romains qui contribue à expliquer la fortune moindre qu'à pu connaître la tragédie à Rome.

CONTENU

Le théâtre : ses origines religieuses et populaires ; influences étrusque et grecque ; rôle et place de la musique vocale et instrumentale. Étude d'une comédie de Plaute et Térence ainsi que d'une tragédie de Sénèque.

La poésie satirique : son origine, son essence, son évolution ; sa convenue au tempérament latin. Catulle (satire virulente), Horace (peinture des travers humains), Perse, Martial, Juvénal, Pétrone.

MÉDIAGRAPHIE

Catulle, *Poésies*, Coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres, 1958, (127 p.).

Chevalier, R., *Dictionnaire de la littérature latine*, Paris, Larousse, 1968, (256 p.).

Grenier, A., *Le génie romain dans la religion, la pensée et l'art*, Coll. L'évolution de l'humanité, Paris, A. Michel, 1969, (506 p.).

Horace, *Oeuvres*, Coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1967, (374 p.).

Pandolfi, *Histoire du théâtre*, tome I, Coll. Marabout Université, Paris, Marabout, 1968, (348 p.).

Pétrone, *Satiricon*, Coll. Le livre de Poche, Paris, Librairie générale française, 1960, (234 p.).

Pignarre, *Histoire du théâtre*, Coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

Plaute, *Théâtre*, 2 vol., Coll. Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

Sénèque, *Théâtre*, Coll. Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.

Térence, *Comédies*, Les grandes oeuvres de l'antiquité classique, Paris, Les Belles Lettres.

870304

615-961-76

3-0-3 2,00

LA COMÉDIE GRECQUE**OBJECTIFS**

L'élève sera capable de reconnaître un aspect du peuple grec : sa propension au rire et l'ingéniosité de ses poètes dramatiques à le susciter. Il sera capable d'identifier et de décrire les principaux mécanismes utilisés par les auteurs : les travers des hommes publics, le caractère choquant de certains événements ou institutions, les faiblesses et les ridicules de l'homme en général. L'élève sera capable de reconnaître les prolongements de la comédie dans l'Antiquité romaine et les âges subséquents.

CONTENU

Origine et nature du genre comique. La Comédie Ancienne, Moyenne, Nouvelle. Ses deux principaux représentants : Aristophane et Ménandre ; analyse de quelques oeuvres. Leur influence sur les auteurs comiques qui suivront, notamment Plaute et Molière.

MÉDIAGRAPHIE

Aristophane, *Théâtre complet*, 2 vol., Coll. Garnier-Flammarion, Paris, Garnier, 1966, (371 p., 441 p.).

Bellessort, A., *Athènes et son théâtre*, Paris, Perrin, 1934.

Bonnard, A., *Civilisation grecque*, tome 2, Coll. 1018, Lausanne, La Guilde du Livre, 1954, (309 p.).

Debibour, V.H., *Aristophane*, Coll. Écrivains de toujours, Paris, Seuil, 1962.

Ménandre, *Le Diskolos*, Coll. des Universités de France, Paris, Les Belles Lettres.

Navarre, O., *Le théâtre grec*, Paris, 1925.

Pandolfi, V., *Histoire du théâtre*, tome I, Coll. Marabout Université, Paris, Marabout, 1968, (348 p.).

Pignarre, *Histoire du théâtre*, Coll. Que Sais-je?, Paris, P.U.F.

870304

LANGUE GRECQUE**MÉDIAGRAPHIE GÉNÉRALE**

Baily, A., *Dictionnaire grec-français*.

Croiset, A. et M., *Histoire de la littérature grecque*, Paris, de Boccard, 1887-1928, 5 vol.

Flacelière, R., *Histoire littéraire de la Grèce*, Paris, Fayard, 1962.

Fontoynt, V., *Le vocabulaire grec*, Paris, Picard, 1946.

Henrion, L. et al., *Idea. textes grecs à l'usage des années supérieures*, Dessain, 1968.

Humbert, J. et Berguin, H., *Histoire illustrée de la littérature grecque*, Paris, Didier, 1947.

Lurquin, G., *Enchiridion. - Analecta. - Logos. - Mathesis*, Anvers, de Sikkel, 1960.

Ragon, E., Dain, A., *Grammaire grecque*, Paris, de Gigord, 1964.

Tremblay, R., *Grammaire grecque de base. Ikaros, première année. - Ikaros, deuxième année. - Vocabulaire de l'initiation - Première philippique de Démosthène. - Les plus beaux textes de Platon. - La cyropédie de Xénophon. - Commentaires sur la Cyropédie de Xénophon. - Évangile de saint Luc. - Le Cyclope d'Homère. - Versions commentées*, Québec, Collection « Ikaros », Pédagogie, 1966-67.

Auteurs grecs :

Les Belles Lettres, Hachette.

Classiques Athéna, de Gigord, Dessain, Hatier, de Sikkel, Pédagogie, etc.

LANGUE LATINE**MÉDIAGRAPHIE GÉNÉRALE**

Bayet, J., *Littérature latine*, pages choisies, Paris, Colin, Coll. U.

Biber, G. et al., *CL 15 cours de latin*, adaptation française de « A Basic Course in Latin » de O'Brien et Twombly, Montréal, Centre de Psychologie et de Pédagogie, 1967.

Bornecque, H., *Dictionnaire latin du baccalauréat*, Paris, Bélin.

Colban et Colebourn, *Civis Romanus*, Éd française, London, Methuen Co. Ltd.

Desessard, C., *Le latin sans peine*, Assimil, 1966.

Frochot, F., *J'apprends le latin* (méthode semi-programmée), Paris, Hachette, 1967-69.

Gaffiot, F., *Dictionnaire abrégé latin-français illustré*, Paris, Hachette.

Gaffiot, F., *Dictionnaire illustré latin-français*, Paris, Hachette.

Gal, R.R., *L'école*, Paris, O.C.D.L.

Georgin, C.H. et Berthaut, *Les latins*, Paris, Hatier.

Give, M. de, *Grammaire latine*, Paris, Dessain, 1961.

Humbert J., *Histoire illustrée de la littérature latine*, Paris, Didier.

Morisset, R. G., Thévenot, *Les lettres latines*, Éd. l'École.

Most, W.G., Coulombe, V., *Le latin vivant par la méthode naturelle*, Québec, Presses de l'Université Laval, 1961-64.

Petitmagin H., *Grammaire latine*, Paris, de Gigord, 1963.

Pichon, R., *Histoire de la littérature latine*, Paris, Hachette.

Piette, F., Duysinx, F., *Dialogues* (Textes latins à l'usage du cycle supérieur) ; Livre du maître ; Notes à l'usage des élèves, Dessain, 1965.

Verdyck J. et a., *Via Nova*, Anvers, de Skiell, 1956.

Waltzing, J.-P., *Grammaire latine*, Liège, Dessain, 1961.

Auteurs latins :

Les Belles Lettres, Hachette.

Classiques Roma, Dessain.

Note : On peut grouper ces cours deux par deux et les offrir aux élèves à raison de 6-0-6 à l'intérieur d'une même session. Dans ce cas, on inscrira deux numéros au dossier de l'élève.

870304

616-101-78

3-0-3 2,00

ARABE ÉLÉMENTAIRE I

OBJECTIFS

Faire acquérir aux élèves les éléments de la langue arabe moderne. L'accent est donné à la conversation sans négliger la lecture, la grammaire et l'écriture. L'arabe international sera préféré aux caractéristiques locales des pays arabes.

CONTENU

Adresses courantes ; forme des phrases ; noms définis et indéfinis ; les pronoms, alphabet, lettres, voyelles ; temps passé et présent, chiffres arabes.

MÉDIAGRAPHIE

McGill University, Institute of Islamic Studies, *The Phonology and Script of Literary Arabic*, Montréal, 1971.

Ministry of Culture, Egypt, *Learn Arabic*, Cairo, 1966.

Nahmad, H.M., *From the Arabic Press*, London, 1970.

Ziadeh, Farhat, *An Introduction to Modern Arabic*, London, 1957.

Cassettes

McGill University, *Islamic Studies*, Library: the Arabic collection.

Mobarak, Nazmy, *Arabic Sounds-Arabic Numerals*, Dialogues.

870304

620-101-73

2-1-3 2,00

TECHNIQUE ORALE I**OBJECTIFS**

Rendre les élèves conscients de leurs faiblesses de langage. Initier les élèves aux sons précis des voyelles phonétiques. Améliorer la prononciation par des exercices d'assouplissement buccal.

CONTENU

La qualité du son voyelle développera l'oreille ; la juste prononciation par la correction verbale du professeur aidé par l'enregistrement de ces sons sur bandes sonores. L'enseignement de la lecture des caractères phonétiques (Alphabet phonétique International A.P.I.). Mise en application des règles : respiration, pose de voix, projection, dans des lectures expressives préparées et à vue.

MÉDIAGRAPHIE

Clas, Demers, Charbonneau, *La phonétique appliquée*, Éd. Beauchemin, Mtl.

Landreau, G., *La phonétique française*, Éd. Ateliers des Sourds- Muets, Mtl.

Le Roy, G., *Grammaire de la diction*, Éd. de la Pensée Moderne, Paris.

Martins, P., *Solfège de la diction*, Éd. Desoer, Liège.

Textes en prose choisis par les élèves.

870304

620-111-73

1-2-3 2,00

TECHNIQUE DE SCÈNE I**OBJECTIFS**

La phraséologie. Présence scénique. Corriger les attitudes défectueuses. Vaincre la timidité.

CONTENU

Éducation rythmique musicale - détente et relaxation. Maintien, geste, physionomie, mouvement, tenue, démarche sur scène. Ponctuation écrite - points d'arrêt essentiels. Interprétation : fables ; vers, prose - 19e siècle (époque romantique).

MÉDIAGRAPHIE

Florian, Franc-Nohain, Lafontaine J. de la, *Fables*.

Musset, Vigny, Hugo, Lamartine, Balzac, *Vers, prose, époque romantique*.

Keraval, *Manuel pratique de lecture et de diction*, Éd. Belin, France.

870304

620-201-73

2-1-3 2,00

TECHNIQUE ORALE II**OBJECTIFS**

Étudier l'articulation des consonnes en vue de la clarté de l'élocution. Reviser l'étude de la prononciation en vue de la netteté du son voyelle. Développer le mouvement de l'oeil mis au service de la voix.

CONTENU

Exercices de mécanisme buccal. Enregistrement sur bandes sonores : vibration, rire, inflexions de la voix et de ses nuances. Pour faire suite aux techniques de base en lecture préparée, on développera le mécanisme de l'oeil dans des lectures à vue choisies par le professeur dans des textes d'actualité tels que : revues, journaux, magazines, éditoriaux, etc.

MÉDIAGRAPHIE

Clas, Demers, Charbonneau, *La phonétique appliquée*, Éd. Beauchemin, Mtl.

Landreau, G., *La phonétique française*, Éd. Ateliers des Sourds- Muets, Mtl.

Le Roy, G., *Grammaire de la diction*, Éd. de la Pensée Moderne, Paris.

Martins, P., *Solfège de la diction*, Éd. Desoer, Liège.

870304

620-211-73

1-2-3 2,00

TECHNIQUE DE SCÈNE II**OBJECTIFS**

Développement de l'imagination. Concentration au service d'un thème choisi. Responsabilité de l'interprète envers l'auteur et le public.

CONTENU

Terminologie théâtrale. Atelier dirigé - atelier libre. Interprétation des vers : classiques (17e siècle). Interprétation de prose : théâtre (18e siècle). Auto-critique.

MÉDIAGRAPHIE

Corneille, Molière, Racine, *Vers classique*, 17e siècle.

Beaumarchais, Marivaux, *Théâtre*, 18e siècle.

870304

620-301-73 2-1-3 2,00

TECHNIQUE ORALE III**OBJECTIFS**

Dépister la malformation des sons en vue de la correction des défauts de langage : le nasillement, le chuintement, le zézaïement. Développer l'expression orale. Appliquer les règles de phonétique sur les textes improvisés.

CONTENU

Exercices spéciaux adéquats à la correction du langage. Positions des éléments de l'appareil phonateur. Pratique oratoire : contrôle du trac, maîtrise de soi, structure d'un plan, étude de genres, évaluation du public, exposés des travaux : discours, contes, narrations.

MÉDIAGRAPHIE

Gravolet, P., *Mécanisme de l'interprétation dramatique*, Éd. Albin Michel.
Landreau, G., *La phonétique française*, Éd. Ateliers des Sourds- Muets, Montréal.

Contes et folklore de différents pays : auteurs classiques : Anderson, Cervantes, Dickens, Fréchette, Grimms, Perreault, Twain.

870304

620-311-73 1-2-3 2,00

TECHNIQUE DE SCÈNE III**OBJECTIFS**

Réaliser une juste conception du travail à exécuter : a) respecter la pensée de l'auteur dramatique, b) analyser en profondeur des caractères à personifier. Acquérir l'aisance sur scène.

CONTENU

Action simple et isolée puis déroulement et suite d'actions d'après le rôle à interpréter. Étude théâtrale appliquée : contemporaine, moderne, boulevard, avant-gardiste.

Textes utilisés : Giraudoux - Cocteau (théâtre contemporain); Ionesco - Anouilh (théâtre avant-gardiste); Claudel - Montherlant (théâtre moderne); Guitry - Pagnol (théâtre de boulevard).

870304

620-401-73 2-1-3 2,00

TECHNIQUE ORALE IV**OBJECTIF**

Mise en application pratique de toutes les règles apprises durant les trois périodes précédentes.

CONTENU

Entrevue, commentaires, présentation d'invités. Animateur, annonceur devant un micro et(ou) une caméra à la radio et(ou) à la télévision.

MÉDIAGRAPHIE

Dalbray et Severe, *Votre meilleur atout « La parole »*, Éd. J. Oliven, Paris.
Sapir, E., *Le langage*, Éd. Payot, Paris.
Siegfried, A., *Savoir parler en public*, Éd. Albin Michel, France.

870304

620-411-73 1-2-3 2,00

TECHNIQUE DE SCÈNE IV**OBJECTIFS**

Développer la personnalité. Acquérir la maîtrise et le contrôle de soi. Recherche de sa personnalité et de son emploi en vue des rôles à interpréter.

CONTENU

Réalisation en atelier d'une pièce théâtrale en un acte entièrement montée par les élèves : maquette, décor, éclairage, costumes, maquillage, mise en scène et direction scénique. Interprétation de vers libres : XXe siècle - époque contemporaine.

MÉDIAGRAPHIE

Bachelet, *Pour dire et pour jouer la comédie*, Éd. Librairie théâtrale.
Jouvet, L., *Le comédien désincarné*, Éd. Flammarion.
Maritain, J., *La responsabilité de l'artiste*, Éd. Arthème Fayard.

870304

620-901-73 1-2-3 2,00

ANALYSE ÉCRITE**OBJECTIFS**

Développer, chez l'élève, le jugement critique, la curiosité intellectuelle et le sens de l'observation sur la culture en général.

CONTENU

Lecture (romans) : psychologie des personnages, style littéraire, niveaux de langue utilisés, vraisemblance avec la réalité, opinions personnelles sur l'ensemble de l'ouvrage.

Oeuvre dramatique théâtrale (théâtre, film, télévision) : originalité, enchaînement, progression et mouvement dramatique, psychologie générale, valeur universelle et humaine.

Voyage d'étude : impression et reportage analysé des connaissances formelles acquises par ce voyage.

MÉDIAGRAPHIE

Suberville, J., *Théorie de l'art et des genres littéraires*.
Simon, P.H., *Théâtre destin*.

870304

620-911-73 2-1-3 2,00

MÉCANISME DE LA COMMUNICATION

Ce cours est divisé en trois (3) parties : jeu choral, laboratoire de langue et méthodologie et versification.

OBJECTIFS

A) *Jeu choral* : exploitation collective d'un poème aux points de vue : sonore, visuel, rythmique et symbolique.

B) *Laboratoire de langue* : apprendre à écouter les sons français à s'écouter - Auto-correction - Orthophonie.

C) *Méthodologie et Versification* : connaissance de la nature, des genres et de l'origine de la poésie française.

CONTENU

A) *Jeu choral* : poèmes étudiés par le *chorante*, dirigé par l'animateur. Modulation vocale, diversités des intonations, différents rythmes de débit,

rapidité de réflexes de jeu et de parole mimique et netteté du mouvement corporel.

B) *Laboratoire de langue* : utilisation d'une bande magnétique MODÈLE I : préparation d'un dossier personnel pour les voyelles, syllabes, mots et phrases. Bande magnétique MODÈLE II : exercices pour le diagnostic et la correction Auto-Evaluation. Bande magnétique MODÈLE III : enregistrement d'exercices pratiques et gradués pour la correction chez les jeunes de 10 à 13 ans.

C) *Méthodologie et Versification* : prosodie et vers français : forme fixe libre, ponctuation, rythme, mesure, rimes et strophes.

MÉDIAGRAPHIE

A) Richey et Mauraice, *Initiation au mime*, Ed. de l'Amicale, Paris.

B) Brooks, N., *Language and Language Learning*, Harcourt, Brace and World.

Léon, P.R., *Laboratoires de langues et correction phonétique*, Didier, Paris.

Malmberg, B., *La phonétique- Que sais-je?*, P.U.F.

Marty, F., *Language Laboratory, Learning*, Audio-visuel Publ.

C) Suberville, J., *Histoire et théorie de la versification*, Ed. de l'Ecole.

870304