



Québec, le 2 décembre 2025

PAR COURRIEL

Objet : Demande d'accès à des documents administratifs
Notre dossier : 16310/25-609

Bonjour,

Nous donnons suite à votre demande précisée faite en application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1, ci-après « la Loi »), visant à obtenir les documents suivants :

1. Copie de tout courriel envoyé par les personnes-ressources de la DEM aux parents d'enfants **inscrits à la DEM** sur le territoire de Boisbriand, ou à défaut, sur le territoire couvert par le Centre de services scolaires des Mille-Îles **pour les années scolaires 2023-2024 et 2024-2025**;
2. Copie de tous bilans de progression des enfants qui font l'école à la maison sur le territoire de Boisbriand, ou à défaut, sur le territoire couvert par le Centre de services scolaires des Mille-Îles, **pour les années scolaires 2023-2024 et 2024-2025**;
3. Copie de la liste complète des personnes-ressources de la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) du ministère de l'Éducation en date d'aujourd'hui et pour toute l'année 2024;

Vous trouverez ci-annexé les correspondances transmises à tous les parents durant les années scolaires 2023-2024 et 2024-2025. Les correspondances adressées individuellement à chacun des parents ne peuvent vous être transmises puisqu'elles sont principalement constituées de renseignements étant susceptibles de révéler des renseignements personnels confidentiels, et ce, en application des articles 53, 54, 56 et 59 de la Loi.

... 2

Également, les bilans de progression, au nombre de deux par année scolaire pour chacun des plus de 450 enfants visés par votre demande, ne peuvent vous être transmis pour les mêmes motifs mentionnés ci-dessus.

Enfin, nous vous transmettons les listes des personnes -ressources exerçant au sein de la Direction de l'enseignement à la maison pour l'année 2024 et l'année en cours.

Vous trouverez ci-annexé une reproduction des articles de la Loi ainsi mentionnés.

Nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à cet effet.

Veuillez agréer nos salutations distinguées.

La responsable de l'accès aux documents,

Originale signée

Ingrid Barakatt
IB/JC/mc

p. j. 32



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Poursuite du projet en enseignement à la maison

Bonjour,

J'ai le plaisir de vous annoncer que je vous accompagnerai en tant que personne-ressource durant l'année scolaire 2023-2024. Ainsi, je peux dès maintenant vous prêter assistance dans la première étape de l'année, qui consiste à transmettre le ou les projets d'apprentissage au plus tard le 30 septembre, si ce n'est pas déjà fait.

Comme vous l'avez possiblement remarqué, le *Guide d'accompagnement à l'intention des parents-éducateurs – Exigences en contexte d'enseignement à la maison* a fait l'objet d'une mise à jour. Présentant un nouveau format, il contient notamment :

- ❖ un lien vers la liste de lecture YouTube DEM Enseignement à la maison¹ (https://www.youtube.com/playlist?list=PL7xK7_BJ0pSVBWxMSR5ZENjTJumcmXqnw);
- ❖ des explications sur l'utilisation du logiciel Acrobat Reader facilitant l'ouverture des formulaires de la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) en format PDF;
- ❖ des modifications dans la section sur l'évaluation des apprentissages (portfolio);
- ❖ une plus grande offre de ressources utiles.

¹ Les versions anglophones des vidéos sont disponibles sur l'espace sécurisé : https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/compte_utilisateur/utilisateurs/en/a/login.

En plus de ces améliorations, la nouvelle version du guide contient davantage d'explications, d'exemples et d'astuces. Je vous invite donc à en prendre connaissance et c'est avec plaisir que j'en discuterai avec vous.

Enfin, Alloprof vous propose une présentation virtuelle pour vous faire découvrir ses différents outils ainsi que la section Alloprof Parents de son site Web. Pour vous inscrire, contactez la DEM par téléphone au 1 877 787-3583, poste 5410, ou via l'adresse courriel suivante : dem-inspiration@education.gouv.qc.ca.

- ❖ Événement francophone : le lundi 25 septembre, à 13 h 30
- ❖ Événement anglophone : le mardi 19 septembre, à 13 h 30

N'hésitez pas à communiquer avec moi au 514 787-3583, poste **XXXX**, ou via la messagerie de l'espace sécurisé relatif à l'enseignement à la maison pour toute question.

Au plaisir de collaborer avec vous,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

Month day, year

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent(s):

Subject: Continuation of the Homeschooling Project

I am pleased to announce that I will be working with you as your resource person for the year 2023-2024. This means that I can already help you with the first step of the year, which is to submit your learning project(s) by September 30, if you haven't already done so.

As you might have already noticed, the *Guide for Parent-Educators – Homeschooling Requirements*, presenting a new format, was updated, and includes the following changes:

- ❖ a link to the DEM Enseignement à la maison playlist on YouTube, available in French only² (https://www.youtube.com/playlist?list=PL7xK7_BJ0pSVBWxMSR5ZENjTJumcmXqnw)
- ❖ explanation on how to use Acrobat Reader to open DEM forms in PDF format
- ❖ changes to the *Evaluation of Learning* section (portfolio)
- ❖ a wider variety of useful resources

² The English versions of the videos are available on the secure site:
https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/compte_utilisateur/utilisateurs/en/a/login.

These are just some of the improvements, but this new version of the guide includes, among other things, more explanations, examples, and tips. I therefore encourage you to go through the guide, and it will be my pleasure to discuss it with you.

Lastly, Alloprof is offering a virtual presentation to help you discover its various tools as well as the *Alloprof Parents* section on their Web site. To register, contact the DEM by phone at 1 877 787-3583, extension 5410, or at the following email address: dem-inspiration@education.gouv.qc.ca.

- Presentation in French: Monday, September 25 at 1:30 p.m.
- Presentation in English: Tuesday, September 19 at 1:30 p.m.

Feel free to call me at 514-787-3583, extension **XXXX**, or message me via the secure site for homeschool providers if you have any questions.

I look forward to working with you.

[Original signed by]

First name and last name

Resource person



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Présentation de votre personne-ressource

Bonjour,

Je me nomme **Prénom et Nom** et je serai votre personne-ressource à la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) en 2023-2024. Tout au long de l'année, je pourrai vous prêter assistance ou vous fournir des conseils, notamment en lien avec des suggestions d'activités, des ressources pédagogiques, les programmes de formation et le suivi de la progression des apprentissages de votre ou vos enfants.

La première étape de l'année consiste à transmettre le ou les projets d'apprentissage au plus tard le 30 septembre. Si cette étape n'a pas déjà été faite, je vous invite à consulter la section correspondante (p. 8) du *Guide d'accompagnement à l'intention des parents-éducateurs – Exigences en contexte d'enseignement à la maison* (disponible dans l'espace sécurisé). Vous y trouverez plusieurs informations utiles, entre autres des explications, des exemples et des astuces. Aussi, vous pouvez écouter nos vidéos explicatives sur l'espace sécurisé : https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/compte_utilisateur/utilisateurs/fr/a/login.

De plus, Alloprof vous propose une présentation virtuelle pour vous faire découvrir ses différents outils ainsi que la section Alloprof Parents de son site Web. Pour vous inscrire, contactez la DEM par téléphone au 1 877 787-3583, poste 5410, ou via l'adresse courriel suivante : dem-inspiration@education.gouv.qc.ca.

- Événement francophone : le lundi 25 septembre, à 13 h 30
- Événement anglophone : le mardi 19 septembre, à 13 h 30

N'hésitez pas à communiquer avec moi au 514 787-3583, poste **XXXX**, ou via la messagerie de l'espace sécurisé relatif à l'enseignement à la maison pour toute question.

Au plaisir de collaborer avec vous,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

Month day, year

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent(s):

Subject: Introduction of your resource person

My name is **First and last name**. I will be your resource person at the Direction de l'enseignement à la maison (DEM) for 2023-2024. Throughout the year, I can provide you with assistance or advice, including suggestions for activities, pedagogical resources, explanations on the programs of study and monitoring of your child or children's learning progress.

The first step of the year is to submit your learning project(s) by September 30. If you have not already submitted your document(s), I invite you to consult the corresponding section (p. 8) of the *Guide for Parent-Educators – Homeschooling Requirements* (available on the secure site). You will find a variety of useful information, including explanations, examples, and tips. Also, you can watch our explanatory videos on the secure site : https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/compte_utilisateur/utilisateurs/en/a/login.

In addition, Alloprof is offering a virtual presentation to help you discover its various tools as well as the *Alloprof Parents* section on their Web site. To register, contact the DEM by phone at 1 877 787-3583, extension 5410, or at the following email address: dem-inspiration@education.gouv.qc.ca.

- Presentation in French: Monday, September 25 at 1:30 p.m.
- Presentation in English: Tuesday, September 19 at 1:30 p.m.

Feel free to call me at 514-787-3583, extension **XXXX**, or message me via the secure site for homeschool providers if you have any questions.

I look forward to working with you.

[Original signed by]

First name and last name

Resource person



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Bienvenue (ou bonne continuation) en enseignement à la maison

Bonjour,

Afin de bien commencer l'année, assurez-vous de consulter le document ci-joint intitulé *Les incontournables 2023-2024*. Il présente les nouveautés offertes par la Direction de l'enseignement à la maison (DEM), dont les événements DEM de l'automne. Ceux-ci vous permettront de rencontrer d'autres familles pour vous en inspirer dans votre projet d'enseignement à la maison. C'est une occasion à ne pas manquer d'ici la première étape réglementaire, soit la transmission du projet d'apprentissage de votre ou de vos enfants au plus tard le 30 septembre.

De plus, nous vous invitons à consulter le *Guide d'accompagnement à l'intention des parents-éducateurs – Exigences en contexte d'enseignement à la maison*, qui a fait l'objet d'une mise à jour, sur l'espace sécurisé relatif à l'enseignement à la maison :

https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/compte_utilisateur/utilisateurs/fr/a/login. Vous y trouverez entre autres une plus grande offre de ressources utiles.

Enfin, notez que les communications s'effectueront dorénavant via la messagerie de l'espace sécurisé. Au besoin, consultez le *Guide de l'utilisateur* (https://prod-meets-em.dexerofd.com/repository/em/files/public/Espace_securise_EM_Guide_du_parent_FR_final.pdf) ou contactez la DEM.

Nous vous souhaitons une belle année!

La Direction de l'enseignement à la maison

p. j. : *Les incontournables 2023-2024*

TRANSLATION

Month day, year

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parents:

Subject: Welcome (or welcome back) to homeschooling

To start the year on the right foot, be sure to consult the enclosed document entitled *The 2023-2024 Essentials*. It features the latest news from the Direction de l'enseignement à la maison (DEM), including DEM events this fall. These events will give you the opportunity to meet other families and draw inspiration from them for your homeschooling project. This is an opportunity not to be missed, since the first step is to submit the learning project of your child or children no later than September 30.

In addition, we encourage you to consult the updated *Homeschooling Requirements – Guide for Parent-Educators* on the secure site for homeschool providers :
<https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/accueil/utilisateurs/en/a/login/>. There you will find, among other things, even more useful resources.

Lastly, please note that from now on, all communications will take place through the messaging system on the secure site. If needed, consult the *User's Guide* (https://prod-mees-em.dexerofd.com/repository/em/files/public/Espace_securise_EM_Guide_du_parent_ENG_final.pdf) or contact the DEM.

We wish you a wonderful year!

The Direction de l'enseignement à la maison

Encl.: *The 2023-2024 Essentials*

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT À LA MAISON (DEM)

THE 2023-2024 ESSENTIALS

1

HOMESCHOOLING REQUIREMENTS – GUIDE FOR PARENT-EDUCATORS

The DEM has updated the guide that explains the homeschooling requirements, which is available on the secure site for homeschool providers. Your resource person will be happy to answer any questions you may have.

https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/tableau_de_bord/utilisateurs/fr/a/login



2

NEW: THE DEM ON YOUTUBE!



Watch the explanatory videos created by the DEM at your convenience from the DEM Youtube playlist – Enseignement à la maison (in French only). Learn all about the regulatory steps and more!

https://www.youtube.com/playlist?list=PL7xK7_BJ0pSVBWxMSR5ZENjTJumcmXqnw

3

ALLOPROF: A VALUABLE RESOURCE!

Virtual presentations* hosted by Alloprof will be offered in September. Don't miss this opportunity to start the year on the right foot! **To register, contact the DEM** by phone at 1 877 787-3583, extension 5410, or at the following email address: dem-inspiration@education.gouv.qc.ca.



- Presentation in French: **Monday, September 25, at 1:30 p.m.**
- Presentation in English: **Tuesday, September 19, at 1:30 p.m.**

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT À LA MAISON (DEM)

THE 2023-2024 ESSENTIALS (CONT.)

4

DEM EVENTS: MARK YOUR CALENDARS!

In September, take part in virtual or in-person events **to meet other families and draw inspiration from them** for your homeschooling project. **To register, contact the DEM** by phone at 1 877 787-3583, extension 5410, or at the following email address: dem-inspiration@education.gouv.qc.ca.



When?	Where?
Wednesday, September 6, at 10:00 a.m.	Conseil des arts de Montréal (in English)
Wednesday, September 6, at 1:00 p.m.	Conseil des arts de Montréal (in French)
Thursday, September 7, at 1:00 p.m.	Bibliothèque Gatien-Lapointe, in Trois-Rivières (in French)
Friday, September 8, at 1:00 p.m.	Maison pour la danse de Québec, in Québec City (in French)
Monday, September 11, at 1:30 p.m.	Virtual event* (in English)
Tuesday, September 12, at 1:00 p.m.	Place des Citoyens, in Sainte-Adèle (in French)
Wednesday, September 13, at 1:30 p.m.	Virtual event* (in French)
Thursday, September 14, at 1:00 p.m.	Centre d'interprétation de la nature du lac Boivin, in Granby (in French)
Friday, September 15, at 1:30 p.m.	Virtual event* (in French)

New date!

* The Teams links for virtual events will be emailed to families who register a few days in advance.



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Information à propos des épreuves ministérielles

Bonjour,

Nous invitons les parents d'enfants qui doivent obligatoirement passer une épreuve ministérielle cette année (session de mai et juin 2024) à consulter le document en pièce jointe.

Il est à noter que, selon le Plan de rattrapage scolaire, les apprentissages prioritaires annoncés concernent exclusivement les programmes d'études de 4^e et 5^e secondaire où il y a des épreuves ministérielles. Un guide présentant ces apprentissages prioritaires sera publié sous peu sur le site Web du ministère de l'Éducation.

De plus, vous pourrez consulter sous peu le nouveau calendrier des épreuves sur le site Web du ministère de l'Éducation.

N'hésitez pas à contacter votre personne-ressource pour toute question.

La Direction de l'enseignement à la maison

p. j. : Infographie – Les épreuves ministérielles

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Information about the ministerial examinations

We invite parents of children who are obliged to take a ministerial examination this year (May and June 2024 session) to consult the attached document.

Please note that, according to the *Plan de rattrapage scolaire* (school catch-up plan), the so-called “learning to be prioritized” applies only to the Secondary IV and V programs requiring a ministerial examination. A guide to such priorities should be published soon on the website of the ministère de l’Éducation.

In addition, please note that the new exam dates will be announced shortly under the *Horaire des épreuves* tab of the Ministère’s website (in French only).

Please do not hesitate to contact your resource person should you have any questions.

The Direction de l’enseignement à la maison

Att.: Ministerial examinations infographic

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT À LA MAISON (DEM)

MINISTERIAL EXAMINATIONS

1

DOES MY CHILD HAVE TO TAKE AN EXAM THIS YEAR?

Homeschooled children are required to take the examinations set by the Minister. To know if your child has to take an exam this year, please refer to the following table.

Compulsory examinations set by the Minister	
Elementary 4	Français, langue d'enseignement, lire et écrire
Elementary 6	- Français, langue d'enseignement, lire et écrire - Mathématique, résoudre et raisonner OR (when English is the language of instruction) - English Language Arts, reading and writing - Mathematics, situational problem solving and reasoning
Secondary II	Français, langue d'enseignement, écrire
Uniform examinations set by the Minister	
Secondary IV	- Mathématique (SN, TS or CST), raisonner - Science (ST ou ATS), volet théorique - Histoire du Québec et du Canada, les deux compétences du programme OR (when English is the language of instruction) - Mathematics (SN, TS or CST), reasoning - Science (ST or AST), theory component - History of Québec and Canada, the two competencies of the program
Secondary V	- Français, langue d'enseignement, écrire - Anglais, langue seconde (Core program or Enriched program), interagir et écrire or lire et écrire OR (when English is the language of instruction) - English Language Arts, reading and writing - Français, langue seconde (Core program or Enriched program), interagir, lire et écrire or lire et écrire

2

IF MY CHILD HAS TO TAKE AN EXAM THIS YEAR, WHAT PROCEDURES MUST I FOLLOW?

School service centres (SSC) and school boards (SB) are responsible for administering ministerial examinations. You must contact the SSC or SB that has jurisdiction to:

- inform them of which examination(s) your child must take
- request, if needed, a permanent code (mandatory)
- make certain requests (to have your child consult previous examinations and participate in preparatory activities)
- submit the request form for adapting the conditions for administering a ministerial examination (available on the [secure site](#)), if applicable



Please note, the regulatory requirement to take the examination does not make it compulsory to pass it. However, if the objective is to obtain the credits for a Secondary School Diploma (SSD), the successful completion of the program with a uniform examination (Secondary IV or V) is essential.

If your child is in Secondary IV or V and wishes to obtain an SSD, contact your SSC or SB that has jurisdiction promptly to schedule the examinations for the required credits.



3

USEFUL RESOURCES

Please visit the [ministère de l'Éducation website](#) to:

- see the [information documents on the ministerial examinations](#)
- access the [guides for parents](#)
- consult the [official schedule for ministerial examinations](#) (in French only)



Also, watch the explanatory video by the DEM on the ministerial examinations, available on the [secure site](#) (see the *Important Documents* tab).

Your resource person will be happy to answer any questions you may have.



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Information à propos de l'état de situation et du bilan de mi-parcours

Bonjour,

Comme nous amorçons de nouvelles étapes réglementaires dans l'échéancier de l'enseignement à la maison, nous vous invitons à consulter le document en pièce jointe en vue de la transmission de l'état de situation et du bilan de mi-parcours.

N'hésitez pas à contacter votre personne-ressource pour toute question.

La Direction de l'enseignement à la maison

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Information on the status and mid-term reports

Given that we are starting the next regulatory steps in the homeschooling schedule, please consult the attached document about the submission of the status and mid-term reports.

Please do not hesitate to contact your resource person should you have any questions.

The Direction de l'enseignement à la maison

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT À LA MAISON (DEM)

STATUS AND MID-TERM REPORTS

1

STATUS REPORT

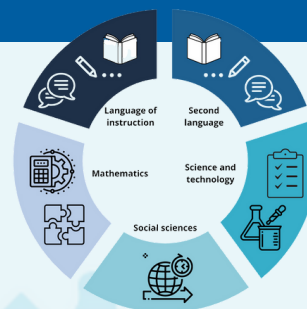
The status report is a document that describes the implementation of the learning project (i.e. the completed activities, the approximate time, any modifications have been made).



2

MID-TERM REPORT

The first report on the child's learning progress is the mid-term report. This is a document in which you provide comments on your child's learning progress for the different competencies of compulsory subjects and indicate the evaluations carried out.



3

USEFUL RESOURCES

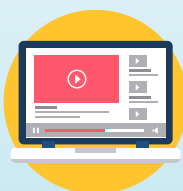
For more information:



Optional templates for developing the status report and the reports on your child's learning progress are available on the [secure site](#) (see the *Important documents* section) and the [Ministère de l'Éducation website](#).



Consult the *Homeschooling Requirements – Guide for Parent-Educators*, available on the on the [secure site](#) (see the *Important documents* section).



Watch the explanatory videos on the on the [secure site](#) (see the *Important documents* section).

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT À LA MAISON (DEM)

STATUS AND MID-TERM REPORTS (CONT.)

4

HOMESCHOOLING SCHEDULE

Your resource person will be happy to answer any questions you may have.

Regulatory steps	The child has been home since the beginning of the year.	The child stopped attending school during the year.
ANNUAL NOTICE OF INTENT	Send to the DEM and to the school service centre (SSC) or the school board (SB) no later than July 1 .	Send to the DEM and to the SSC or the SB within 10 days of the last day on which your child last attended school.
LEARNING PROJECT	Submission and implementation no later than September 30 .	Submission and implementation within 30 days of the last day on which your child last attended school.
MONITORING MEETING	Participation during the year (with you and your child).	
STATUS REPORT	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project.	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project. - If your child stops attending school between January 1 and March 31, you must submit the status report no later than June 15. - If your child stops attending school after March 31, the status report is optional.
MID-TERM REPORT	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project.	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project. If your child stops attending school after December 31, the submission of the mid-term report is optional.
COMPLETION REPORT	Submission no later than June 15 .	
EVALUATION OF LEARNING	Submission of conclusions from evaluations conducted. - If you selected the portfolio as the evaluation method, you must submit it to the DEM no later than June 15. - You must carry out the other evaluation methods selected before June 30 and send the conclusions of the evaluations conducted to the DEM no later than two weeks following their completion.	



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

**Objet : Information à propos de la rencontre de suivi et de l'évaluation
des apprentissages**

Bonjour,

L'année étant bien entamée, nous voici rendus à la rencontre de suivi, si elle n'a pas déjà eu lieu, et à l'organisation de l'évaluation des apprentissages de votre ou vos enfants. Nous vous invitons à consulter le document en pièce jointe pour plus d'information.

N'hésitez pas à contacter votre personne-ressource pour toute question.

La Direction de l'enseignement à la maison

p. j. : Infographie sur la rencontre de suivi et les modes d'évaluation

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Information on the monitoring meeting and the evaluation of learning

With the year off to a good start, it is now time to plan the monitoring meeting, if it has not already taken place, and to organize the evaluation of your child's or children's learning. We invite you to consult the attached document for more information.

Please do not hesitate to contact your resource person should you have any questions.

The Direction de l'enseignement à la maison

Att.: Infographic on the monitoring meeting and evaluation methods



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Rappel – Transmission du bilan de mi-parcours et de l'état de situation

Bonjour,

Le présent message vise à vous rappeler que l'échéance pour la remise du bilan de mi-parcours et de l'état de situation arrive à grands pas. En effet, ces derniers doivent être transmis entre le troisième et le cinquième mois suivant la mise en œuvre du projet d'apprentissage, soit d'ici le 29 février 2024.

Si vous avez des questions concernant l'élaboration de ces documents ou que vous souhaitez obtenir de l'assistance pour la transmission via l'espace sécurisé, n'hésitez pas à me joindre au 514 787-3583, poste XXXX, ou via la messagerie de l'espace sécurisé.

Au plaisir de collaborer avec vous,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

Month day, year

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Reminder – Submission of the mid-term report and status report

This letter is to remind you that the deadline for submitting the mid-term report and status report is fast approaching. These reports must be submitted between the third and fifth month following the implementation of the learning project, which is no later than February 29, 2024.

If you have any questions on how to prepare these documents or if you would like assistance in submitting them through the secure site, please do not hesitate to call me at 514-787-3583, ext. XXXX, or message me via the secure site.

I look forward to working with you.

[Original signed by]
First name and last name
Resource person

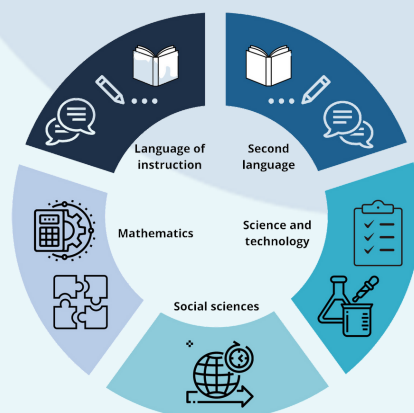
DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT À LA MAISON (DEM)

MONITORING MEETING AND THE EVALUATION OF LEARNING

1 MONITORING MEETING

The annual monitoring meeting provides a great opportunity for the resource person, parent-educators and their child to discuss the educational experience and the progression of learning through observations and various traces of learning.

If they haven't already done so, your resource person will contact you to make arrangements for this meeting.



2 EVALUATION METHODS: WHAT TO DO?

In homeschooling, the evaluation of your child's learning must be completed at some point during the implementation of the learning project, through one or more of the following methods:

- the school service centre (SSC) or school board (SB);
- a private educational institution;
- the holder of a teaching licence;
- a portfolio submitted to the Minister;
- an examination set by the Minister.

You must take different actions depending on the evaluation method(s) you have chosen.

- **Contact the SSC or SB as soon as possible if your child or children are required to take one or more ministerial examinations, or if they need to retake an exam.**
- Provide the required information to the DEM so it can validate the teaching licence of the person(s) chosen, if necessary.
- Contact the SSC, SB or private educational institution as soon as possible to discuss possibilities for evaluation, if applicable.

Your resource person will be happy to answer any questions you may have.

3

SECONDARY SCHOOL DIPLOMA (SSD) AND EARNING CREDITS

If your child or children are working to obtain their SSD, you should begin the process of establishing a plan for the certification of their studies with the SSC, the SB or a private educational institution.



The DEM team is available to answer your questions.

4

USEFUL RESOURCES

For more information:



Consult the *Homeschooling Requirements – Guide for Parent-Educators*, available on the secure site (see the *Important Documents* tab).

Secure site:

https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/tableau_de_bord/utilisateurs/en/a/login



Watch the **explanatory videos**, available on the secure site (see the *Important Documents* tab).

Secure site:

https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/tableau_de_bord/utilisateurs/en/a/login



Consult the **schedule of ministerial examination sessions**, the **information documents** on the ministerial examinations and the **guides** for parents on the website of the ministère de l'Éducation.

Website of the ministère de l'Éducation :

<https://www.education.gouv.qc.ca/en/parents-and-guardians/exams-and-ministerial-examinations>





Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Prise de rendez-vous pour notre rencontre de suivi

Bonjour,

J'espère que votre famille se porte bien et que votre enseignement à la maison est une expérience enrichissante.

Je vous contacte aujourd'hui dans le but de prévoir un moment pour notre rencontre de suivi, où nous discuterons de l'expérience éducative, de la mise en œuvre du projet d'apprentissage et de la progression des apprentissages de **Choisissez un élément** dont la présence est attendue. Nous en profiterons pour regarder ensemble certaines traces d'apprentissage qui ont été réalisées depuis le début de l'année, et ce, pour toutes les matières.

J'aimerais profiter de cette occasion privilégiée pour mieux connaître votre projet d'enseignement à la maison ainsi que vos besoins et pour répondre, s'il y a lieu, aux questions que vous pourriez avoir.

Veuillez communiquer avec moi par téléphone au 514 787-3583, poste **XXXX**. Ensemble, nous choisirons un moment qui nous convient.

Au plaisir d'échanger avec vous et **Choisissez un élément**,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Making an appointment for our monitoring meeting

I hope that your family is doing well and that your homeschooling experience is an enriching one.

I am contacting you today to schedule a time for our monitoring meeting, where we will discuss the educational experience, the implementation of the learning project and **Select an item**'s learning progress, whom I will need to be able to speak with, at some point, during the meeting. Together, we can all take a look at some of the work they will have done since the beginning of the year, in each of the subjects.

I would like to take advantage of this ideal opportunity to understand your homeschooling project as well as your needs, and answer any questions you may have.

Please call me at 514-787-3583, extension **XXXX**. We will choose a time together that is convenient for us.

I look forward to speaking with you and **Select an item**.

[Original signed by]
[First Name] [Last Name]
Resource person

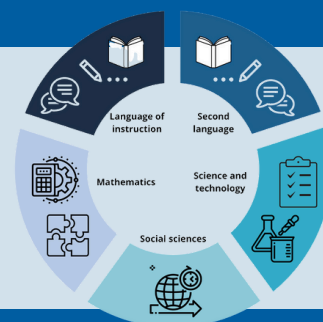
DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT À LA MAISON (DEM)

THE COMPLETION REPORT AND EVALUATION OF LEARNING

1

THE COMPLETION REPORT

The second **report on the child's learning progress** is the completion report. This is a document in which you provide comments on your child's learning progress for the different competencies of compulsory subjects and indicate the evaluations carried out.



2

EVALUATION OF LEARNING

The conclusions of the evaluation of learning using one or more evaluation methods must be sent to the DEM through the **secure site** or your resource person.

Secure site: https://enseignementmaison.education.gouv.qc.ca/em/app/esem/tableau_de_bord/utilisateurs/en/a/login

Evaluation methods	Conclusions of the evaluation to be submitted
- School service centre (SSC) or school board (SB) - Private educational institution - Holder of a teaching licence	Any document attesting to the evaluation, once they have become available
Examination set by the Minister	A communication received from the SSC, the SB or the private educational institution, or the achievement record issued by the Ministère after taking the examination
Portfolio submitted to the Minister	The portfolio <i>The portfolio submitted to the Minister is an evaluation file that includes the parent-educators' evaluation of their child's learning and the representative and contextualized evidence of learning for each of the subjects evaluated.</i>

3

SOME IMPORTANT DATES TO REMEMBER

Regulatory step	Schedule
Status report * If your child stopped attending school between January 1 and March 31	Submission no later than June 15
Completion report	Submission no later than June 15
Evaluation of learning	Submission of conclusions from evaluations conducted • If you selected the portfolio as the evaluation method, you must submit it to the DEM no later than June 15. • You must carry out the other evaluation methods selected before June 30 and send the conclusions of the evaluations conducted to the DEM no later than two weeks following their completion.

4

USEFUL RESOURCES

For more information:



Optional **templates combining the completion report with the portfolio** are available on the secure site (see *Important documents* section).



Optional **templates for preparing the report on your child's learning progress** are available on the secure site (see *Important documents* section) and on the **Homeschooling section** on the Québec.ca website.

Consult the **Homeschooling Requirements – Guide for Parent-Educators**, available on the secure site (see *Important documents* section) and on the **Homeschooling section** on the Québec.ca website.

Québec.ca website: <https://www.quebec.ca/en/education/preschool-elementary-and-secondary-schools/homeschooling>



Watch the **explanatory videos**, available on the secure site (see *Important Documents* section).

Your resource person will be happy to answer any questions you may have.

HOMESCHOOLING SCHEDULE

The following table outlines the regulatory steps for homeschooling. It indicates the actions to take and the dates to respect based on when you started the homeschooling process.

Regulatory steps	Your child has been home since the beginning of the school year.	Your child stopped attending school during the school year.
ANNUAL NOTICE OF INTENT ³	Send to the DEM and to the school service centre (SSC) or the school board (SB) no later than July 1 .	Send to the DEM and to the SSC or the SB within 10 days from the day on which your child last attended school.
LEARNING PROJECT	Submission and implementation no later than September 30	Submission and implementation within 30 days from the day on which your child last attended school
MONITORING MEETING	Participation during the year (you and your child)	
STATUS REPORT	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project - If your child stops attending school between January 1 and March 31, you must submit the status report no later than June 15. - If your child stops attending school after March 31, the status report is optional.
MID-TERM REPORT	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project If your child stops attending school after December 31, the submission of the mid-term report is optional.
COMPLETION REPORT	Submission no later than June 15	
EVALUATION OF LEARNING	Submission of conclusions from evaluations conducted - If you selected the portfolio as the evaluation method, you must submit it to the DEM no later than June 15. - You must carry out the other evaluation methods selected before June 30 and send the conclusions from the evaluations conducted to the DEM no more than two weeks following their completion.	

³ You can use the [secure site for homeschool providers](#), available in the homeschooling section of the [Ministère de l'Éducation website](#), to send the annual notice of intent. You must also submit this notice to the SSC or SB that has jurisdiction.



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Poursuite du projet en enseignement à la maison

Bonjour,

J'ai le plaisir de vous annoncer que je vous accompagnerai en tant que personne-ressource durant l'année scolaire 2024-2025. Comme l'année dernière, je pourrai vous guider ou vous fournir des conseils tout au long de votre année en enseignement à la maison.

Vous avez récemment reçu de la DEM un message concernant les rencontres *Entre familles, inspirons-nous!* qui se tiendront en septembre pour permettre aux familles de partager des idées de projets et d'activités. Il est toujours temps de vous y inscrire.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec moi au 514 787-3583, poste XXXX, ou via la messagerie de l'espace sécurisé relatif à l'enseignement à la maison.

Au plaisir de collaborer avec vous,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Continuation of the homeschooling project

I am pleased to announce that I will be working with you as your resource person for the 2024-2025 school year. As was the case last year, I will be able to guide you or provide you with advice throughout your homeschooling year.

You recently received a message from the DEM about its events *Families Inspiring Families!* to be held in September to give families the opportunity to share ideas for projects and activities. There is still time to register.

For all questions, please do not hesitate to call me at 514-787-3583, extension **XXXX**, or message me via the secure site for homeschool providers.

I look forward to working with you.

[Original signed by]
First name and last name
Resource person



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Présentation de votre personne-ressource

Bonjour,

Je me nomme **Prénom et Nom** et j'ai le plaisir de vous informer que je serai votre personne-ressource à la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) en 2024-2025. Tout au long de l'année, je pourrai vous accompagner ou vous fournir des conseils, notamment en lien avec des suggestions d'activités, des ressources pédagogiques, le Programme de formation de l'école québécoise (PFEQ) et le suivi de la progression des apprentissages de votre ou vos enfants.

Vous avez récemment reçu de la DEM un message concernant les rencontres *Entre familles, inspirons-nous!* qui se tiendront en septembre pour permettre aux familles de partager des idées de projets et d'activités. Il est toujours temps de vous y inscrire.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec moi au 514 787-3583, poste **XXXX**, ou via la messagerie de l'espace sécurisé relatif à l'enseignement à la maison.

Au plaisir de collaborer avec vous,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Introduction of your resource person

My name is **First and last name** and I am pleased to inform you that I will be your resource person at the Direction de l'enseignement à la maison (DEM) for 2024-2025. Throughout the year, I can provide you with guidance or advice, particularly when it comes to suggesting activities, pedagogical resources, the Québec Education Program (QEP) and monitoring of your child or children's learning progress.

You recently received a message from the DEM about its events *Families Inspiring Families!* to be held in September to give families the opportunity to share ideas for projects and activities. There is still time to register.

For all questions, please do not hesitate to call me at 514-787-3583, extension **XXXX**, or message me via the secure site for homeschool providers.

I look forward to working with you.

[Original signed by]
First name and last name
Resource person



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Bienvenue (ou bonne continuation) en enseignement à la maison

Bonjour,

Nous vous invitons à consulter les incontournables ci-dessous pour bien commencer votre année en enseignement à la maison :

- *Guide d'accompagnement à l'intention des parents-éducateurs – Exigences en contexte d'enseignement à la maison* (disponible dans la section Enseignement à la maison du site Web Québec.ca) : vous y trouverez l'échéancier des différentes étapes réglementaires, de l'information sur celles-ci, des exemples et des astuces, une liste de ressources bonifiée, et plus encore.
- *Liste de lecture YouTube DEM – Enseignement à la maison* : vous y découvrirez des vidéos explicatives sur chacune des étapes réglementaires ainsi que sur le diplôme d'études secondaires et l'obtention d'unités.

D'ailleurs, ces incontournables pourraient vous aider dans la première étape de l'année : le projet d'apprentissage de votre enfant. Nous vous rappelons que vous devez le transmettre **au plus tard le 30 septembre**.

Enfin, notez que votre personne-ressource prendra contact avec vous, si ce n'est pas déjà fait. Vous pourrez convenir de la façon de communiquer, soit par la messagerie de l'espace sécurisé relatif à l'enseignement à la maison, par téléphone ou par courrier.

Nous vous souhaitons une belle année!

La Direction de l'enseignement à la maison

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Welcome (or welcome back) to homeschooling

We invite you to consult the essential guides below to get your year of homeschooling off to a good start:

- *Homeschooling Requirements – Guide for Parent-Educators* (available in the Homeschooling section on the Québec.ca website): you will find the schedule and information related to the various regulatory steps, as well as examples, tips, an updated list of resources and more.
- *DEM Enseignement à la maison* playlist on YouTube (the English versions are available on the secure site for homeschool providers): you will discover explanatory videos about each regulatory step, the Secondary School Diploma and earning credits.

These guides can also help you with your first step for the year: your child's learning project. We would like to remind you that you must send it to us **by September 30**.

Lastly, please note that your resource person will contact you if they have not already done so. You will be able to agree on how you want to communicate, either through the messaging system on the secure site for homeschool providers, by telephone or by mail.

We wish you a wonderful year!

The Direction de l'enseignement à la maison



Montréal, le **jour mois année**

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Apprendre avec Alloprof : du plaisir à la réussite à la maison

Chers parents-éducateurs,

Nous vous convions à une présentation animée par la dynamique équipe d'Alloprof et intitulée ***Du plaisir à la réussite à la maison avec Alloprof***. Lors de cet atelier enrichissant, vous découvrirez comment les ressources de l'organisme peuvent aider votre enfant à apprendre de nouvelles notions, à les réviser et à les mettre en pratique tout en s'amusant. Vous pourrez également explorer les nouveautés et les outils vedettes du site Web ainsi que les sections Alloprof Parents et Alloprof Enseignants. Ce sera aussi l'occasion idéale de poser vos questions pour mieux comprendre cette précieuse ressource. Maximisez l'apprentissage à la maison dans le plaisir avec Alloprof!

- Une présentation en **FRANÇAIS** aura lieu le **lundi 4 novembre 2024, de 10 h à 11 h 30**, en ligne.
- Une présentation en **ANGLAIS** aura lieu le **mardi 5 novembre 2024, de 10 h à 11 h 30**, en ligne.

Pour y assister, écrivez à l'adresse suivante pour recevoir le lien de connexion à la présentation : dem@education.gouv.qc.ca .

[Alloprof](#) propose des ressources gratuites et conviviales, conçues dans la continuité des programmes d'études. L'organisme vous accompagne pour que vous puissiez soutenir votre enfant dans son parcours et l'aider à surmonter les difficultés scolaires. Les apprentissages à la maison peuvent parfois poser des défis, mais Alloprof peut être votre allié!

Ne manquez pas l'occasion d'explorer cette ressource!

La Direction de l'enseignement à la maison

TRANSLATION

Month Day, Year

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear parent-educators:

Subject: Learning with Alloprof – From fun to success at home

Dear parent-educators:

We are inviting you to a presentation facilitated by the lively Alloprof team entitled ***From fun to success at home with Alloprof***. During this enriching workshop, you'll discover how the organization's resources can help your child learn new concepts, review them and put them into practice while having fun. You will also be able to explore the new features and key tools on the website, as well as the Alloprof Parents and the Alloprof Teachers sections. This will also be the perfect opportunity to ask your questions to better understand this valuable resource. Maximize learning at home while having fun with Alloprof!

- A presentation in **FRENCH** will take place online on **Monday, November 4, 2024, from 10:00 to 11:30 a.m.**
- A presentation in **ENGLISH** will take place online on **Tuesday, November 5, 2024, from 10:00 to 11:30 a.m.**

To attend, send an email to the following address to receive the presentation link:
dem@education.gouv.qc.ca

[Alloprof](#) provides free, user-friendly resources designed to fall in line with programs of study. The organization can help you support your child's progress and help them overcome academic difficulties. Learning at home can sometimes be challenging, but Alloprof can be your ally!

Don't miss out on the opportunity to explore this resource!

The Direction de l'enseignement à la maison



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Invitation à l'atelier « Découvre les super pouvoirs d'Alloprof! »

Chers parents-éducateurs,

La Direction de l'enseignement à la maison est heureuse de vous présenter l'atelier **Découvre les super pouvoirs d'Alloprof!**

Votre enfant et vous êtes invités à participer gratuitement à cet atelier virtuel d'une durée de 40 minutes qui sera animé par la dynamique équipe d'Alloprof.

Cette présentation interactive est une **introduction aux ressources et aux services offerts par Alloprof** pour les enfants du primaire qui leur seront utiles tout au long de leur parcours scolaire. Jeux, exercices interactifs, Zone d'entraide, vidéos ou comment poser une question à un prof d'Alloprof : on démystifie ce qu'est Alloprof!

Horaire des ateliers

Pour recevoir le lien d'inscription pour un atelier, envoyez un courriel à l'adresse suivante en précisant le niveau de votre enfant, ainsi que la date et l'heure de l'atelier de votre choix : DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca

Il y a un nombre limite d'inscriptions pour chaque atelier. Si la plage horaire désirée est complète, vous devrez en choisir une autre.

Primaire – 3^e et 4^e année

Lundi 24 février 2025, à 10 h (en français)

Lundi 24 février 2025, à 13h (en anglais)

Mardi 25 février 2025, à 10 h (en français)

Mercredi 26 février 2025, à 13 h 30 (en français)

Jeudi 27 février 2025, à 11 h (en français)

Jeudi 27 février 2025, à 13 h (en anglais)

Primaire – 5^e et 6^e année

Lundi 17 février 2025, à 10 h (en français)

Lundi 17 février 2025, à 13 h (en anglais)

Mardi 18 février 2025, à 10 h (en français)

Mercredi 19 février 2025, à 13 h (en français)

Jeudi 20 février 2025, à 11 h (en anglais)

Jeudi 20 février 2025, à 13 h (en français)

Important :

- L'atelier sera interactif, mais votre enfant n'aura pas à prendre la parole à l'écran.
- L'activité ne sera pas enregistrée.

Lors de votre inscription à l'atelier, vous devrez donner vos nom et prénom ainsi que votre adresse courriel. C'est à cette adresse que vous recevrez la confirmation de votre inscription ainsi que le lien pour participer à l'activité.

Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec nous à l'adresse suivante : DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca.

Au plaisir de vous voir!

La Direction de l'enseignement à la maison

TRANSLATION

Month Day, Year

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear parent-educators:

Subject: Invitation to the “Discover Your Alloprof Superpowers!” workshop

The Direction de l’enseignement à la maison is pleased to present the **Discover Your Alloprof Superpowers!** workshop!

You and your child are invited to participate in this free 40-minute virtual interactive workshop that will be led by the lively Alloprof team.

This interactive presentation is an **introduction to the resources and services offered by Alloprof** for children at the elementary level that will help them throughout their studies. Games, interactive exercises, Help Zone, videos or how to ask an Alloprof teacher a question: let’s demystify what Alloprof is all about!

Schedule of workshops

To receive the registration link for a workshop, send an e-mail to DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca, specifying your child’s level, and the date and time of the workshop of your choice.

There is a registration limit for each workshop. If the timeslot you wanted is full, you will have to choose another one.

Elementary 3 and 4

Monday, February 24, 2025, 10:00 a.m. (in French)
Monday, February 24, 2025, 1:00 p.m. (in English)
Tuesday, February 25, 2025, 10:00 a.m. (in French)
Wednesday, February 26, 2025, 1:30 p.m. (in French)
Thursday, February 27, 2025, 11:00 a.m. (in French)
Thursday, February 27, 2025, 1:00 p.m. (in English)

Elementary 5 and 6

Monday, February 17, 2025, 10:00 a.m. (in French)
Monday, February 17, 2025, 1:00 p.m. (in English)
Tuesday, February 18, 2025, 10:00 a.m. (in French)
Wednesday, February 19, 2025, 1:00 p.m. (in French)
Thursday, February 20, 2025, 11:00 a.m. (in English)
Thursday, February 20, 2025, 1:00 p.m. (in French)

Important:

- The workshop will be interactive, but your child will not have to speak on screen.
- The activity will not be recorded.

When registering for the workshop, you must provide your first and last names as well as your email address. You will receive the confirmation of your registration at the email address provided, along with the link to participate in the activity.

If you have any questions, you can contact us at the following address: DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca.

We look forward to seeing you soon!

The Direction de l'enseignement à la maison



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Informations à propos des épreuves ministérielles et invitation à l'atelier « Prépare tes examens avec Alloprof »

Bonjour,

Nous invitons les parents d'enfants qui doivent se soumettre à une épreuve ministérielle (voir l'annexe) en mai et en juin 2025 à prendre connaissance des informations ci-dessous et à s'inscrire à l'atelier d'Alloprof.

Informations utiles

Chaque année, sur le site Web Québec.ca, le ministère de l'Éducation publie un horaire des sessions d'épreuves ministérielles. Les guides à l'intention des parents et les documents d'information permettent de connaître les compétences évaluées, la forme et le déroulement des épreuves, de voir des exemples de questions et des grilles d'évaluation.

En contexte d'enseignement à la maison, l'administration des épreuves ministérielles est confiée aux centres de services scolaires (CSS) et aux commissions scolaires (CS). Vous pouvez également retenir les services d'un établissement d'enseignement privé régi par la *Loi sur l'enseignement privé* (RLRQ, chap. E-9.1). **Si ce n'est pas déjà fait, contactez le CSS compétent ou la CS compétente pour l'informer de la ou des épreuves à passer et pour obtenir, au besoin, un code permanent.**

Vous pouvez demander que votre enfant ait accès à une épreuve antérieure et à des activités préparatoires. Si la situation de votre enfant le requiert, il est possible de faire une demande d'adaptation des conditions de passation en remplissant le formulaire disponible dans l'espace sécurisé.

Atelier Alloprof (secondaire seulement)

La Direction de l'enseignement à la maison est heureuse de vous présenter l'atelier **Prépare tes examens avec Alloprof!** Votre enfant et vous êtes invités à participer gratuitement à cet atelier interactif virtuel, d'une durée de 40 minutes, portant sur la préparation aux épreuves ministérielles de 2e, de 4e et de 5e secondaire.

Votre jeune verra **différentes stratégies pour se préparer à une ou plusieurs évaluations ministérielles** : comment gérer son stress avant un examen, planifier les notions à réviser et se créer un horaire d'examens tout en révisant et en s'exerçant avec les outils d'Alloprof. L'utilisation d'un logiciel de quiz rendra le tout interactif et stimulant! Il est à noter que votre enfant doit avoir accès à du matériel technologique (ordinateur, tablette ou cellulaire) pour participer à l'activité.

Horaire des ateliers

Pour recevoir le lien d'inscription, envoyez un courriel à l'adresse suivante en précisant le niveau de votre enfant, ainsi que la date et l'heure de l'atelier de votre choix : DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca

Il y a un nombre limite d'inscriptions pour chaque atelier. Si la plage horaire désirée est complète, vous devrez en choisir une autre.

2e secondaire (en français)

Mardi 15 avril 2025, à 10h
Jeudi 17 avril 2025, à 11h
Mercredi 23 avril 2025, à 13 h 30
Jeudi 24 avril 2025, à 13 h 30

5e secondaire (en français)

Mardi 22 avril 2025, à 10h

4e et 5e secondaire (en anglais)

Jeudi 17 avril 2025, à 10h

4e secondaire (en français)

Mardi 15 avril 2025, à 11h
Mercredi 16 avril 2025, à 13 h 30
Mardi 22 avril 2025, à 11 h

Important :

- L'atelier sera interactif, mais votre enfant n'aura pas à prendre la parole à l'écran.
- L'activité ne sera pas enregistrée.

Lors de votre inscription à l'atelier, vous devrez donner vos nom et prénom ainsi que votre adresse courriel pour recevoir la confirmation de votre inscription ainsi que le lien pour participer à l'activité.

Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec nous à l'adresse suivante : DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca.

La Direction de l'enseignement à la maison

ANNEXE

Niveau scolaire	ÉPREUVES MINISTÉRIELLES
4 ^e année du primaire	Français, langue d'enseignement
6 ^e année du primaire	Français, langue d'enseignement
	Version anglaise : <i>English Language Arts</i>
	Mathématique
	Version anglaise : <i>Mathematics</i>
2 ^e année du secondaire	Français, langue d'enseignement
4 ^e année du secondaire	Mathématique (SN, TS ou CST)
	Version anglaise : <i>Mathematics (SN, TS ou CST)</i>
	Science (ST ou ATS)
	Version anglaise : <i>Science (ST ou AST)</i>
	Histoire du Québec et du Canada
	Version anglaise : <i>History of Québec and Canada</i>
5 ^e année du secondaire	Français, langue d'enseignement
	Version anglaise : <i>English Language Arts</i>
	Anglais, langue seconde, programme de base ou Anglais, langue seconde, programme enrichi
	Version anglaise : Français, langue seconde, programme de base ou Français, langue seconde, programme enrichi

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

**Subject: Information about the ministerial examinations and invitation to the
“Prepare your exams with Alloprof” workshop**

We invite parents of children who must take a ministerial examination in May and June 2025 (see the table in appendix) to read the information below and to register for the Alloprof workshop.

Important information

Each year, on the Québec.ca website, the Ministère de l'Éducation publishes an official schedule for ministerial examinations. Guides for parents and information documents allow you to learn about the competencies being evaluated and the way in which the examinations are administered, to see examples of questions, and to consult the evaluation rubrics.

In a homeschooling context, school service centres (SSC) and school boards (SB) are responsible for administering ministerial examinations. You may also retain the services of a private educational institution governed by the *Act respecting private education* (CQLR, c. E-9.1). **If you have not already done so, contact the SSC or SB that has jurisdiction to inform them of the examination(s) that your child must take and, if needed, request a permanent code.**

You can request for your child to have access to a previous examination and preparatory activities. If your child's situation requires it, it is possible to make a request for adapting the conditions for administering a ministerial examination by completing the form available on the secure site.

Alloprof workshop (secondary level only)

The Direction de l'enseignement à la maison is pleased to present the **Prepare for your exams with Alloprof** workshop! You and your child are invited to participate in this free 40-minute virtual interactive workshop on preparing for the Secondary II (only for French, language of instruction), Secondary IV, and Secondary V ministerial examinations.

Your child will discover **different strategies to prepare for one or more ministerial examinations**: how to manage stress before an exam, plan the concepts to review and create an exam schedule while reviewing and practising with Alloprof tools. A quiz software will be used to make things interactive and engaging! Please note that your child must have access to technological equipment (computer, tablet or cellphone) to participate in the activity.

Schedule of workshops

To receive the registration link for a workshop, send an e-mail to DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca, specifying your child's level, and the date and time of the workshop of your choice.

There is a registration limit for each workshop. If the timeslot you wanted is full, you will have to choose another one.

Secondary II (in French)

Tuesday, April 15, 2025, 10:00 a.m.
Thursday, April 17, 2025, 11:00 a.m.
Wednesday, April 23, 2025, 1:30 p.m.
Thursday, April 24, 2025, 1:30 p.m.

Secondary V (in French)

Tuesday, April 22, 2025, 10:00 a.m.

Secondary IV and V (in English)

Thursday, April 17, 2025, 10:00 a.m.

Secondary IV (in French)

Tuesday, April 15, 2025, 11:00 a.m.
Wednesday, April 16, 2025, 1:30 p.m.
Tuesday, April 22, 2025, 11:00 a.m.

Important:

- The workshop will be interactive, but your child will not have to speak on screen.
- The activity will not be recorded.

When registering for the workshop, you must provide your first and last names as well as your email address. You will receive the confirmation of your registration at the email address provided, along with the link to participate in the activity.

If you have any questions, you can contact us at the following address:
DEM-Inspiration@education.gouv.qc.ca.

The Direction de l'enseignement à la maison

APPENDIX

Educational Level	MINISTERIAL EXAMINATIONS
Elementary 4	Français, langue d'enseignement
Elementary 6	Français, langue d'enseignement
	English version: <i>English Language Arts</i>
	Mathématique
	English version: <i>Mathematics</i>
Secondary II	Français, langue d'enseignement
Secondary IV	Mathématique (SN, TS or CST)
	English version: <i>Mathematics (SN, TS or CST)</i>
	Science (ST or ATS)
	English version: <i>Science (ST or AST)</i>
	Histoire du Québec et du Canada
	English version: <i>History of Québec and Canada</i>
Secondary V	Français, langue d'enseignement
	English version: <i>English Language Arts</i>
	Anglais, langue seconde, programme de base or Anglais, langue seconde, programme enrichi
	English version: Français, langue seconde, programme de base or Français, langue seconde, programme enrichi



Montréal, le **jour mois année**

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

**Objet : Avis de déclaration annuelle 2025-2026 et épreuves ministérielles –
Nouveautés**

Bonjour,

Nous souhaitons vous informer de certaines **nouveautés** dans le suivi en enseignement à la maison.

Épreuves ministérielles

L'une des nouveautés vise à simplifier les démarches de fin d'année et à réduire la charge administrative des parents-éducateurs. En effet, il n'est **plus nécessaire de transmettre une communication** provenant du centre de services scolaire (CSS) ou de la commission scolaire (CS) concernant les épreuves ministérielles passées par votre enfant. Dorénavant, **les CSS et les CS informeront** directement la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) des présences et des absences à ces épreuves. Toutefois, si vous avez opté pour un établissement d'enseignement privé pour la passation des épreuves ministérielles obligatoires, il vous reviendra d'informer votre personne-ressource.

Inscription 2025-2026

À partir de la **fin avril**, vous pourrez inscrire votre enfant auprès de la DEM pour l'année prochaine, si vous le souhaitez. Le formulaire de déclaration annuelle sera disponible dans l'espace sécurisé. Nous vous rappelons que cette étape doit être réalisée au plus tard le 1^{er} juillet 2025. Notez que vous **n'aurez plus à transmettre** l'avis de déclaration annuelle à votre CSS compétent ou votre CS compétente. En effet, la DEM s'assurera de leur fournir l'information.

Avis de déclaration annuelle

Le ministère de l'Éducation doit garantir la fiabilité des données d'identification et d'authentification de ses usagers. À cet effet, veuillez noter que de nouvelles informations seront désormais demandées lorsque vous remplirez votre avis de déclaration annuelle.

Si vous détenez le **code permanent** de votre enfant, il faudra l'inscrire dans l'avis. Autrement, il faudra fournir **une copie de son certificat de naissance**.

De plus, vous devrez **identifier le deuxième parent**, même s'il n'est pas impliqué dans le projet d'enseignement à la maison de votre enfant. Si des circonstances particulières vous empêchent de le faire, vous pourrez choisir de ne pas fournir cette information. La Direction de l'enseignement à la maison communiquera avec vous si cette section n'est pas remplie.

Un procédurier sera accessible dans la section « Documents importants » de l'espace sécurisé pour vous soutenir dans ces démarches. Comme toujours, votre personne-ressource sera disponible pour vous assister au besoin.

Notez que les documents relatifs à l'année scolaire 2025-2026 ne pourront être ajoutés dans l'espace sécurisé qu'à partir du 1^{er} juillet 2025. Avant cette date, il est important de ne déposer que les documents de l'année scolaire en cours.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec votre personne-ressource ou à écrire à l'adresse suivante : DEM@education.gouv.qc.ca.

Cordialement,

La Direction de l'enseignement à la maison

TRANSLATION

Month day, year

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: 2025-2026 Annual notice of intent and ministerial examinations – New information

We wish to inform you of **new information** with respect to homeschooling.

Ministerial examinations

In an attempt to simplify end-of-year procedures and reduce parent-educators' administrative load, some changes have been made. It is **no longer necessary to submit a communication** from the school service centre (SSC) or school board (SB) attesting to the completion of ministerial examinations by your child. From now on, **SSCs and SBs will inform** the Direction de l'enseignement à la maison (DEM) directly of your child's presence or absence at these examinations. However, if you decided that your child would take the ministerial examinations in a private educational institution, it remains your responsibility to inform your resource person.

2025-2026 Registration

From the **end of April**, you will be able to register your child with the DEM for next year, should you wish to do so. The annual notice of intent will be available on the secure site. We would like to remind you that this step must be completed no later than July 1, 2025. Please note that you **will no longer have to send** the annual notice of intent to your SSC or SB with jurisdiction. The DEM will make sure to provide them with the information.

Annual notice of intent

The Ministère de l'Éducation must ensure that the identification and authentication data of its users are reliable. To this end, please note that new information will now be requested when you complete your annual notice of intent.

If you have your child's **permanent code**, it will have to be entered in the notice. Otherwise, **a copy of their birth certificate** will need to be provided.

In addition, you will need to **identify the second parent**, even if they are not involved in your child's homeschooling project. If particular circumstances prevent you from doing so, you will have the option of not providing this information. The Direction de l'enseignement à la maison will contact you if this section is not filled.

A document to help you with these procedures will be available in the "Important documents" section of the secure site. As always, your resource person will be available to assist you if necessary.

Please note that documents relating to the 2025-2026 school year cannot be added to the secure site until July 1, 2025. Before this date, it is important to only submit documents for the ongoing school year.

If you have any questions, please do not hesitate to contact your resource person or write to the following address: DEM@education.gouv.qc.ca

Sincerely,

The Direction de l'enseignement à la maison



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Sondage sur l'offre de service de la Direction de l'enseignement à la maison

Bonjour,

La Direction de l'enseignement à la maison (DEM) du ministère de l'Éducation vous invite à donner votre avis sur ses services en **répondant à un sondage**! Vos réponses lui permettront de connaître les aspects positifs et ceux à améliorer.

Pour recevoir le questionnaire, veuillez écrire à l'adresse suivante : dem@education.gouv.qc.ca.

Votre participation, qui sera anonyme, est précieuse pour la qualité des services offerts par la DEM. Répondre au sondage est facultatif et ne pas y participer n'entraînera aucune conséquence négative pour vous.

Les réponses que vous fournirez seront traitées en toute confidentialité. Elles seront accessibles à l'équipe de la Direction de l'analyse stratégique et économique du ministère de l'Éducation, chargée de l'interprétation des données, ainsi qu'à l'équipe de direction de la DEM.

Conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, vous aurez le droit d'accéder en tout temps aux renseignements que vous avez fournis. Vous pourrez aussi en demander la rectification en écrivant à l'adresse suivante : dem@education.gouv.qc.ca.

Répondre au sondage d'une **quinzaine de questions** vous prendra environ **20 minutes**. Même si vous avez plusieurs enfants qui reçoivent l'enseignement à la maison, vous n'avez qu'un seul formulaire à remplir.

Merci de votre collaboration!

La Direction de l'enseignement à la maison

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Survey on the service offered by the Direction de l'enseignement à la maison

The Direction de l'enseignement à la maison (DEM) of the Ministère de l'Éducation invites you to give feedback on its services by **completing a survey!** Your answers will help the DEM to determine which aspects are positive and which need improvement.

To receive the questionnaire, please write to: dem@education.gouv.qc.ca.

Your answers to the survey, which shall remain anonymous, are important for the quality of the services offered by the DEM. Answering the survey is optional, and deciding not to complete it will not result in any negative repercussions for you.

Your answers will remain confidential. They will only be available to the Direction de l'analyse stratégique et économique team of the Ministère de l'Éducation, who is in charge of interpreting the results, and the DEM management team.

In accordance with the *Act respecting Access to documents held by public bodies and the Protection of personal information*, you will always have the right to access the information you provide. You can also ask to modify the information provided by sending an email to dem@education.gouv.qc.ca.

It should take you about **20 minutes** to answer this **15-question** survey. Even if you have more than one child who is homeschooled, there is only one form to complete.

Thank you for your cooperation!

Sincerely,

The Direction de l'enseignement à la maison



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Invitation à participer à un projet pilote – Suivi combiné

Bonjour,

J'espère que votre famille se porte bien et que votre expérience en enseignement à la maison est enrichissante.

Je vous contacte aujourd'hui pour vous offrir de participer à un projet pilote proposé par la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) pour l'année 2024-2025 : Suivi combiné !

Quel est l'objectif de ce projet?

Ce projet vise à rendre les différentes étapes réglementaires plus significatives et à les simplifier pour les parents-éducateurs! Il permettra aux familles de faire état de la progression de leurs enfants d'une autre manière tout en allégeant le volet administratif.

En quoi consiste ce projet?

Vous pourrez choisir de faire d'une pierre deux coups en combinant la rencontre de suivi ainsi que la rédaction du bilan de mi-parcours et de l'état de situation. Je remplirai moi-même, lors de la rencontre, un document présentant le sommaire des échanges. Ce document servira également pour le bilan de fin de projet et, s'il y a lieu, le portfolio.

Qu'implique la participation au projet pilote?

Lors de notre rencontre, nous échangerons sur la mise en œuvre du projet d'apprentissage et sur la progression de votre ou vos enfants. Comme toujours,

nous discuterons des traces d'apprentissage que vous aurez choisi de partager avec moi pour les différentes compétences des matières obligatoires.

Les informations recueillies me permettront de dresser un compte rendu qui pourra traduire l'état de la progression des apprentissages de votre ou vos enfants. Si une organisation contribue à ces apprentissages, il vous faudra recueillir au préalable tous les renseignements pertinents de façon à pouvoir discuter des apprentissages et de leur progression au moment de la rencontre de suivi.

Ensuite, plutôt que de devoir transmettre un bilan écrit à la DEM, vous n'aurez qu'à vous assurer que le compte rendu est fidèle à nos échanges et à communiquer avec moi si des corrections sont nécessaires.

Voici donc les deux options qui s'offrent à vous :

Option 1 – Participation au projet pilote : Nous tiendrons notre rencontre de suivi et notre discussion me permettra de rédiger un compte rendu des échanges qui fera office de bilan de mi-parcours et d'état de situation. Vous aurez accès à un document pour l'ensemble des étapes réglementaires, selon le choix du mode d'évaluation.

Option 2 – Non-participation au projet pilote : Nous tiendrons notre rencontre de suivi comme à l'habitude. Notez que si vous choisissez cette option, vous devrez remettre le bilan de mi-parcours et l'état de situation selon l'échéancier de l'enseignement à la maison.

Merci de répondre à ce message en me signifiant votre choix. Je communiquerai ensuite à un autre moment avec vous pour planifier notre rencontre. Peu importe le choix que vous ferez, j'ai hâte de discuter de l'expérience éducative de votre famille!

Si nous avons déjà pris rendez-vous ensemble pour la rencontre de suivi, vous pouvez tout de même participer au projet pilote. Il suffit de m'en aviser.

Finalement, je sais que cette nouveauté suscitera peut-être des questions et c'est avec plaisir que j'y répondrai. N'hésitez pas à me joindre au 514 787-3583, poste **XXXX**, ou via la messagerie de l'espace sécurisé relatif à l'enseignement à la maison.

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dears parent:

Subject: Invitation to participate in a pilot project – Combined follow-up

I hope that your family is doing well and that your homeschooling experience is an enriching one.

I am contacting you today to offer you the chance to participate in a pilot project offered by the Direction de l'enseignement à la maison (DEM) for 2024-2025: Combined follow-up!

What is the objective of this project?

This project aims to simplify the various regulatory steps and make them more significant for parent-educators! This will give families the opportunity to report on their child's progress differently while lightening administrative tasks.

What does the project entail?

You will have the chance to combine the monitoring meeting with the writing of the mid-term report and status report. During the meeting, I will fill out a document summarizing our discussion. This document will also be used for the completion report and, if applicable, the portfolio.

What does participating in the pilot project imply?

During our meeting, we will discuss the implementation of the learning project, and your child's or children's learning progress. As always, we will also go over the traces of learning you have chosen to share with me for the different competencies of the compulsory subjects.

The gathered information will help me write up an account detailing the status of your child's or children's learning progress. If an organization is contributing to their learning, you will have to collect all relevant information beforehand in order to be able to discuss their learning progress during the monitoring meeting.

Then, instead of having to submit a written report to the DEM, all you have to do is ensure that the account is representative of our discussion and let me know if any changes should be made.

Here are the two options available to you:

Option 1 – Participating in the pilot project: Our monitoring meeting will take place and, based on our discussion, I will write up an account that will serve as the mid-term report and status report. You will have access to a document for all regulatory steps, depending on the evaluation method chosen.

Option 2 – Not participating in the pilot project: Our monitoring meeting will take place as per usual. Please note that if you choose this option, you will have to submit the mid-term report and status report in accordance with the homeschooling schedule.

Thank you in advance for letting me know which option you prefer. I will contact you at another time in order to plan our meeting. Whether you decide to participate or not, I am eager to discuss your family's educational experience!

If we have already scheduled the monitoring meeting, you can still participate in the pilot project. Please let me know if you choose to do so.

Lastly, I will gladly answer any questions this initiative might raise. Feel free to call me at 514-787-3583, extension **XXXX**, or message me via the secure site for homeschool providers.

[Original signed by]
[First Name] [Last Name]
Resource person



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Prise de rendez-vous pour notre rencontre de suivi

Bonjour,

J'espère que votre famille se porte bien.

Je vous contacte aujourd'hui dans le but de prévoir un moment pour notre rencontre de suivi, où nous discuterons de l'expérience éducative, de la mise en œuvre du projet d'apprentissage et de la progression des apprentissages de **Choisissez un élément** dont la présence est attendue. Nous en profiterons pour regarder ensemble certaines traces d'apprentissage qui ont été réalisées depuis le début de l'année, et ce, pour les différentes compétences des matières obligatoires.

Cette occasion privilégiée me permettra de mieux connaître votre projet d'enseignement à la maison ainsi que vos besoins et je pourrai répondre, s'il y a lieu, aux questions que vous pourriez avoir.

Veuillez communiquer avec moi par téléphone au 514 787-3583, poste **XXXX**. Ensemble, nous choisirons un moment qui nous convient.

Au plaisir d'échanger avec votre famille,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Making an appointment for our monitoring meeting

I hope that your family is doing well.

I am contacting you today to schedule a time for our monitoring meeting, where we will discuss the educational experience, the implementation of the learning project and **Select an item**'s learning progress, whose presence is required. We will take this opportunity together to review some traces of learning that have been done since the beginning of the year, for the competencies of compulsory subjects.

This opportunity will allow me to better understand your homeschooling project and your needs, and I will be able to answer any questions you may have.

Please call me at 514-787-3583, extension **XXXX**. We will select a time that is suitable for both of us.

I look forward to speaking with your family.

[Original signed by]
[First Name] [Last Name]
Resource person



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Invitation à la rencontre de suivi – Suivi combiné

Bonjour,

J'espère que votre famille se porte bien.

Je vous contacte aujourd'hui dans le but de prévoir un moment pour notre rencontre de suivi combinée à l'élaboration de vos documents de mi-parcours. En effet, comme vous avez choisi de participer au projet pilote, nous discuterons de l'expérience éducative, de la mise en œuvre du projet d'apprentissage et de la progression des apprentissages de **Choisissez un élément**, dont la présence est attendue. De plus, nous regarderons ensemble certaines traces d'apprentissage, et ce, pour les différentes compétences des matières obligatoires.

Les informations recueillies me permettront de dresser un compte rendu qui pourra traduire l'état de la progression des apprentissages de **Choisissez un élément**.

Cette occasion privilégiée me permettra de mieux connaître votre projet d'enseignement à la maison ainsi que vos besoins et je pourrai répondre, s'il y a lieu, aux questions que vous pourriez avoir.

Pour que nous choissions ensemble un moment qui vous convient pour tenir la rencontre, veuillez communiquer avec moi par téléphone au 514 787-3583, poste **XXXX**.

Au plaisir d'échanger avec votre famille,

Prénom et Nom

Personne-ressource

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: Invitation to the monitoring meeting – Combined follow-up

I hope that your family is doing well.

I am contacting you today to schedule a time for our monitoring meeting combined with the preparation of your mid-term documents. As you have chosen to participate in the pilot project, we will discuss the educational experience, the implementation of the learning project and the learning progress of **Select an item**, whose attendance is expected. We will also look at certain traces of learning for the different competencies of compulsory subjects.

The gathered information will help me write up an account detailing the status of **Select an item**'s learning progress.

This will provide me with a valuable opportunity to learn more about your homeschooling project and needs, and to answer any questions you may have.

To arrange a convenient time for us to meet, please call me at 514-787-3583, extension **XXXX**.

I look forward to speaking with your family.

[Original signed by]
[First Name] [Last Name]
Resource person



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Rappel – Bilan de fin de projet et mode(s) d'évaluation

Bonjour,

Le présent message vise à vous rappeler que l'échéance pour la remise d'un ou plusieurs documents arrive à grands pas. Pour connaître les différentes dates selon les documents, veuillez vous référer aux sections surlignées dans le tableau en pièce jointe.

Les documents remplis et bien identifiés peuvent être transmis au Ministère :

- **par courriel** : dem@education.gouv.qc.ca;
- **par télécopieur** : 514 864-8921;
- **par la poste** : Ministère de l'Éducation, Direction de l'enseignement à la maison, 600, rue Fullum, 8^e étage, local 8.30, Montréal (Québec) H2K 4L1
- **par l'espace sécurisé.**

Si vous avez des questions concernant l'élaboration de vos documents ou que vous souhaitez obtenir de l'assistance pour leur transmission, n'hésitez pas à contacter votre personne-ressource.

Veuillez ne pas tenir compte de ce rappel si vous avez déjà remis vos documents de fin d'année.

Cordialement,

La Direction de l'enseignement à la maison

p. j. : Échéancier en enseignement à la maison

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject:

Sujet: Reminder – Submission of one or more documents

Dear Parent:

This message is intended to remind you that the deadline for submitting your end-of-year documents is fast approaching. To find out the different submission dates for each document, please refer to the highlighted sections in the attached table.

The completed and clearly identified documents can be submitted to the Ministère:

- **by email:** dem@education.gouv.qc.ca
- **by fax:** 514-864-8921
- **by mail:** Ministère de l'Éducation, Direction de l'enseignement à la maison, 600, rue Fullum, 8e étage, local 8.30, Montréal (Québec) H2K 4L1
- **by using the secure site**

If you have any questions on how to prepare your documents or if you would like assistance in submitting them through the secure site, please do not hesitate to contact your resource person.

Please ignore this reminder if you have already submitted your end-of-year documents.

Sincerely,

La Direction de l'enseignement à la maison

Encl.:

Homeschooling

schedule

HOMESCHOOLING SCHEDULE

The following table outlines the regulatory steps for homeschooling. It indicates the actions to take and the dates to respect based on when you started the homeschooling process.

Regulatory steps	Your child has been home since the beginning of the school year.	Your child stopped attending school during the school year.
ANNUAL NOTICE OF INTENT ³	Send to the DEM and to the school service centre (SSC) or the school board (SB) no later than July 1 .	Send to the DEM and to the SSC or the SB within 10 days from the day on which your child last attended school.
LEARNING PROJECT	Submission and implementation no later than September 30	Submission and implementation within 30 days from the day on which your child last attended school
MONITORING MEETING	Participation during the year (you and your child)	
STATUS REPORT	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project - If your child stops attending school between January 1 and March 31, you must submit the status report no later than June 15. - If your child stops attending school after March 31, the status report is optional.
MID-TERM REPORT	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project	Submission between the third and fifth month after the implementation of the learning project If your child stops attending school after December 31, the submission of the mid-term report is optional.
COMPLETION REPORT	Submission no later than June 15	
EVALUATION OF LEARNING	Submission of conclusions from evaluations conducted - If you selected the portfolio as the evaluation method, you must submit it to the DEM no later than June 15. - You must carry out the other evaluation methods selected before June 30 and send the conclusions from the evaluations conducted to the DEM no more than two weeks following their completion.	

³ You can use the [secure site for homeschool providers](#), available in the homeschooling section of the [Ministère de l'Éducation website](#), to send the annual notice of intent. You must also submit this notice to the SSC or SB that has jurisdiction.



Montréal, le jour mois année

Prénom Nom

Prénom Nom

Adresse

Ville (Québec) XXX XXX

Objet : Rencontres Familles DEM – automne 2024

Bonjour,

C'est avec un plaisir renouvelé que la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) vous invite à vivre à l'automne ses rencontres *Entre familles, inspirons-nous!*. Que votre programme de langue d'enseignement soit celui de français ou d'anglais, ces rencontres seront des occasions de discussion, de partage et de réseautage. Par ailleurs, pendant que vous serez en séance d'échange, les enfants qui le souhaitent pourront profiter de diverses activités planifiées spécialement pour eux.

Pour vous inscrire, contactez la DEM par téléphone au 1 877 787-3583, poste 5410, ou via l'adresse courriel suivante : DEM-inspiration@education.gouv.qc.ca.

Horaire et lieu des événements

- **Vendredi 13 septembre** de 13 h à 15 h au Centre communautaire social et éducatif - CCSE Maisonneuve de **MONTRÉAL**, à l'adresse suivante : 4375, rue Ontario Est, Montréal, Québec, H1V 1K5.
- **Lundi 16 septembre** de 13 h à 15 h au Parc du Domaine Vert de **MIRABEL** à l'adresse suivante : 10423 Montée Sainte-Marianne, Mirabel, Québec, J7J 2B1.
- **Mardi 17 septembre** de 13 h 30 à 15 h 30 au Centre d'interprétation de la nature du lac Boivin de **GRANBY** à l'adresse suivante : 700, rue Drummond, Granby, Québec, J2H 0K6.
- **Lundi 23 septembre** de 13 h à 15 h à la Bibliothèque Gatien-Lapointe de **TROIS-RIVIÈRES** à l'adresse suivante : 1425, place de l'Hôtel-de-Ville, Trois-Rivières, Québec, G9A 5L9.

- **Mardi 24 septembre** de 13 h à 15 h au Centre André-Hénault de **JOLIETTE** à l'adresse suivante : 249, chemin du Golf Est, Saint-Charles-Borromée, Québec, J6E 8L1.
- **Vendredi 27 septembre** de 14 h à 16 h au Pignon Bleu de **QUÉBEC** à l'adresse suivante : 270, rue Saint-Vallier Ouest, Québec (Québec) G1K 1K5.

Si vous deviez annuler votre participation à un événement auquel vous êtes inscrit, merci d'en aviser la direction à DEM-inspiration@education.gouv.qc.ca.

Venez en grand nombre pour faire de belles rencontres entre familles, échanger avec des personnes-ressources et mettre en commun des idées de projets et d'activités pour l'année qui s'amorce!

Notez que les parents demeurent responsables de leurs enfants pendant toute la durée de l'événement.

Au plaisir,

La Direction de l'enseignement à la maison

TRANSLATION

[Month Day, Year]

[First Name] [Last Name]
[First Name] [Last Name]
Address
City (Québec) XXX XXX

Dear Parent:

Subject: DEM Events for Families – Fall 2024

It is with renewed pleasure that the Direction de l'enseignement à la maison (DEM) invites you this fall to take part in its events *Families Inspiring Families!* Whether you homeschool in English or in French, these events will be an opportunity for discussion, sharing, and networking. What's more, while you will be in group discussions, children will be invited to participate in a variety of activities planned especially for them.

To register, contact the DEM by phone at 1 877 787-3583, extension 5410, or at the following email address: DEM-inspiration@education.gouv.qc.ca.

Schedule and location of the events

- **Friday, September 13** from 1 p.m. to 3 p.m. at the Centre communautaire social et éducatif - CCSE Maisonneuve in **MONTREAL**: 4375, rue Ontario Est, Montréal, Québec, H1V 1K5.
- **Monday, September 16** from 1 p.m. to 3 p.m. at the Domaine Vert Park in **MIRABEL**: 10423 Montée Sainte-Marianne, Mirabel, Québec, J7J 2B1.
- **Tuesday, September 17** from 1:30 p.m. to 3:30 p.m. at the Centre d'interprétation de la nature du lac Boivin in **GRANBY**: 700, rue Drummond, Granby, Québec, J2H 0K6.
- **Monday, September 23** from 1 p.m. to 3 p.m. at the Gatien-Lapointe Library in **TROIS-RIVIÈRES**: 1425, place de l'Hôtel-de-Ville, Trois-Rivières, Québec, G9A 5L9.

- **Tuesday, September 24** from 1 p.m. to 3 p.m. at the Centre André-Hénault in **JOLIETTE**: 249, chemin du Golf Est, Saint-Charles-Borromée, Québec, J6E 8L1.
- **Friday, September 27** from 2 p.m. to 4 p.m. at the Pignon Bleu in **QUEBEC CITY**: 270, rue Saint-Vallier Ouest, Québec (Québec) G1K 1K5.

Should you need to cancel your participation in an event for which you are registered, please notify us at DEM-inspiration@education.gouv.qc.ca.

Come one, come all to meet other families, discuss with resource persons, and share ideas for projects and activities for the coming year.

Please note that parents remain responsible for their children throughout the event.

Warm regards,

The Direction the l'enseignement à la maison

Liste complète des personnes-ressources de la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) du ministère de l'Éducation en date du 2 septembre 2024

1. Auclair, Cécile
2. Babcock, Shannon
3. Badour, Christine
4. Beaudoin, Dominic
5. Béchard, Marie-Hélène
6. Bergeron, Mathieu
7. Bernard, Amélie
8. Bissonnette, Julie
9. Boudreau, Lynn
10. Bradley, Maude
11. Carier, Marlyn
12. Caron, Judy-Ann
13. Cassidy, Richard
14. Castonguay-Payant, Marjorie
15. Charbonneau, Élane
16. Clavet, Martin
17. Colin, Maranda
18. Courchesne, Jennifer
19. Coursol, Mathieu
20. Dagenais, Dominic
21. Deguire, Carole
22. Descoteaux, Michel
23. Dominique, Alexa
24. Dubé-Laroche, Mathieu
25. Dubois, Julien
26. Dufour-Labrecque, Colin
27. Dumais, Xavier
28. Dumaesq, Brigitte
29. Dumont, Alexandra
30. Evoy, Suzy
31. Fortin, Justine
32. Fortin, Nathalie
33. Fréchette, Andréanne
34. Gauthier, Katherine
35. Généreux, Sophie
36. Godin, Simon
37. Guay, Geneviève
38. Guindon, Stéphanie
39. Haggart, Allison
40. Hamel, Caroline
41. Harper, Sarah
42. Helal, Nadia

43. Houle, Mylène
44. Hritcu, Ovidiu
45. Iatauro, Sara
46. Isabelle, Marie-Josée
47. Jean, Lucie
48. Jean, Lucille
49. Lahens, Thierry
50. Mahtout, Tarik
51. Martinez, Christian
52. Mastroianni-Lapointe, Gabriella
53. Moir-Gayle, Samuel
54. Ouimet, Robert
55. Parks Pilon, Joshua
56. Partheniou, Evie
57. Poulin, Johanne
58. Proulx, Isabelle
59. Quenneville, Caroline
60. Reding, April
61. Rivard Boulay, Steve
62. Roussin, Marc-Olivier
63. Selbonne, Sandra
64. Selvarasa, Uthayapriya
65. Szpak, Monika
66. Tardif, Marie-Christine
67. Thérout, Caroline
68. Thibault, Anne
69. Thiesson, Corantin
70. Turcanu, Elena
71. Yacoub, Layla

Liste complète des personnes-ressources de la Direction de l'enseignement à la maison (DEM) du ministère de l'Éducation en date du 3 novembre 2025.

1. Badour, Christine
2. Beaudoin, Dominic
3. Béchard, Marie-Hélène
4. Bergeron, Mathieu
5. Bernard, Amélie
6. Bissonnette, Julie
7. Caron, Judy-Ann
8. Cassidy, Richard
9. Castonguay-Payant, Marjorie
10. Charbonneau, Élane
11. Clavet, Martin
12. Colin, Maranda
13. Courchesne, Jennifer
14. Coursol, Mathieu
15. Dagenais, Dominic
16. Descoteaux, Michel
17. Dominique, Alexa
18. Dubois, Julien
19. Dufour-Labrecque, Colin
20. Dumais, Xavier
21. Dumaresq, Brigitte
22. Dumont, Alexandra
23. Fortin, Justine
24. Fréchette, Andréanne
25. Gauthier, Katherine
26. Généreux, Sophie
27. Godin, Simon
28. Guay, Geneviève
29. Guindon, Stéphanie
30. Haggart, Allison
31. Hamel, Caroline
32. Harper, Sarah
33. Houle, Mylène
34. Isabelle, Marie-Josée
35. Jean, Lucie
36. Lahens, Thierry
37. Mahtout, Tarik
38. Mastroianni-Lapointe, Gabriella
39. Ouimet, Robert
40. Parks Pilon, Joshua

41. Partheniou, Evie
42. Proulx, Isabelle
43. Quenneville, Caroline
44. Reding, April
45. Rivard Boulay, Steve
46. Selbonne, Sandra
47. Szpak, Monika
48. Tardif, Marie-Christine
49. Thérout, Caroline
50. Thiesson, Corantin
51. Turcanu, Elena
52. Yacoub, Layla

chapitre A-2.1

LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

CHAPITRE II
ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS

SECTION I
DROIT D'ACCÈS

53. Les renseignements personnels sont confidentiels sauf dans les cas suivants:

- 1° la personne concernée par ces renseignements consent à leur divulgation; si cette personne est mineure, le consentement peut également être donné par le titulaire de l'autorité parentale;
- 2° ils portent sur un renseignement obtenu par un organisme public dans l'exercice d'une fonction juridictionnelle; ils demeurent cependant confidentiels si l'organisme les a obtenus alors qu'il siégeait à huis-clos ou s'ils sont visés par une ordonnance de non-divulgation, de non-publication ou de non-diffusion.

1982, c. 30, a. 53; 1985, c. 30, a. 3; 1989, c. 54, a. 150; 1990, c. 57, a. 11; 2006, c. 22, a. 29.



54. Dans un document, sont personnels les renseignements qui concernent une personne physique et permettent de l'identifier.

1982, c. 30, a. 54; 2006, c. 22, a. 110.



56. Le nom d'une personne physique n'est pas un renseignement personnel, sauf lorsqu'il est mentionné avec un autre renseignement la concernant ou lorsque sa seule mention révélerait un renseignement personnel concernant cette personne.

1982, c. 30, a. 56; 2006, c. 22, a. 110.



59. Un organisme public ne peut communiquer un renseignement personnel sans le consentement de la personne concernée.

Toutefois, il peut communiquer un tel renseignement sans le consentement de cette personne, dans les cas et aux strictes conditions qui suivent:

- 1° au procureur de cet organisme si le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi que cet organisme est chargé d'appliquer, ou au Directeur des poursuites criminelles et pénales si le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec;
- 2° au procureur de cet organisme, ou au procureur général lorsqu'il agit comme procureur de cet organisme, si le renseignement est nécessaire aux fins d'une procédure judiciaire autre qu'une procédure visée dans le paragraphe 1°;
- 3° à un organisme qui, en vertu de la loi, est chargé de prévenir, détecter ou réprimer le crime ou les infractions aux lois, si le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec;
- 4° à une personne à qui cette communication doit être faite en raison d'une situation d'urgence mettant en danger la vie, la santé ou la sécurité de la personne concernée;
- 5° à une personne qui est autorisée par la Commission d'accès à l'information, conformément à l'article 125, à utiliser ce renseignement à des fins d'étude, de recherche ou de statistique;

6° (*paragraphe abrogé*);

7° (*paragraphe abrogé*);

8° à une personne ou à un organisme, conformément aux articles 61, 66, 67, 67.1, 67.2, 68 et 68.1;

9° à une personne impliquée dans un événement ayant fait l'objet d'un rapport par un corps de police ou par une personne ou un organisme agissant en application d'une loi qui exige un rapport de même nature, lorsqu'il s'agit d'un renseignement sur l'identité de toute autre personne qui a été impliquée dans cet événement, sauf s'il s'agit d'un témoin, d'un dénonciateur ou d'une personne dont la santé ou la sécurité serait susceptible d'être mise en péril par la communication d'un tel renseignement.

1982, c. 30, a. 59; 1983, c. 38, a. 55; 1984, c. 27, a. 1; 1985, c. 30, a. 5; 1987, c. 68, a. 5; 1990, c. 57, a. 13; 2006, c. 22, a. 32; 2005, c. 34, a. 37.

Avis de recours

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (la Loi).

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) *Pouvoir :*

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec	525, boul René-Lévesque Est Bureau 2.36 Québec (Québec) G1R 5S9	Tél. : 418 528-7741 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 418 529-3102
Montréal	2045, rue Stanley Bureau 900 Montréal (Québec) H3A 2V4	Tél. : 514 873-4196 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 514 844-6170

b) *Motifs :*

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) *Délais :*

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).