



Québec, le 16 décembre 2025

PAR COURRIEL

Objet : Demande d'accès à des documents administratifs
Notre dossier : 16310/25-571

Bonjour,

Nous donnons suite à votre demande faite en application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1), visant à obtenir le ou les documents suivants :

- Ordres du jour et des comptes-rendus des comités de direction du ministère de l'Enseignement supérieur pour la période du 1^{er} octobre 2024 à aujourd'hui.

Vous trouverez ci-annexé les documents pouvant répondre à votre demande. Toutefois, un document sous forme d'ébauche a été répertorié. Conformément à l'article 9 de la Loi, le droit d'accès ne s'applique pas à ce document.

Nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à cet effet.

Veuillez agréer nos salutations distinguées.

La responsable substitut de l'accès aux documents,

Originale signée

Isabelle Taschereau
IT/JG/mc

p. j. 9

COMPTE RENDU DU COMITÉ EXÉCUTIF

Date de la séance : 2025-05-27

Participants présents
• Paule De Blois, sous-ministre • Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique • François Leclerc, sous-ministre adjoint au financement, au budget et aux infrastructures • Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales • Esther Blais, sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante • Johanne Pelletier, directrice générale des communications • Stéphane Marsolais, directeur des affaires juridiques • Valérie Sayssset, directrice générale à la planification et à la performance • Isabelle Taschereau, secrétaire générale et directrice du bureau de la sous-ministre • Jean Lemelin, directeur de l’audit interne
Absences
•
Personnes invitées
• Vincent Piquette, Bureau de la sous-ministre et secrétariat général

1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

N ^o du sujet	Sujets
1	Lecture et adoption de l'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la séance du 29 avril 2025
3	Mot de la sous-ministre
4	Point statutaire RH
5	Suivi – Gouvernance des données
6	Actualisation des indicateurs sur les cheminements au collégial
7	Tour de table
8	Varia et fin de la rencontre

2. SUJET DE DISCUSSION

Sommaire des échanges
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour L’ordre du jour est adopté. 2. Adoption du compte rendu de la séance du 29 avril 2025 Le compte rendu est adopté. 3. Mot de la sous-ministre La sous-ministre revient sur des sujets d’actualités qui mobilisent le gouvernement et le ministère, notamment la réduction des effectifs et le retour à l’équilibre budgétaire. Elle revient aussi sur ses récentes visites dans des établissements de la Mauricie et du Bas-St-Laurent.

4. Point statutaire RH

La sous-ministre souligne l'activité de réseautage entre les employés et les gestionnaires du Ministère qui aura lieu la semaine prochaine. Les suivis pour le taux d'attentes signifiées et les évaluations se poursuivront à l'automne 2025 (cible de 85 % en 2025-2026).

5. Suivi – Gouvernance des données

Sylvain Périgny, accompagné de Pierre Richard et de Zied Kallel, informe le Comité de l'état d'avancement du projet de gouvernance des données du Ministère. On souligne que les principaux livrables de la phase 1 « Fondation » du projet avancent bien, notamment pour la stratégie de gouvernance, le cadre de gouvernance des données et l'inventaire des données. On indique qu'il y a eu des enjeux de capacité en termes de ressources humaines pour les deux derniers livrables de la phase 1 (soit le cadre de référence de gestion des données et la solution de gouvernance des données), mais la situation est sous contrôle et les travaux avancent bien.

La sous-ministre souligne l'importance de la formation et des communications aux employés pour assurer un déploiement efficace (favoriser l'autonomie des équipes). À cet effet, le Comité est informé qu'un plan de gestion du changement sera effectivement proposé lors du déploiement (hiver 2026).

6. Actualisation des indicateurs sur les cheminements au collégial

Valérie Sayset présente au Comité une mise à jour des indicateurs de cheminement collégial. Sur les dix dernières années, on note une certaine stabilité pour plusieurs indicateurs clés de réussite des études collégiales. Le Comité convient que ces résultats invitent à une réflexion au quant aux mesures du Plan d'action pour la réussite (PARES) 2021-2026.

7. Tour de table

Les membres du Comité procèdent à un tour de table sur quelques dossiers d'actualité. Un retour est fait sur les projets en cours pour améliorer l'expérience étudiante dans le cadre de l'AFE, les rencontres avec les représentants des associations étudiantes, une campagne de communication à venir, le rapport du Comité de sages sur l'identité de genre, le plan pluriannuel d'audit interne, les travaux sur l'intelligence artificielle, le développement des compétences en français, l'encadrement des étudiants internationaux, le projet de loi 107, le budget du Ministère, de la politique de formation des adultes et des relations de travail au public et parapublic.

La contribution de chaque équipe au bon déroulement de l'exercice d'étude des crédits est soulignée.

8. Fin de la rencontre

COMPTE RENDU DU COMITÉ EXÉCUTIF

Date de la séance : 2025-02-25

Participants présents
- Paule De Blois, sous-ministre - Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique - François Leclerc, sous-ministre adjoint au financement, au budget et aux infrastructures - Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales - Esther Blais, sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante - Johanne Pelletier, directrice générale des communications - Stéphane Marsolais, directeur des affaires juridiques - Valérie Sayssset, directrice générale à la planification et à la performance - Isabelle Taschereau, secrétaire générale et directrice du bureau de la sous-ministre - Jean Lemelin, directeur de l’audit interne
Absences
Personnes invitées
Vincent Piquette, conseiller stratégique, bureau de la sous-ministre et secrétariat général

1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

N° du sujet	Sujets
1	Lecture et adoption de l'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la séance du 28 janvier 2025
3	Mot de la sous-ministre
4	Point statutaire RH
5	Prêts de services - Processus révisé
6	Chantier sur l'efficacité de l'État
7	Appels à projets
8	Tour de table
9	Varia et fin de la rencontre

2. SUJET DE DISCUSSION

Sommaire des échanges
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté, mais il est convenu de traiter les points #5, #6 et #7 au tour de table puisqu'il est question de brefs points d'information.
2. Adoption du compte rendu de la séance du 28 janvier 2025 Le compte rendu est adopté.
3. Mot de la sous-ministre La sous-ministre revient sur les sujets abordé en Forum des sous-ministre. Il a notamment été question de la visite du premier ministre aux États-Unis et de l'économie du Québec, du Forum sur l'emploi et de la Commission des partenaires du marché du travail, des Centres Collégiaux de transfert de technologie (CCTT), du projet de loi sur l'intégration nationale, des négociations en cours avec les communautés autochtones, de la sécurité des données ainsi que de la politique cadre sur le télétravail. Un retour est également fait sur les lignes directrices sur les achats locaux par le Gouvernement. Il est convenu avec les membres du comité que des consignes internes seront diffusées sous peu aux équipes. La sous-ministre revient aussi sur les dossiers d'actualités qui mobilisent les équipes. Il est question des étudiants internationaux, de la préparation du Budget 25-26 et de la préparation du Plan québécois des infrastructures 25-35. Il est également souligné qu'un exercice de planification 2025-2026 du programme 1 « Administration » du ministère est en cours auprès des sous-ministres adjoints du Ministère.
4. Point statutaire RH Un retour est fait sur l'état de situation de la gestion des contributions du MES en date du 17 février 2025. La cible est dépassée pour les attentes signifiées aux employés (84 % vs la cible de 80 %). Pour les évaluations, il y a toujours un manque à gagner. La sous-ministre réitère aux membres du Comité qu'il sera important de porter une attention particulière aux évaluations du personnel d'ici le 31 mars 2025.
5. Prêts de services - Processus révisé <i>Abordé en tour de table.</i>
6. Chantier sur l'efficacité de l'État <i>Abordé en tour de table.</i>
7. Appels à projets <i>Abordé en tour de table.</i>
8. Tour de table Les membres du Comité procèdent à un tour de table sur quelques dossiers d'actualité. Un retour est fait sur les étudiants internationaux, le décret à venir et la séquence de communication aux réseaux. Il est également question de la campagne sur l'accessibilité aux études, du Chantier sur l'efficacité de l'état, des travaux d'audit en cours, de la liberté académique, des travaux sur la compétence en français au niveau universitaire, des CCTT, des programmes d'études en enseignement, des heures rémunérées des cégeps, du Budget 2025-2026, de l'indice de performance des ministères et des travaux sur la politique de formation des adultes. Il est porté à l'attention des membres du comité que, sous peu, il y aura la mise en circulation d'une directive et d'un processus en vue de planifier les besoins du ministère en termes de prêts de services pour la prochaine année.

Un exercice sera aussi lancé sous peu auprès de tous les secteurs pour recenser les zones d'opportunité en termes d'optimisation des appels à projets dans le cadre des régimes budgétaires 2025-2026 des réseaux.

Enfin, un état de situation est fait aux membres du comité sur l'avancement des travaux préalables en vue de l'étude des crédits du printemps 2025.

9. Fin de la rencontre

COMPTE RENDU DU COMITÉ EXÉCUTIF

Date de la séance : 2025-03-25

Participants présents
- Paule De Blois, sous-ministre - Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique - François Leclerc, sous-ministre adjoint au financement, au budget et aux infrastructures - Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales - Esther Blais, sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante - Johanne Pelletier, directrice générale des communications - Stéphane Marsolais, directeur des affaires juridiques - Valérie Sayssset, directrice générale à la planification et à la performance - Isabelle Taschereau, secrétaire générale et directrice du bureau de la sous-ministre - Jean Lemelin, directeur de l’audit interne
Absences
Personnes invitées
Mélanie Savard, secrétaire générale adjointe

1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

N ^o du sujet	Sujets
1	Lecture et adoption de l'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la séance du 25 février 2025
3	Mot de la sous-ministre
4	Point statutaire RH
5	Instance de concertation sur l’intelligence artificielle en enseignement supérieur : bilan des travaux et suites
6	Campagnes d’hameçonnages : résultats du MES et suites
7	Tour de table
8	Varia et fin de la rencontre

2. SUJET DE DISCUSSION

Sommaire des échanges
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté.
2. Adoption du compte rendu de la séance du 25 février 2025 Le compte rendu est adopté.
3. Mot de la sous-ministre La sous-ministre revient sur les sujets abordé en Forum des sous-ministre. Il a notamment été question de la diminution de la bureaucratie, de directives à venir par rapport à l'utilisation de Teams, d'Hydro-Québec et de la formation professionnelle. Un retour est également fait sur des dossiers d'actualités, notamment la gestion des effectifs du ministère en vue de l'année financière 2025-2026, les travaux sur les risques stratégiques du ministère ainsi que les récentes visites de la sous-ministre aux collèges Lionel-Groulx et Maisonneuve.
4. Point statutaire RH La sous-ministre souligne que les objectifs sont atteints pour les attentes et qu'il reste une semaine pour atteindre les objectifs pour les évaluations des contributions.
5. Instance de concertation sur l'intelligence artificielle en enseignement supérieur : bilan des travaux et suites Sylvain Périgny, accompagné de Pierre Richard et d'Alexandre Joly-Lavoie, présente au comité le résultat des travaux de l'instance. Un plan de communication est prévu pour faire état de ces résultats aux partenaires et lancer un plan d'action. La sous-ministre demande de porter une attention particulière à la veille des outils technologies du MES pour voir venir les changements. Un suivi sera assuré pour préparer un topo sur les nouvelles technologies.
6. Campagnes d'hameçonnages : résultats du MES et suites Sylvain Périgny, accompagné de Pierre Richard et de Valérie Rodrigue, fait état des récentes campagnes d'hameçonnage. Les résultats sont globalement bons, mais pour assurer une amélioration, les résultats des employés ayant échoué aux campagnes d'hameçonnage seront transmis à chaque secteur. Des activités leur seront proposées (visionnement de capsules et aide-mémoire) et un suivi sera fait après la prochaine campagne d'hameçonnage.
7. Tour de table Les membres du Comité procèdent à un tour de table sur quelques dossiers d'actualité. Un retour est fait sur les programmes de bourses incitatives, la mise à jour du plan pluriannuel d'audit interne, les travaux sur les étudiants internationaux, la recherche au collégial, les organismes du portefeuille de la ministre, le développement des compétences en français, les négociations avec les cadres et hors cadres des cégeps, les heures rémunérées des cégeps, la laïcité de l'État que le Budget 25-26. Un portrait des principaux dossiers interpellant les affaires juridiques est également fait.
8. Fin de la rencontre

COMPTE RENDU DU COMITÉ EXÉCUTIF

Date de la séance : 2025-04-29

Participants présents
• Paule De Blois, sous-ministre • Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique • François Leclerc, sous-ministre adjoint au financement, au budget et aux infrastructures • Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales • Esther Blais, sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante • Johanne Pelletier, directrice générale des communications • Stéphane Marsolais, directeur des affaires juridiques • Valérie Saysset, directrice générale à la planification et à la performance • Isabelle Taschereau, secrétaire générale et directrice du bureau de la sous-ministre • Jean Lemelin, directeur de l’audit interne
Absences
•
Personnes invitées
• Vincent Piquette, Bureau de la sous-ministre et secrétariat général

1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

N ^o du sujet	Sujets
1	Lecture et adoption de l'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la séance du 25 mars 2025
3	Mot de la sous-ministre
4	Point statutaire RH
5	État de situation sur les étudiants internationaux et l’immigration temporaire
6	Actualisation des indicateurs sur les cheminements au collégial
7	Tour de table
8	Varia et fin de la rencontre

2. SUJET DE DISCUSSION

Sommaire des échanges
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté avec report du point 6 à une prochaine séance. 2. Adoption du compte rendu de la séance du 25 mars 2025 Le compte rendu est adopté. 3. Mot de la sous-ministre La sous-ministre revient sur les sujets d'actualités mobilisant les équipes. Il a notamment été question de l'étude des crédits du MES qui s'est déroulée le matin même, des étudiants internationaux, de la découvrabilité de la recherche en français, de l'aide financière aux études (AFE), des dossiers en lien avec les communautés autochtones et du jugement au sujet des poursuites de McGill et de Concordia. 4. Point statutaire RH La sous-ministre souligne que les objectifs de l'année 2024-2025 sont atteints pour les attentes signifiées aux employés et leur évaluation. Le résultat dépasse aussi la cible visée pour 25-26. Les membres du comité sont donc invités à maintenir le rythme dans la gestion des contributions de leurs employés. Un retour est également fait sur l'exercice de répartition des budgets de fonctionnement et des heures rémunérées du Ministère pour l'exercice financier 2025-2026. 5. État de situation sur les étudiants internationaux et l'immigration temporaire Sylvain Périgny, accompagné de Bruno Joseph Forand, présente l'état des travaux sur l'encadrement des étudiants internationaux ainsi que sur la participation du MES à une planification pluriannuelle de l'immigration. Une structure de gouvernance est présentée au Comité pour assurer le suivi de ces travaux sous forme de gestion de projet. La sous-ministre accueille la proposition. Il est aussi demandé de suivre de près les données d'admission de cette clientèle en vue de la prochaine année scolaire/universitaire. 6. Actualisation des indicateurs sur les cheminements au collégial Point reporté. 7. Tour de table Les membres du Comité procèdent à un tour de table sur quelques dossiers d'actualité. Un retour est fait sur les dossiers avec les communautés autochtones, la planification pluriannuelle d'audit interne, de l'AFE, les travaux sur l'intelligence artificielle, la recherche au collégial, le plan de développement organisationnel, la préparation des régimes budgétaires de l'année 2025-2026 ainsi que des mesures découlant de la Loi 96. La contribution de chaque équipe au bon déroulement de l'exercice d'étude des crédits est soulignée. 8. Fin de la rencontre

COMPTE RENDU DU COMITÉ EXÉCUTIF

Date de la séance : 2024-10-29

Participants présents
• Paule De Blois, sous-ministre • Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique • Esther Blais, sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante • François Leclerc, sous-ministre adjoint au financement, au budget et aux infrastructures • Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales • Johanne Pelletier, directrice générale des communications • Patricia Lavoie, directrice des affaires juridiques • Valérie Sayset, directrice générale à la planification et à la performance • Jean Lemelin, directeur de l’audit interne
Absences
• Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique • Isabelle Taschereau, secrétaire générale et directrice du bureau de la sous-ministre
Personnes invitées
• Mélanie Savard, secrétaire générale adjointe • Vincent Piquette, conseiller stratégique, bureau de la sous-ministre et secrétariat général

1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

N° du sujet	Sujets
1	Lecture et adoption de l'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la séance du 24 septembre 2024
3	Mot de la sous-ministre
4	Point statutaire RH
5	Tour de table
6	Varia et fin de la rencontre

2. SUJET DE DISCUSSION

Sommaire des échanges
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté.
2. Adoption du compte rendu de la séance du 24 sept 2024 Le compte rendu est adopté.
3. Mot de la sous-ministre La sous-ministre fait un retour sur les dossiers d'actualité qui mobilisent les équipes du Ministère. Il est question de la décision du CT sur le gel de recrutement ainsi que les différentes mesures de contrôle des dépenses pour assurer le respect du budget. Des consignes internes seront transmises sous peu aux secteurs par le BSM-SG pour faciliter la mise en opération des directives du SCT. Il est également question des travaux sur les étudiants internationaux.
4. Point statutaire RH La sous-ministre rappelle aux membres du Comité que des efforts importants seront requis au cours de l'automne dans le but d'atteindre la cible de 80 % des employés ayant eu des attentes signifiées et une évaluation en 2024-2025. La sous-ministre souligne aussi des bons coups en matière de contrôle des effectifs du Ministère. La tendance, en termes de nombre d'effectifs, est à la baisse depuis janvier 2024, ce qui montre que les efforts déployés par les équipes portent fruit. Ces efforts doivent se poursuivre.
5. Tour de table Les membres du Comité procèdent à un tour de table sur quelques dossiers d'actualité. Il est notamment question des travaux en cours dans les dossiers des étudiants internationaux, de la sécurité alimentaire des étudiants, des prévisions de clientèles, de la campagne de rayonnement de l'Enseignement supérieur, des travaux législatifs et réglementaires en cours ainsi que du démarrage du chantier de la formation continue. Un tour d'horizon des mandats d'audit interne est fait. Il est d'ailleurs convenu qu'une présentation du plan d'audit triennal serait prévue lors d'une prochaine séance du Comité exécutif. Le comité fait aussi un retour sur la récente directive du SCT sur le gel de recrutement pour les cégeps ainsi que le respect des heures rémunérées ciblées dans le réseau des cégeps. Il est également question des travaux visant la résorption des dépassements budgétaires et le contrôle des dépenses du Ministère. Un état de situation est également fait quant à la planification des investissements en infrastructure et les prochaines étapes en matière de gestion du PQI du Ministère. Enfin, il est souligné que le sondage de mobilisation des employés est en cours d'analyse et que la nouvelle directive du ministère en matière d'horaire variable sera diffusée sous peu.
6. Fin de la rencontre

COMPTE RENDU DU COMITÉ EXÉCUTIF

Date de la séance : 2024-11-26

Participants présents
- Paule De Blois, sous-ministre - Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique - François Leclerc, sous-ministre adjoint au financement, au budget et aux infrastructures - Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales - Johanne Pelletier, directrice générale des communications - Patricia Lavoie, directrice des affaires juridiques - Valérie Saysset, directrice générale à la planification et à la performance - Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique - Isabelle Taschereau, secrétaire générale et directrice du bureau de la sous-ministre - Jean Lemelin, directeur de l’audit interne
Absences
Esther Blais, sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante
Personnes invitées
Vincent Piquette, conseiller stratégique, bureau de la sous-ministre et secrétariat général

1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

N° du sujet	Sujets
1	Lecture et adoption de l'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la séance du 29 octobre 2024
3	Mot de la sous-ministre
4	Point statutaire RH
5	Plan triennal d’audit interne du MES
6	Tour de table
7	Varia et fin de la rencontre

2. SUJET DE DISCUSSION

Sommaire des échanges
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté.
2. Adoption du compte rendu de la séance du 29 octobre 2024 Le compte rendu est adopté.
3. Mot de la sous-ministre La sous-ministre fait un retour sur des sujets abordés lors d'un récent Forum des sous-ministres. Il est notamment question de l'économie du Québec et de la sécurité de la frontière dans la foulée de l'élection de Donald Trump à la présidence américaine. Il est également question de la politique-cadre de télétravail et du plus récent panorama des régions de l'Institut de la statistique du Québec. La sous-ministre revient sur les différents travaux entourant le respect du cadre financier. Il est notamment question des travaux avec les réseaux au sujet des investissements prévus au Plan québécois des infrastructures. Un retour est fait sur différents dossiers d'actualité. Nommons le projet de loi sur les étudiants internationaux, le climat sur les campus et l'entrée en vigueur de la nouvelle loi sur la divulgation d'actes répréhensibles.
4. Point statutaire RH Un retour est fait sur l'état de situation de la gestion des contributions du MES en date du 18 novembre 2024. Les résultats progressent depuis le dernier suivi, mais la cible de 80% n'est pas encore atteinte. La sous-ministre invite les membres du Comité à porter une attention particulière à cet exercice. Le suivi de la consommation des heures rémunérées du Ministère est également abordé. Le plan dont s'est doté le Ministère donne des résultats intéressants. La sous-ministre souligne qu'ils faut poursuivre nos efforts.
5. Plan triennal d'audit interne du MES Jean Lemelin présente aux membres du Comité, pour information, le plan triennal d'audit interne du Ministère. Il s'en suit un échange quant aux zones d'opportunité pour bonifier la démarche lors de la prochaine itération. Dans une perspective de gestion des risques du MES, il est question d'un arrimage accru, en amont à la préparation de la prochaine planification, entre l'équipe de l'audit et les sous-ministres adjoints.
6. Tour de table Les membres du Comité procèdent à un tour de table sur quelques dossiers d'actualité. Un retour est notamment fait sur l'avancement du chantier sur la recherche au collégial, le gel de recrutement et le suivi des heures rémunérées dans le réseau collégial, le plus récent suivi budgétaire et la dépense probable, la préparation du prochain PQI, les récents travaux d'audit, la reddition de compte des universités en vertu de la Loi 95 ainsi que les travaux de planification des activités de communication du Ministère pour 2025-2026. Un retour est également fait sur l'entente de services partagés avec le MEQ, les travaux réglementaires du MES ainsi que sur les Prix de l'administration publique auxquels le MES est nommé. Patricia Lavoie souligne au Comité qu'elle quitte le Ministère pour de nouvelles fonctions. Elle sera remplacée par Stéphane Marsolais à titre de directeur des affaires juridiques.
7. Fin de la rencontre

COMPTE RENDU DU COMITÉ EXÉCUTIF

Date de la séance : 2025-01-28

Participants présents
- Paule De Blois, sous-ministre - Sylvain Périgny, sous-ministre adjoint aux affaires universitaires, à la recherche et à la transformation numérique - François Leclerc, sous-ministre adjoint au financement, au budget et aux infrastructures - Marc-André Thivierge, sous-ministre adjoint aux affaires collégiales et aux interventions régionales - Esther Blais, sous-ministre adjointe à l’accessibilité, à la réussite et à l’expérience étudiante - Johanne Pelletier, directrice générale des communications - Stéphane Marsolais, directeur des affaires juridiques - Valérie Saysset, directrice générale à la planification et à la performance - Isabelle Taschereau, secrétaire générale et directrice du bureau de la sous-ministre - Jean Lemelin, directeur de l’audit interne
Absences
Personnes invitées
Vincent Piquette, conseiller stratégique, bureau de la sous-ministre et secrétariat général

1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE

N° du sujet	Sujets
1	Lecture et adoption de l'ordre du jour
2	Adoption du compte rendu de la séance du 26 novembre 2024
3	Mot de la sous-ministre
4	Point statutaire RH
5	Plan triennal d’audit interne du MES
6	Tour de table
7	Varia et fin de la rencontre

2. SUJET DE DISCUSSION

Sommaire des échanges
1. Lecture et adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté.
2. Adoption du compte rendu de la séance du 26 novembre 2024 Le compte rendu est adopté.
3. Mot de la sous-ministre La sous-ministre revient sur des sujets d'actualité qui mobilisent les équipes dont les étudiants internationaux, le budget, le chantier de la recherche au collégial et la formation des enseignants. Un retour est également fait sur le dernier Forum des sous-ministres. Il est notamment question de l'arrivée d'un nouveau Secrétaire général, de la politique tarifaire américaine, l'économie du Québec ainsi que la sécurité aux frontières. La sous-ministre souligne également au Comité, l'arrivée de Stéphane Marsolais à titre de directeur des affaires juridiques.
4. Point statutaire RH Un retour est fait sur l'état de situation de la gestion des contributions du MES en date du 20 janvier 2025. La cible est atteinte pour les attentes signifiées aux employés (81 % vs la cible de 80 %). Les résultats progressent pour les évaluations, mais la cible n'est pas encore atteinte. La sous-ministre invite les membres du Comité à porter une attention particulière aux évaluations du personnel d'ici le 31 mars 2025.
5. Gouvernance des données Sylvain Périgny, accompagné de Pierre Richard et de Bruno Pigeon, informe le Comité de la progression du chantier sur la gouvernance des données. À cet effet, les travaux avancent bien, les chantiers 1 et 2 sont presque complétés et les chantiers 3, 4 et 5 sont bien entamés. Les travaux se poursuivent à l'hiver et au printemps 2025. Il est visé de faire cheminer le dossier d'opportunités sur la solution de gouvernance de données d'ici juin 2025. Les membres du comité montrent un grand intérêt envers ces travaux, notamment sur l'aspect de diffusion des données au sein des équipes. À cet effet, le catalogue de données sera rendu disponible dans le cadre du chantier 4 du projet (Cadre de référence de gestion des données).
6. Tour de table Les membres du Comité procèdent à un tour de table sur quelques dossiers d'actualité. Un retour est notamment fait sur la préparation à l'étude des crédits, les heures rémunérées dans les cégeps, la formation continue au collégial, les demandes budgétaires 2025-2026, le plan québécois des infrastructures 2025-2035 la gestion intégrée des risques, des travaux sur le tableau de bord ministériel, des audits de performances en cours, des travaux sur le développement des compétences en français ainsi que de travaux sur la recherche au collégial. Un retour est aussi fait sur la planification des activités de communication du ministère.
7. Fin de la rencontre

chapitre A-2.1

LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

CHAPITRE II
ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS

SECTION I
DROIT D'ACCÈS

9. Toute personne qui en fait la demande a droit d'accès aux documents d'un organisme public.

Ce droit ne s'étend pas aux notes personnelles inscrites sur un document, ni aux esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature.

1982, c. 30, a. 9.

Avis de recours

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (la Loi).

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) *Pouvoir :*

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec	525, boul René-Lévesque Est Bureau 2.36 Québec (Québec) G1R 5S9	Tél. : 418 528-7741 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 418 529-3102
Montréal	2045, rue Stanley Bureau 900 Montréal (Québec) H3A 2V4	Tél. : 514 873-4196 Numéro sans frais 1 888 528-7741	Télec. : 514 844-6170

b) *Motifs :*

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) *Délais :*

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).