



Note destinée au personnel

Vous devez imprimer le guide et le formulaire et remettre ces documents au demandeur.



Guide d'information

La Loi sur l'aide aux personnes et aux familles prévoit **deux programmes d'aide financière de dernier recours** : le Programme de solidarité sociale et le Programme d'aide sociale.

Le **Programme de solidarité sociale** s'adresse à l'adulte seul qui présente des contraintes sévères à l'emploi et aux familles dont un ou des adultes présentent de telles contraintes. Le **Programme d'aide sociale** s'adresse à l'adulte seul et aux familles dont les adultes ne présentent pas de telles contraintes.

Pour obtenir plus de renseignements sur ces programmes, veuillez consulter la brochure offerte au **bureau de Services Québec** de votre région ou visiter le site Internet au **www.emploi quebec.gouv.qc.ca**.

Pour obtenir une aide financière de dernier recours, vous devez en faire la demande à l'aide du présent formulaire et fournir tout document ou renseignement nécessaire à la vérification de votre admissibilité à l'aide et à l'établissement du montant qui pourrait vous être accordé. Toute omission de les fournir peut entraîner le refus de votre demande.

Les renseignements qui sont demandés dans ce formulaire seront utilisés pour l'étude de votre demande d'aide financière de dernier recours et pour l'application de la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles.

Si vous avez besoin de renseignements afin de vous aider à remplir le formulaire, vous pouvez communiquer, sans frais, avec le **Centre de communication avec la clientèle au 1 877 767-8773**.

Les renseignements personnels recueillis par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale sont nécessaires à l'exercice de ses attributions. Ils sont traités confidentiellement et le Ministère ne les communiquera qu'à son personnel ou à ses mandataires pour l'étude de votre demande.

Vous avez le droit d'être informé des renseignements que le Ministère détient à votre sujet, d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification en vous adressant à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

Dès que vous et votre conjoint, s'il y a lieu, avez rempli et signé ce formulaire, faites-le parvenir au bureau de Services Québec le plus près de chez vous. Si nécessaire, nous communiquerons avec vous pour convenir d'un rendez-vous.

Vérification et échange de renseignements

Vérification au moment de la demande et en cours d'aide

Dès que vous déposez une demande d'aide financière de dernier recours, le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale obtient de Revenu Québec vos données fiscales de l'année précédente qui se rapportent à vous et à votre conjoint, s'il y a lieu. Il obtient également de la Société de l'assurance automobile du Québec des renseignements sur votre ou vos véhicules afin de vérifier les renseignements que vous lui avez fournis dans votre demande d'aide.

Le Ministère peut aussi effectuer, à tout moment et sans votre consentement, des vérifications auprès d'organismes publics ou privés, d'un propriétaire, d'un employeur, d'une institution financière, d'une compagnie d'assurance, d'une municipalité, d'une agence d'évaluation du crédit, etc.

Le Ministère peut utiliser certains renseignements personnels qu'il détient par l'entremise du Régime québécois d'assurance parentale afin de vérifier votre admissibilité aux mesures et aux programmes prévus par la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles.

Échange de renseignements avec d'autres organismes

Le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale peut aussi demander ou transmettre des renseignements personnels (comme le nom, l'adresse ou le montant des prestations, des indemnités et des revenus reçus, la valeur d'un immeuble) à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, à Emploi et Développement social Canada, à l'Agence du revenu du Canada, au ministère des Services sociaux et communautaires de l'Ontario, au ministère du Développement social du Nouveau-Brunswick, aux ministères de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, de la Justice, de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion, des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire et de la Sécurité publique du Québec, à l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs crïs, au Protecteur du citoyen, à la Régie de l'assurance maladie du Québec, à Retraite Québec, à Service correctionnel Canada, à la Société de l'assurance automobile du Québec ou au Directeur de l'état civil.

Comparaison des fichiers informatiques

De plus, des comparaisons de fichiers informatiques permettent de repérer les personnes qui reçoivent à la fois des prestations du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale et des prestations d'assurance-emploi ou des prestations du Régime québécois d'assurance parentale, des prêts et bourses pour études, des indemnités à la suite d'un accident d'automobile ou d'un accident du travail, des rentes.

Les comparaisons de fichiers permettent également de repérer les personnes qui sont détenues et celles qui sont tenues de loger dans un établissement en vue de leur réinsertion sociale ainsi que les personnes inscrites dans un établissement d'enseignement de l'ordre secondaire en formation professionnelle ou dans un établissement collégial ou universitaire.

Dans le cas de Revenu Québec, ces comparaisons permettent de vérifier les revenus, les biens ainsi que certains renseignements sur le conjoint.

Pour ce qui est du Directeur de l'état civil, ces comparaisons permettent d'obtenir l'information sur les mariages, les unions civiles, les dissolutions de mariage ou d'union civile et les décès.

Dans le cas de l'Agence du revenu du Canada, les comparaisons ont pour but d'ajuster le montant de l'aide financière de dernier recours en fonction des renseignements obtenus sur l'Allocation canadienne pour enfants du gouvernement du Canada.

Malgré les vérifications et les comparaisons de fichiers, **vous êtes toujours tenu, en vertu de la loi, de déclarer vos revenus provenant de toutes sources** et tout changement à votre situation, car ils peuvent avoir des conséquences sur le montant de l'aide financière qui vous est accordée. Cependant, vous n'êtes pas tenu, sauf si le Ministère le demande, de déclarer le montant versé à titre de paiement de Soutien aux enfants par Retraite Québec ni le montant de l'Allocation canadienne pour enfants du gouvernement du Canada.

Si vous obtenez des montants de ces organismes, l'aide versée en trop peut vous être réclamée.

Toute fausse déclaration peut entraîner des poursuites judiciaires.

Note – Les renseignements échangés avec les autres organismes demeureront confidentiels et ne seront utilisés qu'aux fins décrites précédemment.

Remplir à l’encre et en majuscules dans les espaces blancs.

Section 1 – Raison de la demande (Indiquez la raison pour laquelle vous demandez des prestations.)

☐ Période maximale de participation au Programme objectif emploi terminée

☐ Raison de santé

☐ Hébergement (ex. : centre hospitalier de soins de courte ou de longue durée, centre offrant des services en toxicomanie)

Date de la fin de la participation

AnnéeMoisJour

☐ Autres, précisez :

Date de réception

Section 2 – Renseignements sur l’identité

	Requérant	Conjoint
Nom de famille et prénom (selon le certificat de naissance ou le document d’immigration)	Numéro de dossier (CP-12)	Numéro de dossier (CP-12)
	Nom de famille	Nom de famille
	Prénom	Prénom
	Date de naissance	Date de naissance

Section 3 – Revenus, biens et avoirs liquides

Si l’espace est insuffisant, utilisez une autre feuille.

Recevez-vous
(vous et, s’il y a lieu, votre conjoint et vos enfants à charge)

des revenus de travail (ex. : emploi, pourboires, travail autonome, garde d’enfants)?

☐ Oui☐ Non

des revenus d’organismes gouvernementaux (ex.: CNESST, SAAQ), de location ou de placements, une pension alimentaire, des prestations du RQAP ou d’autres revenus?

☐ Oui☐ Non

des revenus provenant de chambreurs ou de pensionnaires?

☐ Oui☐ Non

Si oui, précisez :

Le salaire net est obtenu en déduisant du salaire brut l’impôt sur le revenu (provincial et fédéral), les cotisations à l’assurance-emploi, au Régime québécois d’assurance parentale et au Régime de rentes du Québec ou à un régime de retraite obligatoire ainsi que la cotisation syndicale.

RequérantConjointEnfants

Source

Salaire net

\$ par

semaine2 semainesmois

RequérantConjointEnfants

Source

Montant brut

\$ par

semaine2 semainesmois

Inscrivez les renseignements demandés sur chacune des chambres :

Nombre de personnes dans la chambre

Nom de famille et prénom

Ces personnes sont-elles en chambre ou en pension?

1^{re} chambre

A

☐ en chambre☐ en pension

Coût de location

\$

B

☐ en chambre☐ en pension

par

semaine2 semainesmois

Lien de parenté avec vous

Lien de parenté entre les personnes dans la chambre

Lien de parenté avec les personnes d’une autre chambre

2^e chambre

C

☐ en chambre☐ en pension

Coût de location

\$

D

☐ en chambre☐ en pension

par

semaine2 semainesmois

Lien de parenté avec vous

Lien de parenté entre les personnes dans la chambre

Lien de parenté avec les personnes d’une autre chambre

Répondez à cette section seulement si vous avez déclaré recevoir des revenus provenant de chambreurs ou de pensionnaires.

Est-ce que vous
(ou un membre de votre famille)

donnez des soins constants, requis pour des raisons de santé, à une personne occupant une de ces chambres?

☐ Oui☐ Non

recevez des soins constants, requis pour des raisons de santé, d’une personne occupant une de ces chambres?

☐ Oui☐ Non

Si oui, précisez :

le nom de famille et le prénom de la personne donnant les soins

le nom de famille et le prénom de la personne recevant les soins

le nom de famille et le prénom de la personne recevant les soins

le nom de famille et le prénom de la personne donnant les soins

Ministère de l’Emploi et de la Solidarité sociale

Suite au verso

3007 (04-2023)

Avez-vous (vous et, s'il y a lieu, votre conjoint et vos enfants à charge) • des véhicules (autos, motos, camions, motoneiges, véhicules tout-terrain, etc.)? • des biens immobiliers (résidence, maison mobile, chalet, terrain, ou autres)? • des biens mobiliers autres que vos meubles (bateaux, roulottes, collections de monnaies, de timbres, d'objets précieux, etc.)? ☐ Oui ☐ Non Si oui, précisez : <table><thead><tr><th>Requérant</th><th>Conjoint</th><th>Enfants</th><th>Description</th><th>Valeur</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>\$</td></tr></tbody></table> <tr><td> • des comptes (actifs ou inactifs) dans une banque, une caisse ou une autre institution financière (y compris des comptes conjoints)? <i>Les montants déclarés doivent correspondre aux soldes des comptes au jour de la demande.</i> ☐ Oui ☐ Non <table><thead><tr><th>Requérant</th><th>Conjoint</th><th>Enfants</th><th>Nom et adresse des institutions financières</th><th>Numéros de compte</th><th>Montant (solde)</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr></tbody></table> </td></tr>	Requérant	Conjoint	Enfants	Description	Valeur	☐	☐	☐		\$	☐	☐	☐		\$	☐	☐	☐		\$	☐	☐	☐		\$	• des comptes (actifs ou inactifs) dans une banque, une caisse ou une autre institution financière (y compris des comptes conjoints)? <i>Les montants déclarés doivent correspondre aux soldes des comptes au jour de la demande.</i> ☐ Oui ☐ Non <table><thead><tr><th>Requérant</th><th>Conjoint</th><th>Enfants</th><th>Nom et adresse des institutions financières</th><th>Numéros de compte</th><th>Montant (solde)</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr></tbody></table>	Requérant	Conjoint	Enfants	Nom et adresse des institutions financières	Numéros de compte	Montant (solde)	☐	☐	☐			\$	☐	☐	☐			\$	☐	☐	☐			\$
Requérant	Conjoint	Enfants	Description	Valeur																																														
☐	☐	☐		\$																																														
☐	☐	☐		\$																																														
☐	☐	☐		\$																																														
☐	☐	☐		\$																																														
• des comptes (actifs ou inactifs) dans une banque, une caisse ou une autre institution financière (y compris des comptes conjoints)? <i>Les montants déclarés doivent correspondre aux soldes des comptes au jour de la demande.</i> ☐ Oui ☐ Non <table><thead><tr><th>Requérant</th><th>Conjoint</th><th>Enfants</th><th>Nom et adresse des institutions financières</th><th>Numéros de compte</th><th>Montant (solde)</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td>\$</td></tr></tbody></table>	Requérant	Conjoint	Enfants	Nom et adresse des institutions financières	Numéros de compte	Montant (solde)	☐	☐	☐			\$	☐	☐	☐			\$	☐	☐	☐			\$																										
Requérant	Conjoint	Enfants	Nom et adresse des institutions financières	Numéros de compte	Montant (solde)																																													
☐	☐	☐			\$																																													
☐	☐	☐			\$																																													
☐	☐	☐			\$																																													