

Registre de l'odomètre pour les déplacements effectués à des fins commerciales d'un travailleur autonome

Nom de famille et prénom : Veuillez inscrire le kilométrage inscrit sur l'odomètre de votre véhicule au 1er jour du mois : km				Numéro de dossier (CP12) :		Mois et année :		
			km Celu	Celui-ci doit correspondre au kilométrage inscrit au dernier jour du mois précédent.				
Les fra siblesLes do	dès qu'ils sont engagés. cuments suivants devront être disponibles à des fins d	ommercial sont considérés le vérification et pourraient v	ous être demandé	ses personnelles. Cependant, lorsque votre local comme s : les factures d'essence, d'entretien, de réparations, les d'une automobile utilisée à des fins commerciales, etc.				
Dat (jou		Lieu d'a (numéro, nom de la rue, de		Raison du déplacement	Odomètre au départ (km)	Odomètre à l'arrivée (km)	Distance parcourue (km)	
1								
2								
3								
4								
5 6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
	Total							
	crire le kilométrage inscrit sur l'odomètre de votre véhicule au	dernier jour du mois :	km	Celui-ci doit correspondre au kilométrage inscrit au 1er jour du r	mois suivant.			
	ation solennelle							
J'affirme	solennellement, au même titre que si j'étais assermenté, que	les renseignements qui figuren	t dans ce formulaire	sont exacts et complets et, en cas de modification, je m'engage	à en informer sans délai le r	ninistère de l'Emploi et	de la Solidarité sociale.	
Date Signature du travailleur			du travailleur autonome	<u> </u>	Signature du conjoint, s'il y a lieu			

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire sont nécessaires à l'exercice des attributions du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale. L'accès à ces renseignements est limité aux seules personnes autorisées à les consulter dans l'exercice de leurs fonctions. Vous avez le droit de connaître les renseignements que le Ministère détient à votre sujet, d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification. Vous devez en faire la demande par écrit et l'adresser au responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale