

AIDE-MÉMOIRE

2026-2027



Le Secrétariat Entraide transmet aux artisanes et aux artisans des communications complémentaires à cet aide-mémoire. Celles-ci portent sur les principales étapes de la campagne et contiennent les informations utiles à leur réalisation. Il est important d'en prendre connaissance et de les partager avec votre équipe de campagne.

MAI À AOÛT

Mai 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

Juin 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juillet 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Août 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

Dates à retenir

- 19 juin** Date limite pour transmettre le formulaire de nomination.
- 7 août** Date limite pour transmettre les formulaires de date de début de votre campagne et de participation à la licence de groupement pour les tirages.
- 14 août** Date limite pour transmettre le formulaire de commande de matériel.

Préparatifs et démarrage

- ☐ Former le comité de campagne.
- ☐ Recruter les mobilisatrices et les mobilisateurs (suggestion : ratio pour la sollicitation du don individuel d'une mobilisatrice ou d'un mobilisateur pour 20 personnes).
- ☐ Établir une structure de mobilisation pour l'organisation.
- ☐ Élaborer une stratégie de mobilisation, qui mise sur une approche « personne à personne ».
- ☐ Élaborer un plan de campagne.
- ☐ Demander la collaboration de votre direction des communications en vue de l'élaboration d'un plan de communication.
- ☐ S'inscrire aux activités virtuelles offertes par le Secrétariat Entraide (formations, démonstration de la plateforme Donna et pré-lancement de la campagne).
- ☐ Conserver précieusement et de façon sécuritaire les noms ou les codes d'utilisateur et les mots de passe reçus du Secrétariat Entraide. Ils sont nécessaires à l'authentification lors de l'utilisation de l'extranet de Donna et du site de transfert sécurisé de fichiers. Ceux-ci ne doivent pas être communiqués à personne.

SEPTEMBRE À NOVEMBRE

Septembre 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octobre 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Rappels importants

- Délai de 15 jours ouvrables pour traiter une [Demande de participation des organismes bénéficiaires](#).
- Si cela est nécessaire, récupérer sur la page Internet d'Entraide votre permis du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation et la licence de systèmes de loterie de la Régie des alcools, des courses et des jeux.

Dates à retenir

- 21 septembre** Lancement de la campagne nationale d'Entraide 2026.
- Du 21 septembre au 6 novembre** Période officielle de sollicitation du personnel pour la campagne nationale d'Entraide 2026.
- 6 novembre** Fin de la période officielle de sollicitation du personnel et de la disponibilité de la retenue à la source – Après cette date, les méthodes de paiement demeurent disponibles pour les donatrices et les donateurs à l'exception de la retenue à la source.
- 13 novembre** Date limite pour effectuer l'inscription dans Donna des promesses de dons en retenue à la source faites avec le formulaire de don papier ou PDF dynamique.

Lancement, promotion et mobilisation

- ☐ Réceptionner le matériel de campagne et le distribuer dès que possible.
- ☐ Déterminer votre objectif de campagne et l'inscrire dans Donna pour suivre l'évolution de la campagne en temps réel, grâce au thermomètre virtuel.
- ☐ Rencontrer votre équipe de campagne pour s'assurer qu'elle est prête et motivée à faire campagne.
- ☐ Faire la promotion de la campagne et des activités à venir.
- ☐ S'assurer que tous les employées et employés soient sollicités (présents ou absents du travail).
- ☐ Ajouter dans Donna les employées et les employés nouvellement arrivés depuis l'importation de la liste.
- ☐ Créer la liste de sollicitation et former les groupes de sollicitation afin d'affecter des employées et des employés à chaque mobilisatrice et à chaque mobilisateur.
- ☐ Effectuer un suivi de la sollicitation et transmettre un rappel.
- ☐ Effectuer l'inscription dans Donna des promesses de dons faites avec le formulaire de don papier ou PDF dynamique, s'il y a lieu.
- ☐ Effectuer l'inscription dans Donna des sommes amassées pour chacune des activités de financement, et ce, en continu.
- ☐ Remplir le formulaire Dépôt des dons en argent ou par chèque après chaque activité, puis se rendre à une caisse Desjardins pour y déposer les sommes amassées. Déposer également les dons recueillis en argent et par chèque lors de la sollicitation. Pour les sommes amassées en argent, un virement Interac est également possible.

AIDE-MÉMOIRE

2026-2027



Le Secrétariat Entraide transmet aux artisanes et artisans des communications complémentaires à l'information contenue dans cet aide-mémoire. Il est important d'en prendre connaissance et de les partager avec votre équipe de campagne.

DÉCEMBRE À AVRIL

Décembre 2026

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Janvier 2027

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

Février 2027

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Mars 2027

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Avril 2027

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Dates à retenir

Votre date Transmission de vos recommandations aux autorités pour la prochaine campagne.

22 janvier Date limite pour transmettre les formulaires de mise en candidature pour les marques de reconnaissance.

31 mars Date limite pour transmettre le formulaire de déclaration relative aux accès Donna.

Bilan, dévoilement et reconnaissance

- ☐ Réaliser le bilan de votre campagne.
- ☐ Formuler des recommandations aux autorités pour la prochaine campagne.
- ☐ Répertoire tous les documents qui seront utiles aux artisanes et aux artisans pour la prochaine campagne.
- ☐ Vérifier si les membres de votre comité de campagne prévoient de s'impliquer pour la prochaine année et prévoir la relève.
- ☐ Transmettre votre expérience et vos connaissances aux membres du prochain comité de campagne.
- ☐ Remplir le formulaire [Déclaration relative aux accès Donna](#).
- ☐ Présenter les résultats de la campagne et les bons coups dans l'intranet ou un autre média.
- ☐ Transmettre au Secrétariat Entraide les candidatures pour les marques de reconnaissance.
- ☐ Témoigner sa reconnaissance aux personnes qui se sont engagées.
- ☐ Témoigner sa reconnaissance aux donatrices et aux donateurs.

Notes :

