

**Instructions pour déclarer l'information relative à un
administrateur membre d'un conseil d'administration d'une
entreprise immatriculée au registre des entreprises**

PRINCIPAUX CHANGEMENTS.....	2
1. AJOUT D'UN ADMINISTRATEUR AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UNE ENTREPRISE	3
1.1. DÉCLARATION D'IMMATRICULATION, DÉCLARATION DE MISE À JOUR COURANTE ET DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE	3
1.2. PARTICULARITÉS POUR LA DÉCLARATION INITIALE.....	4
2. MODIFICATION DES FONCTIONS D'UN ADMINISTRATEUR.....	7
3. RETRAIT D'UN ADMINISTRATEUR QUI N'EXERCE PLUS DE FONCTION AU SEIN D'UN CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	9
4. SERVICE AUX INTERMÉDIAIRES	13

Le 10 novembre 2013, les services en ligne liés à la Loi sur la publicité légale des entreprises ainsi que l'état des renseignements publié au registre des entreprises ont été revus. Le présent document explique la marche à suivre pour déclarer les informations relatives à un administrateur membre d'un conseil d'administration d'une entreprise inscrite au registre des entreprises.

Principaux changements

Dorénavant, les seules dates qui doivent être déclarées pour un administrateur membre du conseil d'administration sont les dates de début et de fin de son mandat au sein du conseil d'administration de l'entreprise :

- La date de début du mandat correspond à la date à laquelle l'administrateur débute sa charge au sein du conseil d'administration, et ce, peu importe les fonctions qu'il occupe. La date doit être égale ou postérieure à la date de constitution et antérieure ou égale à la date de réception de la déclaration sur laquelle elle est inscrite.
- La date de fin du mandat correspond à la date à laquelle l'administrateur cesse d'exercer toute fonction au sein du conseil d'administration, et ce, peu importe la fonction qu'il occupait comme administrateur. Il s'agit de la date à laquelle l'administrateur quitte le conseil d'administration. Cette date doit être égale ou postérieure à la date de constitution et antérieure ou égale à la date de réception de la déclaration sur laquelle elle est inscrite. Il est permis de déclarer une date de fin de charge antérieure au 14 février 2011. Cependant, si l'administrateur est supprimé, les renseignements le concernant ne figureront pas à l'État des renseignements ni dans l'historique de l'État des renseignements.

Au cours de son mandat au sein d'un conseil d'administration, un administrateur peut changer de fonction sans avoir à préciser la date de début ou de fin de l'occupation de cette fonction. Lors de l'ajout d'un administrateur ou de la modification des renseignements relatifs à un administrateur, les règles suivantes doivent être appliquées :


- Un membre du conseil d'administration ne peut pas occuper à la fois la fonction de président et la fonction de vice-président.
- La fonction Administrateur ne peut pas être combinée à aucune autre fonction. La case relative à la fonction Administrateur doit être cochée si la personne n'occupe aucune autre fonction précise au sein du conseil d'administration.

Étapes à suivre

1. Ajout d'un administrateur au sein du conseil d'administration d'une entreprise

1.1. Déclaration d'immatriculation, déclaration de mise à jour courante et déclaration de mise à jour annuelle

- Inscrivez le nom de famille et le prénom de l'administrateur.
- Inscrivez la date de début de la charge de l'administrateur.
- Précisez la ou les fonctions occupées par l'administrateur.
- Inscrivez l'adresse du domicile de l'administrateur.



Ajout d'un administrateur

Inscrivez le nom de l'administrateur, la durée de son mandat d'administrateur, ses fonctions actuelles ainsi que l'adresse de son [domicile](#). *Champ obligatoire

Identification*

Nom de famille	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Durée du mandat

Inscrivez la [date du début](#) de la charge de l'administrateur.

Date de début	<input type="text"/> (AAAA MM JJ)
---------------	-----------------------------------

Fonctions actuelles

Cochez la ou les fonctions que l'administrateur occupe au sein du conseil d'administration. Cochez Administrateur uniquement si la personne n'a pas de fonction particulière. Si vous cochez Autre, précisez la fonction.

Choix*	<input type="checkbox"/> Président
	<input type="checkbox"/> Vice-président
	<input type="checkbox"/> Secrétaire
	<input type="checkbox"/> Trésorier
	<input type="checkbox"/> Administrateur
	<input type="checkbox"/> Autre

Si vous avez coché Autre, précisez la fonction.

Adresse du domicile*

Inscrivez le numéro d'immeuble et le code postal, puis cliquez sur Rechercher. Pour ajouter une adresse que vous avez déjà inscrite, cliquez sur Adresse déjà inscrite. Si l'adresse n'est pas au Québec, cliquez sur Adresse hors Québec afin d'ajouter d'autres renseignements.

Numéro d'immeuble	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Adresse hors Québec	<input type="text"/>
Adresse déjà inscrite	<input type="text"/>

1.2. Particularités pour la déclaration initiale

Lorsque vous produisez une déclaration initiale qui fait suite à la production de statuts de constitution avec l'avis établissant l'adresse du siège et la liste des administrateurs, le code AD (fonction Administrateur) figure dans la colonne Fonctions actuelles de la liste des administrateurs, et la date du début de la charge correspond à la date de la constitution de l'entreprise. Par conséquent, elle **ne peut pas être modifiée**. Les deux options suivantes sont alors possibles :

- Si un administrateur désigné n'a pas été élu au conseil d'administration, vous devez inscrire la date de fin de la charge, puisque son mandat au sein du conseil d'administration est terminé.
- Si un administrateur désigné a été élu au conseil d'administration, vous devez mentionner sa fonction. S'il n'a pas de fonction précise, conservez le code AD.

Si vous cliquez sur Modifier, vous pouvez cocher ou décocher une ou plusieurs cases relatives aux fonctions d'un administrateur et modifier l'adresse de celui-ci. Toutefois, vous ne pouvez pas modifier la date de début de son mandat.



Modification d'un administrateur

*Champ obligatoire

Inscrivez le nom de l'administrateur, la durée de son mandat d'administrateur, ses fonctions actuelles ainsi que l'adresse de son [domicile](#).

Identification*

Nom de famille	REHEL
Prénom	PATRICE

Durée du mandat

Inscrivez la [date du début](#) de la charge de l'administrateur et, si elle a pris effet, la [date de fin](#) de sa charge.

Date de début	2013-11-26
Date de fin	<input type="text"/> (AAAA MM JJ)

Fonctions actuelles

Cochez la ou les fonctions que l'administrateur occupe au sein du conseil d'administration. Cochez Administrateur uniquement si la personne n'a pas de fonction particulière. Si vous cochez Autre, précisez la fonction.

Choix*	<input type="checkbox"/> Président
	<input type="checkbox"/> Vice-président
	<input type="checkbox"/> Secrétaire
	<input type="checkbox"/> Trésorier
	<input checked="" type="checkbox"/> Administrateur
	<input type="checkbox"/> Autre


Si vous avez coché Autre, précisez la fonction.

Adresse du domicile*

Adresse	2564 boul. Sainte-Sophie Sainte-Sophie (Québec) J5J2V3 Canada
---------	---

Si vous cliquez sur Supprimer, vous devez inscrire la date de fin du mandat d'un administrateur qui a quitté le conseil d'administration. Toutefois, vous ne pouvez pas modifier la date de début de son mandat ni modifier son adresse.

Si vous voulez à la fois inscrire la date de fin du mandat et modifier l'adresse ainsi que la fonction de l'administrateur, utilisez plutôt le bouton Modifier.



Suppression d'un administrateur

*Champ obligatoire

Inscrivez le nom de l'administrateur, la durée de son mandat d'administrateur, ses fonctions actuelles ainsi que l'adresse de son [domicile](#).

☐☐☐☐ **Identification***

Nom de famille	REHEL
Prénom	PATRICE

☐☐☐☐ **Durée du mandat**

Inscrivez la [date du début](#) de la charge de l'administrateur et, si elle a pris effet, la [date de fin](#) de sa charge.

Date de début	2013-11-26
Date de fin	<input type="text"/> (AAAA MM JJ)

☐☐☐☐ **Fonctions actuelles**

Choix	Administrateur
-------	----------------

☐☐☐☐ **Adresse du domicile***

Adresse	2564 boul. Sainte-Sophie Sainte-Sophie (Québec) J5J2V3 Canada
---------	---

2. Modification des fonctions d'un administrateur

Comme les fonctions occupées par un administrateur ne sont plus associées à une date, vous pouvez maintenant apporter des modifications aux fonctions d'un administrateur sans avoir à inscrire la date de fin de son mandat, puisque l'administrateur demeure membre du conseil d'administration. Pour que la modification soit effectuée au registre, vous n'avez qu'à préciser les fonctions actuelles occupées par un administrateur. Pour ce faire, cochez les cases relatives aux nouvelles fonctions de celui-ci et décochez celles liées à ses anciennes fonctions.



Modification d'un administrateur

* Champ obligatoire

Inscrivez le nom de l'administrateur, la durée de son mandat d'administrateur, ses fonctions actuelles ainsi que l'adresse de son [domicile](#).

Identification*

Nom de famille	Demers
Prénom	Claude

Durée du mandat

Inscrivez la [date du début](#) de la charge de l'administrateur et, si elle a pris effet, la [date de fin](#) de sa charge.

Date de début	2011-12-22
Date de fin	<input type="text"/> (AAAA MM JJ)

Fonctions actuelles

Cochez la ou les fonctions que l'administrateur occupe au sein du conseil d'administration. Cochez Administrateur uniquement si la personne n'a pas de fonction particulière. Si vous cochez Autre, précisez la fonction.


Choix*	<input checked="" type="checkbox"/> Président
	<input type="checkbox"/> Vice-président
	<input checked="" type="checkbox"/> Secrétaire
	<input type="checkbox"/> Trésorier
	<input type="checkbox"/> Administrateur
	<input type="checkbox"/> Autre

Si vous avez coché Autre, précisez la fonction.

Adresse du domicile*

Adresse	6024 rue Saint-André Montréal (Québec) H2S2K4 Canada
---------	--

Si la date de début ne figure pas dans le registre, vous pouvez l'ajouter. Toutefois, notez que cette date doit correspondre à la date d'entrée en fonction de l'administrateur au sein du conseil d'administration.



Modification d'un administrateur

*** Champ obligatoire**

Inscrivez le nom de l'administrateur, la durée de son mandat d'administrateur, ses fonctions actuelles ainsi que l'adresse de son [domicile](#).

Identification*

Nom

Durée du mandat

Inscrivez la [date du début](#) de la charge de l'administrateur et, si elle a pris effet, la [date de fin](#) de sa charge.

Date de début (AAAA MM JJ)
Date de fin (AAAA MM JJ)

Fonctions actuelles

Cochez la ou les fonctions que l'administrateur occupe au sein du conseil d'administration. Cochez Administrateur uniquement si la personne n'a pas de fonction particulière. Si vous cochez Autre, précisez la fonction.

Choix* Président
 Vice-président
 Secrétaire
 Trésorier
 Administrateur
 Autre

Si vous avez coché Autre, précisez la fonction.

Adresse du domicile*

Adresse

3. Retrait d'un administrateur qui n'exerce plus de fonction au sein d'un conseil d'administration (supprimer)

Lorsqu'un administrateur quitte le conseil d'administration d'une entreprise, vous devez inscrire la date de fin de son mandat. Si la date de début du mandat d'un administrateur n'est pas inscrite, vous pouvez l'ajouter à cette étape.

Suppression d'un administrateur

* Champ obligatoire

Inscrivez le nom de l'administrateur, la durée de son mandat d'administrateur, ses fonctions actuelles ainsi que l'adresse de son [domicile](#).

Identification*

Nom	STEWART, CLAUDETTE
-----	--------------------

Durée du mandat

Inscrivez la [date du début](#) de la charge de l'administrateur et, si elle a pris effet, la [date de fin](#) de sa charge.

Date de début	<input type="text"/>	(AAAA MM JJ)
Date de fin	<input type="text"/>	(AAAA MM JJ)

Fonctions actuelles

Choix	Président Secrétaire
-------	-------------------------

Adresse du domicile*

Adresse	193 rue Lavoie Delson (Québec) J5B1X4
---------	--

Modification d'un administrateur

* Champ obligatoire

Inscrivez le nom de l'administrateur, la durée de son mandat d'administrateur, ses fonctions actuelles ainsi que l'adresse de son [domicile](#).

Identification*

Nom	TREMBLAY, RÉJEAN
-----	------------------

Durée du mandat

Inscrivez la [date du début](#) de la charge de l'administrateur et, si elle a pris effet, la [date de fin](#) de sa charge.

Date de début	<input type="text"/>	(AAAA MM JJ)
Date de fin	<input type="text"/>	(AAAA MM JJ)

Lorsque vous inscrivez la date de fin du mandat d'un administrateur, celui-ci est supprimé de la section Administrateurs à l'État des renseignements, mais il est ajouté à la section Historique. Toutefois, si la date de fin précède le 14 février 2011, l'administrateur ne se retrouve pas dans l'historique de l'État des renseignements. Pour voir les renseignements relatifs à l'administrateur (nom, prénom et adresse du domicile), cliquez sur le bouton Historique. Vous pourrez voir la date de début et de fin du mandat de l'administrateur ainsi que toutes les fonctions qu'il a occupées au cours de son mandat au sein du conseil d'administration.

Instructions pour déclarer l'information relative à un administrateur membre d'un conseil d'administration d'une entreprise immatriculée au registre des entreprises – Version juin 2016

Administrateurs, dirigeants et fondé de pouvoir

Liste des administrateurs

Nom	AUDET, ALAIN
Date du début de la charge	
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Vice-président
Adresse	4215, 6E AVENUE MONTRÉAL (QUÉBEC) H1Y3J8

Nom	BAIL, RAYMOND
Date du début de la charge	
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Président
Adresse	2905 rue William-Tremblay Montréal (Québec) H1Y3J5 Canada

Nom de famille	Gaudreault
Prénom	Sandra
Date du début de la charge	2013-10-26
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	2909 rue William-Tremblay Montréal (Québec) H1Y3J5 Canada

[Historique](#)

Administrateurs, dirigeants et fondé de pouvoir

Liste des administrateurs

Nom	AUDET, ALAIN
Date du début de la charge	
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Vice-président
Adresse	4215, 6E AVENUE MONTRÉAL (QUÉBEC) H1Y3J9

Nom	BAIL, RAYMOND
Date du début de la charge	
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Président
Adresse	2905 rue William-Tremblay Montréal (Québec) H1Y3J5 Canada

Nom de famille	Gaudreault
Prénom	Sandra
Date du début de la charge	2013-10-26
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	2909 rue William-Tremblay Montréal (Québec) H1Y3J5 Canada

[Masquer l'historique](#)

Nom	LANDES, FRANCINE
Date du début de la charge	2010-07-01
Date de fin de la charge	2012-07-01
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	2905, RUE WILLIAM-TREMBLAY MONTRÉAL (QUÉBEC) H1Y3J5

Nom de famille	Lévesque
Prénom	Royal
Date du début de la charge	2012-07-01
Date de fin de la charge	2013-05-03
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	2903 rue William-Tremblay Montréal (Québec) H1Y3J5 Canada

4. Service aux intermédiaires

À titre d'intermédiaire autorisé, vous pouvez nous joindre en composant le numéro **1 855 208-3361**. Nous nous ferons un plaisir de vous répondre les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30, et les mercredis, de 10 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30.