

PAR COURRIEL

Le 18 septembre 2025

DEMANDEUR

N/Réf. : 202508-59

Objet : Demande d'accès à l'information

Madame,

Nous donnons suite à votre demande d'accès à l'information reçue le 25 août 2025.

La recherche a permis de repérer des documents concernant votre demande qui vous sont accessibles. Vous les trouverez ci-joints.

La recherche a également permis de repérer d'autres documents en lien avec votre demande. Toutefois, nous vous informons que ces documents relèvent davantage de la compétence de la Municipalité de Mandeville. En vertu de l'article 48 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), nous devons vous référer à la personne responsable de l'accès au sein de cet organisme :

Municipalité de Mandeville

Madame Audrey Ricard

Directrice générale et greffière-trésorière

162, rue Desjardins

Mandeville (Québec) J0K 1L0

municipalite.dg@mandeville.ca

Nous vous indiquons que vous pouvez demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. Vous trouverez ci-joint une note explicative concernant l'exercice de ce recours ainsi qu'une copie de l'article précité.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La responsable de l'accès à l'information,

Original signé par

Matilde Thérout-Lemay

p. j. : 3

> Tous les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

> Merci d'écrire en lettres moulées.

Remplir si vous avez déjà fait affaire avec le secteur du territoire public du Ministère.

Ne remplir que la section 1.1 ou 1.2.

SECTION 1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES

☒ Nouvelle demande

☐ Modification d'un droit en vigueur (indiquez votre numéro de dossier et précisez):

☐ Autre (précisez):

Numéro de client: | | | | | | | |

(Vous pouvez trouver votre numéro de client sur votre avis de paiement.)

1 *Renseignements sur l'identité du demandeur

1.1 Particulier

*Nom de famille: _____ *Prénom: _____

Adresse de correspondance

*Numéro: _____ *Rue: _____ Bureau/app.: _____

Renseignements complémentaires: _____

*Ville, village ou municipalité: _____ *Code postal: _____

*Province: _____ *Pays: _____

Autres moyens de communication

*Tél. au domicile: _____ Tél. au travail: _____ Poste: _____

Courriel: _____

1.2 Personne morale

*Type de personne morale

☐ Société / Corporation

☐ Association / Coopérative

☐ Ministère / Organisme public

☒ Municipalité / MRC

☐ Organisme communautaire

☐ Autre (précisez): _____

*Nom de la personne morale: Municipalité de Mandeville

*NEQ (Numéro d'entreprise du Québec): | 8 | 8 | 1 | 3 | 4 | 2 | 6 | 4 | 4 | 0 |

Coordonnées de la personne morale

*Numéro: 162 *Rue: Desjardins Bureau/app.: _____

Renseignements complémentaires: _____

*Ville, village ou municipalité: Mandeville *Code postal: J0K 1L0

*Province: Québec *Pays: Canada

*Tél. de l'entreprise: 450-835-2055 Poste: _____ Tél. (autre): _____ Poste: _____

▲

☐ Mines
 ☒ Récréotourisme
 ☐ Agriculture

☐ Énergie
 ☐ Télécommunication
 ☐ Autre (précisez): _____

▶

*Nom de famille: Ricard *Prénom: Audrey
*Fonction: Directrice générale

*Numéro: 162 *Rue: Desjardins Bureau / app. :

Renseignements complémentaires: _____

*Ville, village ou municipalité: Mandeville *Code postal: J0K 1L0

*Province: Québec *Pays : Canada

*Tél. au domicile : _____ Tél. au travail : 450-835-2055 Poste : 0

Courriel: _____

3.1 *Municipalité ou MRC dans laquelle se trouve le terrain demandé

Municipalité / MRC: Municipalité de Mandeville

Largeur (m) : 5 Profondeur (m) : Superficie totale (m²) :

Latitude : voir cartes annexées Longitude : non cadastré

Projection : ☐ UTM ☐ MTM

Datum : ☐ NAD 27 ☐ NAD 83

Fuseau : _____ Est : _____ Nord : _____

▲

Numéro de lot renouvelé : | | | | | | |

Consultez l'aide en annexe
pour savoir comment
obtenir un numéro de
cadastre rénové.

Canton, seigneurie, paroisse ou bassin : _____

Rang, bloc ou territoire non divisé : _____

Lot, parcelle ou partie : _____

▲

☐ Fichier de formes (*shapefile*)

MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS 4 DE 7

4 Renseignements sur l'utilisation du terrain demandé

4.1 *Désirez-vous utiliser le terrain demandé pour une durée de plus de 12 mois?

☒ Oui ☐ Non (précisez la durée) : _____

Prenez note que le choix du droit émis reste à la discrétion du Ministère.

4.2 *Droit(s) souhaité(s)

☐ Location ☐ Autorisation ☐ Échange
☐ Achat ☐ Servitude ☒ Autre (précisez) : être gestionnaire

4.3 *Décrivez précisément l'utilisation ou la modification que vous désirez faire sur le terrain demandé

(Exemples : construction d'un bâtiment, d'une infrastructure, agrandissement d'un terrain, installation d'une canalisation, aménagement d'un sentier, etc.)

Nous souhaitons devenir le gestionnaire de la portion du sentier national sur notre territoire. Ceci comprend, en tout ou en partie, le sentier Joe, chériore et Mistigush. Nous souhaitons aussi y installer de la signalisation et du balisage.

5 Commentaires supplémentaires

Indiquez toute information supplémentaire utile à l'analyse de votre dossier.

RAPPEL : Si vous agissez à titre de **représentant** ou de **mandataire**, n'oubliez pas de joindre une **procuration** ou une **résolution du conseil d'administration** vous désignant comme tel.

6 *Signature

☒ Je déclare être majeur et avoir fourni des renseignements vrais et exacts.

☒ Je consens à ce que les informations et les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics, si cela s'avérait nécessaire, dans le but de permettre le traitement de ma demande.

☐ Demandeur ☒ Représentant (signataire) ☐ Mandataire ☐ Consultant

*Nom de famille : Ricard

*Prénom : Audrey

*Signature : original signé

*Date : 2 octobre 2023

AVIS DE CONFORMITÉ À LA RÉGLEMENTATION MUNICIPALE

Cet avis est fourni à titre d'exemple. Il peut être utilisé tel quel.

Cet avis s'adresse à toute personne, à tout organisme ou à toute entreprise qui souhaite utiliser ou occuper une terre du domaine de l'État. Il doit être **rempli** et **signé** par le greffier, le secrétaire-trésorier ou le responsable désigné par l'autorité compétente de la ou des municipalité(s) ou MRC touchée(s) par le terrain demandé. Il doit être **joint à la demande d'utilisation du territoire public**. Cet avis certifie que le projet soumis est conforme ou non à la réglementation municipale.

Merci d'écrire en lettres moulées

SECTION 1 – IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Nom du demandeur :

Prénom du demandeur :

ATTENTION!

Ne remplissez cette partie que si vous **agissez à titre de représentant** d'une société, d'une corporation, d'une association, d'une municipalité, d'une MRC, d'un organisme communautaire, etc.

Nom du représentant :

Audrey Ricard

Fonction :

Directrice général

N° d'entreprise du Québec (NEQ) :

8813426440

Adresse :

162 rue Desjardins, Mandeville, PQ

Code postal :

J0K 1L0

SECTION 2 – DESCRIPTION ET LOCALISATION

2.1 Décrivez l'utilisation ou la modification que vous désirez faire sur le terrain demandé (exemples : construction d'un bâtiment, d'une infrastructure, agrandissement d'un terrain, installation d'une canalisation, aménagement d'un sentier, pourvoirie, auberge, etc.).

Nous souhaitons devenir le gestionnaire de la portion du sentier national présent sur notre territoire (sentier Joe, Chérie et Mishigish).

2.2 Indiquez la localisation du terrain demandé (ne remplir qu'une seule des quatre options suivantes)

Option 1 – Coordonnées géographiques

Latitude :

Longitude :

Option 2 – Projection MTM/UTM

Projection : ☐ UTM ☐ MTM

Datum : ☐ NAD 27 ☐ NAD 83

Fuseau :

Est :

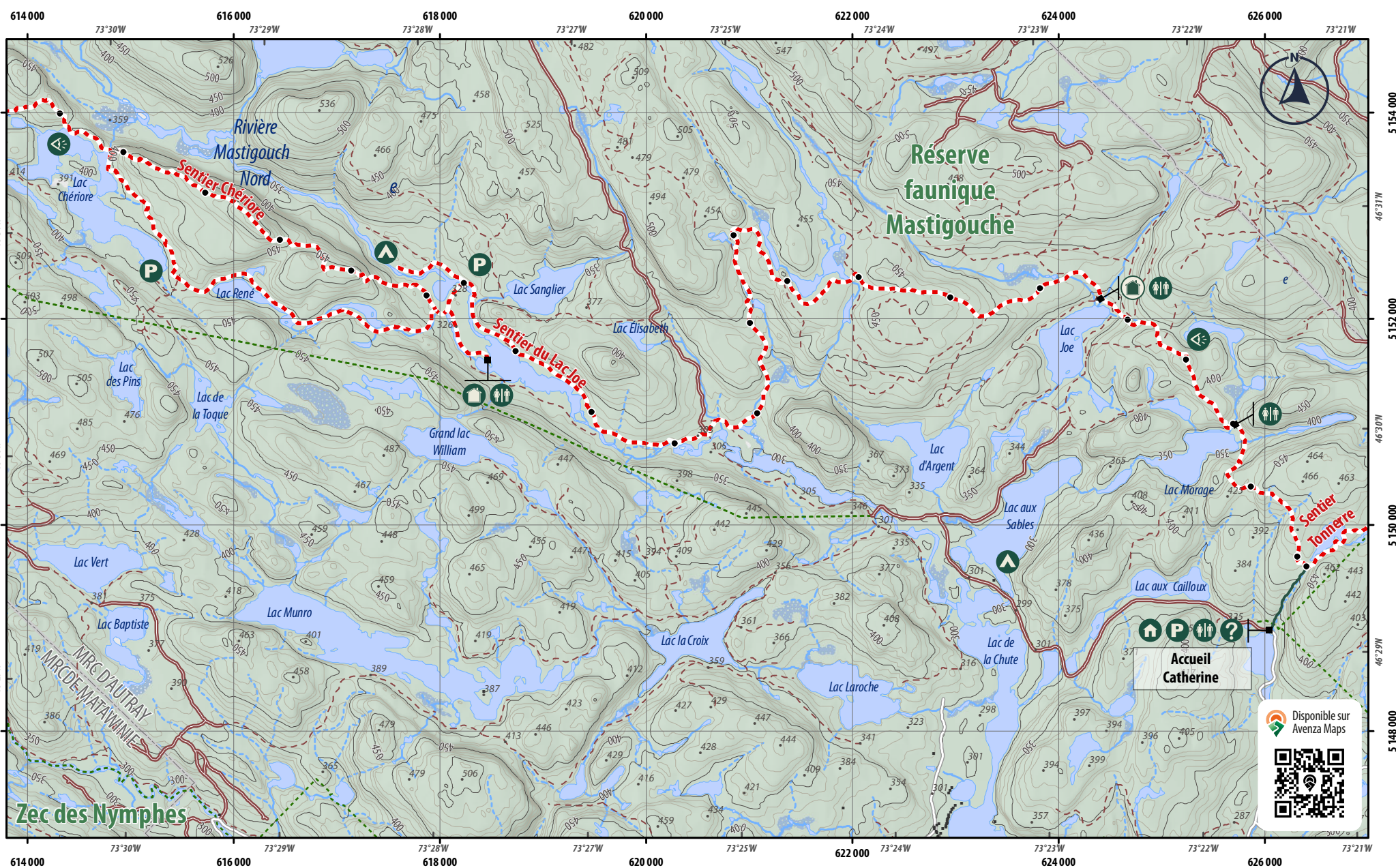
Nord :

Option 3 – Désignation au cadastre rénové (numéro de cadastre supérieur à 1 000 000)	(disponible sur le site Infotot au https://infotot.mern.gouv.qc.ca) Numéro de lot rénové :
Option 4 – Désignation au cadastre non rénové (numéro de cadastre inférieur à 1 000 000)	Canton, seigneurie, paroisse ou bassin :
	Rang, bloc, territoire non divisé :
	Lot, parcelle, partie :

SECTION 3 – À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ OU DE LA MRC	
Nom de la municipalité ou de la MRC : Mandeville (MRC Antray)	
3.1 Zonage municipal : F-14	
3.2 Le projet mentionné à la section 2 est-il conforme à la réglementation municipale d'urbanisme en vigueur?	OUI ☒ NON ☐ *
* Si non, précisez le règlement et le motif :	
3.3 Le projet est-il en zone agricole au sens de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles?	OUI ☐ NON ☒
3.4 Un permis de la municipalité est-il requis pour la réalisation du projet?	OUI ☐ NON ☒
3.5 Le permis de la municipalité a-t-il été délivré?	OUI ☐ * NON ☒ * Indiquez la date : _____
	Année Mois Jour

Sceau de la municipalité ou de la MRC

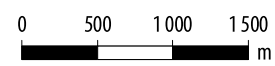
Nom du greffier , du secrétaire-trésorier ou du responsable désigné : original signé
Signature : original signé
Date : 2023 10 10 Année Mois Jour



Disponible sur
Avenza Maps

N'utilisez le diagramme que pour obtenir les
valeurs numériques.
DÉCLINAISON MOYENNE APPROXIMATIVE
AU CENTRE DE LA CARTE EN 2022
Variation annuelle de 0°6' vers l'Est
Système de référence géodésique (Datum) : NAD 83
Projection cartographique : UTM Zone 18

NM : Nord magnétique
NG : Nord géographique



1 cm = 500 m 1:50 000

- | | | | |
|---|-----------------------|---|--------------------|
| ? | Bureau d'informations | 🏠 | Pavillon d'accueil |
| 🏠 | Cabine rustique | 👁 | Point de vue |
| ⬆ | Camping rustique | 🏠 | Refuge |
| | | P | Stationnement |
| | | 🚻 | Toilettes |

Début / fin sentier
Borne km (distance 1 km)

Cette carte intègre de l'information issue de sources gouvernementales.
Pour des besoins de représentation, certaines données ont pu
subir des modifications qui ont changé la donnée originale.

Source de données :
© Gouvernement du Québec, 1992-2022 ;
© Rando Québec, 2022

- | | |
|--|--------------------------------|
| Chemin forestier | Hydrographie |
| — Chemin forestier carrossable | — Cours d'eau permanent |
| - - - Chemin forestier non carrossable | - - - Cours d'eau intermittent |
| Topographie * | ■ Fleuve, rivière, lac, étang |
| • Point coté | ■ Milieu humide |
| — Courbe de niveau maîtresse | Milieu naturel |
| — Courbe de niveau intermédiaire | ■ Boisé |
| | ■ Réserve faunique/ZEC |

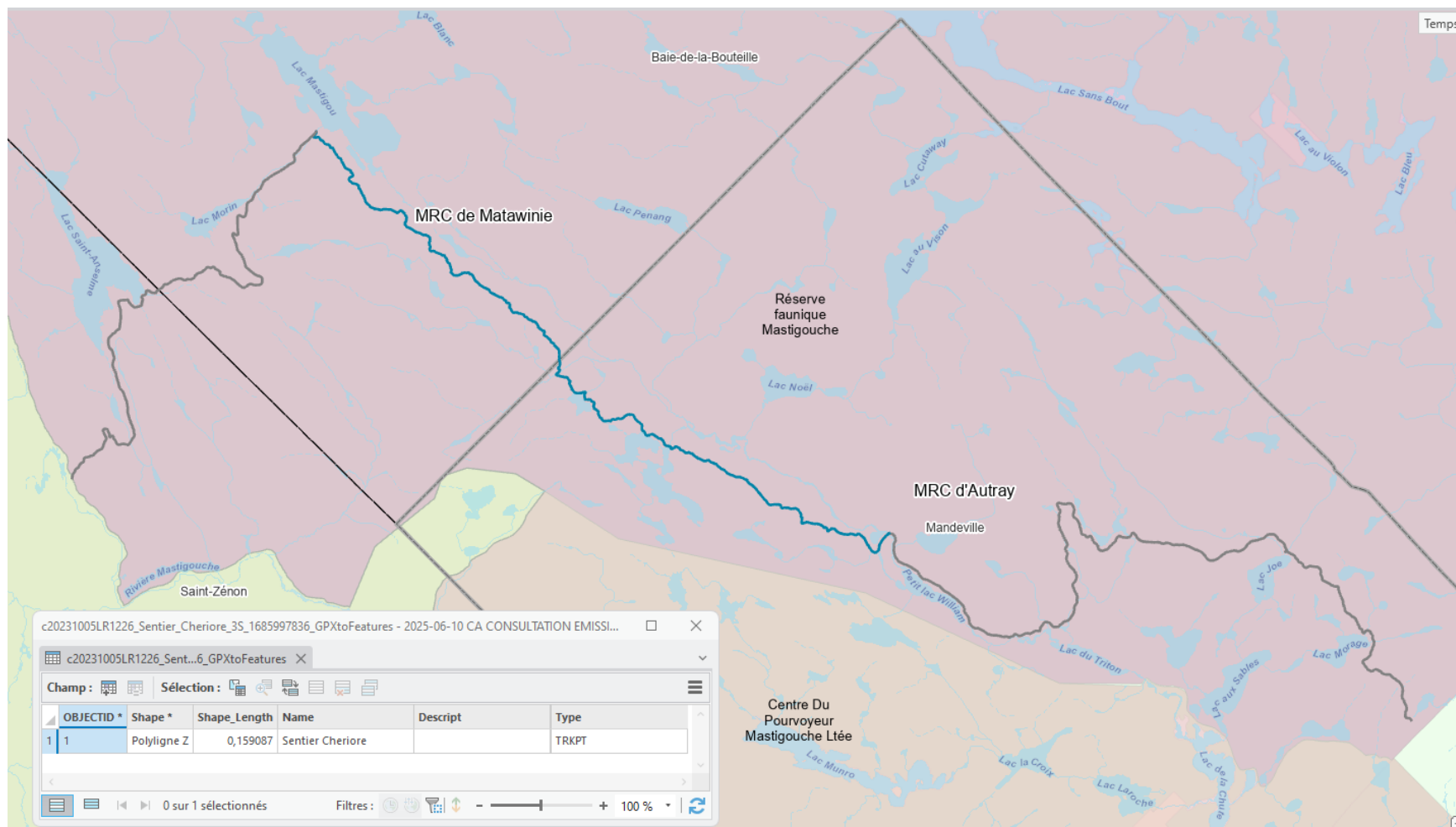
* Équidistance des courbes de niveau : 10 m

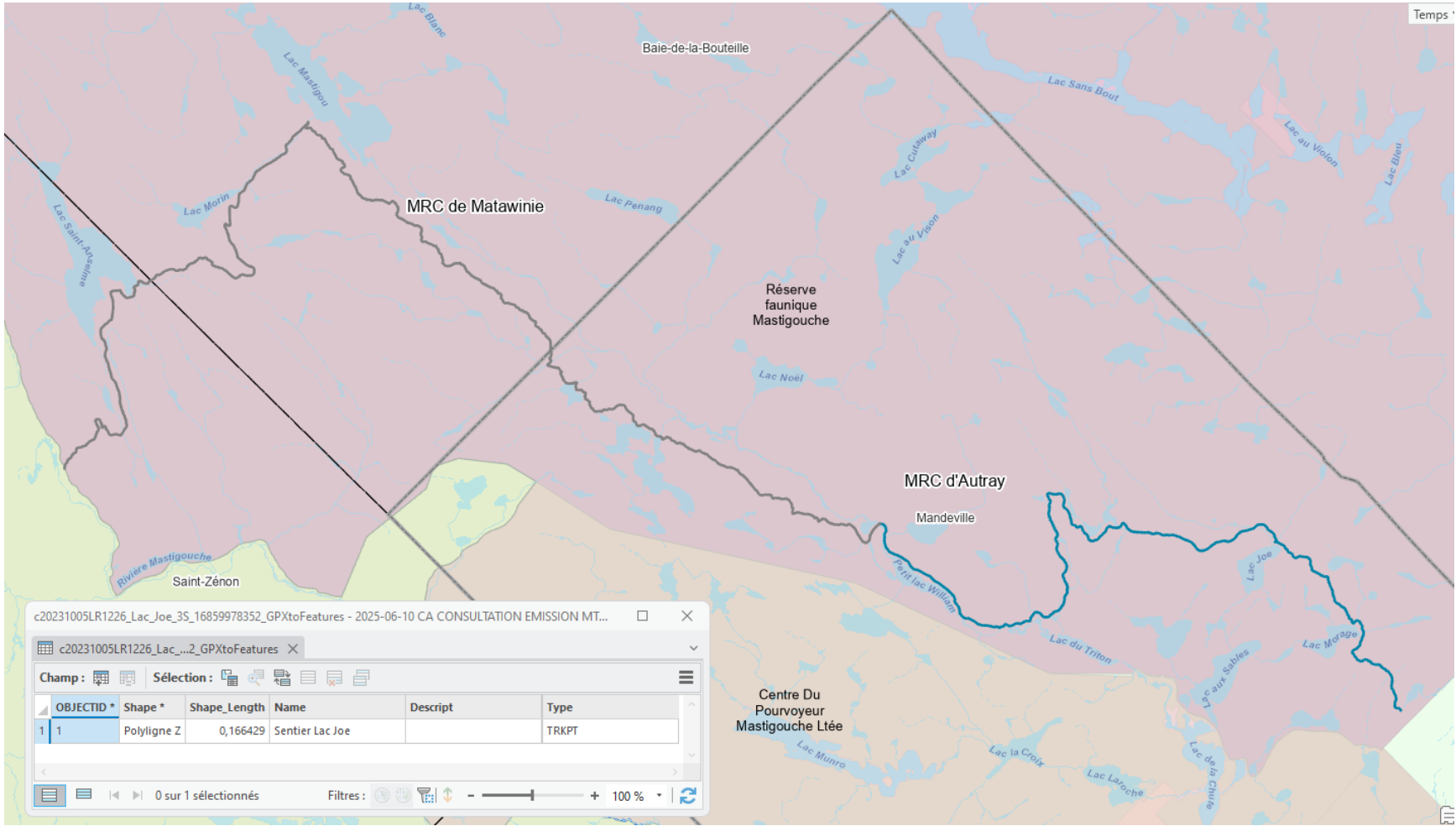
SENTIER
NATIONAL

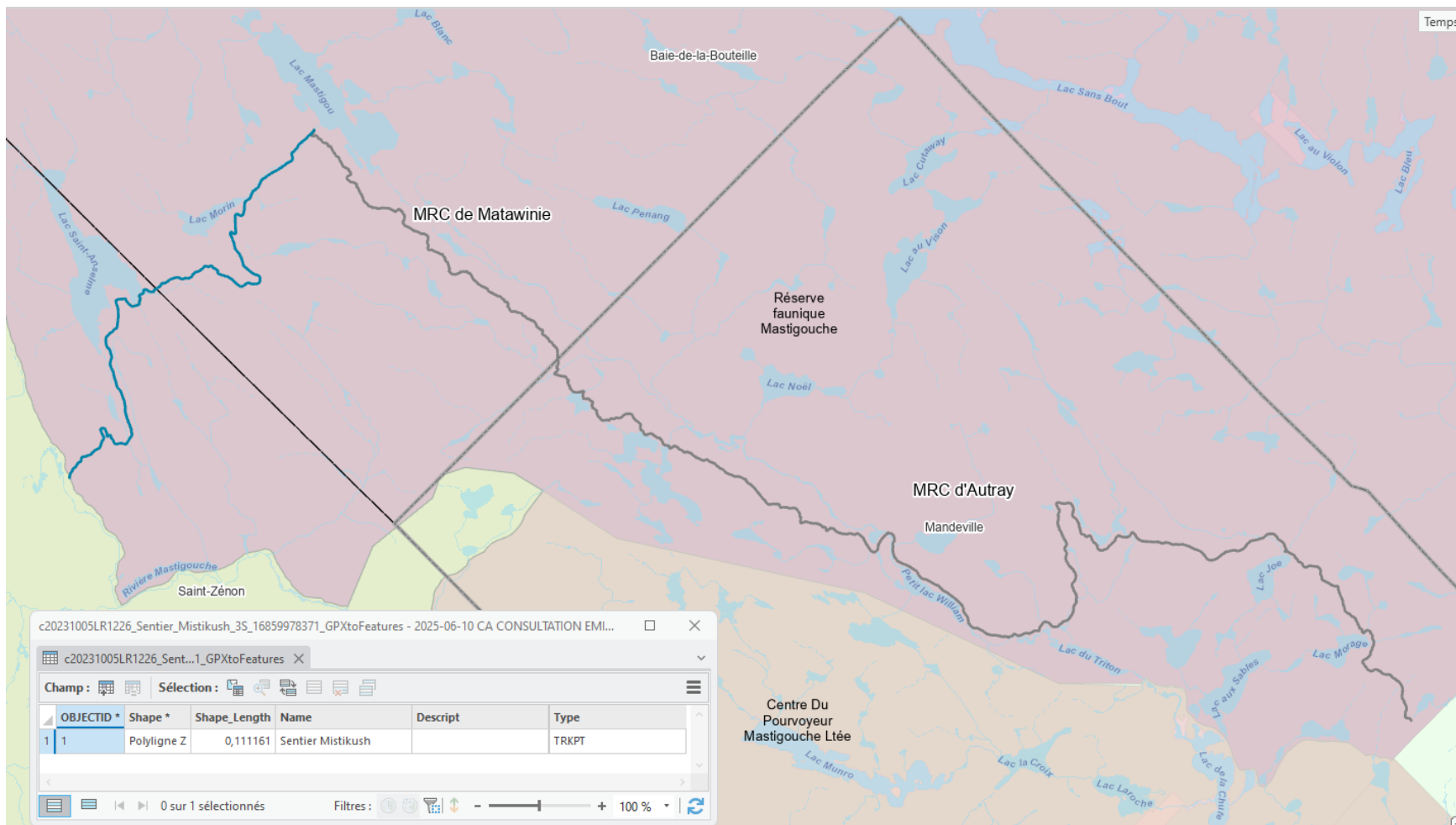
MRC de D'Autray

LAN - 25

- | | |
|-----|------------------------|
| --- | Sentier national (SNQ) |
| — | Autre sentier |







c20231005LR1226_Sentier_Mistikush_3S_16859978371_GPXtoFeatures - 2025-06-10 CA CONSULTATION EMI...

c20231005LR1226_Sent...1_GPXtoFeatures

Champ : Sélection :

OBJECTID *	Shape *	Shape_Length	Name	Descript	Type
1	Polyligne Z	0,111161	Sentier Mistikush		TRKPT

0 sur 1 sélectionnés Filtres: 100 %

PAIEMENT DES FRAIS

Veillez joindre à votre demande le paiement des frais exigés :

> **147,17 \$** (frais d'administration, taxes incluses)

Ces frais, non remboursables, sont payables par **chèque** ou par **mandat-poste à l'ordre du ministre des Finances du Québec**.

Selon certaines conditions, vous pourriez avoir la possibilité de payer par carte de crédit. Si c'est le cas, nous communiquerons avec vous par écrit.

Selon la nature de votre demande, des frais supplémentaires pourraient être exigés en cours de traitement. Pour plus d'information, veuillez consulter la section « Annexe 1 » du *Règlement sur la vente, la location et l'octroi de droits immobiliers sur les terres du domaine de l'État* accessible sur le site Web Québec.ca.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre des Ressources naturelles et des Forêts.

La location des terres du domaine de l'État constitue l'orientation retenue en matière de droits fonciers. De façon exceptionnelle, le ministre peut consentir à la vente de terres du domaine de l'État. La location peut inclure une promesse de vente conditionnelle si la terre louée et le projet présenté satisfont aux exigences du Ministère. Pour plus d'information, veuillez consulter les documents suivants, accessibles sur le site Web Québec.ca.

- > *Lignes directrices relatives à l'encadrement de la vente de terres du domaine de l'État à des fins de villégiature privée, de résidence principale et d'autres fins personnelles*
- > *Lignes directrices relatives à l'encadrement de la vente de terres du domaine de l'État à des fins commerciales, industrielles et autres que personnelles*

Le Ministère ne délivrera un bail qu'à une seule personne. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé, et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.

Vous pouvez faire affaire avec un mandataire ou un consultant pour vous aider à remplir votre demande. Vous pouvez également désigner un représentant pour signer les documents en votre nom, à condition de fournir une procuration l'y autorisant. Pour plus d'information concernant ces rôles, consultez le glossaire en annexe.

Les délais de traitement sont variables en fonction des consultations que le Ministère doit réaliser.

Prenez note que ce formulaire ne constitue pas une inscription aux tirages au sort et ne peut être utilisé à cette fin. Pour plus d'information, consultez le site Web Québec.ca.

Le formulaire rempli et signé, accompagné des documents complémentaires exigés et du paiement des frais, doit être retourné par la poste ou par courriel :

Centre de services du territoire public
Ministère des Ressources naturelles et des Forêts
5700, 4^e Avenue Ouest, bureau E-318
Québec (Québec) G1H 6R1
Courriel : droit.terre.publique@mrnf.gouv.qc.ca

POUR PLUS D'INFORMATION

Consultez le site Web Québec.ca au www.quebec.ca ou contactez le **Centre de services du territoire public**

Par téléphone : 1 844 282-8277 (sans frais)

Par courriel : droit.terre.publique@mrnf.gouv.qc.ca

FEUILLET EXPLICATIF

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE ?

- > Pour une **demande à des fins privées** (personnelles, communautaires et d'utilité publique), veuillez remplir ce formulaire.
 - > Pour une **demande à des fins commerciales ou industrielles**, veuillez remplir le [formulaire de demande d'utilisation du territoire public - Promoteur](#), disponible sur le site Web Québec.ca au www.quebec.ca.
- Pour déterminer si votre demande correspond à des fins commerciales ou industrielles, consultez le glossaire en annexe.*

Veuillez vous assurer de fournir une demande complète, accompagnée du paiement des frais ainsi que de tout document complémentaire exigé selon votre situation. **Les dossiers incomplets ne seront traités qu'à la réception des informations manquantes.**

Notez que tous les champs du formulaire qui sont précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires. Tous les [termes en bleu](#) sont définis dans le glossaire que vous trouverez en annexe à la [page 7](#).

DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES EXIGÉS

Selon votre situation, veuillez faire parvenir les documents complémentaires suivants. Ces documents sont exigés au dépôt de la demande : les dossiers incomplets ne seront traités qu'à la réception des documents manquants.

Avis de conformité :

- > L'[Avis de conformité à la réglementation municipale](#) rempli par la ou les municipalité(s) ou MRC touchée(s) par le terrain demandé (pour obtenir un modèle, veuillez consulter le site Web Québec.ca au www.quebec.ca)

Carte :

- > Une carte de localisation

Cas particuliers

Si vous agissez à titre de représentant (signataire) ou de mandataire :

- > La procuration ou la copie certifiée de la résolution du conseil d'administration ou du conseil municipal vous désignant comme personne autorisée à signer les documents avec le Ministère ou pour toute communication (pour obtenir un modèle de résolution, veuillez consulter le site Web Québec.ca au www.quebec.ca)

Si vous êtes un organisme communautaire :

- > Les lettres patentes démontrant votre constitution légale

Si vous êtes une personne morale ou une société :

- > La copie certifiée de la résolution du conseil d'administration ou du conseil municipal vous désignant comme personne autorisée à présenter la demande d'utilisation du territoire public et vous autorisant à signer les documents avec le Ministère au nom de votre organisme (pour obtenir un modèle de résolution, veuillez consulter le site Web Québec.ca au www.quebec.ca)

Pour une demande d'agrandissement de terrain privé :

- > Vos titres de propriété

Pour une demande de tracé linéaire :

- > Un fichier de formes (*shapefile*)

Pour une demande d'entreposage ou de dépôt de matériaux secs :

- > La liste des matériaux

> Tous les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

> Merci d'écrire en lettres moulées.

Remplir si vous avez déjà fait affaire avec le secteur du territoire public du Ministère.

SECTION 1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES

☒ Nouvelle demande

☐ Modification d'un droit en vigueur (indiquez votre numéro de dossier et précisez) :

☐ Autre (précisez) :

Numéro de client : | | | | | | | | |

(Vous pouvez trouver votre numéro de client sur votre avis de paiement.)

1 *Renseignements sur l'identité du demandeur

Ne remplir que la section 1.1 ou 1.2.

1.1 Particulier

*Nom de famille : _____ *Prénom : _____

Adresse de correspondance

*Numéro : _____ *Rue : _____ Bureau/app. : _____

Renseignements complémentaires : _____

*Ville, village ou municipalité : _____ *Code postal : _____

*Province : _____ *Pays : _____

Autres moyens de communication

*Tél. au domicile : _____ Tél. au travail : _____ Poste : _____

Courriel : _____

1.2 Personne morale

*Type de personne morale

☐ Société / Corporation

☐ Association / Coopérative

☐ Ministère / Organisme public

☒ Municipalité / MRC

☐ Organisme communautaire

☐ Autre (précisez) : _____

*Nom de la personne morale : Municipalité de Mandeville

*NEQ (Numéro d'entreprise du Québec) : | 8 | 8 | 1 | 3 | 4 | 2 | 6 | 4 | 4 | 0 |

Coordonnées de la personne morale

*Numéro : 162 *Rue : Desjardins Bureau/app. : _____

Renseignements complémentaires : _____

*Ville, village ou municipalité : Mandeville *Code postal : J0K 1L0

*Province : Québec *Pays : Canada

*Tél. de l'entreprise : 450-835-2055 Poste : 0 Tél. (autre) : _____ Poste : _____

*Ne remplir que si vous agissez
à titre de représentant.*

☐ Autre (précisez): _____

4 Renseignements sur l'utilisation du terrain demandé

4.1 * Désirez-vous utiliser le terrain demandé pour une durée de plus de 12 mois?

☒ Oui ☐ Non (précisez la durée) : _____

Prenez note que le choix du droit émis reste à la discrétion du Ministère.

► 4.2 * Droit(s) souhaité(s)

☐ Location ☒ Autorisation ☐ Échange
☐ Achat ☐ Servitude ☐ Autre (précisez) : _____

4.3 * Décrivez précisément l'utilisation ou la modification que vous désirez faire sur le terrain demandé

(Exemples : construction d'un bâtiment, d'une infrastructure, agrandissement d'un terrain, installation d'une canalisation, aménagement d'un sentier, etc.)

Nous souhaitons installer une tour d'observation comprenant une base de 15 pieds x 15 pieds

5 Commentaires supplémentaires

Indiquez toute information supplémentaire utile à l'analyse de votre dossier.

RAPPEL : Si vous agissez à titre de **représentant** ou de **mandataire**, n'oubliez pas de joindre une **procuration** ou une **résolution du conseil d'administration** vous désignant comme tel.

► 6 * Signature

☒ Je déclare être majeur et avoir fourni des renseignements vrais et exacts.

☒ Je consens à ce que les informations et les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics, si cela s'avérerait nécessaire, dans le but de permettre le traitement de ma demande.

☐ Demandeur ☒ Représentant (signataire) ☐ Mandataire ☐ Consultant

*Nom de famille : Ricard *Prénom : Audrey

*Signature : original signé *Date : 23/05/2024

AIDE

Données de localisation

Vous pouvez obtenir les données de localisation (distances et superficies) sur la carte interactive du Ministère accessible sur le site <https://vgo.portailcartographique.gouv.qc.ca/>.

- > **Pour mesurer une distance**, cliquez sur l'icône « Rediriger mode avancé », cliquez sur l'onglet « Mesures », puis sélectionnez l'icône « Mesurer une distance ». Avec le pointeur, cliquez pour situer les deux points entre lesquels vous voulez mesurer une distance. Celle-ci apparaîtra sur la ligne que vous avez créée.
- > **Pour mesurer une superficie**, cliquez sur l'icône « Rediriger mode avancé », cliquez ensuite sur l'onglet « Mesures », puis sélectionnez l'icône « Mesurer une superficie ». Avec le pointeur, délimitez le périmètre dont vous voulez mesurer la superficie. Celle-ci apparaîtra sur le périmètre que vous avez créé. Les mesures de chacun des côtés du périmètre délimité vous seront aussi indiquées.
- > **Pour connaître les routes à proximité de votre projet**, faites apparaître la barre latérale « Choisir un thème » et cliquez sur le dossier « TRANSPORT » ou « Autre réseaux de transport », en fonction de vos besoins.
- > **Pour obtenir une coordonnée**, déplacez votre curseur jusqu'à l'endroit désiré. La coordonnée apparaît en bas, à gauche de la page.

Numéro de cadastre

Vous pouvez obtenir le numéro d'un cadastre rénové sur le site Infolot à l'adresse <https://appli.foncier.gouv.qc.ca/infolot/>. Vous devrez cliquer sur le bouton « Accès gratuit » situé à droite, accepter la licence d'utilisation, puis sélectionner votre outil d'accès correspondant (ordinateur, tablette ou mobile).

Deux façons s'offrent alors à vous pour obtenir un numéro de cadastre rénové.

1. Si vous connaissez l'emplacement du terrain demandé :

- > Zoomez au maximum sur la zone correspondant à votre recherche.
- > Le numéro de cadastre apparaîtra à l'intérieur des zones délimitées par un cadastre.

2. Si vous connaissez les coordonnées du terrain demandé :

Cliquez sur l'icône « Localiser par coordonnées ».

Différentes options de localisation s'offrent à vous (géographiques, UTM, MTM).

- > Entrez les données correspondant à votre terrain et cliquez sur « Localiser ».
- > Un point rouge apparaîtra sur la carte. Zoomez et vérifiez que la localisation correspond à votre recherche.
- > Le numéro de lot apparaîtra à l'intérieur du cadre dans lequel est situé votre point de localisation.



46.434835, -73.287166 ^{Mc Gray}

$$9,1440 \text{ m} \times 9,1440 \text{ m} \\ = 83,6127 \text{ m}^2$$