

PAR COURRIEL

Le 9 janvier 2026

DEMANDEUR

N/Réf. : 202601-20

Objet : Demande d'accès à l'information

Monsieur,

Nous donnons suite à votre demande d'accès à l'information reçue le 5 janvier 2026.

La recherche a permis de repérer des documents concernant votre demande qui vous sont accessibles. Vous remarquerez que nous avons soustrait des renseignements, comme le permet l'article 14 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1). En effet, nous avons retranché les renseignements confidentiels au sens des articles 53 et 54 de cette loi.

Nous vous indiquons que vous pouvez demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. Vous trouverez ci-joint une note explicative concernant l'exercice de ce recours ainsi qu'une copie des articles précités.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La responsable de l'accès à l'information,

Original signé par

Matilde Thérault-Lemay

p. j. : 3

Laramée, Isabelle (DR-08)

De: Drolet, Johanne (DR-08)
Envoyé: 7 mars 2018 13:20
À: Perreault, Valérie (DGARM)
Objet: RE: Dossiers d'occupations sans droit - Inactifs
Pièces jointes: FO_Destruction_documents.pdf

Bonjour,

Voilà le formulaire signé.

Bonne journée!

Johanne Drolet

Technicienne en gestion des droits fonciers

Pilote régionale GDF

Direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

70, avenue Québec

Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6R1

Téléphone : 819 763-3388, poste 453

johanne.drolet@mern.gouv.qc.ca

mern.gouv.qc.ca



De : Perreault, Valérie (DGARM)

Envoyé : 7 mars 2018 11:08

À : Drolet, Johanne (DR-08) <Johanne.Drolet@mern.gouv.qc.ca>

Cc : Bonin, Nathalie (DR-08) <Nathalie.Bonin@mern.gouv.qc.ca>; Lamarche, Emmanuelle (DR-08)

<Emmanuelle.Lamarche@mern.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Dossiers d'occupations sans droit - Inactifs

Bonjour,

Pour procéder à la destruction de vos documents inactifs, vous devez en premier lieu faire signer par le gestionnaire de votre unité administrative le FO autorisation de destruction que vous trouverez en pièce jointe et me retourner. Lorsque j'aurai reçu le FO autorisation de destruction, et que je l'aurai fait approuver à mon tour par le Responsable de la gestion documentaire (DGARMGC), M. Sébastien Lapierre, je vous pourrai vous autoriser à procéder à la destruction.

Pour ce qui est des documents à verser, je vais communiquer avec Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) pour avoir l'autorisation et je vous aviserez lorsque vous pourrez envoyer les documents.

Si vous avez besoin de plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Merci et bonne journée

Valérie Perreault

Technicienne en documentation

Direction de la gestion contractuelle et de la connaissance

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

5700, 4e Avenue Ouest, Local D-413

Québec (Québec) G1H 6R1

Téléphone : 418-627-6280 (3551)

valerie.perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca

mern.gouv.qc.ca

mffp.gouv.qc.ca

De : Drolet, Johanne (DR-08)

Envoyé : 6 mars 2018 15:08

À : Équipe de la gestion des documents administratifs <equipe_gda@mern-mffp.gouv.qc.ca>

Cc : Bonin, Nathalie (DR-08) <Nathalie.Bonin@mern.gouv.qc.ca>; Lamarche, Emmanuelle (DR-08)

<Emmanuelle.Lamarche@mern.gouv.qc.ca>

Objet : Dossiers d'occupations sans droit - Inactifs



Bonjour,

Nous avons mis en boîte tous les dossiers d'occupations sans droit terminés (fermés) entre 1960 et 2014. Nous avons 11 boîtes de dossiers.

Sur ces 11 boîtes, nous avons sélectionné 2 dossiers par boîte et les avons listés sur le bordereau ci-joint et mis dans 2 boîtes distinctes.

Nous vous demandons l'autorisation de procéder à la destruction des 11 boîtes et de nous indiquer que faire avec les boîtes de dossiers sélectionnés et inscrits sur le bordereau.

Merci!

Johanne Drolet

Technicienne en gestion des droits fonciers

Pilote régionale GDF

Direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

70, avenue Québec

Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6R1

Téléphone : 819 763-3388, poste 453

johanne.drolet@mern.gouv.qc.ca

mern.gouv.qc.ca



[illegible]

<u>Nathalie Bonin</u> Gestionnaire de l'unité administrative	<u>original signé</u> Signature	<u>2018-03-07</u> Date
<u>Sébastien Lapierre</u> Responsable de la gestion documentaire (DGARMGC)	<u>Signature</u>	<u>Date</u>



BORDEREAU DE VERSEMENT
Loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1)

SECTION 1 – IDENTIFICATION DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME

NOM DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME :

☒ Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (organisme 0600)

☐ Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (organisme 052)

NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE : Direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue, DR-08

COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAIRE : EMMANUELLE LAMARCHE

NOM SÉBASTIEN LAPIERRE,
DIRECTEUR DE LA GESTION CONTRACTUELLE ET DE LA CONNAISSANCE

NO DE TÉLÉPHONE 418-627-6280 #3525

SIGNATURE :

original signé

DATE : 2018-03-07

SECTION 2 – APPLICATION DU CALENDRIER DE CONSERVATION ET ACCESSIBILITÉ DES DOCUMENTS

N° DU CALENDRIER DE CONSERVATION :

☒ 30476 MERN

☐ 31006 MFFP

N° DE BOÎTE DE L'ORGANISME :

Boîte 13

ANNÉE DE DISPOSITION :

2018

MODE DE DISPOSITION PRÉVU AU CALENDRIER DE CONSERVATION :

☒ TRI (ÉCHANTILLONNAGE OU SÉLECTION)

☐ CONSERVATION

RESTRICTION(S) D'ACCÈS :

Documents visés par le ou les articles ____ de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. S'il s'agit d'une autre loi, la désigner ainsi que les articles visés. Marquer d'un astérisque les documents qui sont touchés par une restriction et **inscrire en caractères gras et entre parenthèses l'année d'accès**.

SECTION 3 – RÉCEPTION DES DOCUMENTS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC

DATE DE RÉCEPTION :

COTE DU FONDS :

N° DU CONTENANT :

SIGNATURE :

FONCTION :

SECTION 4 – DESCRIPTION DES DOCUMENTS

QUANTITÉ ET CATÉGORIES DES DOCUMENTS

	Analogique	Numérique		Analogique	Numérique
DOCUMENTS TEXTUELS	X		DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES		
DOCUMENTS PHOTOGRAPHIQUES			DESSINS D'ARCHITECTURE		
DOCUMENTS AUDIOVISUELS			AUTRES DESSINS ET AUTRES IMAGES FIXES		

SECTION 5 – LISTE DES DOSSIERS

CODE DE CLASSIFICATION	N° DE LA RÈGLE	TITRE OU SUJET DES DOCUMENTS (ANNÉE D'ACCÈS, S'IL Y A LIEU)	ANNÉE(S)	
95365	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1971	2006
810633	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1994	1998
811442	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1992	1995
811913	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1993	1997
815062	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1997	2002
815521	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1960	1997
816135	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1997	2001
816474	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1998	2001
818303	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2000	2000
819807	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2004	2007
820218	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1978	2005
820467	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1990	2005
820489	0385	Occupation sans droit art. 53-54	1986	2005
820551	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2005	2005
820638	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2005	2008
821122	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2006	2009
821266	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2009	2011
821317	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2006	2007
822294	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2007	2008
823581	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2010	2012
824051	0385	Occupation sans droit art. 53-54	2011	2013
825107	0385	Occupation sans droit M. art. 53-54	2014	2014

2016-05

Laramée, Isabelle (DR-08)

De: Perreault, Valérie (DGARM)
Envoyé: 9 mars 2018 14:05
À: Drolet, Johanne (DR-08)
Objet: FO Autorisation de destruction
Pièces jointes: 2018-03-09 FO autorisation destruction.pdf



Bonjour,

Je vous retourne le formulaire de destructions signé par M Sébastien Lapierre, M. Sébastien Lapierre, directeur de la gestion contractuelle et de la connaissance, vous autorisant à procéder à la destruction des documents demandés. C'est documents contiennent des informations confidentielles, ils devront être détruits de façon sécuritaire. Pour votre suivi, n'oubliez pas de supprimer les fiches dans COBA si ceux-ci y sont inscrits.

Merci de votre précieuse collaboration et bonne fin de journée.

Valérie Perreault

Technicienne en documentation

Direction de la gestion contractuelle et de la connaissance

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

5700, 4e Avenue Ouest, Local D-413

Québec (Québec) G1H 6R1

Téléphone : 418-627-6280 (3551)

valerie.perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca

mern.gouv.qc.ca

mffp.gouv.qc.ca

[illegible]

<u>Nathalie Bonin</u> Gestionnaire de l'unité administrative	original signé Signature	2018-03-07 Date
<u>Sébastien Lapierre</u> Responsable de la gestion documentaire (DGARMGC)	original signé Signature	2018-03-07 Date

Laramée, Isabelle (DR-08)

De: Perreault, Valérie (DGARM)
Envoyé: 13 mars 2018 09:53
À: Drolet, Johanne (DR-08)
Cc: Bonin, Nathalie (DR-08); Lamarche, Emmanuelle (DR-08)
Objet: TR: Demande autorisation versement
Pièces jointes: 2018-03-07 FO signe.pdf

Bonjour Johanne,

J'ai reçu l'autorisation pour l'envoi de vos documents à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).

N'hésite pas à me contacter si tu as besoin de plus d'informations.

Merci et bonne journée

Valérie Perreault

Technicienne en documentation

Direction de la gestion contractuelle et de la connaissance

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

5700, 4e Avenue Ouest, Local D-413

Québec (Québec) G1H 6R1

Téléphone : 418-627-6280 (3551)

valerie.perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca

mern.gouv.qc.ca

mffp.gouv.qc.ca

De : Tessier Sébastien [mailto:Sebastien.Tessier@banq.qc.ca]

Envoyé : 13 mars 2018 09:25

À : Perreault, Valérie (DGARM) <Valerie.Perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca>

Cc : Valiquette Yannick <Yannick.Valiquette@banq.qc.ca>

Objet : TR: Demande autorisation versement

Bonjour Valérie,

J'ai fait l'analyse des deux bordereaux et tout est conforme.

Tu peux donner l'autorisation pour l'envoi des contenants.

N'hésite pas à me contacter si tu as des questions.

Au plaisir,

Sébastien Tessier

Archiviste-coordonnateur

Direction des régions

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

BAnQ Rouyn-Noranda

27, rue du Terminus Ouest
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3
Téléphone : 819 763-3484, poste 6301
Télécopieur : 819 763-3480
sebastien.tessier@banq.qc.ca
www.banq.qc.ca

BA Instantanés
BQ La vitrine des archives de BAnQ



Devez-vous vraiment imprimer ce courriel? Pensons à l'environnement!

De : Archives Rouyn
Envoyé : 12 mars 2018 08:44
À : Tessier Sébastien
Objet : TR: Demande autorisation versement



De : Valerie.Perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca [<mailto:Valerie.Perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca>]
Envoyé : 9 mars 2018 14:22
À : Archives Rouyn
Cc : Johanne.Drolet@mern.gouv.qc.ca
Objet : Demande autorisation versement

Québec 

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint les bordereaux de versement de la Direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue, DR-08 du Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles afin d'obtenir l'autorisation de versement d'archives publiques.

Pour tout renseignement supplémentaire, vous pouvez me rejoindre au numéro 418-627-6280 poste 3551.

Merci et bonne fin de journée

Valérie Perreault
Technicienne en documentation
Direction de la gestion contractuelle et de la connaissance
Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
5700, 4e Avenue Ouest, Local D-413
Québec (Québec) G1H 6R1
Téléphone : 418-627-6280 (3551)
valerie.perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca
mern.gouv.qc.ca
mffp.gouv.qc.ca

**BAnQ-Avis de confidentialité**

Ce courriel est une communication confidentielle et l'information qu'il contient est réservée à l'usage exclusif du destinataire. Si vous n'êtes pas le destinataire visé, vous n'avez aucun droit d'utiliser cette information, de la copier, de la distribuer ou de la diffuser. Si cette communication vous a été transmise par erreur, veuillez la détruire et nous en aviser immédiatement par courriel.

Laramée, Isabelle (DR-08)

De: Perreault, Valérie (DGARM)
Envoyé: 3 août 2018 11:02
À: Drolet, Johanne (DR-08)
Objet: Autorisation versement BAnQ
Pièces jointes: 2018-07-27 FO versement signe.pdf; 2018-07-27 FO versement signe 2.pdf



Bonjour Johanne,

J'ai reçu l'autorisation pour l'envoi de vos documents à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).

BAnQ Rouyn-Noranda
27, rue du Terminus Ouest
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3
Heures d'ouverture
Du lundi au vendredi
de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Téléphone : 819 763-3484 ou 1 800 363-9028, option 4 puis option 8
Courriel : archives.rouyn@banq.qc.ca

N'hésitez pas à me contacter si vous avez besoin de plus d'informations.

Merci et bonne journée

Valérie Perreault

Technicienne en documentation
Direction de la gestion contractuelle et de la connaissance
Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
5700, 4e Avenue Ouest, Local D-413
Québec (Québec) G1H 6R1
Téléphone : 418-627-6280 (3551)
valerie.perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca
mern.gouv.qc.ca
mffp.gouv.qc.ca

**SECTION 1 – IDENTIFICATION DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME****NOM DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME :**☒ Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (organisme 0600)☐ Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (organisme 052)**NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE :** Direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue, DR-08 – 1211 (Territoire)**COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAIRE :****NOM** SÉBASTIEN LAPIERRE, DIRECTEUR DE LA GESTION CONTRACTUELLE ET DE LA CONNAISSANCE,

original signé

SIGNATURE :**NO DE TÉLÉPHONE** 418-627-6280 #3525**DATE :** 2018-07-25**SECTION 2 – APPLICATION DU CALENDRIER DE CONSERVATION ET ACCESSIBILITÉ DES DOCUMENTS****N° DU CALENDRIER DE CONSERVATION :**☒ 30476 MERN☐ 31006 MFFP**N° DE BOÎTE DE L'ORGANISME :**

Boîte 1

ANNÉE DE DISPOSITION :

2018

MODE DE DISPOSITION PRÉVU AU CALENDRIER DE CONSERVATION :☒ TRI (ÉCHANTILLONNAGE OU SÉLECTION)☐ CONSERVATION**RESTRICTION(S) D'ACCÈS :**

Documents visés par le ou les articles ____ de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. S'il s'agit d'une autre loi, la désigner ainsi que les articles visés. Marquer d'un astérisque les documents qui sont touchés par une restriction et **inscrire en caractères gras et entre parenthèses l'année d'accès**.

SECTION 3 – RÉCEPTION DES DOCUMENTS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC**DATE DE RÉCEPTION :****COTE DU FONDS :****N° DU CONTENANT :****SIGNATURE :****FONCTION :**

SECTION 4 – DESCRIPTION DES DOCUMENTS

QUANTITÉ ET CATÉGORIES DES DOCUMENTS

	Analogique	Numérique		Analogique	Numérique
DOCUMENTS TEXTUELS	X		DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES	X	
DOCUMENTS PHOTOGRAPHIQUES	X		DESSINS D'ARCHITECTURE		
DOCUMENTS AUDIOVISUELS			AUTRES DESSINS ET AUTRES IMAGES FIXES		

SECTION 5 – LISTE DES DOSSIERS

CODE DE CLASSIFICATION	N° DE LA RÈGLE	TITRE OU SUJET DES DOCUMENTS (ANNÉE D'ACCÈS, S'IL Y A LIEU)	ANNÉE(S)	
814906	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Rochebeaucourt	1996	2005
816370	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Guyenne	1998	2002
820068	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Trécesson	1985	2007
820159	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Desboues	2004	2009
818771	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Lamorandière	2001	2010
818983	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT La Motte	2015	2016
816410	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Castagnier	2001	2006
817988	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Béarn	2007	2008
824220	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Manneville	2012	2013
824366	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Preissac	2011	2014
822101	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT La Corne	2008	2009
823137	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Manneville	2009	2012
801463	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Coigny	1978	2001
813034	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT La Corne	1995	2003
805125	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Miniac	1995	1997
095570	0385	Occupation sans droit – art. 53-54	1967	1984
825242	0385	Occupation sans droit – art. 53-54 – CT Trécesson	2014	2016
		Dossiers contenant des photos, cartes, formulaires signés, convention de prolongation de délai, lettre etc.		

2016-05

**BORDEREAU DE VERSEMENT**
Loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1)**SECTION 1 – IDENTIFICATION DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME****NOM DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME :**

- ☒ Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (organisme 0600)
☐ Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (organisme 052)

NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE : Direction régionale de L'Abitibi-Témiscamingue, DR-08 - 1211**COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAIRE :****NOM** Sébastien Lapierre, directeur de la gestion contractuelle et de la connaissance,

original signé

NO DE TÉLÉPHONE 418-627-6280 #3525**SIGNATURE :****DATE :** 2018-07-25**SECTION 2 – APPLICATION DU CALENDRIER DE CONSERVATION ET ACCESSIBILITÉ DES DOCUMENTS****N° DU CALENDRIER DE CONSERVATION :**

- ☒ 30476 MERN
☐ 31006 MFFP

N° DE BOÎTE DE L'ORGANISME :

1 à 20

ANNÉE DE DISPOSITION :

2018

MODE DE DISPOSITION PRÉVU AU CALENDRIER DE CONSERVATION :

- ☐ TRI (ÉCHANTILLONNAGE OU SÉLECTION)
☒ CONSERVATION

RESTRICTION(S) D'ACCÈS :

Documents visés par le ou les articles ____ de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. S'il s'agit d'une autre loi, la désigner ainsi que les articles visés. Marquer d'un astérisque les documents qui sont touchés par une restriction et inscrire en caractères gras et entre parenthèses l'année d'accès.

SECTION 3 – RÉCEPTION DES DOCUMENTS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC**DATE DE RÉCEPTION :****COTE DU FONDS :****N° DU CONTENANT :****SIGNATURE :****FONCTION :**

QUANTITÉ ET CATÉGORIES DES DOCUMENTS

	Analogique	Numérique		Analogique	Numérique
DOCUMENTS TEXTUELS	X		DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES	X	
DOCUMENTS PHOTOGRAPHIQUES			DESSINS D'ARCHITECTURE		
DOCUMENTS AUDIOVISUELS			AUTRES DESSINS ET AUTRES IMAGES FIXES		

SECTION 5 – LISTE DES DOSSIERS

[illegible]

2016-05

**BORDEREAU DE VERSEMENT**
Loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1)**SECTION 1 – IDENTIFICATION DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME****NOM DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME :**

- ☒ Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (organisme 0600)
☐ Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (organisme 052)

NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE : Direction régionale de L'Abitibi-Témiscamingue, DR-08 - 1211**COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAIRE :****NOM** Sébastien Lapierre, directeur de la gestion contractuelle et de la connaissance,

original signé

NO DE TÉLÉPHONE 418-627-6280 #3525**SIGNATURE :****DATE :** 2018-07-25**SECTION 2 – APPLICATION DU CALENDRIER DE CONSERVATION ET ACCESSIBILITÉ DES DOCUMENTS****N° DU CALENDRIER DE CONSERVATION :**

- ☒ 30476 MERN
☐ 31006 MFFP

N° DE BOÎTE DE L'ORGANISME :

1 à 20

ANNÉE DE DISPOSITION :

2018

MODE DE DISPOSITION PRÉVU AU CALENDRIER DE CONSERVATION :

- ☐ TRI (ÉCHANTILLONNAGE OU SÉLECTION)
☒ CONSERVATION

RESTRICTION(S) D'ACCÈS :

Documents visés par le ou les articles ____ de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. S'il s'agit d'une autre loi, la désigner ainsi que les articles visés. Marquer d'un astérisque les documents qui sont touchés par une restriction et inscrire en caractères gras et entre parenthèses l'année d'accès.

SECTION 3 – RÉCEPTION DES DOCUMENTS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC**DATE DE RÉCEPTION :****COTE DU FONDS :****N° DU CONTENANT :****SIGNATURE :****FONCTION :**

QUANTITÉ ET CATÉGORIES DES DOCUMENTS

	Analogique	Numérique		Analogique	Numérique
DOCUMENTS TEXTUELS	X		DOCUMENTS CARTOGRAPHIQUES	X	
DOCUMENTS PHOTOGRAPHIQUES			DESSINS D'ARCHITECTURE		
DOCUMENTS AUDIOVISUELS			AUTRES DESSINS ET AUTRES IMAGES FIXES		

SECTION 5 – LISTE DES DOSSIERS

[illegible]

2016-05

Laramée, Isabelle (DR-08)

De: Archives Rouyn <archives.rouyn@banq.qc.ca>
Envoyé: 24 septembre 2018 11:07
À: Perreault, Valérie (DGARM)
Cc: Drolet, Johanne (DR-08)
Objet: RE: Demande autorisation versement
Pièces jointes: Versement-2018-08-004.pdf



Bonjour Mme Perreault,

Vous trouverez en pièce jointe les bordereaux complétés et signés pour le versement de 21 boîtes reçues à notre centre d'archives le 2018-08-14.

Merci et bonne journée,

Yannick Valiquette
Technicien en documentation
Direction des régions
Bibliothèque et Archives nationales du Québec

BAnQ Rouyn-Noranda
27, rue du Terminus Ouest
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2P3
Téléphone : 819 763-3484, poste 6303
Télécopieur : 819 763-3480
yannick.valiquette@banq.qc.ca
www.banq.qc.ca

BA Instantanés
no La vitrine des archives de BAnQ

De : Valerie.Perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca [mailto:Valerie.Perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca]

Envoyé : 27 juillet 2018 11:18

À : Archives Rouyn

Cc : Johanne.Drolet@mern.gouv.qc.ca

Objet : Demande autorisation versement

Québec

Bonjour,

Vous trouverez ci-joint le bordereau de versement de la Direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue du Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles afin d'obtenir l'autorisation de versement d'archives publiques.

Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec moi

Merci et bonne fin de journée

Valérie Perreault

Technicienne en documentation

Direction de la gestion contractuelle et de la connaissance

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

5700, 4e Avenue Ouest, Local D-413

Québec (Québec) G1H 6R1

Téléphone : 418-627-6280 (3551)

valerie.perreault@mern-mffp.gouv.qc.ca

mern.gouv.qc.ca

mffp.gouv.qc.ca



Laramée, Isabelle (DR-08)

De: Tessier, Jean-Marc (DGARM)
Envoyé: 17 janvier 2019 16:34
À: Drolet, Johanne (DR-08)
Objet: Confirmation BAnQ pour la demande 1 du 2018-08-27



Bonjour madame Drolet,

Je vous confirme l'autorisation de BAnQ pour l'envoi de vos documents de la demande 1 (les délais 0385 et 0379) .

Vous pouvez donc envoyer vos boîtes.

Je suis désolé pour le délai de traitement de la demande, il y a eu petite confusion à BAnQ.

Merci et bonne fin de journée! ☺

Jean-Marc Tessier
Technicien en documentation
Direction de la gestion contractuelle et de la connaissance
Direction générale adjointe des ressources matérielles
et de la gestion contractuelle
Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
5700, 4e Avenue Ouest, bureau D 413
Québec (Québec) G1H 6R1
Tél. : 627-6280 poste 3470
Jean-Marc.Tessier@mern-mffp.gouv.qc.ca
mern.gouv.qc.ca
mffp.gouv.qc.ca