



# Participation à la prise de décision

Les acteurs du milieu souhaitent pouvoir participer à la prise de décision concernant les projets qui peuvent avoir un effet sur leur qualité de vie ou leur environnement; la participation publique constitue un moyen efficace pour y arriver.

## NIVEAUX DE PARTICIPATION CITOYENNE ET QUELQUES FACTEURS DE SUCCÈS

### Information

Donne aux citoyens les informations nécessaires à leur implication dans le processus de participation à la prise de décision. Préalable à toute participation publique éclairée.

### Consultation

Permet aux personnes intéressées d'exprimer leurs idées, leurs attentes et leurs préoccupations à l'égard d'un projet et au promoteur de bien comprendre les enjeux que soulève son projet.

### Participation active

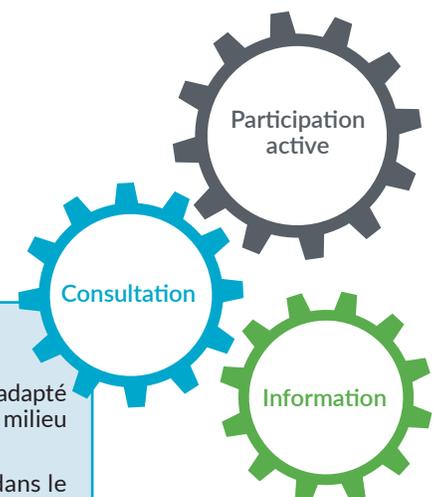
Favorise les échanges entre chacun des intervenants (les différents acteurs du milieu et le promoteur) dans une approche de co-construction des projets et de résolution des problèmes.

## FACTEURS DE SUCCÈS



Une démarche de participation publique, bâtie avec le milieu et inscrite dans un plan, constitue un atout.

- » Être le plus transparent possible quant à la disponibilité et au partage des informations en lien avec le projet (exemple : les phases prévues du projet, ses impacts potentiels sur le plan social, économique et environnemental, études et analyses en lien avec le projet)
- » Informer les participants quant à la démarche de participation publique planifiée et au rôle qu'ils y sont appelés à jouer.
- » S'assurer que l'information est transmise dans un langage simple et compréhensible, et ce, indépendamment du degré de connaissance du public visé
- » Démontrer une ouverture à l'égard des préoccupations et des attentes des acteurs du milieu
- » Utiliser des méthodes de consultation appropriées pour les objectifs visés par la consultation
- » Combiner différentes méthodes de consultation
- » Identifier les obstacles à la participation et adapter les méthodes en conséquence
- » Concevoir la démarche de participation publique avec des acteurs clés du milieu en s'appuyant sur des personnes expertes ou expérimentées de la participation publique, lorsque c'est possible
- » Utiliser une méthode qui favorise l'interaction et la collaboration au sein du groupe de travail
- » Déterminer les contributions attendues de la part des participants
- » Permettre les interactions avec des personnes intéressées suffisamment tôt dans le processus décisionnel



- » Tous les niveaux de participation ont leur importance.
- » Le choix des méthodes de participation publique doit être adapté à la nature du projet, aux enjeux que pose le projet pour le milieu et aux attentes de la communauté.
- » Une démarche de participation publique amorcée tôt dans le processus d'élaboration du projet peut contribuer à une meilleure acceptabilité sociale de celui-ci.

## Information

Quelques méthodes	Descriptions sommaires
Séance d'information	Rencontre, animée par un consultant ou par le promoteur, pendant laquelle le projet et ses composantes sont expliqués. Toutes les personnes intéressées ou concernées par le projet sont invitées à y participer
Bureau d'information local	Local où une personne assure une permanence afin d'informer le public sur le projet et de répondre à ses questions; il est également un lieu où les citoyens peuvent transmettre des commentaires sur le projet
Communiqué de presse	Document court envoyé aux journalistes dans le but de les informer du projet, d'un événement ou d'une nouvelle
Brochure	Document d'information d'une à deux pages présentant le projet
Site Web	Site Web présentant de l'information en lien avec le projet; il peut s'agir du site Web de l'entreprise ou d'un site consacré au projet
Infolettre	Bulletin d'information contenant des nouvelles du projet, envoyé de façon régulière par courrier ou courriel aux personnes intéressées

## Consultation

Quelques méthodes	Descriptions sommaires
Groupe de discussion	Petit groupe, généralement composé de 5 à 10 participants, dirigé par un animateur et dont l'objectif est de répondre à des questions prédéterminées sur le projet
Forum de discussion en ligne	Site Web dynamique permettant à différentes personnes d'échanger sur le projet. Un forum de discussion peut être composé de plusieurs fils de discussion correspondant chacun à un sujet particulier
Consultation ciblée	Consultation effectuée auprès de personnes, de groupes de personnes, d'entreprises ou d'organismes choisis sur la base de leur intérêt, de leur expertise, de leur implication ou de leur rôle dans le milieu
Consultation publique	Consultation ouverte effectuée de manière à permettre à toute personne d'y participer en vue de connaître son opinion sur un sujet précis
Comité d'experts	Groupe d'experts de différentes disciplines réunis pour formuler un avis sur un aspect précis du projet
Atelier thématique	Activité destinée à l'étude ou à l'approfondissement d'une thématique ou d'une nouvelle problématique ou encore à l'acquisition ou au partage de compétences particulières dans le but de formuler des avis ou des recommandations
Assemblée de cuisine	Discussion en petit groupe, sur un sujet en lien avec le projet, dans un environnement convivial, comme la cuisine de l'un des participants ou une salle communautaire

## Participation active

Quelques méthodes	Descriptions sommaires
Atelier participatif	Atelier informel rassemblant un petit nombre de participants, une quinzaine environ, dans le cadre d'une discussion structurée et dirigée par un animateur. Il peut également prendre la forme d'un forum, où une série de présentations en lien avec le projet, ou l'enjeu, est suivie de discussions en petits groupes.
Comité de suivi	Organisme de concertation réunissant le promoteur et les acteurs locaux concernés ou intéressés par le projet dans le but d'en arriver à des solutions consensuelles sur des enjeux définis notamment par le milieu
Café urbain (World café)	Discussions simultanées en petits groupes sur des sujets en lien avec le projet, les membres de chaque groupe passent d'un sujet à l'autre après une période fixe (exemple, 20 minutes); un retour en plénière est prévu à la fin de l'activité afin de faire une synthèse des propositions formulées
Table de gestion intégrée des ressources	Table mise en place dans le but d'assurer une prise en compte, dès le début de la planification du projet, de la diversité des intérêts et des préoccupations des personnes et des organismes concernés par ce projet, dans un objectif de concertation et d'harmonisation des usages. Elle réunit le promoteur et l'ensemble des acteurs du milieu d'accueil, porteurs d'intérêts collectifs publics ou privés. Exemple : Table de gestion intégrée des ressources et du territoire (Table GIRT) du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs
Charrette	Exercice ponctuel et intensif qui rassemble des professionnels, des représentants d'intérêts divers et des citoyens dans l'objectif de définir une vision ou de régler une problématique spécifique à un projet