|  |
| --- |
| **Réservé au Ministère** |
| **Numéro de la demande** |  |
| **Date de réception de la demande** |  |

|  |
| --- |
| **Formulaire de demande d’aide financière à Info-digues** |

|  |
| --- |
| Étape 2 : Ce formulaire doit être rempli par le demandeur une fois que le MELCC a confirmé au demandeur l’admissibilité de sa demande à Info-digues lors de l’étape 1. L’étape 1 consiste à remplir le *Formulaire d’évaluation de l’admissibilité à Info-digues*. Un délai minimal de huit semaines doit être pris en compte dans le calendrier des travaux entre le dépôt de la demande d’aide financière à Info-digues et l’offre de financement pour la réalisation du projet. |

|  |
| --- |
| **Présentation du programme Info-digues** |

|  |
| --- |
| Le programme Info-digues offre une aide financière aux organismes municipaux et aux communautés autochtones pour la réalisation du diagnostic initial des infrastructures existantes dont l’objectif est la protection contre les inondations, telles que les digues. Ce type d’ouvrage pourra éventuellement être reconnu officiellement comme ouvrage de protection contre les inondations (OPI) lorsqu’un cadre réglementaire sera adopté à cet effet. |

|  |
| --- |
| **Coordonnées du programme Info-digues** |

|  |
| --- |
| Les demandes d’aide financière au programme Info-digues doivent être envoyées par courriel. Un accusé de réception de la demande d’aide financière sera envoyé à la suite du dépôt de la demande. Pour toute question concernant Info-digues ou pour obtenir de l’aide pour remplir le formulaire, communiquez avec nous par courriel ou par téléphone :  |
| **Adresse de courriel du programme Info-digues** | Info-digues@environnement.gouv.qc.ca |
| **Numéro de téléphone** | 418 521-3885 |

|  |
| --- |
| **1. Identification de l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d’organisme** | [ ]  Municipalité [ ]  Municipalité régionale de comté (MRC)[ ]  Communauté métropolitaine[ ]  Régie intermunicipale[ ]  Communauté autochtone[ ]  Regroupement de tels organismes |
| **Numéro et nom légal de l’organisme** |  |
| **Numéro et nom de la MRC** |  |
| **Numéro et nom de la région administrative** |  |
| **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)** |  |
| **Adresse postale** |  |

|  |
| --- |
| **2. Identification du responsable du projet pour l’organisme demandeur** |

|  |
| --- |
| À remplir si l’information diffère de celle qui est indiquée à l’étape 1.*Note : On entend par « responsable du projet » une personne chargée de la mise en œuvre du projet. Le responsable du projet est la personne-ressource pour toute question concernant le projet.* |
| **Nom du responsable** |  |
| **Fonction** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse courriel** |  |

|  |
| --- |
| **3. Identification des organismes participant au projet (au besoin)** |

|  |
| --- |
| À remplir si l’information diffère de celle qui est indiquée à l’étape 1.*Note : Si la demande d’aide financière est faite par un regroupement d’organismes, tous les organismes participant au projet doivent être identifiés ici. Dupliquer le tableau au besoin.* |
| **Type d’organisme** | [ ]  Municipalité [ ]  Municipalité régionale de comté (MRC)[ ]  Communauté métropolitaine[ ]  Régie intermunicipale[ ]  Communauté autochtone[ ]  Regroupement de tels organismes |
| **Nom légal de l’organisme** |  |
| **Nom de la personne-ressource** |  |
| **Fonction** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse courriel** |  |

|  |
| --- |
| **4. Identification de l’OPI** |

|  |
| --- |
| Indiquer le numéro attribué à votre OPI par le MELCC à l’étape 1 de la démarche d’aide financière.*Note : Une demande d’aide financière peut être déposée pour étudier plus d’un OPI. Tous les OPI faisant l’objet de la demande doivent être identifiés ici. Dupliquer le tableau au besoin.* |
| **Numéro d’identification de l’OPI** (numéro attribué par le MELCC à l’étape 1) |  |

|  |
| --- |
| **5. Calendrier de réalisation du diagnostic initial** |

|  |
| --- |
| *Note : Remplir le formulaire* Calendrier de réalisation *et joindre à l’annexe A. Tenir compte du délai d’analyse de la demande pour déterminer la date du début du projet (compter minimalement huit semaines).* |
| **Date de début du projet** |  |
| **Date de fin du projet** |  |
| **Durée du projet** |  |

|  |
| --- |
| **6. Prévision budgétaire** |

|  |
| --- |
| *Note : Remplir les deux onglets du formulaire* Prévision budgétaire *et joindre à l’annexe B.* |

|  |
| --- |
| **7. Montant de l’aide financière demandée** |

|  |
| --- |
| *Note : Le programme Info-digues rembourse 80 % des dépenses admissibles au programme jusqu’à concurrence d’un montant maximal déterminé avec la formule suivante : 19 500 $ × nombre d’OPI + 2 250 $ × longueur totale des OPI (en km).* |
| **Nombre d’OPI étudiés** |  |
| **Longueur totale des OPI étudiés (km)** |  |
| **Total des dépenses admissibles à une aide financière (selon la prévision budgétaire)** |  |
| **80 % des dépenses admissibles** |  |
| **Calcul du montant maximal de l’aide financière** |  |
| **Montant demandé en 2022-2023** |  |
| **Montant demandé en 2023-2024** |  |
| **Montant total de l’aide financière demandée** |  |

|  |
| --- |
| **8. Cumul des aides financières** |

|  |
| --- |
| *Note : Les études reconnues admissibles à une aide financière dans le cadre du programme Info-digues peuvent faire l’objet d’une aide financière provenant du MELCC ou d’un autre ministère, d’une agence, d’une société d’État ou d’un mandataire du gouvernement du Québec, du gouvernement fédéral, ou encore d’organismes municipaux, sauf ceux qui bénéficient directement de l’aide. Le cumul des aides financières obtenues ne peut dépasser 100 % des dépenses admissibles au programme. Si une demande a été faite à plus d’un autre programme, dupliquer le tableau.* |
| **Avez-vous soumis une autre demande d’aide financière pour réaliser ce projet ou une partie de ce projet ?** | [ ]  Oui[ ]  Non |
| **L’aide financière a-t-elle été accordée? Si oui, joindre la lettre indiquant l’aide financière en annexe.** | [ ]  Oui[ ]  Non |
| **Nom du programme** |  |
| **Nom du ministère ou de l’organisme responsable du programme** |  |
| **Nom de la direction responsable du programme** |  |
| **Nom et coordonnées de l’agent de programme traitant la demande, si disponible** |  |
| **Montant et nature de l’aide financière demandée ou accordée** |  |
| **Section du diagnostic initial concernée** | [ ]  Description et localisation de l’OPI[ ]  Historique de l’OPI et revue des informations disponibles[ ]  Mise en plan du système de protection[ ]  Délimitation de la zone inondée en cas de submersion ou de contournement de l’OPI[ ]  Inspection générale[ ]  Recommandations |

|  |
| --- |
| **9. Renseignements complémentaires** |

|  |
| --- |
| *Note : Au besoin, préciser toute autre information pertinente à la demande. Au besoin, dupliquer le tableau.* |
| **Type d’information fournie** |  |
| **Numéro de l’annexe correspondante** |  |

|  |
| --- |
| **10. Déclaration du demandeur** |

|  |
| --- |
| Le responsable dûment désigné par l’organisme demandeur déclare :  |
| * Que le formulaire est rempli dans le but de réaliser le diagnostic initial d’un ou des OPI;
* Que les règles et les modalités du programme Info-digues ont été consultées et prises en compte;
* Que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
* Que toute autre information nécessaire à l’analyse du projet sera fournie aux représentants du Ministère, sur demande;
* Qu’il comprend que la présente demande d’aide financière n’entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l’objet d’une annonce publique;
* Qu’il comprend que le financement de sa demande n’engage pas le gouvernement à reconnaître l’ouvrage comme OPI au sens du règlement à venir;
* Qu’il a l’autorisation de signer et de déposer la présente demande d’aide financière par règlement ou par une résolution du conseil municipal, du conseil des maires ou du conseil d’administration;
* Que son organisation n’est pas en situation de litige devant un tribunal avec le gouvernement du Québec ou en situation de défaut à ses obligations envers le MELCC.
 |
| **Nom et prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse courriel** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature et date

|  |
| --- |
| **11. Liste des annexes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe A** | Calendrier de réalisation du projet |
| **Annexe B** | Prévision budgétaire |
| **Annexe …** |  |

|  |
| --- |
| **12. Liste de vérifications de la demande** |

|  |
| --- |
| *Note : Les éléments de la liste suivante doivent être joints à la demande pour que celle-ci soit recevable.* |
| [ ]  Formulaire de demande dûment rempli et signé [ ]  Copie des études antérieures pour lesquelles des dépenses sont réclamées à Info-digues (le cas échéant)[ ]  Calendrier de réalisation du projet [ ]  Prévision budgétaire[ ]  Lettre d’octroi d’une aide financière provenant d’un autre programme de financement (le cas échéant) [ ]  Résolution de l’organisme demandeur (modèle disponible sur la page Web du programme Info-digues)[ ]  Résolution de tous les organismes participant au projet (dans le cas d’un regroupement d’organismes). Un modèle est disponible sur la page Web du programme Info-digues |
| *Note : Les critères de la liste suivante doivent être respectés pour que la demande soit recevable.* |
| [ ]  La demande a été déposée par un organisme admissible validé à l’étape 1[ ]  La demande porte sur un ouvrage admissible validé à l’étape 1 |