|  |  |
| --- | --- |
| **Réservé au Ministère** | |
| **Numéro de la demande** |  |
| **Date de réception de la demande** |  |
| **Numéro d’identification de l’OPI** |  |

|  |
| --- |
| **Formulaire d’évaluation de l’admissibilité à Info-digues** |

|  |
| --- |
| Étape 1 : Ce formulaire doit être rempli par le demandeur afin que le MELCC évalue l’admissibilité de l’organisme et confirme que l’ouvrage à caractériser est compatible avec la définition d’OPI admissible à Info-digues. Un délai minimal de quatre semaines doit être calculé entre le dépôt de la demande d’évaluation de l’admissibilité et l’étape 2, soit la demande d’aide financière à Info-digues. |

|  |
| --- |
| **Présentation du programme Info-digues** |

|  |
| --- |
| Le programme Info-digues offre une aide financière aux organismes municipaux et aux communautés autochtones pour la réalisation du diagnostic initial des infrastructures existantes dont l’objectif est la protection contre les inondations, telles que les digues. Ce type d’ouvrage pourra éventuellement être reconnu officiellement comme ouvrage de protection contre les inondations (OPI) lorsqu’un cadre réglementaire sera adopté à cet effet. |

|  |
| --- |
| **Coordonnées du programme Info-digues** |

|  |  |
| --- | --- |
| Les demandes d’admissibilité au programme Info-digues doivent être envoyées par courriel. Un accusé de réception de la demande sera envoyé à la suite du dépôt du formulaire.  Pour toute question concernant Info-digues ou pour obtenir de l’aide pour remplir le formulaire, communiquez avec nous par courriel ou par téléphone : | |
| **Adresse de courriel du programme Info-digues** | info-digues@environnement.gouv.qc.ca |
| **Numéro de téléphone** | 418 521-3885 |

|  |
| --- |
| **1. Identification de l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d’organisme** | Municipalité  Municipalité régionale de comté (MRC)  Communauté métropolitaine  Régie intermunicipale  Communauté autochtone  Regroupement de tels organismes |
| **Numéro et nom légal de l’organisme** |  |
| **Numéro et nom de la MRC** |  |
| **Numéro et nom de la région administrative** |  |
| **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)** |  |
| **Adresse postale** |  |

|  |
| --- |
| **2. Identification du responsable du projet pour l’organisme demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Note : On entend par « responsable du projet » une personne chargée de la mise en œuvre du projet. Le responsable du projet est la personne-ressource pour toute question concernant le projet.* | |
| **Nom du responsable** |  |
| **Fonction** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse courriel** |  |

|  |
| --- |
| **3. Identification des organismes participant au projet (au besoin)** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Note : Si la demande d’aide financière est faite par un regroupement d’organismes, tous les organismes participant au projet doivent être identifiés ici. Dupliquer le tableau au besoin.* | |
| **Type d’organisme** | Municipalité  Municipalité régionale de comté (MRC)  Communauté métropolitaine  Régie intermunicipale  Communauté autochtone  Regroupement de tels organismes |
| **Nom légal de l’organisme** |  |
| **Nom de la personne-ressource** |  |
| **Fonction** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse courriel** |  |

|  |
| --- |
| **4. Identification de l’OPI** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Note : Une demande d’aide financière peut être déposée pour étudier plus d’un OPI. Tous les OPI faisant l’objet de la demande doivent être identifiés ici. Dupliquer le tableau au besoin.* | |
| **Nom du lac ou du cours d’eau bordant l’OPI** |  |
| **Nom de la ou des municipalités où est situé l’OPI** |  |
| **Type d’OPI** (cocher chaque type approprié) | Mur de soutènement en béton  Mur de soutènement en bloc de béton  Mur de soutènement en palplanche  Mur de maçonnerie  Digue en remblai de terre  Digue en enrochement  Écran à l’amont d’une digue en remblai  Autre, préciser \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Localisation approximative de l’OPI**  (coordonnées géodésiques des extrémités de l’OPI – NAD 83) | Extrémité amont : |
| Extrémité aval : |
| **Longueur approximative de l’OPI** (en km) |  |

|  |
| --- |
| **5. Vérification de la compatibilité de l’ouvrage avec la définition d’OPI** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Note : Une démonstration doit être faite par le demandeur que l’ouvrage à étudier est compatible avec la définition d’OPI retenue pour le programme Info-digues. Le* Guide de réalisation du diagnostic initial d’un OPI *explique la méthode à utiliser. Les documents produits doivent être fournis en annexe du formulaire. Dupliquer le tableau pour documenter chaque élément vérifié.* | |
| **Nom de la méthode utilisée** | Visite de terrain :  Points relevés  Croquis et cartographie des points relevés  Délimitation préliminaire de la zone derrière l’ouvrage  Photographies  Historique de l’ouvrage |
| **Explications des constats** |  |
| **Numéro de l’annexe correspondante** |  |

|  |
| --- |
| **6. Déclaration du demandeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| Le responsable dûment désigné par l’organisme demandeur déclare : | |
| * Que le formulaire est rempli dans le but de réaliser le diagnostic initial d’un ou des OPI; * Que les règles et les modalités du programme Info-digues ont été consultées et prises en compte; * Que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques; * Que toute autre information nécessaire à l’analyse du projet sera fournie aux représentants du Ministère, sur demande; * Qu’il comprend que la confirmation de l’admissibilité de sa demande n’engage pas le gouvernement à reconnaître l’ouvrage comme OPI au sens du règlement à venir; * Qu’il a l’autorisation de signer et de déposer la présente demande d’aide financière par règlement ou par une résolution du conseil municipal, du conseil des maires ou du conseil d’administration; * Que son organisation n’est pas en situation de litige devant un tribunal avec le gouvernement du Québec ou en situation de défaut à ses obligations envers le MELCC. | |
| **Nom et prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse courriel** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature et date

|  |
| --- |
| **7. Liste des annexes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe A** |  |
| **Annexe …** |  |

|  |
| --- |
| **8. Liste de vérifications de la demande** |

|  |
| --- |
| *Note : Les éléments de la liste suivante doivent être intégrés à la demande pour que celle-ci soit recevable.* |
| Formulaire de demande dûment rempli et signé  Documents justifiant la qualification de l’ouvrage à caractériser à titre d’OPI  Résolution de l’organisme demandeur (modèle disponible sur la page Web du programme Info-digues)  Résolution de tous les organismes participant au projet (dans le cas d’un regroupement d’organismes). Un modèle est disponible sur la page Web du programme Info-digues |
| *Note : Les critères de la liste suivante doivent être respectés pour que la demande soit recevable.* |
| La demande a été déposée avant le 30 septembre 2023  La demande a été déposée par un organisme admissible  La demande porte sur un ouvrage correspondant à la définition d’OPI du programme Info-digues |