

DESCRIPTION DU FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom du Fichier : **Système de gestion des barrages publics**

I. FICHIER

A) DÉSIGNATION (nom du système ou fichier et brève description)

Système de gestion des barrages publics

Outre les informations techniques des barrages et de l'état de leur bassin versant, les fichiers contiennent les noms, prénoms et numéros de téléphone à la résidence et au travail des personnes à rejoindre soit pour opérer les barrages ou pour les informer de situations particulières reliées à la gestion des barrages.

B) IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS CONTENUS AU FICHIER

1) Catégorie principale

(Selon la liste ci-dessous, indiquer la lettre correspondant au type principal de renseignements contenus dans le fichier) : **L**

2) Catégories secondaires, le cas échéant :

(Cocher les cases identifiant les catégories secondaires auxquelles les renseignements personnels contenus au fichier peuvent appartenir)

☐ a) santé / services sociaux

☐ b) éducation

☐ c) emploi

☐ d) vie économique

☐ e) justice

☐ f) services aux individus

☐ g) permis

☐ h) logement

☐ i) loisirs

☐ j) organisations

☐ k) démographie

☒ l) autres (spécifier) :

gestion des barrages publics

3) Liste des types de renseignements personnels colligés :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">☒ a) nom de famille actuel et prénom☐ b) nom de famille à la naissance☐ c) nom et prénom (conjoint)☐ d) nom et prénom (mère)☐ e) nom et prénom (père)☐ f) numéro matricule☐ g) numéro d'assurance sociale☐ h) numéro d'assurance maladie☐ i) numéro du code permanent☐ j) adresse permanente☒ k) téléphone (résidence)☐ l) nom de l'employeur☐ m) adresse (travail)☒ n) téléphone (travail)☐ o) profession / titre / métier / classification☐ p) emploi actuel / emplois antérieurs☐ q) lieu de naissance | <ul style="list-style-type: none">☐ r) date de naissance☐ s) langue☐ t) sexe☐ u) état civil☐ v) citoyenneté / statut au Canada☐ w) origine ethnique☐ x) revenu annuel☐ y) scolarité / formation / diplôme☐ z) enfant(s)/personne(s) à charge☐ aa) référence☐ bb) association professionnelle/syndicale☐ cc) appartenance religieuse☐ dd) photographie☐ ee) empreintes☐ ff) caractéristiques physiques (yeux, taille, etc.)☐ zz) autres (spécifier) : |
|---|---|

C) FINS DE CONSERVATION :

- ☐ a) en vue de l'application de la loi (préciser) :
- ☐ b) en vue de l'application du règlement (préciser) :
- ☐ c) en vue de l'application du programme (préciser) :
- ☐ d) pour la gestion interne de l'organisme
- ☐ e) à des fins statistiques
- ☒ f) autres fins (spécifier) :

Outil d'aide à l'exploitation des barrages publics.

Permet de consulter les données relatives aux barrages publics et à leur régime hydrique.

D) MODE DE GESTION

1) Supports utilisés :

- ☐ a) manuel (papier, carton, etc.)
☐ b) mécanique (microfiche, microfilm, etc.)
☒ c) informatique (disque, bande, etc.)

(préciser) : Informatique

2) Localisation (direction(s) détentrice(s), lieu(x) de conservation)

Serveur de la direction des Ressources informationnelles (DRI) au Ministère de Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP).

3) Durée générale de conservation des renseignements

- ☒ Préciser la durée : L'information est détruite lorsque la personne n'est plus à l'emploi ou lorsque qu'il n'y a plus d'intérêt pour la gestion des barrages publics
☐ *Loi sur les archives*

4) Personne ou organisme extérieur ayant accès au fichier à des fins de traitement dans le cas d'un mandat accordé par le ministère

- ☐ Nom et adresse :
☒ Aucun

II. PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

	Préciser à partir de la liste (voir I.B.3)	écrit	oral	les deux
a) La personne concernée		☐	☐	☒
b) Un membre du personnel		☐	☐	☐
c) Une autre personne physique		☐	☐	☐
d) Un autre organisme public (nom et adresse) :		☐	☐	☐
e) Une personne ou un organisme privé (nom et adresse) : (article 66 de la loi sur l'accès)		☐	☐	☐

III. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER

- ☒ a) La clientèle de l'organisme
- ☒ b) Le personnel de l'organisme
- ☒ c) Une autre catégorie de personnes (préciser) :

Employés permanents, occasionnels ou contractuels habilités à opérer les barrages ainsi que clients ou contacts du CEHQ devant être rejoints lors d'activités liées à l'exploitation des barrages

Nombre approximatif de personnes répertoriées : Environ 140 personnes

IV. CATÉGORIES DE PERSONNES AU SEIN DE L'ORGANISME AYANT ACCÈS AU FICHER

(Indiquer les fonctions des personnes et les directions concernées) :

- - Par unité administrative si toute l'unité administrative a accès au fichier.

- Ou par corps d'emploi ou fonction(s) si une partie seulement de l'unité y a accès.

- 6 ingénieurs et un professionnel de la Direction de l'expertise et de la gestion des barrages publics.

De plus, au sens du paragraphe 4^e de l'article 76 de la Loi sur l'accès, trois autres catégories de personnes s'ajoutent à celle déjà identifiées. Il s'agit de catégories de personnes dont l'accès à un renseignement personnel est nécessaire à l'exercice de leurs fonctions. Ces catégories supplémentaires sont :

- Le personnel de la direction de la Vérification interne et de l'évaluation de programme (DVIEP) ou le personnel d'enquête du ministère, selon les mandats reçus;
- Le personnel de la direction des Ressources informationnelles (DRI) devant œuvrer au système informatique contenant des renseignements personnels;
- Les juristes du Procureur général et ceux agissant à sa demande.